

Opatija

73.

Na temelju članka 28. i članka 37. Statuta Grada Opatije (»Službene novine« Županije primorsko-goranske, broj 10/93), Gradsko vijeće Grada Opatije, na sjednici održanoj 16. prosinca 1993., donosi

POSLOVNIK Gradskog vijeća Grada Opatije

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Gradskog vijeća, ostvarivanje prava i obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, sazivanja, rad i tijek sjednica, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća Grada Opatije.

II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Gradsko vijeće Grada Opatija (u daljnjem tekstu: Vijeće), konstituirano je danom kada ga je sazvao predsjednik Skupštine Općine Opatija na prvu sjednicu, na kojoj je nazočno najmanje dvije trećine vijećnika.

Do izbora predsjednika Gradskog vijeća, prvoj sjednici Gradskog vijeća predsjedava najstariji vijećnik kao privremeni predsjednik.

Privremeni predsjednik ima do izbora predsjednika Gradskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje sedmorici vijećnika ako ovim Poslovnikom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

Članak 3.

Vijeće ima 26 vijećnika, koji su izabrani na izborima, po odredbama Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine«, broj 90/92).

Članak 4.

Danom konstituiranja vijeća, prestaje mandat odbornicima prethodnog saziva Vijeća udruženog rada, Vijeća mjesnih zajednica i Društveno-političkog vijeća Skupštine Općine Opatija.

Istog dana prestaje odbornicima članstvo u tijelima i organizacijama izvan Skupštine Općine Opatija, na koje su imenovani iz reda odbornika, ako je imenovanje uvjetovano obavljanjem funkcije vijećnika.

Nakon što je Vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«.

Članak 5.

Prvu sjednicu Vijeća nakon provedenih sljedećih izbora, sazvat će predsjednik Vijeća.

Članak 6.

Vijeće ima Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Vijeća na prijedlog privremenog predsjednika.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz redova vijećnika Vijeća.

Članak 7.

Mandatna komisija:

– na konstituirajućoj sjednici obavještava Vijeće o provedenim izborima za Vijeće i imenima izabranih vijećnika kao i o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,

– predlaže Vijeću odluku o prestanku mandata kada se ispunje zakonom predviđeni uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 8.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, privremeni predsjednik izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

»Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Gradskom vijeću Grada Opatija obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava, zakona i Statuta Grada Opatija, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Opatije«.

Privremeni predsjednik poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: »Prisežem«.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 9.

Od dana konstituiranja Vijeća do prestanka mandata, vijećnik ima sva prava i dužnosti vijećnika određene Ustavom, zakonom i ovim Poslovnikom.

Članak 10.

Danom konstituiranja Vijeća, vijećnik počinje obavljati funkciju vijećnika, a zamjenik vijećnika danom ispunjenja zakonskih uvjeta za početak mandata zamjenika vijećnika.

Članak 11.

Vijećnik čiji je izbor objavila Gradska izborna komisija može prije početka obavljanja vijećničke funkcije podnijeti ostavku na mandat.

Ostavka se podnosi Vijeću u pismenom obliku.

Članak 12.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

– ako podnese ostavku,

— ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost,

— ako je pravomoćnom sudskom odlukom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci,

— ako prihvati izbor ili imenovanje na neku od dužnosti koja je prema članku 6. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i uprave ne spojiva sa dužnosti člana predstavničkog tijela jedinica lokalne samouprave.

U ostalim slučajevima vijećniku prestaje mandat kada nastupe druge okolnosti predviđene Ustavom i zakonom za prestanak mandata.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 13.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

— sudjelovati na sjednicama Vijeća, raspravljati i glasovati,

— podnositi prijedloge i postavljati pitanja,

— postavljati pitanja gradonačelniku i članovima Gradskog poglavarstva,

— sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,

— prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu koje mu svojim odlukama odredi Vijeće, s tim da može istovremeno biti član najviše u dva radna tijela.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama Ustava, zakona i odredbama ovog Poslovnika.

Članak 14.

Vijećnik može tražiti od pročelnika upravnih odjela gradske uprave odnosno predstojnika Ureda Gradskog poglavarstva obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 15.

Vijećnici su dužni čuvati službenu i vojnu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju funkcije vijećnika i za to su odgovorni prema zakonu.

Članak 16.

Vijećnik može tražiti da mu Ured Gradskog poglavarstva pruži pomoć u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 17.

Vijećnici Gradskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje tri člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostoriije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 18.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednika odnosno potpredsjednika bira Gradsko vijeće na način utvrđen Statutom Grada.

Članak 19.

Predsjednik Vijeća:

1. zastupa Vijeće,
2. saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Vijeća,

3. predlaže dnevni red Vijeća,

4. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,

5. brine se o postupku donošenja odluka i općih akata,

6. održava red na sjednici Vijeća,

7. usklađuje rad radnih tijela,

8. potpisuje odluke i akte koje donosi Vijeće,

9. brine o suradnji Vijeća s Gradskim poglavarstvom,

10. brine se o zaštiti prava vijećnika,
11. prihvaća se pokroviteljstva u svojstvu predsjednika Gradskog vijeća,

12. obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Poslovníkom.

Članak 20.

Predsjednik Vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Članak 21.

Predsjednik Vijeća određuje između izabranih potpredsjednika Vijeća, prvog potpredsjednika Vijeća koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Potpredsjednici Vijeća pomažu u radu predsjedniku i po njegovom ovlaštenju obavljaju poslove iz njegovog djelokruga.

Članak 22.

Predsjedniku Vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Vijeća pomaže predstojnik Ureda Gradskog poglavarstva.

V. RADNA TIJELA

Članak 23.

Radna tijela Vijeća osnovana Statutom Grada, su:

1. Mandatna komisija,
2. Komisija za izbor i imenovanja,
3. Komisija za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela.

Članak 24.

Komisiju za izbor i imenovanja, čine predsjednik i četiri člana.

Komisiju za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Vijeća u pravilu iz redova vijećnika Vijeća.

Članak 25.

Komisiju za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost, čine predsjednik i četiri člana.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost, bira se na prvoj sjednici Vijeća u pravilu iz redova vijećnika.

Članak 26.

Način rada radnih tijela Vijeća, reguliran je Odlukom o osnivanju radnih tijela.

O sazivanju sjednica radnih tijela Vijeća, vijećnici koji nisu članovi tih radnih tijela, obavještavaju se putem oglasne ploče Gradskog vijeća.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, Gradsko poglavarstvo i Vijeće.

VI. ODNOS VIJEĆA I POGLARARSTVA

Članak 27.

Gradsko poglavarstvo određuje člana za svog predstavnika u Vijeću povodom rasprave o prijedlogu odluka i drugih akata.

Članak 28.

Predstavnik Gradskog poglavarstva, nazočan na sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Gradskog poglavarstva, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Gradsko poglavarstvo o stajalištima i mišljenjima Vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan predstavnik Gradskog poglavarstva, Vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisustvo člana Gradskog poglavarstva neophodno, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 29.

O sazvanim sjednicama predsjednik Vijeća i predsjednici radnih tijela Vijeća izvješćuju gradonačelnika. O zakazanim sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća, na kojima će se razmatrati prijedlog odluke ili akta što ga je podnijelo Gradsko poglavarstvo, obavješćuju se i ovlašteni predstavnici Gradskog poglavarstva.

Članak 30.

Gradsko poglavarstvo je obvezno, na zahtjev Vijeća izvjestiti Vijeće o svom radu, o politici koju provodi, u cjelini ili u pojedinom području, o izvršavanju odluka ili pojedinih akata i zaključaka te o drugim pitanjima iz svog djelokruga.

Gradsko poglavarstvo može i na vlastiti poticaj podnijeti Vijeću izvješće o svom radu i o stanju u pojedinim područjima.

Članak 31.

Gradsko poglavarstvo je odgovorno Vijeću za svoj rad i za odluke koje donosi.

Gradsko poglavarstvo je odgovorno Vijeću za rad svojih članova i rad gradskih upravnih odjela i službi.

Članak 32.

Na prijedlog najmanje 1/4 vijećnika može se pokrenuti pitanje povjerenja gradonačelniku, pojedinom članu Gradskog poglavarstva ili Gradskog poglavarstva u cjelini.

Glasovanje o povjerenju Gradskom poglavarstvu može zahtijevati i njegov predsjednik.

O povjerenju Gradskom poglavarstvu ne može se glasovati prije nego protekne osam dana od dana dostave prijedloga Vijeću.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako je za nju glasovala većina svih vijećnika Vijeća.

Članak 33.

Ako Vijeće odbije prijedloge za izglasavanje nepovjerenja Gradskom poglavarstvu, odnosno pojedinom njegovom članu, vijećnici koji su ga postavili ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije proteka roka od tri mjeseca.

Ako se izglasa nepovjerenje predsjedniku Gradskog poglavarstva ili Gradskom poglavarstvu u cjelini, Gradsko poglavarstvo će podnijeti ostavku, osim ako predsjednik Gradskog poglavarstva ne raspusti Vijeće, jer u roku od 15 dana od dana izglasavanja nepovjerenja predsjedniku Gradskog poglavarstva ili Gradskom poglavarstvu u cjelini Vijeće nije izabralo novog predsjednika poglavarstva ili poglavarstvo.

Predsjednik Gradskog poglavarstva ne može ponovno raspustiti Vijeće prije isteka godine dana od dana raspuštanja.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 34.

Vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom Grada, donosi pored Statuta, odluke, gradski proračun, završni račun gradskog proračuna, preporuke, rješenja, zaključke, upute i uputstva.

Članak 35.

Akti kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo, način rada i odnos u Vijeću ili kojima se daju opća ovlaštenja, donose se u obliku odluke, poslovnika ili pravilnika.

Zaključcima Vijeće utvrđuje stajališta o određenim događajima i pojavama.

Članak 36.

Odluke i druge akte koje Vijeće donosi, potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 37.

Na izvornike odluka i drugih propisa i općih akata Vijeća stavlja se pečat Vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih propisa i općih akata Vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog propisa i općeg akta, koji je usvojen na sjednici Vijeća.

Izvornici akata Vijeća čuvaju se u Uredu Gradskog poglavarstva.

Članak 38.

Statut, odluke i drugi akti Vijeća autentično tumačenje odluka, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Vijeće i zaključci objavljuju se u Službenom glasilu Zupanije Primorsko Goranske.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se Ured Gradskog poglavarstva.

Članak 39.

Ovlašteni predlagачi akata koje donosi Gradsko vijeće jesu: vijećnici, Gradsko poglavarstvo i radna tijela Gradskog vijeća.

Članak 40.

Ako predsjednik Vijeća ustanovi da podneseni prijedlozi odluka nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Vijeće ne odluči drukčije.

Članak 41.

Gradani imaju pravo predlagati Vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Vijeće mora raspraviti ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača grada, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 42.

Svaki građanin ima pravo Vijeću i njegovim tijelima slati predstavke i pritužbe te davati prijedloge i na njih dobiti odgovor.

Vijeće odnosno njegova tijela dužni su u roku od mjesec dana od dana dostave predstavke i pritužbe građana, odgovoriti na predstavke i pritužbe.

Članak 43.

Postupak donošenja odluka pokreće se prijedlogom odluke.

Prijedlog odluke sadrži pravni osnov za donošenje, tekst prijedloga odluke s obrazloženjem, tekst odredaba važeće odluke koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz pri-

jedlog odluke može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj odluke odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako odluka sadrži odredbe s povratnim djelovanjem, dužan je posebno obrazložiti zašto se predlaže povratno djelovanje tih odredaba.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Predstavnik Poglavarstva može tražiti riječ u tijeku rasprave o odluci i kada Poglavarstvo nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Članak 44.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke podnosi se u pravilu pismeno u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Amandman se upućuje predsjedniku Vijeća, a predsjednik Vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju odluke i Gradskom poglavarstvu.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagачi akata iz članka 37. ovog Poslovnika.

Članak 45.

Iznimno ako se većina prisutnih vijećnika s tim složila, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj odluke može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Poglavarstvo može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog odluke i kada nije predlagatelj.

Članak 46.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga odluke, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Gradsko poglavarstvo, neovisno da li je ono predlagatelj.

Članak 47.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Gradsko poglavarstvo, neovisno da li je ono predlagatelj odluke ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 48.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga odluke i o njemu se odvojeno ne glasa:

- ako ga je podnio predlagatelj odluke,
- ako ga je podnijela Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost i s njima se suglasio predlagatelj odluke,

- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj odluke.

Članak 49.

Ako konačni prijedlog odluke nije podnijelo Gradsko poglavarstvo, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasilo Gradsko poglavarstvo glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke o kojoj se odlučuje.

Članak 50.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga odluke na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga odluke podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju odluke.

VIII. DONOŠENJE ODLUKE ILI AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 51.

Iznimno, odluka ili akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 70. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se odluka ili akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog odluke ili akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pismenu podršku od sedam vijećnika.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te Gradskom poglavarstvu ako nije predlagatelj.

Članak 52.

Kada se Gradskom vijeću podnosi prijedlog odluke ili akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o odluci ili aktu.

Članak 53.

Na predloženu odluku ili akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog poslovnika koje se odnose na prijedloge odluka ili akata koji se donose po redovnom postupku.

IX. AUTENTIČNO TUMAČENJE ODLUKA

Članak 54.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta Vijeća može zatražiti ovlašten predlagatelj odluke ili akta.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili

akta Vijeća podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv odluke ili akta, naznaku odredaba za koju se traži tumačenje i razlog za to.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog iz stavka 1. ovog članka Komisiji za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost i Gradskom poglavarstvu ako ono nije podnositelj prijedloga radi ocjene osnovanosti.

Članak 55.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost, nakon što pribavi mišljenje Gradskog poglavarstva, ocjenjuje da li je prijedlog za davanje autentičnog tumačenja akta osnovan.

Ako utvrdi da je prijedlog osnovan, Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost, utvrđuje prijedlog teksta autentičnog tumačenja koji sa svojim izvješćem podnosi Gradskom vijeću.

Ako Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost ocijeni da prijedlog nije osnovan, Komisija će o tome obavijestiti Gradsko vijeće.

X. DONOŠENJE GRADSKOG PRORAČUNA I ZAVRŠNOG RAČUNA GRADSKOG PRORAČUNA

Članak 56.

Prijedlog Gradskog proračuna i završnog računa Gradskog proračuna podnosi predsjedniku Vijeća s potrebnim obrazloženjem, Gradsko poglavarstvo.

Članak 57.

Gradski proračun i završni račun Gradskog proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

XI. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 58.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja Gradskom poglavarstvu i pojedinim pročelnicima gradskih upravnih odjela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju prije utvrđivanja dnevnog reda u pravilu pismeno, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Odgovori na vijećnička pitanja, daju se na samoj sjednici odnosno pismeno najkasnije na sljedećoj sjednici.

Gradsko poglavarstvo odnosno pročelnik dostavlja pismeni odgovor vijećniku putem predsjednika Vijeća.

Članak 59.

Pitanja koja vijećnici postavljaju Gradskom poglavarstvu odnosno Gradskom upravnom odjelu kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 60.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja službenu tajnu ili je povjerljive naravi, predsjednik Gradskog poglavarstva odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Vijeća bez prisustva javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug spada to pitanje.

O tom prijedlogu odlučuje Vijeće.

Članak 61.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Vijeća obavijestio Vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pismeno dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XII. INTERPELACIJA

Članak 62.

Interpelacijom se na sjednici otvara rasprava o radu Gradskog poglavarstva u cjelini ili o pojedinim odlukama Gradskog poglavarstva ili gradskih upravnih odjela, ako one odstupaju od općeg stava Gradskog poglavarstva ili gradskih upravnih odjela u provođenju odluka Vijeća i utvrđene politike Vijeća.

Interpelacija se podnosi pismeno. U njoj mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje koje treba razmotriti. Interpelaciju potpisuju svi vijećnici koji su je pokrenuli.

Interpelaciju predsjedniku Vijeća podnosi najmanje sedam vijećnika

Članak 63.

Podnesenu interpelaciju predsjednik Vijeća dostavlja predsjedniku Gradskog poglavarstva i vijećnicima.

Članak 64.

Gradsko poglavarstvo razmatra interpelaciju i dostavlja obvezno predsjedniku Vijeća izvješće o svojim mišljenjima i stavovima povodom interpelacije u roku od 15 dana od dana prijema interpelacije.

Predsjednik Vijeća upućuje to izvješće vijećnicima.

Članak 65.

Interpelacija se stavlja na dnevni red prve iduće sjednice Vijeća koja se održava nakon dostavljanja izvješća Gradskog poglavarstva, ali ne prije nego što protekne osam dana od te dostave.

Ako Gradsko poglavarstvo ne podnese izvješće u roku, interpelacija se stavlja na dnevni red prve iduće sjednice po isteku toga roka.

Članak 66.

Predstavnik vijećnika koji su pokrenuli interpelaciju ima pravo na sjednici Vijeća izložiti i obrazložiti interpelaciju.

Predsjednik Vijeća ima pravo na sjednici usmeno obrazložiti izvješće Gradskog poglavarstva povodom interpelacije.

Nakon toga, Vijeće provodi raspravu.

Članak 67.

Raspravu o interpelaciji Vijeće može završiti utvrđivanjem stava o pitanju koje je interpelacijom pokrenuto, ili utvrđivanjem obveza, odnosno donošenjem zaključka Gradskom poglavarstvu za provođenje politike ili za izvršavanje odluke ili akta.

Po završenoj raspravi o interpelaciji, Vijeće može postaviti pitanje odgovornosti Gradskog poglavarstva, zauzeti stajalište o tome i donijeti zaključke o utvrđivanju prijedloga za razrješenje predsjednika Gradskog poglavarstva odnosno članova Poglavarstva.

Članak 68.

Vijećnici koji su pokrenuli interpelaciju mogu je povući najkasnije prije odlučivanja o njoj.

Ako je interpelacija odbijena na Vijeću, o istoj temi ne može se ponovno postaviti interpelacija prije proteka roka od tri mjeseca od dana kada je Vijeće donijelo zaključak kojim odbija interpelaciju.

XIII. RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 69.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća na prijedlog sedam vijećnika ili Gradskog poglavarstva, u roku od osam dana od dana prijema prijedloga.

Sjednice Vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Članak 70.

Sjednice Vijeća sazivaju se pismenim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu Vijeća dostavlja se vijećnicima, najmanje osam dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga, ovaj se rok može skratiti.

Pored vijećnika, poziv za sjednicu Vijeća dostavlja se predsjednicima političkih stranaka sa sjedištem u Gradu Opatiji i predstavnicima sredstava javnog priopćavanja.

Opravdanost razloga utvrđuje predsjednik Vijeća u suradnji s Gradskim poglavarstvom.

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik s prethodne sjednice.

2. Dnevni red

Članak 71.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Ako je dnevni red sjednice predložen pismeno uz poziv na sjednicu, predsjednik Vijeća može na sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda, na način što će iz pismeno predloženog dnevnog reda izostaviti pojedine predmete ili dopuniti dnevni red novim predmetima.

Ako nitko od vijećnika ili drugog ovlaštenog predlagatelja akata ne podnese prijedlog za promjenu dnevnog reda, dnevni red se smatra usvojenim.

Podnositelj prijedloga na predloženi dnevni red mora prijedlog obrazložiti.

O prijedlogu dnevnog reda i prijedlogu za promjenu dnevnog reda odlučuje se na sjednici Vijeća bez rasprave.

Nakon što je utvrđen dnevni red prema odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća objavljuje usvojeni dnevni red.

Članak 72.

Dnevni red sjednice Vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Ako u prijedlog dnevnog reda nije unesen predmet koji je predložio ovlaštenu predlagatelj na način predviđen ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostane pri svome prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje bez rasprave.

Članak 73.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon donošenja odluke iz prethodnog stavka ovog članka, predsjednik Vijeća daje na usvajanje dnevni red u cjelini.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 74.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti jedan od potpredsjednika Vijeća.

Članak 75.

U radu sjednice, kao gosti mogu prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava. U raspravi se govori, u pravilu s govornice.

S mjesta se može govoriti samo ako to dozvoljavaju tehnički uvjeti da govornika svi čuju i da njegove riječi mogu biti zabilježene. Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 76.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati dulje od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati dulje od dvije minute.

Članak 77.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

Članak 78.

Na sjednici Vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 76. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 79.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda, predsjednik Vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika, te predlaže izbor dva ovjerovitelja zapisnika.

Ako predsjednik Vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži sedam vijećnika.

5. Odlučivanje

Članak 80.

Za donošenje odluka na sjednici Vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 81.

Odluke i druge akte Vijeće donosi većinom glasova, ukoliko je na sjednici Vijeća nazočna većina vijećnika osim ako Statutom Grada ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Vijeće donosi sljedeće akte:

- Statut Grada,
- Poslovník Gradskog vijeća,
- Gradski proračun,
- Završni račun Gradskog proračuna,
- rješenje o imenovanju i razrješenju gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i članova Gradskog poglavarstva,
- rješenje o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

6. Glasovanje**Članak 82.**

Glasovanje na sjednici je javno osim ako ovim Poslovnikom nije drukčije određeno.

Vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je »za« prijedlog, zatim, tko je »protiv« prijedloga odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se »za« ili »protiv«.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava djelatnik iz Ureda Gradskog poglavarstva.

Članak 83.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 84.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv« i »uzdržan«.

Glasačke listiće priprema zadužen djelatnik Ureda Gradskog poglavarstva, koji predsjedniku Vijeća pomaže kod tajnog glasovanja. Predsjednik Vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 85.

Djelatnik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Broj glasačkih kutija i mjesta na koje će se postaviti određuje djelatnik Ureda Gradskog poglavarstva.

Glasovanju kod svake kutije prisustvuje jedan od vijećnika izabran da pomaže predsjedniku Vijeća.

Članak 86.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 87.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 88.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja u dvorani u kojoj se održava sjednica.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća u prisutnosti vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIV. IZBORI I IMENOVANJA**Članak 89.**

Gradonačelnika odnosno zamjenika, bira i razrješava Gradsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika.

Gradonačelnik, odnosno zamjenik u pravilu, bira se iz redova članova Gradskog vijeća, tajnim glasovanjem na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje sedam vijećnika Gradskog vijeća.

Članak 90.

Na sjednici Gradskog vijeća vijećnici na prijedlog gradonačelnika biraju članove Gradskog poglavarstva.

O prijedlogu za izbor članova Gradskog poglavarstva glasuje se u cjelini, većinom glasova svih vijećnika.

Nakon izvršenog izbora članova Gradskog poglavarstva, predsjednik Gradskog vijeća izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

»Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana Gradskog poglavarstva savjesno obnašati i držati se Ustava, zakona i Statuta Grada, te da ću se zalagati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Opatije«.

Predsjednik Gradskog vijeća poslije pročitane prisige proziva pojedinačno članove Gradskog poglavarstva a izabran član Gradskog poglavarstva, nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara »Prisežem«.

Član Gradskog poglavarstva koji nije nazočan na sjednici Gradskog vijeća, kad počinje obavljati dužnost člana Gradskog poglavarstva, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članovi Gradskog poglavarstva biraju se u roku od 30 dana od dana izbora gradonačelnika.

Članak 91.

Prijedlog kandidata za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća te prijedlog za razrješanje, daje Komisija za izbor i imenovanja ili najmanje sedam vijećnika.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se većinom glasova svih vijećnika.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća te predsjednici radnih tijela biraju se na vrijeme do isteka mandata vijećnika.

Članak 92.

Vijeće imenuje odnosno bira i razrješava članove organa javnih poduzeća i drugih organizacija i institucija kada je to propisano odlukama Vijeća i zakonom.

Prije početka glasovanja, predsjednik Vijeća obavještava vijećnike o načinu glasovanja i o načinu utvrđivanja rezultata izbora i imenovanja odnosno razrješavanja.

Članak 93.

Izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina nazočnih vijećnika ukoliko Statutom Grada ili ovim Poslovníkom nije drugačije utvrđeno.

Kada je predloženo više kandidata za jedno mjesto odnosno funkciju, a ni jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja na način da se ne glasuje o kandidatu koji je dobio najmanji broj glasova.

XV. ZAPISNICI

Članak 94.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 95.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovnosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i djelatnik Ureda Gradskog poglavarstva odnosno zapisničar te ovjerovitelji zapisnika.

Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva Ured Gradskog poglavarstva.

Članak 96.

Sjednice Vijeća tonski se snimaju.

Ured Gradskog poglavarstva je dužan omogućiti vijećniku na njegov zahtjev uvid u prijepis tonske snimke sjednice.

XVI. JAVNOST RADA

Članak 97.

Sjednice Vijeća su javne, osim ako Vijeće ne odluči drugačije.

Javnost može pratiti rad Vijeća, ali ne smije ometati njegov rad.

Članak 98.

O radu Vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja ili oglasne ploče.

Članak 99.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Vijeća, koji su u skladu s posebnim propisima označeni kao službena tajna.

Vijećnik ne smije iznositi podatke koje je saznao na sjednicama, a imaju karakter povjerljivosti naveden u stavku 1. ovog članka.

Način rukovanja dokumentima koji se smatraju službenom tajnom, uređuje se uputom Ureda Gradskog poglavarstva.

Članak 100.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 101.

Stupanjem na snagu ovog Poslovníka prestaje važiti Odluka o privremenom poslovníčkom redu Gradskog vijeća Grada Opatije (»Službene novine«, broj 1/93).

Članak 102.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 023-01/93-01/01

Opatija, 16. prosinca 1993.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OPATIJA

Predsjednik Gradskog
vijeća
Mario Meak, v.r.

74.

Na temelju članka 12. Uredbe o privremenom financiranju jedinica lokalne samouprave (»Narodne novine«, broj 22/93 i 41/93) i članka 28. Statuta Grada Opatije, Gradsko vijeće Grada Opatije, na svojoj sjednici održanoj 16. prosinca 1993., donosi

II. IZMJENU BUDŽETA
Općine Opatija za 1993. godinu

Članak 1.

U Budžetu Općine Opatija za 1993. godinu (»Službene novine«, broj 3/93 i 6/93) članak 1. mijenja se i glasi:

»Budžet Općine Opatija za 1993. godinu, sadrži:	
– bruto prihode od	9.935.821.289. HRD
– raspoređene prihode od	9.835.821.289. HRD
– neraspoređene prihode (tekuća budžetska rezerva)	100.000.000. HRD.

Članak 2.

U članku 4. Budžeta Općine Opatija, iznos na poziciji 27 i 27a – Fond za društvenu brigu o djeci predškolskog

uzrasta od 864.653.000 zamjenjuje se iznosom od 1.773.696.643, iznos na poziciji 28 – Fond za osnovno školstvo od 757.475.000 zamjenjuje se iznosom od 1.316.741.995, iznos na poziciji 29 – Fond za kulturu od 247.000.000 zamjenjuje se iznosom od 457.552.066, iznos na poziciji 30 – Fond za šport od 303.000.000 zamjenjuje se iznosom od 587.317.296.

Članak 3.

U tekstu Općeg dijela Budžeta riječi »Izvršno vijeće« zamjenjuju se riječju »Poglavlarstva«.

Članak 4.

U Bilanci prihoda Budžeta Općine Opatija za 1993. godinu vrše se sljedeće izmjene:

1. U vrsti 72 – Prihodi od poreza iz plaća djelatnika, iznos na kontu 720 – Porez iz plaća djelatnika od 3.865.878.566 zamjenjuje se iznosom od 6.684.689.043, iznos na kontu 721 – Porez na dobit fizičkih osoba od 766.724.316 zamjenjuje se iznosom od 1.650.000.000, iznos 'u paušalnom iznosu' od 427.671.216 zamjenjuje se iznosom 900.000.000, iznos 'prema ostvarenoj dobiti' od 339.053.100 zamjenjuje se iznosom od 750.000.000, iznos na kontu 722 – Porez iz plaća na temelju autorskog honorara od 14.000.000 zamjenjuje se iznosom od 59.800.000, te iznos Svega grupa 72 od 4.647.602.882 zamjenjuje se iznosom od 8.395.489.043.

2. U vrsti 73. – Prihodi od poreza na promet proizvoda i usluga i od poreza na promet nekretnina i prava, iznos na kontu 735 – Porez na promet nekretnina i prava od 256.200.000 zamjenjuje se iznosom od 700.000.000, te iznos Svega grupa 73 od 256.200.000 zamjenjuje se iznosom od 700.000.000.

3. U vrsti 74 – Prihodi od poreza na promet od imovine i imovinskih prava i prihodi od ostalih poreza, iznos na kontu 740 – Porez na prihod od imovine i imovinskih prava od 77.806.000 zamjenjuje se iznosom od 140.000.000, iznos na kontu 741 – Porez na imovinu, nasljeđe i darove od 94.336.000 zamjenjuje se iznosom od 86.000.000, te iznos Svega grupa 74 od 172.142.000 zamjenjuje iznosom od 226.000.000.

4. U vrsti 75 – Prihodi od takse, iznos na kontu 750 – Administrativne takse od 45.000.000 zamjenjuje se iznosom od 60.000.000, te iznos Svega grupa 75 od 154.000.000 zamjenjuje iznosom od 169.000.000.

5. U vrsti 77 – Prihodi po posebnim propisima, prihodi od organa i organizacija DPZ-a i ostali prihodi, iznos na kontu 770 – Prihodi po posebnim propisima od 13.000.000 zamjenjuje se iznosom od 36.000.000, iznos na kontu 778 – Ostali prihodi od 90.000.000 zamjenjuje iznosom od 363.000.000, te iznos Svega grupa 77 od 103.000.000 zamjenjuje iznosom od 399.000.000.

6. U stavci – Ukupni prihodi, iznos od 5.379.277.128 zamjenjuje se iznosom 9.935.821.289.

Članak 5.

U Općem rasporedu Budžeta za 1993. godinu, vrše se sljedeće izmjene:

1. Osnovna namjena 40 – Sredstva za rad organa uprave, iznos na kontu 400 – Sredstva za plaće djelatnika od 1.199.107.800 zamjenjuje se iznosom 2.614.321.900, iznos na kontu 401 – Sredstva za materijalne troškove od 580.000.000 zamjenjuje se iznosom od 1.291.000.000, te

iznos Svega grupa 40 od 1.779.107.800 zamjenjuje se iznosom od 3.905.321.900.

2. Osnovna namjena 41 – Sredstva za posebne i druge namjene za rad organa uprave, iznos na kontu 410 – Sredstva za plaće i druga primanja funkcionera i delegata od 158.892.200 zamjenjuje iznosom 243.678.100, iznos na kontu 411 – Sredstva za putne i selidbene troškove i naknade za odvojeni život funkcionera i delegata od 1.500.000 zamjenjuje se iznosom od 20.000.000, iznos na kontu 415 – Sredstva za investicije u osnovna sredstva za 5.000.000 zamjenjuje se iznosom od 12.000.000, iznos na kontu 418 – Sredstva za ostale potrebe za rad organa uprave od 673.976.500 zamjenjuje se iznosom od 775.490.076, te iznos Svega grupa 41 od 839.368.700 zamjenjuje iznosom od 1.051.168.176.

3. Osnovna namjena 43 – Sredstva za poticanje razvoja, intervencije u privredi i poticanje bržeg razvoja privredno nedovoljno razvijenih područja, iznos na kontu 433 – Ostale potrebe i intervencije u privredi od 285.443.000 zamjenjuje se iznosom od 246.800.000, te iznos Svega grupa 43 od 285.443.000 zamjenjuje se iznosom od 246.800.000.

4. Osnovna namjena 44 – Prenesena sredstva drugim DPZ-ima i fondovima, iznos na kontu 447 – Sredstva za rad zajedničkih organa uprave od 5.000.000 zamjenjuje se iznosom od 10.000.000, te iznos Svega grupa 44 od 5.000.000 zamjenjuje se iznosom od 10.000.000.

5. Osnovna namjena 45 – Sredstva za društvene djelatnosti, iznos na kontu 45 – Fond za društvene djelatnosti od 2.172.128.000 zamjenjuje se iznosom od 4.135.308.000 iza konta 45 dodaje se konto 454 – Sredstva za socijalni program sa iznosom od 88.880.000, iznos na kontu 456 – Sredstva za zdravstvenu zaštitu i zdravstveno osiguranje od 82.800.000 zamjenjuje se iznosom od 108.600.000, iznos na kontu 459 – Sredstva za ostale društvene djelatnosti od 32.357.000 zamjenjuje se iznosom od 86.370.585, te iznos Svega grupa 45 od 2.292.285.000 zamjenjuje iznosom od 4.424.158.585.

6. Osnovna namjena 46 – Sredstva za ostale opće društvene potrebe, iznos na kontu 461 – Sredstva za političke stranke od 57.314.000 zamjenjuje se iznosom od 122.614.000, te iznos Svega grupa 46 od 75.612.913 zamjenjuje se iznosom od 140.912.913.

7. Osnovna namjena 48 – Ostali rashodi, iznos na kontu 481 – Naknada za bankovne usluge i troškove platnog prometa od 2.000.000 zamjenjuje se iznosom od 7.000.000, iznos na kontu 488 – Ostali rashodi DPZ-a (tekuća budžetska rezerva) od 50.000.000 zamjenjuje se iznosom od 100.000.000, te iznos Svega grupa 48 od 98.459.715 zamjenjuje se iznosom 153.459.715.

8. U stavci – Ukupni rashodi, iznos od 5.379.277.128 zamjenjuje se iznosom od 9.935.821.289.

Članak 6.

U posebnom dijelu Budžeta Općine Opatija za 1993. godinu, u tekstualnom dijelu iznos Rashodi od 5.379.277.128 zamjenjuje se iznosom od 9.935.821.289, i raspoređuje po nosiocima korisnicima i bližim namjenama u posebnom dijelu Budžeta.

U Razdjelu I. – Stručna služba Skupštine i Izvršnog vijeća, Osnovna namjena 40 – Sredstva za rad organa uprave, iznos na poziciji 1 konto 400 – Sredstva za plaće djelatnika od 45.903.300 zamjenjuje se iznosom od 140.000.000, iznos na poziciji 2 konto 401 – Sredstva za materijalne troškove od 18.900.000 zamjenjuje se iznosom od 64.900.000, te iznos Svega grupa 40 od 64.803.300 zamjenjuje se iznosom od 204.900.000.

U Osnovnoj namjeni 41 – Sredstva za posebne i druge namjene za rad organa uprave, iznos na poziciji 4 konto 411 – Sredstva za putne i prijevozne troškove izbornih lica, te refundacija dnevnica od 1.500.000 zamjenjuje se iznosom od 20.000.000, iznos na poziciji 5 konto 418 – Održavanje prijevoznih sredstava od 4.000.000 zamjenjuje se iznosom od 20.000.000, iznos na poziciji 6 konto 418 – Troškovi reprezentacije i prijema delegacija od 5.000.000 zamjenjuje se iznosom od 35.000.000, te iznos Svega grupa 41 od 690.389.600 zamjenjuje se iznosom od 754.889.600.

U Osnovnoj namjeni 43 – Sredstva za poticanje razvoja, intervencije u privredi i poticanje bržeg razvoja privredno nedovoljno razvijenih područja, iznos na poziciji 10 konto 433 – Gubitak »Autotroleja« od 279.483.000 zamjenjuje se iznosom od 231.516.165, iznos na poziciji 10a konto 433 – Troškovi procjene poduzeća od 5.510.000 zamjenjuje se iznosom od 5.856.840, iza pozicije 10a dodaje se pozicija 10b konto 433 – Ostale intervencije u privredi sa iznosom od 8.976.995, te iznos Svega grupa 43 od 285.443.000 zamjenjuje se iznosom od 246.800.000.

U Osnovnoj namjeni 44 – Prenesena sredstva drugim DPZ-ima i fondovima, iznos na poziciji 11 konto 447 – Zavod za statistiku Rijeka od 5.000.000 zamjenjuje se iznosom od 10.000.000, te iznos Svega grupa 44 od 5.000.000 zamjenjuje se iznosom od 10.000.000.

U Osnovnoj namjeni 45 – Sredstva za društvene djelatnosti, iznos na poziciji 12 konto 459 – Naknada odbornicima za prisustvovanje sjednicama od 2.000.000 zamjenjuje se iznosom od 5.000.000, iznos na poziciji 13 konto 459 – Specijalni rashodi za potrebe Skupštine od 3.000.000 zamjenjuje se iznosom od 60.000.000, iznos na poziciji 14 konto 459 – Troškovi izbora od 6.000.000 zamjenjuje se iznosom od 13.585.000, te iznos Svega grupa 45 od 11.000.000 zamjenjuje se iznosom od 65.913.585.

U Osnovnoj namjeni 46 – Sredstva za ostale opće društvene potrebe, iznos na poziciji 16 konto 461 – Sredstva za financiranje političkih stranaka na razini općine od 57.314.000 zamjenjuje se iznosom od 122.614.000, te iznos Svega grupa 46 od 75.612.913 zamjenjuje se iznosom od 140.912.913.

U Osnovnoj namjeni 48 – Ostali rashodi, iznos na poziciji 18 konto 481 – Naknade bankovnih troškova od 2.000.000 zamjenjuje se iznosom od 7.000.000, iznos na poziciji 20 konto 488 – Tekuća budžetska rezerva od 50.000.000 zamjenjuje se iznosom od 100.000.000, te iznos Svega grupa 48 od 98.459.715 zamjenjuje se iznosom od 153.459.715.

Iznos – Svega Razdjel I. (pozicija od 1 – 20) od 1.234.708.528 zamjenjuje se iznosom od 1.579.975.813.

U Razdjelu II. – Sekretarijat za poslove uprave, Glava 1, u namjeni 40 – Sredstva za rad organa uprave, iznos na poziciji 21 konto 400 – Sredstva za plaće djelatnika od 564.136.000 zamjenjuje se iznosom od 1.272.385.457, iznos na poziciji 22 konto 401 – Sredstva za materijalne troškove od 350.280.000 zamjenjuje se iznosom od 772.422.235, te iznos Svega grupa 40 od 914.416.000 zamjenjuje se iznosom od 2.044.807.692.

U Osnovnoj namjeni 41 – Sredstva za posebne i druge namjene za rad organa uprave, iznos na poziciji 23 konto 410 – Sredstva za plaće funkcionera od 14.948.900 zamjenjuje se iznosom od 35.000.000, iznos na poziciji 24 konto 415 – Tekuće investiciono održavanje od 5.000.000 zamjenjuje se iznosom od 12.000.000, iznos na poziciji 25 konto 418 – Sredstva za posebne namjene (troškovi izvršenja) od 1.700.000 zamjenjuje se iznosom od 7.000.000, iznos na poziciji 26 konto 418 – Oprema od 15.255.000 zamjenjuje se iznosom od 59.000.000, te iznos Svega grupa 41 od

36.903.900 zamjenjuje se iznosom od 113.000.000.

U Osnovnoj namjeni 45 – Sredstva za društvene djelatnosti, iznos na poziciji 27 konto 450 – Fond za društvenu brigu o djeci predškolskog uzrasta od 617.802.000 zamjenjuje se iznosom od 1.299.524.587, iznos na poziciji 27a konto 450 – Fond za društvenu brigu o djeci predškolskog uzrasta – Sredstva za materijalne troškove osim za troškove prehrane djece, od 246.851.000 zamjenjuje se iznosom od 474.172.056, iznos na poziciji 28 konto 450 – Fond za osnovno školstvo od 757.475.000 zamjenjuje se iznosom od 1.316.741.995, iznos na poziciji 29 konto 452 – Fond za kulturu od 247.000.000 zamjenjuje se iznosom od 457.552.066, iznos na poziciji 30 konto 453 –

Fond za šport od 303.000.000 zamjenjuje se iznosom od 587.317.296, iza pozicije 30 dodaje se pozicija 30 a konto 454 – Sredstva za socijalni program u iznosu od 88.880.000, iznos na poziciji 31 konto 456 – Zdravstvena zaštita neosiguranih osoba od 15.000.000 zamjenjuje se iznosom od 30.000.000, iznos na poziciji 34 konto 456 – Opće potrebe u zdravstvu – ekologija od 54.300.000 zamjenjuje se iznosom od 48.245.776, iznos na poziciji 35 konto 456 – Troškovi mrtvozorstva i obdukcije od 5.000.000 zamjenjuje se iznosom od 13.000.000 iza pozicije 36 dodaje se pozicija 36 a konto 456 – Hitna pomoć – Dom zdravlja Opatija u iznosu od 8.854.224, te iznos Svega grupa 45 od 2.281.285.000 zamjenjuje se iznosom od 4.359.145.000.

Iznos – Svega Glava 1 (pozicija 21 – 39) od 3.232.604.900 – zamjenjuje se iznosom od 6.516.952.692.

U Glavi 2 – Uprava za katastarske i geodetske poslove, u namjeni 40 – Sredstva za rad organa uprave, iznos na poziciji 40 konto 400 – Sredstva za plaće djelatnika od 64.804.700 zamjenjuje se iznosom od 150.000.000 iznos na poziciji 41 konto 401 – Sredstva za materijalne troškove od 36.540.000 zamjenjuje se iznosom od 68.540.000 te iznos Svega grupa 40 od 101.344.700 zamjenjuje se iznosom od 218.540.000.

U Osnovnoj namjeni 41 – Sredstva za posebne i druge namjene za rad organa uprave, iznos na poziciji 42 konto 410 – Sredstva za plaće funkcionera od 13.257.400 zamjenjuje se iznosom od 30.000.000 te iznos Svega grupa 41 od 13.257.400. zamjenjuje se iznosom od 30.000.000.

Iznos Svega Glava 2 (pozicija 40 – 42) od 114.602.100 zamjenjuje se iznosom od 248.540.000.

Iznos Svega Razdjel II. (pozicija 21 – 42) od 3.347.207.000 zamjenjuje se iznosom od 6.765.492.692.

U Razdjelu III. – Ured za obranu, u Osnovnoj namjeni 40 – Sredstva za rad organa uprave, iznos na poziciji 43 konto 400 – Sredstva za plaće djelatnika od 23.207.700 zamjenjuje se iznosom od 26.210.627, iznos na poziciji 44 konto 401 – Sredstva za materijalne troškove od 35.050.000 zamjenjuje se iznosom od 26.907.765, te iznos Svega Grupa 40 od 58.147.700, zamjenjuje se iznosom od 53.118.392.

U Osnovnoj namjeni 41 – Sredstva za posebne i druge namjene za rad organa uprave, iznos na poziciji 45 konto 410 – Sredstva za plaće funkcionera od 18.420.500 zamjenjuje se iznosom od 21.925.816, te iznos Svega Grupa 41 od 18.420.500 zamjenjuje se iznosom od 21.925.816.

Iznos Svega Razdjel III. (pozicija 43 – 45) od 76.678.200 zamjenjuje se iznosom od 75.044.208.

U Razdjelu IV. – Općinska uprava društvenih prihoda, u namjeni 40 – Sredstva za rad organa uprave, iznos na poziciji 46 konto 400 – Sredstva za plaće djelatnika od 175.494.900 zamjenjuje se iznosom od 318.100.000, iznos na poziciji 47 konto 401 – Sredstva za materijalne troškove od 60.000.000 zamjenjuje se iznosom 103.100.000, te iznos Svega Grupa 40 od 235.494.900 zamjenjuje se iznosom od 421.200.000.

U Osnovnoj namjeni 41 – Sredstva za posebne i druge namjene za rad organa uprave, iznos na poziciji 48 konto 410 – Sredstva za plaće funkcionera od 15.351.900 zamjenjuje se iznosom od 35.000.000, iznos na poziciji 49 konto 418 – Sredstva za posebne namjene od 300.000 zamjenjuje se iznosom od 2.500.000, te iznos Svega Grupa 41 od 15.651.900 zamjenjuje se iznosom od 37.500.000.

Iznos Svega Razdjel IV. (pozicija 46 – 49) od 251.146.800 zamjenjuje se iznosom od 458.700.000.

U Razdjelu V. – Općinski sudac za prekršaje, u Osnovnoj namjeni 40 – Sredstva za rad organa uprave, iznos na poziciji 50 konto 400 – Sredstva za plaće djelatnika od 28.286.100 zamjenjuje se iznosom od 63.500.000, iznos na poziciji 51 konto 401 – Sredstva za materijalne troškove od 14.490.000 zamjenjuje se iznosom od 54.690.000 te iznos Svega Grupa 40 od 42.776.100 zamjenjuje se iznosom od 118.190.000.

U Osnovnoj namjeni 41 – Sredstva za posebne i druge namjene za rad organa uprave, iznos na poziciji 52 konto 410 – Sredstva za plaće funkcionera od 37.735.400 zamjenjuje se iznosom od 84.500.000, iznos na poziciji 53 konto 418 – Sredstva za posebne namjene od 300.000 zamjenjuje se iznosom od 1.500.000, te iznos Svega Grupa 41 od 38.035.400 zamjenjuje se iznosom od 86.000.000.

Iznos Svega Razdjel V. (pozicija 50 – 53) od 80.811.500 zamjenjuje se iznosom od 204.190.000.

U Razdjelu VI. Općinsko javno pravobraniteljstvo, u Osnovnoj namjeni 40 – Sredstva za rad organa uprave, iznos na poziciji 55 konto 401 – Sredstva za materijalne troškove, iznos od 3.780.000 zamjenjuje se iznosom 5.193.000, te iznos Svega Grupa 40 od 15.980.000 zamjenjuje se iznosom od 17.393.000.

U Osnovnoj namjeni 41 – Sredstva za posebne i druge namjene za rad organa uprave, iznos na poziciji 57 konto 418 – Sredstva za posebne namjene od 200.000 zamjenjuje se iznosom od 500.000, te se iznos Svega Grupa 41 od 1.710.000 zamjenjuje iznosom od 2.010.000.

Iznos Svega Razdjel VI. (pozicija 54 – 47) od 17 690.000 zamjenjuje se iznosom od 19.403.000.

U Razdjelu VII. – Profesionalna vatrogasna jedinica, u Osnovnoj namjeni 40 – Sredstva za rad organa uprave, iznos na poziciji 58 konto 400 – Sredstva za plaće djelatnika od 285.075.100 zamjenjuje se iznosom od 610.000.000 iznos na poziciji 59 konto 401 – Sredstva za materijalne troškove od 60.960.000 zamjenjuje se iznosom od 195.247.000, te se iznos Svega Grupa 40 od 346.035.100 zamjenjuje iznosom od 805.247.000.

U Osnovnoj namjeni 41 – Sredstva za posebne i druge namjene za rad organa uprave, iznos na poziciji 60 konto

418 – Sredstva za odjeću i obuću od 5.000.000 zamjenjuje se iznosom od 4.149.430, iznos na poziciji 61 konto 418 – Oprema od 10.000.000 zamjenjuje se iznosom od 14.600.000, iznos na poziciji 62 konto 418 – Oprema za Vatrogasni savez općine Opatija od 10.000.000 zamjenjuje se iznosom od 9.019.146, te se iznos Svega Grupa 41 od 25.000.000 zamjenjuje iznosom od 27.768.576.

Iznos Svega Razdjel VII. (pozicija 58 – 62) od 371.035.100 zamjenjuje se iznosom od 833.015.576.

Članak 7.

Ova izmjena Budžeta stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske, a primjenjuje se od 1. siječnja 1993. godine.

Klasa: 011-01/93-01/34
Opatija, 16. prosinca 1993.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OPATIJA

Predsjednik Gradskog vijeća
Mario Meak, v.r.

75.

Na temelju članka 28. Statuta Grada Opatija (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 10/93) Gradsko vijeće Grada Opatija, na sjednici održanoj 16. prosinca 1993. donosi

O D L U K U

o poslovnom prostoru u vlasništvu Grada Opatije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način upravljanja poslovnim prostorom u vlasništvu Grada Opatije, i to posebice utvrđivanje namjena poslovnog prostora, način dodjele i zasnivanje zakupa, visina i namjena zakupnine, prava i obveze ugovornih strana i prestanak zakupa.

Članak 2.

Poslovnim prostorom u smislu ove Odluke smatra se jedna ili više prostorija namjenjenih obavljanju privrednih i drugih zakonom dozvoljenih djelatnosti jednog ili više korisnika, koje u pravilu čine zasebnu građevnu cjelinu i imaju zaseban glavni ulaz, bez obzira da li se nalaze u poslovnoj ili stambenoj zgradi.

Poslovnim prostorom smatraju se i terase u sklopu poslovnog prostora iz stavka 1. ovog članka.

II. DONOŠENJE ODLUKA U SVEZI POSLOVNOG PROSTORA

Članak 3.

Poslovnim prostorom koji je u vlasništvu Grada Opatija upravlja Gradsko poglavarstvo Grada Opatije (u daljnjem tekstu: Gradsko poglavarstvo).

Članak 4.

Odluke u svezi zakupa poslovnih prostora donosi Gradsko poglavarstvo, na prijedlog Komisije za poslovni prostor (u daljnjem tekstu: Komisija).

Komisija je savjetodavno i stručno tijelo a sastoji se od predsjednika i šest članova koje imenuje Gradsko poglavarstvo na vrijeme od 4 godine.

Članak 5.

U obavljanju poslova iz članka 4. ove Odluke, Gradsko poglavarstvo na prijedlog Komisije:

1. odlučuje o davanju poslovnog prostora u zakup,
2. odlučuje o namjeni poslovnog prostora,
3. odlučuje o promjeni namjene poslovnog prostora,
4. odlučuje o zamjeni poslovnog prostora,
5. raspisuje natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora,
6. provodi postupak po raspisanom natječaju,
7. odobrava adaptaciju poslovnog prostora,
8. odlučuje o zajedničkom ulaganju sredstava zakupoprimca i zakupodavca u poslovni prostor,
9. odlučuje o povratu uloženi sredstava zakupoprimca,
10. odlučuje o smanjenju zakupnine,
11. odlučuje o prestanku zakupa poslovnog prostora.

Članak 6.

Stručne i administrativne poslove za Gradsko poglavarstvo i Komisiju obavlja Odjel gradske uprave za komunalni sustav.

III. NAČIN DODJELE I ZASNIVANJA ZAKUPA

Članak 7.

Poslovni prostor daje se u zakup putem javnog natječaja (u daljnjem tekstu: natječaj), a iznimno i neposrednom dodjelom.

Članak 8.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora zaključuje se u pravilu na određeno vrijeme a najduže na rok od 10 godina.

Gradsko poglavarstvo određuje trajanje zakupa u odluci o raspisivanju natječaja odnosno u zaključku o dodjeli poslovnog prostora neposrednom dodjelom.

Članak 9.

Neposrednom dodjelom poslovni prostor daje se u zakup:

1. javnim poduzećima i ustanovama kojih je osnivač Grad Opatija,
2. političkim organizacijama sa sjedištem na području grada Opatija.

Pored subjekata navedenih u stavku 1. ovog članka neposrednom dodjelom poslovni prostor može se dati u zakup:

1. za obavljanje humanitarnih, zdravstvenih, obrazovnih, sportskih i kulturnih djelatnosti od značaja za Grad Opatiju,
2. bračnom drugu i djeci u slučaju smrti zakupoprimca ili njegovog odlaska u mirovinu ako imaju interes za vode-

nje iste djelatnosti te da je podmirena sva zakupnina prijašnjeg zakupoprimca,

3. radniku dosadašnjeg zakupoprimca ako je kod njega bio u radnom odnosu zadnjih deset godina a ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti, ukoliko osobe iz toč. 2. ovog članka nemaju interes ili ne ispunjavaju uvjete. Ukoliko više radnika ispunjava uvjete, izbor se vrši po slobodnoj ocjeni Komisije,

4. dosadašnjem zakupoprimcu poslovnog prostora kad nastane potreba njegovog preseljenja radi rušenja, proširenja ili prilagodbe zgrade ili zemljišta provedbenom urbanističkom planu ili u slučaju uništenja poslovnog prostora uslijed više sile,

5. dosadašnjem zakupoprimcu poslovnog prostora u slučaju navedenom u članku 23. ove Odluke,

6. dosadašnjem podzakupcu ili drugoj osobi koja je temeljem ugovora o poslovno-tehničkoj suradnji obavljala djelatnost u poslovnom prostoru ukoliko je dosadašnji zakupoprimac poslovnog prostora pribavio prethodnu suglasnost zakupodavca za podzakup ili drugi vid korištenja poslovnog prostora.

Članak 10.

Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku i sadrži:

- lokaciju, namjenu i površinu poslovnog prostora,
- iznos mjesečne zakupnine,
- odredbu o obvezi uplate garantnog pologa u visini iznosa mjesečne zakupnine,
- vrijeme za koje se poslovni prostor daje u zakup,
- rok za podnošenje pismenih ponuda,
- obveza dostave osnovnih podataka o natjecatelju (prebivalište, državljanstvo za fizičke osobe i podatke o registraciji za pravne osobe, i slično)
- obveza dostave podataka o stručnoj spremi,
- obveza dostave podataka o dosadašnjem radu natjecatelja,
- obvezu dostave podataka o sadržaju i vrsti usluge koja će se pružati,
- posebne uvjete za vanjsko i unutrašnje uređenje prostora,
- vrijeme u kojem se može pogledati poslovni prostor.

U natječaju se obavezno treba navesti da li se radi o uređenom poslovnom prostoru ili prostoru kojeg treba najpovoljniji natjecatelj urediti.

Članak 11.

Uređenim poslovnim prostorom u smislu ove Odluke smatra se prostor, koji ima izgrađenu osnovnu konstrukciju zidova, poda i stropa, uređenu vanjsku stolariju i fasadu u ugrađene odgovarajuće instalacije (vodovodnu i odvodnu instalaciju, elektro-instalaciju do brojila).

Članak 12.

Ukoliko se radi o neuređenom poslovnom prostoru u natječaju se treba objaviti da:

- troškove uređenja poslovnog prostora snosi zakupoprimac,
- u slučaju napuštanja poslovnog prostora zakupoprimac nema pravo izvršene preinake uništiti odnosno uzeti.

Članak 13.

Natječaj se provodi na temelju pismenih ponuda predanih putem pošte ili osobno.

Rok za podnošenje pismenih ponuda je 15 dana od dana objave natječaja.

Članak 14.

Ponude se otvaraju na sjednici Komisije, a najkasnije osam dana od proteka roka za podnošenje ponuda.

Prije otvaranja, Komisija utvrđuje:

1. da li je natječaj propisno objavljen,
2. broj prispijelih ponuda,
3. da li su ponude predane u određenom roku.

Zakašnjele ili nepotpune ponude Komisija neće uzeti u razmatranje.

Članak 15.

Komisija vodi zapisnik koji potpisuju predsjednik i zapisničar.

Na osnovu pristiglih ponuda, Komisija utvrđuje listu natjecatelja koji ispunjavaju uvjete natječaja.

Članak 16.

Odluku o izboru najpovoljnijeg natjecatelja Gradsko poglavarstvo Grada Opatije donosi na prijedlog Komisije i na temelju svoje ocjene, polazeći od:

1. sadržaja i vrste usluga koji će se obavljati u poslovnom prostoru, kao i garancija o njihovoj kvaliteti i nivou,
2. deficitarnosti određene djelatnosti,
3. dosadašnjeg rada i djelovanja natjecatelja,
4. dokaza da natjecatelj ispunjava uvjete potrebne za obavljanje određene djelatnosti,
5. mogućnosti zapošljavanja stanovništva s prebivalištem na području koje gravitira Gradu Opatiji (Grad Opatija, te općine Lovran, Matulji i M. Draga).

Članak 17.

Odluka o izboru najpovoljnijeg natjecatelja dostavlja se svim sudionicima natječaja u roku od 8 dana od dana njenog donošenja.

Garantni polog koji je uplatio natjecatelj čija je ponuda prihvaćena u natječaju uračunava se u iznos zakupnine, a ostalim učesnicima se garantni polog (bez prava na kamatu) vraća najkasnije osam dana nakon utvrđivanja najpovoljnijeg natjecatelja.

Ukoliko natjecatelj čija se ponuda prihvaća odustane, gubi pravo na povrat garantnog pologa, a najpovoljnijim natjecateljem smatra se onaj koji je utvrđen kao drugi najpovoljniji natjecatelj.

Članak 18.

U slučaju da prvi natječaj ne uspije, isti se ponavlja.

Natječaj se smatra neuspjelim, ako Gradsko poglavarstvo ocijeni da niti jedan natjecatelj nije udovoljio uvjetima natječaja.

Članak 19.

Na temelju odluke o izboru najpovoljnijeg natjecatelja, odnosno zaključka o neposrednoj dodjeli, Gradsko poglavarstvo zaključuje ugovor o zakupu.

VI. UGOVOR O ZAKUPU

Članak 20.

Ugovor o zakupu mora sadržavati:

1. broj i datum odluke o izboru zakupoprimca,
2. ugovorne strane,

3. opis poslovnog prostora i njegovu površinu,
4. datum početka obavljanja djelatnosti,
5. poslovnu djelatnost koju će zakupoprimac vršiti u poslovnom prostoru,

6. odredbe o obvezi održavanja poslovnog prostora,
7. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi,

8. odredbe o vremenu na koje je ugovor zaključen,
9. odredbe o obvezi zakupoprimca da u ugovorenom roku uredi poslovni prostor prema uvjetima iz natječaja,
10. odredbe o zabrani davanja poslovnog prostora u podzakup ili na korištenje drugoj osobi, nekim drugim pravnim poslom,

11. iznose zakupnine i naknade za korištenje zajedničkih uređaja i prostorija, kao i vrijeme njihovog plaćanja,
12. posebne odredbe,
13. odredbe o prestanku ugovora,
14. mjesto i datum zaključenja ugovora te potpisa ugovornih strana.

Članak 21.

Zakupoprimac može vršiti uređenje poslovnog prostora samo temeljem posebnog odobrenja Gradskog poglavarstva, s tim što će se međusobni odnosi urediti posebnim ugovorom.

Ugovorom iz stavka 1. posebno će se regulirati:

– rok amortizacije izvršenih radova (za ugovore na određeno vrijeme ne može biti duži od roka do kojeg je zaključen),

– da zakupoprimac ima pravo na povrat izvršenih a neamortiziranih ulaganja, ukoliko Gradsko poglavarstvo otkáže zakup ugovora o zakupu prije isteka ugovorenog roka za amortizaciju izvršenih radova,

– da zakupoprimac nema pravo na povrat uloženi a neamortiziranih sredstava u slučaju da samoinicijativno otkáže zakup odnosno odustane od zakupa poslovnog prostora.

VII. NAMJENA I ZAMJENA ZAKUPA POSLOVNOG PROSTORA

Članak 22.

Namjenu poslovnog prostora na prijedlog Komisije, određuje Gradsko poglavarstvo, prije raspisivanja natječaja za dodjelu poslovnog prostora u zakup.

Gradsko poglavarstvo određuje namjenu poslovnog prostora u skladu s prostornom dokumentacijom, odnosno na način da osigurava valorizaciju svakog pojedinog prostora, pojedine ulice ili Grada kao cjeline, te da oni budu u funkciji obogaćivanja turističke ponude i zadovoljavanja potreba stanovništva.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, Gradsko poglavarstvo može odlukom odobriti postojećem zakupcu promjenu namjene poslovnog prostora, ukoliko ocijeni da bi nova namjena kvalitetnije osigurala elemente iz stavka 2. ovog članka.

Članak 23.

Gradsko poglavarstvo može na prijedlog Komisije, odlukom odobriti zamjenu zakupa poslovnog prostora na zahtjev zakupoprimca, ukoliko je to u funkciji odredbe stavka 2. članka 22. ove Odluke.

Gradsko poglavarstvo može na prijedlog Komisije,

umjesto odobrenja za zamjenu zakupa poslovnog prostora, zakupoprimcu ponuditi drugi odgovarajući prostor.

VIII. VISINA I NAMJENA ZAKUPNINE

Članak 24.

Mjesečni iznos zakupnine određuje se za kvadratni metar korisne površine, posebno za uređeni i neuređeni poslovni prostor.

Korisnu površinu čini prostor koji se dobije mjerenjem između zidova prostorije koje predstavljaju poslovni prostor.

U korisnu površinu ulaze i terase, ukoliko nisu na javno prometnim površinama, za koje se visina zakupnine obračunava u visini 50% od cijene zatvorenog poslovnog prostora.

Članak 25.

Zakupnina za poslovni prostor određuje se prema sljedećim kriterijima:

- kvadratnom metru korisne površine poslovnog prostora,
- području i zoni unutar područja u kojem se poslovni prostor nalazi.

Kriteriji iz stavka 1. ovog članka, izraženi su brojem bodova utvrđenim u Tablici bodova za utvrđivanje visine zakupnine za poslovni prostor, koja je sastavni dio ove odluke.

Članak 26.

Mjesečna zakupnina za poslovni prostor obračunava se umnoškom površine poslovnog prostora s brojem bodova i vrijednošću boda i plaća se mjesečno unaprijed.

Vrijednost boda za poslovni prostor utvrđuje Gradsko poglavarstvo.

Članak 27.

Ovisno o pogodnostima područja što ih ima poslovni prostor na području Grada Opatija, utvrđuju se sljedeća područja i zone unutar područja:

Područja:

1. OPATIJA CENTAR, SLATINA, PUNTA KOLOVA

ZONA I. – ulica M. Tita od istočnog ulaza u hotel »Ambasador« do hotela »Istra – Marina«, ulica Vjekoslava Spinčića od ul. M. Tita do zgrade HPT i Luka Opatija,

ZONA II. – područje ispod ul. M. Tita od istočnog ulaza u Hotel »Ambasador« do hotela »Istra – Marina«, ulica Eugena Kumičića do križanja s ulicom Vjekoslava Spinčića i Radnička ulica,

ZONA III. – Opatija – ostala područja ispod Nove ceste.

2. VOLOSKO CENTAR

ZONA I. – Ulica M. Tita i Supilova obala od malog do velikog mula,

ZONA II. – područje ispod Ul. M. Tita do mora,

ZONA III. – Volosko – ostala područja, ispod Nove ceste, osim Tošine,

3. IČIĆI I IKA

ZONA I. – Ulica M. Tita

ZONA II. – Ičići do Ladeti i Brdo i Ika – Vrh Ike

4. OSTALA PODRUČJA

ZONA I. – u naselju Opatija i Volosko

ZONA II. – ostala područja Grada Opatija.

Područja i zona unutar područja definirana su na karti: 1:5000 koja je sastavni dio ove Odluke.

Članak 28.

Mjesečna zakupnina za poslovni prostor koji se nalazi u dvorišnim zgradama, podrumskim prostorijama, tavanima, zatvorenim prolazima i vežama zgrada, umanjuje se do 30% u odnosu na zakupninu koja se plaća za odnosno područje i zonu unutar područja.

Članak 29.

Iznimno se mjesečna zakupnina za određeni poslovni prostor u kojem se obavlja deficitarna djelatnost i koji se nalazi izvan zone I na području Opatija Centar, Slatina, Punta Kolova, može utvrditi u manjem iznosu od iznosa koji bi se plaćao za odnosni poslovni prostor primjenom odredbi članka 27. ove Odluke.

Gradsko poglavarstvo Grada Opatija će posebnim aktom utvrditi djelatnosti koje su deficitarne za Grad Opatiju.

Članak 30.

Visinu zakupnine i naknade za korištenje uređaja i zajedničkih dijelova zgrade u kojoj se nalazi poslovni prostor, utvrđuje Gradsko poglavarstvo Grada Opatije, prilikom sklapanja ugovora o zakupu.

Usklađivanje zakupnine i naknade iz stavka 1. ovog članka, vršit će Gradsko poglavarstvo Grada Opatije u skladu s financijskim planom i programom.

Članak 31.

Sredstva zakupnine dio su Proračuna Grada Opatije.

IX. PRAVA I OBVEZE ZAKUPOPRIMCA

Članak 32.

Zakupoprimac je dužan poslovnu prostoriju koristiti samo u svrhu i na način određen ugovorom o zakupu.

Zakupoprimac ne smije za trajanja zakupa prestati s korištenjem poslovnog prostora protivno zakonskim propisima.

Članak 33.

Zakupoprimac je dužan snositi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora, kao i o svom trošku izvršiti popravak kvarova, ako ih je sam uzrokovao.

Članak 34.

Zakupoprimac ne smije na poslovnom prostoru bez dozvole Gradskog poglavarstva vršiti preinake bilo koje vrste.

Članak 35.

Zakupoprimac ne može poslovni prostor ili njegov dio dati u podzakup ili na korištenje nekim drugim pravnim poslom fizičkim ili pravnim osobama.

X. PRESTANAK UGOVORA O ZAKUPU

Članak 36.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora prestaje istekom ugovorenog roka, kao i u slučajevima i po postupku propisanim zakonom.

Za ugovore o zakupu poslovnog prostora zaključenog na neodređeno vrijeme otkazni rok iznosi 30 dana.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Zahtjevi za dodjelu poslovnog prostora neposrednom dodjelom koji nisu riješeni do dana stupanja na snagu ove Odluke, riješit će se po odredbama ove Odluke.

Ako nije dovršen natječajni postupak raspisan po odredbama Odluke o poslovnom prostoru («Službene novine», broj 9/89, 27/90 i 2/93) natječaj će se poništiti i iznova raspisati po odredbama ove Odluke.

Članak 38.

Zakupoprime poslovnih prostora koji su s dogovarajućim tijelima Skupštine općine Opatija zaključili ugovore o zakupu poslovnih prostora u vrijeme dok su ti prostori bili društveno vlasništvo s korištenjem Općine Opatija, mogu nastaviti korištenje poslovnih prostora pod uvjetom da s Gradskim poglavarstvom zaključe nove ugovore o zakupu poslovnog prostora.

Ugovori o zakupu poslovnih prostora iz stavka prvog ovog članka zaključuju se po odredbama ove Odluke, s tim što se zaključuju na sljedeće rokove:

- na neodređeno vrijeme – ukoliko je raniji ugovor o zakupu zaključen na neodređeno vrijeme,
- do isteka roka zakupa po ranijem ugovoru o zakupu, ukoliko je on bio zaključen na određeno vrijeme.

Gradsko poglavarstvo Grada Opatije će u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove odluke, pozvati zakupce poslovnih prostora iz stavka prvog ovog članka na potpisivanje novih ugovora o zakupu.

Ukoliko dosadašnji zakupci ne potpišu ugovore o zakupu u roku od 8 dana od dana dostave ugovora, Gradsko poglavarstvo će pokrenut postupak za otkaz ugovora o zakupu.

Dosadašnji ugovori o ulaganju ostaju na snazi.

Članak 39.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o poslovnom prostoru («Službene novine», broj 9/89, 27/90 i 2/93) i članak 6. Odluke o osnivanju i načinu rada radnih tijela Gradskog vijeća Grada Opatije («Službene novine» Županije primorsko – goranske, broj 3/93).

Članak 40.

Ova Odluka stupa na snagu 01. siječnja 1994., a objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko – goranske.

Klasa: 011-01/93-01/33

Opatija, 16. prosinca 1993.

GRADSKO VJEĆE GRADA OPATIJA

Predsjednik Gradskog vijeća
Mario Meak, v.r.

TABLICA

BODOVA ZA UTVRĐIVANJE VISINE ZAKUPNINE

Red. br.	PODRUČJE	Broj bodova		
		ZONA I.	ZONA II.	ZONA III.
1.	OPATIJA CENTAR, SLATINA, PUNTA KOLOVA			
	- za poslovni prostor do 30 m ²	22	20	18
	- za poslovni prostor od 30,01 do 100 m ²	20	18	16
	- za poslovni prostor od 100,01 m ² i više	18	16	14
2.	VOLOSKO CENTAR			
	- za poslovni prostor do 30 m ²	20	18	16
	- za poslovni prostor od 30,01 do 100 m ²	18	16	14
	- za poslovni prostor od 100,01 m ² i više	16	14	13
3.	IČIĆI i IKA			
	- za poslovni prostor do 30 m ²	18	16	
	- za poslovni prostor od 30,01 do 100 m ²	16	14	
	- za poslovni prostor od 100,01 m ² i više	14	13	
4.	OSTALA PODRUČJA			
	- za poslovni prostor do 30 m ²	14	14	
	- za poslovni prostor od 30,01 do 100 m ²	13	13	
	- za poslovni prostor od 100,01 m ² i više	11	11	

76.

Na temelju članka 28. Statuta Grada Opatije i članka 13. Statuta Javnog poduzeća »Parkovi« d.o.o. Opatija, Gradsko vijeće Grada Opatije, na sjednici 16. prosinca 1993., donosi

RJEŠENJE

o imenovanju članova Upravnog odbora Javnog poduzeća »Parkovi« d.o.o. Opatija

I.

U Upravni odbor JP »Parkovi« d.o.o. Opatija, imenuju se:

1. ZORAN SOMBORSKI, iz Opatije, A. Šenoe 1, dosadašnji član,
2. ABEL ŠLOSAR, iz Opatije, Riječka cesta 2a, dosadašnji član, te
3. ZDENKO KIRŠA, iz Ike, Put Braće Honovića 48.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 023-05/93-01/40
Opatija, 16. prosinca 1993.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OPATIJA

Predsjednik Gradskog
vijeća
Mario Meak, v.r.

77.

Na temelju članka 3. stavak 1. Zakona o privremenom korištenju stanova (»Narodne novine«, broj 66/91 i 76/93), te članka 28. Statuta Grada Opatija (»Službene novine«, broj 10/93), Gradsko vijeće Grada Opatije, na sjednici 16. prosinca 1993., donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Komisije za privremeno korištenje stanova

I.

U Komisiju za privremen korištenje stanova, imenuju se:

1. Dr. Axel Luttenberger, za predsjednika
2. Serdo Aničić, za zamjenika predsjednika,
3. Josip Dukić, predstavnik Policijske uprave, za člana,
4. Mile Borovac, predstavnik Policijske uprave, za zamjenika,
5. Ivan Pocrnić, predstavnik Centra za socijalnu skrb, za člana,
6. Gordana Jelenc, predstavnik Centra za socijalnu skrb, za zamjenika,
7. Branko Pintar, predstanik Hrvatske vojske, za člana,
8. Joko Đipalo, predstavnik Hrvatske vojske, za zamjenika,
9. Anamarija Radun, predstavnik Fonda u stambenom i komunalnom gospodarstvu, za člana,

10. Vjera Ljubanović, predstavnik Fonda u stambenom i komunalnom gospodarstvu, za zamjenika.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 011-01/93-01/41
Opatija, 16. prosinca 1993.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OPATIJA

Predsjednik Gradskog
vijeća
Mario Meak, v.r.

78.

Na temelju članka 28. Statuta Grada Opatija (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 10/93) a u svezi sa člankom 87. stavak 1. i 2. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92), Gradsko vijeće Grada Opatija, na sjednici održanoj 16. prosinca donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju izmjena i dopuna Osnovnog sporazuma o preuzimanju nekretnina, pokretnina, financijskih sredstava, te prava i obveza dosadašnje Općine Opatija

1. Gradsko vijeće Grada Opatija prihvaća izmjene i dopune Osnovnog sporazuma o preuzimanju nekretnina, pokretnina, financijskih sredstava te prava i obveza dosadašnje Općine Opatija.
2. Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Opatija, da potpiše pročišćeni tekst Osnovnog sporazuma.
3. Ovaj zaključak objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 011-01/93-01/21
Opatija, 16. prosinca 1993.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OPATIJA

Predsjednik Gradskog
vijeća
Mario Meak, v.r.