



Grad Novi Vinodolski

23.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine« broj 82/15) i članka 21. Statuta Grada Novog Vinodolskog (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 12/13, 18/14 i 4/18), Gradsko vijeće Grada Novog Vinodolskog na svojoj 12. sjednici održanoj dana 08.05.2018. godine, donijelo je

O D L U K U **o usvajanju Procjene rizika od velikih nesreća** **za Grad Novi Vinodolski**

I.

Usvaja se Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Novi Vinodolski, izrađena od strane ovlaštenog izrađivača »DLS« d.o.o. Rijeka, Spinčićeva 2, oznaka dokumenta RN/2017/0137.

II.

Tekst Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Novi Vinodolski u prilogu je Odluke i čini njezin sastavni dio, ali nije predmet objave.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom novinama Primorsko - goranske županije«.

KLASA: 810-01/18-10/6

URBROJ: 2107/02-01-18-2

Novi Vinodolski, 8. svibnja 2018. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA
NOVOG VINODOLSKOG**

**Predsjednik
Neven Pavelić, v.r.**

24.

Na temelju članka 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine« br. 94/13 i 73/17) i članka 21. Statuta Grada Novog Vinodolskog (»Službene novine Primorsko-goranske županije« br. 12/13, 18/14 i 4/18), Gradsko vijeće Grada Novog Vinodolskog na svojoj 12. sjednici održanoj dana 8. svibnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU **o donošenju Plana gospodarenja otpadom** **Grada Novog Vinodolskog za razdoblje** **od 2017. do 2022. godine**

Članak 1.

Donosi se Plan gospodarenja otpadom Grada Novog Vinodolskog za razdoblje od 2017. do 2022. godine, izrađen od strane ovlaštenog izrađivača »DLS« d.o.o., Rijeka, Spinčićeva 2, oznaka dokumenta RN/2017/0028.

Članak 2.

Tekst Plana gospodarenja otpadom Grada Novog Vinodolskog za razdoblje od 2017. do 2022. godine nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA: 351-03/18-30/2

URBROJ: 2107/02-01-18-2

Novi Vinodolski, 08. svibnja 2018. godine

**GRADSKO VIJEĆE
GRADA NOVI VINODOLSKI**

**Predsjednik Gradskog vijeća
Neven Pavelić, v.r.**



PROJEKTIRANJE I ZAŠTITA OKOLIŠA



**PLAN GOSPODARENJA
OTPADOM GRADA NOVOG
VINODOLSKOG ZA
RAZDOBLJE OD 2017. DO
2022. GODINE**

GRAD NOVI VINODOLSKI

Trg Vinodolskog zakona 1

51250 Novi Vinodolski



DLS d.o.o.

HR - 51000 Rijeka
Spinčičeva 2.

OIB: 72954104541
MB: 0399981

Tel: +385 51 633 400

Tel: +385 51 633 078

Fax: +385 51 633 013

E-mail: info@dls.hr;

info.ozo@dls.hr

www.dls.hr

Travanj, 2018.



PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA
RAZDOBLJE OD 2017. DO 2022. GODINE

GRAD NOVI VINODOLSKI

Naručitelj: GRAD NOVI VINODOLSKI, Trg Vinodolskog zakona 1, 51 250 Novi Vinodolski

PREDMET: PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017. DO 2022. GODINE

Oznaka dokumenta: RN/2017/0028

Izrađivač: DLS d.o.o. Rijeka

Voditelj izrade: Igor Meixner, dipl.ing.kem.teh.



Suradnici: Anita Kulušić mag.geol.



Daniel Bukvić mag.ing.aedif.



Josipa Zarić struč.spec.ing.sec.



Zoran Poljanec mag.educ.biol.



Matea Vrljičak mag.ing.aedif.



Mišo Kuceļ mag.ing.geol.



Matija Hrastovski mag.ing.geol.



Hana Radovanović ing.el.



Nikolina Bakšić mag.ing.geol., CE



Zrinka Valetić dipl.ing.biol.



Datum izrade: Travanj, 2018.

DLS d.o.o. Rijeka
Poslovno savjetovanje
u zaštiti okoliša 11

M.P.



Odgovorna osoba

Ovaj dokument u cijelom svom sadržaju predstavlja vlasništvo Grada Novog Vinodolskog, te je zabranjeno kopiranje, umnožavanje ili pak objavljivanje u bilo kojem obliku osim zakonski propisanog bez prethodne pismene suglasnosti odgovorne osobe Grada Novog Vinodolskog.

Zabranjeno je umnožavanje ovog dokumenta ili njegovog dijela u bilo kojem obliku i na bilo koji način bez prethodne suglasnosti ovlaštene osobe tvrtke DLS d.o.o. Rijeka.

**SADRŽAJ**

1	<u>UVOD</u>	9
2	<u>ANALIZA, TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU GRADA NOVOG VINODOLSKOG UKLJUČUJUĆI I OSTVARIVANJE CILJEVA</u>	12
2.1	OSNOVNI PODACI O GRADU NOVI VINODOLSKI	12
2.2	ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU GRADA NOVOG VINODOLSKOG	17
2.2.1	PRIKUPLJANJE, ODVOZ I ZBRINJAVANJE KOMUNALNOG OTPADA.....	17
2.2.2	PRIKUPLJANJE I ZBRINJAVANJE POSEBNIH KATEGORIJA OTPADA.....	22
2.2.3	SUSTAV NAPLATE.....	24
2.2.4	IZOBRAZNO – INFORMATIVNE AKTIVNOSTI	25
2.2.5	AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA	26
2.2.6	ANALIZA OBVEZA GRADA NOVI VINODOLSKI	26
2.3	OCJENA POSTOJEĆEG STANJA GOSPODARENJA OTPADOM U GRADU NOVI VINODOLSKI	34
2.4	CILJEVI I MJERE GOSPODARENJA OTPADOM GRADA NOVOG VINODOLSKOG	34
3	<u>PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA</u>	37
3.1	VRSTE I KOLIČINE PROIZVEDENOG OTPADA I ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA	37
3.1.1	KOMUNALNI I BIORAZGRADIVI OTPAD	39
3.1.2	POSEBNE KATEGORIJE OTPADA	42
3.2	ODLAGANJE I ZBRINJAVANJE OTPADA	43
3.3	OSTVARIVANJE CILJEVA	46
3.3.1	UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM (C.1).....	46
3.3.2	UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA (C.2)	51
3.3.3	SANIRATI LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM (C.4)	51
3.3.4	KONTINUIRANO PROVODITI IZOBRAZNO – INFORMATIVNE AKTIVNOSTI (C.5).....	52
3.3.5	UNAPRIJEDITI NADZOR NAD GOSPODARENJEM OTPADOM (C.7)	52
4	<u>PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM</u>	53
4.1	PODACI O POSTOJEĆIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM	53
4.1.1	PRIVREMENA LOKACIJA ZA PRIKUPLJANJE GRAĐEVNOG OTPADA.....	54

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA
RAZDOBLJE OD 2017. DO 2022. GODINE

GRAD NOVI VINODOLSKI



4.2	PODACI O PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM	54
4.2.1	RECIKLAŽNO DVORIŠTE	54
4.2.2	SORTIRNICA	58
4.2.3	KOMPOSTANA.....	58
4.2.4	RECIKLAŽNO DVORIŠTE I ODLAGALIŠTE GRAĐEVNOG OPADA	58
4.2.5	MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE	59
4.3	STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM	60
5	PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU.....	61
6	<u>MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA.....</u>	62
7	<u>OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA</u>	68
7.1	OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM.....	68
7.2	MJERE ZA GOSPODARENJE OPASNIM OTPADOM	69
7.3	MJERE ZA GOSPODARENJE POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA.....	69
7.4	MJERE ZA SANIRANJE LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM	70
7.5	MJERE ZA KONTINUIRANO PROVOĐENJE IZOBRAZNO – INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI	70
7.6	MJERE ZA UNAPREĐENJE NADZORA NAD GOSPODARENJEM OTPADOM	71
8	<u>MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA.....</u>	72
9	<u>MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA</u>	73
10	<u>POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA.....</u>	76
11	<u>ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM.....</u>	77
12	<u>ROKVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA</u>	81
13	<u>POPIS PRIMIJENJENIH ZAKONA, PRAVILNIKA I DOKUMENTACIJE</u>	83

KRATICE – POJAŠNJENJA

CGO	Centar za gospodarenje otpadom
EE otpad	Električni i elektronički uređaji i oprema
EU	Europska unija
HV	Hrvatske vode
JLS	Jedinica lokalne samouprave
MBO	Mehaničko – biološka obrada
MMPI	Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture
MPOLJ	Ministarstvo poljoprivrede
MZOE	Ministarstvo zaštite okoliša i prirode
NN	Narodne novine
PET	Polietilen tereftalat
PGO	Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave
PGO RH	Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine (NN 03/17)
PGŽ	Primorsko – goranska županija
PPU	Prostorni plan uređenja
PU	Privatna ulaganja
RD	Reciklažno dvorište
RH	Republika Hrvatska
SN PGŽ	Službene novine Primorsko – goranske županije
ZO	Zaštita okoliša
ZOGO	Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17)



KLJUČNI POJMOVI – POJAŠNJENJA

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradivi otpad.

Biootpad je biološki razgradivi otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda.

Centar za gospodarenje otpadom je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada.

Divlje odlagalište je odlagalište na koje neko naselje, skupina domaćinstava ili pojedina domaćinstva unutar neke općine ili grada odlažu svoj otpad na nekontroliran način.

Gospodarenje otpadom su djelatnosti sakupljanja, prijevoza, uporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima te nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada, te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik.

Građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenje je nastao.

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je napatkom iz članka 29. stavka 11., Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17).

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Obrada otpada su postupci uporabe ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije uporabe ili zbrinjavanja.

Odlagalište otpada je građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište), uključujući:

- interno odlagalište otpada na kojem proizvođač odlaže svoj otpad na samom mjestu proizvodnje,
- odlagalište otpada ili njegov dio koji se može koristiti za privremeno skladištenje otpada (npr. za razdoblje duže od jedne godine),
- iskorištene površinske kopove ili njihove dijelove nastale rudarskom eksploatacijom i/ili istraživanjem pogodne za odlaganje otpada.

Odvojeno sakupljanje je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada.



Okoliš je prirodno okruženje: zrak, tlo, voda, klima, biljni i životinjski svijet u ukupnosti uzajamnog djelovanja i kulturna baština kao dio okruženja kojeg je stvorio čovjek.

Onečišćavanje okoliša je promjena stanja okoliša koja je posljedica štetnog djelovanja, ili izostanka potrebnog djelovanja, ispuštanja, unošenja ili odlaganja štetnih tvari, ispuštanja energije i utjecaja drugih zahvata i pojava nepovoljnih po okoliš.

Onečišćivač je svaka pravna ili fizička osoba čije djelovanje posredno ili neposredno uzrokuje onečišćavanje okoliša.

Opasni otpad je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17).

Oporaba otpada je svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u tvornici ili u širem gospodarskom smislu. U Dodatku II. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) sadržan je popis postupaka uporabe koji ne isključuje druge moguće postupke uporabe.

Otpad je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa.

Postupci gospodarenja otpadom su: sakupljanje otpada, interventno sakupljanje otpada, priprema za ponovnu uporabu, priprema prije uporabe i zbrinjavanja, postupci uporabe i zbrinjavanja, trgovanje otpadom, posredovanje u gospodarenju otpadom, prijevoz otpada, energetska uporaba određenog otpada, sakupljanje otpada u reciklažno dvorište i privremeno skladištenje vlastitog proizvodnog otpada.

Pretovarna stanica (transfer stanica) je građevina za skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog prijevozu prema mjestu njegove uporabe ili zbrinjavanja.

Problematicni otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

Recikliranje je svaki postupak uporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje.

Sanacija onečišćenog tla je skup aktivnosti i radova radi uklanjanja posljedica onečišćenja tla otpadom kojima se vraćaju, ako je to moguće, prirodna svojstva tla ili se tlo priprema za novu namjenu.

Sakupljanje otpada je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu.

Sprječavanje nastanka otpada su mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju:



- a) količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda,
- b) štetan učinak otpada na okoliš i zdravlje ljudi ili
- c) sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima.

Zbrinjavanje otpada je svaki postupak koji nije uporaba otpada, uključujući slučaj kad postupak kao sekundarnu posljedicu ima obnovu tvari ili energije. U Dodatku I. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) sadržan je popis postupaka zbrinjavanja koji ne isključuje druge moguće postupke zbrinjavanja otpada.



1 UVOD

Okvir za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, s jasno propisanim obavezama, odgovornostima i mehanizmima kontrole, postavljen je donošenjem Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) (u nastavku ZOGO). Navedenim se zakonom područje upravljanja tokovima otpada u RH u cijelosti usklađuje s europskom pravnom stečevinom, što znači usvajanje europskih standarda u cjelokupnom području zaštite okoliša koje se odnosi na otpad. ZOGO donio je Hrvatski sabor na sjednici koja je održana 15.7.2013. godine i njime se utvrđuju mjere za sprječavanje ili smanjenje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš tako da se njegove količine u nastanku i/ili proizvodnji smanjuju te se uređuje gospodarenje otpadom bez uporabe rizičnih postupaka po ljudsko zdravlje i okoliš, uz iskorištavanje vrijednih svojstava otpada. Odredbe ZOGO utvrđuju sustav gospodarenja otpadom, uključujući red prvenstva, načela, ciljeve i način gospodarenja, strateške i programske dokumente u gospodarenju otpadom te nadležnosti i obveze pri tome, a zatim i lokacije i građevine za gospodarenje otpadom, djelatnosti gospodarenja otpadom, prekogranični promet otpada, informacijski sustav gospodarenja otpadom te upravni i inspekcijски nadzor nad gospodarenjem otpadom. Kako je spomenuto, njime se u hrvatski pravni poredak prenosi više direktiva EU iz područja otpada i gospodarenja njime te utvrđuje okvir za provođenje više europskih uredbi i odluka.

Uz usklađivanje s pravnom stečevinom EU, RH provodi i profiliranje nacionalnih strateških prioriteta a u skladu s relevantnim strategijama EU. EU je 2011. godine, kao dio razvojne strategije Europa 2020., donijela i dokument pod nazivom Resursno učinkovita Europa – Vodeća inicijativa strategije Europa 2020. (Europska komisija, 2011.). Središnji je aspekt te inicijative prelazak s postojećeg linearnog na kružno gospodarstvo, ekonomski model koji osigurava održivo gospodarenje resursima i produljivanje životnog vijeka materijala i proizvoda. Cilj modela je svesti nastajanje otpada na najmanju moguću mjeru, i to ne samo otpada koji nastaje u proizvodnim procesima, već sustavno, tijekom čitavog životnog ciklusa proizvoda i njegovih komponenti.

Uspjeh strategije Europa 2020. u velikoj mjeri ovisi o sposobnosti država članica EU da osiguraju svoju ulogu u provedbi potrebnih reformi na nacionalnoj razini, putem Kohezijskih fondova, a donošenje je Plana gospodarenja otpadom RH osnovni uvjet potreban za korištenje sredstava Kohezijskog fonda, u iznosu od 475 milijuna eura, do 2020. godine, namijenjenih za postizanje ciljeva propisanih direktivama EU, koje uređuju postupanje s otpadom, te Direktive o odlagalištima.

Na sjednici Vlade, dana 05.01.2017. usvojen je PGO RH. Donošenje PGO RH važan je preduvjet za korištenje sredstava iz Operativnog programa, stvaraju se preduvjeti za prelazak na kružno gospodarstvo (novim konceptom koji uvažava i razvoj industrije i gospodarstva, ali isto tako vodi brigu o zaštiti okoliša i prirode na razini EU-a).

PGO RH kao najvažnije ističe sprječavanje nastanka otpada, ponovnu uporabu, recikliranje i kompostiranje. Važnije mjere iz PGO RH su odvojeno prikupljanje na kućnom pragu, uvođenje stimulativnih mjera pri naplati javne usluge prikupljanja otpada prema sastavu i količini te uvođenje naknade za odlaganje komunalnog otpada.

Okosnica PGO RH su reciklažna dvorišta, reciklažni centri sa sortirnicama i kompostištimama u kojima će se za recikliranje pripremati odvojeno prikupljeni otpad. Za



neizgrađene CGO-e potrebno je prilagoditi kapacitet i sadržaje ciljevima PGO RH zbog čega je za svaki od njih potrebno izraditi studiju izvedivosti.

PGO RH je sukladan Okvirnoj direktivi o otpadu. Njime se uređuje dostizanje ciljeva u pogledu odvojenog prikupljanja i recikliranja sastavnih dijelova komunalnog otpada, sastavni dio je Plan sprječavanja nastanka otpada, uvode se mjere za odvojeno prikupljanje na izvoru, selektiranje otpada i poticanje kompostiranja otpada u kućanstvu i na lokalnoj razini.

Neke od najznačajnijih mjera su poticanje odvojenog sakupljanja papira, kartona, metala, stakla, plastike i biootpada, odvojeno prikupljanje otpada na kućnom pragu, uvođenje stimulativnih mjera pri naplati javne usluge prikupljanja komunalnog otpada prema sastavu i količini, uvođenje naknade za odlaganje komunalnog otpada, poticanje kućnog kompostiranja, izgradnja sortirnica, informatička potpora praćenju tokova otpada i niz izobrazno – informativnih mjera.

PGO RH određuje i usmjerava gospodarenje otpadom na temelju analize postojećeg stanja na području gospodarenja otpadom i ciljeva gospodarenja otpadom i ciljeva za pojedine sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpadom. Također, određuju se mjere za unaprjeđivanje postupaka pripreme za ponovnu uporabu, recikliranje i drugih postupaka uporabe i zbrinjavanja otpada na kopnenom i morskom prostoru RH.

Sukladno ZOGO i PGO RH, a s obzirom na raspodjelu odgovornosti, jedinice lokalne samouprave nadležne su za osiguravanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, uspostavu reciklažnih dvorišta te provedbu mjera sprječavanja odbacivanja otpada u okoliš kao i uklanjanje u okoliš odbačenog otpada, davanje suglasnosti za akciju prikupljanja otpada, planiranje lokacija građevina od lokalnog značaja, provedbu izobrazbo – informativnih aktivnosti te provedbu obveza propisanih PGO RH.

Također, jedinice lokalne samouprave dužne su, sukladno ZOGO provoditi PGO RH, što posebice uključuje projekte određene Popisom projekata važnih za provedbu PGO RH.

Jedna od obaveza JLS je donošenje Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave (u nastavku PGO) za šestogodišnje razdoblje koji mora biti usklađen s odredbama ZOGO-a i PGO RH.

Sukladno Članku 21. ZOGO, PGO sadrži najmanje sljedeće:

1. Analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, uključujući ostvarivanje ciljeva.
2. Podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva.
3. Podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom.
4. Podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju.
5. Mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno – informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada.
6. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada.
7. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.



8. Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.
9. Popis projekata važnih za provedbu odredbi PGO.
10. Organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom.
11. Rokove i nositelje izvršenja PGO.

Sadržaj se odnosi na gospodarenje komunalnim otpadom, budući da su, sukladno članku 28. ZOGO, gradovi i općine odgovorni za gospodarenje s otpadom iz skupine ključnih brojeva otpada 20 (komunalni otpad) (otpad iz kućanstava i slični otpad iz ustanova i trgovinskih i proizvodnih djelatnosti) uključujući odvojeno sakupljene sastojke komunalnog otpada)).



2 ANALIZA, TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU GRADA NOVOG VINODOLSKOG UKLJUČUJUĆI I OSTVARIVANJE CILJEVA

2.1 Osnovni podaci o Gradu Novi Vinodolski

Područje Grada Novog Vinodolskog nalazi se u sastavu Primorsko-goranske županije, na njezinom jugoistočnom dijelu, a graniči sa Općinama Baška, Vrbnik, Vinodolska, Mrkopalj te Gradom Crikvenicom u Primorsko – goranskoj županiji, te područjem Grada Ogulina, Općine Brinje i Grada Senja u Ličko-senjskoj županiji.

Područje Grada Novog Vinodolskog obuhvaća prostor od 265,08 km² na kopnu (oko 7,4% ukupne površine teritorija Primorsko-goranske županije (3.595,35 km²)) i po tomu je četvrta jedinica lokalne samouprave u Županiji. Površina akvatorija u Velebitskom kanalu iznosi 65,23 km².

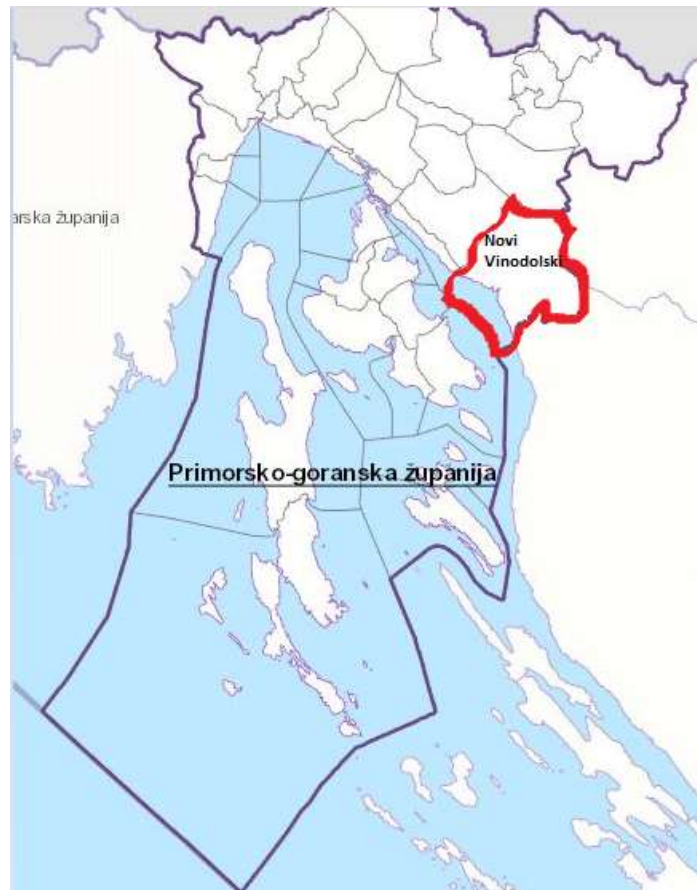
Osnovnu mrežu na području Grada Novog Vinodolskog čini sustav razvrstanih državnih, županijskih i lokalnih cesta, te nerazvrstanih cesta. Na području Novog Vinodolskog nalaze se:

- Državne ceste - D 8 (GP Pasjak - Šapjane - Rijeka - Split - Dubrovnik - GP Karasovići)
- Županijske ceste - dio županijske ceste Ž 5062 (Ž5029 - Fužine - Lič - Lukovo - Bribir - Jargovo - D8), dio županijske ceste Ž 5064 (Kraljevica D8 - Drivenik - Barci - Novi Vinodolski D8), Ž 5093 (Ž 5062 - Novi Vinodolski - D8), dio županijske ceste Ž 5094 (Ž 5093 - Bater - D 32)
- Lokalne ceste – L 58083 (Ž5093 - Donji Zagon - Ledenice - Ž 5094)

Nerazvrstane ceste podijeljene su na sljedeće kategorije: glavne mjesne ulice; stambene ulice; seoske ceste; ceste koje spajaju naselja; kolno-pješački prilazi; ostale ceste za promet motornih vozila.



Slika 1: Smještaj Grada Novog Vinodolskog u Primorsko-goranskoj županiji



Područje Grada obuhvaća dvadeset naselja: Bater, Bile, Breze, Crno, Donji Zagon, Drinak, Gornji Zagon, Jakov polje, Javorje, Klenovica, Krmpotske Vodice, Ledenice, Luka Krmpotska, Novi Vinodolski, Podmelnik, Povile, Ruševo Krmpotsko, Sibinj Krmpotski, Smokvica Krmpotska i Zabukovac.

Područje Grada Novog Vinodolskog ima negativnu demografsku sliku. Grad Novi Vinodolski, prema Popisu stanovništva iz 2011. godine zabilježio je pad broja stanovništva za 2,3%. Stanovništvo je značajan čimbenik dugoročnog društveno – gospodarskog razvitka i korištenja prostora, ali i gospodarenja prostorom.

Tablica 1: Podaci o površini i broju stanovnika za područje Grada Novog Vinodolskog¹

Redni broj	NASELJE	Broj stanovnika 2001.	Broj stanovnika 2011.
1.	Bater	116	111
2.	Bile	8	5
3.	Breze	5	4
4.	Crno	1	1
5.	Donji Zagon	141	145
6.	Drinak	10	8
7.	Gornji Zagon	9	8
8.	Jakov Polje	25	17
9.	Javorje	3	2
10.	Klenovica	352	307
11.	Krmpotske Vodice	-	-
12.	Ledenice	172	173
13.	Luka Krmpotska	2	2
14.	Novi Vinodolski	4 119	4 005
15.	Podmelnik	-	-
16.	Povile	211	231
17.	Ruševo Krmpotsko	5	4
18.	Sibinj Krmpotski	55	43
19.	Smokvica Krmpotska	48	47
20.	Zabukovac	-	-
	UKUPNO:	5 282	5 113

¹ Državni zavod za statistiku – stanovništvo po naseljima, popis 2011. godine.

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA
RAZDOBLJE OD 2017. DO 2022. GODINE

GRAD NOVI VINODOLSKI

Tablica 2. Broj stanovnika i domaćinstava po pojedinom naselju na području Grada Novog Vinodolskog.

NASELJE	UKUPAN BROJ STANOVNIKA	KUĆANSTVA UKUPNO	KUĆANSTVA PRIVATNA	STAMBENE JEDINICE UKUPNO	STAMBENE JEDINICE STANOVI ZA STALNO STANOVANJE
Bater	111	49	49	95	48
Bile	5	2	2	29	2
Breze	4	2	2	86	4
Crno	1	1	1	1	1
Donji Zagon	145	49	49	102	68
Drinak	8	2	2	26	2
Gornji Zagon	8	3	3	28	3
Jakov Polje	17	10	10	44	10
Javorje	2	2	2	20	2
Klenovica	307	137	137	1.083	171
Krmpotske vodice	-	-	-	-	-
Ledenice	173	70	70	117	62
Luka Krmpotska	2	1	1	21	1
Novi Vinodolski	4005	1.608	1.607	4.337	2.250
Podmelnik	-	-	-	-	-
Povile	231	99	99	453	145
Ruševo Krmpotsko	4	2	2	26	2
Sibinj Krmpotski	43	16	16	60	43
Smokvica Krmpotska	47	27	27	368	53
Zabukovac	-	-	-	6	-
UKUPO	5.131	2.121	2.120	6.902	2.867

Prema podacima Turističke zajednice Novi Vinodolski, u 2015. godini je na području Grada boravilo ukupno 91 459 turista koji su ostvarili 534 986 noćenja.²

² Količina komunalnog otpada iz turizma u 2015. godini u RH je iznosila 98.960 tona što čini oko 6% ukupne količine komunalnog otpada. Najveće količine komunalnog otpada iz turizma evidentirane su iste godine u Istarskoj županiji.



Na području Grada Novog Vinodolskog najviše stanovnika zaposleno je u sekundarnom sektoru kojeg potom slijede tercijarni i kvartarni sektor, dok najmanje zaposlenih ima u primarnom sektoru.

Od primarnog sektora najveći značaj imaju šumarstvo, vinogradarstvo i stočarstvo. U sekundarnom sektoru je najzastupljenija djelatnost građevinarstvo i prerađivačka industrija, dok su u tercijarnom sektoru zastupljene djelatnosti trgovine na veliko i malo, te ugostiteljstvo.

Na području grada Novog Vinodolskog U 2014. godini su bila registrirana ukupno 102 poduzeća koja su zapošljavala 534 djelatnika. Mikro i male poduzetnike čini 97,05% poduzetnika, dok 2,95% čine poduzetnici srednje veličine, dok na području Grada Novog Vinodolskog nema velikih poduzetnika.

Na području grada djeluje i 206 obrtnika. Obrtnici u svojem radu pokrivaju širok spektar gospodarskih djelatnosti; turizam, ugostiteljstvo, trgovina, proizvodnja i održavanje opreme i uređaja, prijevoz, građevinarstvo i dr.

Sukladno djelatnostima najveći udio čine poduzeća iz djelatnosti građevinarstva (20,58%), a slijede poduzeća iz djelatnosti trgovina na veliko i malo; popravak motornih vozila i motocikala (18,63%), administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti (13,72%), prerađivačka industrija (10,78%), djelatnosti pripreme, smještaja pripreme i usluživanja hrane (9,80%) i stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti (7,84%). Udio ostalih djelatnosti pojedinačno je manji od 5%, a čine 18,62% ukupnog broja poduzeća.

Nositelj razvoja gospodarstva kao najveći gospodarski subjekt je Trgovačko društvo Hoteli Novi d.o.o. – 172 djelatnika. Resort je kategoriziran s 5*. Smještaj se nudi u hotelu sa 75 hotelskih soba i apartmana i 336 luksuznih apartmana u vilama.

Grad Novi Vinodolski je turističko odredište, stoga broj stanovnika izrazito raste tijekom ljetnih mjeseci. Prema podacima Državnog zavoda za statistiku, u 2016. godini je na području Grada Novog Vinodolskog boravilo ukupno 120.012 turista koji su ostvarili 621.195 noćenja.

Sljedeći nositelji gospodarstva su Komunalno trgovačko društvo Vodovod-Žrnovnica d.o.o. (102 djelatnika), KTD Ivanj d.o.o. (72 djelatnika), Lišanj turist d.o.o. (42 djelatnika), Curo d.o.o. (18 djelatnika) i Pavlomisir d.o.o. (13 djelatnika), dok ostala poduzeća zapošljavaju prosječno manje od 10 djelatnika.

Iz tablice 1. je vidljiv pad broja stanovnika u razdoblju od 2001. do 2011. godine. Pad broja stanovnika u desetogodišnjem razdoblju iznosio je oko 3,2%.

Prikaz broja dolazaka i noćenja turista u komercijalnim smještajnim kapacitetima na području Grada Novog Vinodolskog u razdoblju od 2013. do 2016. godine prikazano je sljedećom tabelom.

Tablica 3: Broj dolazaka i noćenja turista u komercijalnim smještajnim kapacitetima na području Grada Novog Vinodolskog u razdoblju od 2013. do 2016

GODINA	BROJ DOLASKA	BROJ NOĆENJA
2013.	84.624	503.633
2014.	83.365	501.038
2015.	91.459	534.986
2016.	102.012	621.195

Iz tabele je vidljiv porast broja dolazaka i noćenja turista od oko 24% u razdoblju od 2014. godine do danas. Porast broja turista predviđa se i Strategijom razvoja turizma Republike Hrvatske do 2020. godine (Zagreb, veljača, 2013. godine). Strategijom se procjenjuje prosječan godišnji rast broja noćenja od 4,8% godišnje u komercijalnim smještajnim kapacitetima (na razini RH).

2.2 Analiza postojećeg stanja sustava gospodarenja otpadom na području Grada Novog Vinodolskog

Grad Novi Vinodolski dužan je na svom području osigurati javnu uslugu prikupljanja otpada iz skupine ključnog broja 20 - komunalni otpad (otpad iz kućanstava i slični otpad iz ustanova i trgovinskih i proizvodnih djelatnosti, uključujući odvojeno sakupljene sastojke komunalnog otpada) sukladno Pravilniku o katalogu otpada („Narodne novine“ br. 90/15), sprječavati odbacivanja otpada te uklanjati nepropisano odbačen otpad, donijeti i provoditi plan gospodarenja otpadom, provoditi izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada.

Grad je, također, dužan na svom području sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada te osigurati provedbu Plana.

2.2.1 Prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada

Na području Grada Novog Vinodolskog organizirano je provođenje komunalne djelatnosti prikupljanja i odvoza komunalnog otpada za stanovništva Grada. Komunalnu djelatnost obavlja komunalna tvrtka KTD IVANJ d.o.o. (*u daljnjem tekstu: IVANJ*).

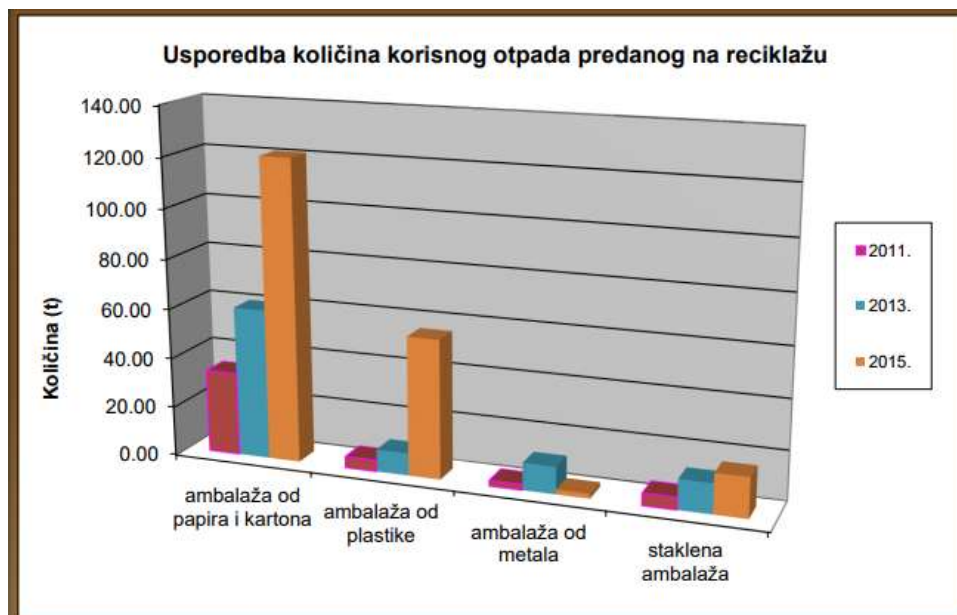
Navedena tvrtka kroz rad PJ Čistoća preuzima i zbrinjava komunalni otpad sa područja Grada Novog Vinodolskog i Općine Vinodolske, te upravlja odlagalištem neopasnog otpada "Duplja". Odlagalište komunalnog otpada „Duplja“ nalazi se u zaleđu Novog Vinodolskog, 7 kilometara od grada i 700 m od najbližeg naselja. Od 2005. godine pristupilo se sanaciji odlagališta i izgradnji kazeta za odlaganje otpada s lagunama za prihvatanje procjednih voda. Kapacitet odlaganja se dodatno povećao 2010. godine postavljenjem „gabiona“ oko kazete (ukupno tri reda) čime se dobio volumen dostatan za odlaganje do kraja 2012. godine. Studijom „Tehnologija daljnjeg odlaganja otpada na odlagalištu neopasnog otpada Duplja-Novog Vinodolski“ iz kolovoza 2011. godine, predviđena je investicija u nove „gabione“ i postupno dizanje tijela odlagališta i formiranje brežuljka.

U sklopu odlagališta nalazi se i objekt za privremeno skladištenje odvojeno prikupljenog reciklabilnog otpada na kojoj djelatnici vrše detaljno sortiranje pristiglih vreća sa korisnim otpadom koji se od fizičkih i pravnih osoba sakuplja po sistemu "od vrata do vrata". Na godišnjoj razini riječ je o više od 200 tona ambalažnog otpada prikupljenog samo sa područja Grada Novog Vinodolskog.

Sa područja Grada Novog Vinodolskog miješani komunalni otpad se sakuplja od krajnjih korisnika iz posuda u njihovom vlasništvu, polupodzemnih spremnika sa sustavom identifikacije korisnika ili putem posebno označenih sivih vreća, a naplata se vrši po volumenu sukladno zakonskim odredbama. Otpad se odvojeno prikuplja po sistemu "od vrata do vrata", te je za krajnje korisnike besplatan budući da se posebno označene narančaste i prozirne vreće mogu podignuti bez naknade, a sam odvoz se ne naplaćuje. Odvoz glomaznog otpada se vrši besplatno po pozivu korisnika, a u tijeku je i provođenje pilot projekta odvojenog prikupljanja biorazgradivog kuhinjskog otpada, te su u tu svrhu velikom broju korisnika besplatno dodijeljeni setovi za kućno kompostiranje. U ovom trenutku IVANJ raspolaže adekvatnim sustavom transportnih jedinica za sakupljanje i prijevoz otpada do odlagališta, a koji je prilagođen uspostavljenom sustavu prikupljanja putem postavljenih posuda i spremnika. Isti omogućava da se sakupljeni otpad transportira na siguran način do lokacije za trajno zbrinjavanje.

Za odlagalište otpada Duplja ishodeno je rješenje o okolišnoj dozvoli (Klasa: UP/I 351-03/13-02/60, Urbroj: 6517-06-2-2-1-14-37 od 24. kolovoza 2015.) čime je odlagalište otpada dobilo status usklađenog odlagališta.

Slika 2: Udio odvojeno prikupljenog otpada kroz godine





Dana 3. kolovoza 2017. godine je sa radom krenula je pretovarna stanica Novi Vinodolski, te će sav miješani komunalni otpad sakupljen na području Grada Novog Vinodolskog, Grada Crikvenice i Vinodolske općine biti pretovaran u poluprikolice u vlasništvu Ekoplus d.o.o. umjesto odlagan na odlagalištu neopasnog otpada "Duplja".

Krajnja destinacija je Županijski centar za gospodarenje otpadom "Mariščina" gdje će otpad proći postupak mehaničko-biološke obrade.

U Gradu Novom Vinodolskom se na godinu prikupi oko 2.100 tona komunalnoga otpada.

Obveznici plaćanja vlasnici su posuda za otpad, odgovaraju za njihovo održavanje i dužni su posude iznositi na pražnjenje prema kalendaru odvoza, neposredno uz najbližu prometnicu kojom prolazi komunalno vozilo isporučitelja usluge te ih nakon pražnjenja vratiti u svoj stambeni objekt do sljedećeg pražnjenja.

U ovom trenutku IVANJ raspolaže adekvatnim sustavom transportnih jedinica za sakupljanje i prijevoz otpada do odlagališta, a koji je prilagođen uspostavljenom sustavu prikupljanja putem postavljenih posuda i spremnika. Isti omogućava da se sakupljeni otpad transportira na siguran način do lokacije za trajno zbrinjavanje.

SUSTAV PRIKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU GRADA NOVOG VINODOLSKOG DIJELI SE NA:

- sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada
- sustav prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada
- sustav prikupljanja glomaznog otpada
- Sustav prikupljanja otpadnog tekstila

Sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada:

S područja Grada Novog Vinodolskog miješani komunalni otpad se sakuplja od krajnjih korisnika iz posuda u njihovom vlasništvu, polupodzemnih spremnika sa sustavom identifikacije korisnika ili putem posebno označenih sivih vreća, a naplata se vrši po volumenu sukladno zakonskim odredbama.

Od 01. siječnja 2010. godine prelazi se sa postojećeg načina obračuna komunalnog otpada po m² stambenog, odnosno poslovnog prostora na obračun po volumenu komunalnog otpada što dovodi do promjena u načinu prikupljanja otpada. Krajnjim korisnicima ove usluge (fizičkim i pravnim osobama) dodjeljuju se posude raznih volumena (60, 80, 120, 240, 500 i 1100 litara) ili posebno označene vreće od 30 i 60 litara.

Do sada je na području Grada dodijeljeno 3349 posuda (posude prodane korisnicima, kao i postojeće posude kod korisnika koje su samo naknadno obilježene bar kodom i unesene u sustav) u rasponu volumena od 60 do 240 litara za fizičke osobe i 60 litara do 1100 litara za pravne osobe. Sve navedene posude označene su bar kod naljepnicama koje se očitavaju prilikom pražnjenja, te se na kraju radnog dana očitavanja putem terminala prebacuju u



komunalni informacijski sustav putem kojeg se prati evidencija pražnjenja posuda svih korisnika i vrši naplata po volumenu sukladno zakonskim odredbama.

Krajem 2014. godine na 4 lokacije na području Grada Novog Vinodolskog (Korzo hrvatskih branitelja, Jurkovo, Mel, Vinodolska ulica) postavljena su 4 polupodzemna spremnika tipa Molok sa sustavom identifikacije krajnjih korisnika i mogućnošću mjerenja volumena odloženog otpada u cilju pravednije naplate. Uz to korisnicima je predana i 651 RFID kartica za pristup polupodzemnim spremnicima, odnosno za otvaranje nadogradnje zapremine 20 litara na istima.

U 2017. godini su postavljeni i pušteni u funkciju dodatna 4 spremnika, a ovisno o prikupljenim iskustvima i zadovoljstvu korisnika planira se daljnje širenje pokrivenosti.

Sakupljanje i odvoz otpada u Gradu se obavlja po točno određenom rasporedu, koji se razlikuje za zimski i ljetni period. U zimskom periodu (studen - veljača) kada je u Gradu prisutno isključivo domicilno stanovništvo, sakupljanje i odvoz iz pojedinog naselja se provodi dva puta tjedno, u proljetnom (ožujak-svibanj) i jesenskom razdoblju (listopad) tri puta tjedno. U ljetnom periodu (lipanj-rujan) otpad se odvozi svakodnevno s glavnih prometnica u svim naseljima, te iz hotela i autokampova.

Budući da se odvojeno prikupljanje otpada vrši po sustavu od vrata do vrata, sa područja grada Novog Vinodolskog su uklonjeni klasični zeleni otoci. Tokom turističke sezone se na najfrekventnijim lokacijama postavljaju setovi spremnika, ali kako zbog naplate odvoza komunalnog otpada po količini postaju meta za odlaganje istog u njih od navedenog se polako odustaje.

Krajem 2016. godine Komunalno trgovačko društvo IVANJ d.o.o. naručilo je izradu idejnog projekta reciklažnog dvorišta i postrojenja za sortiranje (sortirnice) u PZ Zapad. Idejni projekt je izrađen, te je u tijeku postupak ishođenja lokacijske dozvole. U plan nabave za 2018. godinu uvrštena je i nabava mobilnog reciklažnog dvorišta.

Prikupljeni otpad se do kolovoza 2017. godine odlagao na odlagalište Duplja na administrativnom području Grada kojim upravlja IVANJ.

Od kolovoza 2017. sav prikupljeni otpad se odlaže na CGO Marišćina.

Komunalno trgovačko društvo IVANJ d.o.o. preuzima i zbrinjava komunalni otpad sa područja Grada Novog Vinodolskog, te se tu svrhu raspolaže sljedećim voznim parkom:

- 1 kamion marke STEYR sa potisnom pločom volumena 12 m3
- 1 kamion marke MAN sa potisnom pločom volumena 10 m3
- 1 kamion marke MAN sa potisnom pločom volumena 14 m3
- 1 kamion marke Renault sa kiper bajom volumena 6 m3
- 1 kamion marke Renault Master
- 1 kamion marke Nissan sa kiper bajom volumena 5 m3
- 1 kamion marke MAN sa kran dizalicom
- 1 kamion marke STEYR sa podizačem za baje
- 1 prikolica marke TEHNOSTROJ DP 800



1 traktor sa grabilicom marke JOHN DEERE 6320

1 motorna čistilica marke RAVO.

Sustav prikupljanja korisnog otpada:

Korisni otpad se prikuplja po sistemu „od vrata do vrata“ putem posebno označenih narančastih i prozirnih vreća koje se građani dobivaju besplatno i koje su označene bar kodom te dodatno po pozivu i potrebi za pravne osobe.

Građanima su podijeljene upute za odvojeno prikupljanje korisnog otpada. U narančaste vreće mogu se prikupiti ambalaža prehrambenih proizvoda, prazne boce bezalkoholnih pića, plastične vrećice i folije, staklenke i boce, limenke pića, metalni zatvarači, aluminijske folije. U prozirnim vrećama sakupljaju se novine, časopisi, katalogi pisma, prospekti, uredski papir, bilježnice, knjige, karton, papirnate vrećice, tetrapak.

Odvoz odvojeno prikupljenog otpada obavlja se jednom tjedno prema utvrđenom rasporedu.

S područja Grada Novog Vinodolskog uklonjeni su klasični zeleni otoci. Po potrebi se, tijekom turističke sezone, na par lokacija postavljaju setovi spremnika. Isti međutim, zbog naplate odvoza komunalnog otpada po količini, često postaju meta za odlaganje komunalnog otpada.



Sustav prikupljanja biorazgradivog otpada

Građanima je omogućeno kućno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada na mjestu nastanka, na način da je prema potrebama pojedinaca, IVANJ podijelio kućne kompostere s promotivnim info materijalima i uputama za kompostiranje. Korisnicima je podijeljeno 300 komada kompostera za biorazgradivi kuhinjski otpad, te 20 kompostera za vrtni otpad. Planira se daljnje pokrivanje istima, a analiza potrebnih količina otpada je u tijeku (obrada zahtjeva korisnika i povratne informacije od postojećih korisnika).

Također, za odvojeno prikupljanje vrtnog otpada, građanima su dostupne zelene vreće u koje mogu odvojeno prikupiti travu, lišće, sitno granje, piljevinu.

Sustav prikupljanja krupnog (glomaznog) otpada

Korisnicima usluga Komunalnog trgovačkog društva IVANJ d.o.o. na području Grada Novog Vinodolskog je omogućen besplatan odvoz glomaznog otpada po potrebi. Na adresi korisnika postavlja se spremnik velike zapremine u željenom terminu, te se nakon utovara odvozi na daljnje postupanje. Upit za odvozom glomaznog otpada vrši se ispunjavanjem i dostavom kupona (osobno, poštom, faksom) ili elektroničkom poštom.

Sustav prikupljanja otpadnog tekstila

Na području Grada Novi Vinodolski bilo je postavljeno 7 spremnika za prikupljanje otpadnog tekstila (Novi Vinodolski 3 komada, Klenovica, Povile, Donji Zagon, Ledenice). Navedeni spremnici su uklonjeni, te se planira postavljanje novih spremnika. Lokacije postavljanja novih spremnika još uvijek nisu definirane.

2.2.2 Prikupljanje i zbrinjavanje posebnih kategorija otpada

Grad Novi Vinodolski dužan je, također, na svom području također sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada te osigurati provedbu Plana.

ZOGO-m su kao posebne kategorije definirane sljedeće vrste otpada: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili. Osim toga, posebnom kategorijom otpada smatra se i određeni otpad za kojeg, temeljem analize postojećeg stanja o gospodarenju tim otpadom, ministar odlukom utvrdi da je radi ispunjavanja zahtjeva iz ZOGO potrebno odrediti poseban način gospodarenja tim otpadom, te određeni otpad za kojeg je propisom Europske unije uređen način gospodarenja. Navedenim su zakonom propisani i postupci i ciljevi za pojedine sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpada.

Od posebnih kategorija otpada za Grad Novi Vinodolski relevantne su sljedeće vrste otpada: žarulje, stare gume, građevinski otpad, stari automobili, stare baterije i akumulatori, otpadno motorni, mazivo i jestivo ulje, električni (EE) otpad, kemijski otpad, stari lijekovi, metali, salonitne ploče (azbest).

Djelomično razrađeni sustav prikupljanja ovih kategorija otpada na području Grada sačinjavaju sustav prikupljanja „od vrata do vrata“ (metal, plastika, papir, staklo, otpad iz vrtova), kućni komposter (biootpad), odlagalište inertnog građevnog otpada (građevni otpad) te sustavno prikupljanje posebnih kategorija otpada putem ovlaštenih sakupljača.

Građevni otpad sa područja Grada Novog Vinodolskog odvozi se u objekt za privremeno skladištenje odvojeno prikupljenog otpada u sklopu odlagališta Duplja. Otpad odložen na navedenom odlagalištu sačinjava kameni materijal (u raznim frakcijama), zemljani materijal (humus), beton, opeka, crijep, asfalt, drvena građa.

Uz navedeno, neke od posebnih kategorija otpada građani mogu predati i ovlaštenim sakupljačima (Tablica 4).

Tablica 4: Posebne vrste otpada i način zbrinjavanja otpada

VRSTA OTPADA	NAČIN ZBRINJAVANJA OTPADA
ŽARULJE	Prodavatelj koji u svom prodajnom programu ima halogene žarulje, fluorescentne i ostale vrste štednih žarulja obavezan ih je preuzimati od posjednika u kućanstvu kada ih vraća kao EE otpad i to bez naknade i obveze kupnje i bez obzira na proizvođača i tip žarulje.
GRAĐEVINSKI OTPAD	Čisti građevinski otpad (bez primjesa) može se odložiti na odlagalištu otpada Duplja. Za odlaganje količine do 1 m ³ ne plaća se naknada, a za veće količine vrši se obračun prema važećem cjeniku usluga.
OTPADNE GUME	Stare gume mogu se predati vulkanizeru prilikom zamjene guma. Otpadne gume će se moći predati i u reciklažno dvorište, po njegovoj izgradnji i puštanju u funkciju.
OTPADNA VOZILA	Za predavanje otpadnog vozila kontaktirajte tvrtku Metis d.d. na besplatni telefonski broj 0800 0051. Vozilo mora biti isporučeno u cijelosti, te se vlasniku isplaćuje naknada sukladno važećem cjeniku.
OTPADNE BATERIJE I AKUMULATORI	Prodavatelj je dužan preuzimati otpadne baterije i akumulatore kakve ima u svom prodajnom programu, bez naknade i obveze kupnje za krajnjeg korisnika i bez obzira na proizvođača, uključujući otpadne baterije i akumulatore koje mogu biti sastavni dijelovi uređaja koje prodaje ili servisira.
OTPADNO MOTORNO, MAZIVO I JESTIVO ULJE	Za zbrinjavanje otpadnog jestivog ulja možete kontaktirati tvrtku RAMA d.o.o. na telefonski broj 091/252-8100. Za zbrinjavanje otpadnog motornog ulja možete kontaktirati tvrtku KEMIS-TERMOCLEAN d.o.o. na telefonske brojeve: 051/201-019 i 098/492-171.
EE OTPAD	Prodavatelj je obavezan prilikom prodaje EE opreme krajnjem korisniku u Republici Hrvatskoj, bez naknade preuzeti EE otpad od posjednika u kućanstvu po sistemu jedan za jedan i to: velike kućanske uređaje, male

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA
RAZDOBLJE OD 2017. DO 2022. GODINE

GRAD NOVI VINODOLSKI

VRSTA OTPADA	NAČIN ZBRINJAVANJA OTPADA
	kućanske uređaje, IT i telekomunikacijsku opremu, opremu široke potrošnje i fotonaponske ploče, rasvjetnu opremu, EE alate, igračke i sportsku opremu! Nevezano za kupnju novih uređaja EE otpad možete zbrinuti besplatno pozivom na brojeve telefona ovlaštene tvrtke Frigomatic d.o.o.: 051/251-856 ili 099/744-1006
KEMIJSKI OTPAD	Za zbrinjavanje kemijskog otpada možete kontaktirati tvrtku KEMIS-TERMOCLEAN d.o.o. na telefonske brojeve: 051/201-019 i 098/492-171
STARI LIJEKOVI	Ljekarne su dužne preuzimati stare lijekove i druge farmaceutske proizvode.
METALI	Metale građani mogu predati ovlaštenim sakupljačima otpada. Metali će se moći predati i u reciklažnom dvorištu „Duplja“, po njegovoj izgradnji.
SALONITNE PLOČE (AZBEST)	Salonitne ploče koje sadrže azbest se mogu zbrinuti putem tvrtke Metis d.d. pozivom na broj 0800 0051.

*ovlašteni sakupljači otpada dužni su isti preuzeti od posjednika bez naplate.

2.2.3 Sustav naplate

Troškovi gospodarenja otpadom iz kućanstva i gospodarstva definirani su temeljem odredbe članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 26/03, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15). Člankom 20., Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je da visinu cijene, način obračuna i način plaćanja komunalnih usluga određuje isporučitelj usluge.

Za izračun koeficijenta opterećenja otpadom isporučitelj komunalne usluge koristi podatke:

- jedinica lokalne samouprave za obračun komunalne naknade,
- akata na temelju kojih se može graditi (rješenje o uvjetima građenja, građevna dozvola ili potvrda glavnog projekta),
- iz drugih vjerodostojnih dokumenata kojima se može dokazati izmjera korisnog prostora.

Obračun odvoza otpada sastoji se iz dva dijela. Prvi dio čini iznos fiksne naknade za pokriće troškova održavanja sustava skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada, utvrđuje se na osnovi zadužene veličine posude i plaća ga svaki obveznik u mjesecu koji se obračunava, neovisno o pražnjenju posude i sastavni je dio prihoda isporučitelja usluge. Drugi, varijabilni dio obračunava se na osnovu evidentiranog broja pražnjenja posude.

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA
RAZDOBLJE OD 2017. DO 2022. GODINE

GRAD NOVI VINODOLSKI

Slika 3: Cjenik gospodarenja komunalnim otpadom iz kućanstva i gospodarstva

Komunalno trgovačko društvo Ivanj d.o.o. - Novi Vinodolski
Novi Vinodolski, 01. siječnja 2017.g.

CJENIK KOMUNALNOG TRGOVAČKOG DRUŠTVA IVANJ D.O.O.
(PROČIŠĆENI TEKST)

1.	PREUZIMANJE, ODVOZ I ZBRINJAVANJE KOMUNALNOG (KUĆNOG) OTPADA			
1.1.	GRAD NOVI VINODOLSKI - GRAĐANI			
		Cijena (kn/L)	PDV 13% (kn/L)	Ukupno (kn/L)
1.1.1.	Fiksna naknada za održavanje sustava*	0,46	0,06	0,52
1.1.2.	Varijabilni dio (pražnjenje posude i korištenje Molok spremnika)**	0,04	0,01	0,05
*	Fiksna naknada za održavanje sustava naplaćuje se mjesečno (cijena x veličina posude)			
**	Varijabilni dio naplaćuje se po broju pražnjenja i veličini dodijeljene posude (cijena x veličina posude x broj pražnjenja), odnosno po broju odlaganja u Molok spremnik (cijena x zapremina odloženog otpada)			
1.2.	GRAD NOVI VINODOLSKI - GOSPODARSTVO			
1.2.1.	Za odvoz komunalnog otpada gospodarskim subjektima obračunavaju se sljedeći faktori opterećenja :			
	6 x Ugostiteljski objekti/restorani, kafići, bistroi, pizzerie, krčme, konobe, slastičarne, trgovine mješovitom robom, mesnice, ribarnice, trgovine voćem i povrćem/			
	5 x Ostale trgovine uključujući ljekarne			
	4 x Hoteli, klimatska lječilišta, turistička naselja i odmarališta			
	3 x Industrijski pogoni, obrtničke radnje i skladišta			
	2 x Škole, domovi zdravlja i ambulante, agencije i dječji domovi			
	1 x Domovi kulture, muzeji, galerije, crveni križ			
	0,5 x Kampovi i plaže			
		Cijena (kn/L)	PDV 13% (kn/L)	Ukupno (kn/L)
1.2.2.	Fiksni dio za održavanje sustava*	0,65	0,08	0,73
1.2.3.	Varijabilni dio (pražnjenje posude i korištenje Molok spremnika)**	0,04	0,01	0,05
*	Fiksna naknada za održavanje sustava naplaćuje se mjesečno (cijena x veličina posude)			
**	Varijabilni dio naplaćuje se po broju pražnjenja i veličini dodijeljene posude (cijena x veličina posude x broj pražnjenja), odnosno po broju odlaganja u Molok spremnik (cijena x zapremina odloženog otpada)			
1.3.	VARIJABILNI DIO POD POSEBNIM UVJETIMA (GRAD NOVI VINODOLSKI)			
		Cijena (kn/paket)	PDV 13% (kn/paket)	Ukupno (kn/paket)
1.3.1.	Sive vreće za komunalni otpad 30 litara (1 paket sadrži 20 vrećica)	24,00	3,12	27,12
1.3.2.	Sive vreće za komunalni otpad 60 litara (1 paket sadrži 20 vrećica)	48,00	6,24	54,24
1.4.	JEDNOKRATNA NAKNADA ZA IZDAVANJE BESKONTAKTNE RFID KARTICE ZA MOLOK		PDV 25%	
		25,00	6,25	31,25

2.2.4 Izobrazno – informativne aktivnosti

U Gradu Novom Vinodolskom već se nekoliko godina provodi edukacija javnosti po pitanju unaprjeđenja sustava odvojenog prikupljanja otpada. Ova mjera se provodi kontinuirano i vrlo kvalitetno. Izobrazno – informativne aktivnosti provodi KTD IVANJ d.o.o., a Grad Novi Vinodolski se uključuje na način da sve dostupne materijale objavljuje na svojoj web stranici te oglasnim pločama. Uz navedeno, izobrazno – informativne aktivnosti provode se i putem lokalnog radija, letaka, plakata, oglasnih ploča i web stranica.

Također, u promoviranju sustava gospodarenja otpadom i edukaciji građana može se izdvojiti i:

- slanje info materijala korisnicima uz račune;
- dijeljenje informativnih letaka sa uputama za razvrstavanje otpada turistima tokom turističke sezone
- edukativne igre na web stranicama KTD Ivanj d.o.o.



2.2.5 Akcije prikupljanja otpada

Grad Novi Vinodolski do sada nije provodio organizirane akcije prikupljanja otpada.

2.2.6 Analiza obveza Grada Novi Vinodolski

ZOGO-om su propisane obveze JLS u području gospodarenja otpadom. Analiza svih obveza JLS i obveza koje je ispuno Grad Novi Vinodolski i koje u narednom razdoblju treba ispuniti prikazan je sljedećom tablicom.

Tablica 5: Obveze Grada Novi Vinodolski sukladno ZOGO

OBVEZE GRADA NOVI VINODOLSKI SUKLADNO ZAKONU O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM (NN 94/13, 73/17)		STATUS
OBVEZA	POJAŠNJENJE OBVEZE SUKLADNO ZOGO	
IZRADA IZVJEŠĆA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE.		
DOSTAVA IZVJEŠĆA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE JEDINICI REGIONALNE SAMOUPRAVE DO 31.3. TEKUĆE GODINE ZA PRETHODNU KALENDARSKU GODINU.	Članak 20. (1) Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.	Grad Novi Vinodolski redovito izrađuje Izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom, a isti se dostavljaju Jedinici regionalne samouprave i objavljuju u SN PGŽ. U narednom periodu Grad Novi Vinodolski će i dalje redovito nastaviti s predmetnim aktivnostima po pitanju Izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom.
OBJAVA IZVJEŠĆA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE U SLUŽBENOM GLASILU.		
IZRADA NACRTA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE.	Izraditi Nacrt plana gospodarenja otpadom sadržaja propisanog člankom 21. stavkom 1.	Grad Novi Vinodolski je po donošenju PGO RH pokrenuo aktivnosti za izradu Nacrta plana gospodarenja otpadom sukladno ZOGO. Grad Novi Vinodolski je u prosincu 2017. godine izradio Nacrt plana gospodarenja otpadom za razdoblje od 2017. do 2022. godine.
OBJAVA NACRTA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE (JAVNI UVID).	Članak 22. (1) Nacrt Plana i nacrt plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave i Grada Zagreba objavljuje se radi pribavljanja mišljenja, prijedloga i primjedbi javnosti. (2) Posredstvom medija Ministarstvo, odnosno jedinice lokalne samouprave i Grad Zagreb izvješćuju javnost o mjestu na kojem je nacrt Plana i nacrt plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave i Grada Zagreba dostupan te načinu i vremenu iznošenja mišljenja, prijedloga i primjedbi. (3) Rok u kojem javnost može iznositi primjedbe, prijedloge i mišljenja ne može biti kraći od 30 dana od dana objave.	Po izradi nacrta Plana gospodarenja otpadom Grad Novi Vinodolski isti je objavio na mrežnim stranicama grada radi pribavljanja mišljenja, prijedloga i primjedbi javnosti.
IZRADA PRIJEDLOGA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE I ISHOĐENJE SUGLASNOSTI UPRAVNOG TIJELA JEDINICE REGIONALNE SAMOUPRAVE.	Članak 21. (2) Jedinica lokalne samouprave i Grad Zagreb dužan je za prijedlog plana gospodarenja otpadom iz stavka 1. ovoga članka ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove	Po obavljenom javnom uvidu, Grad Novi Vinodolski će Plan gospodarenja otpadom dostaviti Jedinici regionalne samouprave na prethodnu suglasnost.

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA
RAZDOBLJE OD 2017. DO 2022. GODINE

GRAD NOVI VINODOLSKI

OBVEZE GRADA NOVI VINODOLSKI SUKLADNO ZAKONU O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM (NN 94/13, 73/17)		STATUS
OBVEZA	POJAŠNJENJE OBVEZE SUKLADNO ZOGO	
	<p>zaštite okoliša (u daljnjem tekstu: nadležnog upravnog tijela), odnosno Ministarstva za prijedlog plana gospodarenja otpadom Grada Zagreba.</p> <p>(3) Nadležno upravno tijelo, odnosno Ministarstvo izdaje prethodnu suglasnost ako utvrdi da je prijedlog Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba usklađen s odredbama ovoga Zakona, propisa donesenih na temelju ovoga Zakona i Plana.</p>	
DONOŠENJE PLANA GOSPODARENJA OTPADOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE.	<p>Članak 21.</p> <p>(4) Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba i o tome obavještava Agenciju.</p> <p>(5) Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba donosi se za razdoblje od šest godina, a njegove izmjene i dopune po potrebi.</p>	<p>Po dobivanju suglasnosti, Grad Novi Vinodolski donijet će Plan gospodarenja otpadom na gradskom vijeću.</p>
OBJAVA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE U SLUŽBENOM GLASILU.	<p>Članak 21.</p> <p>(6) Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba objavljuje se u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba.</p>	<p>Po donošenju Plana gospodarenja otpadom, Grad Novi Vinodolski će isti objaviti u Službenim novinama Primorsko – goranske županije.</p>
OSIGURANJE JAVNE USLUGE PRIKUPljanJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA	<p>Članak 28.</p> <p>(1) Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada. <p>Članak 30.</p> <p>(1) Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanju usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.</p>	<p>Grad Novi Vinodolski osigurao je javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada na cijelom području Grada na način da se miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad od korisnika prikupljaju putem zasebnih vreća po modelu „od vrata do vrata“.</p> <p>Miješani komunalni i biorazgradivi otpad prikuplja tvrtka IVANJU d.o.o.</p>
DONOŠENJE ODLUKE O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPljanJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA	<p>Članak 30.</p> <p>(7) Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o načinu pružanja javnih usluga koja sadrži:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kriterij obraćuna količine otpada, 	<p>Grad Novi Vinodolski donio je Odluku o komunalnim djelatnostima (SN PGŽ 53/10, 8/12, 7/16) kojom se obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Novog Vinodolskog dodjeljuje KTD IVANJU d.o.o., u većinskom vlasništvu Grada Novog Vinodolskog.</p>

OBVEZE GRADA NOVI VINODOLSKI SUKLADNO ZAKONU O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM (NN 94/13, 73/17)		STATUS
OBVEZA	POJAŠNJENJE OBVEZE SUKLADNO ZOGO	
	<p>2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,</p> <p>3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,</p> <p>4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,</p> <p>5. područje pružanja javne usluge iz stavka 1. ovoga članka.</p> <p>6. odredbe propisane uredbom iz članka 29. stavka 10. ovoga Zakona.</p> <p>7. opće uvjete ugovora s korisnicima.</p>	
<p>DOSTAVA ODLUKE O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA MINISTARSTVU ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE.</p> <p>OBJAVA ODLUKE O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA U SLUŽBENOM GLASILU I NA MREŽNIM STRANICAMA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE.</p>	<p>Članak 30.</p> <p>(8) Po donošenju odluke iz stavka 7. predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je istu bez odlaganja dostaviti Ministarstvu zaštite okoliša i prirode i objaviti u službenom glasilu i na mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave.</p>	
<p>OSIGURANJE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE I TEKSTILA TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA.</p>	<p>Članak 28.</p> <p>(1) Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:</p> <p>2. odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.</p> <p>Članak 35.</p> <p>(1) Jedinica lokalne samouprave izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura:</p> <p>1. funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području</p> <p>Sukladno članku 35. stavku 2., JLS koja ima 1.500 stanovnika ili manje dužna je osigurati funkcioniranje reciklažnog dvorišta na svom području posredstvom mobilne jedinice.</p>	<p>Na području Grada Novog Vinodolskog još uvijek nije izgrađeno reciklažno dvorište i sortirnica. Projektna dokumentacija za RD i sortirnicu je izrađena, te je u tijeku postupak ishođenja lokacijske dozvole.</p> <p>U narednom razdoblju Grad Novi Vinodolski u obvezi je nabavke mobilnog reciklažnog dvorišta koje će funkcionirati u ostalim naseljima Grada Novog Vinodolskog. U planu nabave za 2018. godinu je predviđena nabava i mobilnog reciklažnog dvorišta.</p> <p>Grad Novi Vinodolski, u suradnji sa tvrtkom IVANJ d.o.o. obavještava građane o svim aktivnostima vezanima uz gospodarenje otpadom.</p>

OBVEZE GRADA NOVI VINODOLSKI SUKLADNO ZAKONU O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM (NN 94/13, 73/17)		STATUS
OBVEZA	POJAŠNJENJE OBVEZE SUKLADNO ZOGO	
	<p>JLS koja ima više od 1.500 dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta na svom području .</p> <p>Sukladno članku 35. stavku 4. JLS je dužna u naseljima u kojima se ne nalazi RD osigurati funkcioniranje istog posredstvom mobilne jedinice.</p> <p>2. postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini,</p> <p>3. obavještavanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila i</p> <p>4. uslugu prijetoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.</p>	
OSIGURANJE SPRJEČAVANJA ODBACIVANJA OTPADA NA NAČIN SUPROTAN ZAKONU TE UKLANJANJE TAKO ODBAČENOG OTPADA	<p>Članak 28.</p> <p>(1) Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:</p> <p>3. Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan zakonu te uklanjanje tako odbaćenog otpada.</p>	<p>Grad Novi Vinodolski u proteklom je periodu sanirao dvije lokacije onečišćene otpadom odbačenim u okoliš (divlja odlagališta). Na području Grada Novog Vinodolskog trenutno ne postoje veće lokacije onečišćene otpadom odbačenim u okoliš, već se povremeno jave neke manje lokacije, koje se periodično saniraju.</p>
USPOSTAVA KOMUNALNOG REDARSTVA	<p>Članak 36.</p> <p>(1) Provedbu obveze iz članka 28. stavka 1. točke 3. osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red jedinice lokalne samouprave (komunalni redar)</p> <p>1. mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada</p> <p>2. mjerama za uklanjanje otpada odbaćenog u okoliš što uključuje i uklanjanje naplavljenog morskog otpada.</p> <p>(2) Mjere iz stavka 1. točke 1. ovoga članka uključuju:</p> <p>1. uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbaćenom otpadu,</p> <p>2. uspostavu sustava evidentiranja lokacija odbaćenog otpada,</p>	<p>U Gradu Novi Vinodolski zaposlen je komunalni redar čiji opis posla između ostalog uključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> – postupa po Zakonu o održivom gospodarenju otpadom – nadzor nad primjenom zakona i propisa na temelju tog zakona, u dijelu koji se odnosi na gospodarenje komunalnim otpadom, pokretanje i obustava upravnog postupka nadzora u svrhu sprječavanja odbacivanja otpada u okoliš i uklanjanje tako odbaćenog otpada. – Obavlja kontrolu i poduzima mjere za sanaciju divljih odlagališta, skupljanja i odvoza i deponiranje glomaznog otpada, zemlje i drugih iskopa. <p>Stanovnici Grada Novog Vinodolskog od 2014. godine mogu prijaviti komunalne probleme putem web stranice, koja ima za</p>
USPOSTAVA SUSTAVA EVIDENTIRANJA LOKACIJA ODBAČENOG OTPADA.		
PROVOĐENJE REDOVITOG GODIŠNJEG NADZORA PODRUČJA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE RADI UTVRĐIVANJA POSTOJANJA ODBAČENOG OTPADA, A POSEBNO LOKACIJA NA KOJIMA JE U		

OBVEZE GRADA NOVI VINODOLSKI SUKLADNO ZAKONU O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM (NN 94/13, 73/17)		
OBVEZA	POJAŠNJENJE OBVEZE SUKLADNO ZOGO	STATUS
PRETHODNE DVIJE GODINE EVIDENTIRANO POSTOJANJE ODBAČENOG OTPADA	<p>3. provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,</p> <p>4. druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave iz stavka 13. ovoga članka.</p> <p>(3) Radi provedbe mjera iz stavka 1. točke 2. ovoga članka komunalni redar rješanjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, na kojem je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru).</p> <p>Članak 36.</p> <p>(8) Jedinica lokalne samouprave dužna je podatke utvrđene rješanjem iz stavka 3. ovoga članka mjesečno unositi u mrežnu aplikaciju sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada iz članka 137. stavka 3. točke 7. ovoga Zakona.</p> <p>(9) Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je izvijestiti o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera iz stavka 1. ovoga članka podnijeti predstavničkom tijelu te jedinice do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.</p> <p>(10) Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je, temeljem izvješća iz stavka 9. ovoga članka, donijeti odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.</p>	<p>svrhu, promptno evidentiranje te lakše i žurnije postupanje za upravljanjem komunalnim prijavama „Zakrpa.to“. Naime, riječ je o učinkovitoj web usluzi koja vrši evidenciju i upravljanje pristiglih prijava komunalnih prijava. Osim što nadležna služba vodi bolju evidenciju svih prijava, mještani imaju uvid u dinamiku rješavanja njihovih, ali i svih ostalih prijava.</p>
UKLANJANJE OTPADA ODBAČENOG U OKOLIŠ (ŠANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA OTPADA)	<p>Članak 28.</p> <p>(1) Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati: 6. provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti.</p> <p>Članak 39.</p> <p>(1) Jedinica lokalne samouprave dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio.</p>	<p>Grad Novi Vinodolski, redovito, u suradnji sa tvrtkom IVANUJ d.o.o. provodi izobrazno – informativne aktivnosti na svom području.</p>
OSIGURANJE PROVOĐENJA IZOBRAZNO-INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI NA SVOM PODRUČJU.		

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA
RAZDOBLJE OD 2017. DO 2022. GODINE

GRAD NOVI VINODOLSKI

OBVEZE GRADA NOVI VINODOLSKI SUKLADNO ZAKONU O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM (NN 94/13, 73/17)		STATUS
OBVEZA	POJAŠNJENJE OBVEZE SUKLADNO ZOGO	
	Jedinica lokalne samouprave dužna je u sklopu mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.	
USPOSTAVLJANJE I AŽURNO ODRŽAVANJE MREŽNE STRANICE S INFORMACIJAMA O GOSPODARENJU OTPADOM NA SVOM PODRUČJU.	<p>Članak 39.</p> <p>(2) Jedinica lokalne samouprave dužna je u sklopu mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.</p> <p>(3) Prioritetno područje izobrazno-informativnih aktivnosti gospodarenja otpadom sadržaj obveznih informacija na godišnjoj razini u svezi gospodarenja otpadom propisuje ministar naputkom.</p> <p>(4) Obvezne informacije koje se objavljuju na mrežnoj stranici jedinice lokalne samouprave propisane su pravilnikom iz članka 137. stavka 8. ovoga Zakona.</p>	<p>Grad Novi Vinodolski redovito održava i ažurira svoje mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.</p>
OSIGURANJE MOGUĆNOSTI PROVEDBE AKCIJA PRIKUPLJANJA OTPADA.	<p>Članak 28.</p> <p>(1) Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati: 7. mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.</p>	<p>Grad Novi Vinodolski do sada nije provodio organizirane akcije prikupljanja otpada.</p>
SUDJELOVANJE U SUSTAVIMA SAKUPLJANJA POSEBNIH KATEGORIJA OTPADA SUKLADNO PROPISU KOJIM SE UREĐUJE GOSPODARENJE POSEBNOM KATEGORIJOM OTPADA.	<p>Članak 27.</p> <p>(Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest NN 69/16)</p> <p>(1) Jedinica lokalne samouprave dužna je, sukladno Zakonu, sudjelovati u sustavu sakupljanja građevnog i azbestnog otpada.</p> <p>(2) Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području u prostornim planovima odrediti dostatan broj lokacija odnosno najmanje jednu odgovarajuću zonu u kojoj se može izgraditi reciklažno dvorište za građevni otpad te obavljati djelatnosti sakupljanja, oporabe i zbrinjavanja građevnog otpada sukladno Zakonu.</p>	<p>Na području Grada Novog Vinodolskog planira se izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad. Lokacija za uspostavu reciklažnog dvorišta za građevni otpad uvrštena je u prostorno – plansku dokumentaciju kroz Ciljane izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Novi Vinodolski (SN PGŽ 19/13), te Izmjene i dopune Odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja Poslovnog zone KARGAC (SN PGŽ 19/13). Prostorno planskom dokumentacijom je planirana komunalna građevina - reciklažno dvorište za građevni otpad na lokaciji Kargač, a namijenjena je razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada.</p>
PLAĆANJE POTICAJNE NAKNADE ZA SMANJENJE KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA.	<p>Članak 29.</p> <p>(1) Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada je mjera kojom se potiče jedinica lokalne samouprave da, u okviru svojih ovlasti, provede mjere radi smanjenja količine miješanog komunalnog otpada koji nastaje na području te jedinice lokalne samouprave.</p> <p>(2) Jedinica lokalne samouprave je obveznik plaćanja naknade iz stavka 1. ovoga članka.</p>	<p>Kada bude u primjeni, Grad Novi Vinodolski dužan je platiti navedenu naknadu FZOEU ukoliko se na području Grada prikupi miješanog komunalnog otpada iznad propisane veličine.</p>

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA
RAZDOBLJE OD 2017. DO 2022. GODINE

GRAD NOVI VINODOLSKI

OBVEZE GRADA NOVI VINODOLSKI SUKLADNO ZAKONU O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM (NN 94/13, 73/17)		
OBVEZA	POJAŠNJENJE OBVEZE SUKLADNO ZOGO	STATUS
<p>U DOKUMENTIMA OSIGURATI ODVOJENO PRIKUPLJANJE BIOOTPADA S CILJEM KOMPOSTIRANJA, DIGESTIJE ILI ENERGETSKE OPORABE BIOOTPADA.</p>	<p>Članak 56.</p> <p>(1) Osoba koja je aktima donesenim temeljem ovoga Zakona ovlaštena gospodariti biootpadom, te jedinica lokalne samouprave dužni su u dokumentima koje donose temeljem ovoga Zakona osigurati odvojeno prikupljanje biootpada s ciljem kompostiranja, digestije ili energetske oporabe biootpada.</p>	<p>Na području Grada Novog Vinodolskog je u tijeku pilot projekt odvojenog sakupljanja biorazgradivog kuhinjskog otpada po modelu „od vrata do vrata“, na način da su zainteresiranim korisnicima osigurane posude za kompostiranje.</p> <p>Na području Grada Novi Vinodolski još uvijek nije izgrađeno postrojenje za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada.</p>



2.3 Ocjena postojećeg stanja gospodarenja otpadom u Gradu Novi Vinodolski

Na temelju analize postojećeg stanja gospodarenja otpadom na području Grada Novog Vinodolskog, vidljivo je da postojeći sustav zadovoljava trenutne potrebe te da se kontinuirano radi na unaprjeđenju postojećeg sustava. Postojeći sustav gospodarenja otpadom na području Grada Novog Vinodolskog može se ocijeniti vrlo dobrim budući je svim građanima Grada omogućeno da sav otpad mogu zbrinuti na zakonom predviđen način.

Realizacija i kvalitetno funkcioniranje cjelokupnog sustava gospodarenja otpadom, zasnovano je na uključenosti i velikoj suradnji građana, gospodarskih subjekata te JLS i komunalnog društva IVANJ d.o.o. u provedbi planiranih mjera te osiguranju potrebnih financijskih sredstava u proračunu.

Od obaveza koje su propisane ZOGO Grad Novi Vinodolski već je ispunio veći dio obaveza ili je pokrenuo aktivnosti ka njihovom ispunjenju. Manji dio obaveza Grad Novi Vinodolski ispunit će u narednom šestogodišnjem periodu.

2.4 Ciljevi i mjere gospodarenja otpadom Grada Novog Vinodolskog

Temeljem analize i ocjene postojećeg stanja, sukladno ZOGO i PGO RH, te ovisno o mogućnostima, definiraju se sljedeći ciljevi i mjere Grada Novi Vinodolski.

Tablica 6: Ciljevi i mjere gospodarenja otpadom Grada Novi Vinodolski

CILJEVI		MJERE	
C.1	UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM		
C.1.1	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu	M.1.1.1	Provođenje mjera definiranih Planom sprječavanja nastanka otpada ³
		M.1.1.3	Osiguranje potrebne opreme za provođenje kućnog kompostiranja
C.1.2	Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)	M.1.2.1	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila
		M.1.2.2	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojenog prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirница)
		M.1.2.3	Izgradnja reciklažnih dvorišta
		M.1.2.4	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA
RAZDOBLJE OD 2017. DO 2022. GODINE

GRAD NOVI VINODOLSKI

CILJEVI		MJERE	
C.1.3	Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada	M.1.3.2	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada
		M.1.3.3	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada
C.1.4	Odložiti manje od 25% komunalnog otpada	M.1.4.2	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu
C.2	UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA		
C.2.1	Odvojeno prikupiti 75% građevnog otpada	M.2.1.2	Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad
C.2.2	Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda	M.2.2.2	Uspostaviti sustav gospodarenja muljem
C.2.4	Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom	M.2.4.3	Interventno prikupljanje i zbrinjavanje morskog otpada
C.2.6	Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada	M.2.6.2	Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama
		M.2.6.3	Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest
C.4	SANIRATI LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM		
		M.4.1	Izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada
		M.4.2	Sanacija odlagališta neopasnog otpada
		M.4.5	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš
C.5	KONTINUIRANO PROVODITI IZOBRAZNO - INFORMATIVNE AKTIVNOSTI		
		M.5.2	Provedba aktivnosti predviđenih programom izobrazno – informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom
C.7	UNAPRIJEDITI NADZOR NAD GOSPODARENJEM OTPADOM		
		M.7.1	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom

*Cilj C.1.1 Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu preuzet je sukladno PGO RH. Unatoč tome što se na području



Grada Novog Vinodolskog predviđa porast broja turista⁴, Grad Novi Vinodolski će svakako provoditi predviđene mjere s ciljem smanjenja nastajanja otpada po glavi stanovnika a također provoditi i mjere kako bi se do 2022. godine odvajalo 60% otpada, čime će se uvelike smanjiti količina otpada koju će biti potrebno odložiti na odlagalište otpada.

Mjere gospodarenja otpadom detaljnije su opisane kroz poglavlja 6. – 9. ovog PGO-a.

Sukladno navedenim mjerama u tabeli 8, potrebno je naglasiti sljedeće:

Mjera 2.2.2 *Uspostaviti sustav gospodarenja muljem* uključuje izgradnju građevina i uređaja za obradu mulja. Građevine uključuju kompostišta, digestore te uređaje za miješanje s drugim materijalima radi proizvodnje specifičnih proizvoda. MZOE i MPOLJ provesti će odluke o vrsti uređaja i građevina i načinom gospodarenja muljem te će se JLS, kao i Grad Novi Vinodolski, priključiti provedbi mjere na području administrativnih granica JLS-a, odnosno Grada Novog Vinodolskog.

Mjera 2.6.2 *Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama* uključuje izradu Studije procjene količina otpada koji sadrži azbest po županijama, a za koji se procjenjuje da će nastati u planskom razdoblju. Na temelju prikupljenih podataka o količinama otpada koji sadrži azbest od strane JLS, odnosno Grada Novog Vinodolskog, dobiti će bazu podataka na temelju koje će HAOP pristupiti izradi Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama.

Mjera 2.6.3 *Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži azbest* uključuje izgradnju ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest. JP(R)S, odnosno Primorsko-goranska županija nadležna je za planiranje lokacija odlagališnih ploha za zbrinjavanje azbestnog otpada, a na temelju prikupljenih podataka od strane JLS-a, odnosno Grada Novog Vinodolskog. Sukladno Prostornom planu uređenja Primorsko-goranske županije (SN 32/13) građevinski otpad koji sadrži azbest se, za područje Rijeke, priobalja i otoka, odlaže na za to posebno uređeno odlagalište na ŽCGO Marišćina.

⁴ Sukladno Strategiji razvoja turizma RH do 2020. godine, na razini RH, predviđa se prosječan godišnji rast od 4,8% u komercijalnim smještajnim kapacitetima. Analizom podataka o dolascima i noćenjima turista (Državni zavod za statistiku) na području Grada Novog Vinodolskog, vidljiv je godišnji rast broja turista od oko 7,5 %.



3 PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA

3.1 Vrste i količine proizvedenog otpada i odvojeno sakupljenog otpada

Količine otpada nastale na području Grada Novi Vinodolski prikazane su po osnovnim grupama otpada definiranim ZOGO, relevantnima i specifičnima za jedinice lokalne samouprave. Tako se u daljnjim poglavljima obrađuju sljedeće kategorije otpada:

- Miješani komunalni otpad – otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;
- Krupni (glomazni) komunalni otpad – predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je napatkom iz članka 29. stavka 11. ZOGO;
- Biorazgradivi komunalni otpad – otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad;
- Otpadni papir, metal, staklo, plastika, tekstil;
- Građevni otpad;
- Problematicni otpad - opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematicnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Uvid u postojeće stanje gospodarenja otpadom te u postojeće i buduće količine, kao i sastav otpada, potreban je radi prijedloga rješenja u sklopu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, te precizno definiranje takvog komunalnog otpada, od mjesta njegova nastanka do mjesta konačnog zbrinjavanja.

Na odlagalištu komunalnog otpada „Duplja“ vaga je bila instalirana 1. veljače 2017. godine, te se od tog dana pažljivo vodi evidencija o količinama i sastavu otpada koji se sakuplja te doprema na odlagalište. Količine dovezenog otpada prije instaliranja vage su određivane temeljem procjene.

Tablica 7: Podatci o količinama sakupljenog miješanog komunalnog otpada i odvojeno prikupljenog otpada za 2014., 2015. i 2016.

Vrsta i ključni broj otpada (u tonama)	2014.	2015.	2016.
miješani komunalni otpad - 20 03 01 *	2605,50	2310,40	2168,70
višeslojna (kompozitna) ambalaža - 15 01 05	1,66	0,41	0,14
papir i karton - 20 01 01	0,00	0,00	116,70
ambalaža od papira i kartona - 15 01 01	72,98	121,05	147,05
ambalaža od metala - 15 01 04	2,47	0,00	0,25
ambalaža od plastike - 15 01 02	63,53	51,55	37,61
staklena ambalaža - 15 01 07	27,02	16,23	37,12
ambalaža od drveta - 15 01 03	40,19	0,00	0,00
otpadne gume - 16 01 03 **	0,00	13,18	27,98
željezo i čelik - 17 04 05	0,00	1,96	10,00
odbačena EE oprema - 20 01 36 **	0,00	8,90	0,00

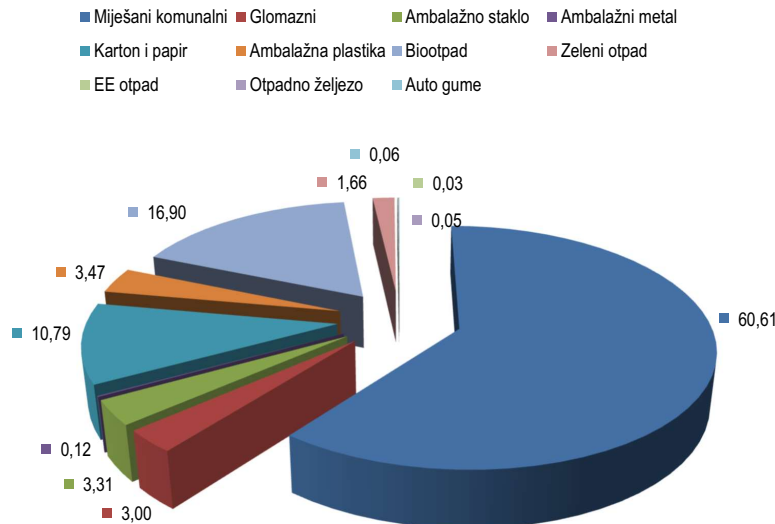
* Količine miješanog komunalnog otpada određivane su temeljem procjene budući da na odlagalištu neopasnog otpada nije bila instalirana vaga (vaganje otpada se vrši od 01.02.2017. godine, te je u tijeku sakupljanje i analiza podataka o odstupanju procijenjenih količina od stvarnih)

** Zatečeno u spremnicima za miješani komunalni otpad i izdvojeno prije deponiranja

Tablica 8: Prosječni sastav otpada

VRSTA OTPADA	MASENI UDIO (%)
Miješani komunalni	60,61
Glomazni	3,00
Ambalažno staklo	3,31
Ambalažni metal	0,12
Karton i papir	10,79
Ambalažna plastika	3,47
Biootpad	16,90
Zeleni otpad	1,66
EE otpad	0,03
Otpadno željezo	0,05
Auto gume	0,06

Slika 4: Postotni udjeli pojedinih vrsta otpada



3.1.1 Komunalni i biorazgradivi otpad

Vrste i količine komunalnog otpada nastale na području Grada Novog Vinodolskog prikazane su po osnovnim grupama otpada definiranim ZOGO-om, relevantnima i specifičnima za jedinice lokalne samouprave. Tako se u daljnjim poglavljima obrađuju sljedeće kategorije otpada:

- MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD – otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;
- KRUPNI (GLOMAZNI) KOMUNALNI OTPAD – predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je naputkom iz članka 29. stavka 11. Zakona o održivom gospodarenju otpadom;
- BIORAZGRADIVI KOMUNALNI OTPAD – otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad;
- OTPADNI METAL;
- PROBLEMATIČNI OTPAD - opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini



usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD

Miješani komunalni otpad (MKO) je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01. Podaci o količinama miješanog komunalnog otpada prikupljenog na području Grada Novog Vinodolskog u posljednje tri godine prikazani su sljedećom tabelom.

Tablica 9: Količine prikupljenog MKO na području Grada Novog Vinodolskog u razdoblju od 2014. – 2016. godine

VRSTA OTPADA	GODINA	KOLIČINA OTPADA (t)
MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD 20 03 01	2014.	2 605,50
	2015.	2 310,40
	2016.	2 168,70

Prema podacima iznesenim u gornjoj tabeli vidljivo je smanjenje ukupne količine proizvedenog miješanog komunalnog otpada.

KRUPNI (GLOMAZNI) KOMUNALNI OTPAD

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je Napatkom o glomaznom otpadu (NN 79/15). Glomazni otpad na području Grada Novog Vinodolskog također prikuplja tvrtka IVANJ d.o.o. Stanovnici Grada Novog Vinodolskog imaju pravo na besplatni odvoz glomaznog otpada sa kućnog praga narudžbom preko ispunjenog kupona, koji su dužni dostaviti osobno, faksom ili elektroničkom poštom. Procijenjene količine prikupljenog glomaznog otpada na području Grada Novog Vinodolskog su 300-350 tona godišnje. Riječ je o procijenjenim količinama budući da na odlagalištu nije bila instalirana vaga.

**BIORAZGRADIVI KOMUNALNI OTPAD**

Biorazgradivi komunalni otpad obuhvaća biološki razgradive vrste otpada podrijetlom iz kućanstva i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, primjerice otpadni papir, biorazgradivi tekstil, zeleni otpad od održavanja javnih površina i sl., osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva. Najveći dio biološke frakcije komunalnog otpada na području Grada Novog Vinodolskog trenutno se prikuplja unutar instaliranog sustava prikupljanja MKO.

Na području Grada Novi Vinodolski je u tijeku pilot projekt odvojenog sakupljanja biorazgradivog kuhinjskog otpada, putem kućnih kompostera. Korisnicima je podijeljeno 300 komada kompostera za biorazgradivi kuhinjski otpad, te 20 kompostera za vrtni otpad. Uz podijeljene kompostere, građani imaju opciju odlaganja biorazgradivog otpada (travu, lišće, sitno granje, piljevinu) u zelene vreće, koje se sakupljaju sustavom „od vrata do vrata“.

Podaci o količinama biorazgradivog komunalnog otpada i zelenog otpada prikupljenog na području Grada Novog Vinodolskog procijenjeni su na 50 tona godišnje – oko 30 tona je prikupljeno putem zelenih vreća koje se sakupljaju sustavom „od vrata do vrata“, a oko 20 tona godišnje korištenjem dodijeljenih kompostera.

OTPADNI PAPIR, METAL, STAKLO, PLASTIKA I TEKSTIL

Na području Grada Novi Vinodolski zasebno se prikupljaju papir, plastika, i staklo. Papir, metal, tetra ambalaža, plastika te staklo prikupljaju se u spremnicima koji su postavljeni u setovima na javnim površinama. U zajedničkom spremniku prikupljaju se metal, plastika i tetra ambalaža, dok se zasebno prikupljaju papir i staklo.

Na 7 lokacija (3 u Novom Vinodolskom, Klenovica, Povile, Donji Zagon, Ledenice) su bili postavljeni spremnici za sakupljanje otpadnog tekstila. Spremnici su uklonjeni, te se planira postavljanje novih spremnika. Lokacije novih spremnika još nisu definirane.

Količine prikupljenog papira, stakla i plastike u periodu od 2014. do 2016. godine prikazane su u sljedećoj tabeli:

Tablica 10. Količine prikupljenog otpadnog papira, metala i stakla na području Grada Novi Vinodolski u razdoblju od 2014. do 2016. godine

VRSTA OTPADA	GODINA	KOLIČINA OTPADA (t)
PAPIR I KARTON 20 01 01	2014.	0
	2015.	0
	2016.	116,70
VIŠESLOJNA KOMPOZITNA AMBALAŽA 15 01 05	2014.	1,66
	2015.	0,41
	2016.	0,14
AMBALAŽA OD PAPIRA I KARTONA 15 01 01	2014.	72,98
	2015.	121,05
	2016.	147,05
AMBALAŽA OD METALA	2014.	2,47

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA
RAZDOBLJE OD 2017. DO 2022. GODINE

GRAD NOVI VINODOLSKI

15 01 04	2015.	0
	2016.	0,25
	2014.	63,53
AMBALAŽA OD PLASTIKE	2015.	51,55
15 01 02	2016.	37,61
	2014.	27,02
STAKLENA AMBALAŽA	2015.	16,23
15 01 07	2016.	37,12
	2014.	40,19
AMBALAŽA OD DRVETA	2015.	0
15 01 03	2016.	0

GRAĐEVNI OTPAD

Građevni otpad sa područja Grada Novog Vinodolskog se odlaže u objekt za privremeno skladištenje odvojeno prikupljenog otpada u sklopu odlagališta Duplja. Procijenjene količine građevnog otpada za prethodne godine su približno 50 tona godišnje.

PROBLEMATIČNI OTPAD

Problematicni otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada. Trenutno se na području Grada Novi Vinodolski ne prikuplja problematični (opasni) otpad.

3.1.2 Posebne kategorije otpada

Na području grada Novi Vinodolski od posebnih kategorija otpada prikupljeno je još i 8,90 t EE otpada (podatak za 2015. godinu), te 10,00 t otpadnog željeza, 27,98 t otpadnih guma u 2016.

Tablica 11. Količine prikupljenih posebnih kategorija otpada na području Grada Novog Vinodolskog u razdoblju 2014. – 2016. godine

Vrsta otpada	Ključni broj otpada	Podaci o količinama prikupljenog otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila (t)		
		2014.	2015.	2016.
PAPIRNA I KARTONSKA AMBALAŽA	15 01 01	72,98	121,05	147,05
STAKLENA AMBALAŽA	15 01 07	27,02	16,23	37,12
PLASTIČNA AMBALAŽA	15 01 02	63,53	51,55	37,61
METALNA AMBALAŽA	15 01 04	2,47	0,00	0,25
OSTACI NA SITIMA I GRABLJAMA	19 08 01	17*	17*	17*
OTPAD IZ PJSKOLOVA	19 08 02	-	-	-
MJEŠAVINE MASTI I ULJA IZ SEPARATORA	19 08 09	-	-	-
ODBAČENA EE OPREMA	20 01 36	0,00	8,90	0,00
TEKSTIL I ODJEĆA	20 01 10 20 01 11	-	-	-
OTPADNE GUME	16 01 03	0,00	13,18	27,98

*NAPOMENA: radi se o procijenjenim količinama

Na području Grada Novog Vinodolskog se ne provodi pročišćavanje otpadnih voda u uređajima za pročišćavanje, već se vode prije ispuštanja filtriraju kroz grubu rešetku. Sav otpad pod ključnim brojem 19 08 01 (ostaci na sitima i grabljama), 19 08 02 (otpad iz pjeskolova), i 19 08 09 (mješavine masti i ulja iz separatora) se zbrinjavao na odlagalištu Duplja, ali točne količine otpada nisu poznate, već su procijenjene na cca 15-20 tona godišnje.

3.2 Odlaganje i zbrinjavanje otpada

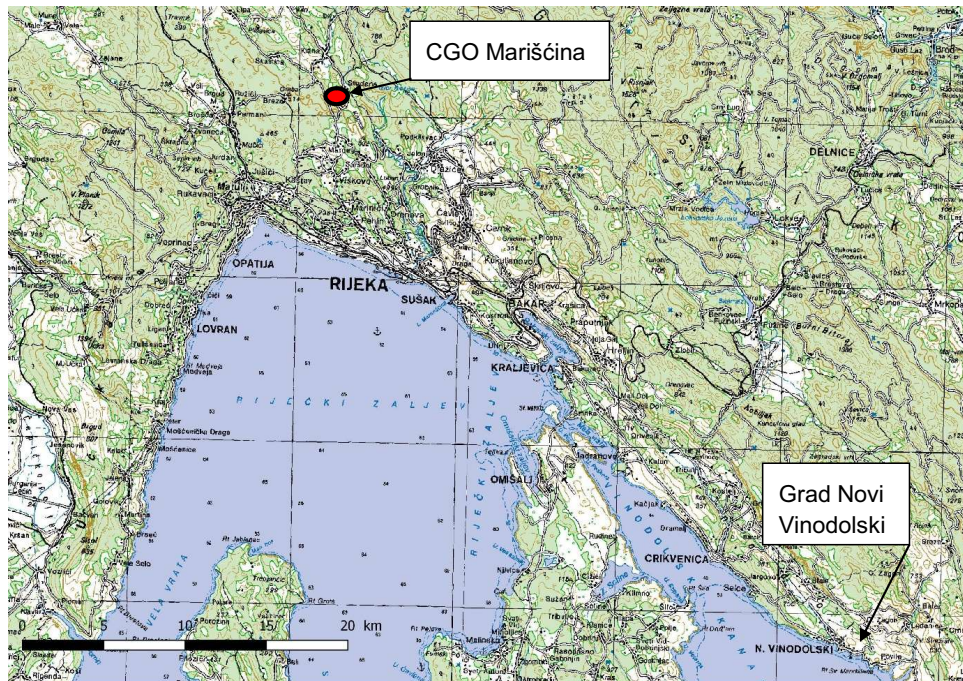
Miješani komunalni otpad sakupljen od strane KTD Ivanj d.o.o. na području Grada Novog Vinodolskog i Vinodolske općine te otpad s područja Grada Crikvenice kojeg prikuplja KTD Murvica, se do kolovoza 2017. zbrinjavao na odlagalištu „Duplja“.

Od kolovoza 2017. sav miješani komunalni otpad sa područja Grada Novog Vinodolskog se zbrinjava na CGO Mariščina.

Slika 5: Ortofoto prikaz lokacije bivšeg odlagališta Duplja



Slika 6. Prikaz lokacije CGO Mariščina



Odlagalištem upravlja komunalno društvo IVANJ d.o.o. Odlagalište Duplja je prirodna kraška vrtača u koju se do sanacije otpad odlagao izbacivanjem iz vozila, pri čemu je dolazilo do samozapaljenja otpada i stalnog izgaranja.

2005. godine započela je sanacija odlagališta te je najprije izgrađena privremena kazeta za odlaganje otpada i laguna za prihvrat procjednih voda. U 2007. godini izgrađena je nova kazeta površine 4.400 m². Osim spomenutih kazeta, u sklopu sanacije uređeni su i pristupni putevi, napravljena je zaštitna ograda s protupožarnim pojasom, te ulazni punkt s kliznim vratima. Uređeni su prostori za djelatnike sa sanitarnim čvorom, energetski kontejner s dva dizel agregata s rezervoarom goriva za izvor električne energije, sanitarne vode i grijanja na odlagalištu. Izgrađena je septička jama, te laguna za prihvrat procjednih voda. Odlagalište je osvijetljeno i pod stalnim nadzorom (kompjutorsko praćenje, videonadzor). Nabavljena je i odgovarajuća oprema za dovoz, istovar i sabijanje otpada. Provedene su i druge mjere zaštite okoliša, uključujući i analize sagorenog otpada, vode na izvorištu Žrnovnica, zraka na lokaciji i u najbližem naselju, te postavljanje meteorološke postaje na lokaciji. U 2009. godini izrađeni su boksovi za izdvojeno prikupljanje otpada (PET, metali, staklo, papir, karton). Tijekom 2010. godine proširena je donja ploha odlagališta kako bi se dobio dodatni prostor od oko 1.400 m² za odlaganje oko 25.000 t otpada što je trebalo biti dostatno do otvaranja CGO Mariščina. Kako u skladu s planiranom dinamikom CGO nije otvoren, te nisu napravljene prateće pretovarne stanice, tijekom 2012. godine pristupilo se postupku povećanja kapaciteta odlagališta podizanjem nasipa između stare i nove plohe čime se osigurala dostatnost odlagališnog prostora

2011. godine unutar lokacije odlagališta „Duplja“ predviđen je prostor za izgradnju pretovarne stanice površine oko 7.250 m² i reciklažnog dvorišta površine od 800 m² kao faze



2 zahvata sanacije odlagališta otpada „Duplja“. Pretovarna stanica je izgrađena i puštena u rad u kolovozu 2017.

Miješani komunalni otpad sakupljen na području Grada Novog Vinodolskog, Grada Crikvenice i Vinodolske općine pretovarivat će se u poluprikolice u vlasništvu tvrtke Ekoplus d.o.o. umjesto odlaganja na odlagalištu neopasnog otpada "Duplja". Krajnja destinacija je Županijski centar za gospodarenje otpadom "Mariščina" gdje će otpad proći postupak mehaničko-biološke obrade, a maksimalne dnevne količine bi u vrhuncu turističke sezone trebale dostizati preko 80 tona.

U Planu nabave Grada Novog Vinodolskog za 2018. godinu je uvrštena Završna faza sanacije odlagališta Duplja, koja će sadržavati izradu završnog pokrovnog sloja I konačno zatvaranje odlagališta.

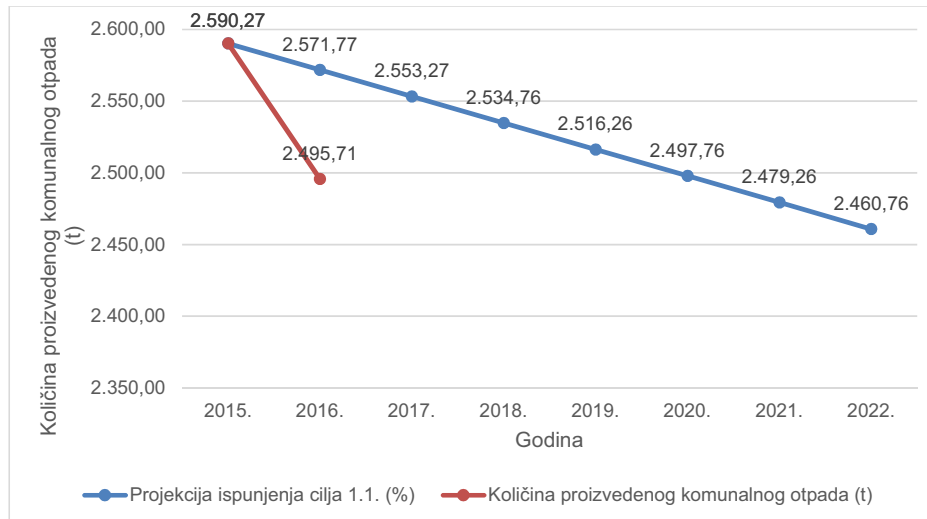
Građevni otpad sa područja Grada Novog Vinodolskog se također odvozi u odlagalište Duplja, gdje se odlaže u objekt za privremeno skladištenje odvojeno prikupljenog otpada.

3.3 Ostvarivanje ciljeva

3.3.1 Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom (C.1)

Prema PGO RH za razdoblje 2017. – 2022. za postizanje Cilja 1.1 Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5 % u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015. godini potrebno je osigurati funkcioniranje sprječavanje nastanka otpada odnosno provođenje mjera definiranih u Planu sprječavanja nastanka otpada (M.1.1.1.) te uspostaviti Centar za ponovnu uporabu (JLS nije nosioc mjere) i osigurati potrebnu opremu za provođenje mjera kućnog kompostiranja (M.1.1.3.) na području Grada Novog Vinodolskog. Analizom dosadašnjeg proizvedenog komunalnog otpada na području Grada Novog Vinodolskog (Slika 7) dan je pregled smanjenja količine proizvedenog komunalnog otpad prema Cilju C.1.1. Za potrebe proračuna kao referentna uzeta je 2015. godina.

Slika 7: Grafički prikaz Cilja 1.1 Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% za razdoblje od 2015. – 2022. godine

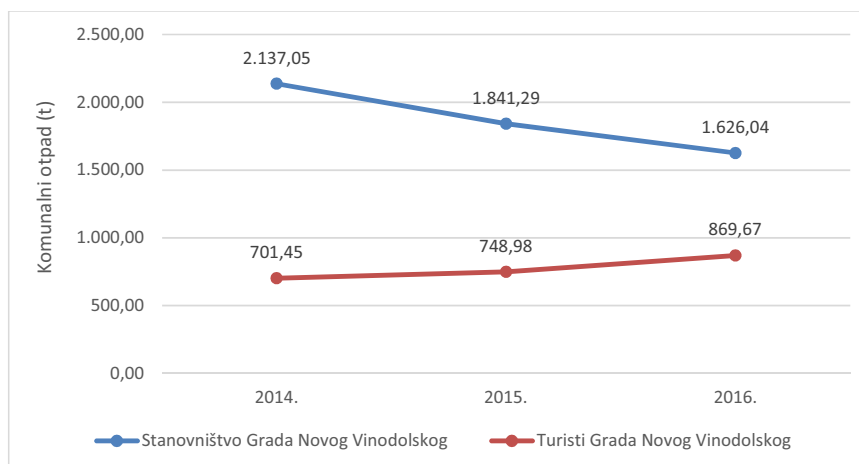


Cilj C.1.1 Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu preuzet je sukladno PGO RH. Unatoč predviđenom porastu broja turista na području Grada Novog Vinodolskog⁵, Grad Novi Vinodolski će svakako provoditi predviđene mjere s ciljem smanjenja nastajanja otpada po glavi stanovnika, a također provoditi i mjere kako bi se do 2022. godine odvajalo 60% otpada, čime će se uvelike smanjiti količina otpada koju će biti potrebno odložiti na odlagalište otpada.

Na slici 8 prikazan je udio količina prikupljenog komunalnog otpada lokalnog stanovništva Grada Novog Vinodolskog u odnosu na turističku posjećenost. Prema PGO RH prosječna vrijednost proizvedenog po noćenju iznosi 0,0014 t/noćenju. Analiza udjela proizvedenog komunalnog otpada uslijed turističkih noćenja provedena je za razdoblje 2013. – 2016. godine. Kako je već navedeno, s obzirom na trend povećanja broja turističkih noćenja, biti će potrebni dodatni napori Grada Novog Vinodolskog, kao i komunalnog poduzeća IVANJ d.o.o. kako bi se kontinuirano moglo pratiti i ostvariti cilj C.1.1 u analiziranom planskom razdoblju.

⁵ Sukladno Strategiji razvoja turizma RH do 2020. godine, na razini RH, predviđa se prosječan godišnji rast od 4,8% u komercijalnim smještajnim kapacitetima. Analizom podataka o dolascima i noćenjima turista (Državni zavod za statistiku) na području Grada Novog Vinodolskog, vidljiv je godišnji rast broja turista od oko 7,5 %.

Slika 8: Prikaz odnosa prikupljenog komunalnog otpada lokalnog stanovništva Grada Novog Vinodolskog u odnosu na turističku posjećenost tj. broj turističkih noćenja



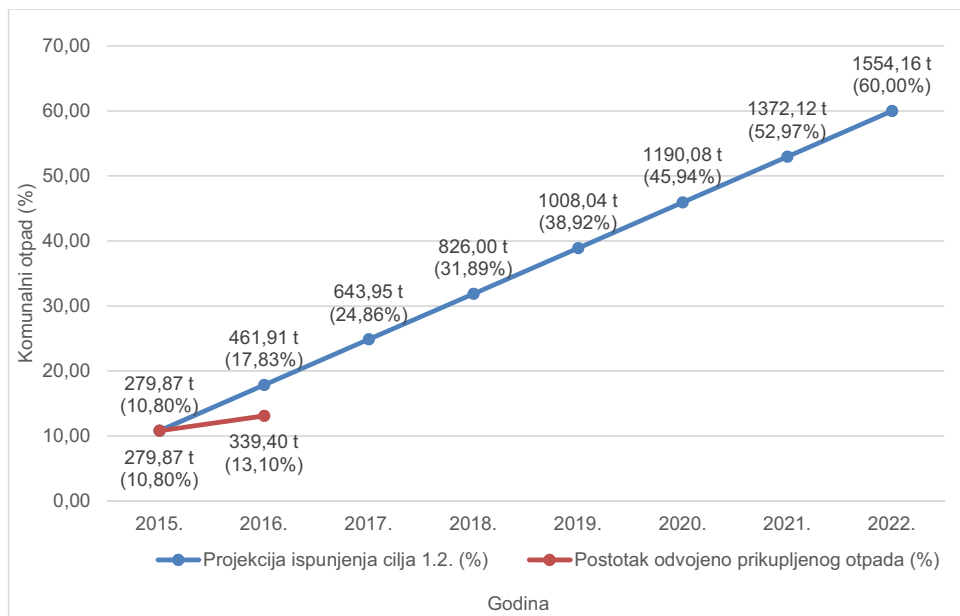
Tokom ljetne sezone na području Grada Novog Vinodolskog boravi više turista nego što ima stanovnika, samim time stvaraju se i veće količine otpada. Analizirajući podatke o količinama otpada može se zaključiti da najmanje 50% prikupljenog otpada dolazi od povremenih stanovnika i turista.

Za postizanje Cilja C.1.2 Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.) potrebno je osigurati infrastrukturu koja potiče i olakšava odvojeno prikupljanje pojedinih vrsta komunalnog otpada: otpadni papir, karton, staklo, plastika, metal, biootpad, krupni (glomazni) otpad i sl. Prema PGO RH za ostvarenje planirane dinamike cilja potrebno je nabaviti komunalnu opremu, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje otpada (M.1.2.1.), izgraditi reciklažna dvorišta (M.1.2.3.), reciklažne centre i postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (M.1.2.2.) te uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini (M.1.2.4.).

Na području Grada Novog Vinodolskog odvojeno se prikupljaju sljedeće vrste komunalnog otpada: MKO, papir i karton, staklo, plastika, metal, glomazni otpad, biootpad i zeleni otpad, EE otpad, tekstil i odjeća, gume, opasni otpad.

Krajem 2016. godine KTD Ivanj d.o.o. naručilo je izradu idejnog projekta reciklažnog dvorišta (M.1.2.3.) i sortirnice (M.1.2.2.) u poslovnoj zoni Zapad, koji je izrađen, te je u tijeku postupak ishođenja lokacijske dozvole. U plan nabave za 2018. godinu uvrštena je i nabava mobilnog reciklažnog dvorišta. Pretpostavka je, da će se izgradnjom reciklažnog dvorišta na području Grada u potpunosti osigurati propisno postupanje s ovom vrstom otpada, uz kontinuiranu edukaciju građana, kao jedan od preduvjeta za ostvarivanje ciljeva.

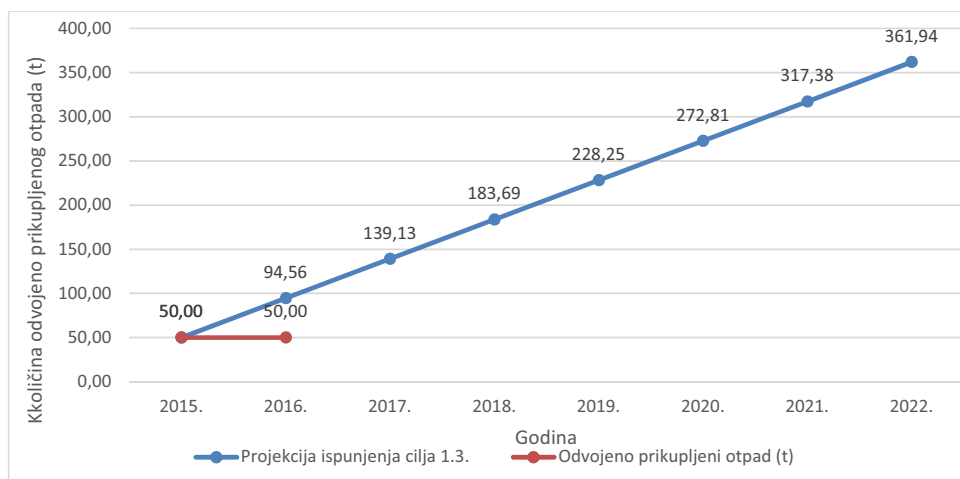
Slika prikazuje dinamiku odvojenog prikupljanja proizvedenog komunalnog otpada do 2022. godine s konačnim ciljem ostvarenja 60 % odvojeno prikupljenog komunalnog otpada od ukupne mase. U grafu je vidljivo da trenutačna stopa odvajanja ne prati ciljanu dinamiku, te će Grad Novi Vinodolski morati pojačati aktivnosti i usmjeriti dodatne resurse kako bi zadovoljio ispunjenje cilja kroz naredni period.

Slika 9: Grafički prikaz Cilja 1.2 Odvojeno prikupiti 60 % mase proizvedenog komunalnog otpada za razdoblje od 2015. – 2022. godine

Ispunjenje obveze vezane za smanjenje udjela odlaganja biorazgradivog otpada na odlagališta osigurat će se postizanjem Cilja C.1.3 Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada (Slika 10) i Cilja C.1.4 Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada (Slika 11). Za ispunjenje navedene obveze prema PGO RH potrebno je osigurati opremu i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada, izgraditi postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada te pratiti udio biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu.

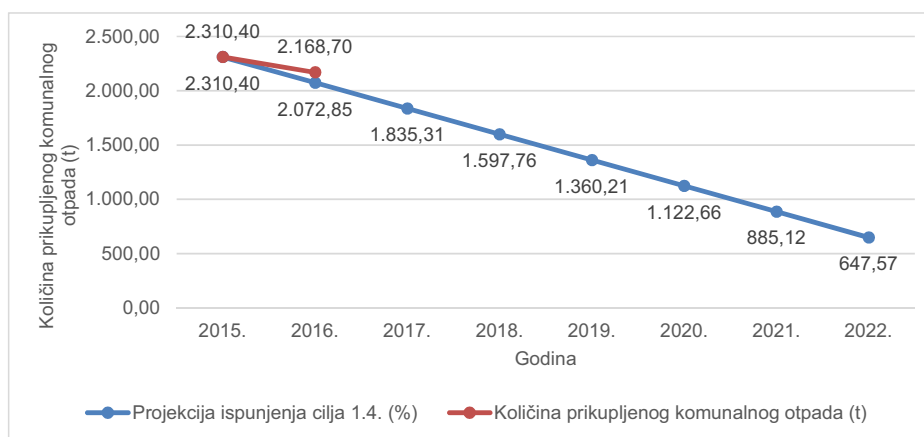
Grad Novi Vinodolski provodi odvojeno prikupljanje zelenog otpada (poglavlje 2.2.1.), te planira uvesti odvojeno prikupljanje biootpada i izgraditi kompostanu, (poglavlje 4.2.3.).

Slika 10: Grafički prikaz Cilja C.1.3 Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada za razdoblje 2015.–2022. godine



Iz grafa je vidljivo da Grad Novi Vinodolski zaostaje za predviđenom dinamikom ispunjenja cilja C.1.3, te će u narednom periodu morati pojačati aktivnosti i usmjeriti dodatne resurse kako bi postigao njegovo ispunjenje.

Slika 11: Grafički prikaz Cilja 1.4 Odložiti na odlagališta manje od 25% proizvedenog komunalnog otpada za razdoblje 2015.–2022. godine



Iz grafa je vidljivo da Grad Novi Vinodolski zaostaje za predviđenom dinamikom ispunjenja cilja C.1.4, te će u narednom periodu morati pojačati aktivnosti i usmjeriti dodatne resurse kako bi postigao njegovo ispunjenje.



3.3.2 Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada (C.2)

Za postizanje Cilja C.2.1 Odvojeno prikupiti 75% građevnog otpada osigurat će se izgradnjom i opremanjem reciklažnih dvorišta za građevni otpad. Obzirom da se velike količine građevnog otpada službeno ne registriraju na razini države pa tako ni na razini JLS-a, točne količine građevnog otpada na području Grada Novog Vinodolskog teško je sa sigurnošću procijeniti. Na državnoj razini, u tijeku je izrada analize kojom će se osigurati odgovarajući podaci o količinama, sastavu i raspoloživim kapacitetima za obradu proizvedenog građevnog otpada, temeljem čega će se izraditi prijedlog rješenja za uspostavu učinkovitog sustava i potrebnim kapacitetima. Detaljnije informacije o lokaciji reciklažnog dvorišta za građevni otpad Grada Novog Vinodolskog dano je u poglavlju 4.2.4.

Za ostvarenje Cilja C.2.2 Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda. U Gradu Novom Vinodolskom u proizvodnji mulja problem se javlja za vrijeme ljetne sezone. Kako i u RH tako ni u Gradu Novom Vinodolskom ne postoji odgovarajući način gospodarenja otpadnim muljem. Uspostavi sustava za gospodarenje muljem (M.2.2.2.) prethodi izrada Akcijskog plana za korištenje mulja iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda na pogodnim površinama. Nosioci izrade prethodno navedenog Akcijskog plana su MZOE, MPOLJ, HV. Mjera uključuje izgradnju građevina i uređaja za obradu mulja sa svrhom pripreme mulja za primjenu sukladno traženim kriterijima koje mulj mora zadovoljiti za korištenje na planiranim površinama.

S obzirom da su količine otpadnog mulja iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda zanemarive u odnosu na ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada, ovim Planom se predlaže nastavak dosadašnjeg načina gospodarenja otpadnim muljem.

Prema Cilju C.2.4 Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom JLS, odnosno Grad Novi Vinodolski ima obvezu sudjelovanja u provedbi mjere (M.2.4.3) Interventno prikupljanje i zbrinjavanje morskog otpada uključuje izradu protokola za slučaj iznenadnog onečišćenja morskim otpadom s pregledom nadležnosti i postupovnih procedura u suradnji s MZOE, Primorsko – goranskom županijom i MMPI.

Prema PGO RH propisane su mjere prema Cilju 2.6 Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada. Mjere zahtijevaju izradu Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama (M.2.6.2.), kao i izgradnju ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest (M.2.6.3.).

JP(R)S, odnosno Primorsko-goranska županija nadležna je za planiranje lokacija odlagališnih ploha za zbrinjavanje azbestnog otpada, a zajedno s JLS-om, odnosno Gradom Novim Vinodolskim. Sukladno Prostornom planu uređenja Primorsko-goranske županije (SN 32/13) građevinski otpad koji sadrži azbest se, za područje Rijeke, priobalja i otoka, odlaže na za to posebno uređeno odlagalište na ŽCGO Marišćina.

3.3.3 Sanirati lokacije onečišćene otpadom (C.4)

Na administrativnom području Grada Novog Vinodolskog su se nalazile dvije lokacije onečišćene otpadom (Guč i Kargač), no grad je obje lokacije sanirao 2009. godine.



Od dovršetka sanacije do danas su se povremeno javljala manja „divlja“ odlagališta otpada na raznim lokacijama na području Grada Novog Vinodolskog, no grad je u suradnji sa KTD Ivanj d.o.o. periodično uklanjao otpad sa istih.

Danas se na području grada Novog Vinodolskog nalazi odlagalište neopasnog otpada „Duplja“ za koju je potrebno provesti završnu fazu sanacije, te po potrebi izraditi Plan zatvaranja odlagališta neopasnog otpada (M.4.1.) i provesti mjeru M.4.2. Sanacija odlagališta neopasnog otpada na području Grada Novog Vinodolskog.

Služba za komunalni red jedinice lokalne samouprave je nadležna za provedbu mjera sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada u okoliš (evidencija lokacija odbačenog otpada, provedba redovitog godišnjeg nadzora područja JLS i ostale utvrđene mjere) i za sanaciju lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš, pri čemu je za utvrđivanje činjeničnog stanja u vezi s odbačenim otpadom ovlaštena zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove.

Kao što je navedeno, Grad Novi Vinodolski kontinuirano evidentira i sanira lokacije onečišćene otpadom odbačenim u okoliš. Trenutno na području Grada Novog Vinodolskog ne postoje takve lokacije.

3.3.4 Kontinuirano provoditi izobrazno – informativne aktivnosti (C.5)

Grad Novi Vinodolski kontinuirano provodi program izobrazno – informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom, detaljnije opisane u poglavlju 2.2.4 Za postizanje navedenog Cilja C.5 za plansko razdoblje od 2017.-2022. godine (M.5.2.) predviđa se nastavak provedbe navedenih aktivnosti te njihovu prilagodbu ciljevima definiranim ovim PGO-om.

3.3.5 Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom (C.7)

Prema PGO RH Cilj C.7 obuhvaća provedbu izobrazbe svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom (M.7.1.). Dio koji obvezuje sudjelovanje JLS, odnosno Grada Novog Vinodolskog uključuje kontinuiranu izobrazbu djelatnika u službi za komunalno redarstvo Grada Novog Vinodolskog.

U okviru Odsjeka za komunalno gospodarstvo uspostavljen je rad komunalnog redarstva.



4 PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

4.1 Podaci o postojećim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom

GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE OTPADOM OD LOKALNOG ZNAČAJA

Na području Grada Novog Vinodolskog nalazi se odlagalište otpada „Duplja“, koje je bilo u funkciji do kolovoza 2017. godine. Miješani komunalni otpad sa područja Grada Novog Vinodolskog se nakon zatvaranja odlagališta Duplja odvozi u CGO Marišćina.

U Planu nabave Grada Novog Vinodolskog za 2018. godinu je Završna faza sanacije odlagališta Duplja.

Građevni otpad sa područja Grada Novog Vinodolskog se još uvijek može odložiti u objekt za privremeno skladištenje odvojeno prikupljenog otpada u sklopu odlagališta Duplja.

GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE OTPADOM OD ŽUPANIJSKOG (REGIONALNOG) ZNAČAJA

Građevina od županijskog značaja na području Grada Novog Vinodolskog su:

- pretovarna stanica Duplja, Novi Vinodolski

GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE OTPADOM OD DRŽAVNOG ZNAČAJA

Na području Grada Novog Vinodolskog ne postoje građevine i uređaji za gospodarenje otpadom od državnog značaja



4.1.1 Privremena lokacija za prikupljanje građevnog otpada

Građevni otpad sa područja Grada Novog Vinodolskog se odlaže u objekt za privremeno skladištenje odvojeno prikupljenog otpada u sklopu odlagališta Duplja.

Prema PPU Grada Novi Vinodolski (SN 55/06, 23/10, 36/10, 1/13, 19/13, 13/14, 16/14, 41/15, 18/17, 32/17) i UPU poslovne zone Kargač (SN 11/07, 19/13) unutar poslovne zone Kargač (K-5) je predviđena lokacija za reciklažno dvorište građevnog otpada.

4.2 Podaci o planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom

U okviru građevinskog područja komunalno servisne namjene planske oznake K1 – Poslovna zona Zapad planira se izgradnja:

- reciklažnog dvorišta,
- sortirnice
- kompostane

U okviru građevinskog područja komunalno servisne namjene planske oznake K5 – Poslovna zona Kargač planira se izgradnja:

- reciklažnog dvorišta za građevni otpad

Također planira se nadogradnja odnosno nadopuna elemenata već instaliranog sustava prikupljanja komunalnog otpada:

- nabavka dodatnih kućnih kompostera,
- postavljanje dodatnih spremnika za odvojeno prikupljanje otpadnog tekstila i obuće na javnim površinama
- uspostava mobilnog reciklažnog dvorišta.

Po stavljanju u funkciju navedenih elemenata sustava održivog gospodarenja otpadom na području Grada planira se provesti Analiza postojećih i potrebnih kapaciteta za postupanje s pojedinačnim vrstama otpada, te prema dobivenim rezultatima analize dodatno instalirati i sljedeće jedinice.

4.2.1 Reciklažno dvorište

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada. Sukladno članku 35. ZOGO, JLS izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području. ZOGO-om je JLS-ovima uvedena obveza da se osigura funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta ovisno o broju stanovnika JLS-a. Iako je u ZOGO-u propisano da je za JLS



s više od 1.500 stanovnika potrebno izgraditi jedno reciklažno dvorište, primjenom ZOGO-a je zamiječeno da se taj kriterij može povećati na 3.000 stanovnika zbog smanjenja operativnih troškova JLS-u, a bez da se ugrozi ispunjenje cilja. Radi ispunjenja ove obveze predlaže se uvesti mogućnost da se susjedne JLS mogu udružiti u korištenju jednog reciklažnog dvorišta.

S obzirom na navedeno, na području Grada Novog Vinodolskog potrebno je uspostaviti jedno reciklažno dvorište.

Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati da prostorni razmještaj reciklažnog dvorišta omogućava pristupačno korištenje istog svim stanovnicima područja za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište.

Pravilnikom o gospodarenju otpadom (NN 117/17), Dodatkom IV, definiran je popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati.

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA
RAZDOBLJE OD 2017. DO 2022. GODINE

GRAD NOVI VINODOLSKI

Tablica 12: Popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati

VRSTA OTPADA	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA
Problematicni otpad	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom
	16 05 04*	Plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvar
	20 01 13*	otapala
	20 01 14*	kiseline
	20 01 15*	lužine
	20 01 17*	fotografske kemikalije
	20 01 19*	pesticidi
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikje
	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25
	20 01 27*	boje, tiskarske boje, ljepljiva i smole, koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	deterdženti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	citotoksici i citostatici
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente	
20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari	
Otpadni papir	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
	20 01 01	papir i karton
Otpadni metal	15 01 04	metalna ambalaža
	20 01 40	metal
Otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža
	20 01 02	staklo
Otpadna plastika	15 01 02	plastična ambalaža
	20 01 39	plastika
Otpadni tekstil	20 01 10	odjeća
	20 01 11	tekstil
Krupni (glomazni) otpad	20 03 07	glomazni otpad
Jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
Boje	20 01 28	boje, tinte, ljepljiva i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*
Deterdženti	20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29*

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA
RAZDOBLJE OD 2017. DO 2022. GODINE

GRAD NOVI VINODOLSKI

VRSTA OTPADA	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA
Lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*
Baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 20 01 33*
Električna i elektronička oprema	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*
Građevni otpad iz kućanstva ⁶	17 01 01	beton
	17 01 02	cigle
	17 01 03	crijep/pločice i keramika
	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*
	17 06 01*	izolacijski materijali koji sadrže azbest
	17 06 03*	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari
	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*
	17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest
	17 08 01*	građevinski materijali koji sadrže azbest
	17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*
Ostalo	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari
	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*
	16 01 03	otpadne gume
	18 01 01	oštri predmeti (osim 18 01 03*)

U 2016. naručena je izrada idejnog rješenja i idejnog projekta za reciklažno dvorište na lokaciji Poslovne zone – Zapad. Prostornim planom određena je lokacija reciklažnog dvorišta na južnom dijelu postojećeg odlagališta „Duplja“.

⁶ Odnosi se samo na građevni otpad koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci.

Slika 12: Lokacija reciklažnog dvorišta „Duplja“



4.2.2 Sortirnica

Postrojenje za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnica) je građevina za gospodarenje otpadom namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i skladištenju odvojeno prikupljenog komunalnog otpada.

Krajem 2016. godine Komunalno trgovačko društvo IVANJ d.o.o. naručilo je izradu idejnog rješenja i idejnog projekta reciklažnog dvorišta i sortirnice u poslovnoj zoni Zapad. Idejni projekt je izrađen, te je u tijeku postupak ishođenja lokacijske dozvole.

4.2.3 Kompostana

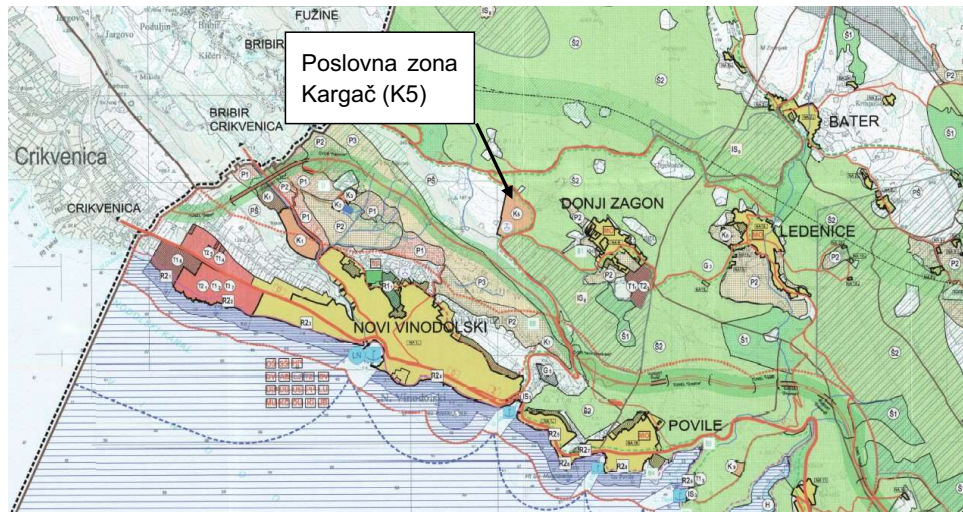
Građevine za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada koriste se za aerobnu (kompostište) ili anaerobnu (digestor) obradu s ciljem proizvodnje komposta, digestata i bioplina.

Postrojenje za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada (kompostana), mjera 1.1.3., sporazumno će se osigurati sa susjednim JLS-ovima.

4.2.4 Reciklažno dvorište i odlagalište građevnog opada

Reciklažno dvorište za građevni otpad je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada.

Prema PPU Grada Novi Vinodolski (SN 55/06, 23/10, 36/10, 1/13, 19/13, 13/14, 16/14, 41/15, 18/17, 32/17) i UPU poslovne zone Kargač (SN 11/07, 19/13) unutar poslovne zone Kargač (K-5) je predviđena lokacija za reciklažno dvorište građevnog otpada.

Slika 13: Lokacija određena za izgradnju reciklažnog dvorišta za građevni otpad

Izvor: IV. Izmjene i dopune PPUG Novi Vinodolski (SN PGŽ 41/15) – kartografski prikaz 1.1.
Korištenje i namjena površina

4.2.5 Mobilno reciklažno dvorište

Mobilno reciklažno dvorište je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada (npr. otpadni papir, metal, staklo, plastika, tekstil, krupni (glomazni) otpad, jestiva ulja i masti, deterdženti, boje, lijekovi, EE otpad, baterije i akumulatori, građevni otpad od manjih popravaka iz kućanstva i dr.).

Sukladno ZOGO jedinica lokalne samouprave dužna je u naseljima u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište osigurati funkcioniranje istog posredstvom mobilne jedinice.

U 2018. godini planirana je nabava jednog mobilnog reciklažnog dvorišta.

Budući da će se planirano reciklažno dvorište nalaziti na području naselja Gornji Zagon, Grad Novi Vinodolski dužan je nabaviti mobilno reciklažno dvorište koje bi bilo na raspolaganju stanovnicima preostalih naselja. U svakom naselju potrebno je odrediti lokaciju/e na kojoj će se nalaziti mobilno reciklažno dvorište i utvrditi vremenski period u kojem će se reciklažno dvorište nalaziti na određenoj lokaciji. Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati da prostorni razmještaj reciklažnih dvorišta, odnosno način rada mobilne jedinice omogućava pristupačno korištenje istih svim stanovnicima područja za koje su uspostavljena reciklažna dvorišta, odnosno mobilne jedinice.

Uvjeti koje mora udovoljiti mobilno reciklažno dvorište – mobilna jedinica su sljedeći:

- mora biti onemogućen dotok oborinskih voda na otpad,
- mora biti postavljeno na način da je omogućen pristup vozilu, odnosno drugom prometnom sredstvu,



- skladištenje otpada mora se obavljati na način kojim se onemogućava, odnosno sprječava rasipanje i razlijevanje otpada,
- utjecaj rada reciklažnog dvorišta na okolna zemljišta i zgrade mora biti sveden na najmanju moguću mjeru, a osobito u pogledu neugode koju može uzrokovati buka, prašina i/ili neugodni mirisi,
- primarni spremnici koji se koriste moraju biti podesni za transport pri čemu ne smije doći do rasipanja i/ili proljevanja otpada,
- mora biti označeno vidljivom oznakom koja mora sadržavati: MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE – MOBILNA JEDINICA; SKRAĆENI NAZIV TRGOVAČKOG DRUŠTVA ILI OBRTA; BROJ UPISA U OČEVIDNIK RECIKLAŽNIH DVORIŠTA; RADNO VRIJEME.

4.3 Status sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom

Na području grada Novog Vinodolskog nalazi se odlagalište otpada Duplja na kojem se odlagao otpad sa područja grada Novog Vinodolskog, Općine Vinodolske i Grada Crikvenice.

Za odlagalište otpada Duplja ishođeno je rješenje o okolišnoj dozvoli (Klasa: UP/I 351-03/13-02/60, Urbroj: 6517-06-2-2-1-14-37 od 24. kolovoza 2015.). U kolovozu 2017. odlagalište je zatvoreno, te se sav otpad odvozi u CGO Mariščina.

Na području Grada Novog Vinodolskog se povremeno javljaju manja „divlja“ odlagališta otpada na raznim lokacijama, no grad je u suradnji sa KTD Ivanj d.o.o. periodično uklanjao otpad sa istih. Danas se na području grada Novog Vinodolskog ne nalaze lokacije odlagališta neopasnog otpada.



5 PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području Grada Novog Vinodolskog povremeno se javljaju lokacija onečišćene otpadom odbačenim u okoliš tj. divlja odlagališta otpada. Grad redovito provodi sustavnu sanaciju divljih odlagališta otpada i nadzor lokacija na kojima je uočeno povremeno nelegalno odlaganje otpada u svrhu sprječavanja nastajanja novih divljih odlagališta otpada.

Jedan od problema na području Grada Novog Vinodolskog, vezanih uz problematiku gospodarenja otpadom, svakako jesu lokacije onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš ili tzv. divlja odlagališta otpada. Na lokacije onečišćene otpadom odbačenim u okoliš na području Grada Novog Vinodolskog odlaže se najčešće građevni otpad, te manje količine krupnog (glomaznog) otpada otpad i otpadne gume.

Također treba napomenuti kako se većina lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš povremeno saniraju odvozom otpada na službena odlagališta, međutim neodgovornim ponašanjem pojedinaca ponovno nastaju lokacije onečišćene otpadom odbačenim u okoliš na istim ili drugim lokacijama. Pretpostavka je, da će se izgradnjom reciklažnog dvorišta, sortirnice i reciklažnog dvorišta građevnog otpada na području Grada umanjiti nepropisno odlaganje glomaznog otpada.

Posljednjih godina se sanaciji lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš na području Grada Novog Vinodolskog pridaje znatna pažnja, što je rezultiralo smanjenjem količina neadekvatno odloženog otpada. Godine 2009. su na području Grada Novog Vinodolskog sanirane dvije lokacije onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš (Guč i Kargač). Od tada se nisu javljale veće lokacije onečišćene otpadom, već povremeno manje lokacije koje su se sanirale periodički.

Trenutačno na području Grada Novog Vinodolskog ne postoje lokacije na kojima se nalazi odbačeni otpad.



6 MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO- INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Prioritet cjelovitog sustava gospodarenja otpadom je sprječavanje nastanka otpada. Sukladno ZOGO, sprječavanje nastanka otpada su mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda, štetan učinak otpada na okoliš ili zdravlje ljudi ili sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima.

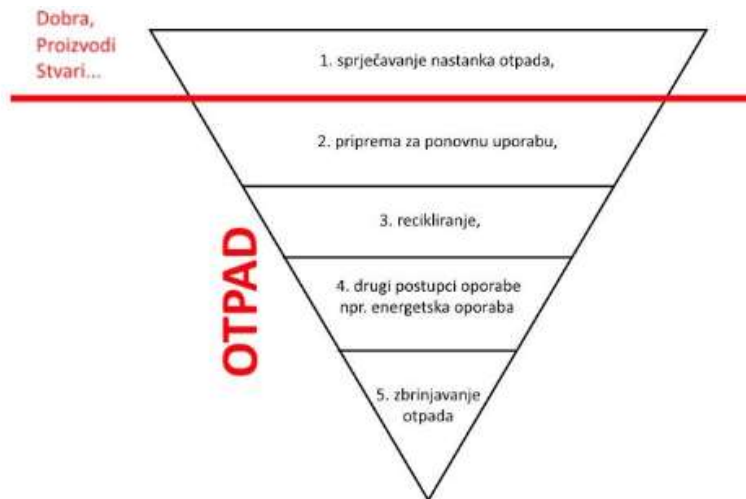
Mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka u manjoj su mjeri prisutne u postojećem sustavu gospodarenja otpadom Grada Novog Vinodolskog. Stanovnici Grada odvojeno prikupljaju otpad i djelomično se pridržavaju predviđenih mjera za izbjegavanje nastanka otpada i u cijelosti mjera gospodarenja otpadom na koje ih upućuje JLS u suradnji sa tvrtkom KTD Ivanj d.o.o. Navedeno je rezultiralo smanjenjem količina otpada koji se odlaže na odlagalište otpada te povećanju udjela izdvojenog prikupljenog otpada.

Kako bi se zaustavio trend rasta proizvedenog komunalnog otpada, povećao stupanj odvojenog prikupljanja i recikliranja te smanjio udio odloženog biorazgradivog otpada potrebno je uspostaviti sustav gospodarenja komunalnim otpadom koji potiče sprječavanje nastanka otpada, odvajanje otpada na mjestu nastanka i sadrži infrastrukturu koja omogućuje ispunjavanje ciljeva i gospodarenje otpadom sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom:

1. sprječavanje nastanka otpada,
2. priprema za ponovnu uporabu,
3. recikliranje,
4. drugi postupci uporabe npr. energetska uporaba i
5. zbrinjavanje otpada.



Slika 14: Red prvenstva gospodarenja otpadom



Takav sustav daje naglasak na ponovno korištenje, popravak, obnavljanje i recikliranje postojećih materijala i proizvoda.

Prvi korak u cjelokupnom sustavu je osigurati funkcioniranje sustava sprječavanja nastanka otpada odnosno provođenje mjera definiranih u Planu sprječavanja nastanka otpada. U cilju smanjenja količine otpada koji se odlaže, a sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom, nakon mjera sprječavanja nastanka otpada koje uključuju i ponovnu uporabu proizvoda, potrebno je primijeniti mjere pripreme za ponovnu uporabu, a tek onda mjere recikliranja i drugih postupaka uporabe otpada prije konačnog zbrinjavanja. Iz tog se razloga, kao mjere za smanjenje nastanka otpada, predviđaju i uspostava centra ponovnu uporabu te osiguranje potrebne opreme za provođenje mjere kućnog kompostiranja. Uz navedeno, potrebno je kontinuirano provođenje izobrazno – informativnih aktivnosti te akcija prikupljanja otpada.

Neke od mjera, a posebice mjere navedene u Planu sprječavanja nastanka otpada, zahtijevaju provođenje na višoj razini, tj. na razini RH dok će JLS sudjelovati indirektno u provođenju istih. Mjere kao što su provođenje izobrazno – informativnih aktivnosti provodit će direktno Grad u suradnji sa ostalim pravnim i privatnim subjektima koji se bave gospodarenjem otpadom.

Mjere koje je potrebno provoditi za ostvarenje cilja smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada (Mjere za ostvarenje cilja C.1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% do 2022. godine u odnosu na količinu proizvedenog komunalnog otpada 2015. godine) su:

- PROVOĐENJE MJERA DEFINIRANIH PLANOM SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA;
- PROVOĐENJE IZOBRAZNO – INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI;
- PROVOĐENJE AKCIJA PRIKUPLJANJA OTPADA.

PROVOĐENJE MJERA DEFINIRANIH PLANOM SPRJEČAVANJA OTPADA

Jedan je od osnovnih ciljeva EU, kroz čitav niz financijskih instrumenata i strategija, potaknuti unaprjeđenje gospodarskog sustava u smislu učinkovitijeg korištenja resursa i energije. Desetogodišnja razvojna strategija Europa 2020. (Europska strategija za pametan, održiv i uključiv rast) kao jedan od osnovna tri prioriteta razvoja EU predlaže održivi rast, tj. promicanje ekonomije koja učinkovitije iskorištava resurse, koja je zelenija i konkurentnija. Središnji aspekt ove strategije je prelazak s postojećeg, linearnog, na kružno gospodarstvo, ekonomski model koji osigurava održivo gospodarenje resursima i produžavanje životnog vijeka materijala i proizvoda. Cilj ovog modela je svesti nastajanje otpada na najmanju moguću mjeru, i to ne samo otpada koji nastaje u proizvodnim procesima, već sustavno, tijekom čitavog životnog ciklusa proizvoda i njegovih komponenti.

Slika 15: Model kružnog gospodarstva



Za prelazak na kružno gospodarstvo potrebne su promjene u cijelom lancu vrijednosti, od učinkovitog upravljanja resursima, dizajna proizvoda, novih poslovnih i tržišnih modela, novih načina pretvaranja otpada u resurse do novih modela ponašanja potrošača.

Sprječavanje nastanka otpada pridonosi ostvarenju sljedećih općih ciljeva gospodarenja otpadom:

- odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada;
- očuvanje prirodnih resursa;
- smanjenje ukupne mase otpada koja se odlaže na odlagališta;
- smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš;
- smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš.

Postizanje ovih ciljeva bit će omogućeno ostvarenjem specifičnih ciljeva Plana sprječavanja nastanka otpada:



- sprječavanje nastanka komunalnog otpada;
- sprječavanje nastanka biootpada;
- sprječavanje nastanka električnog i elektroničnog otpada;
- sprječavanje nastanka otpadnog papira i kartona;
- sprječavanje nastanka građevnog otpada.

U svrhu postizanja definiranih specifičnih ciljeva, Planom sprječavanja nastanka otpada predlažu se sljedeće mjere:

- Mjere koje mogu utjecati na okvirne uvjete koji se odnose na stvaranje otpada:
 - Poticanje ponovnog korištenja materijala od rušenja
 - Organizacija informativno-edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane⁷
 - Rad na unaprjeđenju sustava prikupljanja i obrade podataka o otpadu od hrane
- Mjere koje mogu utjecati na dizajn i fazu proizvodnje i distribucije
 - Promicanje održive gradnje
 - Uspostava sustava doniranja hrane
- Mjere koje mogu utjecati na fazu potrošnje i korištenja
 - Organizacija komunikacijske kampanje za građane
 - Poticanje sprječavanja nastanka otpadnih plastičnih vrećica
 - Promicanje kućnog kompostiranja
 - Poticanje „zelene“ i održive javne nabave
 - Poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda

PROVOĐENJE IZOBRAZNO – INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI

Uspjeh i realizacija svih zadanih ciljeva gospodarenja otpadom značajno ovisi o informiranosti i kontinuiranom obrazovanju svih učesnika u procesu stvaranja i gospodarenja otpadom. Stoga je nužno kontinuirano informiranje i obrazovanje svih sudionika u procesu odvojenog prikupljanja komunalnog otpada. Sustavno informiranje javnosti o aktivnostima o načinima i važnosti primarne reciklaže potrebno je obavljati putem pisanih medija, radija i televizije.

⁷ U svojim planovima gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave i Grad Zagreb trebaju dati naglasak, uz opće mjere sprječavanja nastanka komunalnog otpada, na sprječavanje nastanka biootpada tj. otpada od hrane. U svrhu podrške JLS u izradi Planova gospodarenja otpadom, izradit će se smjernice za njihovu pripremu. Smjernice za izradu Planova će pomoći u planiranju sustava gospodarenja otpadom i promicati razvoj koherentnih odgovarajućih praksi u planiranju na području RH, a u skladu sa zahtjevima relevantnog zakonodavstva. Dodatno, po izradi smjernica, a radi što kvalitetnijeg uključivanja mjera i aktivnosti sprječavanja nastanka otpada od hrane u planove gospodarenja otpadom i njihovu provedbu, provest će se edukacijska kampanja za djelatnike JLS u vidu radionica uz odgovarajuće edukacijske materijale.



Sukladno članku 39. ZOGO, JLS dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio. Također, potrebno je da JLS u sklopu svoje mrežne stranice uspostavi i ažurno održava mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.

Kod svih sudionika gdje se generira miješani komunalni otpad potrebno je izbjegavanje nastanka otpada nametnuti kao dugoročnu i djelotvornu mjeru zaštite okoliša. Posebne mjere za izbjegavanje i smanjenje količine otpada iz Strategije primjenjive na Grad Novi Vinodolski obzirom na pravnu odgovornost glede gospodarenja s otpadom su sljedeće:

- edukacija javnosti, stručnjaka i upravnih struktura Grada za rješavanje problema gospodarenja otpadom,
- poticanje aktivne suradnje s ekološkim udrugama i svim zainteresiranim pravnim i fizičkim osobama na implementaciji mjera i kontroli provedbe mjera za izbjegavanje i smanjenje količine otpada,
- osnovne informacije o mogućnostima izbjegavanja i smanjenja otpada pružiti u svim komunikacijskim sredstvima i dokumentima (radio, TV, novine), na panoima, vozilima, itd.,
- kreirati informacije, ekološke poruke i savjete s ciljem edukacije građana (ciljnih skupina) te poticati na pravilno gospodarenje otpadom,
- izraditi edukacijski i promidžbeni materijal za pojedine programe (papir, staklo, biootpad, divlja odlagališta otpada i dr.),
- istraživati javno mišljenje o poznavanju sustava gospodarenja otpadom i zaštiti okoliša općenito,
- oglašavati postojanje, lokaciju i uporabu reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta na području Grada.

Sukladno PGO RH, ova mjera uključuje provođenje svih aktivnosti definiranih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom. MZOE će donijeti Program izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom za razdoblje od 2017.-2022. godine, koji će predložiti smjernice, ciljne skupine i aktivnosti koje je nužno provoditi na nacionalnom i lokalnom nivou, s naglaskom na sprječavanje nastanka otpada, povećanja odvojenog prikupljanja i ponovne uporabe.

PROVOĐENJE AKCIJA PRIKUPLJANJA OTPADA

U svrhu ostvarenja cilja sprječavanja i smanjenja nastanka otpada, Grad Novi Vinodolski može sukladno članku 40. ZOGO provoditi godišnje akcije prikupljanja otpada. Pravna i fizička osoba – obrtnik može, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje vrstom otpada koji će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ako je ishodila suglasnost upravnog odjela jedinice lokalne samouprave

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA
RAZDOBLJE OD 2017. DO 2022. GODINE

GRAD NOVI VINODOLSKI



Osoba koja organizira akciju obvezna je u roku osam dana od završetka akcije dostaviti nadležnom upravnom odjelu izvješće o provedenoj akciji koji je isti dužan dostaviti Agenciji za zaštitu okoliša i prirode.

Sukladno PGO RH, a u svezi ponovne uporabe proizvoda, općine/gradovi mogu organizirati akciju skupljanja isluženih proizvoda, gdje bi se građane pozvalo da takve proizvode donesu na određeno mjesto. Odvojeni predmeti se onda mogu distribuirati pojedincima slabije kupovne moći, a neupotrebivi materijali se mogu preraditi za druge potrebe.



7 OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

7.1 Opće mjere za gospodarenje otpadom

Opće mjere za gospodarenje otpadom koje se već provode i koje je i dalje redovito potrebno provoditi na području Grada Novog Vinodolskog su:

- Organizirano i redovito prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada;
- Organizirano i redovito prikupljanje i odvoz krupnog (glomaznog) komunalnog otpada;
- Organizirano i redovito odvojeno prikupljanje i odvoz otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila putem spremnika postavljenih na javnim površinama;

Po izgradnji reciklažnog dvorišta provoditi će se i organizirano odvojeno sakupljanje posebnih kategorija otpada u reciklažnom dvorištu.

U opće mjere gospodarenja otpadom može se uključiti i mjera za ostvarenje Cilja C.4. Sanirati lokacije onečišćene otpadom:

- SANACIJA LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM ODBAČENIM U OKOLIŠ;

SANACIJA LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM ODBAČENIM U OKOLIŠ

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada uključuju sljedeće:

- uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostavu sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
- provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,
- druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

Provedba uklanjanja otpada odbačenog u okoliš prvenstveno uključuje identifikaciju vlasnika čestice na kojoj je nepropisno odbačen otpad. Po identifikaciji vlasnika čestice, a radi provedbe navedene mjere, komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine (ako vlasnik nije poznat) na kojem je nepropisno odložen otpad, uklanjanje tog otpada.

Rješenjem se određuje lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada, te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od 6 mjeseca od dana zaprimanja rješenja.



Ukoliko komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem nije izvršena, Grad Novi Vinodolski dužan je osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada. U navedenom slučaju, Grad Novi Vinodolski ima pravo na naknadu troška uklanjanja otpada od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine.

Način provedbe mjera za ostvarenje Ciljeva C.3. i C.4. uređuju se odlukom predstavničkog tijela JLS o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada koja se odmah po donošenju dostavlja Ministarstvu zaštite okoliša i energetike, te objavljuje u službenom glasilu i na mrežnim stranicama Grada.

7.2 Mjere za gospodarenje opasnim otpadom

Opasni otpad je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih ZOGO-om. Sakupljanje i obrada opasnog otpada se obavlja putem ovlaštenih osoba za sakupljanje ili obradu određene vrste opasnog otpada. Ovisno o vrsti opasnog otpada obrađuje se u RH ili izvan RH.

Radi unaprjeđenja sustava gospodarenja opasnim otpadom, PGO RH određena je mjera koja uključuje izradu studije izvedivosti, u kojoj će se analizirati postojeći kapaciteti za obradu opasnog otpada u RH i utvrditi potrebni kapaciteti.

Problematicni otpad je opasni otpad iz kućanstva, a građani ga mogu odložiti u reciklažnim dvorištima ili na prodajnim mjestima proizvoda od kojih je nastao taj opasni otpad.

7.3 Mjere za gospodarenje posebnim kategorijama otpada

Odvajeno sakupljanje pojedinih vrsta komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal) provodi se sakupljanjem s kućnog praga, putem spremnika na javnim površinama, zelenih otoka, reciklažnih dvorišta te putem uspostavljenih nacionalnih shema za posebne kategorije otpada.

ZOGO-om su propisane sljedeće posebne kategorije otpada: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički (u daljnjem tekstu: EE) uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili (u daljnjem tekstu: PCB).

Za šest posebnih kategorija otpada uvedena je „proširena odgovornost proizvođača“ u vidu naplate naknade za stavljanje na tržište proizvoda od kojih nastaju te posebne kategorije otpada za koje su uspostavljeni sustavi odvojenoga sakupljanja i obrade. To su ambalažni otpad, otpadna vozila, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadne gume i EE otpad.

Sukladno članku 28., stavku 3, Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17), JLS dužna je sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.



Člankom 53. istog zakona propisano je da se otpad koji je određen da se smatra posebnom kategorijom otpada mora odvajati na mjestu nastanka, odvojeno sakupljati i skladištiti u skladu s načinom propisanim propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada. Do 31. siječnja 2015. godine RH će putem nadležnih tijela osigurati odvojeno sakupljanje sljedećih vrsta otpada: papir, metal, plastika i staklo, električni i elektronički otpad, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpadna ulja, otpadni tekstil i obuća i medicinski otpad.

Od posebnih kategorija otpada, za Grad Novi Vinodolski relevantne su sljedeće posebne kategorije otpada, a u čijem je sustavu sakupljanja grad dužan sudjelovati: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadni električni i elektronički (u daljnjem tekstu: EE) uređaji i oprema i građevni otpad.

Jedan od ciljeva Grada Novog Vinodolskog je i *Cilj C.2. Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada*. Ispunjenje cilja postići će se mjerama:

- IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA ZA GRAĐEVNI OTPAD
- USPOSTAVITI SUSTAV GOSPODARENJA MULJEM
- INTERVENTNO PRIKUPLJANJE I ZBRINJAVANJE MORSKOG OTPADA
- IZRADA STUDIJE PROCJENE KOLIČINE OTPADA KOJI SADRŽI AZBEST PO ŽUPANIJAMA
- IZGRADNJA ODLAGALIŠNIH PLOHA ZA ODLAGANJE GRAĐEVNOG OTPADA KOJI SADRŽI AZBEST

Navedene mjere detaljnije su opisane u poglavlju 3.3.2 i 2.4.

7.4 Mjere za saniranje lokacija onečišćenih otpadom

Mjere koje se nalaze u opisu Cilja C.4 su:

- SANACIJA ODLAGALIŠTA NEOPASNOG OTPADA
- SANACIJA LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM ODBAČENIM U OKOLIŠ

U Planu nabave Grada Novog Vinodolskog za 2018. godinu je navedena završna faza sanacije odlagališta Duplja, što je detaljnije opisano u poglavlju 3.2.

Na području Grada Novog Vinodolskog trenutačno ne postoje veće lokacije onečišćene otpadom, već se javljaju povremeno manje lokacije, koje se saniraju periodički, kao što je opisano u poglavljima 5.

7.5 Mjere za kontinuirano provođenje izobrazno – informativnih aktivnosti

Kako je navedeno u PGO RH, JLS je nadležna za provedbu izobrazbo-informativnih aktivnosti. Izobrazba i jačanje svijesti o potrebi pravilnog gospodarenja otpadom obuhvaćena



je putem obrazovnih programa, ali je naglasak postavljen na važnost odvojenog sakupljanja otpada, a ne na sprječavanje nastanka otpada.

Grad Novi Vinodolski provodi navedenu aktivnost i tako zadovoljava Cilj C.5 Kontinuirano provoditi izobrazno – informativne aktivnosti, a koji je upotpunjen mjerom:

- PROVEDBA AKTIVNOSTI PREDVIĐENIH PROGRAMOM IZOBRAZNO – INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM

Ova mjera je detaljnije opisana u poglavlju 3.3.54.

7.6 Mjere za unapređenje nadzora nad gospodarenjem otpadom

Za ostvarenje Cilja C.7 Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpada Grad Novi Vinodolski mora ispuniti mjeru:

- IZOBRAZBA SVIH SUDIONIKA UKLJUČENIH U NADZOR GOSPODARENJA OTPADOM

Ova mjera je detaljnije opisana u poglavlju 3.3.5.



8 MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada već se u velikoj mjeri provode na području Grada Novog Vinodolskog. Kako je ranije opisano, na području Grada Novog Vinodolskog sustav prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog otpada od listopada, 2015. godine, zasnovan je na prikupljanju otpada po modelu „od vrata do vrata“. Sustav prikupljanja otpada „od vrata do vrata“ zahtijeva od svakog korisnika odgovornije ponašanje jer se odvoz otpada obavlja po točnom rasporedu i svaki je korisnik odgovoran za sadržaj otpada u posudi i njezinu urednost.

Miješani komunalni otpad se prikuplja isključivo putem označenih posuda, Molok polupodzemnih spremnika i posebno označenih sivih vreća.

Biorazgradivi otpad iz vrtova prikuplja se putem posebno označenih zelenih vreća.

Trenutačno se na području Grada Novog Vinodolskog provodi pilot projekt odvojenog sakupljanja biorazgradivog kuhinjskog otpada. KTD IVANJ d.o.o. je korisnicima osigurao 300 posuda za kompostiranje biorazgradivog kuhinjskog otpada, te 20 posuda za vrtni otpad. Planira se nastavak projekta, paralelno sa analizom potrebnih količina otpada, na način da se obrađuju novopristigli zahtjevi korisnika i povratne informacije postojećih korisnika.



9 MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Grad Novi Vinodolski danas ostvaruje postotak od 11,33% odvojenog prikupljanja otpada.

Jedan od ciljeva Grada Novog Vinodolskog je i *Cilj 1.2. Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada* (prvenstveno papir, staklo, plastika, biootpad i dr.). Za ostvarenje navedenog cilja potrebno je da Grad Novi Vinodolski u predstojećem planskom razdoblju nastavi s aktivnostima na unaprijeđenju već postojećeg sustava odvojenog prikupljanja otpadnog papira, stakla, plastike, metala i krupnog (glomaznog otpada) kroz razvoj infrastrukture i nabavu opreme, te edukaciju i informiranje svih sudionika sustava gospodarenja otpadom.

Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada su Mjere za ostvarenje Cilja 1.2. – Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, biootpad i dr.) te uključuju:

- NABAVKU MOBILNOG RECIKLAŽNOG DVORIŠTA
- REDOVITI ODVOZ KRUPNOG (GLOMAZNOG) OTPADA
- IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA
- IZGRADNJA POSTROJENJA ZA SORTIRANJE ODVOJENOG PRIKUPLJENOG PAPIRA, KARTONA, METALA, STAKLA, PLASTIKE I DR. (SORTIRNICA)

Korisni otpad se na području Grada Novog Vinodolskog prikuplja po sistemu „od vrata do vrata“ putem posebno označenih narančastih vreća (ambalaža prehrambenih proizvoda, prazne boce bezalkoholnih pića, plastične vrećice i folije, staklenke i boce, limenke pića, metalni zatvarači, aluminijske folije) i prozirnih vreća (novine, časopisi, katalozi, papir, karton, papirnate vrećice, tetrapak), te u postavljene posude za odvojeno prikupljanje otpada.

NABAVKA MOBILNOG RECIKLAŽNOG DVORIŠTA

Sukladno ZOGO jedinica lokalne samouprave dužna je u naseljima u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište osigurati funkcioniranje istog posredstvom mobilne jedinice. Budući da se postojeće reciklažno dvorište nalazi na području naselja Gornji Zagon, Grad Novi Vinodolski mora nabaviti mobilno reciklažno dvorište koje bi bilo na raspolaganju stanovnicima preostalih naselja Grada. U svakom naselju potrebno je odrediti lokaciju/e na kojoj će se nalaziti mobilno reciklažno dvorište i utvrditi vremenski period u kojem će se reciklažno dvorište nalaziti na određenoj lokaciji. Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati da prostorni razmještaj reciklažnih dvorišta, odnosno način rada mobilne jedinice omogućava pristupačno korištenje istih svim stanovnicima područja za koje su uspostavljena reciklažna dvorišta,

odnosno mobilne jedinice. U sklopu ove mjere predviđa se i provedba izobrazno – informativnih aktivnosti za lokalno stanovništvo.

REDOVITI ODVOZ KRUPNOG (GLOMAZNOG) OTPADA

Na području Grada Novog Vinodolskog odvoz krupnog (glomaznog) otpada uređen je na način da građani imaju mogućnost zatražiti dovoz baje na određenu lokaciju radi skupljanja i odvoza krupnog (glomaznog) otpada. Navedena usluga se posebno ne naplaćuje.

Osim navedenog, građani će moći besplatno mogu zbrinuti krupni (glomazni) otpad u reciklažnom dvorištu po njegovoj izgradnji i puštanju u funkciju.

U narednom periodu potrebno je i dalje provoditi redoviti odvoz krupnog (glomaznog) otpada na navedeni način.

UGRADNJA POLUPODZEMNIH SPREMNIKA ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE OTPADA IZ STARE GRADSKJE JEZGRE

U narednom periodu (nakon što se uvede II faza sustava „od vrata do vrata“), planira se ugradnja dodatna 4 polupodzemna spremnika za odvojeno prikupljanje otpada na javnim površinama.

Slika 16: Polupodzemni spremnici za odvojeno prikupljanje otpada



Osnovna prednost navedenog polupodzemnog sustava je njegov kapacitet. On može zaprimiti i do 5 m³, dok istovremeno zauzima jednaku površinu 1.100 l spremnika. Iz njega se ne šire neugodni mirisi, jer spremnik koristi temperaturu zemlje koja hladi pohranjenu masu, dok je gravitacija dodatno sabija oslobađajući pritom 30% prostora. Prazni se samo onda kada je 100% pun, što je moguće nadzirati i putem Interneta.

Itinerer pražnjenja kroji program koji rutu šalje vozaču kojem treba do 3 minute kako bi ispraznio 5 m³ otpada. Za manipulaciju nisu potrebna visoko-sofisticirana vozila, već vozilo s kranom kakvo danas posjeduje svaka komunalna tvrtka. Ovaj je sustav u cijelosti napravljen od materijala koji se daju reciklirati, a na vodonepropusno tijelo spremnika ima garanciju od 10 godina. Njegove oplate su izmjenjive, pa ga je moguće skladno uklopiti u cjelinu u kojoj je postavljen.

Pošto je ukopan u zemlju ne predstavlja laku metu vandalima, kao ni vjetru, ne zahtjeva stalke, nadstrešnice, kućice, nastambe, kao ni pristupni put. Ne smetaju mu ni parkirana vozila, a ni životinje nemaju pristup prikupljenoj masi. Postavlja se u jamu duboku 1,5 m ili na plutajući ponton, pa samim tim postaje lako dostupan i na rijekama, jezerima i moru. Obzirom da je 100% zatvoren ne predstavlja opasnost za podzemne vode tj. okolinu u koju je implementiran.

Slika 17: Podzemni spremnici u prostoru





10 POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA

Popis važnih projekata za provedbu ovog Plana i dostizanje definiranih ciljeva dan je sljedećom tabelom.

Tablica 23: Popis projekata važnih za provedbu Plana

REDNI BROJ	VRSTA PROJEKTA
1.	Nadogradnja sustava prikupljanja MKO - nadogradnja spremnicima za prikupljanje otpadnog tekstila i obuće na javnim površinama, podjela dodatnih kućnih kompostera.
2.	Izgradnja reciklažnog dvorišta
3.	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojenog prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirница)
4.	Izgradnja kompostane
5.	Nabavka mobilnog reciklažnog dvorišta
6.	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini
7.	Izrada projektne dokumentacije i izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad
8.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš
9.	Provedba izobrazno – informativnih aktivnosti
10.	Provedba akcija prikupljanja otpada
11.	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom



11 ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Kao i kod upravljanja sastavnicama okoliša, tako i gospodarenje otpadom započinje s planiranjem te glavnim ciljevima politike gospodarenja otpadom. Politika gospodarenja otpadom EU-a zahtijeva sprječavanje nastajanja te uporabu otpada. Konačno odlaganje najmanje je preferirana opcija u gospodarenju otpadom.

Uspješno gospodarenje počiva na aktivnom uključivanju različitih dionika: generatora/proizvođača otpada, onih koji otpadom gospodare (prikupljaju, prevoze, obrađuju i sl.) te nadležnih tijela.

Provedbom Plana gospodarenja otpadom sustav gospodarenja otpadom u Hrvatskoj organizira se kao integralna cjelina svih dionika u sustavu na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini. Sustav gospodarenja otpadom temelji se na sljedećem:

- prevencija nastajanja otpada,
- ponovna uporaba,
- materijalna uporaba,
- energetska uporaba ili druge vrste obrade te
- konačno odlaganje ostatnog otpada.

Cjeloviti sustav gospodarenja otpadom Republike Hrvatske sastoji se od niza podsustava koji mogu na specifičan način obraditi ili stabilizirati određenu vrstu otpada, pa je potrebno prije donošenja odluka imati cjelovitu sliku o načinu zbrinjavanja i tehnologiji obrade otpada, kao i strateškim opredjeljenjima kako državne tako i lokalne uprave u vezi s gospodarenjem otpadom na određenom području.

Provedbom aktivnosti definiranih Planom, sustav se uspostavlja u svakoj županiji po regionalnom/županijskom konceptu i uspostavlja se jedan centar za gospodarenje otpadom. Teži se povećanju udjela odvojenog prikupljanja otpada, recikliranju i ponovnoj uporabi otpada, prethodnoj obradi otpada prije konačnog odlaganja, smanjenju udjela biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu, izdvajanju goriva iz otpada, smanjenju količine otpada koje se odlažu na odlagalištima, smanjenju štetnih utjecaja otpada na okoliš i samoodrživom financiranju sustava gospodarenje komunalnim otpadom.

Za osiguranje kontinuiranog razvoja sustava gospodarenja otpadom troše se značajna financijska sredstva te postoje različite metode financiranja.

Prema Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15) sredstva za financiranje zaštite okoliša osiguravaju se državnim proračunom, proračunom jedinica područne (regionalne) samouprave, proračunima lokalne samouprave, kreditima, sredstvima međunarodne pomoći, ulaganjima stranih ulagača, doprinosima i naknadama iz drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom. Danas se najčešće sredstva za provedbu projekata financiraju iz:

- Javnih izvora:
 - Državni proračun

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA
RAZDOBLJE OD 2017. DO 2022. GODINE

GRAD NOVI VINODOLSKI

- Proračun JLS-a i JP(R)S-a i sredstva davatelja javnih usluga i isporučitelja vodnih usluga (u vlasništvu JLS)
- EU Fondovi – Operativni program konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.
- FZOEU
- Krediti banaka
 - Svjetska banka
 - Europska banka za razvoj
 - Europska investicijska banka
- Privatnih izvora
 - Privatna ulaganja u sve vrste obrade otpada
 - Privatna ulaganja u primarno izdvajanje i prikupljanje otpada – postrojenja za reciklažu i skupljanje (javno partnerstvo, koncesije)

U sljedećoj tabeli prikazani su izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom na području Grada Novog Vinodolskog.

Tablica 14: Izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom

1.	MJERA	Nadogradnja sustava prikupljanja MKO - nadogradnja spremnicima za prikupljanje otpadnog tekstila i obuće na javnim površinama, podjela dodatnih kućnih kompostera.
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Proračun Grada Novog Vinodolskog, sredstva KTD IVANJ d.o.o., FZOEU, EU Fondovi
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	400.000 HRK
2.	MJERA	Izgradnja reciklažnog dvorišta
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Proračun Grada Novog Vinodolskog, sredstva KTD IVANJ d.o.o., FZOEU, EU Fondovi
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	2.000.000,00 HRK
3.	MJERA	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojenog prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirница)
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Proračun Grada Novog Vinodolskog, sredstva KTD IVANJ d.o.o., FZOEU, EU Fondovi, PU

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA
RAZDOBLJE OD 2017. DO 2022. GODINE

GRAD NOVI VINODOLSKI

	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	1.500.000,00 HRK
4.	MJERA	Izgradnja kompostane
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Proračun Grada Novog Vinodolskog, sredstva KTD IVANJ d.o.o., EU Fondovi
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	1.500.000,00 HRK
5.	MJERA	Nabavka mobilnog reciklažnog dvorišta
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Proračun Grada Novog Vinodolskog, sredstva KTD IVANJ d.o.o., FZOEU, EU Fondovi
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	300.000,00 HRK
6.	MJERA	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	-
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	-
7.	MJERA	Izrada projektne dokumentacije i izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Primorsko-goranska županija, proračun Grada Novog Vinodolskog, sredstva KTD IVANJ d.o.o., PU
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	20.300.000,00 HRK
8.	MJERA	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Proračun Grada Novog Vinodolskog
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Ovisno o nastanku lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš i odabranom načinu sanacije.
9.	MJERA	Provedba izobrazno – informativnih aktivnosti

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA
RAZDOBLJE OD 2017. DO 2022. GODINE

GRAD NOVI VINODOLSKI

	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	EU Fondovi, MZOE, FZOEU, HAOP, Primorsko-goranska županija, Proračun Grada Novog Vinodolskog, sredstva KTD IVANJ d.o.o.
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	40.000,00 HRK
	MJERA	Provedba akcija prikupljanja otpada
10.	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Proračun Grada Novog Vinodolskog, sredstva IVANJ d.o.o
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	40.000,00 HRK
	MJERA	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom
11.	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	MZOE, Proračun Grada Novog Vinodolskog, sredstva IVANJ d.o.o
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	-

12 ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Sljedećom tabelom iznijeti su rokovi izvršenja pojedinih mjera koje je potrebno poduzeti u svrhu uspostavljanja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Grada Novog Vinodolskog.

Tablica 15: Rokovi izvršenja pojedinih mjera

BR.	MJERA	NOSITELJ	ROK	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
1.	Nadogradnja sustava prikupljanja MKO - nadogradnja spremnicima za prikupljanje otpadnog tekstila i obuču na javnim površinama, podjela dodatnih kućnih kompostera	Grad Novi Vinodolski KTD IVANJ d.o.o. FZOEU	2020.						
2.	Izgradnja reciklažnog dvorišta	Grad Novi Vinodolski KTD IVANJ d.o.o.	2019.						
3.	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojenog prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirnica)	Grad Novi Vinodolski KTD IVANJ d.o.o.	2020.						
4.	Izgradnja kompostane	Grad Novi Vinodolski KTD IVANJ d.o.o.	2020.						
5.	Nabavka mobilnog reciklažnog dvorišta	Grad Novi Vinodolski KTD IVANJ d.o.o.	2019.						
6.	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	MZOE Grad Novi Vinodolski KTD IVANJ d.o.o.	2017.						
7.	Izrada projektne dokumentacije i izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad	Primorsko-goranska županija Grad Novi Vinodolski KTD IVANJ d.o.o. PU	2020.						
8.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	Grad Novi Vinodolski KTD IVANJ d.o.o.	2020.						
9.	Provedba izobrazno – informativnih aktivnosti	MZOE, FZOEU, HAOP Primorsko-goranska županija Grad Novi Vinodolski KTD IVANJ d.o.o.	2022.						

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA
RAZDOBLJE OD 2017. DO 2022. GODINE

GRAD NOVI VINODOLSKI

BR.	MJERA	NOSITELJ	ROK	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
10.	Provedba akcija prikupljanja otpada	Grad Novi Vinodolski	Kontinuirano						
11.	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	MZOE Primorsko-goranska županija Grad Novi Vinodolski KTD IVANJ d.o.o.	Kontinuirano						



13 POPIS PRIMIJENJENIH ZAKONA, PRAVILNIKA I DOKUMENTACIJE

1. Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18)
2. Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17)
3. Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 117/17)
4. Naputak o glomaznom otpadu (NN 79/15)
5. Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05), koja je sastavni dio Strategije zaštite okoliša Republike Hrvatske (NN 46/02)
6. Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017. do 2022. godine (NN 03/17)
7. Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17)
8. Plan gospodarenja otpadom za Grad Novi Vinodolski za razdoblje od 2009. – 2016.
9. Prostorni plan Primorsko – goranske županije (SN PGŽ 32/13, 28/16)
10. Prostorni plan uređenja Grada Novi Vinodolski (SN PGŽ 55/06, 23/10, 36/10, 1/13, 19/13, 13/14, 16/14, 41/15, 18/17)
11. Strategija razvoja turizma Republike Hrvatske do 2020. godine (Zagreb, veljača, 2013. godine)

25.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 21. Statuta Grada Novi Vinodolski (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 12/13 i 18/14), Gradsko vijeće

Grada Novi Vinodolski na 12. sjednici održanoj dana 08. svibnja 2018. donijelo je

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA NOVI VINODOLSKI ZA 2017.G.

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Novi Vinodolski za 2017.g. sastoji se od:

Kto	O p i s	Izvršenje 2016.	Plan za 2017.	Izvršenje 2017.	Ind 17/16d.	Ind. Izvr/ Plan 2017
A.	RAČUN PRIHODA I RASHODA	-130.058,33	900.000,00	1.619.958,32	-1.245,6	180,0
	SVEUKUPNO PRIHODI	32.334.293,29	39.654.250,00	36.947.885,88	114,3	93,2
6	PRIHODI POSLOVANJA	29.427.998,05	33.423.810,00	32.149.939,69	109,2	96,2
7	KAPITALNI PRIHODI	2.906.295,24	6.230.440,00	4.797.946,19	165,1	77,0
	SVEUKUPNO RASHODI	32.464.351,62	38.754.250,00	35.327.927,56	108,8	91,2
3	RASHODI POSLOVANJA	23.966.528,57	30.126.500,00	27.567.540,45	115,0	91,5
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.497.823,05	8.627.750,00	7.760.387,11	91,3	89,9
B.	RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA	-747.409,57	-900.000,00	-1.009.305,29	135,0	112,1
	NETTO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	-747.409,57	-900.000,00	-1.009.305,29	135,0	112,1
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00		
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	747.409,57	900.000,00	1.009.305,29	135,0	112,1
	VIŠAK / MANJAK	-877.467,90	0,00	610.653,03		

Članak 2.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna sadržava opći i posebni dio proračuna. Opći dio proračuna sadrži ukupnu svotu ostvarenih prihoda i izvršenih rashoda.

I. OPĆI DIO PRORAČUNA

KTO	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Izvršenje 2016.	Plan za 2017.	Izvršenje 2017.	Ind 17/16d.	Ind. Izvr/ Plan 2017
A.	RAČUN PRIHODA I RASHODA					
	UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	32.334.293,29	39.654.250,00	36.947.885,88	114,3	93,2
6	Prihodi poslovanja	29.427.998,05	33.423.810,00	32.149.939,69	109,2	96,2
61	Prihodi od poreza	11.613.623,50	13.998.941,00	12.930.562,60	111,3	92,4
611	Porez i prerez na dohodak	7.449.118,71	7.388.441,00	7.534.289,03	101,1	102,0
6111	Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada	5.514.854,96	5.160.000,00	4.948.709,99	89,7	95,9
6112	Porez i prerez na dohodak od samostalnih djelatnosti	1.068.817,30	1.200.000,00	1.121.728,66	105,0	93,5
6113	Porez i prerez na dohodak od imovine i imovinskih prava	994.688,44	1.000.000,00	1.021.902,39	102,7	102,2
6114	Porez i prerez na dohodak od kapitala	133.767,91	460.000,00	719.643,72	538,0	156,4
6115	Porez i prerez na dohodak po godišnjoj prijavi	-263.009,90	-431.559,00	-277.695,73		64,3
613	Porezi na imovinu	3.469.864,58	5.960.000,00	4.938.537,59	142,3	82,9
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	928.937,08	1.960.000,00	1.104.862,87	118,9	56,4
6134	Povremeni porezi na imovinu	2.540.927,50	4.000.000,00	3.833.674,72	150,9	95,8
614	Porezi na robu i usluge	694.640,21	650.500,00	457.735,98	65,9	70,4
6142	Porez na promet	443.371,77	400.000,00	411.408,13	92,8	102,9
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	251.268,44	250.500,00	46.327,85	18,4	18,5
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.171.426,58	2.934.000,00	2.003.305,00	92,3	68,3

KTO	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Izvršenje 2016.	Plan za 2017.	Izvršenje 2017.	Ind 17/16d.	Ind. Izvr./ Plan 2017
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.023.450,00	1.047.000,00	643.750,00	62,9	61,5
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	25.650,00	24.000,00	23.750,00	92,6	99,0
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	997.800,00	1.023.000,00	620.000,00	62,1	60,6
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	1.147.976,58	1.687.000,00	1.359.555,00	118,4	80,6
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	157.570,00	398.000,00	337.555,00	214,2	84,8
6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	990.406,58	1.289.000,00	1.022.000,00	103,2	79,3
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	200.000,00	0,00		0,0
6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	200.000,00	0,00		0,0
64	Prihodi od imovine	2.081.631,59	2.899.500,00	2.808.528,65	134,9	96,9
641	Prihodi od financijske imovine	0,00	2.200,00	0,00		0,0
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	0,00	2.200,00	0,00		0,0
642	Prihodi od nefinancijske imovine	2.081.631,59	2.897.300,00	2.808.528,65	134,9	96,9
6421	Naknade za koncesije	707.025,67	1.060.000,00	953.608,66	134,9	90,0
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	1.320.572,81	1.541.300,00	1.560.454,31	118,2	101,2
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	54.033,11	296.000,00	294.465,68	545,0	99,5
65	Prihodi od upravnih i admin.pristojbi, pristojbi po pos.propisima i naknada	12.995.220,00	12.975.869,00	13.834.809,12	106,5	106,6
651	Upravne i administrativne pristojbe	795.720,26	760.000,00	738.100,71	92,8	97,1
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	60.720,26	60.000,00	48.856,96	80,5	81,4
6514	Ostale pristojbe i naknade	735.000,00	700.000,00	689.243,75	93,8	98,5
652	Prihodi po posebnim propisima	1.508.059,79	1.635.869,00	1.325.996,44	87,9	81,1
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	96.792,03	100.000,00	57.529,33	59,4	57,5
6524	Doprinosi za šume	616.982,54	600.000,00	478.370,17	77,5	79,7
6526	Ostali nespomenuti prihodi	794.285,22	935.869,00	790.096,94	99,5	84,4
653	Komunalni doprinosi i naknade	10.691.439,95	10.580.000,00	11.770.711,97	110,1	111,3
6531	Komunalni doprinosi	3.854.444,83	4.050.000,00	4.353.122,02	112,9	107,5
6532	Komunalne naknade	6.720.055,12	6.500.000,00	7.405.661,95	110,2	113,9
6533	Naknade za priključak	116.940,00	30.000,00	11.928,00	10,2	39,8
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	84.804,00	158.000,00	127.845,75	150,8	80,9
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	52.804,00	77.000,00	49.345,75	93,5	64,1
6615	Prihodi od pruženih usluga	52.804,00	77.000,00	49.345,75	93,5	64,1
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	32.000,00	81.000,00	78.500,00	245,3	96,9
6631	Tekuće donacije	32.000,00	81.000,00	78.500,00	245,3	96,9
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	481.292,38	457.500,00	444.888,57	92,4	97,2
681	Kazne i upravne mjere	19.900,00	30.000,00	27.691,55	139,2	92,3
6819	Ostale kazne	19.900,00	30.000,00	27.691,55	139,2	92,3
683	Ostali prihodi	461.392,38	427.500,00	417.197,02	90,4	97,6
6831	Ostali prihodi	461.392,38	427.500,00	417.197,02	90,4	97,6
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.906.295,24	6.230.440,00	4.797.946,19	165,1	77,0
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	2.716.781,64	6.080.440,00	4.723.250,25	173,9	77,7
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	2.716.781,64	6.080.440,00	4.723.250,25	173,9	77,7
7111	Zemljište	2.716.781,64	6.080.440,00	4.723.250,25	173,9	77,7
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	189.513,60	150.000,00	74.695,94	39,4	49,8
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	189.513,60	50.000,00	74.695,94	39,4	149,4
7211	Stambeni objekti	189.513,60	50.000,00	74.695,94	39,4	149,4
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	0,00	100.000,00	0,00		0,0
7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	100.000,00	0,00		0,0

UKUPNO RASHODI / IZDACI		32.464.351,62	38.754.250,00	35.327.927,56	108,8	91,2
3	Rashodi poslovanja	23.966.528,57	30.126.500,00	27.567.540,45	115,0	91,5
31	Rashodi za zaposlene	6.173.222,18	7.099.200,00	6.610.747,43	107,1	93,1
311	Plaće (Bruto)	5.149.445,73	5.623.000,00	5.531.579,49	107,4	98,4
3111	Plaće za redovan rad	5.149.445,73	5.623.000,00	5.531.579,49	107,4	98,4
312	Ostali rashodi za zaposlene	98.600,00	488.200,00	106.000,00	107,5	21,7
3121	Ostali rashodi za zaposlene	98.600,00	488.200,00	106.000,00	107,5	21,7
313	Doprinosi na plaće	925.176,45	988.000,00	973.167,94	105,2	98,5
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	817.129,66	890.800,00	867.588,86	106,2	97,4
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	108.046,79	97.200,00	105.579,08	97,7	108,6
32	Materijalni rashodi	10.725.384,19	13.753.800,00	13.114.783,88	122,3	95,4
321	Naknade troškova zaposlenima	189.397,98	240.000,00	218.617,16	115,4	91,1
3211	Službena putovanja	84.785,56	95.000,00	103.529,87	122,1	109,0
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	81.480,92	80.000,00	49.403,70	60,6	61,8
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	23.131,50	65.000,00	65.683,59	284,0	101,1
322	Rashodi za materijal i energiju	1.907.379,76	2.002.500,00	1.841.633,96	96,6	92,0
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	203.340,82	224.500,00	268.240,68	131,9	119,5
3222	Materijal i sirovine	292.952,38	355.000,00	321.183,61	109,6	90,5
3223	Energija	1.297.466,20	1.272.000,00	1.107.042,03	85,3	87,0
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	60.534,42	66.000,00	75.755,61	125,1	114,8
3225	Sitni inventar i auto gume	44.339,34	70.000,00	60.712,55	136,9	86,7
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	8.746,60	15.000,00	8.699,48	99,5	58,0
323	Rashodi za usluge	7.097.511,40	8.625.800,00	8.502.178,62	119,8	98,6
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	305.945,18	273.500,00	292.510,12	95,6	107,0
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.897.551,02	6.008.500,00	6.008.789,81	122,7	100,0
3233	Usluge promidžbe i informiranja	229.742,25	233.000,00	246.330,00	107,2	105,7
3234	Komunalne usluge	119.013,67	202.000,00	266.867,08	224,2	132,1
3235	Zakupnine i najamnine	58.350,61	75.000,00	63.875,00	109,5	85,2
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	151.882,10	176.000,00	157.136,77	103,5	89,3
3237	Intelektualne i osobne usluge	796.702,96	988.300,00	977.603,39	122,7	98,9
3238	Računalne usluge	358.376,21	404.000,00	344.239,69	96,1	85,2
3239	Ostale usluge	179.947,40	265.500,00	144.826,76	80,5	54,5
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.531.095,05	2.885.500,00	2.552.354,14	166,7	88,5
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	331.382,31	870.000,00	777.083,04	234,5	89,3
3292	Premije osiguranja	122.950,41	192.000,00	105.610,57	85,9	55,0
3293	Reprezentacija	151.553,47	163.500,00	153.585,37	101,3	93,9
3295	Pristojbe i naknade	7.186,00	2.000,00	2.955,00	41,1	147,8
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	918.022,86	1.658.000,00	1.513.120,16	164,8	91,3
34	Financijski rashodi	871.782,31	1.154.500,00	659.921,21	75,7	57,2
341	Kamate za izdane vrijednosne papire	59.697,43	70.000,00	11.690,55	19,6	16,7
3412	Kamate za izdane mjenice	59.697,43	70.000,00	11.690,55	19,6	16,7
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	100.272,69	342.000,00	88.475,21	88,2	25,9
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kred.i ostalih fin.instit.izvan javnog sek	100.272,69	342.000,00	88.475,21	88,2	25,9
343	Ostali financijski rashodi	711.812,19	742.500,00	559.755,45	78,6	75,4
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	137.913,42	161.500,00	162.168,78	117,6	100,4
3433	Zatezne kamate	361.534,01	451.000,00	373.876,99	103,4	82,9
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	212.364,76	130.000,00	23.709,68	11,2	18,2
35	Subvencije	209.426,64	210.000,00	198.321,26	94,7	94,4
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljop.i obrtnicima izvan javnog sektora	209.426,64	210.000,00	198.321,26	94,7	94,4
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	209.426,64	210.000,00	198.321,26	94,7	94,4
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	128.500,00	333.000,00	341.125,00	265,5	102,4
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	128.500,00	333.000,00	341.125,00	265,5	102,4
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	66.000,00	66.000,00	33.000,00	50,0	50,0

KTO	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Izvršenje 2016.	Plan za 2017.	Izvršenje 2017.	Ind 17/16d.	Ind. Izvr/ Plan 2017
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	62.500,00	267.000,00	308.125,00	493,0	115,4
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	903.248,10	1.107.000,00	974.951,85	107,9	88,1
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	903.248,10	1.107.000,00	974.951,85	107,9	88,1
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	439.447,50	600.000,00	528.585,89	120,3	88,1
38	Ostali rashodi	463.800,60	507.000,00	446.365,96	96,2	88,0
381	Tekuće donacije	4.954.965,15	6.469.000,00	5.667.689,82	114,4	87,6
3811	Tekuće donacije u novcu	4.079.475,22	4.938.000,00	4.545.688,91	111,4	92,1
382	Kapitalne donacije	4.079.475,22	4.938.000,00	4.545.688,91	111,4	92,1
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	28.926,37	500.000,00	199.887,48	691,0	40,0
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	28.926,37	500.000,00	199.887,48	691,0	40,0
385	Izvanredni rashodi	0,00	35.000,00	0,00		0,0
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	0,00	35.000,00	0,00		0,0
386	Kapitalne pomoći	846.563,56	996.000,00	922.113,43	108,9	92,6
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u jav. sektoru	846.563,56	996.000,00	922.113,43	108,9	92,6
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.497.823,05	8.627.750,00	7.760.387,11	91,3	89,9
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	3.135.821,64	2.861.000,00	2.549.645,15	81,3	89,1
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1.869.460,71	716.000,00	715.000,64	38,2	99,9
4111	Zemljište	1.869.460,71	716.000,00	715.000,64	38,2	99,9
412	Nematerijalna imovina	1.266.360,93	2.145.000,00	1.834.644,51	144,9	85,5
4124	Ostala prava	1.266.360,93	2.093.000,00	1.783.394,51	140,8	85,2
4126	Ostala nematerijalna imovina	0,00	52.000,00	51.250,00		98,6
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.450.528,96	3.112.750,00	2.780.832,06	62,5	89,3
421	Građevinski objekti	3.031.424,31	894.000,00	893.325,62	29,5	99,9
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	2.751.700,56	307.000,00	306.278,12	11,1	99,8
4214	Ostali građevinski objekti	279.723,75	587.000,00	587.047,50	209,9	100,0
422	Postrojenja i oprema	292.382,55	829.500,00	610.787,97	208,9	73,6
4221	Uredska oprema i namještaj	59.722,50	143.500,00	125.332,35	209,9	87,3
4222	Komunikacijska oprema	28.000,00	50.000,00	41.270,13	147,4	82,5
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	99.000,00	98.828,13		99,8
4226	Sportska i glazbena oprema	20.000,00	130.000,00	128.141,50	640,7	98,6
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	184.660,05	407.000,00	217.215,86	117,6	53,4
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	42.278,35	55.000,00	47.574,92	112,5	86,5
4241	Knjige	40.978,35	45.000,00	47.574,92	116,1	105,7
4243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	1.300,00	10.000,00	0,00	0,0	0,0
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.084.443,75	1.284.250,00	1.229.143,55	113,3	95,7
4262	Ulaganja u računalne programe	25.693,75	23.000,00	12.706,25	49,5	55,2
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	315.625,00	258.000,00	253.624,80	80,4	98,3
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	743.125,00	1.003.250,00	962.812,50	129,6	96,0
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	50.000,00	0,00		0,0
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00	50.000,00	0,00		0,0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	911.472,45	2.654.000,00	2.429.909,90	266,6	91,6
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	911.472,45	2.654.000,00	2.429.909,90	266,6	91,6
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	911.472,45	2.654.000,00	2.429.909,90	266,6	91,6

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	747.409,57	900.000,00	1.009.305,29	135,0	112,1
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	747.409,57	900.000,00	1.009.305,29	135,0	112,1
	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	747.409,57	900.000,00	1.009.305,29	135,0	112,1
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan jav. sek.	747.409,57	900.000,00	1.009.305,29	135,0	112,1
5441	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan jav. sek.	747.409,57	900.000,00	1.009.305,29	135,0	112,1

Članak 3.

Prihodi i primitici u iznosu od 36.947.885,88 Kn i rashodi u iznosu od 36.337.232,85 Kn u Posebnom dijelu Izvješća raspoređeni su po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji uz primjenu ekonomske klasifikacije na razini skupine, podskupine i odjeljka kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

POZ.	KTO	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Plan 2017.	Izvršenje 2017.	INDEKS
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI			39.654.250,00	36.947.885,88	93,18 %
RAZDIJEL 000 GRAD NOVI VINODOLSKI			37.907.381,00	35.710.506,05	94,20 %
61 Prihodi od poreza			13.998.941,00	12.930.562,60	92,37 %
P010		Porez i pririz na dohodak od nesamostalnog rada	5.160.000,00	4.948.709,99	95,91 %
P020		Porez i pririz na dohodak od samostalnih djelatnosti	1.200.000,00	1.121.728,66	93,48 %
P030		Porez i pririz na dohodak od imovine i imovinskih prava	1.000.000,00	1.021.902,39	102,19 %
P040		Porez i pririz na dohodak od kapitala	460.000,00	719.643,72	156,44 %
P050		Porez i pririz na dohodak po godišnjoj prijavi	-431.559,00	-277.695,73	64,35 %
P230		Porez na kuće za odmor	1.960.000,00	1.104.862,87	56,37 %
P240		Porez na promet nekretnina	4.000.000,00	3.833.674,72	95,84 %
P250		Porez na potrošnju	400.000,00	411.408,13	102,85 %
P260		Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	250.000,00	46.327,85	18,53 %
P270		Porez na reklame - naknadna naplata	500,00	0,00	0,00 %
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna			2.217.000,00	1.593.750,00	71,89 %
P330		PGŽ - NABAVKA OGRJEVNOG DRVA	24.000,00	23.750,00	98,96 %
P320		PGŽ - ZA INDIJANSKI TOTEM	20.000,00	0,00	0,00 %
P325		PGŽ ZA KONZER-STUDIJU I KONCEPT MUZEJA	100.000,00	0,00	0,00 %
P335		PGŽ - ZA RASKRIŽJE ŽC5064 I SABIRNE CESTE PZ ZAPAD	500.000,00	500.000,00	100,00 %
P340		PGŽ - ZA POLAGANJE CJEVI EKI	30.000,00	0,00	0,00 %
P345		PGŽ - ZA PLAŽE	35.000,00	0,00	0,00 %
P346		PGŽ - ZA SANACIJU ŠTETA OD MRAZA	216.000,00	0,00	0,00 %
P355		MIN.GRADIT. - ZA ZELENU POVR. U MIKULJI	122.000,00	120.000,00	98,36 %
P360		SREDSTVA IZ FONDA ZA RAZVOJ TURIZMA	900.000,00	900.000,00	100,00 %
P365		TZ I TZ PGŽ - ZA INDIJANSKI TOTEM	40.000,00	20.000,00	50,00 %
P370		CENTAR ZA MEDITERANSKU POLJOPRIVREDU ZA MANIFESTACIJE	30.000,00	30.000,00	100,00 %
P392		SUFIN. IZ EU - ENERGETSKA OBNOVA VRTIĆA	200.000,00	0,00	0,00 %
64 Prihodi od imovine			2.896.000,00	2.808.528,65	96,98 %
P410		Naknade za koncesijska odobrenja	400.000,00	382.053,00	95,51 %
P420		Naknade za koncesije u komunalnoj djelatnosti	100.000,00	36.685,00	36,69 %
P430		Naknade za koncesije na pomorskom dobru	500.000,00	486.536,25	97,31 %
P440		Naknade za ostale koncesije	60.000,00	48.334,41	80,56 %
P460		STANARINE	10.000,00	3.300,96	33,01 %
P470		Prihodi od zakupa javne površine	880.000,00	897.728,03	102,01 %

P480	6422	Prihodi od zakupa poslovnog prostora	659.425,32	101,45 %
P490	6423	SPOMENIČKA RENTA	38.870,89	97,18 %
P495	6423	NAKNADA ZA PRAVO PUTA	255.594,79	99,84 %
	65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	13.122.030,04	108,22 %
P510	6513	Prihod od prodaje državnih biljega	48.856,96	81,43 %
P520	6514	Boravišna pristojba	689.243,75	98,46 %
P530	6522	VODNI DOPRINOS	57.529,33	57,53 %
P540	6524	Doprinosi za šume	478.370,17	79,73 %
P550	6526	NAKNADA ZA LEGALIZACIJU	77.317,86	90,96 %
P560	6531	Komunalni doprinos	4.353.122,02	107,48 %
P570	6532	Komunalna naknada	7.405.661,95	113,93 %
P580	6533	Naknade za priključak - ZAOSTALA NAPLATA	11.928,00	39,76 %
	66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	20.000,00	0,00 %
P590	6631	DONACIJE PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA	20.000,00	0,00 %
	68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	437.688,57	99,47 %
P610	6819	Ostale kazne	27.691,55	92,31 %
P620	6831	NAPLAĆENI TROŠKOVI PRISILNE NAPLATE	1.286,66	12,87 %
P690	6831	Ostali prihodi	408.710,36	102,18 %
	71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	4.723.250,25	77,68 %
P710	7111	Građevinsko zemljište	4.723.250,25	77,68 %
	72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	74.695,94	49,80 %
P730	7211	PRIHOD OD PRODAJE STANOVA U DRUŠTVENOM VLASNIŠTVU	74.695,94	149,39 %
P740	7231	PRIHOD OD PRODAJE SLUŽBENIH VOZILA	0,00	0,00 %
RAZDJEL 005 URED GRADA			1.237.379,83	70,83 %
GLAVA 03 ODGOJ I OBRAZOVANJE			777.959,08	84,99 %
KORISNIK 01 DIEČJI VRTIĆ FIJOLICA NOVI VINODOLSKI			777.959,08	84,99 %
	63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar optčeg proračuna	65.180,00	103,46 %
P1010	6361	MINISTARSTVO ZOS	18.740,00	124,93 %
P1020	6361	MINISTARSTVO ZA ROMSKU DJECU	46.440,00	96,75 %
	64	Prihodi od imovine	0,00	0,00 %
P1100	6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	0,00	0,00 %
P1150	6422	PRIHODI OD ZAKUPA IMOVINE	0,00	0,00 %
	65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	712.779,08	83,77 %
P1200	6526	SUFINANCIRANJE CIJENE USLUGE	679.524,08	83,19 %
P1300	6526	NAGRADE I DONACIJE	4.000,00	57,14 %
P1350	6526	Ostali nespomenuti prihodi	29.255,00	108,35 %

GLAVA 04	KULTURA, TEHNIČKA KULTURA, ZNANOST I RELIGIJA	831.500,00	431.282,75	51,87 %
KORISNIK 01	NARODNA ČITAONICA I KNJIŽNICA NOVI VINODOLSKI	105.000,00	77.337,75	73,66 %
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	65.000,00	50.000,00	76,92 %
P2010	DONACIJE OD ŽUPANIJE	20.000,00	5.000,00	25,00 %
P2020	KAPITALNE POMOĆI OD MINISTARSTVA	45.000,00	45.000,00	100,00 %
64	Prihodi od imovine	500,00	0,00	0,00 %
P2050	6413 PRIHOD OD KAMATE	500,00	0,00	0,00 %
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	27.000,00	20.887,75	77,36 %
P2080	6615 PRIHODI OD ČLANARINA	21.000,00	15.300,00	72,86 %
P2090	6615 PRIHODI OD INTERNETA I DRUGIH DJEJLATNOSTI	6.000,00	5.587,75	93,13 %
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	12.500,00	6.450,00	51,60 %
P2180	6831 Ostali prihodi	12.500,00	6.450,00	51,60 %
KORISNIK 02	NARODNI MUZEJ I GALERIJA NOVI VINODOLSKI	435.500,00	155.458,00	35,70 %
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	384.000,00	127.000,00	33,07 %
P3010	6361 MINISTARSTVO ZA MUZEJ I GALERIJU TURNAC	110.000,00	100.000,00	90,91 %
P3300	6362 MIN.KULTURE ZA SANACIJU TURNACA	274.000,00	27.000,00	9,85 %
64	Prihodi od imovine	500,00	0,00	0,00 %
P3050	6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	500,00	0,00	0,00 %
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	51.000,00	28.458,00	55,80 %
P3100	6615 PRIHODI OD PRODAJE ULAZNICA	40.000,00	28.138,00	70,35 %
P3110	6615 PRIHODI OD PRODAJE SUVENIRA I PUBLIKACIJA	10.000,00	320,00	3,20 %
P3200	6631 Tekuće donacije	1.000,00	0,00	0,00 %
KORISNIK 03	CENTAR ZA KULTURU GRADA NOVI VINODOLSKI	291.000,00	226.625,00	77,88 %
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	205.000,00	167.375,00	81,65 %
P4010	6361 PRIHODI OD GRADOVA CRIKVENICA, KUTINA I POPOVAČA	55.000,00	55.375,00	100,68 %
P4020	6361 MINISTARSTVO KULTURE - SUFINANCIRANJE	130.000,00	112.000,00	86,15 %
P4030	6361 MINISTARSTVO TURIZMA - SUFINANCIRANJE	10.000,00	0,00	0,00 %
P4040	6361 ŽUPANIJA SUFINANCIRANJE	10.000,00	0,00	0,00 %
64	Prihodi od imovine	1.000,00	0,00	0,00 %
P4100	6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1.000,00	0,00	0,00 %
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	80.000,00	58.500,00	73,13 %
P4130	6631 PRIHODI OD TURISTIČKIH ZAJEDNICA	70.000,00	33.500,00	47,86 %
P4140	6631 Tekuće donacije	10.000,00	25.000,00	250,00 %
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	5.000,00	750,00	15,00 %
P4150	6831 Ostali prihodi	5.000,00	750,00	15,00 %

POZ.	KTO	VRSTA RASHODA / IZDATKA	Plan 2017.	Izvršenje 2017.	INDEKS
UKUPNO RASHODI / IZDACI			39.654.250,00	36.337.232,85	91,64 %
RAZDJEL 001 GRADSKO VIJEĆE			1.056.000,00	893.462,68	84,61 %
GLAVNI PROGRAM01 FINANCIRANJE TIJELA I GRADSKE UPRAVE GRADA			1.056.000,00	893.462,68	84,61 %
PROGRAM 0001 FINANCIRANJE TIJELA ZAKONODAVNE IZVRŠNE VLASTI			972.000,00	893.462,68	91,92 %
Aktivnost A000001 FINANCIRANJE GRADSKOG VIJEĆA			972.000,00	893.462,68	91,92 %
32	Materijalni rashodi		921.000,00	877.462,68	95,27 %
R1010	3211	Službena putovanja	10.000,00	10.449,00	104,49 %
R1020	3291	Naknade članovima predstavničkih tijela	750.000,00	709.869,02	94,65 %
R1040	3293	Reprezentacija	30.000,00	26.161,54	87,21 %
R1030	3299	TROŠKOVI PROVEDBE IZBORA	131.000,00	130.983,12	99,99 %
38	Ostali rashodi		51.000,00	16.000,00	31,37 %
R1050	3811	NAGRADE POVODOM DANA GRADA	16.000,00	16.000,00	100,00 %
R1060	3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	35.000,00	0,00	0,00 %
RAZDJEL 004 URED GRADONAČELNIKA			580.000,00	425.064,32	73,29 %
GLAVA 01 OPĆI POSLOVI UREDA			245.000,00	160.005,23	65,31 %
GLAVNI PROGRAM01 FINANCIRANJE TIJELA I GRADSKE UPRAVE GRADA			245.000,00	160.005,23	65,31 %
PROGRAM 0001 FINANCIRANJE TIJELA ZAKONODAVNE IZVRŠNE VLASTI			230.000,00	160.005,23	69,57 %
Aktivnost A000002 FINANCIRANJE UREDA GRADONAČELNIKA			230.000,00	160.005,23	69,57 %
32	Materijalni rashodi		230.000,00	160.005,23	69,57 %
R2010	3211	Službena putovanja	15.000,00	5.806,50	38,71 %
R2020	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00	0,00	0,00 %
R2030	3223	MOTORNI BENZIN I DIZEL GORIVO	30.000,00	11.274,61	37,58 %
R2040	3291	Naknade za rad izvršnih tijela, povjerenstava i slično	50.000,00	47.732,77	95,47 %
R2050	3293	Reprezentacija	100.000,00	93.983,45	93,98 %
R2060	3299	ARANŽMANI, VIJENCI I CVIJEĆE	30.000,00	1.207,90	4,03 %
PROGRAM 0003 FINANCIRANJE GRADSKE UPRAVE			15.000,00	0,00	0,00 %
Kapitalni projekt K000001 NABAVKE OPREME U GRADSKOJ UPRAVI			15.000,00	0,00	0,00 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		15.000,00	0,00	0,00 %
P4510	4221	Uredska oprema i namještaj	15.000,00	0,00	0,00 %
GLAVA 02 POLITIČKE STRANKE ZASTUPLJENE U GRADSKOM VIJEĆU			80.000,00	69.794,43	87,24 %
GLAVNI PROGRAM01 FINANCIRANJE TIJELA I GRADSKE UPRAVE GRADA			80.000,00	69.794,43	87,24 %
PROGRAM 0001 FINANCIRANJE TIJELA ZAKONODAVNE IZVRŠNE VLASTI			80.000,00	69.794,43	87,24 %
Aktivnost A000002 FINANCIRANJE UREDA GRADONAČELNIKA			80.000,00	69.794,43	87,24 %
38	Ostali rashodi		80.000,00	69.794,43	87,24 %
R2110	3811	POLITIČKE STRANKE ZASTUPLJENE U GRAD. VIJEĆU	80.000,00	69.794,43	87,24 %

GLAVA 03 DONACIJE PO ODLUCI GRADONAČELNIKA	255.000,00	195.264,66	76,57 %
GLAVNI PROGRAM01 FINANCIRANJE TIJELA I GRADSKJE UPRAVE GRADA	255.000,00	195.264,66	76,57 %
PROGRAM 0001 FINANCIRANJE TIJELA ZAKONODAVNE I ZVRŠNE VLASTI	255.000,00	195.264,66	76,57 %
Aktivnost A000002 FINANCIRANJE UREDA GRADONAČELNIKA	255.000,00	195.264,66	76,57 %
32 Materijalni rashodi	75.000,00	72.473,12	96,63 %
R3210 3299 PLAVA ZASTAVA	60.000,00	60.000,00	100,00 %
R3270 3299 LOKALNA I MEĐUNARODNA SURADNJA	15.000,00	12.473,12	83,15 %
38 Ostali rashodi	180.000,00	122.791,54	68,22 %
R3250 3811 DONACIJE PO ODLUCI GRADONAČELNIKA	80.000,00	53.414,95	66,77 %
R3260 3811 JEDNOKRATNE FINANCISKE POTPORE UDRUGAMA	100.000,00	69.376,59	69,38 %
RAZDIJEL 005 URED GRADA	15.770.500,00	14.450.831,86	91,63 %
GLAVA 01 ODSJEK ZA LOKALNU SAMOUPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	5.814.000,00	5.220.411,07	89,79 %
GLAVNI PROGRAM01 FINANCIRANJE TIJELA I GRADSKJE UPRAVE GRADA	5.814.000,00	5.220.411,07	89,79 %
PROGRAM 0003 FINANCIRANJE GRADSKJE UPRAVE	5.814.000,00	5.220.411,07	89,79 %
Aktivnost A000001 OPĆI POSLOVI GRADSKJE UPRAVE	5.739.000,00	5.215.412,32	90,88 %
31 Rashodi za zaposlene	4.045.000,00	3.663.274,70	90,56 %
R4010 3111 Plaće za redovan rad	3.100.000,00	3.069.587,52	99,02 %
R4020 3121 Ostali rashodi za zaposlene	400.000,00	51.500,00	12,88 %
R4030 3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	490.000,00	478.463,70	97,65 %
R4040 3133 Doprinosi za zapošljavanje	55.000,00	63.723,48	115,86 %
32 Materijalni rashodi	1.694.000,00	1.552.137,62	91,63 %
R4050 3211 Službena putovanja	20.000,00	18.882,60	94,41 %
R4060 3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	40.000,00	24.601,50	61,50 %
R4070 3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	49.000,00	43.309,70	88,39 %
R4080 3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	90.000,00	96.512,91	107,24 %
R4090 3221 BOŽIČNO-NOVOGODIŠNJI PROMOTIVNI MATERIJAL	5.000,00	27.695,10	553,90 %
R4100 3222 SANITARNE POTREPŠTINE	10.000,00	9.049,19	90,49 %
R4110 3222 NAMIRNICE I PIĆE	10.000,00	6.939,50	69,40 %
R4120 3223 ELEKTRIČNA ENERGIJA	180.000,00	212.024,01	117,79 %
R4130 3223 PLIN	1.000,00	423,68	42,37 %
R4140 3223 MOTORNI BENZIN	25.000,00	24.864,00	99,46 %
R4150 3223 PELETI Ili LOŽIVO ULJE	155.000,00	68.662,50	44,30 %
R4160 3224 MATERIJAL I DJELOVI ZA ODRŽAVANJE OPREME	25.000,00	25.688,55	102,75 %
R4170 3224 MATERIJAL I DJELOVI ZA ODRŽAVANJE VOZILA	10.000,00	3.018,50	30,19 %
R4180 3225 Sitni inventar i auto gume	45.000,00	30.624,90	68,06 %
R4190 3231 Usluge telefona, interneta i prijevoza	100.000,00	91.783,21	91,78 %

R4200	3231	Usluge pošte	100.000,00	99.663,08	99,66 %
R4210	3232	ODRŽAVANJE VOZILA	15.000,00	10.409,94	69,40 %
R4220	3232	ODRŽAVANJE OPREME	40.000,00	39.686,26	99,22 %
R4230	3232	REDOVNI SERVIS POSTROJENJA KOTLOVNICA	10.000,00	3.125,00	31,25 %
R4240	3233	OBJAVA OPĆIH AKATA, JAV.NAB. I NATJEČAJA	130.000,00	126.090,02	96,99 %
R4250	3233	PROMIDŽBENI MATERIJALI, POKLONI, PROM.USLUGE	30.000,00	24.290,21	80,97 %
R4260	3233	USLUGE I TISKOVINE ZA INFORMIRANJE	27.000,00	27.353,25	101,31 %
R4270	3234	KOMUNALNE USLUGE	140.000,00	213.391,18	152,42 %
R4280	3235	LIZING USLUGE I TROŠAK OBRADE ZA SLUŽBENA VOZILA	20.000,00	0,00	0,00 %
R4290	3236	GODIŠNJI PREGLED DJELATNIKA	20.000,00	0,00	0,00 %
R4300	3237	Intelektualne i osobne usluge	100.000,00	100.301,22	100,30 %
R4310	3237	PROGRAMI I PLANOVI ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	10.000,00	0,00	0,00 %
R4320	3237	SREĐIVANJE I IZLUČIVANJE ARHIVSKOG GRADIVA	22.000,00	22.000,00	100,00 %
R4330	3237	PRAVNE USLUGE	100.000,00	49.589,75	49,59 %
R4340	3237	PROGRAM ZAŠTITE NA RADU	30.000,00	17.062,50	56,88 %
R4350	3239	ZAŠTITARSKA SLUŽBA	85.000,00	86.456,45	101,71 %
R4360	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	48.638,91	97,28 %
Kapitalni projekt K0000001 NABAVKE OPREME U GRADSKOJ UPRAVI			75.000,00	4.998,75	6,67 %
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			75.000,00	4.998,75	6,67 %
R4510	4221	Uredska oprema i namještaj	20.000,00	4.998,75	24,99 %
R4520	4222	KOMUNIKACIJSKA OPREMA	5.000,00	0,00	0,00 %
R4530	4281	JAMČEVNI DEPOZIT ZA NABAVU VOZILA	50.000,00	0,00	0,00 %
GLAVA 02 ODSJEK ZA EU PROJEKTE			110.000,00	105.625,00	96,02 %
GLAVNI PROGRAM01 FINANCIRANJE TIJELA I GRADSKE UPRAVE GRADA			110.000,00	105.625,00	96,02 %
PROGRAM 0003 FINANCIRANJE GRADSKE UPRAVE			110.000,00	105.625,00	96,02 %
Aktivnost A0000001 OPĆI POSLOVI GRADSKE UPRAVE			110.000,00	105.625,00	96,02 %
32 Materijalni rashodi			110.000,00	105.625,00	96,02 %
R4830	3237	PRIPREMA OSTALE DOKUMENTACIJE	110.000,00	105.625,00	96,02 %

GLAVA 03 ODGOJ I OBRAZOVANJE	3.757.500,00	3.672.634,02	97,74 %
GLAVNI PROGRAM04 OBRAZOVANJE	410.000,00	310.390,45	75,70 %
PROGRAM 0001 DODATNI PROG. OSNOVNO ŠKOLSKOG OBRAZOVANJA	167.000,00	121.759,45	72,91 %
Tekući projekt T000001 DODATNI PROGRAMI OSNOVNE ŠKOLE	167.000,00	121.759,45	72,91 %
38 Ostali rashodi	167.000,00	121.759,45	72,91 %
R5005 3811 ASISTENT U NASTAVI	40.000,00	40.000,00	100,00 %
R5010 3811 PRODUŽENI BORAVAK	65.000,00	30.000,00	46,15 %
R5015 3811 IZBORNA NASTAVA I AKTIVNOSTI	20.000,00	7.000,00	35,00 %
R5030 3811 POKLON PAKETI ZA LIKOVNI ODGOJ	6.000,00	8.759,45	145,99 %
R5035 3811 ODJEL ZA GOVORNO-JEZIČNI POREMEĆAJ	36.000,00	36.000,00	100,00 %
PROGRAM 0002 DODATNI PROGRAM SREDNJE ŠKOLSKOG OBRAZOVANJA	3.000,00	0,00	0,00 %
Tekući projekt T000002 DODATNI PROGRAMI SREDNJE ŠKOLE	3.000,00	0,00	0,00 %
38 Ostali rashodi	3.000,00	0,00	0,00 %
R5040 3811 IZBORNA NASTAVA I AKTIVNOSTI	3.000,00	0,00	0,00 %
PROGRAM 0003 STIPENDIRANJE NADARENIH UČENIKA I STUDENATA	240.000,00	188.631,00	78,60 %
Tekući projekt T000003 POMOĆI UČENICIMA I STUDENATIMA	240.000,00	188.631,00	78,60 %
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	200.000,00	159.600,00	79,80 %
R5055 3721 STIPENDIJE NADARENIM UČENICIMA I STUDENTIMA	200.000,00	159.600,00	79,80 %
38 Ostali rashodi	40.000,00	29.031,00	72,58 %
R5060 3811 SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA GRABROVA I POVILE	40.000,00	29.031,00	72,58 %
KORISNIK 01 DJEČJI VRTIĆ FIJOLICA NOVI VINODOLSKI	3.347.500,00	3.362.243,57	100,44 %
GLAVNI PROGRAM03 JAVNE POTREBE U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I NAOBRABZI	3.347.500,00	3.362.243,57	100,44 %
PROGRAM 0001 REDOVNI PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA	3.221.500,00	3.246.842,93	100,79 %
Aktivnost A000001 REDOVNI PROGRAM USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA	3.221.500,00	3.246.842,93	100,79 %
31 Rashodi za zaposlene	2.251.000,00	2.264.969,54	100,62 %
R5105 3111 Plaće za redovan rad	1.081.631,00	1.114.110,16	103,00 %
R5110 3111 Plaće za redovan rad	818.369,00	777.959,08	95,06 %
R5115 3121 Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	42.200,00	281,33 %
R5120 3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	305.000,00	298.469,90	97,86 %
R5125 3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	31.000,00	32.230,40	103,97 %
32 Materijalni rashodi	958.500,00	970.583,85	101,26 %
R5130 3211 Službena putovanja	25.000,00	50.840,77	203,36 %
R5135 3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	40.000,00	24.802,20	62,01 %
R5140 3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	8.000,00	19.578,39	244,73 %
R5145 3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	75.000,00	94.395,42	125,86 %
R5150 3222 NAMIRNICE	302.000,00	272.447,39	90,21 %

R5155	3223	Energija	160.000,00	128.512,60	80,32 %
R5160	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	20.000,00	40.204,61	201,02 %
R5165	3225	Sitni inventar i auto gume	20.000,00	30.087,65	150,44 %
R5170	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	15.000,00	8.699,48	58,00 %
R5175	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	22.500,00	27.946,81	124,21 %
R5180	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	58.000,00	48.225,24	83,15 %
R5185	3233	Usluge promidžbe i informiranja	3.000,00	4.983,50	166,12 %
R5190	3234	Komunalne usluge	50.000,00	42.321,80	84,64 %
R5195	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	23.000,00	17.929,25	77,95 %
R5200	3237	Intelektualne i osobne usluge	45.000,00	49.593,11	110,21 %
R5205	3237	ZASTITA NA RADU	7.000,00	15.462,50	220,89 %
R5210	3238	Računalne usluge	10.000,00	5.759,40	57,59 %
R5215	3239	Ostale usluge	15.000,00	15.903,27	106,02 %
R5220	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstaa i slično	18.000,00	9.000,00	50,00 %
R5225	3292	Premije osiguranja	15.000,00	8.036,74	53,58 %
R5230	3293	Reprezentacija	7.000,00	9.523,90	136,06 %
R5235	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	46.329,82	231,65 %
34		Financijski rashodi	12.000,00	11.289,54	94,08 %
R5240	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.000,00	11.289,54	94,08 %
PODPROGRAM 0002 DODATNI PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA			51.000,00	52.642,53	103,22 %
Tekući projekt T000001 DODATNI PROGRAMI VRTIĆA			51.000,00	52.642,53	103,22 %
32		Materijalni rashodi	51.000,00	52.642,53	103,22 %
R5340	3221	IZRADA MAŠKARANIH KOSTIMA I REKVIZITA	12.000,00	15.395,00	128,29 %
R5320	3222	ORGANIZACIJA PREDSTAVE ZA BOŽIĆ I NOVU G.	3.000,00	3.750,00	125,00 %
R5325	3222	DAROVI DJECI POVODOM DJEDA BOŽIČNJAKA	30.000,00	28.997,53	96,66 %
R5335	3299	OLIMPIJSKI FESTIVAL DJEČIJIH VRTIĆA	6.000,00	4.500,00	75,00 %
PROGRAM 0003 KAPITALNE NABAVKE U DJEČIJIH VRTIĆU			75.000,00	62.758,11	83,68 %
Kapitalni projekt K000001 OPREMA KUHNJE DJEČIJIH VRTIĆA			30.000,00	20.973,25	69,91 %
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	20.973,25	69,91 %
R5360	4227	OPREMA KUHNJE	30.000,00	20.973,25	69,91 %
Kapitalni projekt K000002 NAMJEŠTAJ I OPREMA DJEČIJIH VRTIĆA			45.000,00	34.838,91	77,42 %
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.000,00	34.838,91	77,42 %
R5370	4227	NAMJEŠTAJ	20.000,00	1.114,50	5,57 %
R5375	4227	DIDAKTIČKA OPREMA	25.000,00	33.724,41	134,90 %

Kapitalni projekt K000003 DOGRADNJA ZGRADE I OPREMANJE DVORANE		0,00	6.945,95	0,00 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	6.945,95	0,00 %
R5385	4227 MALOTERETNO DIZALO	0,00	6.945,95	0,00 %
GLAVA 04 KULTURA, TEHNIČKA KULTURA, ZNANOST I RELIGIJA		3.132.000,00	2.821.419,39	90,08 %
GLAVNI PROGRAM05 JAVNE POTREBE U KULTURI		487.000,00	425.507,11	87,37 %
PROGRAM 0002 DODATNI PROGRAM U KULTURI		487.000,00	425.507,11	87,37 %
Tekući projekt T000002 ZABAVNO KULTURNE MANIFESTACIJE		332.000,00	319.605,56	96,27 %
32	Materijalni rashodi	165.000,00	152.744,82	92,57 %
R5410	3299 OKOLOTORNO	150.000,00	137.233,94	91,49 %
R5415	3299 BOŽIČNI SAJAM	15.000,00	15.510,88	103,41 %
38	Ostali rashodi	167.000,00	166.860,74	99,92 %
R5420	3811 LIETNI KARNEVAL	30.000,00	30.000,00	100,00 %
R5425	3811 RUŽICA VINODOLA	45.000,00	44.077,50	97,95 %
R5430	3811 ZDRAVICA NOVOJ GODINI	20.000,00	20.000,00	100,00 %
R5435	3811 OSTALE POTREBE U KULTURI	40.000,00	40.758,24	101,90 %
R5440	3811 PROSLAVA OLUJE	32.000,00	32.025,00	100,08 %
Tekući projekt T000003 IZDAVAČKA DJELATNOST I POTPORE UMJETNICIMA		123.000,00	87.081,39	70,80 %
38	Ostali rashodi	123.000,00	87.081,39	70,80 %
R5450	3811 PRIMORSKI NOVI LIST	43.000,00	41.250,00	95,93 %
R5460	3811 OSTALA IZDAVAČKA DJELATNOST I POTPORE UMJETNICIMA	25.000,00	3.375,14	13,50 %
R5495	3811 IZDAVAŠTVO I MARKETING	55.000,00	42.456,25	77,19 %
Tekući projekt T000007 IZDAVANJE 4 BROJA NOVJANSKOG LISTA		32.000,00	18.820,16	58,81 %
32	Materijalni rashodi	32.000,00	18.820,16	58,81 %
R5480	3237 USLUGE NA PRIPREMI BROJA	17.000,00	13.195,16	77,62 %
R5485	3239 TISKARSKE USLUGE	15.000,00	5.625,00	37,50 %
KORISNIK 01 NARODNA ČITAONICA I KNJIŽNICA NOVI VINODOLSKI		544.000,00	424.955,04	78,12 %
GLAVNI PROGRAM05 JAVNE POTREBE U KULTURI		544.000,00	424.955,04	78,12 %
PROGRAM 0001 REDOVNI PROGRAM KULTURNE DJELATNOSTI		469.000,00	363.386,72	77,61 %
Aktivnost A000001 REDOVNA DJELATNOST USTANOVA U KULTURI		453.000,00	361.920,64	79,89 %
31	Rashodi za zaposlene	262.500,00	240.227,26	91,52 %
R5505	3111 Plaće za redovan rad	180.500,00	179.212,65	99,29 %
R5510	3111 Plaće za redovan rad	37.500,00	22.687,75	60,50 %
R5515	3121 Ostali rashodi za zaposlene	7.000,00	3.600,00	51,43 %
R5520	3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	33.800,00	31.294,53	92,59 %
R5525	3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	3.700,00	3.432,33	92,77 %

32 Materijalni rashodi	187.500,00	118.229,91	63,06 %
R5530 3211 Službena putovanja	3.000,00	415,00	13,83 %
R5535 3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000,00	875,00	43,75 %
R5540 3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.000,00	8.889,65	177,79 %
R5545 3221 ČASOPISI	19.000,00	12.277,91	64,62 %
R5550 3223 Električna energija	13.000,00	8.913,17	68,56 %
R5555 3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.000,00	0,00	0,00 %
R5560 3225 Sitni inventar i auto gume	1.000,00	0,00	0,00 %
R5565 3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	11.000,00	9.697,52	88,16 %
R5570 3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.500,00	0,00	0,00 %
R5575 3233 Usluge promidžbe i informiranja	1.000,00	0,00	0,00 %
R5580 3234 Komunalne usluge	6.000,00	5.342,44	89,04 %
R5585 3237 Intelektualne i osobne usluge	1.000,00	19.334,47	#####
R5590 3237 PROVOĐENJE MJERA ZAŠTITE NA RADU	8.000,00	9.200,00	115,00 %
R5595 3238 Računalne usluge	11.000,00	9.282,08	84,38 %
R5597 3239 IZDAVAŠTVO	100.000,00	0,00	0,00 %
R5600 3293 Reprerentacija	3.000,00	3.045,17	101,51 %
R5605 3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	30.957,50	#####
34 Financijski rashodi	3.000,00	3.463,47	115,45 %
R5610 3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.000,00	3.463,47	115,45 %
Aktivnost A000002 KNJIŽNIČNA STANICA LEDENICE	4.000,00	0,00	0,00 %
32 Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	0,00 %
R5620 3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00 %
Aktivnost A000003 DJEČJA IGRAONICA	12.000,00	2.066,08	17,22 %
32 Materijalni rashodi	12.000,00	2.066,08	17,22 %
R5630 3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.000,00	755,58	37,78 %
R5635 3299 MALA GLAGOLJSKA AKADEMIJA	10.000,00	1.310,50	13,11 %
Program 0003 KAPITALNA ULAGANJA U USTANOVAMA U KULTURI	75.000,00	60.968,32	81,29 %
Kapitalni projekt K000001 NABAVKA KNJIŽNE GRAĐE I OSTALE OPREME	75.000,00	60.968,32	81,29 %
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.000,00	60.968,32	81,29 %
R5660 4221 Uredska oprema i namještaj	5.000,00	0,00	0,00 %
R5665 4221 RAČUNALNA OPREMA	17.000,00	10.893,60	64,08 %
R5680 4241 NABAVKA KNJIGA	45.000,00	47.574,92	105,72 %
R5685 4262 Ulaganja u računalne programe	3.000,00	0,00	0,00 %
R5690 4263 MULTIMEDIA	5.000,00	2.499,80	50,00 %

KORISNIK 02 NARODNI MUZEJ I GALERIJA NOVI VINODOLSKI	901.000,00	637.259,46	70,73 %
GLAVNI PROGRAM05 JAVNE POTREBE U KULTURI	901.000,00	637.259,46	70,73 %
PROGRAM 0001 REDOVNI PROGRAM KULTURNE DJELATNOSTI	507.500,00	432.034,46	85,13 %
Aktivnost A0000001 REDOVNA DJELATNOST USTANOVA U KULTURI	463.000,00	391.325,57	84,52 %
31 Rashodi za zaposlene	366.500,00	301.671,67	82,31 %
R5702 3111 Plaće za redovan rad	203.500,00	221.898,54	109,04 %
R5704 3111 Plaće za redovan rad	51.500,00	28.458,00	55,26 %
R5706 3121 Ostali rashodi za zaposlene	65.000,00	6.000,00	9,23 %
R5708 3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	42.000,00	41.122,56	97,91 %
R5710 3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	4.500,00	4.192,57	93,17 %
32 Materijalni rashodi	94.500,00	86.519,31	91,55 %
R5712 3211 Službena putovanja	2.000,00	170,00	8,50 %
R5714 3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00	1.920,50	192,05 %
R5716 3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.000,00	9.342,98	186,86 %
R5718 3221 SUVENIRI	6.000,00	469,00	7,82 %
R5720 3221 ARHIVSKE KUTIJE I MATERIAL ZA ZAŠTITU EKSPONATA	3.000,00	0,00	0,00 %
R5722 3225 Sitni inventar i auto gume	1.000,00	0,00	0,00 %
R5724 3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	6.500,00	7.210,76	110,93 %
R5726 3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.000,00	0,00	0,00 %
R5755 3233 PLAKATI, PROPAGANDNI LETCI, ULAZNICE	5.000,00	12.310,00	246,20 %
R5730 3234 Komunalne usluge	5.000,00	5.398,86	107,98 %
R5732 3237 Intelektualne i osobne usluge	6.500,00	4.357,40	67,04 %
R5734 3237 PROCJENA STANJA EKSPONATA	500,00	0,00	0,00 %
R5736 3237 PROVOĐENJE MJERA ZAŠTITE NA RADU	7.500,00	9.075,00	121,00 %
R5738 3238 Računalne usluge	30.000,00	28.300,00	94,33 %
R5773 3239 Ostale usluge	2.000,00	0,00	0,00 %
R5742 3292 Premije osiguranja	7.500,00	4.640,80	61,88 %
R5744 3293 Reprerentacija	4.000,00	3.289,22	82,23 %
R5746 3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	34,79	3,48 %
34 Finacijski rashodi	2.000,00	3.134,59	156,73 %
R5748 3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.000,00	3.134,59	156,73 %
Aktivnost A0000004 GALERIJA TURNAC	39.500,00	37.143,40	94,03 %
32 Materijalni rashodi	39.500,00	37.143,40	94,03 %
R5760 3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	500,00	0,00	0,00 %
R5762 3225 Sitni inventar i auto gume	1.000,00	0,00	0,00 %
R5764 3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	500,00	749,90	149,98 %

R5766	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.000,00	0,00	0,00 %
R5768	3233	Usluge promidžbe i informiranja	4.000,00	5.500,00	137,50 %
R5770	3233	KATALOZI, POZIVNICE I SL.	10.000,00	11.058,14	110,58 %
R5772	3237	DEŽURSTVA ZA VRIJEME IZLOŽBI	9.000,00	7.639,86	84,89 %
R5774	3237	LIKOVNA KRITIKA	6.500,00	8.307,15	127,80 %
R5776	3293	HRANA, PIĆE I UGOS.USL.ZA OTVARANJA IZLOŽBI	7.000,00	3.888,35	55,55 %
Aktivnost A000005 GALERIJA SV. TROJICA			5.000,00	3.565,49	71,31 %
32 Materijalni rashodi			5.000,00	3.565,49	71,31 %
R5780	3237	ZAŠTITA ZBIRKE	1.000,00	0,00	0,00 %
R5782	3237	DEŽURSTVO U CRKVICI	4.000,00	3.565,49	89,14 %
Program 0003 KAPITALNA ULAGANJA U USTANOVAMA U KULTURI			393.500,00	205.225,00	52,15 %
Kapitalni projekt K000002 SANACIJA UNUTARNJEG DIJELA KULE TURNAC			369.000,00	196.562,50	53,27 %
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			159.000,00	0,00	0,00 %
R5784	4227	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	159.000,00	0,00	0,00 %
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini			210.000,00	196.562,50	93,60 %
R5785	4511	SANACIJA KULE TURNAC	200.000,00	196.562,50	98,28 %
R5786	4511	UREĐENJE GALERIJE	10.000,00	0,00	0,00 %
Kapitalni projekt K000003 NABAVKA I RESTAURACIJA MUZEJSKIH IZLOŽAKA			10.000,00	0,00	0,00 %
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			10.000,00	0,00	0,00 %
R5790	4243	OTKUP PREDMETA ZA MUZEJ	5.000,00	0,00	0,00 %
R5792	4243	RESTAURACIJA EXPONATA	5.000,00	0,00	0,00 %
Kapitalni projekt K000004 NABAVKA UREDSKE OPREME I NAMJEŠTAJA			14.500,00	8.662,50	59,74 %
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			14.500,00	8.662,50	59,74 %
R5796	4221	Uredska oprema i namještaj	14.500,00	8.662,50	59,74 %
KORISNIK 03 CENTAR ZA KULTURU GRADA NOVI VINODOLSKI			1.200.000,00	1.333.697,78	111,14 %
GLAVNI PROGRAM05 JAVNE POTREBE U KULTURI			1.200.000,00	1.333.697,78	111,14 %
PROGRAM 0001 REDOVNI PROGRAM KULTURNE DJELATNOSTI			298.000,00	256.052,20	85,92 %
Aktivnost A000001 REDOVNA DJELATNOST USTANOVA U KULTURI			298.000,00	256.052,20	85,92 %
31 Rashodi za zaposlene			174.200,00	140.604,26	80,71 %
R5804	3111	Plaće za redovan rad	15.000,00	116.915,79	779,44 %
R5806	3111	Plaće za redovan rad	135.000,00	750,00	0,56 %
R5808	3121	Ostali rashodi za zaposlene	1.200,00	2.700,00	225,00 %
R5812	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	20.000,00	18.238,17	91,19 %
R5816	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	3.000,00	2.000,30	66,68 %

32 Materijalni rashodi	118.300,00	107.652,83	91,00 %
R5820 3211 Službena putovanja	20.000,00	16.966,00	84,83 %
R5824 3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.000,00	2.507,13	125,36 %
R5828 3223 Energija	28.000,00	51.249,48	183,03 %
R5832 3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000,00	6.843,95	68,44 %
R5836 3225 Sitni inventar i auto gume	2.000,00	0,00	0,00 %
R5840 3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	13.000,00	5.999,39	46,15 %
R5844 3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	0,00	0,00 %
R5848 3233 Usluge promidžbe i informiranja	2.000,00	642,38	32,12 %
R5852 3234 Komunalne usluge	1.000,00	412,80	41,28 %
R5856 3237 intelektualne i osobne usluge	7.100,00	7.318,08	103,07 %
R5860 3237 ZAŠTITA NA RADU	7.200,00	9.637,50	133,85 %
R5864 3293 Reprerentacija	3.000,00	4.708,32	156,94 %
R5868 3299 ZAMP	20.000,00	0,00	0,00 %
R5872 3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	1.367,80	136,78 %
34 Finacijski rashodi	3.500,00	3.195,11	91,29 %
R5876 3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.500,00	3.124,12	124,96 %
R5880 3433 Zatezne kamate	1.000,00	70,99	7,10 %
38 Ostali rashodi	2.000,00	4.600,00	230,00 %
R5884 3811 Tekuće donacije u novcu	2.000,00	4.600,00	230,00 %
PROGRAM 0002 DODATNI PROGRAM U KULTURI	770.000,00	915.205,08	118,86 %
Tekući projekt I000005 PROGRAMSKE AKTIVNOSTI CENTRA ZA KULTURU	500.000,00	568.549,65	113,71 %
32 Materijalni rashodi	474.000,00	566.049,65	119,42 %
R5904 3231 USLUGE PRIJEVOZA	20.000,00	49.459,45	247,30 %
R5908 3233 Usluge promidžbe i informiranja	21.000,00	34.102,50	162,39 %
R5912 3235 NAJAM RAZGLASA I OPREME	55.000,00	63.875,00	116,14 %
R5916 3237 AUTORSKI HONORARI I UGOVORI O DJELU	74.000,00	75.567,88	102,12 %
R5918 3237 intelektualne i osobne usluge	15.000,00	0,00	0,00 %
R5920 3237 USLUGE POSREDNIČKIH AGENCIJA	115.000,00	164.450,07	143,00 %
R5924 3239 MAJICE ZA IZVOĐAČE	7.000,00	5.085,00	72,64 %
R5928 3239 Ostale usluge	17.000,00	16.007,04	94,16 %
R5932 3239 USLUGA IZVEDBE PRESTAVE	7.500,00	0,00	0,00 %
R5936 3239 ZAŠTITARSKE USLUGE	17.000,00	15.750,00	92,65 %
R5940 3293 Reprerentacija	9.500,00	8.985,42	94,58 %
R5944 3299 SMJEŠTAJ I PREHRANA IZVOĐAČA	59.000,00	77.016,28	130,54 %
R5948 3299 ZAMP	17.000,00	0,00	0,00 %

R5952	3299	NAGRADE MAŠKARAMA I TROŠKOVI PREHRANE	40.000,00	55.751,01	139,38 %
38	Ostali rashodi		26.000,00	2.500,00	9,62 %
R5956	3811	IZDAVAČKA DJELATNOST	10.000,00	2.500,00	25,00 %
R5960	3811	POTPORA UMJETNICIMA	6.000,00	0,00	0,00 %
R5964	3811	SUFINANCIRANJE SEZONSKIH DOGAĐANJA	10.000,00	0,00	0,00 %
Tekući projekt T000006 FINANCIRANJE UDRUGA U KULTURI			270.000,00	346.655,43	128,39 %
38	Ostali rashodi		270.000,00	346.655,43	128,39 %
R5970	3811	POTPORE KULTURNOJ DJELATNOSTI	270.000,00	346.655,43	128,39 %
Program 0003 KAPITALNA ULAGANJA U USTANOVAMA U KULTURI			132.000,00	162.440,50	123,06 %
Kapitalni projekt K000004 NABAVKA UREDSKE OPREME I NAMJEŠTAJA			132.000,00	162.440,50	123,06 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		132.000,00	162.440,50	123,06 %
R5980	4221	Uredska oprema i namještaj	2.000,00	34.299,00	#####
R5990	4226	OPREMANJE DOMA KULTURE	130.000,00	128.141,50	98,57 %
GLAVA 05 ŠPORT, REKREACIJA I TEHNIČKA KULTURA			1.372.000,00	1.191.170,53	86,82 %
GLAVNI PROGRAM06 ŠPORTA			1.350.000,00	1.182.260,53	87,57 %
PROGRAM 0001 DONACIJE ŠPORTSKIM I REKREACIJSKIM UDRUGAMA			760.000,00	792.963,53	104,34 %
Tekući projekt T000001 FINANCIRANJE SPORTSKIH UDRUGA			760.000,00	792.963,53	104,34 %
38	Ostali rashodi		760.000,00	792.963,53	104,34 %
R6005	3811	SPORTSKA DRUŠTVA I KLUBOVI	760.000,00	792.963,53	104,34 %
PROGRAM 0002 ŠPORTSKE MANIFESTACIJE			190.000,00	189.409,52	99,69 %
Tekući projekt T000002 ŠPORTSKE MANIFESTACIJE			190.000,00	189.409,52	99,69 %
32	Materijalni rashodi		80.000,00	79.597,02	99,50 %
R6030	3299	FIT 4 NOVI	80.000,00	79.597,02	99,50 %
38	Ostali rashodi		110.000,00	109.812,50	99,83 %
R6020	3811	MALONOGOMETNI TURNIR	40.000,00	40.000,00	100,00 %
R6025	3811	TOUR OF CROATIA	30.000,00	30.000,00	100,00 %
R6035	3811	OSTALE ŠPORTSKE MANIFESTACIJE	40.000,00	39.812,50	99,53 %
PROGRAM 0003 SPORTSKI OBJEKTI I DRUGA ULAGANJA			400.000,00	199.887,48	49,97 %
Kapitalni projekt K000001 SANACIJE SPORTSKIH OBJEKATA			400.000,00	199.887,48	49,97 %
38	Ostali rashodi		400.000,00	199.887,48	49,97 %
R6040	3821	ODRŽAVANJE SPORT.OBJEKATA I NABAVKA OPREME	400.000,00	199.887,48	49,97 %

GLAVNI PROGRAM07 TEHNIČKE KULTURE	22.000,00	8.910,00	40,50 %
PROGRAM 0001 TEHNIČKA KULTURA	22.000,00	8.910,00	40,50 %
Tekući projekt T000001 TEHNIČKA KULTURA	22.000,00	8.910,00	40,50 %
32 Materijalni rashodi	20.000,00	8.085,00	40,43 %
R6120 3237 BIJELA PATROLA	20.000,00	8.085,00	40,43 %
38 Ostali rashodi	2.000,00	825,00	41,25 %
R6110 3811 PRVI KORACI U PROMETU	2.000,00	825,00	41,25 %
GLAVA 06 SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA SKRB	1.585.000,00	1.439.571,85	90,82 %
GLAVNI PROGRAM02 SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA SKRB	1.585.000,00	1.439.571,85	90,82 %
PROGRAM 0001 REDOVNI PROGRAM SOCIJALNE SKRBI	403.000,00	336.690,00	83,55 %
Tekući projekt T000001 POMOĆ ZA PODMIRENJE TROŠKOVA STANOVANJA	75.000,00	67.770,00	90,36 %
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	75.000,00	67.770,00	90,36 %
R6205 3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	75.000,00	67.770,00	90,36 %
Tekući projekt T000002 DONACIJE ZA REDOVNU DJELATNOST HUMANITARNIH UDRUGA	328.000,00	268.920,00	81,99 %
38 Ostali rashodi	328.000,00	268.920,00	81,99 %
R6250 3811 GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA	88.000,00	88.000,00	100,00 %
R6255 3811 DJEČJI DOM BRAČA MAŽURANIĆI	30.000,00	0,00	0,00 %
R6260 3811 LIJETNA ŠKOLA LJUDSKIH PRAVA	30.000,00	0,00	0,00 %
R6280 3811 UDRUGE CIVILNOG DRUŠTVA	180.000,00	180.920,00	100,51 %
PROGRAM 0002 DODATNI PROGRAMI SOCIJALNE SKRBI	851.000,00	780.581,85	91,73 %
Tekući projekt T000001 SKRB O DJECI I MLADIMA	594.000,00	536.820,38	90,37 %
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	594.000,00	536.820,38	90,37 %
R6305 3721 STIPENDIJE SOCIJALNO UGROŽENIM UČENICIMA I STUDENTIMA	100.000,00	88.400,00	88,40 %
R6310 3721 NOVČANA POMOĆ PRI ROĐENJU DIJETETA	140.000,00	138.040,00	98,60 %
R6315 3722 PREHRANA DOJENČADI	2.000,00	0,00	0,00 %
R6320 3722 BESPLATNI BORAVAK DJECE U VRTIĆU	45.000,00	37.655,00	83,68 %
R6325 3722 PARTICIPACIJA TROŠKOVA SMJEŠTAJA DJECE U D.V. FIJOLICA	17.000,00	15.770,00	92,76 %
R6330 3722 BESPLATNI JAVNI PRIJEVOZ UČENIKA	55.000,00	62.153,00	113,01 %
R6335 3722 SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA I STUDENATA	200.000,00	152.702,00	76,35 %
R6340 3722 BESPLATNE MARENDE UČENICIMA	10.000,00	7.185,50	71,86 %
R6345 3722 POMOĆ DJECI S POTESKOČAMA U RAZVOJU	25.000,00	34.914,88	139,66 %

Tekući projekt T000002 SKRB O OBITELJI		237.000,00	210.761,47	88,93 %
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	237.000,00	210.761,47	88,93 %
R6380	3721 NOVČANE POMOĆI	30.000,00	17.523,92	58,41 %
R6385	3721 DONACIJE UNESREĆENIM I OBIT.S TEŠKO OBOLJELIM ČL.	55.000,00	57.251,97	104,09 %
R6390	3722 SMJEŠTAJ U USTANOVE SOCIJALNE SKRBI	2.000,00	0,00	0,00 %
R6395	3722 POMOĆI U PREHRANI	140.000,00	133.485,58	95,35 %
R6400	3722 POGREBNI TROŠKOVI	10.000,00	2.500,00	25,00 %
Tekući projekt T000003 SKRB O STARIJIM OSOBAMA		20.000,00	33.000,00	165,00 %
38	Ostali rashodi	20.000,00	33.000,00	165,00 %
R6460	3811 POMOĆ HRVATSKIM BRANITELJIMA IZ DOM.RATA	20.000,00	33.000,00	165,00 %
PROGRAM 0003 DODATNI PROGRAMI ZDRAVSTVENE SKRBI		11.000,00	0,00	0,00 %
Tekući projekt T000001 ZDRAVSTVENA SKRB O DJECI		1.000,00	0,00	0,00 %
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.000,00	0,00	0,00 %
R6505	3722 ZDRAVSTVENA KNJIŽICA DJETETA	1.000,00	0,00	0,00 %
Tekući projekt T000002 ZDRAVSTVENA SKRB IZNAD UTVRĐENOG STANDARDA		10.000,00	0,00	0,00 %
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00 %
R6520	3811 SUFINANCIRANJE RADA AMBULANTI	10.000,00	0,00	0,00 %
PROGRAM 0004 POMOĆ U KUĆI STARIJIM OSOBAMA		320.000,00	322.300,00	100,72 %
Tekući projekt T000001 POMOĆ U KUĆI		320.000,00	322.300,00	100,72 %
38	Ostali rashodi	320.000,00	322.300,00	100,72 %
R6550	3811 UDRUGA POMOĆ U KUĆI STARIJIM OSOBAMA	320.000,00	322.300,00	100,72 %
RAZDJEL 006 UO ZA FINACIJE		1.431.500,00	1.051.705,66	73,47 %
GLAVNI PROGRAM01 FINANCIRANJE TIJELA I GRADSKJE UPRAVE GRADA		1.431.500,00	1.051.705,66	73,47 %
PROGRAM 0003 FINANCIRANJE GRADSKJE UPRAVE		1.431.500,00	1.051.705,66	73,47 %
Aktivnost A000001 OPĆI POSLOVI GRADSKJE UPRAVE		1.296.500,00	931.250,78	71,83 %
32	Materijalni rashodi	504.500,00	380.887,49	75,50 %
R7005	3238 ODRŽAVANJE PROGRAMSKE OPREME	150.000,00	150.102,56	100,07 %
R7010	3238 ODRŽAVANJE OPREME I SISTEMSKIH PROGRAMA	35.000,00	34.101,90	97,43 %
R7015	3238 ODRŽAVANJE INTERNET PORTALA GRADA	45.000,00	12.250,00	27,22 %
R7020	3238 WEB HOSTING I SITE LICENCA	15.000,00	1.500,00	10,00 %
R7025	3292 Premije osiguranja - IMOVINA I ODGOVORNOST	150.000,00	74.578,93	49,72 %
R7030	3292 Premije osiguranja-KOLEKTIVNO	19.500,00	18.354,10	94,12 %
R7040	3299 ISPLATE ŠTETA	90.000,00	90.000,00	100,00 %
34	Financijski rashodi	792.000,00	550.363,29	69,49 %
R7050	3412 Kamate za izdane mjenice	70.000,00	11.690,55	16,70 %
R7055	3431 KOLEKCIJA UPLATA	52.000,00	53.180,89	102,27 %

R7060	3431	USLUGE PLATNOG PROMETA	90.000,00	87.976,17	97,75 %
R7065	3433	Zatezne kamate	450.000,00	373.806,00	83,07 %
R7070	3434	5% KOJE NAPLAĆUJE POREZNA UPRAVA	30.000,00	24.613,48	82,04 %
R7080	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	100.000,00	-903,80	0,00 %
Kapitalni projekt K000002 NABAVKA RAČUNALA I PROGRAMA U GRADSKOJ UPRAVI					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		90.000,00	79.184,75	87,98 %
R7105	4221	RAČUNALNA OPREMA	90.000,00	79.184,75	87,98 %
R7110	4262	Ulaganja u računalne programe	70.000,00	66.478,50	94,97 %
Kapitalni projekt K000003 USPOSTAVA SUSTAVA BEŽIČNOG INTERNETA					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		45.000,00	41.270,13	91,71 %
R7130	4222	SUSTAV BEŽIČNOG PRISTUPA INTERNETU	45.000,00	41.270,13	91,71 %
RAZDJEL 007 UO ZA KOMUNALNI SUSTAV I PROSTORNO PLANIRANJE					
GLAVA 01 ODSJEK PROST.PLAN. - GOSPODARSTVO, POLJOPRIVREDA I TURIZAM			20.816.250,00	19.516.168,33	93,75 %
GLAVNI PROGRAM08 GOSPODARSTVA, GOSPODARENJA PROSTOROM I ZAŠTITE KULTURNE BAŠTINE			1.010.000,00	690.159,43	68,33 %
PROGRAM 0001 POLJOPRIVREDA			1.010.000,00	690.159,43	68,33 %
Tekući projekt T000001 POLJOPRIVREDA			331.000,00	114.326,27	34,54 %
38 Ostali rashodi			331.000,00	114.326,27	34,54 %
R7185	3811	CENTAR ZA BRDSKO-PLANINSKU POLJOPRIVREDU	5.000,00	20.000,00	400,00 %
R7186	3811	SUFINANCIRANJE OKRUPNJAVANJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA	60.000,00	60.000,00	100,00 %
R7187	3811	SANACIJA ŠTETA OD MRAZA	216.000,00	0,00	0,00 %
R7190	3811	SUFINANCIRANJE UDRUGE PČELARA	5.000,00	5.000,00	100,00 %
R7205	3811	SUFINANCIRANJE NABAVKI SADNICA	15.000,00	0,00	0,00 %
R7210	3811	FINANCIRANJE LAG-a VINODOL	30.000,00	29.326,27	97,75 %
PROGRAM 0003 TURIZAM			204.000,00	123.767,20	60,67 %
Tekući projekt T000001 TURIZAM			204.000,00	123.767,20	60,67 %
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		66.000,00	33.000,00	50,00 %
R7260	3661	TURISTIČKA AMBULANTA	66.000,00	33.000,00	50,00 %
38 Ostali rashodi			98.000,00	68.204,70	69,60 %
R7265	3811	GRADSKI INFORMATOR INFO NOVI	20.000,00	20.000,00	100,00 %
R7275	3811	AVIO OGLAŠAVANJE	30.000,00	0,00	0,00 %
R7280	3811	TOTEM ZA INDIJANSKO SELO NA BREZAMA	48.000,00	48.204,70	100,43 %
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			40.000,00	22.562,50	56,41 %
R7285	4227	OPREMA ZA MANIFESTACIJE	40.000,00	22.562,50	56,41 %

PROGRAM 0004 POTICANJE PODUZETNIŠTVA I OBRITNIŠTVA		475.000,00	452.065,96	95,17 %
Tekući projekt T000001 PODUZETNIŠTVO I OBRITNIŠTVO		475.000,00	452.065,96	95,17 %
35	Subvencije	210.000,00	198.321,26	94,44 %
R7230	3523 SUBVENCIJE KAMATA NA ODOBRENE KREDITE	210.000,00	198.321,26	94,44 %
38	Ostali rashodi	265.000,00	253.744,70	95,75 %
R7235	3811 SUFINANCIRANJE RADA UDRUŽENJA OBRITNIKA	15.000,00	15.000,00	100,00 %
R7240	3811 SUFINANCIRANJE PODUZETNIČKOG CENTRA VINODOL	200.000,00	200.000,00	100,00 %
R7245	3811 MJERE POTICANJA PODUZETNIŠTVA	50.000,00	38.744,70	77,49 %
GLAVA 02 ODSJEK PROST.PLAN. - GOSPODARENJE PROSTOROM		4.963.250,00	4.520.138,47	91,07 %
GLAVNI PROGRAM08 GOSPODARSTVA, GOSPODARENJA PROSTOROM I ZAŠTITE KULTURNE BAŠTINE		4.963.250,00	4.520.138,47	91,07 %
PROGRAM 0005 GOSPODARENJE PROSTOROM		1.957.250,00	1.788.296,71	91,37 %
Kapitalni projekt K000002 IZRADA PROSTORNO-PLANSKE DOKUMENTACIJE		253.000,00	251.125,00	99,26 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	253.000,00	251.125,00	99,26 %
R7310	4263 UPU UREĐENJA NOVOG GROBLJA NOVI V.	95.000,00	95.000,00	100,00 %
R7322	4263 V. IZMJENE PPUG	84.000,00	83.125,00	98,96 %
R7332	4263 IV. IZMJENE I DOPUNE UPU NASELJA NOVI	45.000,00	44.250,00	98,33 %
R7340	4263 I. IZMJ. I DOPUNE UPU PZ ZAPAD (ug. 2014.)	29.000,00	28.750,00	99,14 %
Kapitalni projekt K000003 KAPITALNA ULAGANJA U GRADSKJE OBJEKTE		924.250,00	721.786,88	78,09 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	104.250,00	103.750,00	99,52 %
R7471	4264 TROŠKOVNIK ADAPTACIJE DOMA BR. MAŽURANIĆ	6.250,00	6.250,00	100,00 %
R7473	4264 IZV.PROJ.REKONST.KROVIŠTA DOMA U LEDENICAMA	13.000,00	12.500,00	96,15 %
R7475	4264 PROJEKT ENER.G.OBNOVE DJ.VRTIĆA	85.000,00	85.000,00	100,00 %
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	820.000,00	618.036,88	75,37 %
R7476	4511 ENERGETSKA OBNOVA DJEČJEG VRTIĆA	200.000,00	0,00	0,00 %
R7478	4511 REKONSTRUKCIJA KROVIŠTA DOMA U LEDENICAMA	620.000,00	618.036,88	99,68 %
Tekući projekt T000001 GOSPODARENJE IMOVINOM		780.000,00	815.384,83	104,54 %
32	Materijalni rashodi	690.000,00	725.268,81	105,11 %
R7405	3232 ODRŽAVANJE I POPRAVKI NA OBJEKTIMA U VLASNIŠTVU GRADA	562.000,00	585.971,31	104,27 %
R7410	3237 PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA	85.000,00	80.375,00	94,56 %
R7415	3237 GEODETSKE I KATASTARSKE USLUGE	26.000,00	45.486,25	174,95 %
R7420	3291 NAKNADA VIJEĆU ZA KONCESIJSKA ODOBRENJA	15.000,00	10.481,25	69,88 %
R7425	3295 KATASTARSKE PRISTOJBE	2.000,00	2.955,00	147,75 %
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	90.116,02	100,13 %
R7450	4111 ISPLATA NAKNADA ZA ZEMLJIŠTA	90.000,00	90.116,02	100,13 %

PROGRAM 0006 KAPITALNA ULAGANJA U KULTURNI I SAKRALNU BAŠTINU		539.000,00	503.994,12	93,51 %
Kapitalni projekt K000001 ZAŠTITA SPOMENIKA I KULTURNIH DOBARA		486.000,00	451.244,12	92,85 %
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00 %
R7485	4124 ARHEOLOŠKA I STRAŽIVANJA UTVRDE LOPAR	30.000,00	0,00	0,00 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	267.000,00	266.250,00	99,72 %
R7481	4264 KONZERV. STUD. FRANK. KAŠTELA I TRGA	207.000,00	206.250,00	99,64 %
R7486	4264 KONCEPT UREĐENJA MUZEJA	60.000,00	60.000,00	100,00 %
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	189.000,00	184.994,12	97,88 %
R7484	4511 SANACIJA FASADE KULE KVADRAC	189.000,00	184.994,12	97,88 %
Kapitalni projekt K000003 SAKRALNI OBJEKTI		53.000,00	52.750,00	99,53 %
32	Materijalni rashodi	53.000,00	52.750,00	99,53 %
R7480	3232 ODRŽAVANJE SAKRALNIH OBJEKATA	53.000,00	52.750,00	99,53 %
PROGRAM 0008 KAPITALNA ULAGANJA U TUĐU IMOVINU		2.467.000,00	2.227.847,64	90,31 %
Kapitalni projekt K000001 REKONSTRUKCIJA LUKE U KLENOVICI		25.000,00	25.000,00	100,00 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	25.000,00	100,00 %
R7595	4264 IZVED. PROJ. REKONST. MOSTA U LUCI KLENOVICA	25.000,00	25.000,00	100,00 %
Kapitalni projekt K000002 SANACIJE I UREĐENJA PLAŽA		2.175.000,00	1.894.722,64	87,11 %
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.063.000,00	1.783.394,51	86,45 %
R7500	4124 ODRŽAVANJE PLAŽE U POVILAMA	20.000,00	19.743,75	98,72 %
R7505	4124 DOHRANJIVANJE PLAŽE KLENOVICA	40.000,00	39.975,00	99,94 %
R7520	4124 SANACIJA PLAŽE CRVENI KRIŽ	88.000,00	87.375,00	99,29 %
R7530	4124 UREĐENJE PLAŽE NA OBALI P. K. IV. U NOVOM V.	1.290.000,00	1.270.347,51	98,48 %
R7531	4124 IV. FAZA UREĐENJA PLAŽE 2017/2018.G.	100.000,00	0,00	0,00 %
R7535	4124 UREĐENJE PLAŽE PLITKA DRAGA U SMOKVICI	60.000,00	59.593,75	99,32 %
R7547	4124 SANACIJA SKAKAONICE NA GLAV. GRAD. PLAŽI	265.000,00	103.625,00	39,10 %
R7560	4124 ODRŽAVANJE POMORSKOG DOBRA	200.000,00	202.734,50	101,37 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	112.000,00	111.328,13	99,40 %
R7540	4223 POSTAVA ZAŠTITNIH BARIJERA ZA PLAŽE	99.000,00	98.828,13	99,83 %
R7550	4264 IZVED. PROJ. REKONSTRUK. SKAKAONICE NA GL. GRAD. PLAŽI	13.000,00	12.500,00	96,15 %
Kapitalni projekt K000004 ULAGANJA U LUČKU INFRASTRUKTURU I SUPRASTRUKTURU		267.000,00	308.125,00	115,40 %
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	267.000,00	308.125,00	115,40 %
R7590	3662 SUFINANCIRANJE PROJEKATA LUČKE UPRAVE	267.000,00	308.125,00	115,40 %

GLAVA 03 ODSJEK PROST. PLAN. - ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	1.747.000,00	1.616.430,12	92,53 %
GLAVNI PROGRAMG09 ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	1.747.000,00	1.616.430,12	92,53 %
PROGRAM 0001 REDOVNI PROGRAM SLUŽBI ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	1.500.000,00	1.504.518,23	100,30 %
Aktivnost A000001 REDOVNA DJELATNOST DVD-ova	1.500.000,00	1.504.518,23	100,30 %
38 Ostali rashodi	1.500.000,00	1.504.518,23	100,30 %
R7740 3811 REDOVNA DJELATNOST DVD-ova	1.500.000,00	1.504.518,23	100,30 %
PROGRAM 0002 DODATNI PROGRAMI ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	247.000,00	111.911,89	45,31 %
Kapitalni projekt K000001 PLANSKE AKCIJE NA PROTUPOŽARNOJ ZAŠTITI	25.000,00	0,00	0,00 %
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	0,00 %
R7705 4264 USKLADIVANJE PLANA I PROCJENE	25.000,00	0,00	0,00 %
Kapitalni projekt K000003 IZGRADNJA NOVOG VATROGASNOG DOMA	100.000,00	0,00	0,00 %
38 Ostali rashodi	100.000,00	0,00	0,00 %
R7775 3821 PROJEKTA DOKUMENTACIJA NOVOG DOMA	100.000,00	0,00	0,00 %
Tekući projekt T000001 DODATNI PROGRAMI ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	122.000,00	111.911,89	91,73 %
32 Materijalni rashodi	2.000,00	1.911,89	95,59 %
R7720 3299 NABAVKA OPREME ZA CIVILNU ZAŠTITU	2.000,00	1.911,89	95,59 %
38 Ostali rashodi	120.000,00	110.000,00	91,67 %
R7690 3811 POSEBNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA	100.000,00	100.000,00	100,00 %
R7725 3811 GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA	20.000,00	10.000,00	50,00 %
GLAVA 04 ODSJEK ZA KOM. SUST. - ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	6.200.000,00	6.126.142,34	98,81 %
GLAVNI PROGRAMG11 ODRŽAVANJA I GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	6.200.000,00	6.126.142,34	98,81 %
PROGRAM 0001 JAVNE POVRŠINE	2.745.000,00	2.784.839,79	101,45 %
Tekući projekt T000001 ODRŽAVANJE I ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA	2.745.000,00	2.784.839,79	101,45 %
32 Materijalni rashodi	2.745.000,00	2.784.839,79	101,45 %
R7805 3232 ČISTOĆA PROMETNICA I JAVNIH POVRŠINA	450.000,00	449.975,98	99,99 %
R7810 3232 INTERVENCIJE PO NALOGU KOMUNALNOG REDARA	10.000,00	9.321,25	93,21 %
R7830 3232 ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA	1.900.000,00	1.935.307,32	101,86 %
R7835 3232 ČIŠĆENJE POMORSKOG DOBRA	252.000,00	251.027,72	99,61 %
R7840 3236 DDD I HIGIJENIČARSKA SLUŽBA	133.000,00	139.207,52	104,67 %
PROGRAM 0002 NERAZVRSTANE CESTE	1.338.000,00	1.314.759,59	98,26 %
Tekući projekt T000001 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I ZIMSKA SLUŽBA	1.338.000,00	1.314.759,59	98,26 %
32 Materijalni rashodi	1.338.000,00	1.314.759,59	98,26 %
R7870 3232 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I HITNE INTERVENCIJE	1.158.000,00	1.153.332,71	99,60 %
R7875 3232 ZIMSKA SLUŽBA	180.000,00	161.426,88	89,68 %

PROGRAM 0003 JAVNA RASVIJETA, DEKORACIJA I ILUMINACIJA	1.605.000,00	1.515.138,61	94,40 %
Tekući projekt T000001 ODRŽAVANJE JAVNE RASVIJETE, DEKORACIJE I ILUMINACIJE	1.605.000,00	1.515.138,61	94,40 %
32 Materijalni rashodi	1.605.000,00	1.515.138,61	94,40 %
R7905 3223 UTROŠAK STRUJE JAVNE RASVIJETE	680.000,00	601.117,98	88,40 %
R7910 3232 ODRŽAVANJE OBJEKATA JAVNE RASVIJETE	825.000,00	814.789,38	98,76 %
R7925 3232 DEKORACIJA I ILUMINACIJA	100.000,00	99.231,25	99,23 %
PROGRAM 0004 VODOOPSKRBA I ODVODNJA	360.000,00	364.607,01	101,28 %
Tekući projekt T000001 ODRŽAVANJE OBJEKATA OBORINSKE ODVODNJE	360.000,00	364.607,01	101,28 %
32 Materijalni rashodi	360.000,00	364.607,01	101,28 %
R7940 3232 ODRŽAVANJE OBJEKATA OBORINSKE ODVODNJE	360.000,00	364.607,01	101,28 %
PROGRAM 0008 OSTALI TROŠKOVI INFRASTRUKTURE I FINANCIRANJE	44.000,00	43.853,59	99,67 %
Kapitalni projekt K000001 OSTALI TROŠKOVI INFRASTRUKTURE	44.000,00	43.853,59	99,67 %
32 Materijalni rashodi	44.000,00	43.853,59	99,67 %
R7975 3232 ODRŽAVANJE PODIZNIH STUPIĆA NA KORZU	30.000,00	29.602,56	98,68 %
R7980 3299 IZRADA ENERGETSKIH CERTIFIKATA	4.000,00	4.800,00	120,00 %
R7985 3299 TROŠKOVI MRTVOZORNIČKIH OBDUKCIJA	10.000,00	9.451,03	94,51 %
Program 0010 USPOSTAVA PROMETNOG REDA	108.000,00	102.943,75	95,32 %
Aktivnost A000001 PROMETNO REDARSTVO	108.000,00	102.943,75	95,32 %
32 Materijalni rashodi	108.000,00	102.943,75	95,32 %
R7990 3238 ODRŽAVANJE INFORMATIČKOG SUSTAVA	108.000,00	102.943,75	95,32 %
GLAVA 05 ODSJEK ZA KOM. SUST. - GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	6.896.000,00	6.563.297,97	95,18 %
GLAVNI PROGRAM11 ODRŽAVANJA I GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	6.896.000,00	6.563.297,97	95,18 %
PROGRAM 0006 ZAŠTITA OKOLIŠA	22.000,00	19.687,50	89,49 %
Kapitalni projekt K000001 ZAHVATI NA ZAŠTITI OD ONEČIŠĆENJA	22.000,00	19.687,50	89,49 %
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.000,00	19.687,50	89,49 %
R8020 4264 PLAN GOSPODARENJA OTPADOM	22.000,00	19.687,50	89,49 %
PROGRAM 0008 OSTALI TROŠKOVI INFRASTRUKTURE I FINANCIRANJE	3.592.000,00	3.436.870,75	95,68 %
Kapitalni projekt K000001 OSTALI TROŠKOVI INFRASTRUKTURE	1.988.000,00	1.977.090,25	99,45 %
32 Materijalni rashodi	299.000,00	300.450,16	100,49 %
R8110 3237 TROŠAK OVLAŠTENOG NADZORA	47.000,00	46.875,00	99,73 %
R8120 3237 TROŠAK KOORDINATORA II ZAŠT.NA RADU	11.000,00	10.500,00	95,45 %
R8140 3237 GEOD.PODLOGE I ELABORATI KOMUNALN.INFRASTRUKTURE	96.000,00	95.000,00	98,96 %
R8160 3299 OSTALI TROŠKOVI GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	145.000,00	148.075,16	102,12 %
38 Ostali rashodi	240.000,00	239.862,78	99,94 %
R8216 3861 SUFIN.VODOVODU ZA IZGRADNJU BUDUĆE VOD.MREŽE	125.000,00	124.862,78	99,89 %
R8219 3861 SUFIN.VODOVODU ZA SANAC.HAVARIJ.PRELIJU POVILAMA	115.000,00	115.000,00	100,00 %

41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	626.000,00	624.884,62	99,82 %
R8170	4111 OTKUP ZEMLJIŠTA ZA OSTALU INFRASTRUKTURU	626.000,00	624.884,62	99,82 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	408.000,00	398.525,00	97,68 %
R8180	4214 PROŠIRENJA JAVNE RASVJETE	190.000,00	190.125,00	100,07 %
R8350	4227 RAMPE ZA ZATVARANJE PROMETA	78.000,00	77.150,00	98,91 %
R8190	4264 SNIMAK STANJA DIJELA NERAZVRSTANIH CESTA	133.000,00	125.000,00	93,98 %
R8200	4264 PROMETNI ELABORATI	7.000,00	6.250,00	89,29 %
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	415.000,00	413.367,69	99,61 %
R8210	4511 POLAGANJE CIJEVI ZA IGRADNJU EKI	5.000,00	4.633,29	92,67 %
R8516	4511 UREĐENJE PUTA I RASVJETE ZA GLAZ.FESTIV.U NOVLI.POLJU	410.000,00	408.734,40	99,69 %
Kapitalni projekt K000002 OTPLATA ZAJMOVA		1.604.000,00	1.459.780,50	91,01 %
34	Financijski rashodi	342.000,00	88.475,21	25,87 %
R8250	3423 Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih	342.000,00	88.475,21	25,87 %
38	Ostali rashodi	362.000,00	362.000,00	100,00 %
R8260	3861 DONACIJA ZA MRTVAČNICU U POVILAMA - ANUITET	83.000,00	83.000,00	100,00 %
R8270	3861 DONACIJA ZA MRTVAČNICU D.ZAGON (anuitet)	52.000,00	52.000,00	100,00 %
R8290	3861 SUFIN.OVDODNJE NASELJA KALVARIJA (anuitet)	63.000,00	63.000,00	100,00 %
R8300	3861 SUFIN. ZA GRADNJU ODVODNJE UZ ŽC 5064-(anuitet)	164.000,00	164.000,00	100,00 %
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	900.000,00	1.009.305,29	112,15 %
R8310	5441 OTPLATA ZAJMA	900.000,00	1.009.305,29	112,15 %
PROGRAM 0009 GRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		3.282.000,00	3.106.739,72	94,66 %
Kapitalni projekt K000001 UREĐENJE JAVNIH, ZELEN.POVRSINA, ŠETNICA I TRGOVA		584.000,00	582.184,14	99,69 %
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	584.000,00	582.184,14	99,69 %
R8355	4511 UREĐENJE PARKA SV.ANTONA U NOVOM V.	60.000,00	59.245,75	98,74 %
R8363	4511 UREĐENJE DIJEČJEG IGRALIŠTA U KLENOVICI	58.000,00	57.606,25	99,32 %
R8376	4511 SANACIJA STUBA I. U NOVOM V.	216.000,00	215.822,50	99,92 %
R8445	4511 UREĐENJE ZELENE POVRŠINE U MIKULJI	250.000,00	249.509,64	99,80 %
Kapitalni projekt K000004 INFRASTRUKTURA NASELJA KALVARIJA		52.000,00	51.250,00	98,56 %
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	52.000,00	51.250,00	98,56 %
R8507	4126 PROJEKT UREĐENJA NOGOSTUPA UZ D8 NA KALVARIJ	20.000,00	20.000,00	100,00 %
R8508	4126 IZMJENA I DOPUNA GL.PROJ. RASKRIŽJA KALVARIJA	32.000,00	31.250,00	97,66 %
Kapitalni projekt K000007 INFRASTRUKTURA NASELJA KRASA		347.000,00	346.278,12	99,79 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	347.000,00	346.278,12	99,79 %
R8710	4213 GRADNJA CESTE BAHALIN NOVA - KRASA	307.000,00	306.278,12	99,76 %
R8740	4264 PROJEKTI ULICE BAHALIN - NOVA KRASA	40.000,00	40.000,00	100,00 %
Kapitalni projekt K000008 INFRASTRUKTURA GLAVICE		134.000,00	133.750,00	99,81 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	134.000,00	133.750,00	99,81 %
R8825	4214 PROJEKTNA DOK. II.FAZE CESTE	134.000,00	133.750,00	99,81 %
Kapitalni projekt K000013 UREĐENJE KORZA HRVATSKIH BRANITELJA		23.000,00	22.881,25	99,48 %
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	23.000,00	22.881,25	99,48 %

R9080	4511	SANACIJA KORZA I TRGA I. MAŽURANIĆA	23.000,00	22.881,25	99,48 %
Kapitalni projekt K000017 INFRASTRUKTURA PRETOVARNE STANICE					
	38	Ostali rashodi	252.000,00	251.762,96	99,91 %
R9190	3861	DONACIJA ZA GRADNJU PRETOVARNE STANICE	252.000,00	251.762,96	99,91 %
Kapitalni projekt K000019 SUJSTAV ODVODNJE NASELJA NOVI VINODOLSKI					
	38	Ostali rashodi	20.000,00	18.487,69	92,44 %
R9210	3861	DONACIJA ZA KANALIZACIJU NASELJA MIKULJA-POD SV. MIKULJ	20.000,00	18.487,69	92,44 %
Kapitalni projekt K000020 SUJSTAV ODVODNJE NASELJA KLENOVICA					
R9270	4264	IZVEDB. PROJ. PRIKLJ. CJEVOVODA LUKE KLENOVICA	25.000,00	24.375,00	97,50 %
Kapitalni projekt K000021 SANACIJA DEPONIJE DUPLJA I DRUGI RASHODI ZBRINJAVANJA OTPADA					
	32	Materijalni rashodi	777.000,00	610.714,74	78,60 %
R9315	3299	POVRAT VIŠE UPLAĆENIH SREDSTAVA FONDU	650.000,00	555.969,49	85,53 %
	38	Ostali rashodi	72.000,00	0,00	0,00 %
R9290	3861	SUFINANCIRANE IVANJA ZA ODRŽAVANJE DEPONIJE	72.000,00	0,00	0,00 %
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	55.000,00	54.745,25	99,54 %
R9335	4227	VIDEO NADZOR NEPROP. ODLAGANJA OTPADA	55.000,00	54.745,25	99,54 %
Kapitalni projekt K000040 INFRASTRUKTURA NASELJA MIKULJA					
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	490.000,00	489.422,50	99,88 %
R9415	4214	REKONSTRUK.J.R. MIKULJA - BAHALIN	263.000,00	263.172,50	100,07 %
R9400	4264	PROJEKTI CESTE I PROPUSTA IVANJSKA-ŽC5064	132.000,00	131.250,00	99,43 %
R9405	4264	IZMIJENA PROJEKTA CESTE I PROPUSTA	20.000,00	20.000,00	100,00 %
R9425	4264	PROJEKT.DOK.KRUŽNOG RASKRŠĆA NA MELU	75.000,00	75.000,00	100,00 %
Kapitalni projekt K000043 INFRASTRUKTURA NASELJA POD SV. MIKULJ					
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	300.000,00	299.331,88	99,78 %
R9466	4511	SANACIJA JAVNE RASVIJETE RIJEČKE UL. U NOVOM V.	105.000,00	104.460,00	99,49 %
R9469	4511	UREĐENJE DIJELA RIJEČKE ULICE U NOVOM V.	195.000,00	194.871,88	99,93 %
Kapitalni projekt K000044 INFRASTRUKTURA ULICE LOKVICA U NOVOM V.					
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	65.000,00	63.750,00	98,08 %
R8506	4264	PROJEKT UREĐENJA ULICE LOKVICA U NOVOM V.	65.000,00	63.750,00	98,08 %
Kapitalni projekt K000045 INFRASTRUKTURA NASELJA MILETIĆI U KLENOVICI					
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	113.000,00	112.551,44	99,60 %
R8513	4511	SANACIJA CESTE	113.000,00	112.551,44	99,60 %
Kapitalni projekt K000046 INFRASTRUKTURA NASELJA KRMPOTE					
	38	Ostali rashodi	75.000,00	75.000,00	100,00 %
R8273	3861	SUFIN. SANACIJE MRTVAČNICE U KRMPOTAMA	50.000,00	50.000,00	100,00 %
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	25.000,00	100,00 %
R8275	4264	IDEJNI PROJEKT CESTE U POLJICIMA	25.000,00	25.000,00	100,00 %
Kapitalni projekt K000047 INFRASTRUKTURA MALO POLJE - BARUTANA					
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	25.000,00	100,00 %
R9480	4264	IDEJNI PROJEKT CESTE	25.000,00	25.000,00	100,00 %

Članak 4.

Grad Novi Vinodolski nije se dugoročno zaduživao ili davao jamstva tijekom 2017. godine.

Članak 5.

Tijekom 2017. godine nisu nastupile okolnosti za korištenje proračunske zalihe.

Članak 6.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Novi Vinodolski za 2017.g. stupa na snagu osmog dana od objave.

Članak 7.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Novi Vinodolski za 2017.g. objavit će se u Službenim novinama Primorsko-goranske županije.

Klasa: 400-06/18-60/3

Urbroj: 2107/02-01-18-2

Novi Vinodolski, 08. svibnja 2018.g.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA
NOVOG VINODOLSKOG**

Predsjednik Gradskog vijeća
Neven Pavelić, v.r.

26.

Na temelju čl. 86. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« br. 153/13 i 65/17) i članka 21. Statuta Grada Novi Vinodolski (Službene novine Primorsko-goranske županije br.12/13 i 18/14) Gradsko vijeće Grada Novi Vinodolski na 12. sjednici održanoj dana 08.05. 2018. godine donosi

**ODLUKU
o izradi**

**V. Izmjena i dopuna Provedbenog urbanističkog
plana Prisika Novi Vinodolski**

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi V. Izmjena i dopuna Provedbenog urbanističkog plana Prisika Novi Vinodolski (Službene novine Primorsko-goranske županije br.13/89, 46/89, 16/95, 8/99, 10/99 i 32/06) (u daljnjem tekstu:Plan).

Članak 2.

Odlukom se utvrđuje pravna osnova za izradu Plana, razlozi za izradu Plana, obuhvat Plana, ocjena stanja u obuhvatu Plana, ciljevi i programska polazišta Plana, popis potrebnih stručnih podloga za izradu Plana, način pribavljanja stručnih rješenja, popis javnopravnih tijela koja daju zahtjeve za izradu Plana iz područja svog djelokruga te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi Plana, rokovi za izradu Plana te izvori financiranja.

I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANA

Članak 3.

Plan se izrađuje u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« br. 153/13 i 65/17) i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata

prostornih planova (»Narodne novine« br. 106/98, 39/04, 45/04 - Ispravak i 163/04), u dijelu kojim se propisuju pravna pravila koja se odnose na sadržaj, mjerila kartografskih prikaza, obvezne prostorne pokazatelje i standard elaborata prostornih planova.

Nositelj izrade Plana je Upravni odjel za komunalni sustav i prostorno planiranje Grada Novi Vinodolski.

II. RAZLOZI DONOŠENJA PLANA

Članak 4.

Područje obuhvata Plana predstavlja područje određeno Prostornim planom uređenja Grada Novi Vinodolski (Službene novine Primorsko-goranske županije br.55/06, 23/10, 36/10-Ispravak, 01/13-pročišćeni tekst, 19/13, 13/14, 41/15, 18/17-pročišćeni tekst, 32/17)

Na području obuhvata ovog Plana utvrdile su se potrebe izrade izmjena i dopuna Plana, a razlozi za izradu izmjena i dopuna su izmjena pojedinih uvjeta gradnje i namjene unutar obuhvata Plana.

III. OBUHVAT PLANA

Članak 5.

Obuhvat Plana određen je Prostornim planom uređenja Grada Novi Vinodolski (Službene novine Primorsko-goranske županije br.55/06, 23/10, 36/10-Ispravak, 01/13-pročišćeni tekst, 19/13, 13/14, 41/15, 18/17-pročišćeni tekst i 32/17).

IV. OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 6.

Planom su se stvorili uvjeti za gradnju objekata komunalne infrastrukture, garaža, stambenih i višestambenih objekata. Sukladno propisanim uvjetima gradnje izgrađene su prometnice, garaže, objekti stambene i višestambene namjene. Dio obuhvata Plana ostao je neizgrađen i ukazala se je potreba izmjena uvjeta gradnje i namjene unutar obuhvata Plana.

V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 7.

Planom će se izmijeniti uvjeti gradnje i namjene unutar obuhvata Plana.

VI. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PLANA

Članak 8.

Za izradu Plana nije utvrđena potreba izrade sektorskih strategija, planova i studija. U izradi Plana će se koristiti sva raspoloživa dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju javnopravna tijela.

VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 9.

Stručno rješenje izradit će stručni izrađivač ovlašten u postupku prema Pravilniku o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja (»Narodne novine« br.130/15), u suradnji s nositeljem

izrade - Upravnim odjelom za komunalni sustav i prostorno planiranje.

VIII. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHITJEVE ZA IZRADU PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 10.

U postupku izrade Plana, tražiti će se sudjelovanje i podaci, planske smjernice i drugi propisani dokumenti od slijedećih javnopravnih tijela:

- Ministarstvo poljoprivrede, Ulica grada Vukovara 78, Zagreb,
- Ministarstvo poljoprivrede, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, Planinska 2a, Zagreb,
- Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Radnička cesta 80, Zagreb,
- Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za zaštitu prirode, Savska cesta 42/20, Zagreb,
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Rijeci, Užarska 26, Rijeka,
- MUP-Policijska uprava Primorsko-goranska, Sektor upravnih i inspekcijskih poslova, Žrtava fašizma 3, Zagreb,
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje-Područni ured za zaštitu i spašavanje Rijeka, Ružičeva 16,
- KTD IVANJ d.o.o., Trg Vinodolskog zakona 5, Novi Vinodolski,
- KTD VODOVOD ŽRNOVNICA d.o.o., Dubrova 22, Novi Vinodolski,

Ako se tijekom izrade Plana ukaže potreba, u postupak izrade mogu se uključiti i drugi sudionici.

Članak 11.

Rok za dostavu zahtjeva za izradu Plana je 8 dana od dana dostave ove Odluke.

U slučaju da javnopravna tijela iz članka 10. ove Odluke ne dostave svoje zahtjeve u roku određenom u prethodnom stavku smatrat će se da ih nemaju.

Članak 12.

U skladu s odredbama članka 90. Zakona o prostornom uređenju, javnopravna tijela iz članka 10. ove Odluke moraju dostaviti svoje zahtjeve koji nisu sadržani u informacijskom sustavu. Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u tom roku, smatra se da zahtjeva nema. U tom slučaju u izradi i donošenju Plana uzimaju se u obzir uvjeti koji su od utjecaja na Plan prema odgovarajućem posebnom propisu i/ili dokumentu.

U zahtjevima se moraju navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi. Ako to nije učinjeno, nositelj izrade takve zahtjeve nije dužan uzeti u obzir, ali je to dužan posebno obrazložiti.

Članak 13.

U skladu s odredbama članka 91. Zakona o prostornom uređenju javnopravno tijelo ne može zahtjevima postavljati uvjete kojima bi se mijenjali ciljevi i/ili programska polazišta za izradu Plana određeni ovom Odlukom.

IX. ROK ZA IZRADU PLANA

Članak 14.

Za izradu Plana utvrđuju se slijedeći rokovi:

- I faza: izrada preliminarne koncepcije - u roku od najviše 30 dana od zaprimanja posljednjeg očitovanja na Odluku o izradi Plana,
- II. faza - izrada Nacrta Prijedloga plana, utvrđivanje prijedloga Plana za javnu raspravu - u roku od najviše 30 dana od prezentacije preliminarne koncepcije,
- III. faza - izrada Izvješća o javnoj raspravi u roku od 10 dana od završetka javne rasprave,
- IV. faza - izrada nacrta konačnog prijedloga Plana u roku od 10 dana od usvajanja Izvješća o javnoj raspravi od strane gradonačelnika,
- V. faza - izrada konačnog prijedloga Plana u roku od najviše 5 dana od zaključka gradonačelnika o utvrđivanju Konačnog prijedloga,
- VI. faza - dostavljanje završnih elaborata Plana u ugovorenom broju primjeraka u roku od 10 dana računajući od dana donošenja Plana na Gradskom vijeću Grada Novi Vinodolski

Rokovi iz stavka 1. ovog članka iz opravdanih razloga mogu se produljiti, uz suglasnost nositelja izrade i izrađivača.

X. ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU, ODNOSNO GRAĐENJE TIJEKOM IZRADA I DONOŠENJA PLANA

Članak 15.

Tijekom izrade Plana mogu se izdavati akti kojima se odobravaju građenja odnosno zahvati u prostoru.

XI. IZVORI FINANCIRANJA IZRADA PLANA

Članak 16.

Izradu Plana financirat će vlasnik zemljišta u obuhvatu Plana.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Sve poslove oko obavješćivanja javnosti, objave javne rasprave, provođenja javnog izlaganja, vođenja službenih evidencija obavlja Upravni odjel za komunalni sustav i prostorno planiranje Grada Novi Vinodolski.

Javna rasprava o prijedlogu Plana provodit će se u trajanju od osam(8)dana.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Primorsko-goranske županije.

KLASA:350-02/18-20/9

URBROJ:2107/02-01-18-2

Novi Vinodolski,08.05.2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVI VINODOLSKI

Predsjednik Gradskog vijeć
Neven Pavelić, v.r.

27.

Na temelju članka 35.Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (N.N.91/96, 68/98,137/99-USRH, 22/00-USRH, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06 , 146/08 , 38/09 , 153/09, 143/12, 152/14 i 81/15-pročišćeni tekst) , članka 21. i članka 80.stavak 2. Statuta Grada Novi Vinodolski (Službene novine Primorsko-goranske županije br.12/13 i 18/14) Gradsko vijeće Grada Novi Vinodolski na 12.sjednici održanoj dana 08.05.2018.godine donijelo je

O D L U K U
o dopunama Odluke
o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja
nekretninama u vlasništvu Grada Novi Vinodolski

Članak 1.

U članku 4.Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada Novi Vinodolski (Službene novine primorsko-goranske županije br.28/11, 37/11 i 28/16) u članku 4.iza alineje 4.dodaje se alineja 5.koja glasi:

»-raspolaže poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Grada«.

Dosadašnje alineje 5, 6, 7, 8 i 9 postaju alineje 6, 7, 8, 9 i 10.

Članak 2.

Iza članka 20.dodaje se članak 20.a, 20.b i 20.c koji glase:

»Članak 20 a

Poljoprivredno zemljište u vlasništvu Grada je zemljište koje se nalazi izvan građevinskog područja, a na dan 24.07.1991.godine nalazilo se je u građevinskom području.

Odluku o raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Grada donosi Gradsko vijeće Grada Novi Vinodolski ili gradonačelnik ovisno o vrijednosti zemljišta koje je predmet raspolaganja.

Kod raspolaganja poljoprivrednim zemljištem (način raspolaganja, određivanja početne cijene, potrebne dokumentacije kod raspolaganja, prava prvenstva, odredbi o zaključenju ugovora) primjenjuju se odredbe Zakona o poljoprivrednom zemljištu (N.N.20/18) .

NOVI VINODOLSKI

Naziv lokacije	br. lok.	k.č. k.o.	djelatnost	opis	objekt/ sredstva	broj/ povr.	razred
ŠET. DR. FRANJE TUĐMANA Između kavane i rivice	11	3879/35 Novi	Ugostiteljstvo i trgovina	prodaja pekarskih proizvoda	tipizirani štand	4,0 m ²	A
GRABROVA Plaža Grabrova	58	3895/1 Novi	Ugostiteljstvo i trgovina	ambulant.prodaja sladoleda i pića	tipski objekt	4,0 m ²	A

Članak 20.b

Postupak natječaja za raspolaganje poljoprivrednim zemljištem provodi Komisija imenovana na način propisan člankom 14.ove Odluke.

Članak 20.c

Poslove oko raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Grada obavlja Upravni odjel za komunalni sustav i prostorno planiranje.«

Članak 3.

Odluka o dopunama Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada Novi Vinodolski stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Primorsko-goranske županije.

KLASA:940-02/18-20/12

URBROJ:2107/02-01-18-2

Novi Vinodolski,08.05.2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVI VINODOLSKI

Predsjednik
Neven Pavelić, v.r.

28.

Na temelju članka 5.stavak 1. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (»Narodne novine«RH 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14) i članka 44. Statuta Grada Novi Vinodolski (»Službene novine Primorsko-goranske županije« br. 12/13) Gradonačelnik Grada Novi Vinodolski dana 16. travnja 2018. godine donosi

**II. IZMJENU I DOPUNU PLANA UPRAVLJANJA
POMORSKIM DOBROM ZA 2018. GODINU**

I.

U Planu upravljanja pomorskim dobrom za 2018. godinu (Službene novine PGŽ, broj: 40/17 i 9 /18) u točki IV. brišu se lokacije:

II.

U točki IV. dodaju se lokacije:

NOVI VINODOLSKI

Naziv lokacije	br. lok.	k.č. k.o.	djelatnost	opis	objekt/ sredstva	broj/ povr.	razred
ŠET. DR. FRANJE TUĐMANA Između kavane i rivice	7	3879/35 Novi	Ugostiteljstvo i trgovina	prodaja pekarskih proizvoda	tipizirani štand	4,0 m ²	A
ŠET. DR. FRANJE TUĐMANA Između kavane i rivice	11	3879/35 Novi	Ugostiteljstvo i trgovina	prodaja voća i proizvoda od voća	tipizirani štand	4,0 m ²	A
DR. JOSIPA SOKOLIĆA Iza luke Muroskva	6	more	Komercijalni sadržaji	aqua park i drugi morski sadržaji	ponton sunčalište	paušal	A
GRABROVA Plaža Grabrova	58	3895/1 Novi	Ugostiteljstvo i trgovina	montažni ugostiteljski objekt i terasa	montažni objekt do 12 m ² terasa	12 m ² po m ²	A
GRABROVA Plaža Grabrova	59	3895/1 Novi	Komercijalni sadržaji	iznajmljivanje suncobrana i ležaljki	tipski objekt	po kom	A

III.

II. Izmjena i dopuna Plana upravljanja pomorskim dobrom za 2018. godinu stupa na snagu danom dobivanja Potvrde Primorsko-goranske županije, Upravnog odjela za pomorsko dobro, promet i veze i ista će se objaviti u Službenim novinama Primorsko-goranske županije.

Grafički dio nije predmet objave.

Klasa: 342-01/18-10/12

Ur.broj: 2107/02-04-18-6

Novi Vinodolski, 16. travnja 2018. godine

Gradonačelnik
Velimir Piškulić, oec.