

Vrbovsko

25.

Članak 1.

Na temelju članka 12. Uredbe o privremenom financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine« broj 22/93 i 42/93) i članka 11. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Vrbovsko (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 2/93), Općinsko vijeće Vrbovsko, na sjednici održanoj 28. rujna 1993. godine donijelo je

U Proračunu Općine Vrbovsko za 1993. godinu (»Narodne novine« broj 67/93), članak 1. mijenja se i glasi:

»Proračun Općine Vrbovsko za 1993. godinu sadrži:
 - prihode od 1.440.000.000 HRD
 - raspoređene prihode od 1.436.300.000 HRD
 - neraspoređene prihode od (tekuća rezerva proračuna) 3.700.000 HRD

Članak 2.

IZMJENE I DOPUNE Proračuna Općine Vrbovsko za 1993. godinu

U članku 13. u Bilanci prihoda i rashoda Proračuna Općine Vrbovsko za 1993. godinu mijenjaju se prihodi i rashodi po grupama konta i kontima i to:

A PRIHODI

Broj računa kontnog plana	PRIHODI	Plan za 1993. godinu	Prijedlog izmjene	Index 4:3
1	2	3	4	5
710	PRIHODI OD POREZA IZ DOBITI Porez na dobit pravnih i fizičkih osoba	170.000.000	320.000.000	188
	Svega grupa 71.	170.000.000	320.000.000	188
720	PRIHODI OD POREZA IZ PLAĆA Općinski porez iz plaća djelatnika	270.000.000	720.000.000	267
722	Porez na prihode od autorskih prava, patenata i tehničkih unapređenja	100.000	200.000	200
723	Porez na prihod od poljoprivredne djelatnosti	2.000.000	2.000.000	100
	Svega grupa 72.	272.100.000	722.200.000	265
735	PRIHODI OD POREZA NA PROMET PROIZVO- DA I USLUGA I POREZ NA PROMET NEKRETNINA I PRAVA Porez na promet nekretnina i prava	5.000.000	15.000.000	300
	Svega grupa 73	5.000.000	15.000.000	300
740	PRIHOD OD POREZA NA PRIHOD OD IMOVINE I PRIHODI OD OSTALIH POREZA Porez na prihod od imovine i imovinskih prava	3.000.000	6.950.000	232
741	Porez na imovinu, nasljedja i poklone	2.500.000	4.500.000	180
	Svega grupa 74.	5.500.000	11.450.000	208
750	75. PRIHODI OD TAKSA Administrativne takse	1.550.000	2.000.000	129
751	Komunalne takse	3.000.000	5.120.000	204
751	Takse na automate od igara na sreću (instaliranje)	5.000.000	5.000.000	100
	Svega grupa 75	9.550.000	13.120.000	137
770	77. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA, PRIHODI ORGANA UPRAVE I OSTALI PRIHODI Prihodi po posebnim propisima	2.100.000	5.610.000	267
778	Ostali prihodi	500.000	500.000	100
778-1	Premije za osiguranje od požara	3.650.000	4.650.000	127
778-2	Prihodi od kamata	3.540.000	47.470.000	1341
	Svega grupa 77	9.790.000	58.230.000	595
783	78. PRIHODI OD DRUGIH DPZ Dopunska sredstva primljena od Republike	48.060.000	300.000.000	624
	Svega grupa 78	48.060.000	300.000.000	624
	UKUPNO PRIHODI:	520.000.000	1.440.000.000	277

B. RASHODI

Broj računa kontnog plana	R A S H O D I	Plan za 1993. god.	Prijedlog izmjene	Index 4:3
1	2	3	4	5
	40 SREDSTVA ZA RAD ORGANA UPRAVE			
400	Sredstva za plaće djelatnika	304.600.000	741.237.000	243
401	Sredstva za materijalne troškove	61.600.000	224.419.370	364
	Svega grupa 40	366.200.000	965.656.370	264
	41. SREDSTVA ZA POSEBNE I DRUGE NAMJENE ZA RAD ORGANA UPRAVE			
418	Sredstva za ostale potrebe organa uprave	5.800.000	4.840.630	83
	42. SREDSTVA ZA OBRANU I DRUŠTVENU SAMOZAŠTITU			
420	Sredstva za obranu i društvenu samozaštitu	3.000.000	3.000.000	100
	Svega grupa 42	3.000.000	3.000.000	100
	43. SREDSTVA ZA POTICANJE RAZVOJA I INTERVENCIJE U PRIVREDI			
431	Sredstva za kompenzacije, premije, regrese i naknade	1.187.500	2.349.000	198
433	Ostale potrebe i intervencije u privredi	575.000	3.500.000	609
	Svega grupa 43	1.762.500	5.849.000	332
	44. PRENESENA SREDSTVA DRUGIM DRUŠTVENO-POLITIČKIM ZAJEDNICAMA			
448	Sredstva za rad zajedničkih organa uprave	900.000	3.730.000	414
	Svega grupa 44	900.000	3.730.000	414
	45. SREDSTVA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI			
450	Sredstva za odgoj i obrazovanje	61.322.000	250.192.000	408
451	Sredstva za znanost	100.000	-	-
452	Sredstva za kulturu	10.873.000	29.728.000	273
453	Sredstva za šport	13.635.000	36.360.000	267
456	Sredstva za zdravstvenu zaštitu	725.000	1.762.000	243
	Svega grupa 45	86.655.000	318.042.000	367
	46. SREDSTVA ZA OSTALE DRUŠTVENE POTREBE			
460	Sredstva za mjesne zajednice	41.418.000	110.448.000	267
461	Sredstva za društvene i političke organizacije	9.722.000	18.812.000	193
	Svega grupa 46	51.140.000	129.260.000	253
	47. IZDVAJANJE SREDSTAVA REZERVI			
470	Izdvajanje u stalnu rezervu općine	1.000.000	1.000.000	100
	Svega grupa 47	1.000.000	1.000.000	100
	48. OSTALI RASHODI			
481	Naknade za bankarske usluge i troškovi platnog prometa	162.500	400.000	246
488	Ostali rashodi	3.380.000	8.222.000	243
	Svega grupa 48	3.542.500	8.622.000	243
	UKUPNO RASHODI	520.000.000	1.440.000.000	277

Članak 3.

U članku 14. iznos »520.000.000« zamjenjuje se iznosom »1.440.000.000«, a rashodi raspoređeni po nosiocima, korisnicima i bližim namjenama mijenjaju se i iznose:

Broj osnovnog računa Konta	NAMJENA	Plan za 1993. godinu	Prijedlog izmjene	Index 4:3
RAZDJEL 1. SKUPŠINA OPĆINE, IZVRŠNO VIJEĆE I SEKRETARIJAT ZA POSLOVE UPRAVE				
1. 400	40. Sredstva za rad organa uprave Sredstva za plaće dužnosnika	97.520.000.000	237.237.000	243
2. 400	Sredstva za plaće djelatnika	207.080.000	504.000.000	243
3. 401	Sredstva za materijalne troškove	65.650.000	224.419.370	342
	Svega grupa 40	370.250.000	965.656.370	261
41. Sredstva za posebne i druge namjene za rad organa uprave				
4. 418	Troškovi zasjedanja SO, Izvršnog vijeća i komisija	1.250.000	740.630	59
4.a 418	Troškovi zasjedanja Opć. vijeća, poglavarstva, komisija, korištenja sale za sjednice Opć. vijeća	-	3.600.000	-
5. 418	Inspeksijske analize	500.000	500.000	100
	Svega grupa 41	1.750.000	4.840.630	277
	Svega razdjel 1.	372.000.000	970.497.000	261
RAZDJEL 2. SREDSTVA ZA NARODNU OBRANU I DRUŠTVENU SAMOZAŠTITU				
6. 420	Ured za obranu	3.000.000	3.000.000	100
	Svega razdjel 2.	3.000.000	3.000.000	100
RAZDJEL 3. INTERVENCIJE U PRIVREDI				
7. 431	Sredstva za premije za mlijeko	375.000	375.000	100
8. 431	Naknada Veterinarskoj stanici Vrbovsko	762.500	1.852.000	243
9. 431	Naknada za procjenitelje biljne proizvodnje	50.000	122.000	244
10. 433	Savjetodavna poljoprivredna služba	575.000	3.500.000	609
	Svega razdjel 3.	1.762.500	5.849.000	332
RAZDJEL 4. PRENESENA SREDSTVA DRUGIM DPZ-ima				
11. 448	Javno pravobraniteljstvo Rijeka	450.000	1.680.000	373
12. 448	Zavod za statistiku Rijeka	450.000	2.050.000	456
	Svega razdjel 4.	900.000	3.730.000	414
RAZDJEL 5. SREDSTVA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI				
13. 450	Sredstva za Fond osnovnog školstva	35.208.000	93.888.000	267
14. 450	Dopunska sredstva Fondu osnovnog školstva	5.000.000	100.000.000	2000
15. 450	Sredstva za Fond za društvenu brigu o djeci predškolskog uzrasta	21.114.000	56.304.000	267
16. 451	Institut za javne financije Zagreb	100.000	-	-
17. 452	Sredstva Fonda za kulturu	10.773.000	28.728.000	267
18. 452	Povijesni arhiv Karlovac	100.000	1.000.000	1000
19. 453	Sredstva za Fond sporta	13.635.000	36.360.000	267
20. 456	Za zdravstveno osiguranje neosiguranih	600.000	1.458.000	243
21. 456	Za troškove mrtvozorstva	125.000	304.000	243
	Svega razdjel 5.	86.635.000	318.042.000	367
RAZDJEL 6. DJELATNOST MJESNIH ZAJEDNICA I RAZVOJ KOMUNALNE INFRASTRUKTURE				
22. 460	Mjesna zajednica Vrbovsko	11.021.000	11.021.000	100
23. 460	Mjesna zajednica Srpske Moravice	6.673.000	6.673.000	100

24.	460	Mjesna zajednica Severin na Kupi	5.141.000	5.141.000	100
25.	460	Mjesna zajednica Gomiřje	3.861.000	3.861.000	100
26.	460	Mjesna zajednica Lukovdol	3.125.000	3.125.000	100
27.	460	Fond u stambeno komunalnom gospodarstvu (komunalna infrastruktura, održavanje i izgradnja)	11.597.000	80.627.000	695
Svega razdjel 6.			41.418.000	110.448.000	267
RAZDJEL 7. DRUŠTVENE ORGANIZACIJE					
28.	461	Hrvatski časnički zbor	308.000	154.000	50
29.	461	Općinski odbor »Crvenog križa« Vrbovsko Vrbovsko	4.065.000	9.878.000	243
30.	461	Savez civilnih invalida rata Vrbovsko	61.500	150.000	244
31.	461	Savez gradova i općina RH Zagreb	92.500	225.000	243
32.	461	Dobrovoljno vatrogasno društvo Vrbovsko	1.320.000	3.208.000	243
33.	461	Vatrogasni savez Vrbovsko	3.650.0/00	4.540.000	127
34.	461	Udruženje slijepih Ogulin	225.000	547.000	243
Svega razdjel 7.			9.722.000	18.812.000	193
RAZDJEL 8. BUDŽETSKA REZERVA I BUDŽETSKE OBAVEZE					
35.	470	Stalna budžetska rezerva	1.000.000	1.000.000	100
36.	481	aprovizija SDK-a	162.500	400.000	246
37.	488	Tekuća budžetska rezerva	3.380.000	3.700.000	100
37.a	488	KP »Komunalac« Vrbovsko	-	4.552.000	-
Svega razdjel 8.			4.542.500	9.622.000	212
UKUPNO RASHODI			520.000.000	1.440.000.000	277

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna Općine Vrbovsko stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

KLASA: 400-06/93-01-10
UR.BROJ: 2193-01-01/93-1
Vrbovsko, 18. 8. 1993.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRBOVSKO

Predsjednica
Općinskog vijeća
Milka Kalaića, v.r.

26.

Na osnovi članka 59. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, broj 90/92) i članka 11. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Vrbovsko (»Službene novine«, broj 2/93 i 5/93) Općinsko vijeće Općine Vrbovsko, na svojoj sjednici održanoj 28. rujna 1993. godine donijelo je

**STATUTARNU ODLUKU
o postupku osnivanja mjesnog odbora
i načinu izbora njegovih organa**

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se postupak osnivanja mjesnog odbora na području Općine Vrbovsko i način izbora organa mjesnog odbora, odnosno vijeća mjesnog odbora.

Članak 2.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani i njihove organizacije i udruženja, općinsko vijeće i općinsko poglavarstvo.

Članak 3.

O prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora raspravlja se na zboru građana naselja ili dijela naselja, koje saziva načelnik. Da bi se mogla donijeti odluka o osnivanju mjesnog odbora zboru građana mora prisustvovati najmanje 10% birača upisanih u popis birača naselja ili dijela naselja za čije se područje osniva mjesni odbor. Odluka o osnivanju mjesnog odbora je punovažna ako se za nju izjasni većina prisutnih građana na zboru.

Članak 4.

Broj članova vijeća mjesnog odbora određuje se odlukom vijeća mjesnog odbora prema broju stanovnika područja mjesnog odbora, tako da vijeće ima najmanje sedam, a najviše jedanaest članova.

Odluku o broju članova vijeća mjesnog odbora prvog saziva donosi zbor građana, prilikom donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora, većinom glasova prisutnih građana.

Članak 5.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem na vrijeme od 4 godine, građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Članak 6.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području određenog mjesnog odbora.

Članak 7.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko poglavarstvo Općine Vrbovsko (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo).

Dan izbora članova vijeća mjesnog odbora određuje se odlukom o raspisivanju izbora.

Članak 8.

Pripadnici etničkih i nacionalnih zajednica iz manjina koje sudjeluju u pučanstvu mjesnog odbora s više od 8% na temelju popisa stanovništva iz 1981. godine, imaju pravo na zastupljenost u vijeću mjesnog odbora, srazmjerno svom udjelu u ukupnom pučanstvu mjesnog odbora.

Članak 9.

Kandidate za članove vijeća mjesnog odbora mogu predlagati registrirane političke stranke i birači.

Kad birači predlažu kandidata za pravovaljanost kandidature potrebno je prikupiti najmanje 10 potpisa.

Članak 10.

Prijedlozi kandidata dostavljaju se izbornoj komisiji najkasnije u roku od osam dana od dana raspisivanja izbora.

U prijedlogu kandidata obvezatno se navodi ime i prezime, nacionalnost, adresa i matični broj svakog predloženog kandidata, te ovjereno očitovanje kandidata da prihvaća kandidaturu.

Članak 11.

Izborna komisija će u roku od 48 sati od isteka roka za dostavu prijedloga kandidata, od svih pravovaljano predloženih kandidata sastaviti i objaviti listu kandidata na način dostupan biračima.

Na listu kandidata kandidati se unose prema abecednom redu prezimena. Uz njihovo ime i prezime i matični broj obvezatno se navodi naziv stranke koja je kandidata predložila. Ako su kandidata predložili kandidati, uz njegovo ime se obvezatno stavlja naznaka »nezavisni kandidat«.

Članak 12.

Tijela za provođenje izbora članova vijeća mjesnog odbora su mjesna izborna komisija (u daljnjem tekstu: izborna komisija) i birački odbori.

Članak 13.

Izbornu komisiju čine predsjednik i dva člana od kojih svaki ima zamjenika.

Predsjednika, članove i zamjenike izborne komisije imenuje Poglavarstvo.

Članak 14.

Izborna komisija:

– brine se za zakonitu pripremu i provođenje izbora za

članove vijeća mjesnog odbora,

– imenuje članove biračkih odbora,

– određuje biračka mjesta,

– nadzire rad biračkih odbora,

– obavlja sve tehničke pripreme za obavljanje izbora na svom području,

– na temelju pravovaljanih prijedloga kandidata sastavlja i objavljuje listu kandidata za članove vijeća mjesnog odbora,

– prikuplja i zbraja rezultate glasovanja na biračkim mjestima,

– objavljuje rezultate općinskih izbora,

– obavlja i druge poslove određene ovom odlukom.

Članak 15.

Birački odbori neposredno provode glasovanje na izborima članova vijeća mjesnog odbora i osiguravaju pravilnost i tajnost glasovanja.

Birački odbor imenuje se za svako mjesto na kojem se glasuje. Birački odbor čine predsjednik i dva člana. Predsjedniku i članovima odbora određuju se zamjenici.

Izborna komisija imenovat će članove i zamjenike članova biračkog odbora najkasnije pet dana prije dana na koji se održavaju izbori.

Članak 16.

Glasovanje za izbor članova vijeća mjesnog odbora obavlja se na biračkim mjestima na području mjesnog odbora.

Svakom biračkom mjestu određuje se redni broj.

Najkasnije pet dana prije dana izbora izborna komisija objavljuje koja su biračka mjesta određena s naznakom koji će birači glasovati na pojedinom mjestu.

Članak 17.

Za člana vijeća mjesnog odbora izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova. Ako su dva ili više kandidata dobila isti broj glasova, izabran je onaj kandidat koji je prvi po redu na glasačkom listiću.

Članak 18.

Na postupak glasovanja i utvrđivanja rezultata glasovanja primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine«, broj 90/92).

Članak 19.

Izbori za članove vijeća mjesnog odbora financiraju se iz sredstava općinskog proračuna.

Članak 20.

Stručnu – administrativno tehničku pomoć izabranim komisijama pružaju upravni organi lokalne samouprave.

Članak 21.

Politička stranka, odnosno birači koji su predložili kandidata za člana vijeća mjesnog odbora mogu podnijeti prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku izbora može podnijeti politička stranka ili birači o čijim se kandidatima

glasalo na izborima. Prigovor mogu podnijeti i kandidati za člana vijeća mjesnog odbora o kojima se glasovalo.

Članak 22.

Prigovore zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja ili izbora članova vijeća mjesnog odbora rješava Poglavarstvo.

Članak 23.

Prigovore zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i u postupku izbora članova vijeća mjesnog odbora podnose se Poglavarstvu u roku od 48 sati računajući od istoga dana kad je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

Poglavarstvo je dužno donijeti rješenje o prigovoru u roku od 48 sati od dana kad je dostavljen prigovor, odnosno od dana kada su mu dostavljeni izborni materijali na koje se odnosi prigovor.

Članak 24.

Ako Poglavarstvo, rješavajući o prigovoru iz članka 20 ove odluke, utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale na rezultate izbora, poništiti će se radnje u tom postupku i odrediti da se te radnje ponove u roku koji mora osigurati održavanje izbora na dan za koji su raspisani.

Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji iz prethodnog stavka ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasovanja, a bitno su utjecale na rezultat izbora, Poglavarstvo će poništiti izbor člana vijeća mjesnog odbora na određenom biračkom mjestu i odrediti rok u kojem će se održati ponovljeni izbori.

Članak 25.

Ako se na izborima za članove vijeća mjesnog odbora ne postigne zastupljenost etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina koja se traži prema članku 8. ove odluke, broj članova vijeća mjesnog odbora povećat će se do broja koji je potreban da bi tražena zastupljenost bila ostvarena, a izabranim će se smatrati oni pripadnici određene manjine koji su bili kandidirani, a nisu izabrani, po redu prema uspjehu na izborima.

Članak 26.

Ako se na prvim izborima po ovoj Odluci ne postigne zastupljenost jedne od etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina koja je razmjerna njenom učešću u ukupnom stanovništvu mjesnog odbora, posebnom odlukom Poglavarstva utvrdit će se broj članova vijeća mjesnog odbora, kojim se osigurava razmjernost, koje će izabrati na dopunskim izborima pripadnici dotične manjine u mjesnom odboru.

Članak 27.

Prva sjednica vijeća mjesnog odbora izabranog na prvim izborima po odredbama ove odluke, održat će se u roku od 30 dana od dana objave izabranih rezultata.

Prvu sjednicu vijeća mjesnog odbora saziva Općinski načelnik.

Prvog sjednici vijeća mjesnog odbora predsjedava najstariji član vijeća.

Članak 28.

Pitanja koja nisu razriješena ovom odlukom, a koja se

ne mogu riješiti ni primjenom odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i uprave, rješavat će se na temelju obvezatnih naputaka Općinskog poglavarstva.

Članak 29.

Ova Statutarna odluka čini sastavni dio Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Vrbovsko.

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama«.

KLASA: 012-03/93-01-3
Vrbovsko, 28. rujna 1993.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRBOVSKO

Predsjednica
Općinskog vijeća
Milka Kalaica, v. r.

27.

Na temelju članka 44. Zakona o komunalnim djelatnostima (»Narodne novine« broj 15/79, 19/90 i 26/93), članka 8. i 9. Odluke o postupanju s otpadnim tvarima (»Narodne novine«, broj 42/82 i 26/93), članka 21. i 25. točke 19. Zakona o određivanju poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine« broj 75/93) i članka 11. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Vrbovsko, na sjednici održanoj 28. rujna 1993. godine, donijelo je

ODLUKU o komunalnom redu i zaštiti okoliša od zagađivanja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se način i uvjeti održavanja javne čistoće, glatke zaštite okoliša i potzemlja, te mjere koje su u tome cilju obvezni poduzimati poduzeća, ustanove i građani na području općine Vrbovsko.

Članak 2.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:
- javne prometne površine: ulice, ceste, trgovi, parkirališta, stajališta,
- javne zelene površine: parkovi, travnjaci, drvodredi, živice, cvjetnjaci, dječja igrališta, zelene površine uz cestu u naselju i slične površine.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

Naselja na području Općine Vrbovsko moraju biti uređena.

Članak 4.

Pod uređenjem naselja smatra se uređenje javnih pro-

metnih površina, te uređenje zgrada, ograda, živica, zele-
nih površina koje se nalaze uz ulice ili javnu cestu.

Članak 5.

Vlasnici i korisnici zgrada, stanova i poslovnih prostora koje se nalaze uz javnu prometnu površinu dužni su se brinuti o čistoći i izgledu fasada, balkona, lođa, terasa, prozora, vrata, žljebova, snjegobrana, ograda i slično.

Članak 6.

Zastave, prigodni natpisi što se postavljaju na zgrade moraju biti uređeni, čisti, te se trebaju ukloniti u roku od 24 sata nakon prestanka prigode.

Članak 7.

Sva poduzeća, državni organi i građani koji moraju na svoje zgrade postavljati naziv, odnosno tvrtku u kojoj koriste poslovni prostor trebaju biti čitljivi, uredni i estetski oblikovani.

Članak 8.

Na području Općine Vrbovsko mogu se postavljati reklame, reklamne konstrukcije i ploče, jarboli za zastave, transparenti, oglasne ploče, plakati i drugi prigodni natpisi.

Članak 9.

Reklame i plakati navedeni u članku 8. moraju biti uredno postavljeni.

Ukoliko su oštećeni ili je prestala potreba za njihovim postojanjem, moraju se skinuti i očistiti mjesta na kojima su bili postavljeni.

Troškovi uklanjanja i čišćenja snosi priređivač priredbi ili onaj čiji se proizvod oglašuje.

Članak 10.

Ograde uz javne površine moraju biti izgrađene tako da se uklapaju u okolinu, te ne smiju biti od bodljikave žice, šiljaka i slično.

Vlasnici ograda moraju svoje ograde održavati uredno (farbati, popravljati i dr.).

Članak 11.

Svi vlasnici, odnosno korisnici vrtova, voćnjaka, livada, pašnjaka i oranica i dr. poljoprivrednog zemljišta kao i građevinskog moraju se održavati urednima.

Članak 12.

Poljoprivredno i građevinsko zemljište koje je u društvenom vlasništvu održava poduzeće kojem je povjeren odvoz otpada.

Članak 13.

Javne telefonske govornice postavljaju se na mjestima gdje se građani okupljaju i zadržavaju.

Članak 14.

Poštanski sandučići postavljaju se na mjestima na ko-

jima se građani okupljaju i zadržavaju, a mogu se i na stambenim zgradama sa većim brojem stanova.

Članak 15.

Telefonske govornice i poštanske sandučice postavlja javno poduzeće koje obavlja djelatnost poštanskih usluga i telekomunikacija.

Članak 16.

Telefonske govornice i poštanski sandučići se ne smiju oštećivati i uništavati.

Članak 17.

Otvorene tržnice, trgovci, parkirališta, parkove, igrališta i slične površine održava čistim i urednim poduzeće kojem je povjereno uređenje i čišćenje javnih površina i odvoza smeća.

Članak 18.

Kiosci moraju biti ispravni i uredni.

Klupe, suncobrani, tende i slične naprave na otvorenim tržnicama i trgovima i drugim mjestima moraju biti od prikladnog materijala, uredni i ispravni.

Članak 19.

Promet poljoprivredno-prehrambenih i drugih proizvoda ne smije se obavljati izvan tržnica osim na prostorima koje odredi općinski organ uprave nadležan za komunalne poslove.

Članak 20.

Najavnim prometnim površinama mogu se postavljati pokretne naprave.

Postavljanjem pokretnih naprava ne smije se spriječiti korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa.

Članak 21.

Davanje u zakup javnih prometnih površina i neizgrađenog zemljišta za postavljanje pokretnih manjih objekata ili naprava uredit će se posebnom Odlukom.

Članak 22.

Za istovar, utovar i smještaj građevinskog materijala, podizanje skela za popravak vanjskih dijelova zgrada, može se privremeno koristiti javna prometna površina ili neizgrađeno zemljište.

Istim se ne smije ometati i ugrožavati sigurnost, cestovnog i pješačkog prometa, zdravlje i život prolaznika.

Članak 23.

Odobrenje za privremeno korištenje površina iz čl. 22. stavak 1. ove Odluke izdaje izvođačima ili investitorima radova općinski organ uprave nadležan za komunalne poslove i daje rok.

Članak 24.

Ako se za radove koristi kolnik, nogostup ili zemljišni

pojas (1 m) općinski organ uprave za komunalne poslove prije izdavanja odobrenja je dužan zatražiti mišljenje od javnog poduzeća ili drugih organa koji održavaju taj prostor.

Ne smiju se parkirati automobili niti ostavljati bilo koji drugi materijal na javnu prometnu površinu osim u ovom članku.

Javne površine navedene u ovom članku uvijek moraju biti slobodne i uredne.

Članak 25.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga na duže vrijeme obustavi, komunalna inspekcija može odrediti da se skela i građevinski materijal ukloni sa javne površine.

Ukoliko se skela i građevinski materijal ne uklone s javne površine po obustavi gradnje na duže vrijeme komunalna inspekcija može narediti da se navedeno ukloni o trošku korisnika.

Članak 26.

Izvođač radova je dužan u roku od 24 sata po završetku radova i uklanjanju opreme obavijestiti komunalnu inspekciju da mu zauzeta površina više nije potrebna.

Komunalni inspektor izvrši će pregled površine i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje donijeti će rješenje o obavezi dovođenja zauzete površine u prijašnje stanje.

Članak 27.

Za istovar drva, ugljena i slično, te za piljenje i cijepanje drva treba prvenstveno upotrebljavati dvorišta.

Ukoliko je nemoguće odmah istovariti u dvorište može se privremeno upotrijebiti dio javne površine, ali da ne ometa cestovni i pješački promet.

Drva, ugljena i slično moraju se ukloniti sa javne površine najkasnije u roku od 24 sata, a upotrebljena površina se mora odmah očistiti od otpadaka.

Cijepanje drva i razbijanje ugljena na javnoj površini je zabranjeno.

Članak 28.

Utovar i istovar robe i materijala izuzetno se može obaviti na javnoj površini samo ako je nedostatak drugog prostora.

Ako se roba mora istovariti na samu javnu površinu mora se složiti da ne smeta prometu i mora se odmah ukloniti.

Članak 29.

Na javne površine ispred radnji, prodavaonica, skladišta ne smije se odlagati ambalaza i slično.

Ispred zgrada i ograda na javnu površinu ne smije se ostavljati ništa što bi moglo povrijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu.

Članak 30.

Vanjski zidovi zgrada, ograda, vrata, reklame, klupe, stupovi, košarice za smeće, javne govornice, poštanski sandučići, skulpture i slično ne smiju se prljati, uništavati, skidati, pisati po njima ni na bilo koji način nagrdivati njihov izgled.

Članak 31.

Na području Općine Vrbovsko u naseljenim mjestima postavljaju se košarice za smeće.

Košarice se postavljaju na svim mjestima gdje se utvrdi da je potrebno.

Košarice moraju biti od prikladnog materijala i estetski oblikovane. Za postavljanje košarica mogu se upotrijebiti zidovi kuća, ograde i slobodno stojeća postolja i slično.

Članak 32.

Košarice se ne smiju postavljati na stupove prometnih znakova, na drveće, jarbole za zastave, te na druga mjesta gdje nagrduju izgled naselja ili smetaju prometu.

Košarice postavlja i održava poduzeće kojem je povjerenno održavanje čistoće javnih površina.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 33.

Javne površine moraju se redovno održavati čistima. Održavanje čistoće može biti redovno i izvanredno.

Članak 34.

Redovno i izvanredno održavanje čistoće javnih površina određuje Fond u stambeno-komunalnom gospodarstvu Općine Vrbovsko.

Poduzeće kome je povjerenno redovno održavanje javnih površina, odvoz kućnog i ostalog otpada mora sačiniti godišnji program i dostaviti ga Fondu u stambeno-komunalnom gospodarstvu Općine Vrbovsko.

Članak 35.

Izvanredno održavanje javnih površina je kada se javne vremenske nepogode ili su izuzetno onečišćene poslije neke manifestacije ili sličnih događaja.

Članak 36.

Na javne površine se ne smije ostavljati niti bacati bilo kakav otpad, a naročito:

- ne smije se bacati snijeg i led,
- ne smije se odlagati nikakav materijal drva, građevinski materijal i sl.,
- ne smije se paliti otpad,
- ne smiju se ostavljati vozila, vozila bez registarskih tablica i druge olupine.

Članak 37.

Na cestama i ulicama (kolniku, nogostupu, bankini i zemljišnom pojasu 1 m) se ne smije ometati promet, ni dijelovi moraju uvijek biti slobodni, čisti i uredni.

Kamioni, šleperi i druga teška vozila moraju se parkirati na određenim parkiralištima izvan središta mjesta ili u krugu poduzeća.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javne prometne površine.

Sva onečišćenja javnih prometnih površina prouzročena vozilima vlasnici istih dužni su sami o svom trošku očistiti, oprati, pomesti i slično.

Članak 38.

Na javnim prometnim površinama ne smiju se bez odobrenja nadležnog organa za komunalne poslove obavljati bilo kakvi radovi osim redovnog održavanja.

Članak 39.

Na javnim zelenim površinama ne smiju se bez odobrenja općinskog organa uprave za komunalne poslove obavljati bilo kakvi radovi osim radova na redovnom održavanju.

Članak 40.

Za dijelove zelenila koji su proglašeni zaštićenim objektima prirode (pojedino drvo, drvoređi, park, šume i slično) vrijede propisi o zaštiti prirode.

IV. SAKUPLJANJE I ODVOZ OTPADA

Članak 41.

Ovom Odlukom uređuje se skupljanje i odvoz sljedećih vrsta komunalnog otpada:

1. kućno smeće
2. glomazno smeće
3. mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda i fekalija iz septičkih jama

Na cijelom području Općine Vrbovsko otpad se mora sakupljati i odvoziti organizirano, ukoliko za to postoje uvjeti.

Članak 42.

Kućno smeće je kruti otpad iz stanova, zajedničkih prostorija stambenih zgrada, dvorišta i vrtova, te poslovnih prostorija što se po svojoj veličini mogu odlagati u posude za kućno smeće, kontejnere i neprozirne plastične vreće.

Članak 43.

Glomazni otpad je otpad iz stanova, zajedničkih prostorija stambenih zgrada, dvorišta i vrtova, te poslovnih prostorija kao i olupine vozila koji nemaju nikakvu vrijednost, kućni aparati i strojevi, dijelovi pokućstva, dijelovi sanitarnih uređaja, pepeo iz centralnih peći, ambalaže, otpad građevinskog materijala, šteta u manjim količinama, piljevina i slični materijali.

Članak 44.

Kućno smeće odlaže se u neoštećene i neprozirne vreće, posude za kućno smeće i kontejnere.

Broj posuda za kućno smeće i mjesto stajanja određuje poduzeće koje odvozi smeće.

U vreće, posude i kontejnere se ne smiju odlagati žeravice i vrući pepeo, tekućina i lešine.

Članak 45.

Vreće, posude i kontejnere za odlaganje smeća nabavljaju korisnici usluga odvoza smeća.

Posude za smeće za stambene objekte i stanove kojima upravlja Fond nabavlja Fond u stambenom i komunalnom gospodarstvu Općine Vrbovsko i daje ih na upotrebu korisnicima usluga odvoza smeća.

Posude za smeće za stambene objekte i stanove u privatnom vlasništvu nabavljaju vlasnici.

Članak 46.

Korisnici usluga odvoza otpada, dužni su smeće odlagati u vreće, posude i kontejnere tako da se smeće ne rasipa i da se posude ne oštećuju, te su dužni posude zatvoriti, a vreće čvrsto zavezati.

Članak 47.

Kućno smeće se odvozi onoliko puta tjedno koliko je potrebno što ovisi od količine smeća, broja posuda i drugog.

Članak 48.

Poduzeće koje odvozi otpad dužno je obavijestiti korisnike usluga o danu kad se vrši odvoz otpada.

Članak 49.

Radnici poduzeća koji odvoze smeće dužni su prilikom odvoza kućnog smeća održavati čistim prostor na kojem se nalaze vreće, posude i kontejneri, te paziti da ne oštećuju posude i kontejnere prilikom istovara.

Članak 50.

Poduzeće koje odvozi smeće ne smije oštećivati posude i kontejnere, te su dužni po potrebi najmanje 2 puta godišnje vršiti dezinfekciju i dezinfekciju istih.

Članak 51.

Glomazni otpad vlasnici mogu držati na za to određenom mjestu dok poduzeće za odvoz otpada ne odveze na javni deponij.

Glomazno smeće može odvesti i sam vlasnik uz suglasnost poduzeća koje odvozi otpad.

Članak 52.

Glomazno smeće, mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda i fekalija iz septičkih jama odvoze se odvojeno od kućnog smeća i sukladno propisima:

1. Glomazno smeće odvozi se kamionima na uređeni deponij na lokaciji »Cetin« Vrbovsko.

2. Mulj iz uređaja za pročišćavanje može se koristiti kao gnojivo i odlaže se prema zahtjevima naručitelja, ili na deponij na lokaciji iz točke 1. ovog članka.

3. Fekalije se odvoze u specijalnom vozilu na uređeni deponij sukladno uvjetima uređenja prostora i drugim propisima, na lokaciji »Cetin« Vrbovsko.

Članak 53.

Fond u stambenom i komunalnom gospodarstvu Općine Vrbovsko dužan je osigurati odvoz otpada sa javnih prometnih površina i javnih zelenih površina.

Poduzeće kojem je povjeren odvoz otpada dužno je sve javne prometne i javne zelene površine držati čistim i urednim.

V. POSTUPANJE SA SKUPLJENIM OTPADOM

Članak 54.

Komunalni otpad iz članka 41. ove odluke odlaže se na

deponije i odmah po dovozu mora se deponirati, sabijati ili zatrpavati materijalom ovisno o propisanoj tehnologiji rada utvrđenoj projektnom dokumentacijom, za pojedine vrste otpada.

Članak 55.

Deponij uređuje i održava poduzeće kojem je povjeren odvoz otpada. Deponij se mora ograditi da ne mogu doći domaće i divlje životinje.

Po deponiji se ne smije prebirati niti razgrtati otpad.

VI. UKLANJANJE SNIJEGA

Članak 56.

Snijeg se uklanja sa javnih prometnih površina.

O uklanjanju snijega s parkirališta, tržnica i sličnih prostora brine poduzeće kojem je povjereno čišćenje i održavanje javnih prometnih površina.

Članak 57.

O uklanjanju snijega se nogostupa uz zgrade brinu vlasnici zgrada, vlasnici i korisnici stanova i poslovnih prostora.

Mjesni odbori odredit će ulice, dijelove ulica ili druge javne površine na kojima su vlasnici dužni čistiti snijeg kao i vrijeme i rok provođenja navedene odredbe iz članka 56. i 57.

VII. NADZOR

Članak 58.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja komunalna inspekcija.

Nadzor koji se odnosi na deponije i nadzor iz članka 50. obavlja sanitarna inspekcija.

Članak 59.

Poslove i zadatke komunalne inspekcije obavlja komunalni inspektor.

Komunalni inspektor mora pri obavljanju poslova imati posebnu iskaznicu.

Članak 60.

Komunalni inspektor ovlašten je:

1. Nadzirati primjenu ove Odluke.
2. Narediti da se obave određeni radovi, ako utvrdi da se oni obavljaju nepravilno ili nepotpuno.
3. Zabraniti obavljanje radova, ako se izvode bez odobrenja nadležnog organa, odnosno suprotno tom odobrenju.
4. Narediti uklanjanje objekata, uređaja ili prometa ako je postavljen bez odobrenja nadležnog organa, odnosno suprotno tom odobrenju.
5. Pokrenuti prekršajni postupak.
6. Poduzimati druge radnje i mjere za koje je ovlašten.

Članak 61.

Organi upravljanja i odgovorne osobe u poduzećima i drugim organizacijama i udruženjima građana, te građani, dužni su komunalnom inspektorom omogućiti nesmetano

obavljanje dužnosti, a osobito pristup do prostorija, objekata, naprava i uređaja koje su predmet uređivanja, te im davati potrebna obavještenja.

Članak 62.

Najljepše uređena građevinska parcela (okućnica, vrt, dvorište i sl.) će se nagraditi.

Članak 63.

Odabir najljepše građevinske parcele vršit će se svake godine u mjestima Vrbovskom, Srp. Moravicama, Gornjiru, Lukovdolu i Severinu na Kupi.

U svakom mjestu izabrat će se po jedna građevinska parcela koja je najljepše uređena cvijećem, voćkama, travnjacima i sl.

Članak 64.

Između pet najljepše uređenih građevinskih parcela iz članka 63. izabrat će se jedna najljepša na području općine Vrbovsko.

Članak 65.

Komisiju koja će vršiti odabir najljepših građevinskih parcela imenovat će Fond u stambenom i komunalnom gospodarstvu Općine Vrbovsko.

VIII. KAZNENE ODREDBE

Članak 66.

Novčanom kaznom od 20.000 do 100.000 HRD kaznit će se za prekršaj poduzeća ili druga pravna osoba:

- ako ne održava zgrade, stanove, poslovne prostorije u skladu s odredbom članka 5. ove Odluke,
- ako postupi suprotno odredbi članka 6. ove Odluke,
- ako na poslovnim prostorijama koje koristi istakne naziv, tvrtku koja je nečitljiva, neureda i estetski neoblikovana (članak 7),
- ako neuredno postavi, te uredno ne održava reklame i plakate (članak 8. i 9.),
- ako ne održava površine iz čl. 11. ove Odluke,
- ako postupi protivno odredbi članka 10. ove Odluke,
- ako postupi suprotno odredbi članka 18. ove Odluke,
- ako obavlja promet poljoprivredno prehrambenim i drugim proizvodima izdan od nadležnog organa dozvoljenih površina (članak 19),
- ako postavi pokretne naprave koje sprečavaju korištenje zgrada, drugih objekata ili ugrožava sigurnost prometa (članak 20. st. 2),
- ukoliko postupi protivno odredbi članka 22. stavka 2. ove Odluke,
- ako koristi javne prometne površine ili neizgrađena zemljišta bez odobrenja općinskog organa uprave nadležnog za komunalne poslove (članak 23.),
- ako ne ukloni postavljene skele i građevinski materijal za javne površine po prestanku ili obustavi radova (članak 25),
- ukoliko u roku od 24 sata po završetku radova i uklanjanja epreme ne obavijesti komunalnu inspekciju (članak 26),
- ako cijepa drva ili razbija ugljen na javnoj površini (članak 27. st.4.),

– ako ne ukloni ostatke drveta, ugljena i sl. materijala sa upotrebljavane javne površine najkasnije u roku od 24 sata po završetku radova (članak 27. stavak 3.),

– ako robu koja je istovarena na javnoj površini nije složena, ugrožava sigurnost prometa ili je ne ukloni sa javne površine (članak 28. st. 2.),

– ako se na javnim površinama ispred radnji, prodavaonica, skladišta, odlaže ambalaža koja može ugroziti sigurnost prolaznika, ili postoji opasnost od nanošenja neke druge štete (članak 29.),

– ukoliko postupi protivno odredbi članka 32. Odluke,

– ukoliko postupi protivno odredbi članka 36.,

– ukoliko postupi protivno odredbi članka 37.,

– ako bez odobrenja nadležnog organa obavlja radove na javnim zelenim površinama izuzev radova redovnog održavanja (članak 39.),

– ako postupi protivno odredbi članka 44. ove Odluke,

– ako ne nabave vreće, posude, kontejnere za odlaganje smeća (članak 45.),

– ako postupi protivno odredbi članka 52. ove Odluke,

– ako postupi protivno odredbi članka 57.

Novčanom kaznom od 10.000. do 20.000. HRD kaznit će se i odgovorna osoba u poduzeću ili drugoj pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 67.

Novčanom kaznom od 20.000 do 100.000 HRD kaznit će se poduzeće kojem je povjeren odvoz otpada:

– ako ne održava poljoprivrednograđevinsko zemljište koje je u društvenom vlasništvu (članak 12.)

– ako ne održava tržnice, trgovce, parkove, parkirališta, igrališta i slične površine ne čisti i uredi (članak 17.),

– ako ne održava drvoreda na javnim zelenim površinama (članak 40.),

– ako postupi protivno odredbi članka 49. Odluke,

– ako ne obavijeste korisnike usluga o danu kada se vrši odvoz smeća (članak 48.),

– ukoliko ne vrši dezinfekciju i dezinfekciju, te oštećuje posude i kontejnere (članak 50.),

– ako otpad odlaže na neprikladna mjesta (članak 54.),

– ako javne prometne i javne zelene površine ne drži čisto i uredno (članak 53. stavak 2.),

– ako uredi deponij suprotno odredbama članka 56. Odluke,

– ako postupi protivno odredbi članka 56. ove Odluke,

Novčanom kaznom od 10.000 do 20.000 HRD kaznit će se i odgovorna osoba u poduzeću koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 68.

Novčanom kaznom od 2.000 do 20.000 kaznit će se građanin:

– ako ne održava zgrade, stanove, poslovne prostorije u skladu s odredbom članka 5. ove Odluke,

– ako postupi suprotno odredbi članka 6. ove Odluke,

– ako uredno ne postavi, te ne održava postavljene reklame i plakate (članak 8. i 9.),

– ako postupi protivno odredbi članka 10. ove Odluke,

– ako uredno ne održava vrtove, voćnjake, livade, pašnjake, oranice i druga poljoprivredna zemljišta kao i građevinska zemljišta, čiji je vlasnik ili korisnik (članak 11.),

– ako postupi protivno odredbi članka 18. ove Odluke,

– ako u roku od 24. sata po završetku radova i uklanja-nja opreme ne obavijesti komunalnu inspekciju (članak 26.),

– ako ne ukloni ostatke drveta, ugljena i sl. materijala sa upotrebljavane javne površine najkasnije u roku od 24 sata po završetku radova (članak 27. stavak 3.),

– ako postupi protivno odredbi članka 36. i 37. ove Odluke,

– ako bez odobrenja nadležnog organa obavlja radove na javnim zelenim površinama, izuzev radova redovnog održavanja (članak 39.),

– ako postupi protivno odredbi članka 44. stavak 1. i 3. ove Odluke,

– ako ne nabavi vreće, posude za odlaganje smeća (članak 45. stavak 1. i 3.),

– ako postupi protivno odredbi članka 46. ove Odluke,

– ako vlasnici zgrada, vlasnici i korisnici stanova, poslovnih prostorija ne očiste snijeg sa nogostupa uz zgradu (članak 57. stavak 1.).

Članak 69.

Novčanom kaznom od 10.000 HRD kaznit će se na licu mjesta izvršitelj prekršaja – osoba koja obavlja promet poljoprivredno-prehrambenim i drugim proizvodima izvan prostora odobrenim od nadležnog organa (članak 19.):

– osoba koja postavi pokretnu napravu koja sprečava korištenje zgrada, drugih objekata ili ugrožava sigurnost prometa (članak 20.),

– ako postupi protivno odredbi članka 22. ove Odluke,

– ako nije ishodovao odobrenje za privremeno korištenje površina iz članka 22. ove Odluke,

– ako nije ishodovao odobrenje za privremeno korištenje površina iz članka 22. stavka 1. ove odluke od nadležnog organa (članak 23.),

– izvođač radova koji skele i građevinski materijal ne ukloni sa javne površine ukoliko se na duže vrijeme obustave radovi (članak 25.),

– osoba koja cijepa drva ili razbija ugljen na javnoj površini (članak 27. stavak 4.),

– ako roba koja je istovarena na javnoj površini nije složena, ili ugrožava sigurnost prometa, te se ne ukloni sa javne površine (članak 28.),

– ako se na javnim površinama ispred radnji, prodavaonica, skladišta odlaže ambalaža koja može ugroziti sigurnost prolaznika, te nanijeti druge štete (članak 29.),

– ako postupi protivno odredbi članka 30. ove Odluke,

– osoba koja postupi protivno odredbi članka 36. ove Odluke.

Članak 70.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o održavanju čistoće (»Službene novine« broj 24/81 i 22/91).

Članak 71.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenim novinama«.

KLASA: 363-01/93-01-3

Vrbovsko, 28. rujna 1993.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRBOVSKO

Predsjednica

Općinskog Vijeća

Milka Kalnica, v.r.

28.

Na temelju članka 3. i 4. Zakona o prostornom planiranju i uređivanju prostora («Narodne novine» broj 54/86, 18/89, 47/89, 34/91 i 49/92), članka 36. Zakona o određivanju poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave i uprave («Narodne novine» 75/93) i članka 11. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Vrbovsko («Službene novine» 2/93 i 5/93), Općinsko vijeće Općine Vrbovsko, na sjednici održanoj 28. rujna 1993. godine, donijelo je

ODLUKU
o postavljanju kioska i naprava za
prodaju i pružanje usluga, te zauzimanju
javnih površina

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način postavljanja kioska i ostalih naprava za prodaju robe i za pružanje usluga, koji objekti se privremeno postavljaju na javnim i drugim površinama.

Odlukom se propisuju opći uvjeti i način davanja na privremenu upotrebu javnih i drugih površina, obaveza zaključenja ugovora i ugovorene odredbe, nadzor nad provođenjem ove Odluke i kaznene odredbe.

Članak 2.

Kioscima, prema ovoj Odluci smatraju se privremeni montažni u pravilu serijski – tipski rađeni objekti ili posebno projektirani objekti lagane konstrukcije koji se mogu u cijelosti ili u dijelovima prenositi ili postavljati na određena mjesta radi obavljanja poslovne djelatnosti.

Maksimalna veličina jedne jedinice iznosi 20 m² površine. Više jedinica može se spojiti radi obavljanja jedne ili više djelatnosti najviše do 60 m².

Napravama, prema ovoj Odluci smatraju se lako prenosivi objekti (stanovi, automati i sl.) koji u pravilu nisu priključeni na komunalne objekte, a postavljaju se u svrhu sezonske ili druge prigodne prodaje raznih roba, a ne smatraju se objektima u smislu Zakona o građenju.

U pogledu uvjeta i načina pružanja ugostiteljskih usluga u kioscima i napravama primjenjuju se odredbe odgovarajućih posebnih propisa.

Postava kioska i naprava odobrava se na način da se postigne oblikovanje u skladu sa namjenom i okolinom.

Kiosci i naprave u pravilu se ne smiju postavljati na udaljenosti manjoj od 10 m od sjecišta cesta koje čine raskršće, te na udaljenosti manjoj od 1 m od ivice kolnika i 3 m od izgrađenih objekata uz pločnik.

O odstupanjima od navedenih udaljenosti obavezno se pribavljaju prometni uvjeti od nadležnih organa za poslove prometa.

Članak 4.

Kiosci i naprave mogu se postavljati samo u skladu s odredbama ove Odluke i odredbama Zakona o prostornom planiranju i uređivanju prostora i Zakona o građenju.

Članak 5.

Zahtjev za postavljanje kioska podnosi se općinskom organu uprave nadležnom za komunalne poslove.

Članak 6.

Zahtjevu za izdavanje odobrenja, odnosno rješenja za

postavljanje kioska i naprava prilaže se:

- skica ili prospekt kioska ili naprave,
- kopija katastarskog plana čestice na koju se kiosk ili naprava postavlja,
- dokaz o vlasništvu ili o zakupu zemljišta.

Članak 7.

Općinski organ uprave nadležan za komunalne poslove prije izdavanja rješenja zatražit će mišljenje i suglasnost od zainteresiranih organa i organizacija.

Organi i organizacije iz stavka 1. ovog članka dužni su dostaviti mišljenja ili suglasnost u roku od 15 dana po primljenom zahtjevu.

Propuštanjem roka iz prethodnog stavka smatra se da je dato pozitivno mišljenje.

Članak 8.

O postavljanju kioska i naprava, a u vezi s tim davanjima u zakup zemljišta u društvenom vlasništvu korisnika Općine Vrbovsko, te davanju na privremeno korištenje javnog dobra putem natječaja ili neposrednom pogodbom odlučuje Općinsko poglavarstvo.

Općinsko poglavarstvo osniva komisiju za davanje u zakup zemljišta na korištenje općine Vrbovsko i privremeno korištenje zemljišta u općoj upravi (u daljnjem tekstu: Komisija).

Članak 9.

Odobrenje za postavljanje kioska i naprava izdaje općinski organ uprave nadležan za komunalne poslove.

Prije izdavanja odobrenja općinski organ uprave nadležan za komunalne poslove dužan je ishoditi suglasnost komisije iz članka 8. ove Odluke.

Članak 10.

Komisija donosi i objavljuje rješenje o raspisivanju natječaja u najmanje jednom dnevnom listu i oglasnoj ploči organa uprave, provodi natječaj, utvrđuje najboljeg ponuđača i donosi rješenje o davanju u zakup zemljišta, odnosno na privremeno korištenje zemljišta.

Načelnik sklapa ugovor o davanju u zakup zemljišta na korištenje općine Vrbovsko, odnosno na privremeno korištenje zemljišta u općoj upotrebi.

Članak 11.

Iznimno od odredbi članka 10. Općinsko poglavarstvo može neposrednom pogodbom dati zemljište u zakup ili na privremeno korištenje radi postavljanja kioska i naprava za održavanje prigodnih manifestacija i sl. na rok kraći od 30 dana.

Članak 12.

Početnu visinu naknade za svaku pojedinu lokaciju određuje Komisija, po pribavljenom mišljenju Uprave prihoda.

Članak 13.

Komisija utvrđuje najpovoljnijeg učesnika, te donosi rješenje o davanju u zakup ili na privremeno korištenje. Rješenje sadrži:

- mjesto koje se dodjeljuje tj. daje u zakup i na privremeno korištenje i svrhu,
- rok davanja u zakup ili korištenje (najviše 4 godine)
- iznos naknade,
- obavezu zaključenja ugovora.

Sa najpovoljnijim učesnikom u natječaju zaključuje se ugovor.

Ugovor potpisuje općinski načelnik.

Ugovor sadrži:

- oznaku zakupca, odnosno korisnika zemljišta,
- mjesto – lokacija za postavljanje kioska, naprava i sl.,

- vrijeme zakupa, odnosno privremeno korištenje,
- visina naknade,
- ostale elemente kao što su prava zakupodavca da osigura potraživanja radi naplate iznosa naknade, na način da se predmeti rada koji su sredstvo rada, kiosk, naprava i dr. vlasništvo zakupca izlože javnoj prodaji u korist zakupodavca radi prinudne naplate potraživanja,

- u slučaju spora nadležan je Općinski sud Vrbovsko,
- razlog za raskid ugovora.

Prije zaključenja ugovora o zakupu nadležno Javno pravobraniteljstvo dužno je dati klauzulu o pravnoj valjanosti tog ugovora.

Članak 14.

Zakup i privremeno korištenje zemljišta za svrhu predviđenu ovom Odlukom prestaje:

- istekom ugovora,
- raskidom ugovora zbog neispunjenja ugovorne obaveze,
- otkazom zakupca.

Zakupodavac, odnosno davatelj na privremeno korištenje može raskinuti ugovor u slučaju:

- ako zakupac, odnosno korisnik ne vrši djelatnost u skladu s ugovorom i odobrenjem izdatim od općinskog organa,
- ako kiosk ili napravu daje u podzakup,
- ako zakupac ne plaća zakupninu, odnosno naknadu duže od 60 dana,
- ukoliko je zbog više sile, općeg interesa ili realizacije PUP-a potrebno kiosk, napravu i sl. ukloniti.

Članak 15.

Po isteku ugovora zakupac, odnosno korisnik dužan je ukloniti sa društvenog zemljišta ili javne površine kiosk, napravu, betonsku podlogu, sve predmete, smeće i ostalo.

Članak 16.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke vrši komunalni inspektor, a ako se radi o kombinaciji objekta i kioska (npr. kad je kiosk fiksiran na betonsku podlogu), nadzor vrši građevinsko – urbanistički inspektor.

Članak 17.

Novčanom kaznom od 50.000 do 100.000 HRD kaznit će se pravna osoba:

- ako postaviti kiosk ili napravu bez rješenja i odobrenja za postavljanje,
- ako koristi kiosk ili napravu protivno odredbama rješenja ili ugovora o zakupu,
- ako po isteku ugovora ne ukloni kiosk, napravu, smeće i drugi materijal sa javne površine.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se odgovorna osoba novčanom kaznom od 10.000 do 20.000 HRD.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se fizička osoba (građanin) novčanom kaznom od 10.000 do 20.000 HRD.

Članak 18.

Odredbе ove Odluke ne primjenjuju se za vrijeme trajanja crkvenih svetkovina, godišnjih sajmova (Martinjski sajam) i ostalih manifestacija koje traju dva i manje dana.

Članak 19.

Vlasnici kioska i naprava koji iste imaju na društvenom zemljištu i javnim površinama, dužni su svoje postrovanje uskladiti sa ovom Odlukom u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Vlasnici postojećih kioska i naprava dužni su platiti naknadu za zakup zemljišta za cijelu tekuću godinu.

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u »Službenim novinama«.

KLASA: 350-07/93-01-1
Vrbovsko, 28. rujna 1993.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRBOVSKO

Predsjednica
Općinskog vijeća
Milka Kalaica, v. r.

29.

Na temelju članka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 58/93) članka 25. stavka 1. točke 2. Zakona o određivanju samoupravnog djelokuga jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine« broj 75/93) i članka 11. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Vrbovsko (»Službene novine«, broji 2/93 i 5/93), Općinsko vijeće Općine Vrbovsko na sjednici održanoj 28. rujna 1993. godine, donijelo je:

ODLUKU

o organizaciji i načinu obavljanja
dimnjačarske službe

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U cilju sprečavanja i otklanjanja opasnosti od požara, eksplozija, zaštite ljudskih života i imovine, zaštite atmosfere od zagađenja produktima izgaranja i uštede goriva, ovom odlukom regulira se djelatnost i organizacija dimnjačarske službe, čišćenje, ispaljivanje i pregled dimovodnih cijevi, dimovodnih kanala i lbžišta (u daljnjem tekstu: dimovodni objekti), i vršenje nadzora nad radom dimnjačarske službe na području Općine Vrbovsko.

Članak 2.

Dimnjačarska služba dužna je da u rokovima utvrde-

nim ovom Odlukom i po potrebi obavlja spaljivanje, čišćenje i pregled dimovodnih objekata navedenih u ovoj Odluci.

II. ORGANIZACIJA DIMNJAČARSKE SLUŽBE

Članak 3.

Dimnjačarsku službu na području Općine Vrbovsko obavlja Javno komunalno poduzeće registrirano za ovakvu vrstu djelatnosti ili dimnjačarska radnja samostalnog zanatlije (u daljnjem tekstu: nositelj obavljanja dimnjačarske službe).

Članak 4.

Područje općine smatra se jednim dimnjačarskim rajonom.

III. ČIŠĆENJE I KONTROLA DIMOVODNIH OBJEKATA I ROKOVI ČIŠĆENJA

Članak 5.

Obavezno se čiste svi dimnjaci, dimovodni kanali, centralne peći, peći u poslovnim prostorijama (u daljnjem tekstu dimovodni objekti).

Organizacije koje upravljaju stambenim i poslovnim zgradama u društvenom vlasništvu, vlasnici zgrada i poslovnih prostorija (korisnici dimovodnih objekata) dužni su omogućiti redovito čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata, kao i kontrolu zatamnjenja i ispitivanja sastava dimnih plinova koji se ispuštaju u zrak iz ložišta.

Članak 6.

Pod obavezno čišćenje ne potpadaju glinene peći (kalijeve), kuhinjski štednjaci u domaćinstvima, kupaonske peći i peći centralnog grijanja u domaćinstvima.

Dimovodni objekat koji se ne koristi, ili se u dogljedno vrijeme neće upotrebljavati ne mora se čistiti u utvrđenim rokovima, uz uvjet da korisnik dimovodnog objekta o tom obavijesti nosioca obavljanja dimnjačarske službe prije navedenog roka za čišćenje.

Nositelj obavljanja dimnjačarske službe dužan je voditi evidenciju objavljenih dimovodnih objekata.

Članak 7.

Korisnici dimovodnih objekata dužni su omogućiti redovno čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata radnim danom od 7 – 17 sati.

Čišćenje dimovodnih objekata može se obavljati i van vremena predviđenog u stavku jedan ovog članka na osnovu sporazuma stranaka.

Radno vrijeme iz stavka 1. ovog članka ne odnosi se na čišćenje dimovodnih objekata u industrijskim pogonima, ugostiteljskim radnjama, zdravstvenim ustanovama, domovima i slično u kojima se čišćenje obavlja prema prirodi posla i potrebi.

Članak 8.

Korisnici dimnjačarskih usluga dužni su dati nositelju obavljanja dimnjačarske službe točne podatke o broju i vrsti dimovodnih objekata koje koriste, te omogućiti pristup do istih.

Članak 9.

Dimovodni objekti moraju se čistiti u slijedećim rokovima:

- kuhinjski dimnjaci u stambenim prostorijama pet puta godišnje u razmjernim rokovima,
- dimnjaci kupaonica na kruto gorivo pet puta godišnje u razmjernim rokovima,
- dimnjaci sobnih peći na kruto, tekuće i plinovito gorivo do pet puta u periodu od 1. listopada do 30. travnja.
- peći i dimnjaci u poslovnim zgradama i prostorijama jednom mjesečno u periodu od 1. listopada do 30. travnja,
- dimnjaci, dimovodni kanali i peći centralnog grijanja na kruto gorivo za vrijeme upotrebe svakih petnaest dana,
- dimnjaci, dimovodni kanali i peći centralnog, peći na tekuće i plinovito gorivo za vrijeme upotrebe svakih trideset dana,
- dva puta godišnje – široki (ulazni) dimnjaci na koje su priključeni štednjaci i druga ložišta,
- sabirališta čađe u dimnjacima prema potrebi, a obavezno jednom godišnje.

Članak 10.

Ako je potrebno da se dimovodni objekti, zbog grešaka u gradnji, preniskih dimnjaka, pojačanog loženja i sl. čiste u kraćim rokovima od rokova utvrđenih u prethodnom članku, protupožarna inspekcija naredit će rješenjem obavezu čišćenja imovinskih objekata u kraćim rokovima.

Članak 11.

Jedanput godišnje vrši se mjerenje emisije dimnih plinova na dimovodnim objektima nazirne moći iznad 58 kw, a izvješće o mjerenju predaje se sanitarnoj inspekciji.

IV. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKE SLUŽBE

Članak 12.

Nositelji obavljanja dimnjačarske službe dužni su:

- izraditi program čišćenja dimovodnih objekata po naseljima i pružiti ga na uvid građanima u prostorijama mjesnih odbora.
- obavijestiti korisnike usluga, usmeno ili putem oglasa, najmanje tri dana prije ispaljivanja i čišćenja dimovodnih objekata u stambenim zgradama sa više stanova.

Članak 13.

U vremenu određenom za vršenje dimnjačarskih usluga sa područja općine ne smiju se udaljavati:

- osobe u poduzeću koje su odgovorne za neposredno obavljanje dimnjačarskih usluga ili
- samostalni zanatlija.

U slučaju napuštanja posla preko 30 dana komunalno poduzeće dužno je za svakog radnika naći zamjenu, dok je samostalni zanatlija dužan pribaviti odobrenje općinskog organa uprave nadležnog za komunalne poslove koji će odrediti zamjenu.

Članak 14.

Pristup do vratašca dimovodnog objekta mora biti slobodan.

Korisnici dimovodnih objekata ne smiju dimnjačaru sprečavati pristup do mjesta za čišćenje, niti ga ometati u vršenju dimnjačarskih poslova.

Članak 15.

Iz dimovodnog objekta koji zbog naslage čađe nije moguće propisano očistiti na uobičajeni način, čađa će se odstraniti ispaljivanjem.

Ispaljivanje čađe u dimovodnom objektu potrebno je prijaviti prije ispaljivanja profesionalnoj vatrogasnoj jedinici.

Nositelj obavljanja dimnjačarske službe dužan je kod spaljivanja čađe poduzeti sve mjere opreznosti.

Po izvršenom ispaljivanju nositelj obavljanja dimnjačarske službe dužan je na siguran način utvrditi eventualno postojanje opasnosti od požara i isto zapisnički konstatirati.

Članak 16.

Nositelj obavljanja dimnjačarske službe dužan je korisnika, odnosno vlasnika dimovodnog objekta upozoriti na neispravnost i nedostatke kao što su: napuknuti zidovi dimnjaka, neispravnost štednjaka i peći, istrošena ili polomljena vratašca dimnjaka, ugrađena drvena građa uz zid dimnjaka izvedba dimnjaka iz neodgovarajućih materijala, raspadanje dimnjaka pri vrhu, kao i druge neispravnosti – nedostaci koji mogu biti uzrok požara.

Upozorenje iz stavka 1. ovog članka daje se u pismenom obliku s naznakom roka u kome se uočeni nedostaci i nepravilnosti moraju ukloniti.

Ukoliko vlasnik, odnosno korisnik dimovodnog objekta u određenom roku ne ukloni nedostatke i nepravilnosti na dimovodnom objektu, nositelj obavljanja dimnjačarske službe dužan je obavijestiti općinski organ uprave nadležan za komunalne poslove, koji će rješenjem narediti otklanjanje utvrđenih nedostataka, odnosno nepravilnosti.

Članak 17.

Nositelji obavljanja dimnjačarske službe dužni su izvršiti stručni pregled dimovodnih objekata u novogradnjama i zgradama u kojima se vrši nadogradnja ili adaptacija, te upozoriti izvođača i investitore gradnje na utvrđene nedostatke.

Kod pregleda se mora ustanoviti da li dimovodni objekti odgovaraju zahtjevima koji se odnose na mjere za zaštitu od požara, te da li su unutrašnje plohe tih objekata nepropusno zagađene.

Članak 18.

Prilikom izgradnje dimovodnih objekata, kao i rekonstrukcije postojećih, izvođač radova dužan je radove obaviti prema važećim propisima i standardima.

Članak 19.

Po konačnom pregledu dimovodnog objekta nositelj obavljanja dimnjačarske službe u pismenoj formi utvrđuje svoj stručni nalaz i o tome obavještava izvođača, odnosno investitora građenja.

Stručni nalaz iz stavka 1. ovog članka investitor građenja predaje Komisiji za tehnički pregled objekta prilikom tehničkog pregleda.

Članak 20.

Korisnici dimovodnih objekata ne smiju bez odobrenja

organa uprave nadležnog za komunalne poslove razmještati ložišta, priključivati ih na postojeće ugrađene dimovodne objekte ili na postojeće ugrađene dimovodne objekte ili postavljati nova ložišta.

Prije izdavanja odobrenja iz prethodnog stavka, organ uprave nadležan za komunalne poslove, zatražit će mišljenje nosioca obavljanja dimnjačarske službe.

V. NAKNADA ZA DIMNJAČARSKU USLUGU

Članak 21.

Za obavljanje dimnjačarske službe plaća se naknada.

Visinu naknade za dimnjačarske usluge utvrđuje komunalno poduzeće, odnosno dimnjačarska radnja samostalnog zanatlije u skladu sa politikom cijena komunalnih usluga po pribavljenoj suglasnosti Općinskog poglavarstva.

Za dimnjačarske usluge obavljanje na zahtjev korisnika objekata izvan radnog vremena, odnosno izvan utvrđenog programa i rokova, naknada se naplaćuje po posebnoj tarifi.

Ukoliko se odbije izvršenje obavezne usluge iz članka 9. ove Odluke, naknada se plaća kao da je usluga izvršena.

VI. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKU SLUŽBE

Članak 22.

Nadzor nad radom dimnjačarske službe vrši:

- općinski organ uprave nadležan za komunalne poslove,
- inspektor za zaštitu od požara, i to svaki iz svoje nadležnosti.

Članak 23.

Radi vršenja nadzora nad redovnim i obaveznim čišćenjem dimovodnih objekata, nositelji obavljanja dimnjačarske službe dužni su voditi kontrolnu knjigu.

Kontrolna knjiga vodi se za svaku zgradu i sadrži:

1. oznaku zgrade – ulica i kućni broj,
2. naziv organa upravljanja, odnosno stanara ili vlasnika,
3. oznaku dimovodnih objekata koji se čiste,
4. datum obavljenog čišćenja,
5. potpis korisnika usluga,
6. potpis radnika koji je obavio dimnjačarske poslove.

U kontrolnu knjigu upisuju se izvršeni dimnjačarski poslovi što svojim potpisom potvrđuje korisnik dimovodnih objekata ili osoba na čiji zahtjev su izvršeni dimnjačarski poslovi.

U slučaju odsutnosti korisnika, kontrolnu knjigu potpisuje predsjednik kućnog savjeta ili posljednji stanar kod kojeg je izvršen posao.

Knjiga se vodi za tekuću godinu, a čuva se još jednu godinu.

VII. KAZNENE ODREDBE

Članak 24.

Novčanom kaznom od 50.000 do 100.000 HRD kaznit će se nositelj obavljanja dimnjačarske službe:

1. ako neispravno i nemarno čisti dimovodne objekte, ili ih ne čisti u određenom roku (članak 9.),
2. ako na poziv ne izvrši stručni pregled dimovodnog

objekta u novogradnjama, odnosno pri dogradnji i adaptaciji zgrada (članak 17.),

3. ako za izvršene dimnjačarske usluge naplati više nego što je propisano (članak 21.),

4. ako ne vodi ili neuredno vodi kontrolnu knjigu (članak 23.),

5. ako se napuste poslovi duže od 30 dana bez zamjene i odobrenja nadležnog organa (članak 13.),

6. ako ne upozori na nedostatke i nepravilnosti (članak 16.),

7. ako se ne pridržava radnog vremena (članak 7.).

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba nosioca obavljanja dimnjačarske službe novčanom kaznom od 10.000 do 20.000 HRD.

Članak 25.

Novčanom kaznom od 50.000 do 100.000 HRD kaznit će se pravna osoba:

1. ako omata ili brani dimnjačaru čišćenje dimnjaka u rokovima propisanim ovom odlukom (članak 9.),

2. ako ne omogućuje nesmetan prilaz objektima za koje je predviđeno obavezno čišćenje (članak 14.),

3. ako ne daju točne podatke o broju i vrsti dimovodnih objeakata koje koriste (članak 8.),

4. ne postupi po ocjeni dimnjačarske službe (članak 16.),

5. bez suglasnosti nadležnog organa razmješta ložišta ili postavlja nova (članak 20.),

6. ukoliko koristi objavljeni dimovodni objekat (članak 6.).

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se odgovorna osoba novčanom kaznom od 10.000 do 20.000 HRD.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se fizička osoba (građanin) od 10.000 do 20.000 HRD.

VIII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o organizaciji i načinu obavljanja dimnjačarske službe («Službene novine» broj 9/83) i članka 3. Odluke o izmjenama i dopunama Odluka kojima su određene novčane kazne za prekršaj («Službene novine» 2/93.).

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama«.

Klasa: Z14-05/93-01-1
Vrbovska, 28. rujna 1993.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRBOVSKO

Predsjednica
Općinskog vijeća
Milka Kalaića, v.r.

30.

Na temelju članka 3. stavak 1. Zakona o privremenom korištenju stanova («Narodne novine» broj 66/91 i 76/93) i članka 11. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Vrbovsko («Službene novine» broj 2/93 i 5/93), Općinsko vijeće Općine Vrbovsko, na sjednici održanoj 28. rujna 1993. godine, donijelo je

ODLUKU o osnivanju i imenovanju Komisije za privremeno korištenje stanova

Članak 1.

Osniva se Komisija za privremeno korištenje stanova koji su prazni, ispražnjeni ili napušteni u cilju zbrinjavanja prognanika i izbjeglica, te osoba i obitelji branitelja Republike Hrvatske.

Članak 2.

Komisija za privremeno korištenje stanova (u daljnjem tekstu: komisija) ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednik komisije je Općinski načelnik, a članovi komisije su po jedan predstavnik Ureda za prognanike ili Centra za socijalnu skrb, Hrvatske vojske, Policijske uprave i Fonda u stambenom gospodarstvu.

Predsjedniku i članovima komisije određuju se zamjenici.

Članak 3.

U komisiju se imenuju:

1. Davorin Rački – za predsjednika
Marijan Grgurić – za zamjenika
2. Božica Vučković – za člana
Ivan Ivanković – za zamjenika
3. Željko Mirković – za člana
Ivica Tkalčević – za zamjenika
4. Božica Matković – za člana
Ivica Brozović – za zamjenika
5. Nedeljko Pavlović – za člana
Tihomir Magdić – za zamjenika

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama«.

KLASA: 371-05/93-01-1
Vrbovsko, 28. rujna 1993.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRBOVSKO

Predsjednica
Općinskog vijeća
Milka Kalaića, v.r.

31.

Na temelju članka 81. Zakona o stambenim odnosima («Narodne novine», broj 51/86, 22/92 i 70/93), članka 23. Zakona o određivanju poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave i uprave («Narodne novine», broj 75/93) i članka 11. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Vrbovsko («Službene novine», broj 2/93 i 5/93), Općinsko vijeće Općine Vrbovsko, na sjednici održanoj 28. rujna 1993. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o davanju na korištenje stanova u društvenom vlasništvu kojima upravlja Općina Vrbovsko

Članak 1.

U Odluci o davanju na korištenje stanova u društvenom vlasništvu kojima upravlja Općina Vrbovsko (»Službene novine«, broj 56/87. i 33/90) članak 17. mijenja se i glasi:

»Komisija se sastoji od predsjednika i tri člana koji se biraju iz reda vijećnika Općinskog vijeća Općine Vrbovsko, te jednog člana, djelatnika općinske uprave.

Stručne i administrativne poslove za Komisiju obavlja tijelo Općinske uprave nadležno za stambene poslove.

Mandat članova Komisije traje četiri godine, odnosno u dužini trajanja mandata vijećnika Općinskog vijeća«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama«.

Klasa: 371-02/93-01-3

Vrbovsko, 28. rujna 1993.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRBOVSKO

Predsjednica
Općinskog vijeća
Milka Kalaica, v.r.

32.

Na temelju članka 17. Zakona o ugostiteljskoj i turističkoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 28/88, 38/88, 16/90, 19/90 i 44/93) i članka 11. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Vrbovsko (»Službene novine« broj 2/93. i 5/93) Općinsko vijeće Općine Vrbovsko, na sjednici održanoj 28. rujna 1993. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o radnom vremenu u ugostiteljskoj djelatnosti

Članak 1.

U članku 3. Odluke o radnom vremenu u ugostiteljskoj djelatnosti (»Službene novine«, broj 15/91) stavak 2. mijenja se i glasi:

»Izuzetno, na zahtjev vlasnika ugostiteljskog objekta, može se odobriti radno vrijeme drugačije od radnog vremena utvrdjenog u članku 2. i 3. ove Odluke. Radno vrijeme odobrava nadležno tijelo lokalne uprave uz suglasnost Općinskog poglavarstva«.

Članak 2.

Iza članka 6. dodaje se novi članak 6.a koji glasi:

»Općinsko poglavarstvo može svojom naredbom ograničiti radno vrijeme svih ili pojedinih ugostiteljskih objekata na području Općine Vrbovsko ukoliko ocijeni da postoji opasnost narušavanja javnog reda i mira ili je dovedena u pitanje sigurnost stanovništva.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama«.

Klasa: 335-05/93-01-1

Vrbovsko, 28. rujna 1993.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRBOVSKO

Predsjednica
Općinskog vijeća
Milka Kalaica, v.r.

33.

Na osnovi članka 27. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Vrbovsko, Općinsko poglavarstvo Općine Vrbovsko, na 2. sjednici održanoj 29. srpnja 1993. godine, donijelo je

ODLUKU

o utvrđivanju plaće i drugih primanja
Općinskog načelnika

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način utvrđivanja plaće i drugih primanja Općinskog načelnika.

Članak 2.

Općinski načelnik, ako dužnost obavlja profesionalno, ima pravo na plaću utvrđenu po koeficijentu 4,2 osnovici koja se primjenjuje za obračun plaće dužnosnika i djelatnika organa uprave, uvećanu za 0,50% za svaku navršenu godinu radnog staža do najviše 20%.

Članak 3.

Općinski načelnik, koji dužnost ne obavlja profesionalno ima pravo na naknadu plaće u visini 30% iznosa plaće utvrđene prema članku 2. ove Odluke.

Članak 4.

Općinski načelnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na posao i odlazak sa posla u visini stvarnih troškova prijevoza sredstvima javnog prometa.

Izuzetno, ukoliko općinski načelnik ne može koristiti sredstva javnog prometa, priznat će mu se naknada za korištenje privatnog automobila u iznosu od 30% cijene litre benzina super po svakom kilometru prijeđenog puta.

Članak 5.

Općinski načelnik koji dužnost obnaša profesionalno ima pravo i na naknadu drugih materijalnih troškova i primanja iz sredstava zajedničke potrošnje uz uvjete i u iznosu, koji su utvrđeni za djelatnike općinske uprave.

Članak 6.

Ova Odluka primjenjuje se od dana izbora Općinskog načelnika, a dostavlja se na potvrdu Općinskom vijeću.

Članak 7.

Ova Odluka objavit će se u »Službenim novinama«.

KLASA: 120-02/93-19

Vrbovsko, 29. srpnja 1993.

Općinski načelnik
Davorin Rački, v. r.

34.

Na temelju članka 16. i 17. Odluke o davanju na korištenje stanova u društvenom vlasništvu kojima upravlja Općina Vrbovsko (»Službene novine«, broj 56/87 i 33/93) i članka 11. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Vrbovsko (»Službene novine«, broj 2/93 i 5/93) Općinsko vijeće Općine Vrbovsko na sjednici održanoj 28. rujna 1993. godine, donijelo je

RJEŠENJE**o imenovanju Komisije za stambene poslove**

U Komisiju za stambene poslove imenuju se:

1. Milka Kalaica, za predsjednicu
2. Rade Mrvoš, za člana
3. Anton Mance, za člana
4. Josip Antolić, za člana
5. Nedjeljka Hajdin, za člana.

KLASA: 371-02/93-01-2
Vrbovsko, 28. rujna 1993.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRBOVSKO

Predsjednica
Općinskog vijeća
Milka Kalaica, v. r.

35.

Na temelju članka 6. a Odluke o radnom vremenu u ugostiteljskoj djelatnosti i članka 39. Odluke o privremenom poslovničkom redu Poglavarstva Općine Vrbovsko, Poglavarstvo Općine Vrbovsko, na 5. sjednici održanoj 16. 9. 1993. godine, donijelo je

NAREDBU**o skraćanju radnog vremena ugostiteljskih objekata****I.**

Poglavarstvo Općine Vrbovsko ocjenjuje da zbog pogoršane sigurnosne situacije na području Republike Hrvatske, a posebno susjednog grada Ogulina treba ograničiti radno vrijeme svih ugostiteljskih objekata.

Radno vrijeme svih ugostiteljskih objekata na području Općine Vrbovsko, osim smještajnih dijelova Motela »Vrbovsko« skraćuje se do 21,00 sat.

II.

Zadužuje se Odsjek za privredu, stambene i komunalne poslove Vrbovsko za provođenje ove naredbe.

III.

Zadužuje se Tržišno-turistička inspekcija Općine Vrbovsko i 12. Policijska stanica Vrbovsko za kontrolu provođenja ove Naredbe.

IV.

Ova naredba stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama«, glasilo Županije primorsko-goranske.

KLASA: 335-01/93-01-1
Vrbovsko, 16. rujna 1993.

POGLAVARSTVO OPĆINE VRBOVSKO

Načelnik
Općine Vrbovsko
Davorin Rački, v. r.