

Grad Rijeka

68.

ODLUKU

Na temelju članka 67. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj: 90/92, 94/93 i 17/93) u svezi primjene članka 1., 3., 8. i 11. Odluke o određivanju korištenja pomorskog dobra i naknadi za korištenje pomorskog dobra (»Službene novine« Županije primorsko-goranske, broj 19/94 i 24/94), članka 31. Statuta Grada Rijeke (»Službene novine« Županije primorsko-goranske, broj 11/93, 7/94 i 16/94), Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici održanoj dana 24. listopada 1994. godine, donijelo je

o načinu uplate naknade od strane Grada Rijeke za korištenje pomorskog dobra

Članak 1.

Grad Rijeka postojeći je korisnik pomorskog dobra i vlasnik objekata na pomorskom dobru na području Grada Rijeke na katastarskim česticama, utvrđenim u tabeli.

NAZIV	K.O.	K.Č.
I. PLAŽE		
1. UVALA KOSTANJ (PLAŽA ZA INVALIDE)	ZAMET	1427
2. PLAŽA »S« ZAVOJ	ZAMET	1411/1
3. PLAŽA »AKADEMIJA«	ZAMET	1413/1, 1415/1 1420/1
4. PLAŽA REKREACIJSKE ZONE	ZAMET	1429, 1434/4 1436/6
5. LUNGO MARE	ZAMET	1429/1
6. PLAŽA »SKALETE«	ZAMET	1435/1
7. LUNGO MARE	ZAMET	1636/2, 1636/3 1435/3, 1435/4 1444/3, 16381 1641/3
8. PLAŽA »BIVIO«	ZAMET	1647/4, 1648/1 1648/2
9. »STARI PORAT«	ZAMET	1827/1
10. »RAZBOJNA«	ZAMET	1841
11. PLAŽA »PLOČE«	ZAMET	1927/9
12. PLAŽA »BAZEN«	ZAMET	4242
13. PLAŽA IZA BAZENA	ZAMET	4262
14. PLAŽA »IGRALIŠTE«	ZAMET	4008/1, 1,5,6 3993/2,4
15. PRELUK	ZAMET	1396
16. PLAŽA »SABLIĆEVO«	SUŠAK	4190/1
17. PLAŽA BR. 2	SUŠAK	4190/4, 4204/1,2,3,4 4207/1
18. PLAŽA BR. 3 »HOTEL PARK«	SUŠAK	4207/1
19. PLAŽA »GALVANOVO«	SUŠAK	4207/2,3, 4208/1

20. PLAŽA »SREBRENA« BR. 4	SUŠAK	4214/3,4
21. PLAŽA BR. 5 »RUŽIČEVO«	SUŠAK	4232/4,5
22. PLAŽA BR. 6 »GRČEVO«	SUŠAK	4232/6, 4268/1,2,3
23. PLAŽA »HOTEL JADRAN«	SUŠAK	3020

II. LUČICE

1. »ZELENGAJ« – ĐELETIČEVO	SUŠAK	4232/3
2. MRTVI KANAL	STARI GRAD	4834
3. RJEČINA	STARI GRAD	4818/2
4. KANTRIDA – KOD STADIONA	ZAMET	4293/1, 4295
5. VIKTOR LENAC – »GRČEVO«	SUŠAK	4267/3

III. PUTNIČKA OBALA

1. DE FRANCESCHIEV GAT	STARI GRAD	3329/1
2. ISTARSKO PRISTANIŠTE	STARI GRAD	4126/3
3. GAT KAROLINE RIJEČKE	STARI GRAD	4129/2
4. RIVA BODULI	STARI GRAD	4129/2
5. RIJEČKI LUKOBRAN	STARI GRAD	4791/1 4791/2

Članak 2.

Za korištenje pomorskog dobra iz članka 1. ove Odluke, Odjel gradske uprave za komunalni sustav Grada Rijeke ispostavit će rješenje kojim će se obračunati visina godišnje naknade koju će Grad Rijeka kao obveznik – korisnik pomorskog dobra uplatiti u Proračun Županije primorsko-goranske – Poglavarstvo (broj 33800-630-175).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 021-06/94-01/122
Ur.broj: 2170/01-10-0-0-94-1
Rijeka, 24. listopada 1994.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

Predsjednik
Gradskog vijeća
Teodor Antić, v.r.

Statuta Grada Rijeke (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 11/93, 7/94 i 16/94) Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici 24. listopada 1994. godine, donijelo je

ODLUKU

o spajanju Hrvatskog kulturnog doma i
Koncertnog ureda Rijeke u jedinstvenu ustanovu
»Filharmonijsko-dramska ustanova« – Rijeka

I.

»Filharmonijsko-dramska ustanova« Rijeka, Strossmayerova 1, nastala je spajanjem Hrvatskog kulturnog doma i Koncertnog ureda Rijeke u jedinstvenu ustanovu – »Filharmonijsko-dramsku ustanovu«.

II.

Gradsko vijeće Grada Rijeke osnivač je »Filharmonijsko-dramske ustanove« Rijeka.

III.

Naziv ustanove glasi: »Filharmonijsko-dramska ustanova« Rijeka, skraćeni naziv ustanove glasi: FDU. Sjedište ustanove je u Rijeci, Strossmayerova 1, Rijeka.

69.

Na temelju članka 71. stavak 1, točka 5. Zakona o ustanovama (»Narodne novine« broj 76/93), te članka 31.

IV.

Osnovna djelatnost ustanove je: kulturno-prosvjetna za trajno obavljanje glazbene, scenske, izložbene, izdavačke i drugih djelatnosti.

Glazbena djelatnost obuhvaća:

- organizaciju i održavanje glazbenih koncerata;
- sudjelovanje u organizaciji umjetničkih i zabavnih programa prigodnog karaktera;
- pružanje organizacijskih i tehničkih usluga trećim osobama kod priređivanja raznih skupova kao što su: simpoziji, seminari, promocije, proslave i slično;
- gospodarske i negospodarske djelatnosti koje osnivač ugovorom prenosi na ustanovu, a koje služe za zadovoljavanje kulturnih potreba Grada.

Scenska djelatnost obuhvaća:

- organizaciju u izvedbi programa s područja kulturno-umjetničke djelatnosti;
- organizaciju festivala;
- produkciju vlastitih scenskih programa s područja kulturno-umjetničke djelatnosti;
- profesionalni rad s mladima svih uzrasta uključujući video i multimedijalni pristup izvođenja;
- suradnju i razmjenu u programima kulture u zemlji i inozemstvu;
- posredničke poslove između organizatora i izvođača kulturnih (estradnih) programa;
- propagandno informacijsku djelatnost za sve djelatnosti ustanove.

Izložbena i izdavačka djelatnost obuhvaća:

- prezentaciju pokretnih kulturnih dobara;
- priređivanje povremenih umjetničkih izložbi u suradnji s drugim ustanovama i umjetnicima;
- davanje u najam ustanovama i umjetnicima svoj izložbeni prostor;
- organiziranje izložbi, tiskanje kataloga iz djelokruga likovnih i primijenjenih umjetnosti, fotografija, suvenirna i slično;
- prezentaciju knjige i promociju književnog stvaralaštva;
- izdavanje i prodaju knjiga, časopisa, brošura i kataloga, plakata i slično;
- marketing, osnivanje te izdavanje javnih glasila;
- stručnu i tehničku pomoć pri opremi i izvedbi kulturnih i drugih programa.

V.

Voditelj ustanove je ravnatelj. Vršitelj dužnosti ravnatelja Nenad Šegvić obaviti će sve pripreme za početak rada ustanove, pribaviti će potrebne dozvole i podnijeti prijavu za upis u sudski registar ustanova Trgovačkog suda Rijeka.

VI.

Ustanovom upravlja Upravni odbor.

Upravni odbor čine:

1. Božena Domandžić, predstavnik osnivača
2. Helena Semion, predstavnik osnivača
3. Vera Gambar-Miščević, predstavnik ustanove
4. Svjetlana Hribar, vanjski član
5. Zdravko - Ćiro Kovačić, vanjski član.

VII.

Za obavljanje djelatnosti osigurani su odgovarajući prostori u zgradi Filharmonijsko-dramske ustanove Rijeka, Korzo 28, i u zgradi Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku – Rijeka, Strossmayerova 1.

VIII.

Za osnivanje i početak rada ustanove, osigurana su financijska sredstva u iznosu 10.000,00 KUNA, predviđena Programom javnih potreba u kulturi za 1994. godinu Grada Rijeka.

IX.

Sredstva za rad ustanove pored onih utvrđenih točkom VIII. ove Odluke, osiguravaju se iz sljedećih izvora:

- materijalnih i financijskih sredstava ustanova koje se pripajaju,
- Proračuna Grada Rijeke i Županije primorsko-goranske u skladu s odlukama ovlaštenih tijela i propisa,
- dobrovoljnih priloga, darova, ulaznica, dotacija, pomoći i drugog.

X.

Filharmonijsko-dramska ustanova Rijeka osniva se kao kulturno-prosvjetna ustanova i nije joj cilj stjecanje dobiti, već obavljanje djelatnosti navedene u točki III. ove Odluke.

Sukladno prethodnom stavku, ostvarenu dobit ustanova će koristiti isključivo za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti.

XI.

Sredstva za rad koja osigurava osnivač ustanove, te sredstva pribavljena iz drugih izvora, navedenih u točki VIII. ove Odluke čine imovinu ustanove.

XII.

Ustanova ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otkloniti nekretninu ili drugu imovinu ustanove.

U pravnom prometu, ustanova odgovara cijelom svojom imovinom, a osnivač ustanove odgovara solidarno i neograničeno za obveze ustanove.

XIII.

Statut ustanove donosi Upravni odbor uz suglasnost osnivača.

Drugi opći akti donose se na način utvrđen Statutom. Ravnatelj ustanove imenuje Skupština Županije primorsko-goranske uz zakonsku potvrdu ministra kulture i prosvjete.

XIV.

Ustanova se osniva na neodređeno vrijeme.

XV.

U roku od mjesec dana nakon dobivanja dozvole Ministarstva kulture i prosvjete za početak rada, osnivač će

produžiti mandat članovima Upravnog odbora iz točke V. ove Odluke ili imenovati nove članove, te produžiti mandat ravnatelju ustanove iz točke I. ove Odluke ili imenovati novog ravnatelja ustanove.

Upravni odbor ustanove donijet će Statut i druge opće akte ustanove u roku mjesec dana od dana pribavljanja dozvole Ministarstva iz prethodnog stavka ove točke.

XVI.

Ustanova će započeti obavljati svoju djelatnost po pribavljanju odgovarajuće dozvole Ministarstva kulture i prosvjete o ispunjenju uvjeta za njezin rad, te upisa u sudski registar ustanova.

XVII.

Ovom odlukom stavlja se van snage Odluka o spajanju Hrvatskog kulturnog doma i Koncertnog ureda Rijeka, donijeta na sjednici Gradskog vijeća Grada Rijeka od 23. svibnja 1994.

Klasa: 021-06/94-01/67, Ur. broj: 2170/01-10-0-0-94-1.

XVIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 021-06/94-01/125

Ur. broj: 2170-01-10-0-0-94-1

Rijeka, 24. listopada 1994.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

Predsjednik
Gradskog vijeća
Teodor Antić, v.r.

70.

Na temelju članka 10. i 11. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 30/94) i članka 31. Statuta Grada Rijeka (»Službene novine« Županije primorsko-goranske, broj 11/93, 7/94 i 16/94) Gradsko vijeće Grada Rijeka, na sjednici 24. listopada 1994. donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o preuzimanju određenih odluka o izradi i odluku o usvajanju provedbenih i drugih prostornih planova koje je usvojila Skupština Općine Rijeka

Članak 1.

U članku 1. Odluke o preuzimanju određenih odluka o izradi i odluku o usvajanju provedbenih i drugih prostornih planova koje je usvojila Skupština općine Rijeka (»Službene novine« Županije primorsko-goranske, broj 19/93) brišu se sljedeće točke:

»8. Odluka o PUP-u staru – sveučilišne zone Podmurvice – Rujevica (»Službene novine«, broj 48/77)«.

»32. Odluka o urbanističkom projektu poslovno-stambenog bloka u ul. D. Tucovića (»Službene novine«, broj 23/86 i 33/86)«.

U članku 2. brišu se sljedeće točke:

»4. Odluka o izradi PUP-a Preluk – Črnikovica – Pavlovac (»Službene novine«, broj 21/91)«.

»5. Odluka o izradi PUP-a stambenog naselja »Braščine – Lukovići« (»Službene novine«, broj 1/92)«.

»6. Odluka o izradi PUP-a sportsko-rekreacijskog centra »Rujevica« (»Službene novine«, broj 12/92)«.

»7. Odluka o izradi PUP-a poslovno-trgovačke zone »Rikard Benčić« (»Službene novine«, broj 12/92)«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 021-06/94-01/120

Ur. broj: 2170/01-10-0-0-94-2

Rijeka, 24. listopada 1994.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

Predsjednik
Gradskog vijeća
Teodor Antić, v.r.

71.

Na temelju članka 10. i 11. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 30/94) i članka 31. Statuta Grada Rijeka (»Službene novine« Županije primorsko-goranske, broj 11/93, 7/94 i 16/94) Gradsko vijeće Grada Rijeka, na sjednici 24. listopada 1994. donijelo je

ODLUKU

o stavljanju van snage Odluke o izradi PUP-a zone »Zagrad«

Članak 1.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o izradi PUP-a zone »Zagrad« (»Službene novine« Županije primorsko-goranske, broj 12/93).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 021-06/94-01/120

Ur. broj: 2170/01-10-0-0-94-3

Rijeka, 24. listopada 1994.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

Predsjednik
Gradskog vijeća
Teodor Antić, v.r.

72.

Na temelju članka 20. stavka 2. Odluke o ustrojstvu gradske uprave Grada Rijeka (»Službene novine« Županije

primorsko-goranske, broj 5/93) te članka 72. i 90. Statuta Grada Rijeke (»Službene novine« Županije primorsko-goranske, broj 11/93, 7/94 i 16/94), Poglavarstvo Grada Rijeke, na sjednici održanoj dana 4. listopada 1994. godine, donijelo je

ODLUKU

o osnivanju Odbora za sport u okviru Odjela gradske uprave za sport i tehničku kulturu Grada Rijeke

I.

Osniva se Odbor za sport u okviru Odjela gradske uprave za sport i tehničku kulturu Grada Rijeke (u nastavku teksta: Odjel).

II.

Odbor je savjetodavno tijelo koje je sastavljeno od stručnih osoba zaduženih za područja:

- a) aktivnosti djece predškolske i osnovnoškolske dobi
- b) aktivnosti učenika srednjih škola i studenata
- c) aktivnosti sudionika radi osposobljavanja za postizanje vrhunskih dostignuća u sportu – (trener i vrhunski sportaš)
- d) zdravstvene zaštite sudionika u sportskim aktivnostima
- e) medijske prezentacije sporta i izdavačko-nakladničke djelatnosti, a u okviru poslova i zadaća Odjela.

III.

Odbor za sport ima 7 članova.

Predsjednika i dopredsjednika imenuju članovi Odbora.

Predsjednik i dopredsjednik biraju se nadpolovičnom većinom članova Odbora.

Dopredsjednik mijenja predsjednika na sjednicama Odbora u slučaju njegova izostanka sa sjednice.

IV.

Odbor za sport može zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako sjednici prisustvuje većina članova Odbora.

O radu na sjednici Odbora za sport vodi se zapisnik. Način svog rada Odbor za sport uredit će Poslovníkom.

V.

Članove Odbora za sport imenuje Pročelnik Odjela iz redova znanstvenih i stručnih djelatnika iz područja navedenih u točki III. ove Odluke.

VI.

Imenovanje članova Odbora za sport izvršit će se u roku od 8 dana od dana donošenja ove Odluke.

Klasa: 021-06/94-01/09-53
Ur broj: 2170/01-10-0-94-22
Rijeka, 4. listopada 1994.

POGLAVARSTVO GRADA RIJEKE

Predsjednik
Poglavarstva
Slavko Linić, v.r.

73.

Na temelju članka 20. stavka 2. Odluke o ustrojstvu gradske uprave Grada Rijeke (»Službene novine« Županije primorsko-goranske, broj 5/93) te članka 72. i 90. Statuta Grada Rijeke (»Službene novine« Županije primorsko-goranske, broj 11/93, 7/94 i 16/94,) Poglavarstvo Grada Rijeke, na sjednici održanoj dana 4. listopada 1994. godine, donijelo je

ODLUKU

o osnivanju Odbora za tehničku kulturu u okviru Odjela gradske uprave za sport i tehničku kulturu Grada Rijeke

I.

Osniva se Odbor za tehničku kulturu u okviru Odjela gradske uprave za sport i tehničku kulturu Grada Rijeke (u nastavku teksta: Odjel).

II.

Odbor je savjetodavno tijelo koje je sastavljeno od stručnih osoba zaduženih za područje:

- a) aktivnosti djece predškolske i osnovnoškolske dobi
- b) aktivnosti učenika srednjih škola i studenata
- c) aktivnosti sudionika radi osposobljavanja za postizanje vrhunskih dostignuća u tehničkoj kulturi
- d) zdravstvene zaštite sudionika u tehničkoj kulturi
- e) medijske prezentacije tehničke kulture i izdavačko-nakladničke djelatnosti, a u okviru poslova i zadaća Odjela

III.

Odbor za tehničku kulturu ima 6 članova.

Predsjednika i dopredsjednika biraju članovi Odbora.

Predsjednik i dopredsjednik biraju se nadpolovičnom većinom članova Odbora.

Dopredsjednik mijenja predsjednika na sjednicama Odbora u slučaju njegova izostanka sa sjednice.

IV.

Odbor za tehničku kulturu može zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako sjednici prisustvuje većina članova Odbora.

O radu na sjednici Odbora za tehničku kulturu vodi se zapisnik.

Način svog rada Odbor za tehničku kulturu uredit će Poslovníkom.

V.

Članove Odbora za tehničku kulturu imenuje Pročelnik Odjela iz redova znanstvenih i stručnih djelatnika iz područja navedenih u točki III. ove Odluke.

VI.

Imenovanje članova Odbora za tehničku kulturu izvršit će se u roku od 8 dana od dana donošenja ove Odluke.

Klasa: 021-06/94-01/09-53
Ur broj: -2170/01-10-0-94-22
Rijeka, 4. listopada 1994.

POGLAVARSTVO GRADA RIJEKE

Predsjednik
Poglavarstva
Slavko Linić, v.r.

74.

Na temelju članka 9. stavak 1. Zakona o naseljima («Narodne novine» broj 9/90) i članka 31. Statuta Grada Rijeke («Službene novine» Županije primorsko-goranske broj 11/93, 7/94 i 16/94) Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici 24. listopada 1994. godine, donijelo je

RJEŠENJE
o promjeni imena ulica u Rijeci

I.

Mijenjaju se nazivi ulica u Rijeci, i to:

1. ULICA DOSITEJA OBRADOVIĆA u ULICU IGNACIA HENCKEA
2. JADRANSKA ULICA u CAVTATSKU ULICU.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu tridesetog dana nakon objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 021-06/94-01/123
Ur broj: -2170-01-10-0-0-94-1
Rijeka, 24 listopada 1994.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

Predsjednik
Gradskog vijeća
Teodor Antić, v.r.

75.

Na temelju članka 5. i 6. Odluke o osnivanju Odbora za tehničku kulturu u okviru Odjela gradske uprave za sport i tehničku kulturu Grada Rijeke (u nastavku teksta: Odjel), koju je donijelo Poglavarstvo Grada Rijeke na sjednici održanoj dana 4. listopada 1994. godine, Pročelnik Odjela donio je

RJEŠENJE
o imenovanju članova Odbora za tehničku kulturu

I.

Imenuje se Odbor za tehničku kulturu u sljedećem sastavu:

1. Ferdinand Bolić,
2. Mario Vasilj,

3. Kazimir Mihić,
4. Mirjana Blažević,
5. Miroslav Krpan,
6. Ferruccio Burburan.

II.

Zadatak Odbora za tehničku kulturu je razmatranje i donošenje mišljenja o pitanjima iz djelokruga poslova i zadataka Odjela.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 630-01/94-01/1
Ur broj: -2170-01-07-0-94-1
Rijeka, 10 listopada 1994.

Pročelnik
Odjela gradske uprave za
sport i tehničku kulturu
Gerhard Lempl, v.r.

76.

Na temelju članka 5. i 6. Odluke o osnivanju Odbora za sport u okviru Odjela gradske uprave za sport i tehničku kulturu Grada Rijeke (u nastavku teksta: Odjel), koju je donijelo Poglavarstvo Grada Rijeke na sjednici održanoj dana 4. listopada 1994. godine, Pročelnik Odjela donio je

RJEŠENJE
o imenovanju članova Odbora za sport

Imenuje se Odbor za sport u sljedećem sastavu:

1. Aleksandra Pejčić,
2. Miroslav Dodig,
3. Luciano Sušan,
4. Dimitar Bobev,
5. Mihovil Dorčić,
6. Miroslav Medač,
7. Tonko Kraljić.

II.

Zadatak Odbora je razmatranje i donošenje mišljenja o pitanjima iz djelokruga poslova i zadataka Odjela.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 620-04/94-01/1
Ur. br: 2170-01-07-0-94-1
Rijeka, 10. listopada 1994.

Pročelnik
Odjela gradske uprave za
sport i tehničku kulturu
Gerhard Lempl, v.r.

77.

U svezi s odredbom članka 10. Zakona o prostornom uređenju («Narodne novine» broj 30/94) i temeljem odredbe članka 31. Statuta Grada Rijeke («Službene novine» Županije primorsko-goranske broj 11/93, 7/94 i 16/94) Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici 24. listopada 1994. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o stanju u prostoru

Usvaja se Izvješće o stanju u prostoru.

Klasa: 021-06/94-01/120

Ur. broj: 2170-01-10-0-0-94-2

Rijeka, 25. listopada 1994.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

Predsjednik
Gradskog vijeća
Teodor Antić, v.r.

12. PUP stambenog naselja Podmurvice, Sl. N. 27/89,	48.90 ha
13. PUP Gradsko groblje Trsat, Sl. N. 14/90,	3.75 ha
14. PUP gradskog naselja Zapadni Zamet, Sl. N. 16/91,	86.00 ha
15. PUP dijela gradskog naselja Mario Gennari u Rijeci (Lokacija servisno-garažno-parkirnog objekta javnog gradskog prijevoza), Sl. N. 7/92,	31.50 ha
16. PUP obalnog pojasa Kantrida – Preluk, Sl. N. 19/74, izmjena Sl. N. 11/92,	353.00 ha
17. PUP stambenog naselja Srdoči, Sl. N. 51/84, izmjena dijela plana 12/92,	70.00 ha
18. PUP Centra grada, I faza – Osnovna koncepcija, Sl. N. 16/92, 22/92, 3/93,	250.00 ha
19. PUP dijela gradske četvrti Pehlin – Rujevica, Sl. N. 1/93,	34.00 ha
20. PUP Trgovačkog centra na Pečinama, Sl. N. 9/93,	3.70 ha
21. PUP dijela zone Školjić – Vodovodna ulica Sl. N. 19/94,	4.40 ha
22. PUP Stari grad Sl. N.,
23. PUP stambenog naselja Trsat Sl. N.,	46.50 ha

UKUPNO (bez 21 i 22), 1436.75 ha

1.3. URBANISTIČKI PROJEKTI

1. UP uređenja prostora za izgradnju i rekonstrukciju GMC Obala JM – Mihanovićeve ulica, na dionici Obala JM – Kumi- čićeve (I dio), Sl. N. 35/77,
2. UP uređenja prostora za izgradnju i rekonstrukciju GMC Obala JM – Mihanovićeve ulica, na dionici Obala JM – Kumi- čićeve (II dio), Sl. N. 45/78,
3. UP poslovno stambenog bloka u Ulici D. Tucovića, Sl. N. 23/86, 33/86,	0.85 ha
4. UP Centralnog gradskog groblja Drenova, Sl. N. 29/86, izmjena, Sl. N. 4/89,	36.60 ha
5. UP sportsko-rekreacionog centra bazena na Kantridi, Sl. N. 8/92,	2.40 ha
6. UP sportsko rekreacionog centra stadiona »Kantrida«, Sl. N. 11/92,	7.66 ha
7. UP povijesne jezgre Trsat, Sl. N. 7/93,	13.60 ha
8. UP »Pod Koludricu«, Sl. N. 9/93,	2.60 ha
9. UP centra gradskog naselja Zapadni Zamet Sl. N.

UKUPNO (bez 1, 2, 3 i 9) 62.86 ha

1.4. PLANovi INFRASTUKTURNIH POJASA

1. Osnove plana infrastrukturnog pojasa dijela magistralne ceste Diracije – Matulji, Sl. N. 48/86,
2. Plan infrastrukturnog pojasa dijela magistralne autoce- ste Diracije – Matulji, Sl. N. 48/87,
3. Plan infrastrukturnog pojasa dijela magistralne ceste M- 2, autoceste Rijeka – Split (E-65), dionica Orehovića – Vitoševo, Sl. N. 27/89, 26/90,	149.50 ha

78.**IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU****1. POKRIVENOST PODRUČJA GRADA PROSTOR-
NIM PLANOVIMA****1.1. PROSTORNI PLAN OPĆINE RIJEKA**

Na snazi je prostorni plan općine Rijeka, usvojen 1986. koji se nalazi u postupku izmjene.

1.2. PROVEDBENI URBANISTIČKI PLANOVI.

1. PUP skladišne i servisne zone »Škurinje«, Sl. N. 18/68, 20/70, 2/73, 19/74, 23/76, 34/84, ..	29.30 ha
2. PUP naselja Pulac – Brašćine, Sl. N. 35/77,	48.40
3. PUP naselja Donja Drenova, Sl. N. 35/77, 48/86, 7/88, izmjena PUP-a, 12/93, ..	73.50 ha
4. PUP stambeno-sveučilišne zone »Podmurvice – Ruje- vica«, Sl. N. 48/77,	12.90 ha
5. PUP Centralnog gradskog groblja Drenova, Sl. N. 6/80,	41.20
6. PUP gradskog naselja Krnjevo, Sl. N. 43/82, 62/86,	54.30 ha
7. PUP Škurinjska draga, Sl. N. 30/84,	60.00 ha
8. PUP Radne zone Škurinje – Tibljaši (R-38), Sl. N. 34/84,	30.30 ha
9. PUP dijela stambenog naselja i rekreacione zone Kan- trida, Sl. N. 53/84,	13.14 ha
10. PUP stambenog naselja Gornja Drenova, Sl. N. 23/86,	82.90 ha
11. PUP stambenog naselja Martinkovac u Rijeci, Sl. N. 27/89,	63.50 ha

4. Plan infrastrukturnog pojasa jadranske autoceste dionice Vitoševo – Križišće, Sl. N. 12/91,

PUP-ovima i UP-ovima pokriveno je 1600.00 ha gradskog područja. Ovaj je podatak potrebno korelirati sa sljedećim pokazateljima:

»A« – teritorijalna površina Grada..... 4402.47 ha
»B« – površina Grada

angažirana za gradske funkcije 2660.00 ha
»C« – površina pokrivena planovima 1600.00 ha

– pokrivenost »B« površine Grada planovima.. oko 60.0%
Pokrivenost »aktivne« ili za sve gradske funkcije »angažirane« površine planovima koja iznosi oko 60% naizgled predstavlja visoku razinu planske dokumentiranosti i određenosti gradskog područja. Međutim, i općenitim osvrtom na pokrivenost Grada i kvalitativnu razinu planova stječe se nešto manje povoljan dojam. Analizom pokrivenosti područja Grada provedbenim planovima karakteristično je da je zapadni dio pokriven bolje nego li istočni. Planovima su, u priličnom prostornom kontinuitetu, pokriveni pojedini markantni pravci širenja grada. Primjerice, planovi pojedinačnih područja na potezu Škurinje – Rastočine, Škurinjska draga i radna zona R-38, kao i njemu nastavna cjelina Donja Drenova, Centralno gradsko groblja i Gornja Drenova. Na sličan način pokriven je kontinuirani slijed gradskih naselja Krnjevo, Zapadni Zamet, Martinkovac i Srdoči, odnosno Kantrida, obalni pojas Kantrida – Preluk i u nastavku Preluk s područjem Kuka.

PUP Rujevica – Podmurvice i PUP Podmurvice, s PUP-om centra grada pokrivaju dosta dobro gradskom središtu najbliže i atraktivno područje, ali je granicama zahvata nesretno izlomljeno područje Banderova te je tako u srcu grada prepušten nekontroliranom rastu gotovo ruralni prostor.

Zbog kompaktnosti i visokog stupnja izgrađenosti, gradsko područje Sušaka slabo je pokriveno urbanističkom dokumentacijom iako se na njemu trebalo razvijati i centralne sadržaje. Posljednjih godina akcentat je stavljen na područje povijesne jezgre, stambenog naselja i groblja Trsat. Povijesni dio Sušaka dijelom je pokriven i PUP-om centra grada – osnovnom koncepcijom, a li vrijedno područje Bulevarda ostalo je bez odgovarajuće dokumentacije, kao i potencijalno središte Sušaka oko igrališta »Orienta«.

2. KONCEPTUALNA OBILJEŽJA PROSTORNOG RAZVITKA TEMELJEM POSTOJEĆIH PROSTORNIH PLANOVA

2.1. PROSTORNI PLANOVI

A/ Prostorni plan Općine Rijeka

Na snazi je Prostorni plan Općine Rijeka, (PPR) usvojen 1986., izveden iz Zajedničkog prostornog plana općina Rijeka, Opatija i Crikvenica, donesenog 1984. Prva izmjena i dopuna Odluke o PPR-u usvojena je 1988. godine, a ticala se promjene trase plinovoda, korekcije granica građevinskih područja i zaštitnog obalnog pojasa Rječine.

Odluka o drugoj izmjeni i dopuni Odluke o PPR-u donesena je 1993. godine, a njome se reguliraju: mjerila katastarskih podloga, namjena prostora u skladu s provedbenim planovima donesenim nakon 1985. godine, te granice građevinskih područja u skladu s novom teritorijalnom podjelom dosadašnje Općine Rijeka. Prijedlog Izmjena i dopuna Prostornog plana nalazi se pred dovršetkom.

Treba napomenuti da je PPR u dosadašnjoj provedbi

služio i kao zamjena za Generalni urbanistički plan koji je bio donesen 1981., ali je usvajanjem Prostornog plana predao važiti. PPR je snažno plasirao ideju policentričnog razvoja, određujući rang i sadržaj pojedinih rangova centara, te definiranjem stupnjeva centraliteta pojedinih naselja.

B/ GENERALNI URBANISTIČKI PLAN

Posljednji Generalni urbanistički plan (GUP) dosadašnja Općina Rijeka imala je na snazi u razdoblju 1981-86 kada je Odlukom o Prostornom planu Općine Rijeka isti predao važiti.

Nedostatak GUP-a osjećao se u dosadašnjem planiranju jer osnovna konceptualna postavka policentričnog razvoja iz PPR-a nije popraćena postavljanjem cjelovitih sustavskih mreža centralnih, prometnih, infrastrukturnih (u proučavanju i rješavanju dviju potonjih napravljeni su bitni pomaci) i drugih gradskih funkcija, a sam koncept policentrizma unutar sebe nije bio dovoljan za njihovo »iščitavanje«.

Definiranjem Grada Rijeke kao jedinice lokalne samouprave, izradom Generalnog plana uređenja svodi se doista na granice Grada, a njegova rješenja trebala bi biti više odraz sustavskog razmišljanja oko funkcioniranja grada u svim njegovim segmentima nego li odraz prostornih potreba »širenja« grada.

2.2. PROVEDBENI URBANISTIČKI PLANOVI I URBANISTIČKI PROJEKTI

Unutar ovih dviju kategorija napravljeno je najviše dokumenata prostornog uređenja: 23 provedbena urbanistička plana (PUP-a) i 9 urbanističkih projekata (UP-a) izrađenih unutar pojedinih područja PUP-ova, a tek manjim dijelom neovisno o njima.

Od 23 važeća plana, 11 regulira stambena naselja, 6 područja grada s centralnim funkcijama, 3 područja radnih zona, te 4 područja s izraženim stanovanjem te još jednom markantnom funkcijom (radna zona, sport, rekreacija, visoko školstvo...)

U razmatranju planova potrebno je uključiti više čimbenika:

- A) vrijeme izrade planova,
- B) metodologija izrade i planerske koncepcijske postavke.
- C) odnos prema vlasništvu

A)

Analizirajući vrijeme izrade važećih planova, uočava se veliki vremenski raspon od gotovo 25 godina. Gotovo 50% važećih planova, iako uz neke izmjene i dopune u posljednje dvije godine, izrađeno je u razdoblju 1968-86., tj. prije stupanja na snagu Prostornog plana općine Rijeka. Ti se planovi prvenstveno odnose na stambena naselja i područja radnih zona. Drugih 50% planova izrađeno je u razdoblju od 1986-94., i velika je zastupljenost planova kojima se pokušalo regulirati područja gradskog središta, prometne funkcije i sadržaje uz atraktivne dijelove gradskog priobalja. Usvajanjem I faze PUP-a Centra grada, uslijedila je i obveza izrade niza planova na području gradskog središta, što će predstavljati kontinuirani rad sljedećih godina, a utjecat će i na noveliranje prostorne dokumentacije dotičnih područja.

B)

Analizirajući metodologiju izrade, ovisno o vremenu izrade, uočljivo je oslanjanje na Generalni urbanistički plan

i Prostorni plan, preuzimanjem elemenata iz plana kao ulaznih parametara, što je dosta jasan postupak. Međutim, jasnoća takvog pristupa opada s vremenom izrade i s približavanjem gradskom središtu, a zbog istraživanja i planerskih pomaka koji se u međuvremenu događaju. Prostorni plan usvojen 1986. snažno plasira ideju policentričnog razvoja tadašnje općine Rijeka, ali je kao svaki plan takve razine, jasno postavljao i nastojao riješiti samo one problemske razine (na pr. prometnice, infrastruktura, bitna građevinska područja...) bitne za njegovu daljnju primjenu i razradu. Čitave mreže gradskih funkcija, pr. srednjih i visokoškolskih ustanova, kulture, sporta, dijelovi mreže prometnica i dr. ostaju nedorečeni.

PUP Centra grada, veličinom zahvata od oko 250 ha, kojim je pokriveno gotovo u cijelosti područje šireg gradskog središta uključujući i lučki kompleks, svoja polazišta manje vezuje uz navedene planove, a više uz Detaljni plan uređenja centra grada iz 1971., kao i brojne druge parcijalne studije i istraživanja nastala u međuvremenu do 1992. Osnovna boljka i ovog plana je nedostatak kreativne sinteze, ali i konkretnih odgovora na pitanja razmjesta brojnih funkcija gradskog središta (osim lučke i donekle prometne funkcije), kako bi se na tako definiranim osnovama mogli oblikovati i programski zadaci za svaku pojedinačnu zonu u daljnjim fazama razrade detaljnim planom uređenja. Funkcijski su ostali nedorečeni i veliki urbanizirani prostori Grada zahvalni za rekonstrukciju. Ovaj nedostatak vidljiv je u svakodnevnoj praksi u kojoj su bezbrojni pritisci na površine i prostore gradskog središta, uz istovremeno prisutne nedoumice ne samo oko »zoninga« nego i oko određivanja lokacija konkretnih objekata konkretnih sustava mreža pojedinih funkcija grada koje su u gradskom središtu zastupljene s markantnim brojem objekata.

Posebnost PUP-a Centra grada predstavljaju i mjere za provedbu jer se njima i Odlukom o PUP-u definira postupak izrade planova za manje cjeline unutar područja zahvata, a planovi koji se mogu izrađivati jesu provedbeni i regulacijski, što je dokumentirano i u grafičkom prilogu plana. Odlukom o usvajanju određen je i sadržaj regulacijskih planova, što za ostale dijelove grada inače nije moguće. Tako uspostavljeni odnosi na razini izrade prostorne dokumentacije bitno su drugačiji od »ostatka« grada. Temeljem takvih zahtjeva izrađeni su PUP-ovi Stari grad i dijela zone Školjić – Vodovodna.

U urbanističkom planiranju socijalističkog razdoblja, vlasništvo nije bilo prepoznatljiva problemska razina, odnosno svladavanje problema vlasništva rješavalo se prilično »jednostavnim« pristupima. U današnjoj situaciji postavljen je ne samo princip poštovanja bilo kojeg oblika vlasništva, nego se otvara trajan proces rekonstrukcije nekadašnje slike vlasništva u onoj mjeri u kojoj je to moguće, a procesima pretvorbe i privatizacije otvara se proces stvaranja nove slike vlasničkih odnosa koju dodatno usložuje status nacionaliziranih površina i prostora.

U urbanističkom planiranju ovi procesi imat će bitnih posljedica koje se mogu sažeti na očekivanje slijedećih pojava i zahtjeva:

1. preoblikovanje građevinskih parcela iz oblika i veličina danih u PUP-ovima, na one koje su sukladne vlasničkom stanju,

2. pojačani zahtjevi i pritisci za planiranjem sadržaja sukladno slici vlasništva, a bez obzira na planerski željenu ili optimalnu namjenu dotičnih prostora,

3. izuzetno složene slike vlasništva, namjena i načina korištenja površina u središtu grada, pa sukladno tome i pojačani otpori prema onim namjenama površina i prostora

koje se daju planskim dokumentima,

4. pritisci i otpori prema rješenjima (do)sadašnjih površina luka i lučkih akvatorija te obala (lokalno).

Mehanizmi koji nam stoje za savladavanje ovakvih problema raznovrsni su, ali još »neisprobani«, a nalaze se u rasponu od izmjena i dopuna planova, preko uvođenja tzv. »urbanističke komasacije«, pa do izuzetne zastupljenosti Grada u prometu i upravljanju nekretninama. Ova će uloga Grada biti onoliko važna koliko svijest o slici Grada bude ojačala u svim građanima.

Urbanističkim projektima regulirani su uglavnom zahvati vitalnih gradskih funkcija i prostora. Pojedini PUP-ovima koji su na snazi navedena je potreba za izradom dodatnih urbanističkih projekata posebno na području Trsata i Starog grada, odnosno područja središta grada uopće (PUP Centra grada Rijeka), te će kategorija urbanističkih projekata biti značajno zastupljena i u budućem radu na izradi dokumenata prostornog uređenja.

2.3. PLANOVI INFRASTRUKTURNIH POJASA

Odnose se primarno na uklapanje »zaobilazne« autoceste unutar urbanog tkiva grada.

3. OPĆA OCJENA I NEDOSTACI PROSTORNO-PLANSKE DOKUMENTACIJE S DEFINIRANJEM ODNOSA PREMA NJOJ

Najveći nedostatak bilo kojeg dokumenta prostornog uređenja osjeća se u nemogućnosti njegove primjene ili u nemoci da se, unatoč njegovom postojanju, definira bilo kakav zahvat u prostoru. U riječkim planovima ima dosta takvih situacija. Drugi se nedostatak osjeća u svojevrsnom »ruralnom« obilježju kojim su pojedini planovi karakterizirali područje zahvata, bilo urbanističkom (ne)konceptijom, bilo kasnijom građnjom u »mediteranskom stilu«.

Analiza realizacije PUP-ova, pokazala bi tmurnu sliku realizacije tzv. objekata društvenog standarda, prometnica i zelenih površina, za razliku od realizacije planom predviđene stambene izgradnje. U takvoj situaciji, planom se česti štiti samo pojas postojeće ili planirane prometnice na čiju se realizaciju čeka godinama.

U uvjetima kada je Grad sveden na ove teritorijalne granice nužno će doći do prevrednovanja pojedinih područja ili dijelova grada, što će ponegdje izazvati sukob s dosadašnjim koncepcijama razvoja, a time i posredno s načinom da se lokacijska dozvola utvrđuje temeljem plana višeg reda, ako ne postoji plan dotičnog područja. (Karakterističan primjer zone Banderovo; selo u srcu grada s tendencijom ruralizacije).

Određen broj PUP-ova i urbanističkih projekata »zastario« je, tj. temeljem njih nije moguće izdavati lokacijsku dozvolu. Preliminarnim analizama u županijskom Uredu za prostorno uređenje predloženi su za stavljanje van snage planovi pod brojem: II 1, 4, 10, 12, i 16, te III 1, 2 i 3.

Ustrojstvom novih jedinica lokalne samouprave došlo je i do promjene u stručnim tijelima koja su dosad vodila proces planiranja. U tom smislu potrebno je izmijeniti sve one planove koji su usvojeni uz klauzulu tumačenja od strane autora plana koji je ostao izvan ingerencije Grada.

4. ODLUKE O IZRADI PROSTORNIH PLANOVA I ODNOS PREMA NJIMA

U postupku sukcesije Grad Rijeka preuzeo je Odluku o prostornom planu i izradi izmjene i dopune prostornog plana, te preuzeo i u međuvremenu donio još 9 odluka

vezanih uz izradu provedbenih urbanističkih planova. Zbog različitog stupnja dovršenosti dokumentacije, uz svaku odluku daje se i kratki komentar i ocjena o daljnjem postupku vezanom za svaku odluku pojedinačno.

4.1. PROSTORNI PLAN

4.1.1. Odluka o prostornom planu općine Rijeka, Sl.N. 8/86., 27/88.

4.1.2. Odluka o izradi izmjene i dopune Odluke o prostornom planu Rijeka, Sl.N. 4/93.,

U novom teritorijalnom ustrojstvu, Grad Rijeka ima interesa za izradom vlastitog Prostornog plana do kojeg se ne može doći popravljanjem dosad vežećeg dokumenta. To se pokazalo i analizom prijedloga izmjena i dopuna prostornog plana, izrađenih temeljem Odluke o izradi izmjene i dopune Odluke o Prostornom planu općine Rijeka.

4.2. PROVEDBENI PLANOVI

4.2.1. Odluka o izradi PUP-a Preluk-Črnkovic-Pavlovac, Sl.N. 21/91.

Granice obuhvata pokrivaju područja gradova Rijeke i Opatije. Primarni interes Grada Rijeke usmjeren je na područje Preluka. Radi novonastalog ustrojstva, činjenice da je rok izrade prošao, kao i stupnja izrađenosti dokumentacije, potrebno je Odluku staviti van snage.

4.2.2. Odluka o izradi izmjene PUP-a Pulac-Brašćine, Sl.N. 2/94.

Odluka je realizirana, očekuje se suglasnost Ministarstva na prijedlog izmjene i dopune plana.

4.2.3. Odluka o izradi PUP-a stambenog naselja Brašćine-Lukovići, Sl.N. 1/92,

4.2.4. Odluka o izradi PUP-a sportsko-rekreativnog centra »Rujevica«, Sl.N. 12/92,

4.2.5. Odluka o izradi PUP-a poslovno-trgovačke zone »Rikard Benčić«, Sl.N. 21/92.

Potreba provjere odnosno revizije ciljeva izrade plana, vrijeme izrade plana koje je već isteklo kao i stupanj izrađenosti i dokumenata ukazuju na potrebu stavljanja Odluke van snage.

4.2.6. Odluka o izradi PUP-a industrijske zone remontnog brodogradilišta »Viktor Lenac« u Martinčići, Sl.N. 12/92.

Budući da je prijedlog PUP-a izrađen držimo opravdanim provesti postupak usvajanja.

4.2.7. Odluka o izradi izmjene dijela PUP-a Martinkovac, Sl. N. 16/93.

Prijedlog izmjene PUP-a je izrađen, provedena je javna rasprava, te je opravdano provesti i postupak usvajanja.

4.2.8. Odluka o izradi PUP-a zone »Zagrad«, Sl.N. 8/93.

Stupanj izrađenosti dokumenata, stupanje na snagu novog Zakona o prostornom uređenju, bez obzira na rok izrade koji nije još istekao, ukazuju na potrebu stavljanja

postojeće Odluke van snage.

4.2.9. Odluka o izmjeni i dopuni PUP-a gradskog naselja »Krnjevo«, Sl.N. 19/94.

Izrada dokumenata je u tijeku. Držimo opravdanim i svrsishodnim njegovo donošenje.

4.3. PROVEDBENI PLANOVI I URBANISTIČKI PROJEKTI KOJI SE STAVLAJU IZVAN SNAGE

4.3.1. PUP skladišne i servisne zone »Škurinje«, Sl.N. 18/68, 20/70, 2/73, 19/74, 23/76, 34/84.,

Bitne promjene u vlasničkim odnosima, koncepciji vođenja prometa i mreži prometnica iziskuju potpuno nova urbanistička rješenja.

4.3.2. PUP stambeno-sveučilišne zone »Podmurvice-Rujevica«, Sl.N. 48/77

4.3.3. UP poslovno stambenog bloka u Ulici D. Tucovića, Sl.N. 23/86, 33/86.

PUP i UP se stavljaju van snage jer prema novim zakonskim odredbama ne posjeduju elemente potrebne za utvrđivanje lokacijske dozvole.

5. Ovo Izvješće objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 021-06/94-01/120

Ur. broj: 2170-01-10-0-0-94-2

Rijeka, 24. listopada 1994.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

Predsjednik
Gradskog vijeća
Teodor Antić, v.r.

79.

Na temelju odredbe članka 11. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 30/94), Izvješća o stanju u prostoru i odredbe članka 31. Statuta Grada Rijeke (»Službene novine« Županije primorsko-goranske, broj 11/93, 7/94 i 16/94), Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici 24. listopada 1994. godine donijelo je

PROGRAM MJERA za unapređenje stanja u prostoru

1. PRISTUPANJE IZRADI POJEDINIH PLANSKIH DOKUMENATA

Izradi pojedinih planskih dokumenata može se pristupiti temeljem donesenog godišnjeg plana rada gradske uprave, odnosno pojedinačnim odlukama Poglavarstva, uz uvjet da su predviđeni u ovom Programu mjera.

2. IZRADA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

U sljedećem dvogodišnjem razdoblju pristupit će se izradi sljedećih dokumenata prostornog uređenja:

2.1. PROSTORNI PLAN UREĐENJA GRADA RIJEKE

2.1.1. DONOŠENJE NOVOG PROSTORNOG PLANA

U svrhu premoštenja razdoblja do usvajanja Generalnog plana uređenja, po usvajanju ovog Programa pristupit će se izradi Prostornog plana uređenja Grada Rijeke jer je on, radi razine razrade kao i razine postojećih informacija i saznanja primjeren dokument uređenja područja Grada.

Prostornim planom grada Rijeke odredit će se korištenje, namjena, oblikovanje, obnova i sanacija gradskih prostora, područje i zemljišta, mjere unapređenja i zaštite okoliša, valorizacija i zaštita cjelina i objekata graditeljskog nasljeđa, te prirodnih i krajobraznih područja i vrijednosti.

Prostornim planom, utvrdit će se osnove razvika u prostoru, ciljeva prostornog uređenja, namjena prostora, mjera, smjernice, mjere i uvjete korištenja, zaštite i uređivanja prostora. Mjerama za provedbu prostornog plana utvrdit će se potreba, opseg i karakter izrade planova užeg područja (detaljni, regulacijski i dr.), kao i uvjete izgradnje na onim područjima za koja će se moći izravno primjenjivati odredbe Prostornog plana.

Rok za izradu prijedloga Prostornog plana uređenja grada Rijeke je konac prosinca 1994.

2.1.2. KONTINUIRANO PRAĆENJE I IZMJENE PROSTORNOG PLANA

Ovim se Programom određuje potreba stalnog praćenja primjene Prostornog plana od strane stručnih službi Grada, kao i donošenje izmjena i dopuna od strane Gradskog vijeća. Ova je odluka potrebna stoga jer će izrada parcijalnih sektorskih studija urbanog prostora kao i infrastrukturnih i drugih mreža zahtijevati promjene namjena dijelova građevinskih područja naselja Grada.

2.2. GENERALNI PLAN UREĐENJA

Grad Rijeke nema Generalnog urbanističkog plana od 1986. godine kada ga je zamijenio Prostorni plan općine Rijeke. Nedostatak Generalnog plana osjeća se poglavito u planiranju gradskog(ih) središta, ali i u definiranju koridora i trasa prometne mreže, infrastrukturnih koridora, lociranju pojedinačnih objekata kao sastavnih dijelova različitih mreža ne samo komunalne nego i prosvjetne, kulturne, sportske i druge »infrastrukture« Grada (Sveučilište, sajam, hotelski kapaciteti, školski objekti, sportski objekti i zone i sl.).

Generalni plan obuhvatio bi Grad u njegovim upravnim granicama, a izrada bi imala dvije faze:

1. Faza prethodnih radova

2. Faza izrade prijedloga plana

Prva faza tekla bi usporedo s praćenjem Prostornog plana, a obuhvatila bi analizu postojeće dokumentacije prostora, sektorskih i drugih studija, članaka znanstvenog karaktera koji se dotiču koncepta urbanog i drugog razvoja Grada i njegova urbanog sustava. Iz ove bi faze rada proistekla i jasna predodžba o potrebi izrade novih studija točno definiranog cilja i obuhvata. Mora se naglasiti da je u međuvremenu od usvajanja Prostornog plana općine Rijeke, 1986. do danas, izrađen niz studija i projekata koje predstavljaju zaokruženu podlogu za definiranje mnogih problema, a u sklopu programa rada Odjela za 1994. pristupilo se izradi ili ugovaranju sljedećih studija i projekata:

- Projekt reorganizacije javnog gradskog prijevoza,
- Demografsko-sociološka studija grada Rijeke,
- Konzervatorske podloge valorizacije područja Banderova, Bulevarda i Belvedera,
- i druge sektorske studije i projekti.

Druga faza rada trebala bi dati prijedlog koncepcije kori-

štenja razvika i lociranja objekata u sklopu bitnih sustava života Grada: mreža prometnica i infrastrukture, sustav, objekte i površine u funkciji sustava javnog, pomorskog i daljinskog prometa, školskih, kulturnih i sportskih objekata i područja, unapređenje, obnova, rekonstrukcija gradskih područja, pristup korištenju i osmišljavanju zelenih zona i gradskog obalnog pojasa, osnove politike gospodarenja.

Generalnim planom locirat će se i pobliže uobličiti program izgradnje gradskih sekundarnih i središta kvartova i spomeničkog karaktera, kao i sanacije urbano destruiranih dijelova. Iz mjera provedbe koje će pratiti ostvarenje ovih kao i ukupnih ciljeva plana proizaći će i daljnji način obrade mikro cjelina i prostora, neposredne primjene plana i okvirni plan izrade detaljnije dokumentacije prostora.

Rok za izradu prijedloga Generalnog plana uređenja grada Rijeke utvrđuje se s krajem 1996. godine.

2.3. DETALJNI PLAN OVI UREĐENJA

A. Izrada novih planova uređenja

A.1. Detaljni plan uređenja Preluk

Obradit će se područje Preluk-Pavlovec-Kostabela, unutar teritorijalnog područja grada Rijeke, s ciljevima koji su postavljani u dosadašnjem postupku obrade tog područja.

A.2. Detaljni plan uređenja bloka u Zvonimirovoj ulici

Područje omeđeno Zvonimirovom ulicom i prugom na sjevernoj odnosno južnoj strani, te raskrižjem Krnjevo i Bračkom ulicom na zapadnoj i istočnoj strani zahvata, potrebno je obraditi, kako bi se pronašle mogućnosti urbane artikulacije i spektar namjena.

A.3. Detaljni plan uređenja područja Banderovo

Područje plana Banderova obuhvatit će prostore i urbane strukture između ulice Narodnog ustanka i Škurinjske drage, kao južne i sjeverne granice, te između zgrada Ekonomskog i Tehničkog fakulteta te Kresnikove ulice, kao zapadne i istočne granice, različite tipologije i vrlo visokih razlika u oblikovanju urbanog ambijenta. Dio područja obuhvaćen je PUP-om Centra grada, a dio je ostao neobrađen i nepokriven bilo kojim dokumentom. Cilj izrade plana je valorizacija postojećeg graditeljskog fonda i urbane koncepcije, socijalne strukture, definiranje programa izgradnje i urbane koncepcije, ekonomske analize zahvata, prometno povezivanje ovog s drugim područjima i drugih područja preko njega.

A.4. Detaljni plan uređenja područja Potok

Granice područja zahvata definirane su Ul. V.C. Eminia na jugu, te Kresnikovom i Ul.1. maja. Izradom elaborata zaobilaznice centra grada, te Konzervatorske podloge stvorene su pretpostavke za definiranje zadatka glede prometne funkcije ovog područja kao i režima zaštite graditeljskog nasljeđa unutar zone, dok će postojeća blokovska izgradnja bitno utjecati na oblikovanje rješenja ukupnog prostora.

A.5. Detaljni plan uređenja zone »Benčić«

Uklapanje zone »Benčić« u ukupni urbanitet i život Grada predstavlja jedan od urbanih, komunalnih i životnih prioriteta. U tom nastojanju dva su bitna problema: određenje o sadržaju, odnosno namjeni zdanja graditeljskog nasljeđa, kao i nalaženje takvog urbanističkog rješenja koje će pomiriti potrebu najvećeg mogućeg očuvanja istoga uz stvaranje novog urbaniteta. Dosad su poznati zahtjevi službe zaštite, prometni i infrastrukturni zahtjevi na samom području, koji će doduše varirati u skladu s prijedlogom rješenja. U tijeku su prethodni radovi.

A.6. Detaljni plan uređenja područja »Zagrad«

Ciljevi koji su postavljani u dosad važećoj Odluci pošto-

vat će se prilikom izrade plana. Temeljem plana rada Odjela za 1994. u tijeku je izrada prethodnih radova: valorizacija, režim zaštite, imovinsko-pravni kompleks, razrješenje prometnih zahtjeva kao i postavljanje osnovne koncepcije već su u izradi temeljem

A.7. Detaljni plan uređenja područja Dolac

Izgradnjom Korza i izradom DPU-a područja Zagrad nameće se potreba regulacije i uređenja područja Dolac. Naglasak plana bit će u uređenju područja Dolca između pruge te Ciottine i Barčićeve ulice, kao i definiranje prometnog pristupa i urbanog opremanja ulice Dolac i cjelokupnog područja zahvata.

A.8. Detaljni plan uređenja područja Školjić-Banska vrata

Prethodni radovi za izradu plana, temeljem plana rada Odjela za 1994. započeli su, a sljedeća faza rada pretpostavlja izradu i odgovarajućeg dokumenta prostornog uređenja. Granica zahvata obuhvaća područje između Školjića i granice s PUP-om dijela Vodovodne ulice na Zapadu, te Ulice Račkog na istoku, uključujući Tvornicu papira na sjeveru.

A.9. Detaljni plan uređenja područja Brajda-Belveder

Šire rubno područje centra grada između ulica F.la Guardia, 1. maja, Tizianove i Volčićeva trga, sadrži određene mogućnosti rekonstrukcijskih zahvata kojima se može poboljšati kvaliteta ovog prostora. Prethodnim radovima, koji su već u planu ovog Odjela, definirat će se ciljevi i područje zahvata

A.10. Detaljni plan uređenja područja stadiona »Oriješt«

Područje zahvata plana omeđeno je dijelom Kvaternikove i Ul. desetorice strijeljanih, te širim područjem Kontuševe i Ulice Tihovac. U sklopu pripremnih radova (izrada plana u planu je Odjela za 1994.) definirani su ciljevi, napravljena valorizacija područja zahvata, oblikuju se programi pojedinih sadržaja unutar područja zahvata (program stadiona »Oriješt«, centar Vojaka) kao i studija prometne mreže radi definiranja najvećeg zahvata: trase Radničke ulice.

A.11. Detaljni plan uređenja područja Kapitanovo-Lukovići

Navedeno područje već je bilo predmetom istraživanja prostornih mogućnosti. Analizom dosad postavljenih ciljeva, izrađene dokumentacije prostora, vlasničkog stanja i dr. bit će potrebno definirati program izrade detaljnog plana.

A.12. Detaljni plan uređenja područja Škurinje-Rastočine

Potrebno je dati novo urbanističko rješenje područja u skladu s promjenama u koncepciji prometnog povezivanja koje su se dogodile u međuvremenu od posljednje izmjene PUP-a 1981. do danas.

B. Izmjena postojećih provedbenih planova

B.1. Izmjena PUP-a Centra grada-I faza, Osnovna koncepcija

Izmjena PUP-a odnosi se na izmjenu nekih elemenata Odluke o PUP-u centra grada, kao i grafičkog priloga mjera provedbe, a radi usklađenja plana s novim Zakonom o prostornom uređenju, a posebno radi preispitivanja prelokacije pročišćivača na Delti.

B.2.1. Izmjena i dopuna PUP-a Pulac-Braščine

B.2.2. Izmjena PUP-a Škurinjska draga

Potrebne su radi lociranja katoličke crkve Sv. Luke na Brašćinama, odnosno crkve u Škurinjskoj dragi, za koju je lokacija definirana elaboratom »Komparativna analiza potencijalnih lokacija...«.

B.3. Izmjena i dopuna PUP-a Zapadni Zamet

Radi razrješenja inačica vođenja trasa pojedinih prometnica, kao i usklađivanja gradnji s vlasničkim odnosima na

području obuhvata.

B.4. Izmjena PUP-a Svjetskog trgovačkog centra na Pećinama

Budući da je postupak izrade idejnog projekta u tijeku, potrebno je napraviti manje izmjene plana kako bi se otklonile neke upitne situacije oko zadržavanja ili uklanjanja stambenog objekta u zoni zahvata i lokacije trafostanice.

B.5. Izmjena i dopuna PUP-a »Krnjevo«

Područje centra Krnjeva prema granicama centra iz postojećeg plana, definiranje uređenja okoliša crkve sv. Nikole, kao i provjere lokacija srednje škole, tankirališta i dopune stajališta (ugibališta) javnog prometa i pješćakih komunikacija vezanih za njih, predmetom su izrade izmjene i dopuna postojećeg plana.

2.4. REGULACIJSKI PLANOVI

2.4.1. Regulacijski plan stambenog područja Pavlovac

Plan obuhvaća regulaciju oko 1 ha površine iznad Ljubljanske ceste u cilju definiranja zamjenskih parcela/gradilišta kao oneštećenja za parcele na kojima je izgrađena dionica zaobilazne auto-cesta. Izradi plana, poradi duljine trajanja zahtjeva, pristupilo bi se odmah.

2.4.2. Regulacijski plan katoličke crkve na Gornjoj Vežici

Lokacija uz Ul. F. Balulovića, između O.Š. Vežica i robne kuće, određena je kao najpovoljnija za lociranje katoličke crkve na Gornjoj Vežici, te je već istražen i imovinsko-pravni status parcela. Regulacijskim planom obradit će se mikrolociranje objekta i odnos prema okolnoj gradnji i komunikacijama.

2.4.3. Regulacijski plan područja Bulevard

Urbani i graditeljski korpus Bulevarda između Križanićeve na jugu, ulice Vidikovac na sjeveru, Trsatskih stuba na zapadnom te vrtova uz Ul. VI. Švalbe Vida na istočnom obodu, predstavlja u cjelini jedan od najvrednijih graditeljskih i urbanih korpusa Grada. Zahtjevi za intervencijama na građevinama ovog područja, kao i okolnost da ono još nije valorizirano s aspekta zaštite, nameće potrebu reguliranja opsega i mjesta mogućih zahvata.

2.4.4. Regulacijski plan područja Rujevica

Planom regulacije obuhvatit će se područje koje je dosad bilo pokriveno PUP-om Rujevica-Podmurvice, kao i područje između sjeverne granice ovog i južne granice PUP-a Pehlin-Rujevica, a između postojeće Pehlinke ceste i Škurinje. Ovo je područje potrebno analizirati i odrediti detaljne namjene radi njegova odnosa prema SRC-u, te sjevernim i južnim stambenim zonama Grada, kao i prometnim koridorima na i uz ovo područje.

2.4.5. Regulacijski plan područja Belveder

Područje između Baštijanove i ulica A. Mamića, F. Prešerna istraženo je s aspekta artikulacije postojećeg urbanog korpusa. Ovisno o interesu vlasnika i korisnika, pristupit će se izradi regulacijskog plana zahvata.

2.5. URBANISTIČKI PROJEKTI

2.5.1. Urbanističko-arhitektonski projekt Gomila

2.5.2. Urbanističko-arhitektonski projekt »Nikola Tesla«

2.5.3. Urbanističko-arhitektonski projekt Grivica

2.5.4. Urbanističko-arhitektonski projekt područja Dvorane mladosti

Izrada prvih triju projekata propisana je PUP-om »Stari grad«, a posljednjeg PUP-om stambenog naselja Trsat.

2.5.5. Urbanističko-arhitektonski projekt garaže u Ciottinoj ulici

Preliminarne analize u sklopu PUP-a »Zagrad« ukazale su na mogućnost izdvajanja bloka Stranačkog doma s dvori-

štem kao posebnog zahvata obrade urbanističkim projektom kako bi se detaljno definirao garažni objekt unutar dvorišta.

2.6. STRUČNE PODLOGE

2.6.1. Stručna podloga za uređenje kompleksa Salezijskog samostana na Podmurvicama

Respektirajući mišljenje Ministarstva graditeljstva, Odjel će pristupiti izradi stručne podloge za uređenje kompleksa Salezijskog samostana na Podmurvicama, kojom, što biti moguće provesti postupak izdavanja lokacijske dozvole za gradnju namjeravanih objekata unutar kompleksa.

2.6.2. Konzervatorska podloga područja Bulvarda, Belvedera i Banderova

Osim kao podloge za izradu odgovarajućih planova, ove podloge svojim sadržajem valorizacija objekata i režima zaštita, sadrže i elemente bitne za utvrđivanje posebnih suglasnosti službe zaštite u postupku izdavanja lokacijske dozvole, te su djelomično primjenjive i prije izrade planova.

2.6.3. Izrada katastarsko-topografskih podloga

Obuhvatit će izradu novih ili reambulaciju postojećih geodetskih podloga, te njihovu ovjeru od strane nadležne ustanove kako bi se osigurala valjanost planskih podloga. Točni obuhvati i opseg izrade podloga dogovorit će se u suradnji s nadležnom ustanovom za katastar i geodetske poslove.

2.6.4. Projekt reorganizacije javnog prijevoza u Rijeci

Ovaj projekt predstavlja sektorsku studiju prostornog, odnosno generalno plana uređenja, ali njegov sadržaj može poslužiti i za određivanje nekih odnosa u prostoru prometnih koridora.

2.6.5. Izrada stručnih podloga vezanih uz zaštitu i unapređivanje okoliša

2.6.5.1. Izrada katastra zagađivača

2.6.5.2. Izrada katastra i valorizacija zelenih površina

2.6.5.3. Zoniranje grada Rijeke glede dozvoljenih razina buke

3. SADRŽAJ DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Člankom 13 i 29. Zakona o prostornom uređenju omogućuje se jedinicama lokalne samouprave da donesu »...i druge prostorne planove i dokumente prostornog uređenja«, a vrsta, sadržaj i način donošenja propisuju se, između ostalog, i Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru.

U cilju učinkovitijeg planiranja, ovim se Programom određuje sadržaj REGULACIJSKOG PLANA, URBANISTIČKO-ARHITEKTONSKOG PROJEKTA, ARHITEKTONSKO-URBANISTIČKOG RJEŠENJA I STRUČNE OSNOVE (za definiranje, provjeru kvalitete ili izbor alternativnih rješenja).

3.1. DETALJNI PLAN UREĐENJA

Do donošenja propisa o mjerilu kartografskih podloga i sadržaju prostornih planova (čl. 31 i 60), sadržaj detaljnog plana određuje se prema čl. 14 dosad važećeg Pravilnika o načinu izrade i sadržaju prostornih planova, te o geodetskim podlogama za izradu prostornih planova. Dopunski sadržaj koji se ovim Programom propisuje odnosi se na: analizu vlasništva s kategorijama rješivosti imovinsko-pravnih odnosa.

3.2. REGULACIJSKI PLAN

Regulacijskim planom utvrđuju se osnove organiziranja i uređenja prostora u skladu s Prostornim planom Grada Rijeke, odnosno Generalnim planom uređenja. Regulacij-

ski plan može se izrađivati u rasponu od reguliranja gradnje na jednoj parceli, pa do regulacije gradskih blokova i područja.

Regulacijskim planom određuju se:

A. prostorno rješenje kojim se osobito određuje plan namjene površina, parcele ulica, infrastrukturnih koridora i objekata, trgova, parkova i objekata javnih namjena, dok ostale namjene mogu biti određene na razini zona koje se sastoje od jedne ili više parcela.

B. programske elemente kojima se određuju sadržaji parcela javne namjene a prema potrebi i sadržaju ostalih namjena određenih na razini zona;

C. smjernice za oblikovanje i gradnju u prostoru; Nositelj izrade regulacijskog plana izrađuje elaborat koji se sastoji od tekstualnog i grafičkog dijela sijeđenih sadržaja,

I. TEKSTUALNI DIO elaborata sadrži:

1. Područje obuhvata plana,
2. Ocjena mogućnosti uređenja prostora,
3. Plan uređenja prostora,
4. Analiza imovinsko-pravnih odnosa s kategorijama rješivosti
5. Analiza sociološko-demografskog stanja područja,
6. Ekonomska podloga uređenja i opremanja,
7. Odredba za provođenje plana.

II. GRAFIČKI DIO elaborata sadrži:

1. Granica područja za koje se plan donosi,
2. Prostorno rješenje,
3. Plan prometne i komunalne infrastrukture,
4. Ostale prikaze, ovisno o specifičnostima prostora za koje su izrađeni (kategorija vlasništva i rješivosti, valorizacija graditeljskog nasljeđa i režim zaštite, mjere provedbe...).

Grafički prikazi iz elaborata sadrže naziv, broj i mjerila u kojima su izrađeni.

U elaboratu regulacijskog plana navodi se osobito:

- naziv plana i područja,
- naziv i sjedište nositelja izrede plana,
- datum i broj izrade plana,
- popis koordinatora plana i članova autorske i stručne grupe koja je izradila plan,
- suradnička tijela, institucija i druge koji su sudjelovali u pripremi izrade plana,
- izvore podataka i korištenje literature

Regulacijski plan izrađuje se na katastarsko-geodetskim kartama u jednom od mjerila 1:1 000, 1:2 000 te, iznimno, 1:5 000.

U Odluci o donošenju regulacijskog plana navode se osobito:

- naziv plana i područja,
- naziv i sjedište nositelja izrade plana,
- sadržaj plana,
- odredbe za provedbu.

3.3. URBANISTIČKO-ARHITEKTONSKI PROJEKT

Urbanističko-arhitektonski projekt sadrži:

I. TEKSTUALNI DIO

1. Područje obuhvata plana
2. Idejno urbanističko-arhitektonsko rješenje
 - 2.1. Planirano detaljno uređenje prostora s programom izgradnje, organizacijom i namjenom površina objekata i prostora, elementima oblikovanja i urbanom opremom.
 - 2.2. Osnove tehničkog rješenja prometne, komunalne i druge infrastrukture i zahvata, ovisno o projektnom zadatku.

2.3. Orijentacioni troškovi izgradnje.

2.4. Etape ostvarenja projekta.

3. Mjere provedbe

3.1. detaljna namjena površina i građevina,

3.2. detaljni režimi uređenja prostora i građevina,

3.3. uvjeti za tehnička i tehnološka rješenja objekata te njihove priključke na prometnice i komunalnu infrastrukturu,

3.4. uvjeti za izradu projektne dokumentacije i stručnih podloga.

II. GRAFIČKI DIO

1. Granica područja za koje se projekt izrađuje,

MJ 1:1000 (1:500)

2. Plan detaljne namjene građevina i površina,

MJ 1:500

3. Idejno arhitektonsko rješenje građevina i prostora,

MJ 1:200 (1:100)

4. Osnove tehničkih i infrastrukturnih rješenja MJ 1:500

5. Urbanističko-tehnički uvjeti, MJ 1:1000

kao i drugi prilozi ovisno o projektnom zadatku.

Napomena:

Urbanističko-arhitektonski projekti koji će se izrađivati na području PUP-a »Stari grad« podliježu odredbama o sadržaju danima Mjerama za provedbu odnosno plana.

3.4. ARHITEKTONSKO-URBANISTIČKO RJEŠENJE

Primjenjuje se prilikom interpolacija novih građevina u već definirano gradsko tkivo, bez obzira da li se radi o neizgrađenoj ili površini s neadekvatnom zatečenom izgradnjom. Mjerama provedbe odnosno prostornog dokumenta definirat će se razina potrebne razrade pojedinih lokacija ili većih područja unutar područja zahvata, te se tako i odrediti o potrebi izrade ovog ili složenijeg projekta (2.3.).

Sadržaj:

1. Tekstualno obrazloženje

2. Urbanistička situacija MJ 1:200 ili 1:500

3. Arhitektonsko rješenje građevine:

tlocrti, presjeci, pročelja, MJ 1:100, 1:200,

4. Aksonometrija, perspektiva, maketa

3.5. STRUČNE PODLOGE

Sadržaj i mjerilo stručnih podloga odredit će se kroz mjere provedbe (ili druge odredbe) Prostornog i Generalnog plana uređenja, detaljnih urbanističkih planova, drugih prostornih planova i drugih dokumenata prostornog uređenja, odnosno projektnim zadatkom za pojedinačne slučajeve.

4. NAČIN USVAJANJA PROSTORNIH PLANOVA

Postupak održavanja i vođenja javne rasprave, kao i način usvajanja nije definiran Zakonom, već je prepušteno jedinicama lokalne samouprave da ga utvrde. U tom smislu predlažemo:

A) OSNIVANJE GRADSKOG SAVJETA ZA URBANIZAM I PROSTORNO UREĐENJE

Cilj osnivanja Savjeta je da se konzultativnim i savjetodavnim putem osigura učešće grupe meritornih stručnjaka

u procesima urbanističkog i prostornog oblikovanja Grada prilikom izrade Prostornog i Generalnog plana uređenja. Savjet bi se osnovao tako da učešće u radu imaju članovi postojećeg Odbora Gradskog vijeća za prostorno planiranje i unapređivanje prirodnog okoliša te posebnom odlukom gradskog Poglavarstva, a na prijedlog Odjela za urbanizam i ekologiju, imenovani pojedinci.

B) DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA ZA KOJE SE PROVODI JAVNA RASPRAVA

Javna rasprava, prema preporuci Ministarstva, primarno se provodi za slijedeće dokumente prostornog uređenja:

1. Prostorni plan uređenja,

2. Generalni plan uređenja.

Način i postupak provođenja javne rasprave za B1 i 2, utvrđuje se statutom Grada.

Ovisno se Programom određuje način i postupak vođenja javne rasprave za:

3. Detaljni plan uređenja,

4. Dokumente prostornog uređenja koje donosi jedinica lokalne samouprave (Regulacijski plan, urbanističko-arhitektonski projekt i dr.)

C) VOĐENJE POSTUPKA JAVNE RASPRAVE

1. Prethodna stručna rasprava

Nakon dovršenja prijedloga dokumenta prostornog uređenja, Nositelj izrade s izrađivačem upriličuje stručnu raspravu (ili više njih) unutar odgovarajućih stručnih službi Grada i Odbora Gradskog vijeća za prostorno planiranje i unapređivanje prirodnog okoliša kako bi se ocijenilo Prijedlog dokumenta i njegovu prikladnost za davanje na javnu raspravu, te odredilo vrijeme održavanja iste.

2. Obavijest građanstvu i korisnicima o otvaranju javne rasprave

Obavijest se daje putem sredstava javnog priopćavanja s naznakom: trajanja javne rasprave, mjesta izlaganja dokumenta i održavanja stručnih rasprava, kao i stručne službe koja vodi izradu, raspravu i kojoj se može obratiti za uvid i pomoć. Korisnicima i vlasnicima zemljišta, poslovnog i prostora javnog karaktera potrebno je dostaviti obavijest sa gore spomenutim sadržajem.

Trajanje javne rasprave iznosi najmanje 15 dana za raspravu oko prijedloga detaljnih planova te najmanje 10 dana za raspravu oko prijedloga regulacijskih planova i drugih dokumenata navedenih u t. 3.3. i 3.4. Rasprave za dokumente pod B 3 i 4 mogu se suziti na mjesne odbore odnosno područja zahvata, a ovisno o važnosti detaljnog plana, za isti se može javna rasprava voditi na razini Grada.

3. Izvješće o održanoj javnoj raspravi

Obuhvaća sve primjedbe i prijedloge, njihovu obradu, davanje stava i njihovu obradu unutar prijedloga plana. Davatelje primjedbi i prijedloga potrebno je pismenim putem obavijestiti o ishodu njihovih intervencija. Odbor Gradskog vijeća za prostorno planiranje... može ponovo zatražiti uvid i odrediti se prema konačnom prijedlogu dotičnog dokumenta.

4. Savjet plana

Prilikom izrade pojedinih planova potrebno je procijeniti opravdanost imenovanja Savjeta plana kako bi se, ovisno o modalitetu njegova učešća, osigurala pravovremena stručna rasprava o svim dubioznim situacijama. Savjet plana bi trebao biti sastavljen od skupine stručnjaka neosporne stručne kvalitete i razine, a koji nemaju izražen bilo

koji interes osim stručnog i znanstvenog doprinosa kvaliteti izrađenog plana.

5. Donošenje prostornih planova

Temeljem čl. 28. i 29. Zakona, Detaljni urbanistički plan i Regulacijski plan donosi Gradsko vijeće, a Urbanističko-arhitektonski projekt, Arhitektonsko-urbanističko rješenje i stručne podloge donosi Gradsko Poglavarstvo.

5. TUMAČENJE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Tumačenje dokumenata prostornog uređenja, u svim situacijama, daje Odjel gradske uprave za urbanizam i ekologiju. Ova se odredba odnosi i na sve planove koje je Grad Rijeka, ugovorom o sukcesiji, preuzeo i primjenjuje.

6. IZMJENA PROGRAMA MJERA

Promjene i izmjene ovog Programa donose se po istom postupku po kojem se donosi i ovaj Program.

Najveća poteškoća u stvaranju Programa leži u okolnosti da Ministarstvo još nije donijelo pravilnik o mjerilima, sadržaju, standardima i obaveznim prostornim pokazateljima prostornih planova, iako je ta obveza trebala biti ispunjena u roku od 6 mjeseci po stupanju Zakona o prostornom uređenju na snagu. Stoga se ovaj Program bazirao na dosad definiranom nazivlju i sadržajima prostornih planova, te pravima i obavezama koja su jedinicama lokalne samouprave u postupku kreiranja i izrade dokumenata prostornog uređenja dana Zakonom o prostornom uređenju.

7. ČUVANJE PROGRAMA MJERA

Program mjera čuva se u arhivi Ureda poglavarstva Grada Rijeke, te u dokumentaciji prostora odjela za urbanizam i ekologiju Grada Rijeke.

8. OBJAVA

Ovaj Program mjera objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Klasa: 021-06/94-01/120

Ur. broj: 2170-01-10-0-0-94-3

Rijeka, 24. listopada 1994.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

Predsjednik
Gradskog vijeća
Teodor Antić, v.r.

80.

Na temelju članka 1. stavak 2. Odluke o opskrbi plinom, toplom vodom i toplinskom energijom (»Službene novine« Županije primorsko-goranske, broj 2/94), Poglavarstvo Grada Rijeke, na sjednici održanoj dana 6. rujna 1994. godine i Poglavarstvo Općine Bakar, na sjednici održanoj dana 19. rujna 1994. godine donijeli su

PRAVILNIK

o proizvodnji i isporuci gradskog, miješanog i zemnog plina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti za proizvodnju i isporuku plina na području Grada Rijeke i Općine Bakar.

Pod pojmom plina podrazumijeva se gradski, miješani ili zemni plin kojeg Javno poduzeće dovodi Korisniku plinskom mrežom.

Pravilnikom se uređuju prava, dužnosti i odgovornosti Javnog poduzeća i Korisnika plina glede:

- postavljanja, korištenja i održavanja plinskih uređaja Javnog poduzeća i Korisnika plina,
- kvalitete isporučnog plina,
- uvjeta za priključivanje Korisnika na gradsku plinsku mrežu,
- uvjeta za postavljanje, održavanje i zamjenu plinomjera,
- nezakonitog trošenja plina i
- mjera sigurnosti pri isporuci i korištenju plina.

II. PLINSKI UREĐAJI ISPORUČITELJA

Članak 2.

Plinski uređaji Javnog poduzeća su:

- transportni i stabilni rezervoari za prijevoz i skladištenje sirovina,
- postrojenja i uređaji za proizvodnju svih vrsta plina,
- plinosprema za skladištenje plina,
- primarni ulični plinovodi,
- primarne regulacione stanice,
- sekundarni ulični plinovodi,
- sekundarne regulacione stanice i
- glavni plinomjer u plinari

Članak 3

Transportni rezervoari su željezničke i auto-cisterne za prijevoz sirovina za proizvodnju plina do mjesta njegovog skladištenja.

Stabilni rezervoari su objekti koji služe za skladištenje sirovina za proizvodnju plina.

Postrojenja i uređaji za proizvodnju svih vrsta plina su uređaji za proizvodnju gradskog primješanog, miješanog i zemnog plina.

Plinosprema za skladištenje plina je mokri gasometar koji služi za skladištenje plina.

Primarni ulični plinovodi su cjevovodi za dovod plina do pojedinih opkrbnih rajona ili primarnih regulacionih stanica.

Primarne regulacione stanice su uređaji za smanjivanje tlaka plina u pojedinim opkrbnim područjima. Namjenjene su za opskrbu sekundarnih uličnih plinovoda pojedinih područja.

Sekundarni ulični plinovodi su cjelovodi za razvod plina do kućnih priključaka ili sekundarnih regulacionih stanica u pojedinim opkrbnim područjima.

Sekundarne regulacione stanice su uređaji za smanjivanje tlaka plina za opskrbu pojedinačnih stambenih i poslovnih zgrada ili drugih objekata.

Glavni plinomjer je uređaj za mjerenje ukupno isporučnog plina korisnicima.

III. PLINSKI UREĐAJI VLASNIKA I KORISNIKA OBJEKTA

Članak 4.

Plinski uređaji vlasnika su:

- kućni priključak sa protupožarnim ventilom,
- kućna regulaciona stanica,
- unutarnja plinska instalacija i

- regulator tlaka Korisnika
- Plinski uređaji Korisnika su
- plinski ventil
- plinomjer Korisnika i
- plinopotrošne naprave.

Članak 5

Kućni priključak je odvojni plinovod za dovod plina od primarnog ili sekundarnog plinovoda do objekta uključujući glavni zaporni organ - protupožarni ventil.

Kućni priključak je dimenzioniran samo za potrebe priključenog objekta.

Protupožarni ventil može biti smješten izvan objekta na odvojk plinskog priključka od primarnog ili sekundarnog plinovoda ili u objektu neposredno po prodoru priključka u objekat.

Protupožarni ventil mora biti smješten na uvijek dostupnom mjestu i vidno označen trajnim natpisom. Ako je protupožarni ventil u objektu, pristup do njega mora biti označen trajnim oznakama.

Mjesto i vrstu zapornog elementa koji služi kao protupožarni ventil određuje projektant plinske instalacije po uputama i uz suglasnost Javnog poduzeća.

Kućna regulaciona stanica ili kućni regulator je uređaj za smanjivanje tlaka u pojedinoj zgradi odnosno objektu.

Unutarnja plinska instalacija obuhvaća plinsku instalaciju nemjerenog plina od glavnog ventila do pojedinog plinomjera za čije je održavanje i ispravnost odgovoran vlasnik objekta i plinsku instalaciju mjenog plina od plinomjera do plinopotrošnih naprava za čije je održavanje i ispravnost odgovoran Korisnik.

Regulator tlaka Korisnika je uređaj za smanjivanje tlaka u pojedinom stanu odnosno za pojedini plinomjer.

Plinski ventil je zaporni element postavljen ispred plinomjera kojim se zatvara plin u stanu ili poslovnom prostoru Korisnika.

Plinomjer je uređaj za mjerenje potrošnje plina.

Plinopotrošne naprave su sve naprave i ložišta koja su priključena na plinsku instalaciju.

IV. KVALITETA ISPORUČENOG PLINA

Članak 6.

Javno poduzeće isporučuje korisnicima plin standardnog sastava i kalorične vrijednosti neprekidno danju i noću.

Kod pokrivanja vršne potrošnje s plinom drukčije kvalitete, kalorična vrijednost isporučenog plina može varirati, ali se time ne smiju bitno mijenjati i gorive osobine plina odnosno mora zadržati nepromjenjen Wobbe broj.

Članak 7

Nazive kalorične vrijednosti za pojedine vrste plina kod normalnih uvjeta su:

- za gradski plin 4,4 - 5,3 kWh/m³ (3800-4600 kcal/m³)
- za primješani plin 4,8 - 5,3 kWh/m³ (4200-6000 kcal/m³)
- za miješani plin 15,7 - 16,8 kWh/m³ (13500-14500 kcal/m³)
- za zemni plin 9,5 - 10,5 kWh/m³ (8200-9000 kcal/m³).

V. UVJETI ZA PRIKLJUČIVANJE KORISNIKA NA GRADSKU PLINSKU MREŽU

Članak 8.

Javno poduzeće daje suglasnost za priključivanje na

gradsku plinsku mrežu na osnovu pismenog zahtjeva investitora ili projektanta novoizgrađenog objekta ili na osnovu pismenog zahtjeva vlasnika ili tijela koje upravlja objektom.

Članak 9.

Priključivanje na gradsku plinsku mrežu moguće je tek nakon što su zadovoljeni svi zahtjevi Javnog poduzeća koji proistječu iz Odluke o opskrbi plinom, toplom vodom i toplinskom energijom (u daljnjem tekstu »Odluka«) ispunjeni zakonski uvjeti i tehnički propisi o izvođenju plinskih instalacija i uplaćena naknada za priključak.

Naknada za priključak na gradsku plinsku mrežu plaća se na osnovu Odluke, a iznos naknade utvrđuje se odlukom Upravnog odbora Javnog poduzeća.

Troškovi priključka Javnom poduzeću plaćaju se po stvarnim troškovima radne snage i ugrađenog materijala.

Članak 10.

Zahtjevu za priključivanje na gradsku plinsku mrežu prilažu se dva izvataka iz katastra zemljišta s točno označenim objektom koji se želi priključiti na gradsku mrežu.

U zahtjevu treba navesti namjenu upotrebe plina te planirani tlak i količinu za predviđena trošila.

Članak 11.

Javno poduzeće dužno je izdati suglasnost za priključivanje na gradsku plinsku mrežu i izvesti priključak ukoliko uz objekt prolazi plinovod odgovarajućeg profila, ako je priključak tehnički izvediv i ako proizvodne i distribucione mogućnosti to omogućavaju.

Ako Javno poduzeće ne dozvoli priključivanje na postojeć komunalne objekte novom Korisniku konačnu odluku za slučaj spora donosi Odjel gradske uprave za komunalni sustav Rijeka.

Članak 12.

Isporučitelj daje tehničke smjernice kod izrade projektne dokumentacije, suglasnost na projekte za dobivanje građevinske dozvole i za izvedbu priključaka svih vrsta plinskih naprava, plinovoda i kućnih instalacija na području Grada Rijeka i Općine Bakar i općina na području dosadašnje Općine Rijeka.

Javno poduzeće dužno je izvjestiti podnositelja zahtjeva o mogućnosti priključivanja na komunalni objekt i ako je priključenje moguće izdati tehničke uvjete za priključivanje na gradsku plinsku mrežu.

Tehničke uvjete za priključivanje na distribucionu mrežu Javno poduzeće izdaje u pismenoj formi u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva.

Članak 13.

Izdani tehnički uvjeti mogu se naknadno izmijeniti ako se o tome postigne suglasnost investitora i Javnog poduzeća.

Članak 14.

Prije početka izvođenja radova na plinskim instalacijama i napravama izvođač radova mora pribaviti suglasnost javnog poduzeća za izvođenje tih radova.

Članak 15.

Unutarnje plinske instalacije i plinopotrošne naprave ne mogu se upotrebljavati dok Korisnik ne sklopi ugovor o opskrbi plinom s Javnim poduzećem i dok se ne utvrdi broj i vrsta plinopotrošnih naprava koje će koristiti.

Članak 16.

Javno poduzeće može dozvoliti privremenu ili vremenski ograničenu upotrebu plina radi kolaudacije priključenih plinopotrošnih naprava ili tople probe plinskog centralnog grijanja.

Članak 17.

Kućne priključke može izvoditi samo Javno poduzeće kao vlasnik nemjerenog plina, a sa njegovom suglasnošću i fizičke i pravne osobe koje su za tu djelatnost registrirane.

Članak 18.

Javno poduzeće ima pravo vršiti provjere plinske instalacije u poslovnom i stambenom prostoru i priključenih plinopotrošnih naprava neovisno da li se plin koristi ili ne. Ako se pri tome ustanovi propuštanje ili neka druga nepravilnost, opasna za Korisnike i okolinu, Javno poduzeće dužno je odmah isključiti plin i od vlasnika odnosno Korisnika objekta zahtijevati otklanjanje kvara. Ponovno priključivanje objekta izvršit će se po otklanjanju neispravnosti.

VI. UVJETI ZA POSTAVLJANJE, ODRŽAVANJE I ZAMJENU PLINOMJERA

Članak 19.

Novom Korisniku Javno poduzeće postavlja plinomjer na njegov trošak. Tip, veličinu i mjesto postavljanja plinomjera kod novosagrađenih objekata određuje projektant, a kod postojećih objekata Javno poduzeće na osnovu broja i vrste plinopotrošnih naprava. Svi plinomjeri moraju biti plombirani po nadležnom organu za mjere i dragocjene metale.

Ispravnost plinomjera i način korištenja nadzire javno poduzeće.

Članak 20.

Zamjena dotrajalog plinomjera obveza je vlasnika plinomjera, a njihovo baždarenje i održavanje u skladu s propisima obveza je Javnog poduzeća.

Članak 21.

Popravke plinomjera obavljaju pravne i fizičke osobe registrirane za tu djelatnost.

Svi popravljani plinomjeri moraju se ponovno baždirati i moraju biti ponovno plombirani po tijelu iz članka 19. ovog Pravilnika.

Članak 22.

Javno poduzeće dužno je vršiti provjeru točnosti plinomjera i njihovo baždarenje u zakonskom roku.

Na zahtjev Korisnika, Javno je poduzeće dužno izvršiti i poseban pregled točnosti plinomjera ako postoji sumnja Korisnika u njegovu ispravnost.

Troškove posebnog pregleda na zahtjev Korisnika snosi Javno poduzeće ako se kontrolom pokaže da je točnost plinomjera izvan dopuštenih granica, a u suprotnome Korisnik koji je kontrolu zahtijevao.

Članak 23.

Ukoliko je radi instaliranja novih plinopotrošnih naprava potrebno zamijeniti plinomjer sa novim, većeg kapaciteta, troškove nabave i zamjene snosi Korisnik.

VII. NEZAKONITO TROŠENJE PLINA

Članak 24.

Pod nezakonitim trošenjem plina podrazumijeva se svaka potrošnja plina koja nije izmjerena plinomjerom, koji je baždiran i plombiran po nadležnom organu za kontrolu mjera i dragocjenih metala.

Nezakonito trošenje plina nastaje:

- trošenjem plina iz glavnog plinovoda bez plinomjera,
- trošenjem plina ispred plinomjera,
- trošenjem plina s otokom mimo plinomjera, odnosno premoštenjem plinomjera,
- nedopuštenim postupcima na plinomjeru.

Članak 25.

Ako nije moguće utvrditi vrijeme trajanja nezakonitog trošenja plina iz prethodnog članka Javno poduzeće obračunat će jednogodišnju potrošnju plina po normativima potrošnje za pojedina trošila koja Korisnik posjeduje i po cjeniku važećem na dan utvrđivanja nezakonitog trošenja.

Članak 26.

Količina nezakonito utrošenog plina izračunava se iz pune priključne vrijednosti plinopotrošnih naprava.

Računski proračun potrošnje vrši se na temelju iskustvenih podataka koji iznose:

- 6 sati rada dnevno za štednjake,
- 4 sata rada dnevno za bojlere,
- 24 sata rada dnevno za hladnjake,
- 10 sati rada dnevno za rasvjetu,
- 16 sati rada dnevno za razdoblje od 1. listopada do 1. svibnja za sve naprave koje služe za grijanje prostorija,
- za druga trošila u industriji ovisno od broja radnih smjena 8, 16 i 24 sata.

VIII. MJERE SIGURNOSTI PRI ISPORUCI I KO-RIŠTENJU PLINA

Članak 27.

Ako se u prostoriji osjeti miris plina Korisnik treba ugastiti sve plamene, zatvoriti ventile na plinomjerima i otvoriti prozore i vrata da se prostorija dobro prozračí.

Kod trovanja plinom treba unesrećenog iznijeti na svježí zrak i pozvati liječnika.

O svakom slučaju istjecanja plina treba obavijestiti Javno poduzeće.

Članak 28.

U prostorije, kod kojih postoji sumnja da su napunjene plinom, ne smije se ulaziti s otvorenim plamenom, cigaretom itd. niti ukopčavati ili iskopavati električna struja. Nedopustiva je i upotreba telefona u takvim prostorijama.

Zabranjeno je traženje mjesta propuštanja na plinskim instalacijama i napravama pomoću otvorenog plamena već se ista traže sapunicom ili instrumentima.

Članak 29.

Ako miris plina ne nestane ni nakon zatvaranja ventila pred plinomjerom i ako propuštanje nije moguće odmah odstraniti, treba zatvoriti glavni ventil plina na objektu te osobama u stanu zabraniti zadržavanje u ugroženim prostorijama.

Glavni ventil mora zatvoriti osoba koju je za to odredio organ upravljanja objektom, odnosno predstavnik Javnog poduzeća ili protupožarne službe nakon primljene obavijesti.

Članak 30.

Ako miris plina dolazi iza zatvorenih vrata, treba pozvati policiju i protupožarnu službu (vatrogasce) i vrata na silu otvoriti.

Isovremeno treba obavijestiti i Javno poduzeće.

Članak 31.

Zatvoreni protupožarni ventil na kućnom priključku smije ponovno otvoriti samo za to ovlaštenu djelatnik Javnog poduzeća.

Članak 32.

Plinski ventil je zatvoren kada stoji dijagonalni zarez na nastavku za ključ plinskog ventila okomito na uzdužnu os cijevi, a otvoren je kada zarez stoji paralelno sa uzdužnom osi cijevi.

Članak 33.

Kada Javno poduzeće obavijesti Korisnika da je zbog više sile ili drugog razloga privremeno smanjen tlak u plinskoj mreži, plamen na trošilima ne smije gorjeti bez nadzora. Ako se plamen na plinopotrošnoj napravi ugasi, treba odmah zatvoriti ventil pred trošilom. Plinski ventil se smije

otvoriti tek kad se tlak plina normalizirao. To je potrebno i ako se zbog preniskog tlaka ugasio plamičak na plinopotrošnoj napravi (bojleru za toplu vodu, peći i kotlu centralnog grijanja, sobnoj peći i itd.).

Članak 34.

Dok se osjeća miris plina, odnosno dok se plinske naprave popravljaju, svi plinski ventili moraju biti zatvoreni. To je potrebno i za plamičke grijalice (bojlera, peći i kotlova za centralno grijanje, sobnih peći itd.). Da ne bi došlo do nesreće treba prije paljenja plina provjeriti da ne dolazi do propuštanja plina, što se osjeti mirisom i instrumentom.

Članak 35.

Plin se smije paliti samo na plinskim plamenicima, a nikako ne na priključnim ventilima.

Dužina gumenog crijeva za priključivanje plinopotrošnih naprava ne smije biti duža od 1,5 m, a na odgovarajuće nastavke na instalaciji i trošilu mora biti pričvršćena spojnicama tako da se bez upotrebe alata ne može skinuti.

Članak 36.

Korisnici moraju biti upoznati s rukovanjem plinskim ventilima i trošilima, obaviješteni o mjestu gdje se nalazi protupožarni ventil i s pravilima i postupcima pri propuštanju plina.

Članak 37.

Uputstva za korištenje, upotrebu i održavanje plinopotrošnih naprava dužan je izdati i izvođač instalacija, odnosno dobavljač opreme.

Upoznavanje Korisnika s mjestom gdje se nalazi protupožarni ventil i s pravilima i postupcima pri propuštanju plina dužnost je povjerenika zgrade ili vlasnika objekta.

Pri sklapanju Ugovora o opskrbi plinom Javno poduzeće dužno je u prilogu Ugovora dostaviti Korisniku Uputstvo o sigurnosnim mjerama pri korištenju plina.

Korisnik koji trajno prestaje koristiti plin, po demontazi plinopotrošnih naprava, dužan je osigurati stručno zatvaranje svih ispusnih mjesta na plinskoj instalaciji.

Članak 38.

Kvarove na plinskoj instalaciji nemjernog plina otklanja na zahtjev vlasnika objekta Javno poduzeće, a s njegovim ovlaštenjem i drugi izvođači koji su za tu djelatnost registrirani.

Popravke na plinskim instalacijama mjernog plina i popravke plinopotrošnih naprava obavljaju fizičke i pravne osobe registrirane za tu djelatnost.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o proizvodnji i isporuci gradskog, mješanog i zemnog plina objavljen u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske, broj 15/92.

Članak 40.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Članak 41.

Odluka i ovaj Pravilnik primjenjuje se i na sve ranije sklopljene Ugovore o opskrbi plinom.

Članak 42.

Ovlašćuje se Gradsko poglavarstvo Grada Rijeke i Gradsko poglavarstvo Općine Bakar da po potrebi daju uputstva za primjenu ovog Pravilnika.

Klasa: 021-06/94-01/112
Ur.broj: 2170/01-10-0-0-94-1
Rijeka, 19. rujna 1994.

POGLAVARSTVO GRADA RIJEKE

Predsjednik
Slavko Linić

POGLAVARSTVO OPĆINE BAKAR

Načelnik
Marijan Los, v.r.

81.

Na temelju članka 1. stavka 2. Odluke o opskrbi plinom, toplom vodom i toplinskom energijom (»Službene novine« Županije primorsko-goranske, broj 2/94), Poglavarstvo Grada Rijeke, na sjednici održanoj dana 6. rujna 1994. godine i Poglavarstvo Općine Bakar, na sjednici održanoj dana 19. rujna 1994. godine donijeli su

PRAVILNIK
o proizvodnji i isporuci toplinske energije
i tople vode

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se uvjeti za priključivanje na toplifikacijski sistem, način utvrđivanja količine isporučene toplinske energije, tople vode, način obračuna i naplate usluga, postupak pri isključivanju Korisnika iz toplifikacijskog sistema te drugi uvjeti i obveze Javnog poduzeća »Energo« d.o.o. Rijeka (u daljnjem tekstu: Javno poduzeće) i Korisnika toplinske energije.

Pod pojmom »toplifikacijski sistem« podrazumijevaju se postrojenja i uređaji za proizvodnju i isporuku toplinske energije i tople vode.

II. UVJETI ZA PRIKLJUČIVANJE NA TOPLIFIKACIJSKI SISTEM

Članak 2.

Javno poduzeće daje tehničke smjernice kod izrade projektne dokumentacije, suglasnost na projekte za dobivanje građevinske dozvole i za izvedbu objekata, uređaja i opreme toplifikacijskih sistema na području Grada Rijeke.

Javno poduzeće dužno je izvjestiti podnositelja zahtjeva o mogućnosti priključivanja na komunalni objekt i ako je priključivanje moguće izdati tehničke uvjete za priključivanje na toplifikacijski sistem.

Tehničke uvjete za priključivanje na distribucionu mrežu Javno poduzeće izdaje u pismenoj formi u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva.

Prije početka izvođenja radova na toplifikacijskom sistemu izvođač radova mora pribaviti suglasnost Javnog poduzeća za izvođenje tih radova.

Članak 3.

Ako Javno poduzeće ne dozvoli priključivanje na postojeće komunalne objekte novom Korisniku zbog toga što bi, po njegovoj ocjeni, time bila narušena postojeća kvaliteta usluge drugim korisnicima, konačnu odluku za slučaj spora donosi Odjel gradske uprave za komunalni sustav Rijeka.

III. NAČIN UTVRĐIVANJA KOLIČINE ISPORUČENE TOPLINSKE ENERGIJE

Članak 4.

Ako se količina isporučene toplinske energije za zagrijavanje prostora utvrđuje na temelju ukupno grijane površine stana ili poslovnog prostora pod ukupnom površinom grijanog prostora podrazumijeva se ukupna stambena odnosno poslovna površina bez obzira na raspored grijaćih tijela u prostorijama isključujući prostore sa otvorenim klimatskim uvjetima (lođe, skladišta, balkone i sl.).

Članak 5.

Ako se količina isporučene toplinske energije utvrđuje na temelju izmjerenih količina toplinske energije onda je:

- Obveza Korisnika
1. Dobaviti kalorimetar
 2. Platiti njegovu ugradnju
 3. Naručiti baždarenje kalorimetra ovlaštenoj ustanovi

- Obveza Javnog Poduzeća:

1. Ustanoviti karton kalorimetra i kontrolirati njegov rad
2. Redovno isporučivati ugovorenu toplinsku energiju
3. Ispostavljati redovne mjesečne akontacije promjenjivih troškova za isporučenu energiju kroz 6 mjeseci
4. Obračunavati stalne troškove kroz 12 mjeseci.

Članak 6.

Ako se količina isporučene toplinske energije za zagrijavanje prostora utvrđuje na temelju proračuna instalirane snage za zagrijavanje prostora onda se navedeni proračun radi prema formuli:

$$Q = Q_h \times K \times Y \text{ (MWh/godinu)}$$

gdje je:

Q = isporučena toplinska energija godišnje

Q_h = maksimalno toplinsko opterećenje objekta (MW)

K = ekvivalentan broj sati rada Korisnikovih toplinskih uređaja s punom (projektiranom) priključnom moći u obračunskom razdoblju obzirom na desetogodišnje prosječne srednje vanjske temperature u Rijeci

Y = faktor toplinske energije

Maksimalno toplinsko opterećenje objekta Q_h računa se po formuli

$$Q_h = Q_s \times (m^2) \text{ (MW)}$$

Q_s = specifično toplinsko opterećenje objekta pojedinog topifikacijskog sistema

(m²) = ukupna površina grijanog prostora objekta Korisnika

Iz statističkih podataka potrošnje goriva po pojedinim topifikacijskim sistemima, odnosno kotlovnica, utvrđeno je specifično toplinsko opterećenje i to:

Topifikacijski sistem (Q _s)	W/m ²
Vojak	120
G. Vežica	105
G. Vežica C-objekti	135
Podmurvice	120
Kozala	130
D. Vežica	120
Zamet	110
TK-9	105
Škurinje	110
Srdoči	130
Malonji	120
PO-18	185
PO-48	120
Krnjevo	130
Ind. zona - Kukuljanovo	130

Ekvivalentni broj sati rada u sezoni grijanja je za pojedine mjesece sljedeći:

siječanj	281 sat
veljača	208 sati
ožujak, travanj, svibanj	173 sata
listopad	68 sati
studen	184 sata
prosinac	213 sati

Faktor toplinske energije »y« je sljedeći:

- za isporučenu toplinsku energiju u vrijeme probnog rada, ako Korisnikovi toplinski uređaji nisu preuzeti u redovni rad i nije izdana uporabna dozvola, iznosi 1,00;

- za isporučenu toplinsku energiju za poslovni prostor u vrijeme kada su Korisnikovi toplinski uređaji preuzeti u redovan rad i izdana uporabna dozvola, iznosi 0,9;

- za isporučenu toplinsku energiju u stambeni prostor u vrijeme ako su Korisnikovi toplinski uređaji preuzeti u redovan rad i izdana uporabna dozvola, iznosi 0,75.

Članak 7.

Ako se količina toplinske energije iz treće alineje stavka 1. članka 28. Odluke računa za određeni prihod za cijelu sezonu grijanja ako je u Ugovoru o isporuci toplinske energije ugovoreno ili je bilo vremenskih prekida, računa se po formuli:

$$Q = Q_X + Q_{XI} + Q_{XII} + Q_I + Q_{II} + Q_{III} + Q_{IV} \text{ (MWh)}$$

$$Q \text{ mjesečno} = Q_h \times K \text{ mj. ti} \times y_i \text{ (MWh)}$$

T mjesečno

Q_h = maksimalno toplinsko opterećenje objekta utvrđeno u članku 6. ovog Pravilnika

K mjesečno = ekvivalentni broj sati za pojedini mjesec kako je navedeno u članku 6. ovog Pravilnika.

Za objekte koji nemaju automatsku regulaciju temperature ogrijevne vode u primopredajnoj toplinskoj stanici ili mu je ista van funkcije, obračun količine toplinske energije vršit će se na način da je K = ti

Y = faktor toplinske energije ovisan o vrsti grijanog prostora i vremenskom režimu grijanja prostora

Y = 1 – za potrebni rad svih vrsta »objekata« (stambeni i ili poslovni) te za poslovni prostor koji se grije s dnevnim prekidima odnosno, za prvi dan grijanja nakon prekida od jednog ili više dana.

Y = 0,95 – za stambeni prostor za prvi dan grijanja nakon i2 prekida od jednog ili više dana

Y = 0,9 – za poslovni prostor – rad bez prekida

i3

Y = 0,85 – za stambeni prostor, rad s prekidima tokom jedno i4 (rad s prekidima u toku rada podrazumijeva jednokratno grijanje prostora od minimalno 4 ili više sati ili dvokratno minimalno 4 + 4 sata).

Y = 0,75 – za stambeni prostor s neprekidnim grijanjem i5 prostora u toku dana

Y = 0 – za dane i sate negrijanja

i6

ti = broj sati rada tokom mjeseca i dana uz određeni faktor toplinske energije

T mjesečno = ukupni broj sati grijanja u pojedinom mjesecu kod punog fonda sati grijanja (14 sati).

$$T = 434$$

$$T = 437$$

X.

XII.

$$T = 420$$

XI.

$$T = 434$$

$$T = 434$$

I.

III.

$$T = 392 \text{ (406)}$$

$$T = 420$$

II.

IV.

Članak 8.

Korisnik se priključuje na toplifikacijski sistem s punom instaliranom snagom svoje interne toplinske instalacije, a koja je utvrđena projektom.

Korisnik može zatražiti isključenje iz toplifikacijskog sistema dijela ili cijele površine svog stambenog ili poslovnog prostora.

Javno poduzeće dužno je udovoljiti zahtjevu Korisnika ako za to postoje tehničke mogućnosti.

Isključuju se u pravilu cijele vertikale jer pojedinačno isključenje radijatora u većem obimu dovodi do znatnog poremećaja u cirkulaciji ogrijevne vode u instalaciji.

Smisao date mogućnosti isključivanja je u tome da se zbog štednje energije omogućiti Korisniku da si smanji komfor i samim time troškove zagrijavanja.

Članak 9.

Isključivanjem dijela prostora ili cijelog prostora od zagrijavanja ostaje obveza Korisnika da plaća Javnom poduzeću stalne troškove i dio promjenjivih troškova prema proračunu iz članka 7. ovog Pravilnika.

Na osnovu proračuna iz članka 7. ovog Pravilnika isključivanjem dijela ili cijelog prostora proizlazi obveza podmirjenja stalnih i promjenjivih troškova zavisno od postotka isključene površine.

Stalne troškove Korisnik je dužan podmiriti u punom iznosu koji se dobiva množenjem površine stana odnosno poslovnog prostora s cijenom utvrđenom u cjeniku usluga korištenja toplinske energije.

Promjenjive troškove Korisnik je dužan podmiriti u iznosu koji se dobiva množenjem ukupne površine prostora sa cijenom promjenjivih troškova i s koeficijentom maksimalnog toplinskog opterećenja koji se određuje prema sljedećoj tabeli:

Površina prostora koji se zagrijava %	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10	0
---------------------------------------	-----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	---

Koeficijent maksimalnog toplinskog opterećenja	1.00	0.93	0.86	0.79	0.72	0.65	0.58	0.51	0.44	0.37	0.30
--	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Korisnici stambenog prostora kod isključivanja cijelog objekta iz toplifikacijskog sistema nisu dužni plaćati ni fiksne ni promjenjive troškove.

Korisnici stambenog poslovnog prostora kod kojih je do isključenja dijela prostora iz toplifikacijskog sistema došlo do isključenja vertikale dužni su za taj dio prostora plaćati samo fiksne troškove.

Članak 10.

Javno poduzeće dužno je kod Korisnika koji mu se obratio zahtjevom za isključenje od zagrijavanja izvršiti uvid i sastaviti zapisnik u kojem se utvrđuje:

- ukupna površina stambenog prostora
- površina stambenog prostora za koji se traži skidanje radijatora
- koji je materijal potreban i procjena radnog vremena potrebnog za skidanje radijatora
- da li se skidanje radijatora može izvesti sa ili bez pražnjenja sistema.

Korisnik toplinske energije je dužan:

– priložiti Javnom poduzeću suglasnost skupa stanara ili vlasnika stanova ili povjerenika zgrade za pražnjenje sistema centralnog grijanja radi skidanja radijatora.

– uplatiti na blagajni Javnog poduzeća troškove cijene usluge za skidanje radijatora.

Članak 11.

Sezona grijanja podrazumijeva isporuku toplinske energije u periodu od 1. studenog tekuće do 31. ožujka iduće godine. S obzirom da se račun za isporučenu toplinsku energiju za zagrijavanje prostora podmiruje tokom 12 mjeseci, ukoliko Korisnik zatraži djelomično isključenje zagrijavanja svog stana u sezoni grijanja primjena korigirane cijene (nakon zadovoljavanja određenih uvjeta) ne stupa na snagu odmah već prema priloženoj tabeli.

Isto se odnosi i na sve ostale slučajeve kada je ogrijevno tijelo izvan funkcije (ne grije, demontirano, itd.).

TABELARNI PRIKAZ OVISNOSTI DJELOMIČNOG (CIJELOG) ISKLJUČENJA STANA I IZVRŠENE REDUCIRANE NAPLATE

Blindiranje radijatora izvršeno (u mjesecu)	Korigiranje cijena stupa na snagu (u mjesecu)
XI.	ODMAH
XII.	II.
I.	IV.
II.	VI.
III.	VIII.
IV.	X.
V-X.	XI.

IV. NAČIN UTVRĐIVANJA KOLIČINA ISPORUČENE TOPLE VODE I OBRAČUN NAPLATE

Članak 12.

Količine isporučene tople vode utvrđuju se na osnovi očitnog centralnog vodomjera ili mjerača utrošene topline kod objekata koji imaju ugrađen centralni kućni kalorimetar.

Centralni vodomjer nalazi se na ulazu hladne vode u bojler, a mjerač utrošene toplinske energije na primarnom dijelu vrelovoda prije izmjenjivača topline, a smješteni su u podstanici objekta.

Članak 13.

Javno poduzeće dužno je osigurati izradu protokola o zamjeni centralnog vodomjera, tipovima vodomjera, tvorničkim brojevima, datumu i satu zamjene, kao i stanju na vodomjeru. Ovlašteni djelatnik Javnog poduzeća sastavlja zapisnik na propisanom formularu u tri primjerka uz prisustvo predstavnika stanara odnosno vlasnika ili jednog vlasnika ili stanara iz zgrade u kojoj se mijenja brojilo.

Zapisnik se dostavlja povjereniku zgrade kao i pravnoj osobi koja obavlja obračun utroška vode.

Članak 14.

Javno poduzeće dužno je obavijestiti povjerenika zgrade u slučaju kada zbog otklanjanja kvara na instalaci-

jama toplifikacijskog sistema mora sistem isprazniti i ponovno napuniti sa vodom, osim u slučaju kada se sistem prazni radi hitne intervencije.

Članak 15.

Korisnik može ugraditi individualni vodomjer koji je izrađen u skladu sa standardima u Republici Hrvatskoj. Za ugradbu vodomjera proizvedenog u inozemstvu mora posjedovati atest izdan od ovlaštene organizacije i ako je za održavanje vodomjera u zemlji osiguran servis.

Ugrađivanje vodomjera može obavljati ovlaštena fizička ili pravna osoba koja je registrirana za tu djelatnost.

Mjesto ugradnje mora biti pristupačno za kontrolu i očitovanje.

Vodomjer mora biti postavljen čim bliže vertikalnim uzvodnicima tako da registrira potrošnju vode u svim izljevnim mjestima.

Članak 16.

Baždarenje individualnog vodomjera obavlja se u rokovima i prema propisima o kontroli mjera i dragocjenih metala.

Ukoliko vlasnik individualnog vodomjera ne obavi pravovremeno baždarenje vodomjera, povjerenik zgrade ima pravo i dužnost da prestane s obračunom putem individualnog vodomjera tom stanaru. Ponovni obračun vode putem vodomjera obaviti će se po predočenju potvrde o baždarenju i o ugradnji.

Evidenciju o pravovremenom baždarenju vodomjera vodi i kontrolira povjerenik zgrade. Baždarenje individualnih vodomjera obavlja ovlašteno poduzeće na teret vlasnika vodomjera.

Članak 17.

Vlasnik individualnog vodomjera osigurava vjerodostojno očitavanje vodomjera, a povjerenik zgrade vodi posebnu evidenciju i kontrolira točnost očitavanja.

Povjerenik zgrade dužan je osigurati istovremeno očitavanje individualnih vodomjera, s time da se očitavanje izvrši najkasnije do desetog dana u mjesecu za protekli mjesec.

Iz evidencije iz stavka 1. ovog članka mora biti vidljivo početno stanje vodomjera, broj, tip i proizvođač vodomjera, datum obavljenog baždarenja, stanje na dan izvršenog baždarenja, stanje na vodomjeru nakon baždarenja po datumima kao i stanje svih centralnih i individualnih vodomjera na dan promjena cijena komunalnih usluga.

Članak 18.

Ukoliko više stambenih zgrada ima zajedničke vodomjere za toplu vodu i ako žele obračun na osnovi očitavanja individualnih vodomjera u skladu s ovim Pravilnikom, obvezni su formirati koordinacioni odbor zgrada koji će usklađivati količine utrošene tople vode u pojedinim objektima.

Članak 19.

Javno poduzeće obavlja očitavanje svojih centralnih vodomjera najkasnije do desetog u mjesecu i očitavanu vrijednost dostavlja organizaciji koja obavlja raspodjelu i obračun utroška tople vode.

U slučaju promjena cijena usluga Javno poduzeće dužno je obaviti očitavanje centralnog vodomjera na dan

promjene cijene i o stanju očitanih centralnih vodomjera obavijestiti teritorijalne jedinice najkasnije u roku od 5 dana od dana promjene cijene.

Obavijest o očitanim vrijednostima iz stavka 1. i 2. ovog članka dostavlja se i povjereniku zgrade.

Očitavanje potrošnje vode na centralnom vodomjeru je mjerodavno za naplatu usluge isporuke tople vode.

Članak 20.

Poduzeće koje obavlja naplatu usluge tople vode Korisniku obavezno je izvršiti obračun tople vode do dvadesetog dana u mjesecu pridržavajući se odredaba ovog Pravilnika.

Članak 21.

Ako Javno poduzeće ili Korisnik smatraju da mjerni instrumenti ne rade pravilno, može svatko od njih na svoj trošak zahtijevati da stručna organizacija koja vrši baždarenje instrumenata preispita mjerne instrumente.

Članak 22.

Ako ispitivanje glavnih vodomjera pokaže odstupanje veće od - 5 %, korigiraju se preuzete količine za to vremensko razdoblje na koje se odstupanje odnosi, a najviše šest mjeseci unazad od dana utvrđivanja odstupanja.

Održavanje glavnih vodomjera u toplinskoj podstanici i njihova zamjena obveza je vlasnika objekta, a njihovo baždarenje u skladu s propisima obveza je Javnog poduzeća.

Članak 23.

Obračun registriranih količina tople vode s podjelom na pojedinog Korisnika stambenog ili poslovnog prostora obavlja povjerenik zgrade ili koordinacioni odbor zgrada, uvažavajući raspodjelu utroška vode za druge namjene te dostavlja obračun organizaciji koja obavlja naplatu komunalnih usluga najkasnije do petnaestog u mjesecu.

Ukoliko se na skupu stanara ili vlasnika stambene zgrade utvrdi da povjerenik odnosno koordinacioni odbor nije voljan da obavlja predviđene poslove definirane ovim Pravilnikom, skup stanara i vlasnika osigurat će izvršenje svojih obveza na drugi pogodan način ili će se obračun utroška vode obaviti prema broju članova domaćinstva.

Članak 24.

Količinu upotrebene hladne vode za pripremu tople vode te za punjenje interne toplinske instalacije za zagrijavanje prostorija Korisnik plaća Isporučitelju hladne vode.

Utrošenu energiju u primopredajnim toplinskim stanicama toplinske energije plaća objekt kao zajednički dio potrošnje energije.

Članak 25.

Gubitke do kojih dođe uslijed kvara na kućnoj vodovodnoj mreži, zajednički utvrđuju predstavnici poduzeća za gospodarenje objektom, povjerenik zgrade odnosno objekta i predstavnik Javnog poduzeća, a podmiruju se na teret sredstava objekta.

V. OBRAČUN I NAPLATA ISPORUČENE TOPLINSKE ENERGIJE

Članak 26.

Cijena isporučene toplinske energije utvrđene na temelju ukupno grijane površine stana ili poslovnog prostora naplaćuje se u šest ili jedanaest mjesečnih rata sa zaključnom sedmom ili dvanaestom obračunskom ratom.

Članak 27.

Naplatu isporučene toplinske energije može Javno poduzeće povjeriti i drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

Članak 28.

Cijenu isporučene toplinske energije Korisnik je dužan platiti u roku od 15 dana od dana nastanka obveze.

Danom nastanka obveze plaćanja cijene isporučene toplinske energije smatra se datum izdavanja računa Korisniku.

Članak 29.

Kada se toplinska energija obračunava Korisniku na temelju izmjerenih količina utrošene energije odnosno na temelju proračuna instalirane snage za zagrijavanje prostora onda se ona sastoji od stalnih i promjenjivih troškova.

Članak 30.

Stalni troškovi su oni koji se prema pozitivnim propisima smatraju proizvodnim troškovima Javnog poduzeća, uprosječeni na razini Grada Rijeke i Općine Bakar i drugih općina na području dosadašnje Općine Rijeke, a naplaćuju se po m² ukupne stambene površine u 12 mjesečnih rata.

Vlasnik ili Korisnik plaća stalne troškove neovisno da li je isključio od zagrijavanja svoj stambeni ili poslovni prostor djelomično ili u cijelosti, a u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

Korisnik u novopriključenim objektima plaća stalne troškove od dana priključenja objekta na toplifikacijski sistem.

Članak 31.

Promjenjivi troškovi se sastoje od troškova goriva sa prijevozom i troškova električne energije.

Iznos promjenjivih troškova za pojedini objekt izračunava se tako da se utvrđene količine toplinske energije za zagrijavanje prostorija pomnože sa cijenom 1 MWh energije.

Mjesečna akontacija za promjenjive troškove pojedinog Korisnika dobije se tako da se suma promjenjivih troškova objekta podijeli sa sumom m² stambene površine objekta te pomnoži sa površinom stana m² Korisnika te podijeli sa pet mjeseci koliko traje sezona zagrijavanja.

Članak 32.

Kod obračuna putem mjernog instrumenta mjesečna akontacija određuje se na način naveden u prethodnom članku dok se 7 (sedma) zaključna rata utvrđuje nakon što se očita ukupna potrošnja toplinske energije za datu sezonu grijanja na glavnom kalorimetru objekta.

Članak 33.

Za novopriključene objekte plaćanje promjenjivih troškova obavlja se na sljedeći način:

– ako je objekt priključen na toplifikacijski sistem van sezone zagrijavanja (poslije 31. ožujka) plaćanje promjenjivih troškova započinje u idućoj sezoni tj. prva akontacija se plaća u listopadu mjesecu,

– ako se objekt priključuje u toku sezone grijanja izračunava se količina predviđene potrošene energije od priključenja do kraja te sezone zagrijavanja na način naveden u članku 6. ovog Pravilnika.

Članak 34.

Ovlašteni djelatnik Javnog poduzeća, u slučaju potrebe, ima pravo u svim prostorijama pojedinog objekta gdje se nalaze toplinske instalacije obaviti kontrolu potrošene energije.

U slučaju da Korisnik usluge, vlasnik odnosno korisnik objekta ne dopusti kontrolu iz prethodnog stavka Javno poduzeće može otkazati Ugovor odnosno prestati pružati uslugu.

U slučaju korištenja usluge bez suglasnosti, Javno poduzeće ima pravo isključiti Korisnika sve dok ovaj ne ispuni uvjete za ponovno priključivanje.

Isključivanje korištenja komunalne usluge u slučaju zloupotrebe korištenja obaviti će Javno poduzeće u stanu ili na drugom dijelu instalacije izvan stana, o trošku Korisnika.

Članak 35.

Održavanje glavnih kalorimetara objekta i njihovih zamjena obveza je vlasnika objekta, a njihovo baždarenje u skladu s propisima obveza je Javnog poduzeća.

VI. BONIFIKACIJA KORISNIKA U SLUČAJU NEDOVOLJNOG ZAGRIJAVANJA PROSTORA

Članak 36.

Javno poduzeće dužno je zagrijavati prostor Korisnika na temperaturu od 19 C + 1C.

Ukoliko iz tehničkih razloga nije moguće postići ovu temperaturu Korisniku pripada bonifikacija na cijenu promjenjivih troškova zagrijavanja prostora prema sljedećoj tabeli:

Temperatura prostora	18 C	17 C	16 C	15 C
Bonifikacija u %	0%	10%	25%	40%

VII. REKLAMACIJE

Članak 37.

Korisnik može reklamirati Javnom poduzeću količinu i kvalitetu isporučene tople vode, toplinske energije, njihov obračun i druge nedostatke.

Članak 38.

U slučaju zastoja u isporuci energije, nastalih na instalacijama i uređajima Javnog poduzeća, za vrijeme trajanja zastoja, Korisnik ne plaća naknadu za promjenjive troškove ukoliko zastoj traje duže od 24 sata.

Članak 39.

Kvarove na Korisnikovim toplinskim uređajima koji omogućavaju preuzimanje toplinske energije za cijeli objekt Javno poduzeće priznaje kod obračuna, tako da zaračunava za vrijeme prekida samo stalne troškove. Prekid priznaje Javno poduzeće od časa kada ga o tome Korisnik pismeno obavijesti. Prekid kraći od 24 sata se ne priznaje.

Članak 40.

Reklamacije se dostavljaju pismeno u roku od 8 (osam) dana od dana prijema računa.

Javno poduzeće dužno je na reklamaciju odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema iste.

Uložena reklamacija ne odgađa rok plaćanja računa.

Članak 41.

Ukoliko se u obradi i provjeri reklamacija ustanovi da Korisnik ne dobiva propisanu količinu i kvalitetu toplinske energije zbog neispravnosti instalacije u stanu Korisnika, Korisniku se reklamacija neće uvažiti nego je dužan da tu instalaciju dovede u ispravno stanje.

Nadzor nad zamjenom radijatora kod Korisnika obavlja Javno poduzeće.

Ako se ustanovi da Korisnik ne dobiva propisanu količinu energije zbog neispravnosti instalacije podstanice ili razvoda u objektu, reklamacija će se Korisniku uvažiti, a vlasnik objekta dužan je otkloniti te nedostatke.

Članak 42.

Korisnik je dužan pismeno obavijestiti javno poduzeće o promjeni vlasništva i statusnim promjenama koje utječu na odnose između Korisnika i Javnog poduzeća.

Promjene iz prethodnog stavka primjenjuju se od prvog dana sljedećeg mjeseca.

VII. UGOVARANJE NAČINA ISPORUKE TOPLINSKE ENERGIJE I TOPLE VODE

Članak 43.

Javno poduzeće sklapa Ugovor o isporuci toplinske energije sa Korisnikom.

Članak 44.

Korisnik može ugovoriti sljedeće elemente uvjeta isporuke toplinske energije i tople vode:

- početak i završetak sezone zagrijavanja prostorija u skladu sa Odlukom i odredbama ovog Pravilnika,
- dnevno vrijeme isporuke toplinske energije za za-

- grijavanje prostorija i tople vode,
- površinu objekta (stana) koju želi zagrijavati.

Članak 45.

Na ostale međusobne odnose Javnog poduzeća i Korisnika koji nisu regulirani Ugovorom primjenjuju se odredbe Odluke i ovog Pravilnika.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o proizvodnji i isporuci toplinske energije objavljen u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske, broj 15/92.

Članak 47.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Članak 48.

Odredbe Pravilnika primjenjuju se i na sve ranije sklopljene Ugovore o isporuci toplinske energije.

Članak 49.

Ovlašćuje se Gradsko poglavarstvo Grada Rijeke i Gradsko poglavarstvo Općine Bakar da po potrebi daju uputstva za primjenu Pravilnika.

Klasa: 021-06/94-01/113

Ur.broj: 2170/01-10-0-0-94-1

Rijeka, 19. lipnja 1994.

POGLAVARSTVO GRADA RIJEKE

Predsjednik
Slavko Linić, v.r.

POGLAVARSTVO OPĆINE BAKAR

Načelnik
Marijan Los, v.r.