

OPĆINE



Općina Baška

27.

Temeljem članaka 8. i 29. Statuta Općine Baška (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 12/13, 31/15, 27/17, 04/18), te članka 12. Odluke o javnim priznanjima i nagradama Općine Baška (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 13/98, 24/12, 35/14, 04/18), Općinsko vijeće Općine Baška, na sjednici održanoj 11. lipnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU
o dodjeli javnih priznanja Općine Baška
za 2018. godinu

I.

Javno priznanje - **Godišnja nagrada Općine Baška za 2018. godinu**, dodjeljuje se:

1. **Romini Fantov Hrelja** - za dugogodišnji doprinos lokalnoj zajednici svojim humanitarnim i volonterskim djelovanjem;
2. **Sonji Polonijo** - za iznimni doprinos promidžbi kulture i očuvanju kulturne tradicije područja Općine Baška, iskazan kroz iznimno zalaganje i osobni angažman u radu KD »Šoto« Jurandvor - Baška;
3. **Goranu Frgačiću** - za izniman rad i nesebično sudjelovanje u volonterskom radu i očuvanju tradicionalnih vrijednosti.
4. **Kulturnom društvu »Šoto« Jurandvor** - za iznimni doprinos promidžbi kulture i očuvanju kulturne tradicije područja Općine Baška.

II.

Javno priznanje - Nagrada Općine Baška za životno djelo, dodjeljuje se prof.dr.sc. Milivoju Dujmoviću za osobiti doprinos za cjelovito uređenje kompleksa Sv. Lucije u Jurandvoru i iznimno zauzimanje prigodom obilježavanja i proslave 900. godina Bašćanske ploče. Ustrajnim, vizionarskim angažmanom pokrenuo je kao idejni inicijator budućí projekt klesarskih radionica sa ciljem ostvarenja parka kamenih skulptura na temu glagoljice u prostoru bašćanske doline:

III.

Javna priznanja Općine Baška čine povelja i prikladni poklon materijalne vrijednosti koju posebnom odlukom odredi Općinski načelnik.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

KLASA: 021-05/18-01/4

URBROJ: 2142-03-01/1-18-5

Baška, 11. lipnja 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BAŠKA

Predsjednica
Tanja Grlj, v.r.

28.

Temeljem članka 29. Statuta Općine Baška (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 12/13, 31/15, 27/17, 04/18), Općinsko vijeće Općine Baška, na sjednici održanoj 11. lipnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU
o izmjeni Odluke o javnim priznanjima i nagradama
Općine Baška

Članak 1.

U Odluci o javnim priznanjima i nagradama Općine Baška (»Službene novine« Primorsko-goranske županije br. 13/98, 24/12, 35/14, 04/18), u članku 9a. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Javni poziv za podnošenje prijedloga za dodjelu javnih priznanja i nagrada Općine Baška objavljuje se na oglasnim pločama, internetskoj stranici Općine Baška i u »Novom Listu«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

KLASA: 021-05/18-01/4

URBROJ: 2142-03-01/1-18-6

Baška, 11. lipnja 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BAŠKA

Predsjednica
Tanja Grlj, v.r.

29.

Temeljem članka 35. i članka 53. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), te članka 29. Statuta Općine Baška (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 12/13, 31/15, 27/17, 04/18) Općinsko vijeće Općine Baška, na sjednici održanoj 11. lipnja 2018. godine, donijelo je

O D L U K U
o izmjeni Odluke o ustroju i djelokrugu rada
Jedinstvenog upravnog odjela Općine Baška

Članak 1.

U Odluci o ustroju i djelokrugu rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine Baška (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 37/09, 36/10) u članku 3. riječi »Ured načelnika«, zamjenjuju se riječima »Odsjek načelnika«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

KLASA: 021-05/18-01/4

URBROJ: 2142-03-01/1-18-7

Baška, 11. lipnja 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BAŠKA

Predsjednica
Tanja Grlj, v.r.

30.

Temeljem članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00,

59/01, 26/03-pročišćeni tekst, 82/03, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15), te članaka 16. i 29. Statuta Općine Baška (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 12/13, 31/15, 27/17, 04/18), Općinsko vijeće Općine Baška, na sjednici održanoj 11. lipnja 2018. godine, donijelo je

O D L U K U
o izmjeni Odluke o komunalnom redu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom redu (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 10/08, 56/09, 10/13, 39/14, 12/17, 27/17), u članku 65. stavak 1. točka 2. briše se.

Dosadašnje točke od 3. do 14. postaju nove točke od 2. do 13.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

KLASA: 021-05/18-01/4

URBROJ: 2142-03-01/1-18-8

Baška, 11. lipnja 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BAŠKA

Predsjednica
Tanja Grlj, v.r.

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BAŠKA ZA 2017. GODINU

I. OPĆI DIO	3
Tablica 1. OPĆI DIO - SAŽETAK	3
Tablica 2. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI	4
Tablica 3. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	8
Tablica 4. RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI	9
Tablica 5. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI	11
Tablica 6. RAČUN FINANCIRANJA - ANALITIKA	11
Tablica 7. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	12
Tablica 8. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA I RASPOLOŽIVA SREDSTVA ZA SLIJEDEĆE RAZDOBLJE	12
II. POSEBNI DIO	13
Tablica 9. IZVRŠENJE PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI	13
Tablica 10. IZVRŠENJE PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI	13
III. ZAVRŠNE ODREDBE	24

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12, 15/15), te članka 4. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“ broj 24/13 i 102/17) i članka 29. Statuta Općine Baška („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 12/13, 31/15, 27/17, 04/18) Općinsko vijeće Općine Baška na sjednici održanoj dana 11. lipnja 2018. godine donosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BAŠKA ZA 2017. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Baška za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2017. godine ostvaren je kako slijedi:

Tablica 1. OPĆI DIO - SAŽETAK

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2016.		IZVORNI PLAN		TEKUĆI PLAN		IZVRŠENJE 2017.	
	1	2	3	4	5	6	7	
SAŽETAK A. RAČUN PRIHODA I RASHODA								
6 PRIHODI POSLOVANJA	25.411.998,07	25.425.909,00	25.425.909,00	25.425.909,00	24.645.311,03			
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	752.744,12	3.448.535,00	3.448.535,00	3.448.535,00	1.429.370,87			
UKUPNO PRIHODI	26.164.742,19	28.874.444,00	28.874.444,00	28.874.444,00	26.074.681,90			
3 RASHODI POSLOVANJA	15.911.402,72	17.544.923,00	17.544.923,00	17.544.923,00	15.510.671,33			
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	11.097.208,68	12.583.335,00	12.583.335,00	12.583.335,00	9.287.349,04			
UKUPNO RASHODI	27.008.611,40	30.128.258,00	30.128.258,00	30.128.258,00	24.798.020,37			
RAZLIKA VIŠAK / MANJAK PRIHODA	-843.869,21	-1.253.814,00	-1.253.814,00	-1.253.814,00	1.276.661,53			
SAŽETAK B. RAČUN FINANCIRANJA								
5 PRIHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	773.530,87	1.118.594,00	1.118.594,00	1.118.594,00	752.624,57			
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	-773.530,87	-1.118.594,00	-1.118.594,00	-1.118.594,00	-752.624,57			
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA								
9 PRENESENA RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	2.372.408,22	2.372.408,00	2.372.408,00	2.372.408,00	2.372.408,22			
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	2.372.408,22	0,00	0,00	0,00	2.896.445,18			

Članak 2.

Račun prihoda i rashoda iskazan je u sljedećim tablicama:

- Tablica 2. Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji
- Tablica 3. Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja
- Tablica 4. Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji.

Tablica 2. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

	BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2016.		IZVORNI PLAN	TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE 2017.		IND
		1	2			3	4	
6	PRIHODI POSLOVANJA							
	PRIHODI OD POREZA		25.411.998,07	25.425.909,00	25.425.909,00	24.645.311,03	97	97
61	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK		7.583.364,82	7.969.569,00	7.969.569,00	7.770.561,18	102	98
6111	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD NESAMOSTALNOG RADA		1.786.987,69			1.538.351,93	86	
6112	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD SAMOSTALNIH DJELATNOSTI		462.773,48			470.072,93	102	
6113	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD IMOVINE I IMOVINSKIH PRAVA		752.568,14			763.385,08	101	
6114	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD KAPITALA		1.046.694,69			468.036,87	45	
6115	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK PO GODIŠNJOJ PRIJAVI		66.150,65			71.601,09	108	
613	POREZI NA IMOVINU		2.646.221,52	3.434.160,00	3.434.160,00	3.701.255,68	140	108
6131	STALNI POREZI NA NEPOKRETNJ IMOVINU		1.133.238,79			1.357.821,14	120	
6134	POVREMENI POREZI NA IMOVINU		1.512.982,73			2.343.434,54	155	
614	POREZI NA ROBU I USLUGE		821.968,65	845.000,00	845.000,00	757.857,60	92	90
6142	POREZ NA PROMET		677.112,64			733.236,57	108	
6145	POREZI NA KORIŠTENJE DOBARA ILI IZVOĐENJE AKTIVNOSTI		144.856,01			24.621,03	17	
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		5.072.760,92	3.909.721,00	3.909.721,00	3.839.986,25	76	98
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA		4.775.437,00	3.646.746,00	3.646.746,00	3.646.746,25	76	100
6331	TEKUĆE POMOĆI IZ PRORAČUNA		208.350,00			61.900,00	30	
6332	KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA		4.567.087,00			3.584.846,25	78	
634	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		297.323,92	147.975,00	147.975,00	78.240,00	26	53
6342	KAPITALNE POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		297.323,92			78.240,00	26	
638	POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA		0,00	115.000,00	115.000,00	115.000,00	0	100
6382	KAPITALNE POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA		0,00			115.000,00	0	
64	PRIHODI OD IMOVINE		4.544.250,18	4.568.330,00	4.568.330,00	4.363.372,16	96	96
641	PRIHODI OD FINACIJSKE IMOVINE		24.436,55	60.307,00	60.307,00	31.496,62	129	52

6413	KAMATE NA OROČENA SREDSTVA I DEPOZITE PO VIĐENJU	3.759,20				306,66	8
6414	PRIHODI OD ZATEZNIH KAMATA	20.677,35				31.189,96	151
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.519.813,63	4.508.023,00	4.508.023,00	4.508.023,00	4.331.875,54	96
6421	NAKNADE ZA KONCESIJE	1.865.989,07				1.890.023,05	101
6422	PRIHODI OD ZAKUPA I IZNAJMLJIVANJA IMOVINE	2.537.626,56				2.324.567,36	92
6423	NAKNADA ZA KORIŠTENJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	80.234,87				78.524,44	98
6429	OSTALI PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	35.963,13				38.760,69	108
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	8.037.950,10	8.828.289,00	8.828.289,00	8.828.289,00	8.586.015,12	107
651	UPRAVNE I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	1.915.768,77	2.193.100,00	2.193.100,00	2.193.100,00	2.288.228,82	119
6512	ŽUPANIJSKE, GRADSKJE I OPĆINSKE PRISTOJBE I NAKNADE	1.079.638,47				1.410.589,34	131
6513	OSTALE UPRAVNE PRISTOJBE I NAKNADE	3.066,68				337,36	11
6514	OSTALE PRISTOJBE I NAKNADE	833.063,62				877.302,12	105
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	313.060,67	438.000,00	438.000,00	438.000,00	434.406,77	139
6522	PRIHODI VODNOG DOPRINOSA	22.374,84				27.921,64	125
6526	OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI	290.685,83				406.485,13	140
653	KOMUNALNI DOPRINOSI I NAKNADE	5.809.120,66	6.197.189,00	6.197.189,00	6.197.189,00	5.863.379,53	101
6531	KOMUNALNI DOPRINOSI	2.689.520,53				2.651.138,87	99
6532	KOMUNALNE NAKNADE	3.107.983,63				3.204.561,66	103
6533	NAKNADE ZA PRIKLJUČAK	11.616,50				7.679,00	66
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBA TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	79.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
663	DONACIJE OD PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA IZVAN OPĆEG PRORAČUNA	79.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
6632	KAPITALNE DONACIJE	79.200,00				0,00	0
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	94.472,05	150.000,00	150.000,00	150.000,00	85.376,32	90
681	KAZNE I UPRAVNE MJERE	93.257,05	150.000,00	150.000,00	150.000,00	85.376,32	92
6819	OSTALE KAZNE	93.257,05				85.376,32	92
683	OSTALI PRIHODI	1.215,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
6831	OSTALI PRIHODI	1.215,00				0,00	0
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	752.744,12	3.448.535,00	3.448.535,00	3.448.535,00	1.429.370,87	190
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	736.999,36	3.444.205,00	3.444.205,00	3.444.205,00	1.425.148,00	193
711	PRIHODI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE - PRIRODNIH BOGATSTVA	736.999,36	3.444.205,00	3.444.205,00	3.444.205,00	1.425.148,00	193
7111	ZEMLIŠTE	736.999,36				1.425.148,00	193
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	15.744,76	4.330,00	4.330,00	4.330,00	4.222,87	27
721	PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	15.744,76	4.330,00	4.330,00	4.330,00	4.222,87	27
7211	STAMBENI OBJEKTI	15.744,76				4.222,87	27
3	RASHODI POSLOVANJA	26.164.742,19	28.874.444,00	28.874.444,00	28.874.444,00	26.074.681,90	100
	UKUPNI PRIHODI	15.911.402,72	17.544.923,00	17.544.923,00	17.544.923,00	15.510.671,33	97

31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.051.666,58	2.195.025,00	2.195.025,00	2.178.362,17	106	99
311	PLAĆE	1.726.407,96	1.791.000,00	1.791.000,00	1.781.408,79	103	99
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD	1.680.467,32			1.764.922,55	105	
3113	PLAĆE ZA PREKOVREMENI RAD	45.940,64			16.486,24	36	
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	46.733,37	128.225,00	127.580,00	120.508,84	258	94
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	46.733,37			120.508,84	258	
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	278.525,25	275.800,00	276.445,00	276.444,54	99	100
3132	DOPRINOSI ZA OBVEZNO ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	250.996,59			248.432,32	99	
3133	DOPRINOSI ZA OBVEZNO OSIGURANJE U SLUČAJU NEZAPOSLENOSTI	27.528,66			28.012,22	102	
32	MATERIJALNI RASHODI	9.300.616,57	10.485.034,00	10.485.034,00	8.778.664,99	94	84
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	112.857,38	150.000,00	150.000,00	140.846,38	125	94
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	39.928,88			42.105,88	105	
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ, ZA RAD NA TERENU, ODVOJENI ŽIVOT	64.408,50			85.378,00	133	
3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	6.360,00			13.362,50	210	
3214	OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	2.160,00			0,00	0	
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	600.820,18	750.739,00	750.739,00	604.890,43	101	81
3221	UREDSKI MATERIJAL I STALI MATERIJALNI RASHODI	115.126,47			210.838,32	183	
3223	ENERGIJA	482.381,21			392.664,61	81	
3227	SLUŽBENA, RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA I OBUĆA	3.312,50			1.387,50	42	
323	RASHODI ZA USLUGE	7.752.144,07	8.411.646,00	8.411.646,00	7.074.120,45	91	84
3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	100.603,54			143.020,40	142	
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	2.301.951,80			1.966.009,11	85	
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	251.908,83			299.096,83	119	
3234	KOMUNALNE USLUGE	3.090.269,73			3.048.906,05	99	
3235	ZAKUPNINE I NAJAMNINE	180.991,60			172.590,76	95	
3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKÉ USLUGE	282.064,86			309.932,18	110	
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	1.224.297,70			653.944,43	53	
3238	RAČUNALNE USLUGE	110.949,39			108.212,58	98	
3239	OSTALE USLUGE	209.106,62			372.408,11	178	
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	0,00	5.000,00	5.000,00	3.294,15	0	66
3241	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	0,00			3.294,15	0	
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	834.794,94	1.167.649,00	1.167.649,00	955.513,58	114	82
3291	NAKNADE ZA RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA, POVJERENSTAVA I SLIČNO	146.615,40			76.556,02	52	
3292	PREMIJA OSIGURANJA	65.237,57			65.846,54	101	
3293	REPREZENTACIJA	286.477,42			450.914,90	157	
3294	ČLANARINE I NORME	3.348,00			3.348,00	100	
3295	PRISTOJBE I NAKNADE	151.788,10			109.583,53	72	
3296	TROŠKOVI SUDSKIH POSTUPAKA	32.686,95			6.479,62	20	

3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	148.641,50				242.784,97	163
34	FINANCIJSKI RASHODI	264.509,17	228.000,00	227.174,00	199.944,15	76	88
342	KAMATE ZA PRIMLJENE KREDITE I ZAJMOVJE	220.969,44	175.000,00	175.000,00	170.412,06	77	97
3423	KAMATE ZA PRIMLJENE KREDITE I ZAJMOVJE OD KREDITNIH I OSTALIH FINANCIJSKIH INSTITUCIJA IZVAN JAVNOG SEKTORA	197.622,19			170.412,06	86	
3425	KAMATE ZA ODOBRENE, A NEREALIZIRANE KREDITE I ZAJMOVJE	23.347,25			0,00	0	
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	43.539,73	53.000,00	52.174,00	29.532,09	68	57
3431	BANKARSKJE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	29.407,41			19.846,96	67	
3432	NEGATIVNE TEČAJNE RAZLIKE I RAZLIKE ZBOG PRIMJENE VALUTNE KLAUZULE	13.991,57			9.195,64	66	
3433	ZATEZNE KAMATE	140,75			489,49	348	
35	SUBVENCIJE	34.508,79	137.816,00	138.642,00	120.290,70	349	87
352	SUBVENCIJE TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA, ZADRUGAMA, POLJOPRIVREDNICIMA I OBRTNICIMA IZVAN JAVNOG SEKTORA	34.508,79	137.816,00	138.642,00	120.290,70	349	87
3522	SUBVENCIJE TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA I ZADRUGAMA IZVAN JAVNOG SEKTORA	15.698,28			14.233,56	91	
3523	SUBVENCIJE POLJOPRIVREDNICIMA I OBRTNICIMA	18.810,51			106.057,14	564	
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	2.310.488,21	2.042.571,00	2.042.571,00	1.956.886,35	85	96
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	373.890,60	21.403,00	21.403,00	21.402,91	6	100
3631	TEKUĆE POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	13.172,67			21.402,91	162	
3632	KAPITALNE POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	360.717,93			0,00	0	
366	POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	1.936.597,61	2.021.168,00	2.021.168,00	1.935.483,44	100	96
3661	TEKUĆE POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	1.931.562,47			1.926.523,73	100	
3662	KAPITALNE POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	5.035,14			8.959,71	178	
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	827.524,87	1.102.440,00	1.102.440,00	1.024.348,36	124	93
372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	827.524,87	1.102.440,00	1.102.440,00	1.024.348,36	124	93
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	811.331,87			921.749,58	114	
3722	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	16.193,00			102.598,78	634	
38	OSTALI RASHODI	1.122.088,53	1.354.037,00	1.354.037,00	1.252.174,61	112	92
381	TEKUĆE DONACIJE	840.389,61	1.032.078,00	1.032.078,00	968.399,11	115	94
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	840.389,61			968.399,11	115	
382	KAPITALNE DONACIJE	200.000,00	13.066,00	13.066,00	13.066,00	7	100
3821	KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	200.000,00			13.066,00	7	
383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0	0
3831	NAKNADE ŠTETA PRAVNIM I FIZIČKIM OSOBAMA	0,00			0,00	0	
385	IZVANREDNI RASHODI	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0	0
3851	NEPREDVIĐENI RASHODI DO VISINE PRORAČUNSKE PRIČUVE	0,00			0,00	0	
386	KAPITALNE POMOĆI	81.698,92	278.893,00	278.893,00	270.709,50	331	97

3861	KAPITALNE POMOĆI KREDITNIM I OSTALIM FINANCIJSKIM INSTITUCIJAMA TE TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U JAVNOM SEKTORU	81.698,92				270.709,50	331	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	11.097.208,68	12.583.335,00	12.583.335,00	12.583.335,00	9.287.349,04	84	74
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	433.463,45	728.267,00	728.267,00	728.267,00	617.611,77	142	85
411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	433.463,45	728.267,00	728.267,00	728.267,00	617.611,77	142	85
4111	ZEMLIŠTE	433.463,45				617.611,77	142	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.362.850,83	11.219.174,00	11.219.174,00	11.219.174,00	8.633.842,87	83	77
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	8.858.613,41	7.258.568,00	7.277.076,00	7.277.076,00	6.040.691,57	68	83
4212	POSLOVNI OBJEKTI	6.768.258,02				5.330.149,66	79	
4213	CESTE, ŽELJEZNICE I OSTALI PROMETNI OBJEKTI	1.474.508,43				0,00	0	
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	615.846,96				710.541,91	115	
422	POSTROJENJA I OPREMA	509.487,42	3.098.952,00	3.080.444,00	3.080.444,00	2.010.419,21	395	65
4221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	56.888,85				60.587,50	107	
4222	KOMUNIKACIJSKA OPREMA	2.333,75				2.398,00	103	
4223	OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	27.730,00				0,00	0	
4227	UREĐAJU, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	422.534,82				1.947.433,71	461	
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	994.750,00	861.654,00	861.654,00	861.654,00	582.732,09	59	68
4262	ULAGANJA U RAČUNALNE PROGRAME	13.625,00				37.039,05	272	
4264	OSTALA NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	981.125,00				545.693,04	56	
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	300.894,40	635.894,00	635.894,00	635.894,00	35.894,40	12	6
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA	300.894,40	635.894,00	635.894,00	635.894,00	35.894,40	12	6
4511	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA	300.894,40				35.894,40	12	
	UKUPNI RASHODI	27.008.611,40	30.128.258,00	30.128.258,00	30.128.258,00	24.798.020,37	92	82

Tablica 3. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

	BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2016.	IZVORNI PLAN	TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE 2017.	IND	IND
	1	2	3	4	5	6=5/2	7=5/4
1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI						
11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.532.437,49	11.085.976,00	11.085.976,00	10.618.823,97	101	96
4	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE						
42	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - SPOMEMIČKA RENTA	62.191,59	70.000,00	70.000,00	68.920,98	111	98
43	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - KONCESIJE NA POMORSKOM DOBRU	1.763.019,71	1.799.032,00	1.799.032,00	1.801.032,29	102	100
44	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - EKOLOŠKA PRISTOJBA	1.079.638,47	1.365.000,00	1.365.000,00	1.410.589,34	131	103
45	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BORAVIŠNA PRISTOJBA	833.063,62	825.000,00	825.000,00	877.302,12	105	106
47	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - KOMUNALNI DOPRINOS	2.701.137,03	2.997.189,00	2.997.189,00	2.658.817,87	98	89
48	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - KOMUNALNA NAKNADA	3.107.983,63	3.200.000,00	3.200.000,00	3.204.561,66	103	100

49	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	4.170.373,91	2.546.399,00	2.546.399,00	2.546.399,00	2.537.684,77	61	100	
5	POMOĆI								
51	POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA	4.775.437,00	3.646.746,00	3.646.746,00	3.646.746,00	3.646.746,25	76	100	
52	POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA	297.323,92	262.975,00	262.975,00	262.975,00	193.240,00	65	73	
6	DONACIJE	79.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0		
62	KAPITALNE DONACIJE	79.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0		
7	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	752.744,12	3.448.535,00	3.448.535,00	3.448.535,00	1.429.370,87	190	41	
71	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	752.744,12	3.448.535,00	3.448.535,00	3.448.535,00	1.429.370,87	190	41	
	UKUPNO	30.154.550,49	31.246.852,00	31.246.852,00	31.246.852,00	28.447.090,12	94	91	
RASHODI									
1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI								
11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	9.303.295,18	10.930.392,00	10.930.392,00	10.930.392,00	10.607.664,23	114	97	
4	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE								
42	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - SPOMENIČKA RENTA	62.191,59	70.000,00	70.000,00	70.000,00	68.920,98	111	98	
43	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - KONCESIJE NA POMORSKOM DOBRU	1.190.439,63	1.799.032,00	1.799.032,00	1.799.032,00	451.325,43	38	25	
44	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - EKOLOŠKA PRISTOJBA	1.079.638,47	1.365.000,00	1.365.000,00	1.365.000,00	1.410.589,34	131	103	
45	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BORAVIŠNA PRISTOJBA	833.063,62	825.000,00	825.000,00	825.000,00	877.302,12	105	106	
47	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - KOMUNALNI DOPRINOS	1.881.204,98	2.674.179,00	2.674.179,00	2.674.179,00	1.010.614,65	54	38	
48	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - KOMUNALNA NAKNADA	3.107.983,63	3.200.000,00	3.200.000,00	3.200.000,00	3.204.561,66	103	100	
49	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	3.646.089,26	2.546.399,00	2.546.399,00	2.546.399,00	2.537.684,76	70	100	
5	POMOĆI								
51	POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA	4.775.437,00	3.646.746,00	3.646.746,00	3.646.746,00	3.646.746,25	76	100	
52	POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA	297.323,92	262.975,00	262.975,00	262.975,00	193.240,00	65	73	
6	DONACIJE	79.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0		
62	KAPITALNE DONACIJE	79.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0		
7	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	752.744,12	2.808.535,00	2.808.535,00	2.808.535,00	789.370,95	105	28	
71	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	752.744,12	2.808.535,00	2.808.535,00	2.808.535,00	789.370,95	105	28	
	UKUPNO	27.008.611,40	30.128.258,00	30.128.258,00	30.128.258,00	24.798.020,37	92	82	

Tablica 4. RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

	BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE		IZVORNI PLAN	TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE	IND	
		2016.	2017.				6=5/2	7=5/4
	1	2	3	4	5	6=5/2	7=5/4	
01	OPĆE JAVNE USLUGE	4.452.426,24	5.509.817,00	5.509.817,00	5.132.064,91	115	93	
011	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI	781.301,44	1.321.583,00	1.321.583,00	1.185.515,43	152	90	
013	OPĆE USLUGE	3.671.124,80	4.188.234,00	4.188.234,00	3.946.549,48	108	94	

02	OBRANA	0,00	23.750,00	23.750,00	23.750,00	11.875,00	0	50
022	CIVILNA OBRANA	0,00	23.750,00	23.750,00	23.750,00	11.875,00	0	50
03	JAVNI RED I SIGURNOST	578.747,32	511.406,00	511.406,00	485.780,37	84	95	100
031	USLUGE POLICIJE	7.006,00	6.777,00	6.777,00	6.777,10	97	100	98
032	USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	547.741,32	479.629,00	479.629,00	469.003,27	86	98	40
036	RASHODI ZA JAVNI RED I SIGURNOST KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	24.000,00	25.000,00	25.000,00	10.000,00	42	40	66
04	EKONOMSKI POLSOVI	4.122.859,22	2.310.941,00	2.310.941,00	1.514.474,41	37	56	59
042	POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, RIBARSTVO I LOV	867.598,00	56.848,00	56.848,00	31.848,00	4	56	59
043	GORIVO I ENERGIJA	295.625,00	457.175,00	457.175,00	270.505,54	92	59	0
045	PROMET	1.835.226,36	200.000,00	200.000,00	0,00	0	0	76
047	OSTALE INDUSTRIJE	1.124.409,86	1.596.918,00	1.596.918,00	1.212.120,87	108	76	62
05	ZAŠTITA OKOLIŠA	256.958,87	190.472,00	190.472,00	118.761,98	46	62	72
051	GOSPODARENJE OTPADOM	79.482,41	22.500,00	22.500,00	16.193,19	20	72	100
052	GOSPODARENJE OTPADNIM VODAMA	0,00	46.332,00	46.332,00	46.332,00	0	100	75
053	SMANJENJE ZAGAĐIVANJA	138.511,08	32.561,00	32.561,00	24.377,50	18	75	36
056	POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	38.965,38	89.079,00	89.079,00	31.859,29	82	36	67
06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	8.022.358,95	11.459.740,00	11.459.740,00	7.702.478,62	96	67	84
063	OPSKRBA VODOM	117.414,10	130.000,00	130.000,00	108.555,75	92	84	52
064	LULIČNA RASVIJETA	931.138,45	967.296,00	967.296,00	499.586,60	54	52	68
066	RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOMUNALNE POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	6.973.806,40	10.362.444,00	10.362.444,00	7.094.336,27	102	68	100
07	ZDRAVSTVO	47.864,76	77.905,00	77.905,00	77.905,00	163	100	100
072	SLUŽBE ZA VANJSKE PACIJENTE	0,00	30.339,00	30.339,00	30.339,00	0	100	100
076	POSLOVI I USLUGE ZDRAVSTVA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	47.864,76	47.566,00	47.566,00	47.566,00	99	100	85
08	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	782.128,82	938.066,00	938.066,00	798.692,95	102	85	100
081	SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA	325.714,06	410.769,00	410.769,00	410.630,97	126	100	100
082	SLUŽBE KULTURE	30.291,00	49.255,00	49.255,00	49.255,32	163	100	89
083	SLUŽBE EMITIRANJA I IZDAVANJA	130.416,96	135.313,00	135.313,00	120.779,46	93	89	100
084	RELIGIJSKE I DRUGE SLUŽBE ZAJEDNICE	7.500,00	52.500,00	52.500,00	52.500,00	700	100	57
086	RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	288.206,80	290.229,00	290.229,00	165.527,20	57	57	99
09	OBRAZOVANJE	8.437.418,33	8.695.808,00	8.695.808,00	8.602.386,36	102	99	100
091	PREDŠKOLSKO I ISNOVNO OBRAZOVANJE	8.146.495,16	8.311.924,00	8.311.924,00	8.289.374,05	102	100	81
096	DODATNE USLUGE U OBRAZOVANJU	286.048,15	377.377,00	377.377,00	306.505,06	107	81	100
098	USLUGE OBRAZOVANJA KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE	4.875,02	6.507,00	6.507,00	6.507,25	133	100	86
10	SOCIJALNA ZAŠTITA	307.848,89	410.353,00	410.353,00	353.600,77	115	86	80
104	OBITELI I DIJECA	92.638,00	162.833,00	162.833,00	129.742,00	140	80	90
109	AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE	215.210,89	247.520,00	247.520,00	223.858,77	104	90	82
	UKUPNO	27.008.611,40	30.128.258,00	30.128.258,00	24.798.020,37	92	82	

Članak 3.

Račun financiranja (primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova) iskazuje se u sljedećim tablicama:

- Tablica 5. Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji
- Tablica 6. Račun financiranja - analitika
- Tablica 7. Račun financiranja prema izvorima financiranja

Tablica 5. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

	BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2016.	IZVORNI PLAN	TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE 2017.	IND	IND
	1	2	3	4	5	6=5/2	7=5/4
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00		
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU U OTPLATE ZAJMOVA	773.530,90	1.118.594,00	1.118.594,00	752.624,57	97	67
53	IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	133.530,98	478.594,00	478.594,00	112.624,65	84	24
532	DIONICE I UDJELE U GLAVNICI TRGOVAČKIH DRUŠTAVA U JAVNOM SEKTORU	133.530,98	478.594,00	478.594,00	112.624,65	84	24
5321	DIONICE I UDJELE U GLAVNICI TRGOVAČKIH DRUŠTAVA U JAVNOM SEKTORU	133.530,98			112.624,65	84	
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	639.999,92	640.000,00	640.000,00	639.999,92	100	100
544	OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA OD KREDITNIH I OSTALIH FINANCIJSKIH INSTITUCIJA IZVAN JAVNOG SEKTORA	639.999,92	640.000,00	640.000,00	639.999,92	100	100
5443	OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA OD TUZEMNIH KREDITNIH INSTITUCIJA IZVAN JAVNOG SEKTORA	639.999,92			639.999,92	100	

Tablica 6. RAČUN FINANCIRANJA - ANALITIKA

	BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2016.	IZVRŠENJE 2017.	IND
	2	3	4	5=4/3
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	773.530,87	752.624,57	84
53	IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	133.530,95	112.624,65	84
532	DIONICE I UDJELE U GLAVNICI TRGOVAČKIH DRUŠTAVA U JAVNOM SEKTORU	133.530,95	112.624,65	84
5321	DIONICE I UDJELE U GLAVNICI TRGOVAČKIH DRUŠTAVA U JAVNOM SEKTORU	133.530,95	112.624,65	84
5321260	DIONICE I UDJELE U GLAVNICI TRGOVAČKIH DRUŠTAVA U JAVNOM SEKTORU		85.472,00	
53212601	PONIKVE EKO OTOK KRK D.O.O. - OPREMA ZA NADZOR I UPRAVLJANJE NAD JAVNOM RASVJETOM	0,00	85.472,00	
	DIONICE I UDJELE U GLAVNICI TRGOVAČKIH DRUŠTAVA U JAVNOM SEKTORU	68.847,75	27.152,65	39

	PONIKVE EKO OTOK KRK D.O.O. - IZGRADNJA EKI MREŽE						
53212602	DIONICE I UDJELE U GLAVNICI TRGOVAČKIH DRUŠTAVA U JAVNOM SEKTORU PONIKVE EKO OTOK KRK D.O.O. - ELEKTRO PUNIONICE	64.683,20			0,00		0
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	639.999,92			639.999,92		100
544	OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA OD KREDITNIH I OSTALIH FINANCUSKIH INSTITUCIJA IZVAN JAVNOG SEKTORA	639.999,92			639.999,92		100
5443	OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA OD TUZEMNIH KREDITNIH INSTITUCIJA IZVAN JAVNOG SEKTORA	639.999,92			639.999,92		100
54432	OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA - IZGRADNJA JASLICA I DJEČJEG VRTIĆA, ERSTE & STEIERMAERKISCHE BANK D.D.	639.999,92			639.999,92		100

Tablica 7. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

	BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2016.		TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE 2017.		IND
		2	3		4	5	
	1						
UKUPNI IZDACI ZA FINANCUSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA		773.530,87	1.118.594,00	1.118.594,00	752.624,57	97	7=5/4
11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI		639.999,92	155.584,00	155.584,00	11.159,74	2	67
47 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - KOMUNALNI DOPRINOS		64.683,20	323.010,00	323.010,00	101.464,91	157	7
49 OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		68.847,75	0,00	0,00	0,00	0	31
71 PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCUSKE IMOVINE		0,00	640.000,00	640.000,00	639.999,92	0	0
							100

Članak 4.

U nastavku se prikazuju raspoloživa sredstva iz prethodnih godina, te raspoloživa sredstva za sljedeće razdoblje.

Tablica 8. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA I RASPOLOŽIVA SREDSTVA ZA SLIJEDEĆE RAZDOBLJE

	BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2016.		TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE 2017.		IND
		2	3		4	5=4/2	
	1						
9	PRENESENA RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	3.989.808,30	2.372.408,00	2.372.408,00	2.372.408,22	59	6=4/3
	RASPOLOŽIVA SREDSTVA ZA SLIJEDEĆE RAZDOBLJE	-1.617.400,08			524.036,96		100
	VIŠAK/MANJAK PRIHODA + NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	2.372.408,22	0,00	0,00	2.896.445,18	122	0

II. POSEBNI DIO

Članak 5.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova ostvareni su po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji kako slijedi.

Tablica 9. IZVRŠENJE PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

	BROJČANA OZNAKA I NAZIV					
	1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
UKUPNI RASHODI I IZDACI		31.246.852,00	31.246.852,00	25.550.644,94	82	82
RAZDIEL 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	1.266.994,00	1.283.724,00	1.120.980,83	88	87
GLAVA 00101	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	1.266.994,00	1.283.724,00	1.120.980,83	88	87
RAZDIEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	29.979.858,00	29.963.128,00	24.429.664,11	81	82
GLAVA 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	29.979.858,00	29.963.128,00	24.429.664,11	81	82

Tablica 10. IZVRŠENJE PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

	BROJČANA OZNAKA RAZDIELA I GLAVA, PROGRAMA, AKTIVNOSTI I NAZIV RAČUNA					
	1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
UKUPNI RASHODI I IZDACI		31.246.852,00	31.246.852,00	25.550.644,94	82	82
RAZDIEL 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	1.266.994,00	1.283.724,00	1.120.980,83	88	87
GLAVA 00101	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	1.266.994,00	1.283.724,00	1.120.980,83	88	87
IZVOR		1.266.994,00	1.283.724,00	1.120.980,83	88	87
11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.192.434,00	1.209.164,00	1.033.920,84	87	86
44	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - EKOLOŠKA PRISTOJBA	74.560,00	74.560,00	87.059,99	117	117
PROGRAM 1000	AKTIVNOSTI PREDSTAVNIČKOG TIJELA	306.300,00	306.300,00	217.267,89	71	71
A100001	SREDSTVA ZA RAD PREDSTAVNIČKOG TIJELA	187.700,00	187.700,00	146.743,37	78	78
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	5.000,00	5.000,00	3.294,15	66	66
3241	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA			3.294,15		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	182.700,00	182.700,00	143.449,22	79	79
3291	NAKNADE ZA RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA, POVJERENSTAVA I SLIČNO			72.218,22		
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA			71.231,00		
A100002	OBJAVA AKATA	82.000,00	82.000,00	46.125,00	56	56
323	RASHODI ZA USLUGE	82.000,00	82.000,00	46.125,00	56	56
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA			46.125,00		
A100003	SREDSTVA ZA FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA	36.600,00	36.600,00	24.399,52	67	67

381	RASHODI ZA USLUGE	36.600,00	36.600,00	24.399,52	67	67
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU			24.399,52		
PROGRAM 1001	AKTIVNOSTI IZVRŠNOG TIJELA	815.858,00	832.588,00	774.539,35	95	93
A100101	INFORMIRANJE GRADANA	135.313,00	135.313,00	120.779,46	89	89
323	RASHODI ZA USLUGE	135.313,00	135.313,00	120.779,46	89	89
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA			120.779,46		
A100102	PROTOKOL	109.420,00	109.420,00	97.404,95	89	89
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	109.420,00	109.420,00	97.404,95	89	89
3293	REPREZENTACIJA			96.684,95		
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA			720,00		
A100103	PROSLAVE I POKROVITELJSTVA	423.625,00	440.355,00	428.854,94	101	97
323	RASHODI ZA USLUGE	41.625,00	54.125,00	54.124,99	130	100
3239	OSTALE USLUGE			54.124,99		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	350.000,00	354.230,00	354.229,95	101	100
3293	REPREZENTACIJA			354.229,95		
381	TEKUĆE DONACIJE	32.000,00	32.000,00	20.500,00	64	64
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU			20.500,00		
A100104	PRORAČUNSKA PRIČUVA	20.000,00	20.000,00	0,00	0	0
385	IZVANREDNI RASHODI	20.000,00	20.000,00	0,00	0	0
3851	NEPREDVIĐENI RASHODI DO VISINE PRORAČUNSKE PRIČUVE			0,00		
T100105	MONOGRAFIJA "BAŠKA POVIJESNE MIJENE I DREVNA ŽUPA"	127.500,00	127.500,00	127.500,00	100	100
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	127.500,00	127.500,00	127.500,00	100	100
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI			127.500,00		
PROGRAM 1002	AKTIVNOSTI MJESNE SAMOUPRAVE	20.000,00	20.000,00	4.337,80	22	22
A100201	DJELOKRUG MJESNE SAMOUPRAVE	20.000,00	20.000,00	4.337,80	22	22
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	20.000,00	4.337,80	22	22
3291	NAKNADE ZA RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA, POVJERENSTAVA I SLIČNO			4.337,80		
PROGRAM 1003	IZBORI	124.836,00	124.836,00	124.835,79	100	100
T100301	PROVEDBA IZBORA I REFERENDUMA	124.836,00	124.836,00	124.835,79	100	100
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	124.836,00	124.836,00	124.835,79	100	100
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA			124.835,79		
RAZDIJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	29.979.858,00	29.963.128,00	24.429.664,11	81	82
GLAVA 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	29.979.858,00	29.963.128,00	24.429.664,11	81	82
IZVOR		29.979.858,00	29.963.128,00	24.429.664,11	81	82
11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	9.893.542,00	9.876.812,00	9.584.903,13	97	97
42	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE -SPOMENIČKA RENTA	70.000,00	70.000,00	68.920,98	98	98
43	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE -KONCESIJE NA POMORSKOM DOBRU	1.799.032,00	1.799.032,00	451.325,43	25	25
44	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE -EKOLOŠKA PRISTOJBA	1.290.440,00	1.290.440,00	1.323.529,35	103	103
45	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE -BORAVIŠNA PRISTOJBA	825.000,00	825.000,00	877.302,12	106	106
47	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE -KOMUNALNI DOPRINOS	2.997.189,00	2.997.189,00	1.112.079,56	37	37

48	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE -KOMUNALNA NAKNADA	3.200.000,00	3.200.000,00	3.204.561,66	100	100
49	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE -OSTALI	2.546.399,00	2.546.399,00	2.537.684,76	100	100
51	POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA	3.646.746,00	3.646.746,00	3.646.746,25	100	100
52	POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA	262.975,00	262.975,00	193.240,00	73	73
71	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.448.535,00	3.448.535,00	1.429.370,87	41	41
PROGRAM 2000	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJE	4.059.320,00	4.038.601,00	3.845.987,12	95	95
A200001	RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.195.025,00	2.195.025,00	2.178.362,17	99	99
311	PLAĆE	1.791.000,00	1.791.000,00	1.781.408,79	99	99
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD			1.764.922,55		
3113	PLAĆE ZA PREKOVREMENI RAD			16.486,24		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	128.225,00	127.580,00	120.508,84	94	94
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE			120.508,84		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	275.800,00	276.445,00	276.444,54	100	100
3132	DOPRINOSI ZA OBVEZNO ZDRAVSTVENO OSIGURANJE			248.432,32		
3133	DOPRINOSI ZA OBVEZNO OSIGURANJE U SLUČAJU NEZAPOSLENOSTI			28.012,22		
A200002	MATERIJALNI RASHODI	1.687.229,00	1.667.336,00	1.531.730,81	91	92
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	150.000,00	150.000,00	140.846,38	94	94
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA			42.105,88		
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ, ZA RAD NA TERENU I ODVOJENI ŽIVOT			85.378,00		
3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA			13.362,50		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	273.239,00	273.239,00	255.027,13	93	93
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI			83.338,32		
3223	ENERGIJA			170.301,31		
3227	SLUŽBENA, RADNA I ZAŠTITNA IDJEĆA I OBUĆA			1.387,50		
323	RASHODI ZA USLUGE	976.645,00	960.982,00	907.949,43	93	94
3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA			143.020,40		
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA			16.348,24		
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA			132.192,37		
3234	KOMUNALNE USLUGE			2.138,89		
3235	ZAKUPNINE I NAJAMNINE			42.090,76		
3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKÉ USLUGE			14.260,00		
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE			282.303,07		
3238	RAČUNALNE USLUGE			108.212,58		
3239	OSTALE USLUGE			167.383,12		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	287.345,00	283.115,00	227.907,87	79	81
3292	PREMIJE OSIGURANJA			65.846,54		
3295	PRISTOJBE I NAKNADE			109.583,53		
3296	TROŠKOVI SUDSKIH POSTUPAKA			6.479,62		
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA			45.998,18		
A200003	FINANCIJSKI RASHODI	53.000,00	52.174,00	29.532,09	56	57

343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	53.000,00	52.174,00	29.532,09	56	57
3431	BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA			19.846,96		
3432	NEGATIVNE TEČAJNE RAZLIKE I RAZLIKE ZBOG PRIMJENE VALUTNE KLAUZULE			9.195,64		
3433	ZATEZNE KAMATE			489,49		
A200004	RASHODI PO SUDSKIM PRESUDAMA	5.400,00	5.400,00	5.400,00	100	100
372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	5.400,00	5.400,00	5.400,00	100	100
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU			5.400,00		
K200005	NABAVA OPREME	118.666,00	118.666,00	100.962,05	85	85
422	POSTROJENJA I OPREMA	78.000,00	78.000,00	63.923,00	82	82
4221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ			60.587,50		
4222	KOMUNIKACIJSKA OPREMA			2.398,00		
4227	UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE			937,50		
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	40.666,00	40.666,00	37.039,05	91	91
4262	ULAGANJA U RAČUNALNE PROGRAME			37.039,05		
PROGRAM 2001	PREDŠKOLSKI ODGOJ	2.259.371,00	2.259.371,00	2.239.169,42	99	99
A200101	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI DV	1.428.071,00	1.428.071,00	1.419.797,73	99	99
366	POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	1.428.071,00	1.428.071,00	1.419.797,73	99	99
3661	TEKUĆE POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA			1.419.797,73		
A200102	NABAVA OPREME ZA UPRAVU DV	16.300,00	16.300,00	8.959,71	55	55
366	POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	16.300,00	16.300,00	8.959,71	55	55
3662	KAPITALNE POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA			8.959,71		
A200103	OTPLATA KREDITA ZA IZGRADNJU DV	815.000,00	815.000,00	810.411,98	99	99
342	KAMATE ZA PRIMIJENE KREDITE I ZAJMOWE	175.000,00	175.000,00	170.412,06	97	97
3423	KAMATE ZA PRIMIJENE KREDITE I ZAJMOWE OD KREDITNIH I OSTALIH FINANCIJSKIH INSTITUCIJA IZVAN JAVNOG SEKTORA			170.412,06		
544	OTPLATA GLAVNICE PRIMJENIH KREDITA OD TUZEMNIH KREDITNIH INSTITUCIJA IZVAN JAVNOG SEKTORA	640.000,00	640.000,00	639.999,92	100	100
5443	OTPLATA GLAVNICE PRIMJENIH KREDITA OD TUZEMNIH KREDITNIH INSTITUCIJA IZVAN JAVNOG SEKTORA			639.999,92		
PROGRAM 2002	OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	7.149.137,00	7.149.137,00	7.076.505,92	99	99
A200201	TEKUĆE POMOĆI OŠ F.K.F. PŠ BAŠKA	122.577,00	122.577,00	91.506,28	75	75
366	POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	122.577,00	122.577,00	91.506,28	75	75
3661	TEKUĆE POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA			91.506,28		
A200202	NABAVA KNJIGA ZA ŠKOLSKU KNJIŽNICU PŠ BAŠKA	5.000,00	5.000,00	0,00	0	0
366	POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	5.000,00	5.000,00	0,00	0	0
3662	KAPITALNE POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA			0,00		
A200204	TEKUĆE POMOĆI ŠŠ H. K. ZVONIMIR KRK	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100	100
366	POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100	100
3661	TEKUĆE POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA			8.000,00		
A200205	STIPENDIJE UČENICIMA	15.500,00	15.500,00	15.500,00	100	100

372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	15.500,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00	100	100
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVČU			15.500,00			
A200206	SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA	5.400,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00	90	90
372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	5.400,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00	90	90
3722	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI			4.882,00			
A200207	POMOĆ U ŠKOLOVANJU - NABAVA UDŽBENIKA	118.600,00	118.600,00	118.600,00	89.493,78	75	75
372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	118.600,00	118.600,00	118.600,00	89.493,78	75	75
3722	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI			89.493,78			
K200208	REKONSTRUKCIJA ZGRADE OSNOVNE ŠKOLE SA IZGRADNJOJ ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE	6.867.553,00	6.867.553,00	6.867.553,00	6.860.616,61	100	100
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	5.311.642,00	5.330.150,00	5.330.149,66	5.330.149,66	100	100
4212	POSLOVNI OBJEKTI			5.330.149,66			
422	POSTROJENJA I OPREMA	1.555.911,00	1.537.403,00	1.530.466,95	1.530.466,95	98	100
4227	UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE			1.530.466,95			
A200209	NAGRAĐIVANJE USPIJEŠNIK UČENIKA I MENTORA	6.507,00	6.507,00	6.507,00	6.507,25	100	100
372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	6.507,00	6.507,00	6.507,00	6.507,25	100	100
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVČU			6.507,25			
PROGRAM 2003	VISOKO OBRAZOVANJE	102.300,00	102.300,00	97.123,00	97.123,00	95	95
A200301	STIPENDIRANJE STUDENATA	93.000,00	93.000,00	90.000,00	90.000,00	97	97
372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	93.000,00	93.000,00	90.000,00	90.000,00	97	97
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVČU			90.000,00			
A200302	SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA STUDENATA	9.300,00	9.300,00	7.123,00	7.123,00	77	77
372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	9.300,00	9.300,00	7.123,00	7.123,00	77	77
3722	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI			7.123,00			
PROGRAM 2004	PROMICANJE KULTURE	225.300,00	225.300,00	125.283,10	125.283,10	56	56
A200401	DJELATNOST KUD-ova, DRUŠTAVA I UDRUGA U KULTURI	95.300,00	95.300,00	95.283,10	95.283,10	100	100
381	TEKUĆE DONACIJE	95.300,00	95.300,00	95.300,00	95.283,10	100	100
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVČU			95.283,10			
A200402	MALA ŠKOLA GLAGOLJICE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100	100
381	TEKUĆE DONACIJE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100	100
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVČU			5.000,00			
A200403	OČUVANJE KULTURNE BAŠTINE	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0	0
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0	0
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA			0,00			
A200404	BIBLIOTHEKA	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	100	100
366	POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	100	100
3661	TEKUĆE POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA			18.000,00			
A200405	FESTIVAL FOLKLORA OTOKA KRKA	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100	100
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100	100
3631	TEKUĆE POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA			7.000,00			

K200406	GLAGOLJAŠKI CENTAR	50.000,00	50.000,00	0,00	0	0
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	50.000,00	50.000,00	0,00	0	0
4212	POSLOVNI OBJEKTI			0,00		
PROGRAM 2005	RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	477.803,00	477.803,00	403.664,92	84	84
A200501	DJELATNOST SPORTSKIH UDRUGA	396.177,00	396.177,00	396.039,11	100	100
381	TEKUĆE DONACIJE	396.177,00	396.177,00	396.039,11	100	100
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU			396.039,11		
AZ00502	POKROVITELJSTVA I POMOĆI U SPORTU	7.626,00	7.626,00	7.625,81	100	100
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	7.626,00	7.626,00	7.625,81	100	100
3631	TEKUĆE POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA			7.625,81		
T200503	NAJAM ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE	74.000,00	74.000,00	0,00	0	0
323	RASHODI ZA USLUGE	40.000,00	40.000,00	0,00	0	0
3235	ZAKUPNINE I NAJAMNINE			0,00		
366	POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	34.000,00	34.000,00	0,00	0	0
3661	TEKUĆE POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA			0,00		
PROGRAM 2006	RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	128.500,00	128.500,00	128.442,25	100	100
A200601	DJELATNOST UDRUGA	76.000,00	76.000,00	75.942,25	100	100
381	TEKUĆE DONACIJE	76.000,00	76.000,00	75.942,25	100	100
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU			75.942,25		
AZ00602	DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA	52.500,00	52.500,00	52.500,00	100	100
381	TEKUĆE DONACIJE	52.500,00	52.500,00	52.500,00	100	100
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU			52.500,00		
PROGRAM 2007	ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA	66.905,00	70.068,00	70.068,38	105	100
AZ00701	DOM ZDRAVLJA PGŽ - TEČAJ ZA TRUDNICE	1.566,00	1.566,00	1.566,00	100	100
366	POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	1.566,00	1.566,00	1.566,00	100	100
3661	TEKUĆE POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA			1.566,00		
AZ00702	VETERINARSKE USLUGE	35.000,00	38.163,00	38.163,38	109	100
323	RASHODI ZA USLUGE	35.000,00	38.163,00	38.163,38	109	100
3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKE USLUGE			38.163,38		
T200703	UREĐENJE PEDIJATRIJSKE ORDINACIJE U DOMU ZDRAVLJA KRK	17.273,00	17.273,00	17.273,00	100	100
366	POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	17.273,00	17.273,00	17.273,00	100	100
3661	TEKUĆE POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA			17.273,00		
T200704	SUFINANCIRANJE NABAVE EKG UREĐAJA	13.066,00	13.066,00	13.066,00	100	100
382	KAPITALNE DONACIJE	13.066,00	13.066,00	13.066,00	100	100
3821	KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA			13.066,00		
PROGRAM 2008	SOCIJALNA SKRB	410.353,00	406.030,00	353.600,77	86	87
AZ00801	POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA	80.900,00	80.850,00	75.357,30	93	93
372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	80.900,00	80.850,00	75.357,30	93	93
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU			75.357,30		
AZ00802	SUFINANCIRANJE TROŠKOVA STANOVANJA	90.000,00	90.000,00	80.970,16	90	90

372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIIMA IZ PRORAČUNA	90.000,00	90.000,00	80.970,16	90	90
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIIMA U NOVČU			80.970,16		
AZ00803	POKLON BONOVI ZA BLAGDANE	15.000,00	15.050,00	15.050,00	100	100
372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIIMA IZ PRORAČUNA	15.000,00	15.050,00	15.050,00	100	100
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIIMA U NOVČU			15.050,00		
AZ00804	POMOĆ ZA ŠKOLOVANJE	5.433,00	8.742,00	8.742,00	161	100
372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIIMA IZ PRORAČUNA	5.433,00	8.742,00	8.742,00	161	100
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIIMA U NOVČU			7.642,00		
3722	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIIMA U NARAVI			1.100,00		
AZ00805	POPULACIJSKA POLITIKA	157.400,00	149.768,00	121.000,00	77	81
372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIIMA IZ PRORAČUNA	157.400,00	149.768,00	121.000,00	77	81
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIIMA U NOVČU			121.000,00		
AZ00806	POMOĆ U KUĆI	61.620,00	61.620,00	52.481,31	85	85
381	TEKUĆE DONACIJE	61.620,00	61.620,00	52.481,31	85	85
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVČU			52.481,31		
PROGRAM 2009	ZAŠTITA I PROMICANJE PRAVA I INTERESA OSOBA S INVALIDITETOM	56.000,00	56.000,00	55.372,81	99	99
AZ00901	SUFINANCIRANJE UDRUGA OSOBA S INVALIDITETOM	10.000,00	10.000,00	9.372,81	94	94
381	TEKUĆE DONACIJE	10.000,00	10.000,00	9.372,81	94	94
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVČU			9.372,81		
AZ00902	CRVENI KRIŽ	46.000,00	46.000,00	46.000,00	100	100
381	TEKUĆE DONACIJE	46.000,00	46.000,00	46.000,00	100	100
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVČU			46.000,00		
PROGRAM 2010	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	6.845.835,00	6.845.835,00	4.916.096,46	72	72
AZ01001	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH PROMETNICA	1.456.459,00	1.456.459,00	1.182.159,71	81	81
323	RASHODI ZA USLUGE	1.366.459,00	1.366.459,00	1.167.547,21	85	85
3234	KOMUNALNE USLUGE			1.167.547,21		
422	POSTROJENJA I OPREMA	90.000,00	90.000,00	14.612,50	16	16
4227	UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMIJENE			14.612,50		
AZ01002	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	680.074,00	680.074,00	356.528,31	52	52
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	350.000,00	350.000,00	222.363,30	64	64
3223	ENERGIJA			222.363,30		
323	RASHODI ZA USLUGE	330.074,00	330.074,00	134.165,01	41	41
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA			134.165,01		
AZ01003	ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINE	1.640.274,00	1.640.274,00	1.407.664,80	86	86
323	RASHODI ZA USLUGE	1.581.774,00	1.581.774,00	1.402.549,85	89	89
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA			1.402.549,85		
422	POSTROJENJA I OPREMA	58.500,00	58.500,00	5.114,95	9	9
4227	UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMIJENE			5.114,95		
AZ01004	ODRŽAVANJE POMORSKOG DOBRA	533.698,00	533.698,00	285.632,40	54	54
323	RASHODI ZA USLUGE	533.698,00	533.698,00	285.632,40	54	54

3234	KOMUNALNE USLUGE				281.507,40			
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE				4.125,00			
A201005	ODRŽAVANJE SUSTAVA ODVODNJE ATMOSFERSKIH VODA	66.548,00	66.548,00		16.840,53	25	25	
323	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	66.548,00	66.548,00		16.840,53	25	25	
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA				16.840,53			
A201006	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	241.369,00	241.369,00		241.368,26	100	100	
323	RASHODI ZA USLUGE	241.369,00	241.369,00		241.368,26	100	100	
3234	KOMUNALNE USLUGE				182.868,26			
3235	ZAKUPNINE I NAJAMNINE				58.500,00			
A201007	ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA	1.129.027,00	1.129.027,00		1.026.420,40	91	91	
323	RASHODI ZA USLUGE	1.129.027,00	1.129.027,00		1.026.420,40	91	91	
3234	KOMUNALNE USLUGE				1.026.420,40			
A201008	ODRŽAVANJE GROBLJA	713.386,00	713.386,00		113.385,96	16	16	
323	RASHODI ZA USLUGE	113.386,00	113.386,00		113.385,96	100	100	
3234	KOMUNALNE USLUGE				113.385,96			
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA	600.000,00	600.000,00		0,00	0	0	
4511	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA				0,00			
A201009	OSTALE NENAVEDENE KOMUNALNE AKTIVNOSTI	385.000,00	385.000,00		286.096,09	74	74	
323	RASHODI ZA USLUGE	385.000,00	385.000,00		286.096,09	74	74	
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA				48.313,85			
3234	KOMUNALNE USLUGE				237.782,24			
PROGRAM 2011	RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA	796.811,00	796.811,00		199.278,12	25	25	
K201101	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA ODVODNJE I VODOVODA	750.479,00	750.479,00		152.946,12	20	20	
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	750.479,00	750.479,00		152.946,12	20	20	
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI				152.946,12			
K201102	PROJEKT PRIKUPljanJA, ODVODNJE I PROČIŠĆAVANJA OTPADNIH VODA NA PODRUČJU OTOKA KRKA	46.332,00	46.332,00		46.332,00	100	100	
386	KAPITALNE POMOĆI	46.332,00	46.332,00		46.332,00	100	100	
3861	KAPITALNE POMOĆI KREDITNIM I OSTALIM FINANCIJSKIM INSTITUCIJAMA I TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U JAVNOM SEKTORU				46.332,00			
PROGRAM 2012	RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA	280.000,00	280.000,00		72.000,00	26	26	
A201201	RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA	80.000,00	80.000,00		72.000,00	90	90	
323	RASHODI ZA USLUGE	80.000,00	80.000,00		72.000,00	90	90	
3235	ZAKUPNINE I NAJAMNINE				72.000,00			
K201202	IZGRADNJA NERAZVRSTANIH CESTA	200.000,00	200.000,00		0,00	0	0	
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	200.000,00	200.000,00		0,00	0	0	
4213	CESTE, ŽELJEZNICE I OSTALI PROMETNI OBJEKTI				0,00			
PROGRAM 2013	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	2.992.562,00	2.995.410,00		2.161.418,71	72	72	
A201301	IZRADA PROSTORNIH STUDIJA, PROJEKATA I RIJEŠENJA	127.665,00	126.190,00		99.434,23	78	79	
323	RASHODI ZA USLUGE	127.665,00	126.190,00		99.434,23	78	79	

3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE					99.434,23			
K201302	IZRADA PROJEKATA ZA INFRASTRUKTURU	92.250,00	92.250,00			46.875,00	51	51	
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	92.250,00	92.250,00			46.875,00	51	51	
4264	OSTALA NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA					46.875,00			
K201303	IZGRADNJA JAVNE RASVIJETE	286.322,00	286.322,00			142.158,29	50	50	
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	286.322,00	286.322,00			142.158,29	50	50	
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI					142.158,29			
K201305	UREĐENJE OBALNOG DIJELA NASELJA BAŠKA	660.125,00	660.125,00			415.437,50	63	63	
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	660.125,00	660.125,00			415.437,50	63	63	
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI					415.437,50			
A201306	SUFINANCIRANJE OBEVEZ PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA	500.000,00	504.322,87			504.322,87	101	100	
372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	500.000,00	504.322,87			504.322,87	101	100	
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVČU					504.322,87			
T201308	IZRADA PRIJAVA ZA NATIJEČAJE	10.500,00	10.500,00			10.500,00	100	100	
323	RASHODI ZA USLUGE	10.500,00	10.500,00			10.500,00	100	100	
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE					10.500,00			
K201309	PROJEKATNA DOKUMENTACIJA ZA SUNČANU ELEKTRANU BARBIČIN	457.175,00	457.175,00			270.505,54	59	59	
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	457.175,00	457.175,00			270.505,54	59	59	
4264	OSTALA NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA					270.505,54			
K201310	OPREMA ZA PAMETNO UPRAVLJANJE JAVNOM RASVJETOM	285.714,00	285.714,00			285.472,00	100	100	
386	KAPITALNE POMOĆI	200.000,00	200.000,00			200.000,00	100	100	
3861	KAPITALNE POMOĆI KREDITNIM I OSTALIM FINANCIJSKIM INSTITUCIJAMA TE TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U JAVNOM SEK					200.000,00			
532	DIONICE I UDJELE U GLAVNICI TRGOVAČKIH DRUŠTAVA U JAVNOM SEKTORU	85.714,00	85.714,00			85.472,00	100	100	
5321	DIONICE I UDJELE U GLAVNICI TRGOVAČKIH DRUŠTAVA U JAVNOM SEKTORU					85.472,00			
T201313	IDEJNI PROJEKT UREĐENJA VELE PLAŽE	131.248,00	131.248,00			131.248,13	100	100	
323	RASHODI ZA USLUGE	131.248,00	131.248,00			131.248,13	100	100	
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE					131.248,13			
K201314	PROSTORNO PLANIRANJE I PROJEKTIRANJE	271.563,00	271.563,00			228.312,50	84	84	
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	271.563,00	271.563,00			228.312,50	84	84	
4264	OSTALA NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA					228.312,50			
K201315	OPTIČKA MREŽA - PROJEKTI, IZGRADNJA, REKONSTRUKCIJA	170.000,00	170.000,00			27.152,65	16	16	
532	DIONICE I UDJELE U GLAVNICI TRGOVAČKIH DRUŠTAVA U JAVNOM SEKTORU	170.000,00	170.000,00			27.152,65	16	16	
5321	DIONICE I UDJELE U GLAVNICI TRGOVAČKIH DRUŠTAVA U JAVNOM SEKTORU					27.152,65			
PROGRAM 2014	ZAŠTITA OKOLIŠA	288.466,00	289.941,00			48.877,50	17	17	
A201403	ZAŠTITA OKOLIŠA NA POMORSKOM DOBRU	10.000,00	10.000,00			0,00	0	0	
323	RASHODI ZA USLUGE	10.000,00	10.000,00			0,00	0	0	
3234	KOMUNALNE USLUGE					0,00			
A201404	PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA	23.025,00	24.500,00			24.500,00	106	100	
323	RASHODI ZA USLUGE	23.025,00	24.500,00			24.500,00	106	100	

3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE				23.600,00				
3239	OSTALE USLUGE				900,00				
K201408	IZGRADNJA PRETOVARNE STANICE NA ODLAGALIŠTU TRESKAVAC	222.880,00	222.880,00		0,00	0	0	0	0
532	DIONICE I UDJELE U GLAVNICI TRGOVAČKIH DRUŠTAVA U JAVNOM SEKTORU	222.880,00	222.880,00		0,00	0	0	0	0
5321	DIONICE I UDJELE U GLAVNICI TRGOVAČKIH DRUŠTAVA U JAVNOM SEKTORU				0,00				
T201409	STUDIJA ELEKTROMOBILNOSTI OTOKA KRKA	32.561,00	32.561,00		24.377,50	75	75	75	75
386	KAPITALNE POMOĆI	32.561,00	32.561,00		24.377,50	75	75	75	75
3861	KAPITALNE POMOĆI KREDITNIM I OSTALIM FINANCIJSKIM INSTITUCIJAMA TE TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U JAVNOM SEKTORU				24.377,50				
PROGRAM 2015	UPRAVLJANJE IMOVINOM	2.465.915,00	2.465.915,00		1.381.522,25	56	56	56	56
A201501	ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	303.872,00	303.872,00		301.308,67	99	99	99	99
323	RASHODI ZA USLUGE	267.978,00	267.978,00		265.414,27	99	99	99	99
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA				249.221,08				
3234	KOMUNALNE USLUGE				16.193,19				
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA	35.894,00	35.894,00		35.894,40	100	100	100	100
4511	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA				35.894,40				
K201502	OTKUP ZEMLJIŠTA	728.267,00	728.267,00		617.611,77	85	85	85	85
411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	728.267,00	728.267,00		617.611,77	85	85	85	85
4111	ZEMLJIŠTE				617.611,77				
K201503	NABAVA OPREME	1.316.541,00	1.316.541,00		396.301,81	30	30	30	30
422	POSTROJENJA I OPREMA	1.316.541,00	1.316.541,00		396.301,81	30	30	30	30
4221	UREDAMI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE				396.301,81				
T201504	DOM KULTURE BAŠKA	117.235,00	117.235,00		66.300,00	57	57	57	57
323	RASHODI ZA USLUGE	117.235,00	117.235,00		66.300,00	57	57	57	57
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE				66.300,00				
PROGRAM 2016	JAČANJE GOSPODARSTVA	157.164,00	157.164,00		138.812,36	88	88	88	88
A201601	DJELOVANJE PODUZETNIČKOG CENTRA	20.000,00	20.000,00		20.000,00	100	100	100	100
366	POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	20.000,00	20.000,00		20.000,00	100	100	100	100
3661	TEKUĆE POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA				20.000,00				
A201602	LAG KVARNERSKI OTOCI	3.348,00	3.348,00		3.348,00	100	100	100	100
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	3.348,00	3.348,00		3.348,00	100	100	100	100
3294	ČLANARINE I NORME				3.348,00				
A201603	POTPORA PODUZETNIŠTVU	128.395,00	128.395,00		115.464,36	90	90	90	90
352	SUBVENCije TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA, ZADRUGAMA, POLJOPRIVREDNICIMA I OBRTNICIMA IZVAN JAVNOG SEKTORA	128.395,00	128.395,00		115.464,36	90	90	90	90
3522	SUBVENCije TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA I ZADRUGAMA IZVAN JAVNOG SEKTORA				14.233,56				
3523	SUBVENCije POLJOPRIVREDNICIMA I OBRTNICIMA				101.230,80				
T201604	FINANCIRANJE GUBITKA POŠTANSKOG UREDA DRAGA BAŠČANSKA	5.421,00	5.421,00		0,00	0	0	0	0
352	SUBVENCije TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA, ZADRUGAMA, POLJOPRIVREDNICIMA I OBRTNICIMA IZVAN JAVNOG SEKTORA	5.421,00	5.421,00		0,00	0	0	0	0

3522	SUBVENCIJE TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA I ZADRUGAMA IZVAN JAVNOG SEKTORA						0,00		
PROGRAM 2017	POTICANJE POLJOPRIVREDE	137.696,00	137.696,00	107.070,55	78	78			
A201701	POTICANJE POLJOPRIVREDE	13.500,00	13.500,00	3.500,00	26	26			
381	TEKUĆE DONACIJE	3.500,00	3.500,00	3.500,00	100	100			
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU			3.500,00					
383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	10.000,00	10.000,00	0,00	0	0			
3831	NAKNADE ŠTETA PRAVNIM I FIZIČKIM OSOBAMA			0,00					
AZ01702	PROGRAM SUZBIJANJA ŠTETE OD ČAGLJEVA	124.196,00	124.196,00	103.570,55	83	83			
323	RASHODI ZA USLUGE	104.196,00	104.196,00	98.570,55	95	95			
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA			98.570,55					
381	TEKUĆE DONACIJE	20.000,00	20.000,00	5.000,00	25	25			
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU			5.000,00					
PROGRAM 2018	PROGRAM ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	424.183,00	424.183,00	392.307,72	92	92			
A201801	ZAŠTITA OD POŽARA	375.433,00	375.433,00	370.432,72	99	99			
323	RASHODI ZA USLUGE	5.000,00	5.000,00	0,00	0	0			
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE			0,00					
366	POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	340.433,00	340.433,00	340.432,72	100	100			
3661	TEKUĆE POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA			340.432,72					
381	TEKUĆE DONACIJE	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100	100			
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU			30.000,00					
AZ01802	CIVILNA ZAŠTITA	48.750,00	48.750,00	21.875,00	45	45			
323	RASHODI ZA USLUGE	23.750,00	23.750,00	11.875,00	50	50			
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE			11.875,00					
381	TEKUĆE DONACIJE	25.000,00	25.000,00	10.000,00	40	40			
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU			10.000,00					
PROGRAM 2019	POTICANJE RAZVOJA TURIZMA	656.237,00	657.063,00	617.062,75	94	94			
A201901	RAZVOJ TURISTIČKE DESTINACIJE	153.531,00	153.531,00	153.531,42	100	100			
323	RASHODI ZA USLUGE	153.531,00	153.531,00	153.531,42	100	100			
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE			11.150,41	100	100			
381	TEKUĆE DONACIJE	142.381,00	142.381,00	142.381,01					
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU			142.381,01	100	100			
AZ01902	PROJEKT SIGURNA TURISTIČKA SEZONA	287.643,00	287.643,00	287.642,49	100	100			
323	RASHODI ZA USLUGE	270.918,00	270.918,00	270.917,39	100	100			
3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKÉ USLUGE			257.508,80					
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE			13.408,59					
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	6.777,00	6.777,00	6.777,10	100	100			
3631	TEKUĆE POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA			6.777,10					
366	POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	9.948,00	9.948,00	9.948,00	100	100			
3661	TEKUĆE POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA			9.948,00					
AZ01903	MANIFESTACIJE U FUNKCIJI RAZVOJA TURIZMA	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100	100			

323	RASHODI ZA USLUGE	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100
3239	OSTALE USLUGE			150.000,00	100
T201904	SUBVENCIONIRANA KAMATA ZA TURISTIČKE KREDITE	4.000,00	4.826,00	4.826,34	121
352	SUBVENCIJE TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA, ZADRUGAMA, POLJOPRIVREDNICIMA I OBRTNICIMA IZVAN JAVNOG SEKTORA	4.000,00	4.826,00	4.826,34	121
3523	SUBVENCIJE POLJOPRIVREDNICIMA I OBRTNICIMA			4.826,34	
T201905	PROGRAM PLAVA ZASTAVA	21.063,00	21.063,00	21.062,50	100
323	RASHODI ZA USLUGE	21.063,00	21.063,00	21.062,50	100
3234	KOMUNALNE USLUGE			21.062,50	
T201907	PROJEKT PRINA	40.000,00	40.000,00	0,00	0
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	40.000,00	0,00	0
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA			0,00	

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Baška za 2017. godinu stupa na snagu dan nakon objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA:021-05/18-01/4

URBROJ:2142-03-01/1-18-3

Baška, 11. lipnja 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BAŠKA
Predsjednica **Tanja Grlj, v.r.**

32.

Na temelju članka 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine« broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18) i članka 29. Statuta Općine Baška (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 12/13, 31/15, 27/17, 4/18), Općinsko vijeće Općine Baška, na sjednici održanoj 11. lipnja 2018. godine 2018. godine, donosi

ODLUKU o raspodjeli rezultata za 2017. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje rezultat, raspodjela poslovnog rezultata, te način rasporeda ostvarenog viška prihoda utvrđenog u financijskim izvještajima Općine Baška za 2017. godinu u ukupnom iznosu

2.896.445,18 kuna, koji se sastoji od prenesenog viška prihoda i primitaka iz prethodnih godina u iznosu 2.372.408,22 kuna i viška prihoda i primitaka ostvarenih u 2017. godini u iznosu 524.036,96 kn.

Članak 2.

Stanje na osnovnim računima podskupine 922 koja su iskazana u godišnjim financijskim izvještajima za 2017. godinu na dan 31. prosinca 2017. godine utvrđena su kako slijedi:

broj računa	naziv računa	stanje	31.12.2017.
92211	Višak prihoda poslovanja	8.368.961,59 kn	
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	4.719.891,84 kn	
92223	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	752.624,57 kn	
922	Višak prihoda za prijenos u slijedeće razdoblje	2.896.445,18 kn	

Članak 3.

Ostvarenim viškom poslovanja na računu 92211 u iznosu 8.368.961,59 kuna podmiriti će se manjak prihoda od nefinancijske imovine na računu 92222 u iznosu 4.719.891,84 kuna i manjak prihoda od nefinancijske imovine na računu 92223 u iznosu 752.624,57 kuna.

Višak prihoda raspoloživ u slijedećem razdoblju iznosi 2.896.445,18 kuna, a sastoji se od slijedećih izvora financiranja:

43 prihodi za posebne namjene - koncesije na pomorskom dobru	1.349.706,86 kn
47 prihodi za posebne namjene - komunalni doprinos	1.546.738,31 kn.

Članak 4.

Sredstva iz članka 4. ove Oduke utrošit će se u 2018. godini za slijedeće namjene:

- 1.349.706,86 kn prihoda od koncesija na pomorskom dobru utrošit će se za ulaganja na pomorskom dobru
- 1.546.738,31 kn prihoda od komunalnog doprinosa utrošit će se za ulaganja u projekte izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture - nerazvrstane ceste, godlja i javnu rasvjetu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA:021-05/18-01/4

URBROJ:2142-03-01/1-18-4

Baška, 11. lipnja 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BAŠKA

Predsjednica
Tanja Grlj, v.r.

33.

Temeljem članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« br. 86/08, 61/11, 04/18), članka 40. Statuta Općine Baška (»Službene novine Primorsko-goranske županije« br. 12/13, 31/15, 27/17, 04/18), te odredbi Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« br. 74/10 i 125/14), na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, Općinski načelnik Općine Baška, dana 13. lipnja 2018. godine, donio je

P R A V I L N I K
o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela
Općine Baška

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Baška (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se način upravljanja i organizacija poslova, unutarnji ustroj - organizacijske jedinice, broj službenika i namještenika, opis poslova i radnih zadataka sa stručnim uvjetima potrebnim za obavljanje tih poslova, te druga pitanja u skladu sa zakonom, Statutom Općine Baška i Odlukom o ustroju i djelokrugu rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine Baška.

Članak 2.

Riječi i pojmovi u ovom pravilniku, koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, neovisno u kom rodu su navedeni.

U rješenjima, u kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

Članak 3.

Djelokrug rada Jedinstvenog upravnog odjela određen je člankom 2. Odluke o ustroju i djelokrugu rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine Baška (»Službene novine« Primorsko-goranske županije br. 37/09, 36/10).

Članak 4.

(1) Poslove Jedinstvenog upravnog odjela obavljaju službenici i namještenici.

(2) Službenici su osobe koje, kao redovito zanimanje, obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine

Baška i povjerene poslove državne uprave, u skladu s Ustavom i zakonom.

(3) Službenici su i osobe koje obavljaju opće, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene, informatičke i druge stručne poslove.

(4) Namještenici su osobe koje obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga.

Članak 5.

(1) Radom Jedinstvenog upravnog odjela upravlja i rukovodi pročelnik, a za svoj rad odgovoran je Općinskom načelniku.

(2) Za obavljanje poslova iz djelokruga rada Jedinstvenog upravnog odjela ustrojene su unutarnje organizacijske jedinice, kako slijedi:

1. Odsjek načelnika,
2. Odsjek za proračun, financije i računovodstvo,
3. Odsjek za komunalni sustav, prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša.

1. Odsjek načelnika

Članak 6.

(1) U Odsjeku načelnika, kao unutarnjoj organizacijskoj jedinici Jedinstvenog upravnog odjela, obavljaju se poslovi iz područja društvenih djelatnosti, posebice poslovi vezani uz kulturu, tjelesnu kulturu i sport, brigu i odgoj djece predškolske dobi, osnovno školstvo, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu i zaštitu potrošača, Savjet mladih, udruge građana; poslovi iz područja opće uprave, osiguravaju se tehnički uvjeti za rad Jedinstvenog upravnog odjela; obavljaju se poslovi prijama i otpreme pošte, zaštite i čuvanja arhivskog gradiva; obavljaju se poslovi korespondencije i komunikacije s tijelima državne uprave, drugim JLiRS, ustanovama; obavljaju se protokolarni i administrativni poslovi vezani za rad Općinskog načelnika i njegovog zamjenika, Općinskog vijeća, njegovog predsjednika i radnih tijela; obavljaju se poslovi komunikacije s medijima i građanima; u suradnji s pročelnikom Jedinstvenog odjela pripremaju se i izrađuju nacrti svih vrsta ugovora koje zaključuje Općina Baška, prijedlozi nacrti općih i pojedinačnih akata i Odsjekom za komunalni sustav, prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša pripremaju se i provode postupci u svezi s javnom nabavom, gospodarenjem nekretninama u vlasništvu Općine Baška, posebice glede stjecanja i otuđivanja nekretnina, najma stanova, zakupa poslovnih prostora i javnih površina, te se obavljaju i drugi poslovi iz nadležnosti, po nalogu pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, u skladu sa zakonom i aktima Općine Baška.

(2) Radom Odsjeka upravlja i rukovodi voditelj, a za svoj rad odgovoran je pročelniku.

2. Odsjek za proračun, financije i računovodstvo

Članak 7.

(1) U Odsjeku za proračun, financije i računovodstvo, kao unutarnjoj organizacijskoj jedinici Jedinstvenog upravnog odjela, obavljaju se poslovi vođenja financijskog i materijalnog poslovanja Općine Baška, posebice poslovi u svezi s izradom nacrtu prijedloga proračuna, izvršenjem proračuna, polugodišnjim i godišnjim izvršenjem proračuna; obavljaju se ostali računovodstveno-knjigovodstveni poslovi; izrađuju se zakonom propisana izvješća; obavlja se razrez i naplata općinskih poreza ako isti poslovi nisu

povjereni Poreznoj upravi; nadzire se naplata općinskih prihoda i poduzimaju mjere naplate u suradnji s pročelnikom i Odsjekom za komunalni sustav, prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša; vode se knjigovodstvena evidencija općinske imovine i poslovi osiguranja iste; obavljaju se poslovi u svezi s razvojem i poticanjem poduzetništva; prate se objave, predlaže se i pripremaju sudjelovanja na županijskim, državnim i međunarodnim natjecanjima u svrhu osiguranja dodatnih sredstava različitih namjena, uključujući i onih iz europskih fondova; prati se pridržavanje zaključenih ugovora o koncesiji i izrađuju se odnosna, propisana izvješća; obavljaju se i drugi poslovi po nalogu pročelnika Jedinственог управног одјела, u skladu sa zakonom i aktima Općine Baška.

(2) Radom Odsjeka upravlja i rukovodi voditelj, a za svoj rad odgovoran je pročelniku.

3. Odsjek za komunalni sustav, prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša

Članak 8.

(1) U Odsjeku za komunalni sustav, prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša obavljaju se poslovi iz područja komunalnog gospodarstva, posebice oni u svezi s održavanjem i gradnjom objekata i uređaja komunalne infrastrukture i provedbom komunalnog reda; provode se priprema se rješenja o komunalnoj naknadi, komunalnom doprinosu i priključenju na komunalnu infrastrukturu, te donose rješenja iz područja komunalnog redarstva; izrađuju prijedlozi godišnjih programa održavanja i gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, prati i nadzire njihovo izvršenje, te o istome izrađuje prijedlog izvješća; pripremaju se i surađuje se s Uredom načelnika u provedbi postupaka javne nabave iz nadležnosti Odsjeka i gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Baška; obavljaju se poslovi iz područja prostornog i urbanističkog planiranja i uređenja, zaštite okoliša, protupožarne i civilne zaštite, te zaštite na radu; obavljaju se poslovi prometnog redarstva u skladu s odnosnim zakonom; obavljaju se i drugi poslovi po nalogu pročelnika Jedinственог управног одјела, u skladu sa zakonom i aktima Općine Baška.

(2) Radom Odsjeka upravlja i rukovodi voditelj, a za svoj rad odgovoran je pročelniku.

Članak 9.

(1) Pročelnik Jedinственог управног одјела dužan je na zahtjev Općinskog načelnika izvješćivati o radu Jedinственог управног одјela.

(2) Pročelnik Jedinственог управног одјela može Općinskom načelniku podnijeti izvješće i stavka 1. ovoga članka i po vlastitom nahođenju.

Članak 10.

(1) U razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika na način propisan zakonom, odnosno u razdoblju duže odsutnosti pročelnika, Općinski načelnik imenuje osobu koja će privremeno obavljati iste poslove iz reda službenika Jedinственог управног одјela.

(2) U razdoblju kraće odsutnosti pročelnika, njegove poslove može obavljati službenik Jedinственог управног одјela kojeg za to pisano ovlasti pročelnik.

(3) U slučaju upražnjenja radnog mjesta voditelja unutarnje organizacijske jedinice, ili njegove odsutnosti, istom neposredno upravlja pročelnik, odnosno službenik kojeg za to pisano ovlasti pročelnik.

Članak 11.

Sastavni dio ovoga Pravilnika je Popis radnih mjesta s opisom poslova i zadaća, stručne i druge uvjete za njihovo obavljanje, broj izvršitelja, te sadrži sve elemente propisane Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« br. 74/10, 125/14).

Članak 12.

(1) Službenici i namještenici primaju se u službu na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca, natjecajem, koji se objavljuje u »Narodnim novinama«, ili na određeno vrijeme, oglasom preko Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, a koji se mogu objaviti i u dnevnom tisku, sve u skladu sa Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 86/08, 61/11, 04/18) i Planom prijma u službu.

(2) Plan prijma u službu utvrđuje Općinski načelnik.

(3) Radi stjecanja radnog iskustva i osposobljavanja za samostalni rad u službu se može primiti i vježbenik, u skladu s Planom prijma u službu i Zakonom.

Članak 13.

Službenici i namještenici odgovorni su za svoj rad, ovisno o radnom mjestu na koje su raspoređeni, voditelju Odsjeka, te pročelniku.

Članak 14.

(1) Službenici su obvezni imati položeni državni stručni ispit.

(2) Službenik se može primiti u službu i ako nema položen državni stručni ispit, ali uz obvezu polaganja istoga u roku od 1 (jedne) godine od dana prijma u službu.

(3) Službenici i namještenici dužni su se osposobljavati i usavršavati u cilju unapređenja obavljanja poslova na koje su raspoređeni.

Članak 15.

(1) Službenik »referent - komunalni i prometni redar« mora imati završen program stručnog osposobljavanja i položen ispit o stručnoj osposobljenosti za prometnog redara.

(2) U službu se može primiti i osoba koja nema završen program stručnog osposobljavanja i položen ispit o stručnoj osposobljenosti za prometnog redara, ali je isti obvezna položiti u roku od 6 (šest) mjeseci od dana raspoređivanja na radno mjesto, odnosno, ako u istom roku ne bude organizirano osposobljavanje i polaganje ispita, obavezan je isti položiti u prvom sljedećem terminu nakon isteka 6 mjeseci službe.

(3) Ako se službenik stručno ne osposobi za prometnog redara, odnosno ne položi ispit, u roku iz stavka 2. ovoga članka, prestaje mu služba.

Članak 16.

(1) Službenik »referent za administrativno-arhivske poslove« mora imati položen stručni ispit za djelatnike u pismohranama.

(2) U službu se može primiti i osoba koja nema položen ispit iz prethodnog stavka, ali je isti obavezan položiti u roku od 1 (jedne) godine od dana raspoređivanja na radno mjesto.

(3) Ako službenik ne položi stručni ispit iz stavka 1., u roku iz stavka 2. ovoga članka, prestaje mu služba.

Članak 17.

Na sve što ovim Pravilnikom nije posebno uređeno, te na prava, obveze i odgovornosti u svezi s radom primjenjuju se odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 86/08, 61/11, 04/18), te Pravilnika o radu (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 33/17).

Članak 18.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Općine Baška, KLASA: 030-01/09-01/2, URBROJ:

2142-03-10-6 od 13. rujna 2010. godine, KLASA: 030-01/15-01/1, URBROJ: 2142-03-03/1-15-1 od 20. veljače 2015. godine, KLASA: 030-01/18-01/3, URBROJ: 2142-03-02/1-18-1 od 16. veljače 2018. godine i KLASA: 030-01/18-01/3, URBROJ: 2142-03-02/1-18-1 od 27. veljače 2018. godine.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA: 030-01/18-01/9

URBROJ: 2142-03-02/1-18-1

Baška, 13. lipnja 2018. godine

OPĆINA BAŠKA

Općinski načelnik

Mr.sc. Toni Juranić, dipl.oec., v.r.

POPIS RADNIH MJESTA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE BAŠKA

SLUŽBENIČKA RADNA MJESTA

1. Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela - 1 izvršitelj

Odsjek načelnika

2. Voditelj Odsjeka načelnika - 1 izvršitelj

3. Viši stručni suradnik za odgoj i obrazovanje, te socijalnu skrb i zdravstvo - 1 izvršitelj

4. Viši stručni suradnik za kulturu, sport, građansku prevenciju i rad s udrugama - 1 izvršitelj

5. Referent za administrativno-arhivske poslove - 1 izvršitelj

Odsjek za komunalni sustav, prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu okoliša:

6. Voditelj Odsjeka komunalni sustav, prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša - 1 izvršitelj

7. Viši stručni suradnik za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša - 1 izvršitelj

8. Referent za komunalnu naknadu, spomeničku rentu i javne površine - 1 izvršitelj

9. Referent - Komunalni redar - 2 izvršitelja

10. Referent - Prometni i komunalni redar - 1 izvršitelj

Odsjeka za proračun, financije i računovodstvo:

11. Voditelj Odsjeka za proračun, financije i računovodstvo - 1 izvršitelj

12. Viši stručni suradnik za proračun, financije i računovodstvo - 1 izvršitelj

13. Referent za računovodstvene poslove, te razrez i naplatu općinskih poreza - 1 izvršitelj

NAMJEŠTENIČKA RADNA MJESTA

14. Spremač - 1 izvršitelj

U nastavku su detaljni opisi radnih mjesta, kao sastavni dio ovog Pravilnika o unutarnjem redu

1. PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

I. Osnovni podaci	
1. Kategorija radnog mjesta	I.
2. Potkategorija radnog mjesta	Glavni rukovoditelj
3. Razina	-
4. Klasifikacijski rang	I.
5. Broj izvršitelja	1
II. Opis standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja	
<ul style="list-style-type: none"> • magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke; • najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; • organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Jedinstvenim upravnim odjelom; • položeni državni stručni ispit; • poznavanje najmanje jednog stranog svjetskog jezika (engleski, njemački, talijanski, francuski); • poznavanje osnovnih programa i rada na PC-ju; 	
III. Opis poslova radnog mjesta	
	Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno - %
Upravljanje i koordinacija radom, te organiziranje i nadzor rada odjela; nadzor i osiguravanje zakonitosti rada odjela, praćenje zakonskih i drugih propisa i odgovornost za zakoniti rad odjela u obavljanju svih poslova iz djelokruga istog	20
Sudjelovanje u pripremi i izradi nacрта prijedloga akata, programa i izvješća, te sudjelovanje u izradi prijedloga Proračuna; provedba, nadzor i osiguravanje izvršenja odluka Općinskog vijeća i Općinskog načelnika	15
Donošenje rješenja iz djelokruga rada Odjela	15
Raspoređivanje pošte na organizacijske jedinice, te briga o pravovremenom odgovaranju na istu	10
Izrada Godišnjeg program rada odjela i Izvješća o izvršenju istoga programa	5
Izrada prijedloga Pravilnika o unutarnjem redu, Plana koncesije, Plana nabave, Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH; sudjelovanje u pripremi i provedbi postupka javne nabave	5
Izrada prijedloga Plana prijma u službu i provedba postupaka prijma u službu; donošenje odluka o prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto, te o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika, kao i o prestanku službe, vođenje evidencije prisutnosti na poslu; izrada Plana korištenja godišnjih odmora; ocjenjivanje rada službenika, briga o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika	5
U okviru djelokruga rada Jedinstvenog upravnog odjela briga o suradnji s nadležnim državnim i županijskim službama	5
Briga o pravodobnom odgovaranju na zahtjeve/predstavke stranaka; primanje stranaka i u okviru ovlasti i nadležnosti davanje određenih tumačenja i obrazloženja	10
Obavljanje ostalih poslova u skladu sa zakonom, podzakonskim i drugim aktima, te po nalogu načelnika	10
IV. Opis razine standardnih mjerila	
Složenost poslova	Najviša razina složenosti poslova koja uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje poslova Jedinstvenog upravnog odjela, doprinos razvoju novih koncepata u radu, te rješavanje strateških zadaća
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti, koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku Jedinstvenog upravnog odjela
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan Jedinstvenog upravnog odjela, s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, nadležnim ministarstvima i drugim organizacijama, a koja je od utjecaja za provedbu plana i programa Jedinstvenog upravnog odjela
Stupanj odgovornosti	Stupanj odgovornosti, koji uključuje najvišu materijalnu i financijsku odgovornost, odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka, koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.

ODSJEK NAČELNIKA

2. VODITELJ ODSJEKA NAČELNIKA

I. Osnovni podaci	
1. Kategorija radnog mjesta	I.
2. Potkategorija radnog mjesta	Rukovoditelj
3. Razina	1.
4. Klasifikacijski rang	4.
5. Broj izvršitelja	1
II. Opis standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja	
<ul style="list-style-type: none"> • magistar struke ili stručni specijalist pravne struke; • najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; • položeni državni stručni ispit; • poznavanje najmanje jednog stranog svjetskog jezika (engleski, njemački, talijanski, francuski); • poznavanje osnovnih programa i rada na PC-ju 	
III. Opis poslova radnog mjesta	
	Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno - %
Upravljanje radom Odsjeka; organizacija i usklađivanje rada u Odsjeku u izvršavanju poslova i obveza izravno vezanih uz rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i radnih tijela, te za iste obavljanje stručnih i administrativnih poslova; pomoć predsjedniku Općinskog vijeća, te predsjednicima radnih tijela u pripremi i organizaciji sjednica istih; priprema materijala i izrada prijedloga odluka i zaključaka sa sjednice Općinskog vijeća, te distribucija istih, izrada zapisnika sa sjednica Općinskog vijeća i radnih tijela i distribuciji istih, priprema materijala i izrada zapisnika radnih i savjetodavnih tijela načelnika; briga o organizaciji sastanaka	20
Briga o ispisu i objavi akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik; u suradnji s pročelnikom i voditeljima Odsjeka, priprema, odnosno sudjelovanje u izradi nacrtu akata, programa i izvješća iz nadležnosti Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i radnih tijela	15
Obavljanje imovinsko-pravnih poslova, kao i poslova vezanih za raspolaganje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine (evidencija nekretnina, upisi, promjene, ...); sudjelovanje u izradi nacrtu ugovora, sporazuma, natječaja i dr. za sve vrste pravnih poslova koje zaključuje Općina (izrada, evidencija i distribucija); po potrebi, zastupanje Općine pred sudovima i državnim tijelima, vođenje evidencije pravnih predmeta, te kontakti s odvjetnicima	20
Obavljanje stručnih poslova vezanih uz suradnju i komunikaciju Općinskog načelnika s nadležnim državnim i županijskim službama, tijelima i drugim jedinicama lokalne samouprave; pomoć i suradnja u organiziranju protokolarnih primanja i drugih sastanaka za potrebe Općinskog načelnika i drugih osoba koje isti odredi, odnosno ovlasti	10
Priprema i izrada nacrtu rješenja iz područja socijalne skrbi u skladu sa zakonom i odnosnim aktima	10
Pružanje stručne pomoći udrugama, čiji se rad financira ili sufinancira iz proračuna Općine Baška; koordinacija poslova stručne pomoći u radu mjesnih odbora, briga za pravodobno odgovaranje na vijećnička pitanja; izrada i distribucija stručnih mišljenja i analiza, briga o komunikaciji s medijima i građanima, primanje stranaka i u okviru ovlasti i nadležnosti davanje određenih tumačenja i obrazloženja,	15
Obavljanje ostalih poslova u skladu sa zakonom, podzakonskim i drugim aktima, te po nalogu pročelnika i načelnika	10
IV. Opis razine standardnih mjerila	
Složenost poslova	Visoka razina složenosti poslova, koja obuhvaća organizaciju obavljanja poslova, pružanje potpore službenicima u rješavanju složenih zadaća i obavljanje najsloženijih poslova Odsjeka
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti u radu, koja uključuje sudjelovanje u odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ali i koja je ograničena nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema
Odgovornost	Stupanj odgovornosti, koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada Odsjeka
Učestalost stručnih komunikacija	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija uključuje kontakte unutar i izvan Odsjeka s drugim unutarnjim organizacijskim jedinicama, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija

3. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, TE SOCIJALNU SKRBI I ZDRAVSTVO

I. Osnovni podaci	
1. Kategorija radnog mjesta	II.
2. Potkategorija radnog mjesta	Viši stručni suradnik
3. Razina	-
4. Klasifikacijski rang	6.
5. Broj izvršitelja	1
II. Opis standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja	
<ul style="list-style-type: none"> • magistar struke ili stručni specijalist društvene struke; • najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; • položeni državni stručni ispit; • poznavanje najmanje jednog stranog svjetskog jezika (engleski, njemački, talijanski, francuski); • poznavanje osnovnih programa i rada na PC-ju; 	
III. Opis poslova radnog mjesta	
	Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno - %
Izrada planova razvoja, odgovarajuće analize, statističkih i drugih propisanih ili zahtijevanih izvješća, te priprema programa javnih potreba iz područja odgoja i obrazovanja, socijalne skrbi i zdravstvene zaštite	35
Predlaganje i sudjelovanje u izradi općih akata ili izmjena i dopuna istih iz područja odgoja i obrazovanja, socijalne skrbi i zdravstvene zaštite	25
Suradnja i koordiniranje poslova s drugim tijelima i ustanovama iz područja odgoja i obrazovanja, socijalne skrbi i zdravstvene zaštite	15
Vođenje evidencije korisnika socijalne skrbi i oblika dodijeljene pomoći iz sredstava socijalne skrbi	5
Obavljanje kućnih posjeta korisnicima programa socijalne skrbi, posebice starijim i nemoćnim osobama, te osobama smještenim u ustanovama	5
Provedba natječaja za stipendije i vođenje evidencije stipendista	5
Obavljanje ostalih poslova u skladu sa zakonom, podzakonskim i drugim aktima, te po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika	10
IV. Opis razine standardnih mjerila	
Složenost poslova	Složenost poslova obuhvaća, odnosno uključuje, stalne složenije upravne i stručne poslove unutar Odsjeka
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute voditelja Odsjeka, kao nadređenog službenika.
Odgovornost	Stupanj odgovornosti, koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada Odsjeka
Učestalost stručnih komunikacija	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija uključuje komunikaciju unutar unutarnjih organizacijskih jedinica, te povremenu komunikaciju izvan Općine u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija

4. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KULTURU, SPORT, GRAĐANSKU PREVENCIJU I RAD S UDRUGAMA

I. Osnovni podaci	
1. Kategorija radnog mjesta	II.
2. Potkategorija radnog mjesta	Viši stručni suradnik
3. Razina	-
4. Klasifikacijski rang	6.
5. Broj izvršitelja	1
II. Opis standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja	
<ul style="list-style-type: none"> • magistar struke ili stručni specijalist društvene struke; • najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; • položeni državni stručni ispit; • poznavanje najmanje jednog stranog svjetskog jezika (engleski, njemački, talijanski, francuski); • poznavanje osnovnih programa i rada na PC-ju; 	
III. Opis poslova radnog mjesta	Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno - %
Izrada planova razvoja, odgovarajuće analize, statističkih i drugih propisanih ili zahtijevanih izvješća, te priprema programa javnih potreba iz područja kulture, sporta, građanske prevencije i rada s udrugama	35
Pružanje stručne pomoći, suradnja i koordiniranje poslova sa Savjetom mladih, s udrugama na području Općine Baška, te drugim tijelima i ustanovama	15
Vođenje evidencije udruga, ustanova i drugih tijela, čiji se rad financira, ili sufinancira iz proračuna Općine Baška	15
Sudjelovanje u pripremi i organizaciji glazbenih, scenskih, likovnih, sportskih i drugih aktivnosti, kojima je organizator ili suorganizator Općina Baška	15
Predlaganje i sudjelovanje u izradi akata, odnosno izrada propisanih i zahtijevanih izvješća iz svog djelokruga rada	10
Obavljanje ostalih poslova u skladu sa zakonom, podzakonskim i drugim aktima, te po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika	10
IV. Opis razine standardnih mjerila	
Složenost poslova	Složenost poslova obuhvaća, odnosno uključuje, stalne složenije upravne i stručne poslove unutar Odsjeka
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute voditelja Odsjeka, kao nadređenog službenika.
Odgovornost	Stupanj odgovornosti, koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada Odsjeka
Učestalost stručnih komunikacija	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija uključuje komunikaciju unutar unutarnjih organizacijskih jedinica, te povremenu komunikaciju izvan Općine u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija

5. REFERENT ZA ADMINISTRATIVNO-ARHIVSKE POSLOVE

I. Osnovni podaci	
1. Kategorija radnog mjesta	III.
2. Potkategorija radnog mjesta	referent
3. Razina	-
4. Klasifikacijski rang	11.
5. Broj izvršitelja	1
II. Opis standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja	
<ul style="list-style-type: none"> • srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke; • najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; • položeni državni stručni ispit; • položeni stručni ispit za djelatnika u pismohranama; • poznavanje najmanje jednog stranog svjetskog jezika (engleski, njemački, talijanski, francuski); • poznavanje osnovnih programa i rada na PC-ju 	
III. Opis poslova radnog mjesta	
	Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno - %
Vođenje prijamnog ureda (pisarnice) Jedinstvenog upravnog odjela, zaprimanje i otprema pošte i vođenje potrebnih evidencija	30
Primanje stranaka i upućivanje istih nadležnim organizacijskim dijelovima, odnosno službenicima	10
Po nalogu voditelja Odsjeka i u suradnji s istim vođenje brige o protokolu Općinskog načelnika; primanje poruka i u dogovoru s Općinskim načelnikom, utvrđivanje vremena sastanaka, odnosno razgovora sa strankama; obavljanje poslova tajnika Općinskog načelnika	10
Zaprimanje i slanje telefaks poruka; rad na telefonskoj centrali; izrada prijepisa, odnosno preslika akata; priprema (fotokopiranje) i razvrstavanje materijala za sjednice Općinskog vijeća, radnih tijela, te briga o njihovoj otpremi	20
Vođenje i čuvanje arhive Općine	15
Briga o općinskim pečatima, ključevima fotokopirnice i arhivskih prostorija	5
Briga o nabavi uredskog materijala, sitnog inventara i sredstava za čišćenje	5
Obavljanje i drugih administrativno-tehničkih poslova po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika	5
IV. Opis razine standardnih mjerila	
Složenost poslova	Složenost poslova uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove, koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti uključuje stalni nadzor i upute voditelja Odsjeka, kao nadređenog službenika.
Odgovornost	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
Stupanj stručnih komunikacija	Stupanj stručnih komunikacija uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih organizacijskih jedinica Jedinstvenog upravnog odjela.

ODSJEK ZA PRORAČUN, FINANCIJE I RAČUNOVODSTVO

6. VODITELJ ODSJEKA ZA PRORAČUN, FINANCIJE I RAČUNOVODSTVO

I. Osnovni podaci	
1. Kategorija radnog mjesta	I.
2. Potkategorija radnog mjesta	Rukovoditelj
3. Razina	1.
4. Klasifikacijski rang	4.
5. Broj izvršitelja	1
II. Opis standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja	
<ul style="list-style-type: none"> • magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke; • najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; • položeni državni stručni ispit; • poznavanje najmanje jednog stranog svjetskog jezika (engleski, njemački, talijanski, francuski); • poznavanje osnovnih programa i rada na PC-ju; 	
III. Opis poslova radnog mjesta	
	Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno - %
Organiziranje i nadzor rada Odsjeka; odgovornost za vođenje financijskog i materijalnog poslovanja Općine, te za zakonito, pravilno i pravovremeno obavljanje poslova u skladu sa Zakonom, odlukama i propisima	30
Izrada nacрта prijedloga Proračuna, izvršenja Proračuna i godišnjeg obračuna Proračuna, višegodišnjih projekcija i drugih općih akata vezanih uz Proračun i njegovo izvršenje, te obavljanje i drugih poslova u svezi s provedbom Proračuna	20
Vođenje i priprema materijala u svezi s kreditnim zaduženjima i obavljanje isplata kreditnih obveza; vođenje brige o naplati općinskih prihoda i poduzimanje mjera naplate; obračun i isplata plaća i drugih naknada	20
Vođenje knjigovodstvene evidencije imovine Općine; briga o osiguranju općinske imovine	15
Prijam stranaka i u okviru ovlasti i nadležnosti davanje određenih tumačenja i obrazloženja	5
Obavljanje ostalih poslova u skladu sa zakonom, podzakonskim i drugim aktima, ili po nalogu pročelnika	10
IV. Opis razine standardnih mjerila	
Složenost poslova	Visoka razina složenosti poslova, koja obuhvaća organizaciju obavljanja poslova, pružanje potpore službenicima u rješavanju složenih zadaća i obavljanje najsloženijih poslova Odsjeka
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti u radu, koja uključuje sudjelovanje u odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ali i koja je ograničena nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema
Odgovornost	Stupanj odgovornosti, koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada Odsjeka
Učestalost stručnih komunikacija	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija uključuje kontakte unutar i izvan Odsjeka s drugim unutarnjim organizacijskim jedinicama, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija

7. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PRORAČUN, FINACIJE I RAČUNOVODSTVO

I. Osnovni podaci	
1. Kategorija radnog mjesta	II.
2. Potkategorija radnog mjesta	Viši stručni suradnik
3. Razina	-
4. Klasifikacijski rang	6.
5. Broj izvršitelja	1
II. Opis standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja	
<ul style="list-style-type: none"> • magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke; • najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; • položeni državni stručni ispit; • poznavanje najmanje jednog stranog svjetskog jezika (engleski, njemački, talijanski, francuski); • poznavanje osnovnih programa i rada na PC-ju; 	
III. Opis poslova radnog mjesta	Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno - %
Praćenje natječaja na svim razinama za osiguranje dodatnih namjenskih sredstava za zadovoljenje javnih potreba iz svih područja, te razmatranje, pripremanje i predlaganje sudjelovanje na istima	10
Sudjelovanje u izradi Plana koncesija, praćenje pridržavanja odredbi Ugovora o koncesiji, nadzor naplate naknade za koncesiju, predlaganje pokretanja odgovarajućih postupaka protiv neurednih obveznika, priprema i izrada propisanih izvješća, te vođenje propisanih evidencija	10
Praćenje i analiza relevantnih makroekonomskih kretanja na području Općine, te obavljanje stručnih poslova u svezi s razvojem i poticanjem poduzetništva	5
Praćenje i organiziranje poslova pripreme i izrade projekata i programa suradnje s EU	15
Praćenje i nadzor namjenskog korištenja dobivenih potpora, pomoći, donacija i dr., te, u svezi s istim, priprema i izrada propisanih i zahtjevanih izvješća	10
Nadzor namjenskog trošenja sredstava dodijeljenih korisnicima sredstava iz proračuna Općine Baška	30
Razmatranje i predlaganje aktivnosti u svezi s povećanjem općinskih prihoda i smanjenjem općinskih rashoda, odnosno troškova	10
Obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom, podzakonskim i drugim aktima, te po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika	10
IV. Opis razine standardnih mjerila	
Složenost poslova	Složenost poslova obuhvaća, odnosno uključuje, stalne složenije upravne i stručne poslove unutar Odsjeka
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute voditelja Odsjeka, kao nadređenog službenika.
Odgovornost	Stupanj odgovornosti, koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada Odsjeka
Učestalost stručnih komunikacija	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija uključuje komunikaciju unutar unutarnjih organizacijskih jedinica, te povremenu komunikaciju izvan Općine u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija

8. REFERENT ZA RAČUNOVODSTVENE POSLOVE, TE RAZREZ I NAPLATU OPĆINSKIH POREZA

I. Osnovni podaci	
1. Kategorija radnog mjesta	III.
2. Potkategorija radnog mjesta	referent
3. Razina	-
4. Klasifikacijski rang	11.
5. Broj izvršitelja	1
II. Opis standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja	
<ul style="list-style-type: none"> • srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke; • najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; • položeni državni stručni ispit; • poznavanje najmanje jednog stranog svjetskog jezika (engleski, njemački, talijanski, francuski); • poznavanje osnovnih programa i rada na PC-ju; 	
III. Opis poslova radnog mjesta	
	Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno - %
Preuzimanje knjigovodstvene dokumentacije, te kontrola i knjiženje poslovnih događaja	20
Sudjelovanje u izradi svih knjigovodstveno financijskih izvješća, bilanci, te periodičnog obračuna i završnog računa	5
Dnevno knjiženje izvoda žiro računa	5
Vođenje blagajničkog poslovanja i svih pomoćnih knjiga	5
Ispisivanje naloga platnog prometa, izdavanje računa, te obavljanje isplata, temeljem zaključenih ugovora i donesenih rješenja	20
Vođenje evidencije službenih putovanja	5
Utvrđivanje i vođenje evidencije obveznika plaćanja općinskih poreza sukladno odnosnom općem aktu; priprema rješenja kojima se utvrđuje iznos pojedinačnih obveza i briga o pravovremenoj dostavi istih obveznicima; vođenje i ažuriranje podataka o kućama za odmor; Praćenje urednosti naplate potraživanja od općinskih poreza, te, u slučaju utvrđenih neurednosti, predlaganje provođenja propisanih mjera naplate	20
Obavljanje svih računovodstvenih, upravnih i tehničkih poslova vezanih uz izvršenje proračuna	10
Obavljanje i drugih poslova po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika	10
IV. Opis razine standardnih mjerila	
Složenost poslova	Složenost poslova uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove, koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti uključuje stalni nadzor i upute voditelja Odsjeka, kao nadređenog službenika.
Odgovornost	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
Stupanj stručnih komunikacija	Stupanj stručnih komunikacija uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih organizacijskih jedinica Jedininstvenog upravnog odjela.

**ODSJEK
ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA**

9. VODITELJ ODSJEKA ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA

I. Osnovni podaci	
1. Kategorija radnog mjesta	I.
2. Potkategorija radnog mjesta	Rukovoditelj
3. Razina	1.
4. Klasifikacijski rang	4.
5. Broj izvršitelja	1
II. Opis standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja	
<ul style="list-style-type: none"> • magistar struke ili stručni specijalist građevinske ili tehničke struke; • najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; • položeni državni stručni ispit; • poznavanje najmanje jednog stranog svjetskog jezika (engleski, njemački, talijanski, francuski); • poznavanje osnovnih programa i rada na PC-ju; 	
III. Opis poslova radnog mjesta	
	Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno - %
Rukovođenje radom, organiziranje rada i snošenje odgovornost za rad Odsjeka	20
Sudjelovanje u pripremi i izradi odluka i drugih akata iz oblasti komunalnog gospodarstva, prostornog uređenja, graditeljstva i zaštite okoliša, provedba istih i nadzor njihovog pridržavanja, te prijam i rješavanje zahtjeva stranaka u svezi s istim; briga o nesmetanom obavljanju svih komunalnih djelatnosti; suradnja s komunalnim društvima, koja posluju na području Općine Baška, prvenstveno s T.D. Baška d.o.o., u okviru čega, na temelju utvrđenih nedostataka, izdavanje naloga istom za izvođenje žurnih, nepredviđenih radova	20
Nadzor održavanja i građenja uređaja i objekata komunalne infrastrukture, i, s istim u svezi, ispunjavanja pridržavanja odredbi ugovora, koje je Općina za obavljanje spomenutih poslova zaključila	5
Nadzor nacrti rješenja o komunalnom doprinosu i komunalnoj naknadi, te priprema i drugih radnji u upravnom postupku u svezi sa spomenutim rješenjima; briga o ažuriranju evidencije obveznika komunalne naknade, spomeničke rente i poreza na kuće za odmor, izmjeri objekata i pravovremenom zaduživanju novih obveznika	15
Vođenje grafičke i tekstualne evidencije poslovnih prostora i stanova u vlasništvu Općine, općinskog zemljišta, javnih i zelenih površina, groblja, nerazvrstanih cesta; sudjelovanje u izradi prijedloga raspolaganja javnim površinama i drugim nekretninama u vlasništvu Općine Baška; predlaganje izrade geodetskih snimaka pojedinih područja i vođenje evidencije istih	5
Sudjelovanje u izradi prijedloga planova prostornog uređenja i provedbi postupka donošenja prostornih planova, te tumačenje istih; izrada izvješća o stanju u prostoru i prijedlog Programa za unapređenje stanja u prostoru; provedba obveza koje proizlaze iz područja održivog gospodarenja otpadom	10
Suradnja s nadležnim osobama i službama; izvješćivanje o uočenim odstupanjima i nepravilnostima u korištenju pomorskog dobra i poljoprivrednih površina na području Općine Baška; sudjelovanje u pripremi i provođenju aktivnosti iz domene protupožarne i civilne zaštite; briga o državnim, županijskim i općinskim obilježjima i njihovom javnom isticanju	10
Prijam stranaka i u okviru ovlasti i nadležnosti davanje određenih tumačenja i obrazloženja	5
Obavljanje ostalih poslova u skladu sa zakonom, podzakonskim i drugim aktima, te po nalogu pročelnika	10
IV. Opis razine standardnih mjerila	
Složenost poslova	Visoka razina složenosti poslova, koja obuhvaća organizaciju obavljanja poslova, pružanje potpore službenicima u rješavanju složenih zadaća i obavljanje najsloženijih poslova Odsjeka
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti u radu, koja uključuje sudjelovanje u odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ali i koja je ograničena nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema
Odgovornost	Stupanj odgovornosti, koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada Odsjeka
Učestalost stručnih komunikacija	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija uključuje kontakte unutar i izvan Odsjeka s drugim unutarnjim organizacijskim jedinicama, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija

10. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA

I. Osnovni podaci	
1. Kategorija radnog mjesta	II.
2. Potkategorija radnog mjesta	Viši stručni suradnik
3. Razina	-
4. Klasifikacijski rang	6.
5. Broj izvršitelja	1
II. Opis standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja	
<ul style="list-style-type: none"> • magistar struke ili stručni specijalist građevinske, arhitektonske, ili tehničke struke; • najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; • položeni državni stručni ispit; • poznavanje najmanje jednog stranog svjetskog jezika (engleski, njemački, talijanski, francuski); • poznavanje osnovnih programa i rada na PC-ju; 	
III. Opis poslova radnog mjesta	
	Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno - %
Priprema, provedba i nadzor pridržavanje odluka, ili dijelova istih, iz oblasti graditeljstva, prostornog uređenja i zaštite okoliša; priprema mišljenja na lokacijske i građevinske dozvole; sudjelovanje u izradi prijedloga planova prostornog uređenja i njihovog donošenja	10
Vođenje evidencije postojećih prostornih planova, geodetsko-katastarskih podloga i katastra nekretnina, te priprema mišljenja i očitovanja u svezi s položajem i površinom nekretnina; vođenje evidencije nekretnina u vlasništvu Općine, te predlaganje, pokretanje i provedba odgovarajućih postupaka u svezi s istim	10
Izrada nacrtat natječaja za izvođenje građevinskih i drugih radova, za nabavu roba i usluga, koji su u svezi s gradnjom objekata i uređaja komunalne infrastrukture	20
Suradnja s uredima državne uprave, županijskim uredima, udrugama i drugima	10
Sudjelovanje u radu radnih tijela kada se raspravlja o temama iz njegovog djelokruga poslova	10
Prijam stranaka i u okviru ovlasti i nadležnosti rješavanje njihovih zamolbi, zahtjeva i sl .	30
Obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom, podzakonskim i drugim aktima, te po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika	10
IV. Opis razine standardnih mjerila	
Složenost poslova	Složenost poslova obuhvaća, odnosno uključuje, stalne složenije upravne i stručne poslove unutar Odsjeka
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute voditelja Odsjeka, kao nadređenog službenika.
Odgovornost	Stupanj odgovornosti, koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada Odsjeka
Učestalost stručnih komunikacija	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija uključuje komunikaciju unutar unutarnjih organizacijskih jedinica, te povremenu komunikaciju izvan Općine u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija

11. REFERENT ZA KOMUNALNU NAKNADU, SPOMENIČKU RENTU I JAVNE POVRŠINE

I. Osnovni podaci	
1. Kategorija radnog mjesta	III.
2. Potkategorija radnog mjesta	referent
3. Razina	-
4. Klasifikacijski rang	11.
5. Broj izvršitelja	2
II. Opis standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja	
<ul style="list-style-type: none"> • srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke; • najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; • položeni državni stručni ispit; • poznavanje najmanje jednog stranog svjetskog jezika (engleski, njemački, talijanski, francuski); • poznavanje osnovnih programa i rada na PC-ju 	
III. Opis poslova radnog mjesta	Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno - %
Obavljanje unosa i obrade podataka za određivanje komunalne naknade i spomeničke rente; vođenje evidenciju obveznika, priprema nacrtu rješenja o komunalnoj naknadi i spomeničkoj renti, nadzor naplate, predlaganje poduzimanja mjera u svrhu naplate, te priprema rješenja o ovrsi	50
Vođenje i ažuriranje podataka o stambenim i poslovnim objektima, poduzećima, obrtnicima	10
Praćenje pridržavanja odredbi ugovora o zakupu javnih površina i poslovnih prostora, nadzor naplate, te predlaganje poduzimanja mjera u svrhu naplate	10
Priprema koncesijskih odobrenja, vođenje evidencije korisnika, nadzor naplate naknade za koncesijska odobrenja, te predlaganje poduzimanja mjera u svrhu naplate.	20
Obavljanje i drugih poslova po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika	10
IV. Opis razine standardnih mjerila	
Složenost poslova	Složenost poslova uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove, koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti uključuje stalni nadzor i upute voditelja Odsjeka, kao nadređenog službenika.
Odgovornost	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
Stupanj stručnih komunikacija	Stupanj stručnih komunikacija uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih organizacijskih jedinica Jedinstvenog upravnog odjela.

12. REFERENT - KOMUNALNI REDAR

I. Osnovni podaci	
1. Kategorija radnog mjesta	III.
2. Potkategorija radnog mjesta	referent
3. Razina	-
4. Klasifikacijski rang	11.
5. Broj izvršitelja	2
II. Opis standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja	
<ul style="list-style-type: none"> srednja stručna sprema (IV stupanj) upravne, građevinske, prehrambene, ekonomske, prometne ili tehničke struke, gimnazija najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; položeni državni stručni ispit; poznavanje najmanje jednog stranog svjetskog jezika (engleski, njemački, talijanski, francuski); položeni vozački ispit B kategorije; poznavanje osnovnih programa i rada na PC-ju; 	
III. Opis poslova radnog mjesta	
	Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno - %
Nadzor komunalnog reda, te obavljanje radnji sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, odnosno Odluci o komunalnom redu; izricanje mandatnih kazni i predlaganje izdavanja obaveznih prekršajnih naloga, odnosno pokretanja postupaka sukladno ovlastima iz Zakona, te općinskih odluka	40
Nadzor pridržavanja odredbi zakona i drugih akata, a koji nadzor je istima stavljen u nadležnost komunalnog redara	10
Nadzor odvodnje oborinskih voda na javnim površinama; nadzor utroška struje i vode u objektima u vlasništvu Općine Baška	5
Sudjelovanje u ažuriranju podataka potrebnih za naplatu komunalne naknade, spomeničke rente i poreza na kuće za odmor, izvidom i izmjerom na terenu	5
Nadzor pridržavanja ugovora u obavljanju poslova dezinfekcije i deratizacije, dimnjačarske službe, ugovora zakupu javne površine, stanja i korištenja javnih površina i pomorskog dobra, red na njima, kao i na ostalim javno prometnim površinama, odlaganja, skupljanja i odvoza otpada, groblja na području Općine, te sudjelovanje u pripremi akata koji se na iste odnose; briga o javnoj tržnici	20
Nadzor izvođenja radova i ovjera računa slijedom ugovorenih radova na održavanju i građenju objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te mjerničkih poslova	10
Obavljanje i drugih poslova po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika	10
IV. Opis razine standardnih mjerila	
Složenost poslova	Složenost poslova uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove, koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti uključuje stalni nadzor i upute voditelja Odsjeka, kao nadređenog službenika.
Odgovornost	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
Stupanj stručnih komunikacija	Stupanj stručnih komunikacija uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih organizacijskih jedinica Jedinstvenog upravnog odjela.

13. REFERENT - KOMUNALNI I PROMETNI REDAR

I. Osnovni podaci	
1. Kategorija radnog mjesta	III.
2. Potkategorija radnog mjesta	referent
3. Razina	-
4. Klasifikacijski rang	11.
5. Broj izvršitelja	1
II. Opis standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja	
<ul style="list-style-type: none"> srednja stručna sprema (IV stupanj) upravne, građevinske, prehrambene, ekonomske, prometne ili tehničke struke, gimnazija najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; položeni državni stručni ispit; završen program stručnog osposobljavanja i položen ispit o stručnoj osposobljenosti za prometnog redara poznavanje najmanje jednog stranog svjetskog jezika (engleski, njemački, talijanski, francuski); položeni vozački ispit B kategorije poznavanje osnovnih programa i rada na PC-ju; 	
III. Opis poslova radnog mjesta	
	Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno - %
Nadzor komunalnog reda, te obavljanje radnji sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, odnosno Odluci o komunalnom redu; izricanje mandatnih kazni i predlaganje izdavanja obaveznih prekršajnih naloga, odnosno postupaka, sukladno ovlastima iz Zakona, te općinskih odluka	30
Nadzor pridržavanja odredbi Zakona i drugih akata, a koji nadzor je istima stavljen u nadležnost komunalnog redara	5
Nalaganje fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja prometnog reda	10
Nadzor nad nepropisno zaustavljenim i parkiranim vozilima, izdavanje kazne na mjestu počinjenja prekršaja i obavijesti o počinjenom prekršaju;	30
Nalaganje premještanja nepropisno parkiranih vozila; izdavanje obveznih prekršajnih naloga	10
Koordiniranje i nadzor rada prometne jedinice mladeži	5
Nadzor stanja nerazvrstanih cesta i pridržavanja odredbi općinskih akata koji se odnose na uređenje prometa i parkiranja; briga o vertikalnoj i horizontalnoj prometnoj signalizaciji	5
Obavljanje i drugih poslova u skladu s odredbama Zakona o sigurnosti na cestama, te po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika	5
IV. Opis razine standardnih mjerila	
Složenost poslova	Složenost poslova uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove, koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti uključuje stalni nadzor i upute voditelja Odsjeka, kao nadređenog službenika.
Odgovornost	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
Stupanj stručnih komunikacija	Stupanj stručnih komunikacija uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih organizacijskih jedinica Jedininstvenog upravnog odjela.

14. SPREMAČ

I. Osnovni podaci	
1. Kategorija radnog mjesta	IV
2. Potkategorija radnog mjesta	Namještenik II. potkategorije
3. Razina	2
4. Klasifikacijski rang	13.
5. Broj izvršitelja	1
II. Opis standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja	
<ul style="list-style-type: none"> niža stručna sprema ili osnovna škola; 	
III. Opis poslova radnog mjesta	
	Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno - %
Redovno, svakodnevno čišćenje i održavanje radnih prostorija Općine Baška, ulazne prostorije i stepeništa	70
Povremeno, odnosno po potrebi, čišćenje ostalih prostorija u vlasništvu Općine Baška (vijećnice, galerije – „vjenčane“, domova, javnih WC-a i dr.),	20
Obavljanje drugih pomoćnih poslova (dostava i sl.) po nalogu pročelnika.	10
IV. Opis razine standardnih mjerila	
Složenost poslova	Stupanj složenosti, koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove
Odgovornost	Stupanj odgovornosti, koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi

34.

Temeljem članka 3. stavak 2. i članka 20. Odluke o zakupu u i kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Općine Baška (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 46/12, 06/14, 24/15) Općinski načelnik Općine Baška, dana 05. lipnja 2018. godine, donio je

ODLUKU
o visini zakupnine za zakup poslovnih prostora
u vlasništvu Općine Baška

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način utvrđivanja iznosa zakupnine za zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Baška, koja se primjenjuje kao početni iznos zakupnine kod raspisivanja natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Baška.

Članak 2.

Zakupnina za poslovni prostor određuje se prema slijedećim kriterijima:

1. površina poslovnog prostora,
2. područje (zona) u kome se poslovni prostor nalazi,
3. djelatnost, koja se u poslovnom prostoru obavlja.

Članak 3.

Na području Općine Baška, u smislu točke 2. članka 2., utvrđuju se područja - zone i pripadajući koeficijenti zona (kz), kako slijedi:

1. zona - naselje Baška; kz = 3,0
2. zona - naselje Jurandvor; kz = 2,0
3. zona - naselja Batomalj i Draga Bašćanska; kz = 1,0.

Članak 4.

U smislu točke 3. članka 2., određuju se koeficijenti djelatnosti (kd) koje se u poslovnim prostorima obavljaju, kako slijedi:

1. turizam, ugostiteljstvo, trgovina; promet nekretninama; pravne, računovodstvene, knjigovodstvene i revizijske djelatnosti; porezno savjetovanje, poslovno posredništvo; financijsko posredovanje; osiguravajuća društva; iznajmljivanje automobila i ostalih prometnih (cestovnih i pomorskih) sredstava; usluge u nautičkom turizmu; banke i štedionice; mjenjačnice; igre na sreću, kockarnice; pripadajuća skladišta; kd = 3,0
2. djelatnosti iz područja: građevinarstvo, industrija, otkup otpada; optika; popravak predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo; fina mehanika; fotografija; staklari; grafičari; prodajne galerije i ateljei; antikvarijati; dizajniranje i unutarnje dekoriranje; pranje i kemijsko čišćenje; metaloprerađivačka djelatnost; popravak motornih vozila, motocikala i čamaca; autopraonice; pošta i telekomunikacije, prijenos i distribucija električne energije; usluge u pomorskom i cestovnom prometu; proizvodnja prehrambenih proizvoda; pripadajuća skladišta i drugi pomoćni prostori za obavljanje djelatnosti iz ove točke kd = 2,0
3. navedeni u prethodnim točkama kd = 1,0.

Članak 5.

Zakupnina po metru četvornom poslovnog prostora određuje se u iznosu od 10,00 (deset) kuna.

Članak 6.

Mjesečni iznos zakupnine za zakup poslovnog prostora čini umnožak koeficijenta zone (kz), koeficijenta djelatnosti (kd) i 10,00 kn/m² površine poslovnog prostora.

Članak 7.

Ako se temeljem provedenog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Baška ne zaprimi niti jedna ponuda, Općinski načelnik može donijeti odluku o ponovnoj objavi natječaja, te, ako zakup prostora za koji se raspisuje natječaj utvrdi interesom Općine Baška, umanjiti početni iznos zakupnine za najviše 50%, u odnosu na iznos utvrđen u skladu s ovom Odlukom.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini zakupnine za zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Baška, KLASA: 372-01/12-01/11, URBROJ: 2142-03-02/1-16-1 od 27. studenoga 2012. godine.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA: 372-01/18-01/1
URBROJ: 2142-03-03/1-18-1
Baška, 05. lipnja 2018. godine

OPĆINA BAŠKA
Općinski načelnik
mr.sc. Toni Juranić, dipl.oec., v.r.

35.

Temeljem članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 86/08, 61/11), članka 40. Statuta Općine Baška (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 12/13, 31/15, 27/17, 04/08) Općinski načelnik Općine Baška, dana 13. lipnja 2018. godine, donio je

P L A N
prijma u službu u 2018. godini

I.

Ovim Planom utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta i planirani prijam u službu u Jedinštvu upravni odjel Općine Baška u 2018. godini.

II.

Riječi i pojmovi u ovom Planu, koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, neovisno u kom rodu su navedeni.

III.

Utvrđuje se da je Pravilnikom o unutarnjem redu Općine Baška u Jedinštvu upravnom odjelu Općine Baška predviđeno ukupno 14 službeničkih radnih mjesta i 1 namješteničko, od kojih je, na dan 31. prosinca 2017.

godine, na neodređeno vrijeme bilo popunjeno 10, a na dan donošenja ovoga Plana, 9 službeničkih radnih mjesta.

IV.

Sukladno osiguranim proračunskim sredstvima u 2018. godini, u Jedinstveni upravni odjel Općine Baška, u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Baška, planira se zaposliti:

- na neodređeno vrijeme, na radno mjesto »Voditelj Odsjeka za komunalni sustav, prostorno uređenje graditeljstvo i zaštitu okoliša« - 1 izvršitelj,
- na neodređeno vrijeme, na radno mjesto »komunalni i prometni redar« u Odsjeku za komunalni sustav, prostorno uređenje graditeljstvo i zaštitu okoliša - 1 izvršitelj,

Ako tijekom godine prestane služba nekom od službenika, neovisno o razlozima, na upražnjeno radno mjesto će se, provedbom oglasa/natječaja, u službu primiti službenik, na određeno ili neodređeno vrijeme, ovisno o tome

kakva je služba i na kojem radnom mjestu, bila službeniku, kome je ista prestala.

V.

Stupanjem na snagu ovoga Plana prestaje važiti Plan prijma u službu u 2018. godini (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 08/18).

VI.

Ovaj Plan stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

KLASA: 119-01/18-01/1

URBROJ: 2142-03-02/1-18-3

Baška, 13. lipnja 2018. godine

OPĆINA BAŠKA
Općinski načelnik
mr.sc. Toni Juranić, dipl.oec., v.r.