

Općina Punat

19.

Na temelju odredbi članka 55. i članka 68. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine« broj 117/93), članka 33. Statuta Općine Punat, Općinsko vijeće, na sjednici održanoj 17. studenog 1994. godine donosi

REBALANS Proračuna Općine Punat za 1994. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Rebalans Proračuna Općine Punat za 1994. godinu sa-
držuje:

– prihode od	2.926.000,00 kn
– raspoređene prihode od	2.866.000,00 kn
– neraspoređene prihode (tekuća rezerva)	60.000,00 kn.

Članak 2.

U stalnu proračunsku rezervu Općine Punat izdvaja se
30.000,00 kn.

Članak 3.

Prihodi Rebalansa Proračuna po grupama računa te
rashodi po grupama računa i računima, utvrđuju se u Bi-
lanci prihoda i rashoda i to:

BILANCA REBALANSA PRIHODA I RASHODA PRORAČUNA OPĆINE PUNAT ZA 1994.

A. PRIHODI

Broj grupe računa	Broj računa	PRIHODI	Proračun 1994. god.	Rebalans 1994. god.
1	2	3	4	5
70	700	Preneseni dio viška prihoda iz prošle god. Preneseni prihodi	230.000,00	192.500,00
UKUPNO GRUPA 70			230.000,00	192.500,00
71	710	PRIHODI OD POREZA NA DOBIT Porez na dobit	30.000,00	87.000,00
UKUPNO GRUPA 71			30.000,00	87.000,00
72	720	PRIHODI OD POREZA NA DOHODAK Porez na dohodak	360.000,00	723.500,00
UKUPNO GRUPA 72			360.000,00	723.500,00
73	732 735	PRIHODI OD POREZA NA PROMET PROIZDOVA I USLUGA I POREZ NA PROMET NEKRETNINA Porez na potrošnju Porez na promet nekretnina	65.000,00 70.000,00	70.000,00 220.000,00
UKUPNO GRUPA 73			135.000,00	290.000,00
74	741 748 748 748	PRIHODI OD POREZA NA IMOVINU I PRIHODI OD OSTALIH POREZA Porez na kuće za odmor Porez na reklame Porez na tvrtku-naziv Porez na korištenje javnih površina	330.000,00 2.500,00 35.000,00 7.000,00	250.000,00 23.000,00 20.000,00 –
UKUPNO GRUPA 74			374.500,00	293.000,00

1	2	3	4	5
		PRIHODI OD PRISTOJBI		
75	750	Upravne pristojbe	1.000,00	500,00
	758	Ostale pristojbe	70.000,00	147.000,00
		UKUPNO GRUPA 75	71.000,00	147.500,00
		PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA, PRIHODI KOJE OSTVARUJU ORGANI OPĆINSKE UPRAVE I OSTALI PRIHODI		
77	770	Prihodi po posebnim propisima (novčane kazne)	500,00	500,00
	771	Prihodi koje ostvaruju organi općinske uprave	1.500,00	9.000,00
	778	Ostali prihodi	500,00	212.000,00
		UKUPNO GRUPA 77	2.500,00	221.500,00
		POSEBNI PRIHODI		
78	780	Prihod od komunalne naknade	120.000,00	147.000,00
	780	Uređenje građ. zemljišta	350.000,00	450.000,00
	781	Prihodi od zakupa posl. prostora (ribarnica)	10.000,00	—
	782	Prihodi od stanarina	40.000,00	22.000,00
	783	Naknada za korištenje općinskog zemljišta	145.000,00	170.000,00
	784	Prihodi od općinske imovine	60.000,00	40.000,00
	788	Ostali izvanredni prihodi	15.000,00	142.000,00
		UKUPNO GRUPA 78	740.000,00	971.000,00
		SVEUKUPNI PRIHODI	1.943.000,00	2.926.000,00

B. RASHODI

Broj grupe računa		RASHODI	PRORAČUN	REBALANS 1994.
1	2	3	4	5
		SREDSTVA ZA RAD OPĆINSKE UPRAVE		
40	400	Sredstva za plaće djelatnika	245.000,00	170.000,00
	401	Sredstva za materijalne troškove	195.000,00	180.000,00
	402	Sredstva za amortizaciju	30.000,00	30.000,00
		Ukupno grupa 40	470.000,00	380.000,00
		SREDSTVA ZA POSEBNE I DRUGE NAMJENE		
41	410/1	Sredstva za naknade vijećnika, članova Poglavarstva i mjesnog odbora	30.000,00	7.000,00
	415	Sredstva za negospodarstvene investicije	150.000,00	201.000,00
	418	Sredstva za ostale potrebe korisnika opć. proračuna	53.000,00	21.000,00
		Ukupno grupa 41	233.000,00	229.000,00

1	2	3	4	5
		SREDSTVA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI		
45	450	Sredstva za predškolski odgoj i obrazovanje	320.000,00	362.000,00
	452	Sredstva za kulturu	25.000,00	30.000,00
	453	Sredstva za djelatnost športa i tehničku kult.	20.000,00	30.000,00
	459	Sredstva za djelatnost humanitarnih i ostalih društvenih organizacija	24.000,00	26.000,00
		Ukupno grupa 45	389.000,00	448.000,00
		SREDSTVA ZA OSTALE JAVNE POTREBE		
46	461	Sredstva za političke stranke	8.000,00	7.500,00
	462	Sredstva za rashode komunalnog sustava	758.000,00	1.715.500,00
	468	Sredstva za ostale javne potrebe	6.000,00	50.000,00
		Ukupno grupa 46	772.000,00	1.773.000,00
		IZDVAJANJE SREDSTAVA REZERVI		
	470	Izdvajanje u stalnu rezervu proračuna	13.000,00	30.000,00
		Ukupno grupa 47	13.000,00	30.000,00
		OSTALI RASHODI		
48	481	Troškovi platnog prometa	6.000,00	6.000,00
	488	Tekuća rezerva Proračuna	60.000,00	60.000,00
		Ukupno grupa 46	66.000,00	66.000,00
		SVEUKUPNO RASHODI	1.943.000,00	2.926.000,00

II. POSEBNI DIO REBALANSA

Članak 4.

Rashodi u svoti od 2.926.000,00 kn, koji su iskazani po grupama računa i računima u bilanci rashoda, raspoređuju se po nosiocima i korisnicima i bližim namjenama u Posebnom dijelu rebalansa kako slijedi:

B. RASHODI

POZ.	RAC.	OPIS	PRORAČUNREBALANS 01.01.-31.12.94.	
1	2	3	4	5
		RAZDJEL 1 – ORGANI OPĆINSKE UPRAVE		
		40. Sredstva za rad Općinske uprave		
1.	400	Sred. za plaće djelatnika	235.000,00	160.000,00
2.	400	Sred. za zaj. potrošnju	10.000,00	10.000,00
3.	401	Sred. za materijal. troškove	195.000,00	180.000,00
4.	402	Sred. za amortiz.	30.000,00	30.000,00
		Svega grupa 40	470.000,00	380.000,00
		41. Sredstva za posebne namjene Općinske uprave		
5.	415/1	Sred. za nabavu opreme	60.000,00	160.000,00

1	2	3	4	5
6.	415/2	Sred. za inv. održavanje	90.000,00	41.000,00
		Svega grupa 41	150.000,00	201.000,00
		SVEGA RAZDJEL 1 OD POZ. 1 DO 6.	620.000,00	581.000,00
		RAZDJEL 2 – POSEBNE FUNKCIJE I ZADACI		
		41. Sredstva za posebne namjene		
7.	410	Naknade vijećnicima	13.000,00	4.000,00
8.	410	Naknade članovima Poglavar.	14.000,00	3.000,00
9.	410	Naknade čl. mjesn. odbora	3.000,00	—
10.	418	Troškovi reprezentacije	6.000,00	7.000,00
11.	418	Proslave i pokroviteljstva	5.000,00	8.000,00
12.	418	Priprema građ. zemljišta	35.000,00	5.000,00
13.	418	Troškovi izvršenja rješenja	7.000,00	1.000,00
		Svega grupa 41	83.000,00	28.000,00
14.		Sred. za predškolske ustanove	300.000,00	312.000,00
15.	450/1	Sred. za odgoj i obrazovanje	20.000,00	50.000,00
16.	452	Sred. za djelatnost kulture	25.000,00	30.000,00
17.	453	Sred. za sport i teh. kulturu	20.000,00	30.000,00
18.	459/1	HVIDRA	1.000,00	1.000,00
19.	459/1	Crveni križ Punat i Caritas	1.000,00	15.000,00
20.	459/3	Savez osoba oštećena sluha	1.000,00	1.000,00
21.	459/4	Organizacija slijepih	1.000,00	1.000,00
22.	459/5	Obolj. od distrofije	1.000,00	1.000,00
23.	459/6	Civilni invalidi rata	1.000,00	1.000,00
24.	459/7	Savez antif. boraca	1.000,00	1.000,00
25.	459/8	Civilna zaštita	1.000,00	1.000,00
26.	459/9	Čitaonica i biblioteka	16.000,00	—
	459/10	Povijesni arhiv	—	2.000,00
	459/11	Matica Hrvatske	—	2.000,00
		Svega grupa 45	389.000,00	448.000,00
		46. Sredstva za ostale potrebe		
27.	461	Sred. za polit. stranke	8.000,00	7.500,00
28.	462/1	Održavanje stamb. fonda	40.000,00	22.000,00
29.	462/2	Održavanje posl. prostora	3.000,00	6.000,00
30.	462/3	Troškovi javne rasvjete i vode	140.000,00	100.000,00
31.	462/4	Održavanje javne rasvjete	25.000,00	35.000,00
32.	462/5	Čišćenje javnih površina	150.000,00	560.000,00
33.	462/6	Komunalna infrastruktura	400.000,00	992.500,00
34.	468	Sred. za ostale jav. pot.	6.000,00	50.000,00
		Ukupno grupa 46	772.000,00	1.773.000,00
		47. Sredstva rezervi		
35.	470	Stalna prorač. rezerva	13.000,00	30.000,00
		Svega grupa 47	13.000,00	30.000,00
36.	481	Troškovi platnog prometa	6.000,00	6.000,00
37.	488	Tekuća rezerva Proračuna	60.000,00	60.000,00
		Ukupno grupa 48	66.000,00	66.000,00
		SVEGA RAZDJEL 2 OD POZ. 7. DO 37.	1.323.000,00	2.345.000,00
		SVEUKUPNO	1.943.000,00	2.926.000,00

III. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 5.

Prihodi i rashodi utvrđeni Proračunom Općine Punat za razdoblje siječanj-prosinac 1994. godine, sastavni su dio ovog Rebalansa.

Članak 6.

Ovaj Rebalans Proračuna Općine Punat objavit će se u »Službeni novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 400-06/94-01/2
Ur.broj: 2142/02-94-1
Punat, 17. studenoga 1994.

Predsjednik Općinskog
Vijeća
Mirko Orlić, v.r.

20.

Na temelju članka 56a. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 117/93) i članka 33. Statuta Općine Punat, Općinsko vijeće Općine Punat, na sjednici održanoj 17. studenoga 1994. godine, donijelo je

ODLUKU

o ustroju Upravnog odjela i Općinske službe Općine Punat

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Upravne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Punat obavlja jedinstveni Upravni odjel.

Članak 2.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za rad Općinskog vijeća, Komisija, odbora i drugih tijela, Poglavarstva, načelnika, Upravnog odjela i Mjesnog odbora Stara Baška obavlja općinska služba.

Članak 3.

Upravni odjel i Općinska služba odgovorni su Općinskom vijeću i Poglavarstvu za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Članak 4.

Sredstva za rad Upravnog odjela i Općinske službe osiguravaju se u proračunu Općine Punat.

Članak 5.

Na zgradi u kojoj je smješten Upravni odjel mora biti istaknut naziv Upravnog odjela.

Upravni odjel ima svoj pečat, koji sadrži naziv: Republika Hrvatska, Županija primorsko-goranska, Općina Punat, Upravni odjel, Punat.

II. USTROJ I DJELOKRUG UPRAVNOG ODJELA

Članak 6.

Općinska uprava Općine Punat osniva se kao jedinstveni Upravni odjel.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine obavljaju se u okviru ustrojstvenih jedinica-odsjeaka i to:

1. Odsjek za financije i proračun
2. Odsjek za društvene djelatnosti i gospodarstvo
3. Odsjek za prostorno uređenje i komunalni sustav

Članak 7.

Odsjek za financije i proračun obavlja upravne i stručne poslove iz djelokruga financija i proračuna i to naročito:

- razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini,
- izradu i izvršenje Proračuna i završnog obračuna Proračuna,
- izradu i realizaciju planova Općinske uprave i vođenja knjigovodstvenih evidencija te evidencije financijskih prihoda i rashoda i knjigovodstvo komunalnog sustava,
- vođenje evidencije i likvidacija polica osiguranja općinske imovine,
- uredno likvidiranje dokumenata,
- obračunovanja obveza po osnovu osobnih izdataka, materijalnih izdataka i po drugim osnovama,
- vođenje platnog prometa putem računa Općine i računa komunalnog sustava,
- izrada polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvještaja Poglavarstvu,
- obavlja i sve druge poslove iz domene financija i proračuna po nalogu pročelnika.

Članak 8.

Odsjek za gospodarstvo i društvene djelatnosti obavlja upravne i stručne poslove u oblasti gospodarstva i društvenih djelatnosti a koji se odnose u području gospodarstva na:

- poljoprivredu i šumarstvo,
- trgovine,
- turizam i ugostiteljstvo.

Zakonom o određivanju poslova iz samoupravnog djelokruga lokalne samouprave i uprave precizno su utvrđeni zakoni i poslovi koji su u nadležnosti Općine, a vezani za gospodarstvo.

U području društvenih djelatnosti obavljaju se naročito sljedeći poslovi:

- osiguravanje sredstava za zadovoljenje javnih potreba stanovnika u oblasti predškolskog odgoja i djelomično u oblasti obrazovanja te gospodarenje materijalnim sredstvima u djelatnostima odgoja i obrazovanja ako posebnim propisima nije što drugo određeno,
- osiguravanje potreba građana u zaštiti zdravlja, socijalne skrbi, te zdravstvenoj zaštiti životinja i bilja, shodno zakonskim propisima,
- zadovoljavanje potrebe stanovnika u kulturi,
- zaštita kulturne baštine,
- osiguravanje lokalnih potreba stanovništva u sportu, tehničkoj kulturi, te koordinaciji u izradi i odabiru pro-

grama javnih potreba u športu i tehničkoj kulturi i utvrđivanje uvjeta za provođenje tih programa, kao i praćenje i kontrola njihove realizacije,

– gospodarenje objektima športa i tehničke kulture putem ugovaranja zakupa, najma, pripreme, ugovaranja i nadzora radova na održavanju objekata, investicijskog održavanja objekata i njihovoj izgradnji te zaključivanja ugovora o načinu korištenja objekata od značaja za Općinu,

– obavlja i druge poslove koji su dani u nadležnost Općini, a po nalogu pročelnika.

Članak 9.

Odsjek za prostorno uređenje i komunalni sustav obavlja upravne i stručne poslove u oblasti:

- prostornog uređenja,
- zaštite okoliša,
- stambene djelatnosti,
- komunalne djelatnosti,
- lučke komunalne infrastrukture,
- prometa

i to naročito:

– osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom Općine kroz urbanističko planiranje, uređenje prostora i zaštite okoliša,

– predlaže elemente i kriterije za donošenje odluka o izradi i usvajanju urbanističkih planova i projekata te utvrđuje ciljeve izrade urbanističkih planova,

– ostvaruje suradnju u utvrđivanju i provedbi sustava koordinacije interesa Općine s interesima susjednih općina i gradova, Županije i Republike,

– unapređuje kvalitetu stanovanja, te obavlja poslove uređenja naselja, izgradnje i održavanja komunalnih objekata, komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te izgradnje lokalne infrastrukture,

– upravlja komunalnom imovinom te stambenim i poslovnim prostorom u vlasništvu Općine,

– ugovara najam o korištenju stanova, održava stambeni fond, te izdaje rješenja o stanarskom pravu,

– ugovara zakup poslovnih prostora i naplate zakupnine, kao i održavanja poslovnog prostora te izgradnje novog poslovnog prostora,

– utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade, kao i njene naplate, ugovara zakup najma javnih površina u vlasništvu općine te naplatu ostalih naknada,

– održavanje zelenih površina i opreme na zelenim površinama, čišćenje javno-prometnih površina, mora i plaža, održavanje prometnica i drugih komunikacija u nadležnosti Općine, održavanje autobusnih stanica i sanacija neuređenih deponija,

– obavlja i druge poslove iz komunalnog sustava koji su u nadležnosti Općine Punat.

Članak 10.

Upravni odsjeci u okviru jedinstvenog općinskog Upravnog odjela neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata u oblasti za koje su osnovani i u okviru svog samoupravnog djelokruga donose pojedinačne akte u svrhu izvršavanja općih akata predstavničkog tijela Općine Punat.

III. UPRAVLJANJE UPRAVNIM ODJELOM

Članak 11.

Radom Upravnog odjela upravlja pročelnik. Pročelnik Upravnog odjela osobno je odgovoran za zakonit, pravilan

i pravodoban rad Upravnog odjela kojim upravlja kao i za izvršavanje zadataka i poslova iz njegove nadležnosti.

Pročelnik Upravnog odjela organizira obavljanje poslova, daje djelatnicima upute za obavljanje poslova, brine se o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika u toku službe, brine se o funkcioniranju odsjeka u okviru Upravnog odjela te vrši i druge poslove određene zakonom i Statutom.

Članak 12.

Pročelnik Upravnog odjela dužan je izvješćivati Općinsko vijeće i Poglavarstvo o stanju u odgovarajućim oblastima te o radu odjela kojim upravlja.

Pročelnik Upravnog odjela u obavljanju svojih poslova ima prava i dužnosti utvrđene zakonom i drugim propisima te Statutom.

Članak 13.

Pročelnik Upravnog odjela u pravilu je član Poglavarstva, ukoliko to nije slučaj, pročelnik imenuje Poglavarstvo, a nakon sprovedenog javnog natječaja na rok od 4 godine. Nakon isteka roka na koji je imenovan, pročelnik se može ponovo imenovati za obavljanje iste dužnosti.

Članak 14.

Rad Upravnog odjela usmjerava i usklađuje Poglavarstvo Općine Punat.

Poglavarstvo odlučuje i o izuzeću pročelnika Upravnog odjela od rješavanja odnosno od obustavljanja pojedinih radnji.

IV. UNUTARNJI USTROJ UPRAVNOG ODJELA

Članak 15.

Općinsko Poglavarstvo utvrđuje Pravilnikom o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela i Općinske službe, unutarnji ustroj Upravnog odjela i Općinske službe ovisno o obimu i prirodi poslova i na način kojim se osigurava njihovo efikasno i racionalno izvršavanje.

V. DJELATNICI U UPRAVNOM ODJELU

Članak 16.

Upravni odjel prima na rad djelatnike, na način i pod uvjetima propisanim zakonima i drugim propisima, a uz suglasnost Poglavarstva.

Djelatnik se može rasporediti samo na radno mjesto za koje ispunjava sve uvjete utvrđene općim aktom Upravnog odjela.

Članak 17.

Djelatnici Upravnog odjela imaju prava i dužnosti propisane zakonom i drugim propisima.

Za svoj rad djelatnici u Upravnom odjelu odgovaraju u slučajevima i po postupku propisanom zakonom i drugim propisima te općim aktima.

VI. SREDSTVA ZA OBAVLJANJE REDOVNE DJELATNOSTI UPRAVNOG ODJELA

Članak 18.

Upravni odjel koristi sredstva osigurana proračunom Općine, za obavljanje svoje redovne djelatnosti ovisno o izvršenju zadataka i poslova predviđenih programom rada.

Članak 19.

Program rada Upravnog odjela utvrđuje pročelnik u suglasnosti sa Poglavarstvom Općine.

Program rada sadrži zadatke i poslove u djelokrugu Upravnog odjela, a koji proizlazi iz programa rada Općinskog vijeća i Poglavarstva.

VII. OPĆINSKA SLUŽBA

Člana 20.

Općinska služba obavlja sve potrebne stručne, administrativne i tehničke poslove za Općinsko vijeće, njegove odbore, Poglavarstvo, Upravni odjel i Mjesni odbor u Staroj Baški i to naročito:

- pripremu i organizaciju sjednica Općinskog vijeća, Poglavarstva i radnih tijela,
- administrativnu realizaciju zaključka Općinskog vijeća, Poglavarstva i radnih tijela,
- praćenje zakonske regulative vezane na lokalnu samoupravu i upravu,
- davanje pravnih i drugih stručnih mišljenja u vezi s radom Vijeća, radnih tijela, Poglavarstva, načelnika, Upravnog odjela i pročelnika,
- pripremu programa rada Vijeća i Poglavarstva te praćenje izvršavanja tih programa,
- informiranje o radu Vijeća, radnih tijela i Poglavarstva te dostavu materijala na javnu raspravu, praćenje i sumiranje javne rasprave,
- sudjelovanje u pripremi akata koje donosi Vijeće, radno tijelo, Poglavarstvo, načelnik, te izradi prijedloga normativnih i drugih akata,
- obavljanje stručnih poslova za potrebe rada mjesnih odbora,
- obavljanje i drugih stručno-administrativnih poslova vezanih uz rad Vijeća, radnih tijela, Poglavarstva, načelnika i Upravnog odjela.

U domeni administrativno-tehničkih poslova obavljaju se prvenstveno sljedeći poslovi:

- administrativno-tehnički poslovi uredskog poslovanja,
- urudžbenog zapisnika,
- prijema i otpreme pošte,
- arhiviranja dokumentacije,
- prijepisa, zapisnika, diktata,
- kopiranje,
- dobava uredskog i ostalog materijala za potrebe općinske uprave i zgrade općinske uprave,
- poslove čišćenja i uređivanja prostorija zgrade općinske uprave,
- sve druge poslove po nalogu pročelnika i načelnika.

VIII. UNUTARNJI USTROJ OPĆINSKE SLUŽBE

Članak 21.

Općinsko Poglavarstvo utvrđuje Pravilnikom o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela i Općinske službe Općine Punat - unutarnji ustroj službe, ovisno o obimu i prirodi poslova, a na način kojim se osigurava njihovo efikasno i racionalno korištenje.

Članak 22.

Općinska je služba dužna svojim radom osigurati pravovremeno i djelotvorno djelovanje Općinskog vijeća, radnih tijela, Poglavarstva, načelnika, Upravnog odjela i pročelnika te prikupljanje i obradu materijala potrebnih za odlučivanje Vijeća, radnih tijela i Poglavarstva.

Članak 23.

Radom Općinske službe rukovodi tajnik Općinske službe.

Tajnik organizira rad službe i nadzire njezin rad.

Članak 24.

Tajnika Općinske službe imenuje Poglavarstvo Općine nakon provedenog javnog natječaja na vrijeme od 4 godine. Nakon isteka roka na kojeg je imenovan može se ponovo imenovati za obavljanje iste dužnosti.

IX. DJELATNICI U OPĆINSKOJ SLUŽBI

Članak 25.

U Općinsku službu primaju se na rad djelatnici na način i pod uvjetima propisanim zakonom i drugim propisima.

Djelatnik se može rasporediti samo na radno mjesto za koje ispunjava uvjete utvrđene općim aktom Općinske službe odnosno Pravilnikom o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela i Općinske službe Općine Punat.

Članak 26.

Djelatnici Općinske službe imaju prava i dužnosti propisane zakonom i drugim propisima.

Za svoj rad djelatnici u Općinskim službama odgovaraju u slučajevima po postupku propisanim zakonom i drugim propisima te općim aktom.

IX. SREDSTVA ZA OBAVLJANJE REDOVNE DJELATNOSTI OPĆINSKE SLUŽBE

Članak 27.

Za rad Općinske službe osiguravaju se sredstva općinskim proračunom.

X. OSTALE ODREDBE

Članak 28.

Poglavarstvo vodi brigu o ostvarivanju javnosti rada Upravnog odjela.

Podatke o radu i izvješće o pitanjima iz djelokruga Upravnog odjela daje pročelnik Upravnog odjela ili djelatnici koje on na to ovlasti.

Članak 29.

Upravni odjel dužan je razmotriti prijedloge i primjedbe građana i obavijestiti ih o poduzetim mjerama.

XI. PRIJAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 32.

Članak 30.

Ovlašćuje se Poglavarstvo Općine da donese Pravilnik o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela i Općinske službe Općine Punat.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Članak 31.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustroju i djelokrugu Općinske uprave Općine Punat (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 12. od 15. travnja 1994. godine).

Klasa: 023-05/94-01/3
Ur.br: 2142/02-94-1
Punat, 17. studenoga 1994.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Mirko Orlić, v.r.