

OPĆINE

Općina Bakar

I.

Općinsko poglavarstvo Općine Bakar je na temelju članka 58, Statuta Općine Bakar (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 14/93) i članka 11. Odluke o poslovnim prostorima Općine Bakar (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 1/94 i 13/94), na sjednici održanoj 05. siječnja 1995. godine, donijelo sljedeće

UPUTSTVO

Za provođenje javnog nadmetanja za davanje u zakup poslovnih prostorija

Članak 1.

Ovim Uputstvom utvrđuje se tijelo, uvjeti i način provođenja javnog nadmetanja za davanje u zakup poslovnih prostorija u vlasništvu Općine Bakar.

Članak 2.

Komisiju za provođenje javnog nadmetanja (u daljnjem tekstu: Komisija) imenuje Poglavarstvo Općine Bakar (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo).

Komisija se sastoji od 5 članova, a njihov mandat traje 4 godine.

Istovremeno s imenovanjem članova Komisije imenuje se i zamjenik člana.

Komisija donosi odluke većinom glasova.

Nadmetanje se može provesti samo u slučaju ako u radu Komisije prisustvuje najmanje 3 člana.

Članak 3.

Objava javnog nadmetanja objavljuje se u sredstvima javnog tiska, ističe na poslovnoj prostoriji koja se daje u zakup i na oglasnoj ploči zakupodavatelja, najmanje 15 dana prije održavanja javnog nadmetanja.

Objava mora pored navedenog članka 11. Odluke o poslovnim prostorima sadržavati sljedeće:

— iznos jamčevine koju treba položiti svaki sudionik, a koji iznos određuje Odjel općinske uprave za gospodarstvo i poduzetništvo,

— rok do kojeg se može podnijeti pismena prijava za učešće u javnom nadmetanju,

— dan i sat kada se može pogledati poslovni prostor,

— odredbu da na javnom nadmetanju ne može sudjelovati natjecatelj koji je zakupoprimalac poslovnog prostora Općine Bakar a koji, ne ispunjava obveze iz ugovora o zakupu ili ih neuredno ispunjava,

— odredbu da je punomoćnik natjecatelja (fizičke ili pravne osobe) dužan, najkasnije, do otvaranja javnog nadmetanja). Komisiji dostaviti original punomoći za zastupanje, ako natjecatelj nije u mogućnosti osobno prisustvovati natjecanju,

— odredbu da je najpovoljniji ponuđač dužan najkasnije u roku od 15 dana od dana provedenog nadmetanja preuzeti poslovni prostor i zaključiti Ugovor o zakupu. Ukoliko najpovoljniji ponuđač ne postupi po navedenom bez opravdanog razloga smatrat će se daje isti odustao od zaključivanja Ugovora o zakupu, te će se **objava za javno nadmetanje za predmetni poslovni prostor ponoviti.**

— odredbu da na nadmetanju ne može sudjelovati i

pravna ili fizička osoba koja je već stekla pravo zakupa za prostor koji je predmet nadmetanja, a koje pravo nije realizirala, odnosno ako je odustala od ugovora o zakupu za navedeni prostor.

— odredbu da, kod provođenja za garažu, na natjecanju može sudjelovati samo osoba koja posjeduje prometnu i vozačku dozvolu,

— odredbu da kod nadmetanja za zakup garaže prednost ima pravna ili fizička osoba koja u zgradi ili neposredno u blizini zgrade u kojoj je garaža koristi stan ili poslovni prostor,

— i druge posebne uvjete za sudjelovanje u javnom nadmetanju.

Članak 4.

Pismena prijava iz članka 3, stavak 2, alineja 2. ovog Uputstva mora sadržavati:

— dokaz daje natjecatelj uplatio jamčevinu,

— ovjereni preslik uvjerenja o državljanstvu Republike Hrvatske za natjecatelja (fizička osoba i za zakonskog zastupnika pravne osobe),

— original ili ovjereni preslik rješenja o upisu u sudski registar sa svim priložima ako je ponuđač pravna osoba,

— original ili ovjereni preslik rješenja o registraciji društvene organizacije ili udruženja građana ako je ponuđač društvena organizacija ili udruženje građana,

— original ili ovjereni preslik prijave organizacijskog oblika političke organizacije ako je ponuđač politička organizacija.

Navedene dokaze i isprave Komisija zadržava do okončanja postupka, a potom vraća sudionicima, osim dokaza i isprava najpogodnijeg natjecatelja.

Prije početka javnog nadmetanja komisija utvrđuje da li je akt o raspisivanju javnog nadmetanja propisno obavljen. Komisija upoznaje prisutne sudionike s uvjetima i načinom provođenja javnog nadmetanja.

Prije početka javnog nadmetanja predsjedavajući Komisije zapisnički uzima podatke svih natjecatelja i utvrđuje njihov identitet. Ukoliko Komisija utvrdi da netko od prisutnih natjecatelja ili punomoćnika nije na nesumnjiv način dokazao svoj identitet ima ga pravo isključiti sa javnog nadmetanja. Komisija utvrđuje ispunjava li natjecatelj uvjete iz akta o raspisivanju javnog nadmetanja za pristup javnom nadmetanju, te nakon što se zapisnički utvrdi koji natjecatelj ispunjava uvjete, predsjedavajući Komisije otvara javno nadmetanje. Nakon unošenja podataka o sudionicima nadmetanje otpočinje i više nijedna osoba ne može sudjelovati u javnom nadmetanju.

Članak 5.

Hrvatski branitelj — ratni vojni invalid domovinskog rata daje pismenu izjavu o učešću u javnom nadmetanju za davanje u zakup određenih poslovnih prostorija koji podnosi 5 dana prije isteka roka određenog za podnošenje pismene prijave.

Izjava iz stavka 1. ovog članka koja se dostavlja Odjelu općinske uprave za gospodarstvo i poduzetništvo sadrži:

— dokaz da je natjecatelj platio jamčevinu.

— ovjereni preslik uvjerenja o državljanstvu Republike Hrvatske,

r- dokaz o utvrđenom svojstvu ratnog vojnog invalida prema propisima o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata.

Članak 6.

Nakon postupka javnog nadmetanja predsjedavajući Komisije utvrdit će za koje poslovne prostorije je stigla pismena izjava hrvatskog branitelja — ratnog vojnog invalida.

O prijavi iz stavka 1. ovog članka i pravu hrvatskih branitelja — ratnih vojnih invalida da zaključe ugovor o zakupu, po uvjetima najpovoljnije ponude upoznaju se prisutni sudionici u javnom nadmetanju.

Članak 7.

Hrvatski branitelj — ratni vojni invalid dužan je u roku od 8 dana od dana održanog javnog nadmetanja zaključiti ugovor o zakupu za poslovne prostorije za koje je dao izjavu iz članka 5. Ovog Uputstva.

Ukoliko se u roku iz stavka 1. ovog članka ne zaključi ugovor o zakupu, ugovor se zaključuje s ponuđačem tj. osobom koja je ponudila najvišu cijenu po $1m^2$.

Prisutnost hrvatskih branitelja — ratnih vojnih invalida na javnom nadmetanju nije obvezna, osim u slučaju da se za isti poslovni prostor prijave dva ili više invalida.

Članak 8.

U slučaju da se za isti poslovni prostor prijavi više invalida postupit će se prema članku 9. ovog Uputstva sa početnom cijenom najpovoljnije cijene ostalih ponuđača.

Članak 9.

Komisija provodi javno nadmetanje na način da natjecatelj usmeno, jedan po jedan, iznose u zapisnik svoje ponude, s tim da početna isključna ponuda po $1m^2$ ne može biti niža od one objavljene u aktu o raspisivanju javnog nadmetanja.

Ukoliko se u toku javnog nadmetanja početna oglašena cijena po $1m^2$ usedmerostruči, natjecatelji koji žele nastaviti javno nadmetanje dužni su odmah Komisiji položiti iznos od još jedne jamčevine objavljene u aktu o raspisivanju. Navedeni postupak primijenit će se kod svakog daljnjeg povećanja ponuda na način da će natjecatelji ponoviti uplatu oglašene jamčevine i to kod svakog ponovljenog usedmerostručenja početno oglašene cijene po m^2 .

.. Drugi i svaki daljnji polog jamčevine Komisija će primiti od fizičkih osoba isključivo u gotovini, a od pravnih osoba u svim zakonskim sredstvima plaćanja.

U toku javnog nadmetanja ukoliko natjecatelji narušavaju red i disciplinu (posuđivanje novca, šetnja ili izlazak iz prostorije gdje se nadmetanje provodi, ometanje drugog natjecatelja i si.) Komisija ima pravo da donese odluku o prekidu javnog nadmetanja i ponovnog raspisivanja istog za poslovni prostor.

Nakon što svi ponuđači iskažu svoje ponude u jednom ili više isključnih krugova Komisija proglašava najboljeg ponuđača tj. osobu koja je ponudila najvišu cijenu po $1m^2$ kao budućeg zakupoprimalatelja.

Članak 10.

Prvo javno nadmetanje za određeni prostor može se održati samo ako sudjeluje najmanje 3 ponuđača.

Ako ne uspije prvo javno nadmetanje odredit će se i objaviti novo javno nadmetanje.

Drugo javno nadmetanje objavljuje se na isti način kao

i prvo s tim da se u objavi naznačuje da je to drugo javno nadmetanje.

Drugo javno nadmetanje može se održati ako sudjeluje najmanje dva ponuđača.

Javno nadmetanje iz stavka 1. i 2. ovog članka smatra se neuspjelim ako za poslovnu prostoriju poslije trećeg poziva nije ponudena zakupnina veća od početne zakupnine.

Ukoliko treći put na javno nadmetanje pristupi samo jedan ponuđač Komisija će mu dodijeliti poslovni prostor po cijeni $1m^2$ koja ne može biti niža od cijene objavljene u aktu o raspisivanju nadmetanja.

Ukoliko najpovoljniji ponuđač na samom nadmetanju ili u kasnijem periodu odustane od zaključivanja Ugovora o zakupu ili raskine već zaključen ugovor, taj ponuđač nema pravo na povrat uplaćene jamčevine, a nadmetanje za predmetni prostor se ponavlja.

Članak 11.

O postupku javnog nadmetanja vodi se zapisnik u koji se unose podaci o poslovnoj prostoriji, polaznoj cijeni zakupnine, o sudionicima nadmetanja, podnesenim ponudama, postignutoj visini zakupnine i zakupu.

U zapisniku o radu Komisije unose se i odluke Komisije koje se odnose na:

— rok u kojem je najpovoljniji ponuđač dužan započeti s obavljanjem predviđene djelatnosti u prostoru,

— rok od kojeg će najpovoljniji ponuđač, odnosno budući zakupoprimalatelj biti dužan otpočeti sa plaćanjem zakupnine.

U znak prihvata odluka Komisije navedenih u prethodnom stavku, najpovoljniji ponuđač potpisuje zapisnik o radu Komisije i time se postupak za provedbu javnog nadmetanja smatra okončanim.

Zapisnik potpisuju članovi Komisije, zapisničar, najpovoljniji ponuđač i svi prisutni natjecatelji.

Članak 12.

Nakon održanog javnog nadmetanja zainteresiranim natjecateljima na njihovo traženje uručit će se ili dostaviti poštom, fotokopija Zapisnika o javnom nadmetanju kao i Odluka o davanju poslovnog prostora u zakup s uputom o pravu prigovora.

Ukoliko natjecatelj smatra da su poslovne prostorije dane u zakup fizičkoj osobi ili pravnoj osobi koja ne ispunjava uvjete ili ako smatra da postupak javnog nadmetanja nije pravilno proveden ima pravo da u roku od 8 dana od dana provedenog nadmetanja uloži prigovor Komisiji za provedbu javnog nadmetanja, koja je po tom prigovoru dužna donijeti odluku u roku od 15 dana od dana primitka prigovora.

Odluka po prigovoru mora biti obrazložena i u pismenom otpravku dostavljena podnositelju prigovora.

Članak 13.

Jamčevinu koju su položili natjecatelji čije ponude nisu prihvaćene vratit će im se nakon završetka javnog nadmetanja u zakonskom roku, dok se položena jamčevina osobe čija je ponuda prihvaćena zadržava i uračunava u zakupninu.

Članak 14.

Ovo Uputstvo objavljuje se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske, a stupa na snagu sljedećeg dana nakon objave.

Klasa: 022-05/95-01/01
Ur.broj: 2170/02-02-95-1
Bakar, 05. siječanj 1995.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE BAKAR

Predsjednik
Općinskog poglavarstva
Marijan Los, v. r.

2.

Na temelju Članka 25. Statuta Općine Bakar (»Službene novine«) Županije primorsko-goranske broj 14/93), Općinsko vijeće Općine Bakar, na sjednici održanoj 12. siječnja 1995. godine donijelo je

ODLUKU**o uvjetima za stipendiranje studenata**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti za stjecanje prava na stipendiju i prestanak prava na korištenje stipendije.

Članak 2.

Na stipendiju imaju pravo redoviti studenti s prebivalištem na području Općine Bakar.

Studenti koji su korisnici stipendije na drugoj osnovi nemaju pravo na stipendiju po ovoj Odluci.

Članak 3.

Visinu mjesečnog iznosa stipendije utvrđuje za svaku školsku godinu Poglavarstvo Općine.

Stipendije se dodjeljuju za period od jedne školske godine i korisnici stipendije sklapaju s Općinom Bakar ugovor kojim se reguliraju međusobna prava i obveze.

Članak 4.

Dodjela stipendija vrši se na osnovu sljedećih elemenata:

1. Za upis na 1. godinu studija potreban je izvrstan uspjeh ispita zrelosti ili oslobođanje od ispita zrelosti.

2. Uvjet za sricanje stipendije studenata je polaganje ispita u zadanom roku sa prosjekom uspjeha položenih ispita 4,00 ili više.

Članak 5.

Korisnik stipendije dužan je Poglavarstvu Općine na početku školske godine dostaviti dokaz o ispunjavanju uvjeta iz Članka 4. ove Odluke.

Članak 6.

Ukoliko korisnik stipendije prekine školovanje dok prima stipendiju dužan je vratiti cjelokupan iznos primljene stipendije u roku od 3 mjeseca nakon prekida školovanja.

Student gubi pravo na daljnje stipendiranje nezadovoljavanjem uvjeta iz Članka 4. ove Odluke.

Članak 7.

Molba za dodjelu stipendije podnosi se na osnovu javnog natječaja.

Molbi se prilaže:

- svjedodžba o ispitu zrelosti
- uvjerenje o upisu na fakultet
- dokaz o prosjeku ocjena
- potvrda o mjestu prebivališta
- izvod iz matične knjige rođenih

Članak 8.

Natječaj za dodjelu stipendije, u skladu s ovom Odlukom raspisuje Poglavarstvo Općine Bakar.

Odluku o dodjeli stipendije donosi Poglavarstvo Općine na temelju uvjeta iz Članka 4. ove Odluke.

Protiv Odluke o dodjeli stipendije može se izjaviti žalba Općinskom vijeću Općine Bakar u roku od 15 dana po prijemu Odluke.

Članak 9.

Poglavarstvo Općine Bakar vodi evidenciju dodijeljenih stipendija, daje nalog za isplatu, nadzire ispunjavanje uvjeta iz članka 4. ove Odluke, te prati obveze vraćanja kredita.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske, a primjenjuje se od 1. veljače 1995. godine.

Klasa: 021-05/95-01/02
Ur.broj: 2170/02-01-95-1
Bakar, 12. siječnja 1995.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BAKAR

Predsjednik
Vijeća Općine Bakar
Branko Tadej, v. r.

3.

Na temelju odredbe članka 37, a u svezi članka 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92, 94/93 i 117/93), te članka 25. Statuta Općine Bakar (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 14/93), Općinsko Vijeće Općine Bakar je, na sjednici održanoj 12. siječnja 1995. godine, donijelo

RJEŠENJE**o izboru člana općinskog poglavarstva Općine Bakar****I.**

Zlatko Pavić, izabran je za člana Općinskog poglavarstva Općine Bakar, zadužen za resor komunalnih djelatnosti.

II.

Zlatko Pavić će dužnost člana Općinskog poglavarstva Općine Bakar obnašati, od 01. veljače 1995. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 021-05/95-01/01
Ur.broj: 2170/02-01-95-1
Bakar, 12. siječnja 1995.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BAKAR

Predsjednik
Općinskog vijeća
Branko Tadej, v. r.

Općina Cres

I.

Na temelju Članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi («Narodne novine» broj 90/92) i članka 103. Statuta Općine Cres («Službene novine» Županije primorsko-goranske broj 17/93), Općinsko vijeće Općine Cres, na sjednici održanoj dana 02. siječnja 1995. donosi

ODLUKU o grbu i zastavi Općine Cres

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se opis povijesnog grba i zastave Općine Cres (u daljnjem tekstu: grb i zastava), kao i način i zaštita njihove uporabe.

Članak 2.

Grbom i zastavom predstavlja se Općina Cres.

Članak 3.

Grb i zastava rabe se u skladu s odredbama ove Odluke, prema opisu i u obliku koji su utvrđeni ovom Odlukom.

Članak 4.

U grbu i zastavi ne može se ništa mijenjati.

Članak 5.

Zabranjeno je javno isticati dotrajali, neuredni, pode-rani ili na drugi način oštećeni grb i zastavu.

II. GRB OPĆINE

Članak 6.

Grb Općine je povijesni grb Cresa.

U trokutastom štitu, u plavom polju, na desno stupa zlatni heraldički hipogrif, sastavljen od dijelova tijela raznih životinja. Glava mu je konjska, a vrat dug i savinut kao u morskog konjica. Leđa su uspravna i nastavljaju se na vrat. Dugačak rep odlučno je izbačen prema gore, okru-njen, sa tri paralelna pramena u sredini, a može se interpretirati kao pola lavlji, pola konjskirep. Griva je slabo naglašena nizom uvojaka na vratu. Četiri noge mačjeg oblika zavišavaju sa tri prsta s kandžama. Iz otvorenih usta izlazi jezik.

Jedan primjerak posebnog dokumenta na kojem je prikazan grb čuva se u Hrvatskom državnom arhivu.

Članak 7.

Grb Općine Cres rabi se:

1. u sastavu pečata Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i Upravnog odjela, kada to tijelo rješava iz djelokruga Općine;

2. na službenim aktima Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i Upravnog odjela, kada to tijelo rješava iz djelokruga Općine;

3. na javnim priznanjima, poveljama i zahvalama koje dodjeljuje Općinsko vijeće ili Općinsko poglavarstvo;

4. za potrebe fizičkih i pravnih osoba* ako je to u interesu Općine.

Članak 8.

Izvornik grba, iz XVI. stoljeća, nalazi se na desnom bočnom zidu atrija zgrade Općine Cres* u ulici Creskog statuta br. 15 u Cresu i prema njemu se oblikuju grbovi.

III. ZASTAVA OPĆINE

Članak 9.

Zastava Općine plave je boje sa heraldičkim zlatnim rubom, te je u sredini prikazan povijesni grb Cresa.

Kad se zastava nalazi na jarbolu ili koplju, postavlja se na način da je hipogrif na grbu okrenut leđima jarbolu ili koplju, što tradicionalno predstavlja znak pobjede.

Zastava Općine je omjera 1:2.

Članak 10.

Zastava Općine čuva se u uredu načelnika Općine Cres.

Članak 11.

Zastava Općine ističe se u sljedećim prigodama:

1. prigodom obilježavanja Dana Općine;
2. prigodom javnih skupova u Općini (kulturnim i sportskim) u skladu sa pravilima i običajima održavanja takvih skupova;

3. prigodom održavanja sjednica Općinskog vijeća,

4. prigodom državnih blagdana,

5. u drugim prigodama, ako njezina uporaba nije u suprotnosti s odredbama ove Odluke.

Članak 12.

Ako se zastava Općine ističe uz zastavu Republike Hrvatske, tada zastava Općine dolazi s lijeve strane gledano s ulice prema zastavama.

Ako se zastava Općine ističe uz zastavu Županije, tada zastava Općine dolazi s lijeve strane gledano s ulice prema zastavama.

Ako se zastava Općine ističe uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Županije, tada zastava Općine dolazi s lijeve strane, zastava Republike Hrvatske dolazi u sredinu, a zastava Županije s desne strane, gledano s ulice prema zastavama.

IV. POSTUPOVNE ODREDBE

Članak 13.

Općinsko vijeće donosi Odluku o odobrenju uporabe grba Općine fizičkim i pravnim osobama.

Općinsko vijeće dužno je Odluku iz stavka 1. ovog

članka donijeti najkasnije u roku 60 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Članak 14.

Fizička ili pravna osoba podnosi obrazloženi zahtjev za uporabu grba Općine Upravnom odjelu Općine.

Uz zahtjev, fizička ili pravna osoba prilaže:

1. akt o registraciji poduzeća ili rješenje o samostalnoj obrtničkoj radnji;

2. opis namjene za koju će se grb koristiti (ugradnja u proizvod, izrada proizvoda kao suvenira, izrada grba, uporaba u službenim aktima i drugo).

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavljanju ovlaštene osobe tijela nadležnog za unutarnje poslove.

Članak 16.

Likovni prikaz grba i zastave sastavni je dio ove Odluke.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 017-01/94-01/02

Ur.br. 2213/02-0-011-94-3

Cres, 02. siječanj 1995.

OPĆINA CRES
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik
Sergio Negovetić, v. r.