

Kraljevica

12.

Na temelju odredbe iz članka 128 – 130, Ustava Republike Hrvatske, članka 7. i 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (*»Narodne novine«* broj 90/92), u svezi sa zaključcima Sabora o prihvatanju i štovanju načela i instituta Europske povelje o lokalnoj samoupravi (*»Narodne novine – Međunarodni ugovori«* broj 1/93), Općinsko vijeće Općine Kraljevica, na sjednici održanoj dana 14. listopada 1993. godine, donijelo je

STATUT OPĆINE KRALJEVICA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom, na temelju Ustava i zakona, podrobnije se uređuje pravo odlučivanja o potrebama i interesima građana Općine Kraljevica (u nastavku: Općina), samoupravni djelokrug Općine, unutarnje ustrojstvo i djelokrug organa i tijela Općine, oblici konzultiranja o općinskim poslovima, postupak odlučivanja referendumom, ustroj i rad javnih službi, mjesna samouprava, suradnja i povezivanja s Gradom Rijeka i drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Općine.

Članak 2.

Naziv Općine jest: *»Kraljevica«*.
Sjedište Općine je u Kraljevici, Frankopanska br. 1 A.

Članak 3.

Općina ima zastavu, grb i pečat s grbom Općine, a može imati i svečanu pjesmu.

Odluku o izgledu zastave i grba Općine, kao i o svečanoj pjesmi Općine te o načinu njihove uporabe, zaštite i čuvanja, donijet će Općinsko vijeće Općine (u nastavku: Vijeće), po postupku propisanom Zakonom.

Članak 4.

U područje Općine ulaze naselja: Bakarac, Kraljevica, Križišće, Mali Dol, Šmrika i Veli Dol.

Granice područja Općine, utvrdit će se posebnom odlukom Vijeća.

Članak 5.

Dan Općine je blagdan Sv. Mikule (Nikole), 6. XII, kao dan zaštitnika mjesta sjedišta Općine.

Članak 6.

Radi odavanja javnog priznanja za iznima postignuća i doprinos od osobitog značaja za razvitak Općine i za povećanje njenog ugleda, a posebno za uspjehe u unaprijeđivanju javnih djelatnosti i poticanju aktivnosti usmjerenih ka tome, Općina može dodjeljivati svoja priznanja.

Posebnom odlukom Vijeća uredit će se: vrste, uvjeti, kriteriji, postupak i način dodjele priznanja iz st. 1, ovog članka.

Članak 7.

Ostvarujući zajednički interes u unaprijeđivanju gospodarskoga, kulturnoga i svekolikoga društvenog razvoja, Općina surađuje s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu.

Članak 8.

U postupku pripreme i donošenja propisa od strane Županije i Republike, Općine aktivno sudjeluje, kada se radi o stvarima od neposrednog interesa za njen razvoj ili za ostvarivanje prava i interesa njenih građana, davanjem inicijativa, mišljenja i prijedloga nadležnim tijelima.

U slučajevima iz st. 1. ovog članka, Vijeće, Općinsko Poglavarstvo (u nastavku: Poglavarstvo) ili Općinski načelnik, mogu inicijative, prijedloge ili mišljenja dostavljati neposredno nadležnom tijelu ili to mogu činiti putem članova Županijske skupštine ili zastupnika u Saboru Republike Hrvatske.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 9.

Samoupravni djelokrug Općine, osim onoga opisanog u odredbi iz članka 13. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi, sastoji se i u obavljanju poslova i u reguliranju odnosa iz Zakona o određivanju poslova iz samoupravnog djelokruga lokalne samouprave i uprave (*»Narodne novine«* broj 75/93).

Osim poslova opisanih odredbama Zakona, cit. u st. 1. ovog članka, u djelokrug Općine spadaju i poslovi opisani u drugim propisima koji nisu određeni kao poslovi državne uprave.

Općina će, temeljem propisa Vlade RH i dr. kasnijih propisa, obavljati i druge poslove koji joj budu stavljeni u djelokrug, a osobito:

- upravljati općinskom imovinom,
- osnivati ustanove i poduzeća radi ostvarivanja interesa i potreba stanovništva,
- uređivati naselja,
- starati se o kvaliteti stanovanja,
- voditi brigu o kvaliteti komunalnih objekata i o kvaliteti obavljanja komunalnih usluga,
- skrbiti o kvaliteti lokalne infrastrukture,
- brinuti se o uređenju zemljišta za izgradnju (osobito o urbanističkom planiranju),
- poboljšavati stanje zaštite čovjekova okoliša,
- unaprijeđivati zaštitu i očuvanje spomenika kulture i
- osiguravati i druge uvjete za svekoliki razvoj Općine, a posebice poticanjem svakovrsnih poduzetničkih aktivnosti.

Članak 10.

Općina može, posebnom odlukom Vijeća, obavljanje pojedinih poslova povjeriti drugim jedinicama lokalne sa-

mouprave, a može preuzeti i obavljanje dijela poslova uprave, ako joj te poslove povjeri jedinica lokalne uprave.

Općina također može preuzeti obavljanje dijela poslova za drugu jedinicu lokalne samouprave.

Odnosi u svezi preuzimanja ili povjeravanja poslova iz ovog članka, regulirat će se, na bazi odluke iz st. 1., ugovorom što će ga zaključiti Poglavarstvo.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 11.

Građani neposredno sudjeluju u odlučivanju o lokalnim poslovima:

- referendumom i
- putem mjesnih zborova građana.

a) Referendum

Članak 12.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o:

- promjenama Statuta Općine,
- donošenju ili izmjenama važnijih općih akata Općine,
- promjeni područja Općine,
- davanju veće koncesije ili o drugome važnijem raspolaganju vrijednijom imovinom Općine,
- drugim životno važnim pitanjima za koja to odluči Vijeće.

Referendum raspisuje Vijeće, na prijedlog 1/3 svojih članova, Poglavarstva, kao i 2 mjesna odbora.

Vijeće je dužno raspraviti o svakom prijedlogu za raspirivanje referenduma, a o razlozima odbijanja dužno je obavijestiti predlagача, najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja prijedloga.

Članak 13.

Odluka o raspirivanju referenduma mora sadržavati:

- naznaku pitanja o kojemu se referendumom odlučuje,
- datum i mjesto glasovanja,
- sastav komisije za provedbu referenduma.

Odluka o raspirivanju referenduma mora biti obznanjena na mjestima koja su dostupna većini građana Općine.

b) Mjesni odbori

Članak 14.

Mjesni odbori osnivaju se za naselja: Bakarac, Kraljevica, Križišće i Šmrika.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati:

- 50 građana s područja mjesta za koje se osniva mjesni odbor,
- Vijeće i
- društvena organizacija ili udruga građana s područja mjesta za koje se osniva mjesni odbor.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora podnosi se

predsjedniku Vijeća koji, ako utvrdi da je prijedlog valjan (podnesen od ovlaštenog predlagача u smislu odredbe iz st. 2. ovog članka), saziva zbor građana područja za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora. Zbor se ima sazvati u roku od 30 dana od podnošenja prijedloga.

Članak 15.

Sjednici zbora građana na kojoj se odlučuje o osnivanju mjesnog odbora mora prisustvovati barem 10% građana s odnosnog područja koji su upisani u birački popis.

Zboru građana, do izbora predsjednika Vijeća mjesnog odbora koj je ujedno i predsjednik zbora građana, predsjedja predsjednik Vijeća.

Zbor građana donosi odluku o osnivanju mjesnog odbora javnim glasovanjem, a odluka je donesena ako se za prijedlog o osnivanju mjesnog odbora izjasnilo najmanje 8% građana upisanih u popis birača na području za koje se osniva mjesni odbor.

U slučaju da odluka o osnivanju mjesnog odbora ne bi bila donesena na način iz prethodnog stavka, novi ponovni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora ne može se podnijeti u roku kraćem od 6 mjeseci od dana nedonošenja odluke.

Članak 16.

Zbor građana iz čl. 15., ako je donio odluku o osnivanju mjesnog odbora, bira članove Vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima: u Bakarcu – 5 članova, u Križišću i Šmriki – 7 članova, a u Kraljevici – 9 članova.

Prijedlog za izbor članova Vijeća mjesnog odbora mogu podnijeti:

- svaki građanin odnosnog područja,
- stranke,
- Komisija Vijeća za izbor i imenovanja,
- Poglavarstvo i
- predsjednik Vijeća.

O predloženim kandidatima glasuje se po abecednom redu.

Članovima Vijeća mjesnog odbora izabrani su kandidati koji su redom dobili najveći broj glasova prisutnih građana.

Članak 17.

Član vijeća mjesnog odbora može biti opozvan i prije isteka mandata, ako:

- trajnije ne izvršava zadaće,
- bude okrivljen ili osuđen za krivično djelo iz koristoljublja, niskih pobuda ili protiv Države.

Na postupak opoziva, odgovarajuće se primjenjuju odredbe o izboru člana Vijeća mjesnog odbora.

Članak 18.

Vijeće mjesnog odbora:

- razmatra sva pitanja od značaja za unapređenje životnih uvjeta građana područja za koje je osnovan mjesni odbor,
- daje inicijative i prijedloge za reguliranje ili rješavanje pitanja iz prethodne alineje,
- daje mišljenja o prijedlozima općih akata, kada to zatraži predlagач ili Vijeće,
- obvezno daje mišljenje o prijedlogu: Statuta, Proračuna i odluka kojima se uvode financijska opterećenja građanima i
- daje prijedlog za raspirivanje referenduma.

Članak 19.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora:

- saziva i rukovodi sjednicom Vijeća mjesnog odbora,
- saziva i rukovodi sjednicama Zbora građana,
- sudjeluje, po pozivu i bez prava odlučivanja, sjednicam Poglavarstva i Vijeća,
- radi u radnim tijelima Vijeća i Poglavarstva u koja je izabran,
- dostavlja, u roku od 8 dana od dana donošenja, opće akte radi pregleda i ocjene, od strane Poglavarstva, o njihovoj usklađenosti s propisima.

Članak 20.

Vijeće mjesnog odbora donosi, na prijedlog Komisije za Statut i Poslovnik, Pravila rada mjesnog odbora.

Članak 21.

Administrativne i stručno-tehničke poslove za mjesni odbor obavljaju djelatnici koje odredi Predsjednik Poglavarstva u dogovoru s predsjednikom Vijeća mjesnog odbora.

c) Ostali vidovi sudjelovanja građana u odlučivanju o poslovima od njihova neposrednog interesa

Članak 22.

Građani mogu predlagati Vijeću donošenje akata ili rješavanje pitanja iz djelokruga Vijeća.

Vijeće je dužno raspraviti o prijedlogu podnesenom temeljem odredbe iz st. 1. ovog članka, ako je prijedlog potpisalo barem 10% građana upisanih u Popis birača Općine.

Vijeće je dužno dati odgovor na prijedlog, u roku od 3 mjeseca od dana prijema prijedloga.

Članak 23.

Svaki građanin Općine, ima pravo podnositi Vijeću i tijelima Vijeća, kao i Poglavarstvu, predstavke i pritužbe, davati prijedloge i na njih dobiti odgovor, pod uvjetom da je podnesak kojim predlaže ili se žali dostavio potpisan, s oznakom točne adrese.

IV. OPĆINSKA TIJELA

A) Općinsko vijeće

Članak 24.

Vijeće, osim poslova određenih člankom 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi, posebice:

- donosi planove razvoja,
- donosi Proračun Općine i utvrđuje Završni račun Proračuna, kao i propise za provedbu Proračuna,
- donosi odluke o općinskim porezima i pristojbama, temeljem posebnih propisa,
- utvrđuje prijedloge odluka koje će se donijeti referendumom,
- odlučuje o promjeni područja Općine,
- odlučuje o udruživanju Općine radi suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- odlučuje o povjeravanju poslova lokalne samouprave drugim jedinicama lokalne samouprave i uprave, kao i o preuzimanju samoupravnih i upravnih poslova od drugih jedinica lokalne samouprave i uprave,

prave drugim jedinicama lokalne samouprave i uprave, kao i o preuzimanju samoupravnih i upravnih poslova od drugih jedinica lokalne samouprave i uprave,

- imenuje i razrješava predsjednike i dopredsjednike Vijeća,
- bira i opoziva predsjednika i članove Poglavarstva,
- bira članove i predsjednike radnih tijela Vijeća,
- imenuje i razrješava članove upravnih odbora javnih poduzeća i ustanova, kada je Općina osnivačem tih pravnih osoba, kao i u drugim slučajevima propisanim zakonom,
- daje mišljenja i potvrđuje statute pravnih osoba, u skladu sa zakonom,
- daje, na prijedlog ovlaštenoga radnog tijela, autentična tumačenja propisa što ih je donijelo,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Statutom i razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima, kada to predloži Poglavarstvo ili zbor građana mjesnog odbora.

Članak 25.

Poslovníkom o radu Vijeća, detaljnije se regulira način konstituiranja, sazivanje, rad i tijek sjednica, izjašnjavanje vijećnika, vođenje zapisnika, komuniciranje s javnošću, čuvanje dokumentacije o radu Vijeća, održavanje reda na sjednicama, postupak predlaganja akata koje donosi Vijeće i druga pitanja utvrđena zakonom i ovim Statutom koja su važna za rad i funkcioniranje Vijeća.

Poslovníkom se način rada Vijeća ima tako regulirati da se osigura mogućnost slobodnoga iznošenja mišljenja, inicijativa i prijedlog vijećnika i građana i svestrana rasprava o svim pitanjima, kao i demokratski način donošenja najsvrsishodnijih i na propisima utemeljenih odluka.

Članak 26.

Vijeće ima predsjednika i 2 dopredsjednika koje bira iz reda vijećnika.

Prijedlog za izbor predsjednika i dopredsjednika podnosi Komisija za izbor i imenovanja ili 3 vijećnika.

Predsjednik i dopredsjednik biraju se javnim glasanjem, a izabran je onaj kandidat za koga se izjasnila 2/3 većina svih članova Vijeća.

U slučaju kada je predložen veći broj kandidata, izabran je onaj koji je dobio najviše glasova, ali ne manje od 1/2 glasova svih članova Vijeća.

Ako nitko od predloženih kandidata ne bude izabran, odlučivanje o izboru se prekida, provode se dodatni dogovori i konzultacije među predlagateljima i ponovno se vrši predlaganje, u roku koji ne može biti kraći od 30 ni duži od 45 dana. Ponovno mogu biti predloženi i isti kandidati.

Članak 27.

Predsjednik Vijeća:

- saziva sjednice Vijeća i priprema ih, u suradnji s Poglavarstvom i radnim tijelima Vijeća te drugim predlagateljima,
- rukovodi sjednicama Vijeća,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednica Vijeća,
- predstavlja Vijeće i Općinu,
- usklađuje rad radnih tijela Vijeća,
- usklađuje rad mjesnih odbora,
- potpisuje akte Vijeća,
- brine se o suradnji Vijeća s Poglavarstvom,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom, Poslovníkom ili odlukom Vijeća ili po dogovoru s Poglavarstvom ili radnim tijelima Vijeća.

Dopredsjednik:

- pomaže predsjedniku u obavljanju poslova iz st. 1. ovog članka,
- zamjenjuje predsjednika za slučaj njegove odsutnosti ili spriječenosti, sa svim ovlastima, pravima i obvezama i zadaćama predsjednika,
- u dogovoru s predsjednikom, sudjeluje u radu radnih tijela Vijeća i Vijeća mjesnih odbora.

Članak 28.

Vijeće čini 16 vijećnika koji se biraju na način propisan Zakonom.

Broj vijećnika koji predstavljaju pojedino područje Općine odredit će se posebnom odlukom, na način da se na približno jednak broj građana bira po jedan vijećnik.

Članak 29.**Prava i obveze vijećnika jesu:**

- sudjelovati na sjednicama Vijeća i njegovih ranih tijela u koja je izabran,
- podnositi prijedloge, davati mišljenja i postavljati pitanja,
- druga prava i obveze utvrđene Ustavom i zakonom, a posebice: pravo na naknadu za utrošeno vrijeme, u visini koju utvrdi Vijeće, posebnom odlukom.

B) Radna tijela Vijeća**Članak 30.**

Radi proučavanja i razmatranja pojedinih pitanja i pripreme i podnošenja odgovarajućih prijedloga, radi praćenja provođenja utvrđene politike i praćenja izvršavanja odluka i drugih općih akata Vijeća i raspravljanja o drugim pitanjima od značaja za Općinu, Vijeće osniva svoja radna tijela.

Osnatak, djelokrug, sastav, zadaće, prava i obveze tijela i druga pitanja od značaja za rad tijela i za reguliranje odnosa s Vijećem i Poglavarstvom, uređuju se aktom o osnivanju i o određivanju članova radnih tijela.

Članak 31.

Radna tijela Vijeća jesu stalna i povremena.

Stalna tijela Vijeća jesu:

- Mandatna komisija,
- Komisija za Statut i Poslovnik,
- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave i uprave.

Stalna tijela vijeća broje od 3 do 5 članova. Mandat članovima ovih tijela poklapa se s mandatom Vijeća.

Dužnosti i ovlasti stalnih tijela Vijeća detaljnije se utvrđuju Poslovnikom o radu Vijeća.

Članak 32.

Osim stalnih radnih tijela, Vijeće može osnivati i druga radna tijela radi razmatranja određenog pitanja ili grupe pitanja ili radi rješavanja konkretnog problema, sve od interesa za ostvarivanje uloge i zadaća Vijeća.

Članovi stalnih i drugih radnih tijela Vijeća mogu biti vijećnici i drugi građani koji svojim iskustvom, ugledom, znanjem, organizacijskim i inim sposobnostima mogu i žele doprinijeti što uspješnijem izvršavanju zadaća radnog tijela.

C) Općinski načelnik**Članak 33.**

Općinski načelnik je nositelj izvršne funkcije u Općini, a zastupa i predstavlja Općinu.

Općinskog načelnika bira Vijeće, na vrijeme od četiri godine, nakon čega može ponovno biti izabran.

Načelnikom je izabran kandidat za kojeg se izjasnila 2/3 većina svih vijećnika.

Poslovnikom o radu Vijeća, u skladu sa zakonom, podrobnije se reguliraju način i postupak predlaganja i izbora kandidata za općinskog načelnika, kao i postupak razrješenja prije isteka mandata.

Članak 34.

Općinski načelnik obavlja dužnost sa svim pravima iz radnog odnosa, a temeljem posebne odluke Vijeća kojom se reguliraju materijalna prava vijećnika, predsjednika i dopredsjednika Vijeća, članova radnih tijela Vijeća i članova Poglavarstva.

Općinski načelnik ima zamjenika.

D) Općinsko poglavarstvo**Članak 35.**

Poglavarstvo ima predsjednika i 6 članova zaduženih za oblasti:

- proračuna, planiranja i financija,
- urbanizma, izgradnje, zaštite čovjekova okoliša i komunalno-stambenih djelatnosti,
- razvoja i unapređivanja gospodarstva,
- odgoja, obrazovanja, kulture, tehničke kulture i sporta,
- zdravstva i socijalne skrbi i
- tajničkih poslova.

Predsjednik poglavarstva je Općinski načelnik, a zamjenik predsjednika jer član kojega izabere Vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika.

Zamjenik općinskog načelnika, osim što zamjenjuje općinskog načelnika za slučaj njegove odsutnosti ili spriječenosti dulje od 3 dana, obavlja i dio poslova Općinskog načelnika koje poslove mu povjeri Općinski načelnik.

Članak 36.

Poglavarstvo, osim poslova određenih zakonom obavlja i druge poslove koje mu odredi Vijeće.

U dijelu poslova koji se odnose na upravljanje nekretnostima Općine, Poglavarstvo mora štovati akte Vijeća i podnositi izvješća o načinu raspolaganja.

Poglavarstvo ne može, bez prethodne suglasnosti Vijeća, otuđiti nekretnine u vlasništvu Općine.

Poglavarstvo je dužno starati se o obnavljanju osnovnih sredstava i sredstava oprema u vlasništvu Općine i u tu svrhu osobito skrbiti za njihovo redovito održavanje.

Članak 37.

Poglavarstvo osobito:

- utvrđuje prijedloge općih akata od značaja za ostvarivanje funkcije Općine,
- isključivim je predlagачem općinskog Plana razvoja, Proračuna i propisa za provedbu Proračuna, kao i propisa o porezima i pristojbama,

- obvezno daje mišljenje o prijedlozima svih drugih predlagača.

E) Općinska služba

Članak 38.

U Općini se mogu, temeljem propisa, osnovati upravna tijela – odjeli:

Za slučaj iz st. 1. ovog članka, radom pojedinog upravnog odjela rukovodit će član Poglavarstva zadužen za odnosnu oblast, a na temelju odluke Vijeća o općinskoj službi.

Do osnivanja upravnih odjela, stručne, administrativno – tehničke i druge potrebne srodne poslove, organizira i koordinira sam Općinski načelnik.

V. AKTI OPĆINE

A) Akti Vijeća

Članak 39.

Vijeće, u okviru prava, ovlasti i djelokruga utvrđenih zakonom i ovim Statutom, donosi ove akte:

- odluke kojima normativno regulira srodne grupe odnosa,
- zaključke, kada razmatra određena pitanja i o njima donosi sudove, ocjene i mišljenja,
- preporuke, u stvarima u kojima nema ovlasti za donošenje propisa,
- planove,
- proračun i rebalanse proračuna,
- autentična tumačenja kojima se jasnije određuje pravi smisao i sadržaj pojedinoga općeg akta,
- priznanja, zahvalnice i sl. protokolarne akte.

Akti iz st. 1., a1. 4. i 5. ovog članka, doneseni su ako se za njih izjasnilo 2/3 svih vijećnika.

B) Poglavarstvo

Članak 40.

Poglavarstvo, u izvršavanju odluka Vijeća, donosi:

- rješenja kojima se odlučuje o pojedinačnim pravima,
- zaključke o općim pitanjima te radi upućivanja prijedloga Vijeću,
- naredbe, radi izvršenja propisa,
- naputke, radi pojašnjenja provedbenih propisa.

C) Radna tijela

Članak 41.

Radna tijela Vijeća donose: zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 42.

Poslovníkom o radu Vijeća i Poslovníkom o radu Poglavarstva, podrobnije će se urediti vrste, postupci, sadržaj objava i druga pitanja u svezi s aktima tih tijela, kao i radnih tijela Vijeća i Poglavarstva.

VI. POSTUPAK DONOŠENJA I PROMJENE STATUTA

a) Donošenje Statuta

Članak 43.

Statut se donosi u 4 faze:

I. inicijativa za donošenje Statuta,

- II. pokretanje postupka za donošenje Statuta,
- III. rasprava o tekstu Statuta i
- IV. donošenje Statuta.

Članak 44.

Inicijativu za donošenje Statuta može dati:

- a) radno tijelo Vijeća,
- b) Vijeće mjesnog odbora,
- c) Poglavarstvo ili
- d) 50 građana.

Inicijativa se podnosi predsjedniku Vijeća koji je prosljeđuje Komisiji za Statut i Poslovník.

Inicijativa mora sadržavati:

1. razloge podnošenja,
2. teze sadržaja,
3. obrazloženje sadržaja (po poglavljima i pojedinim tezama),
4. usporedni prikaz razlika u odnosu na vrijedeći Statut i
5. prilog: zapisnik tijela koje podnosi inicijativu ili potpise građana, u slučaju iz st. 1. toč. d).

Članak 45.

Na bazi inicijative, Komisija za Statut i Poslovník utvrđuje prijedlog zaključka o pristupanju donošenju Statuta.

Prijedlog zaključka iz st. 1. ovog članka mora sadržavati:

- a) način provođenja rasprave,
- b) rokove za provođenje rasprave,
- c) način i rokove za dostavu mišljenja i prijedloge i
- d) tekst nacrtu Statuta.

Prijedlog zaključka dostavlja se Vijeću koje o njemu mora raspraviti najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja i o prihvatanju ili o odbijanju izvijestiti, u daljnjem roku od 15 dana, podnosioca inicijative.

Ista inicijativa ne može se ponovno podnijeti prije isteka roka od 6 mjeseci od dana odbijanja inicijative.

Prijedlog zaključka iz ovog članka prihvaćen je ako se za nj izjasnila većina prisutnih vijećnika.

Članak 46.

Rasprava o tekstu nacrtu Statuta provodi se:

- na zborovima građana u mjesnim odborima,
- na sjednicama tijela Općine,
- u društvenim organizacijama i udruženjima građana.

Rasprava ne može trajati manje od 30 dana od dana donošenja zaključka o pokretanju postupka za donošenje Statuta.

Članak 47.

Po okončanju rasprave, Komisija za Statut i Poslovník obrađuje rezultate rasprave i prihvaća ili odbija prijedloge za izmjene ili dopune teksta nacrtu Statuta.

Prihvatanje ili odbijanje prijedloga iz st. 1. ovog članka mora biti obrazloženo, uz prijedlog konačnog teksta Statuta.

Članak 48.

Vijeće odlučuje o prihvatanju Statuta 2/3 većinom ukupnog broja članova Vijeća.

Prijedlog Statuta koji nije prihvaćen, ne može se podnijeti prije isteka roka od šest mjeseci od dana neprihvatanja prijedloga koji se ponavlja.

b) Promjene Statuta**Članak 49.**

Na postupak izmjena i dopuna (promjena) Statuta, odgovarajuće se primjenjuju odredbe o donošenju Statuta.

Članak 50.

Iznimno od odredbe iz članka 43 – 48. ovog Statuta, ovaj Statut donosi se po skraćenom postupku, na temelju prijedloga Komisije za Statut i Poslovnik.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 51.**

Po stupanju na snagu ovoga Statuta, Vijeće ima donijeti:

- a) u roku od 30 dana:
 - Poslovnik o radu Vijeća;
 - b) u roku od 60 dana:
 - Odluku o općinskoj službi ili općinskoj upravi (čl. 38. Statuta)
 - Odluku o naknadama vijećnika i članova tijela (članak 29., a1. 3, članak 34. Statuta).
 - Odluku o granicama Općine (čl. 4. st. 2.)
 - c) u roku od 120 dana:
 - Odluku o dodjeli priznanja (čl. 6. st. 2. Statuta).
 - d) u roku od 6 mjeseci:
 - Odluku o izgledu, uporabi, zaštiti i čuvanju grba i zastave Općine (članak 3. st. 2.),
 - e) u roku od 18 mjeseci
 - Propise iz Zakona o određivanju poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave i uprave (članak 9. st. 1. Statuta).

Članak 52.

Do donošenja odluka iz članka 51., primjenjivat će se ranije donesene odluke koje su na snazi na dan donošenja Statuta, ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom, što će, u slučaju dvojbe, utvrđivati Vijeće, na prijedlog Komisije za Statut i Poslovnik.

Članak 53.

Vijećnici izabrani na izborima 1993. godine, kao i članovi poglavarstva i radnih tijela Vijeća, nastavljaju obavljati svoje dužnosti, u skladu s odredbama ovog Statuta.

Članak 54.

Osnivanje mjesnih odbora i donošenje odluka o izboru članova Vijeća mjesnih odbora i predsjednika mjesnih odbora, izvršit će se u roku od 90 dana, od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 55.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta, prestaju vrijediti odredbe iz odluke o privremenom ustrojstvu i načinu rada Općinskog vijeća i drugih tijela Općine Kraljevica.

Članak 56.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana po objavi u »Službenim novinama«, službenom glasilu Primorsko – goranske županije.

Broj: 141-1993.
Kraljevica, 14. listopada 1993.

Predsjednik
prof. Mira Sokolić, v.r.