

**GRADOVI****CRIKVENICA****26.**

Na temelju članka 43. i 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi («Narodne novine» broj 90/92), članka 11. Odluke o privremenom ustrojstvu Grada Crikvenica («Službene novine» Županije primorsko-goranske, broj 1/93) i Zakona o određivanju poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave i uprave («Narodne novine» broj 75/93), Gradsko vijeće Grada Crikvenica, na sjednici održanoj dana 17. rujna 1993. godine donijelo je

**ODLUKU****o ustrojstvu Gradske uprave Grada Crikvenica****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug rada Odjela gradske uprave Grada Crikvenica.

**Članak 2.**

Odjeli gradske uprave osnivaju se i funkcionalno organiziraju u skladu s rasporedom i opsegom poslova, prema sustavu srodnosti i međusobne povezanosti te potrebe učinkovitog obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Crikvenica, učinkovitog rukovođenja njihovim radom i njihovom odgovornosti u radu.

**Članak 3.**

Način rada i odlučivanja kao i unutarnja organizacija Odjela gradske uprave Grada Crikvenica utvrđuje se posebnim pravilnicima što ih u suglasnosti s Poglavarstvom Grada Crikvenica donose pročelnici odjela gradske uprave.

**Članak 4.**

Odjeli gradske uprave odgovorni su Gradskom vijeću i Poglavarstvu Grada Crikvenica za zakonito, pravovremeno i kvalitetno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.

**Članak 5.**

Poglavarstvo Grada Crikvenica nadzire rad gradske uprave i usmjerava njezino djelovanje u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada kao i poslova državne uprave koji se obavljaju u Gradu.

Glede ostvarivanja funkcija navedenih u stavku 1. ovog članka Odjeli gradske uprave obvezni su postupati po uputama, smjernicama i naredbama Poglavarstva Grada Crikvenica.

Ukoliko Poglavarstvo ocijeni da odjeli iz članka 8. ove Odluke ne obavljaju poslove u skladu sa zakonom i općim aktima Grada pokrenut će postupak utvrđivanja neposredne odgovornosti rukovoditelja i odgovornih osoba u odjelima.

**Članak 6.**

Poslovi državne uprave koji se obavljaju u Gradu određuju se zakonom.

**Članak 7.**

Sredstva za rad Odjela iz članka 8. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Grada Crikvenica i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

**Članak 8.**

Odjeli gradske uprave su:

1. Odjel gradske uprave za gospodarenje prostorom
2. Odjel gradske samouprave i uprave
3. Odjel gradske uprave za javne potrebe

**Članak 9.**

Organizacijske jedinice u sastavu odjela gradske uprave iz članka 8. su direkcije, službe i referade.

Broj i naziv te djelokrug rada direkcija, službi i referada unutar odjela gradske uprave utvrdit će se pravilnicima iz članka 3. ove Odluke.

**Članak 10.**

U Odjelu gradske uprave za gospodarenje prostorom vrše se poslovi uređenja naselja, poboljšava se kvaliteta stanovanja, izgrađuju se i održavaju komunalni objekti, obavljaju se komunalne i druge uslužne djelatnosti, izgrađuje se i održava lokalna infrastruktura. U ovom se odjelu upravlja komunalnom imovinom, stambenim i poslovnim objektima i građevinskim zemljištem u vlasništvu Grada, izgrađuje se lokalna infrastruktura i nadzire rad javnog komunalnog poduzeća.

Upravljanje komunalnom imovinom uključuje poslove zajedničke komunalne djelatnosti i održavanje objekata zajedničke komunalne potrošnje odnosno:

– utvrđivanje obveza plaćanja komunalne naknade za fizičke i pravne osobe, naplatu komunalne naknade, ugovaranje zakupa odnosno najma javnih površina u vlasništvu grada te naplatu ostalih naknada.

– poslovi u svezi javne rasvjete, održavanja zelenih površina, čišćenje javno prometnih površina, mora i plaža, održavanje prometnica i drugih komunikacija u nadležnosti grada, dezinfekciju i deratizaciju, održavanje groblja, autobusnih čekaonica te sanaciju divljih deponija.

U svezi komunalnih djelatnosti ovaj odjel priprema elemente za donošenje odluka o: komunalnim djelatnostima, obavljanju dimnjačarskih poslova, načinu organiziranja obavljanja komunalnih djelatnosti, osiguravanju sredstava za izgradnju novih ili rekonstrukciju postojećih komunalnih objekata, o financiranju i izgradnji komunalnih objekata i uređaja na građevinskom zemljištu, donosi osnove plana grada, određuje uvjete o formiranju cijena komunalnih usluga, određuje način plaćanja i izvršavanja obveza plaćanja cijene komunalne usluge, utvrđuje minimalni opseg radova održavanja uređenog građevinskog zemljišta, propisuje komunalni red i nadzire rad komunalnih organizacija.

Upravljanje stambenim objektima obuhvaća:

– određivanje mjerila za utvrđivanje visine stanarine, naplatu stanarine, održavanje stambenog fonda, izdavanje rješenja o stanskom pravu, ugovaranje najma korištenja stana, ugovaranje i provedbu suvlasničkih odnosa i stambenu izgradnju, donošenje odluka: o kućnom redu, o nadstojničkim stanovima, o normativima za održavanje stana i zajedničkih dijelova i uređaja u stambenoj zgradi, o plaćanju troškova vezanih uz korištenje stana, o najvišim iznosima najamnine za stanove, o minimalnim uvjetima stanovanja, o najvećem standardu veličine i opremljenosti stana, donošenje općeg akta o utvrđivanju kruga osoba kojima se može dati stan na korištenje, a za čije je stanovanje dužan brinuti grad, utvrđivanje što se smatra teškim uvjetima stanovanja.

Upravljanje poslovnim objektima obuhvaća:

- ugovaranje zakupa poslovnih objekata s fizičkim i pravnim osobama, određivanje visine i naplatu zakupnine, donošenje propisa o prestanku ugovora o podzakupu, održavanje poslovnog prostora, ugovaranje odnosa u mješovitom vlasništvu, izgradnju poslovnog prostora, određivanje poslovnih prostorija i lokala koji mogu služiti samo određenim potrebama, propisivanje koje zgrade koje se podižu na određenom području grada moraju imati poslovne prostorije za određene poslovne djelatnosti u skladu s urbanističkim planom odnosno s odlukom koja taj plan zamjenjuje.

Upravljanje građevinskim zemljištem obuhvaća:

- propisivanje ograničenja raspolaganja građevinskim zemljištem, određivanje rente, utvrđivanje troškova pripreme zemljišta, davanje zemljišta za korištenje u vlasništvo i uzimanje zemljišta iz posjeda, donošenje odluke o određivanju rokova za isplatu naknade prijašnjem vlasniku, donošenje odluke o propisivanju uvjeta za davanje zamjenske parcele, određivanje naknade za zemljište, donošenje odluke o određivanju atraktivnog područja, propisivanje općih uvjeta natječaja, propisivanje slučajeva u kojima se može izvršiti prijenos objekata na kojem su izvedeni znatniji radovi, utvrđivanje prestanka prava korištenja, propisivanje uvjeta za davanje u zakup, davanje na korištenje zemljišta u slučajevima bespravne izgradnje.

Izgradnja komunalne infrastrukture obuhvaća poslove od ugovaranja naknada za izgradnju do izgradnje i preuzimanja objekata u vlasništvo, (prometnice, vodovod, kanalizacija, električna i PTT mreža, groblja, deponiji).

U ovom odjelu obavljat će se poslovi osiguranja uvjeta za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom Grada Crikvenica kroz urbanističko planiranje, uređenje prostora i zaštitu okoliša (proglašenje posebno zaštićenih područja prirode, utvrđivanje mjesta za odlaganje otpadnih tvari i uvjeta i načina postupanja s komunalnim otpadom, a posebice stakla, papira i metala, donošenje odluke o određivanju područja mora namijenjena za kupanje i rekreaciju), poboljšavat će se metodologija i kvaliteta u pripremi, izradi i usvajanju urbanističkih planova i projekata na području grada (donošenje generalnih urbanističkih planova, provedbenih planova, donošenje odluka kojima se utvrđuju uvjeti rekonstrukcije postojećih objekata i odluka o položajnim zonama ovisno o atraktivnosti pojedinog područja), poticat će se poduzetničke aktivnosti u korištenju prostornih kapaciteta u vlasništvu grada, koordinirat će se interesi grada s interesima susjednih općina i gradova, županijom i Republikom.

#### Članak 11.

U Odjelu gradske samouprave i uprave obavljat će se sljedeći poslovi:

- razrez i naplata gradskog poreza, naknada i taksi, knjigovodstvene evidencije zaduženja i naplate prihoda, izrada, izvršenje i knjigovodstvo proračuna te izrada i realizacija planova odjela gradske uprave, poslovi likvidature (likvidacija finansijskih dokumenata za proračun i kompletnu gradsku upravu), evidencija i likvidacija polica osiguranja sveukupne imovine grada i naplata odštetnih zahtjeva, poslovi platnog prometa (održavanje likvidnosti na svim žiro računima grada te ekonomiziranje slobodnim novčanim sredstvima), poslovi izrade i realizacije finansijskih planova odjela za gospodarenje prostorom te ukazivanje na odstupanja od istih, knjigovodstvene evidencije prihoda i rashoda odjela za gospodarenje prostorom.

- pravni, protokolarni, savjetodavni i administrativni poslovi u svezi s djelokrugom rada Gradskog vijeća, Poglavarstva i njihovih radnih tijela tj. sazivanje i održavanje sjednice

Gradskog vijeća i Poglavarstva, izrada akata koje donosi Poglavarstvo i priprema akata koje donosi Gradsko vijeće, zastupanje Grada pred pravosudnim organima, predstavljanje grada u međunarodnim i međugradskim odnosima, usklađivanje i koordinacija djelovanja između odjela gradske uprave, a u cilju povećavanja njezine ukupne efikasnosti, svrsishodnijeg i učinkovitijeg djelovanja, koordinativni poslovi sa susjednim gradovima i općinama, stručni poslovi za mjesne odbore,

- poslovi matičarstva, građanskih stanja, vođenje knjiga državljana, matičnih knjiga, ovjera potpisa, prijepisa i rukopisa, vođenje biračkog spiska, registracija i nadzor društvenih organizacija i udruženja građana, evidencija i prijava političkih organizacija,

- poslovi koji se odnose na radne odnose i ostvarivanje prava iz radnog odnosa djelatnika u gradskoj upravi i disciplinske postupke, održavanje poslovnog prostora gradske uprave i briga o materijalnim i tehničkim pretpostavkama poslovanja, poslovi prijema i otpreme pošte, arhiviranje akata i drugih spisa, vođenje urudžbenog zapisnika,

- planiranje koncepcije razvoja informacijskog sustava grada, projektiranje, izgradnja i uvođenje informacijskih sustava, održavanje informacijskih sustava u funkciji te dograđivanje i prilagodavanje novoj tehnologiji, edukacija korisnika, upravljanje radom sustava računala, vođenje i organizacija obrade, planiranje, nabava i distribucija potrošnog materijala, nadzor nad funkcioniranjem informatičke opreme, praćenje performansi i podešavanje radnih parametara sustava računala,

- inspekcijski poslovi gdje zakonom nije utvrđena nadležnost organa županije, odnosno državnih organa,

#### Članak 12.

U Odjelu gradske uprave za javne potrebe obavljaju se poslovi:

- osiguranje javnih potreba i sredstava za zadovoljavanje javnih potreba stanovnika u oblasti brige o djeci i predškolskom odgoju, i dijelom u oblasti obrazovanja, gospodarenje materijalnim sredstvima u djelatnostima odgoja i obrazovanja,

- osiguravanje potreba stanovnika u zaštiti zdravlja, socijalnoj skrbi, te zdravstvenoj zaštiti životinja i zaštiti bilja,

- osiguravanje osnova (ljudskih i materijalnih) za razvika društvenih djelatnosti, ispitivanje i jačanje interesa građana za zadovoljavanje i razvoj javnih potreba,

- zadovoljavanje potreba stanovnika u kulturi, očuvanje i unapređivanje standarda u kulturi, gospodarenje objektima kulture, zaštita kulturne baštine, poticanje sponzorstva i donatorstva u kulturi,

- osiguravanje sredstava za razvoj kulture i realizaciju pojedinih programa od interesa za grad,

- osnivanje muzejske organizacije i biblioteke,
- osiguravanje lokalnih potreba građana u športu i tehničkoj kulturi, gospodarenje objektima športa i tehničke kulture putem zakupa odnosno najma, zaključivanje ugovora o upravljanju, korištenju i održavanju objekta od značaja za grad,

- izrada kriterija i mjerila za višenamjensko i bolje korištenje objekata športa i kulture te poticanje poduzetničkih aktivnosti u korištenju objekata športa i kulture,

- izdavanje odobrenja za športski ribolov,
- pripremne radnje za osnivanje turističke zajednice i sazivanje turističkog sabora,

- propisivanje upotrebe uredenog kupališta,
- izdavanje koncesija u unutarnjem cestovnom prometu na području grada,

– donošenje odluke o uređenju prometa na području grada,

Članak 13.

Pojedine poslove Odjeli gradske uprave Grada Crikvenica mogu obavljati i za druge pravne osobe što se utvrđuje posebnim sporazumom odnosno ugovorom.

Članak 14.

Odjelom rukovodi pročelnik, direkcijom ravnatelj, a službom i referatom voditelj.

Dužnosnike iz stavka 1. ovog članka i inspektore imenuje Poglavarstvo Grada za vrijeme od 4 godine. Nakon isteka roka na koji su imenovani oni se mogu ponovo imenovati za obnašanje iste dužnosti.

Uvjete za imenovanje dužnosnika iz stavka 1. ovog članka i inspektore utvrđuje Poglavarstvo Grada.

Članak 15.

Imenovanje pročelnika Odjela gradske uprave obaviti će se do 30.11.93. godine.

Članak 16.

Pravilnici o unutrašnjoj organizaciji i načinu rada Odjela iz članka 3. ove Odluke donijet će se do 15.12.93. godine.

Članak 17.

Za obavljanje poslova i radnih zadataka utvrđenih ovom

Odlukom bit će preuzet i dio djelatnika zaposlenih u organima uprave i službama dosadašnje općine Crikvenica.

Preuzimanje dijela djelatnika iz stavka 1. ovoga članka obaviti će se do 31.12.93.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Od dana stupanja na snagu ove odluke do 31.12.93. izvršiti će se sve potrebne radnje utvrđene ovom Odlukom u svezi s ustrojem gradske uprave Grada Crikvenica.

Članak 19.

Danom stupanja na snagu ove Odluke odredbe Odluke o organima uprave Općine Crikvenica (»Službene novine« broj 34/90 i 3/91) i Odluke o Stručnoj službi Skupštine i Izvršnog vijeća Općine Crikvenica (»Službene novine« broj 2/79) ne odnose se na ustrojstvo gradske uprave Grada Crikvenica.

Članak 20.

Ova Odluka objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 021-01/93-01-21

Crikvenica, 17. rujna 1993.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICA

Predsjednik

Eduard Rippl, dipl. ing., v.r.