

GRADOVI**Crikvenica****27.**

Temeljem članka 128., 129. i 130. Ustava Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 56/90), članka 7. i 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, broj 90/92), a u svezi sa zaključkom Zastupničkog doma Sabora Republike Hrvatske o prihvaćanju i poštivanju načela i instituta (odredbi) Europske povelje o lokalnoj samoupravi (»Narodne novine« – Međunarodni ugovori broj 1/93), Gradsko vijeće Grada Crikvenice, na sjednici dana 14. listopada 1993. godine donosi

STATUT**GRADA CRIKVENICE****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Statutom utvrđuje se samoupravni djelokrug, unutarnje ustrojstvo i djelokrug organa i tijela Grada Crikvenice, neposredno sudjelovanje građana u građanskim poslovima, mjesna samouprava, imovina i financiranje Grada, pravo odlučivanja o potrebama i interesima građana Grada Crikvenice, oblici suradnje i oblici povezivanja s jedinicama lokalne samouprave i uprave u zemlji i inozemstvu te druga pitanja važna za utvrđivanje prava, obveza i odgovornosti Grada.

Članak 2.

Grad Crikvenica je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Područje Grada Crikvenica čine naselja: Benići, Crikvenica, Dolac Crikvenički, Draga Crikvenička, Dramalj, Jadranovo, Katun, Kloštar Šiljevački, Kotor, Ladvić, Selce, Smokovo, Sopaljska, Šupera, Zoričići.

Članak 3.

Granice Grada Crikvenice idu granicama rubnih katastarskih općina koje ulaze u njegovo područje.

Gradsko vijeće posebnom odlukom utvrđuje granice Grada Crikvenice.

Članak 4.

Naziv jedinice lokalne samouprave je Grad Crikvenica.

Sjedište Grada Crikvenice je u Crikvenici, Ulica kralja Tomislava 85.

Grad Crikvenica je pravna osoba.

Članak 5.

Grad Crikvenica ima svoj grb i zastavu.

Gradsko vijeće posebnom odlukom utvrđuje izgled, upotrebu i čuvanje grba i zastave.

Članak 6.

Dan Grada Crikvenice je 14. kolovoz, kada je 1412. godine Crikvenica prvi put spomenuta u jednome pisanom dokumentu, kojim knez Nikola IV. Frankopan predaje kaštel-samostan uz crkvu pavlinima.

U Gradu Crikvenici svečano se slave još i 15. kolovoz, Velika Gospa, 25. studeni, dan Svete Katarine zaštitnice Selaca, 22. svibnja, dan Svete Jelene zaštitnice Dramlja, 25. srpnja, dan Svetog Jakova zaštitnika Jadranova i 16. travanj, dan pobjede nad fašizmom.

Članak 7.

Grad Crikvenica njeguje i štiti korijene i tradiciju čakavskog zavičajnog narječja.

Članak 8.

Gradsko vijeće Grada Crikvenice može pojedinu osobu, koja se je istakla naročitim zaslugama za grad, proglasiti počasnim građaninom.

Počasnom građaninu dodjeljuje se Povelja Grada.

Proglašenje počasnim građaninom znak je počasti i ne daje nikakva posebna prava i obveze te se može opozvati, ako se počastvovani pokaže nedostojan takve počasti.

Kriteriji za proglašavanje počasnog građanina Grada Crikvenice, te oblik i izgled Povelje Grada, utvrđuju se posebnom odlukom.

Članak 9.

Grad Crikvenica, radi odavanja javnog priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Grada, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, športa, zaštite i unapređivanja prirodnog okoliša i drugih javnih djelatnosti te poticanja aktivnosti koje su tome usmjerene, dodjeljuje svoja priznanja.

Posebnim odlukama se utvrđuju vrste javnih priznanja, uvjeti za njihovo dodjeljivanje, njihov izgled i oblik, kriteriji i postupnost njihove dodjele i tijela koja provode postupak i vrše dodjelu priznanja.

Članak 10.

Grad Crikvenica, ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu.

Kada Grad Crikvenica ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje, može s pojedinim jedinicama lokalne samouprave sklopiti akt o suradnji i međusobnim odnosima.

Grad Crikvenica, pod uvjetom i na način utvrđen zakonom, može uspostavljati i ostvarivati suradnju s međunarodnim organizacijama te pristupati međunarodnim udruženjima jedinica lokalne samouprave.

Članak 11.

Grad Crikvenica, u postupku pripremanja i donošenja odluka i drugih općih akata na razini Županije, zakona i

drugih propisa na razini republike Hrvatske, a koje ga se neposredno tiču, daje poticaje, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Poticaje, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Grada mogu podnositi Gradsko vijeće, Poglavarstvo i gradonačelnik neposredno nadležnome tijelu i posredno putem vijećnika i zastupnika.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 12.

Grad Crikvenica (u daljnjem tekstu: Grad) samostalan je u odlučivanju u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, zakonom i ovim Statutom te podliježe samo nadzoru zakonitosti koju obavlja Vlada Republike Hrvatske.

Grad u okviru samoupravnog djelokruga:

- osigurava uvjete za razvitak gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od važnosti za područje grada,
- osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje te zaštitu okoliša,
- vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnim objektima, obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te gradskoj infrastrukturi,
- osigurava lokalne potrebe stanovnika na području brige o djeci, izobrazbi i odgoju, javnom zdravlju, zdravstvenoj zaštiti životinja i zaštiti bilja, socijalnoj skrbi, kulturi, tjelesnoj kulturi i športu,
- upravlja gradskom imovinom,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe radi ostvarivanja određenih gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih socijalnih interesa i potreba stanovništva,
- obavlja i sve druge poslove koji su u neposrednoj svezi s interesom gradske zajednice za njezin gospodarski, kulturni i socijalni napredak, a koji nisu u nadležnosti drugih tijela,
- uređuje i druga pitanja u skladu sa zakonom.

Odlukom Gradskog vijeća mogu se pojedini poslovi iz stavka 1. ovoga članka prenijeti na Županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

Članak 13.

Grad u okviru poslova, prava i obveza koje ostvaruje i osigurava u samoupravnom djelokrugu Grada, kao jedinica lokalne samouprave putem predstavničkih tijela:

- osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i zaštite okoliša,
- upravlja komunalnom imovinom, stambenim i poslovnim objektima, zemljištem, objektima kulture, športa, tehničke kulture te ostalom imovinom u vlasništvu grada,
- obavlja poslove u svezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostornih kapaciteta i kapaciteta za zadovoljavanje javnih potreba u vlasništvu grada,
- osigurava sredstva za zadovoljavanje javnih potreba stanovnika u djelokrugu predškolskog odgoja i djelomično u izobrazbi,
- potiče primjenu djelotvornijih mjera radi zaštite zdravlja stanovnika te zaštite životnog standarda i zbrinjavanje socijalno ugroženih osoba u skladu sa zakonom,
- obavlja poslove na kulturnom i umjetničkom promicanju Grada,
- osigurava sredstva za zadovoljavanje javnih potreba građana u kulturi,
- prilagođuje izradu i odabir programa u športu i te-

hničkoj kulturi te utvrđuje uvjete za provođenje programa javnih potreba u športu i tehničkoj kulturi,

- obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Gradu, izrađuje i izvršava proračun Grada,
- razvija informacijske sustave Grada,
- obavlja nadzorničke poslove.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka detaljnije se utvrđuju u okviru djelokruga predstavničkih tijela Grada ovim Statutom i odlukama Gradskog vijeća i Poglavarstva.

Članak 14.

Osiguravanje uvjeta za razvitak gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od važnosti za Grad, obuhvaća poslove na utvrđivanju gradske marketinške strategije koja podrazumijeva gradske čimbenike na području:

- prostorno tržišnih uvjeta u smislu osiguravanja interesa stanovnika,
- socio-kulturnih uvjeta,
- gospodarskog ozračja na osnovi tržišnog gospodarstva i podizanja tehnološkog, industrijskog i ekološkog aspekta,
- upravljanja gradskom imovinom, napretka grada kroz poduzetništvo i osiguranje uvjeta za zapošljavanje i poboljšanje kvalitete življenja,
- brige o energiji i njezinom racionalnom korištenju,
- zaštite gradske jezgre i ukupne kulturne baštine Grada u službi turizma i ugostiteljstva,
- istraživanja i zaštite arheoloških lokaliteta,
- zajedničke suradnje znanosti, gospodarstva i lokalne samouprave.

Poslovi na poticaju poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostornih kapaciteta u vlasništvu Grada podrazumijevaju planiranje prostornih i infrastrukturnih potreba na području grada, ispitivanje interesa i vrsta poduzetničkih aktivnosti i osiguravanje početnih sredstava za razvoj poduzetništva, osnivanja malih poduzeća, tihog obrta i sl., a sve u interesu Grada.

Grad temelji svoje poslove, zadaće i djelatnosti na načelima poduzetnosti, djelotvornosti, štedljivosti, odgovornosti i suradnje.

Članak 15.

Gospodarenje prostorom čine poslovi uređenja naselja, poboljšanja kvalitete stanovanja, izgradnje i održavanja komunalnih objekata, obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, izgradnje i održavanja lokalne infrastrukture, upravljanja komunalnom imovinom, stambenim i poslovnim objektima te građevinskim zemljištem u vlasništvu Grada. Poslovi gospodarenja prostorom uključuju i izgradnju komunalne infrastrukture (prometnice, vodovod, kanalizacija, električna i PTT mreža, groblje, deponiji), a upravljanje stambenim i poslovnim objektima obuhvaća i izgradnju stambenog i poslovnog prostora.

Upravljanje komunalnom imovinom uključuje poslove zajedničke komunalne djelatnosti i održavanje objekata zajedničke komunalne potrošnje: utvrđivanje obveza plaćanja komunalne naknade za fizičke i pravne osobe, naplatu komunalne naknade, ugovaranje zakupa odnosno najma javnih površina u vlasništvu Grada te naplatu ostalih naknada, poslove u svezi javne rasvjete, održavanje zelenih površina, čišćenje javno-prometnih površina, mora i plaža, održavanje prometnica i drugih komunikacija u nadležnosti Grada, dezinfekciju i deratizaciju, održavanje groblja, autobusnih čekaonica te sanaciju divljih deponija. U ove poslove ulazi i nadzor nad radom komunalnih organizacija.

Osiguravanje uvjeta za uređenje prostora i urbanističko planiranje te skrb za očuvanje okoliša, obuhvaća uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom Grada u osmišljavanju doktrine, kvlitete i učinkovitosti u pripremi, donošenju odluka o izradi i usvajanju urbanističkih planova i projekata na području Grada kao i akcija u sferi prometa, infrastrukture, zaštite okoliša i graditeljskog naslijeđa.

Članak 16.

Poslovi zadovoljavanja javnih potreba građana Grada uključuju:

- osiguravanje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba stanovnika na području brige o djeci i predškolskom odgoju i dijelom na području izobrazbe, gospodarenja materijalnim sredstvima u djelatnostima odgoja i izobrazbe,
- zadovoljavanje potreba stanovnika u zaštiti zdravlja, socijalnoj skrbi, te zdravstvenoj zaštiti životinja i zaštiti bilja,
- osiguravanje osnova (ljudskih i materijalnih) za razvitak društvenih djelatnosti, ispitivanje i jačanje interesa građana za zadovoljavanje i razvoj javnih potreba,
- zadovoljavanje potreba stanovnika u kulturi, očuvanje i unapređivanje standarda u kulturi, gospodarenje objektima kulture, zaštita kulturne baštine, poticanje sponzorstva i donatorstva u kulturi,
- osiguravanje sredstava za razvoj kulture i realizaciju pojedinih programa od interesa za Grad,
- zadovoljavanje lokalnih potreba građana u športu i tehničkoj kulturi, gospodarenje objektima športa i tehničke kulture putem zakupa odnosno najma, zaključivanje ugovora o upravljanju, korištenju i održavanju objekata od značaja za Grad,
- izrada kriterija i mjerila za višenamjensko i bolje korištenje objekata športa i kulture te poticanje poduzetničkih aktivnosti u korištenju objekata športa i kulture.

Članak 17.

Grad može određene poslove povjeriti Županiji kao jedinici lokalne samouprave i kao organu državne uprave.

Obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga Grad može povjeriti mjesnoj samoupravi, uz primjenu numeracije.

Odlukom iz stavka 1. i 2. ovoga članka određuje se način osiguranja i visina sredstava, nadzor i kontrola izvršenja povjerenih poslova.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu, u skladu sa zakonom i ovim Statutom, neposredno sudjelovati u odlučivanju u lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana.

Članak 19.

Najmanje jednom godišnje organizira se sastanak građana putem mjesnih odbora s Poglavarstvom Grada. Sastanak saziva gradonačelnik na osobni poticaj ili na poticaj mjesnih odbora.

Članak 20.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Grada, o prijedlogu za prom-

jenju područja Grada, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Gradsko vijeće raspisuje referendum temeljem odredaba zakona i ovog Statuta.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati jedna trećina članova Gradškoga vijeća, Poglavarstvo ili jedna petina mjesnih odbora na području Grada.

Članak 21.

Vijeće je dužno raspraviti o svakom prijedlogu za raspisivanje referenduma, a ako prijedlog ne prihvati, dužno je o razlozima odbijanja obavijestiti predlagača.

Članak 22.

Odlukom o raspisivanju referenduma određuju se pitanja o kojima će se odlučivati referendumom, datum glasovanja kao i područje odnosno djelatnost u kojoj se provodi referendum.

Članak 23.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada i upisani su u popis birača.

Članak 24.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće.

Članak 25.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada kao i drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća i Poglavarstvo.

Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka, a ako prijedlog ne prihvati, o razlozima odbijanja obavijestit će predlagača.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuje se pitanje o kojemu će se tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana odnosno područje od kojih se traži mišljenje.

Članak 26.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 27.

Svaki građanin i udruga građana imaju pravo Gradskom vijeću i tijelima Vijeća slati predstavke i pritužbe, davati prijedloge i na njih dobiti odgovor.

IV. GRADSKA TIJELA

1. Gradsko vijeće

Članak 28.

Gradsko vijeće je predstavničko tijelo građana Grada i donosi akte u okviru prava i dužnosti Grada te obavlja poslove u skladu s Ustavom, Europskom poveljom o lokalnoj samoupravi, zakonom i ovim Statutom.

Članak 29.

Gradsko vijeće ima pravo odlučivanja o potrebama i interesima građana lokalnog značenja, a osobito o utvrđivanju prostora i urbanističkom planiranju, o utvrđivanju naselja (dijelova Grada), stanovanju, o komunalnim djelatnostima, o skrbi za djecu, socijalnoj skrbi, kulturi, tjelesnoj kulturi, športu i tehničkoj kulturi te o zaštiti i unapređenju prirodnog okoliša.

Članak 30.

Gradsko vijeće:

- donosi Statut grada,
- donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga grada,
- donosi odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada,
- donosi odluke o gradskim porezima, naknadama, taksama i drugim prihodima od interesa za Grad,
- donosi proračun i završni račun proračuna,
- donosi odluke o izvršenju proračuna (uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Grada),
- donosi poslovnik o radu,
- donosi odluke o pristupanju udruženjima lokalnih jedinica u zemlji i međunarodnim udruženjima lokalnih jedinica drugih država, u skladu sa zakonom,
- raspisuje referendum,
- donosi odluku o dodjeli Povelje Grada počasnom građaninu Grada,
- iskazuje povjerenje gradonačelniku, članovima Poglavarstva i Poglavarstvu u cjelini,
- odlučuje o nepovjerenju gradonačelniku, pojedinim članovima Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini,
- odlučuje o pokroviteljstvu koje prima Vijeće,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug gradskih upravnih odjela,
- osniva ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad i odlučuje o njihovim statusnim promjenama,
- obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i ovim Statutom,
- obavlja izbor, imenovanje i razrješenje:
 - predsjednika i dopredsjednika Vijeća,
 - gradonačelnika, njegova zamjenika i članova Poglavarstva,
 - predsjednika, dopredsjednika i članova radnih tijela Vijeća,
 - drugih nositelja i predstavnika Vijeća u tijelima i institucijama određenih zakonom i ovim Statutom.

Članak 31.

Poslovníkom Gradskog vijeća podrobnije se uređuje način konstituiranja, sazivanje, rad i tijek sjednice, glasova-

nje i vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Gradskog vijeća.

Članak 32.

Tijela Grada mogu biti sazivana i izvan sjedišta Grada.

Članak 33.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva dopredsjednika koje bira između vijećnika.

Prijedlog za izbor predsjednika i dopredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanje ili 7 vijećnika u Gradskome vijeću.

Predsjednik i dopredsjednik biraju se javnim glasanjem.

Za predsjednika i dopredsjednika izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja vijećnika.

Članak 34.

Kada je predloženo više od dva kandidata za predsjednika i dopredsjednika Gradskoga vijeća, a niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova od ukupnog broja vijećnika, glasanje se ponavlja na način da se ne glasuje o kandidatu koji je dobio najmanji broj glasova. Ako u ponovljenom glasanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova predlažu se novi kandidati.

Članak 35.

Predsjednik vijeća:

- zastupa Vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Vijeća,
- predlaže dnevni red Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine se o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednicama Vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Vijeće,
- brine o suradnji Vijeća s Poglavarstvom,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 36.

Gradsko vijeće čini 26 vijećnika izabranih na način određen zakonom.

Polovica vijećnika bira se u izbornim jedinicama u kojima se u svakoj bira po jedan vijećnik.

Gradsko vijeće odlukom utvrđuje izborne jedinice proporcionalno broju stanovnika.

Polovica vijećnika bira se na način da područje grada čini jednu izbornu jedinicu.

Ako se na izborima za vijećnike Gradskoga vijeća ne postigne zastupljenost etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina koja se traži sukladno zakonu, broj vijećnika Gradskoga vijeća povećat će se do broja koji je potreban da bi tražena zastupljenost bila ostvarena, na način utvrđen Zakonom.

Članak 37.

Odluku iz prethodnog članka donosi Gradsko vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka mandatnog razdoblja Gradskog vijeća.

Mandatno razdoblje Gradskoga vijeća traje 4 godine. Vijećnici se biraju na 4 godine.

Članak 38.

Vijećnik nema obvezujući mandat i ne može biti opozvan.

Vijećnik ima, od dana konstituiranja Gradskoga vijeća do kraja mandata, sva prava i dužnosti određene Ustavom, zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom Gradskoga vijeća.

Članak 39.

Vijećnik ne može biti pozvan na odgovornost, pritvoren ili kažnjen za izraženo mišljenje ili glasovanje u Gradskom vijeću.

Članak 40.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako podnese ostavku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora duže od 6 mjeseci,
- ako prihvati izbor ili imenovanje na neku od dužnosti koja je u skladu sa zakonom nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela.

Članak 41.

Vijećnik ima prava i dužnosti: – sudjelovati na sjednicama Gradskoga vijeća i radnih tijela Gradskoga vijeća,

- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- postavljati pitanja gradonačelniku i članovima poglavarstva,
- prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu s tim da može istovremeno biti član najviše u dva stalna radna tijela.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama Ustava, zakona, ovoga Statuta i Poslovníka o radu Gradskoga vijeća.

Članak 42.

Vijeće ima Mandatno-imunitetsku komisiju.

Mandatno-imunitetska komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatno-imunitetska komisija na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima za Vijeće i imenima izabranih vijećnika, o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost. Predlaže Vijeću odluku o prestanku mandata vijećnika kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje Vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjenika vijećnika.

Predlaže Vijeću donošenje odluke o proceduralnom imunitetu vijećnika sukladno članku 39. ovoga Statuta, a kada Vijeće ne zasjeda, odlučuje o proceduralnom imunitetu, s time da odluku mora naknadno potvrditi Vijeće.

Članak 43.

Vijećnici i članovi radnih tijela za svoj rad u Vijeću imaju pravo na naknadu troškova odnosno izgubljenju za radu u skladu s odlukom Vijeća.

2. Radna tijela

Članak 44.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, te prema i podnošenja odgovarajućih prijedloga za praćenje provođenja utvrđene politike i praćenja izvršavanja odluka i općih akata Vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, za proučavanje i raspravljanje i drugih pitanja iz nadležnosti Vijeća te za izvršavanje određenih zadataka i poslova od interesa za Gradsko vijeće, ono osniva svoja radna tijela.

Gradsko vijeće može osnovati stalna ili povremena radna tijela.

Članak 45.

Stalna radna tijela Gradskoga vijeća, uz Mandatno-imunitetsku komisiju, su:

1. Odbor za statut, poslovnik i propise,
- Odbor za izbor i imenovanje.

Članak 46.

Radi razmatranja i drugih pitanja, Vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnovati i druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

Članak 47.

Odbor za statut, poslovnik i propise:

- razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom i Statutom te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Vijeću,
- razmatra poticaje za donošenje odluka i akata,
- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i akata Vijeća kada je tim aktima ovlašten ili kada to ocijeni potrebnim,
- razmatra prijedloge za davanje autentičnog tumačenja Statuta, odluka ili drugih akata Vijeća,
- obavlja i druge poslove određene Poslovníkom Gradskoga vijeća.

Članak 48.

Odbor za Statut, poslovnik i propise ima predsjednika, dopredsjednika i 3 člana koji se biraju iz reda vijećnika i iz reda stručnih djelatnika.

Članak 49.

Odbor za izbor i imenovanje:

- predlaže izbor i imenovanje dužnosnika koje bira odnosno imenuje Vijeće,
- predlaže imenovanje predstavnika Vijeća u određena društvena tijela i organizacije,
- priprema i podnosi Vijeću prijedlog za izbor članova te predsjednika i dopredsjednika radnih tijela Vijeća,
- predlaže Vijeću dodjelu Povelje Grada počasnom građaninu Grada,
- obavlja druge poslove određene Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 50.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika, dopredsjednika i 3 člana iz reda vijećnika.

Članak 51.

Poslovníkom Gradskog vijeća podrobnije se uređuje rad na sjednicama radnog tijela, glasovanje i vođenje zapisnika.

3. Gradonačelnik

Članak 52.

Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti Grada.

Članak 53.

Gradonačelnik je odgovoran za obavljanje poslova državne uprave prenetih u djelokrug tijela Grada ovlaštenim tijelima središnje državne uprave.

Članak 54.

Ukoliko tijela državne uprave, u postupku nadzora nad ustavnošću i zakonitošću rada i akata tijela Grada, razriješe gradonačelnika, Gradsko vijeće je dužno raspravljati o njegovu razrješenju.

Članak 55.

Gradonačelnik, u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, ima pravo zadržati od izvršenja opći akt Vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Vijeća da, u roku od 15 dana, otkloni uočene nedostatke.

Ako Vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužn u roku od sedam dana o tome obavijestiti organ središnje državne uprave, ovlašten za nadzor nad zakonitošću rada Vijeća.

Članak 56.

Gradonačelnik ima zamjenika koji ga zamjenjuje u slučaju njegove spriječenosti ili duže odsutnosti.

Zamjenik gradonačelnika, po ovlasti gradonačelnika, obavlja poslove iz njegovog djelokruga.

Članak 57.

Gradonačelnika bira Gradsko vijeće javnim glasovanjem većinom glasova svih vijećnika na način i po postupku utvrđenom Poslovníkom, u skladu s ovim Statutom.

Prijedlog za izbor gradonačelnika daje Odbor za izbor i imenovanje ili najmanje 7 vijećnika.

Zamjenik gradonačelnika bira se na isti način i po istom postupku kao gradonačelnik.

Članak 58.

Gradonačelnik Grada je predsjednik Poglavarstva.

Zamjenik gradonačelnika je dopredsjednik Poglavarstva.

4. Gradsko poglavarstvo

Članak 59.

Poglavarstvo obavlja izvršne poslove lokalne samou-

prave i poslove državne uprave koji su mu povjereni zakonom.

Poglavarstvo je odgovorno Gradskom vijeću za svoj rad i odluke koje donosi.

Članak 60.

Poglavarstvo Grada:

– priprema prijedloge općih akata koje donosi Gradsko vijeće,

– predlaže Vijeću donošenje općih akata i mjera,

– daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagači,

– utvrđuje prijedlog gradskog proračuna i završnog računa proračuna,

– izvršava ili osigurava izvršenje općih akata Gradskog vijeća,

– usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada odnosno poslova državne uprave koji se obavljaju u Gradu,

– nadzire rad upravnih tijela Grada u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,

– upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada,

– upravlja prihodima i rashodima Grada,

– odlučuje o pokroviteljstvu koje prima Poglavarstvo,

– obavlja izbor i imenovanja, opoziv i razrješenje djelatnika odnosno drugih nositelja funkcija i predstavnika Poglavarstva određenih zakonom, općim aktima vijeća i Poglavarstva,

– obavlja druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 61.

Poglavarstvo ima ukupno 8 članova

Članak 62.

Članove Poglavarstva bira Vijeće većinom glasova svih vijećnika na prijedlog gradonačelnika

Članovi Poglavarstva u pravilu su pročelnici upravnih odjela Grada.

Članak 63.

Odnos Gradskog vijeća i Poglavarstva utvrđuje se Poslovníkom Grada u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 64.

Poglavarstvo će urediti ustrojstvo, način rada i odlučivanja svojim Poslovníkom.

Članak 65.

Za razmatranje pojedinih pitanja iz svoje nadležnosti, za praćenje stanja u pojedinim područjima ili za pripremu određenih materijala, Poglavarstvo može osnovati stalna ili povremena radna tijela. Radna tijela obavljaju poslove koje im odredi Poglavarstvo.

Predsjednika, dopredsjednika i članove radnih tijela imenuje Poglavarstvo prvenstveno iz reda stručnih, znanstvenih i javnih radnika. Član Poglavarstva također može biti imenovan u radno tijelo.

5. Gradska uprava**Članak 66.**

Gradsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada kao i poslova državne uprave prenetih na Grad osniva Odjele gradske uprave i utvrđuje osnove za organiziranje Gradske uprave.

Odjeli Gradske uprave izvršavaju zakone, propise i druge opće akte Vijeća i Poglavarstva i odgovorni su za stanje u područjima za koja su osnovani.

Odjeli Gradske uprave dužni su svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 67.

Odjeli Gradske uprave samostalni su u okviru svoga djelokruga i za svoj rad odgovorni su Gradskom vijeću i Poglavarstvu za zakonito, pravovremeno i kvalitetno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.

Članak 68.

Sredstva za vršenje djelatnosti odjela Gradske uprave osiguravaju se u proračunu Grada, republičkom proračunu ili iz drugih izvora određenih zakonom.

Članak 69.

Za obavljanje poslova državne uprave mogu se u Gradu zakonom osnivati tijela lokalne uprave.

Ustrojstvo i djelokrug tih tijela utvrđuje se zakonom.

Određeni se poslovi državne uprave mogu prenijeti u djelokrug tijela Grada.

Preuzimanje poslova iz stavka 3. ovog članka obaviti će se na osnovi mišljenja Poglavarstva i Gradskog vijeća.

Sredstva za rad, uvjeti rada i troškovi obavljanja poslova iz stavka 1. i 3. ovog članka osiguravaju se i podmiruju iz državnog proračuna.

V. MJESNA SAMOUPRAVA**Članak 70.**

Radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja u upravljanju lokalnim poslovima, građani imaju pravo osnivati jedinice mjesne samouprave.

Članak 71.

Kao jedinica mjesne samouprave osniva se u skladu sa zakonom i ovim Statutom mjesni odbor.

Mjesni odbor osniva se kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor nije pravna osoba.

Članak 72.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje ili za više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja odnosno Grada koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu.

Članak 73.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani i njihove organizacije i udruge te Poglavarstvo.

Osim podataka o predlagачu za osnivanje mjesnog odbora, prijedlog sadrži podatke o:

- imenu mjesnog odbora,
- području mjesnog odbora,
- sjedištu mjesnog odbora,
- potrebi osnivanja mjesnog odbora,
- detaljnije podatke o zadacima i sredstvima mjesnog odbora.

Uz prijedlog za osnivanje mjesnog odbora, koji se dostavlja Poglavarstvu, ukoliko ono nije predlagач, dostavlja se i nacrt pravila mjesnog odbora.

O izdvajanju naselja ili dijela naselja iz mjesnog odbora, o spajanju mjesnog odbora ili o diobi mjesnog odbora odlučuje se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje mjesnog odbora.

Članak 74.

Gradsko vijeće utvrđuje, na osnovi mišljenja Poglavarstva, da li je prijedlog iz prethodnog članka usklađen s odredbama zakona i ovoga Statuta.

Članak 75.

Na osnovi odluke iz prethodnog članka, građani na zboru koji saziva Poglavarstvo, a na kojem je nazočno najmanje 10% birača upisanih u popis birača za područje za koje se osniva mjesni odbor, odlučuju zaključkom o osnivanju odnosno promjenama u osnivanju mjesnog odbora. Zaključak je pravno valjan kada ga javnim glasovanjem prihvati većina građana nazočnih na zboru.

Na zboru građana istodobno s donošenjem zaključka o osnivanju mjesnog odbora donose se i pravila mjesnog odbora.

Zaključak uz zapisnik o radu zbora dostavlja se Poglavarstvu koje ocjenjuje da li je mjesni odbor osnovan u skladu s postupkom utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Članak 76.

Zbor iz prethodnog članka može se sazvati i za dio područja za koji se predlaže osnivanje mjesnog odbora, a koji čini zasebnu cjelinu (stambeni blok i sl.).

Članak 77.

Organi mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora i predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Članak 78.

Članove Vijeća mjesnog odbora i njihove zamjenike tajnim glasovanjem biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na zboru građana.

Vijeće mjesnog odbora broji od 5 do 8 članova, a utvrđuje se pravilima mjesnog odbora.

Za člana Vijeća mjesnog odbora, odnosno zamjenika člana izabran je građanin koji dobije redom veći broj glasova građana na zboru.

Pravo predlaganja kandidata za člana Vijeća mjesnog odbora ima najmanje 10 građana s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Isti broj građana, sukladno odredbama pravila, može podnijeti prijedlog za opoziv člana Vijeća mjesnog odbora.

Zamjenik člana Vijeća mjesnog odbora počinje obnašati dužnost člana Vijeća nakon što je izabrani član dao ostavku na funkciju člana, promijenio mjesto prebivališta,

ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, neopravdano nije nazočan na sjednicama Vijeća više od 3 puta ili je umro.

Članak 79.

Mandat člana Vijeća mjesnog odbora traje 4 godine.

Članak 80.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća između članova Vijeća mjesnog odbora na vrijeme od 4 godine, na način propisan pravilima mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora može izglasati nepovjerenje predsjedniku Vijeća u postupku i na način propisan pravilima mjesnog odbora.

Za predsjednika odnosno zamjenika predsjednika izabran je član Vijeća mjesnog odbora koji dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća mjesnog odbora.

Članak 81.

Predsjednik Vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je Vijeću mjesnog odbora odnosno gradonačelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Grada.

Članak 82.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Gradskog vijeća i Poglavarstva.

Članak 83.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora osobito u pogledu:

- uvođenja skrbi o uređenju područja mjesnog odbora,
- poboljšanju kvalitete stanovanja,
- potreba obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te lokalne infrastrukture,
- potreba stanovnika u djelokrugu brige o djeci, izobrazbi i odgoju te javnom zdravlju,
- potreba stanovnika u kulturi, tehničkoj kulturi, tjelesnoj kulturi i športu,
- socijalne skrbi stanovnika,
- vođenja brige o zaštiti okoliša.

Članak 84.

Poglavarstvo će posebnom odlukom povjeriti mjesnom odboru obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, koji su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na tom području, a koji su sadržani u programu iz prethodnog članka.

Troškovi obavljanja poslova iz stavka 1. ovoga članka podmiruju se iz gradskog proračuna.

Članak 85.

Pored sredstava iz prethodnog članka, koja se utvrđuju u veličini 5-10% pripadajuće komunalne naknade koja se ostvari na području toga mjesnog odbora, ovisno o vrije-

dnosti prenesenih poslova, mjesni odbor ima i prihode od pomoći i dotacija koje ostvari od pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 86.

Vijeće mjesnog odbora radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja, može sazivati mjesne zborove građana.

Zbor iz prethodnog stavka ovoga članka može se sazivati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu (stambeni blok i sl.).

Članak 87.

Mjesni zbor ima predsjednika i zamjenika predsjednika zbora koji se biraju iz reda građana na području mjesnog odbora.

Predsjednik i zamjenik predsjednika zbora građana biraju se javnim glasovanjem na zboru građana, na vrijeme od 4 godine.

Pravo predlaganja kandidata za predsjednika i zamjenika predsjednika zbora ima najmanje 5 građana.

Za predsjednika i zamjenika predsjednika zbora građana izabrani su kandidati koji dobiju natpolovičnu većinu glasova građana nazočnih na zboru na kojem se vrši njihov izbor.

Članak 88.

Mjesni odbor može osnivati i druga stalna ili povremena tijela u skladu s pravilima mjesnog odbora.

Članak 89.

Obavljanje administrativnih i drugih poslova za potrebe mjesnog odbora kao i poslovni prostor, a prema standardima koje utvrđuje Poglavarstvo, osigurava Poglavarstvo.

Prostor za okupljanje građana za zadovoljavanje kulturnih i socijalnih potreba, a suglasno programu iz članka 82. ovoga Statuta, osigurat će Poglavarstvo prema ugovoru o međusobnim pravima i obvezama o načinu korištenja istoga prostora.

Članak 90.

Nadzor nad zakonitošću rada organa mjesnog odbora obavlja Poglavarstvo.

Poglavarstvo će raspustiti Vijeće mjesnog odbora ako učestalo krši Statut ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 91.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora dužan je, u roku od 8 dana od dana donošenja, dostaviti gradonačelniku opće akte koje donosi Vijeće mjesnog odbora.

Gradonačelnik, ako utvrdi da su akti iz prethodnog stavka u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Gradskoga vijeća i Poglavarstva, dužan je o tome obavijestiti Poglavarstvo.

Članak 92.

Poglavarstvo, ako ocijeni da je akt iz prethodnoga članka u suprotnosti sa zakonom, obustavit će ga od izvršenja i predložiti Gradskom vijeću da pokrene postupak za ocjenu njegove zakonitosti.

Ako Poglavarstvo ocijeni da je akt iz stavka 1. ovoga članka u suprotnosti s ovim Statutom ili općim aktima Gradskoga vijeća, predložit će Gradskom vijeću da obustavi njegovo izvršenje.

Ako Gradsko vijeće ne pokrene postupak iz stavka 1. ovoga članka u roku od 30 dana od dana obustave izvršenja tog akta, prestaje obustava izvršenja tog akta.

Članak 93.

Poglavarstvo donosi naputke i upute za provedbu mjesečne samouprave (članak 70 – 92. ovog Statuta).

VI. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA CRIKVENICE

Članak 94.

Sve pokretne i nepokretne stvari koje pripadaju Gradu kao i prava koja pripadaju Gradu čine imovinu Grada.

Članak 95.

Na temelju općeg akta Gradskoga vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada, upravljanje imovinom provodi Poglavarstvo po načelima dobrog gospodarenja.

Pojedinačni akt o osnivanju poduzeća, društava, javnih ustanova kao i o prestanku rada, spajanju ili pripajanju dijela poduzeća, društava ili javnih ustanova u vlasništvu Grada, donosi Gradsko vijeće.

Poglavarstvo daje suglasnost na raspored dobiti poduzeća, odnosno društava iz prethodnog stavka ovoga članka.

Dio dobiti iz prethodnog stavka ovoga članka, a sukladno pojedinačnom aktu Poglavarstva, čini sastavni dio gradskog proračuna.

Prihodi javnih ustanova u vlasništvu grada čine sastavni dio gradskog proračuna.

Na temelju gradskog proračuna pokrivaju se i gubici u poduzećima, društvima i javnim ustanovama koje je osnovao Grad.

Pojedinačni akt u slučaju potrebe pokriva gubitaka donosi Poglavarstvo.

Pojedinačni akt o davanju na korištenje, zakupu, podzakupu, kupnji i prodaji nekretnina i pokretnina donosi Poglavarstvo.

Članak 96.

Grad ima u okviru državne gospodarske politike svoje prihode, kojima u okviru samoupravnog djelovanja slobodno raspolaze.

Prihodi Grada srazmjerni su poslovima koje Grad obavlja u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Obveze odnosno rashodi Grada srazmjerni su prihodima koje Grad ostvari sukladno utvrđenim izvorima financiranja.

Članak 97.

Prihodi Grada su osobito:

– prihod od nepokretnih i pokretnih stvari u vlasništvu Grada,

– prihod od poduzeća nakon utvrđivanja dobiti poduzeća i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada, te prihodi od koncesija koje odobrava Grad,

– prihodi od prodaje pokretnih i nepokretnih stvari u vlasništvu Grada,

– darovi, nasljedstva i legati,
– gradski porezi i naknade te takse čije stope, u skladu sa zakonom, Grad utvrđuje samostalno,
– pomoć i dotacije Republike Hrvatske, predviđene u državnom proračunu odnosno posebnim zakonom,
– naknade iz državnog proračuna za obavljanje poslova državne uprave koji su preneseni na Grad,
– prihodi od pripadajuće visine doprinosa (stope) određene za predškolski odgoj, osnovno školstvo, kulturu, tehničku kulturu, tjelesnu kulturu i šport. Prihodi mogu biti izvorni ili posredni iz republičke, odnosno županijske stope,
– drugi prihodi utvrđeni zakonom i odlukom Gradskoga vijeća.

Članak 98.

Gradsko vijeće donosi godišnji proračun za narednu proračunsku godinu, na prijedlog Poglavarstva, prije početka godine za koju se proračun donosi.

Gradsko vijeće donosi odluku o izvršenju proračuna (uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Grada) na prijedlog Poglavarstva, uz godišnji proračun.

Ukoliko se godišnji proračun ne donese u roku iz stavka 1. ovoga članka, uvodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od 3 mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Gradsko vijeće.

VII. AKTI GRADA

Članak 99.

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlasti utvrđenih zakonom i ovim Statutom, donosi Statut, odluke, gradski proračun, završni račun gradskog proračuna, preporuke, rješenja, zaključke, naredbe, upute, naputke, deklaracije i rezolucije te daje autentična tumačenja Statuta ili drugih općih akata vijeća.

Članak 100.

Poglavarstvo donosi pravilnike, preporuke, rješenja, zaključke, naredbe, upute i naputke.

Članak 101.

Radna tijela Gradskoga vijeća i Poglavarstva donose zaključke, preporuke i prijedloge.

Članak 102.

Poglavarstvo osigurava izvršenje općih akata iz članka 99. ovoga Statuta na način i u postupku propisanom ovim Statutom te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Grada.

Članak 103.

Upravna tijela osnovana za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Gradskoga vijeća i Poglavarstva.

U provođenju nadzora iz stavka 1. ovoga članka, upravna tijela mogu, u slučaju neprovođenja općeg akta, poduzimati mjere propisane tim aktom.

Članak 104.

Upravna tijela Grada u izvršavanju općih akata iz članka 99. ovoga Statuta donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Županije primorsko-goranske.

Na donošenje akata iz ovoga članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred organima Grada.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima, protiv pojedinačnog akta upravnih tijela Grada, može se pokrenuti upravni spor.

Članak 105.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Gradskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu, obavljaju organi središnje državne uprave, svaki u svom djelokrugu, u skladu s Ustavom i zakonom te ovim Statutom.

Članak 106.

Podrobnije odredbe o aktima Grada, postupku donošenja te autentičnom tumačenju akata, utvrđuju se Poslovníkom Gradskoga vijeća.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 107.

Rad Gradskoga vijeća i Poglavarstva je javan.

Članak 108.

Javnost rada Gradskoga vijeća i Poglavarstva osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih i drugih akata u Službenom glasilu Županije primorsko-goranske i na oglasnoj ploči Gradskog vijeća na način propisan Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 109.

Gradsko vijeće posebnom odlukom određuje koji se podaci iz njegove nadležnosti ne mogu objavljivati jer predstavljaju tajnu, te način njihova čuvanja.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 110.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada sukladno posebnim zakonima i ovim Statutom, na području Grada primjenjivat će se opći akti dosadašnje Općine Crikvenica, a koji su važili na području dosadašnje Općine Crikvenica do 15. travnja 1993. godine, u onim odredbama koje nisu u suprotnosti s odredbama ovog Statuta.

U slučaju suprotnosti odredbi općih akata iz stavka 1. ovog članka, primjenjuju se neposredno odredbe ovoga Statuta.

Članak 111.

Gradsko vijeće donijet će opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada, u skladu s ovim Statutom, u roku od 6 mjeseci od dana donošenja Statuta.

Članak 112.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti Odbor za statut, poslovnik i propise, 7 vijećnika Gradskog vijeća i Poglavarstvo.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Vijeća.

Članak 113.

Gradsko vijeće odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Gradskoga vijeća prije isteka roka od 6 mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 114.

Grad će preuzeti nekretnine, pokretnine, financijska sredstva te prava i obveze dosadašnje Općine Crikvenica, čiji je sljednik, u skladu sa zakonskim rokom.

Članak 115.

Vijećnici Gradskog vijeća konstituiranog dana 15. travnja 1993. godine, izabrani sukladno Zakonu o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine« broj 90/92), ostaju na dužnosti do kraja izbornog razdoblja odnosno do isteka mandata, ukoliko zakonom ne bude drukčije određeno.

Članak 116.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Članak 117.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta, u Gradu prestaje važiti Odluka o privremenom ustrojstvu Grada Crikvenice (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 1/93).

Klasa: 021-01/93-01/28
Crikvenica, 14. listopada 1993.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE

Predsjednik
Eduard Rippl,
dipl. ing., v.r.

28.

Na temelju članka 12. Odluke o privremenom ustrojstvu Grada Crikvenica (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 1/93) Gradsko vijeće Grada Crikve-

nica, na sjednici održanoj dana 14. listopada 1993. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o privremenom poslovničkom redu Gradskog vijeća Grada Crikvenica

Članak 1.

U Odluci o privremenom poslovničkom redu Gradskog vijeća Grada Crikvenica (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 1/93), članak 63. mijenja se i glasi: »Poslovník Gradskog vijeća donijet će se u roku od šest mjeseci od dana donošenja Statuta Grada Crikvenica.»

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 021-01/93-01/27
Crikvenica, 14. listopada 1993.

GRADSKO VIJEĆE

**Predsjednik
Gradskog vijeća
Eduard Rippl,
dipl. ing., v.r.**

Obrazloženje

uz Prijedlog odluke o izmjeni Odluke o privremenom poslovničkom redu Gradskog vijeća Grada Crikvenica

Člankom 63. Odluke o privremenom poslovničkom redu Gradskog vijeća Grada Crikvenica (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 1/93) propisano je da će se Poslovník Gradskog vijeća donijeti u roku od šest mjeseci od dana konstituiranja.

Obveza za donošenje akata jedinica lokalne samouprave u određenom roku propisana je samo člankom 85. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi, a odnosi se na donošenje Statuta u roku od 6 mjeseci od dana konstituiranja i člankom 87. citiranog Zakona na rješenje sukcesije u istom roku.

Budući da se Poslovník Gradskog vijeća donosi na temelju odredaba Statuta Grada Crikvenica koji je pripremljen za sjednicu Gradskog vijeća u datom roku, predlaže se od strane Poglavarstva prihvaćanje ove Odluke koju je Poglavarstvo prihvatilo na 13. sjednici 6. listopada 1993. godine.

POGLAVARSTVO

Novi Vinodolski

23.

Na temelju članka 128 – 130. Ustava Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 56/90), članka 7. i 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, broj 90/92), a u svezi sa zaključkom Zastupničkog doma Sabora Republike Hrvatske o prihvaćanju i poštivanju načela i instituta (odredbi) Europske povelje o lokalnoj samoupravi (»Narodne novine« – Međunarodni ugovori broj 1/93) i Ustavnim zakonom o ljudskim pravima i slobodama i o pravima etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina u Republici Hrvatskoj (»Narodne novine«, broj 34/92 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Novi Vinodolski, na sjednici 14. listopada 1993. donosi

STATUT GRADA NOVI VINODOLSKI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se pravo odlučivanja o potrebama i interesima građana Grada Novi Vinodolski, samoupravni djelokrug, unutarnje ustrojstvo i djelokrug organa i tijela Grada Novi Vinodolski, neposredno sudjelovanje građana u gradskim poslovima, mjesna samouprava, imovina i financiranje Grada, oblici suradnje i oblici povezivanja s jedinicama lokalne samouprave i uprave u zemlji i inozemstvu te druga pitanja važna za utvrđivanje prava, obveza i odgovornosti Grada.

Članak 2.

Grad Novi Vinodolski je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Članak 3.

Naziv (ime) jedinice lokalne samouprave – grada je Novi Vinodolski.

Sjedište Grada Novi Vinodolski je u Novom Vinodolskom, Frankopanski trg 1.

Grad Novi Vinodolski je pravna osoba.

Članak 4.

Područje Grada Novog Vinodolskog čine naselja:

Bater
Bile
Breze
Crno
Donji Zagon
Drinak
Gornji Zagon
Jakov Polje
Javorje
Klenovica
Krpmotske Vodice
Ledenice
Luka Krmpotska
Novi Vinodolski
Podmelnik

Povile
Ruševo Krmpotsko
Smokvica Krmpotska
Sibinj Krmpotski
Zabukovac

Članak 5.

Granice Novog Vinodolskog idu granicama područja rubnih katastarskih općina odnosno rubnim naseljima prema službenoj evidenciji prostornih jedinica, a obuhvaćaju područja dosadašnjih mjesnih zajednica Krmpote-Klenovica, Ledenice, Novi Vinodolski i Povile.

Granice Grada mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom u Zakonu.

Članak 6.

Grb i zastava Grada Novog Vinodolskog regulirat će se posebnom odlukom.

Članak 7.

Gradsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Grada Novi Vinodolski osobe koje su se istakle naročito zaslugama za Grad.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Grada.

Proglašenje počasnim građaninom znak je počasti i ne daje nikakva posebna prava.

Članak 8.

Radi odavanja javnog priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Grada a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja prirodnog okoliša i drugih javnih djelatnosti te poticanja aktivnosti koje su tome usmjerene Grad Novi Vinodolski dodjeljuje svoja priznanja.

Vrste javnih priznanja, uvjeti za njihovo dodjeljivanje, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, propisat će se posebnom odlukom.

Članak 9.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad Novi Vinodolski uspostavlja, surađuje i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu.

Kada Grad Novi Vinodolski ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje može se sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave sklopiti akt o suradnji i međusobnim odnosima.

Pod uvjetom i na način utvrđen zakonom Grad Novi Vinodolski može uspostavljati i ostvarivati suradnju s međunarodnim organizacijama te pristupati međunarodnim udruženjima jedinica lokalne samouprave.

II. DJELOKRUG GRADA 1. Samoupravni djelokrug

Članak 10.

Grad u okviru samoupravnog djelokruga:

1. osigurava uvjete za razvitak gospodarskih, društve-

nih, komunalnih i drugih djelatnosti od važnosti za područje Grada,

2. osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje te zaštitu okoliša,

3. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te gradske infrastrukture,

4. osigurava lokalne potrebe stanovnika u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju, javnom zdravlju, zdravstvenoj zaštiti životinja i zaštiti bilja, socijalnoj skrbi, kulturi, tjelesnoj kulturi i športu,

5. upravlja gradskom imovinom,

6. osniva javne ustanove i druge pravne osobe radi ostvarivanja određenih gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih socijalnih interesa i potreba stanovništva,

7. obavlja sve druge poslove koji su u neposrednoj svezi s interesom gradske zajednice za njezin gospodarski, kulturni i socijalni napredak, koji nisu u nadležnosti drugih tijela,

8. uređuje i druga pitanja u skladu sa zakonom.

Odlukom Gradskog vijeća mogu se pojedini poslovi iz stavka 1. ovog članka prenijeti na županiju odnosno mjesnu samoupravu.

Članak 11.

Grad u okviru (poslova) prava i obveza koje ostvaruje i osigurava u samoupravnom djelokrugu građanima kao jedinica lokalne samouprave putem predstavničkih tijela:

– osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom (zemljišta) i zaštitom okoliša,

– upravlja komunalnom imovinom, stambenim i poslovnim objektima u vlasništvu Grada,

– obavlja poslove u svezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenjem prostornih kapaciteta u vlasništvu Grada,

– osigurava sredstva za zadovoljavanje javnih potreba stanovnika u oblasti predškolskog odgoja i djelomično u obrazovanju,

– koordinira aktivnosti u primarnoj zdravstvenoj zaštiti i radu zdravstvenih ustanova i drugih pravnih osoba koje pružaju zdravstvenu zaštitu,

– potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanju socijalno ugroženih osoba te obavlja poslove socijalne skrbi u skladu sa zakonom,

– obavlja poslove na kulturnom i umjetničkom promicanju Grada,

– osigurava sredstva za zadovoljavanje potreba u kulturi,

– koordinira izradu i odabir programa u športu, tehničkoj kulturi i utvrđivanje uvjeta za provođenje programa javnih potreba u športu i tehničkoj kulturi,

– obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Gradu Novi Vinodolski, izradu i izvršenje proračuna Grada,

– obavlja inspekcijske poslove.

Poslove iz stavka 1. ovog članka detaljnije se utvrđuje u okviru djelokruga predstavničkih tijela Grada ovim Statutom i odluka Gradskog vijeća i Poglavarstva.

Članak 12.

Osiguravanje uvjeta za razvitak gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od važnosti za Grad obuhvaća poslove:

– stvaranja socio-kulturnih uvjeta,

– gospodarske klime na osnovi tržišne ekonomije,

– upravljanja gradskom imovinom,

– napretka Grada kroz poduzetništvo i osiguranje uvjeta za zapošljavanje i poboljšanje kvalitete življenja,

– zaštite gradske jezgre u funkciji turizma, ugostiteljstva, zaštite kulturne baštine,

– poticanja zajedničke suradnje znanosti, gospodarstva i lokalne samouprave.

Poslovi na poticanju poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostornih kapaciteta u vlasništvu Grada podrazumijevaju osiguravanje osnova za razvitak gospodarskih djelatnosti u svrhu priprema planiranja prostornih i infrastrukturnih potreba na području Grada, ispitivanje interesa i vrsta poduzetničkih aktivnosti i osiguravanje poticajnih sredstava za razvoj poduzetništva.

Članak 13.

Osiguravanje uvjeta za uređenje prostora i urbanističko planiranje te zaštitu okoliša obuhvaća uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom Grada Novi Vinodolski, kroz urbanističko planiranje, uređenje prostora (zemljišta) i zaštitu okoliša, a u cilju osmišljanja doktrine, kvalitete i učinkovitosti u pripremi, donošenju odluka o izradi i usvajanju (donošenju) generalnih i provedbenih urbanističkih planova i projekata na području Grada kao i akcija u oblasti prometa, infrastrukture, zaštite okoliša i rekonstrukciju postojećih objekata.

Članak 14.

U okviru poslova uređenja naselja, unapređenja kvalitete stanovanja, izgradnje i održavanja komunalnih objekata, komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te izgradnje i održavanja lokalne infrastrukture obavljat će se i poslovi upravljanja komunalnom imovinom, koordinacije javnih komunalnih poduzeća, upravljanje stambenim i poslovnim objektima u vlasništvu Grada.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju poslove na osiguravanju uvjeta i materijalnih sredstava za izgradnju komunalne infrastrukture (prometnice, vodovodi, kanalizacije, električna i PTT mreža, groblja, deponiji).

Upravljanje stambenim objektima obuhvaća i poslove izgradnje poslovnog prostora.

Održavanje objekata zajedničke komunalne potrošnje pored utvrđivanja i osiguranja izvora za te namjene obuhvaća poslove u svezi s javnom rasvjetom, održavanje zelenih površina i opreme na zelenim površinama, čišćenje javno-prometnih površina, mora i plaža, održavanje prometnica, održavanje javnih zahoda, fontana, groblja, pogrebne službe, veterinarske usluge, prigodnu iluminaciju i dekoraciju grada, autobusne čekaonice te sanaciju deponija.

Koordinacija komunalnih poduzeća obuhvaća definiranje zajedničkih kriterija za organizaciju, standarde usluga i troškova i cijene komunalnih usluga te poslove kontrole i praćenja izvršenja usluga i cijena.

Članak 15.

Osiguravanje lokalnih potreba u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju obuhvaća poslove utvrđivanja javnih potreba u sustavu brige o djeci predškolskog uzrasta i osiguravanja financijskih i materijalnih uvjeta za rad u okviru nadležnosti Grada te gospodarenja materijalnim sredstvima u djelatnosti. U obrazovanju i odgoju utvrđuje se javne potrebe i osiguravaju se i gospodare materijalnim sredstvima u okviru nadležnosti Grada u tom sustavu.

Članak 16.

Osiguravanje lokalnih potreba u javnom zdravlju obuhvaća i utvrđivanje javnih potreba u zaštiti zdravlja, koordiniranju aktivnosti u primarnoj zdravstvenoj zaštiti, radu zdravstvene ustanove i drugih pravnih osoba koje pružaju zdravstvenu zaštitu. U socijalnoj skrbi potiče se primjena djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba s ciljem angažiranja svih dostupnih društvenih i humanitarnih izvora radi osiguravanja racionalnog i učinkovitog korištenja robnih i novčanih resursa i obavljaju se poslovi socijalne skrbi u skladu sa zakonom.

Zdravstvena zaštita životinja i zaštita bilja podrazumijeva usklađivanje djelovanja odgovarajućih pravnih i fizičkih osoba u tim djelatnostima u cilju zadovoljavanja lokalnih potreba stanovnika.

Članak 17.

Osiguravanje lokalnih potreba u kulturi obuhvaća poslove na utvrđivanju javnih potreba i razvoja kulture, kulturnog života i zaštite kulturne baštine Grada te osiguravanje materijalnih sredstava i drugih uvjeta za iste namjene.

Članak 18.

Osiguravanje lokalnih potreba u športu i tehničkoj kulturi podrazumijeva utvrđivanje javnih potreba i razvoja u tom sustavu, te osiguravanju financijskih i drugih materijalnih uvjeta u skladu sa zakonom.

Članak 19.

Grad može određene poslovne prostorije povjeriti županiji kao jedinici lokalne samouprave i kao organu državne uprave.

Članak 20.

Grad može povjeriti mjesnoj samoupravi, uz primjenu numeracije, obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuje se način i visina osiguranja sredstava, nadzor i kontrola izvršenja povjerenih poslova.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 21.

Građani Grada neposredno sudjeluju u postupku odlučivanja o poslovima gradske i mjesne samouprave putem:

1. mjesnog zbora građana,
2. referenduma,
3. građanskih inicijativa.

1. Mjesni zborovi građana

Članak 22.

Mjesni zborovi građana su temeljni oblik raspravljanja i pribave mišljenja građana o poslovima mjesne samouprave.

Mjesni zborovi građana održavaju se za dio određene jedinice mjesne samouprave.

Mjesni zbor građana uvijek mora imati poznatog sazi-

vača i svog predsjednika kojeg bira iz reda građana.

Mjesni zbor građana raspravlja uvijek po unaprijed predloženom i objavljenom dnevnom redu, osim kad ga u slučaju hitnje saziva nadležno državno tijelo ili gradsko tijelo Grada Novi Vinodolski ili županijsko tijelo u pitanjima iz svojih djelokruga.

Članak 23.

Mjesni zbor građana saziva tijelo jedinice mjesne samouprave, 10% birača s područja za koje se hoće sazvati mjesni zbor ili tijela iz prethodnog članka.

Mjesni zbor građana saziva se uvijek kad to Zakon, odnosno ovaj Statut ili drugi propisi nalažu.

2. Referendum

Članak 24.

Građani putem referenduma neposredno mogu odlučivati o:

- promjeni Statuta,
- prijedlogu za uvođenje gradskog samodoprinosu,
- općem aktu ili drugom pitanju iz djelokruga Gradskog vijeća,
- pitanjima od posebnog značaja za područje Grada ili njegovog dijela.

Članak 25.

Referendum raspisuje Gradsko vijeće Grada Novog Vinodolskog većinom glasova svih vijećnika.

Gradsko vijeće donosi odluku o raspisivanju referenduma na prijedlog.

- 1/3 članova vijeća
- Gradskog Poglavarstva
- 1/5 mjesnih odbora.

Članak 26.

Gradsko vijeće Grada obvezno je raspraviti prijedlog raspisivanja referenduma u roku od 30 dana od dana donošenja prijedloga i obrazloženja.

Članak 27.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada.

Članak 28.

Prijedlog o kojem se glasovalo na referendumu je prihvaćen ako se za njega izjasni većina upisanih birača Grada.

Članak 29.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće.

Članak 30.

Odluku Gradskog vijeća Grada o raspisivanju referenduma, kao i odluku donesenu na referendumu dužan je gradonačelnik dostaviti županu Primorsko-goranske županije u roku od 8 dana od donošenja.

3. Gradanske inicijative**Članak 31.**

Gradani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

Gradsko vijeće mora raspravljati o prijedlogu ako građansku inicijativu podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada i dati odgovor u roku 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Građanin ima pravo Gradskom vijeću i njegovim tijelima slati predstavke i pritužbe te davati prijedloge. Organ kojemu je upućen podnesak dužan je u roku od 30 dana dati odgovor.

IV. GRADSKA TIJELA**PREDSTAVNIČKO TIJELO****1. Gradsko vijeće****Članak 32.**

Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana Grada i donosi akte u okviru prava i dužnosti Grada te obavlja poslove u skladu sa Ustavom, Europskom poveljom o lokalnoj samoupravi, zakonom i ovim Statutom.

Članak 33.

Gradsko vijeće ima pravo odlučivanja o potrebama i interesima građana lokalnog značenja, a osobito o utvrđivanju prostora i urbanističkom planiranju, o utvrđivanju naselja (dijelova grada), stanovanja, o komunalnim djelatnostima, o brizi za djecu, socijalnoj skrbi, kulturi, tjelesnoj kulturi, sportu i tehničkoj kulturi te o zaštiti i unapređenju prirodnog okoliša.

Članak 34.

Gradsko vijeće:

- donosi Statut Grada,
- donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada,
- donosi odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada,
- donosi proračun i završni račun proračuna,
- donosi odluke o izvršenju proračuna (uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Grada),
- donosi poslovnik o radu,
- donosi odluke o pristupanju međunarodnim udruženjima lokalnih jedinica drugih država, u skladu sa zakonom,
- raspisuje referendum,
- iskazuje povjerenje gradonačelniku i članovima poglavarstva,
- odlučuje o nepovjerenju gradonačelniku, pojedinim članovima poglavarstva ili poglavarstvu u cjelini,
- odlučuje o pokroviteljstvu koje prima Vijeće.

Vijeće obavlja izbor, imenovanje i razrješenja:

- predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- gradonačelnika i njegovih zamjenika i članova gradskog poglavarstva,
- predsjednika, potpredsjednika i članova radnih tijela,

– drugih nositelja i predstavnika Vijeća u tijelima i institucijama određenih zakonom i ovim Statutom,

– uređuje ustrojstvo, djelokrug gradskih upravnih odjela,

– osnivanje ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad,

– obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i ovim Statutom.

Članak 35.

Poslovníkom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanje, rad i tok sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Gradskog vijeća.

Članak 36.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira između vijećnika.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Komisija za izbor i imenovanje kao i 8 vijećnika u Gradskom vijeću.

Predsjednik i potpredsjednik biraju se javnim glasovanjem.

Za predsjednika i potpredsjednika izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja vijećnika.

Članak 37.

Predsjednik vijeća:

1. zastupa Vijeće,
2. saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Vijeća,
3. predlaže dnevni red Vijeća,
4. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
5. brine se o postupku donošenja odluka i općih akata,
6. usklađuje rad radnih tijela,
7. potpisuje odluke i akte koje donosi Vijeće,
8. brine o suradnji Vijeća s gradskim poglavarstvom,
9. brine se o zaštiti prava vijećnika,
10. obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Gradskog vijeća Grada Novi Vinodolski.

Članak 38.

Gradsko vijeće čini 26 vijećnika izabranih na način određen zakonom.

Polovica vijećnika bira se u izbornim jedinicama u kojima se u svakoj bira po jedan vijećnik.

Gradsko vijeće odlukom utvrđuje izborne jedinice.

Polovica vijećnika bira se na način tako da područje Grada čini jednu izbornu jedinicu.

Članak 39.

Odluka iz prethodnog članka donosi se najkasnije tri mjeseca prije isteka mandatnog razdoblja Gradskog vijeća.

Mandatno razdoblje Gradskog vijeća traje 4 godine.

Vijećnici se biraju na 4 godine.

Članak 40.

Vijećnik nema obvezujući mandat i ne može biti opozvan.

Od dana konstituiranja Gradskog vijeća, vijećnik ima sva prava i dužnosti određena Ustavom, zakonom, ovim Statutom i Poslovnikom Gradskog vijeća, do kraja mandata.

Članak 41.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost,
- ako je pravomoćnom odlukom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora duže od 6 mjeseci,
- ako prihvati izbor ili imenovanje na neku od dužnosti koja je u skladu sa zakonom nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela.

Članak 42.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- postavljati pitanja gradonačelniku i članovima Poglavarstva,
- prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu s tim da može istovremeno biti član najviše u dva stalna radna tijela.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama Ustava, zakona, ovog Statuta i Poslovnika o radu Gradskog vijeća.

Članak 43.

Vijećnik za svoj rad u Vijeću ima pravo na naknadu troškova odnosno izgubljenju zaradu u skladu s odlukom Vijeća.

2. Radna tijela

Članak 44.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, te prema i podnošenje odgovarajućih prijedloga za praćenje provođenja utvrđene politike i praćenja izvršavanja odluka i općih akata Vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, za proučavanje i raspravljanje i drugih pitanja iz nadležnosti Vijeća te za izvršavanje određenih zadataka i poslova od interesa za Gradsko vijeće, Gradsko vijeće osniva radna tijela Vijeća.

Gradsko vijeće može osnovati stalna ili povremena radna tijela.

Članak 45.

Stalna radna tijela Gradskog vijeća su:

1. Komisija za statut i poslovnik,
2. Komisija za izbor i imenovanje,
3. Odbor za proračun i financije.

Članak 46.

Radi razmatranja i drugih pitanja, Vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnovati i druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

Članak 47.

Komisija za statut i poslovnik:

- razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom i statutom te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Vijeću,
- razmatra poticaje za donošenje odluka i akata,
- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i akata Vijeća kada je, tim aktima ovlašten ili kada to ocijeni potrebnim,
- razmatra prijedloge za davanje autentičnog tumačenja Statuta, odluka ili drugih akata Vijeća,
- obavlja i druge poslove određene Poslovnikom Grada Novi Vinodolski.

Članak 48.

Komisija za statut i poslovnik ima predsjednika i 4 člana, koji se biraju iz redova vijećnika i iz reda znanstvenih i stručnih djelatnika.

Članak 49.

Komisija za izbor i imenovanje:

- predlaže izbor i imenovanje dužnosnika koje bira odnosno imenuje Vijeće,
- predlaže imenovanje predstavnika Vijeća u određena društvena tijela i organizacije,
- priprema i podnosi Vijeću prijedlog za izbor članova te predsjednika i potpredsjednika radnih tijela Vijeća,
- obavlja druge poslove određene Poslovnikom Gradskog vijeća.

Članak 50.

Komisija za izbor i imenovanje ima predsjednika i 4 člana iz reda Vijećnika.

Članak 51.

Odbor za proračun i financije:

- razmatra prijedlog odluke i drugih akata, koje donosi Vijeće,
- iz oblasti poreza, doprinosa, taksa, i drugih financijskih djelatnosti, prijedlog proračuna i opću bilancu i daje prijedloge Vijeću.

Članak 52.

Odbor za proračun i financije ima predsjednika i 4 člana od kojih su predsjednik i 2 člana iz reda vijećnika, a 2 člana se u Odbor imenuju iz reda stručnih radnika sa područja Grada.

Članak 53.

Poslovnikom Grada Novi Vinodolski podrobnije se uređuju organiziranje rada sjednica radnog tijela, glasovanje i vođenje zapisnika.

3. Gradonačelnik

Članak 54.

Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti Grada.

Članak 55.

Gradonačelnik je odgovoran za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela Grada ovlaštenim tijelima središnje državne uprave.

Članak 56.

Gradonačelniku ne prestaje funkcija unatoč smjenjivanju gradonačelnika od strane ovlaštenih tijela središnje državne uprave, dok ga funkcije gradonačelnika ne razriješi Gradsko vijeće koje ga je izabralo.

U skladu iz stavka 1. ovog članka Gradsko vijeće će razriješiti funkcije gradonačelnika tek kad se iskoriste sva pravna sredstva za zaštitu prava gradonačelnika i kad je iz konačne odluke vidljivo da je gradonačelnik povredio ustavnost ili zakonitost pojedinom radnjom ili aktom i napravio Gradu štetu, odnosno do konačne Odluke nadležnih organa u slučaju sukoba nadležnosti između državnih organa i samoupravnih organa Grada Novi Vinodolski.

Članak 57.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada:

– ima pravo zadržati od izvršenja opći akt Vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Vijeća da, u roku od 15 dana, otkloni uočene nedostatke.

Ako Vijeće to ne učiniti gradonačelnik je dužan u roku od sedam dana o tome obavijestiti organ središnje državne uprave, ovlašten za nadzor nad zakonitošću rada Vijeća.

Članak 58.

Gradonačelnik ima zamjenika, koji ga zamjenjuje u slučaju spriječenosti ili odsutnosti.

Članak 59.

Gradonačelnika bira Gradsko vijeće javnim glasovanjem većinom glasova svih vijećnika na način i po postupku utvrđenim Poslovníkom, u skladu s ovim Statutom.

Prijedlog za izbor gradonačelnika daje Komisija za izbor i imenovanje ili najmanje 8 vijećnika.

Zamjenik gradonačelnika bira se na isti način i po istom postupku kao gradonačelnik.

Članak 60.

Gradonačelnik Grada Novi Vinodolski predsjednik je Gradskog poglavarstva.

4. Gradsko poglavarstvo

Članak 61.

Poglavarstvo Grada Novi Vinodolski obavlja izvršne poslove lokalne samouprave i poslove državne uprave koji su mu zakonom povjereni.

Poglavarstvo Grada Novi Vinodolski odgovorno je Gradskom vijeću za svoj rad i odluke koje donosi.

Poglavarstvo Grada o svom radu dužno je izvješćivati Gradsko vijeće.

Gradsko vijeće može zahtijevati da Poglavarstvo podnese izvješće o cjelokupnom radu ili o pojedinom pitanju iz njegove nadležnosti.

Članak 62.

Poglavarstvo Grada Novi Vinodolski:

- priprema prijedloge općih akata koje donosi Gradsko vijeće,
- predlaže Vijeću donošenje općih akata i mjera,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagači,
- utvrđuje prijedlog gradskog proračuna i završnog računa proračuna, te odluke o privremenom financiranju,
- izvršava ili osigurava izvršenje općih akata Gradskog vijeća,
- usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada odnosno poslova državne uprave koji se obavlja u gradu,
- nadzire rad upravnih tijela Grada u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada,
- upravlja prihodima i rashodima Grada,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela Grada,
- obavlja druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 63.

Gradsko Poglavarstvo ima ukupno 9 članova.

Članak 64.

Članove Gradskog Poglavarstva bira Vijeće većinom glasova svih vijećnika na prijedlog gradonačelnika.

Članovi Gradskog Poglavarstva u pravilu su pročelnici upravnih odjela Grada.

Članak 65.

Gradsko Poglavarstvo uredit će ustrojstvo, način rada i odlučivanja svojim Poslovníkom.

5. Gradska uprava

Članak 66.

Za obavljanje upravnih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada kao i poslova državne uprave prenijete na njega, osnivaju se upravni odjeli Grada.

Upravnim odjelima iz stavka 1. ovog članka upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje Gradsko poglavarstvo.

Uvjeti i način raspisivanja natječaja te postupak oko imenovanja pročelnika uređuje se posebnom odlukom.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, način rada kao i druga pitanja od značenja za njihov rad uređuju se posebnom odlukom.

Unutarnje ustrojstvo odjela iz stavka 1. ovog članka, uređuje svojim aktom Gradsko vijeće.

Članak 67.

Pročelnik može biti član poglavarstva koga bira vijeće sukladno odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi i ovog Statuta, kojima je uređen izbor članova poglavarstva.

Ako pročelnik ne bude izabran za člana poglavarstva ne prestaje mu dužnost pročelnika.

Pročelnici su za svoj rad odgovorni gradonačelniku.

Imenovanje, razrješenje, odgovornost kao i druga pitanja u svezi rada pročelnika provode se na način i po postupku utvrđenom zakonom i odlukom Gradskog vijeća.

Članak 68.

Obavljanje stručnih i uredskih poslova za potrebe Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva obavljaju upravni odjeli iz članka 66. ovog Statuta.

Članak 69.

Upravni odjeli Grada u okviru svog djelokruga i ovlasti:

- neposredno izvršavaju odluke i druge opće akte Gradskog vijeća i osiguravaju njihovo provođenje,
- neposredno izvršavaju poslove državne uprave kada su ti poslovi prenijeti u djelokrug Grada,
- prate stanje u područjima za koje su osnovani i o tome izvješćuju Gradsko poglavarstvo,
- pripremaju nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće, nacрте akata koje donosi Poglavarstvo te priprema izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Gradskog vijeća i Poglavarstva,
- pružaju stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Grada,
- podnose izvješće Gradskom vijeću i Poglavarstvu o svom radu,
- obavljaju i druge poslove za koje su ovlaštteni.

Članak 70.

Sredstva za višenje djelatnosti organa Gradske uprave osiguravaju se u proračunu Grada Novi Vinodolski, republičkom proračunu ili iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

Članak 71.

Preuzimanje određenih poslova državne uprave u djelokrug Grada obaviti će se na osnovu mišljenja Poglavarstva. Sredstva za rad, uvjeti rada i troškovi obavljanja određenih poslova državne uprave osiguravaju se i podmireju iz državnog proračuna.

V. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 72.

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju u lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana osnivaju se na području Grada mjesni odbori.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, za više povezanih naselja ili za dio većeg naselja koji čini zasebnu razgraničenu cjelinu.

Članak 73.

Mjesni odbor osniva se na zboru kojem prisustvuje najmanje 10% birača upisanih u popis birača naselja ili dijela naselja za čije se područje osniva mjesni odbor.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati:

- najmanje 50 građana naselja za koje se osniva mjesni odbor,
- organizacije i udruženja građana u kojima je zastupljeno više od 50 građana,
- 1/4 članova Gradskog vijeća,
- vijeće mjesnog odbora na čijem području se predlaže osnivanje novog mjesnog odbora.

Članak 74.

Prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, koji se osniva za uže područje naselja odnosno grada prethodno razmatra Vijeće mjesnog odbora na čije područje se odnosi prijedlog.

Zaključak Vijeća mjesnog odbora ocjenjuje i zauzima o tome stav Gradsko poglavarstvo, i upućuje ga Gradskom vijeću.

Usvojeni prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora Gradsko vijeće dostavlja vijeću mjesnog odbora koje će najkasnije u roku od 30 dana sazvati mjesni zbor građana za naselje ili dio naselja za koje se osniva mjesni odbor.

Članak 75.

Odlukom Gradskog vijeća može se povjeriti mjesnom odboru obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, koji su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na području mjesnog odbora.

Istom odlukom riješiti će se i osiguranje sredstava za obavljanje tih poslova.

Članak 76.

Mjesni odbor pored prenijetih poslova iz članka 75. ovog Statuta može organizirati obavljanje poslova koji su od svakodnevnog značaja za potrebe građana, u okviru sredstava koje sam upriličuju, kao što su:

- uređenje mjesta, izgradnja manjih parkova, nasada, dječjih igrališta, rekreacijskih i sportskih igrališta,
- izgradnja i održavanje objekata koji služe za svakodnevne potrebe građana (parkirališta, nogostupi, poljski putevi, tržnice, mjesna kanalizacija, vodovod i sl.),
- čišćenje javnih površina, odvoz smeća, odvođenja atmosferskih voda, zaštita okoliša i dr.

Sredstva za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se iz proračuna grada, doprinosa građana, odnosno drugih prihoda mjesnog odbora.

Članak 77.

Organi mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 78.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora, na mjesnom zboru, javnim glasanjem, ako mjesni zbor ne odluči drugačije.

Prijedlog za članove Vijeća mjesnog odbora podnosi Kandidacijska komisija sastavljena od predstavnika registriranih političkih stranaka kao i najmanje 10 građana.

Ukoliko je predloženo više kandidata nego što se bira članova Vijeća mjesnog odbora na mjesnom zboru građana provest će se tajno glasanje.

U Vijeće mjesnog odbora izabrani su članovi koji dobiju veći broj glasova.

Članak 79.

Vijeće mjesnog odbora ima 9 članova.

Predsjednika Vijeća mjesnog odbora Vijeće bira na konstituirajućoj sjednici, koju saziva i vodi do izbora predsjednika Vijeća dosadašnji predsjednik Skupštine mjesne zajednice, iz redova članova Vijeća.

Članak 80.

Vijeće mjesnog odbora i predsjednik mjesnog odbora biraju se na vrijeme od 4 godine i mogu biti opozvani prije isteka mandata.

Članak 81.

Opoziv organa mjesnog odbora provodi se na mjesnom zboru građana po istom postupku kao i njihov izbor.

Članak 82.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora i financijski plan u skladu sa odredbama članka 76. ovog Statuta, poslovnik o svom radu, zaključni račun i druge akte u skladu sa zakonom odnosno statutom Grada.

Članak 83.

Poslovnik o svom radu Vijeće mjesnog odbora donosi na prvoj konstituirajućoj sjednici, a program rada i financijski plan u roku od 30 dana od dana konstituiranja.

Članak 84.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora osobito u pogledu:

- vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora,
- poboljšanju kvalitete stanovanja,
- potreba obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te lokalne infrastrukture,
- osiguranje potreba stanovnika u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju, javnog zdravlja,
- zaštite okoliša,
- socijalne skrbi stanovništva,
- osiguranje potreba u kulturi, tjelesnoj kulturi i športu.

Članak 85.

Mjesni odbor može osnivati stalna ili povremena tijela u skladu s pravilima mjesnog odbora.

Članak 86.

Obavljanje administrativnih i drugih poslova za potrebe mjesnog odbora kao i poslovni prostor, a prema standardima koje utvrđuje Poglavarstvo Grada osigurava Poglavarstvo Grada.

Članak 87.

Nadzor nad zakonitošću rada organa mjesnog odbora obavlja Poglavarstvo Grada Novi Vinodolski.

Članak 88.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora dužan je u roku od 8 dana od dana donošenja dostaviti gradonačelniku opće akte koje donosi Vijeće mjesnog odbora.

Gradonačelnik ako utvrdi da su akti iz prethodnog stavka u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Gradskog vijeća i Poglavarstva grada, dužan je o tome obavijestiti Poglavarstvo grada.

Članak 89.

Poglavarstvo ako ocijeni da je akt iz prethodnog članka u suprotnosti sa zakonom, obustaviti će od izvršenja akt i predložiti Gradskom vijeću da pokrene postupak za ocjenu zakonitosti tog akta.

Ako Poglavarstvo ocijeni da je akt iz stavka 1. ovog članka u suprotnosti s ovim Statutom ili općim aktima Gradskog vijeća i Poglavarstva, predložiti će Gradskom vijeću da obustavi izvršenje tog akta.

Ako Gradsko vijeće ne pokrene postupak iz stavka 1. ovog članka u roku od 30 dana od dana obustave izvršenja tog akta prestaje obustava izvršenja tog akta.

Rok iz stavka 2. ovog članka iznosi 30 dana.

VI. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA

Članak 90.

Sve pokretne i nepokretne stvari koji pripadaju Gradu kao i prava koja pripadaju Gradu čine imovinu Grada.

Članak 91.

Na temelju općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada upravljanje imovinom provodi Poglavarstvo Grada po načelima dobrog gospodarenja.

Pojedinačni akt o kupnji, prodaji, davanju na korištenje (sa i bez nadoknade), zakupu, podzakupu nekretnina i pokretnina donosi Poglavarstvo.

Pojedinačni akt o osnivanju poduzeća, društva, javnih ustanova kao i o prestanku rada, spajanju ili pripajanju dijela poduzeća, društva ili javnih ustanova u vlasništvu Grada donosi Gradsko vijeće.

Poglavarstvo grada daje suglasnost na raspored dobiti poduzeća, odnosno društva iz prethodnog stavka ovog članka.

Dio dobiti iz prethodnog stavka ovog članka, a sukladno pojedinačnom aktu Poglavarstva Grada čini sastavni dio gradskog proračuna.

Prihodi javnih ustanova u vlasništvu Grada, čine sastavni dio gradskog proračuna.

Na temelju gradskog proračuna pokrivaju se i gubici u poduzećima, društvima i javnim ustanovama koje je osnovao Grad Novi Vinodolski.

Pojedinačni akt u slučaju potrebe pokriva gubitaka donosi Poglavarstvo grada.

Članak 92.

Grad Novi Vinodolski ima u okviru društvene gospodarske politike svoje prihode kojima u okviru samoupravnog djelovanja slobodno raspolaže.

Prihodi grada Novi Vinodolski srazmjerni su poslovima koje Grad obavlja u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Obveze odnosno rashodi Grada Novi Vinodolski srazmjerni su приходима koje Grad Novi Vinodolski ostvari sukladno utvrđenim izvorima financiranja.

Članak 93.

Prihodi Grada su osobito:

- prihodi od nepokretnih i pokretnih stvari u vlasništvu Grada,
- prihodi od poduzeća nakon utvrđivanja dobiti poduzeća i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada, te prihodi

od koncesije koje odobrava Grad,
 – prihodi od prodaje pokretnih i nepokretnih stvari u vlasništvu Grada,
 – darovi nasljedstva i legati,
 – gradski porezi i naknade, te takse čije stope, u skladu sa zakupom, Grad utvrđuje samostalno,
 – pomoć i dotacije Republike Hrvatske, predviđene u državnom proračunu odnosno posebnim zakonom,
 – naknade iz državnog proračuna za obavljanje poslova državne uprave koji su preneseni na Grad,
 – prihodi od pripadajuće visine doprinosa (stope) određene za predškolski odgoj, osnovno školstvo, kulturu, tehničku kulturu, tjelesnu kulturu i šport. Prihodi mogu biti izvorni ili posredni iz republičke, odnosno županjske stope,
 – drugi prihodi utvrđeni zakonom i odlukom Gradskog vijeća.

Članak 94.

Vijeće donosi godišnji proračun za narednu računsku godinu, na prijedlog Poglavarstva, prije početka godine za koju se proračun donosi.

Gradsko vijeće donosi odluku o izvršenju proračuna (uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Grada) na prijedlog Poglavarstva, uz godišnji proračun.

Ukoliko se godišnji proračun ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka, vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od 3 mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Vijeće.

VII. AKTI GRADA

Članak 95.

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja, utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, odluke, proračun, završni račun proračuna, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke, deklaracije, rezolucije te daje autentična tumačenja Statuta.

Vijeće može odlukom, poveljom ili zahvalnicom ili drugim aktom domaćeg ili stranog državljanina koji je zaslužan za Grad proglasiti počasnim građaninom Grada Novi Vinodolski.

Članak 96.

Poglavarstvo Grada Novi Vinodolski donosi odluke, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke, deklaracije i rezolucije.

Članak 97.

Radna tijela Gradskog vijeća i Poglavarstva Grada donose zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 98.

Poglavarstvo Grada Novi Vinodolski osigurava izvršenje općih akata iz članka 95. ovog Statuta na način i u postupku propisanom ovim Statutom te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Novi Vinodolski.

Članak 99.

Upravna tijela osnovana za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Novi Vinodolski neposre-

dno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Gradskog vijeća i Poglavarstvo grada.

U provođenju nadzora iz stavka 1. ovog članka upravna tijela mogu u slučaju neprovođenja općeg akta, poduzimati mjere propisane tim aktom.

Članak 100.

Upravna tijela Grada Novi Vinodolski u izvršavanju općih akata iz članka 95. ovog Statuta donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Županije Primorsko-Goranske.

Na donošenje akta iz ovog članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred organima Grada Novi Vinodolski.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv pojedinačnog akta upravnih tijela Grada Novi Vinodolski, može se pokrenuti upravni spor.

Članak 101.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Gradskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavljaju organi središnje državne uprave svaki u svom djelokrugu u skladu s Ustavom i zakonom i ovim Statutom.

Članak 102.

Podrobnije odredbe o aktima Grada Novi Vinodolski, postupku donošenja akata te autentičnom tumačenju utvrđuje se Poslovníkom Grada Novi Vinodolski.

VIII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 103.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća i Poglavarstvo Grada.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Vijeća.

Članak 104.

Gradsko vijeće odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Gradskog vijeća prije isteka roka od 6 mjeseci od dana zaključenja rasprave o prijedlogu.

Članak 105.

Grad Novi Vinodolski preuzet će nekretnine, pokretnine, financijska sredstva te prava i obveze dosadašnje općine Crikvenica, čiji je slijednik, u zakonskom roku.

Članak 106.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Članak 107.

Danom stupanja na snagu ovog Stauta, u Gradu Novi Vinodolski prestaje vrijediti Statut Općine Crikvenica (»Službene novine«, broj 9/74, 17/78, 2/82, 34/84, 16/86, 9/90, 24/90, 15/91 i 22/92).

KLASA: 021-01/93-01/25
Novi Vinodolski, 14. listopada 1993.

Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Peričić, dipl. oec. vr.

24.

Na temelju članka 22. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, broj 90/92), Gradsko vijeće Grada Novi Vinodolski, na sjednici održanoj dana 14. listopada 1993. donijelo je

POSLOVNIK
Gradskog vijeća Grada Novi Vinodolski

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća Grada Novi Vinodolski (u daljnjem tekstu: Vijeće) uređuje se Poslovnikom.

Članak 2.

Osim se Poslovnikom uređuje:

- način konstituiranja Vijeća, početak obavljanja funkcije vijećnika i prestanak mandata vijećnika,
- ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika u Vijeću,
- djelokrug Vijeća,
- pravo i dužnosti predsjednika Vijeća,
- djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Vijeća i njihovi međusobni odnosi,
- način ostvarivanja prava Vijeća prema Gradskom poglavarstvu,
- postupak donošenja akata i razmatranja pojedinih pitanja iz nadležnosti Vijeća,
- postupak izbora i imenovanja, odnosno razrješenja u Vijeću,
- poslovni red na sjednicama,
- javnost u radu,
- obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Vijeća.

**II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK
OBNAŠANJA FUNKCIJE VIJEĆNIKA I
PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKA**

Članak 3.

Vijeće je konstituirano na dan kad se sazvano od predsjednika Vijeća, sastalo na pravo zasjedanje uz uvjet da sjednici prisustvuje većina vijećnika.

Članak 4.

Od dana konstituiranja Vijeća pa do danas prestanka mandata član vijeća ima sva prava i dužnosti određena Ustavom, zakonom i ovim Poslovnikom.

Članak 5.

Prvoj sjednici Vijeća predsjedava, do izbora predsjednika, dobro najstariji vijećnik.

Članak 6.

Vijeće ima Mandatnu komisiju.
Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Vijeća na prijedlog predsjedatelja ili najmanje pet vijećnika.
Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Članak 7.

Mandatna komisija:
- na konstituirajućoj sjednici obavještava Vijeće o provedenim izborima za Vijeće i imenima izabranih vijećnika,
- obavještava Vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku funkciju,
- obavještava Vijeće o zamjenicama vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku funkciju,
- predlaže Vijeću odluku o prestanku mandata vijećnika kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 8.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:
»Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Gradskom vijeću Grada Novi Vinodolski obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava i zakona i poštovati pravni poredak, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Novog Vinodolskog«.
Predsjedatelj, poziva zatim pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, izgovara »Prisežem« i potpisuje tekst svečane prisege.

Članak 9.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kada počinje obnašati funkciju vijećnika, polaže prisegu na prvoj idućoj sjednici Vijeća.

Članak 10.

Danom konstituiranja Vijeća, vijećnik počinje obnašati funkciju vijećnika, a zamjenik vijećnika danom ostavke vijećnika podnesene Vijeću.

U ostalim slučajevima prestanka funkcije vijećnika, zamjenik vijećnika počinje obnašati funkciju vijećnika nakon što Vijeće utvrdi da je pojedinom vijećniku prestao mandat.

Članak 11.

Vijećnik čiji je izbor objavila Gradska izborna komisija može prije početka obnašanja vijećničke funkcije podnijeti ostavku na mandat.

Ostavka se podnosi pismeno Vijeću.

Na način određen u stavku 1. ovog članka vijećnik podnosi ostavku i tijekom obnašanja vijećničke funkcije.

Članak 12.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako podnese ostavku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci,
- ako prihvati izbor ili imenovanje na neku od dužnosti koja je prema članku 6. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i uprave nespojiva sa dužnosti člana predstavničkog tijela jedinica lokalne samouprave.

U ostalim slučajevima vijećniku prestaje mandat kada nastupe druge okolnosti predviđene Ustavom i zakonom.

Kada se ispune uvjeti za prestanak mandata, mandat prestaje vijećniku danom kada je odluku o prestanku mandata donijelo Vijeće, osim u slučaju iz stavka 1. alineja 4, kada mu mandat prestaje danom stupanju na tu dužnost.

III. OPĆA PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Opće odredbe

Članak 13.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Vijeća, raspravljati i glasovati,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- postavljati pitanja gradonačelniku i članovima Poglavarstva,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu koje mu svojim odlukama odrediti Vijeće, s tim da može istovremeno biti član najviše u dva radna tijela.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama Ustava, zakona i odredbama ovog Poslovnika.

Članak 14.

Vijećniku su dostupni svi službeni materijali koji se pripremaju ili prikupljaju u tijelima, organima i službama Vijeća i organima lokalne samouprave, a koji se odnose na teme o kojima se raspravlja u Vijeću.

Vijećnik može tražiti od pročelnika upravnih odjela obavijesti i uvid u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 15.

Vijećnici su dužni čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obnašanju funkcije vijećnika i za to su odgovorni prema Zakonu.

Članak 16.

Za vrijeme dok obnaša funkciju vijećnika, vijećnik ne smije u obnašanju gospodarske i druge poduzimljivosti bilo za sebe ili svog poslodavca, koristiti i isticati podatak da je vijećnik.

Članak 17.

Vijećnik može tražiti da mu Ured Poglavarstva pruži pomoć u obnašanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obnašanju poslova i zadaća koje mu je povjerilo radno tijelo Vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunosti upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obnašanju funkcije vijećnika.

U Uredu Poglavarstva stavljaju se na raspolaganje vijećnicima tehnička i informatička sredstva i materijali, koji su im potrebni za obnašanje njihove dužnosti, te osigurava pravna pomoć i tehnički i drugi uvjeti za njihov rad.

Članak 18.

Vijećnik od dana konstituiranja Vijeća odnosno od stupanja na vijećničku dužnost od dana prestanka mandata ima pravo na novčanu naknadu u skladu sa odlukama Vijeća.

Međustranačko vijeće Grada

Članak 19.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanje rada te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova u vijeću može se osnovati Međustranačko vijeće Grada.

Pravilima koje donosi vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća Grada.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad Međustranačkog vijeća Grada osigurava Gradsko vijeće.

IV. DJELOKRUG VIJEĆA

Članak 20.

Vijeće:

- donosi Statut Grada,
 - donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada,
 - donosi proračun i završni račun proračuna,
 - donosi poslovnik o radu,
 - odlučuje o promjeni područja grada,
 - donosi odluke o pristupanju međunarodnim udruženjima lokalnih jedinica i o suradnji s odgovarajućim lokalnim jedinicama drugih država, u skladu sa zakonom,
 - raspisuje referendum,
 - iskazuje povjerenje gradonačelniku i članovima poglavarstva,
 - odlučuje o nepovjerenju gradonačelniku, pojedinim članovima poglavarstva ili poglavarstvu u cjelini,
 - odlučuje o pokroviteljstvu koje prima Vijeće.
- Vijeće obnaša izbore, imenovanja i razrješenja:
- predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
 - gradonačelnika i njegovog zamjenika i članova gradskog poglavarstva,
 - predsjednika, potpredsjednika i članova radnih tijela Vijeća,
 - drugih nositelja funkcija i prestavnika Vijeća u tijelima i institucijama određenim zakonom i statutom.
- Vijeće:

- uređuje ustrojstvo i djelokrug gradskih upravnih odjela,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obnašanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za stanovnike grada,
- obnaša i druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i statutom.

V. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNIK VIJEĆA

Članak 21.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira između vijećnika. Predsjednik i dva potpredsjednika Vijeća biraju se javnim glasovanjem na način utvrđen Statutom, a do donošenja Statuta na način utvrđen Odlukom o privremenom ustrojstvu i načinu rada Gradskog vijeća Grada Novog Vinodolskog.

Članak 22.

Predsjednik Vijeća:

1. zastupa Vijeće,
2. saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Vijeća,
3. predlaže dnevni red Vijeća,
4. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
5. brine se o postupku donošenja odluke o općih akata,
6. uskladuje rad radnih tijela,
7. potpisuje odluke i akte koje donosi Vijeće,
8. brine se o suradnji Vijeća s Gradskim poglavarstvom,
9. brine se o zaštiti prava vijećnika,
10. obnaša i druge poslove određene zakonom i ovim Poslovnikom.

Predsjednik Vijeća u obvezi je sazvati sjednicu na zahtjev Poglavarstva ili 1/3 vijećnika.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka predlagatelj je u obvezi obrazložiti zahtjev za sazivanje sjednice sa prijedlogom dnevnog reda.

Članak 23.

Predsjednik Vijeća određuje između izbaranih potpredsjednika Vijeća, prvog potpredsjednika Vijeća koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Potpredsjednici Vijeća pomažu u radu predsjedniku i po njegovom ovlaštenju obnašaju poslove iz njegovog djelokruga.

VI. RADNA TIJELA

Članak 24.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, te prema i podnošenje odgovarajućih prijedloga za praćenje provođenja utvrđene politike i praćenje izvršavanja odluka i općih akata Vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, za proučavanje i raspravljanje i drugih pitanja iz nadležnosti Vijeća te za izvršavanje određenih zadaća (poslova) od interesa za Vijeće, osnivaju se radna tijela Vijeća.

Članak 25.

U radnim tijelima Vijeća razmatraju se i usuglašavaju stajališta izražena ili upućena vijećnicima o pojedinim pitanjima o kojima se odlučuje u Vijeću. Radna tijela Vijeća,

nakon provedene rasprave, zauzimanja stajališta i o tome obavještavaju Vijeće.

Radna tijela razmatraju izvješća i organizacija koje na temelju Zakona podnose sovje izvješće Vijeću, zauzimaju o tome svoja stajališta, a na njihov prijedlog o izvješću se može provesti rasprava i na sjednici Vijeća.

Članak 26.

Radi razmatranja i drugih pitanja, Vijeće može uz radna tijela osnovana Statutom, osnovati i druga radna tijela posebnom odlukom.

Odlukom o osnivanju radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

Članak 27.

Mandat predsjednika, potpredsjednika i članova radnog tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 28.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njihovim sjednicama.

Predsjednik potiče razmatranje pojedinih tema i brine se o obavješćivanju članova o pitanjima iz djelokruga radnih tijela.

Predsjednik surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela Vijeća, te s pročelnicima upravnih odjela o pitanjima iz djelokruga radnog tijela Vijeća.

Predsjednik se brine o provođenju zaključaka radnog tijela Vijeća i obalja druge poslove određene ovim Poslovnikom.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg na to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela.

Članak 29.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na osnovi zaključka Vijeća ako to zatraži predsjednik Vijeća ili trećina članova radnog tijela Vijeća, uz navođenje pitanja koja treba razmotriti na sjednici.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kad je to obavezan učiniti, sjednicu radnog tijela Vijeća sazvat će predsjednik Vijeća.

Članak 30.

Radna tijela Vijeća mogu zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Članak 31.

Radna tijela Vijeća pokreću razmatranje tema iz svog djelokruga na vlastiti poticaj, a obavezna su razmotriti svako pitanje iz svog djelokruga koje im uputi na razmatranje ili za koje to zatraži predsjednik Vijeća.

Članak 32.

Radno tijelo Vijeća obvezno je o svojim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima obavijestiti Vijeće.

Radno tijelo može izvjestiti o stajalištu manjine svojih članova, kad mišljenja ostanu podijeljena u pogledu prijedloga za rješenje pojedinog pitanja.

Kad podnosi izvješće ili prijedlog Vijeću, radno tijelo određuje izvjestitelja koji će, prema zaključku radnog tijela, na vlastiti poticaj ili na zahtjev Vijeća, na sjednici obrazložiti stajalište ili prijedlog radnog tijela.

Izvjestitelj se na sjednici izjašnjava u ime radnog tijela Vijeća o pitanjima u svezi s izvješćem, odnosno stajalištem ili prijedlogom radnog tijela, ali ne može izmijeniti stajalište ili prijedlog radnog tijela ili odustati od njega ako za to nije ovlašten od radnog tijela, niti se može izjašnjavati o pitanjima o kojima radno tijelo nije dalo svoje mišljenje ili zauzelo stajalište.

Članak 33.

Radna tijela surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu te Vijeću podnijeti i zajedničko izvješće o temi rasprave.

Članak 34.

Sjednici radnog tijela Vijeća prisustvuju i sudjeluju u raspravi predstavnik Poglavarstva kad se na sjednici razmatra prijedlog Poglavarstva, a predstavnik upravnih odjela kad se na sjednici razmatra pitanje iz njihovog djelokruga.

Članak 35.

Radna tijela imaju pravo tražiti od upravnih odjela i drugih organa Vijeća odgovarajuće obavijesti i druge podatke koji su mu potrebni za rad, a kojima ova tijela raspolažu ili su ih u svom djelokrugu obvezni prikupljati i evidentirati.

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika

Članak 36.

Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti Grada.

Gradonačelnik je odgovoran za obnašanje poslova državne uprave, prenijeti u djelokrug tijela Grada, ovlaštenim tijelima središnje državne uprave.

Članak 37.

Gradonačelnik u obnašanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada:

– ima pravo zadržati od izvršenja opći akt Vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Vijeća da, u roku od 15 dana, otkloni uočene nedostatke.

Ako Vijeće to ne učini gradonačelnik je dužan u roku od sedam dana o tome obavijestiti organ središnje državne uprave, ovlašten za nadzor nad zakonitošću rada Vijeća.

Članak 38.

Gradonačelnika zamjenjuje zamjenik gradonačelnika.

Gradonačelnika u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje zamjenik gradonačelnika. Zamjenik gradonačelnika po ovlaštenju gradonačelnika obnaša poslove iz njegovog djelokruga.

VII. ODNOS VIJEĆA I POGLAVARSTVA

Članak 39.

Članove Gradskog poblavarstva bira Vijeće javnim glasanjem većinom glasova svih vijećnika na prijedlog gradonačelnika.

Nakon glasovanja gradonačelnik i izabrani članovi daju svečanu prisegu.

Tekst prisege glasi:

»Prisežem da ću dužnost člana Poglavarstva savjesno obnašati i držati se Ustava i zakona i poštivati pravni poređak, te da ću se zalagati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Novog Vinodolskog«.

Predsjednik Vijeća izgovara, a gradonačelnik i članovi Poglavarstva ponavljaju za njim tekst svečane prisege, a nakon toga je potpisuju.

Član Poglavarstva koji nije bio nazočan na davanju svečane prisege, odnosno koji je naknadno izabran, daje svečanu prisegu na prvoj idućoj sjednici Vijeća.

Članak 40.

Poglavarstvo određuje člana za svog predstavnika u Vijeću povodom rasprave o prijedlogu odluka i drugih akata.

Članak 41.

Predstavnik Poglavarstva, nazočan na sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Poglavarstva, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Poglavarstvo o stajalištima i mišljenjima Vijeća, odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan predstavnik Poglavarstva, Vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisustvo člana Poglavarstva neophodno, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Odgovornost Poglavarstva

Članak 42.

Poglavarstvo je obvezno, na zahtjev Vijeća izvjestiti Vijeće o svom radu, o politici koju provodi, u cjelini ili u pojedinom području, o izvršavanju odluka ili pojedinih akata i zaključaka te o drugim pitanjima iz svog djelokruga.

Poglavarstvo može i na vlastiti poticaj podnijeti Vijeću izvješće o svom radu i o stanju u pojedinim područjima.

Članak 43.

Poglavarstvo je odgovorno Vijeću za svoj rad i odluke koje donosi.

Poglavarstvo je odgovorno Vijeću za rad svojih članova i drugih upravnih odjela i službi.

Članak 44.

Svaki vijećnik može postati Poglavarstvu pitanje o ostvarivanju njegovih prava i dužnosti, a posebice o stanju u pojedinim područjima društvenog života, te o izvršavanju odluka i drugih akata Vijeća odnosno o radu upravnih odjela i drugih organa Vijeća te organizacija koje imaju javne ovlasti.

Vijećnik može postaviti pitanje Poglavarstvu ili pojedinom članu.

Članak 45.

Na prijedlog najmanje 1/4 članova Vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja gradonačelniku, pojedinom

članu Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini. Glasovanje o povjerenju Poglavarstvu može zahtijevati i njegov predsjednik.

Ne može se glasovati o povjerenju Poglavarstvu prije nego proteknu tri dana od dana dostave prijedloga Vijeću.

Članak 46.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako je za njega glasovala većina članova Vijeća.

Članak 47.

Ako Vijeće odbije prijedloge za izglasavanje nepovjerenja Poglavarstvu, odnosno pojedinom njegovom članu, vijećnici koji su ga postavili ne mogu ponovno podnijeti prijedlog prije protoka od tri mjeseca.

Ako se izglasa nepovjerenje predsjedniku Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini, Poglavarstvo će podnijeti ostavku, osim ako Vijeće u roku od 15 dana ne izabere novog predsjednika Poglavarstva, tada predsjednik Poglavarstva može raspustiti Vijeće.

Predsjednik Poglavarstva ne može ponovno raspustiti Vijeće prije isteka godine dana od dana raspuštanja.

Članak 48.

Vijeće odnosno njegova radna tijela mogu tražiti od pročelnika upravnog odjela:

- izvješće o pitanjima i pojavama u djelokrugu odjela, odnosno službe ili organa,
- izvješće o izvršavanju i provođenju odluka i drugih akata odnosno zadaća za čije su izvršavanje odgovorni,
- dostavu podataka kojima raspolažu ili koje su u svom djelokrugu obvezni prikupljati i evidentirati, te spise i drugo potrebno za rad Vijeća ili radnog tijela,
- odgovor na upućena pitanja.

VIII. AKTI VIJEĆA

Opće odredbe

Članak 49.

Vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Poslovnikom donosi Statut, odluke, gradski proračun, završni račun gradskog proračuna, preporuke, rješenja i zaključke te daje autentična tumačenja Statuta.

Vijeće može odlukom, poveljom ili zahvalnicom ili drugim aktom domaćeg ili stranog državljanina koji je zaslužan za Grad proglasiti počasnim građaninom Grada Novi Vindolski.

Članak 50.

Radna tijela Vijeća donose zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 51.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti odnosno druga pitanja od općeg interesa za Grad kad je to propisano zakonom ili Statutom.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se

odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim gradovima, u pitanjima od zajedničkog interesa te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja.

Članak 52.

Zaljučkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili uređuje obveza Poglavarstva i upravnih odjela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća, radnih tijela i Ureda Poglavarstva.

Rješenjem se odlučuje o izboru, odnosno imenovanju i razrješenju te imenovanju u određena tijela.

Članak 53.

Tekst odluka potpisuje predsjednik Vijeća.
Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.

Zaključke koje donose radna tijela Vijeća potpisuje predsjednik tijela koje je donijelo zaključke.

Članak 54.

Na izvornike odluka i drugih propisa i općih akata Vijeća stavlja se pečat Vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih propisa i općih akata Vijeća, razmijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog propisa i općeg akta, koji je usvojen na sjednici Vijeća.

Izvornici akata Vijeća čuvaju se u Vijeću.

O izradi izvornika akata Vijeća o stavljanju pečata na izvornike tih akata, o čuvanju izvornika i evidenciji o njima, brine se Ured Poglavarstva.

Članak 55.

Odluke i drugi propisi te akti Vijeća, autentično tumačenje odluka, rješenja o izboru, odnosno imenovanju i razrješenju, i zaključci objavljuju se u službenom glasilu Vijeća.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka brine se Ured Poglavarstva.

Članak 56.

Zaključci kojima se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja i utvrđuju obveze tijela Vijeća u pogledu izvršavanja odluka, objavljuju se u Službenom glasilu po posebnom odluci Vijeća.

Članak 57.

Ako predsjednik Vijeća ustanovi da podneseni prijedlozi odluka Vijeću, odnosno analiza, izvješće ili drugi akt nije sastavljen u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zahtijet će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta, ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci akta ne budu otklonjeni u roku do 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Vijeću.

Postupak donošenja akata

Članak 58.

Gradani imaju pravo predlagati Vijeću donošenje određenog akta ili rješenje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača Grada, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Svaki građanin ima pravo Vijeću i njegovim tijelima slati predstavke i pritužbe te davati prijedloge i na njih dobiti odgovor.

Članak 59.

Postupak donošenja odluka pokreće se prijedlogom odluke.

Predlagatelj odluke odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako odluka sadrži odredbe s povratnim djelovanjem dužan je posebno obrazložiti zašto se predlaže povratno djelovanje tih odredaba.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izvršenim mišljenjima i primjedbama.

Predstavnik Poglavarstva može tražiti riječ u tijeku rasprave o odluci i kada Poglavarstvo nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela.

Članak 60.

U tijeku rasprave odlučuje se i o podnesenim amandmanima.

Rasprava o podnesenim amandmanima u pravilu se odvija cjelovito i odvojeno od usvajanja pojedinih amandmana osim ako se ne odluči da se nakon rasprave o pojedinom amandmanu prijeđe na odlučivanje.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju odluke.

Članak 61.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke podnosi se pismeno u obliku amandmana uz obrazloženje.

Amandman se upućuje predsjedniku Vijeća, a predsjednik Vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima.

Članak 62.

Predsjednik Vijeća dostavlja podnesene amandmane na prijedlog Odluke predlagatelju odluke i Poglavarstvu kad ono nije predlagatelj odluke.

Podnesene amandmane predsjednik Vijeća upućuje Komisiji za statut i poslovnik da dostavi svoja izvješća o mišljenjima i prijedlozima o njima.

Članak 63.

Iznimno ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i na sjednici, u tijeku rasprave (takav amandman podnosi se pismeno uz potrebno obrazloženje). Predlagatelj odluke može podnositi

amandmane sve do zaključenja rasprave.

Poglavarstvo može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na konačni prijedlog odluke i kada nije predlagatelj.

Podneseni amandmani prema odredbama ovog članka moraju se umnožiti prije rasprave i odlučivanja o njima i podijeliti vijećnicima.

Članak 64.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prihvaćenog prijedloga odluke, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to traži Poglavarstvo, neovisno da li je ono predlagatelj ili Komisija za statut i poslovnik iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka.

Članak 65.

O amandmanima izjašnjava se predlagatelj i Poglavarstvo, neovisno da li je predlagatelj odluke ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave neposredno prije glasanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 66.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga odluke i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj odluke,
- ako ga je podnijelo Komisiji za statut i poslovnik i s njima se suglasio predlagatelj odluke,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj odluke.

Ako vijećnik i Komisija za statut i poslovnik zatraži da se o pojedinom amandmanu iz stavka 1. ovog članka posebno izjašnjava, o tom se amandmanu glasuje odvojeno.

Članak 67.

Ako konačni prijedlog odluke nije podnijelo Poglavarstvo, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasilo Poglavarstvo glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke o kojoj se odlučuje.

Članak 68.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga odluke na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga odluke podneseno više amandmana, a najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Donošenje odluke ili akta po hitnom postupku

Članak 69.

Iznimno, odluka ili akt se može donijeti po hitnom postupku, samo ako to zahtijevaju interesi obrane i drugi osobito opravdani razlozi.

Uz prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog odluke ili akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pismenu podršku 6 vijećnika.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku, vijećnicima te Poglavarstvu ako nije predlagatelj.

Članak 70.

O prijedlogu iz članka 69. ovog Poslovnika odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnog reda na početku sjednice, a može se odlučivati i tijekom utvrđivanja dopune dnevnog reda.

Ako predsjednik Vijeća nije unio u prijedlog dnevnog reda sjednice prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku, a prijedlog je podnesen u rokovima ili na način određen ovim Poslovníkom, na zahtjev predlagatelja odluke ili akta najprije se odlučuje bez rasprave o uvrštavanju u dnevni red, a ako prijedlog bude prihvaćen, odlučuje se o prijedlogu za hitan postupak.

Članak 71.

Na predloženu odluku ili akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge odluka ili akata koji se donose po redovnom postupku.

Autentično tumačenje odluka i akata

Članak 72.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke i drugog akta Vijeća može zatražiti ovlaštenu predlagatelj odluke ili akta i ovlaštenu organizaciju utvrđenu zakonom.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili akta Vijeća podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv odluke ili akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog iz stavka 1. ovog članka Komisiji za statut i poslovnik, matičnom radnom tijelu i Poglavarstvu ako ono nije podnositelj prijedloga, radi ocjene osnovanosti.

Članak 73.

Komisija za statut i poslovnik nakon što pribavi mišljenje od nadležnih radnih tijela Vijeća te Poglavarstva ocjenjuje da li je prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta osnovan.

Ako utvrdi da je prijedlog osnovan, Komisija za statut i poslovnik utvrdit će prijedlog teksta autentičnog tumačenja koji sa svojim izvješćem podnosi Vijeću.

Ako Komisija ocijeni da prijedlog nije osnovan, ona će o tome obavijestiti Vijeće koje povodom toga izvješća donosi odluku.

Donošenje ostalih akata

Članak 74.

Postupak za donošenje ostalih akata, uvijek se pokreće prijedlogom akata.

Predlagatelj akata iz stavka 1. ovog članka, dužan je podnijeti prijedlog akta predsjedniku Vijeća, a prema naravi akta isti mora sadržavati obrazloženje, odnosno uvodno izlaganje, kao temelj za provedbu rasprave i usvajanje određene odluke ili zaključka.

Izvješće, analize i ostale informacije, koje predsjedniku nije dostavilo Poglavarstvo, predsjednik Vijeća upućuje Poglavarstvu na mišljenje.

Članak 75.

Ako su izvješća, analize te ostale informacije duže od 15 stranica, vijećnicima se dostavlja sažetak, a osnovni materijal stoji im na raspolaganje u Uredu Poglavarstva i Vijeća. Sažetak mora sadržavati sve bitne postavke osnovnog materijala i predlagatelj ga je obavezan dostaviti Vijeću istodobno s osnovnim materijalom.

Podnositelj izvješća, analize i informacije dužan je navesti izvore i dokumentaciju na kojoj se zasniva osnovni materijal.

IX. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 76.

Vijećnici mogu postavljati pitanja Poglavarstvu i pojedinim pročelnicima i to o pitanjima iz članka 42. ovog Poslovnika.

Pitanja se mogu postavljati usmeno i pismeno, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Članak 77.

Predsjednik Poglavarstva odnosno dužnosnik kome je pitanje upućeno, dužan je odgovoriti na postavljeno pitanje na istoj sjednici, na kojoj je pitanje postavljeno. U protivnom dužan je navesti razloge zbog kojih ne može odgovoriti.

U razdoblju između sjednica, vijećnici mogu posredstvom predsjednika Vijeća postavljati vijećnička pitanja.

Pismeni odgovor na pismeno postavljeno pitanje daje se u roku od 20 dana od dana kada je pitanje dostavljeno Poglavarstvu odnosno pojedinom dužnosniku kome je upućeno.

U istom roku dužni su odgovoriti na usmeno postavljeno pitanje ako vijećnik nije dobio odgovor na sjednici ili je zatražio pismeni odgovor.

Ako ne mogu dati odgovor u roku iz stavka 3. ovog članka dužni su preko predsjednika Vijeća obavijestiti vijećnika i navesti razloge zbog kojih nisu u mogućnosti odgovoriti u predviđenom roku na vijećničko pitanje.

Članak 78.

Pitanja koja vijećnici postavljaju Poglavarstvu odnosno upravnom tijelu ili dužnosniku kao i odgovori na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera koje se odnose na postavljeno pitanje.

Vijećničko pitanje mora biti postavljeno u skladu s odredbama ovog Poslovnika.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika predsjednik Vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća neće to pitanje uputiti tijelu

ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 79.

Poglavarstvo odnosno dužnosnik dostavlja pismeni odgovor vijećniku na pitanje putem predsjednika Vijeća.

Predsjednik Vijeća na čijem je dnevnom redu davanje odgovora na postavljena pitanja, obavještava Vijeće o postavljenom pitanju i o dobivenom odgovoru.

Na zahtjev predsjednika Poglavarstva odnosno dužnosnika komu je postavljeno pitanje, Vijeće može produžiti robove za davanje odgovora na pitanje.

Članak 80.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja službenu tajnu ili povjerljive naravi, predsjednik Poglavarstva odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku, ili na sjednici Vijeća bez prisustva javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug spada to pitanje. O tom prijedlogu odlučuje Vijeće.

Članak 81.

Ako Poglavarstvo ili dužnosnik ne odgovori na pitanje prema članku 77. ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća će o tome obavijestiti predsjednika Poglavarstva i zahtijevati da se u roku od osam dana dostavi odgovor.

Članak 82.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Vijeća obavijestio Vijeće o pitanju koje je postavio i dobivenom odgovoru, može pismeno dostaviti svoje mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

X. RED NA SJEDNICI

Sazivanje sjednice

Članak 83.

Vijeće zasjeda redovito dva puta godišnje. Proljetno zasjedanje počinje u ožujku i traje do kraja mjeseca srpnja, a jesensko zasjedanje počinje u rujnu i traje do kraja mjeseca siječnja.

Izvan rokova iz stavka 1. ovog članka Vijeće može zasjedati i izvanredno na zahtjev Poglavarstva ili 1/3 vijećnika u Vijeću.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka ovlašteni predlagatelj dužan je predsjedniku Vijeća navesti razloge zbog kojih traži izvanredno zasjedanje.

Članak 84.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća:

Za redovite sjednice, dostavlja se vijećnicima prijedlog dnevnog reda s dokumentima o kojima će se voditi rasprava sedam dana prije održavanja sjednice.

Iznimno, predsjednik Vijeća može u slučajevima kada je neophodan donijeti pojedini akt po hitnom postupku ili kada to zahtijevaju drugi osobito opravdani razlozi, sazvati sjednicu Vijeća i izvan zasjedanja predviđenog u stavku 1. članka 83. a dnevni red za tu sjednicu može predložiti i na sjednici.

Članak 85.

Sjednice Vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red, a redni broj sjednice određuje se zajednički za sjednice koje se održavaju u redovitom i izvanrednom zasjedanju, tijekom jednog saziva Vijeća.

Dnevni red

Članak 86.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Ako je dnevni red sjednice predložen pismeno uz poziv za sjednicu, predsjednik Vijeća može na sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda, na način što će iz pismeno predloženog dnevnog reda izostaviti pojedine predmete ili dopuniti dnevni red novim predmetima.

Ako nitko od vijećnika ili drugih predlagatelja odluka ne podnese pismeni prigovor na predloženi dnevni red, predloženi dnevni red smatra se usvojenim time da se o pojedinim prigovorima na dnevni red odlučuje na sjednici bez rasprave, a nakon usmenog izjašnjenja podnositelja prigovora i predlagatelja odluke odnosno općeg akta i druge teme dnevnog reda.

Nakon što je utvrđen dnevni red prema odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća objavljuje usvojeni dnevni red, time da tijekom sjednice može promijeniti redosljed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

U prijedlog dnevnog reda predsjednik Vijeća unosi sve predmete koji su na način utvrđen ovim Poslovnikom upućeni u postupak najkasnije u roku od 15 dana kada se radi o prijedlogu odluke ili drugog općeg akta.

Članak 87.

Dnevni red sjednice Vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon donošenja odluka iz prethodnog stavka ovog članka, predsjednik Vijeća daje na usvajanje dnevni red u cjelini.

Kada predlagatelj čiji je predmet unesen u prijedlog dnevnog reda, odnosno nakon što je dnevni red utvrđen, odustane od svoga prijedloga, na prijedlog najmanje 5 vijećnika, Vijeće donosi Oduku da navedeni predmet ostaje u dnevnom redu.

Iznimno od odredbe prethodnog stavka, ako je predlagatelj bilo Poglavarstvo, a odustalo je od svog prijedloga tijekom odlučivanja o predmetu koji je po hitnom postupku uvršten u dnevni red, taj prijedlog predmeta vijećnici ne mogu preuzeti kao svoj prijedlog.

Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 88.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti jedan od potpredsjednika Vijeća.

Članak 89.

U radu sjednice, kao gosti, mogu prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava. U raspravi se govori, u pravilu, sa govornice.

S mjesta se može govoriti samo ako to dozvoljavaju tehnički uvjeti da govornika svi čuju i da njegove riječi mogu biti zabilježene. Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 90.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati dulje od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem, o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno na objašnjenje, a njegov govor ne može trajati dulje od dvije minute.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik vijeća će mu oduzeti riječ.

Članak 92.

Na sjednici se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje 5 minuta. Iznimno, zbog važnosti teme Vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 90. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše 3 minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

Održavanje reda i disciplinske mjere

Članak 93.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći disciplinsku mjeru:

1. opomenu,
2. opomenu s unošenjem u zapisnik,
3. opomenu s oduzimanjem riječi,
4. opomenu s oduzimanjem riječi i isključenjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda,
5. udaljšavanje sa sjednice.

Disciplinske mjere konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća.

Članak 94.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Vijećnik je počinio disciplinski istup iz stavka 1. ovog članka ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori, a nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- se javi za ispravak netočnog navoda ili zbog ukazivanja na povredu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća ili druge vijećnike,
- svojim vladanjem odstupa od općih pravila vladanja u Vijeću,
- na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 95.

Opomenu s unošenjem u zapisnik izriče se vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika što bitnije ometa rad sjednice, odnosno ako je već jedanput na sjednici dobio opomenu.

Opomena iz stavka 1. ovog članka može se izreći i kada vijećnik služeći se svojim pravima zloupotrebljava odredbe ovog Poslovnika, kako bi spriječio raspravu ili odlučivanje.

Članak 96.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji se u svom govoru i nakon što mu je izrečena opomena, bez i s unošenjem u zapisnik, ne drži predmeta o kojem se raspravlja.

Opomena s oduzimanjem riječi izreći će se vijećniku i kada svojim govorom na grublji način vrijeđa predsjednika Vijeća ili vijećnike, odnosno ako svojim govorom teže narušava ugled Vijeća i vijećnika.

Članak 97.

Iznimno, vijećniku koji je svojim ponašanjem tako narušio red na sjednici, može se uz mjeru oduzimanja riječi izreći i mjera udaljšavanja sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o točki dnevnog reda tijekom koje je počinio disciplinski istup.

Članak 98.

Vijećniku se izriče disciplinska mjera udaljšavanja sa sjednice Vijeća kada je svojim vladanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovog Poslovnika o redu na sjednici tako da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Disciplinska mjera iz stavka 1. ovog članka stupa na snagu odmah nakon njezina izricanja na sjednici Vijeća.

Članak 99.

Protiv disciplinske mjere isključivanja sa sjednice vijećnik ima pravo prigovora.

Prigovor se podnosi Vijeću u roku od 48 sati, od izricanja disciplinske mjere, a predsjednik Vijeća upućuje prigovor svim vijećnicima.

Predsjednik Vijeća unosi prigovor u dnevni red narednog dana, ako je sjednica u tijeku, odnosno za prvu narednu sjednicu.

Odluku o prigovoru Vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika, time da pravo govora ima samo vijećnik koji je podnio prigovor.

Članak 100.

Vijeće može po prigovoru:

- potvrditi izrečenu disciplinsku mjeru,
- ukinuti disciplinsku mjeru.

Odluka Vijeća je konačna.

Članak 101.

Predsjednik Vijeća može naložiti da se iz dvorane udalji svaki slušatelj koji narušava red.

Ako je red narušen, predsjednik Vijeća može naložiti da se udalje svi slušatelji iz dvorane u kojoj se održava sjednica.

Osobe koje se za vrijeme sjednice nalaze u dvorani službeno, obvezne su u pogledu održavanja reda izvršavati naloge predsjednika Vijeća.

Tijek sjednice

Članak 102.

Nakon otvaranja sjednice, predsjednik Vijeća daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice i obavještenja o drugim prethodnim pitanjima.

Predsjednik Vijeća obavještava vijećnike o broju nazočnih vijećnika na sjednici, te o tome koji su ga vijećnici obavijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

Članak 103.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Rasprava o pojedinim temama iz utvrđenog dnevnog reda vodi se bez obzira na broj nazočnih vijećnika.

Vijećnik koji se prijavio za govor i nije bio nazočan u dvorani kad je pozvan gubi pravo govoriti o predmetu iz dnevnog reda za koji se prijavio.

Članak 104.

Na sjednici se o svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika. Kada se ispriča doovni red sjednice, predsjednik Vijeća zaključuje sjednicu.

Vrijeme za postavljanje pitanja Poglavarstvu

Članak 105.

Na svakoj sjednici Vijeća u pravilu prije prelaska na prvu točku dnevnog reda, određuje se vrijeme u kojem vijećnici imaju pravo postavljati usmena pitanja, neovisno o dnevnom redu, Poglavarstvu i pojedinom pročelniku.

Pitanja moraju biti kratka i jasno formulirana i u pravilu takva da se na njih može odgovoriti odmah bez pripreme.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva pitanja odjednom.

Na pitanja upućena Poglavarstvu odgovara predsjednik Poglavarstva, potpredsjednik odnosno pročelnik.

Vrijeme određeno za postavljanje pitanja Poglavarstvu traje u pravilu jedan sat, ako Vijeće ne odluči drugačije.

Predsjednik Poglavarstva dužan je osigurati nazočnost najmanje polovine članova Poglavarstva na sjednici Vijeća u vrijeme određeno prethodnim stavkom.

Odlučivanje

Članak 106.

Za donošenje odluka na sjednici Vijeća potrebna je nazočnost većine vijećnika osim u slučajevima kada je ovim Poslovnikom određeno drugačije.

Ako predsjednik Vijeća smatra da na sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika za pravovaljano odlučivanje, može odrediti da se brojanjem utvrdi nazočnost vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Vijeća će provesti i na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži najmanje 6 vijećnika.

Članak 107.

Odluke i druge akte Vijeće donosi većinom glasova, ukoliko je na sjednici Vijeća nazočna većina vijećnika osim ako zakonom ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Vijeće donosi:

- Statut Grada i poslovnik,
- gradski proračun,
- završni račun gradskog proračuna,
- odluku o raspisivanju referenduma,
- odluku o uvođenju samodoprinosu,
- odluku o izboru gradonačelnika i zamjenika,
- odluku o izboru gradskog poglavarstva.

Glasovanje

Članak 108.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se istovremeno, dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je »za« prijedlog, zatim tko je »protiv« prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se »za« ili »protiv«.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu na njegovo prihvaćenje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki prozvan vijećnik izgovara »za« ili »protiv« prijedloga, odnosno »uzdržao«.

Kad je prihvaćeno završeno, ponovno se predlažu oni vijećnici za koje u popisu vijećnika nije zabilježeno da su glasovali.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava djelatnik iz Ureda Poglavarstva.

Članak 109.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja

Na zahtjev jednog vijećnika koji zatraži provjetu glasovanja, predsjednik Vijeća nalaže brojenje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 110.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv« ili »uzdržan«.

Glasačke listiće priprema zaduženi djelatnik Vijeća, koji predsjedniku Vijeća pomaže kod tajnog glasovanja. Predsjednik Vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 111.

Djelatnik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće zaokruživanjem rednog broja ispred imena vijećnika kojemu je glasački listić predan.

Broj glasačkih kutija i mjesta na koje će se postaviti određuje određeni djelatnik Ureda.

Glasovanju kod svake kutije prisustvuje jedan od vijećnika izabran da pomaže predsjedniku Vijeća.

Članak 112.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 113.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjeni listić, listić na kojemu su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao.

Članak 114.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja u dvorani u kojoj se održava sjednica.

Rezultat glasovanja utvrđuje se na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća u prisutnosti vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XI. ZAPISNICI

Članak 115.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 116.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovnosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

Izvornike zapisnika sjednica Vijeća čuva Ured Poglavarstva.

XII. JAVNOST RADA

Članak 117.

Vijeće obavještava javnost o radu Vijeća i odlukama koje je donio, kao i o temama o kojima se raspravljalo.

Prijedlozi akata Vijeća odnosno akti Vijeća mogu se u cijelosti objaviti u sredstvima javnog priopćavanja ili kao posebne publikacije.

Članak 118.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Vijeća, koji su u skladu s posebnim propisima označeni kao službena, odnosno državna tajna.

Vijećnik ne smije iznositi podatke koje je saznao na sjednicama, a imaju karakter povjerljivosti naveden u stavku 1. ovog članka.

Način rukovanja dokumentima koji se smatraju službenom, državnom tajnom, uređuje se uputom Ureda Poglavarstva.

Članak 119.

Izjavitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih radnih tijela i izvješćivati javnost o njihovom radu.

Članak 120.

Dužnost je izjavitelja tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja da iznose točne podatke o temama koje se razmatraju u Vijeću.

Radi pružanja pomoći i stvaranja povoljnih uvjeta za rad predstavnika tiska i drugih oblika priopćavanja u Vijeću, osigurava im se pravovremena dostava materijala i uvjeti za praćenje rada na sjednicama Vijeća i radnih tijela, razgovori s predstavnicima predlagatelja ili s dužnosnicima u Vijeću i drugi kontakti s izjaviteljima.

Članak 121.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Vijeća može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja.

Konferencija za tisak održava se po odluci Vijeća, a uz suglasnost predsjednika Vijeća.

Tiskovnu konferenciju može održati i radno tijelo.

XIII. URED POGLAVARSTVA

Članak 122.

Za obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova osniva se Ured Poglavarstva.

XIV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 123.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a

objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 021-01/93-01/26

Novi Vinodolski, 14. listopada 1993.

GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVI VINODOLSKI

Predsjednik
Gradskog vijeća
Damir Peričić,
dipl. oecc., v.r.