

GRADOTI—

Grad Crikvenica

7.

Ka temelju članka 65. Statuta Grada Crikvenica (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 12/93 i 13/94) te članka 14. Poslovnika Poglavarstva Grada Crikvenica (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 9/94), Poglavarstvo Grada Crikvenice, na sjednici održanoj 4am 21. veljače 1995. godine, donosi

ODLUKU

o osnivanju Savjeta za prostorno plansku 4okwnefttacij« i zaštitu čovjekova okoliša

Članak 1.

Osniva se Savjet za prostorno plansku <lokM«ie«rtadj« i zaštitu čovjekova okoliša (u daljnjem tekstu: Savjet) kao stalno radno tijelo Poglavarstva Grada Crikvenice.

Članak 2.

Savjet je stručno, savjetodavno tijelo Gradskog Poglavarstva sastavljeno od stiučnih osoba.

Poslovi i zadaci Savjeta su:

- razmatranje prijedloga izrađivača dokumenata prostornog uređenja,
- stručna razrada prispjelih primjedbi nakon javne rasprave,
- stručne sugestije Poglavarstvu prilikom prihvatanja prijedloga prostomo-planske dokumentacije,
- stručna obrada materijala vezanog za zaštitu čovjekova okoliša,
- drugi poslovi i zadaci koje Savjetu »puti Poglavarstvo Grada.

Članak 3.

Savjet ima 5 (pat) članova.

Predsjednika i potpredsjednika Savjeta biraju članovi Savjeta između sebe natpolovičnom većinom članova Savjeta.

Članak 4.

Odredbe glave VI. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Crikvenice koje reguliraju način rada radnih tijela Gradskog vijeća analogno se primjenjuju na način rada Savjeta.

Članak 5.

Članove Savjeta imenuje Poglavarstvo iz redova znanstvenih i stničaUi djelatnika iz područja navedenih u članka 2. ove Odluke.

Članak 6-

Ova Odluka objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 021-01/95-01/17

Ur. br.: 2107/01-02-95-2

Crikvenica^ 21. veljače 1995.

POGLAVARSTVO GRADA CRIKVENICE

Predsjednik
Poglavarstva
Ivica Matatesfmić, mg. v.r.

8.

Na temelju članka -60. Statuta Grada Crikvenice (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 12/93 i 14/94) i članka 14. Poslovnika o radu Poglavarstva Grada Crikvenice (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 9/94), Poglavarstvo Grada Crikvenice, na sjednici održanoj 21. vđjačc 1995. godine donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Socijalnog vijeća

Članak 1.

U članku 3. stavak 1. Odluke o osnivanju Socijalnog vijeća (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 7/93) umjesto broja »6« treba stajati broj »7«.

U članku 3. stavak 2. točke 2, 5, 6. i 7. mijenjaju se i glase:

2. Centar za socijalni rad- podružnica Crikvenica
5. Gradsko društvo Hrvatskog Crvenog križa
6. Udruga invalida Grada Crikvenice
7. Matica hrvatskih umirovljenika«.

Iza točke 7. dodaje se točka -8. koja glasi: »8. Dom zdravlja Crikvenica«.

Članak 2.

U članku 5. stavak 2. umjesto točke treba stajati zarez ka kojeg se dodaju riječi »te ga podnosi Poglavarstvu Grada Crikvenice radi prihvatanja.«

Članak 3.

U članku 6. stavak 1. umjesto riječi: »Sekretarijat za gospodarstvo i društvene djelatnosti u Crikvenici« trebaju stajati riječi: »Upravni odjel za javne potrebe Grada Crikvenice«.

Članak 4.

Upravni odjel samouprave i uprave izradit će pročišćeni tekst Odluke o osnivanju Socijalnog vijeća i njene izmjene i dopune.

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske, a stupa na snagu osmog dana nakon objave.

Klasa: 550-01/95-01/04

Ur. broj 2107/01-02-95-1

Crikvenica, 21. veljače 1995.

POGLAVARSTVO GRADA CRIKVENICE

Gradonačelnik
Ivica Malatestinić,
ing. v.r.

9.

Na temelju članka 35. Zakona o poslovnim zgradama i prostorijama (»Narodne novine« broj 52/71), članka 41. stavak 4. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92, 94/93 i 117/93), članka 60. Statuta Grada Crikvenice (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 12/93 i 13/94), članka 14. Poslovnika Poglavarstva Grada Crikvenice (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 9/94) i članka 9. Odluke o poslovnom prostoru (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 33/94) Poglavarstva Grada Crikvenice, na sjednici 21. veljače 1995. godine, donijelo je

UPUTSTVO

za provedbu javnog nadmetanja za davanje u zakup poslovnih prostorija

Članak 1.

Ovim Uputstvom utvrđuju se organ, uvjeti i način provođenja javnog nadmetanja za davanje u zakup poslovnih prostorija u vlasništvu Grada Crikvenice.

Članak 2.

Komisiju za provođenje javnog nadmetanja (u daljnjem tekstu: Komisija) imenuje Poglavarstvo Grada Crikvenice (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo).

Komisija se sastoji od tri člana.

Članovi Komisije biraju se iz Odjela gradske uprave za gospodarenje prostorom - dva člana kao i njihovi zamjenici, dok jednog člana Komisije bira Poglavarstvo. Poglavarstvo i Odjel, za svako nadmetanje, zaključkom može imenovati drugog člana Komisije.

Komisija donosi odluke većinom glasova.

Nadmetanje se može provesti samo ako u radu Komisije prisustvuju svi članovi odnosno njihovi zamjenici.

Članak 3.

Objava javnog nadmetanja objavljuje se u sredstvima javnog tiska, ističe na poslovnoj prostoriji koja se daje u zakup i na oglasnoj ploči zakupodavatelja, najmanje 15 dana prije održavanja javnog nadmetanja.

Objava mora pored navedenog u članku 9. Odluke o poslovnom prostoru sadržavati i sljedeće:

- iznos jamčevine koju treba položiti svaki sudionik, a koji iznos određuje Odjel gradske uprave za gospodarenje prostorom,

- rok do kojeg se može podnijeti pismena prijava za učešće u javnom nadmetanju,

- dan i sat kada se može pogledati poslovni prostor,
- odredbu da na javnom nadmetanju ne može sudjelovati natjecatelj koji je zakupoprimalatelj poslovnog prostora Grada Crikvenice, a koji ne ispunjava obveze iz ugovora o zakupu ili ih neuredno ispunjava,

- odredbu da je punomoćnik natjecatelja (fizičke ili pravne osobe) dužan najkasnije do otvaranja javnog nadmetanja Komisiji dostaviti ovjerenu punomoć za zastupanje, ako natjecatelj nije u mogućnosti osobno prisustvovati natječaju,

- odredbu da je najpovoljniji natjecatelj dužan najkasnije u roku od 15 dana od dana provedenog nadmetanja preuzeti poslovni prostor i zaključiti Ugovor o zakupu. Ukoliko najpovoljniji ponuđač ne postupi po navedenom bez opravdanog razloga, smatrat će se da je isti odustao od zaključivanja Ugovora o zakupu, te će se objava za javno nadmetanje za predmetni poslovni prostor ponoviti,

- odredbu da na nadmetanju ne može sudjelovati i pravna ili fizička osoba koja je već stekla pravo zakupa za poslovni prostor koji je predmet nadmetanja, a koje pravo nije realizirala, odnosno ako je odustala od ugovora o zakupu za navedeni prostor,

- hrvatski ratni vojni invalid domovinskog rata (Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz domovinskog rata »Narodne novine« broj 2/94) ukoliko je zainteresiran za neki od objavljenih poslovnih prostora mora 5 (pet) dana prije roka određenog za podnošenje pismene prijave za sudjelovanje u javnom nadmetanju, dostaviti Odjelu gradske uprave za gospodarenje prostorom pismenu izjavu da želi predmetni prostor uzeti u zakup i istovremeno s izjavom položiti jamčevinu određenu za predmetni prostor,

- hrvatski ratni vojni invalid domovinskog rata dužan je u roku od tri dana od dana održanog javnog nadmetanja zaključiti ugovor o zakupu za poslovni prostor za koji je dao izjavu da ga želi uzeti u zakup, a uz zakupninu postignutu na javnom nadmetanju. Ukoliko u danom roku invalid ne zaključi ugovor, objava o javnom nadmetanju za predmetni poslovni prostor će se ponoviti. Prisutnost invalida na javnom nadmetanju nije obvezna,

- i druge posebne uvjete za sudjelovanje u javnom nadmetanju.

Članak 4.

Pismena prijava iz članka 3. stavka 2. ovog Uputstva mora sadržavati:

- dokaz da je natjecatelj platio jamčevinu,
- ovjerenu presliku uvjerenja o državljanstvu Republike Hrvatske za natjecatelja (fizička osoba i za zakonskog zastupnika pravne osobe),

- original ili ovjerenu presliku rješenja o upisu u sudski registar sa svim prilogima ako je ponuđač pravna osoba,

- original ili ovjerenu presliku rješenja o registraciji društvene organizacije ili udruge građana, ako je ponuđač društvena organizacija ili udruga građana,

- original ili ovjerenu presliku prijave organizacijskog oblika političke organizacije ako je ponuđač politička organizacija.

Navedene dokaze i isprave Komisija zadržava do

okonačanja postupka, a potom iste vraća sudionicima, osim dokaza i isprava najpogodnijeg natjecatelja.

Prije početka javnog nadmetanja Komisija utvrđuje da li je akt o raspisivanju javnog nadmetanja propisno objavljen. Komisija upoznaje prisutne sudionike s uvjetima i načinom provođenja javnog nadmetanja.

Prije početka javnog nadmetanja predsjedavajući Komisije utvrđuje za koje poslovne prostore je stigla pismena izjava hrvatskog ratnog vojnog invalida domovinskog rata za zasnivanje zakupnog odnosa i upoznaje prisutne sudionike o pravu prvenstva hrvatskog ratnog vojnog invalida domovinskog rata da zaključi ugovor o zakupu uz zakupninu postignutu na javnom nadmetanju.

Također prije početka javnog nadmetanja predsjedavajući Komisije zapisnički uzima podatke svih natjecatelja i utvrđuje njihove identitete. Ukoliko Komisija utvrdi da netko od prisutnih natjecatelja ili punomoćnika nije sa vjerodostojnim ispravama dokazao svoj identitet ima ga pravo isključiti sa javnog nadmetanja.

Komisija utvrđuje ispunjavaju li natjecatelji uvjete iz akta o raspisivanju javnog nadmetanja za pristup javnom nadmetanju, te nakon što se zapisnički utvrdi koji natjecatelji ispunjavaju uvjete, predsjedavajući Komisije otvara javno nadmetanje. Nakon unošenja podataka o sudionicima, nadmetanje počinje i više nijedna osoba ne može sudjelovati u javnom nadmetanju.

Članak 5.

Komisija provodi javno nadmetanje na način da natjecatelji usmeno jedan po jedan, iznose u zapisnik svoje ponude, s time da početna ponuda po 1m2 ne može biti niža od one objavljene u aktu o raspisivanju javnog nadmetanja.

Ukoliko se u tijeku javnog nadmetanja početna oglašena cijena po 1m2 usedmerostruči, natjecatelji koji žele nastaviti javno nadmetanje dužni su odmah Komisiji položiti iznos od još jedne jamčevine objavljene u aktu o raspisivanju. Navedeni postupak primijenit će se kod svakog daljnjeg povećanja ponuda na način da će natjecatelji ponoviti uplatu oglašene jamčevine i to kod svakog ponovljenog usedmerostručenja početne oglašene cijene po 1m2.

Drugi i svaki daljnji polog jamčevine Komisija će primati od fizičkih osoba isključivo u gotovini domaće valute, a od pravnih osoba u svim zakonskim sredstvima plaćanja.

U tijeku javnog nadmetanja ukoliko natjecatelji narušavaju red i disciplinu (posuđivanje novca, šetnja ili izlazak iz prostorije gdje se nadmetanje provodi, ometanje drugog natjecatelja i si.) Komisija ima pravo da donese odluku o prekidu javnog nadmetanja i ponovnog raspisivanja istog za poslovni prostor.

Nakon što svi ponuđači iskažu svoje ponude u jednom ili više isključivih krugova, Komisija proglašava najpovoljnijeg ponuđača tj. osobu koja je ponudila najvišu cijenu po 1m2 kao budućeg zakupoprimalatelja.

Članak 6.

Prvo javno nadmetanje za određeni prostor može se održati samo ako sudjeluju najmanje tri ponuđača.

Ako ne uspije prvo javno nadmetanje odrediti će se i objaviti novo javno nadmetanje.

Drugo javno nadmetanje objavljuje se na isti način kao i prvo s time da se tiobjavi naznačuje da je te drugo javno nadmetanje.

Drugo javno nadmetanje može se održati ako sudjeluju najmanje dva ponuđača.

Javna nadmetanja iz stavka 1.1.2. ovog članka smatra se neuspjelim ako za poslovnu prostoriju poshje trećeg

poziva nije ponuđena zakupnina veća od početne zakupnine.

Ukoliko treći put na javno nadmetanje pristupi samo jedan ponuđač Komisija će mu dodijeliti poslovni prostor po cijeni 1m2 koja ne može biti niža od cijene objavljene u aktu o raspisivanju javnog nadmetanja.

Ukoliko najpovoljniji ponuđač na samom nadmetanju ili u kasnijem periodu odustane od zaključivanja ugovora o zakupu ili raskine već zaključen ugovor, taj ponuđač nema pravo na povrat jamčevine, a nadmetanje za predmetni prostor se ponavlja.

Članak 7.

O postupku javnog nadmetanja vodi se zapisnik u koji se unose podaci o poslovnoj prostoriji, polaznoj cijeni zakupnine, o sudionicima nadmetanja, podnesenim ponudama, postignutoj visini zakupnine i zakupcu.

U zapisnik o radu Komisije unose se i odluke Komisije koje se odnose na:

- rok u kojem je najpovoljniji ponuđač dužan započeti sa obavljanjem predviđene djelatnosti u prostoru,
- rok do kojeg će najpovoljniji ponuđač, odnosno budući zakupoprimalatelj biti dužan započeti sa plaćanjem zakupnine.

U znak prihvata odluka Komisije navedenih u prethodnom stavku, najpovoljniji ponuđač potpisuje zapisnik o radu Komisije i time se postupak za provedbu javnog nadmetanja smatra okončanim.

Zapisnik potpisuju članovi Komisije, zapisničar, najpovoljniji ponuđač i svi prisutni natjecatelji.

Članak 8.

Nakon održanog javnog nadmetanja zainteresiranim natjecateljima na njihovo traženje uručit će se preslika Zapisnika o javnom nadmetanju kao i Odluka o davanju poslovnog prostora u zakup s uputom o pravu prigovora.

Ukoliko natjecatelj smatra da su poslovne prostorije dane u zakup fizičkoj osobi ili pravnoj osobi koja ne ispunjava uvjete ili ako smatra da postupak javnog nadmetanja nije pravilno proveden ima pravo da u roku od 8 dana od dana provedenog nadmetanja uloži prigovor Komisiji za provedbu javnog nadmetanja koja je po tom prigovoru dužna donijeti odluku u roku od 15 dana od dana primitka prigovora.

Odluka po prigovoru mora biti obrazložena i u pismenom otpravku dostavljena podnositelju prigovora.

Članak 9.

Jamčevinu koju su položili natjecatelji čije ponude nisu prihvaćene vratit će im se nakon završetka javnog nadmetanja u zakonskom roku, dok se položena jamčevina osobe čija je ponuda prihvaćena zadržava i uračunava u zakupninu.

Članak 10.

Ovo Uputstvo objavljuje se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske, a stupa na snagu sljedećeg dana nakon objave.

Klasa: 372-01/95-01/04

Ur. br.: 2t07#I-O2-95-1

Crikvenica, 21. veljače 1995.

POGLAVARSTVO GRAĐA CRICKVENICE

Predsjednik

Poglavarstva

IVKS - Crikvenica

lug. T.T.