

GRADOVI**Grad Čabar****1.**

Na temelju članka 52. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine« broj 117/93) i članka 85. Statuta grada Čabra, Gradsko vijeće, na sjednici održanoj dana 29. prosinca 1994. godine donijelo je

PRORAČUN**Grada Čabra za 1994. godinu****I.**

Javne potrebe Grada Čabar u 1994. godini financirat će se u svoti od 2.346.000,00 Kn.

Sredstva iz stavka 1. ove točke sadrže:

— raspoređene prihode od	2.308.720,00 Kn
— neraspoređene prihode (tekuća rezerva Proračuna)	37.280,00 Kn

II.

Prihodi i rashodi po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i rashoda za 1994. godinu.

III.

Prihodi i rashodi utvrđeni Odlukom o privremenom

A) PRIHODI**PLAN ZA 1994.****I. PRIHOD OD IMOVINE**

1. Prihod od najamnine	30.000,00	30.000,00
------------------------	-----------	-----------

II. GRADSKI POREZI

1. Porez na potrošnju	100.000,00	
2. Porez na kuće za odmor	25.500,00	
3. Porez na tvrtku ili naziv	189.000,00	
4. Porez na korištenje javnih površina		
5. Općinske upravne pristojbe u gotovu novcu	3.500,00	
6. Općinske novčane kazne i oduzeta imovinska korist	7.500,00	
		325.500,00

III. ZAJEDNIČKI POREZI

1. Porez na dohodak	1.600.000,00	
2. Porez na dobit	90.000,00	
3. Igre na sreću i posebna pristojba aut. ig. na sreću i zab. ig.	41.000,00	
4. Porez na promet nekretnina	20.000,00	
5. Prihod od prodaje upravnih biljega	6.500,00	
		1.757.500,00

IV. OSTALI PRIHODI

1. Ostali prihodi	10.000,00	
-------------------	-----------	--

financiranju javnih potreba Grada Čabar za razdoblje siječanj — ožujak 1994. godine (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 19/93) sastavni su dio Proračuna.

IV.

Sredstva stalne proračunske rezerve raspoređuju se za rashode koji nisu planirani Proračunom ili su nedovoljno planirani.

V.

Višak prihoda na računu Proračuna i računima korisnika proračuna prenosi se u 1995. godinu.

VI.

Proračun Grada Čabra stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 021-05/94-01/59

URBROJ: 2108-2/94

GRADSKO VIJEĆE GRADA ČABAR

PREDSJEDNIK:

Josip Antonello, v. r.

B-odaja nekretnina	20.000,00
Dotacije (nerazvrstane ceste)	45.000,00
Dopunska sredstva	158.000,00
	233.000*00

UKUPNO PRIHODI: 2.346.000,00

B) RASHODI

PLAN ZA 1994

I. URED POGLAVARSTVA GRADA ČABAR

1. Plaće, doprinosi i druga osobna primanja	521.280,00
2. Materijalni i drugi troškovi	104.256,00
3. Troškovi Gradskog poglavarstva i Vijeća	172.700,00
4. Praznik grada Čabra	35.000,00
5. Investicije i investicijsko održavanje	280.000,00
6. Oprema	184.000,00
	1.297.236,00

II. OBRAZOVANJE I KULTURA

1. Plaće, doprinosi i ostala osobna primanja djelatnika predškolskog odgoja	224.729,00
2. Materijalni i drugi troškovi predškolskog odgoja	
3. Kultura	16.000,00
4. Glazba	48.000,00
5. Šport	26.000,00
6. Subvencije za financiranje prijevoza učenika srednje škole	48.000,00
	362.729,00

III. SUBVENCIJA ZA JKP

1. Plaće, doprinosi i ostala osobna primanja djelatnika	22.500,00
2. Materijalni i drugi troškovi	8.200,00
3. Električna energija CVS-a	120.000,00
4. Javna rasvjeta	28.610,00
	179.310,00

IV. OSTALI RASHODI

1. Asfaltiranje	309.500,00
2. Mjesni odbori	20.000,00
3. Obveze iz prethodne godine	50.000,00
4. ZAP	2.000,00
5. Otkup zemljišta	9.000,00
6. DVD	19.000,00
7. Međuopćinska org. slijepih	500,00
8. Savez osoba oštećena sluha	500,00
9. Savez org. civil, inval. rata	500,00
10. Rashodi odobreni na temelju programa	53.445,00
11. Izvanredni rashodi	5.000,00
	469.445,00

V. REZERVA

37.280,00

UKUPNI RASHODI 2.346.000,00

2.

Na temelju članka 52. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine« broj 117/93) i članka 85. Statuta Grada Čabra, Gradsko vijeće, na sjednici održanoj dana 29. prosinca 1994. godine donijelo je

PRORAČUN

G#ada ČalM»za 1995. gpdimr

I.

Potrebe Grada Čabra u 1995. godini financirat će se u iznosu od 2.917.500,00 kuna.

Sredstva iz stavka 1. ove točke sadrže:

— raspoređene prihode od 2.771.625,00 kuna
— proračunsku rezervu od 145.875,00 kuna

11.

Proračunsku rezervu raspoređuje Poglavarstvo Grada, a za potrebe koje nisu planirane Proračunom ili su plani-

rane u nedovoljnom iznosu.

objaviti u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

III.

Prihodi i izdaci Proračuna, po grupama, utvrđuju se u bilanci prihoda i izdataka za 1995. godinu.

Klasa: 021-05/95-01/59.

Ur.broj: 2108-1-95-3.

Čabar, 29. prosinca 1994.

IV.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ČABAR

Proračun Grada Čabra stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 01. siječnja 1995. godine, i

Predsjednik
Josip Antonello, v.r.

GRADSKI PRIHODI

PRIHODI OD POREZA		1.911.500,00
100 POREZ NA DOBIT I NA DOHODAK		1.576.500,00
10 Porez na dohodak		1.486.500,00
010 Porez na dohodak od zaposlenih kod poslodavca	1.390.000,00	
10 Porez na dohodak fiz. osoba	1.300.000,00	
20 Porez na dohodak fizičkih os. koje povrem. obav.odred. usl. prav. i fiz. osob. i od aut.p.	90.000,00	
020 Porez na dohodak od samozaposlen.	95.000,00	
10 Porez na dohodak od obrta i slobodnih zanimanja	60.000,00	
20 Porez na dohodak od poljopriv. i šumarstva	35.000,00	
030 Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	1.500,00	
10 Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	1.500,00	
20 Porez na dobit		90.000,00
010 Porez na dobit poduzetnika	90.000,00	
10 Porez na dobit poduzetnika	90.000,00	
300 POREZI NA PROMET NEKRETNINA I PRAVA		35.000,00
30 Porez na financijske i kapitalne transakcije		10.000,00
010 Porez na promet nekretnina	10.000,00	
10 Porez na promet nekretnina	10.000,00	
50 Ostali stalni porezi na imovinu		25.000,00
010 Porezi na kuće za odmor	25.000,00	
10 Porez na kuće za odmor	25.000,00	
350 TUZEMNI POREZI NA PROMET PROIZVODA I USLUGA		300.000,00
20 Porezi na posebne usluge		155.000,00
030 Poduzetničke i profesional. doz.	155.000,00	
10 Porez na tvrtku odnosno naziv	155.000,00	
40 Ostali porezi na proizvode i usluge		145.000,00
030 Porez na promet od igara na sreću i zab. igara od igračnica i automat-khibova	45.000,00	
10 Porez na promet od igračnica i automat-klubova	45.000,00	
050 Porez na potrošnju	100.000,00	
10 Porez na potrošnju	100.000,00	
NEPOREZNI PRIHODI		1.006.000,00
500 PRIHODI OD PODUZETNIČKIH AKTIVNOSTI I IMOVINE		7.000,00
40 Ostali prihodi od imovine		7.000,00
010 Prihod od pristojbi ostvaren prodajom upravnih biljega	7.000,00	
550 ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE I NEGOSPODARSTVENA I POPRATNA TRGOVINA		4.000,00
20 Gradske pristojbe		4.000,00
010 Gradske upravne pristojbe u gotovom novcu	4.000,00	
600 PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		900.000,00
10 Komunalni doprinosi		900.000,00
010 Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene pos. zakonom	900.000,00	
650 OSTALI NEPOREZNI PRIHODI		95.000,00
10 Gradske naknade		95.000,00
010 Naknade za korištenje prostora u vlasništvu Grada	95.000,00	

UKUPNI PRIHODI:

2.917.500,00

IZDACI

010	POGLAVARSTVO		607.000,00
100	Izdaci poslovanja		307.000,00
10	Izdaci za zaposlene	72.000,00	
030	Plaće dužnosnika	-72.000,00	
20	Materijal i usluge	65.000,00	
050	Izdaci za službena putovanja	65.000,00	
40	Financijski izdaci	170.000,00	
040	Dan Grada	50.000,00	
050	Reprezentacija	120.000,00	
600	Nabavka kapitalnih sredstava		300.000,00
20	Preuređenje zgrade	300.000,00	
015	GRADSKO VIJEĆE		50.000,00
100	Izdaci poslovanja		50.000,00
20	Materijal i usluge	20.000,00	
050	Izdaci za službena putovanja	20.000,00	
40	Financijski izdaci	30.000,00	
040	Ostalo		
050	Reprezentacija		
020	ODJEL GRADSKE UPRAVE		690.000,00
100	Izdaci poslovanja		690.000,00
10	Izdaci za zaposlene	600.000,00	
030	Plaće službenika i namještenika	600.000,00	
20	Materijal i usluge	50.000,00	
010	Izdaci za energiju i komunalni izdaci		
020	Uredski materijal		
030	Izdaci za komunikacije		
050	Izdaci za službena putovanja		
660	Izdaci za osiguranje		
30	Održavanje	30.000,00	
010	Vozila		
020	Oprema		
030	zgrade		
40	Financijski izdaci	10.000,00	
010	Bankarske usluge		
040	Ostalo		
025	PROSVJETA I ŠPORT		360.000,00
010	Predškolski odgoj		289.800,00
10	Izdaci za zaposlene	252.800,00	
20	Materijal i usluge	37.800,00	
015	Srednjoškolsko obrazovanje		44.400,00
20	Prijevoz učenika	44.400,00	
020	Šport		26.000,00
030	KULTURA		40.000,00
010	Galerija	8.000,00	
020	Knjižnica	8.000,00	
030	Glazba	24.000,00	
035	UDRUGE DOBROVOLJNIH VATROGASACA		19.000,00
010	Udruga Čabar, Gerovo, Plešće, Prezid, Tršće		19.000,00
020	Vatrogasna zajednica		
040	MJESNI ODBORI		50.000,00
010	Mjesni odbor Čabar		
020	Mjesni odbor Gerovo		
030	Mjesni odbor Plešće		
040	Mjesni odbor Prezid		
050	Mjesni odbor Tršće		
045	POLITIČKE ORGANIZACIJE		20.175,00

050 ULAGANJA U RAZVOJ GRADA
PREMA PROGRAMIMA

935.450,00

055 REZERVA

145.875,00

UKUPNI IZDACI

2.917.000,00

3.

Na temelju članka 81. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine« broj 117/93), Gradsko vijeće Grada Čabra, na sjednici održanoj dana 29. prosinca 1994. godine donijelo je

PLAN

Prihoda i izdataka za 1994. godinu
računa za financiranje izgradnje komunalne infrastrukture

PRIHODI

prijenos sredstava iz 1993. godine	4.415,51 Kn
šumski doprinosi za 1994. godinu	388.200,00 Kn

UKUPNI PRIHODI:	392.615,51 Kn
-----------------	---------------

RASHODI

Izdaci za izgradnju mrtvačnica na području Grada	391.000,00 Kn
Naknada platnog prometa ZAP-u	1.615,15 Kn

UKUPNI IZDACI	392.615,15 Kn
---------------	---------------

Klasa: 021-05/94-01/59

Ur broj: 2108-01-94-2.

Čabar, 29. prosinca 1994.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ČABRA

Predsjednik

Josip Antonello, v.r.

4.

Na temelju članka 82. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine« broj 117/93), Gradsko vijeće Grada Čabra, na sjednici održanoj dana 29. prosinca 1994. godine donijelo je

PLAN

Prihoda i izdataka za 1994. godinu
računa za financiranje izgradnje komunalne infrastrukture

Prihodi od šumskog doprinosa	390.000,00 kuna
------------------------------	-----------------

UKUPNI PRIHODI:	390.000,00 kuna
-----------------	-----------------

Izdaci za izgradnju mrtvačnica na području Grada	388.000,00 kuna
--	-----------------

Naknada platnog prometa ZAP-u	2.000,00 kuna
-------------------------------	---------------

UKUPNI IZDACI	390.000,00 kuna
---------------	-----------------

Klasa: 021-05/94-01/59

Ur broj: 2108-01-94-1.

Čabar, 29. prosinca 1994.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ČABRA

Predsjednik

Josip Antonello, v.r.

5.

Na temelju članka 42. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 51. Statuta Grada Čabar (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 10/94) Poglavarstvo Grada Čabar, na sjednici 28. travnja 1994. godine, donosi

POSLOVNIK

Poglavarstva Grada Čabar

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poglavarstvo Grada Čabar (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo) obavlja izvršne poslove lokalne samouprave i državne uprave koji su mu povjereni zakonom.

Članak 2.

Poglavarstvo je odgovorno Gradskom vijeću Grada Čabar za svoj rad i odluke koje donosi.

Predsjednik i članovi Poglavarstva osobno su odgovorni za svoje područje rada.

Članak 3.

Gradonačelnik Grada Čabar, predsjednik je Poglavarstva.

Zamjenici gradonačelnika članovi su Poglavarstva.

II. USTROJ POGLAVARSTVA

Članak 4.

Poglavarstvo broji 9 članova.

Pročelnik Odjela gradske uprave je član Poglavarstva.

III. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA

Članak 5.

Poglavarstvo:

- priprema prijedloge općih akata koje donosi Gradsko vijeće,
- predlaže Vijeću donošenje općih akata i mjera,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagači,
- utvrđuje prijedlog gradskog proračuna i završnog računa gradskog proračuna,
- izvršava ili osigurava izvršenje općih akata Gradskog vijeća,
- usmjerava djelovanje službi Odjela gradske uprave u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga rada odnosno poslove državne uprave prenijetih u nadležnost Grada,
- nadzire rad službi Odjela gradske uprave u samou-

pravnom djelokrugu i poslovima državne uprave prenijetih u nadležnost Grada,

- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada,
- upravlja prihodima i rashodima Grada,
- obavlja izbor i imenovanja, opoziv i razrješenja djelatnika, odnosno drugih nositelja funkcija i predstavnika Poglavarstva određenih zakonom, općim aktima Gradskog vijeća i Poglavarstva,
- obavlja druge poslove predviđene Statutom Grada i drugim propisima.

Članak 6.

Članovi Poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje Poglavarstvo donosi, a osobno su odgovorni za svoje područje rada odnosno rada Odjela gradske uprave kojima rukovode.

Član Poglavarstva odgovoran je za točnost podataka koje prikuplja, određuje i objavljuje, kao i za stručnu zasnovanost svojih analiza, prijedloga, mišljenja i mjera.

Članovi Poglavarstva obavljaju poslove za koje su birani i poslove koje im odredi predsjednik Poglavarstva odnosno Gradskog vijeća.

Članak 7.

Svaki član Poglavarstva ima pravo predložiti raspravu o pojedinim pitanjima iz nadležnosti Grada Čabar, davati inicijativu za pripremu odluka i drugih akata čije je predlaganje načelnih stavova i smjernica za rad gradskih organa uprave, sudjelovati u raspravi i odlučivanju o svim pitanjima o kojima se raspravlja na sjednicama Poglavarstva i radnih tijela Gradskog vijeća i Poglavarstva te obavljati i druge poslove iz ovlasti Poglavarstva u skladu sa odlukama i zaključcima Poglavarstva.

Član Poglavarstva nema pravo odlučivati o pitanjima upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada kao i prihodima i rashodima Grada kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Članak 8.

Poglavarstvo određuje člana za svog predstavnika u Gradskom vijeću povodom rasprave o prijedlogu akata koje razmatra Gradsko vijeće.

Predsjednik Poglavarstva, nazočan je na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu i iznosi stajališta Poglavarstva, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Poglavarstvo o stajalištima i mišljenjima Gradskog vijeća, odnosno radnih tijela.

Članak 9.

Poglavarstvo je obvezno, na zahtjev Gradskog vijeća izvjestiti Vijeće o svom radu, o politici koju provodi, u cjelini ili u pojedinom području, o izvršavanju odluka ili pojedinih akata i zaključaka te o drugim pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 10.

Predsjednik Poglavarstva usklađuje rad, brine se o ostvarivanju programa rada i o izvršavanju akata Poglavarstva te potpisuje akte Poglavarstva.

Predsjednik saziva sjednice, predlaže dnevni red i

predsjedava sjednicama Poglavarstva.

U odsutnosti ili spriječenosti predsjednik Poglavarstva zamjenjuje ga zamjenik gradonačelnika.

U slučajevima iz stavka 3. ovog članka zamjenik gradonačelnika potpisuje akte koje donosi Poglavarstvo.

Izvanredna sjednica poglavarstva saziva se na zahtjev Gradskog vijeća ili najmanje jedne trećine članova Poglavarstva.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu i na zahtjev Gradskog vijeća i na dnevni red staviti pitanje koje Gradsko vijeće predloži.

Predsjednik će sazvati sjednicu i na zahtjev najmanje jedne trećine članova Poglavarstva.

Članak 11.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Poglavarstva.

Predsjednik Poglavarstva brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u govoru.

Ako osoba prisutna na sjednici zatraži riječ da bi ispravila navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će joj dati riječ čim završi govor onoga koji je to izazvao. U svom govoru, osoba se mora ograničiti samo na ispravak odnosno objašnjenje.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik će ga opomenuti da se drži dnevnog reda. Ako se govornik poslije opomene ne drži teme dnevnog reda, predsjednik će mu oduzeti riječ.

Članak 12.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Članak 13.

Na sjednici se o svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje.

Predsjednik zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 14.

Poglavarstvo donosi odluke, pravilnike, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke, deklaracije i rezolucije.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Poglavarstva, daje suglasnost ili potvrđuje akte drugih organa ili organizacija, te odlučuje o drugim pitanjima kojima se поближе uređuju odnosi uređeni zakonom.

Pravilnikom se uređuje ustrojstvo i odnosi u Poglavarstvu i unutarnji ustroj Odjela gradske uprave ili utvrđuje način obavljanja općih ovlasti.

Preporukom se ukazuje na podnesene predstavke i pritužbe o nepravilnostima u radu Odjela gradske uprave i tijela Gradskog vijeća s prijedlogom za njihovo razrješenje.

Rješenjem se odlučuje o imenovanju i razrješenjima te o pojedinačnim pitanjima iz oblasti Poglavarstva.

Zaključcima se utvrđuje stajalište po pitanjima za pro-

vedbu utvrđene politike te određuju zadaci Odjelu gradske uprave.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Poglavarstva o bitnim pitanjima važnim za Grad Čabar.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području i na mjere koje bi trebalo provoditi u tom području.

Uputama i naputcima propisuje se način rada u Odjelu gradske uprave.

Članak 15.

Na temelju općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada upravljanje imovinom provodi Poglavarstvo po načelima dobrog gospodarenja.

Poglavarstvo donosi pojedinačni akt o kupnji, prodaji, davanju na korištenje (sa ili bez naknade) zakupu, podzakup, nekretnina i pokretnina.

Poglavarstvo donosi pojedinačni akt u slučaju pokrića gubitaka poduzeća, društva i javnih ustanova koje je osnovao Grad Čabar.

Članak 16.

Poglavarstvo donosi akt iz članka 14. ovog Poslovnika većinom glasova ukoliko je na sjednici nazočna većina članova Poglavarstva. Akti iz članka 15. ovog Poslovnika donose se većinom glasova svih članova Poglavarstva.

Glasovanje na sjednici je javno.

Javno glasovanje provodi se istovremeno, dizanjem ruke ili pojedinačnim izjašnjavanjem.

Predsjednik poziva članove Poglavarstva da se izjasne tko je »za« prijedlog akta koji se donosi, zatim tko je »protiv« odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se »za« ili »protiv«.

Članak 17.

O radu sjednice Poglavarstva vodi se zapisnik.

Zapisnik obavezno sadrži vrijeme i mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjedatelja i nazočne članove Poglavarstva, imena odsutnih s posebnom napomenom za one članove, koji su se opravdali.

U zapisnik se posebno navode i ostale osobe, koje su nazočne sjednici.

Članak 18.

U zapisnik se ne navodi rasprava već samo zaključci.

Na posebno traženje u zapisnik se unosi i rasprava govornika.

Ukoliko se odluka na Poglavarstvu ne donosi jedno-glasno, u zapisnik će se evidentirati rezultat glasovanja.

Sastavni dio zapisnika su izglasani tekstovi svih akata koje je donijelo Poglavarstvo.

Zapisnik potpisuje predsjednik Poglavarstva i voditelj zapisnika, a verificira se na idućoj sjednici Poglavarstva.

Na zahtjev jedne trećine članova Poglavarstva sjednica Poglavarstva može se tonski snimati.

Članak 19.

Za razmatranje pojedinih pitanja iz svoje oblasti, za praćenje stanja u pojedinim oblastima ili za pripremu određenog materijala, Poglavarstvo osniva stalna i povremena

radna tijela.

Radna tijela obavljaju poslove koje im odredi Poglavarstvo.

Članove radnih tijela imenuje Poglavarstvo iz reda članova Poglavarstva i iz reda vijećnika Gradskog vijeća ili znanstvenih i stručnih djelatnika.

IV. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I POGLAVARSTVA

Članak 20.

Izbor članova Poglavarstva i odgovornost Poglavarstva prema Gradskom vijeću podrobnije se uređuje Poslovnikom Gradskog vijeća Grada Čabar.

Članak 21.

U slučajevima prestanka funkcije Poglavarstva određenim zakonom, Statutom ili drugim općim aktom Gradskog vijeća, Poglavarstvo obavlja poslove do izbora novog Poglavarstva.

V. ODNOS POGLAVARSTVA PREMA ODJELU GRADSKJE UPRAVE I ORGANA MJESNE SAMOUPRAVE

Članak 22.

Poglavarstvo usmjerava djelovanje organa gradske uprave u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga odnosno poslova državne uprave koji se obavljaju u Gradu Čabar i nadzire njihov rad.

Poglavarstvo može tražiti izvješće o radu ili o pojedinim pitanjima iz ovlasti Odjela gradske uprave te zahtijevati prijedloge za rješavanje određenih pitanja.

Poglavarstvo razmatra izvješća iz prethodnog stavka koji se podnese Gradskom vijeću te ih upućuje Gradskom vijeću sa svojim mišljenjima, ocjenom ili motrištem.

Članak 23.

Poglavarstvo utvrđuje ustroj i način rada Odjela gradske uprave te poduzima i druge mjere kojima se osigurava zakonitost i učinkovitost u njihovom radu.

Članak 24.

U obavljanju prava nadzora Poglavarstvo može ukinuti akt Odjela iz prethodnog članka ovog Poslovnika ako je akt suprotan zakonu ili drugom propisu.

Članak 25.

Poglavarstvo obavlja nadzor nad zakonitošću rada mjesnih odbora na području Grada Čabar u skladu s odredbama Statuta Grada Čabar.

Članak 26.

Stručne i druge poslove za Poglavarstvo obavlja Odjel gradske uprave.

VI. JAVNOST RADA

Članak 17.

O poslovima iz svoje ovlasti Poglavarstvo u pravilu odlučuje na javnim sjednicama.

Pored članova Poglavarstva sjednicama mogu prisustvovati predstavnici subjekata odnosno fizičke osobe kojima je upućen poziv za sjednicu.

Članak 28.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Poglavarstva, koji su u skladu s posebnim propisima označeni kao službena, vojna odnosno državna tajna.

Član Poglavarstva i ostale osobe prisutne na sjednici ne smiju iznositi podatke koje su saznali na sjednici, a imaju karakter povjerljivosti naveden u stavku 1. ovog članka.

Članak 29.

Sjednice ili pojedini dio sjednice Poglavarstva ili radnog tijela Poglavarstva mogu se po Odluci Poglavarstva ili radnog tijela održati bez nazočnosti javnosti.

Tijela iz stavka 1. ovog članka mogu odlučiti da o materijalima ili dokumentima o kojima se raspravlja na sjednici bez nazočnosti javnosti daju službena priopćenja.

Članak 30.

Izjavitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Poglavarstva i izvješćivati javnost o njegovom radu.

Na sjednici Poglavarstva može se odlučiti da izjavitelji tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednici i ako se na njoj raspravlja o nekom pitanju bez prisustva javnosti. O takvom pitanju mogu izjavitelji tiska i drugih sredstava priopćavanja davati za javnost samo one obavijesti za koje se to na sjednici odluči.

Na sjednici se može odlučiti da se obavijesti o takvom pitanju mogu davati tek po isteku određenog roka.

Članak 31.

Izjavitelji tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja dužni su iznositi točne podatke o temama koje se razmatraju na sjednici Poglavarstva.

Radi pružanja pomoći i stvaranja povoljnih uvjeta za rad predstavnika javnog priopćavanja u Poglavarstvu, osigurava im se pravovremena dostava materijala i uvjeti za praćenje reda na sjednicama, razgovori s predstavnicima predlagatelja ili sa članovima Poglavarstva i drugi kontakti s izjaviteljima.

Članak 32.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Poglavarstva i radnih tijela Poglavarstva može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja:

VII. SURADNJA POGLAVARSTVA S IZVRŠNIM TIJELIMA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE

Članak 33.

Poglavarstvo surađuje s izvršnim tijelima drugih jedinica lokalne samouprave i uprave u poslovima od zajedničkog interesa, osnivanjem zajedničkih tijela, poduzimanjem zajedničkih akcija, usuglašavanjem stajališta o pitanjima od zajedničkog interesa, razmjenom iskustava u međusobnim razmjenama dokumentacijskog i informativnog materijala.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Poslovnik se objavljuje u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske, te stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 021-05/94-01

URBROJ: 2108-01/94

Čabar, 28. travnja 1994.

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA ČABAR

Gradonačelnik
Marijan Filipović, v. r.

6.

Temeljem odredbi članka 41. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, broj 90/92, 94/93 i 117/93), članka 2. i 3. Odluke o načinu i postupku upravljanja i gospodarenja stanovima i stambenim zgradama u vlasništvu Grada Čabar i članka 25. Statuta Grada Čabar (»Službene novine« Županije primorsko-goranske, broj 11/94), Gradsko Vijeće Grada Čabar, na sjednici održanoj 29. prosinca 1994. godine, donosi

PRAVILNIK

o načinu utvrđivanja vrijednosti i kvalitete stana, načinu i postupku utvrđivanja visine stanarine i najamnine, naknade za održavanje zajedničkih dijelova i uređaja u stambenim zgradama

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom regulira se način utvrđivanja vrijednosti i kvalitete stana, način i postupak utvrđivanja visine stanarine i najamnine za pojedini stan, naknade za održavanje zajedničkih dijelova i uređaja u stambenim i stambeno-poslovnim zgradama u kojima je udjel Grada Čabar iznad 50% vlasništva od ukupne stambene površine zgrade.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se i na odredbe pojedinačnih ugovora sa korisnicima ili nositeljima stanarskog prava za održavanje stana ili stambene ili stambeno-poslovne zgrade, za održavanje zajedničkih dijelova ili uređaja u zgradi u kojoj je udjel vlasništva Grada Čabar ispod 50% ukupne površine zgrade.

Članak 2.

Pravilnikom se određuje i podmirivanje troškova nadoknada koje nastaju u svezi same uporabe stana.

II. VISINA STANARINE I RASPORED SREDSTAVA

članak 3.

Visina mjesečne stanarine za pojedini stan utvrđuje se po formuli:

S * V * P

u kojoj je:

S= stanarina za pojedini stan izražena u nacionalnoj moneti;

V= vrijednost i kvaliteta stana izražena u nacionalnoj moneti;

P= postotak od vrijednosti i kvalitete stana.

Članak 4.

Vrijednost i kvaliteta stana utvrđuje se po formuli:

$V = P \times T \times K$, u kojoj je

$$K = \frac{R}{1(10)}, \text{ s tim da je:}$$

V= vrijednost i kvaliteta stana izražena u nacionalnoj moneti;

T= prosječni troškovi građana četvornog metra stana u Gradu Čabar;

K= koeficijent vrijednosti i kvalitete stana;

B= broj bodova utvrđen zapisnikom o bodovanju stana;

P= korisna površina stana izražena u četvornim metrima.

Članak 5.

Prosječne troškove građenja četvornog metra stana na području Grada Čabar (T) određuje Poglavarstvo Grada Čabar i objavljuje ih u »Službenim novinama« Županije primorsko goranske.

Članak 6.

Korisna površina stana (P) utvrđuje se zapisnikom o bodovanju stana.

Broj bodova (B) utvrđuje se zapisnikom prema elementima utvrđenim ovim Pravilnikom i posebnim uputstvima koje donosi Poglavarstvo.

Tabela elemenata bodovanja stana i broj bodova za pojedini element izrađuje se na nivou Službe za gospodarstvo i komunalne djelatnosti i smatra se sastavnim dijelom ovog Pravilnika.

Članak 7.

Prijedlog za utvrđivanje visine troškova građenja jednog četvornog metra Poglavarstvu Grada Čabar dostavlja Služba za gospodarstvo i komunalnu djelatnost Grada Čabar.

Članak 8.

Postupak obavljanja bodovanja stana i izdavanje rješenja na osnovu primjene članka 3. i 4. ovog Pravilnika u ovlasti je Službe za gospodarstvo i komunalnu djelatnost.

Članak 9.

Postotak od vrijednosti i kvalitete stana (P) izračunava se po formuli:

$$p = \frac{2}{W} \text{ u kojoj je:}$$

G= prosječna trajnost zgrade

Mj= broj mjeseci u godini.

Članak 10.

Prosječna vrijednost stanarine po četvornom metru stambene površine, računa se po formuli:

$S \text{ m}^2 = T \times K \times P$ u kojoj je S m^2 stanarina izražena u četvornim metrima, T= prosječni troškovi građenja po četvornom metru, K= koeficijent vrijednosti i kvalitete stana.

Prosječnu vrijednost stanarine po četvornom metru utvrđuje Poglavarstvo Grada Čabar.

Članak 11.

Prosječna vrijednost stanarine po četvornom metru, iz prethodnog članka, mjerilo je kojim se određuje podmirenje troškova za tekuće i investicijsko održavanje.

Članak 12.

Ukupna sredstva stanarine utvrđuju se za svaku godinu.

Pod sredstvima iz stavka I. ovog članka podrazumjevuju se:

- sredstva stanarine.
- sredstva najamnine.
- sredstva za održavanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrade koja plaća korisnik ili vlasnik stana ili poslovne prostorije.
- druga sredstva prema Zakonu ili Odlukama tijela Grada Čabar.

Sredstva iz prethodnog stavka iskazuju se posebno po izvoru i namjeni.

Članak 13.

Sredstva stanarine utvrđuju se na način da se ukupan broj četvornih metara stambene površine u vlasništvu Grada Čabar na kojoj postoji stanarsko pravo pomnoži sa jediničnom vrijednosti stanarine za četvorni metar.

Sredstva najamnine utvrđuju se na način da se ukupan broj četvornih metara stambene površine koja je u vlasništvu Grada, o kojem je sklopljen ugovor o najmu, pomnoži sa jediničnom cijenom po četvornom metru.

Jedinična cijena najamnine po četvornom metru ne može biti niža od stanarine.

Članak 14.

Sredstva za održavanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrada koja plaća korisnik ili vlasnik stana utvrđuju se na način da se ukupna vrijednost četvornog metra stambene površine pomnoži sa 30% vrijednosti stanarine i/ Članka 10 ovog Pravilnika.

Članak 15.

Poglavarstvo Grada Čabar donosi godišnji plan rashoda sredstava iz članka 12. ovog Pravilnika.

Sredstva iz prethodnog stava raspoređuju se i koriste za:

- sredstva za troškove upravljanja,
- sredstva za amortizaciju.
- ostale troškove.

Iz sredstava amortizacije osiguravaju se sredstvu za:

- investicijsko održavanje,
- tekuće održavanje,
- velike popravke,
- hitne intervencije.

Članak 16.

Prioritet u održavanju zajedničkih dijelova i uređaja u stambenim zgradama određuje se kako slijedi:

- popravak krova i krovne konstrukcije,
- sanacija konstrukcijskih dijelova zgrade,
- hitni popravci kvarova nastalih na instalacijama dovoda i odvoda vode, centralnog grijanja i plina te intervencije u slučaju pucanja tih instalacija,
- hitni popravci kvarova na elektroinstalacijama,
- popravak kanalizacijskih kanala u zgradi,
- održavanje dimovodnih kanala u ispravnom stanju.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 371-03/94-01/62
UrBroj: 2108-01-94-01
Čabar, 29. prosinca 1994.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ČABRA

Predsjednik:
Josip Antonello, v. r.

7.

Na temelju članka 25. Statuta Grada Čabra, Gradsko vijeće, na sjednici održanoj 29. studenoga 1994. godine donosi

ODLUKU
o izmjeni i nadopuni Poslovnika
Gradskog vijeća Grada Čabra

I.

U članku 14. stavak 1. alineja 5. riječ »odlučuje« briše se i mijenja se u riječi »pokreće inicijativu«.

KLASA: 021-05/94-01/141
UR BROJ: 2108-01-94-1
Čabar, 29. studenoga 1994.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ČABRA

Predsjednik
Josip Antonello, v. r.

8.

Na temelju članka 18. Zakona o političkim organizacijama (»Narodne novine« broj 76/93) i članka 25. Statuta Grada Čabra (»Službene novine« broj 11/94), Gradsko vijeće, na sjednici održanoj dana 29. prosinca 1994. godine, donosi

ODLUKU
o financiranju političkih organizacija

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način, uvjeti i postupak za financiranje političkih organizacija koje su registrirane na području grada Čabra.

Političkim organizacijama prema ovoj Odluci smatraju se organizacije iz članka 2. Zakona o političkim organizacijama.

Članak 2.

Sredstva za rad političkih organizacija osiguravaju se u Proračunu grada Čabra u visini od 1% Proračuna tekuće godine, umanjena za sredstva ostvarena po komunalnim doprinosima.

Sredstva Proračuna iz prethodnog stavka u iznosu od 70% ravnomjerno se raspoređuju na sve registrirane političke organizacije koje su sudjelovale u izborima, dok se preostalih 30% sredstava raspoređuje političkim organizacijama srazmjerno broju vijećnika u Gradskom vijeću grada Čabra.

Članak 3.

Sredstva za rad političkim organizacijama prema srazmjernom broju njihovih vijećnika u Gradskom vijeću, utvrđuju se tako da se ukupni iznos sredstava predviđen po kriteriju iz prethodnog članka ove Odluke (30%) podijeli s ukupnim brojem vijećnika u Gradskom vijeću te pomnoži s brojem vijećnika.

Ako je vijećnik izabran kao kandidat dviju ili više političkih organizacija sredstva iz stavka 1. ovog članka dijele se tim organizacijama na jednake dijelove.

Članak 4.

Raspored sredstava iz ove Odluke obavljat će Služba za financije Odjela gradske uprave, a prema prijedlogu Poglavarstva.

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske, a stupa na snagu osmog dana od dana objave, s time da će se primjenjivati od 01. siječnja 1995. godine.

Klasa: 021-05/94-01/
Ur Broj: 2108-01-94-1
Čabar, 29. prosinca 1994.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ČABRA

Predsjednik
Josip Antonello, v. r.

9.

Na temelju članka 25. Statuta Grada Čabra (»Službene novine« broj 11/94), Gradsko vijeće, na sjednici održanoj dana 29. prosinca 1994. godine, donosi

ODLUKU

o osnivanju i radu kluba vijećnika

Članak 1.

U Gradskom vijeću Čabar osnivaju se klubovi vijećnika kao način rada vijećnika i političkih organizacija u cilju razmatranja pitanja od zajedničkog interesa za rad vijećnika Vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, cjelovitijeg informiranja, unapređivanja rada ili razmatranja pitanja koja pokreću pojedini vijećnici te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i društvenih aktivnosti vijeća.

Klub vijećnika također surađuje sa svojom i drugim političkim organizacijama, izbornom bazom (biračima), institucijama i građanima u Gradu Čabru i tijelima na nivou Županije primorsko-goranske i Republike Hrvatske.

Sjednice Kluba vijećnika u pravilu održavaju se na dan sjednice Gradskog vijeća.

Članak 2.

Zadaci, organizacija, način rada te prava i dužnosti članova Kluba vijećnika utvrđuju se pravilima koja donosi pojedini Klub vijećnika.

Članak 3.

Za rad Kluba vijećnika i drugih tijela, prostorije za rad i druge uvjete rada osigurava Odjel gradske uprave Grada Čabra.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske, a primjenjivat će se od dana usvajanja.

Klasa: 021-05/94-01/
Ur Broj: 2108-01-94-1.
Čabar, 29. prosinca 1994.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ČABRA

Predsjednik
Josip Antonello, v.r.

10.

Na temelju odredbi članka 17. Zakona o ugostiteljskoj i turističkoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 28/88, 38/88, 16/90 i 44/93) i članka 25. Statuta Grada Čabra (»Službene novine« Županije primorsko-goranske, broj 11/94), Gradsko Vijeće Grada Čabra, na sjednici održanoj 29. prosinca 1994. godine, donosi

ODLUKU

o radnom vremenu ugostiteljskih objekata

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se radno vrijeme ugostiteljskih objekata na području Grada Čabra.

Članak 2.

Ugostiteljski objekti moraju biti u određenom vremenu otvoreni i u tom vremenu pružati usluge.

Članak 3.

Ugostitelji su dužni obavjest o radnom vremenu istaknuti na ulazu u objekat.

Obavjest o radnom vremenu ugostiteljskog objekta i svakoj promjeni istog, ugostitelji su dužni dostaviti Odjelu gradske uprave — Službi za gospodarstvo i komunalne djelatnosti.

Članak 4.

Ugostiteljski objekti mogu jedan dan u tjednu, po vlastitom izboru, biti zatvoreni.

Disco-barovi mogu biti zatvoreni i više dana u tjednu, prema vlastitom izboru.

Članak 5.

Za ugostiteljske objekte, određuje se, ovisno o vrstama, slijedeće radno vrijeme:

— ugostiteljski objekti za smještaj posluju u vremenu od 00,00 sati do 24,00 sata.

— restorani, pizzerie, objekti brze prehrane, gostione, snack-barovi, slastičarnice i pečenjarnice započinju poslovanje najkasnije u 11,00 sati a završavaju u 24,00 sata.

— kavane, caffe-barovi, bistroi i buffeti započinju poslovanje najkasnije u 7,00 sati a završavaju najkasnije u 24,00 sata.

— disco-barovi posluju u vremenu od 21,00 sati do 03,00 sad.

Članak 6.

Odjel gradske uprave-Služba za gospodarstvo i komunalnu djelatnost može pojedinim ugostiteljskim objektima, na njihov zahtjev odobriti i drugačije radno vrijeme od vremena određenog člankom 5. ove Odluke, ukoliko neće narušavati javni red i mir propisan posebnom Odlukom.

Članak 7.

Ovlašćuje se Gradsko Poglavarstvo Grada Čabar da u slučajevima izvanrednih stanja i drugim opravdanim slučajevima odredi drugačije radno vrijeme od vremena propisanog člankom 5. ove Odluke.

Članak 8.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi turistička inspekcija.

Po prijavi inspektora o nepoštivanju radnog vremena određenog člankom 5. ove Odluke, kao i o remećenju javnog reda i mira u ugostiteljskom objektu ili u njegovoj neposrednoj blizini. Služba za gospodarstvo i komunalnu djelatnost — Odjela gradske uprave Čabar svojim rješenjem odredit će završetak radnog vremena objekta u 22,00 sati.

Članak 9.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o minimalnom poslovnom vremenu OUR-a, RZ-a i samostalnih radnji od javnog interesa (»Službene novine«, broj 7/89).

Članak 10.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa:363-03/94-01/63

UrBroj:2108-01-94-01

Čabar, 29. prosinca 1994.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ČABRA

Predsjednik:

Josip Antonello, v.rj

11.

Temeljem odredbi članka 41. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, broj 90/92, 94/93 i 117/93), članka 4, 12. i 19. Zakona o osnovnim vlasničko-pravnim odnosima (»Narodne novine«, broj 53/91), članka 10, 22. i 25. Zakona o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 53/91) i članka 25. Statuta Grada Čabra (»Službene novine« Županije primorsko-goranske, broj 11/94), Gradsko vijeće Grada Čabra, na sjednici održanoj 29. prosinca 1994. godine, donosi

ODLUKU

o načinu i postupku upravljanja i gospodarenja stanovima i stambenim zgradama u vlasništvu Grada Čabra

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način i postupak gospodarenja i upravljanja stanovima i stambenim zgradama u vlasništvu Grada Čabra u odnosu na pravni osnov korištenja stana, vlasničko-pravni status stanova u stambenoj zgradi; te prava i obveze koje proizlaze iz vlasničko-pravnog odnosa.

Članak 2.

Poglavarstvo Grada Čabra upravlja stanovima i stambenim zgradama u vlasništvu Grada Čabra i pripadajućim im pravima po načelu dobrog gospodarenja u skladu s zakonom, općim aktima tijela Grada te ovom Odlukom.

Članak 3.

Gospodarenje stanovima i stambenim zgradama u vlasništvu Grada Čabra, u smislu ove Odluke, povjerava se Odjelu gradske uprave - Službi za gospodarstvo i komunalnu djelatnost.

Služba za gospodarstvo i komunalnu djelatnost (u daljnjem tekstu Služba) u ime Poglavarstva Grada Čabra obavlja poslove iz stavka 1. ovog članka a za račun Grada Čabra.

Služba obavlja i poslove održavanja za stanove i stambene zgrade i zajedničkih dijelova i uređaja zgrade u zajedničkom vlasništvu sa drugim nositeljima vlasničkog prava na način propisan ovom Odlukom i posebnim ugovorom.

Članak 4.

Poslovi gospodarenja iz članka 3. stavak 3. ove Odluke obavljaju se:

- u stambenim zgradama u kojima je udjel vlasništva Grada iznad 50% ukupne stambene površine zgrade.
- u stambeno-poslovnim zgradama u kojima je udjel vlasništva Grada Čabar iznad 50% ukupne stambeno-poslovne površine zgrade.

II. UPRAVLJANJE STANOVIMA, STAMBENIM I STAMBENO POSLOVNIM ZGRADAMA

Članak 5.

Upravljanje stanovima, stambenim i stambeno-poslovnim zgradama obuhvaća u smislu odredbi članka 3. ove Odluke:

- vođenje evidencije i kontrole korištenja i uporabe stanova, stambenih zgrada i stambeno-poslovnih zgrada;
- sklapanje pravnih poslova u svezi: korištenja i uporabe stambenih jedinica;
- utvrđivanje elemenata koji utječu na visinu najamnine za korištenje stana;
- praćenje naplate stanarine i najamnine;
- održavanja;
- prodaju stanova i stambenih zgrada;
- ostale poslove koji proizlaze s osnova vlasničko-pravnog statusa.

Članak 6.

Stan, stambena i stambeno-poslovna zgrada kao i pripadajuće zemljište ispod njegove površine u vlasništvu Grada Čabar mora biti uknjiženo u zemljišnim knjigama.

Članak 7.

Dozvoljava se pretvaranje idealnih dijelova zgrada u etažno vlasništvo.

Suglasnost za pretvaranje idealnih dijelova u etažno vlasništvo daje Poglavarstvo Grada.

Pravni posao iz stavka 1. ovog članka zaključuje se temeljem pismenog ugovora između vlasnika, koji sadrži:

- ugovorne stranke;
- određenje kojem vlasniku pripada određeni stan ili dio zgrade;
- naznaku vrijednosti posebnih dijelova zgrade;
- ovlaštenje za upis u zemljišne knjige za pravo vlasništva posebnog dijela (etaže) zgrade;
- koji dijelovi zgrade su zajednički;
- troškove održavanja zajedničkih dijelova zgrade;
- plan korištenja zemljišta i prostora oko zgrade.

Članak 8.

Poglavarstvo Grada Čabar donosi odluke o kupnji i prodaji stambene imovine Grada.

Poglavarstvo Grada daje suglasnosti na moguće mješovite ugovore o prodaji i zamjeni stana odnosno stambene zgrade istovremeno.

Članak 9.

Poglavarstvo Grada Čabar utvrđuje uvjete i postupak davanja stanova u vlasništvu Grada u najam, te utvrđuje obveze najmoprimatelja i najmodavatelja.

Komisija, koju imenuje Gradsko vijeće, predlaže Službi prema izrađenim prioritetnim listama, zaključivanje pojedinačnih ugovora o najmu.

Članak 10.

Korištenje ili uporaba stambenog prostora suprotno odredbama ove Odluke smatra se:

- korištenje ili uporaba stana ili zajedničkih prostorija ili dijelova zgrada suprotno pravnom osnovu;
- korištenje stambenog prostora suprotno namjeni iz zaključenog ugovora;
- i drugi slučajevi koji su utvrđeni zakonom i ugovorom o najmu.

Služba obavlja stalnu kontrolu korištenja i uporabe stambenog prostora u skladu s gornjim stavom i odredbama ove Odluke.

Članak 11.

Prodaja stanova može se oglasiti putem sredstava javnog informiranja natječajem, prikupljanjem javnih ponuda ili neposrednom pogodbom, o čemu odlučuje Poglavarstvo Grada Čabar.

Članak 12.

Kriteriji i mjerila za utvrđivanje najamnine i stanarine utvrđuje se posebnim Pravilnikom.

Članak 13.

Služba za gospodarstvo i komunalnu djelatnost obavlja poslove prodaje stanova stanarima nositeljima stanarskog prava na način i u postupku određenim zakonom.

III. POSLOVI GOSPODARENJA STAMBENIM I STAMBENO-POSLOVNIM PROSTOROM

Članak 14.

U slučajevima iz članka 4. ove Odluke obveza je Službe da gospodarenje i održavanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrade ponudi vlasniku, a po prihvaćanju ponude i zaključi ugovor.

Elementi ponude i ugovora utvrđuju se na način određen zakonom i ovom Odlukom.

Gospodarenje objektom na način iz stavka 1. ovog članka podrazumjeva osiguranje održavanja zajedničkih dijelova i uređaja zgrada na način koji gospodari stanom ili objektom u svom vlasništvu.

IV. ODRŽAVANJE STANA I ZAJEDNIČKIH DIJELOVA I UREĐAJA U ZGRADI

Članak 15.

Stanar i najmoprimatelj stana održava stan sukladno normativima utvrđenim posebnim Pravilnikom.

Članak 16.

Održavanje stana, zajedničkih dijelova i uređaja u zgradi obuhvaća:

- radove tekućeg održavanja;
- investicijske radove.

Članak 17.

Pod pojmom radova tekućeg održavanja podrazumjeva se popravak elemenata zajedničkih dijelova i uređaja zgrade.

Pod pojmom investicijskih radova podrazumjeva se zamjena elemenata zajedničkih dijelova i uređaja u zgradi i veliki popravci.

Članak 18.

Troškovi tekućeg održavanja vode se zasebno za svaku zgradu i to po vrsti troškova, količini i vrijednosti radova.

Članak 19.

Investicijski radovi održavanja planiraju se posebno za svaku zgradu.

Investicijski radovi održavanja izvršit će se u slučaju da račun zgrade ima odgovarajuća sredstva. U slučaju da sredstva nema, a postoji neposredna opasnost za život stanara, vlasnik zgrade može odlučiti da se sredstva za radove osiguraju putem zajma odnosno kredita.

Članak 20.

Sredstva za investicijsko održavanje osiguravaju se iz sredstava stanarine odnosno najamnine te cijene naknade za usluge za poslove gospodarenja od drugih vlasnika.

V. HITNE INTERVENCIJE

Članak 21.

Pod radovima hitne intervencije podrazumjevaju se radovi na otklanjanju kvarova, čije otklanjanje može dovesti do velikih šteta i to:

- puknuće vodovodnih instalacija;
- začepljenje ili puknuće kanalizacijskih instalacija;
- propuštanje krovova;
- začepljenje dimovodnih instalacija i dimnjaka;
- urušavanje objekata;
- pad dijelova zgrade koji ugrožava život korisnika stana ili prolaznika.

Članak 22.

Služba je ovlaštena da za radove za hitne intervencije na otklanjanju kvarova iz članka 21. ove Odluke osigura izvođača koji će stručno otkloniti kvar bez odgode.

Troškovi za radove hitne intervencije po obavljenom poslu terete zgradu odnosno zgrade na kojoj su nastali.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 371-03/94-01/61
Ur.broj: 2108-01-94-01
Čabar, 29. prosinca 1994.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ČABAR

Predsjednik
Josip Antonello, v.r.

IZ.

Temeljem odredbi članka 1. stavka 1. i članka 19. Zakona o grobljima («Narodne novine» broj 32/65), članka 2. i 23. Zakona o komunalnim djelatnostima («Narodne novine» 15/79) i članka 25. Statuta Grada Čabar, Gradsko Vijeće Grada Čabra, na sjednici održanoj 29. prosinca 1994. godine, donosi

ODLUKU

o grobljima

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način upravljanja, uređivanja, održavanja groblja i grobova, održavanje reda i mira na grobljima, dodjela grobnih mjesta, način pokapanja umrlih osoba, način prekopavanja grobova i iskopavanja posmrtnih ostataka umrlih, vođenje evidencija, sanitarno-higijenski nadzor nad grobljima, te kaznene mjere za prekršitelje odredaba ove Odluke.

II. UPRAVLJANJE GROBLJIMA

Članak 2.

Grobljima na području Grada Čabra: u Čabru, Gerovu, Hribu, Plešcima, Prezidu i Tršću temeljem Odluke o prijenosu prava korištenja upravlja JKP «Čabranka» d.o.o. Čabar (u daljnjem tekstu: upravljač groblja).

III. UREĐENJE GROBLJA

Članak 3.

O uređenju i održavanju groblja na području Grada Čabra brine se Grad Čabar putem upravljača groblja.

Groblja se moraju uređivati i održavati u skladu sa higijensko-sanitarnim propisima i ostalim zahtjevima, pri čemu treba paziti na poštivanje mrtvih.

Članak 4.

Groblja moraju biti ograđena zidom ili odgovarajućom ogradom, koja se mora trajno održavati u urednom stanju.

Članak 5.

Na svim grobljima Grada Čabra, smještene su mrtvačnice, o čijem održavanju i korištenju Upravljač groblja

donosi Pravilnik o korištenju, radu i održavanju mrtvačnica.

IV. UREĐENJE I ODRŽAVANJE GROBOVA I GROBLJA TE ODRŽAVANJE REDA I MIRA NA GROBLJIMA

Članak 6.

Groblja moraju biti uređena i održavana tako, da budu uvijek čista i uredna.

O uređivanju i održavanju groblja brine se Upravljač groblja, a o uređenju pojedinih grobova dužni su se brinuti korisnici grobnih mjesta.

Uređivanje i održavanje zajedničkih grobova i spomen grobnica antifašističkih boraca, kao i grobova i grobnica poginulih interniraca, pripadnika stranih oružanih sila, političkih i ratnih zarobljenika na području Grada Čabra u nadležnosti je Upravljača groblja.

Članak 7.

Upravljač groblja dužan je imati:

- detaljan plan uređenja groblja i rasporeda grobova, s točno naznačenim grobnim poljima i glavnim putevima,
- detaljan plan za svako grobno mjesto s točno označenim redovima i grobovima.

Članak 8.

Na groblju ili u njegovoj neposrednoj blizini Upravljač groblja dužan je odrediti i urediti prostor za odlaganje smeća, ostatke vijenaca i drugog otpadnog materijala.

Članak 9.

Građani su dužni na groblju održavati potpuni mir i ponašati se kako odgovara mjestu i dužnom poštovanju prema umrlima.

Članak 10.

Na groblju je naročito zabranjeno:

- gaziti po grobovima i nasadima, oštećivati grobove, spomenike i nadgrobne znakove i ostale objekte.
- onečišćivati grobove, puteve, staze i uređaje,
- pisati po nadgrobnim spomenicima — odnositi cvijeće sa grobova,
- galamom narušavati mir na groblju,
- dovoditi na groblje pse i druge životinje,
- stavljati nedolične natpise i bilo kakve reklame na grobovima i drugim objektima na groblju.

Članak 11.

Grobovi i drugi objekti na groblju moraju se izgrađivati prema planovima Upravljača groblja, a u skladu sa propisima o građenju, sanitarnim i drugim propisima.

Upravljač grobljima može posebnim propisima urediti obavljanje radova na grobljima.

Članak 12.

Odobrenje za podizanje nadgrobnih spomenika izdaje Upravljač grobljima, na temelju podneska grobnog mjesta. Za izgradnju grobova i nadgrobnih spomenika koji se u

smislu građevinskih propisa smatraju građevinama, primjenjivat će se odredbe članka 27. i 28. Zakona o građenju.

Članak 13.

Na grobljima se ne smiju postavljati posude za cvijeće koje će svojim izgledom narušavati izgled groblja ili nadgrobni spomenika.

Neprikladne posude u smislu stavka 1. ovog članka, smatraju se: kutije od konzervi, stari lonci, razne staklenke i slično.

Članak 14.

Korisnici grobnog mjesta uklonit će sa grobova vijence i cvijeće i to u ljetnim mjesecima u roku od 10 dana, a zimi po isteku roka od 20 dana, od dana postave istih.

Članak 15.

Upravljač grobljima dužan je pozvati korisnika grobnog mjesta da uredi zapušteni i neuredni grob i da ga dovede u uredno stanje, te od; e. rok i radnje koje je korisnik dužan obaviti.

Ukoliko osoba iz stavka 1. ovog članka ne postupi po pozivu, Upravljač grobljima, obaviti će najosnovnije radove na trošak korisnika grobnog mjesta.

V. DODJELA GROBNIH MJESTA

Članak 16.

Grobno mjesto dodjeljuje na korištenje besplatno korisniku Upravljač grobljima.

Kod dodjele grobnog mjesta, Upravljač i korisnik grobnog mjesta, sklapaju Ugovor o pravima i uvjetima upotrebe takvog mjesta.

Grobno mjesto može se dodijeliti korisniku i za njegova života.

Članak 17.

Upravljač grobljima dodjeljuje grobno mjesto na korištenje na rok, koji ne može biti kraći od 15 godina za odrasle osobe i 10 godina za grobno mjesto u koje se pokapa dijete.

Članak 18.

Grobno mjesto koje se dodjeljuje korisniku mora biti:

a) za odraslu osobu: 2,60 m dužine, 1,10 m širine i 1,80 m dubine.

b) za dijete: 1,50 m dužine, 0,80 m širine i 1,80 m dubine.

Članak 19.

Za korištenje grobnih mjesta, Upravljač grobljima, naplaćuje naknadu, koju na njegov prijedlog utvrđuje Gradsko Poglavarstvo.

Članak 20.

Istekom roka Ugovora između Upravljača grobljima i korisnika, neprodužavanjem istog ili neurednim podmirivanjem propisane mkp.udc grobno mjesto smatrat će se napuštenim.

Napuštenim grobnim mjestima raspolaže Upravljač grobljima.

VI. POKAPANJE UMRLIH

Članak 21.

Nijedna umrla osoba ne može biti pokopana bez odgovarajuće dozvole za ukop.

Dozvolu za ukop izdaje nadležna osoba (mrtvozornik) ovlaštena od strane Gradskog vijeća Grada Čabra.

Članak 22.

Sahrana umrlih obavlja se iz prostorije za izlaganje umrlih (mrtvačnica) ili iz kuće umrlog u mjestima u kojima nema mrtvačnica.

Članak 23.

Pokop umrle osobe može se obaviti samo u zatvorenom sanduku (drveni ili metalni) i to po isteku najmanje 24. sata, a najkasnije 48. sati od trenutka nastupa smrti.

Članak 24.

Na grobljima gdje postoje izgrađene mrtvačnice, način dopreme umrle osobe, izlaganje i pokop umrle osobe, propisuje posebnim propisom Upravljač grobljima.

VII. PREKOPAVANJE GROBOVA I ISKOPAVANJE POSMRTNIH OSTATAKA UMRLIH

Članak 25.

Upravljač grobljima početkom svake godine sastavlja spisak grobova koji se te kalendarske godine mogu prekopati, a u skladu s člankom 20. ove Odluke.

Namjeru prekopavanja, Upravljač grobljima, dužan je objaviti na odgovarajućim oglasnim pločama i to 30 dana prije početka prekopavanja.

Članak 26.

Temeljem naloga nadležnih organa, Upravljač groblja, može izvršiti i izvanredno prekopavanje ili iskopavanje grobnog mjesta.

Izvanredno prekopavanje ili iskopavanje posmrtnih ostataka umrlih osoba mogu se obavljati samo u prisustvu nadležne osobe Upravljača groblja.

VII. VOĐENJE EVIDENCIJE

Članak 27.

Upravljač grobljima na području Grada Čabra dužan je za svako groblje posebno voditi evidenciju.

Evidencija sadrži:

— svaku dodjelu prostora za grob, Upravljač groblja dužan je evidentirati u posebnu evidenciju,

— podatke o grobnim mjestima sa podacima umrle osobe,

— podatke o svim vrstama grobnica.

IX. HIGIJENSKO-SANITARNI I TEHNIČKI NADZOR

Članak 28.

Higijensko-sanitarni nadzor nad grobljima vrši nadležna sanitarna inspekcija.

Opći nadzor nad svim građevinskim objektima obavlja Služba za gospodarstvo i komunalnu djelatnost (komunalni redar).

X. KAZNENE ODREDBE

Članak 29.

Novčanom kaznom u iznosu od 100 DEM, proračunato u Kune, kaznit će se za prekršaj Upravljač grobljima i druga pravna osoba ukoliko postupe suprotno odredbama ove Odluke.

Članak 30.

Novčanom kaznom u iznosu od 50 DEM, preračunato u Kune kaznit će se za prekršaj fizička osoba ukoliko postupi suprotno odredbama ove Odluke.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o upravljanju grobljima, uvjetima i načinu njihovog korištenja (»Službene novine« broj 1/81 i 24/83).

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

KLASA: 363-03/94-01/60

UR BROJ: 2108-01-94-01

Čabar, 29. prosinca 1994.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ČABRA

Predsjednik
Josip AntoneHo, v.r.