

GRADOVI**Grad Crikvenica****5.**

Na temelju članka 48. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine«, broj 75/93), članka 54. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93), Upravno vijeće Thalassotherapie Crikvenica, na sjednici održanoj dana 28. siječnja 1994. godine, uz suglasnost Poglavarstva Županije primorsko-goranske 9. veljače 1994. godine, donijelo je

STATUT

»Thalassotherapie« specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Statutom utvrđuje se status, naziv, sjedište i djelatnost Thalassotherapie, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, organizacija, tijela, opći akti, javnost rada, nadzor, poslovna i profesionalna tajna Thalassotherapie Crikvenica.

Članak 2.

Thalassotherapia Crikvenica je osnovana Zakonom o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine«, broj 75/93).

Vlasnik Thalassotherapie Crikvenica je Županija primorsko-goranska, a prva i dužnosti osnivača ustanove obavlja Poglavarstvo Županije primorsko-goranske.

Thalassotherapia Crikvenica je pravni sljednik Thalassotherapie Specijalne bolnice za rehabilitaciju i liječenje bolesti dišnih organa i reumatizma osnovane rješenjem Skupštine Općine Crikvenica broj 01-4272/2 od 08. prosinca 1967. godine i upisane u registar Okružnog privrednog suda u Rijeci rješenjem UST-275/73 od 06. ožujka 1974. godine.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST**Članak 3.**

Thalassotherapia obavlja zdravstvenu djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu, pod nazivom: Thalassotherapia Crikvenica Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju s potpunom odgovornošću.

Skrraćeni naziv Thalassotherapie Crikvenica Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju glasi: THALASSOTHERAPIA CRIKVENICA.

Naziv Thalassotherapia Crikvenica istaknut je na objektu u kojem se obavlja zdravstvena djelatnost Thalassotherapie Crikvenica.

Članak 4.

Sjedište Thalassotherapie Crikvenica je u Crikvenici, Gajevo šetalište broj 21.

O promjeni naziva i sjedišta Thalassotherapie Crikvenica odlučuje osnivač.

Članak 5.

Thalassotherapia Crikvenica obavlja sljedeće zdravstvene djelatnosti:

- rehabilitacija i liječenje bolesti dišnih organa i reumatizma odraslih i djece, uz smještaj i opskrbu pacijenata;
- polikliničko-specijalistička služba.

OSNOVNA DJELATNOST Thalassotherapie dijeli se na:

A) Zdravstvenu – koja obuhvaća:

- dijagnostiku, terapiju i rehabilitaciju pacijenata primljenih na stacionarno i ambulantno liječenje;
- provođenje preventivnih mjera u cilju sprečavanja bolesti;
- proučavanje medicinsko-statističkih podataka o pacijentima liječenim u bolnici i specijalističkim ambulantama;
- provođenje drugih mjera zdravstvene zaštite na zahtjev nadležnih organa;
- trajan rad na unapređenju svih oblika zdravstvene zaštite u skladu s razvojem medicinske znanosti.

B) Nastavnu – koja obuhvaća:

- stručno uzdizanje i usavršavanje zdravstvenih i drugih djelatnika;
- teoretsku i praktičnu obuku liječnika na obveznom stažu i ostalih djelatnika s visokom, višom i srednjom stručnom spremom;
- organizaciju stručnih tečajeva i seminara za djelatnike Thalassotherapie;
- organizaciju i održavanje predavanja, sastanaka stručnih sekcija i simpozija.

C) Znanstvenu – koja obuhvaća:

- suradnja s drugim zdravstvenim i ostalim ustanovama u zemlji i inozemstvu;
- omogućavanje djelatnicima, koji rade na određenim medicinskim i drugim poslovima, odlazak u odgovarajuće znanstvene ustanove u zemlji i inozemstvu;
- suradnju sa stručnim udruženjima liječnika.

Osim djelatnosti iz stavka 1. ovog članka Thalassotherapia obavlja sljedeće djelatnosti:

- rekreacije za domaće i inozemne korisnike u okviru zdravstvenog turizma i pružanje tim korisnicima ugostiteljskih usluga, a u slučaju slobodnih kapaciteta i trećima, te pružanje mjenjačkih usluga.

Članak 6.

Thalassotherapia Crikvenica ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem Thalassotherapia Crikvenica promjera 40 mm s 25 mm.

Pečat se koristi u pravnom prometu u skladu sa zakonom.

Štambilj Thalassotherapie je četvrtastog oblika, promjera 63 x 30 mm, a sadrži naziv, sjedište Thalassotherapie, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje Thalassotherapie.

Svaki pečat i štambilj imaju redni broj.

O broju pečata i štambilja, načinu korištenja te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj.

Članak 7.

Zaštitni znak Thalassotherapie je: stilizirani val mora koji okružuje Esculapovu zmiju omotanu oko štapa sa suncem u pozadini. Preko vala je ispisan tekst »Thalassotherapie Crikvenica«.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 8.

Thalassotherapie je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova.

Članak 9.

Thalassotherapie posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti (u daljnjem tekstu: Zakon), ovim Statutom i drugim općim aktima.

U zaključivanju ugovora o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju imovine osim nekretnina Thalassotherapie samostalno istupa u pravnom prometu ukoliko pojedinačna vrijednost imovine ne prelazi dinarsku protuvrijednost od 300.000 DEM.

U slučaju kada pojedinačna vrijednost imovine prelazi dinarsku protuvrijednost 300.000 DEM za zaključivanje ugovora o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju, Thalassotherapie treba pribaviti suglasnost Poglavarstva županije Primorsko-goranske.

Članak 10.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Thalassotherapie odgovara cjelokupnom imovinom – potpuna odgovornost.

Osnivač Thalassotherapie solidarno i neograničeno odgovara za njene obveze.

Promet novčanih sredstava Thalassotherapie obavlja se preko jedinstvenog žiro-računa.

Članak 11.

Thalassoterapiju Crikvenica zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj Thalassotherapie ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Thalassotherapie Crikvenica upisane u sudski registar, osim zaključivanja ugovora:

- sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje (u daljnjem tekstu: Zavod) o pružanju usluga iz članka 5. ovoga Statuta osiguranika Zavoda,

- o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme čija pojedinačna vrijednost prelazi dinarsku protuvrijednost

20.000 DEM.

Ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor iz stavka 2. al. 1 i 2. ovoga članka, ako je prethodno o tome donijelo odluku upravno vijeće.

Članak 12.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje Thalassotherapie prenijeti na druge djelatnike Thalassotherapie.

O prenošenju ovlaštenja iz stavka 1. ovoga članka ravnatelj izdaje pismenu punomoć.

Pismena punomoć iz stavka 2. ovoga članka može se izdati za zaključivanje određenih vrsta ugovora, za poduzimanje određenih vrsta pravnih radnji, za zaključivanje pojedinačnih ugovora, za poduzimanje pojedinačnih pravnih radnji, te za zastupanje u postupcima pred sudovima i drugim tijelima.

Članak 13.

Ravnatelj Thalassotherapie određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

IV. ORGANIZACIJA THALASSOTHERAPIE

Članak 14.

Radi obavljanja zdravstvene djelatnosti u Thalassoterapiji se organiziraju sljedeće organizacijske službe:

- medicinska
- nemedicinska

Medicinska služba sastoji se od sljedećih odjela i odsjeka:

- odjel ORL
 - odjel za internu medicinu – pulmologiju
 - odjel za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju
 - odjel za djecu.
- Dijagnostičko terapijski odsjek.

Članak 15.

Nemedicinske službe sastoje se od sljedećih odjela:

- financijsko-računovodstveno-knjigovodstveni odjel
- opći, pravni i kadrovski odjel
- odjel za razvoj, nabavu, održavanje i marketing
- turističko-ugostiteljski odjel

V. TIJELA THALASSOTHERAPIE

1. Upravno vijeće

Članak 16.

Thalassoterapijom Crikvenica upravlja upravno vijeće. Upravno vijeće Thalassotherapie Crikvenica ima 5 članova.

U upravno vijeće imenuju se predstavnici propisani Zakonom.

Za člana upravnog vijeća iz Thalassotherapie Crikvenica ne može biti izabrana osoba koja je član već dva upravna vijeća neke druge zdravstvene ustanove.

Člana upravnog vijeća iz Thalassotherapie imenuje stručno vijeće.

Članak 17.

Predsjednika upravnog vijeća imenuje osnivač iz redova predstavnika Županije u upravnom vijeću.

Mandat članova upravnog vijeća traje četiri godine.

Članu upravnog vijeća iz Thalassotherapie Crikvenica prestaje mandat i prije isteka vremena od četiri godine u sljedećim slučajevima:

- podnošenja ostavke na funkciju člana upravnog vijeća,
- opoziva,
- prestanka radnog odnosa u Thalassoterapii Crikvenica,
- ako je izabran u više od dva upravna vijeća druge zdravstvene ustanove.

Članak 18.

Član upravnog vijeća Thalassotherapie Crikvenica može biti opozvan od strane osnivača, u slučajevima ako:

- se ne pridržava uputa i snjemica vlasnika,
- sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojom se nanosi šteta Thalassoterapiji,
- više puta neopravdano izostane sa sjednice upravnog vijeća,
- ako član iz Thalassotherapie Crikvenica počini težu povredu radne obveze.

Prijedlog za opoziv upravnog vijeća može podnijeti osnivač i upravno vijeće.

Članak 19.

Upravno vijeće Thalassotherapie Crikvenica obavlja poslove određene Zakonom.

Osim poslova iz stavka 1. ovoga članka upravno vijeće:

- donosi plan i program mjera zaštite na radu.

odlučuje o:

- nabavci osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi dinarsku protivvrijednost 20.000 DEM,
- prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna knjižna vrijednost prelazi dinarsku protivvrijednost 20.000 DEM,
- investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete Thalassotherapie Crikvenica čija pojedinačna vrijednost prelazi dinarsku protivvrijednost 20.000 DEM,
- zaključivanje godišnjih ugovora sa Zavodom,
- zaključivanje ugovora sa dobrovoljnim osigurateljima,
- uvjetima i načinu ulaganja sredstava građanskih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva u razvoj Thalassotherapie Crikvenica,
- korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja,
- raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti,
- potrebi zapošljavanja djelatnika,
- pitanjima predviđenim općim aktima Thalassotherapie Crikvenica.

odlučuje uz suglasnost osnivača o:

- nabavci osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi dinarsku protivvrijednost 300.000 DEM,
- prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna knjižna vrijednost prelazi dinarsku protivvrijednost 300.000 DEM,
- investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete Thalassotherapie Crikvenica čija vrijednost prelazi dinarsku protivvrijednost 300.000 DEM.

predlaže:

- ravnatelju rješenja pojedinih pitanja značajnih za organizaciju rada i poslovanja Thalassotherapie Crikvenica.

Članak 20.

Upravno vijeće Thalassotherapie Crikvenica obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće Thalassotherapie Crikvenica pravovrijedno raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće Thalassotherapie Crikvenica donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže određuju pitanja iz djelokruga rada koja nisu regulirana Zakonom, Zakonom o ustanovama i ovim Statutom.

2. Ravnatelj

Članak 21.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Thalassotherapie Crikvenica.

Stručni rad Thalassotherapie Crikvenica vodi ravnatelj u suradnji sa stručnim vijećem.

Članak 22.

Za ravnatelja Thalassotherapie Crikvenica može se imenovati osoba koja osim uvjeta iz Zakona ispunjava i sljedeće uvjete:

- da ima visoku stručnu spremu medicinskog, ekonomskog ili pravnog umjerenja (uz visoku stručnu spremu medicinskog usmjerenja potrebno je da ima specijalizaciju iz jedne od grana medicine zastupljene u Thalassoterapii Crikvenica),

- da ima najmanje 5 godina radnog iskustva u zdravstvu
- da ima organizacijske i poduzetničke sposobnosti.

Ako ravnatelj nije zdravstveni djelatnik treba imati pomoćnika za organizaciju i vođenje stručno medicinskog rada u bolnici, koji mora ispunjavati sve uvjete za ravnatelja.

Članak 23.

Ravnatelj Thalassotherapie Crikvenica imenuje se na način propisan Zakonom, na temelju natječaja objavljenog u Novom listu Rijeke.

Odluku o raspisivanju natječaja iz stavka 1. ovoga članka donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

U natječaju se objavljuju sljedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni u članku 22. ovog Statuta,
- vrijeme imenovanja propisano Zakonom,
- rok za podnošenje prijave u trajanju od 8 dana od dana objave natječaja,
- rok za obavješćivanje podnositelja prijave o izboru i imenovanju u trajanju od 15 dana od zaključivanja natječaja.

Članak 24.

Ravnatelj Thalassotherapie Crikvenica obavlja sljedeće poslove:

- zastupa Thalassoterapiju u odnosima s Ministarstvom zdravstva, Zavodom, te tijelima jedinica lokalne samou-

prave i uprave,

- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava, o investicijskim ulaganjima i radovima investicijskog održavanja u svim slučajevima osim u onima koji su prema odredbama ovoga Statuta stavljeni u nadležnost upravnog vijeća,

- zaključuje ugovore o provođenju zdravstvene zaštite sa Zavodom, na temelju prethodne odluke upravnog vijeća,

- zaključuje ugovore za koje nije odredbama ovoga Statuta određeno da ih zaključuje upravno vijeće,

- zaključuje ugovore o poslovnoj i stručnoj suradnji s ostalim zdravstvenim ustanovama i drugim pravnim osobama i poduzećima,

- organizira stručni rad Thalassotherapie Crikvenica i koordinira rad u medicinskim i ostalim djelatnostima Thalassotherapie Crikvenica,

- koordinira financijsko poslovanje Thalassotherapie Crikvenica,

- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata Thalassotherapie Crikvenica s odredbama odgovarajućih zakona,

- donosi opće akte Thalassotherapie utvrđene ovim Statutom,

- nadzire primjenu zakona i općih akata u poslovanju Thalassotherapie Crikvenica,

- predlaže osnove poslovne politike Thalassotherapie Crikvenica,

- predlaže program rada Thalassotherapie Crikvenica,

- predlaže plan razvoja Thalassotherapie Crikvenica,

- poduzima mjere neophodne za izvršenje programa rada i plana razvoja Thalassotherapie Crikvenica,

- osigurava izvršenje odluka upravnog vijeća,

- predlaže organizaciju Thalassotherapie Crikvenica,

- donosi odluku o izboru djelatnika za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta,

- raspoređuje djelatnike Thalassotherapie Crikvenica na drugo radno mjesto u slučajevima utvrđenim odredbama zakona i općih akata Thalassotherapie Crikvenica o radnim odnosima,

- donosi odluke o pojedinačnim pravima djelatnika u slučajevima utvrđenim odredbama zakona i općih akata Thalassotherapie Crikvenica o radnim odnosima,

- provodi postupak i donosi mjere u slučajevima povrede radnih obveza djelatnika Thalassotherapie Crikvenica u skladu s odredbama zakona i općih akata Thalassotherapie Crikvenica,

- podnosi izvješće o poslovanju Thalassotherapie Crikvenica po tromjesečju, polugodišnjem obračunu i zaključnom računu poslovanja upravno vijeću Thalassotherapie Crikvenica.

- podnosi izvješće o investicijskom i tekućem održavanju, nabavi opreme i drugo,

- obavlja ostale poslovodne funkcije utvrđene odredbama Zakona, Zakona o ustanovama i općih akata Thalassotherapie Crikvenica.

Članak 25.

Ravnatelj Thalassotherapie Crikvenica odgovoran je za zakonitost rada i poslovanja Thalassotherapie Crikvenica.

Ravnatelj Thalassotherapie Crikvenica odgovoran je i za stručni rad Thalassotherapie Crikvenica koji organizira i vodi u skladu s odredbama ovoga Statuta i drugim općim aktima Thalassotherapie Crikvenica.

Članak 26.

Ravnatelj Thalassotherapie Crikvenica može imenovati radne, odnosno stručne skupine za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja neophodnih za ostvarivanje poslovodne funkcije, odnosno za odlučivanje upravnog vijeća o određenim pitanjima.

Ravnatelj Thalassotherapie Crikvenica izdaje djelatnicima Thalassotherapie Crikvenica naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka.

Članak 27.

Ravnatelj Thalassotherapie Crikvenica dužan je u tijeku rada i odlučivanja upravnog vijeća upozoriti da je:

- predloženi akt u suprotnosti s odredbama odgovarajućih zakona, odnosno općih akata Thalassotherapie Crikvenica,

- da je predloženi akt u suprotnosti s usvojenim programom rada Thalassotherapie Crikvenica,

- da je predloženi akt nesvrshodan.

3. Stručno vijeće

Članak 28.

Stručno vijeće Thalassotherapie Crikvenica je savjetodavni organ ravnatelju.

Stručno vijeće Thalassotherapie Crikvenica imenuje ravnatelj.

Predsjednika stručnog vijeća Thalassotherapie Crikvenica imenuje ravnatelj.

Članak 29.

Predsjednik stručnog vijeća obavlja sljedeće poslove:

- priprema i saziva sjednicu stručnog vijeća Thalassotherapie Crikvenica,

- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednica,

- rukovodi sjednicom,

- organizira vođenje zapisnika o radu stručnog vijeća.

Predsjednik stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku 2 dana na zahtjev ravnatelja Thalassotherapie Crikvenica.

Članak 30.

Stručno vijeće Thalassotherapie Crikvenica, osim poslova propisanih Zakonom obavlja sljedeće poslove:

- raspravlja o potrebi i stručnoj opravdanosti uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda u djelatnosti Thalassotherapie Crikvenica,

- predlaže Upravnom vijeću i ravnatelju poduzimanje stručnih mjera radi poboljšanja organizacije rada i uvjeta za razvoj djelatnosti,

- predlaže organizaciju unutarnjeg nadzora nad radom zdravstvenih djelatnika te mjere za poboljšanje stručnog rada,

- razmatra potrebu stručnog usavršavanja te predlaže ravnatelju upućivanje zdravstvenih djelatnika na stručno i znanstveno usavršavanje,

- raspravlja i donosi mišljenje o stručnim pitanjima koja stručnom vijeću postavi ravnatelj.

VI. OPĆI AKTI

Članak 31.

Opći akti Thalassotherapie Crikvenica su Statut, pravilnici, poslovnici, odluke kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Thalassotherapie Crikvenica.

Članak 32.

Upravno vijeće donosi sljedeće opće akte Thalassotherapie Crikvenica:

1. Pravilnik o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti,
2. Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i ostalim materijalnim pravima djelatnika, ako posebnim propisom nije drugačije određeno,
3. Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
4. Pravilnik o radu upravnog vijeća, i druge.

Članak 33.

Ravnatelj Thalassotherapie Crikvenica donosi sljedeće opće akte:

1. Pravilnik o zaštiti na radu,
2. Pravilnik o protupožarnoj zaštiti,
3. Pravilnik o knjigovodstvu,
4. Pravilnik o kućnom redu,
5. Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica Thalassotherapie Crikvenica i zdravstvenih djelatnika,
6. Pravilnik o suzbijanju kućnih infekcija.

Članak 34.

Opći akti Thalassotherapie Crikvenica objavljuju se u roku od 8 dana od dana usvajanja na oglasnim pločama Thalassotherapie Crikvenica, a stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

Tumačenje pojedinih odredaba Statuta i općih akata daju Upravno vijeće, odnosno ravnatelj.

VII. IMOVINA THALASSOTHERAPIE CRIKVENICA

Članak 35.

Imovinu Thalassotherapie Crikvenica čine stvari, prava i novčana sredstva koja su na dan stupanja na snagu Zakona bila evidentirana kao društvena sredstva na kojima je Thalassotherapie Crikvenica imala pravo raspolaganja.

Imovinu Thalassotherapie Crikvenica čine također stvari, prava i novčana sredstva koja su nakon dana stupanja na snagu Zakona pribavljena od Thalassotherapie Crikvenica, stečena radom i poslovanjem Thalassotherapie Crikvenica ili pribavljene iz drugih izvora.

Članak 36.

Imovinom Thalassotherapie Crikvenica upravlja i raspolaze Upravno vijeće i ravnatelj Thalassotherapie Crikvenica.

U slučajevima kada pojedinačna vrijednost imovine osim nekretnina prelazi dinarsku protuvrijednost od 300.000 DEM Upravno vijeće odlučuje uz suglasnost Po-glavarstva Županije primorsko-goranske.

Članak 37.

Sredstva za rad i poslovanje Thalassotherapie Crikvenica stječe:

- ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge iz članka 5. ovoga Statuta, pružene osiguranicima Zavoda,
- ugovaranjem i naplatom naknade za zdravstvene usluge iz članka 5. ovoga Statuta, pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguratelja,
- naplatom naknade za zdravstvene usluge iz članka 5. ovoga Statuta koje nisu obuhvaćene ugovorima sa Zavodom i dobrovoljnih osiguratelja, a Thalassotherapie Crikvenica ih je pružila građanima,
- naplatom naknada za zdravstvene usluge iz članka 5. ovoga Statuta pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani,
- naplatom sudjelovanja osiguranika Zavoda i dobrovoljnih osiguratelja zavoda za korištenje usluga iz članka 5. ovoga Statuta,
- ugovaranjem i naplatom naknade za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, poduzećima i drugim pravnim osobama,
- darovima od fizičkih i pravnih osoba,
- ugovaranjem i naplatom naknade za zdravstvene programe koji se financiraju iz sredstava proračuna jedinica lokalne samouprave i uprave.

Članak 38.

Naknade za zdravstvene usluge pružene osiguranicima Zavoda, ugovaraju se i obračunavaju primjenom cijena koje utvrđuje nadležno tijelo Zavoda, sukladno odredbama Zakona o zdravstvenom osiguranju (»Narodne novine«, broj 75/93).

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguratelja, obračunava se primjenom ugovorenih cijena.

Članak 39.

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima Zavoda i dobrovoljnih osiguratelja, kao i naknade za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, obračunava se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje utvrđuje upravno vijeće Thalassotherapie Crikvenica.

Cijene zdravstvenih usluga iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se na temelju kadrovskih i vremenskih normativa medicinskog rada kao i ostalih normativa Zavoda.

U slučajevima kada za određene usluge iz djelatnosti Thalassotherapie Crikvenica Zavod nije utvrdio kadrovske i vremenske normative medicinskog rada, predviđene normative utvrđuje stručno vijeće Thalassotherapie Crikvenica.

Članak 40.

Naknade za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, te poduzećima i drugim pravnim osobama obračunava se kako slijedi:

- za usluge koje su obuhvaćene ugovorima Zavoda primjenom cijena iz cjenika Zavoda,
- za usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima Zavoda primjenom cijena koje utvrđuje upravno vijeće Thalassotherapie Crikvenica.

Članak 41.

Provođenje zdravstvene djelatnosti te financijsko poslovanje Thalassotherapie Crikvenica utvrđuje se obračunima

poslovanja Thalassotherapie Crikvenica te izvješćima ravnatelja i upravnog vijeća Thalassotherapie Crikvenica.

Obračuni poslovanja Thalassotherapie Crikvenica donose se za vremensko razdoblje utvrđeno odredbama odgovarajućih zakona o financijsko-materijalnom poslovanju ustanove.

Ocjene poslovanja donosi upravo vijeće Thalassotherapie Crikvenica.

Izvješće o poslovanju Thalassotherapie Crikvenica za pojedina razdoblja izrađuje ravnatelj Thalassotherapie Crikvenica, a usvaja upravno vijeće Thalassotherapie Crikvenica.

Godišnje izvješće o radu Thalassotherapie Crikvenica podnosi Poglavarstvu županije Primorsko-goranske upravno vijeće Thalassotherapie Crikvenica.

Članak 42.

Ukoliko Thalassotherapie Crikvenica u zaključnom računu poslovanja iskaže dobit, ostvareni iznos dobiti usmjerava se za obavljanje i razvoj djelatnosti Thalassotherapie Crikvenica.

Pod razvojem djelatnosti u smislu odredbe iz stavka 1. ovoga članka podrazumijeva se ulaganje sredstava u nabavu opreme odnosno rekonstrukciju postojećeg prostora za potrebe uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 43.

Objavljivanjem Statuta Thalassotherapie Crikvenica u službenom glasilu – »Službene novine« Županije primorsko-goranske Thalassotherapie Crikvenica upoznaje javnost (građane i pravne osobe) o organizaciji rada Thalassotherapie Crikvenica, uvjetima i načinu pružanja zdravstvenih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

Članak 44.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju o zdravstvenim djelatnostima Thalassotherapie Crikvenica, sredstvima javnog priopćavanja može dati samo ravnatelj ili djelatnik Thalassotherapie Crikvenica kojeg on ovlasti.

IX. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 45.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Thalassotherapie Crikvenica ili štetilo njezinom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi djelatnici koji bilo na koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatraju poslovnom tajnom.

Članak 46.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći ustanovi,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,

– plan fizičko-tehničke zaštite djelatnika i imovine Thalassotherapie Crikvenica,

– druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu ustanove i njenog osnivača.

Članak 47.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Povreda dužnosti i čuvanje poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno brine ravnatelj.

Članak 48.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali djelatnici Thalassotherapie Crikvenica saznaju o zdravstvenom stanju bolesnika, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu bolesniku Thalassotherapie Crikvenica ili trećoj osobi.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju profesionalne tajne neposredno brine ravnatelj.

X. NADZOR NAD RADOM THALASSOTHERAPIE CRIKVENICA

Članak 49.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih djelatnika obavlja se na način propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica Thalassotherapie Crikvenica i zdravstvenih djelatnika Thalassotherapie Crikvenica.

XI. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 50.

Do donošenja općih akata iz članka 32. i 33. ovoga Statuta ostaju na snazi postojeći opći akti, ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

Opći akti iz članka 32. i 33. ovoga Statuta donijeti će se u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

Članak 51.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Thalassotherapie Crikvenica donijet dana 22. srpnja 1991. godine.

Članak 52.

Tekst Statuta kojeg potpiše predsjednik Upravnog vijeća nakon dane suglasnosti osnivača bolnice, smatra se izvornikom, koji se objavljuje na oglasnoj ploči i polaže na čuvanje ravnatelju bolnice.

Članak 53.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči bolnice, a objavit će se i u službenom glasilu Županije primorsko-goranske.

Predsjednik
Upravnog vijeća
Prof. dr. Miljenko Dorić, v.r.