



Grad Novi Vinodolski

40.

Na temelju članka 21. Statuta Grada Novi Vinodolski (Službene novine Primorsko-goranske županije br. 12/13, 18/14, 4/18.) i članka 20. st. 23. Pravilnika o provedbi Mjere 07 - »Temeljene usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. (Narodne Novine broj 48/2018), Gradsko vijeće Grada Novi Vinodolski na sjednici održanoj dana 10. rujna 2018. godinedonijelo je

O D L U K U
o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja
u naselju Povile
»Zgrada društvene namjene: mjesni dom«

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave - Grada Novog Vinodolskog, naselje Povile, za investiciju »Zgrada društvene namjene: mjesni dom«.

Članak 2.

Ulaganje u projekt iz članka 1. ove Odluke prijaviti će se na Natječaj za provedbu Podmjere 7.4 »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu« - provedba

tipa operacije 7.4.1 »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020., objavljen dana 12. lipnja 2018. godine.

Članak 3.

Ova Odluka prilaže se uz Zahtjev za potporu sukladno čl. 30 st. 5. Pravilnika o provedbi mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. (NN 48/2018), zajedno s Prilogom 12 Natječaja »Opis projekta«, koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA: 302-02/17-20/2

URBROJ: 2107/02-01-18-4

Novi Vinodolski, 10. rujna 2018. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVI VINODOLSKI

Predsjednik Gradskog vijeća
Neven Pavelić

PRILOG

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE
SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU ULAGANJA
(KLASA: 302-02/17-20/2 URBROJ: 2107/02-01-18-4)
UNUTAR MJERE 7 »TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U
RURALNIM PODRUČJIMA« IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA
REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014-2020**

OPIS PROJEKTA

1. NAZIV PROJEKTA

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)

ZGRADA DRUŠTVENE NAMJENE: MJESNI DOM

2. KORISNIK PROJEKTA

2.1. NAZIV KORISNIKA

Grad Novi Vinodolski

2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

Jedinica lokalne samouprave

2.3. ADRESA KORISNIKA

Trg Vinodolskog zakona 1, 51250 Novi Vinodolski

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Velimir Piškulić, oec.

2.5. KONTAKT

gradonacelnik.v@novi-vinodolski.hr; +385 51 554 370

3. OPIS PROJEKTA

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

(navesti podmjeru/tip operacije unutar Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ za koju korisnik traži javnu potporu)

3.1.1. PODMJERA

7.4. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu

3.1.2. TIP OPERACIJE

7.4.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA

Primorsko-goranska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Grad Novi Vinodolski

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Povile

3.3. CILJEVI PROJEKTA

(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Naselje Povile nalazi se 2 km južno od Novog Vinodolskog u priobalnom pojasu. Na području Novog Vinodolskog, pa tako i u naselju Povile nedostaje adekvatnih prostora koji bi omogućili razvoj društvenih sadržaja namijenjenih svih dobnim skupinama – običajnih, kulturnih, edukativnih, socijalnih, zabavnih i drugih sadržaja od interesa lokalnog stanovništva.

Cilj projekta je:

1. povećati uključenost stanovnika naselja Povile u društveni život za 60%
2. doprinijeti razvoju društvenih sadržaja te poboljšati standard stanovnika naselja stvaranjem preduvjeta za njihova okupljanja, provođenje aktivnosti udruga i pojedinaca koji žele očuvati narodne običaje i obogatiti kulturni, edukativni, socijalni, zabavni i rekreacijski život naselja.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

1. projektom će se izgraditi društveni dom veličine 474,77 m² (1 dvorana, 1 uredska prostorija, 1 prostorija za druženje i rekreaciju, 1 prostorija za Udrugu za narodne običaje Povile, 1 kuhinja, 5 wc-a-uključujući 1 za invalide, 10 parkirnih mjesta).
2. prostor će omogućiti organizaciju maškaranih zabava i mesopusnih običaja, proslavu blagdana Sv. Marije Magdalene, boravak djece i mladih, rekreacijske programe, aktivnosti socijalnog karaktera, obiteljska slavlja stanovnika cijelog područja Grada, održavanje sastanaka iznajmljivača privatnog smještaja i ugostitelja, organizaciju sajмова i edukacija, te drugih lokalnih događanja.
3. promoviran projekt tijekom i nakon provedbe projekta – 5 objava na web-u Grada, 200 naljepnica za opremu i namještaj, 1 privremena i 1 trajna informativna ploča.

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

DA / NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor "DA":

- a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta

Projekt izravno doprinosi stvaranju dva nova (2) radnog mjesta.

Domar: zaposlit će se na 2 sata dnevno, za naknadu u iznosu od 1.000,00 kn neto mjesečno, a bit će zadužen za: održavanje i čišćenje objekta, obilazak doma i okoliša, kontroliranje stanja instalacija, racionalnu potrošnju energije, otvaranje i zatvaranje doma prema potrebama, zagrijavanje doma kada je potrebno, držanje urednim pristupa domu, isticanje zastave na domu za sve državne blagdane, održavanje sanitarnih čvorova, vođenje brige i evidencije o sitnom inventaru, nabavu potrošnog materijala.

Pomoćnik ravnatelja Centra za kulturu: zaposlit će se na pola radnog vremena te će biti zadužen za upravljanje objektom i korištenje objekta, te organizaciju sadržaja i kontrolu provedbe.

Projekt može doprinijeti neizravnom zapošljavanju na način da se prostorija za vježbu i rekreaciju stavi na raspolaganje sportskim ili rekreativnim udrugama ili djelatnicima. Također, pri korištenju prostorija za razna druženja i okupljanja stanovnika, dječje rođendane, te manifestacije koristit će se ugostiteljske usluge i usluge cateringa, što će imati pozitivan učinak na poslovanje lokalnih obrtnika i poduzetnika.

- b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta
(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta
1	Domar	1	2021
2	Pomoćnik ravnatelja Centra za kulturu Grada Novog Vinodolskog	1	2021

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj 2. iz Priloga 10 Natječaja.

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.

Na zahtjev Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

Planirano trajanje provedbe projekta iznosi 18 mjeseci.

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

1. Provedba postupka javne nabave za građevinske radove-aktivnost podrazumijeva izradu i objavu javnog natječaja, odabir izvođača, te ugovaranje.
2. Provedba postupka javne nabave za opremanje-aktivnost podrazumijeva izradu i objavu javnog natječaja, odabir dobavljača, te ugovaranje.

3. Provedba postupka jednostavne nabave za usluge nadzora-stručni nadzor građenja i koordinator II (zaštita na radu).
4. Izgradnja objekta-sukladno projektnoj dokumentaciji i troškovniku uz stručni nadzor vršit će se aktivnosti izgradnje (građevinski i obrtnički radovi, uključujući vodovod i kanalizaciju, strojarske instalacije).
5. Stručni nadzor i koordinator II (zaštita na radu)-usluge su koje će se angažirati tijekom izgradnje objekta.
6. Opremanje objekta-sukladno troškovniku provest će se opremanje.
7. Promidžba i vidljivost-tijekom i nakon provedbe vršit će se promidžba projekta, te osigurati vidljivost označavanjem ulaganja sukladno Pravilniku o provedbi mjere 07.

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishođena je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishođene su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)

U svrhu realizacije projekta izrađen je glavni projekt „Zgrada društvene namjene: mjesni dom“, a za isti je Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Ispostava Crikvenica, dana 2. ožujka 2015. godine izdala Građevinsku dozvolu (Klasa: UP/I 361-03/15-06/36).

U postupku ishođenja dozvole izdane su sve potvrde javno-pravnih tijela.

Dana 9.kolovoza 2018.godine izdano je Rješenje o produženju važenja građevinske dozvole (KLASA: UP/I-361-03/18-09/2).

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore")

Ukupna vrijednost projekta iznosi 3.757.159,48 s PDV-om.

Ukupan iznos prihvatljivog ulaganja za sufinanciranje iznosi 3.694.266,94 kn s PDV-om, a čine ga (građenje, opremanje i opći troškovi do 20.000 €).

Neprihvatljivi troškovi projekta odnose na troškove promocije i vidljivosti, te iznos općih troškova koji nije prihvatljiv za sufinanciranje, što ukupno iznosi 62.892,54 kn s PDV-om.

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt do trenutka podnošenja Zahtjeva za potporu. Sukladno članku 5. stavak 1 točka d) Pravilnika aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja Zahtjeva za potporu. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore". U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja Zahtjeva za potporu navesti: "Aktivnosti građenja nisu započele")

AKTIVNOSTI GRAĐENJA NISU ZAPOČELE.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti izjavu korisnika o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama iz točke 11. ovog Priloga)

Ciljane skupine:

1. Stanovnici naselja Povile: Društveni dom, osim što će udahnuti društveni život naselju Povile, donest će pozitivno ozračje među mještanima; omogućit će im održavanje kulturnih programa i manifestacija, mesopusnih običaja i maškaranih zabava, druženje umirovljenika, sastanke na kojima će se raspravljati o problemima i potrebama naselja, druženja mladih, proslavu blagdana Sv. Marije Magdalene, kao i dnevni boravak za djecu, rekreacijske i sportske programe, sajmove i mnoga druga događanja od interesa lokalnog stanovništva.
2. Članovi udruga: Realizacijom ovog projekta osigurat će se uvjeti za rad prvenstveno Udruge za očuvanje narodnih običaja – Povile, što će doprinijeti kvalitetnijem očuvanju etnoloških i kulturoloških vrijednosti. Projekt će omogućiti okupljanje građana koji se žele baviti očuvanjem, njegovanjem i popularizacijom tradicijske baštine i umijeća, te starih običaja, organizaciju zabavnih i kulturno-umjetničkih manifestacija, osobito onih koje su u funkciji popularizacije i očuvanja mesopusnih običaja, uključujući običaj maškaranja. Također, omogućiti će i drugim udrugama kreiranje novih manifestacija i programa poput rekreacijskog, zabavnog, edukativnog, namijenjenog svim dobnim skupinama. Na području Grada Novog Vinodolskog djeluje i udruga Gradsko društvo

Crvenog križa Novi Vinodolski, koja će u sklopu svog djelovanja u prostorijama društvenog doma moći organizirati akcije dobrovoljnog davalaštva krvi, prikupljanja hrane i odjeće, likovne radionice za najmlađe.

Krajnji korisnici:

3. Stanovnici cijelog područja Grada Novog Vinodolskog: Prostorije doma će biti na raspolaganju svim stanovnicima, te će isti imati mogućnost predlagati i osmišljavati nove programe s ciljem razvoja zajednice i unaprjeđenja kvalitete života. Stanovništvo će prostorije doma moći koristiti za održavanje obiteljskih slavlja, dječjih rođendana, krstinki, pričesti, svatova, karmina i sastanaka.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Izgradnjom društvenog doma svoj će kutak pronaći svi naraštaji, čime će se postići bolji standard stanovnika i podignuti na višu razinu društveni život stanovnika naselja Povile ali i cjelokupnog lokalnog stanovništva, te ostalih udruga s područja grada, kojima će prostorije društvenog doma također biti na raspolaganju. Društvena infrastruktura omogućit će razvoj novih kvalitetnih sadržaja, podići razinu socijalne uključenosti, te ojačati kulturnu, društvenu i gospodarsku aktivnost.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM

(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

NIJE PRIMJENJIVO

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)

NIJE PRIMJENJIVO

6. FINANCIJSKI KAPACITET KORISNIKA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

Projekt će se sufinancirati sredstvima Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR), proračuna Republike Hrvatske te proračuna Grada Novog Vinodolskog.

Sredstvima EPFRR i proračuna Republike Hrvatske sufinancirat će se 80% prihvatljivog ulaganja koje obuhvaća troškove građenja i opremanja, tehničko-projektne dokumentacije, nadzora i opće troškovi u iznosu od 148.800,00 kn, što iznosi 2.955.413,55 kn.

Preostali iznos ulaganja od 801.745,94 kn koji čini razlika prihvatljivog ulaganja od 20% odnosno 738,853,39 kn, razlika općih prihvatljivih troškova u iznosu od 55.955,05 kn, troškovi promocije i vidljivosti u iznosu od 6.937,50 kn financirat će Grad Novi Vinodolski.

IZVOR SREDSTAVA	IZNOS (KN)	UDIO (%)
EPFRR	2.512.101,52	66,86
Potpورا iz proračuna Republike Hrvatske	443.312,03	21,34
Grad Novi Vinodolski	801.745,94	11,80

Grad Novi Vinodolski će po odobranju sredstava i potpisu ugovora o dodjeli, predmetni projekt aplicirati na Javni poziv za dodjelu sredstava Fonda za sufinanciranje provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini, te na taj način nastojat ostvariti sufinanciranje vlastitog učešća:

IZVOR SREDSTAVA	IZNOS (KN)	UDIO (%)
Fond za sufinanciranje provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini	481.047,56	60
Grad Novi Vinodolski	320.698,38	40

Dinamika financiranja

	2019	2020
1. Javna nabava za građevinske radove		
2. Javna nabava za opremanje objekta		
3. Jednostavna nabava: stručni nadzor građenja i koordinator II (zaštita na radu)		
4. Građevinski radovi		
5. Opremanje objekta		
6. Stručni nadzor i Koordinator II		
7. Promocija i vidljivost		

Grad Novi Vinodolski će po ugovaranju radova, usluge opremanja, te nadzora podnijeti Zahtjev za isplatu predujma u iznosu od 1.477.706,78kn, a razliku sredstava potraživat će kroz 2 rate tijekom 2020.godine.

7. LJUDSKI KAPACITETI KORISNIKA

(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekata, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

Prijavitelj posjeduje iskustvo u provedbi projekata za koje su mu odobrena bespovratna EU i nacionalna sredstava, te koja su realizirana vlastitim sredstvima, i to iz različitih područja, npr.:

Sanacija Frankopanskog kaštela u Novom Vinodolskom (2 mil.kuna), Sanacija kule Kvadrac (650 tis. kuna), Ministarstvo kulture; Obnova krova Srićine kuće (220 tis.kuna), Zajedničko kulturno naslijeđe i turističke aktivnosti između Mozirja i Novog Vinodolskog-karneval, ljetna pozornica i opremanje TIC-a (900 tis.kuna), Interreg IIIa; Aglomeracija Novi Vinodolski, Crikvenica i Selce, Projekt pripreme zalihe vodno-komunalnih projekata EN.2.1.11. (10 mil.kuna); Uređenje plaže na Bribirskoj obali I-IV faza (4,5 mil.kuna), Ministarstvo turizma; Povećanje energetske učinkovitosti obiteljskih kuća (800 tis.kuna), Fond za zaštitu okoliša; Rekonstrukcija kotlovnice za zgradu Frankopanski kaštel i muzej (600 tis.kuna), Ministarstvo gospodarstva; Uređenje raskrižja ŽC 064 i sabirne ceste PZ zapad (3,5 mil.kuna), PGŽ i Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja.

Slijedom navedenog evidentno je da Prijavitelj raspolaže značajnim iskustvom u pripremi i provedbi projekata iz različitih područja i različitih izvora financiranja. Grad Novi Vinodolski zapošljava 25 službenika, pri čemu je 15 službenika visokoobrazovano. Zaposlenici Grada posjeduju znanja i vještine o složenim procesima i procedurama vezanim uz upravljanje projektnim ciklusom. Svoje dostatne administrativne kapacitete Grad dokazuje kroz uspješan

završetak više projekata iz područja zaštite okoliša, komunalnog i vodoopskrbnog sektora te kulturno-turističkog područja.

Za potrebe provedbe projekta, po potpisu Ugovora o dodjeli sredstava Korisnik sredstava će formirati Projektni tim koji će se sastojati od 5 članova, između kojih će jasno biti podijeljene odgovornosti i zadaci. Gradonačelnik će imenovati slijedeće članove tima:

1. Pomoćnicu pročelnika Upravnog odjela za financije i javnu nabavu, mag.ekonomije koja je zadužena za prijavu projekta, te će ujedno biti odgovorna i za upravljanje timom, procesima u provedbi projekta i izvještavanje (Upravni odjel za financije i javnu nabavu)
2. Višu stručnu suradnicu za projekte i EU fondove, struč.spec.oec. za administrativno vođenje projekta (Upravni odjel za financije i javnu nabavu)
3. Višu stručnu suradnicu za javnu nabavu, dipl.oec. koja će biti odgovorna za pravilnu provedbu javne nabave (Upravni odjel za financije i javnu nabavu)
4. Pročelnika Upravnog odjela za komunalni sustav i prostorno planiranje, dipl.ing.građ koji posjeduje visoku stručnu osposobljenost i iskustvo u građevinskim projektima, te je kompetentan za tehničko upravljanje u projektu (Upravni odjel za komunalni sustav i prostorno planiranje).
5. Pročelnika Upravnog odjela za financije i javnu nabavu, dipl.oec. za financijsko praćenje projekta i plaćanja.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)

Planirani prihodi

Projekt nema za cilj stvaranje profita. Očekivani planirani prihodi po završetku projekta vezani su uz priljev iz proračuna po osnovi redovnog održavanja objekata u vlasništvu Grada, te od eventualnih naknada za povremeno korištenje dvorane i prostorije za rekreaciju krajnjim korisnicima, fizičkim i pravnim osobama pri organiziranim događanjima, predstavama, koncertima i sl.

Planirani rashodi

Planirani rashodi vezani su uz troškove hladnog pogona i troškove naknade domara i pomoćnika ravnatelja Centra za kulturu (detaljnije obrađeno u točki 9. Ovog Priloga).

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“; navesti način upravljanja projektom kada je korisnik prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

U razdoblju od 5 godina od dana konačne isplate sredstava održavanje i upravljanje realiziranim projektom vršit će zaposlenici upravnih odjela Grada Novog Vinodolskog i Centra za kulturu - 4 osobe.

Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti Grada Novog Vinodolskog i Centar za kulturu Grada Novog Vinodolskog provodit će natječaje za financiranje udruga, uključujući i udruge u kulturi, te koordinirati i kreirati društvene, zabavne, kulturne i sportske godišnje sadržaje koji će se provoditi u društvenom domu.

Pomoćnica pročelnika Upravnog odjela za financije i javnu nabavu, mag.ekonomije podnositi će tražena izvješća, pratiti i dokumentirati ostvarenje rezultata projekta.

Pročelnik Upravnog odjela za komunalni sustav i prostorno planiranje, dipl.ing. u sklopu djelovanja svog odjela biti će odgovoran za održavanje objekta.

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda.

Predložak se preuzima sa stranice www.aprrr.hr – kartica “Zajednička poljoprivredna politika/PRRRH 2014. – 2020./Mjera 7/Podmjera 7.4/Vezani dokumenti/Predlošci i upute 7.4.1“ te se popunjen uljepljuje u ovom poglavlju).



Predložak za
izračun neto prihod

Ostvaruje li projekt neto prihod?

DA / NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Tablica izračuna neto prihoda

(uljepiti popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda)

Izračun diskontiranog neto prihoda

Tablica A. PLANIRANI PRIHODI I RASHODI PROJEKTA

Slavka	Godina											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1. Prihodi od nabave i članarina		30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	50.000	50.000
2. Prihodi od najamina		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Prihodi poslovanja (1+2)	0	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	50.000	50.000
3. Trošak održavanja		10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	20.000	20.000	20.000	20.000
4. Trošak energije		20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
5. Trošak vaških usluga		30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
6. Trošak plaća		69.600	69.600	69.600	69.600	69.600	69.600	69.600	69.600	69.600	69.600	69.600
7. Trošak amortizacije		175.931	175.931	175.931	175.931	175.931	175.931	175.931	175.931	175.931	175.931	175.931
B. Rashodi poslovanja (3+4+5+6+7+8)	0	305.531	305.531	305.531	305.531	305.531	305.531	305.531	305.531	305.531	305.531	305.531
C. Dobit/gubitak (A-B)	0	-275.531	-275.531	-275.531	-275.531	-275.531	-275.531	-275.531	-275.531	-275.531	-275.531	-275.531
D. Ulaganje u materijalna imovina	3.541.204	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Ulaganje u obrtna sredstva	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Ukupna kapitalna ulaganja (D+E)	3.541.204	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tablica B. DISKONTIRANI NOVČANI TOK

Slavka	Godina											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
I. Dobit/gubitak	0	-275.531	-275.531	-275.531	-275.531	-275.531	-275.531	-275.531	-275.531	-275.531	-275.531	-275.531
II. Trošak amortizacije	0	175.931	175.931	175.931	175.931	175.931	175.931	175.931	175.931	175.931	175.931	175.931
III. Ukupna kapitalna ulaganja	3.541.204	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV. Novčani tok (I+II-III)	-3.541.204	-99.600	-99.600	-99.600	-99.600	-99.600	-99.600	-99.600	-99.600	-99.600	-99.600	-99.600
V. Ostatak vrijednosti projekta	1	0.9615	0.9246	0.8890	0.8548	0.8219	0.7903	0.7599	0.7307	0.7026	0.6756	0.6496
VI. Diskontni faktor												
VII. Diskontirani novčani tok (IV x V) x VI]	-3.541.204,4	-957.692,2	-920.855,8	-885.544,0	-851.365,5	-818.633,9	-788.122,2	-759.011,8	-730.707,5	-703.211,8	-676.521,5	-650.638,8
VIII. Neto sadašnja vrijednost (NSV) [suma diskontiranih novčanih toka]												
IX. NSV u odnosu na ulaganje (VIII / suma III)												
X. Ukupan iznos umanjenja potpore											0,00	

diskontna stopa 4,00%

UPUTE:

- * zbog automatiziranog izračuna diskontiranog neto prihoda, potrebno je popuniti samo bijela polja
- ** unesite prihode i rashode poslovanja temeljene na stalnim cijenama, a skladno ostvarenim godišnjim kapacitetima
- *** nulta godina je godina provedbe ulaganja; u odgovarajuće ćelije unesite ukupan iznos planiranog ulaganja
- **** nazivi stavaka prihoda i rashoda se mogu mijenjati zavisno od planiranog ulaganja

Sukladno odredbama članka 61., stavka 2. Uredbe (EU) br. 1303/2013., ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekti nakon dovršetka ostvaruju neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod kojeg projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

10. USKLAĐENOST PROJEKTA SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM DOKUMENTOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog dokumenta jedinice lokalne samouprave ili iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a unutar Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu sa strateškim razvojnim dokumentom, odnosno lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni dokument usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu; navesti gdje je strateški razvojni dokument objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu)

Strategija Grada Novog Vinodolskog 2015.-2020., KLASA:361-01/15-01/33;URBROJ:2107/02-01-16-2, usvojena od strane Gradskog vijeća na 22. sjednici od 03. veljače 2016. godine. Ista je objavljena 10. veljače 2016. godine u Službenim novinama Primorsko – goranske županije kao i na službenoj web stranici Grada Novog Vinodolskog: <http://www.novi-vinodolski.hr/category/root/grad/osnovnidokumenti/strategija-razvoja-grad>.

Predmetni projekt u skladu je sa lokalnim dokumentom Strategijom razvoja Grada Novog Vinodolskog 2015-2020., strateškim ciljem 3 Razvoj ljudskih potencijala, povećanje kvalitete života, dostupnosti javnih dobara i usluga, prioritetom 3.4. Izgradnja i poboljšanje ostale društvene infrastrukture, mjerom 3.4.1. Poboljšanje društvene ponude za mlade.

Strateški cilj 3: Razvoj ljudskih potencijala, povećanje kvalitete života, dostupnosti javnih dobara i usluga

Kvalitetu života čini sveukupno, opće blagostanje, koje uključuje objektivne čimbenike i subjektivno vrednovanje fizičkog, materijalnog, socijalnog i emotivnog blagostanja, u sinergiji s osobnim razvojem pojedinca i svrhovitom aktivnošću. Objektivne čimbenike predstavlja stanje u okolišu, kvaliteta i dostupnost obrazovanja, zdravstvene zaštite, socijalne skrbi, kvalitete stanovanja, *kvaliteta društvenih sadržaja*, sporta i rekreacije, zatim mogućnost zapošljavanja, raspoloživi dohodak, i dr (str. 192.).

Prioritet 3.4. : Izgradnja i poboljšanje ostale društvene infrastrukture

Navedeni prioritet ističe nedostatak optimalnih prostora za različita društvena događanja, a postojeći su nedovoljno opremljeni. Optimalni prostori u kojima se organiziraju različita društvena događanja (sastanci, zabave, kulturna događanja, javne tribine i dr.) jesu *društveni domovi*.

Za provedbu **mjere 3.4.1. Poboljšanje društvene ponude** potrebno je provesti aktivnost *izgradnje društvenog doma u Povilama*.

Na području Grada Novog Vinodolskog djeluje odabrana Lokalna akcijska grupa „VINODOL“ s odabranom Lokalnom razvojnom strategijom Lokalne akcijske grupe „VINODOL“ 2014. – 2020. od strane Agencije za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (Ugovor o dodjeli

sredstava 5741, 22. veljače 2017. godine), usvojenom od strane Skupštine 20. lipnja 2016. godine.

Predmetni projekt u skladu je s navedenom strateškim dokumentom, **ciljem 3 Održiv i ravnomjieran razvoj LAG područja uključujući održavanje i stvaranje radnih mjesta, prioritetom 3.1. Poboljšanje lokalnih temeljnih usluga i male infrastrukture** (str. 32.) te mjerom **3.1.1. Pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralni razvoj** (navedena mjera je u skladu s tipom operacije 7.4.1. iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske 2014.-2020.).

11. IZJAVA KORISNIKA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- *Davatelj Izjave je korisnik/podnositelj Zahtjeva za potporu za podmjeru 7.4, tip operacije 7.4.1*
- *Korisnik se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.*
- *U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.*
- *Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane korisnika.*

Ja, **Velimir Piškulić** kao odgovorna osoba na funkciji **Gradonačelnika Grada Novi Vinodolski**,
pod kaznenom i materijalnom odgovornošću

dajem sljedeću

IZJAVU

kojom izjavljujem da će ulaganje u projekt „Zgrada društvene namjene: mjesni dom“ na
građevnoj čestici k.č.br. 3290/1 k.o. Ledenice biti dostupno svim ciljanim skupinama:
stanovnicima naselja Povile, članovima udruga s područja Grada Novog Vinodolskog kao i
krajnjim korisnicima, odnosno svim stanovnicima Grada Novog Vinodolskog.

Novi Vinodolski, 5.rujna 2018. godine



Gradonačelnik
Velimir Piškulić, oec.

41.

Na temelju članka 21. Statuta Grada Novi Vinodolski (Službene novine Primorsko-goranske županije br. 12/13, 18/14, 4/18.) i članka 20. st. 23. Pravilnika o provedbi Mjere 07 - »Temeljene usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. (Narodne Novine broj 48/2018), Gradsko vijeće Grada Novi Vinodolski na sjednici održanoj dana 10. rujna 2018. godine donijelo je

O D L U K U
o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja
Rekonstrukcija i dogradnja zgrade predškolske namjene:
Dječji vrtić »Fijolica«

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave - Grada Novog Vinodolskog za investiciju Rekonstrukcija i dogradnja zgrade predškolske namjene: Dječji vrtić »Fijolica«.

Članak 2.

Ulaganje u projekt iz članka 1. ove Odluke prijavit će se na Natječaj za provedbu Podmjere 7.4 »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kul-

turne aktivnosti te povezanu infrastrukturu« - provedba tipa operacije 7.4.1 »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020., objavljen dana 12. lipnja 2018. godine.

Članak 3.

Ova Odluka prilaže se uz Zahtjev za potporu sukladno čl. 30 st. 5. Pravilnika o provedbi mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. (NN 48/2018), zajedno sPrilogom 12 Natječaja»Opis projekta«, koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA: 612-08/18-01/5

URBROJ: 2107/02-01-18-2

Novi Vinodolski, 10. rujna 2018. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVI VINODOLSKI

Predsjednik Gradskog vijeća
Neven Pavelić

PRILOG

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE
SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU ULAGANJA
(KLASA: 612-08/18-01/5 URBROJ: 2107/02-01-18-2)
UNUTAR MJERE 7 »TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U
RURALNIM PODRUČJIMA« IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA
REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014-2020**

OPIS PROJEKTA

1. NAZIV PROJEKTA

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)

Rekonstrukcija i dogradnja zgrade predškolske namjene: Dječji vrtić „Fijolica“

2. KORISNIK PROJEKTA

2.1. NAZIV KORISNIKA

Grad Novi Vinodolski

2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

Jedinica lokalne samouprave

2.3. ADRESA KORISNIKA

Trg Vinodolskog zakona 1, 51250 Novi Vinodolski

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Gradonačelnik, Velimir Piškulić, oec.

2.5. KONTAKT

Tel: +385 51 554 350 / +385 51 554 355

E-mail: gradonacelnik.v@novi-vinodolski.hr / sandra.ristic@novi-vinodolski.hr

3. OPIS PROJEKTA

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

3.1.1. PODMJERA

7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti, te povezanu infrastrukturu“

3.1.2. TIP OPERACIJE

7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti, te povezanu infrastrukturu“

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA

Primorsko-goranska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Grad Novi Vinodolski

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Novi Vinodolski

3.3. CILJEVI PROJEKTA

Opći cilj projekta:

Doprinijeti kvalitetnijem životu stanovništva i potaknuti pozitivne demografske trendove unaprjeđenjem odgoja i predškolskog obrazovanja na području Novog Vinodolskog

Specifični ciljevi projekta:

1. Povećati dostupnost usluge odgoja i predškolskog obrazovanja rekonstrukcijom i dogradnjom zgrade predškolske namjene: Dječji vrtić „Fijolica“.
2. Osigurati kvalitetniju uslugu odgoja i predškolskog obrazovanja stjecanjem adekvatnih uvjeta za rad kroz opremanje i usklađenje površina prostorija s Državnim pedagoškim standardima predškolskog odgoja i obrazovanja.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

1. Rekonstruirana i dograđena zgrada predškolske namjene: Dječji vrtić „Fijolica“

Od ukupne površine 812,76m² zatvorenog prostora te 39,52 m² terase i natkrivenog ulaza: rekonstruirat će se 58,23 m², prenamijenit će se 49,86 m², te će se dograditi 478,78 m² zatvorenog prostora i 260,45 m² vanjskog natkrivenog prostora kroz ukupno 2 etaže, čime će se kapacitet za upis djece u redovne programe povećati sa 92 na 126 djece.

2. Osigurani kvalitetniji uvjeti za rad s djecom

Rekonstrukcija i dogradnja omogućit će opremanje 1 blagavaonice, 2 nove vrtičke jedinice sa sanitarijama, 1 višenamjenskog prostora za tjelovježbu i igru te organizaciju stručnih skupova, 4 uredske prostore-tajnik, ravnatelj, pedagog, zdravstveni djelatnik, 1 prostora za izolaciju bolesne djece, te 1 prostorije za sastanke i edukacije-1, 1 garderobe, 2 spremišta-kućni majstor i spremačice, 2 odvojene sanitarije-odgajatelji i roditelji.

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

DA NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor "DA":

a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta

Projekt Rekonstrukcija i dogradnja zgrade predškolske namjene: Dječji vrtić „Fijolica“ će doprinijeti izravnom stvaranju novih radnih mjesta, i to 3 odgajatelj-a/-ice, budući da će se stvoriti uvjeti za povećanjem broja upisane djece, te 1 pedagoga.

Pri zapošljavanju novih odgajatelja, prednost će imati stručne nezaposlene osobe.

Predmetni projekt i neizravno doprinosi smanjenju nezaposlenosti, budući da će roditelji koji nisu imali mogućnost upisa djece u vrtić kao niti mogućnost tzv. „baka servisa“ dobiti uvjete za upis djeteta ili djece u vrtić, a samim time i mogućnost traženja posla te zapošljavanja. Projekt će stoga omogućiti i zadržavanje postojećeg stanovništva, osobito mladih, na području Novog Vinodolskog i svakako kvalitetniji život mnogim obiteljima.

- b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta
(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta
1	Odgajatelj – poslovi planiranja, pripreme za rad i dokumentiranje rada, neposredni rad s djecom, suradnja s roditeljima, stručno usavršavanje, vođenje brige za sigurnost, zdravlje njegu, odgoj i naobrazbu djece u odgojnoj skupini.	3	2021
2	Pedagog-pripreme za realizaciju programa, upisi djece u programe vrtića, utvrđivanje uvjeta za optimalno izvođenje njege, odgoja i obrazovanja djece, organizacija i ostvarenje procesa njege, odgoja i obrazovanja djece, valorizacija ostvarenih programa osobito procesa njege, odgoja i naobrazbe djece, stručno usavršavanje, knjižničarsko-informacijski poslovi, organizacija studentske prakse, suradnja s ostalim vrtićima, rad s pripravnicima, realizacija godišnjeg plana i programa, kao i sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa.	1	2021

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj 2. iz Priloga 10 Natječaja.

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.

Na zahtjev Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

18 mjeseci

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

1. Provedba postupka javne nabave za građevinske radove-aktivnost podrazumijeva izradu i objavu javnog natječaja, odabir izvođača, te ugovaranje.
2. Provedba postupka javne nabave za opremanje-aktivnost podrazumijeva izradu i objavu javnog natječaja, odabir dobavljača, te ugovaranje.
3. Provedba postupka jednostavne nabave za usluge nadzora-stručni nadzor građenja i koordinator II (zaštita na radu).
4. Rekonstrukcija i dogradnja objekta-sukladno projektnoj dokumentaciji i troškovniku uz stručni nadzor vršit će se aktivnosti rekonstrukcije, dogradnje (građevinski i obrtnički radovi, uključujući vodovod i kanalizaciju, strojarske instalacije).
5. Stručni nadzor i koordinator II (zaštita na radu)-usluge su koje će se angažirati tijekom rekonstrukcije i dogradnje
6. Opremanje objekta-sukladno projektnoj dokumentaciji i troškovniku provest će se opremanje.
7. Promidžba i vidljivost-tijekom i nakon provedbe vršit će se promidžba projekta, te osigurati vidljivost označavanjem ulaganja sukladno Pravilniku o provedbi mjere 07.

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishođena je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishođene su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)

- Projekt se provodi na čestici k.č.br. 3647/1 k.o. Novi
- Izrađen je Glavni projekt GP-GP-18/07-05, STUDIO BIGA j.d.o.o., Otočac, kolovoz 2018
- Za provedbu projekta nije potrebno ishođenje lokacijske dozvole, već su sukladno Zakonu o gradnji (NN br 153/13 i 20/17) u pokrenutom postupku za izdavanjem Građevinske dozvole zatraženi posebni uvjeti javnopravnih tijela (Klasa: 601-01/18-10/4)

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore")

Ukupna vrijednost projekta iznosi 4.674.815,75 kn s PDV-om.

Ukupan iznos prihvatljivog ulaganja za sufinanciranje iznosi 4.601.637,50 kn s PDV-om, a čine ga (građenje, opremanje i opći troškovi do 20.000 €).

Neprihvatljivi troškovi projekta odnose se na troškove promocije i vidljivosti, te iznos općih troškova koji nije prihvatljiv za sufinanciranje, što ukupno iznosi s 73.178,25 PDV-om.

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt do trenutka podnošenja Zahtjeva za potporu. Sukladno članku 5. stavak 1 točka d) Pravilnika aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja Zahtjeva za potporu. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore". U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja Zahtjeva za potporu navesti: "Aktivnosti građenja nisu započele")

AKTIVNOSTI GRAĐENJA NISU ZAPOČELE

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti izjavu korisnika o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama iz točke 11. ovog Priloga)

Ciljane skupine:

1. Obitelji s djecom jasličke i vrtičke dobi
2. Samohrani roditelji djece jasličke i vrtičke dobi
3. Skrbnici djece jasličke i vrtičke dobi
4. Roditelji djece jasličke i vrtičke dobi s teškoćama u razvoju

Krajnji korisnici:

5. Djeca s područja Grada Novog Vinodolskog
6. Odgajatelji Dječjeg vrtića „Fijolica“
7. Šira lokalna zajednica - područje Primorsko-goranske županije

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Prema podacima Dječjeg vrtića „Fijolica“ obuhvaćenost djece jasličkim programom s područja Novog Vinodolskog dobi 0-3 vrlo je niska, a iznosi tek 13,33%, dok je stupanj obuhvaćenosti djece vrtićkim programima za djecu dobi 3-6 nešto viši, te iznosi 66,66 %.

Projektom će se povećati jaslički i vrtićki smještajni kapaciteti, što će doprinijeti povećanju obuhvaćenosti djece u oba programa, a omogućit će i provedbu obaveznog predškolskog programa i u jutarnjim satima, što danas nije moguće. Članovi mnogih obitelji steći će preduvjete za zasnivanje radnog odnosa, pokretanje gospodarskih aktivnosti ili bavljenje nekim drugim aktivnostima važnima za kvalitetu života.

Uređenje i opremanje prostorija dječjeg vrtića sukladno DPS-u, polaznicima vrtića osigurat će kvalitetniji i sigurniji boravak u vrtiću, mogućnost organizacije kraćih programa u poslijepodnevni satima poput sportske ili baletno-ritmičke igraonice, igraonice engleskog jezika, ali i pripremu za rad s djecom, upravljanje i održavanje.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM

(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruge ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

NIJE PRIMJENJIVO S OBZIROM DA JE KORISNIK GRAD NOVI VINODOLSKI.

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruge ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)

NIJE PRIMJENJIVO S OBZIROM DA JE KORISNIK GRAD NOVI VINODOLSKI.

7. LJUDSKI KAPACITETI KORISNIKA

(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekta, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

Prijavitelj posjeduje iskustvo u provedbi projekata za koje su mu odobrena bespovratna EU i nacionalna sredstava, te koja su realizirana vlastitim sredstvima, i to iz različitih područja, npr.:

Sanacija Frankopanskog kaštela u Novom Vinodolskom (2 mil.kuna), Sanacija kule Kvadrac (650 tis. kuna), Ministarstvo kulture; Obnova krova Srićine kuće (220 tis.kuna), Zajedničko kulturno naslijeđe i turističke aktivnosti između Mozirja i Novog Vinodolskog-karneval, ljetna pozornica i opremanje TIC-a (900 tis.kuna), Interreg IIIa; Aglomeracija Novi Vinodolski, Crikvenica i Selce, Projekt pripreme zalihe vodno-komunalnih projekata EN.2.1.11. (10 mil.kuna); Uređenje plaže na Bribirskoj obali I-IV faza (4,5 mil.kuna), Ministarstvo turizma; Povećanje energetske učinkovitosti obiteljskih kuća (800 tis.kuna), Fond za zaštitu okoliša; Rekonstrukcija kotlovnice za zgradu Frankopanski kaštel i muzej (600 tis.kuna), Ministarstvo gospodarstva; Uređenje raskrižja ŽC 064 i sabirne ceste PZ zapad (3,5 mil.kuna), PGŽ i Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja.

Slijedom navedenog evidentno je da Prijavitelj raspolaže značajnim iskustvom u pripremi i provedbi projekata iz različitih područja i različitih izvora financiranja. Grad Novi Vinodolski zapošljava 25 službenika, pri čemu je 15 službenika visokoobrazovano. Zaposlenici Grada posjeduju znanja i vještine o složenim procesima i procedurama vezanim uz upravljanje projektnim ciklusom. Svoje dostatne administrativne kapacitete Grad dokazuje kroz uspješan završetak više projekata iz područja zaštite okoliša, komunalnog i vodoopskrbnog sektora te kulturno-turističkog područja.

Za potrebe provedbe projekta, po potpisu Ugovora o dodjeli sredstava Korisnik sredstava će formirati Projektni tim koji će se sastojati od 5 članova, između kojih će jasno biti podijeljene odgovornosti i zadaci. Gradonačelnik će imenovati slijedeće članove tima:

1. Pomoćnicu pročelnika Upravnog odjela za financije i javnu nabavu, mag.ekonomije koja je zadužena za prijavu projekta, te će ujedno biti odgovorna i za upravljanje timom, procesima u provedbi projekta i izvještavanje (Upravni odjel za financije i javnu nabavu).
2. Višu stručnu suradnicu za projekte i EU fondove, struč.spec.oec. za administrativno vođenje projekta (Upravni odjel za financije i javnu nabavu).
3. Višu stručnu suradnicu za javnu nabavu, dipl.oec. koja će biti odgovorna za pravilnu provedbu javne nabave (Upravni odjel za financije i javnu nabavu).

4. Pročelnika Upravnog odjela za komunalni sustav i prostorno planiranje, dipl.ing.građ koji posjeduje visoku stručnu osposobljenost i iskustvo u građevinskim projektima, te je kompetentan za tehničko upravljanje u projektu (Upravni odjel za komunalni sustav i prostorno planiranje).

5. Pročelnika Upravnog odjela za financije i javnu nabavu, dipl.oec. za financijsko praćenje projekta i plaćanja.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)

Grad Novi Vinodolski je osnivačem i vlasnikom Dječjeg vrtića postao na temelju Odluke Gradskog vijeća Grada Crikvenice o podjeli Dječjeg vrtića "RADOST" Crikvenica na dvije ustanove od 21. lipnja 1994. godine i od tada financira rad Dječjeg vrtića „Fijolica“. Većinu prihoda (75%), za upravljanje i održavanje osigurat će Grad Novi Vinodolski kroz Proračun Grada Novi Vinodolski i to iz poreznih prihoda, a razlika od 25% osigurat će se iz prihoda od roditelja i Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Rashodi nužni za upravljanje i održavanje su: trošak održavanja, trošak energije, trošak vanjskih usluga, materijala i sirovina, trošak plaća (detaljnije obrađeno u točki 9. ovog Priloga).

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“; navesti način upravljanja projektom kada je korisnik prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Dječji vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj. Ravnatelj organizira i rukovodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa Dječji vrtić prema trećim osobama i odgovara za zakonitost njegova rada te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića sukladno Zakonu i Statutu.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće od 5 članova, od kojih tri člana imenuje i razrješava Gradonačelnik iz reda javnih djelatnika na način propisan aktom Grada, jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga, a jednog člana bira Odgojiteljsko vijeće iz reda odgojitelja i stručnih suradnika vrtića.

Dječji vrtić „Fijolica“ trenutno zapošljava 1 ravnatelja (VSS), 9 odgajatelja (VŠS), 1 višu medicinsku sestru (VŠS), 1 kuhara (KV), 1 pomoćnog kuhara (KV), 2 spremačice (KV), 1

kućnog majstora (SS), 1 pralju (polukvalificirana), 1 tajnika (VSS). Po realizaciji projekta planira se zapošljavanje 3 odgajatelja (VŠS) i 1 pedagoga (VSS), te po potrebi asistente pomagače.

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina. Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda. Predložak se preuzima sa stranice www.apprrr.hr – kartica “Zajednička poljoprivredna politika/PRRRH 2014. – 2020./Mjera 7/Podmjera 7.4/Vezani dokumenti/Predlošci i upute 7.4.1“ te se popunjen uljepljuje u ovom poglavlju).



Predložak za
izračun neto prihod

Ostvaruje li projekt neto prihod?

DA / NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Tablica izračuna neto prihoda

(ulijepiti popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda)

10. USKLAĐENOST PROJEKTA SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM DOKUMENTOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog dokumenta jedinice lokalne samouprave ili iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a unutar Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu sa strateškim razvojnim dokumentom, odnosno lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni dokument usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu; navesti gdje je strateški razvojni dokument objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu)

Predmetni projekt u skladu je s lokalnim dokumentom **STRATEGIJA RAZVOJA GRADA NOVOG VINODOLSKOG 2015-2020.:**

Strateški cilj 3: Razvoj ljudskih potencijala, povećanje kvalitete života, dostupnosti javnih dobara i usluga

Kvalitetu života čini sveukupno, opće blagostanje, koje uključuje objektivne čimbenike i subjektivno vrednovanje fizičkog, materijalnog, socijalnog i emotivnog blagostanja, u sinergiji s osobnim razvojem pojedinca i svrhovitom aktivnošću. Objektivne čimbenike predstavlja stanje u okolišu, kvaliteta i dostupnost obrazovanja, zdravstvene zaštite, socijalne skrbi, kvalitete stanovanja, kvaliteta društvenih sadržaja, sporta i rekreacije, zatim mogućnost zapošljavanja, raspoloživi dohodak, i dr. (str. 192.).

Prioritet: 3.1. Unaprjeđenje odgoja i obrazovanja te poticanje cjeloživotnog učenja

Za unaprjeđenje odgoja i obrazovanja potrebno je osigurati uvjete rada koji su neophodni za pružanje kvalitetnih usluga korisnicima programa odgoja i obrazovanja. U okviru ovog prioriteta definirane su mjere koje će poboljšati dostupnost i kvalitetu odgoja i obrazovanja, te poticanja cjeloživotnog učenja kao osnove za profesionalno i osobno samoostvarenje pojedinca. (str. 192.).

Mjera: 3.1.1. Povećanje kvalitete i dostupnosti predškolskog obrazovanja

Za provedbu mjere 3.1.1. potrebno je provesti sljedeće aktivnosti:

- Pripremiti potrebnu projektno-tehničku dokumentaciju za rekonstrukciju zgrade vrtića,
- Pripremiti potrebnu projektnu dokumentaciju za financiranje bespovratnim sredstvima iz EU fondova,
- Izgraditi, opremiti i staviti u funkciju obnovljenu zgradu vrtića. (str. 224)

Odluku o donošenju Strategije razvoja Grada Novi Vinodolski 2015. - 2020. (KLASA: 363-01/15-01/33, UR.BROJ: 2107/02-01-16-2) donijelo je Gradsko vijeće Grada Novi Vinodolski na 22. sjednici održanoj dana 3. veljače 2016.:

<http://www.sn.pgz.hr/default.asp?Link=odluke&id=33427>

Strategija Grada Novog Vinodolskog 2015.-2020., KLASA:361-01/15-01/33;URBROJ:2107/02-01-16-2, objavljena je na Službenoj Internet stranici Grada Novi Vinodolski:

<http://www.novi-vinodolski.hr/category/root/grad/osnovnidokumenti/strategija-razvoja-grada>

Na području Grada Novog Vinodolskog djeluje odabrana Lokalna akcijska grupa „VINODOL“ s odabranom **LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM LOKALNE AKCIJSKE GRUPE „VINODOL“ 2014. – 2020.** od strane Agencije za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (Ugovor o dodjeli sredstava 5741, 22. veljače 2017. godine).

Predmetni projekt u skladu je Lokalnom razvojnom strategijom Lokalne akcijske grupe „VINODOL“ 2014. – 2020.

Cilj 3: Održiv i ravnomjeran razvoj LAG područja uključujući održavanje i stvaranje radnih mjesta

Jačanje razvoja i poboljšanje osnovne infrastrukture jedan je od preduvjeta za uravnoteženi gospodarski rast na području LAG-a, kao i za jačanje socijalno-gospodarskih uvjeta života stanovništva. Svrha ovog cilja je dostizanje standarda i podizanje kvalitete življenja ukupnog stanovništva LAG područja na način da će se iskoristiti svi potencijali, prostorne osobitosti i mogućnosti za razvoj, a što će omogućiti jednake uvjete u svim područjima LAG-a. Ovim ciljem promiče se održivi društveni razvoj, tako što se vodi briga da se sadašnjim načinom življenja ne ugrožava život budućih generacija, uz unapređenje sustava zaštite okoliša, djelovanje na sprječavanju klimatskih promjena te podizanje svijesti stanovnika o zaštiti okoliša. S obzirom na zabilježeni odljev kvalitetnih obrazovanih ljudskih resursa, posebice mlade populacije, stvaranjem ovog cilja nastojat će se spriječiti odlazak stanovništva otvaranjem novih radnih mjesta i očuvanjem postojećih.(str.32.)

Prioritet: 3.1. Poboljšanje lokalnih temeljnih usluga i male infrastrukture (str. 32.)

Ulaganjem u rekonstrukciju i izgradnju male infrastrukture stvaraju se preduvjeti za poticanje društvenog i gospodarskog rasta i zaustavljanje negativnog depopulacijskog trenda. Za podizanje kvalitete života nužno je voditi brigu o svim socijalno ranjivim dobnim skupinama te je nužno osigurati prostore za provođenje programa za djecu predškolske dobi, osigurati prostore za društvene, kulturne i dr. aktivnosti i potrebe. Pored ulaganja kojima se potiče rast i promicanje društveno gospodarske održivosti ruralnog prostora, potrebno je poticati ulaganja kojima se doprinosi ekološkoj održivosti, u skladu s planovima razvoja JLS. Projekti koji se odnose na zaštitu prirode životnog prostora, i to kroz lokalno djelovanje pojedinaca, dovode do gospodarskog oživljavanja područja LAG-a. Veći broj društvenih sadržaja i usluga, tj., kvalitetna i unaprijeđena infrastruktura te integracija infrastrukturnog sustava, imat će pozitivan odraz na kvalitetu života i rada te ujednačen razvoj područja LAG-a.

Mjera: 3.1.1. Pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralni razvoj

Zaostajanje u gospodarskom razvoju, nerazvijena prateća infrastruktura te dostupnost usluga i uvjeta za život dovelo je do smanjenja broja stanovnika ruralnih područja te nedostatka interesa mladih obitelji da žive i rade u ruralnim područjima. Zbog toga se ovom mjerom želi poboljšati životne uvjete u ruralnim sredinama, doprinijeti atraktivnosti sela i njegovom razvojnom potencijalu za druge aktivnosti te potaknuti rast društveno-ekonomske održivosti (navedena mjera je u skladu s tipom operacije 7.4.1. iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske 2014.-2020.). (str.42.)

Lokalna razvojna strategija Lokalne akcijske grupe „VINODOL“ 2014. – 2020. Usvojena je od strane Upravnog odbora i Skupštine 20. lipnja 2016. godine

Lokalna razvojna strategija Lokalne akcijske grupe „Vinodol“ 2014. – 2020. objavljena je na Službenoj Internet stranici Lokalne akcijske grupe „Vinodol“:

(<http://lag-vinodol.hr/wp/wp-content/uploads/2018/03/LRS-VINODOL-2014.-2020..pdf>)

11. IZJAVA KORISNIKA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- *Davatelj Izjave je korisnik/podnositelj Zahtjeva za potporu za podmjeru 7.4, tip operacije 7.4.1*
- *Korisnik se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.*
- *U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.*
- *Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane korisnika.*

Ja, **Velimir Piškulić** kao odgovorna osoba na funkciji **Gradonačelnika Grada Novi Vinodolski**,
pod kaznenom i materijalnom odgovornošću

dajem sljedeću

IZJAVU

kojom izjavljujem da će ulaganje u projekt **Rekonstrukcija i dogradnja zgrade predškolske namjene: Dječji vrtić „Fijolica“** na građevnoj čestici k.č.br. 3647/1 k.o. Novi biti dostupan svim ciljanim skupinama:

1. Obitelji s djecom jasličke i vrtičke dobi
2. Samohrani roditelji djece jasličke i vrtičke dobi
3. Skrbnici djece jasličke i vrtičke dobi
4. Roditelji djece jasličke i vrtičke dobi s teškoćama u razvoju

kao i krajnjim korisnicima:

5. Djeca s područja Grada Novog Vinodolskog
6. Odgajatelji Dječjeg vrtića „Fijolica“
7. Šira lokalna zajednica - područje Primorsko-goranske županije

Novi Vinodolski, 3. rujna 2018. godine



Potpis i pečat: