

Općina Malinska

14.

Na temelju Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi («Narodne novine» broj 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 11. Statuta Općine Malinska («Službene novine» Županije primorsko-goranske broj 5/94), Općinsko vijeće Općine Malinska, na sjednici 08. ožujka 1994. donijelo je

PRAVILNIK o korištenju javnih površina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se:

1. uvjeti i način korištenja javnih površina na području Općine Malinska, za postavljanje kioska i drugih montažnih objekata, naprava, pokretnih radnji za prodaju roba i pružanje usluga (prikolice), ugostiteljskih terasa, cirkuskih šatora sa prijevoznim sredstvima i drugom opremom cirkusa i ostalih zabavnih radnji, te otvorena skladišta, deponije, tržnice, zapoliitičke i druge skupove; i slično.
2. postupak davanja zemljišta u zakup,
3. naknada za korištenje zemljišta (zakupnina).

Članak 2.

Kiosci i ostali montažni objekti u smislu ove Odluke su: privremeni, tehnološki dovršeni i cjeloviti objekti, lagane konstrukcije, koje se u cijelosti ili u dijelovima mogu prenositi i postavljati na određena mjesta, priključeni su na komunalne objekte, isluže za obavljanje poslovne djelatnosti.

Naprave u smislu ove Odluke su lako prenosivi objekti koji nisu priključeni na komunalne objekte, a postavljaju se u svrhu sezonske ili druge prigodne prodaje roba, te pružanje usluga i ne smatraju se objektima u smislu Zakona o gradnji (automati, štandovi, reklamni panoi, peći za pečenje i prodaju plodina, automati i hladnjaci za sladoled, sanduci za glomazni otpad, drvena spremišta za priručni alat i materijal, vage i slično).

Napravama u smislu ove Odluke smatraju se i cirkuski šatori i prijevozna sredstva s drugom opremom cirkusa i oprema za ostale zabavne radnje.

II. UVJETI I NAČIN KORIŠTENJA ZEMLJIŠTA

Članak 3.

Veličinu i izgled kioska i naprave koje se mogu postavljati na određenoj lokaciji, te lokacije za postavljanje pokretnih radnji, utvrdit će Poglavarstvo Općine.

Članak 4.

Postavom kioska i naprave ne smije se onemogućiti ili bitno narušiti osnovna namjena površine na koju se kiosk, odnosno naprava postavlja.

Članak 5.

Ispred ugostiteljskih objekata javna površina se može

koristiti za postavljanje stolova i stolica (ugostiteljske terase) pod sljedećim uvjetima:

1. da se stolovi i stolice postave uz ulaz u poslovni prostor,
2. da se postavljanjem stolova i stolica ne ometa ulaz u objekat u kojem se nalazi drugi poslovni ili stambeni prostor,
3. da nakon postavljanja stolova i stolica na javno prometnoj površini pješaka (pločnik) bude širine najmanje 2,5 m.

Članak 6.

Javna površina ispred poslovnog prostora može se koristiti za postavljanje štandova u svrhu prigodne prodaje asortimana, uz uvjet da ne ometaju promet pješaka.

III. POSTUPAK DAVANJA ZEMLJIŠTA I ZASNIVANJE ZAKUPA

Članak 7.

Javna površina i neizgrađeno građevinsko zemljište daju se u zakup putem javnog natječaja (licitacijom) ili neposrednom pogodbom.

Članak 8.

Minimalna površina zemljišta koja se može dati u zakup za pojedine namjene je 2 m četvornih.

Članak 9.

Natječaj za zakup zemljišta raspisuje i provodi Poglavarstvo Općine.

Administrativno-tehnički poslovi provođenja natječaja obavljaju se u nadležnom upravnom odjelu.

Članak 10.

Natječaj se objavljuje u sredstvima javnog informiranja i sadrži:

1. lokaciju i namjenu,
2. početni iznos zakupnine po m četvornih zemljišta,
3. odredbu o obvezi uplate garantnog pologa u visini od 10% početne zakupnine po m četvornih,
4. vrijeme za koje se daje zemljište u zakup,
5. rok za podnošenje ponuda,
6. vrijeme i mjesto javnog nadmetanja.

Članak 11.

Najpovoljniji ponuđač je sudionik koji, pored činjenice što ispunjava sve uvjete iz natječaja, ponudi najveći iznos zakupnine.

Članak 12.

Javne površine i neizgrađeno građevinsko zemljište, koji se daju u zakup neposrednom pogodbom mogu se koristiti za namjene propisane ovom Odlukom, na osnovi Rješenja Poglavarstva.

Rješenje iz prethodnog stavka donosi se na osnovi zahtjeva zainteresirane osobe i sadrži:

1. površinu zemljišta koje se daje u zakup,
2. namjenu i vremenski rok u kojem će se koristiti zemljište,
3. iznos naknade po jednom m² zauzete površine,
4. obvezu korisnika nakon napuštanja zemljišta (dovođenje u prvobitno stanje i ostalo),
5. druge obveze.

Članak 13.

Uz zahtjev za davanje u zakup zemljišta neposrednom pogodbom, radi postave naprave, potrebno je priložiti odobrenje za obavljanje djelatnosti.

Članak 14.

U slučaju kada dvije ili više osoba podnesu zahtjev za davanje u zakup zemljišta neposrednom pogodbom, prednost ima podnositelj zahtjeva koji je ranije predao pismeni zahtjev poštom ili osobno, a ispunjava sve uvjete utvrđene ovom Odlukom.

Članak 15.

Uz zahtjev za zauzimanje javne površine u svrhu postavljanja tribina (politički i drugi skupovi), zabavnih radnji i sličnih objekata potrebno je priložiti sljedeće:

1. suglasnost MUP-a (ako je potrebna),
2. ugovor zaključen sa komunalnim poduzećem za održavanje čistoće kojim se regulira čišćenje zauzete površine za vrijeme i po prestanku zauzimanja, te odvoz smeća,
3. dokaz o uplaćenom novčanom pologu u visini koju utvrdi Poglavarstvo (za otklanjanje eventualne štete).

Članak 16.

Uz zahtjev za postavljanje stolova i stolica ispred ugostiteljskih radnji, potrebno je priložiti sljedeće:

1. naknadu površine i vrijeme korištenja zemljišta,
2. prijedlog rasporeda kod postavljanja stolova i stolica sa naznakom površine (zauzete i slobodne).

Članak 17.

Međusobni odnosi između Općne Malinska kao zakupodavatelja i korisnika zauzetog zemljišta (zakupoprimateelj) uređuju se ugovorom o zakupu zemljišta.

Ugovor o zakupu zemljišta zaključuje se na temelju akta o provedenom natječaju ili Rješenja iz članka 12. ove Odluke.

Članak 18.

Ugovor o zakupu zemljišta zaključuje se u pismenom obliku i sadrži:

1. naznačenje ugovornih strana (zakupodavatelj i zakupoprimateelj),
2. naznačenje i površinu zauzetog zemljišta,
3. djelatnost koju zakupoprimateelj može obavljati na zakupljenom zemljištu,
4. vrijeme na koje je ugovor zaključen,
5. iznos zakupnine po m² i dospjeće plaćanja,
6. otkazni rok,
7. odredbu o prestanku zakupa,
8. odredbu o roku za postavljanje kioska,
9. ostalo.

Članak 19.

Zakupoprimateelj ne smije koristiti zemljište prije sklapanja ugovora o zakupu.

Članak 20.

Ugovor o zakupu sklapa se na vrijeme utvrđeno u aktu o provedenom natječaju ili rješenjem iz članka 12. ove Odluke.

Ugovor o zakupu zaključen na određeno vrijeme može se na zahtjev zakupoprimateelja produžiti, ukoliko za to postoje uvjeti.

Akt o produženju ugovora o zakupu, zaključenog na temelju akta o provedenom natječaju, donosi komisija za provedbu natječaja.

Akt o produženju ugovora o zakupu, zaključenoga na temelju Rješenja, donosi tijelo nadležno za izdavanje Rješenja.

Članak 21.

Zakupodavatelj može zakupoprimateelju kojem ističe ugovor o zakupu, sklopljen na određeno vrijeme, produžiti zakupni odnos, ukoliko zakupoprimateelj zatraži produženje ugovora najmanje 15 dana prije isteka ugovora o zakupu i to pod sljedećim uvjetima:

1. da je zakupoprimateelj koristio zakupljeno zemljište u skladu s ugovorom o zakupu, i da se protiv njega nije vodio nikakav sudski ili upravni postupak radi nepoštivanja ugovornih odredbi,
2. da zakupoprimateelj prihvati povećanje visine zakupnine prema odredbama ove Odluke.

Članak 22.

Ugovor o zakupu zemljišta prestaje na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i ugovorom o zakupu.

Članak 23.

Zakupodavatelj može otkazati korištenje zemljišta u slučajevima:

1. ako zakupoprimateelj ne koristi zemljište duže od 20 dana, bez suglasnosti zakupodavatelja,
2. ako zakupoprimateelj izda drugome na korištenje ili podzakup zemljište,
3. ako zakupoprimateelj koristi zemljište za djelatnost koja nije navedena u ugovoru o zakupu ili rješenju,
4. ako zakupoprimateelj ne plati zakupninu po ugovoru,
5. u slučaju potrebe privođenja zemljišta njegovoj namjeni,
6. ako zakupoprimateelj postavi ili poveća kiosk, odnosno napravu protivno ugovoru.

U slučajevima iz stavka jedan ovog članka rješenjem će se odrediti uklanjanje kioska ili naprave prije isteka ugovorenog roka, bez prava zakupoprimateelja ne bilo kakvu naknadu.

Na osnovi rješenja iz stavka 2. ovog članka zakupodavatelj će raskinuti ugovor o zakupu.

Zakup zemljišta prestaje od dana pravomoćnosti rješenja.

Članak 24.

Ako korisnik (zakupoprimateelj) ne ukloni kiosk ili napravu, ukloniti će ga o njegovom trošku nadležno tijelo.

Kiosk ili napravu uklonjenu na način iz prethodnog stavka vlasnik je dužan preuzeti u roku od 30 dana od dana uklanjanja, s tim da je prethodno podmirena zakupnina i trošak koji je nastao uklanjanjem i čuvanjem kioska, odnosno naprave.

Ako korisnik (zakupoprimalac) ne preuzme kiosk, odnosno napravu u roku od 30 dana i ne podmiri sve obveze prema zakupodavatelju, kiosk ili naprava će se prodati radi namijenja troškova i duga zakupnine.

Članak 25.

Zakupoprimalac je obavezan održavati čistoću na zakupljenom zemljištu, te brinuti se za sakupljanje i otpremanje otpada.

Zakupoprimalac zemljišta, na kojem je postavljen kiosk ili pokretna radnja za prodaju ili ugostiteljske usluge, obavezan je uz objekt postaviti odgovarajuću košaricu za smeće.

IV. VISINA ZAKUPNINE

Članak 26.

Naknada za korištenje zemljišta (zakupnina) utvrđuje se prema odluci o perez u korištenje javnih površina.

Članak 27.

Visina zakupnine za zemljište koje se u zakup daje putem natječaja, utvrđuje se u natječajnom postupku, s tim da početna najniža zakupnina po 1 m² ne može biti niža od visine zakupnine utvrđene člankom 26. ove Odluke.

V. PRAVO PRIGOVORA

Članak 28.

Protiv Odluke zakupodavatelja zainteresirana osoba može uložiti prigovor, u roku od 15 dana od primitka odluke.

Po prigovoru odluku ponovno razmatra donositelj odluke, u roku od 30 dana od dana primitka prigovora.

Protiv Rješenja iz članka 16. ove Odluke može se uložiti prigovor nadležnom drugostepenom upravnom tijelu.

Članak 29.

Odluka o prigovoru mora biti obrazložena i u pismenom otpravku dostavljena podnositelju prigovora.

Rješavajući po prigovoru donositelj odluke može:

1. prigovor odbaciti kao nepravodoban,
2. prigovor odbiti kao neosnovan,
3. preinačiti svoju odluku, kada utvrdi da je donijeta na temelju nepravilno utvrđenog činjeničnog stanja, od kojeg ovisi pravilnost odluke ili da je pravilno utvrđeno činjenično stanje pogrešno primijenjena odredba Zakona i ove Odluke.

VI. NADZOR

Članak 30.

Nadzor nad provođenjem ovog PRAVILNIKA vrše nadležni inspekcijski organi.

Članak 31.

Nadležni inspekcijski organ naredit će rješenjem uklanjanje kioska, montažnog objekta, naprave, pokretne radnje i ostalo, u slučaju kada korisnik postavi kiosk, montažni objekat, napravu, pokretnu radnju i ostalo bez odobrenja ili protivno izdatom odobrenju i bez ugovora o zakupu zemljišta.

Nadležni inspektor naredit će rješenjem uredjenja površine oko postavljenog kioska, naprave, pokretne radnje i drugo.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. siječnja 1994. godine.

Članak 33.

Ovaj Pravilnik objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Malinska, 15. ožujka 1994.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MALINSKA

Predsjednik
Općinskog vijeća
Josip Šermak, v.r.

15.

Na osnovu odredbi o prostornom planiranju i uredjenju prostora i članka 11. Statuta Općine Malinska, Općinsko vijeće Općine Malinska, na sjednici održanoj 08. travnja 94. godine donijelo je

OBLUKU

o izradi provedbenog urbanističkog plana turističke zone »ROVA« u naselju Malinska

Članak 1.

Pristupa se izradi Provedbenog urbanističkog plana turističke zone »ROVA« u naselju Malinska. Granice zahvata su definirane programom plana, izrađenim od strane grupe građana naselja Malinske.

Članak 2.

Cilj izrade plana je udovoljavanje sljedećim zahtjevima i omogućavanje:

1. Potreba građana, vlasnika zemljišta na prostoru »ROVA«, da se aktivno uključe u svršenjena gospodarska kretanja na osnovu svojih prostornih resursa, do sada neizgrađenih terena kao uloga.

2. Omogućavanje pravovremene pripreme područja za moguća usmjerena ulaganja domaćeg ili stranog kapitala osmišljene i kvalitetne forme turističke djelatnosti.

3. Omogućavanje izgradnje objekata u kombinaciji stambenog i apartmanskog sadržaja kao osnovice »domaćinskog« turizma.

4. Rješenjima preferirati i poštivati privatno vlasništvo, kako bi se zadovoljili svi njegovi vlasnici.

5. Izbjeći značajnije mijenjanje vlasničkih odnosa čime bi se olakšala realizacija i funkcionalnije iskoristio prostor.

6. Stvoriti model turističke ponude po modelu poduzetništva i obiteljskog biznisa u turizmu.

7. Zaštititi prostor neadekvatnog ili neostvarivog korištenja.

8. Osigurati zaposlenje i izvore prihoda obiteljima vlasnika zemljišta, te pridonijeti revitalizaciji otoka i pozitivnim promjenama u demografskoj strukturi.

Članak 3.

Sadržaj izmjene i dopune plana je propisan pravilnikom o načinu izrade i sadržaju prostornih planova i usklađen sa stvarnim utjecajem izmjena na globalnu koncepciju, rješenja i odnose.

Plan će minimalno sadržavati:

- 0.0. Uvod
- 1.0. Područje obuhvata plana
- 2.0. Ocjena mogućnosti uređenja prostora
 - 2.1. Odluka o izradi plana
 - 2.2. Smjernice za izradu plana
 - 2.3. Programske obveze i preporuke iz PP otoka Krka, GUP Malinske i Izmjene i dopune GUP-a Malinske
 - 2.4. Realnost obveza ciljeva i smjernica iz plana šireg područja sa stanjem u prostoru
 - 2.5. Zaštita od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti
- 3.0.
 - 3.1. Koncepcija, organizacija i oblikovanje prostora
 - 3.2. Detaljan program izgradnje i oblikovanja prostora
 - 3.3. Detaljna namjena površina
 - 3.3.1. Detaljan razmještaj zona
 - 3.3.2. Pregled zona po namjeni
 - 3.4. Iskaz kvantificiranih pokazatelja za namjenu površina i standarde izgradnje
 - 3.5. Površine za zelenilo, sport i rekreaciju
 - 3.6. Prometna i komunalna infrastruktura
 - 3.6.1. Prometnice
 - 3.6.2. Vodoopskrba
 - 3.6.3. Odvodnja
 - 3.6.4. Elektroopskrba
 - 3.6.5. Telekomunikacije
 - 3.7. Zaštita od elementarnih nepogoda i ratnih razaranja
 - 3.8. Osnove uređivanja, zaštite prostora i oblikovanje
 - 3.8.1. Izrada uvjeta uređenja prostora
 - 3.8.2. Oblikovanje prostornih cjelina objekata i urbane opreme

3.9. Orijentacijski troškovi uređenja građevinskog zemljišta

4.0. Odredbe za provođenje

- 4.1. Detaljna namjena površina
- 4.2. Režimi uređivanja prostora
- 4.3. Urbanističko tehnički uvjeti za izgradnju i rekonstrukciju objekata
- 4.4. Prelazne odredbe
- 4.5. Posebni uvjeti građenja na temelju drugih zakona ili propisa donesenih na osnovu zakona
- 4.6. Uvjeti za način korištenja objekata
- 4.7. Odstupanje od plana
- 4.8. Mjere za provođenje plana u srednjoročnom razdoblju.

Članak 4.

Izvršitelj izmjene i dopune će biti poduzeće KUKIN-KOCIJAN d.o.o. Rijeka.

Članak 5.

Rok izrade plana je 60 dana. Rokom nije obuhvaćeno razdoblje predviđeno za javne rasprave i ishodenje potrebitih suglasnosti.

Članak 6.

Javna rasprava o prijedlogu plana će trajati 30 dana.

Članak 7.

Sredstva za izradu plana iz članka 1. ove Odluke će osigurati Općina Malinska iz sredstava za pripremu i uređenje građevinskog zemljišta.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 021-06/94-01/13
Malinska, 4. listopada 1994.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Općine Malinska
Josip Sormilić, v.r.