

# Općina Jelenje

## 1.

Na temelju članka 41. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, broj 90/92) i članka 25. Statuta Općine Jelenje (»Narodne novine«, broj 14/93), Općinsko Vijeće Općine Jelenje, na sjednici održanoj 28. prosinca 1993. godine donosi

### POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Jelenje

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Poslovnikom općinskog Vijeća općine Jelenje (u daljnjem tekstu: poslovnik) razrađuju se odredbe Poslovnika o ustrojstvu i načinu rada Općinskog Vijeća Jelenje, o konstituiranju Vijeća, prava i dužnosti vijećnika, predsjednika, dopredsjednika, radna tijela Vijeća, akti Vijeća i druga pitanja, od značaja za rad tijela jedinica lokalne samouprave.

#### II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA OPĆINE JELENJE, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI ČLANA I PRESTANAK MANDATA

##### Članak 2.

Prvoj sjednici predsjedava dobno najstariji član do izbora predsjednika.

Predsjednik iz stavka 1. ovog članka ima sva prava i dužnosti predsjednika u pogledu predsjedavanja i rukovođenja sjednicom.

##### Članak 3.

Vijeće Općine Jelenje je konstituirano danom kada ga je predsjednik dosadašnje općinske Skupštine sazvao na prvo zasjedanje, s tim da je sjednici prisutna većina svih članova.

##### Članak 4.

Vijeće Općine Jelenje ima mandatno-imunitetsku komisiju.

Mandatno-imunitetska komisija bira se na prvoj sjednici na prijedlog predsjednika.

Mandatno-imunitetska komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatno-imunitetska komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje vijeće Općine Jelenje o provedenim izborima i imenima izabranih članova kao i o podnesenim ostavkama na dužnost člana, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Vijeća,

- predlaže odluku o prestanku mandata člana kad se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku člana.

##### Članak 5.

Od dana konstituiranja Vijeća Općine Jelenje član Vi-

jeća ima sva prava i dužnosti člana Vijeća određena Ustavom, zakonom i Poslovnikom do prestanka mandata.

##### Članak 6.

Danom konstituiranja Vijeća Općine Jelenje, član obavlja dužnost, a zamjenik člana danom ostavke člana podnesene Vijeću.

U ostalim slučajevima, prestanka mandata koji je propisan zakonom o izboru članova za predstavnička tijela jedinica lokalne samouprave i uprave, zamjenik člana obavlja dužnost nakon što je Vijeće utvrdilo da je pojedinom članu prestao mandat.

##### Članak 7.

Članu prestaje mandat u slučajevima utvrđenim zakonom.

##### Članak 8.

Na konstituirajućoj sjednici bira se Komisija za izbor i imenovanja i Komisija za statut i poslovnik.

Način i postupak izbora komisije iz stavka 1. ovog članka provodi se u skladu sa Odlukom o ustrojstvu i načinu rada Vijeća Općine Jelenje i ovim Poslovnikom, a koji se odnosi na izbor Mandatno-imunitetske komisije.

##### Članak 9.

Nakon izvješća Mandatno-imunitetske komisije bira se predsjednik i dopredsjednik.

##### Članak 10.

Nakon izbora predsjednika Vijeća, predsjednik izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

»Prisežem da ću prava i obveze člana Vijeća općine Jelenje obavljati savjesno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine Jelenje i Republike Hrvatske i da ću se u obavljanju dužnosti člana pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine Jelenje, te da ću štititi ustavni poredak Republike Hrvatske.«

Predsjednik, poslije pročitane prisege poziva pojedinačno člana Vijeća, a član čije je ime i prezime izgovoreno ustane i izgovara: »Prisežem«.

##### Članak 11.

Član koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik kada počinje obavljati dužnost člana i član izabran na ponovnim izborima u skladu s odredbama Zakona o izboru i članova za predstavnička tijela jedinica lokalne samouprave i uprave, polažu prisegu na prvoj idućoj sjednici.

#### III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA U VIJEĆU

##### A) Prisustvovanje sjednicama

##### Članak 12.

Član vijeća ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu Vijeća, kao i u radu radnih tijela Vijeća čiji je član.

## Članak 13.

Član je dužan izvršavati zadatke koje mu u okviru svog djelokruga provjeri Vijeće ili radno tijelo kojega je član.

## Članak 14.

O prisustvovanju članova sjednicama ili radnih tijela vodi se evidencija u organu koji obavlja administrativne poslove komisije ili drugog tijela Vijeća.

**B) Podnošenje prijedloga**

## Članak 15.

U izvršavanju prava i dužnosti, član u Vijeću pokreće raspravu o pitanjima iz djelokruga Vijeća, podnosi prijedlog za donošenje odluka i drugih akata.

## Članak 16.

U pripremanju svog prijedloga za donošenje odluka ili drugog akta i drugih dužnosnika član ima pravo tražiti stručnu pomoć od stručnih službi ili upravnog odjela.

**C) Postavljanje pitanja, traženje izvješća i podataka**

## Članak 17.

Član Vijeća ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Vijeća, komisija, odbora i drugih radnih tijela, zatim poglavarstva i njegovih organa, stručnih službi i organizacija koje obavljaju poslove za Općinu.

Pitanja se, u pravilu, postavljaju pismeno, a mogu i usmeno.

Pismena pitanja podnose se poštom ili se predaju na sjednici, a usmena pitanja postavljaju se na navršetku sjednice.

Pitanja koja članovi postavljaju na sjednici moraju biti sažeta i kratka.

## Članak 18.

Na zahtjev člana, služba koja obavlja poslove za potrebe predstavničkog tijela dužna je članu pružiti izvješće i podatke potrebne za vršenje njegove dužnosti, a koja se odnose na pitanja iz njihovog djelokruga kao i druge podatke s kojima raspoložu.

Izvješća se daju najkasnije u roku od 15 dana pismeno ili usmeno ako ih nije moguće dati odmah.

## Članak 19.

Član Vijeća ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja i od predsjednika Vijeća, predsjednika radnog tijela ili načelnika o pitanjima koja se odnose na rad tijela.

Člana Vijeća se redovno ili pravodobno informira o svim pitanjima iz nadležnosti vijeća i njegovih radnih tijela.

**D) Klub članova Vijeća**

## Članak 20.

U Vijeću Općine Jelenje može se osnovati klub članova prema stranačkoj pripadnosti te klubovi nezavisnih članova. Klub mora imati najmanje tri člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom

osnivanju obavijestiti predsjednika, priložiti svoja pravila rada te podatke o članovima.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad Kluba Općine osigurava Vijeće Općine Jelenje.

**IV. PREDSJEDNIK I DOPREDSJEDNIK**

## Članak 21.

Predsjednik Vijeća Općine Jelenje predstavlja i zastupa Vijeće i vrši druge poslove određene odlukom o ustrojstvu i načinu rada Vijeća i ovim Poslovnikom.

Dopredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i obavlja druge poslove koje mu povjeri predsjednik ili Vijeće.

## Članak 22.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i održava red na sjednicama Vijeća,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća,
- saziva sjednicu Vijeća,
- brine se o radu Vijeća i drugih tijela,
- brine se o suradnji Vijeća s vijećnicima drugih općina,
- brine se o provođenju načela javnosti rada Vijeća,
- brine se o promjeni Poslovnika Vijeća, o ostvarivanju prava članova Vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovnikom.

**1. Izbor predsjednika i dopredsjednika Vijeća**

## Članak 23.

Predsjednik i dopredsjednik Vijeća bira se javnim glasanjem, iz reda članova Vijeća, većinom glasova svih članova Vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i dopredsjednika mogu dati četiri vijećnika u Vijeću ili Komisija za izbor i imenovanje.

**V. PRAVA I DUŽNOSTI POGLAVARSTVA  
OPĆINE JELENJE**

## Članak 24.

Poglavarstvo Općine Jelenje (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo) obavlja izvršne poslove Vijeća Općine Jelenje i poslove državne uprave koji su mu povjereni zakonom.

Poglavarstvo:

- brine se o izvršavanju odluka Vijeća te poduzima mjere za njihovo provođenje,
- nadzire rad upravnih odjela i daje im opće smjernice za rad,
- predlaže Vijeću donošenje odluka i drugih akata koje podnose drugi ovlašteni predlagači,
- donosi uputstva i naredbe na osnovu zakona i drugih propisa za izvršavanje odluka i drugih općih akata Vijeća,
- utvrđuje načela za unutrašnji ustroj upravnih odjela,
- obavlja druge poslove iz svoje nadležnosti utvrđene zakonom, Statutom i drugim propisima.

**1. Izbor općinskog načelnika**

## Članak 25.

Na prvoj konstituirajućoj sjednici Vijeća Općine Jelenje bira se općinski načelnik.

Na način izbora općinskog načelnika primjenjuju se odredbe o izboru predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća.

## 2. Izbor članova Poglavarstva

### Članak 26.

Članove Poglavarstva bira Vijeće Općine Jelenje na prijedlog načelnika.

Članove Poglavarstva bira Vijeće javnim glasovanjem.

### Članak 27.

Načelnik i članovi Poglavarstva nakon izvršenog izbora daju svečanu prisegu pred Vijećem.

Tekst svečane prisige glasi:

»Prisežem da ću dužnost člana Poglavarstva savjesno obnašati i držati se Ustava, zakona i odluka Vijeća i poštivati pravni poredak, te se zalagati za svekoliки napredak Općine i Republike Hrvatske«.

Predsjednik Vijeća čita tekst, a načelnik i članovi Poglavarstva ponavljaju tekst svečane prisige, a nakon toga ga potpisuju.

## VI. RADNA TIJELA

### Članak 28.

Radna tijela Vijeća osnivaju se odlukom kojom se utvrđuje njihov sastav i djelokrug.

Radno tijelo ima predsjednika i određen broj članova koji se biraju među vijećnicima odnosno članovima, tako da sastav radnog tijela odgovara stranačkoj strukturi Vijeća.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela traje do isteka mandata saziva Vijeće.

U radna tijela Vijeća mogu se izabrati i stručne osobe izvan sastava Vijeća.

### Članak 29.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Vijeću.

U radnim tijelima razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i poticaji koji se odnose na donošenje odluka i drugih općih akata, razmatraju se pitanja od značaja za gospodarstvo i druge djelatnosti od interesa za građane.

### Članak 30.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Sjednice radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na osnovi zaključka predstavničkog tijela, zahtjev predsjednika predstavničkog tijela ili dva člana radnog tijela.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kad je to obavezan sazvat će je predsjednik predstavničkog tijela.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

### Članak 31.

Radna tijela mogu zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednicama radnog tijela vodi se zapisnik.

## VII. ODNOS VIJEĆA I POGLAVARSTVA

### Članak 32.

Poglavarstvo je odgovorno Vijeću za svoj rad i za odluke koje donosi.

### Članak 33.

Vijeće može pokrenuti raspravu o pitanjima što se odnose na rad Poglavarstva, a osobito u vezi njegove odgovornosti za provođenje odluka koje je donijelo Vijeće, te odgovornosti za stanje u pojedinom području kao i za izvršavanje odluka i drugih akata Vijeća te usmjeravanje i usklađivanje rada.

Rasprava o tim pitanjima može se pokrenuti povodom prijedloga odluke ili drugog akta, izvješća o radu poglavarstva i drugih pitanja što su u djelokrugu Vijeća ili Poglavarstva.

### Članak 34.

Rasprava o radu i odgovornosti Poglavarstva može završiti:

- prihvaćanjem izvješća o radu Poglavarstva,
- zauzimanjem stavova o radu Poglavarstva predsjednika Poglavarstva ili pojedinog člana Poglavarstva,
- donošenjem zaključaka kojim se utvrđuje obveza Poglavarstva da poduzme određene mjere, podnese izvješće ili prijedlog odluke ili drugog akta ili dostavi određene informacije ili drugi materijal, izglasavanjem nepovjerenja Poglavarstva i njegovog predsjednika ili pojedinog člana.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala većina od ukupnog broja članova Vijeća.

### Članak 35.

Predsjednik Poglavarstva podnosi ostavku Vijeća putem predsjednika Vijeća.

O ostavci predsjednika Poglavarstva predsjednika Vijeća izvješćuje župana.

Predsjednik Vijeća Općine Jelenje dostavlja tekst ostavke predsjedniku Poglavarstva svim članovima uz poziv na sjednicu.

Vijeće na sjednici razmatra ostavku predsjednika. Vijeće može u povodu ostavke predsjednika Poglavarstva otvoriti raspravu o radu Poglavarstva u cjelini.

### Članak 36.

Pojedini član ili pojedini članovi Poglavarstva podnose ostavku predsjedniku Vijeća uz obavijest načelniku.

Predsjednik Vijeća dostavlja tekst ostavke pojedinog člana Poglavarstva članovima Vijeća s pismenim mišljenjem predsjednika Poglavarstva.

Vijeće na sjednici razmatra ostavku pojedinog člana, a može povodom ostavke otvoriti raspravu kako o radu Poglavarstva u cjelini tako i o radu pojedinog člana.

### Članak 37.

Kad predsjednik Poglavarstva predlaže razrješenje dužnosti pojedinog člana Poglavarstva, prijedlog dostavlja predsjedniku Vijeća koji ga upućuje članovima Vijeća uz poziv za sjednicu.

**1. Odnos Vijeća i upravnih odjela Općine****Članak 38.**

Pročelnici upravnih odjela imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu na sjednici Vijeća iako nisu njihovi članovi kad se raspravlja o prijedlogu akata kojima se uređuju pitanja iz djelokruga odjela kojim se rukovode i kada se raspravlja o drugim pitanjima koja su od interesa i djelokruga tog tijela.

**Članak 39.**

Pročelnici upravnih odjela osobno su odgovorni Poglavarstvu za svoj rad, za rad odjela kojim rukovode, za izvršavanje zadataka i poslova iz odjela, kao i za stanje u odgovarajućoj oblasti u okviru djelokruga upravnog odjela kojim rukovode.

**Članak 40.**

Ako pročelnik upravnog dijela smatra da ne može snositi odgovornost za rad tog odjela ili za izvršavanje zadataka i poslova iz nadležnosti odjela, može podnijeti ostavku na tu dužnost, a ima pravo svoju ostavku i obrazložiti.

Ostavku podnosi predsjedniku Poglavarstva.

Ostavka pročelnika na mjesto pročelnika upravnog odjela ne utječe na njegov status člana Poglavarstva ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

**2. Akti Vijeća****Članak 41.**

Vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Ustavom, zakonom i Statutom utvrđene poslove i u vezi s tim donosi odluke, planove, preporuke, smjernice, zaključke i druge opće akte.

**Članak 42.**

Radna tijela Vijeća donose zaključke, preporuke i rješenja.

**Članak 43.**

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi od općeg značaja za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti odnosno druga pitanja od općeg interesa za Općinu, kad je to zakonom, Statutom propisano.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na značaj pojedinih pitanja koja se odnose na izvršavanje Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama, u pitanjima od zajedničkog interesa te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu sa njegovim odnosno njenim interesima.

**Članak 44.**

Smjernicama Vijeće utvrđuje obvezu Poglavarstva i upravnih odjela u svezi izvršavanja zakona, odluka i drugih akata Vijeća, te ukazuje na osnovne pravce u svezi provo-

đenjem zacrtane politike u određenoj oblasti iz njihovog djelokruga ili na drugi način usmjerava rad tih organa.

**Članak 45.**

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza Poglavarstva, upravnih odjela u pripremanju prijedloga akata i mjera za izvršavanje odluka ili u obavljanju drugih poslova iz njegovog djelokruga.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća, radnih tijela i Ureda Poglavarstva.

**3. Postupak za donošenje odluka i drugih akata****A) Pokretanje postupka****Članak 46.**

Postupak za donošenje odluka odnosno drugog akta pokreće se prijedlogom za donošenje odluke.

**Članak 47.**

Pravo predlagati donošenje odluka i drugih akata ima svaki član Vijeća, radna tijela i Poglavarstvo.

**Članak 48.**

Inicijativu za donošenje odluke i drugih akata Vijeća mogu davati građani, fizičke i pravne osobe te upravni odjeli.

**B) Prijedlog za donošenje odluke****Članak 49.**

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravnu osnovu, osnovna pitanja, kao i ocjenu stanja koje treba urediti odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke sa obrazloženjem.

**Članak 50.**

Druga pitanja koja se odnose na način izrađivanja nacrtu odluke, pripremanja uređuju se Poslovníkom.

**4. Podnošenje prijedloga za donošenje odluke****Članak 51.**

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke uputit će predsjednik Vijeća na mišljenje i Poglavarstvu ako ono nije predlagatelj.

**Članak 52.**

O prijedlogu za donošenje odluke s prijedlogom odluke raspravit će Vijeće najkasnije u roku od tri mjeseca od dana podnošenja predsjedniku Vijeća.

**Članak 53.**

Pošto se završi rasprava o prijedlogu odluke Vijeće

može prijedlog odluke usvojiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagачu na dopunu u skladu s Poslovnikom.

Ako Vijeće ne prihvati prijedlog odluke, prijedlog se ne može podnijeti ponovno prije isteka roka od jednog mjeseca ako Vijeće ne odluči drugačije.

#### Članak 54.

Pitanja u svezi s amandmanima na prijedlog odluke, pitanja oko hitnog postupka za donošenje odluka i drugih akata, o javnoj raspravi, o prijedlogu za donošenje odluka ili drugih akata s nacrtom prijedloga odluke ili drugih akata, potpisivanje, objavljivanje i ispravci akata te postupak za donošenje autentičnog tumačenja odluka i drugih akata uredit će se Poslovnikom.

### VIII. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

#### Članak 55.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća na osnovu programa rada, na temelju zaključka Vijeća ili na vlastitu inicijativu.

Predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća kada to traži navodeći razloge za sazivanje, četiri člana Vijeća, radno tijelo Vijeća i Poglavarstvo općine ili načelnik.

#### Članak 56.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Vijeća, u pravilu, pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći. Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, materijal što se odnosi na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu sa prethodne sjednice.

#### Članak 57.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednice Vijeća bez prisutnosti javnosti odlučuje predsjednik Vijeća.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik Vijeća pozvat će osobe čija prisutnost nije potrebna da napuste dvoranu, a zatim će članove Vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti.

#### 1. Dnevni red

#### Članak 58.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz nadležnosti Vijeća što su mu ih u rokovima i na način predviđen poslovnikom podnijeli ovlašteni predlagачi.

Ako predsjednik Vijeća nije u prilog dnevnog reda unio predmet što ga je bio predložio predlagач u roku i na način predviđen Poslovnikom, a predlagач ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave. Isto tako se postupa s prijedlogom što ga ovlašteni predlagач podnese poslije sazivanja sjednice Vijeća.

Ako izmjena i dopuna dnevnog reda uključuje uvrštava-

nje na dnevni red novog prijedloga za odlučivanje o kojem predlagач traži hitnost, Vijeće će odlučiti je li hitnost nužna.

Ako Vijeće prihvati hitnost, prijedlog se uvrštava u dnevni red.

Ako hitnost nije prihvaćena, prijedlog se upućuje na redovni postupak.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se »za« ili »protiv« većinom glasova prisutnih članova Vijeća.

### 2. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

#### Članak 59.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik.

Predsjednika Vijeća kad je odsutan ili spriječen zamjenjuje potpredsjednik.

#### Članak 60.

U radu i odlučivanju na sjednici Vijeća ima pravo sudjelovati svaki član.

U radu sjednice Vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja načelnik, članovi Poglavarstva Općine, te predstavnici Upravnih odjela.

Pročelnici upravnih odjela i stručne službe Vijeća dužni su prisustvovati sjednicama Vijeća, kada su na dnevnom radu pitanja iz djelokruga tih organa i službi i po potrebi davati objašnjenja i dogovore na pitanja članova Vijeća.

#### Članak 61.

Sjednici Vijeća mogu prisustvovati i građani, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez prisustva javnosti.

### 3. Održavanje reda na sjednici

#### Članak 62.

Red na sjednici osigurava predsjednik.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomenu ili oduzimanje riječi.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će se kratak prekid sjednice.

### 3. Otvaranje i tok sjednice

#### Članak 63.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća potrebno je da je prisutna većina članova Vijeća.

Kvorum se utvrđuje brojanjem ili prozivanjem članova.

Kvorum se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
- kada predsjednik tokom sjednice ocijeni da nije prisutan dovoljan broj članova Vijeća,
- kad to zatraži najmanje pet članova Vijeća.

Kad predsjednik utvrdi da postoji kvorum, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nema kvoruma, odgađa sjednicu na određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ako za njenog trajanja utvrdi da nema kvoruma.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni članovi.

## Članak 64.

Kada se zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka ne može završiti rasprava o svim točkama dnevnog reda u zakazani dan, Vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakažu nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni članovi.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

## Članak 65.

Pri utvrđivanju dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu na prethodnoj sjednici.

Član ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanoj primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

## Članak 66.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

U toku sjednice Vijeća može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kada predlagatelj pitanje usmeno obrazloži izjavitelj radnog tijela ako je potrebno može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

## Članak 67.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave te u toku rasprave sve do njezinog zaključenja.

Sudionici u raspravi govore redoslijedom kojim su se prijavili.

Predsjednik može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagача odnosno radnog tijela, ako ono nije istodobno i predlagatelj.

## Članak 68.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U toku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenje, tražiti objašnjenje te postavljati pitanja u vezi s predloženim rješenjima.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

## Članak 69.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovo podnijeti na istoj sjednici.

O ostalim pitanjima u svezi tijekom trajanja sjednice primjenjuju se odredbe ovog poslovnika.

## 5. Odlučivanje

## Članak 70.

Vijeće o svakom prijedlogu odlučuje nakon rasprave, osim ako je Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

## Članak 71.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključenja rasprave.

## Članak 72.

Na sjednici Vijeća odlučuje se većinom glasova prisutnih članova ukoliko zakonom i Statutom nije drugačije određeno.

Glasovanje na sjednici Vijeća je javno ako Poslovníkom nije drugačije određeno.

Članovi glasuju izjašnjavanjem za prijedlog, protiv prijedloga ili se uzdržavaju od glasovanja.

## 6. Prekid, odgađanje i zaključivanje sjednice

## Članak 73.

Kada se zbog opširnosti dnevnog reda ili zbog drugog razloga ne može završiti rasprava o svim točkama dnevnog reda u zakazani dan, Vijeće može odlučiti da se sjednica prekine i da se zakaže nastavak u određeni dan i sat.

Kad Vijeće raspravi o svim pitanjima utvrđenim dnevnom redom, predsjednik Vijeća zaključuje sjednicu.

## 7. Zapisnik

## Članak 74.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivom materijalu ili kada je sa rasprave o nekom materijalu isključena javnost, vodi se odvojeni zapisnik.

## Članak 75.

Zapisnik obavezno sadrži vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena prisutnih članova, imena odsutnih članova s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tok sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i izglasovani tekstovi odluke i drugih akata.

## Članak 76.

Zapisnik se sastavlja što je moguće prije nakon održane sjednice.

Zapisnik se dostavlja svim članovima uz poziv na sljedeću sjednicu.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi odnosno zapisnik u kome su suglasni s prihvaćenim primjedbama i izvršene izmjene smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik i član kojeg odredi Vijeće.

## Članak 77.

O radu sjednice Vijeća mogu se voditi stenografske bilješke ili magnetofonske snimke koje sadrže potpuni tijek sjednice.

## IX. JAVNOST RADA

## Članak 78.

Rad općinskog vijeća, radnih tijela i Poglavarstva je javan.

Vijeće obavještava javnost o njegovom radu, o radu radnih tijela te Poglavarstva, o svojim stavovima i odlukama i o pitanjima o kojima se raspravlja.

## Članak 79.

Radi upoznavanja javnosti s radom Vijeća i njegovih radnih tijela i omogućavanje svim zainteresiranim da u pojedinim fazama postupka kod donošenja akata Vijeća mogu dostavljati prijedloge tih akata, mišljenja i primjedbe, prijedlozi tih akata objavljuju se na način dostupan javnosti u obliku koji će omogućiti raspravljanje o tim aktima, zauzimanje stavova za rad članova u Vijeću.

## X. ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 80.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u službenom glasilu »Službene novine« Županije Primorsko-goranske.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE

Predsjednik  
Vijeća Općine Jelenje  
**Branko Juretić, v.r.**

## 2.

Na temelju članka 25. Statuta općine Jelenje i članka 41. i članka 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, broj 90/92), Općinsko vijeće Općine Jelenje, je na sjednici održanoj 28. prosinca 1993. godine donjelo sljedeću

**ODLUKU  
o komunalnoj naknadi**

## Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se naselja Općine Jelenje, s uređenim građevinskim zemljištem u kojima se plaća komunalna naknada, propisuje način utvrđivanja iznosa komunalne naknade za pojedinog obveznika te način izvršenja obveze plaćanja komunalne naknade.

## Članak 2.

Naselja s uređenim građevinskim zemljištem prema članku 1. ove Odluke smatraju se naselja opremljena najmanje pristupnim cestama, objektima za distribuciju električne energije, objektima za javnu rasvjetu i objektima za opskrbu vodom prema mjesnim prilikama.

Utvrđuje se da sva naselja na području Općine Jelenje, osim naselja Valiči, predstavljaju naselja s uređenim građevinskim zemljištem u smislu odredaba stavu 1. ovog članka te da podliježu plaćanju komunalne naknade.

## Članak 3.

Komunalna naknada koristi se za razvoj komunalnih djelatnosti, izgradnju komunalne infrastrukture, pripremu i uređenje zemljišta, održavanje objekata i uređaja zajedničke komunalne potrošnje.

## Članak 4.

Komunalnu naknadu ne plaćaju subjekti koji su oslobođeni njenog plaćanja po zakonu i subjekti čije se financiranje odvija putem općinskog proračuna odnosno drugi subjekti na prijedlog nadležnog organa.

Izuzetno od odredaba iz stavka 1. ovog članka komunalna naknada se plaća za prostorije koje korisnici, odnosno vlasnici, izdaju u zakup ili podzakup.

## Članak 5.

Komunalnu naknadu plaćaju:

- stanari
- zakupci poslovnog prostora i zemljišta u Općinskom vlasništvu
- vlasnici stanova u kojima ne stanuju stanari
- vlasnici poslovnih prostorija
- vlasnici zemljišta kada zemljište pretežno koriste za obavljanje djelatnosti osim poljoprivredne
- vlasnici vikend-kuća odnosno kuća za odmor i rekreaciju

## Članak 6.

Komunalna naknada određuje se za:

- proizvodno-industrijski prostor po m<sup>2</sup> korištene površine građevinskog zemljišta za obavljanje djelatnosti u određenoj zoni
- poslovni prostor po m<sup>2</sup> korištene površine prostorija za obavljanje djelatnosti u određenoj zoni
- stambeni prostor po m<sup>2</sup> korištene stambene površine (bez pomoćnih prostorija).

## Članak 7.

Visinu komunalne naknade (parametri: a, b, c) utvrđuje Općinsko Poglavarstvo.

## Članak 8.

Jedinica za obračunavanje komunalne naknade je četvorni metar korisne površine.

Pod korisnom površinom uređenog građevinskog zemljišta smatra se:

- kod stambenog prostora – površina u kojoj se stanuje (bez drvarnica pomoćnih prostorija i sl.)
- kod poslovnog prostora ukupna izgrađena kao i druga površina zemljišta koja se koristi za poslovnu djelatnost ili u poslovne svrhe
- kod proizvodnog industrijskog prostora ukupno izgrađena površina i površina zemljišta koje se koristi za vlastitu djelatnost i potrebe.

Ukoliko ukupno izgrađena površina iz točke 3. prelazi 50% površine zemljišta, komunalna naknada se plaća kao za poslovni prostor.

#### Član 9.

Stambeni prostor koji se djelomično ili u cijelosti koristi kao poslovni prostor smatra se poslovnim prostorom.

U slučajevima iz stavka 1. komunalna naknada se obračunava i plaća po cijeni za poslovni prostor.

#### Član 10.

Komunalna naknada obračunava se diferencirano:

1. Stambeni prostor – naknada visine C
2. Poslovni prostor –

|         | I. gr. dj. | II. gr. dj. | III. gr. dj. | IV. gr. dj. | V. gr. dj. |
|---------|------------|-------------|--------------|-------------|------------|
| 1. zona | 2,1A       | 1,4A        | 1,1A         | 0,9A        | 0,7A       |
| 2. zona | 1,7A       | 1,1A        | 0,9A         | 0,7A        | 0,5A       |

(Opis granica i djelatnosti u prilogu Odluke)

3. Proizvodno industrijski prostor

|         | I. gr. dj. | II. gr. dj. | III. gr. dj. | IV. gr. dj. | V. gr. dj. |
|---------|------------|-------------|--------------|-------------|------------|
| 1. zona | 0,9B       | 0,7B        | 0,6B         | 0,5B        | 0,4B       |
| 2. zona | 0,45B      | 0,35B       | 0,3B         | 0,25B       | 0,2B       |

(Opis granica i djelatnosti u prilogu Odluke)

#### Članak 11.

Komunalna naknada plaća se mjesečno unaprijed, a najkasnije do 10. u mjesecu za poslovni i proizvodno-industrijski prostor.

Za stambeni prostor komunalna naknada plaća se kvartalno na sljedeći način:

– naselja: Dražice (prvi mjesec u kvartalu do 10. u mjesecu) Podhum i Podkilavac (drugi mjesec u kvartalu do 10. u mjesecu), ostala naselja u sastavu općine Jelenje (treći mjesec u kvartalu do 10. u mjesecu)

Godina se dijeli u četiri kvartala: I. – siječanj – ožujak, II. – travanj – lipanj, III. – srpanj – rujanj, IV. – listopad – prosinac

#### Članak 12.

Rješenje o plaćanju komunalne naknade donosi Upravni Odjel Općine.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom organu u zakonskom roku (15 dana).

#### Članak 13.

Zahtjev za oslobađanje od plaćanja komunalne naknade upućuje se Socijalnom vijeću Općine Jelenje, koje je dužno u pismenom obliku odgovoriti na svaki zahtjev.

Rješenje o oslobađanju od plaćanja komunalne naknade donosi Poglavarstvo Općine Jelenje na temelju prijedloga Socijalnog vijeća.

#### Članak 14.

Obaveza plaćanja komunalne naknade nastaje od prvog dana narednog mjeseca u kojem je obvezniku plaćanja te naknade omogućeno korištenje objekta ili zemljišta.

#### Članak 15.

Svaki obveznik dužan je u roku 30 dana od dana nastanka prijaviti promjenu na objektu odnosno zemljištu za koje se po ovoj odluci plaća komunalna naknada Upravnom odjelu Općine Jelenje.

#### Članak 16.

Obveznici koji neuredno izvršavaju obvezu plaćanja odnosno ne prijavljuju promjene ili sprječavaju uvid u stanje na zemljištu službenoj osobi kaznit će se u skladu sa Zakonom.

#### Članak 17.

Ovlašćuje se Poglavarstvo Općine Jelenje da po potrebi donosi uputstva za primjenu ove Odluke.

#### Članak 18.

Obveznik koji ne plati komunalnu naknadu u zakonskom roku plaća zateznu kamatu.

#### Članak 19.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi za Općinu Rijeka (objavljena u »Službenim novinama« Rijeka broj 1/91, 12/92 i 14/92) na području Općine Jelenje.

#### Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske, a primjenjuje se od 1. siječnja 1994.

Dražice, 28. prosinca 1993.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE

Predsjednik  
**Branko Juretić, v.r.**

PRILOG: Opis granica i popis djelatnosti iz članka 10.

Opis granica:

1. zona za poslovne prostore:

– naselja Podhum, Dražice i Jelenje

2. zona za poslovne prostore:

– ostala naselja u sastavu općine Jelenje

1. zona za proizvodno-industrijske djelatnosti:

– naselja Valiči, Drastin, Lukeži, Lopača, Bastijani, Martinovo Selo, Trnovica, Zoretići, Kukuljani, Ratulje, Lubarska, Milaši, Brnelići

2. zona za proizvodno-industrijske djelatnosti:

– ostala naselja u sastavu Općine Jelenje

b) poslovni prostor

– prva grupa djelatnosti pod sljedećim siframa: 0801901100, 0801901200, 11010, 11020, te od 0902091500 do 0902091505

– druga grupa djelatnosti pod sljedećim siframa: 11030, 11040, 08020, 0703,

– treća grupa djelatnosti pod sljedećim siframa: 1030, 1105, 1106, 11090, 0602, 0801,

– četvrta grupa djelatnosti pod sljedećim šiframa: 0701, 0702, 0901, od 0802 do 0806,  
 – peta grupa djelatnosti pod sljedećim šiframa: 0902, 08011, 110301, od 110310 do 110314, te ostale poslovne djelatnosti čije šifre nisu navedene u grupama od 01 do 04.  
 c) proizvodno-industrijski prostor  
 – prva grupa djelatnosti pod sljedećim šiframa od 0101 do 0114, 0118, 0119, 0135,  
 – druga grupa djelatnosti pod sljedećim šiframa od 0115, 0116, 0117, 0120, 0121, 0122, 0123, 0124, 0125, 0127.  
 – treća grupa djelatnosti pod sljedećim šiframa: 0126, 0128, 0129, 0131, 0133, 01304,  
 – četvrta grupa djelatnosti pod sljedećim šiframa: 0130, 0132, 0134, 0139,  
 – peta grupa djelatnosti pod sljedećom šifrom: 0608, te ostale proizvodno-industrijske djelatnosti čije šifre nisu navedene u grupama od 01 do 04.

### 3.

Na temelju članka 41. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, broj 90/92) i članka 25. Statuta Općine Jelenje, Općinsko vijeće Općine Jelenje, na sjednici održanoj 28. prosinca 1994. godine donosi

#### ODLUKU o izmjeni Statuta Općine Jelenje

##### Članak 1.

Briše se članak 34. Statuta Općine Jelenje koji glasi: »Vijećnik ne može biti pozvan na odgovornost, pritvoren ili kažnjen za izraženo mišljenje ili glasovanje u Općinskom vijeću«.

##### Članak 2.

Briše se stavak 4. članka 59. Statuta općine Jelenje koji glasi:

»Preuzimanje poslova iz stavka 1. ovog članka obaviti će se na osnovi mišljenja Poglavarstva.«

##### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Jelenje, 28. prosinca 1994.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE

Predsjednik  
Branko Juretić, v.r.

### 4.

Na temelju članka 41. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, broj 90/92) i članka 53. Statuta Općine Jelenje, a u svezi članka 7. Odluke o komunalnoj naknadi u Općini Jelenje, na sjednici Općinskog vijeća Općine Jelenje održanoj 28. prosinca 1993. godine, općinsko Poglavarstvo Općine Jelenje je na sjednici održanoj 30. prosinca 1993. godine donijelo

#### ODLUKU

##### o visini komunalne naknade

##### Članak 1.

Utvrđuje se sljedeća cijena komunalne naknade po četvornom metru:

- poslovni prostori; parametar:  $A=0,4$  bodova/m<sup>2</sup>
- proizvodno-industrijski prostori; parametar:  $B=0,3$  bodova/m<sup>2</sup>
- stambeni prostori; parametar:  $C=0,03$  bodova/m<sup>2</sup>

##### Članak 2.

Vrijednost jednog boda utvrđuje se u iznosu DEM po četvornom metru plativo u dinarskoj protuvrijednosti po srednjem tečaju Adria banke dd Rijeka važećem prvog u mjesecu.

##### Članak 4.

Ova Odluka o visini komunalne naknade stupa na snagu danom donošenja, a vrijedi do nove Odluke općinskog Poglavarstva Općine Jelenje o visini komunalne naknade.

Jelenje, 31. prosinca 1993.

#### POGLAVARSTVO OPĆINE JELENJE

Predsjednik

Poglavarstva Općine Jelenje  
Ivoslav Ban, v.r.

### 5.

Na temelju članka 33. Zakona o financiranju javnih potreba (»Narodne novine« broj 58/90), te članka 66. Statuta Općine Jelenje, (»Službene novine« Županije primorsko-goranske 1/93), Općinsko vijeće Općine Jelenje, na sjednici 28. prosinca 1993. donijelo je

#### ODLUKU

##### o privremenom financiranju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Jelenje u razdoblju siječanj – ožujak 1994. godine

##### Članak 1.

Plan privremenog financiranja poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Jelenje za razdoblje siječanj – ožujak 1994. godine sadrži:

|                                             |                 |
|---------------------------------------------|-----------------|
| – raspoređene prihode od                    | 460.000.000 HRD |
| – neraspoređene prihode (tekuća rezerva) od | 40.000.000 HRD  |

##### Članak 2.

U Stalnu rezervu Plana privremenog financiranja poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Jelenje za siječanj – ožujak 1994. godine izdvojiti će se 40.000.000 HRD.

## Članak 3.

Prihodi po grupama konta, te rashodi prema grupama konta utvrđuju se u Bilanci prihoda i rashoda Plana privremenog financiranja poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Jelenje za siječanj – ožujak 1994., kako slijedi:

## BILANCA PRIHODA I RASHODA

## A – PRIHODI

| Broj računa<br>kontnog plana | P R I H O D I                                                                                 | I Z N O S   |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1                            | 2                                                                                             | 3           |
| 710                          | 71 – Prihodi od poreza na dobit<br>Porez na dobit fizičkih osoba                              | 33.000.000  |
|                              | Svega grupa 71                                                                                | 33.000.000  |
| 720                          | 72 – Prihodi od poreza iz dohotka djelatnika<br>Porez iz dohotka djelatnika                   | 300.000.000 |
|                              | Svega grupa 72                                                                                | 300.000.000 |
| 735                          | 73 – Prihodi od poreza na promet nekretnina<br>Porez na promet nekretnina                     | 15.000.000  |
|                              | Svega grupa 73                                                                                | 15.000.000  |
| 740                          | 74 – Prihodi od poreza na prihod od imovine i od ostalih poreza<br>Porez na prihod od imovine | 2.000.000   |
| 741                          | Porez na nasljeđa i darove                                                                    | 2.000.000   |
| 745                          | Porez na prihod od autorskih prava, патената i tehničkih unapređenja                          | —           |
|                              | Svega grupa 74                                                                                | 4.000.000   |
| 750                          | 75 – Prihodi od pristojbi<br>Upravne pristojbe                                                | 2.000.000   |
| 751                          | Komunalne pristojbe                                                                           | 2.000.000   |
|                              | Svega grupa 75                                                                                | 4.000.000   |
| 770                          | 77 – Prihodi po posebnim propisima i ostali prihodi<br>Novčane kazne                          | 1.000.000   |
| 771                          | Vlastiti prihodi općinske uprave                                                              | 1.000.000   |
| 778                          | Ostali prihodi<br>Prihodi od komunalne naknade                                                | 60.000.000  |
|                              | Prihodi od poslovnog prostora                                                                 | 20.000.000  |
|                              | Prihodi od stambenog prostora                                                                 | 2.000.000   |
|                              | Ostali prihodi                                                                                | 60.000.000  |
|                              | Svega grupa 77                                                                                | 144.000.000 |
|                              | UKUPNO PRIHODI                                                                                | 500.000.000 |

## B – RASHODI

| Broj računa<br>kontnog plana | R A S H O D I                                                                         | I Z N O S  |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1                            | 2                                                                                     | 3          |
| 400                          | 40 – Sredstva za rad organa<br>Sredstva za plaće i zajedničku potrošnju zaposlenih    | 45.000.000 |
| 401                          | Sredstva za materijalne rashode                                                       | 15.000.000 |
|                              | Svega grupa 40                                                                        | 60.000.000 |
| 415                          | 41 – Sredstva za posebne namjene organa<br>Sredstva za investicije u osnovna sredstva | 8.000.000  |

|     |                                                   |             |
|-----|---------------------------------------------------|-------------|
| 418 | Sredstva za posebne i druge namjene               | 25.000.000  |
|     | Svega grupa 41                                    | 33.000.000  |
| 432 | 43 – Sredstva za poticanje razvoja                |             |
| 433 | Sredstva za investicije u privredi                | 15.000.000  |
|     | Ostale intervencije u privredi                    | 2.000.000   |
|     | Svega grupa 43                                    | 17.000.000  |
| 450 | 45 – Društvene djelatnosti                        |             |
| 452 | Sredstva za odgoj i osnovno školstvo              | 60.000.000  |
| 453 | Sredstva za kulturu                               | 9.000.000   |
| 454 | Sredstva za šport                                 | 30.000.000  |
|     | Sredstva za socijalnu zaštitu                     | 15.000.000  |
|     | Svega grupa 45                                    | 114.000.000 |
| 460 | 46 – Sredstva za ostale potrebe                   |             |
| 461 | Sredstva za mjesnu samoupravu                     | —           |
| 462 | Sredstva za financiranje društ. i polit. organiz. | 3.000.000   |
|     | Sredstva za opću kom. potrošnju                   | 192.000.000 |
|     | Svega grupa 46                                    | 195.000.000 |
| 470 | 47 – Izdvajanje sredstava rezervi                 |             |
|     | Stalna proračunska rezerva                        | 40.000.000  |
|     | Svega grupa 47                                    | 40.000.000  |
| 481 | 48 – Ostali rashodi                               |             |
| 488 | Troškovi platnog prometa                          | 1.000.000   |
|     | Ostali rashodi – tekuća rezerva                   | 40.000.000  |
|     | Svega grupa 48                                    | 41.000.000  |
|     | UKUPNO RASHODI                                    | 500.000.000 |

## Članak 4.

Naredbodavac za korištenje sredstava raspoređenih u Posebnom dijelu Plana privremenog financiranja poslova iz samoupravnog djelovanja Općine Jelenje za razdoblje siječanj – ožujak 1994. godine je Poglavarstvo Općine Jelenje.

## Članak 5.

Rashodi u iznosu 500.000.000 HRD, koji su iskazani po osnovnim namjenama u Bilanci Plana privremenog financiranja poslova iz samoupravnog djelovanja Općine Jelenje za siječanj – ožujak 1994. godine raspoređuju se po nosiocima – korisnicima i približim namjenama u Posebnom dijelu Plana.

## II. POSEBNI DIO PRORAČUNA

| B R O J       |       | OSNOVNA I POTANJA NAMJENA                             | I Z N O S  |            |
|---------------|-------|-------------------------------------------------------|------------|------------|
| Pozi-<br>cije | Konta |                                                       | Podračuna  | Konta      |
| 1             | 2     | 3                                                     | 4          | 5          |
|               |       | Razdjel 1. – POGLAVARSTVO GRADA RIJEKE                |            |            |
|               |       | 41 – Sredstva za posebne i druge namjene              |            |            |
| 1.            | 418   | Naknade vijećnicima i članovima Poglavarstva          | 20.000.000 |            |
| 2.            | 418   | Troškovi promičbenih aktivnosti Vijeća i Poglavarstva | 5.000.000  |            |
| 3.            | 418   | Proslave i pokroviteljstva                            | —          |            |
|               |       | Svega grupa 41                                        | 25.000.000 |            |
|               |       | SVEGA RAZDJEL 1. (od poz. 1 – 3)                      | 25.000.000 |            |
|               |       | Razdjel 2. – ODJELI I POSEBNI ORGANI OPĆINSKE UPRAVE  |            |            |
|               |       | 40 – Sredstva za rad korisnika                        |            |            |
| 4.            | 400   | Sredstva za plaće zaposlenih                          | 40.000.000 |            |
| 5.            | 400   | Sredstva za zajedničku potrošnju                      | 5.000.000  | 15.000.000 |
| 6.            | 401   | Sredstva za materijalne troškove                      |            | 15.000.000 |
|               |       | Svega grupa 40                                        |            | 60.000.000 |
|               |       | 41 – Sredstva za posebne i druge namjene              |            |            |

| Srijeda, 13. siječnja 1994. |     | SLUŽBENE NOVINE                                     | Stranica 77 – broj 1 |             |
|-----------------------------|-----|-----------------------------------------------------|----------------------|-------------|
| 7.                          | 415 | Sredstva za nabavu opreme                           | 6.000.000            |             |
| 8.                          | 418 | Sredstva za investicijsko održavanje zgrade         | 2.000.000            |             |
|                             |     | Svega grupa 41                                      | 8.000.000            |             |
|                             |     | SVEGA RAZDJEL 2. (od poz. 4 – 8)                    | 68.000.000           |             |
|                             |     | Razdjel 3. – SREDSTVA ZA POSEBNE FUNKCIJE I ZADATKE |                      |             |
|                             |     | 41 – Sredstva za posebne i druge namjene            |                      |             |
| 9.                          | 418 | Sredstva za razvojno prostorne planove              | –                    |             |
|                             |     | Svega grupa 41                                      | –                    |             |
|                             |     | 43 – Sredstva za poticanje razvoja                  |                      |             |
| 10.                         | 432 | Sredstva za nabavku autobusa                        | 15.000.000           |             |
| 11.                         | 433 | Sredstva za razvoj poduzetništva                    | 2.000.000            |             |
|                             |     | Svega grupa 43                                      | 17.000.000           |             |
|                             |     | 45 – Društvene djelatnosti                          |                      |             |
| 12.                         | 450 | Sredstva za osnovno školstvo                        | 5.000.000            |             |
| 13.                         | 450 | Sredstva za predškolski odgoj                       | 55.000.000           |             |
| 14.                         | 450 | Sredstva za rad s nadarenim učenicima               | –                    |             |
| 15.                         | 452 | Sredstva za kulturu                                 | 9.000.000            |             |
| 16.                         | 453 | Sredstva za šport i tehn. kulturu                   | 30.000.000           |             |
| 17.                         | 454 | Sredstva za zaštitu životnog standarda              | 15.000.000           |             |
|                             |     | Svega grupa 45                                      | 114.000.000          |             |
|                             |     | 46 – Sredstva za ostale potrebe                     |                      |             |
| 18.                         | 460 | Sredstva za mjesne odbore                           | –                    |             |
| 19.                         | 461 | Sredstva za društvene organizacije                  | 2.000.000            |             |
| 20.                         | 461 | Sredstva za političke stranke                       | 1.000.000            |             |
|                             |     | Svega grupa 46                                      | 3.000.000            |             |
|                             |     | 47 – Sredstva rezervi                               |                      |             |
| 21.                         | 470 | Stalna proračunska rezerva                          | 40.000.000           |             |
|                             |     | Svega grupa 47                                      | 40.000.000           |             |
|                             |     | 48 – Ostali rashodi                                 |                      |             |
| 22.                         | 481 | Troškovi platnog prometa                            | 1.000.00             |             |
| 23.                         | 488 | Tekuća rezerva proračuna                            | 40.000.000           |             |
|                             |     | Svega grupa 48                                      | 41.000.000           |             |
|                             |     | SVEGA RAZDJEL 3. (od poz. 9 – 24)                   | 215.000.000          |             |
|                             |     | Razdjel 4. – RASHODI KOMUNALNOG SUSTAVA             |                      |             |
|                             |     | 46 – Sredstva za ostale potrebe                     |                      |             |
| 24.                         | 462 | Razvojni planovi                                    | 10.000.000           |             |
| 25.                         | 462 | Rashodi poslovnog prostora                          | 20.000.000           |             |
| 26.                         | 462 | Rashodi stambenog prostora                          | 3.000.000            |             |
| 27.                         | 462 | Zajedničke komunalne djelatnosti                    | 159.000.000          | 192.000.000 |
|                             |     | Svega grupa 46                                      | 192.000.000          |             |
|                             |     | SVEGA RAZDJEL 4. (od poz. 25 – 28)                  | 192.000.000          |             |
|                             |     | S V E U K U P N O                                   | 500.000.000          |             |

#### Članak 6.

Prihodi koji se ostvare i raspodjela koja se izvrši u okviru Plana privremenog financiranja poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Jelenje za razdoblje siječanj – ožujak 1994. godine, čine sastavni dio Proračuna Općine Jelenje za 1994. godinu.

#### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu sljedećeg dana nakon ob-

jave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske, a primjenjuje se od 1. siječnja 1994. godine.

Jelenje, 28. prosinca 1993.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE

Predsjednik Vijeća  
Općine Jelenje

**Branko Juretić, v. r.**

**6.**

Na temelju članka 48 – 50., 52. i 128. Ustava Republike Hrvatske («Narodne novine», broj 56/90), članka 20, 41, 67. i 87. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi («Narodne novine», broj 90/92 i 91/93) članka 25. Statuta Općine Jelenje («Službene novine» Županije primorsko-goranske, broj 11/93) Općinsko vijeće Općine Jelenje, na sjednici 28. prosinca 1993. godine, donijelo

**ODLUKU****O uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom u vlasništvu Općine Jelenje****I. Opće odredbe****Članak 1.**

Sve pokretne i nepokretne stvari na kojima je pravo raspolaganja ili vlasništva imala dosadašnja Općina Rijeka, kao i prava i obveze koje im pripadaju, a koje je u postupku sukladno članku 87. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi, preuzela Općina Jelenje kao jedan od pravnih sljednika, postale su stvari u vlasništvu Općine Jelenje.

Sve pokretne i nepokretne stvari kao i prava i obveze koje im pripadaju čine imovinu Općine Jelenje.

**Članak 2.**

Imovinu Općine Jelenje, unutar granica određenih Odlukom općinskog vijeća Općine Jelenje od 14. studenoga 1993. godine posebice čine:

- građevinsko zemljište, zgrade, stanovi, garaže, poslovni prostor kao i pripadajuća im prava,
- cjelokupna komunalna imovina i sredstva zajedničke komunalne potrošnje kao i prava koja im pripadaju,
- udjeli i dionice u vlasništvu (kapitalu) javnih poduzeća,
- objekti i pripadajuća im prava u pojedinim oblastima izvangospodarskih djelatnosti.

**Članak 3.**

Imovinom u vlasništvu Općine Jelenje upravlja se brižno po načelima dobrog gospodarenja.

Općina Jelenje, na stvarima koje čine njezinu imovinu ima vlasnička prava.

Pravo vlasništva Općina Jelenje ostvaruje u skladu s prirodom i namjenom stvari te u skladu s javnim interesom određenim zakonom.

Vlasnik je ovlašten u vršenju prava vlasništva u pogledu stvari poduzimati sve radnje koje nisu zakonom zabranjene.

Zabranjeno je vršenje prava vlasništva protupravnu cilju zbog kojeg je zakonom ustanovljeno ili priznato.

Nositelj vlasničkih ovlasti imovine grada je Poglavarstvo Općine Jelenje.

**Članak 4.**

Pravo vlasništva u pogledu stvari sadrži:

- pravo na posjed,
- pravo na uporabu,
- pravo na korištenje i
- pravo raspolaganja.

U u pogledu trećih osoba, pravo je vlasnika, svakog trećeg isključiti od diranja u vlasništvo.

**II. Uvjeti, način i postupak gospodarenja****Članak 5.**

Poglavarstvo Općine Jelenje upravlja imovinom pažnjom dobrog gospodara na načelima zakonitosti, svrsishodnosti i štedljivosti u interesu stvaranja uvjeta za gospodarski razvoj općine, za osiguranje društvenih, komunalnih i drugih socijalnih interesa te za probitak i socijalnu sigurnost stanovnika Općine.

**Članak 6.**

Poglavarstvo Općine Jelenje izrađuje i predlaže Općinskom vijeću imovinsku bilancu kojom se utvrđuje vrijednost imovine u skladu s posebnim propisima.

Prihodi od imovine čine vlastiti izvor financiranja Općine Jelenje poslova i zadaća iz samoupravnog djelokruga.

Prihodi iz prethodnog stavka čine napose:

- prihodi od zakupnine i najamnine za nekretnine i pokretnine,
  - prihodi od rente, dobiti poduzeća i drugih pravnih osoba koje su u vlasništvu Općine,
  - prihodi od koncesija za iskorištavanje nekretnina,
  - porez na zemljište,
  - pristojbe za korištenje gradskih plostrojenja (instalacija) i ustanova,
  - prihodi od prodaje nepokretnih i pokretnih stvari,
  - prihodi od vrijednosnih papira i drugih prava Općine,
  - nadoknade za uprabu javnih općinskih površina (zemljišta),
  - prirez poreza na promet nekretnina i prava,
  - darovi, nasljedstva i legati.
- Dio prihoda iz prethodnog stavka Općina dijeli sa državom u odnosima utvrđenim zakonom.

**Članak 7.**

Pravilnike odnosno pravila i uputstva glede upravljanja imovinom iz članka 1. ove Odluke donosi Poglavarstvo.

Na temelju općeg akta iz prethodnog stavka pojedinačne pravne poslove vodi Poglavarstvo, a zaključuje ih načelnik Općine ili po njemu ovlašteni član Poglavarstva.

Načelnik ili osoba koju on ovlasti zastupa Općinu pred upravnim ili pravosudnim organima u postupcima odnosno sporovima koji se vode u svezi s upravljanjem imovinom Općine.

**Članak 8.**

Poglavarstvo Općine ugovara osiguranje imovine Općine sa najpovoljnijim davateljem usluga osiguranja i organizira naplatu šteta nastalu na imovini ili proizašlu iz uporabe stvari ili ostvarenja prava koja im pripadaju.

**Članak 9.**

Na imovini Općine Jelenje Poglavarstvo može zasnovati pravo služnosti, pravo stvarnog tereta i pravo zaloga, uz uvjete i na način određen zakonom i ovom Odlukom.

Za eventualne kupovine ili prodaje nekretnina Poglavarstvo Općine mora tražiti mišljenje općinskog Vijeća općine Jelenje.

Odluku o kupnji, prodaji i drugim oblicima stjecanja ili otuđenja te drugim oblicima raspolaganja imovinom donosi Poglavarstvo.

Odluku o zaduženju za financiranje izgradnje, dogradnje, rekonstrukcije ili adaptacije objekata te nabavke opreme radi ostvarivanja trajnih uvjeta za rad i djelovanje korisnika Proračuna Općine Jelenje, donosi Poglavarstvo na temelju godišnjih planova za pojedine oblasti u okviru samoupravnog djelokruga Općine, koje je donijelo Općinsko vijeće.

Član Poglavarstva, kad je osobno ili preko člana uže obitelji zainteresirana stranka u pitanjima iz prethodnih stavka ovog članka, nema pravo odlučivanja.

Poglavarstvo akte iz stavka 1, 2. i 3. ovog članka, donosi većinom glasova svih članova.

#### Članak 10.

Pravne i fizičke osobe ostvaruju pravo uporabe ili korištenja određene pokretne ili nepokretne stvari iz članka 1. ove Odluke na temelju zakona ili pravnog posla sukladno ugovorenim uvjetima i načinu uporabe ili korištenja.

Poglavarstvo Općine, putem tijela općinske uprave ili druge fizičke i pravne osobe, obavlja kontrolu uporabe stvari iz prethodnog stavka.

Ukoliko se u postupku kontrole utvrdi odstupanje od strane fizičke i pravne osobe, načina uporabe stvari, kako je utvrđeno zaključcima i pravnim poslom, pokrenut će se postupak i naplata štete.

### III. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 11.

Poglavarstvo Općine preuzet će zaključene ugovore između dosadašnje Općine Rijeka odnosno njenih organa ili tijela sa pravnim ili fizičkim osobama u svezi s primjenom vlasničko prvnih odnosa Općine, sukladno odredbama zakona i ove Odluke.

Poglavarstvo Općine obaviti će reviziju drugih zaključnih pravnih poslova između dosadašnje Općine Rijeka odnosno njenih organa ili tijela sa pravnim i fizičkim osobama u svezi s imovinom Općine, sukladno odredbama Zakona i ove Odluke.

#### Članak 12.

Općinsko vijeće Općine Jelenje donosi akt kojim se utvrđuju mandatne i novčane kazne u svezi s povredom prava vlasništva imovine Općine, činjenja ili nečinjenja u svezi s upravljanjem imovinom, kao i kriterije i mjerila za oduzimanje imovinske koristi za prekršaje učinjene na imovini Općine.

#### Članak 13.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 021-05/93-81/44  
Jelenje, 29. studenoga 1993.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
**Branko Juretić, v.r.**

## 7.

Na temelju članka 25. Statuta Općine Jelenje, Općinsko Vijeće, na sjednici održanoj 28. prosinca 1993. godine donijelo je

### **ODLUKU o preuzimanju dosadašnjih općinskih odluka iz područja porezne politike koje će se primjenjivati do donošenja novih propisa**

#### Članak 1.

Preuzimaju se i primjenjuju u Općini Jelenje kao općinske Odluke:

1. Odluka o neposrednim porezima građana (»Službene novine«, broj 34/90, 1/91, 4/91, 3/92, 12/92, i 2/93).

2. Odluka o komunalnim taksama (»Službene novine« broj: 5/92).

#### Članak 2.

Provedbeni propisi donešeni za izvršavanje Odluka iz članka 1. ove Odluke preuzimaju se i primjenjuju u Općini Jelenje.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske. Jelenje, 28. prosinca 1993.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE

Predsjednik  
**Branko Juretić, v.r.**

## 8.

Na temelju odredbe članka 25. Statuta Općine Jelenje (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 14/93) Općinsko vijeće Općine Jelenje, na sjednici održanoj 28. prosinca 1993. godine donijelo

### **ODLUKU o preuzimanju određenih odluka o izradi i odluka o usvajanju provedbenih i drugih prostornih planova koje je usvojila Skupština Općine Rijeka**

#### članak 1.

Ovom Odlukom Općina Jelenje preuzima određene odluke o usvajanju provedbenih i drugih prostornih planova koje je usvojila Skupština Općine dosadašnje Općine Rijeka, te koje su objavljene u »Službenim novinama« i to:

1. Odluka o prostornom planu Općine Rijeka (»Službene novine« broj 8/86 i 27/88).

#### Članak 2.

Ovom Odlukom Općina Jelenje preuzima određene Odluke o izradi provedbenih i drugih prostornih planova, koje je usvojila Skupština općine dosadašnje Općine Rijeka, te koje su objavljene u »Službenim novinama« i to:

1. Odluka o izradi izmjena i dopuna Odluke o prostornom planu Općine Rijeka, (»Službene novine« broj 4/93)

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Jelenje, 28. prosinca 1993.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE

Predsjednik  
Branko Juretić, v.r.

## 9.

Na temelju članka 14. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92 i 94/93) i članka 25. statuta Općine Jelenje, općinsko vijeće Općine Jelenje, na sjednici 28. prosinca 1993. godine donosi

### ODLUKU o preuzimanju odluka i općih akata dosadašnje Skupštine Općine Rijeka

#### Članak 1.

Ovom Odlukom preuzimaju se Odluke i drugi opći akti što ih je donijela dosadašnja Skupština Općine Rijeka i to:

1. Odluka o prekršajima protiv javnog reda i mira (»Službene novine«, broj 24/82, 13/83, 12/90, 1/91 i 2/93).
2. Odluka o kućnom redu (»Službene novine«, broj 7/88, 3/89, 12/90, 28/90, 6/91 i 2/93).

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Jelenje, 28. prosinca 1993.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE

Predsjednik  
Branko Juretić, v.r.

## 10.

Na temelju članka 43. i 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, broj 90/92) i članka 56., 57., 58. i 59. Statuta Općine Jelenje, na sjednici održanoj 28. prosinca 1993. donijelo je

### ODLUKU o Općinskoj upravi Općine Jelenje

#### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug rada Općinske uprave Općine JELENJE.

#### Članak 2.

Za obavljanje upravnih poslova iz samoupravnog djelokruga općine Jelenje te poslova državne uprave prenijetih

na Općinu u sastavu Općinske uprave osniva se upravni odjel.

### Članak 3.

Način rada i unutarnja organizacija upravnog odjela utvrđuje se Pravilnikom što ga u suglasnosti s Poglavarstvom Općine donosi pročelnik upravnog odjela.

### Članak 4.

Općinska uprava odgovorna je Općinskom vijeću i Poglavarstvu Općine za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.

Poglavarstvo Općine usmjerava rad općinske uprave u obavljanju njihovih poslova iz samoupravnog djelokruga kao i poslova državne uprave koje se obavljaju u Općini i nadzire njihov rad.

Ako Poglavarstvo ocijeni da upravni odjel ne obavlja poslove u skladu sa Zakonom, Statutom Općine i drugim općim aktima Općine pokrenut će postupak utvrđivanja neposredne odgovornosti pročelnika i odgovornih osoba u odjelu.

Poslovi državne uprave koji se obavljaju u Općini određuju se zakonom.

### Članak 5.

Sredstva za rad odjela osiguravaju se u proračunu Općine, te iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

### Članak 6.

U općinskoj upravi osniva se jedinstveni Upravni odjel za sve poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

### Članak 7.

Za obavljanje upravnih, protokolarnih i administrativnih poslova u vezi s djelokrugom rada Općinskog vijeća, Poglavarstva i upravnog odjela, u sastavu općinske uprave osniva se i Ured Poglavarstva.

### Članak 8.

U Upravnom odjelu Općine Jelenje obavljaju se sljedeći poslovi:

- poslovi uređivanja naselja i unapređenje kvalitete stanovanja,
- izgradnje i održavanja komunalnih objekata lokalne infrastrukture: prometnice, vodovod, kanalizacija, plinovodi, električna i TT mreže, groblje, javna rasvjeta, održavanje zelenih površina i opreme na zelenim površinama, čišćenje javno-prometnih površina, održavanje javnih pješačkih komunikacija, održavanje groblja, javnih satova, autobusnih čekaonica, osiguranje veterinarskih usluga, prigodne iluminacije, sanacija divljih deponija i sl.
- razvoj poduzetništva, turizma i poljoprivrede
- upravljanje komunalnom imovinom, te stambenim i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Jelenje:
  - a) stambeni objekti:
    - izdavanje rješenja o stanarskom pravu
    - ugovaranje najma korištenja stana
    - održavanje stambenog fonda
    - ugovaranje i provedba suvlasničkih odnosa
    - ugovaranje upravljanja gradskih stanova s trećim osobama
  - izgradnja i otkup stanova
  - b) poslovni objekti:
    - ugovaranje zakupa s fizičkim i pravnim osobama
    - naplata zakupnine

- održavanje poslovnog prostora
  - ugovaranje odnosa u mješovitom vlasništvu
  - izgradnja poslovnog prostora te otkup
  - c) zajedničke komunalne djelatnosti:
    - ugovaranje obveza plaćanja komunalne naknade za fizičke i pravne osobe
    - naplata komunalne imovine
    - ugovaranje zakupa ili najma javnih površina u vlasništvu općine
    - naplata ostalih naknada
    - koordinacija komunalnih poduzeće, definiranje kriterija, standarda usluga, troškova i cijena komunalnih usluga, te praćenje
    - poslovi komunalne inspekcije
  - d) vođenje brige o DVD »Ivan Zoretić Španac« Jelenje
  - e) poslovi oko robnih rezervi Općine.
- Također se obavljaju i sljedeći poslovi:
- razrez i naplata prihoda koji pripadaju Općini
  - izrada i izvršenje proračuna i izrada završnog računa, te komunalni sustav
  - izrada i realizacija planova organa uprave
  - vođenje knjigovodstvenih evidencija za proračun, te komunalni sustav
  - vođenje platnog prometa putem računa općine i računa komunalnog sustava
  - vođenje jedinstvene evidencije i likvidacija polica osiguranja imovine Općine
  - zadovoljavanje javnih potreba stanovništva u oblasti: predškolskog odgoja, obrazovanja i odgoja, zdravlja, socijalne skrbi, kulture, tehničke kulture, zaštite kulturne baštine, tehničke kulture, športa, zdravstvene zaštite životinja i zaštite bilja
  - gospodarenje objektima športa, prosvjete, kulture i zdravstva, te objektima kulturne baštine Općine, zakupa, najma, pripreme, ugovaranja i nadzora na održavanju objekta, te investicijskog održavanja objekta i njihovoj izgradnji i zaključivanje ugovora o načinu korištenja objekta od značaja za Općinu Jelenje
  - poticanje sponzorstva i donatorstva za očuvanje i unapređenje standarda u športu i tehničkoj kulturi
  - praćenje aktivnosti u postupku privatizacije u ovim djelatnostima
  - pokretanje akcija i mjera zaštite životnog standarda i zbrinjavanje ugroženih osoba putem angažiranja svih dostupnih državnih i humanitarnih izvora.
- Poslovi navedeni u stavku 1. ovog članka mogu se obavljati samostalno ili se mogu povjeriti drugim fizičkim i pravnim osobama.

#### Članak 9.

U Uredu Poglavarstva pored poslova iz članka 4. ove Odluke obavljaju se i poslovi u vezi s neposrednim sudjelovanjem građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, poslovi građanskih stanja, matičarstva i popisa birača, te poslovi radnih odnosa djelatnika općinske uprave, kao i poslovi pisarnice i općinske arhive.

#### Članak 10.

Upravnim odjelom rukovodi pročelnik, a Uredom Poglavarstva Predstojnik koje imenuje Poglavarstvo Općine nakon provedenog javnog natječaja na vrijeme od 4 godine.

Nakon isteka roka na koji su imenovani dužnosnici iz stavka 1. ovog članka mogu se ponovno imenovati za obnašanje iste dužnosti.

Uvjete za imenovanje dužnosnika iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Poglavarstvo općine.

#### Članak 11.

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji rada Upravnog odjela iz članka 6. ove Odluke, te ureda Poglavarstva, donijet će se do 31. siječnja 1994. godine.

#### Članak 12.

Za obavljanje poslova i radnih zadataka utvrđenih ovom Odlukom Općina može preuzeti dio djelatnika zaposlenih u općinskim organima, posebnim organima i službama dosadašnje Općine Rijeka.

#### Članak 13.

Danom stupanja na snagu ove Odluke odredbe Odluke o općinskoj upravi Općine Rijeka i posebnim organima Općine Rijeka (»Službene novine«, broj 28/90. 31/90. 1/91 i 11/91) ne odnose se na općinsku upravu Općine Jelenje.

#### Članak 14.

Do popunjenja radnih mjesta u upravnom odjelu i Uredu Poglavarstva poslove iz njihovog djelokruga mogu obavljati volonteri (članovi Poglavarstva, Vijeća i Radnih tijela).

#### Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Jelenje, 28. prosinca 1994.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
**Branko Juretić, v. r.**

## 11.

Na temelju članka 41. Zakona o lokalnoj samoupravi upravi (»Narodne novine« broj 90/92, 94/93) i članka 25. Statuta Općine Jelenje (»Službene novine« Županije primorsko-goranske, broj 14/93) Općinsko Vijeće Općine Jelenje, na sjednici održanoj 28. prosinca 1993. godine donosi

### ODLUKU o dodjeli godišnjih priznanja

#### Članak 1.

Dobitnici općinskih nagrada za 1993. godinu su.

1. Alemka Juretić, za izuzetna dostignuća u kulturi.
2. Zoran Ban, za izuzetna dostignuća u športu,
3. Odbojkaški klub »Rječina« za izuzetna dostignuća u športu.

#### Članak 2.

Kao nagradu nagrađeni dobivaju plaketu i novčani iznos:

- nagrada za pojedinca 2.000.000 HRD
- nagrada za kolektiv 5.000.000 HRD.

#### Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Jelenje, 29. prosinca 1993.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE

Predsjednik Vijeća  
Općine Jelenje  
**Branko Juretić, v. r.**