

GRADOVI



Grad Kastav

26.

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine« broj 10/97 i 107/00), članka 42. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe naobrazbe (»Narodne novine« broj 63/08 i 90/10), članka 3. Odluke o utvrđivanju mjerila za osiguranje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja i naobrazbe u Primorsko-goranskoj županiji (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 10/11), članka 30. Statuta Grada Kastva (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 04/18) Gradsko vijeće Grada Kastva, na 9. sjednici održanoj dana 25. travnja 2018. godine, donosi:

O D L U K U

o utvrđivanju mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića »Vladimir Nazor« Kastav od roditelja-korisnika usluga

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića »Vladimir Nazor« Kastav (u daljnjem tekstu »Dječji vrtić«) od roditelja-korisnika usluga.

Određbe ove Odluke koje se odnose na roditelje (u daljnjem tekstu roditelj) na odgovarajući način se primjenjuju i na posvojitelje, udomitelje i druge skrbnike djece koja pohađaju Dječji vrtić (u daljnjem tekstu: roditelj).

Članak 2.

Troškove smještaja djece u Dječjem vrtiću snose Grad Kastav, roditelji djece koja polaze Dječji vrtići te Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Ekonomska cijena programa u Dječjem vrtiću, obuhvaća slijedeće vrste troškova:

1. Izdatke za radnike: bruto plaće, naknade i materijalna prava radnika,
2. Prehranu djece,
3. Uvjete boravka djece i to: materijalne izdatke, energiju i komunalije, tekuće održavanje objekta i opreme, prijevoz djece,
4. Nabavu namještaja i opreme,
5. Nabavu sitnog materijala.

Članak 3.

Utvrđuje se ekonomska cijena boravka djece u Dječjem vrtiću »Vladimir Nazor« Kastav:

		EKONOMSKA CIJENA PO DJETETU (mjesečna)	UČEŠĆE RODITELJA- KORISNIKA S PREBIVALIŠTEM U GRADU KASTVU U EKONOMSKOJ CIJENI
CJELODNEVNI PROGRAM VRTIĆA	- 10,5 satni program	2.200,00 kn	750,00 kn
CJELODNEVNI PROGRAM JASLICA	- 10,5 satni program	3.100,00 kn	750,00 kn
CJELODNEVNI PROGRAM JASLICA s pelenama	- 10,5 satni program	3.300,00 kn	950,00 kn
CJELODNEVNI SPECIJALIZIRANI PROGRAM	- 10,5 satni program	2.350,00 kn	900,00 kn
POLUDNEVNI PROGRAM S RUČKOM	- 5,5 satni program	2.100,00	650,00

Članak 4.

Uz programe navedene u prethodnom članku u Dječjem vrtiću provode se i posebni programi o trošku roditelja korisnika.

Za svaku pedagošku godinu Upravno vijeće Dječjeg vrtića donosi zasebnu odluku o visini cijene posebnih programa te ostalim uvjetima vezanima za provedbu.

Članak 5.

Ekonomska cijena smještaja djece u jasličkim i vrtićkim programima u Dječjem Vrtiću, za vrijeme izostanka djeteta zbog bolesti ili godišnjeg odmora roditelja umanjiti će se, po danu izostanka za 25%, što predstavlja umanjene razmjerno učešću troška hrane i potrošnog materijala u ukupnoj cijeni smještaja.

Umanjenje iz stavka 1. ovog članka odnosi se na udjel u ekonomskoj cijeni smještaja kojeg sufinanciraju roditelji. Za potrebe izračuna umanjivanja iz stavka 1. ovog članka, dnevna cijena se računa razmjerno radnim danima u mjesecu.

Članak 6.

Umanjenje cijene iz članka 5. ove Odluke primjenjuje se za opravdane izostanke zbog bolesti odnosno za godišnji odmor duži od 10 radnih dana.

Članak 7.

Mjesečno sudjelovanje roditelja- korisnika usluga s prebivalištem na području Grada Kastva u punoj mjesečnoj cijeni usluga Dječjeg vrtića, smanjuje se kako slijedi:

- za drugo dijete za 50%,
- za svako sljedeće dijete 100%,

pod uvjetom da djeca istovremeno borave u dječjim vrtićima obuhvaćenim Planom mreže dječjih vrtića Grada Kastva, da su članovi istog kućanstva, da imaju prebivalište u Gradu Kastvu, te da zadovoljavaju važeće uvjete upisa u Dječji vrtić.

Roditelj ostvaruje pravo iz stavka 1. ovog članka ukoliko ima upisano dijete u Dječji vrtić, a za drugo ili svako iduće dijete koje nije ostvarilo pravo upisa, jer nije bilo raspoloživih kapaciteta u dječjim vrtićima u Planu mreže dječjih vrtića Grada Kastva.

Članak 8.

U slučajevima da se zbog izvanrednih situacija uzrokovanim elementarnim nepogodama, građevinskim radovima u trajanju dužem od mjesec dana objekt u kojem pohađa dijete program privremeno zatvori ili u slučaju kada se zbog organizacije rada objekt u kojem je upisano dijete privremeno zatvori, a nije osigurano privremeno pohađanje i smještaj djeteta u drugim objektima Dječjeg vrtića, roditelji ne plaćaju usluge Dječjeg vrtića u razdoblju trajanja navedenih okolnosti.

Postojanje okolnosti kojima se ostvaruju prava na sufinanciranje iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

U posebnim slučajevima teže bolesti djeteta i/ili članova obitelji, smrtnim slučajevima u obitelji djeteta, kao i drugim uvjetima koji nastanu zbog otežane socijalne situacije u obitelji djeteta Upravno vijeće Dječjeg vrtića može umanjiti cijenu usluge, uz suglasnost Gradonačelnika.

Članak 9.

Dječji vrtić u skladu s odredbama ove Odluke, sa roditeljima/korisnicama usluga zaključuje ugovor u kojemu se definiraju prava i obveze ugovornih strana, a naročito mjesečni iznos cijene usluge i rokovi plaćanja, prava i obveze ugovornih strana u slučaju nepridržavanja odredbi ugovora.

Cijena usluge prihod je Dječjeg vrtića i uplaćuje se na žiro račun istog.

Članak 10.

Danom početka primjene ove Odluke, prestaje važiti Odluka o utvrđivanju ekonomske cijene boravka djece u Dječjem vrtiću »Vladimir Nazor« Kastav (KLASA:021-05/11-01/06, URBROJ:2170-05-01-1-11-7, od 09.06.2011.g.) i Odluka o mjerilima temeljem kojih se ekonomska cijena smještaja djece u dječjem vrtiću umanjuje za vri-

jeme bolesti ili drugog izostanka djece (»Službene novine Primorsko goranske županije«, broj 30/07).

Članak 11.

Ova Odluka objavljuje se u »Službenim novinama Primorsko - goranske županije« i stupa na snagu prvog dana od dana objave, osim članka 3. ove Odluke koji stupa na snagu 01. rujna 2018.g.

KLASA:021-05/18-01/03

URBROJ:2170-05-06/1-18-3

Kastav, 25. travnja 2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KASTVA

Predsjednik Gradskog vijeća:

Zemir Delić, dipl.oec.

27.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine« broj 10/97, 107/017, 94/13), članka 6. Odluke o utvrđivanju mjerila za osiguranje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja i naobrazbe u Primorsko-goranskoj županiji (Službene novine PGŽ br. 10/11) i članka 30. Statuta Grada Kastva (»Službene novine Primorske-goranske županije« broj 04/18), Gradsko vijeće Grada Kastva, na 9. sjednici održanoj 25. travnja 2018. godine, donijelo je:

O D L U K U

o sufinanciranju boravka djece s prebivalištem na području Grada Kastva u predškolskim ustanovama

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju uvjeti sufinanciranja boravka djece u jaslicama i vrtiću, način i uvjeti ostvarenja toga prava.

Odredbe ove Odluke koje se odnose na roditelje (u daljnjem tekstu roditelj) na odgovarajući način se primjenjuju i na posvojitelje, udomitelje i druge skrbnike djece koja pohađaju Dječji vrtić (u daljnjem tekstu: roditelj).

Odredbe ove Odluke odnose se na sufinanciranje boravka djece u predškolskim ustanovama kojima Grad Kastav nije osnivač.

Članak 2.

Postupak za ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom provodi nadležni upravni odjel Grada Kastva.

Članak 3.

Sredstva za ostvarivanje prava na sufinanciranje boravka djece u jaslicama i vrtićima osiguravaju se u Pro-računu Grada Kastva.

II. PRAVA NA SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE U PREDŠKOLSKIM USTANOVAMA

Članak 4.

Pravo na ostvarivanje sufinanciranja boravka djece u predškolskim ustanovama ostvaruju roditelji-korisnici usluga predškolskih ustanova, ukoliko roditelj i dijete imaju prebivalište na području Grada Kastva ili prijavljeno stalno boravište.

Članak 5.

Za ostvarivanje prava na sufinanciranje boravka djece u predškolskim ustanovama, uz zahtjev, potrebno je dostaviti:

- dokaz o prebivalištu na području Grada Kastva za dijete,
- dokaz o prebivalištu na području Grada Kastva za oba roditelja, odnosno u slučaju jednoroditeljske obitelji dokaz o prebivalištu na području Grada Kastva roditelja s kojim dijete živi i ispravu kojom se dokazuje status jednoroditeljske obitelji,
- potvrdu o upisu u predškolsku ustanovu.

Članak 6.

Pravo na pomoć pri boravku djece u jaslama i vrtiću ostvaruje se subvencijom u namirenju ekonomske cijene kako slijedi:

PROGRAM	IZNOS SUFINANCIRANJA
Cjelodnevni boravak djece u jaslama ili vrtiću	1.070,00 kuna
Poludnevni boravak djece bez ručka u jaslama ili vrtiću	626,00 kuna
Poludnevni boravak djece sa ručkom u jaslama ili vrtiću	660,00 kuna

Članak 7.

Mjesečno sudjelovanje roditelja, skrbnika ili udomitelja djeteta s prebivalištem na području Grada Kastva u punoj mjesečnoj cijeni usluga dječjeg vrtića koji je u Planu mreže dječjih vrtića na području Grada Kastva, smanjuje se kako slijedi:

- za drugo dijete za 50%,
 - za svako sljedeće dijete 100%,
- pod uvjetom da djeca istovremeno borave u dječjim vrtićima obuhvaćenima Planom mreže dječjih vrtića na području Grada Kastva te da su članovi istog kućanstva.

Članak 8.

Pravo na sufinanciranje boravka djece u predškolskim ustanovama utvrđuje se izdavanjem Rješenja od strane nadležnog upravnog odjela Grada Kastva.

Pravo se ostvaruje od dana izvršnosti Rješenja iz stavka 1. ovog članka do kraja tekuće pedagoške godine.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Danom početka primjene ove Odluke, prestaje važiti Odluka o sufinanciranju boravka djece s prebivalištem na području Grada Kastva u predškolskim ustanovama (»Službene novine« Primorsko goranske županije, broj 36/05, 37/06, 47/07, 19/17).

Roditelji-korisnici usluga predškolskih ustanova koji su ostvarivali pravo na sufinanciranje boravka djece u pred-

školskim ustanovama temeljem Odluke o sufinanciranju boravka djece s prebivalištem na području Grada Kastva u predškolskim ustanovama (»Službene novine« Primorsko goranske županije, broj 36/05, 37/06, 47/07, 19/17), za ostvarivanje prava na sufinanciranje boravka djece u predškolskim ustanovama, uz zahtjev dostavljaju:

- dokaz o prebivalištu na području Grada Kastva za dijete i roditelja-skrbnika
- potvrdu o upisu u predškolsku ustanovu.

Članak 11.

Ova Odluka objavljuje se u »Službenim novinama Primorsko - goranske županije« i stupa na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA:021-05/18-01/03

URBROJ:2170-05-06/1-18-4

U Kastvu, 25. travnja 2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KASTVA

Predsjednik Gradskog vijeća:

Zemir Delić, dipl.oec.

28.

Na temelju članka 117., stavka 5. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne Novine«, broj 157/13., 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17) i članka 15. i članka 30. Statuta Grada Kastva (»Službene novine« Primorsko-goranske županije, broj 04/18), Gradsko vijeće Grada Kastva, na 9. sjednici održanoj dana 25. travnja 2018. godine, donijelo je:

IZMJENE ODLUKE
o socijalnoj skrbi na području Grada Kastva

Članak 1.

Članak 34. Odluke o socijalnoj skrbi na području Grada Kastva (»Službene novine Primorsko - goranske županije« broj 08/18) se briše.

Članak 2.

Ove Izmjene Odluke objavit će se u »Službenim novinama Primorsko - goranske županije«, a stupaju na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA:021-05/18-01/03

URBROJ:2170-05-06/1-18-5

Kastav, 25. travnja 2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KASTVA

Predsjednik Gradskog vijeća:

Zemir Delić, dipl.oec.

29.

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 4. i članka 53. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje (Narodne novine broj 33/2001, 60/2001, 129/2005, 109/2007, 36/2009, 125/2008, 36/2009, 150/2011, 144/2012 i 123/2017), te članka 30. Statuta Grada Kastva (»Službene novine

PGŽ« broj 4/18) Gradsko vijeće Grada Kastva, na 9. sjednici održanoj dana 25. travnja 2018. godine, donijelo je:

O D L U K U
o ustrojstvu i djelokrugu rada gradskih upravnih
tijela Grada Kastva

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo, naziv i djelokrug rada upravnih tijela (u daljnjem tekstu: upravna tijela) Grada Kastva.

Riječi i izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u ženskom ili muškom rodu, odnose se na jednak način na ženski ili muški rod.

Članak 2.

Upravna tijela ustrojavaju se ovom Odlukom radi obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Kastva (u daljnjem tekstu: Grad) kao i poslova državne uprave prenesene na Grad.

Članak 3.

Upravna tijela poslove iz svoga djelokruga obavljaju u zgradi sjedišta Grada Kastva.

Članak 4.

Na zgradi u kojoj je sjedište Grada mora biti istaknuta natpisna ploča koja sadrži: grb Republike Hrvatske, naziv »Republika Hrvatska, Primorsko-goranska županija, Grad Kastav« i naziv upravnih tijela Grada.

Članak 5.

Zaglavlje akta upravnih tijela sadrži: grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Primorsko-goranska županija, Grad Kastav, naziv upravnog tijela, klasifikacijsku oznaku, urudžbeni broj, mjesto i datum izrade akta.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga upravna tijela koriste pečat koji sadrži grb Republike Hrvatske, naziv »Republika Hrvatska« naziv Primorsko-goranska županija» naziv »Grad Kastav«, naziv upravnog tijela.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO I DJELOKRUG RADA UPRAVNIH TIJELA

Članak 6.

Radi obavljanja poslova iz članka 2. ove Odluke ustrojavaju se sljedeća upravna tijela:

1. Upravni odjel za financije i razvoj;
2. Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalni sustav i zaštitu okoliša;
3. Ured Grada.

Članak 7.

Upravni odjel za financije i razvoj obavlja upravne, stručne, materijalno-financijske, računovodstvene i druge poslove, koji se odnose na:

- pripremu i izvršenje proračuna Grada, vođenje knjigovodstva, te vođenje platnog prometa putem računa Grada,
- utvrđivanje obveznika i razrez lokalnih poreza koji su prihod proračuna Grada,
- prisilnu naplatu poreza koji su prihod proračuna Grada,
- provođenje jednostavne i javne nabave,
- upravljanje nefinancijskom imovinom Grada,

- sudjelovanje Grada u sudskim postupcima te imovinsko-pravnim upravnim postupcima,
 - imovinsko-pravne poslove, zakup poslovnih prostora i najam stanova u vlasništvu Grada, redovno korištenje objekata u vlasništvu Grada te druge poslove upravljanja gradskom imovinom,
 - poslove zaštite na radu
 - poslove planiranja i upravljanja informatičko-komunikacijskim sustavom,
 - praćenje mogućnosti kandidiranja projekata iz djelokruga upravnog tijela za financiranje putem programa Europske unije, Republike Hrvatske i drugih subjekata, u suradnji s Uredom Grada,
 - suradnju s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnima za poslove navedene u ovom članku.
 - formiranje i razvoj sustava za upravljanje prostornim podacima: građevinskih zemljišta, stambenih zgrada, poslovnih prostora, javnih površina, te evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva;
 - sudjelovanje u izradi strateških dokumenata Grada;
- Upravni odjel može poslove iz stavka 1. ovoga članka obavljati i za potrebe drugih korisnika čija se djelatnost financira i iz proračuna Grada.

Članak 8.

Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalni sustav i zaštitu okoliša obavlja upravne, stručne i druge poslove koji se odnose na:

- kratkoročno i dugoročno planiranje i usklađivanje planova u području komunalnog gospodarstva,
- izrada prijedloga programa održavanja i gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- priprema i vođenje projekata izgradnje komunalne infrastrukture i drugih objekata u vlasništvu Grada,
- održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i održavanje druge gradske imovine u stanju funkcionalne osposobljenosti,
- uređenje naselja i stanovanja,
- poslovi nositelja izrade u provođenju postupaka izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja,
- obračun i izvršenje komunalnog doprinosa, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, komunalne naknade, spomeničke rente,
- poslovi provođenja Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama iz djelokruga lokalne samouprave,
- poslovi komunalnog redarstva,
- sudjelovanje u vođenju registra podataka o prostoru za potrebe izrade dokumenata prostornog uređenja i katastra vodova,
- izrada dokumenata praćenja stanja u prostoru,
- poslovi iz djelokruga zaštite i očuvanja kulturnih dobara,
- predlaganje i sudjelovanje u izradi programa zaštite i unaprjeđenja prirodnog okoliša,
- provođenje zakonskih propisa koji se odnose na održivo gospodarenje otpadom
- planiranje zahvata u prostoru lokalnog značenja u skladu s polazištima i smjernicama planova više razine,
- provođenje aktivnosti na uređenju građevinskog zemljišta,
- uređenje prometa na cestama na području Grada,

- sudjelovanje u provedbi postupaka javne nabave iz područja komunalnog gospodarstva i prostornog uređenja,
- sudjelovanje u praćenju mogućnosti kandidiranja projekata iz djelokruga upravnog tijela za financiranje putem programa Europske unije, Republike Hrvatske i drugih subjekata,
- suradnja s nadležnim tijelima na području programa zaštite okoliša,
- poslove upravljanja grobljem.

Članak 9.

Ured Grada obavlja stručne, protokolarne, savjetodavne, opće i administrativne poslove koji se odnose na

- gradske programe poticanja poduzetništva i gospodarstva,
- rad Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika, radnih tijela gradonačelnika i vijeća mjesnih odbora,
- međunarodnu suradnju, europske integracije te poslove vezanima s kandidiranjem projekata za financiranje od strane europskih i drugih fondova,
- suradnju s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnima za poslove navedene u ovom članku.
- kvalitetu rada, modernizaciju metoda rada i usklađeno djelovanje gradske uprave te lokalnoga javnog sektora,
- unutarnje ustrojstvo gradske uprave,
- upravljanje informacijama (odnosi s javnošću, statističko-analiitička potpora djelovanju gradske uprave, upravljanje zapisima - uredsko poslovanje, informacijski i komunikacijski sustav Grada, zaštita podataka),
- upravljanje ljudskim potencijalima (kadrovska politika, stručno osposobljavanje i usavršavanje, karijerni razvitak, radni odnosi gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika te službenika i namještenika gradske uprave, zaštita na radu),
- nadzor nad radom gradske uprave, koji se obavlja u opsegu i na način koji posebnim pravilnikom uređuje Gradonačelnik;
- osiguravanje javnih potreba na području predškolskog odgoja i obrazovanja, kulture, sporta i tehničke kulture
- osiguravanje javnih potreba na području socijalne skrbi i zdravstva, sukladno socijalnom i zdravstvenom programu Grada,
- osiguranje drugih javnih potreba iz samoupravnog djelokruga Grada,
- poslove civilne zaštite i zaštite od požara
- poslove u vezi pripreme i organizacije događanja vezanih uz Grad
- ostale opće poslove gradske uprave, koji nisu u djelokrugu drugih upravnih tijela.

Članak 10.

Osim poslova utvrđenih člankom 7., 8. i 9., ove Odluke, upravna tijela iz članka 6., ove Odluke:

- prate propise, kao i stanje iz svog djelokruga, te Gradonačelniku i Gradskom vijeću predlažu mjere, pravna sredstva i postupke za poboljšanje stanja u svom djelokrugu rada;
- pripremaju i izrađuju prijedloge općih akata za Gradonačelnika i Gradsko vijeće, te izvršavaju i nadziru provođenje zakona, propisa i općih akata Gradonačelnika i Gradskog vijeća;

- donose pojedinačne akte iz svog djelokruga rada kojima rješavaju o pravima, obvezama, odgovornosti i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba;
- planiraju, izvršavaju i prate realizaciju proračunskih sredstva iz svog djelokruga rada;
- ažuriraju i vode evidencije i potrebnu dokumentaciju o gradskoj imovini iz svojeg djelokruga;
- brinu o savjesnom, odgovornom, zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz djelokruga svog rada;
- obavljaju i druge poslove iz svog djelokruga kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisima, te aktom predstavničkog ili izvršnog tijela Grada
- u obavljanju poslova surađuju s ostalim upravnim tijelima.
- u obavljanju poslova surađuju s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnim za poslove upravnog tijela.

III. UPRAVLJANJE, USTROJSTVO I RAD UPRAVNIH TIJELA

Članak 11.

U upravnim tijelima mogu se osnivati unutarnje ustrojstvene jedinice.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela uređuje se na način kojim se osigurava korištenje stručnog znanja zaposlenih te racionalno obavljanje poslova iz djelokruga pojedinog upravnog tijela.

Članak 12.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela, nazivi radnih mjesta s opisom poslova, stručnim i ostalim uvjetima potrebnim za raspored na radna mjesta, radno vrijeme, kao i druga pitanja značajna za rad upravnih odjela uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu.

Pravilnik iz stavka 1. ovog članka donosi Gradonačelnik na prijedlog pročelnika.

Članak 13.

Upravnim tijelima Grada upravljaju pročelnici.

Upravne, stručne i ostale poslove u upravnim odjelima obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga upravnog odjela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Članak 14.

Pročelnike upravnih tijela iz stavka 1. ovog članka imenuje Gradonačelnik na temelju provedenog javnog natječaja.

Pročelnici se imenuju na neodređeno vrijeme.

Uvjeti i postupak za izbor pročelnika, te njihova prava, ovlasti i odgovornosti uređeni su Pravilnikom iz stavka 1. članka 12. ove Odluke.

Članak 15.

Pročelnik upravnog tijela odgovoran je za rad i funkcioniranje tijela kojim upravlja, te za rad službenika i namještenika u tom tijelu, a osobito za:

- zakonitu pripremu i provođenje zakona, propisa, općih i pojedinačnih akata;
- pravovremeno izvršavanje poslova planiranih Godišnjim planom rada upravnog tijela;
- provođenje nadzora nad radom službenika i namještenika tog tijela;
- stručno usavršavanje i osposobljavanje službenika i namještenika;

- osiguravanje efikasnosti rada, uredno, savjesno i pravilno korištenje imovine, sredstava i radnog vremena;
- ostvarivanje suradnje s drugim tijelima gradske uprave, tijelima državne uprave, tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugim.

Pročelnik upravnog tijela za svoj rad odgovoran je Gradonačelniku.

Pročelnik upravnog tijela dužan je na zahtjev Gradonačelnika podnijeti izvješće o radu upravnog tijela kojim upravlja.

Članak 16.

Usmjeravanje djelovanja upravnih odjela u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga, odnosno prenesenih poslova državne uprave, a i nadzor nad radom upravnih tijela, u ovlasti su Gradonačelnika.

Članak 17.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u Proračunu Grada.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Službenici i namještenici zaposleni u Upravnim tijelima Grada Kastva nastavljaju obavljati poslove na kojima su zatečeni na dan stupanja na snagu ove Odluke do donošenja rješenja o rasporedu sukladno Pravilniku o unutarnjem redu iz članka 12. ove Odluke.

Članak 19.

Gradonačelnik će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke donijeti Pravilnik o unutarnjem redu iz čl. 12. ove Odluke.

Do donošenja akta iz stavka 1. ovog članka primjenjivat će se Pravilnik o unutarnjem redu gradske uprave KLASA: 112-01/16-01/12, URBROJ: 2170-05-02/12-16-01, od 10. kolovoza 2016. godine, I. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu, KLASA: 112-01/16-01/12, URBROJ: 2170-05-02/14-17-3, od dana 25. rujna 2017. godine i II. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu, KLASA: 112-01/16-01/12, UR. BROJ: 2170-05-02/14-17-7, od dana 01. veljače 2018. godine, osim u dijelu u kojem su u suprotnosti s ovom Odlukom.

Članak 20.

Gradonačelnik će u roku od 30 dana od stupanja na snagu Pravilnika o unutarnjem redu iz čl. 12. ove Odluke raspisati natječaje za imenovanje pročelnika upravnih tijela iz članka 6. ove Odluke.

Do imenovanja pročelnika upravnih tijela ustrojenih ovom Odlukom Gradonačelnik će imenovati privremene

pročelnike upravnih tijela iz članka 6. ove Odluke, najkasnije u roku od 8 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 21.

Rješenja o rasporedu službenika i namještenika trebaju se donijeti u roku od 15 dana od stupanja na snagu Pravilnika o unutarnjem redu.

Članak 22.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu i djelokrugu rada gradskih upravnih tijela Grada Kastva (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 36/13, 02/15 i 19/16).

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u službenom glasilu Grada Kastva.

KLASA:021-05/18-01/03

URBROJ:2170-05-06/1-18-7

Kastav, 25. travnja 2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KASTVA

Predsjednik Gradskog vijeća:

Zemir Delić dipl.oec.

30.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 28/10) i članka 30. Statuta Grada Kastva (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 4/18), Gradsko vijeće Grada Kastva, na prijedlog gradonačelnika, na 9. sjednici održanoj dana 25. travnja 2018. godine, donosi:

O D L U K U o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u gradskoj upravi Grada Kastva.

Članak 2.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke iznose:

REDNI BROJ	RADNO MJESTO	KLASIFIKACIJSKI RANG	KOEFICIJENT
1.	Glavni rukovoditelj	1	2,6
2.	Rukovoditelj	4	2,4
3.	Viši savjetnik	4	2,4
4.	Savjetnik	5	2,2
5.	Viši stručni suradnik	6	2,1
6.	Stručni suradnik	8	2,0
7.	Referent I	11	1,9
8.	Referent II	11	1,7
9.	Referent III	11	1,5
10.	Namještenik I	12	1,4
11.	Namještenik II	13	1,2

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika (»Službene novine Primorsko-goranske županije broj 28/16).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA:021-05/18-01/03

URBROJ:2170-05-06/1-18-8

Kastav, 25. travnja 2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KASTVA

Predsjednik Gradskog vijeća:

Zemir Delić dipl.oec.**31.**

Na temelju članka 18. Zakona o grobljima (»Narodne novine« broj 19/98, 50/12 i 89/17) i članka 30. Statuta Grada Kastva (»Službene novine Primorsko - goranske županije« broj 04/18), Gradsko vijeće Grada Kastva, na 9. sjednici održanoj dana 25. travnja 2018. godine, donosi:

**O D L U K U
o groblju Kastav****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se:

- uvjeti upravljanja grobljem,
- mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje, vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta te o načinu ukopa nepoznatih osoba,
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje,
- održavanje groblja i uklanjanje otpada.

Članak 2.

Groblje je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna infrastruktura i u pravilu prateće građevine.

Pratećim građevinama u smislu ove Odluke smatraju se mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih, prostorija za smještaj alata, sanitarni čvor i sl.

Prateće građevine se grade unutar ograđenog prostora zemljišta koje čini groblje, odnosno izvan toga prostora ako je to planirano Prostornim planom Grada Kastva.

Članak 3.

Grobna mjesta u smislu ove Odluke su grobovi, grobnice, grobne niše i grobnice za urne, namijenjene za ukop umrlih osoba.

Korisnici grobnih mjesta u smislu ove Odluke su osobe kojima je grobno mjesto dodijeljeno rješenjem, odnosno osobe koje su do stupanja na snagu ove Odluke imale zaključen Ugovor o korištenju grobnog mjesta.

Osoba koja na dan stupanja na snagu ove Odluke ima sklopljen Ugovor o korištenju grobnog mjesta na određeno vrijeme, smatra se korisnikom grobnog mjesta do isteka roka utvrđenog u ugovoru o korištenju grobnog mjesta.

Osoba iz stavka 1. ovoga članka u obvezi je podnijeti zahtjev za izdavanje rješenja o korištenju grobnog mjesta na neodređeno vrijeme najkasnije 30 dana prije isteka roka utvrđenog u ugovoru o korištenju grobnog mjesta.

O obvezi iz stavka 2. ovoga članka Uprava groblja obaveštava korisnika pisanim putem.

Osoba ne može steći na korištenje dva ili više grobnih mjesta na groblju na području grada Kastva, osim na temelju posebnih propisa.

Članak 4.

Na području Grada Kastva postoji »Gradsko groblje Kastav«.

Groblje na području Grada Kastva u vlasništvu je Grada Kastva.

Članak 5.

Na groblju iz članka 4. ove Odluke ukapaju se u pravilu umrli koji su imali prebivalište na području Grada Kastva.

U skladu s mjesnim običajima na području Grada Kastva, umrle osobe ukapaju se isključivo na groblju.

Članak 6.

Gradsko vijeće Grada Kastva dužno je svojom odlukom utvrditi potrebu izgradnje groblja, radi ukopa umrlih sa svoga područja, ako ukop nije osiguran na području druge jedinice lokalne samouprave.

Gradsko vijeće Grada Kastva donosi odluku o:

- zatvaranju groblja kada utvrdi da na groblju više nema mogućnosti osnivanja novih grobnih mjesta ali postoji mogućnost ukopa u postojeća grobna mjesta,
- stavljanju groblja ili dijela groblja izvan uporabe kada više nema mogućnosti ukopa zbog prostornih, sanitarnih ili drugih uvjeta.

Odluke iz stavka 2. ovog članka objavljuju se u službenom glasilu i dnevnom tisku, a po potrebi i na drugi način.

II. UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM

Članak 7.

Grobljem na području Grada Kastva upravlja Grad Kastav putem nadležnog upravnog odjela (u daljnjem tekstu: Uprava groblja).

Članak 8.

Upravljanje grobljem razumijeva dodjelu grobnih mjesta, uređenje, održavanje i rekonstrukciju groblja (promjena površine, razmještaj putova i sl.) na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša a osobito krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Upravljanje grobljem treba obavljati na način kojim se iskazuje poštivanje prema umrlim osobama koje u njemu počivaju.

O uređenju i održavanju dodijeljenih grobnih mjesta dužni su se brinuti korisnici.

Članak 9.

Uprava groblja dužna je pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere da se osiguraju grobna mjesta

sukladno potrebama, a ako to nije moguće zbog nedostatka prostora na groblju, da pravovremeno poduzima odgovarajuće mjere radi rekonstrukcije ili izgradnje novog groblja.

Članak 10.

Uprava groblja dužna je voditi grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba na području Grada Kastva koji sadrži podatke o:

- grobnicama i grobnicama za urne,
- grobovima i grobovima za urne,
- korisnicima grobova i grobnica, te groba i grobnicama za urne,
- osobama koje imaju pravo ukopa,
- svim promjenama,
- uzroku smrti.

Sastavni dio grobnog očevidnika iz stavka 1. ovog članka je položajni plan grobnih mjesta i grobnica.

Uprava groblja dužna je voditi i registar umrlih osoba po prezimenu, imenu i imenu oca te jedinstvenom matičnom broju građana i osobnom identifikacijskom broju umrle osobe s naznakom gdje je ukopana.

Akti iz stavka 1., 2. i 3. ovoga članka moraju se pohraniti i trajno čuvati.

Članak 11.

Uprava groblja dužna je donijeti akt o pravilima ponašanja na groblju i isti izložiti na vidljivom mjestu a osobito na svakom ulazu u groblje.

III. MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE, VREMENSKIM RAZMACIMA UKOPA U POPUNJENA GROBNA MJESTA TE O NAČINU UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

Članak 12.

Grobno mjesto dodjeljuje na korištenje Uprava groblja osobi koja ima prebivalište na području Grada Kastva.

Korisniku grobnog mjesta može se dodijeliti na korištenje samo jedno grobno mjesto.

Iznimno od prethodnog stavka, grobno mjesto može se dodijeliti osobi koja već ima na Gradskom groblju Kastav pravo ukopa u grobno mjesto ukoliko je to grobno mjesto popunjeno.

Grobna mjesta dodjeljuju se prema planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta kojeg donosi Uprava groblja, a s obzirom na raspoloživa mjesta, te na način da se nastoji udovoljiti želji korisnika.

Plan rasporeda i korištenja grobnih mjesta mora sadržavati: plan groblja, plan rasporeda grobnih mjesta s naznačenim oznakama, brojevima i njihovim površinama, te po potrebi i druge podatke vezane za raspored i korištenje grobnih mjesta.

Članak 13.

Uprava groblja daje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu te o tome donosi rješenje.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka zainteresirana osoba može izjaviti žalbu Nadležnom upravnom odjelu Grada Kastva.

Za dodjelu grobnog mjesta na korištenje plaća se naknada (naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje) koja se utvrđuje rješenjem iz stavka 1. ovog članka.

Za korištenje grobnog mjesta korisnik plaća i godišnju grobnu naknadu (godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta) koja se utvrđuje rješenjem iz stavka 1.

Članak 14.

Grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena deset godina, smatra se napuštenim i može se ponovno dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka petnaest godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka trideset godina od ukopa u grobnicu.

Prijašnji korisnik grobnog mjesta za koje se prema stavku 1. ovog članka smatra da je napušteno može raspolagati izgrađenom opremom i uređajem groba (nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik i znaci, ograda groba i sl.) nakon što plati dužni iznos grobne naknade sa zakonskim zateznim kamatama. U protivnom smatrat će se da se radi o napuštenoj imovini kojom Uprava groblja može slobodno raspolagati.

Uprava groblja je dužna prije dodjele grobnog mjesta, odnosno grobnice drugom korisniku premjestiti ostatke preminulih iz napuštenog groba u zajedničku grobnicu izgrađenu za tu namjenu.

Članak 15.

Pravo ukopa uz korisnika grobnog mjesta imaju i članovi njegove obitelji.

Korisnik grobnog mjesta može dopustiti privremeni ukop i drugim osobama o čemu je dužan pisanim putem obavijestiti Upravu groblja.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta korištenje grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici.

Korisnik može korištenje grobnog mjesta ugovorom ustupiti trećim osobama. Ugovor o ustupanju tog korištenja mora se dostaviti Upravi groblja radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik.

Oprema i uređaj groba izgrađeni na grobnom mjestu smatraju se nekretninom.

Uprava groblja se obustavi ukope u grobno mjesto u slučaju spora o pravu ukopa, odnosno korištenju grobnog mjesta dok spor ne bude riješen.

Članak 16.

Uprava groblja odredit će opće polje u koje će se ukopati umrle osobe koje su imale prebivalište na području Grada Kastva, a koje nisu bile korisnici grobnog mjesta u smislu ove Odluke niti su bile upisane u grobni očevidnik kao osobe koje imaju pravo ukopa u grobno mjesto, te nemaju obitelj ili srodnike koji bi bili dužni osigurati mjesto za ukop pokojnika.

Umrle osobe iz prethodnog stavka ovog članka pokopat će se i grobno mjesto prikladno označiti o trošku Grada Kastva.

Eventualni nasljednici osoba iz stavka 1. ovog članka ne stječu pravo korištenja grobnog mjesta u koje su ove osobe ukopane.

Članak 17.

Popunjeno grobno mjesto na općem polju može se prekopati nakon proteka petnaest godina od posljednjeg ukopa u isto, a ostatke preminulih osoba premjestit će se u zajedničku kosturnicu o trošku Grada Kastva.

Prije prekopa Uprava groblja dužna je sva obilježja i druge predmete ukloniti s grobnih mjesta.

Prekop grobnih mjesta na općem polju i ukop umrlih odnosno njihovih posmrtnih ostataka (ekshumacija) obavlja Uprava groblja u skladu s pozitivnim propisima.

Popunjenim grobom odnosno grobnim mjestom na općem polju, smatra se ono u koje je ukopana najmanje jedna osoba.

Članak 18.

Nepoznate osobe ukapaju se u grobno mjesto na općem polju koje odredi Uprava groblja, a na način uobičajen mjesnim prilikama, osiguravajući pritom dostupne podatke o nepoznatoj osobi (dob, spol, datum smrti).

Trošak pogreba nepoznate osobe snosi Grad Kastav.

IV. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNOG MJESTA I GODIŠNJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE

Članak 19.

Za dodjelu grobnog mjesta na korištenje plaća se naknada koja se utvrđuje rješenjem iz članka 13. stavka 1. ove Odluke.

Članak 20.

Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje određuje se ovisno o:

- pripadajućoj površini koja obuhvaća grobno mjesto i
- troškovima opremanja groblja odgovarajućom komunalnom i drugom infrastrukturom odnosno sadržajima.

Troškovi opremanja groblja odgovarajućom komunalnom i drugom infrastrukturom utvrđuju se na temelju stvarnih troškova uređenja groblja i izgradnje novih grobnih mjesta.

Članak 21.

Za korištenje grobnog mjesta korisnik je u obvezi plaćati godišnju grobnu naknadu.

Naknada iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se na način da se ukupni troškovi, umanjeni za iznos koji Grad Kastav u svom proračunu izdvaja za tu namjenu, dijele na sve korisnike grobnih mjesta razmjerno površini odnosno vrsti svakog pojedinog grobnog mjesta.

Naknadu iz stavka 1. ovog članka plaća korisnik grobnog mjesta po uplatnici koju ispostavlja Uprava groblja najkasnije do konca mjeseca lipnja za tekuću godinu.

U slučaju sukorisništva grobnog mjesta, uplatnica se dostavlja svakom od korisnika sukladno udjelu u pravu korištenja grobnog mjesta, osim ako se korisnici na temelju sporazuma s ovjerenim potpisima ne dogovore drugačije te isti dostave Upravi groblja.

Članak 22.

Visinu naknada iz članka 20. i 21. utvrđuje Uprava groblja u skladu s uvjetima i mjerilima propisanim ovom Odlukom.

V. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA

Članak 23.

Održavanje groblja na području Grada Kastva obavlja Uprava groblja.

Pod održavanjem groblja, u smislu ove Odluke, razumijeva se uređenje i čišćenje zajedničkih dijelova groblja, zemljišta, staza i puteva na groblju od otpada, održavanje pratećih građevina sukladno zakonu kojim se uređuju

grobља, sadnja i održavanje zelenila te građevinske i instalaterske sanacije objekata.

Pod pojmom otpada, u smislu ove Odluke, smatraju se svi materijali koji su na bilo koji način nanjeni, odnosno dopiju na groblje, a po svojoj prirodi ne pripadaju groblju ili narušavaju izgled groblja te ostaci vijenaca i cvijeća na grobovima, koji zbog proteka vremena narušavaju izgled groblja, a korisnici grobnih mjesta su ih propustili pravovremeno ukloniti.

Održavanje groblja obavlja se u skladu s tehničkim i sanitarnim propisima, pravilima o zaštiti okoliša te krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Uprava groblja dužna je na prikladnom mjestu unutar groblja osigurati prostor za odlaganje otpadaka, te isti održavati čistim i urednim.

Članak 24.

Uprava groblja poslove iz članka 23. ove Odluke obavlja kontinuirano, na način da groblje i objekti na groblju budu uredni i čisti, ispravni i funkcionalni, a sve na način da se ne vrijeđaju osjećaji pijeteta prema mrtvima.

Članak 25.

Uprava groblja ne odgovara za štetu koja je nastala na grobnom mjestu, a prouzročile su je treće osobe.

Članak 26.

Korisnici grobnog mjesta dužni su brinuti o uređenju i održavanju grobnih mjesta, na istima održavati red i čistoću na način da se ne oštećuju ili na bilo koji način smetaju druga grobna mjesta.

Članak 27.

Korisnik grobnog mjesta odlučuje o obliku i načinu uređenja grobnog mjesta. Uprava groblja daje suglasnost za podizanje nadgrobničkog spomenika na pisani zahtjev korisnika. Zahtjevu je potrebno priložiti idejnu skicu nadgrobničkog spomenika sa vidljivim dimenzijama te podatke o izvođaču radova.

Ako nadgrobni spomenik bude izgrađen protivno izdanoj suglasnosti ili izgrađen bez suglasnosti, a istu nije moguće naknadno dobiti, korisnik grobnog mjesta dužan je nadgrobni spomenik ukloniti najkasnije 15 dana od zaprimljenog naloga Uprave groblja. U protivnom Uprava groblja uklonit će nadgrobni spomenik na teret korisnika grobnog mjesta.

Članak 28.

Svako grobno mjesto mora biti označeno prikladnim nadgrobničkim znakom.

Osnovni materijal od kojeg se izrađuju nadgrobni spomenici mora biti trajan materijala (kamen, beton i sl.), a po obliku i načinu izvedbe mora biti u skladu s okolinom i sa mjesnim običajima, o čemu je mjerodavno mišljenje Uprave groblja.

Nadgrobni spomenik od osobite umjetničke i povijesne vrijednosti i grobovi zaslužnih pokojnika, pod posebnom su zaštitom.

Preinaka grobnih mjesta, odstranjenje spomenika i slično, može se nakon ukopa prvog korisnika izvršiti u opravdanim slučajevima, samo uz suglasnost Uprave groblja.

Natpisi na grobovima ne smiju vrijeđati ničije nacionalne, vjerske i moralne osjećaje, niti na bilo koji način

povrijediti uspomenu na pokojnika. Takve natpise uklonit će Uprava groblja na trošak korisnika grobnog mjesta.

Članak 29.

Groblja koja su po svojim parkovnim obilježjima i značajkama proglašena spomenicima parkovne arhitekture treba održavati i obnavljati sukladno posebnim propisima.

Grobovi i grobnice koji su proglašeni spomenicima kulture ne mogu se smatrati napuštenim već ih treba održavati i obnavljati sukladno propisima o zaštiti spomenika kulture.

Grobovi u kojima su pokopani posmrtni ostaci značajnih povijesnih osoba, ne mogu se smatrati napuštenim, već je o njima dužna brinuti Uprava groblja. O značenju osobe mišljenje daju Hrvatska akademija znanosti i umjetnosti i Hrvatski institut za povijest.

Gradsko vijeće Grada Kastva može utvrditi osobe od značaja za Grad Kastav čija se grobna mjesta ne mogu smatrati napuštenima, već o njima brine i održava ih Uprava groblja na teret Grada Kastva.

Natpisi na grobovima i grobnicama osoba koje su zadužile hrvatski narod trebaju biti nanovo ispisani tekstem koji točno i dolično objašnjava njihovu ulogu u životu hrvatskoga naroda, ako postojeći natpisi, ispisivani u vrijeme represivnih režima, nisu u tom smislu cjeloviti.

Članak 30.

Osobe koje namjeravaju izvoditi bilo kakve radove na groblju, osim ako to čine po nalogu Uprave groblja, dužne su Upravi groblja prijaviti obavljanje bilo kakvih radova i dobiti dozvolu za te radove, a iste obavljati kako slijedi:

- radove izvoditi na način da se u najvećoj mogućoj mjeri očuva mir na groblju,
- radove izvoditi u radne dane, a samo iznimno, uz suglasnost Uprave groblja i u neradne dane,
- građevni materijal, alati i oruđe mogu se zadržati na groblju samo dok se izvode radovi,
- gradilište i ostale prostore na groblju koji se koriste za izvođenje radova odmah po završetku radova treba urediti i očistiti odnosno dovesti u prijašnje stanje,
- građevni materijal može se odlagati na mjestima koje odredi Uprava groblja,
- građevni materijal može se prevoziti samo putevima i stazama koje odredi Uprava groblja.

Osobe iz prethodnog stavka ovog članka dužne su se pridržavati odredbi akta o pravilima ponašanja na groblju, koje donosi Uprava groblja i ističe ih na vidljivom mjestu na groblju.

Članak 31.

Sve troškove i štetu koja je nastala na groblju u svezi radova na grobnom mjestu dužan je podmiriti korisnik grobnog mjesta na kojem se izvode radovi.

VI. KAZNE NE ODREDBE

Članak 32.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 kuna do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako:

- prije izgradnje nadgrobno spomenika ne pribavi suglasnost iz članka 27. ove Odluke,
- izvodi radove na groblju protivno članku 30. ove Odluke,

- se ne pridržava pravila ponašanja na groblju sukladno aktu o pravilima ponašanja na groblju iz članka 11. ove Odluke.

Članak 33.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja:

- izvodi radove bez pribavljene suglasnosti iz članka 27. ove Odluke,
- izvodi radove na groblju protivno članku 30. ove Odluke,
- se ne pridržava pravila ponašanja na groblju sukladno aktu o pravilima ponašanja na groblju iz članka 11. ove Odluke.

Članak 34.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja:

- izvodi radove bez pribavljene suglasnosti iz članka 27. ove Odluke,
- izvodi radove na groblju protivno članku 30. ove Odluke,
- se ne pridržava pravila ponašanja na groblju sukladno aktu o pravilima ponašanja na groblju iz članka 11. ove Odluke.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o groblju Kastav (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/06, 23/09 i 35/12).

Članak 36.

Opći akti doneseni na temelju Odluke o groblju Kastav (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/06 i 35/12) uskladit će se s odredbama ove Odluke u roku od 60 dana od dana njezina stupanja na snagu.

Članak 37.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA: 021-05/18-01/03

URBROJ:2170-05-06/1-18-9

Kastav, 25. travnja 2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KASTVA

Predsjednik Gradskog vijeća:
Zemir Delić, dipl.oec.

32.

Na temelju članka 7. Odluke o javnim priznanjima i nagradama Grada Kastva (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, broj 7/99. i 12/99, 9/11.) i članka 30. Statuta Grada Kastva (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, broj 04/18.), Gradsko vijeće Grada Kastva na 9. sjednici održanoj dana 25. travnja 2018. godine, donijelo je:

O D L U K U**o dodjeli nagrade Grada Kastva za životno djelo**

Članak 1.

Nagrada za životno djelo dodjeljuje se:

RADENKU SRDOČU - za dugogodišnji volonterski i humanitarni rad te izniman doprinos očuvanju baštine Kastva i Kastavštine.

Članak 2.

Ova Odluka objavljuje se u »Službenim novinama Primorsko - goranske županije« i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA:021-05/18-01/03

URBROJ:2170-05-06/1-18-10

Kastav, 25. travnja 2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KASTVA

Predsjednik Gradskog vijeća:

Zemir Delić, dipl.oec.

33.

Na temelju članka 7. Odluke o javnim priznanjima i nagradama Grada Kastva (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, broj 7/99. i 12/99, 9/11.) i članka 30. Statuta Grada Kastva (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, broj 04/18.), Gradsko vijeće Grada Kastva na 9. sjednici održanoj dana 25. travnja 2018. godine, donijelo je:

O D L U K U**o imenovanju počasnog građanina Grada Kastva**

Članak 1.

Počasnim građaninom Grada Kastva imenuje se:

HRVOJE HEGEDUŠIĆ - za osobit doprinos promociji i popularizaciji ČAnsonfesta i Grada Kastva te cjelokupni doprinos hrvatskoj kulturi.

Članak 2.

Ova Odluka objavljuje se u »Službenim novinama Primorsko - goranske županije« i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA:021-05/18-001/03

URBROJ:2170-05-06/1-18-11

Kastav, 25. travnja 2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KASTVA

Predsjednik Gradskog vijeća:

Zemir Delić, dipl.oec.

34.

Na temelju članka 7. Odluke o javnim priznanjima i nagradama Grada Kastva (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, broj 7/99. i 12/99, 9/11.) i članka 30. Statuta Grada Kastva (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, broj 04/18.), Gradsko vijeće Grada Kastva na 9. sjednici održanoj dana 25. travnja 2018. godine, donijelo je:

O D L U K U**o dodjeli nagrade Grada Kastva za 2018. godinu**

Članak 1.

Nagrada Grada Kastva dodjeljuje se:

KASTAV EUROWAY strani jezici d.o.o. - za 25 godina djelovanja na području odgoja i obrazovanja te promociji Grada Kastva.

Članak 2.

Ova Odluka objavljuje se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije« i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA:021-05/18-01/03

URBROJ:2170-05906/1-18-12

Kastav, 25. travnja 2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KASTVA

Predsjednik Gradskog vijeća:

Zemir Delić, dipl.oec.