

Grad Rab

25.

Temeljem članka 7. i 19. Zakona o komunalnim djelatnostima («Narodne novine» broj 15/79), članka 14. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi («Narodne novine» broj 90/92 i 44/93), članka 16. stavak 6. Odluke o načinu plaćanja i izvršenja obveze plaćanja dijela komunalnih usluga («Službene novine» broj 39/82 i 5/93) i članka 38. točka 1. alineja 2. Statuta Grada Raba, Gradsko vijeće na sjednici održanoj dana 25. studenoga 1994. godine donijelo je

PRAVILNIK o održavanju čistoće

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom određuju se mjere koje osiguravaju higijensko sanitarnu uvjete u svim fazama zbrinjavanja otpadaka (skupljanja, pometanja, odvoza i deponiranja) na području Grada Raba, kojima sve građane i druge subjekte koji stvaraju otpatke obvezuju da se pridržavaju odredbi kako bi se što racionalnije i uspješnije vršilo skupljanje i odvoz otpadaka kao i održavanje javnih površina.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik ne odnosi se na skupljanje, odvoz i zbrinjavanje opasnog otpada.

Opasnim otpadom smatra se otpad koji radi svoga sastava ili količine ima jednu ili više osobina koje mogu ugroziti čovjeka ili okoliš, kao npr. radioaktivni otpad, eksplozivni, zapaljivi, otrovni nagrizaajući, razdražujući, zarazni i slično.

ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

Članak 3.

Javnim površinama u smislu ovog Pravilnika smatraju se parkovi, travnjaci, drvoređi, sportsko-rekreacijski tereni, prostori tržnica, javni nužnici, spomenici, groblja, obalni pojasi, vodotoci, fontane, slivnici, magistralni, regionalni, gradski i lokalni putevi, trgovci, ulice, autobusna stajališta, putnička obala, javna parkirališta, taxi stajališta, prostori ispred sportskih objekata koji služe za pristup posjetilaca i slični prostori.

Članak 4.

Čistoća javnih površina održava se pometanjem, pranjem i pročišćavanjem po godišnjem programu, a temeljem ugovora zaključenog sa nadležnim organom.

Članak 5.

Pometanje javnih površina vrši se strojno i ručno. Pometanje javnih površina vrši se na njihovoj cjelokupnoj površini.

Pometanjem se održava čistoća onih javnih površina određenih programom, kojim se određuje opseg, način, intenzitet i ostali uvjeti održavanja čistoće javnih površina.

Tehnologiju i vrijeme pometanja javnih površina određuje JP «VRELO» Rab.

Članak 6.

Vlasnici trgovina, ugostiteljskih objekata i zanatskih radnji dužni su održavati čistoću pločnika u dužini svog poslovnog prostora.

Članak 7.

Normative pružanja komunalnih usluga određuje Poljoprivredno gospodarstvo Grada Raba na prijedlog JP «VRELA».

Članak 8.

Mjesto za postavljanje košarica na javnim površinama određuje gradski upravni odjel za komunalni sustav.

JP «VRELO» vrši praznjenje košarica prema programu.

Članak 9.

JP «VRELO» prikupljeno smeće s javnih površina odlaže u tipske posude za kućni otpad ili u posebne kontejnere, a zatim odvozi na odlagalište specijalnim vozilima.

Odloženo smeće iz stavka 1. ovog članka JP «VRELO» obvezno je odvesti na odlagalište u roku od 24 sata po prikupljanju.

Članak 10.

Prilikom uređenja zelenila, parkova, drvoređi, živica, grmlja i ostalih nasada u slučajevima kada se to uređenje vrši sječom, rezanjem, kresanjem, piljenjem, pljevljenjem i sličnim radovima, izvršitelji tih radova dužni su s javnih površina ukloniti otpatke odnosno materijal koji nastaje kao posljedica takvih radnji i to odmah po njihovu završetku, a ako se radnje obavljaju nekoliko dana, po završetku svakog radnog dana.

Članak 11.

Pranje javnih površina vrši se strojno i kombinirano (strojno-ručno).

Javne površine se peru u vrijeme koje odredi JP «VRELO».

Opseg i intenzitet pranja javnih površina određuje se programom.

Članak 12.

Čistoća javnih parkova, linijskog zelenila, slivnika, dječjih igrališta, pješčanih staza i šķverova održava se prikupljanjem krutih otpadaka u pravilu postupkom pročišćavanja.

Članak 13.

JP «VRELO» vodi internu dnevnu evidenciju o izvršavanju programa odnosno poslova, radi izvješća o izvršenju programa.

Članak 14.

Radnici JP »VRELO« koji pružaju komunalne usluge moraju biti uredno i propisno odjeveni.

ODVOZ KUĆNOG OTPADA

Članak 15.

Posude za kućni otpad jesu zatvorne tipizirane posude. Građani kućni otpad u pravilu odlažu u najbližu posudu za kućni otpad.

Zabranjeno je iznošenje vreća sa otpadom i odlaganje otpada u posude za kućni otpad od 14 sati na dan uoči blagdana pa do 18.00 sati zadnjeg dana blagdana.

Tehnologiju prikupljanja i odvoza kućnog otpada određuje JP »VRELO«.

Članak 16.

Posude za kućni otpad moraju se smjestiti na način:

- da ne izazivaju smetnje i ne ugrožavaju sigurnost javnog prometa,
- da ne ometaju zajedničke prolaze u prostorije,
- da im je omogućen nesmetan prilaz.

Članak 17.

JP »VRELO« određuje tip posude za kućni otpad koje će postaviti na utvrđene lokacije.

Pranje posuda za kućni otpad vrši se prema godišnjem programu.

Članak 18.

Uporabna dozvola za poslovni i stambeni prostor ne može se izdati bez prethodne suglasnosti JP »VRELO« o uvjetima zbrinjavanja kućnog otpada i otpada iz djelatnosti.

Članak 19.

Izvođači radova na javnim površinama dužni su obavijestiti JP »VRELO« o svakom prekidu prometa na određenoj javnoj površini.

Članak 20.

Raslinje (drveće) u privatnom posjedu, koje ometa normalan promet komunalnih vozila javnim površinama, dužni su održavati pojedinci, odnosno vlasnici tog raslinja (drveća) tako da grane koje strše posijeku i osiguraju nesmetan prolaz komunalnim vozilima.

Ako vlasnici ili posjednici raslinja (drveća) ne postupaju prema odredbi prethodnog stavka, gradski upravni odjel za komunalni sustav izdaje rješenje JP »VRELO« da ukloni smetnje za promet komunalnih vozila na trošak vlasnika ili posjednika raslinja (drveća).

Članak 21.

Naknada za odvoz glomaznog kućnog otpada iz stambenog prostora, ukalkulirana je u cijenu odvoza kućnog otpada.

Otpad i glomazni kućni otpad iz turističkih kampova, odvozi JP »VRELO«, temeljem ugovora zaključenog s vlasnikom kampa.

Članak 22.

Poslovni prostor koji čini osnovicu za obračun naknade za odvoz otpada jest prostor na kojem poduzeća, organizacije, zajednice i drugi vlasnici ili korisnici tog prostora obavljaju svoju djelatnost (kancelarijski, uslužni, skladišni, proizvodni i drugi).

Osnovica za obračun naknade odvoza otpada s brodova jest bruto registarska tona broda.

Članak 23.

Vlasnici kuća za odmor plaćaju naknadu za odvoz kućnog otpada najmanje šest mjeseci u toku godine.

Članak 24.

Ne smatra se prestanak korištenja objekta, privremeno nekorištenje objekta zbog korištenja godišnjeg odmora, bolovanja i školskog raspusta, ili iz drugih razloga kad se objekt ne koristi do tri mjeseca uzastopno u tijeku godine.

Članak 25.

JP »VRELO« može odvajati i prikupljati korisne otpatke u posebne posude.

Korisni otpaci su kruti otpaci iz stanova, zajedničkih prostorija, stambenih zgrada, dvorišta i vrtova, te poslovnih prostorija, što se mogu korisno upotrijebiti i preraditi u sekundarne sirovine, a naročito papir, staklo, metali i slično.

Članak 26.

JP »VRELO« koje odvozi otpatke, može propisati vrijeme i način odlaganja otpadaka, te ostale pojedinosti u svezi s prikupljanjem i odvozom otpadaka.

Korisnici usluga odvoza otpadaka moraju se pridržavati uputa JP »VRELO«.

Članak 27.

Građani i pravne osobe prilikom odlaganja otpadaka u posude za otpatke moraju se pridržavati sljedećih kriterija:

- da kućne otpatke odlažu u posude za kućne otpatke,
- da korisne otpatke odlažu u posebne posude za korisne otpatke,
- da se pridržavaju propisa i uputa JP »VRELO« u svezi s odlaganjem otpadaka,
- da prilikom odlaganja većeg otpatka ili ambalaže, isti usitne ili uredno složene odlože na mjesto i u vrijeme koje odredi JP »VRELO«,
- da ne vrši prebiranje otpadaka odloženih u posude za otpatke.

Članak 28.

O danima i vremenu odvoza kućnih otpadaka JP »VRELO« obavještava korisnika usluga.

PRIKUPLJANJE I ODVOZ OTPADA IZ DJELATNOSTI

Članak 29.

Vlasnici otpada iz djelatnosti, prikupljaju i odlažu taj otpad u posebne posude za otpad iz djelatnosti, uz pridrža-

vanje higijensko-sanitarnih uvjeta. Prikupljanje posebnog otpada i otpada s toksičnim svojstvima vrši se na posebnim mjestima uz poštivanje zakonskih propisa.

Članak 30.

Poduzeća i druge organizacije, odnosno fizičke ili pravne osobe koje se bave proizvodnjom ili pružanjem usluga ne mogu početi obavljati svoju djelatnost niti dobiti uvjerenje o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti, prije nego što sa JP »VRELO« zaključe ugovor o odvozu otpada iz djelatnosti.

Članak 31.

U ciklusu zbrinjavanja otpada iz djelatnosti, vlasnici tog otpada moraju poštivati slijedeća načela:

- a) izbjeći svaku štetu i opasnost po zdravlje, garantirati sigurnost od zaraze,
- b) poštivati sanitarne propise kako bi se izbjeglo zagađivanje čovjekova okoliša,
- c) odvajati korisne otpatke za ponovno iskorištavanje u vidu sekundarnih sirovina,
- d) posebno prikupljati i izdvojeno odlagati otrovni i opasni otpad.

UREĐENJE ODLAGALIŠTA I ZBRINJAVANJE OTPADAKA

Članak 32.

Otpad se na deponiju odlaže na mjestu i prema rasporedu, što određuje JP »VRELO«.

Svako vozilo koje dovozi otpad ili se inače koristi na deponiju, mora se po završetku rada oprati.

Članak 33.

Deponijem upravlja »VRELO« Javno poduzeće za pružanje komunalnih usluga koje ima isključivo pravo raspolaganja materijalom i otpacima odloženim na odlagalištu, te ga uništavati na suvremen način.

Članak 34.

Kada na deponij otpad dovozi JP »VRELO«, troškovi deponiranja otpada uključeni su u cijenu odvoza otpada.

Kada na deponij otpad dovoze druge pravne i fizičke osobe, dužni su platiti propisanu naknadu za deponiranje.

UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 35.

Uklanjanje snijega i leda s javnih površina vrši se po potrebi.

Snijeg s javnih površina uklanja se ručno.

Led s javnih površina uklanja se ručno ili se posipava solju ili pijeskom.

Snijeg s javnih površina treba se početi uklanjati kad napada 5 cm, a ako pada neprekidno, mora se uklanjati više puta.

Led se s javnih površina uklanja čim nastane.

Članak 36.

Poduzeća ili druge pravne ili fizičke osobe koje brinu,

u skladu s Odlukom o održavanju čistoće, o uklanjanju snijega i leda, ili su posule pijesak na javnu površinu, dužni su osigurati da se pijesak kojim je posipana javna površina ukloni u roku od 15 dana po otapanju snijega i leda, odnosno po odluci nadležnog organa uprave.

Uklanjanje pijeska s javnih površina vrši se ručno.

Članak 37.

Poduzeća i druge pravne i fizičke osobe koje su posule pijesak na javnu površinu mogu uklanjanje pijeska povjeriti JP »VRELO«.

Međusobna prava i obveze utvrđuju se ugovorom.

Članak 38.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Odluka o čistoći, sabiranju i odvozu smeća na području Općine Rab (»Službene novine« 13/73).

Članak 39.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 2169-011-03/94-18
Rab, 25. studeni 1994.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik
Davor Španjol, dipl. ing, v.r.

26.

Na temelju članka 22. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92) na sjednici Gradskog vijeća Grada Raba održanoj dana 25. studenoga 1994. godine, donose se

IZMJENE I DOPUNE Poslovnika Gradskog vijeća

Članak 1.

Članak 79. dopunjuje se stavkom 3. koji glasi:
»Sastavni dio zapisnika je i citiranje govornika u pojedinim dijelovima govora za koje on izričito inzistira«.
Stavak 3. postaje stavak 4.

Članak 2.

Članak 80. mijenja se i glasi:
»Sjednice Vijeća tonski se snimaju.
Ured Poglavarstva je dužan omogućiti vijećniku na njegov zahtjev uvid u tonsku snimku sjednice.
Kazeta se čuva najmanje 12 mjeseci od verifikacije zapisnika«.

Članak 3.

Članak 80. postaje članak 81. koji izmijenjen glasi:
»Rad Gradskog vijeća je javan.

Gradsko vijeće obavještava javnost o radu Vijeća i odlukama koje je donio, kao i o temama o kojima se raspravljalo.

Dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali koji u skladu s posebnim propisima su označeni kao službena vojna, odnosno državna tajna.

Članak 4.

Članak 81. postaje članak 82.

Članak 5.

Ove izmjene i dopune Poslovnika stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 2169-011-03/94-19
Rab, 25. studeni 1994.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik:
Davor Španjol, dipl. ing, v.r.

27.

Na temelju članka 17. stavak 3. Zakona o ugostiteljstvu i turističkoj djelatnosti (»Narodne novine« broj 47/88, 47/89, 16/90 i 19/90) i članka 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92), Gradsko vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj dana 25. studenoga 1994. godine, donosi

ODLUKU o radnom vremenu u ugostiteljstvu i turizmu

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se poslovno radno vrijeme u ugostiteljstvu i turizmu na području Grada Raba.

Članak 2.

Poslovno radno vrijeme u ugostiteljstvu i turizmu određuje se kako slijedi:

1. LJETNO RADNO VRIJEME (traje od 01.04. do 31.10.)
 - DISCO-BAROV I NOĆNI KLUBOVI od 21,00 do 03,30 sati
 - SVI OSTALI UGOSTITELJSKI OBJEKTI od 07,00 do 02,00 sata.
2. ZIMSKO RADNO VRIJEME (traje od 01.11. do 31.03.)
 - DISCO-BAROV I NOĆNI KLUBOVI od 21,00 do 03,00 sata
 - SVI OSTALI UGOSTITELJSKI OBJEKTI od 07,00 do 24,00 sata.

Članak 3.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavljat će turistički inspektor pri Županijskom uredu za turizam — Postava Rab.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o radnom vremenu u ugostiteljstvu i turizmu (»Službene novine« broj 5/93.).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 2169-011-03/94-14
Rab, 25. studeni 1994.

GRADSKO VIJEĆE RAB

Predsjednik
Gradskog vijeća
Davor Španjol, dipl. ing, v.r.

28.

Na temelju članka 89. stavak 1. Statuta Grada Raba (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 6/94) Gradsko vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj dana 25. studenoga 1994. godine, donijelo je

ODLUKU o uvjetima i kriterijima za dodjelu učeničkih i studentskih kredita

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti za stjecanje prava na kredit, kriteriji za odabir korisnika kredita i prestanak korištenja kredita.

Članak 2.

Na kredit imaju pravo redoviti učenici srednjih škola i redoviti studenti s prebivalištem na području Grada Raba. Učenici i studenti koji su korisnici kredita ili stipendija po drugoj osnovi nemaju pravo na kredit po ovoj Odluci.

Članak 3.

Visinu mjesečnog iznosa kredita kao i broj učeničkih i studentskih kredita utvrđuje za svaku školsku godinu Početak godine.

Kredit se dodjeljuje za period od jedne školske godine i korisnici kredita sklapaju sa gradom Rabom ugovor kojim se reguliraju međusobna prava i obveze.

Ukoliko korisnik kredita prekine školovanje dok prima kredit, dužan je vratiti cjelokupan iznos primljenog kredita u roku od 3 mjeseca nakon prekida školovanja.

Korisnik kredita dužan je Upravnom odjelu grada na početku semestra ili obrazovnog razdoblja dostaviti dokaze da je redoviti učenik, odnosno student.

Članak 4.

Obveza vraćanja kredita počinje kad primatelj kredita završi radni odnos ili najkasnije 2 godine nakon završetka

redovnog školovanja.

Kredit se vraća u mjesečnim revaloriziranim iznosima prema tečaju DEM u jednakim primljenim iznosima.

Korisnik kredita oslobađa se vraćanja kredita ukoliko u školskoj godini za koju prima kredit ostvari prosječnu ocjenu veću od 4,50 za učenike ili 4,00 za studente, ukoliko redovno završi školovanje.

Članak 5.

Dodjela kredita vrši se na osnovu sljedećih elemenata:

1. Uspjeh u školovanju (zadnja završena godina)
 - učenici i studenti s prosjekom ocjena ispod 3,00 nemaju pravo na kredit.

PROSJEK OCJENA:

3,00 – 3,25
3,26 – 3,50
3,51 – 3,75
3,76 – 4,00
4,01 – 4,25
4,26 – 4,50
4,51 – 4,75
4,76 – 4,99
5,00

BROJ BODOVA:

30
31
33
36
40
45
51
58
70

2. Materijalni položaj učenika (studenata)

Boduje se prosječan prihod po članu domaćinstva u posljednja tri mjeseca.

Učenici i studenti kojima je prosječan prihod po članu domaćinstva u porodici preko 1.500,00 KUNA mjesečno nemaju pravo na kredit.

PRIHOD:

1.300,00 – 1.500,00 K
1.100,00 – 1.300,00 K
900,00 – 1.000,00 K
700,00 – 900,00 K
500,00 – 700,00 K
manje od 500,00 K

BODOVI:

20
25
30
35
40
45

3. Postignut uspjeh na natjecanjima u protekloj školskoj godini, relevantnim za školu koju upisuje:

- od prvog do petog mjesta na županijskom takmičenju 5
- od prvog do desetog mjesta na državnom takmičenju 10
- sudjelovanje na međunarodnom takmičenju (boduje se jedna od mogućnosti) 15

Članak 6.

Molba za dodjelu kredita podnosi se na osnovi javnog natječaja.

Molbi se prilaže:

- uvjerenje o upisu u školu ili fakultet,
- dokaz o prosjeku ocjena u zadnjoj godini školovanja,
- potvrda o prihodima domaćinstva za posljednja 3 mjeseca,
- izjava o članovima zajedničkog kućanstva,
- potvrda o mjestu prebivališta,
- potvrda o sudjelovanju na natjecanjima znanja.

Članak 7.

Natječaj za dodjelu kredita u skladu sa ovom Odlukom raspisuje Poglavarstvo grada Raba.

Prilikom raspisivanja natječaja za dodjelu kredita Poglavarstvo će voditi računa o potrebama grada Raba za nadarenim učenicima i studentima određenih struka i usmjerenja. Na taj će se način natječajem također odrediti za koje vrste usmjerenja se isti raspisuje.

Odluku o dodjeli kredita donosi Poglavarstvo grada na temelju prijedloga Upravnog odjela za upravu i samoupravu.

Na temelju Odluke o dodjeli kredita, ugovor o kreditu u ime grada Raba sklapa gradonačelnik.

Protiv Odluke o dodjeli kredita može se izjaviti žalba Komisiji za predstavke i pritužbe Gradskog vijeća grada Raba u roku od 8 dana po prijemu Odluke.

Članak 8.

Upravni odjel grada Raba vodi evidenciju dodijeljenih kredita, vrši isplate kredita i prati obveze vraćanja kredita.

Članak 9.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

KLASA: 2169-011-03/94-15

RAB, 25. studeni 1994.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik

Davor Španjol, dipl.ing., v.r.

29.

Temeljem članka 7. i 19. Zakona o komunalnim djelatnostima (»Narodne novine« broj 15/79), te odredbe članka 14. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92 i 44/93), članka 16. stavak 5. Odluke o načinu plaćanja i izvršenja obveza plaćanja cijena komunalnih usluga (»Službene novine« broj 39/82 i 5/93) i članka 38. točke 1. alineja 2. Statuta Grada Raba, Gradsko vijeće, na sjednici održanoj dana 25. studenog 1994. godine, donijelo je

ODLUKU

o održavanju čistoće

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se održavanje čistoće javnih površina i objekata, skupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpadaka, te uklanjanje snijega i leda.

Članak 2.

Javno poduzeće »Vrelo« d.o.o. Rab (u daljnjem tekstu: Poduzeće) dužno je trajno i nesmetano pružati usluge za koje je registrirano.

Usluge iz članka 1. smatraju se komunalnim uslugama, koje se pod jednakim uvjetima pružaju građanima, poduzećima i drugim subjektima (u daljnjem tekstu: korisnici usluga).

Svi korisnici usluga obvezni su plaćati naknadu za korištenje komunalnih usluga održavanja čistoće.

Članak 3.

Smjernice za izradu plana poduzeća donosi Poglavarstvo grada Raba.

Temeljem godišnjeg plana godišnji program komunalnih usluga donosi Upravni odbor poduzeća.

Program obuhvaća područje Grada Raba i njime se utvrđuje količina i kakvoća pojedinih usluga što će se izvršiti u planskom razdoblju, te materijalna i druga sredstva za njihovu realizaciju.

ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

Članak 4.

Održavanje čistoće javnih površina i objekata na području Grada Raba provodi se u skladu s planom i programom.

Članak 5.

Odjel gradske uprave za komunalni sustav, može radi kvalitetnijeg čišćenja javnih površina, na prijedlog poduzeća, određeno vrijeme zabraniti parkiranje vozila ili privremeno obustaviti promet u određenim ulicama.

Članak 6.

Za prikupljanje otpadaka od prolaznika na javnim površinama postavljaju se košarice za otpatke.

Na prostorima koji služe za obavljanje prometa proizvoda i usluga, poduzeća ili druga organizacija koja koristi te prostore, nabavlja, postavlja i održava košarice za otpatke.

Članak 7.

Na javne površine ne smije se ostavljati ni bacati bilo kakav otpad ili na drugi način ih onečišćavati, a posebice se zabranjuje:

- bacanje i ostavljanje van košarica i drugih posuda za smeće raznog otpada, kao i druge radnje kojima se onečišćava javna površina,

- bacanje gorućih predmeta u košarice ili druge posude za smeće,

- odlaganje građevinskog i otpadnog građevinskog materijala na javne površine bez odobrenja nadležnog organa, kao i postavljanje predmeta, naprava i strojeva koji mogu povrijediti ili onečistiti prolaznika,

- popravak, servisiranje i pranje vozila na javnim površinama,

- ispuštanje otpadnih voda i gnojnica,

- oštećenje košarica za smeće i drugih posuda namijenjenih sakupljanju smeća,

- bacanje reklamnih i drugih letaka iz zrakoplova, bez odobrenja nadležnog gradskog organa,

- zagadivanje mora i obala krutim i tekućim otpacima,

- paliti otpad,

- vršenje bilo kakvih radnji ili njihovo propuštanje kojima se onečišćuju javno prometne površine.

Članak 8.

Pri obavljanju građevinskih radova, izvođači su obvezni

poduzimati sljedeće mjere sprečavanja onečišćavanja javnih površina:

- čistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskog i drugog materijala, blata i slično, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja građevinskih radova,

- čistiti i prati teretna i osobna vozila prije njihova odlaska s gradilišta,

- polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata, kako bi se spriječilo stvaranje blata i prašine,

- čistiti ulične slivnike locirane u neposrednoj blizini gradilišta,

- deponirati građevinski materijal u okviru gradilišta na način da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode i da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

Članak 9.

Vozila što sudjeluju u prometu, ne smiju onečišćavati javne površine.

Članak 10.

Pravne i fizičke osobe dužne su oko objekata koje koriste održavati čistoću zemljišta koje služi za redovitu upotrebu zgrade.

Vlasnik ili korisnik sportskih i rekreacijskih objekata, zabavnih parkova i igrališta, organizator javnih skupova i zakupac javnih površina obavezan je osigurati čišćenje prostora koji služe kao pristup tim objektima tako da ti prostori budu očišćeni u roku od 4 sata po završetku priredbe, odnosno radnog vremena tih objekata. Vlasnik mačke, psa i drugih domaćih životinja dužan je očistiti javnu površinu za slučaj da je onečišćena otpacima njegove životinje.

Članak 11.

Održavanje, čišćenje i naplatu korištenja javnih nužnika obavlja poduzeće.

Sredstva prikupljena od naknade za upotrebu javnih nužnika koriste se za pokriće troškova tih objekata.

SKUPLJANJE I ODVOZ KUĆNIH OTPADAKA

Članak 12.

Kućni otpaci su otpaci koji se dnevno stvaraju u stambenim prostorijama, garažama, spremištima, zajedničkim prostorijama i slično, a koji se s obzirom na veličinu mogu prikupljati u posude za kućne otpatke i ne predstavljaju otpad iz djelatnosti.

Članak 13.

Glomazni kućni otpad je otpad iz stambenih prostorija, koji se po svojoj veličini ne može odlagati u posude za kućni otpad i ne predstavlja otpad iz djelatnosti (kao npr. kućanski aparati, staro pokućstvo, veća ambalaža i slično).

Članak 14.

Kućni otpaci odlažu se u vreće ili u posude za kućni otpad.

Područja na kojima će se kućni otpad odlagati u vreće, odnosno u posude za kućni otpad, određuje poduzeće, uz

suglasnost gradskog upravnog odjela za komunalni sustav.

Članak 15.

Glomazni kućni otpad iz stambenih prostorija odlaže se prema programu.

Članak 16.

Vreće i posude za odlaganje kućnog otpada nabavljaju korisnici usluga.

Posude (kontejnere) za odvoz otpada iz djelatnosti nabavljaju vlasnici poslovnih prostorija odnosno pravne ili fizičke osobe koje u tim prostorijama obavljaju djelatnost.

Posude (kontejnere) za odvoz otpada postavljene na javnoj površini nabavlja i održava u tehnički i sanitarno ispravnom stanju poduzeće koje odvozi otpad.

Članak 17.

Vreće za kućni otpad odlažu se u vrijeme i na mjesto što ga odredi poduzeće.

O čistoći mjesta za odlaganje vreća, odnosno posuda za kućni otpad, brine vlasnik i korisnik stambenih zgrada i poslovnih prostorija.

Članak 18.

Korisnik usluge odvoza kućnog otpada dužan je na mjesto određeno prema članku 16. stavak 1. ove Odluke, odlagati vreće za kućni otpad čvrsto vezane.

Korisnik usluge odvoza kućnog otpada dužan je kućni otpad odlagati u posude za kućni otpad, tako da se otpad ne rasipa i da se posude ne oštećuju, te je dužan posudu za kućni otpad zatvoriti.

Prilikom odlaganja kućnog otpada, korisnik usluge je dužan ambalažni otpad (kartonske kutije) najprije usitniti.

Korisnik usluge dužan je provoditi naputke poduzeća u svezi prikupljanja i odvoza otpadaka.

Članak 19.

Odlaganje otpada izvan posuda za kućni otpad je zabranjeno.

U posude za kućni otpad ne smije se odlagati tekuće i polutekuće tvari, žar, građevinski materijal ili otpaci, glomazna ambalaža, dijelovi kućnog namještaja ili drugi glomazni predmeti, leševi životinja, metalni otpad, električne baterije, akumulatori, auto-gume i otpad iz klaonica i mesnica, granje i smeće iz vrta.

Članak 20.

Na mjesto označeno za smještaj posuda za kućni otpad, zabranjeno je parkiranje vozila. Posude za kućni otpad ne smiju se pomicati s mjesta označenih za njihov smještaj.

Članak 21.

Kućni otpad odložen u vreće i posude za kućni otpad, skuplja i odvozi poduzeće. Odvoz kućnog otpada se vrši organizirano, specijalnim vozilima u dane i vrijeme određeno programom, na način što odgovara zdravstveno-tehničkim propisima.

Vozila iz prethodnog stavka obvezno se po završetku radnog vremena čiste i dezinficiraju.

Radnik poduzeća iz stavka 1. ovog članka dužan je prilikom skupljanja i odvoza kućnog otpada odloženog u vreće, odnosno u posude za kućni otpad, održavati čistoću posude za kućni otpad, posude za odlaganje kućnog otpada vratiti na za to određeno mjesto, zatvoriti poklopce te pokupiti smeće ako se prospe iz vreća, odnosno posuda za kućni otpad.

Članak 22.

Na području Grada Raba korisnici usluga ne smiju kućni otpad zakopavati, spaljivati i deponirati na mjesto koje nije određeno odlukom nadležnog gradskog organa.

Članak 23.

Nadležni gradski organ dužan je obavijestiti poduzeće o svakom prekidu prometa na određenoj javnoj površini.

Vozila poduzeća mogu se kretati na prometnicama s ograničenjem mase vozila ili zabranom prometa na području Grada Raba u vrijeme obavljanja komunalne djelatnosti, uz suglasnost nadležnog organa.

Članak 24.

Naknadu za odvoz kućnog otpada i glomaznog kućnog otpada dužan je plaćati korisnik usluga koji se nalazi na području Grada Raba.

Osnovica za obračun naknade za odvoz kućnog otpada za stanove je korisna površina stana i ostalih natkrityh prostora (garaže, podrumi, spremišta, zajedničke prostorije i slično).

Za poduzeća, organizacije i druge vlasnike ili korisnike poslovnog prostora, osnovica za obračun naknade za odvoz kućnog otpada i glomaznog kućnog otpada je ukupna površina poslovnog prostora.

Obvezi plaćanja naknade za odvoz kućnog otpada podliježe i vlasnik kuće za odmor.

Članak 25.

Cijenu odvoza kućnog otpada utvrđuje Upravni odbor poduzeća uz suglasnost Gradskog poglavarstva Grada Raba.

Članak 26.

Korisnik usluga je dužan davatelja usluge na vrijeme obavijestiti o početku potrebe pružanja usluga odvoza kućnog otpada, o prestanku korištenja objekta i o svim promjenama do kojih dolazi kod korisnika na površini prostora sa kojeg se odvozi kućni otpad.

Obveza plaćanja naknade za pružanje usluga odvoza kućnog otpada počinje prvog dana mjeseca u kojem je započeto korištenje objekta, a prestaje istekom posljednjeg dana mjeseca u kojem je izvršeno objavlivanje objekta.

Članak 27.

Putnički, ratni, trgovački i drugi brodovi na privremenom boravku u lukama na području Grada Raba, dužni su koristiti usluge odvoza kućnog otpada s brodova.

PRIKUPLJANJE I ODVOZ OTPADA IZ DJELATNOSTI**Članak 28.**

Otpadom iz djelatnosti u smislu ove Odluke smatraju se otpaci što nastaju u tehnološkim procesima proizvodnje i pružanju usluga.

Članak 29.

Vlasnik otpada iz djelatnosti prikuplja i dužan je osigurati zbrinjavanje otpada uz pridržavanje higijensko-sanitarnih uvjeta.

UREĐENJE ODLAGALIŠTA I ZBRINJAVANJE OTPADA**Članak 30.**

Lokaciju i odobrenje za odlagalište otpada — deponij određuje zakonom ovlaštenu subjekt.

Članak 31.

Deponij uređuje, održava i čuva poduzeće u skladu sa Zakonom.

Članak 32.

Na deponij se ne smiju dovoditi ni puštati domaće životinje.

Zabranjeno je neovlašteno prebiranje, prikupljanje i iznošenje otpadaka s deponija. Na deponiju se ne smije zadržavati bez odobrenja službene osobe.

UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA**Članak 33.**

Vlasnik i svi korisnici zgrada i poslovnih prostora dužni su čistiti snijeg i led s pločnika i prilaza svojim stambenim i poslovnim zgradama, te u slučaju poledice posipavati zaleđene površine pijeskom ili nekim drugim odgovarajućim materijalom i to u dužini cijelog gabarita objekta uz pločnike, nogostupe i stepeništa.

Članak 34.

Prema programu poduzeće je dužno sa javnih površina čistiti snijeg i led, posipavati zaleđene površine i uklanjati zaostali materijal kojeg je posulo.

NADZOR**Članak 35.**

Nadzor nad provođenjem programa pružanja komunalnih usluga provodi gradski organ uprave za komunalni sustav.

Nadzor nad provođenjem ove odluke obavlja komunalna inspekcija Grada Raba.

Članak 36.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o čistoći, sabiranju i odvozu smeća na području općine Rab (»Službene novine« broj 13/73).

Članak 37.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 2169-011-03/94-16

Rab, 25. studeni 1994.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik
Davor Španjol, dipl.ing, v.r.

30.

Temeljem članka 23. Zakona o komunalnim djelatnostima (»Narodne novine« broj 15/79) i članka 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92) Gradsko vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj dana 25. studenoga 1994. godine, donijelo je

ODLUKU

o dopuni Odluke o načinu plaćanja i izvršenja obveze plaćanja cijena komunalnih usluga (»Službene novine« broj 39/82 i 5/93)

Članak 1.

U članku 16. Odluke o načinu plaćanja i izvršenja obveza plaćanja cijena komunalnih usluga (»Službene novine« broj 39/82 i 5/93) dodaju se novi stavci koji glase:

»Posebnom odlukom uređuje se održavanje čistoće javnih površina i objekata, skupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpada, te uklanjanje snijega i leda.

Posebnim pravilnikom uređuju se tehnička pitanja u svezi poslova iz stavka 5. ovog članka.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 2169-011-03/94-17

Rab, 25. studeni 1994.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik
Davor Španjol, dipl.ing, v.r.