

## 1.

**Klana**

Na temelju članka 33. Zakona o financiranju javnih potreba (»Narodne novine« broj 58/90) Općinsko vijeće Klana, na sjednici održanoj dana 10. siječnja 1994. godine donijelo je

- raspoređene prihode od 258.170.000 HRD
- neraspoređene prihode (tekuća rezerva) od 46.430.000 HRD
- UKUPNO 304.600.000 HRD.

**ODLUKU**

**o privremenom financiranju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Klana u razdoblju siječanj-ožujak 1994. godine**

## Članak 2.

Stalna rezerva za razdoblje siječanj – ožujak 1994. iznosi 6.000.000 HRD.

## Članak 1.

Plan privremenog financiranja poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Klana u razdoblju siječanj – ožujak 1994. godine sadrži:

## Članak 3.

Prihodi i rashodi po grupama konta utvrđuju se u Bilanci prihoda i rashoda kako slijedi:

**BILANCA PRIHODA I RASHODA****A – PRIHODI**

| Br. rač.<br>kont. plana | Prihodi<br>(vrsta)                                                                        | Iznos              |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1                       | 2                                                                                         | 3                  |
| 710                     | 71 – Prihodi od poreza na dobit<br>Porez na dobit fizičkih osoba                          | 29.000.000         |
|                         | Svega grupa 71                                                                            | 29.000.000         |
| 720                     | 72 – Prihodi iz dohotka<br>Porez iz dohotka                                               | 158.000.000        |
|                         | Svega grupa 72                                                                            | 158.000.000        |
| 735                     | 73 – Prihodi od poreza nekretninama<br>Porez na promet nekretninama                       | 6.000.000          |
|                         | Svega grupa 73                                                                            | 6.000.000          |
| 740                     | 74 – Prihod poreza na prihod<br>od imovine i ostalih poreza<br>Porez na prihod od imovine | 600.000            |
|                         | Svega grupa 74                                                                            | 600.000            |
| 750                     | 75 – Prihodi od pristojbi                                                                 | 2.400.000          |
| 751                     | Upravne pristojbe                                                                         | 3.000.000          |
|                         | Komunalne pristojbe                                                                       |                    |
|                         | Svega grupa 75                                                                            | 5.400.000          |
| 770                     | 77 – Prihodi po posebnim propisima                                                        |                    |
| 771                     | i ostali prihodi                                                                          |                    |
| 778                     | Novčane kazne                                                                             | 1.200.000          |
|                         | Vlastiti prihodi                                                                          | 8.000.000          |
|                         | Prihodi od komunalne naknade                                                              | 76.000.000         |
|                         | Prihodi od poslovnog prostora                                                             | 16.400.000         |
|                         | Prihodi od stambenog prostora                                                             | 2.000.000          |
|                         | Ostali prihodi                                                                            | 2.000.000          |
|                         | Svega grupa 77                                                                            | 105.600.000        |
|                         | <b>UKUPNI PRIHODI</b>                                                                     | <b>304.600.000</b> |

## B. RASHODI

| Broj. rač.<br>kont. plana | Rashodi<br>(vrsta)                                                       | Iznos       |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1                         | 2                                                                        | 3           |
| 400                       | Sredstva za rad organa, sredstva<br>za plaće i zaj. potrošnju zaposlenih | 31.500.000  |
| 401                       | Sredstva za materijalne rashode                                          | 21.000.000  |
|                           | Svega grupa 40                                                           | 52.500.000  |
| 415                       | 41 – Sredstva za posebne namjene organa                                  |             |
| 418                       | Sredstva za invest. u osnovna sredstva                                   |             |
|                           | Sredstva za posebne i druge namjene                                      | 2.000.000   |
|                           | Svega grupa 41                                                           | 2.000.000   |
| 432                       | Sredstva za poticanje razvoja                                            |             |
| 433                       | Sredstva za invest. u privredi                                           |             |
|                           | Ostale investic. u privredi                                              | 10.000.000  |
|                           | Svega grupa 43                                                           | 10.000.000  |
| 450                       | 45 – Društvene djelatnosti                                               |             |
| 452                       | Sredstva za odgoj i osnovno obraz.                                       | 50.000.000  |
| 453                       | Sredstva za kulturu                                                      | 5.000.000   |
| 454                       | Sredstva za šport                                                        | 30.000.000  |
|                           | Sredstva za soc. zaštitu                                                 | 5.000.000   |
|                           | Svega grupa 45                                                           | 90.000.000  |
| 460                       | 46 – Sredstva za ostale potrebe                                          |             |
| 461                       | Sredstva za mjesnu samoupravu                                            |             |
| 462                       | Sredstva za financ. društvenih i<br>političkih organizacija              | 3.500.000   |
|                           | Sredstva za opću komunalnu potrošnju<br>i usluga za vođenje istih        | 100.000.000 |
|                           | Svega grupa 46                                                           | 103.500.000 |
| 470                       | 47 – Stalna proračunska rezerva                                          | 6.000.000   |
|                           | Svega grupa 47                                                           | 6.000.000   |
| 481                       | 48 – Ostali rashodi                                                      |             |
| 488                       | Troškovi platnog prometa                                                 | 170.000     |
|                           | Ostali rashodi – tekuća rezerva                                          | 40.630.000  |
|                           | Svega grupa 48                                                           | 40.800.000  |
|                           | UKUPNI RASHODI                                                           | 304.600.000 |

## Članak 4.

Poglavarstvo općine Klana je naredbodavac za korištenje sredstava raspoređenih u posebnom dijelu Plana privremenog financiranja poslova iz samoupravnog djelokruga općine Klana za razdoblje siječanj – ožujak 1994. godine.

## Članak 5.

Rashodi u iznosu od 304.600.000 HRD iskazani po osnovnim namjenama raspoređuju se po nositeljima – korisnicima i približnim namjenama u Posebnom dijelu Plana.

## II. POSEBNI DIO PRORAČUNA

| Broj<br>pozicije konta                   |   | Temeljna i potanja namjena | Podračuna | Iznos<br>Konta |
|------------------------------------------|---|----------------------------|-----------|----------------|
| 1                                        | 2 | 3                          | 4         | 5              |
| RAZDJEL 1 – POGLAVARSTVO                 |   |                            |           |                |
| 41 – Sredstva za posebne i druge namjene |   |                            |           |                |

| 1                                      | 2   | 3                                               | 4          | 5           |
|----------------------------------------|-----|-------------------------------------------------|------------|-------------|
| 1.                                     | 418 | Naknade vijećnicima                             |            | 15.000.000  |
| 2.                                     |     | Troškovi promidžbenih aktivnosti                |            |             |
|                                        |     | Vijeća i Poglavarstva                           |            | 1.000.000   |
| 3.                                     |     | Proslave i pokroviteljstva                      |            | 5.000.000   |
|                                        |     | SVEGA RAZDJEL 1 (pozicije 1-3)                  |            | 21.000.000  |
| RAZDJEL 2 – ODJELI OPĆINSKE UPRAVE     |     |                                                 |            |             |
|                                        |     | 40 – Sredstva za rad korisnika                  |            |             |
| 4.                                     | 400 | Sredstva za plaće zaposlenih                    | 16.000.000 |             |
| 5.                                     | 400 | Sredstva za zajed. potrošnju                    | 500.000    |             |
|                                        |     | UKUPNO:                                         |            | 16.500.000  |
| 6.                                     | 401 | Sredstva za mater. troškove                     |            | 15.000.000  |
|                                        |     | SVEGA GRUPA 40                                  |            | 31.500.000  |
|                                        |     | 41 – Sredstva za posebne i druge namjene        |            |             |
| 7.                                     | 415 | Sredstva za nabavku opreme                      |            | 2.000.000   |
| 8.                                     | 418 | Sredstva za invest. održavanje                  |            | —           |
|                                        |     | SVEGA GRUPA 41                                  |            | 2.000.000   |
|                                        |     | SVEGA RAZDJEL 2 (POZICIJE 4-8)                  |            | 33.300.000  |
|                                        |     | 43 – Sredstva za razvoj poduzetništva           |            | 10.000.000  |
|                                        |     | SVEGA GRUPA 43                                  |            | 10.000.000  |
|                                        |     | 45 – DRUŠTVENE DJELATNOSTI                      |            |             |
| 10.                                    | 450 | Sredstva za osnovno školstvo                    |            | 50.000.000  |
| 11.                                    | 450 | Sredstva za predškolski odgoj                   |            | —           |
| 12.                                    | 450 | Sredstva za rad s nadarenim uč.                 |            | —           |
| 13.                                    | 452 | Sredstva za kulturu                             |            | 5.000.000   |
| 14.                                    | 453 | Sredstva za šport i teh. kulturu                |            | 30.000.000  |
| 15.                                    | 454 | Sredstva za zaštitu život. standar.             |            | 5.000.000   |
|                                        |     | SVEGA GRUPA 45                                  |            | 90.000.000  |
|                                        |     | 46 – SREDSTVA ZA OSTALE POTREBE                 |            |             |
| 16.                                    | 461 | Sredstva za društvene organe                    |            | 2.000.000   |
| 17.                                    | 461 | Sredstva za političke stranke                   |            | 1.500.000   |
|                                        |     | SVEGA GRUPA 46                                  |            | 3.500.000   |
|                                        |     | 47 – SREDSTVA REZERVİ                           |            |             |
| 18.                                    | 470 | Stalna proračunska rezerva                      |            | 6.000.000   |
|                                        |     | SVEGA GRUPA 47                                  |            | 6.000.000   |
|                                        |     | 48 – OSTALI RASHODI                             |            |             |
| 19.                                    |     | Troškovi platnog prometa                        |            | 170.000     |
| 20.                                    |     | Tekuća rezerva                                  |            | 40.630.000  |
|                                        |     | SVEGA GRUPA 48                                  |            | 40.800.000  |
|                                        |     | SVEGA RAZDJEL 3 (POZICIJE 9-20)                 |            | 150.300.000 |
| RAZDJEL 4 – RASHODI KOMUNALNOG SUSTAVA |     |                                                 |            |             |
|                                        |     | 46 – SREDSTVA ZA OSTALE POTREBE                 |            |             |
| 21.                                    | 462 | Usluge za vođenje poslova komunalne djelatnosti |            | 25.000.000  |
| 22.                                    | 462 | Rashodi poslovnog prostora                      |            | 10.000.000  |
| 23.                                    | 462 | Rashodi stambenog prostora                      |            | 5.000.000   |
| 24.                                    | 462 | Zajedničke komunalne potrebe                    |            | 60.000.000  |
|                                        |     | SVEGA GRUPA 46                                  |            | 100.000.000 |
|                                        |     | SVEGA RAZDJEL 4 (OD POZICIJE 21-24)             |            | 100.000.000 |
|                                        |     | SVEUKUPNO                                       |            | 304.600.000 |

## Članak 6.

Prihodi koji se ostvare te raspodjela koja se izvrši u okviru Proračuna čine sastavni dio Proračuna Općine Klana za 1994. godinu.

## Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu sljedećeg dana po objavi u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske, a primjenjuje se od 01. siječnja 1994. godine.

Klasa: 011-01/94-01/1  
Klana, 10. siječnja 1994.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Herman Sušnik, v. r.**

**2.**

Na temelju točke 45. stavak 2. naredbe o uplatnim računima proračuna, društvenih fondova te za financiranje drugih javnih potreba, načinu utvrđivanja tih prihoda i izvješćivanju korisnika o njima, te članka 27. Statuta Općine Klana (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 14/93), Općinsko vijeće Općine Klana, na sjednici 24. siječnja 1994. godine donosi

**O D L U K U**  
**o raspoređivanju prihoda Proračuna Općine Klana**

## Članak 1.

Izvorne prihode, koji pripadaju Proračunu Općine Klana raspoređivat će Zavod za platni promet svakog dana u tjednu.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske, a primjenjuje se od 1. siječnja 1994. godine.

Klasa: 011-01/94-01/05  
Klana, 24. siječnja 1994.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Herman Sušnik, v.r.**

**3.**

Na temelju članka 30 – 44. i 90. Uredbe o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine« broj 112/93) i članka 27. stavak 4. Statuta Općine Klana (»Službene novine« Županije primorsko-goranske, broj 14/93), Općinsko vijeće Općine Klana, na sjednici održanoj 24. siječnja 1994. godine donijelo je

**O D L U K U**  
**o porezima Općine Klana**

**1. TEMELJNE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se porezi temeljem kojih se ostvaruju prihodi koji pripadaju Općini Klana.

**2. VRSTE POREZA**

## Članak 2.

Općinski porezi jesu:

- a) porez na potrošnju,
- b) porez na kuće za odmor,
- c) porez na reklame,
- d) porez na tvrtku odnosno naziv,
- e) porez na korištenje javnih površina.

## Članak 3.

Porezni obveznik, porezna osnovica, stope i visina poreza, te način obračuna i plaćanja poreza propisuje se ovom Odlukom, a u skladu sa Uredbom o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave.

**3. POREZ NA POTROŠNJU**

## Članak 4.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (prirodna specijalna vina, vinjak, rakija i ostala žestoka pića), piva i bezalkoholnih pića, prodanih u ugostiteljskim objektima.

## Članak 5.

Obveznik poreza na potrošnju iz članka 4. jest pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge na području općine.

## Članak 6.

Osnovica poreza na potrošnju jest prodajna cijena pića koje se proda u ugostiteljskim objektima.

Porez na potrošnju iz članka 4. plaća se po stopi od 3% na osnovicu iz stavka 1. ovog članka.

## Članak 7.

Obveznik poreza na potrošnju dužan je obračunati i uplatiti porez na potrošnju u roku od 5 dana po isteku tjedna, na način propisan Zakonom o porezu na promet proizvoda i usluga, na žiro račun 33800-840-186-2806.

## Članak 8.

Nadzor nad obračunavanjem i plaćanjem poreza na potrošnju obavlja Ispostava Područnog ureda Porezne uprave Rijeka.

**4. POREZ NA KUĆE ZA ODMOR**

## Članak 9.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade (tjedna) koja se koristi sezonski ili povremeno.

Kućom za odmor smatra se i odmaralište.

Kućom za odmor u smislu ove Odluke ne smatraju se gospodarske zgrade koje služe za smještaj poljodijelskih strojeva, alata i sl.

## Članak 10.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor na području općine.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor ili odmarališta dok su u njima smješteni izbjeglice ili prognanici.

## Članak 11.

Porez na kuće za odmor plaća se prema četvornom metru korisne površine.

Visina poreza iz stavka 1. ovog članka iznosi godišnje 2 DEM po četvornom metru u dinarskoj protuvrijednosti, po srednjem tečaju NBH na dan utvrđivanja obveze.

## Članak 12.

Rješenje o razrezu poreza na kuće za odmor donosi nadležna jedinica Porezne uprave.

## Članak 13.

Obveznici poreza na kuće za odmor dužni su tijelu iz članka 12. dostaviti podatke o kućama za odmor, koji se odnose na mjesto gdje se nalaze ti objekti, o korisnoj površini objekta, te druge podatke potrebne za razrez poreza na imovinu, do 31. ožujka godine za koju se razrezuje porez.

## Članak 14.

Porez na kuće za odmor plaća se u roku 15 dana od dana dostave rješenja o razrezu toga poreza, na žiro račun 33800-840-186-2811.

## 5. POREZ NA REKLAME

## Članak 15.

Pod reklamom se podrazumijeva oglas kojim se podstiče pučanstvo na potrošnju, kupnju ili korištenje roba i usluga putem reklamnih panoa, oslikanih pročelja, nogostupa i sl., transparenta i plakata.

## Članak 16.

Porez na reklamu plaćaju pravne i fizičke osobe koje postavljaju reklame, reklamne panoje, transparente, plakate reklamnog sadržaja i sl. na javnim mjestima u općini.

## Članak 17.

Porez na reklame plaćaju obveznici toga poreza po svakoj reklami u dinarskoj protuvrijednosti po srednjem tečaju NBH na dan utvrđivanja obveze.

Porez iz stavka 1. ovog članka plaća se u godišnjem iznosu za postavljanje slobodno stojećih reklamnih panoa i za oslikavanje pročelja u iznosu od 100 DEM.

## Članak 18.

Rješenje o razrezu poreza na reklame donosi nadležna jedinica Porezne uprave.

## Članak 19.

Obveznici poreza na reklame dužni su tijelu iz članka 18.

dostaviti podatke o mjestu gdje se ističe reklama, o broju i veličini istaknutih reklama do 31. ožujka godine za koju se razrezuje porez.

## Članak 20.

Porez na reklame plaća se u roku 15 dana od dana dostave rješenja o razrezu poreza na žiro račun 33800-840-186-2827.

## 6. POREZ NA TVRTKU ODNOSNO NAZIV

## Članak 21.

Naziv, odnosno tvrtka jest, u smislu ove Odluke, naziv pravne ili fizičke osobe pod kojom poduzeće ili radnja posluje, osim natpisa na klupama, stolovima i otvorenim prodajnim mjestima na tržnici na kojima se prodaju živežne namirnice, natpisa što ih građevinska poduzeća ističu na gradilištima te naziva poslovnih jedinica koje ne posluju s trećim osobama.

## Članak 22.

Porez na naziv tvrtke plaćaju pravne i fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak.

Porez iz stavka 1. ovog članka plaća se u godišnjem iznosu u dinarskoj protuvrijednosti za DEM po srednjem tečaju NBH na dan utvrđivanja obveze i to:

- a) Pravne osobe
  - poduzeća 300 DEM
- b) Fizičke osobe koje samostalno obavljaju djelatnost:
  - samostalni ugostitelji,
  - trgovačke i zabavne radnje 200 DEM
  - proizvodne, uslužne i druge djelatnosti 100 DEM

## Članak 23.

Ako je na istom objektu istaknuto više naziva iste pravne ili fizičke osobe, plaća se samo jedan porez.

Ako postoji više vlasnika obrtničke radnje ili poduzeća plaća se samo jedan porez.

Poslovne jedinice u sastavu pravne ili fizičke osobe plaćaju 50% propisanog poreza.

Ako pravna ili fizička osoba počne poslovati i istakne naziv na tvrtku u drugoj polovici godine, plaća 50% propisanog poreza.

## Članak 24.

Porez na tvrtku ne plaćaju:

- a) Državni organi, jedinice lokalne uprave i samouprave, fondovi i ustanove,
- b) Savez slijepih za vlastite prodavaonice
- c) poduzeća za zapošljavanje invalida (ako od ukupnog broja zaposlenih zapošljavaju 40% ili više invalidnih osoba, rehabilitiranih osoba i osoba koje su na rehabilitaciji), te fizičke osobe invalidi domovinskog rata koji samostalno obavljaju djelatnost.

## Članak 25.

Rješenje o razrezu poreza na tvrtku donosi nadležna jedinica Porezne uprave, prema sjedištu ili prebivalištu obveznika poreza na tvrtku.

## Članak 26.

Porez na tvrtku plaća se u roku 15 dana od dana dostave rješenja o razrezu poreza, na žiro račun 33800-840-186-2832.

## 7. POREZ NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

## Članak 27.

Porez na korištenje javnih površina plaća pravna ili fizička osoba, kojoj je nadležno općinsko, odnosno županijsko tijelo odobrilo zapremanje javnih površina ispred zgrada, korištenje slobodnih površina za privremenu upotrebu, te držanje vitrina radi izlaganja robe izvan poslovne zgrade u općini.

## Članak 28.

Za zapremanje javnih površina ispred zgrada, te za korištenje ostalih slobodnih površina za privremenu upotrebu, plaća se porez dnevno ili mjesečno za svaki četvorni metar prostora koji se zaprema, odnosno koristi.

Porez iz stavka 1. ovog članka plaća se dnevno i to:

1. za uskladištenje materijala i robe
  - ispred zgrada 2,00 DEM (dnevno)
  - na ostalim slobodnim površinama 1,00 DEM (dnevno)
2. za izgradnju i popravak zgrada i drugih objekata
  - u dogovorenom roku 0,20 DEM (dnevno)
  - izvan ugovorenog roka 2,00 DEM (dnevno)
3. za zabavne putujuće radnje, ostale sezonske, te druge prigodne radnje kao i lutrije 1,00 DEM (dnevno)
4. za prodaju prehrambenih proizvoda te za pečenje, odnosno prodaju kestinja, kikirikija, sladoleda i slastica 50 DEM (mjesečno)
5. za prodaju štampe, duhanskih i drugih proizvoda u kioscima 50 DEM (mjesečno)
6. za zauzimanje terasa i otvorenih prostora za ugostiteljsku djelatnosti 100 DEM (mjesečno)
7. za organizirana parkirališta 30 DEM (mjesečno)
8. za druge namjene 50 DEM (mjesečno)

Privatni auto-taksi vozači plaćaju porez na zauzimanje javnih površina (za parkiranje vozila) u iznosu od 5,00 DEM mjesečno prema broju efektivnih dana, temeljem podataka Udruženja taksi vozača.

Za držanje vitrina radi izlaganja robe izvan poslovne zgrade plaća se porez na svaki četvorni metar vitrine u iznosu od 20 DEM godišnje.

## Članak 29.

Rješenje o razrezu poreza na korištenje javnih površina donosi nadležna jedinica Porezne uprave.

Tijelo nadležno za izdavanje dozvole za zapremanje, odnosno korištenje javne površine, dužno je primjerak rješenja o dozvoli dostaviti nadležnoj jedinici Porezne uprave.

## Članak 30.

Porez na korištenje javnih površina plaća se u roku 15

dana od dana dostave rješenja o razrezu toga poreza, na žiro račun 33800-840-186-2869.

## 8. ZAJEDNIČKE ODREDBE

## Članak 31.

Razrez, obračun, naplatu, nadzor i kazne provodi, te izriče nadležna jedinica Porezne uprave.

## Članak 32.

Glede razreza, naplate, žalbe, obnove postupka, zastare i drugih postupovnih odredaba pri plaćanju općinskih poreza, shodno se primjenjuju propisi o porezu na dohodak.

## 9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske, a primjenjuje se od 01. siječnja 1994. godine.

## Članak 34.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o neposrednim porezima (»Službene novine« broj 34/90, 1/91, 4/91, 3/92, 12/92 i 2/93), te Odluka o komunalnim taksama (»Službene novine« broj 5/92).

Klasa: 011-01/94-01/07  
Klana, 24. siječnja 1994.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Herman Sušnik, v.r.**

## 4.

Na temelju članka 14. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92 i 94/93) i članka 27 Statuta Općine Klana, Općinsko vijeće Općine Klana, na sjednici 10. siječnja 1994. godine, donijelo je

**ODLUKU  
o komunalnoj naknadi**

## 1. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se dijelovi općine s uređenim građevinskim zemljištem u kojima se plaća komunalna naknada, obveznici plaćanja komunalne naknade, način utvrđivanja visine i korištenje sredstava komunalne naknade.

## Članak 2.

Dijelovi Općine Klana s uređenim građevinskim zemljištem u kojima se plaća komunalna naknada, smatraju se naselja opremljena najmanje pristupnim cestama, objektima za distribuciju električne energije, objektima za javnu rasvjetu i objektima za opskrbu vodom prema mjesnim prilikama.

## Članak 3.

Komunalna naknada koristi se za održavanje uređenog građevinskog zemljišta prema utvrđenom opsegu održavanja, za postizanje višeg stupnja opremljenosti uređenog građevinskog zemljišta i za uređenje građevinskog zemljišta.

Raspored sredstava komunalne naknade utvrđuje se godišnjim planom kojeg usvaja Općinsko poglavarstvo.

Smjernice za izradu godišnjih planova donosi Općinsko vijeće.

## 2. OBVEZNICI KOMUNALNE NAKNADE

## Članak 4.

Komunalnu naknadu plaća:

1. Stanar (nositelj stanarskog prava) i najmoprimatelj stana u vlasništvu Općine Klana
2. Vlasnik stana u stambenoj zgradi
3. Vlasnik kuće za odmor
4. Vlasnik i zakupoprimalatelj garaže
5. Zakupoprimalatelj poslovnog prostora u vlasništvu Općine Klana
6. Vlasnik poslovnog prostora
7. Vlasnik zemljišta kad zemljište pretežnim dijelom koristi za obavljanje djelatnosti
8. Druga pravna i fizička osoba korisnik poslovne zgrade, poslovne prostorije i zemljišta kad zemljište pretežnim dijelom koriste za obavljanje djelatnosti

## Članak 5.

Iznimno od odredbe članka 4. ove Odluke komunalnu naknadu ne plaća pravna ili fizička osoba oslobođena plaćanja komunalne naknade na osnovi zakona i odluke Općinskog poglavarstva.

## Članak 6.

Na temelju rješenja Općinskog poglavarstva obveze plaćanja komunalne naknade, oslobađa se stanar – korisnik:

- stalne socijalne novčane pomoći,
- zaštitnog dodatka uz mirovinu,
- subvencije troškova stanovanja.

Rješenje iz stavka jedan, alineja 1. i 2. ovog članka Općinsko poglavarstvo donosi po zahtjevu obveznika.

Rješenje iz stavka 1. alineja 3. ovog članka Općinsko poglavarstvo donosi na osnovi izdatih rješenja, kojima se utvrđuje pravo na subvencioniranje troškova stanovanja.

## Članak 7.

Odlukom Općinskog poglavarstva, na zahtjev obveznika, može se privremeno, u potpunosti ili djelomično osloboditi plaćanja komunalne naknade pravna osoba kod:

- preseljenja u cijelosti, pod uvjetom da je sudjelovala u financiranju izgradnje komunalne infrastrukture na novoj lokaciji i to najviše na rok od 3 godine od dana početka rada na toj lokaciji. Oslobođanje obveze plaćanja komunalne naknade u slučajevima iz stavka 1. ovog članka teče od prvog u idućem mjesecu od dana donošenja odluke.

## 3. VISINA I OBRAČUN KOMUNALNE NAKNADE

## Članak 8.

Visina komunalne naknade određuje se različito za pojedina područja općine ovisno o:

1. stupnju opremljenosti građevinskog zemljišta komunalnim objektima i objektima društvene i druge javne namjene,

2. lokaciji objekta (zgrada ili zemljište).

3. namjeni objekta, odnosno prostora (stambeni, poslovni, garažni i proizvodno-industrijski)

## Članak 9.

Jedinica za obračunavanje komunalne naknade je četvrtini metar korisne površine stambenog, kuće za odmor, garažnog, poslovnog i proizvodno-industrijskog prostora.

Pod korisnom površinom stambenog i garažnog prostora te kuće za odmor smatra se ukupna netto sagrađena površina.

Pod površinom poslovnog prostora smatra se ukupna netto sagrađena površina objekta koji se koristi za poslovnu djelatnost ili u poslovne svrhe, odnosno zemljište koje obveznik komunalne naknade ima pravo koristiti.

## Članak 10.

Pod korisnom površinom proizvodno-industrijskog prostora podrazumijeva se objekt i zemljište koje se koristi za industrijsku proizvodnju, odnosno koji je u funkciji obavljanja industrijske proizvodnje.

Pod površinom iz stavka 1. ovog članka smatra se i zemljište koje obveznik komunalne naknade iz bilo kojih razloga ne koristi, a ima ga pravo koristiti.

U slučaju da se prostor iz stavka 1. ovog članka koristi za obavljanje djelatnosti koje nisu proizvodno-industrijske, smatra se poslovnim prostorom.

## A) Stambeni prostor

## Članak 11.

Za stambeni prostor i prostor kuće za odmor, komunalna naknada po m<sup>2</sup> korisne površine prema opremljenosti zemljišta i lokaciji određuje se u dvije stambene zone općine.

## Članak 12.

Visinu komunalne naknade u mjesečnom iznosu za svakog obveznika čini umnožak površine stambenog prostora, odnosno prostora kuće za odmor i vrijednosti parametra c.

## Članak 13.

Komunalna naknada za stambeni prostor koji se djelomično koristi za poslovne svrhe, obračunava se kao za poslovni prostor.

Komunalna naknada za garažni prostor obračunava se na način propisan člankom 11. i 12. ove Odluke.

## B) Poslovni prostor

## Članak 14.

Za poslovni prostor komunalna naknada utvrđuje se različito prema lokaciji i prema djelatnosti koja se u poslovnom prostoru obavlja.

## Članak 15.

Poslovni prostor na području općine Klana razvrstava se prema lokaciji u tri poslovne zone (zona 1, 2, 3), a

djelatnosti koje se obavljaju u poslovnom prostoru u pet grupa djelatnosti.

Opis granica zona iz stavka jedan ovog članka dat je u prilogu koji čini sastavni dio ove Odluke.

#### Članak 16.

Prema djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru, te prema zoni u kojoj je poslovni prostor razvrstan, komunalna naknada po m<sup>2</sup> iznosi:

| Grupa<br>djelat. | Šifra<br>djelat. | Vrsta djelatn.                                                       | ZONE |       |       |
|------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------|------|-------|-------|
|                  |                  |                                                                      | 1    | 2     | 3     |
| I.               | 08               | Ugostiteljstvo i turizam                                             | 1    | 2     | 3     |
|                  | 1101             | Bankarstvo i dr. financ. instituc.                                   | 1    | 2     | 3     |
|                  | 1102             | Osiguranje imovine i osoba                                           | 9a   | 6,75a | 4,5a  |
| II.              | 07               | Trgovina                                                             | 6a   | 4,5a  | 3a    |
| III.             | 1103             | Usluge na podr. prometa                                              |      |       |       |
|                  | 1104             | Projektiranje i srod. teh. usluge                                    |      |       |       |
|                  | 1105             | Geološka istraž.                                                     |      |       |       |
|                  | 1106             | Istraž. – razvojni rad (osim znanstv. istraž. rada)                  |      |       |       |
|                  | 1109             | Poslovne usluge                                                      |      |       |       |
|                  | 08011            | Ugostiteljske usl. (dio)                                             |      |       |       |
|                  |                  | smještaja (hoteli, pans. prenoć. kampovi)                            | 4,5a | 3,38a | 2,25a |
| IV.              | 02               | Poljoprivreda                                                        |      |       |       |
|                  | 03               | Šumarstvo                                                            |      |       |       |
|                  | 04               | Vodoprivreda                                                         |      |       |       |
|                  | 05               | Građevinarstvo                                                       |      |       |       |
|                  | 06               | Promet i veze                                                        |      |       |       |
|                  | 09               | Obrtništvo i osobne usluge                                           | 3,7a | 2,78a | 1,85a |
| V.               | 10               | Stamb.-komun. djel. i uređenje naselja i prostora                    |      |       |       |
|                  | 12.              | Prosvjeta, znanost, kult. i infor. djelat.                           |      |       |       |
|                  | 13.              | Zdravst. i socijalna zaštita                                         |      |       |       |
|                  | 14.              | Tijela drž. vlasti, tij. lok. samoup. fondovi, udruge i organizacije | 3a   | 2,25a | 1,5a  |

Za razvrstavanje djelatnosti u matrici korištene su šifre iz Odluke o jedinstvenoj klasifikaciji djelatnosti (»Narodne novine« broj 53/91, 63/93, 67/93 i 79/93).

#### Članak 17.

Visina komunalne naknade u mjesečnom iznosu utvrđuje se za svakog obveznika tako da se umnožak vrijednosti parametra A i koeficijena iz matrice djelatnosti i zona, pomnoži sa površinom poslovnog prostora.

### C) PROIZVODNO-INDUSTRIJSKI PROSTOR

#### Članak 18.

Komunalna naknada za proizvodno-industrijski prostor utvrđuje se prema lokaciji i prema djelatnosti koja se obavlja u prostoru.

#### Članak 19.

Proizvodno-industrijski prostor na području općine Klana razvrstava se prema lokaciji tri zone (1, 2, 3).

Opis granica zona iz stavka jedan ovog članka dan je u prilogu koji čini sastavni dio ove Odluke.

#### Članak 20.

Djelatnosti koje se obavljaju u proizvodno-industrijskom prostoru razvrstane su u četiri grupe djelatnosti.

#### Članak 21.

Prema djelatnosti koja se obavlja u prostoru, te prema zoni u kojoj je proizvodno-industrijski prostor razvrstan komunalna naknada po m<sup>2</sup> iznosi:

| Grupa<br>djelat. | Šifra<br>djelat. | Vrsta djelatnosti                    | ZONE |       |      |
|------------------|------------------|--------------------------------------|------|-------|------|
|                  |                  |                                      | 1    | 2     | 3    |
| I.               | 0101             | Elektroprivreda                      |      |       |      |
|                  | 0107             | Crna metalurgija                     |      |       |      |
|                  | 0111             | Proizv. nemetalnih minerala          |      |       |      |
|                  | 0112             | Prerada nem. minera.                 |      |       |      |
|                  | 0113             | Metaloprerađ. djelat.                |      |       |      |
|                  | 0114             | Strojogradnja                        |      |       |      |
|                  | 0118             | Proizv. osnovnih kemijskih proizvoda |      |       |      |
|                  | 0119             | Prerada kemijskih proizvoda          | 3b   | 2,25b | 1,5b |
| II.              | 0115             | Proizvodnja prometnih sredstava      |      |       |      |
|                  | 0117             | Proizv. električ. strojeva i aparata |      |       |      |
|                  | 0120             | Proizv. kamena šljunka i pijeska     |      |       |      |
|                  | 0121             | Proizv. građevnog materijala         |      |       |      |
|                  | 0122             | Proizv. rezane grade i ploča         |      |       |      |
|                  | 0123             | Proiz. finalnih proizv. od drveta    |      |       |      |
|                  | 0124             | Proizvodnja i prerada papira         |      |       |      |
|                  | 0125             | Proizv. tekstilnih prediva i tkanina |      |       |      |
|                  | 0127             | Proizv. kože i krzna                 | 2b   | 1,5b  | 1b   |
| III.             | 0126             | Proizv. gotovih tekstilnih proizv.   |      |       |      |
|                  | 0128             | Proizvod. kožne obuće i galanterije  |      |       |      |
|                  | 0131             | Proizv. pića                         |      |       |      |
|                  | 01304            | Prerada i konzerv. mesa i ribe       | 1,6b | 1,2b  | 0,8b |
| IV.              | 0130             | Proizv. prehrambenih proizvoda       |      |       |      |

|      |                                              |      |       |      |
|------|----------------------------------------------|------|-------|------|
| 0132 | Proizv. stočne hrane                         |      |       |      |
| 0134 | Grafička djelatnost                          |      |       |      |
| 0135 | Sakupljanje i primarna prerad. ind. otpadaka |      |       |      |
| 0139 | Proizv. raznovrsnih proizvoda                | 1,4b | 1,05b | 0,7b |

Za razvrstavanje djelatnosti u matrici korištene su šifre iz Odluke o jedinstvenoj klasifikaciji djelatnosti («Narodne novine» broj 53/91, 63/93, 67/93 i 79/93).

#### Članak 22.

Visina komunalne naknade u mjesečnom iznosu utvrđuje se za svakog obveznika tako da se umnožak vrijednosti parametra b i koeficijenta iz matrice djelatnosti i zona pomnoži sa površinom proizvodno-industrijskog prostora.

Površina proizvodno-industrijskog prostora predstavlja površinu zemljišta i netto izgrađenu površinu objekata na tom zemljištu.

Poslovna zgrada van površine iz stavka 2. ovog članka obračunava se po kriterijima poslovnog prostora.

#### 4. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 23.

Visinu parametra a, b, c za utvrđivanje komunalne naknade, donosi Općinsko poglavarstvo.

##### Članak 24.

Obveza plaćanja, iznos i način plaćanja komunalne naknade za svakog pojedinog obveznika, utvrđuje se rješenjem Odjela za općinsku upravu i samoupravu.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od primitka rješenja, nadležnom upravnom tijelu Županije primorsko-goranske.

Komunalna naknada plaća se mjesečno unaprijed, a najkasnije do 15-og u mjesecu.

Obveznik koji ne plati komunalnu naknadu u roku iz stavka 3. ovog članka plaća i zateznu kamatu.

##### Članak 25.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje od prvog dana slijedećeg mjeseca u kojem je omogućeno korištenje objekta, odnosno zemljišta.

Komunalna naknada plaća se Odjelu općinske uprave i samouprave u korist općinskog proračuna.

##### Članak 26.

Obveznik komunalne naknade dužan je prijaviti Odjelu za općinsku upravu i samoupravu svaku promjenu koja utječe na utvrđivanje komunalne naknade, u roku od 30 dana od dana nastanka promjene, te dostaviti sve potrebne podatke i omogućiti uvid u iste.

U koliko obveznik ne postupi prema stavku 1. ovog članka, dužan je, za period za koji nije izvršio prijavu, platiti komunalnu naknadu koja je za pet puta veća od komunalne naknade utvrđene po odredbama ove Odluke.

##### Članak 27.

U slučaju da je važećim urbanističkim planom utvrđeno

da obveznik poslovnog ili proizvodno-industrijskog prostora treba obaviti preseljenje sa te lokacije odnosno drugo usklađivanje korištenja prostora, a to ne izvrši u određenom mu roku, dužan je plaćati komunalnu naknadu koja je za pet puta veća od komunalne naknade utvrđene rješenjem iz članka 24. ove Odluke.

Komunalnu naknadu iz stavka 1. ovog članka obveznik je dužan plaćati od dana isteka roka određenog za preseljenje do izvršenog preseljenja.

##### Članak 28.

Obveza iz članka 26. stavak 2. i članka 27. ove Odluke utvrđuje se rješenjem kojeg donosi Odjel za općinsku upravu i samoupravu.

##### Članak 29.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi («Službene novine» broj 1/91, 12/92 i 14/92).

##### Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenim novinama» Primorsko-goranske županije.

Klasa: 011-01/94-01/02

Klana, 10. siječnja 1994.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Herman Sušnik, v. r.**

## 5.

Na temelju odredbe članka 43., 56. A i 87. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi («Narodne novine», broj 90/92 i 117/93) i odredbe članka 27. Statuta Općine Klana, Općinskog vijeće Općine Klana, na svojoj sjednici održanoj 24. siječnja 1994. godine donijelo je

### **O D L U K U** **o ustrojstvu upravnog odjela** **Općine Klana**

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se radna mjesta upravnog odjela (u daljnjem tekstu: općinska uprava) Općine Klana, poslovi tih radnih mjesta, broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu, opis (osnovnih) poslova svakog radnog mjesta, uvjeti koji se zahtijevaju za pojedino radno mjesto, način rada i rukovođenje, kriteriji za utvrđivanje broja pripravnika, stručno usavršavanje i osposobljavanje radnika kao i druga pitanja unutarnje organizacije i načina rada Odjela.

##### Članak 2.

Sistematizacijom radnih mjesta osigurava se pravilna podjela rada, te optimalno i ravnomjerno korištenje rada djelatnika.

## Članak 3.

Pod radnim mjestom podrazumijeva se skup unaprijed određenih osnovnih poslova i zadataka kao stalan sadržaj rada jednog ili više djelatnika (izvršitelja).

## Članak 4.

Ispunjavanje uvjeta koje zahtijeva pojedino radno mjesto, dokazuje se odgovarajućim osobnim dokumentima i dokumentima nadležne organizacije odnosno ustanove.

Svi dokumenti, kojima se dokazuje ispunjavanje traženih uvjeta, moraju biti u originalu ili u prijepisu ovjereni od za to nadležnih tijela.

## II. UNUTARNJA ORGANIZACIJA I NAČIN RADA

## Članak 5.

Radom upravnog odjela rukovodi pročelnik. U slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje ga osoba koju odredi Poglavarstvo Općine Klana, na prijedlog pročelnika.

## Članak 6.

Pročelnik je odgovoran za zakonito i pravodobno obavljanje poslova i zadaća iz nadležnosti Odjela.

Suglasno prethodnom stavku, pročelnika vrši nadzor nad radom djelatnika te se primjenjuje stegovna ovlaštenja predviđena zakonom i drugim općim aktima.

## Članak 7.

U obavljanju poslova i zadaća utvrđenih sistematizacijom, djelatnici su obvezni postupati zakonito i pravodobno.

Prilikom korištenja sredstava opreme kao i drugih sredstava rada, djelatnici su dužni brinuti se o pravilnoj upotrebi, rukovođenju kao i održavanju tih sredstava.

## Članak 8.

Djelatnici su za svoj rad odgovorni pročelniku.

Djelatnici su dužni čuvati službenu i drugu propisima utvrđenu tajnu.

## Članak 9.

U obavljanju poslova i zadataka djelatnici odjela općinske uprave dužni su međusobno surađivati.

## Članak 10.

U odjelu općinske uprave obavljaju se poslovi utvrđeni u prilogu popisa i opisa poslova koji je sastavni dio ove Odluke.

## Članak 11.

Djelatnici imaju pravo potpisa na osnovu ovlaštenja pročelnika.

## III. SISTEMATIZACIJA POSLOVA I ZADATAKA

## Članak 12.

Sistematizacijom se utvrđuju radna mjesta, broj izvršitelja, uvjeti za obavljanje poslova i zadaća te osnovni opis

poslova i zadataka svakog radnog mjesta i čini sastavni dio ove Odluke.

## Članak 13.

Poslovi i zadaće utvrđeni sistematizacijom obavljaju se u punom radnom vremenu, te se ne mogu obavljati u vremenu krećem od punog radnog vremena.

## Članak 14.

Pročelnika imenuje Poglavarstvo na vrijeme od 4 godine.

Nakon isteka roka na koji su imenovani isti djelatnici mogu se ponovno imenovati za obnašanje iste dužnosti.

Uvjete za imenovanje rukovoditelja iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Poglavarstvo.

## IV. RADNI ODNOSI

## Članak 15.

Natječaj za izbor pročelnika obvezno se ponavlja svake četiri godine, ako zakonom ili općim aktom nije određen kraći rok.

Za popunu drugih radnih mjesta dostavlja se prijava o slobodnom radnom mjestu Zavodu za zapošljavanje.

## Članak 16.

U postupku izbora kandidata za zasnivanje radnog odnosa vrši se prethodna provjera stručnih i drugih radnih sposobnosti djelatnika.

Provjera iz stavka 1. ovog članka obavlja se razgovorom, provođenjem testiranja, provjerom izvršitelja zadatka iz domene radnog mjesta za koje se kandidat natjecao.

## Članak 17.

Trajanje pokusnog rada za određena radna mjesta u odjelu općinske uprave određeno je u sistematizaciji radnih poslova i zadataka.

Tokom pokusnog roka obavlja se provjera stručnih i drugih radnih sposobnosti radnika.

Provjeru iz prethodnog stavka obavlja komisija od 3 člana koju imenuje pročelnik.

Članovi komisije moraju imati najmanje stručnu spremu istog stupnja kao i djelatnik čije se stručne i druge sposobnosti provjeravaju.

Komisija dnevno prati kvalitetu obavljanja poslova i zadaća djelatnika kao i stupanj racionalnog korištenja radnog vremena, sredstava rada i materijala.

Komisija vodi zapisnik o svome radu, kojeg potpisuju svi članovi. Prije isteka roka utvrđenog za pokusni rad, komisija dostavlja svoju ocjenu o rezultatima rada djelatnika u pokusnom radu pročelniku.

Na osnovu negativne ocjene komisije i vlastite ocjene, pročelnik donosi odluku o prestanku radnog odnosa.

Odredbe ovog članka ne odnose se na pripravnike.

## Članak 18.

Natječajnu komisiju imenuje Poglavarstvo Općine i jedinstvena je za sva tijela općinske uprave.

## Članak 19.

Djelatnik može biti raspoređen na druge poslove koji nisu u skladu sa njegovom stručnom spremom, odnosno može mu prestati radni odnos zbog toga što nema potrebno znanje i sposobnosti i ne ostvaruje predviđene rezultate rada na svom radnom mjestu.

Pročelnik pri donošenju odluka iz stavka 1. ovog članka nije vezan mišljenjem sindikata.

Ukoliko pročelnik ne prihvati mišljenje sindikata dužan je o istom očitovati se kod donošenja odluke.

Postupak iz prethodnog stavka pokreće pročelnik na način da imenuje Komisiju od 3 člana sa zadatkom da izvrši provjeru znanja i sposobnosti i ostvarivanje rezultata rada djelokruga na radnom mjestu.

Članovi Komisije moraju imati najmanje stručnu spremu istog stupnja kao i djelatnik za kojeg je pokrenut postupak.

Sindikata daje mišljenje na nalaz Komisije.

## Članak 20.

Djelatnik može biti odlukom pročelnika raspoređen i na drugo radno mjesto za obavljanje poslova i zadaća koji odgovaraju njegovim stručnim odnosno radnim sposobnostima kada to proizlazi iz potreba obavljanja poslova i zadataka u Odjelu.

## Članak 21.

Pročelnik i predstojnik može privremeno rasporediti djelatnika na drugo radno mjesto i bez njegovog pristanka koje ne odgovara njegovom stupnju stručne spreme u slučajevima privremenog povećanja odnosno smanjenja opsega posla, zastoja u obavljanju određenih poslova, zamjene odsutnog djelatnika i u slučaju drugih izvanrednih okolnosti iz kojih proizlazi potreba takvog rasporeda, ali ne duže od 3 mjeseca.

Djelatnik iz stavka 1. ovog članka ostvaruje pravo na plaću radnog mjesta s kojeg je raspoređen ako je to za njega povoljnije.

## Članak 22.

Rad duži od punog radnog vremena kao i preraspodjelu radnog vremena odobrava u tekućem mjesecu za naredni mjesec Poglavarstvo Općine na prijedlog pročelnika Odjela.

## Članak 23.

Radni odnos s osobom koja je završila stručno obrazovanje radi njenog osposobljavanja za samostalan rad u zanimanju za koje se školovala (radni odnos pripravnika) zasniva se na određeno vrijeme.

Odluku o zasnivanju radnog odnosa sa pripravnikom donosi Poglavarstvo Općine.

Radi osposobljavanja za samostalan rad, pripravnik može biti privremeno upućen i u druge odjele općinske uprave, na osnovu odluke Poglavarstva.

Pripravnički staž traje:

- |                                                          |            |
|----------------------------------------------------------|------------|
| – za osobe koje su završile IV stupanj stručne spreme    | 6 mjeseci  |
| – za osobe koje su završile VI/1 stupanj stručne spreme  | 9 mjeseci  |
| – za osobe koje su završile VII/1 stupanj stručne spreme | 12 mjeseci |

## Članak 24.

Ocjenu rada pripravnika daje pročelnik Odjela u kojem je pripravnik obavljao pretežiti pripravnički staž.

## Članak 25.

Pročelnik je dužan pratiti stručni rad i razvoj djelatnika u tijeku rada, te za djelatnika koji svojom stručnošću i odnosom prema radu postiže zapažene rezultate rada predložiti Poglavarstvu da razmotri mogućnost daljnjeg usavršavanja i osposobljavanja u skladu s potrebama Odjela.

Poglavarstvo donosi program stručnog usavršavanja djelatnika i organizira provođenje programa.

## Plaće i naknade djelatnika

## Članak 26.

Plaću čini osnovna plaća, stimulativni dio plaće i dodaci po osnovi radnog staža i uvjeta rada težih od normalnih vrednovanih u osnovnoj plaći.

Plaće i naknade djelatnika utvrdit će se posebnim aktom Poglavarstva u skladu s odgovarajućim kolektivnim ugovorom.

## Prelazne i završne odredbe

## Članak 27.

Djelatnici zaposleni u organima uprave i službama dosadašnje Općine Rijeka imenovati će se odnosno rasporediti na radna mjesta u Odjelu bez natječaja odnosno oglašavanja potreba putem Zavoda za zapošljavanje u roku do 20. siječnja 1994. godine u skladu sa zakonom.

## Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 011-01/94-01/06

Klana, 24. siječnja 1994.

Predsjednik Vijeća  
**Herman Sušnik, v.r.**

## SISTEMATIZACIJA POSLOVA I ZADAĆA UPRAVNOG ODJELA OPĆINE KLANA

## 1. PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA

## A) Opis poslova i zadaća:

- brine o zakonitom i učinkovitom radu Upravnog odjela u odnosu na obveze Poglavarstva odnosno Općinskog vijeća
- daje mišljenje o zakonitosti akata i drugih materijala o kojima raspravlja Poglavarstvo odnosno Općinsko vijeće
- brine o ostvarivanju programskih zadaća Poglavarstva odnosno Općinskog vijeća
- u suradnji s Načelnikom odnosno predsjednikom Općinskog vijeća priprema dnevne radove Poglavarstva i Općinskog vijeća
- brine o izvršavanju zadaća Općinskog vijeća, Poglavarstva i radnih tijela

- organizira i koordinira rad Upravnog odjela
- obavlja i druge poslove određene zakonskim propisima odnosno propisima Općine Klana, kao i poslove koje mu povjeri Načelnik odnosno Poglavarstvo
- za obavljanje poslova odgovara načelniku

B) Stručna sprema: VI/I stupanj  
Viša upravna škola ili druga odgovarajuća viša škola  
pet godina radnog iskustva

C) Broj izvršitelja: 1

## 2. ADMINISTRATIVNI REFERENT

- A) Opis poslova i zadaća:
- obavlja uredske poslove i zadaće
  - prima, pregledava i raspoređuje poštu
  - vrši otpremu pošte
  - obavlja službenu prepisku
  - upućuje pismena telefaksom i vrši presliku
  - vodi grobljansku evidenciju, te evidencije o komunalnoj naknadi, poslovnom prostoru, komunalnoj naknadi za industriju brine se o ažuriranju evidencija kao i pravovremenoj naplati zaduženja
  - vodi i izrađuje zapisnike Općinskog vijeća
  - obavlja i druge poslove i zadaće koje mu naredi Pročelnik Upravnog odjela
  - za obavljanje poslova odgovara pročelniku

B) Stručna sprema: IV stupanj  
ekonomska, upravna ili druga odgovarajuća škola  
dvije godine radnog iskustva

C) Broj izvršitelja: 2

## 6.

Na temelju odredbe članka 43. i 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi («Narodne novine» broj 90/92) i odredbe članka 66. Statuta općine, Općinsko vijeće Općine Klana, na sjednici održanoj 24. studenog 1993. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### o Općinskoj upravi Općine Klana

##### Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se ustrojstvo i djelokrug rada općinske uprave Općine Klana.

##### Članak 2.

Način rada i odlučivanja kao i unutarnja organizacija organa općinske uprave utvrđuju se pravilnikom što ga u suglasnosti s Poglavarstvom Općine donosi pročelnik odjela uprave.

##### Članak 3.

Organ općinske uprave odgovoran je Općinskom vijeću i Poglavarstvu Općine za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.

Poglavarstvo Općine usmjerava djelovanje općinske uprave u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga kao i poslova državne uprave koji se obavljaju u Općini i nadzire njihov rad.

Ako Poglavarstvo ocijeni da organ iz članka 1. ove Odluke ne obavlja poslove u skladu sa zakonom, statutom Općine i drugim općim aktima Općine na način utvrđen u stavku 1. ovog članka, pokrenut će postupak utvrđivanja neposredne odgovornosti odgovornih osoba u organu.

Poslovi državne uprave koji se obavljaju u Općini određuju se zakonom.

##### Članak 4.

Sredstva za rad organa iz članka 1. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine, te iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

##### Članak 5.

U Općini Klana osniva se kao organ općinske uprave Odjel za samoupravu i upravu.

##### Članak 6.

U Odjelu za samoupravu i upravu obavljaju se poslovi:

- osiguravanja uvjeta za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom Općine kroz urbanističko planiranje, uređenje prostora i zaštitu okoliša;
- predlaganje elemenata i kriterija za donošenje odluka o izradi i usvajanju urbanističkih planova i projekata;
- suradnje u utvrđivanju i provedbi sustava koordinacije interesa općine s interesima susjednih općina i gradova, Županijom i Republikom;
- unapređenja kvalitete stanovanja, poslovi uređenja naselja, izgradnje i održavanja komunalnih objekata, komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te izgradnje i održavanja lokalne infrastrukture;
- upravljanja komunalnom imovinom, te stambenim i poslovnim objektima u vlasništvu općine;
- ugovaranja najma o korištenju stanova, održavanja stambenog fonda, te izdavanja rješenja o stanarskom pravu;
- ugovaranja zakupa poslovnih prostora i naplate zakupnine, kao i održavanja stambenog i poslovnog prostora, te izgradnje novog stambenog i poslovnog prostora;
- utvrđivanja obveze plaćanja komunalne naknade, kao i njene naplate, ugovaranja zakupa najma javnih površina u vlasništvu općine i naplate ostalih naknada;
- održavanja objekata zajedničke komunalne potrošnje,
- administrativno usluživanje Poglavarstva i Općinskog vijeća.

##### Članak 7.

U Odjelu za samoupravu i upravu pored poslova iz članka 6. ove Odluke obavljaju se i poslovi u svezi s neposrednim sudjelovanjem građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, građanskih stanja, matičarstva i popisa birača, radnih odnosa djelatnika općinske uprave, pisarnice i drugi opći poslovi.

##### Članak 8.

Radom odjela rukovodi pročelnik kojeg imenuje Poglavarstvo općine na vrijeme od 4 godine.

Nakon isteka roka na koji su imenovani dužnosnici iz stavka 1. ovog članka mogu se ponovno imenovati za obnašanja iste dužnosti.

Uvjete za imenovanje dužnosnika iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Poglavarstvo općine.

#### Članak 9.

Imenovanje dužnosnika iz članka 8. ove Odluke obaviti će se do 31. prosinca 1993. godine.

#### Članak 10.

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i načinu rada upravnog odjela iz članka 7. ove Odluke, donijet će se do 31. prosinca 1993. godine.

#### Članak 11.

Preuzimanje dijela djelatnika zaposlenih u općinskim organima uprave i službama dosadašnje Općine Rijeka za rad u organima općinske uprave, obaviti će se do 31. prosinca 1993. godine.

#### Članak 12.

Danom početka primjene ove Odluke odredbe Odluke o općinskoj upravi i posebnim organima Općine Rijeka («Službene novine» broj 28/90, 31/90, 1/91 i 11/91) ne odnose se na organe općinske uprave Općine Klana.

#### Članak 13.

Primjena ove Odluke počinje danom donošenja, a stupa na snagu osmog dana nakon objave u «Službenim novinama» Županije primorsko-goranske.

Klasa: 011-01/93-01/01  
Klana, 24. studenog 1993.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
**Herman Sušnik, v. r.**

## 7.

Na temelju članka 35. Zakona o poslovnim zgradama i prostorijama («Narodne novine», broj 52/71), članka 41., stavak 2. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi («Narodne novine», broj 90/92, i 94/93) i članka 27. i 61. Statuta Općine Klana («Službene novine» Županije primorsko-goranske, broj 14/93) Općinsko vijeće Općine Klana, na sjednici održanoj 24. siječnja 1994. godine, donijelo je

### **ODLUKU o poslovnom prostoru**

#### 1. UVODNE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i način davanja u zakup, način korištenja, visina zakupnine, namjena, prava i obveze ugovornih stranaka, te uvjeti raskida ugovora o zakupu poslovnog prostora, u vlasništvu Općine Klana.

##### Članak 2.

Poslovnim prostorom u smislu ove Odluke smatra se:

- poslovna zgrada,
- poslovna prostorija u poslovnim ili stambenim zgradama,
- garaža.

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena za obavljanje poslovnih djelatnosti ako se pretežitom dijelom koristi u tu svrhu.

Poslovnom prostorijom smatra se jedna ili više prostorija namijenjenih obavljanju poslovne djelatnosti jednog korisnika, koje u pravilu čine jednu građevinsku cjelinu i imaju poseban ulaz, bez obzira da li se nalaze u stambenoj ili poslovnoj zgradi.

Garaža je prostor za smještaj vozila, što se ne smatra dijelom stana.

Poslovnim prostorom smatra se i otvoreni prostor koji se nalazi u sklopu poslovnog prostora iz stavka 2. i 3. ovog članka, ako služi za obavljanje poslovne djelatnosti.

##### Članak 3.

Poslovnim prostorom upravlja Poglavarstvo Općine Klana.

Odjel za komunalni sustav Grada Rijeka – Direkcija poslovnih objekti (u daljnjem tekstu: Direkcija) obavlja u ime Poglavarstva Općine Klana, a za račun Općine Klana poslove utvrđene u ovoj Odluci.

##### Članak 4.

Poglavarstvo Općine Klana:

1. donosi financijski plan zakupnine za tekuću godinu,
2. akte o kupnji, prodaji, stjecanju i raspolaganju poslovnim prostorom,
3. utvrđuje visinu zakupnine,
4. odlučuje o neposrednoj dodjeli poslovnog prostora u skladu s ovom Odlukom,
5. plan održavanja i plan gradnje, kupnje i rekonstrukcije poslovnih prostora,
6. imenuje Komisiju za provođenje javnog nadmetanja,
7. obavlja druge poslove koji proizlaze iz zakona i ove Odluke.

##### Članak 5.

Direkcija obavlja sljedeće poslove:

1. priprema i zaključuje ugovore o zakupu,
2. naplaćuje zakupninu,
3. priprema i po punomoći načelnika općine, vodi sudske i upravne postupke u svezi korištenja poslovnog prostora,
4. produžuje rok ugovora o zakupu sa zakupoprimate-ljem kojemu je ugovoreni rok zakupa istekao uz prethodnu suglasnost Poglavarstva Općine Klana,
5. predlaže nacрте akata i odluka u svezi s korištenjem poslovnog prostora,
6. obavlja i druge poslove u svezi korištenja poslovnog prostora po nalogu Poglavarstva Općine Klana i pročelnika odjela općinske uprave.

#### 2. NAMJENA POSLOVNOG PROSTORA

##### Članak 6.

U zoni I (prvoj) ulični poslovni prostor s izlozima nami-

jenjen je djelatnosti ugostiteljstva, trgovine, turističkoj i agencijskoj djelatnosti, za bankarske i šalterske poslovnice, za galerije, za osobne usluge, za zanatske djelatnosti koje su neposredno vezane za prodaju svojih usluga individualnom kupcu.

Ulični poslovni prostor je prostor u prizemlju zgrade koji ima neposredan ulaz s ulice, trga ili pasaža.

#### Članak 7.

Ulični poslovni prostori u zoni I. (prvoj) ne smiju se upotrebljavati za uredske prostore, predstavništva i skladišta.

#### Članak 8.

Ulični poslovni prostor s izlozima u zoni I. (prvoj) ne smije se upotrebljavati za radionice proizvodnog značaja ukoliko proizvodi nisu neposredno povezani s prodajom individualnom kupcu i za djelatnost radioničkog značaja koji ne zahtijeva poseban poslovni prostor (sve vrste instalaterskih i građevinskih djelatnosti).

Za namjenu instalaterske i građevinske djelatnosti smiju se upotrebljavati prizemlja dvorišnog dijela zgrade.

#### Članak 9.

Poslovni prostor u ulicama u zoni II. i III. koji ima ulaz s ulice u pravilu se upotrebljava za namjene kao u zoni I. (prvoj) a pored toga i za servisnu djelatnost.

#### Članak 10.

Ukoliko ovom Odlukom nije utvrđeno za koju namjenu ili za koju poslovnu djelatnost se smije odnosno ne smije upotrebljavati određeni poslovni prostor, o tome odlučuje Poglavarstvo Općine Klana.

#### Članak 11.

Prenamjenu djelatnosti izuzev za automat klub, igračnicu i zabavni klub u poslovnom prostoru, zakupoprimalatelj može zatražiti pod sljedećim uvjetima:

1. da je zakupoprimalatelj u poslovnom prostoru ugovorenu djelatnost obavljao najmanje 3 (tri) godine prije podnošenja zahtjeva za prenamjenu,

2. da zakupoprimalatelj prihvati povećanje visine zakupnine za 100% od osnovne zakupnine one djelatnosti za koju se traži prenamjena. Ukoliko je sadašnja ugovorena zakupnina veća od iznosa iz prethodnog stavka primjenjivat će se ugovorena zakupnina,

3. da zakupoprimalatelj prihvati izmjenu trajanja zakupa u odnosu na važeći ugovor na način da zakup traje 10 (deset) godina od dana donošenja odluke o prenamjeni.

U slučaju da zakupoprimalatelj ne ispunjava uvjete iz stavka 1. točke 1. ovog članka, prenamjena će se odobriti pod uvjetom da zakupoprimalatelj pristane na visinu zakupnine postignutu na javnom nadmetanju za taj prostor i za djelatnost za koju se traži prenamjena.

#### Članak 12.

Prenamjenu poslovnog prostora u automat klub, igračnicu (casino) i zabavni klub, zakupoprimalatelj može zatražiti pod sljedećim uvjetima:

1. da je zakupoprimalatelj u poslovnom prostoru obavljao

ugovorenu djelatnost najmanje 3 (tri) godine prije podnošenja zahtjeva za prenamjenu,

2. da zakupoprimalatelj prihvati povećanje visine zakupnine za 300% u odnosu na osnovnu zakupninu za djelatnost za koju se traži prenamjena,

3. da zakupoprimalatelj prihvati izmjenu trajanja zakupa u odnosu na važeći ugovor na način da zakup traje 10 (deset) godina od dana donošenja odluke o prenamjeni.

#### Članak 13.

Odluku o prenamjeni ili proširenju djelatnosti donosi Poglavarstvo Općine Klana. Odjel općinske uprave na osnovu odluke iz stavka 1. ovog članka donosi rješenje za proširenje djelatnosti.

Po primitku rješenja o proširenju djelatnosti zakupoprimalatelj je dužan Direkciji u roku od 8 dana dostaviti rješenje. Direkcija će obaviti izmjenu djelatnosti u ugovoru o zakupu i visinu zakupnine na način da se za cijeli prostor utvrdi zakupnina prema djelatnosti koja ima veću osnovnu zakupninu.

### 3. NAČIN ZASNIVANJA ZAKUPA

#### Članak 14.

Slobodni poslovni prostor, daje se u zakup u pravilu javnim nadmetanjem (licitacija) – (u daljnjem tekstu: nadmetanje).

Način i uvjeti nadmetanja objavljuju se u javnom tisku.

Nadmetanje provodi Komisija.

Komisija broji 5 članova. Članove Komisije i njihove zamjenike imenuje Poglavarstvo Općine Klana.

#### Članak 15.

Uputstvo o provođenju nadmetanja donosi Poglavarstvo Općine Klana.

Akt o raspisivanju nadmetanja objavljuje se u javnom tisku.

Akt o raspisivanju nadmetanja sadrži posebice:

- adresu, namjenu i površinu poslovnog prostora,
- početni iznos zakupnine mjesečno po metru kvadratnom,
- vrijeme za koje se poslovni prostor izdaje u zakup,
- vrijeme i mjesto nadmetanja,
- potrebne podatke iz uputstva za postupak nadmetanja,
- ostale posebne odredbe.

#### Članak 16.

Iznimno, neposrednom dodjelom, Poglavarstvo Općine Klana može dodijeliti poslovni prostor:

1. ako pravna osoba izvan organizacione ili vlasničke promjene u skladu sa zakonom,

2. ako nastane potreba da se zakupoprimalatelj preseli iz određenog poslovnog prostora radi rušenja ili promjene namjene objekta u kome se poslovni prostor nalazi,

3. ako se proširuje poslovni prostor u istoj zgradi na djelatnost koja se već obavlja u poslovnom prostoru, a građevinski je to moguće, i ako površina na koju se proširuje poslovni prostor nije veća od jedne trećine površine zakupljenog prostora,

4. ako dosadašnji zakupoprimalatelj (fizička osoba) osnuje poduzeće,

5. ako dosadašnji zakupoprimalatelj umre ili ode u miro-

vinu pravo na neposrednu dodjelu poslovnog prostora imaju članovi njegove uže obitelji (bračni drug, djeca, usvojenici i unuci), u skladu sa zakonom,

6. ako dosadašnji zakupoprimalatelj umre ili ode u mirovinu pravo na neposrednu dodjelu poslovnog prostora ima i radnik koji je neprekidno bio u stalnom radnom odnosu kod dosadašnjeg zakupoprimalatelja najmanje 5 godina i to pod uvjetom da dosadašnji zakupoprimalatelj ili osobe navedene u točki 5. ovog članka daju pismenu suglasnost o ustupu prostora,

7. ako dosadašnji zakupoprimalatelj ostavlja Općini slobodan poslovni prostor iste ili veće površine u istoj zoni ili zoni s većom osnovnom zakupninom,

8. za obavljanje socijalno – humanitarne djelatnosti organizacijama osnovanim u skladu sa zakonom.

#### Članak 17.

Davanje u zakup poslovnog prostora neposrednom djelom može se obaviti pod uvjetom da:

1. djelatnost novog zakupoprimalatelja odgovara utvrđenoj namjeni poslovnog prostora,

2. novi zakupoprimalatelj ispunjava uvjete za obavljanje određene djelatnosti ukoliko je to potrebno prema zakonskim propisima,

3. je podmirena zakupnina dosadašnjeg zakupoprimalatelja,

4. je novi zakupoprimalatelj preuzeo obvezu da će o svom trošku izvršiti uređenje poslovnog prostora,

5. novi zakupoprimalatelj pristane na povećanje visine zakupnine u skladu s odlukom Poglavarstva,

6. novi zakupoprimalatelj (fizička osoba) posjeduje uvjerenje o državljanstvu Republike Hrvatske.

#### Članak 18.

Sa zakupoprimalateljem zaključuje se pismeni ugovor o zakupu poslovnog prostora koji posebice sadrži:

1. podatke o ugovorenim stranama (JMBG i žiro račun za pravne osobe),

2. podatke o poslovnom prostoru i zgradi u kojoj se isti nalazi (mjesto u zgradi, površine u m<sup>2</sup>),

3. djelatnost koju će zakupac obavljati u poslovnom prostoru,

4. naznačenje visine zakupnine po m<sup>2</sup>,

5. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi,

6. odredbu o trajanju zakupa,

7. iznos zakupnine i način obračuna, naknade za korištenje zajedničkih prostorija i uređaja, te zajedničkih usluga u zgradi, kao i vrijeme njihovog plaćanja,

8. odredbu kojom se zakupoprimalatelj izričito obavezuje na pristanak povećanja zakupnine koja će uslijediti u toku trajanja zakupa prema odlukama nadležnog organa,

9. odredbe o prestanku ugovora,

10. odredbe o otkazu i otkaznim rokovima,

11. obvezu uređenja prostora o trošku zakupoprimalatelja, ukoliko se radi o neuređenom prostoru,

12. odredbu za zakupoprimalatelj ne može vršiti rekonstrukciju poslovnog prostora bez prethodne pismene suglasnosti zakupodavatelja,

13. mjesto i datum zaključenja ugovora i potpis odgovornih strana.

#### Članak 19.

Ugovor o zakupu zaključuje se pismeno.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka zaključuje Načelnik općine ili osoba koju načelnik ovlasti.

Zapisnik o primopredaji prostora i odgovarajući izvod iz ove Odluke čini sastavni dio ugovora o zakupu.

#### Članak 20.

Prilikom predaje zakupoprimalatelju poslovne prostorije i uređaja sastavlja se poseban zapisnik s podacima o stanju u kome se nalazi ta poslovna prostorija i uređaji.

#### Članak 21.

U slučaju da zakupodavatelj pismenom izjavom odustane od ugovora ili otkaze ugovor o zakupu, zakupodavatelj će odobriti vansudsku ili sudsku nagodbu ukoliko zakupoprimalatelj ispuni slijedeće uvjete:

1. da najkasnije do zaključenja glavne rasprave pred prvostupanijskim sudom otkloni razlog odustanka ili otkaza od ugovora na način da:

– u slučaju neplaćanja zakupnine podmiri cjelokupno dugovanje zakupnine (glavnica i pripadajuća kamata),

– u slučaju nekorištenja prostora započne s korištenjem prostora,

– u slučaju davanja prostora drugome na korištenje isprazni prostor od bespravnog korisnika.

Zakupoprimalatelj osim ispunjavanja uvjeta iz prethodnog stavka ovog članka mora prihvatiti povećanje visine zakupnine za 100% od osnovne zakupnine određene za predmetni prostor.

Ukoliko je sadašnja ugovorena zakupnina veća od iznosa iz prethodnog stavka primjenjuje se ugovorena zakupnina, a trajanje ugovora o zakupu smanjuje se na rok od 5 godina od dana potpisivanja nagodbe.

#### Članak 22.

Rok ugovora o zakupu zaključenog na određeno vrijeme produžiti će se pod sljedećim uvjetima:

– da je zakupoprimalatelj koristio poslovni prostor u skladu s ugovorom o zakupu i ako se protiv njega nije vodio sudski ili upravni postupak radi nepoštivanja ugovornih odredbi, za poslovni prostor za koji traži produženje ugovora o zakupu,

– da zakupoprimalatelj prihvati povećanje visine zakupnine za 100% od osnovne zakupnine određene za predmetni prostor.

Ukoliko je ugovorena zakupnina veća od iznosa iz prethodnog stavka primjenjuje se ugovorena zakupnina.

Ugovor o zakupu produžiti će se na rok do 10 godina od dana prestanka važećeg ugovora o zakupu.

Zahtjev za produženje ugovora o zakupu predaje se najkasnije 15 dana prije isteka ugovora.

#### 4. ODREĐIVANJE ZAKUPNINE

#### Članak 23.

Visina zakupnine utvrđuje se u postupku nadmetanja ili neposrednim dogovorom ugovornih strana na način da zakupnina ne može biti niža od osnovne zakupnine utvrđene odlukom Poglavarstva Grada Rijeke.

#### Članak 24.

Zakupnina za poslovni prostor određuje se prema: – vrijednosti zakupnine za 1 m<sup>2</sup> korisne površine,

- zone u kojoj se poslovni prostor nalazi,
- djelatnosti koja se u poslovnom prostoru obavlja

Zakupnina za poslovni prostor utvrđuje se kako slijedi:

TABELA ZA UTVRĐIVANJE ZAKUPNINE

| Red. br. | DJELATNOST ZONA I.                                                                                                                                  | II.          | III.  |       |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|-------|
| 1.       | UGOSTITELJSTVO,<br>TURIZAM I<br>FINANCIJE<br>08 (0801. 0802)<br>11 (1101-1102)                                                                      | 2,5a<br>2a   | 1,5a  | 1a    |
| 2.       | TRGOVINA<br>07 (0701-0703)                                                                                                                          | 2,2a<br>1,6a | 1,2a  | 0,8a  |
| 3.       | TEHNIČKE I<br>POSLOVNE<br>USLUGE<br>11 (1103-1109)                                                                                                  | 2a<br>1,3a   | 1a    | 0,65a |
| 4.       | ZANATSTVO,<br>INDUSTRIJA<br>PROMET I VEZE<br>09 (0901)<br>01 (0101-0134)<br>05 (0501-0503)<br>06 (0601-0609)                                        | 1,6a<br>1,0a | 0,75a | 0,5a  |
| 5.       | STAMB. KOM.<br>DJELAT.<br>TIJELA DRŽ.<br>UPRAVE<br>PROSV. KULT.<br>ZDRAVST.<br>10 (1001-1003)<br>12 (1201-1204)<br>13 (1301-1302)<br>14 (1401-1404) | 1a<br>0,8a   | 0,6a  | 0,4a  |
| 6.       | GARAŽE                                                                                                                                              | 0,4a<br>0,4a | 0,4a  | 0,4a  |

## Članak 25.

Korisna površina poslovnog prostora je površina što se dobije izmjerom između zidova prostorije uključujući ulazno izlazni prostor, sanitarni čvor, površinu izloga i galerije.

## Članak 26.

Za određivanje zakupnine za poslovni prostor utvrđuju se 3 zone s obzirom na položaj u gradu određen opisom granica zona za utvrđivanje zakupnine, koja čini sastavni dio ove Odluke.

## Članak 27.

Prema djelatnosti što se obavlja u poslovnom prostoru zakupnina se određuje razvrstavanjem djelatnosti prema popisu grana i području djelatnosti u skladu s Odlukom o jedinstveno klasifikaciji i djelatnosti (»Narodne novine« broj 53/91, 63/93 i 79/93).

Za poslovni prostor u kojem se obavlja više djelatnosti zakupnina se određuje prema djelatnosti za koju je ovom Odlukom utvrđena veća osnovna zakupnina.

## Članak 28.

Mjesečna zakupnina za poslovni prostor obračunava se umnoškom površine poslovnog prostora i vrijednosti veličine »a«.

Vrijednost veličine »a« za poslovni prostor utvrđuje Poglavarstvo Općine Klana.

Visina zakupnine za otvoreni poslovni prostor utvrđuje se u visini 80% od visine zakupa zatvorenog poslovnog prostora.

## Članak 29.

Iznos visine zakupnine osigurava pokrće:

- iznosa amortizacije,
- troškove održavanja zajedničkih dijelova stambenih, poslovnih i stambeno-poslovnih zgrada (sanacija krova, dizala, glavnih vodova, instalacija, pročelja zgrade (fasade) i realizacije programa rekonstrukcije pojedinih poslovnih prostora zajedno sa zakupoprimalteljem poslovnog prostora,
- troška upravljanja,
- izgradnje i kupnje novog poslovnog prostora po godišnjoj stopi od najmanje 1% ukupne površine poslovnog prostora u vlasništvu Općine Klana,
- rekonstrukciju slobodnih poslovnih prostora,
- iznos za posebne namjene po odluci Općinskog vijeća ili Poglavarstva.

## Članak 30.

Naknada za korištenje zajedničkih uređaja i zajedničkih usluga u zgradi ne računa se u zakupninu, već ih zakupoprimaltelj plaća prema posebnom računu.

## 5. OSNOVNA PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANAKA

## Članak 31.

Zakup traje najmanje 5 (pet) godina, a najduže 15 (petnaest) godina.

Ukoliko se iz bilo kojeg razloga s istim zakupoprimalteljem zaključuje novi ugovor o zakupu vrijeme trajanja zakupnog odnosa ne može biti duže od vremena odedenog u dosadašnjem ugovoru.

## Članak 32.

Zakupoprimaltelj može koristiti poslovnu prostoriju samo u svrhu i na način određen ugovorom o zakupu.

Zakupoprimaltelj nema pravo, bez pismene suglasnosti zakupodavatelja, pristupiti i obaviti rekonstrukciju poslovnog prostora.

Pod rekonstrukcijom poslovnog prostora u smislu ove Odluke smatraju se radovi kojima se bitno mijenja konstrukcija, raspored, površina ili namjena poslovnog prostora.

## Članak 33.

Primopredaja poslovnog prostora obavlja se na osnovi zapisnika o stanju u kome se nalaze poslovni prostor i

uređaji u vrijeme primopredaje s potpisom ugovornih stranaka.

Zakupoprimalatelj se ne smije useliti u poslovni prostor prije zaključenja ugovora i potpisivanja zapisnika o primopredaji poslovnog prostora.

Potpisom ugovora o zakupu i zapisnika o primopredaji poslovnog prostora zakupoprimalatelj potvrđuje da je poslovni prostor primio u stanju u kojem se može upotrebljavati za djelatnost određenu ugovorom.

#### Članak 34.

Zakupoprimalatelj je dužan podmiriti troškove održavanja poslovnih prostorija i uređaja u tim prostorijama.

Zakupoprimalatelj je dužan podmiriti sve troškove oštećenja zgrade u kojoj se nalazi poslovna prostorija kao i zajedničkih uređaja, ako oštećenja nastanu u svezi s njegovom poslovnom djelatnošću neovisno o tome je li štetu počinio zakupoprimalatelj ili treća osoba u vezi s njegovom poslovnom djelatnošću.

#### Članak 35.

U slučaju prestanka ugovora o zakupu poslovnog prostora zakupoprimalatelj ne može odstraniti ugrađene instalacije koje je sam ugradio bez odobrenja zakupodavatelja.

Zakupoprimalatelj ima pravo na povrat sredstva uložениh u poslovni prostor u skladu s kriterijima i mjerilima koje utvrdi Poglavarstvo.

### 6. PRESTANAK UGOVORA O ZAKUPU

#### Članak 36.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora prestaje na način propisan zakonom, ovom Odlukom i ugovorom o zakupu.

#### Članak 37.

Zakupodavatelj može otkazati ugovor o zakupu, kad zakupoprimalatelj:

- izgubi pravo za obavljanje poslovne djelatnosti na temelju pravomoćnog rješenja nadležnog organa,
- ako ne koristi poslovni prostor duže od 30 dana, bez suglasnost zakupodavatelja,
- ne pristane na povećanje zakupnine,
- izda drugome na korištenje ili podzakup poslovni prostor,
- koristi prostor na način na drugog zakupoprimalatelja ili stanara ometa u njegovom korištenju, te remeti javni i kućni red ili svojim postupcima čini druge prekršajne radnje u svezi s djelatnošću koju obavlja.

#### Članak 38.

Zakupodavatelj može odustati od ugovora o zakupu poslovnog prostora u svako vrijeme, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa, ako i poslije pismene opomene zakupodavatelja zakupoprimalatelj:

- koristi poslovni prostor protivno ugovoru, ili tako da se poslovnim prostorom ili zajedničkim prostorijama i uređajima nanosi šteta,
- ne plati zakupninu za dva uzastopna mjeseca ili tri mjeseca u bilo kojem razdoblju tekuće godine,
- zakupodavatelj može odustati od zaključenja ugovora o zakupu, ukoliko je za vrijeme trajanja, odlukom Poglavarstva određeno da se poslovna prostorija može koristiti samo za obavljanje druge djelatnosti od one za koju je izdata u zakup,

– ako zakupoprimalatelj bez odobrenja zakupodavatelja vrši preinake poslovnog prostora,

– ako zakupoprimalatelj izda dio poslovnih prostorija drugome u zakup ili podzakup,

– ako se zgrada odnosno poslovni prostor mora rušiti radi provedbe urbanističkog plana ili dotrajalosti zgrade.

### 7. PRAVO PRIGOVORA

#### Članak 39.

Protiv odluke zakupodavatelja zainteresirana osoba može uložiti prigovor u roku od 15 dana od primitka odluke Poglavarstvu.

#### Članak 40.

Odluka o prigovoru mora biti obrazložena u pismenom otporku dostavljena podnositelju prigovora.

### 8. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 41.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o poslovnim prostorijama i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o poslovnim prostorijama (»Službene novine« 28/90 i 1/92), Uputstvo za utvrđivanje prenamjene i korištenja poslovnih prostorija Općine Rijeka i Uputstvo o izmjenama i dopunama Uputstva za utvrđivanje prenamjene i korištenja poslovnih prostorija Općine Rijeka (»Službene novine« 15/91, 2/92, 4/92, i 23/92) i Uputstvo o kriterijima za produženje ugovora o zakupu zakupcima kojima rok zakupa na određeno vrijeme ističe u (»Službene novine« 13/92).

#### Članak 42.

U roku od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke zakupoprimalatelj na području Općine Klana dostavit će se novi ugovor o zakupu koji će sadržavati elemente iz ove odluke.

Zakupoprimalitelji su dužni potpisati ugovore u roku 15 dana od dana dostave ugovora.

U slučaju da zakupodavatelj iz stavka 2. ovog članka ne potpiše ponuđeni ugovor pokrenut će se postupak za raskid ugovora o zakupu.

#### Članak 43.

Zahtjevi u postupku, do stupanja na snagu ove Odluke, rješavat će se po ovoj Odluci.

#### Članak 44.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 011-01/94-01/  
Klana, 24. siječnja 1994.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
**Herman Sušnik, v.r.**

**8.**

Na temelju članka 14. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi («Narodne novine» broj 90/92 i 94/93) Općinsko vijeće Općine Klana, na sjednici 10. siječnja 1994. godine, donijelo je

**ODLUKU  
o grobljima****Članak 1.**

Odbor groblja Općine Klana (u daljnjem tekstu: Odbor) obavlja poslove uređenja i održavanja groblja, broji 5 članova, a bira ga Općinsko vijeće.

**Članak 2.**

Na groblju se mogu održavati samo skupovi koji su u svezi s pogrebom ili s uobičajenim spomenima. Vjerski obredi na groblju vrše se u skladu s propisima o vjerskim zajednicama.

**Članak 3.**

Prostor za grob (grobno mjesto) dodjeljuje na korištenje Odbor. Grobno mjesto može se dodijeliti na korištenje i prije nastale potrebe za pokapanjem.

Poglavarstvo utvrđuje visinu naknade za grobno mjesto, na prijedlog Odbora.

Naknada za grobno mjesto i svi drugi prihodi od groblja koriste se za održavanje i uređivanje groblja.

**Članak 4.**

Groblja se uređuju i održavaju sukladno estetskim zahtjevima, proizašlim iz prijeteta prema umrlima.

Plan rasporeda grobova određuje Odbor.

Groblje mora biti ograđeno i održavano tako da bude uvijek čisto i uredno.

Svi grobovi i grobnice moraju se urediti i održavati na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlima.

**Članak 5.**

Na grobljima ili u njihovoj neposrednoj blizini, osim mrtvačnice moraju postojati prostorije ili objekti koji služe u grobljanske svrhe.

**Članak 6.**

Građanin je dužan na groblju održavati potpuni mir i postupati sa dužnim poštovanjem prema mrtvima.

Djeca ispod deset godina starosti mogu pristupiti na groblje samo uz pratnju odraslih osoba.

**Članak 7.**

Na groblju je zabranjeno:

- a) onečišćavati grobove, putove, staze i uređaje,
- b) obavljati bilo kakvu trgovinu,
- c) bez odobrenja Odbora ulaziti u mrtvačnicu u vrijeme koje nije predviđeno za posjete,
- d) bukom, narušavati mir na groblju,
- e) dovoditi pse i druge životinje,
- f) loviti,

- g) napasivati stoku,
- h) neovlašteno kositi travu,
- i) gaziti po grobovima i nasadima i oštećivati grobove, spomenike i nadgrobne znakove, klupe i ostale objekte i uređaje,
- j) pisati po grobnim spomenicima i znakovima,
- k) trgati i odnositi cvijeće s grobova,
- l) oštećivati ogradu groblja,
- m) postavljati neprikladne slike, natpise i drugo.

**Članak 8.**

Za korištenje općeg groba za umrle na području Općine Klana na plaća se naknada za grobno mjesto.

Za sahranu pokojnika iz ostalih područja plaćanje i visinu naknade utvrdit će Poglavarstvo Općine Klana.

Pokop u grob na općem polju vrši se isključivo u drvenom lijesu.

**Članak 9.**

Osobe koje su sagradile grobnicu ili su je stekle na drugi način, imaju pravo pokopati u nju onoliko mrtvaca za koliko je grobnica sagrađena.

Vrijeme korištenja grobnog mjesta nije ograničeno, ako se za to korištenje uredno plaća utvrđena naknada za grobno mjesto.

Ako se za korištenje grobnog mjesta ne plaća utvrđena godišnja naknada, više od 5 godina neprekidno i ako je od posljednjeg ukopa protekao rok za korištenje grobnog mjesta objekt će se smatrati napuštenim.

Odbor je dužan odluku i spisak napuštenih grobova objaviti na oglasnoj ploči u Općinskoj zgradi i na oglasnoj ploči groblja. Objava može trajati najduže do 6 (šest) mjeseci.

**Članak 10.**

Osoba koja je sagradila grobnicu ili je stekla na drugi način može odrediti osobe koje imaju pravo ukopa u taj grob.

Ako to ne učini smatrat će se da je grob određen za vlastiti pokop i za pokop članova obitelji, u koje se u smislu ove odluke ubrajaju bračni drug, potomci (uključujući usvojenu djecu) i njihovi bračni drugovi, roditelji, usvojitelji, zatim braća i sestre i njihovi bračni drugovi, i njihovi potomci.

Osoba iz stavka 1. ovog članka može za života opozvati dozvolu za sahranu osoba iz stavka 2. ovog članka. Dozvola za ukop ne može se prenositi na drugu osobu.

**Članak 11.**

U slučaju neredovitog plaćanja godišnje naknade korisnik grobnog mjesta dužan je podmiriti zaostala dugovanja sa zakonskom kamatom.

Zaostala naknada ne može se uplatiti nakon isteka roka za korištenje grobnog mjesta.

**Članak 12.**

Za pokop u grobnicu korisnik mora dati pismeni nalog odnosno pristanak. Podatak iz prethodnog stavka upisuje se u grobnu evidenciju.

Ako zakoniti nasljednici ili treća osoba žele s Odborom sklopiti novi ugovor prije isteka roka dužni su uplatiti 30-

godišnju naknadu za korištenje grobnog mjesta.

Ugovor se smatra raskinutim ako ga zakoniti nasljednici ili treća osoba ne produže u roku od 30 godina od dana sklapanja. Odbor je dužan na vrijeme obavijestiti nasljednike o mogućnosti produženja ugovora nakon isteka.

#### Članak 13.

Korisnik groba može povjeriti brigu oko održavanja i uređivanja i drugoj osobi.

#### Članak 14.

Za pružanje usluga na groblju mora se ishoditi odobrenje i platiti za to naknadu.

Odbor određuje visinu naknade za pružanje usluga koje se obavljaju na groblju (iskolčavanje, čišćenje, izgradnja spomenika, odvoz smeća, upotreba vode, pružanje usluga i drugo).

#### Članak 15.

Radovi na groblju obavljaju se u radne dane i to:

- građevinski materijal koji služi za obavljanje dozvoljenih radova, može se držati na groblju samo dok radovi traju,

- nakon obavljenih radova izvođač radova bez odlaganja dovest će gradilište u uredno stanje, to je isto dužan učiniti i u slučaju ako dođe do dužeg prekida radova,

- ako izvođač ne uredi gradilište, učinit će to na njegov trošak Odbor,

- pribor potreban za izvođenje radova ne smije se prati na vodovodnim izljevima, izljevi se nakon upotrebe moraju zatvarati.

- Odbor može zabraniti rad na groblju izvođaču radova, koji se ne pridržava odredaba ove odluke i uputstava.

#### Članak 16.

Građanin je dužan uređivati i održavati čistim i urednim grob i prostor oko groba, pazeci da se pri tome ne oštete susjedni grobovi. Svaki se grob mora označiti prikladnim nadgrobni znakom.

#### Članak 17.

O oblikovanju nadgrobne ploče, spomenika i natpisa i o uređenju groba odlučuje sam korisnik groba, pridržavajući se pri tome plana uređenja groblja.

Zabranjeni su natpisi, kojima se vrijeđa bilo čija nacionalna ili druga pripadnost, vjerski osjećaj, ili kojima se vrijeđa poštovanje prema umrlima.

Takve natpise i spomenike dužan je Odbor odmah ukloniti o trošku korisnika groba.

#### Članak 18.

Nadgrobni spomenik mora biti izgrađen od trajnog materijala (kamen, mramor, granit, beton, legura i sl.), a po veličini i načinu obrade u skladu s okolišem o čemu odlučuje Odbor.

Za slučaj spora o prednjem, rješenje donosi Poglavarstvo Općine.

#### Članak 19.

Preinake groba, odstranjenje spomenika, nadgrobne ploče i slično, može se nakon ukopa prvog mrtvaca izvršiti

u opravdanim slučajevima, uz suglasnost Odbora.

#### Članak 20.

Nadgrobni spomenik od osobite umjetničke i povijesne vrijednosti i grobovi zaslužnih pokojnika pod posebnom su zaštitom Općine Klana.

#### Članak 21.

Ako se korisnik ne brine o održavanju groba kako je određeno ovom Odlukom, upozorit će ga Odbor na njegove obveze i odrediti rok u kojem mora grob urediti.

Ako korisnik ne uredi grob u određenom roku Odbor će urediti grob na trošak korisnika ili otkazati ugovor o korištenju grobnog mjesta.

#### Članak 22.

Mrtvačnica na groblju mora imati prostoriju za izlaganje mrtvaca.

#### Članak 23.

Groblje mora imati kao zajedničku kosturnicu posebni prostor na prikladnom mjestu groblja. U zajedničku kosturnicu pokapaju se kosti iskopane iz grobova što se prekapaju.

Za pokapanje kostiju u zajedničku kosturnicu ne plaća se naknada.

Zainteresirana osoba može tražiti da se kosti pokojnika ne pokapaju u zajedničku kosturnicu, već u posebni grob.

#### Članak 24.

Mrtvo tijelo pokojnika ima se čim prije, a najkasnije 12 sati iza smrti, prenijeti u mrtvačnicu na groblju.

#### Članak 25.

Prijenos odnosno prijevoz mrtvaca u mrtvačnicu mora se izvršiti u zatvorenom lijesu (mrtvačkom kovčegu).

Lijes može biti drven ili od kovine ili od drugog prikladnog materijala, ali mora biti čvrst i nepropustiv.

Lijes u kojem se pokapa mrtvac u izgrađenu grobnicu ili nišu mora biti dvostruk (limeni i drveni).

#### Članak 26.

Prijenos mrtvaca u mrtvačnicu ili na groblje radi pokopa obavlja se specijalnim vozilom.

Izuzetno od odredbe prethodnog stavka, kada se uz prijenos mrtvaca obavlja pogrebni obred, prijenos se vrši na uobičajeni način (nošenjem kovčega, prijevozom na kolicima ili na lafajeti i sl.).

Taj posao mogu raditi pravne i fizičke osobe registrirane za obavljanje djelatnosti uz uvjet da posjeduju poslovni i radni prostor, opremu, vozila i djelatnika za ovu djelatnost.

#### Članak 27.

Mrtvac se ne smije primiti u mrtvačnicu bez odobrenja za pokop.

#### Članak 28.

Privremeni pokop u privatnu grobnicu može uslijediti samo temeljem prethodnog odobrenja korisnika grobnice.

Svaki privremeni pokop mora se evidentirati.

Prijenos privremeno pokopanog u grob predviđen za konačni pokop može se izvršiti samo na temelju odobrenja nadležne sanitarne inspekcije.

#### Članak 29.

Ako se prigodni pokop moraju pomaknuti spomenici ili dijelovi spomenika na grobu ili grobnici u koju se vrši pokop odnosno na okolnim grobovima ili grobnicama, troškove oko uspostave prijašnjeg stanja snosi osoba na čiji se zahtjev vrši pokop.

Odluku o potrebi i opsegu pomicanja spomenika iz prethodnog stavka donosi Odbor.

#### Članak 30.

Grobno mjesto na općem polju daje se na korištenje na 15 godina. Grobno mjesto za trajne grobove daje se na korištenje, temeljem ugovora, na rok od 30 godina i za njih se plaća naknada.

#### Članak 31.

Odbor određuje redovito prekapanje (ekshumaciju) općih grobova nakon isteka roka korištenja grobnih mjesta iz prethodnog članka. Namjeru prekapanja dužan je Odbor javno obznaniti.

Nakon isteka roka iz prethodnog stavka je ovlašten da sve neuklonjene spomenike i druge predmete ukloni s groba.

#### Članak 32.

Posmrtni ostaci pokojnika iz grobova što se prekapaju moraju se pokopati u zajedničku kosturnicu, ukoliko zainteresirane osobe ne odluče da se pokopaju na drugom mjestu.

#### Članak 33.

Groblje se može staviti izvan upotrebe u cijelosti ili djelomično.

Izvan upotrebe stavlja se groblje ili dio groblja samo iz zakonom određenih razloga.

Odluku o uvjetima i načinu napuštanja groblja donosi Općinsko vijeće Općine Klana.

#### Članak 34.

Odbor vodi posebno:

- evidenciju o svim vrstama grobova.
- evidenciju o svim umrlim osobama pokopanim na groblju,

- evidenciju umrlih osoba koje su bile pokopane na groblju i kasnije prenesene na drugo mjesto,
- evidenciju nadgrobnih spomenika i grobova,
- imenik pokopanih osoba, sa naznakom mjesta na kojem su pokopane.

#### Članak 35.

Pitanja koja se odnose na uređenje i održavanje groblja a nisu obuhvaćena Odlukom regulirat će se posebnim Pravilnikom o grobnom redu kojeg donosi Poglavarstvo Općine Klana.

#### Članak 36.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 011-01/94-01/03

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
**Herman Sušnik, v. r.**

## 9.

Na temelju članka 14. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92 i 94/93) i članka 27. Statuta Općine Klana (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 14/93) Općinsko vijeće Općine Klana, na sjednici 10. siječnja 1994. godine donijelo je

### **ODLUKU o preuzimanju odluka i općih akata dosadašnje Skupštine Općine Rijeka**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom preuzimaju se sve odluke i drugi opći akti što ih je donijela dosadašnja Skupština Općine Rijeka, a iz područja koje nije regulirano propisima Općine Klana.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 011-01/94-01/04  
Klana, 10. siječnja 1994.

### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLANA**

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Herman Sušnik, v. r.**