

Općina Ravna Gora

17.

Na temelju članka 22. stavak 1. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, broj 90/92, 94/93 i 117/93) te članka 15. Statuta Općine Ravna Gora (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 2/94), Općinsko vijeće Općine Ravna Gora, na sjednici održanoj 14. rujna 1994. godine donosi

POSLOVNIK

Općinskog vijeća Općine Ravna Gora

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se detaljnije način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava i obaveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednica, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Ravna Gora.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Općinsko vijeće Općine Ravna Gora (u daljnjem tekstu: Vijeće), konstituirano je danom sazivanja prve sjednice, na kojoj je nazočno najmanje dvije trećine vijećnika.

Do izbora predsjednika Općinskog vijeća, prvoj sjednici Vijeća predsjedava najstariji vijećnik kao privremeni predsjednik.

Privremeni predsjednik ima do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo predlaganja odluka pripada i najmanje petorici vijećnika ako ovim Poslovnikom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

Nakon što je Vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske.

Članak 3.

Vijeće ima 16 vijećnika koji su izabrani na izborima, po odredbama Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine«, broj 90/92).

Članak 4.

Vijeće je konstituirano danom sazivanja prve sjednice time, da je sjednici prisutno najmanje dvije trećine svih vijećnika.

Predsjedavajući proziva imena i prezimena izabranih vijećnika na izborima, a na temelju rezultata Izborne komisije, te utvrđuje broj nazočnih članova Vijeća na prvoj sjednici.

U slučaju da je na sjednici nazočno manje od dvije trećine vijećnika, sjednica se prekida i nova saziva u roku od sedam dana kada se cjelokupni postupak ponavlja.

Nakon konstituiranja Vijeća izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«.

Članak 5.

Na konstituirajućoj sjednici najprije se vrši izbor Mandatne komisije iz redova svojih članova na prijedlog predsjedavajućeg ili najmanje 15 članova Vijeća.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Članak 6.

Mandatna komisija:

- na prvoj sjednici Vijeća obavještava Vijeće o provedenim izborima za Vijeće i imenima izabranih vijećnika, te o podnijetim ostavkama na dužnosti vijećnika,
- obavještava Vijeće o zamjenicima Vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati dužnost vijećnika,
- predlaže Vijeću odluku o prestanku mandata vijećnika kada se ispune Zakonom i Statutom općine predviđeni uvjeti i obavještava Vijeće da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjenika vijećnika.

Članak 7.

Od dana konstituiranja Vijeća do prestanka mandata, vijećnik ima sva prava i dužnosti vijećnika određena Ustavom, zakonom i ovim Poslovnikom.

Članak 8.

Po iznijetom izvješću Mandatne komisije o provedenim izborima predsjedavajući izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

»Prisežem da ću prava i obveze vijećnika u Općinskom vijeću Općine Ravna Gora obavljati savjesno i odgovorno radi socijalnog i gospodarskog probitka Općine i Republike Hrvatske i da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, Zakona i Statuta, te da ću štiti ustavni poređak Republike Hrvatske.«

Predsjedavajući zatim poziva pojedinačno vijećnika, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime ustaje i izgovara: »Prisežem«.

Članak 9.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici Vijeća kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže svečanu prisegu na prvoj idućoj sjednici vijeća.

Članak 10.

Danom konstituiranja Vijeća vijećnik počinje obavljati funkciju vijećnika, a zamjenik vijećnika danom ostavke vijećnika podnesene Vijeću.

U ostalim slučajevima prestanka funkcije vijećnika, zamjenik vijećnika počinje obavljati funkciju vijećnika nakon što Vijeće utvrdi da je pojedinom vijećniku prestao mandat.

Članak 11.

Vijećnik čiji je izbor objavila Općinska izborna komisija može prije početka obavljanja vijećničke funkcije podnijeti ostavku na mandat.

Ostavka se podnosi Vijeću u pismenom obliku.

Članak 12.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako podnese ostavku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci,

- ako prihvati izbor i imenovanje na neku od dužnosti koja je prema članku 6. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i uprave nespojiva sa dužnosti člana predstavničkog tijela jedinica lokalne samouprave.

U ostalim slučajevima vijećniku prestaje mandat kada nastupe druge okolnosti predviđene Ustavom i zakonom za prestanak mandata.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 13.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Vijeća, raspravljati i glasovati,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- postavljati pitanja načelniku i članovima Općinskog poglavarstva,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu koje mu svojim odlukama odredi Vijeće, s tim da može istovremeno biti član najviše u dva radna tijela.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama Ustava, zakona i ovog Poslovnika.

Članak 14.

Vijećnik može tražiti od pročelnika ili rukovoditelja službi općinske uprave obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili se pripremaju za sjednicu Vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Vijeća i predsjednika radnih tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 15.

Vijećnici su dužni čuvati službenu i vojnu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju funkcije vijećnika i za to su odgovorni prema zakonu.

Članak 16.

Vijećnik može tražiti da mu odgovarajuće službe Općinskog poglavarstva pruže pomoć u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i proučavanja problema na koji nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 17.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje tri člana.

Klubovi vijećnika obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad klubova vijećnika osigurava Općinsko vijeće.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 18.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednika odnosno potpredsjednike bira Općinsko vijeće na način utvrđen Statutom Općine.

Članak 19.

Predsjednik vijeća:

- zastupa Vijeće,
- saziva i organizira te predsjedava sjednicama Vijeća,
- predlaže dnevni red Vijeća,
- upućuje prijedlog ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine se o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela Vijeća,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Vijeće,
- brine o suradnji Vijeća s Općinskim poglavarstvom,
- brine o zaštiti prava vijećnika,
- prihvaća se pokroviteljstva u svojstvu predsjednika Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 19a.

Predsjednik vijeća prema potrebi saziva međustranački kolegij, koji se sastoji od Predsjednika klubova vijećnika.

Članak 20.

Potpredsjednik Vijeća pomaže u radu predsjedniku i po njegovom ovlaštenju obavlja poslove iz njegovog djelokruga, a u slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Vijeća zamjenjuje predsjednika.

V. RADNA TIJELA.

Članak 21.

Radna tijela Vijeća osnovana Statutom Općine su:

1. Mandatna komisija,
2. Komisija za izbor i imenovanja,
3. Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Vijeće posebnom odlukom može osnivati i druga radna tijela.

Članak 22.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Vijeća, a čini je predsjednik i dva člana, koji se biraju iz redova članova Vijeća.

Članak 23.

Komisiju za izbor i imenovanja čine predsjednik i dva člana.

Ova Komisija bira se na prvoj sjednici Vijeća u pravilu iz redova vijećnika Vijeća.

Članak 24.

Komisiju za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost čine predsjednik i dva člana.

Ova Komisija bira se na prvoj sjednici Vijeća u pravilu iz redova vijećnika.

Članak 25.

Način rada radnih tijela, reguliran je Odlukom o osnivanju radnih tijela.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Vijeće, a odnose se na djelokrug rada tog radnog tijela.

Radno tijelo obvezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, Općinskog poglavarstva i Općinsko vijeće.

VI. ODNOS VIJEĆA I POGLAVARSTVA

Članak 26.

Općinsko poglavarstvo određuje člana za svog predstavnika u Vijeću povodom rasprave o prijedlogu odluka i drugih akata.

Članak 27.

Predstavnik Općinskog poglavarstva nazočan je sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Općinskog poglavarstva, daje obavijesti, stručna objašnjenja, te obavještava Općinsko poglavarstvo o stajalištima i mišljenjima Vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan predstavnik Općinskog poglavarstva, Vijeće ili radno tijelo može, ako smatra da je prisustvo člana Općinskog poglavarstva neophodno, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 28.

O sazvanim sjednicama predsjednik Vijeća i predsjednici radnih tijela Vijeća izvješćuju načelnika. O zakazanim sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća, na kojima će se razmatrati prijedlog odluka ili akta što ga je podnijelo Općinsko poglavarstvo, obavješćuje se i ovlašteni predstavnik Općinskog poglavarstva.

Članak 29.

Općinsko poglavarstvo je obvezno, na zahtjev Vijeća izvijestiti Vijeće o svom radu, o politici koju provodi, o izvršavanju odluka ili pojedinih akata i zaključaka te o drugim pitanjima iz svog djelokruga.

Općinsko poglavarstvo može i na vlastiti poticaj podnijeti Vijeću izvješće o svom radu i ostanju u pojedinim područjima, a dužno je takvo izvješće podnijeti dva puta godišnje.

Članak 30.

Općinsko poglavarstvo je odgovorno Vijeću za svoj rad i za odluke koje donosi.

Općinsko poglavarstvo je odgovorno Vijeću za rad svojih članova i za rad općinskih upravnih odjela i službi.

Članak 31.

Na prijedlog najmanje 1/4 vijećnika može se pokrenuti pitanje povjerenja načelniku, pojedinom članu Općinskog poglavarstva ili Općinskog poglavarstva u cjelini.

O povjerenju Općinskom poglavarstvu ne može se glasovati prije nego protekne osam dana od dana dostave prijedloga Vijeću.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako je za nju glasovala većina svih vijećnika Vijeća.

Članak 32.

Ako Vijeće odbije prijedlog za izglasavanje nepovjerenja Općinskom poglavarstvu, odnosno njegovom članu, vijećnici koji su ga postavili ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije proteka roka od tri mjeseca.

Ako se izglasa nepovjerenje predsjedniku Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini, Općinsko poglavarstvo će podnijeti ostavku, osim ako predsjednik Općinskog poglavarstva ne raspusti Vijeće zato što u

roku od 15 dana od dana izglasavanja nepovjerenja predsjedniku Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini, Vijeće nije izabralo novog predsjednika Općinskog poglavarstva ili Općinsko poglavarstvo.

Predsjednik Općinskog poglavarstva ne može ponovno raspustiti Vijeće prije isteka godine dana od dana raspuštanja.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 33.

Vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom Općine donosi pored Statuta, odluke, općinski proračun, završni račun općinskog proračuna, prepоруke, zaključke, rješenja i uputstva.

Članak 34.

Akti kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo, način rada i odnosi u Vijeću ili kojima se daju opća ovlaštenja, donose se u obliku odluke, poslovnika ili pravilnika.

Zaključcima Vijeće utvrđuje stajališta o određenim događajima i pojavama.

Članak 35.

Odluke i druge akte koje Vijeće donosi, potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 36.

Na izvornike odluka i drugih propisa i općih akata Vijeća stavlja se pečat Vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih propisa i općih akata Vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke, odnosno drugog propisa i općeg akta, koji je usvojen na sjednici Vijeća.

Izvornici akata Vijeća čuvaju se se u uredu Općinskog poglavarstva.

Članak 37.

Statut, odluke i drugi normativni akti Vijeća, autentično tumačenje odluka, odluke o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Vijeće objavljuju se u službenom glasilu Županije primorsko-goranske.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka brine se stručna služba Poglavarstva.

Članak 38.

Ovlašteni predlagачи akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, Općinsko poglavarstvo i radna tijela Općinskog vijeća.

Članak 39.

Ako predsjednik Vijeća ustanovi da podneseni prijedlozi odluka, odnosno akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Vijeće ne odluči drukčije.

Članak 40.

Građani imaju pravo predlagati Vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 41.

Svaki građanin ima pravo Vijeću i njegovim tijelima slati predstavke i pritužbe te davati prijedloge i na njih dobiti odgovor.

Vijeće odnosno njegova tijela dužni su u roku od mjesec dana od dana dostave predstavke ili pritužbe građana odgovoriti na predstavke i pritužbe.

Članak 42.

Postupak donošenja odluke pokreće se prijedlogom odluke.

Prijedlog odluke sadrži pravni osnov za donošenje, tekst prijedloga odluke s obrazloženjem, tekst odredaba važeće odluke koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog odluke može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj odluke odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako odluka sadrži odredbe s povratnim djelovanjem dužan je posebno obrazložiti zašto se predlaže povratno djelovanje tih odredaba.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Predstavnik Poglavarstva može tražiti riječ u tijeku rasprave o odluci i kada Poglavarstvo nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela.

Članak 43.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke podnosi se u pravilu pismeno i u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Amandman se upućuje predsjedniku Vijeća, a predsjednik Vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju odluke i Općinskom poglavarstvu.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagači akata iz članka 37. ovog Poslovnika.

Članak 44.

Iznimno ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj odluke može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Poglavarstvo može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i kada nije predlagatelj.

Članak 45.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga odluke, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Općinsko poglavarstvo, neovisno da li je ono predlagatelj.

Članak 46.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Općinsko poglavarstvo, neovisno da li je ono predlagatelj odluke ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 47.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga odluke i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj odluke,
- ako ga je podnijela Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost i s njom se suglasio predlagatelj odluke,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj odluke.

Članak 48.

Ako konačni prijedlog odluke nije podnijelo Općinsko poglavarstvo, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasilo Općinsko poglavarstvo glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke o kojoj se odlučuje.

Članak 49.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka konačnog prijedloga odluke na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga odluke podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima odlučuje se o donošenju odluke.

VIII. DONOŠENJE ODLUKE ILI AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 50.

Iznimno, odluka ili akt se može donijeti po hitnom postupku, samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi.

Za donošenje akta po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni ovim Poslovníkom.

Uz prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog odluke ili akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pismenu podršku od pet vijećnika.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te Općinskom poglavarstvu ako nije predlagatelj.

Članak 51.

Kada se Općinskom vijeću podnosi prijedlog odluke ili akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanje u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o odluci ili aktu.

Članak 52.

Na predloženu odluku ili akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge odluka ili akata koji se donose po redovnom postupku.

IX. AUTENTIČNO TUMAČENJE ODLUKA

Članak 53.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta Vijeća može zatražiti ovlašteni predlagatelj odluke ili akta.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili akta Vijeća podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv odluke ili akta, naznaku odredaba za koje se traži tumačenje i razlog za to.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog iz stavka 1. ovog članka Komisiji za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost

i Općinskom poglavarstvu ako ono nije podnositelj prijedloga radi ocjene osnovanosti.

Članak 54.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost, ~~način i što preba ni ocijeni~~ Općinskog poglavarstva, ocjenjuje da li je prijedlog za davanje autentičnog tumačenja ~~akta osnovan~~.

Ako smatra da utvrdi da je prijedlog osnovan, Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost utvrđuje prijedlog teksta autentičnog tumačenja koji sa svojim izvješćem podnosi Općinskom vijeću.

Ako Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost ocijeni da prijedlog nije osnovan, Komisija će o tome obavijestiti Općinsko vijeće.

X. DONOŠENJE OPĆINSKOG PRORAČUNA I ZAVRŠNOG RAČUNA OPĆINSKOG PRORAČUNA

Članak 55.

Prijedlog Općinskog proračuna i završnog računa Općinskog proračuna podnosi predsjedniku Vijeća s potrebnim obrazloženjem Općinskog poglavarstva.

Članak 56.

Općinski proračun i završni račun Općinskog proračuna donose se većinomom glasova svih vijećnika.

XI. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 57.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja Općinskom poglavarstvu i pročelnicima općinskih odjela u svezi poslovima iz njihovog djelokругa rada.

Pitanja se postavljaju prije utvrđivanja dnevnog reda u pravilu pismeno, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se ustmeno na samoj sjednici, odnosno pismeno najkasnije na sljedećoj sjednici.

Općinsko poglavarstvo odnosno pročelnik dostavlja pismeni odgovor vijećniku putem predsjednika Vijeća.

Članak 58.

Pitanja koja vijećnici postavljaju Općinskom poglavarstvu odnosno općinskom odjelu kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera koje se odnose na postavljeno pitanje.

Vijećničko pitanje mora biti postavljeno u skladu s odredbama ovog Poslovnika.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća će upozoriti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 59.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja službenu tajnu ili je povjerljive naravi, predsjednik Općinskog poglavarstva odnosno pročelnik može predložiti da se vijećniku odgovori neposredno ili na sjednici Vijeća bez prisustva javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug spada to pitanje.

O tom prijedlogu odlučuje Vijeće.

XII. INTERPELACIJA

Članak 60.

Interpelacijom se na sjednici otvara rasprava o radu Općinskog poglavarstva u cjelini ili o pojedinim odlukama Općinskog poglavarstva ili općinskih odjela, ako one odstupaju od općeg stava Općinskog poglavarstva ili općinskih odjela u provođenju odluka Vijeća i utvrđene politike Vijeća.

Interpelacija se podnosi pismeno. U njoj mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje koje treba razmotriti. Interpelaciju potpisuju svi vijećnici koji su je pokrenuli.

Interpelaciju predsjedniku Vijeća podnosi najmanje jedna četvrtina od ukupnog broja vijećnika.

Članak 61.

Podnesenu interpelaciju predsjednik Vijeća dostavlja predsjedniku Općinskog poglavarstva i vijećnicima.

Članak 62.

Općinsko poglavarstvo razmatra interpelaciju i dostavlja obvezno predsjedniku Vijeća izvješće o svojim mišljenjima i stavovima povodom interpelacije u roku od 15 dana od dana prijema interpelacije.

Predsjednik Vijeća upućuje to izvješće vijećnicima.

Članak 63.

Interpelacija se stavlja na dnevni red prve iduće sjednice Vijeća koja se održava nakon dostavljanja izvješća Općinskog poglavarstva, ali ne prije nego što protekne osam dana od te dostave. Ako Općinsko poglavarstvo ne podnese izvješće u roku, interpelacija se stavlja na dnevni red prve iduće sjednice po isteku toga roka.

Članak 64.

Predstavnik vijećnika koji su pokrenuli interpelaciju ima pravo na sjednici Vijeća izložiti i obrazložiti interpelaciju.

Predsjednik Vijeća ima pravo na sjednici usmeno obrazložiti izvješće Općinskog poglavarstva povodom interpelacije.

Nakon toga Vijeće provodi raspravu.

Članak 65.

Raspravu o interpelaciji Vijeće može završiti utvrđivanjem stava o pitanju koje je interpelacijom pokrenuto, ili utvrđivanjem obveza, odnosno donošenjem zaključka Općinskog poglavarstva, za provođenje politike ili za izvršavanje odluke ili akta.

Po završenoj raspravi o interpelaciji Vijeće može postaviti pitanje odgovornosti Općinskog poglavarstva, zauzeti stajalište o tome i donijeti zaključke o utvrđivanju prijedloga za razrješenje predsjednika Općinskog poglavarstva odnosno članova Poglavarstva.

Odluku iz stavka 2. Vijeće donosi većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 66.

Vijećnici koji su pokrenuli interpelaciju mogu je povući najkasnije prije odlučivanja o njoj.

Ako je interpelacija odbijena na Vijeću, o istoj temi ne može se ponovo postaviti interpelacija prije proteka roka od tri mjeseca od dana kada je Vijeće donijelo zaključak kojim odbija interpelaciju.

XIII RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 67.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća na prijedlog pet vijećnika ili Općinskog poglavarstva, u roku od osam dana od dana prijema prijedloga.

Sjednice Vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Članak 68.

Sjednice Vijeća sazivaju se pismenim pozivom.

U izuzetno hitnim slučajevima sjednica se može sazvati i na drugi način, odnosno po hitnom postupku.

Poziv na sjednicu Vijeća dostavlja se vijećnicima najmanje pet dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj se rok može skratiti.

Uz poziv dostavlja se prijedlog dnevnog reda, materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik s prethodne sjednice, osim u slučaju kad se sjednica saziva na način iz stavka 2. ovog članka.

2. Dnevni red

Članak 69.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Ako je dnevni red sjednice predložen pismeno uz poziv na sjednicu, predsjednik Vijeća može na sjednici mije-

njati prijedlog dnevnog reda, na način što će iz pismeno predloženog dnevnog reda izostaviti pojedine predmete ili dopuniti dnevni red novim predmetima.

Ako nitko od vijećnika ili drugog ovlaštenog predlagatelja akata ne podnese prigovor na predloženi dnevni red, predloženi dnevni red smatra se usvojenim.

Podnositelj prigovora na predloženi dnevni red mora prigovor obrazložiti.

O prijedlogu dnevnog reda i prijedlogu za promjenu dnevnog reda odlučuje se na sjednici Vijeća bez rasprave.

Nakon što je utvrđen dnevni red prema odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća objavljuje dnevni red usvojenim.

Članak 70.

Dnevni red sjednice Vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Ako u prijedlog dnevnog reda nije unesen predmet koji je predložio ovlašteni predlagatelj na način predviđen ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje bez rasprave.

Članak 71.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon donošenja odluka iz prethodnog stavka ovog članka predsjednik Vijeća daje na usvajanje dnevni red u cjelini.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 72.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik Vijeća.

Članak 73.

U radu sjednice, kao gosti mogu prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što traži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava. U raspravi se govori u pravilu s govornice.

S mjesta se može govoriti samo ako to dozvoljavaju tehnički uvjeti da govornika svi čuju i da njegove riječi mogu biti zabilježene.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 74.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati dulje od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Članak 75.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

Članak 76.

Na sjednici Vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta. Iznimno, zbog važnosti teme, Vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 73. ovog Poslovnika, mogu ponovo zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 77.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda, predsjednik Vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika, te predlaže izbor dva ovjerovitelja zapisnika.

Ako predsjednik Vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika može odgoditi početak sjednice najviše do dva sata, a ako ni nakon isteka tog roka nije nazočno dovoljno vijećnika, odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži pet vijećnika.

5. Odlučivanje

Članak 78.

Za donošenje odluka na sjednici Vijeća potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim kada je ovim Poslovnikom drugačije određeno.

Članak 79.

Odluke i druge akte Vijeće donosi većinom glasova, ukoliko je na sjednici Vijeća nazočna većina vijećnika osim ako Statutom Općine ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika Vijeće donosi sljedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- Općinski proračun,
- Završni račun općinskog proračuna,
- Rješenje o imenovanju i razrješenju načelnika, zamjenika načelnika i članova Općinskog poglavarstva,
- Rješenje o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

6. Glasovanje

Članak 80.

Glasovanje na sjednici je javno osim ako ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je »za« prijedlog, zatim tko je »protiv« prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se samo »za« ili »protiv«.

Članak 81.

Predsjednik Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 82.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje i oblika, a ovjereni su pečatom Vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljano jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv« i »uzdržan«.

Glasačke listiće priprema zaduženi službenik Općinskog poglavarstva, koji predsjedniku Vijeća pomaže kod tajnog glasovanja.

Predsjednik Vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 83.

Djelatnik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Glasačku kutiju i mjesto na koje će se postaviti određuje djelatnik Općinskog poglavarstva.

Glasovanju uz kutiju prisustvuje jedan od vijećnika izabran da pomaže predsjedniku Vijeća.

Članak 84.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 85.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili za što je vijećnik glasovao kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 86.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja u dvorani u kojoj se održava sjednica.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća u prisutnosti vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIV. IZBOR I IMENOVANJA

Članak 87.

Načelnika, odnosno zamjenika, bira i razrješava Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika.

Načelnik, odnosno zamjenik, bira se u pravilu iz reda članova Općinskog vijeća, tajnim glasovanjem na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje pet vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 88.

Na sjednici Općinskog vijeća vijećnici na prijedlog načelnika biraju članove Općinskog poglavarstva.

O prijedlogu za izbor članova Općinskog poglavarstva glasuje se u cjelini, većinom glasova svih vijećnika.

Nakon izvršenog izbora članova Općinskog poglavarstva predsjednik Općinskog vijeća izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

»Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana Općinskog poglavarstva savjesno obnašati i držati se Ustava, Zakona i Statuta Općine, te da ću se zalagati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Ravna Gora«.

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege poziva pojedinačno članove Općinskog poglavarstva, a izabran član Općinskog poglavarstva, nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara »Prisežem«.

Član Općinskog poglavarstva koji nije nazočan na sjednici Općinskog vijeća, kad počinje obavljati dužnost člana Općinskog poglavarstva, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 89.

Prijedlog kandidata za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća te prijedlog za razrješavanje daje Komisija za izbor i imenovanja ili najmanje pet vijećnika.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se većinom glasova svih vijećnika.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća te predsjednici radnih tijela biraju se na vrijeme do isteka mandata vijećnika.

Članak 90.

Vijeće imenuje odnosno bira i razrješava članove organa javnih poduzeća i drugih organizacija i institucija kada je to propisano odlukama Vijeća i zakonom.

Izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina nazočnih vijećnika ukoliko Statutom Općine ili ovim Poslovnikom nije drugačije utvrđeno.

Kada je predloženo više kandidata za jedno mjesto odnosno funkciju, a ni jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja na način da se ne glasuje o kandidatu koji je dobio najmanji broj glasova.

XV. ZAPISNICI

Članak 91.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 92.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbu na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojemu su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i djelatnik Općinskog poglavarstva odnosno zapisničar te ovjervitelj zapisnika.

Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva odgovarajuća služba Općinskog poglavarstva.

XVI. JAVNOST RADA

Članak 93.

Sjednice vijeća su javne, osim ako Vijeće ne odluči drugačije.

O sjednicama Vijeća javnost se obavješćuje putem oglasne ploče ili putem sredstava javnog priopćavanja.

Članak 94.

Dokumenti i materijali Vijeća, koji su u skladu s posebnim propisima označeni kao službena tajna, izuzimaju se od dostupnosti javnosti.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 95.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Odluka o privremenom poslovničkom redu Općine Ravna Gora od 15. travnja 1993. godine.

Članak 96.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 012-04/94-01/01

Ur.broj: 2112/7-94-1

Ravna Gora, 14. rujna 1994.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAVNA GORA

Predsjednik
Općinskog vijeća
Dražen Mance, v.r.

18.

Na temelju članka 25. točke 13. Zakona o određivanju poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine« broj 75/93) i članka 15. Statuta Općine Ravna Gora (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 2/94 i 12/94), Općinsko vijeće Općine Ravna Gora, na sjednici održanoj dana 14. rujna 1994. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o komunalnoj naknadi

Članak 1.

U točkama 1., 2., 3. i 4. stavka 2. članka 3. Odluke o komunalnoj naknadi (»Službene novine« broj 35/81, 20/84,

35/86, 34/87, 4/88, 7/89, 12/89, 6/91, 2/92, 23/92, 7/93, 8/93, 12/94 i 16/94), novčani iznosi mijenjaju se i glase:

1. Stambeni prostor u stanovima u društvenom vlasništvu i u obiteljskim kućama u vlasništvu građana, garaže i kuće za odmor

u I. zoni iznos od 123,70 HRD zamjenjuje se sa 0,13 K za II. polugodište 1994.,

u II. zoni iznos od 111,40 HRD zamjenjuje se sa 0,12 K za II. polugodište 1994.,

u III. zoni iznos od 74,40 HRD zamjenjuje se sa 0,08 K za II. polugodište 1994.,

2. Poslovne prostorije koje se koriste za obavljanje proizvodnih i uslužnih djelatnosti radnih organizacija (tvorničke hale, skladišta, radionice)

u I. II. III. zoni iznos od 161,45 HRD zamjenjuje se sa 0,17 K za II. polugodište 1994.

3. Poslovni prostor koji se koristi za obavljanje trgovinske, ugostiteljske, zanatske i druge poslovne djelatnosti (banke, agencije, advokatske kancelarije, uredske prostorije radnih i drugih organizacija, čekaonice i slično)

u I. zoni iznos od 1.020 HRD zamjenjuje se sa 1,02 K za II. polugodište 1994.,

u II. zoni iznos od 825 HRD zamjenjuje se sa 0,83 K za II. polugodište 1994.,

u III. zoni iznos od 546 HRD zamjenjuje se sa 0,55 K za II. polugodište 1994.,

u 0. zoni iznos od 1.420 HRD zamjenjuje se sa 1,42 K za II. polugodište 1994.

4. Zemljišta koja se koriste za obavljanje poslovne djelatnosti (otvorena skladišta, manipulativni prostor, parkiralište, energetski objekti)

u I. zoni iznos od 109 HRD zamjenjuje se sa 0,11 K za II. polugodište 1994.,

u II. zoni iznos od 83 HRD zamjenjuje se sa 0,09 K za II. polugodište 1994.,

u III. zoni iznos od 50 HRD zamjenjuje se sa 0,05 K za II. polugodište 1994.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 363-03/94-01/04

Ur. broj: 2112/7-94-1

Ravna Gora, 14. rujna 1994.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAVNA GORA

Predsjednik
Dražen Mance, v.r.

19.

Temeljem članka 8. i 13. Zakona o usmjerenom obrazovanju (»Narodne novine« broj 11/91) i članka 13. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92) Općinsko vijeće Općine Ravna Gora, na sjednici održanoj 14. rujna 1994. godine donijelo je

ODLUKU**o stipendiji Općine Ravna Gora****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuju se opći uvjeti, postupak i kriteriji dodjele Stipendije Općine Ravna Gora, te prava i obveze korisnika sredstava.

Članak 2.

Naziv stipendije je: Stipendija Općine Ravna Gora (u nastavku teksta Stipendija).

Članak 3.

Sredstva za Stipendiju osiguravaju se u Proračunu Općine Ravna Gora.

Iznos Stipendija utvrđuje se za studente u visini 1/3, a za učenike u visini 1/5 prosječne neto plaće djelatnika u privredi Republike Hrvatske prethodnog mjeseca.

Članak 4.

Broj Stipendija za dodjelu utvrdit će svake godine Poglavarstvo Općine Ravna Gora, na osnovu utvrđenog plana potrebnih kadrova u javnom sektoru na području općine.

II. PRAVO NA DODJELU STIPENDIJE**Članak 5.**

Pravo na sudjelovanje na natječaju za dodjelu stipendije imaju učenici i studenti koji udovoljavaju sljedećim općim uvjetima:

A) Učenici:

- da nisu, osim iz opravdanih razloga, ponavljali razred u srednjoj školi,
- da su redovni učenici drugog, trećeg ili četvrtog razreda srednje škole i da su završili prethodne razrede srednje škole s vrlo dobrim uspjehom,
- da su državljani Republike Hrvatske
- da nisu stariji od 20 godina,
- da će se upisati u školu koja obrazuje kadrove za deficitarnu struku u našoj općini.

B) Studenti:

- da nisu, osim iz opravdanih razloga, ponavljali godinu studija,
- da su redovni studenti druge, treće ili više godine

studija i da su u roku završili svaku prethodnu godinu studija.

- da su državljani Republike Hrvatske,
- da nisu stariji od 23 godine,
- da pohađaju fakultet one struke koja je deficitarna u našoj općini.

Članak 6.

Stipendija se dodjeljuje na temelju provedenog postupka i kriterija propisanih ovom odlukom

III. POSTUPAK DODJELE STIPENDIJE**Članak 7**

Stipendija se dodjeljuje na temelju natječaja.

Natječaj raspisuje Poglavarstvo Općine Ravna Gora svake godine krajem rujna.

Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči Općine Ravna Gora.

Poglavarstvo provodi natječaj i utvrđuje rezultate i donosi odluku o dodjeli Stipendije.

Članak 8.

Natječaj sadrži:

- naziv tijela koje objavljuje natječaj,
- vrijeme trajanja natječaja,
- naziv tijela kojem se zahtjevi podnose,
- opće uvjete i kriterije za dodjelu Stipendije,
- dokaze o ispunjavanju uvjeta za dodjelu Stipendije,
- dužinu trajanja Stipendije,
- rok u kojem će biti objavljeni rezultati natječaja,
- visinu iznosa i broj stipendija, posebno za učenike i studente,
- prava i obveze stipendista,
- škole, odnosno studije za koje se Stipendija dodjeljuje.

Članak 9.

Kriteriji za utvrđivanje liste kandidata za dodjelu Stipendije su:

A) Za učenike:

- uspjeh u školovanju,
- postignuti izvanškolski rezultati i umjetnički rad tijekom srednjeg školovanja,

B) Za studente:

- uspjeh u studiju,
- znanstveno-stručni i umjetnički rad tijekom studija.

Socijalni status učenika odnosno studenata je pomoćni kriterij za utvrđivanje liste kandidata.

Članak 10.

Uspjeh u školovanju, odnosno studiju, kandidata utvrđuje se prosječnom ocjenom prethodno završenih razreda srednje škole za učenike, odnosno prethodno završenih godina studija za studente.

Prosječna ocjena boduje se dvostrukim brojem bodova što odgovara prosjeku ocjena. zaokruženom na jednu decimalu.

Članak 11.

Postignuti i priznati izvanškolski rezultati, te umjetnički rad učenika boduju se na sljedeći način:

- a) rad objavljen u recenziranoj, domaćoj ili inozemnoj stručnoj publikaciji 1-3 boda
- b) sudjelovanje na domaćem i međunarodnom natjecanju 1-3 boda
- c) sudjelovanje u umjetničkom ili drugom projektu 1-3 boda
- d) nagrada u domaćem natjecanju 2-4 boda
- e) nagrada na međunarodnom natjecanju 3-5 bodova
- f) druge odgovarajuće nagrade i priznanja 1-3 boda

Članak 12.

Znanstveno-stručni i umjetnički rad studenata boduje se na sljedeći način:

- a) znanstveni ili stručni rad objavljen u recenziranoj, domaćoj ili inozemnoj, znanstvenoj ili stručnoj publikaciji 1-3 boda
- b) sudjelovanje na domaćem i međunarodnom natjecanju 1-3 boda
- c) sudjelovanje u znanstveno-istraživačkom odnosno umjetničkom projektu 1-3 boda
- d) nagrada na domaćem natjecanju 2-4 boda
- e) nagrada na međunarodnom natjecanju 3-5 bodova
- f) druge odgovarajuće nagrade i priznanja 1-3 boda

Članak 13.

Za kandidata izrazito lošeg socijalnog statusa utvrđuju se blaži kriteriji, tako da mu se ostvareni bodovi povećaju za 10% prema odredbama članaka 9, 10, 11. i 12. ove odluke.

Socijalni status kandidata utvrđuje se prosjekom ukupnog prihoda domaćinstva po članu domaćinstva.

Ako je prosjek ukupnog prihoda domaćinstva manji od 1/2 prosječne neto plaće djelatnika u privredi Republike Hrvatske za prvih šest mjeseci tekuće godine, postignuti broj bodova kandidata povećava se za 0,5-1 bod.

Članak 14.

Nakon roka za podnošenje zahtjeva za dodjelu Stipendije, Poglavarstvo utvrđuje prijedlog liste kandidata koji ispunjavaju opće uvjete i njihove zahtjeve može dostavljati srednjim školama, odnosno fakultetima, radi davanja stručnog mišljenja o dosadašnjem radu kandidata.

Prigodom odlučivanja o dodjeli Stipendije, Poglavarstvo ne obvezuje mišljenje iz stavka 1. ovog članka.

Članak 15.

Prijedlog liste kandidata za dodjelu Stipendije objavljuje se na oglasnoj ploči Općine Ravna Gora u roku od 30 dana nakon isteka roka za podnošenje zahtjeva.

U roku osam dana od dana objavljivanja liste svaki kandidat može podnijeti pismeni prigovor na listu.

Poglavarstvo je dužno donijeti odluku o prigovoru u roku osam dana nakon isteka roka za prigovor.

Odluka o prigovoru je konačna.

Članak 16.

Na temelju odluke o dodjeli Stipendije, predsjednik Poglavarstva Općine Ravna Gora i stipendist potpisuju ugovor o korištenju Stipendije.

Ugovor o korištenju Stipendije sadrži:

- ime, odnosno naziv odgovornih strana,
- naziv škole ili fakulteta za koji je odobrena stipendija,
- iznos stipendije,
- vrijeme za koje se stipendija dodjeljuje,
- način i uvjeti vraćanja stipendije u slučaju neispunjava obveza iz ugovora,
- druga prava i obveze ugovornih strana.

Članak 17.

Korisnici Stipendije mogu nastaviti s korištenjem Stipendije do kraja srednješkolskog obrazovanja (učenici), odnosno do kraja redovnog studija (studenti), pod uvjetom da redovno polažu ispite, odnosno da daju »godinu za godinu«.

Članak 18.

Nakon završenog školovanja korisnici Stipendije su obvezni zaposliti se na području Općine Ravna Gora u skladu s ugovorom iz članka 17. ove odluke.

Korisnik Stipendije može prihvatiti ponudu zaposlenja i u Općinskoj upravi.

Stipendija se vraća, ako stipendist bez opravdanog razloga ne završi razred odnosno godinu studija za koju se stipendira, te ukoliko se po završenoj školi odnosno fakultetu bez opravdanog razloga ne zaposli na području Općine Ravna Gora.

Povrat stipendije urediti će se ugovorom iz članka 17. ove odluke.

Članak 19.

Stipendija se dodjeljuje na početku školske godine za dvanaest mjeseci.

Članak 20.

Stipendije se isplaćuju korisnicima na kraju mjeseca za taj mjesec.

Članak 21.

Uskladjivanje iznosa stipendije s visinom 1/5, odnosno 1/3 prosječne neto plaće djelatnika u privredi Republike Hrvatske obavlja se tromjesečno.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Odluka se objavljuje u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa:604-02/94-01/02

Ur.broj:2112/7-94-1

Ravna Gora, 14. rujna 1994.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAVNA GORA

Predsjednik
Dražen Mance, v. r.

20.

Na temelju članka 7. i 9. Zakona o naseljima («Narodne novine» broj 54/88) i članka 15. Statuta Općine Ravna Gora («Službene novine» Županije primorsko-goranske, broj 2/94 i 12/94), Općinsko vijeće Općine Ravna Gora, na sjednici održanoj 14. rujna 1994. godine donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju ulica u Staroj Sušici

I.

1. Glavna ulica kroz Staru Sušicu, tj. regionalna cesta R-2752 imenuje se u: NOVA CESTA.

2. Ulica od mosta Stara Sušica prema ulici Vrh u Ravnoj Gori imenuje se u: ULICA ČICE.

3. Gornja stara cesta u centralnom dijelu Stare Sušice imenuje se u: GORNJA STARA CESTA.

4. Stara cesta u donjem dijelu Stare Sušice imenuje se u: ULICA POD LISINOM.

II.

Ovo rješenje izvršit će Odsjek za komunalni sustav Općinske uprave Općine Ravna Gora.

III.

Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske

Klasa: 363-01/94-01/05

Ur. broj: 2112/7-94-1

Ravna Gora, 14. rujna 1994.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAVNA GORA

Predsjednik
Dražen Mance, v. r.