



Općina Punat

11.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) Općinsko vijeće Općine Punat na 10. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2018. godine donosi

STATUT OPĆINE PUNAT

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Općine Punat (u daljnjem tekstu: Statut) uređuju se obilježja Općine Punat, javna priznanja, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, samoupravni djelokrug, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Punat, ostvarivanje prava pripadnika nacionalnih manjina, upravna tijela, javne službe, financiranje, mjesna samouprava, akti Općine Punat i druga pitanja od važnosti za ostvarenje prava i obveza Općine Punat.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Općina Punat je jedinica lokalne samouprave.

Naziv, područje i sjedište Općine Punat određeni su zakonom.

Općina Punat nalazi se na jugoistočnom dijelu otoka Krka i graniči sa sjeverne i zapadne strane s Gradom Krkom, sa sjeveroistočne s Općinom Vrbnik, a s istočne i južne strane s Općinom Baška.

Općina Punat obuhvaća područja naselja: Punat i Stara Baška.

Granice područja Općine Punat idu rubnim granicama katastarskih općina Punat i Stara Baška.

Granice Općine Punat mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom posebnim zakonom.

Članak 3.

Općina Punat je pravna osoba.

Sjedište Općine Punat je u Puntu, Novi put 2.

Tijela Općine Punat i upravni odjeli Općine Punat imaju pečate s grbom Republike Hrvatske.

Izgled, čuvanje i upotreba pečata iz stavka 3. ovog članka uređena je zakonom i podzakonskim propisima

II. OBILJEŽJA OPĆINE PUNAT

Članak 4.

Općina Punat ima grb i zastavu.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina Punat i izražava pripadnost Općini Punat.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine Punat utvrđuje se posebnom odlukom općinskog načelnika Općine Punat (u daljnjem tekstu: općinski načelnik), u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 5.

Grb Općine Punat sastoji se od trokutastog - srcolikog štita s plavim poljem u kojem se nalazi anđeo koji u desnoj ruci drži mač, u lijevoj vagu, opkoračivši dvije obale između kojih je jedrenjak.

Članak 6.

Zastava Općine Punat je jednobojna - plave boje, a na sjecištu dijagonala nalazi se obostrano grb Općine Punat obrubljen zlatnom rubnom trakom.

Omjer širine i dužine zastave je 1:2.

Članak 7.

Dan Općine Punat je 30. studeni, dan Svetog Andrije (zaštitnik župe Punat), koji se svečano slavi kao općinski blagdan.

U povodu Dana Općine održava se svečana sjednica Općinskog vijeća prigodom koje se dodjeljuju javna priznanja i priređuju druge svečanosti.

U naselju Stara Baška se svečano obilježava i 1. studeni, dan Svih Svetih.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Općinsko vijeće Općine Punat (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine Punat, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Javnim priznanjima se ne stječu posebna prava odnosno obveze.

Javna priznanja se mogu opozvati ako se osoba pokaže nedostojnom javnog priznanja.

Članak 9.

Javna priznanja Općine Punat su:

1. Počasni građanin Općine Punat;
2. Nagrada Općine Punat za životno djelo;
3. Godišnja nagrada Općine Punat;
4. Zahvalnica Općine Punat.

Članak 10.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvoja, Općina Punat uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 12.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji s pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Sporazum o suradnji iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 13.

Općina Punat je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom te podliježe nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Punat.

Članak 14.

Općina Punat u samoupravnog djelokruga obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom Republike Hrvatske ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Punat obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 15.

Općina Punat može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 14. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva, ustanove, ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje općinski načelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

Odluka iz stavka 2. ovog članka sadrži način, uvjete, kriterije, visinu sredstava i nadzor izvršenja povjerenih poslova.

Članak 16.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Punat, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, prenijeti na Primorsko-goransku županiju, u skladu s njezinim Statutom.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Primorsko-goranske županije da joj, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga županije na području te jedinice, ako može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Postupak iz stavka 2. ovog članka Općina Punat može pokrenuti i zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave.

Odluke iz stavaka 1. i 2. ovog članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika i sadrže način, uvjete, kriterije, visinu sredstava i nadzor izvršenja povjerenih poslova.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 17.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima u skladu sa zakonom i ovim Statutom putem:

- a) referendum,
 - b) mjesnog zbora građana
 - c) davanja prijedloga, predstavki i pritužbi građana i pravnih osoba.
- a) Referendum

Članak 18.

Referendum se može raspisati:

1. radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine Punat, o prijedlogu općeg akta,
2. radi odlučivanja o drugim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća,
3. o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma mora biti predan u pisanom obliku, a može ga temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati 1/3 vijećnika, općinski načelnik, 20% ukupnog broja birača Općine Punat ili većina vijeća mjesnih odbora na području Općine Punat.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 19.

Osim u slučajevima propisanim člankom 18. Statuta, referendum se raspisuje i za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika, ako raspisivanje referenduma predloži 20% ukupnog broja birača Općine Punat ili 2/3 vijećnika Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika predložilo 20% ukupnog broja birača Općine Punat, Općinsko vijeće raspisat će referendum u skladu s člankom 20. ovog Statuta, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika predložilo 2/3 vijećnika Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih vijećnika Općinskog vijeća.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika općinskog načelnika.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u Općini Punat.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

Članak 20.

Općinsko vijeće dužno se izjasniti o prijedlogu o raspisivanju referenduma podnesenog od propisanog broja vijećnika Općinskog vijeća, odnosno podnesenog od strane općinskog načelnika odnosno podnesenog od većine vijeća mjesnih odbora te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma u slučajevima propisanim člankom 18. Statuta donosi se većinom glasova svih vijećnika Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u Općini Punat, predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke.

Članak 21.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati te dan održavanja referenduma.

Odluka o raspisivanju referenduma objavljuje se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«, lokalnom dnevnom tisku, drugim sredstvima javnog priopćavanja i na drugi prikladan način.

Članak 22.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Punat i upisani su u popis birača.

Članak 23.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu.

Članak 24.

Postupak provođenja referenduma i odluke donesene na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provode tijela određena zakonom.

Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe posebnog zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

b) Mjesni zbor građana

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine Punat kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. u roku od 60 dana od dana primitka.

Mjesni zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na mjesnom zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na mjesnom zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Mišljenje dobiveno od mjesnog zbora građana ne obvezuje Općinsko vijeće.

c) Prijedlozi, predstavke i pritužbe građana i pravnih osoba

Članak 25.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine Punat.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 26.

Građani imaju pravo podnijeti predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Punat kao i na rad upravnih tijela Općine Punat te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnesene predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine Punat odnosno pročelnik upravnog tijela Općine Punat dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se putem knjige pritužbi (postavljanjem sandučića) za pred-

stavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine Punat te sredstvima elektroničke komunikacije (upućivanjem pitanja i pritužbi putem službene internet stranice Općine Punat i Etičkom povjerenstvu Općine Punat).

VII. TIJELA OPĆINE PUNAT

Članak 27.

Tijela Općine Punat su:

1. Općinsko vijeće
2. Općinski načelnik

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 28.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana Općine Punat i tijelo Općine Punat, koje donosi akte u okviru djelokruga Općine Punat te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 29.

Općinsko vijeće Etičkim kodeksom uređuje etička načela i standarde dobrog ponašanja članova Općinskog vijeća, nositelja izvršne vlasti Općine Punat te članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

Članak 30.

Općinsko vijeće ima 11 vijećnika.

Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina vijećnika.

Nadležnosti Općinskog vijeća

Članak 31.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine Punat,
- donosi Poslovnik Općinskog vijeća,
- donosi proračun, odluku o izvršavanju proračuna te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- donosi dokumente prostornog uređenja Općine Punat,
- donosi smjernice razvoja Općine Punat,
- donosi odluku o višegodišnjem zaduživanju, davanju jamstva i suglasnosti,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina odnosno drugom raspolaganju imovinom Općine Punat u visini pojedinačne vrijednosti više od 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom mora biti planirano u proračunu Općine Punat i provedeno u skladu sa zakonom,
- donosi odluku o promjeni granice Općine Punat,

- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općine Punat,
- osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Punat,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu s općim aktom i zakonom,
- odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) udjela Općine Punat u trgovačkim društvima kojih je Općina Punat osnivač;
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješuje predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke, druge opće i pojedinačne akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 32.

Općinsko vijeće donosi opće i pojedinačne akte ako je na sjednici prisutna većina vijećnika Općinskog vijeća.

Način odlučivanja kod donošenja općih i pojedinačnih akata detaljno se uređuje Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 33.

Poslovnikom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća, a sve u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća

Članak 34.

Općinsko vijeće ima predsjednika i do dva potpredsjednika koje bira većinom glasova svih vijećnika iz reda svojih članova na način utvrđen Poslovnikom Općinskog vijeća.

Predsjednika Općinskog vijeća u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje potpredsjednik.

Članak 35.

Predsjednik Općinskog vijeća predstavlja Općinsko vijeće, saziva, organizira te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća.

Ostala prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća utvrđena su Poslovnikom Općinskog vijeća.

Vijećnici Općinskog vijeća

Članak 36.

Vijećnik Općinskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću, ali ima pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnijeti prijedloge akata i podnijeti amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku o njegovom radu,
- pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- pravo na uvid u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine Punat te u vezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Mandat i prestanak mandata vijećnika Općinskog vijeća

Članak 37.

Mandat vijećnika Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća sukladno zakonu.

Mandat vijećnika Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četiri godine, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća sukladno zakonu.

Članak 38.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku. Ostavka mora biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,

- ako mu prestane prebivalište na području Općine Punat, danom prestanka prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,

- smrću.

Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

Nespojivost dužnosti vijećnika Općinskog vijeća

Članak 39.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama posebnog zakona nespojiva s dužnošću vijećnika Općinskog vijeća, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama posebnog zakona.

Vijećnik je dužan u roku od 8 dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od 8 dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Sazivanje sjednica Općinskog vijeća

Članak 40.

Sjednice Općinskog vijeća sazivaju se u skladu s odredbama zakona i Poslovnika Općinskog vijeća.

1.1. RADNA TIJELA

Članak 41.

Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća razmatraju prijedloge odluka i drugih akata te druga pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća i o njima daju mišljenja i prijedloge. Stalna radna tijela mogu razmatrati i druga pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine Punat i predlagati Općinskom vijeću raspravu o njima te pripremati prijedloge općih i drugih akata iz svog djelokruga.

Povremena radna tijela osnivaju se radi razmatranja i stručne obrade pojedinog pitanja odnosno izrade prijedloga pojedinog akta.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatno povjerenstvo,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statutarno-pravna pitanja,
- Odbor za gospodarstvo i poduzetništvo,
- Odbor za prostorno planiranje, komunalni sustav i zaštitu okoliša,
- Odbor za proračun, financije i imovinu,
- Odbor za društvene djelatnosti,
- Odbor za naselje Stara Baška.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 4. ovog članka utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom (kojom se uređuje naziv, sastav, djelokrug i način rada) osnovati i druga stalna ili povremena radna tijela.

Članak 42.

Općinsko vijeće osniva Savjet mladih Općine Punat kao savjetodavno tijelo Općine Punat koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih u Općini Punat.

Osnivanje, djelokrug, postupak izbora članova te druga pitanja od značaja za rad Savjeta mladih Općine Punat uređuje se posebnom odlukom.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 43.

Općinski načelnik zastupa Općinu Punat i nositelj je izvršne vlasti u Općini Punat.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka nositelj izvršne vlasti je i zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika ako je općinskom načelniku mandat prestao nakon isteka dvije godine mandata.

Zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika ima sva prava i dužnosti općinskog načelnika.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog općinskog načelnika.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju danom stupanja na dužnost novog općinskog načelnika i njegovog zamjenika, odnosno danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

Članak 44.

Općinskom načelniku i zamjeniku mandat prestaje po sili zakona u slučajevima propisanim zakonom.

U slučaju prestanka mandata općinskog načelnika prije isteka 2 godine mandata, pročelnik upravnog tijela Općine Punat dužan je u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika.

Ako je prestanak mandata nastupio prije isteka dvije godine mandata, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika.

Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će njegov zamjenik, a ako je mandat prestao i zamjeniku, do provedbe prijevremenih izbora dužnost će obnašati povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika nastupio nakon isteka dvije godine mandata, neće se raspisati prijevremeni izbori, a dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnašat će njegov zamjenik izabran zajedno s njim.

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika, prestane mandat samo njegovom zamjeniku, neće se raspisati prijevremeni izbori za zamjenika općinskog načelnika.

Nadležnost općinskog načelnika

Članak 45.

U obavljanju izvršne vlasti općinski načelnik:

- utvrđuje prijedloge općih i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće,
- osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine Punat i izvršenje proračuna te ih podnosi Općinskom vijeću;
- upravlja nekretninama, pokretninama, kao i prihodima i rashodima Općine Punat u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općine Punat,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina odnosno drugom raspolaganju imovinom Općine Punat čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna,
- odgovoran je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna,
- odlučuje o korištenju sredstava proračunske rezerve do iznosa utvrđenog odlukom o izvršavanju proračuna,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje i o davanju jamstva za ispunjenje obveza pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine Punat, ustanovama kojih je osnivač Općina Punat,
- odlučuje o pitanjima iz radnih odnosa u skladu sa zakonom,
- podnosi polugodišnja izvješća o svom radu i izvješća o pojedinim pitanjima iz svog djelokruga na zahtjev Općinskog vijeća sukladno ovom Statutu,
- imenuje i razrješava predstavnike Općine Punat u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Općina Punat, trgovačkih društava u kojima Općina Punat ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Općina Punat osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
- donosi odluku o osnivanju te odluku o imenovanju i razrješavanju članova Savjeta općinskog načelnika,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- sklapa ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim propisima,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine Punat i druge akte u vezi s ostvarivanjem prava i obveza službenika u skladu s posebnim propisima,
- usmjerava djelovanje upravnih tijela Općine Punat u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Punat, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini Punat,

- nadzire zakonitost rada upravnih tijela Općine Punat,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

O danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 1. alineje 8. ovog članka općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću polugodišnja izvješća.

Općinski načelnik dostavlja odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 1. alineje 11. ovog članka Općinskom vijeću u roku od 15 dana od dana donošenja i objavljuje je u prvom broju »Službenih novina Primorsko-goranske županije« koji slijedi nakon donošenja odluke.

Članak 46.

Općinski načelnik odgovoran je za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu.

Članak 47.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga sukladno odredbama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Punat.

Općinski načelnik i obustava akta od primjene

Članak 48.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Punat ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća u roku od 8 dana od dana njegova donošenja, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće ne ukloni uočeni nedostatak, općinski načelnik dužan je bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika

Članak 49.

Općinskog načelnika, ako je duže vrijeme spriječen ili odsutan, u obavljanju njegove dužnosti zamjenjuje zamjenik.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik se dužan pridržavati uputa općinskog načelnika.

Članak 50.

Općinski načelnik može imati Savjet općinskog načelnika.

Savjet općinskog načelnika sastoji se od stručnjaka različitih profila koji svojim savjetima pomažu u radu općinskom načelniku.

Članak 51.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika sami odlučuju hoće li dužnost obavljati profesionalno.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika dužni su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest upravnom tijelu Općine Punat da li će dužnost obnašati profesionalno.

Ukoliko se ne postupi na način određen u stavku 2. ovog članka, smatra se da se dužnost obavlja volonterski.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti upravnom tijelu Općine Punat.

Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti iz prethodnog stavka ovog članka.

Dužnosnik koji dužnost obavlja volonterski ne može promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Raspuštanje Općinskog vijeća i razrješenje općinskog načelnika

Članak 52.

Vlada Republike Hrvatske raspustiti će Općinsko vijeće i razriješiti općinskog načelnika i njegovog zamjenika u slučajevima propisanim zakonom.

VIII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

Članak 53.

Pripadnici nacionalnih manjina u Općini Punat imaju pravo sudjelovati u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima.

IX. UPRAVNA TIJELA

Članak 54.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Punat, utvrđenih zakonom i ovim Statutom te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom preni-jeti na Općinu Punat, ustrojavaju se upravni odjeli i službe (upravna tijela) Općine Punat.

Upravna tijela Općine Punat osnivaju se i ukidaju odlukom Općinskog vijeća kojom se uređuje njihovo ustrojstvo, djelokrug i druga pitanja značajna za njihov rad.

Članak 55.

Upravna tijela Općine Punat samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorna su općinskom načelniku.

Upravna tijela Općine Punat neposredno izvršavaju provođenje općih akata i pojedinačnih akata tijela Općine Punat.

U izvršavanju općih akata upravna tijela Općine Punat donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

U obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka upravna tijela Općine Punat dužna su raditi po uputama, smjernicama i preporukama tijela Općine Punat.

Članak 56.

Upravnim tijelima Općine Punat upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Općinski načelnik može razriješiti pročelnike iz stavka 1. ovoga članka u slučajevima određenim zakonom.

Članak 57.

Sredstva za rad upravnih tijela Općine Punat osiguravaju se u Proračunu Općine Punat.

X. JAVNE SLUŽBE

Članak 58.

Općina Punat u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 59.

Općina Punat osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 58. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

Obavljanje određenih javnih djelatnosti Općina Punat može povjeriti na temelju ugovora o koncesiji i ugovora o povjeravanju poslova i drugim fizičkim i pravnim osobama po postupku propisanom zakonom te u skladu s uvjetima i mjerilima koje utvrđuje Općinsko vijeće.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE PUNAT

Članak 60.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini Punat, čine imovinu Općine Punat.

Članak 61.

Na temelju zakona, drugih propisa i općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Punat, upravljanje imovinom provodi općinski načelnik i Općinsko vijeće prema načelima dobrog gospodara, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim propisima i aktima.

Članak 62.

Općina Punat ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine Punat su:

- općinski porezi, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od nepokretnih i pokretnih stvari u vlasništvu Općine Punat i imovinskih prava Općine Punat,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine Punat odnosno u kojima Općina Punat ima udjele ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesije,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina Punat u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima s Primorsko-goranskom županijom i Republikom Hrvatskom
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 63.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine Punat iskazuju se u proračunu Općine Punat.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju rashodi i izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda. Uravnoteženje proračuna provodi se putem izmjena i dopuna proračuna po postupku za donošenje proračuna.

Članak 64.

Proračun Općine Punat temeljni je financijski akt Općine Punat i donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Općinski načelnik dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje do 15. studenog tekuće godine.

Članak 65.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 66.

Ako općinski načelnik ne predloži proračun Općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske razriješiti će općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njime.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka imenovat će se povjerenik Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika i raspisati će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika.

Novoizabrani općinski načelnik dužan je predložiti Općinskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost, a Općinsko vijeće mora donijeti proračun u roku od 45 dana od dana kad ga je predložio općinski načelnik.

Članak 67.

U slučaju kad Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine temeljem odluke o privremenom financiranju nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa Općine Punat u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovog članka do 31. prosinca donosi Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

U slučaju raspuštanja Općinskog vijeća bez razriješanja općinskog načelnika do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, općinski načelnik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka.

Nakon imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka koja uključuje sve ostvarene prihode i primitke te izvršene rashode i izdatke u vremenu do dolaska povjerenika.

Članak 68.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine Punat nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja Općine Punat nadzire Ministarstvo financija, odnosno drugo zakonom određeno tijelo.

XII. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 69.

Na području Općine Punat mogu se osnovati mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor osniva se za pojedina naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja).

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 70.

Područje i granice mjesnih odbora, način njihove promjene, sjedišta pojedinih mjesnih odbora te sva pitanja vezana uz izbore i obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnog odbora, uređuju se odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

Članak 71.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati

- 10% birača upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora,
- vijećnici Općinskog vijeća
- općinski načelnik.

Prijedlog mora sadržavati podatke o:

- podnositelju inicijative odnosno predlagatelju,
- nazivu mjesnog odbora,
- području i granicama mjesnog odbora,
- sjedištu mjesnog odbora,
- potrebi osnivanja mjesnog odbora.

Prijedlog se podnosi općinskom načelniku i u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga, općinski načelnik utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 72.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela područja mjesnog odbora iz mjesnog odbora, o spajanju mjesnih odbora te o promjeni naziva mjesnog odbora odlučuje se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, Općinsko vijeće odlučuje uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

Članak 73.

Tijela mjesnog odbora:

1. Vijeće mjesnog odbora
2. Predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Članak 74.

Članove Vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Dužnost člana Vijeća je počasna, a imaju pravo na naknadu sukladno odluci Općinskog vijeća.

Članak 75.

Izbore za članove Vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana osnivanja mjesnog odbora, odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja Vijeća mjesnog odbora.

Članak 76.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, najviše 5 članova.

Za člana Vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršениh 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 77.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika Vijeća mjesnog odbora iz svog sastava većinom glasova svih članova.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je Vijeću mjesnog odbora.

Članak 78.

Vijeće mjesnog odbora donosi:

- program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
- poslovnik o svom radu,
- financijski plan i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana,
- saziva mjesni zbor građana,
- surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane s područja mjesnog odbora,
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 79.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, sporta i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 80.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 81.

Mjesnom odboru osiguravaju se sredstva za rad u Proračunu Općine Punat.

Sredstva se mogu trošiti isključivo za namjene utvrđene Programom rada i Financijskim planom Vijeća mjesnog odbora.

Članak 82.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati mjesne zbornice građana.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član Vijeća mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće mjesnog odbora.

Članak 83.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Općine Punat.

Članak 84.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

Na prijedlog općinskog načelnika Općinsko vijeće može raspustiti Vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XIII. AKTI OPĆINE PUNAT

Članak 85.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 86.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, rješenja, pravilnike te druge opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 87.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke, preporuke i mišljenja.

Članak 88.

Upravna tijela Općine Punat u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Primorsko-goranske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 89.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano.

Članak 90.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Općinsko vijeće i općinski načelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 91.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja Ured državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 92.

Opći akti Općinskog vijeća se prije nego što stupe na snagu objavljuju u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Opći akt stupa na snagu najranije osmog dana od dana njegove objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu dan nakon objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 93.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela Općine Punat je javan.

Sjednice Općinskog vijeća su javne, a javnost se iznimno može isključiti u slučajevima propisanim posebnim zakonom.

O radu Općinskog vijeća i odlukama koje Općinsko vijeće donosi, kao i o temama o kojima Općinsko vijeće raspravlja izvješćuje se javnost, a prijedlozi akata i usvojeni akti objavljuju se na službenoj web stranici Općine Punat.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 94.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije« i na web stranici Općine Punat.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se:

- održavanjem tribina za javnost,
- izvještavanjem u tisku, putem radija i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata na web stranici Općine Punat.

Javnost rada upravnih tijela Općine Punat osigurava se izvještavanjem u tisku, na web stranici Općine Punat i u drugim oblicima javnog priopćavanja.

Članak 95.

Uvid u dokumentaciju i arhivsku građu Općine Punat te druge materijale u vezi s radom tijela Općine Punat omogućit će se svim pravnim i fizičkim osobama na temelju njihovog zahtjeva, sukladno zakonu i općim aktima Općine Punat kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

XV. SPRJEČAVANJE SUKOBNA INTERESA

Članak 96.

Način djelovanja općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

XVI. PROMJENA STATUTA OPĆINE PUNAT

Članak 97.

Postupak za promjenu Statuta Općine Punat pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Odbor za statutarano-pravna pitanja.

Prijedlog mora biti obrazložen, a ukoliko Odbor za statutarano-pravna pitanja nije predlagatelj, prijedlog se upućuje Odboru za statutarano-pravna pitanja koji ga razmatra i uz mišljenje upućuje Općinskom vijeću na donošenje.

O izmjeni i dopuni Statuta, Općinsko vijeće donosi statutarnu odluku na način i po postupku utvrđenom ovim Statutom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 98.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Punat (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, broj 25/09, 35/09 i 13/13).

Svi opći i drugi akti doneseni na temelju dosadašnjeg Statuta Općine Punat ostaju na snazi ukoliko nisu u suprotnosti s odredbama ovog Statuta.

Članak 99.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA:021-05/18-01/2

URBROJ:2142-02-01-18-5

U Puntu, 27. ožujka 2018. godine

OPĆINA PUNAT OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik

Goran Gržančić, dr.med.

12.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine« broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14) i članka 32. Statuta Općine Punat (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 25/09, 35/09 i 13/13) Općinsko vijeće Općine Punat na 10. sjednici održanoj 27. ožujka 2018. godine donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o korištenju prostorija Narodnog doma u Puntu

Članak 1.

U Odluci o korištenju prostorija Narodnog doma u Puntu (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 21/16) u članku 4. riječ: »Odjel« zamjenjuje se riječima: »Općinski načelnik«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA:021-05/18-01/2

URBROJ:2142-02-01-18-8

U Puntu, 27. ožujka 2018. godine

OPĆINA PUNAT OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik

Goran Gržančić, dr.med.

13.

Na temelju članka 14. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine« broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) i članka 32. Statuta Općine Punat (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 25/09, 35/09, 13/13), Općinsko vijeće Općine Punat, na 10. sjednici održanoj 27. ožujka 2018. godine, donijelo je

**PLAN RAZVOJA I MREŽE
DJEČJIH VRTIĆA NA PODRUČJU
OPĆINE PUNAT**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Planom razvoja i mreže dječjih vrtića na području Općine Punat utvrđuju se dječji vrtići i druge pravne osobe koje obavljaju djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja te skrb o djeci rane i predškolske dobi (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj) i objekti u kojima se provodi predškolski odgoj.

Plan razvoja i mreže dječjih vrtića na području Općine Punat, iskaz je usklađivanja potreba građana s područja Općine Punat te financijskih mogućnosti Općine Punat.

Prava i obaveze iz prethodnog stavka ovog članka ostvaruju se osiguranjem smještajnih kapaciteta za djecu s područja Općine Punat u ustanovama predškolskog odgoja i sufinanciranjem ekonomske cijene redovnog programa dječjeg vrtića sukladno planiranim sredstvima u Proračunu Općine Punat za tekuću godinu.

Članak 2.

Objekti u kojima se provodi predškolski odgoj moraju imati odobrenje za početak obavljanja djelatnosti izdano od Ureda državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji.

Programi predškolskog odgoja moraju imati suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje.

II. PLAN MREŽE DJEČJIH VRTIĆA

Članak 3.

Na području Općine Punat djelatnost predškolskog odgoja obavlja Dječji vrtić »Lastavica« (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić) čiji je osnivač Općina Punat.

Dječji vrtić provodi djelatnost predškolskog odgoja u sjedištu.

Sjedište Dječjeg vrtića je u Puntu, Ul. Ivana Gorana Kovačića 81.

Članak 4.

Mrežu dječjih vrtića na području Općine Punat čini Dječji vrtić »Lastavica« koji obavlja svoju djelatnost na jednoj lokaciji i to:

Dječji vrtić	Adresa (sjedište)	Vlasnik objekta	Osnivač
Dječji vrtić »Lastavica«	Ivana Gorana Kovačića 81 51521 Punat	Komunalno društvo »ČRNIKA« d.o.o.	Općina Punat

Članak 5.

Redoviti vrtićki program može se provoditi u objektu Dječjeg vrtića.

Program javnih potreba za djecu s teškoćama, program predškole, program katoličko-vjerskog odgoja i kraći programi (igraonice) mogu se provoditi u objektu Dječjeg vrtića.

Članak 6.

Na području Općine Punat može se istovremeno osigurati provedba predškolskog odgoja u tri (3) skupine.

Broj djece po skupinama i programima te trajanje programa utvrđuje se za svaku pedagošku godinu sukladno odluci o upisima, Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (»Narodne novine« br. 63/08. i 90/10.) te potrebama i sposobnostima djece.

Radno vrijeme Dječjeg vrtića usklađuje se s potrebama djece i zaposlenih roditelja.

Članak 7.

Plan razvoja i mreže dječjih vrtića Općine Punat može se proširivati otvaranjem novih objekata ili izdvojenih lokacija te se planira pripajanje Dječjem vrtiću »Katarina Frankopan« Krk u skladu s odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe, odnosno osnivanjem novih dječjih vrtića od strane svih zakonom predviđenih osnivača.

Na području Općine Punat mogu se osnivati nove predškolske ustanove kojima Općina Punat nije osnivač, ali Općina Punat ne preuzima obvezu sufinanciranja smještaja djece u tim ustanovama, osim uz iznimku propisanu člankom 9. ovog Plana.

III. SUFINANCIRANJE PROGRAMA DJEČJIH VRTIĆA

Članak 8.

Općina Punat sukladno članku 48. st. 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, članku 41. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe, u svom proračunu osigurava sredstva za sufinanciranje ekonomske cijene redovnog programa Dječjeg vrtića sukladno planiranim sredstvima u Proračunu Općine Punat za tekuću godinu.

Članak 9.

Na području Općine Punat djeluje Dječji vrtić svete Male Terezije, Podružnica Punat, Ivana Gorana Kovačića 63, osnivač Hrvatska provincija Karmelićanki Božanskog Srca Isusova Zagreb, Leskovački brijeg 15, Hrvatski Leskovac.

Općina Punat sufinancira Dječji vrtić svete Male Terezije sukladno odredbama Sporazuma o sufinanciranju predškolske ustanove Dječji vrtić »Sv. Male Terezije«,

Zagreb, Podružnica Punat KLASA:601-01/10-01/2, URBROJ:2142-02-02-2-10-5 od 28. lipnja 2010. godine.

Općina Punat u slučaju pripajanja Dječjem vrtiću »Katarina Frankopan« Krk sufinancirat će troškove smještaja djece u redovnim programima sukladno odredbama posebnog Sporazuma o financiranju predškolske ustanove Dječji vrtić »Katarina Frankopan« Krk.

Općina Punat može proračunskim sredstvima sufinancirati i posebne programe sukladno Proračunu.

Članak 10.

Općina Punat će po zahtjevu roditelja za svako dijete s prebivalištem na području Općine Punat koje po prijavi na javni natječaj za upis u Dječji vrtić, nije ostvarilo upis za tekuću pedagošku godinu, sufinancirati troškove smještaja djeteta u redovnom programu Dječjeg vrtića »Katarina Frankopan« Krk na području drugih otočnih jedinica lokalne samouprave temeljem planiranih proračunskih sredstava.

Jedinice lokalne samouprave čiji roditelji koriste usluge dječjeg vrtića u drugoj JLS snose razliku između ekonomske cijene i roditeljske uplate dječjeg vrtića koji dijete pohađa.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Ovaj Plan dostavlja se Primorsko-goranskoj županiji radi usklađivanja razvitka mreže dječjih vrtića na području Primorsko-goranske županije.

Članak 12.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA:021-05/18-01/2

URBROJ:2142-02-01-18-9

U Puntu, 27. ožujka 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PUNAT

Predsjednik

Goran Gržančić, dr.med.

14.

Na temelju članka 16. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 109/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 56/13, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), članka 2. Prekršajnog zakona (»Narodne novine« br. 107/07, 39/13, 157/13, 110/15 i 70/17) i članka 32. Statuta Općine Punat (»Slu-

žbene novine Primorsko-goranske županije, broj 25/09, 35/09, 13/13 i 19/13), Općinsko vijeće Općine Punat, na sjednici održanoj dana 27. ožujka 2018. godine, donosi

ODLUKU o komunalnom redu

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom odlukom o komunalnom redu (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuje se komunalni red i njegovo provođenje na području Općine Punat (u daljnjem tekstu: Općina).

(2) Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve pravne i fizičke osobe na području Općine.

Članak 2.

(1) Ovom Odlukom naročito su propisane odredbe o:

- uređenju naselja,
- održavanje čistoće i čuvanju javnih površina,
- korištenju javnih površina,
- skupljanju, odvozu i postupanju sa skupljenim komunalnim otpadom,
- uklanjanju snijega i leda,
- uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
- mjere za provođenje komunalnog reda i
- kaznene odredbe.

Članak 3.

(1) Javne površine u smislu ove Odluke su:

- javne zelene površine: gradski parkovi, gradske šumice, drvoređi, skupine i pojedinačna stabla, dječja igrališta kao i drugi oblici vrtnog i parkovnog oblikovanja koji nisu proglašeni zaštićenim dijelovima prirode, rekreacijska površina, zelena površina uz cestu, javni objekt i slična površina koja je uređena i koristi se kao javna zelena površina,
- javne prometne površine: cesta, nogostup, pješačke staze, pješačke zone, trg, prolaz, javne stube, most, podvožnjak, nadvožnjak, pothodnik, nathodnik, tunel, javno parkiralište, stajalište javnog gradskog prijevoza i slične površine koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi,
- dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi cesta ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu,
- kopneni dijelovi pomorskog dobra određeni zakonom koji su po svojoj prirodi namijenjeni općoj upotrebi,
- kopneni dijelovi na području plaža (izvan pomorskog dobra),
- površine unutar područja groblja koje nisu utvrđene kao grobno mjesto sukladno posebnim propisima (pješačke i zelene površine),
- neuređene površine javne namjene čije stavljanje u funkciju je u pripremi ili u tijeku,
- površine na kojima se u skladu s tržišnim redom pružaju usluge obavljanja prometa živim namirnicama i drugim proizvodima.

Članak 4.

(1) Pod predmetima u smislu ove Odluke smatraju se pokretne stvari koje se mogu premjestiti

s jednog mjesta na drugo, a da im se ne povrijedi bit (supstanca) i predmeti koji nemaju građevinskog dijela ili nisu ugrađeni u podlogu.

(2) Pod predmetima iz stavka 1. ovoga članka, smatraju se naročito:

1. reklamni i oglasni predmeti (transparent, reklamna zastava, reklamni naziv, reklamni pano, reklamni logo, reklamna tenda, reklamni ormarić, reklamna vitrina, reklamni uređaj, reklamni stup, reklamna ograda, reklama na zaštitnoj ogradi gradilišta, reklama na zaštitnom platnu građevinske skele, oglasni pano, oglasni stup i oglasni ormarić),
2. privremeni objekti (kiosk, montažni objekt, pokretna naprava, ugostiteljska terasa),
3. predmeti za skupljanje otpada, kontejner za smještaj uređaja infrastrukture, mjerna postaja i javne sanitarije,
4. objekti i predmeti na autobusnom stajalištu,
5. oprema dječjeg igrališta,
6. spomenik, spomen-ploča, skulptura i slični predmeti,
7. vozila i plovila koja se ne upotrebljavaju zbog dotrajalosti i koja su neregistrirana.

(3) Vlasnici odnosno korisnici predmeta iz stavka 1. ovoga članka dužni su iste održavati urednima, čistima te u stanju funkcionalne sposobnosti.

2. UREĐENJE NASELJA

Članak 5.

(1) Pod uređenjem naselja podrazumijeva se uređenje i održavanje urednim javnih površina, vanjskih dijelova zgrada kao i drugih građevina i površina koje izgledom i smještajem utječu na uređenost naselja kao i određivanje uvjeta radi utvrđivanja oblika, položaja, roka i načina postavljanja pokretnih stvari na području Općine Punat.

(2) Uređenjem naselja, u smislu ove Odluke, smatra se posebice uređenje vanjskih dijelova zgrada, okućnica, ograda, javnih zelenih površina, izloga, reklama, isticanje plakata i reklama, uređenje javnih površina, javne rasvjete, komunalnih objekata, autobusnih stajališta, rekreacijskih javnih površina, kupališta, sportskih i dječjih igrališta, pokretnih naprava i tržnica na malo.

Članak 6.

(1) Općina kao jedinica lokalne samouprave obuhvaća naselja kako je to određeno Statutom Općine.

(2) Naselje se uređuje i održava urednim sukladno propisima, dokumentima prostornog uređenja i drugim aktima Općine, kao i odredbama ove Odluke.

Članak 7.

(1) Imena naselja, ulica, trgova i parkova utvrđuje Općinsko vijeće Općine Punat (u daljnjem Tekstu: Vijeće), a sukladno Pravilniku o načinu označavanja imena naselja, ulica i trgova te o obilježavanju zgrada brojevima.

(2) Imena naselja, ulica i trgova moraju biti vidljivo označena natpisnom pločom.

(3) Natpisne ploče moraju biti postavljanje na svakom ulazu u ulicu odnosno trg te na križanju.

(4) Natpisne ploče s nazivom naselja stavljaju se na glavnim ulazima u naseljeno mjesto.

(5) Natpisne ploče s imenima ulica, trgova i sl. istog su oblika, boje i veličine.

(6) Troškove nabavke i postavljanja natpisnih ploča snosi Općina Punat.

(7) U slučaju promjene naziva ulica ili trgova, mora se postaviti nova natpisna ploča najkasnije u roku od dva mjeseca od preimenovanja.

(8) Natpisne ploče iz stavka 2. ovog članka održava i o njima vodi brigu pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno održavanje istog.

(9) Zabranjeno je oštećivati i uništavati te neovlašteno skidati i mijenjati natpisne ploče iz prethodnog stavka ovog članka.

Članak 8.

(1) Svaka zgrada mora biti obilježena kućnim brojem sukladno Pravilniku o načinu

označavanja imena naselja, ulica i trgova te o obilježavanju zgrada brojevima.

(2) Gospodarski objekti u naselju ne obilježavaju se kućnim brojevima, ako u njima nema stambenih ili poslovnih prostorija.

(3) Pločice s oznakom kućnih brojeva nabavlja Općina Punat. Troškove nabavke, postavljanja i održavanja pločica s oznakom kućnih brojeva snosi vlasnik građevine.

(4) Pločicu s kućnim brojem vlasnik mora postaviti najkasnije do početka korištenja zgrade.

(5) U slučaju promjene naziva ulica ili trgova u roku od dva mjeseca od preimenovanja moraju s izmijeniti pločice s oznakom kućnih brojeva, ukoliko nisu u skladu s izvršenom promjenom.

(6) Zabranjeno je oštećivati i uništavati te neovlašteno skidati i mijenjati pločice s oznakom kućnih brojeva.

Članak 9.

(1) Trgovačka društva, tijela državne uprave, tijela lokalne samouprave, udruge građana i druge pravne i fizičke osobe obvezni su na temelju važećih propisa, na zgradi u kojoj koriste poslovni prostor odnosno u kojoj je sjedište iste postaviti odgovarajući naziv odnosno tvrtku (u daljnjem tekstu: »naziv«).

(2) Naziv mora biti čitljiv, tehnički i estetski oblikovan, jezično ispravan i uredan.

(3) Pravne i fizičke osobe dužne su u roku od sedam dana od dana prestanka djelatnosti odnosno

preseljenja iz zgrade u kojoj su obavljali djelatnost odnosno u kojoj je bilo njihovo sjedište, naziv ukloniti.

(4) Zabranjeno je oštećivati i uništavati te neovlašteno skidati i mijenjati nazive iz stavka 1. ovog članka.

Članak 10.

(1) Vanjski dijelovi građevina (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, krovovi i slično) moraju biti uredni i čisti, a vlasnici zgrada dužni su oštećenja popraviti i onečišćenja ukloniti. Vlasnici zgrade dužni su oštećenja zgrade do popravka iste primjereno zaštititi time da se zaštita mora održavati u urednom stanju.

(2) Na prozorima, balkonima, terasama i drugim dijelovima građevine, kao i ogradama okrenutim neposredno prema prometnim površinama može se držati cvijeće ili ukrasno bilje i to na način da ne ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine. Posuda za cvijeće izvan gabarita zgrade mora biti postavljena i osigurana na način da se spriječi pad posude te izlijevanje vode na prolaznike.

(3) Vanjski uređaji i oprema izvan gabarita zgrade moraju biti postavljeni tako da ne ometaju pješački promet i smanjuju preglednost u cestovnom prometu.

(6) Po vanjskim dijelovima zgrade zabranjeno je šarati, crtati ili ih na drugi način prljati ili nagrđivati. Iznimno, uz odobrenje Jedinštenog upravnog odjela dozvoljava se

oslikavanje pojedinih vanjskih dijelova zgrade ili drugih objekata.

(7) Na dijelovima zgrade koji su okrenuti prema prometnoj površini nije dozvoljeno vješati ili izlagati rublje, posteljenu, sagove, krpe te postavljati uređaje ili opremu kojima se nagrđuje vanjski izgled zgrade.

(8) Prigodni natpisi ili ukrasi koji se postavljaju na zgradu ili na drugo namjenski za to određeno mjesto, moraju biti uredni i čisti te se moraju ukloniti u roku od 24 sata nakon prestanka prigode radi koje su postavljeni.

(9) Ukoliko su vanjski dijelovi građevine neuredni, prljavi i oštećeni, cvijeće i ukrasno bilje drži se na način da ugrožava sigurnost ljudi i imovine, postavljeni uređaji i oprema ometaju pješački i cestovni promet, komunalni redar će narediti mjere za otklanjanje nedostataka.

(10) Ukoliko nedostaci ne budu otklonjeni u zadanom roku, po nalogu komunalnog redara otkloniti će ih ovlaštena pravna ili fizička osoba na teret i rizik vlasnika ili korisnika.

Članak 11.

(1) Izlog u smislu ovoga članka čini zastakljeni otvor u zidovima zgrade i izložbeni ormarić koji služi javnom izlaganju robe ili za potrebe djelatnosti ugostiteljstva, banaka, agencija, uredskih prostora, obrtničkih radnji i drugih djelatnosti.

(2) Izlozi poslovnih prostora moraju biti osvijetljeni i odgovarajuće uređeni, uredni i čisti.

(3) Izloge treba održavati čistim i urednim, te se u njima ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

(4) Izlozi poslovnih prostora koji se uređuju, adaptiraju ili se u njima privremeno ne obavlja djelatnost, moraju biti prekriveni prikladnim materijalom.

(5) U vrijeme blagdana i drugih posebnih prigoda, izlozi mogu biti prigodno dekorirani.

(6) Izlozi moraju biti osvijetljeni tijekom cijele noći.

(7) Osvjetljenje izloga mora biti izvedeno na način da izvori svjetlosti, u pravilu, budu zaklonjeni tako da bljesak osvjjetljenja odnosno zrake svjetlosti ne padaju izravno na prometnu površinu.

Članak 12.

(1) Na pročelja građevina mogu se postavljati:

- oznake ulica i kućnog broja,
- oznake obrta, tvrtke, ustanove ili tijela javnog karaktera,
- oznake spomenika kulture i oznake spomen obilježja i druge slične oznake,
- izložbeni ormarići i izlozi,
- bankomati
- tende i sjenila,
- interna vanjska rasvjeta objekta.

(2) Oznake, bankomati te izložbeni ormarići i izlozi postavljaju se u pravilu na pročelja zgrada. Oznake, izuzev oznaka ulica, izložbeni ormarići i izlozi postavljaju se isključivo na zgradu u kojoj se nalazi poslovni prostor koji se reklamira.

(3) Izložbeni ormarići i izlozi koji služe izlaganju robe moraju biti odgovarajuće tehnički i estetski oblikovani, u skladu s izgledom zgrade i okolišem, sve sukladno uvjetima određenim odobrenjem iz stavka 7. ovog članka.

(4) Za prekrivanje izložbenog ormarića ili izloga reklamnim platnom, porukama i drugom opremom za reklamiranje, potrebno je ishodi odobrenje Jedinštenog upravnog odjela.

(5) Zabranjena je postava klima uređaja, antena i sličnih uređaja ili opreme na pročelja građevina prema prometnim površinama, osim u izuzetnim slučajevima kada za postavu klima uređaja, antene i sličnih uređaja ili opreme ne postoje alternativna rješenja i kada će Jedinствени upravni odjel izdati odobrenje za postavljanje istih pod posebnim uvjetima.

(6) Uređaji za klimatizaciju iz prethodnog stavka ovog članka postavlja se na način da se kondenzat ne ispušta na javnu površinu, ne pada po vanjskim zidovima, uređajima i prostoru oko zgrada.

(7) Oprema iz stavka 2. ovoga članka, postavlja se temeljem odobrenja općinskog načelnika, a sukladno odluci o izgledu urbane opreme i javnih površina na području Općine Puna. Navedenim odobrenjem će se utvrditi svrha, način, dimenzije, mjesto postavljanja, obveza, rok i način uklanjanja predmetne urbane opreme, te obveza povrata u prvobitno stanje nakon isteka roka postave. Zahtjevu za izdavanje odobrenja za postavljanje opreme iz stavka 1. ovoga članka, prilaže se grafički prikaz zahvata u prostoru sa svim potrebnim pokazateljima (lokacija, oblik, materijali i dimenzije), te dokaz o pravu vlasništva, odnosno korištenja.

(8) Ukoliko se predmeti iz stavka 2. Odluke postavljaju na objekte koji su proglašeni spomenicima kulture potrebno je prethodno ishoditi dozvolu tijela državne uprave nadležnog za zaštitu spomenika kulture.

(9) Zabranjeno je izlaganje robe ili proizvoda izvan zatvorenog izložbenog ormarića, odnosno izloga ili na prilazu poslovnom prostoru (vješanje na vrata i vješalice, stalke, prolaze, okvire izloga, pročelja zgrada i sl.).

(10) Opremu iz stavka 2. posjednici su dužni održavati čistom, urednom i ispravnom, a dotrajali predmeti moraju se obnoviti, odnosno zamijeniti novima.

(11) Za uređaje i opremu iz stavka 1. ovog članka, postavljenu bez odobrenja ili protivno odobrenju nadležnog javnopravnog tijela, komunalni redar će odmah narediti uklanjanje. Ukoliko se ista ne ukloni izvršiti će se uklanjanje putem treće osobe o trošku pravne ili fizičke osobe koja ih je postavila.

Članak 13.

(1) Pod urbanom opremom u smislu ove Odluke smatra se:

1.) Privremeni objekti:

- kiosci ili drugi montažni objekti su gotovi montažni objekti (moduli) površine do 15 m², tipizirani i prenosivi, koji mogu biti priključeni na komunalnu infrastrukturu, te čije se postavljanje izvodi suhom montažom na odgovarajuće podloge i pretpostavlja mogućnost uklanjanja istih sa određene pozicije;
- pokretne naprave su prostorno neovisne i prenosive prostorne jedinice koje služe za prodaju robe ili vršenje usluga;
- oprema koja se postavlja za potrebe organiziranja terasa ugostiteljskih objekata obuhvaća stolove, stolice, posude sa cvijećem, suncobrane, tende, pokretne ograde, različite podne podloge i ostalu opremu u svrhu obavljanja ugostiteljske djelatnosti,
- oprema koja se postavlja za potrebe organiziranja zabava predstavlja šatore, luna parkove, zabavne radnje i slično,
- oprema koja se postavlja za potrebe organiziranja manifestacija za vrijeme državnih praznika i vjerskih

- blagdana, obljetnica, športskih događaja, u svrhu promidžbe te drugih manifestacija odnosno događanja,
- uslužne naprave su automati, hladnjaci, vage, pećiza pečenje plodina, prikolice za ambulatnu prodaju i slično,
- štand je tipiziran lako prenosivi element predviđen za stalnu, povremenu ili prigodnu uličnu prodaju,
- izložbeni ormarić je zatvoreni tipiziran prenosivi element predviđen za izlaganje i promociju proizvoda i usluga.

2.) Reklamni i oglasni predmeti:

- transparent, reklamna zastava, reklamni naziv, reklamni pano, reklamni logo, reklamna tenda, reklamni ormarić, reklamna vitrina, reklamni uređaj, reklamni stup, reklamni stalak,
- reklamna ograda, reklama na zaštitnoj ogradi gradilišta, reklama na zaštitnom platnu građevinske skele,
- oglasni pano, oglasni stup i oglasni ormarić, oprema za plakatiranje te druge slične naprave za isticanje reklamnih poruka i oglašavanje, jarboli za reklamne zastave,
- 3.) košarice za otpad,
- 4.) kontejner za smještaj uređaja komunalne infrastrukture,
- 5.) javne sanitarije,
- 6.) oprema dječjih igrališta i javnih sportskih terena,
- 7.) mjerne postaje,
- 8.) spomenik, spomen ploča, skulptura, jarboli za isticanje zastava i slični predmeti,
- 9.) oznake, oprema ili uređaji koji se postavljaju na vanjske dijelove građevine,
- 10.) fontane, javne špine, tuševi i kabine za presvlačenje na plažama,
- 11.) javni satovi, držači bicikla, klupe i slični objekti i uređaji,
- 12.) posude sa cvijećem,
- 13.) pilomati, ograde, stupići, kugle i slična oprema za ograničavanje prometa,
- 14.) ostali komunalni objekti i uređaji koji se koriste za javne namjene.

(2) Vlasnici, odnosno korisnici predmeta iz stavka 1. ovoga članka dužni su iste održavati urednima, čistima i u uporabnom stanju.

(3) Urbanu opremu iz stavka 1. ovog članka ne smije se prljati, oštećivati, uništavati ni na drugi način nagrđivati njen izgled.

Članak 14.

(1) Na području Općine postavljanje urbane opreme vrši se temeljem:

- odredbi odluke općinskog načelnika o izgledu urbane opreme i javnih površina na području Općine Puna,
- Odluke o zakupu javnih površina,
- odredbi ove Odluke.

(2) Odlukama iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se lokacije, dimenzije i druge smjernice pri oblikovanju, raspored i način postavljanja urbane opreme i uređaja težeći pri tom stilskoj prepoznatljivosti prostora kao cjeline.

(3) Zabranjeno je postavljanje urbane opreme bez odobrenja Jedinственог upravnog odjela Općine i suprotno odredbama odluka iz stavka 1. ovog članka.

(4) Zakupoprincipi javnih površina dužni su na njima održavati red, mir i čistoću i opremiti ih potrebnom komunalnom infrastrukturom.

(5) U tijeku korištenja javne površine korisnik se mora pridržavati uvjeta određenih odobrenjem ili ugovorom.

(6) Ukoliko objekt ili predmet koji je postavljen na javnu površinu temeljem odobrenja Jedinственог управног одјела ima nedostatke ili oštećenja, ili nije postavljen sukladno odobrenju, komunalni redar narediti će vlasniku uklanjanje nedostataka ili oštećenja, odnosno njegovo postavljanje sukladno odobrenju.

(7) Ako vlasnik u ostavljenom roku ne ukloni nedostatke ili oštećenje ili ne postavi objekt ili predmet sukladno odobrenju, komunalni redar narediti će njegovo uklanjanje isto kao što će narediti uklanjanje svih predmeta postavljenih na javnoj površini bez odobrenja Jedinственог управног одјела.

Članak 15.

(1) Urbana oprema može se privremeno postavljati na površinama koje su po svojoj namjeni javne površine, a sve prema Odluci o prostorima za pružanje ugostiteljskih usluga, Odluci o trgovini na malo izvan prodavaonice i Odluci o zakupu javnih površina za postavljanje kioska i drugih montažnih objekata i naprava

(2) Javne površine, odnosno površine koje imaju javnu namjenu, mogu se dati na privremeno korištenje Ugovorom o zakupu.

Članak 16.

(1) Urbana oprema može se postavljati samo na način da svojim položajem i smještajem što bolje udovolji svrsi i namjeni za koju se postavlja i to na lokacijama na kojima:

- svojom postavom ne ometa odvijanje kolnog i pješačkog prometa,
- ne sprječava ili otežava korištenje zgrada ili drugih građevina,
- ne ugrožava sigurnost ljudi i ne predstavlja potencijalnu opasnost za imovinu,
- ne ometa održavanje komunalne i druge infrastrukture,
- ne smanjuje preglednost (zaklanja okomitu i horizontalnu signalizaciju, smanjuje kut preglednosti i slično),
- ne utječe negativno na oblikovanje i funkcioniranje okolnog prostora,
- ne utječe negativno na građevine i ambijente graditeljske baštine,
- ne utječe negativno na zelene površine,
- ne predstavlja dodatni izvor buke i onečišćenja.

(2) Postavljanje urbane opreme za prodaju namirnica, može se odobriti isključivo na lokacijama za koje je sukladno posebnom propisima uvjete i odobrenje izdala Općina Punat.

PLAKATI

Članak 17.

(1) Plakati se mogu postavljati na elementima urbane opreme kako slijedi: oglasnim pločama (panoima) i u oglasnim ormarićima.

(2) Zabranjeno je dijeljenje promidžbenog materijala bez odobrenja Jedinственог управног одјела.

(3) Zabranjeno je lijeviti i postavljati plakate, oglase i promidžbeni materijal na mjestima koja nisu predviđena za tu namjenu kao što su stabla, stupovi javne rasvjete, telefonske govornice, čekaonice javnog prijevoza, posude za odlaganje otpada kao i druga mjesta za koja ne postoji odobrenje nadležnog javnopravnog tijela.

(4) Izuzetno od odredbi stavka 3. ovog članka plakati se za vrijeme održavanja manifestacija, državnih praznika i vjerskih blagdana, obljetnica, športskih, promidžbenih i drugih manifestacija, izbora i drugih događanja od interesa za Općinu, mogu postavljati i izvan oglasnih ploča i oglasnih ormarića, a temeljem odobrenja općinskog načelnika. Odobrenjem se određuje svrha, način, mjesto i vrijeme za koje se postavlja plakat kao i obveza, rok i način uklanjanja plakata nakon isteka roka postave. Uz zahtjev za izdavanje odobrenja treba priložiti idejno rješenje plakata koje će sadržavati dimenzije i sadržaj plakata.

(5) Za plakate i drugi reklamni materijal iz ovog članka postavljen bez odobrenja nadležnog javnopravnog tijela, komunalni redar će odmah narediti uklanjanje. Ukoliko se plakati ili drugi reklamni materijal ne ukloni, izvršiti će se uklanjanje putem treće osobe o trošku pravne ili fizičke osobe koja ih je postavila.

REKLAME

Članak 18.

(1) Zabranjeno je bacanje ili postavljanje reklamnih i drugih letaka ili brošura bez odobrenja Jedinственог управног одјела.

(2) Zahtjevu za izdavanje odobrenja prilaže se sadržaj letka ili brošure te se naznačuje lokacija i broj te vrijeme u kojem će se vršiti reklamiranje.

(3) Nadležno javnopravno tijelo će izdati odobrenje kojim utvrđuje lokaciju, te vrijeme za bacanje ili postavljanje reklamnih i drugih letaka ili brošura. Visina naknade utvrđuje se cjenikom kojega donosi načelnik.

(4) Dostava reklamnih materijala na privatne površine vidljive s javne površine dozvoljena je isključivo u poštanske sandučice.

Članak 19.

(1) Na javnim površinama unutar područja Općine može se postavljati oprema za reklamiranje i to :

- slobodnostojeći, prenosivi i ostali panoi uključujući reklamni display i video zid,
- pojedinačna slova i simboli koji mogu sačinjavati tekst,
- tende, platnene reklame na pročeljima i slična oprema,
- transparenti,
- zastave, parangali sa zastavicama i slično,
- reklamna zaštitna platna.

(2) Oprema za reklamiranje može se postavljati samo na mjestima kako je to određeno odlukom općinskog načelnika o izgledu urbane opreme i javnih površina na području Općine Punat. Izuzetak od navedenog predstavlja reklamna zaštitna platna na građevinama koje se grade, rekonstruiraju ili obnavljaju te se oprema za reklamiranje može postavljati u tom periodu.

(3) Oprema iz stavka 1. ovog članka postavlja se temeljem odobrenja Jedinственог управног одјела kojim se određuje svrha, način, dimenzije, mjesto i vrijeme postavljanja, obveza, rok i način uklanjanja, te obveza povrata u prvobitno stanje ili privođenje namjeni nakon isteka roka postave. Zahtjev za izdavanje odobrenja podnosi se na propisanom obrascu.

(4) Za postavljene opremu iz stavka 1. ovog članka bez odobrenja Jedinственог управног одјела, komunalni redar će odmah narediti uklanjanje. Ukoliko se isto ne ukloni, izvršiti će se uklanjanje putem treće osobe o trošku pravne ili fizičke osobe koja ih je postavila.

(5) Za postavljanje opreme za reklamiranje na privatnim površinama, vidljivim s javne površine, potrebno je ishoditi odobrenje Jedinственог управног одјела које ће се издати сукладно одлуци načelnika o izgledu urbane opreme i javnih površina na području Općine Punat.

Članak 20.

(1) Reklamiranje zvučnim signalima može se vršiti temeljem odobrenja Jedinственог управног одјела.

(2) Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se područje na kojem se može vršiti reklamiranje uz napomenu obveze poštivanja propisane razine buke, vrijeme reklamiranja i visinu naknade.

(3) Pod reklamiranjem zvučnim signalima podrazumijeva se i zvukovno oglašavanje prepoznatljivo za pojedinih prodavača.

Članak 21.

(1) Lokacije za prodaju robe i vršenje usluga izvan prodavaonica na otvorenim prostorima određuje Općinsko vijeće svojom odlukom.

(2) Pravne i fizičke osobe mogu obavljati prodaju proizvoda na otvorenim prostorima u skladu s propisima kojima se uređuje obavljanje djelatnosti trgovine.

(3) Komunalni redar dužan je prijaviti nadležnoj inspekciji prodaju robe izvan prodavaonica na lokacijama koje Općina nije odobrila.

Članak 22.

(1) U vrijeme manifestacija, blagdana, obljetnica, izbora i drugih događanja od interesa za Općinu, može se odobriti posebno zauzimanje javne površine u svrhu postave pokretnih naprava kao pratećih sadržaja. Za navedene potrebe Općina se može posebno urediti pa se za navedene svrhe dozvoljava postavljanje dodatne opreme, uređaja i pratećeg dekora. Pod posebnim uređenjem naselja razumijeva se i postavljanje svjetlećih uređaja i opreme u svrhu odgovarajuće noćne prezentacije građevina.

(2) Uređaje i opremu iz stavka 1. ovog članka postavlja se prema odobrenju Jedinственог управног одјела Općine Punat.

Članak 23.

(1) Pokretnim prodavačem u smislu ove Odluke razumijeva se prodaja bez stalnog prodajnog mjesta, putem posebno uređenog i opremljenog vozila za prodaju robe, odnosno putem kolica kojima se roba prevozi od mjesta do mjesta i koja su opremljena za prodaju na malo određenih grupa proizvoda.

(2) Pokretni prodavači mogu obavljati prodaju isključivo na javnim površinama, temeljem odobrenja Jedinственог управног одјела, a u kojem će biti naznačena područja i lokacije i razdoblje za obavljanje djelatnosti, kao i naknada.

(3) Uz zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 2. ovog članka, potrebno je pobliže naznačiti lokacije i period za koji se traži odobrenje za prodaju, opis robe koja je predmet prodaje i fotografiju vozila iz kojeg će se prodaja vršiti.

Članak 24.

(1) Pod opremom za dodatnu regulaciju prometa u smislu ove Odluke smatraju se zaštitni stupići, kamene kugle, posude sa ukrasnim biljem, zaštitne ograde i druge naprave kojima se regulira korištenje prometnih površina.

(2) Oprema iz prethodnog stavka ovoga članka postavlja se temeljem odobrenja Općine Punat.

Članak 25.

(1) Putokazi koji nisu određeni pravilnicima o prometnoj, turističkoj i ostaloj signalizaciji a imaju svrhu usmjerenja prema građevinama određenim posebnim propisom (zdravstvene ustanove i slično), mogu se postavljati kako na javne površine tako i na druge nekretnine temeljem odobrenja Jedinственог управног одјела.

(2) Na nekretninama koje su u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba putokaz se može postaviti samo uz suglasnost vlasnika nekretnine.

(3) Zahtjev za postavljanje informativnog putokaza podnosi se na propisanom obrascu. Informativni putokaz može se postavljati samo na mjestima kako je to određeno odlukom općinskog načelnika o izgledu urbane opreme i javnih površina na području Općine Punat.

JAVNE SANITARIJE

Članak 26.

(1) Eko WC kabine postavljaju se na površinama na kojima se okuplja ili zadržava veći broj građana uz odobrenje Jedinственог управног одјела.

(2) Javni nužnici i Eko WC kabine moraju ispunjavati odgovarajuće higijenske i tehničke uvjete i mora ih se održavati u uporabnom stanju.

TELEFONSKE GOVORNICE, POŠTANSKI SANDUČIĆI I HIDRANTI

Članak 27.

(1) Telefonske govornice mogu se postaviti na mjesta koja odredi općinski načelnik.

(2) Pravna osoba koja obavlja djelatnost telekomunikacija dužna je telefonske govornice održavati urednima i ispravnima.

(3) Zabranjeno je oštećivanje, uništavanje i onečišćavanje telefonskih govornica i uređaja.

(4) Hrvatske pošte dužne su održavati javne poštanske sandučice u ispravnom i urednom stanju, te sva oštećenja istih sanirati kao i ukloniti dotrajale.

(5) Protupožarne hidrante i hidrante za pranje i zalijevanje javnih površina vlasnik ili koncesionar kome je održavanje povjerenom dužan je održavati u ispravnom stanju.

(6) Zabranjena je neovlaštena uporaba, oštećenje i uništavanje hidranata.

STAJALIŠTA JAVNOG PROMETA

Članak 28.

(1) Čekaonice autobusnog prometa, taksi stajališta i pristaništa moraju se održavati u urednom stanju i ispunjavati tehničke i higijenske uvjete te moraju udovoljavati ostalim zakonskim odredbama koje se odnose na promet.

PARKIRALIŠTA

Članak 29.

(1) Vlasnik ili koncesionar javnih parkirališta dužan je na njima održavati red i čistoću te njima namjenski gospodari.

(2) Na javnim parkiralištima zabranjeno je zadržavanje kamp prikolica i kampera, te neovlašteno trgovanje, pretovar robe i druge aktivnosti koje nisu u skladu s namjenom parkiranja.

JAVNA RASVJETA

Članak 30.

(1) Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, energetsom učinkovitošću i ekološkim standardima uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova općine i pojedinih javnih površina, prometa i potreba stanovnika.

(2) Pravna ili fizička osoba koja obavlja poslove održavanja objekata i uređaja javne rasvjete, dužna je iste održavati u uporabnom stanju, odnosno na način da osigurava najmanje 80% osvijetljenosti za pojedinu zonu.

(3) Javna rasvjeta, u pravilu svijetli cijele noći od sumraka do svitanja, a odlukom općinskog načelnika može se donijeti i skraćeni režim osvijetljavanja.

Članak 31.

(1) Korištenje objekata i uređaja javne rasvjete za postavljanje predmeta čija je svrha isticanje reklamnih poruka i prigodnih ukrasa potrebnih za uređenje Općine, moguće je samo na temelju odobrenja Jedininstvenog upravnog odjela Općine sukladno posebnoj odluci općinskog načelnika te odluci o izgledu urbane opreme i javnih površina na području Općine Punat .

(2) Zabranjeno je oštećivanje, uništavanje i onečišćavanje rasvjetnih tijela, objekata i uređaja javne rasvjete.

(3) Zabranjeno je ograđivati, zaklanjati ili bilo na koji način ograničavati pristup uređajima i objektima javne rasvjete.

UREĐENJE I ODRŽAVANJE OKUĆNICA

Članak 32.

(1) Vlasnik i korisnik stambenog objekta, poslovnog prostora ili građevinskog zemljišta, dužan je održavati okoliš čistim i urednim, a ukoliko je okućnica ograđena prema javnoj površini, ograda mora biti uredna, postavljena na način da se uklapa u okolni izgled naselja, ne smije biti izvedena od bodljikave žice, šiljaka te ometati korištenje javne površine.

(2) Na nekretninama u privatnom vlasništvu na području Općine Punat, koje graniče s javnom površinom ili su vidljive s javne površine, zabranjeno je odlaganje građevinskog i drugog krupnog otpada, raznog materijala (drva za ogrjev, ugljen, otpadno drvo, željezo, lim i slično) i dotrajalih stvari.

(3) Vlasnik odnosno korisnik nekretnine, dužan je održavati zelenilo zasađeno u dvorištu na način da svojim granama ne prelazi na prometnu površinu te da omogućiti nesmetan prolaz pješaka i vozila, preglednost raskrižja, preglednost prometne signalizacije i javne rasvjete.

(4) Vlasnici odnosno posjednici zemljišta uz javnu prometnu površinu dužni su ukloniti zemljani i slični materijal nanesen s njegove okućnice ili zemljišta na javnu površinu.

(5) Komunalni redar narediti će vlasniku, odnosno pravnoj ili fizičkoj osobi koja ne održava okućnicu urednom, odnosno osobi koja održava zelenilo uklanjanje osušenog ili bolesnog drva ili grane, te uklanjanje nedostatka na zelenilu ili okućnici sukladno odredbama ovoga članka. Ukoliko po nalogu komunalnog redara nedostaci ne budu otklonjeni u zadanom roku, nedostatke će otkloniti ovlaštena pravna ili fizička osoba o trošku i riziku vlasnika.

(6) Zabranjeno je na svojoj privatnoj nekretnini deponirati komunalni i svaki drugi otpad protivno ovoj odluci, te Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Zakonu o

zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, Zakonu o zaštiti okoliša i drugim pozitivnim propisima vezanim za isto.

(7) Zabranjeno je svako stvaranje i ostavljanje otpada u ruševinama građevina kao i uz prometnice, šume i poljoprivredne površine.

(8) Zabranjeno je ubacivati ulični i kućni otpad u slivnike i kanale za odvodnju.

(9) Zabranjeno je izvoditi odvodnju krovne oborinske vode na način da se ometaju prolaznici.

(10) Vlasniku koji na svojoj nekretnini odlaže komunalni i drugi otpad protivno ovoj odluci i/ili to dozvoljava drugoj osobi, narediti će se rješenjem da taj otpad o svome trošku i na svoju odgovornost odloži na propisani način.

(11) Ukoliko vlasnik nekretnine iz stavka 6., 7., 8., 9. i 10. ovog članka ne postupi po rješenju, Općina će to učiniti na trošak i odgovornost vlasnika.

3. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 33.

(1) Površine koje služe javnoj namjeni potrebno je redovito održavati, čistiti i čuvati od onečišćenja.

(2) Pod održavanjem čistoće i čuvanjem javne površine u smislu ove Odluke smatra se:

- čišćenje javnih površina,
- određivanje mjera za čuvanje i sprečavanje onečišćenja javnih površina.

(3) Javne površine održavaju se na način da budu uredne i čiste, te da izgledom i opremom služe svrsi za koju su namijenjene.

(4) Održavanje čistoće javnih površina osigurava Općina sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima.

(5) Opseg, način i ostali uvjeti redovnog održavanja čistoće javnih površina utvrđuju se godišnjim Programom održavanja komunalne infrastrukture, a njegovo izvršenje nadzire komunalni redar.

(6) Vlasnici i korisnici nekretnina dužni su svakodnevno održavati čistima javne površine koje koriste za potrebe redovite uporabe građevine, odnosno koje onečišćuju svojim radnjama.

(7) Izvanredno čišćenje prometnih površina vrši se po nalogu Općine.

Članak 34.

(1) Organizatori manifestacija i drugih većih okupljanja obvezni su ukloniti letke i obavijesti o istim događanjima, tijekom i nakon održavanja događaja osigurati čišćenje pristupnih površina i površina na kojima se događaj održavao, a sve na način da iste površine budu očišćene najkasnije u roku od 4 sata po završetku događaja.

(2) Ukoliko površine iz stavka 1. ovog članka ne budu očišćene u zadanom roku, po nalogu komunalnog redara očititi će ih Komunalno društvo na teret organizatora.

Članak 35.

(1) Zabranjeno je vozila koja se ne upotrebljavaju u prometu kao što su dotrajala, oštećena, napuštena, neregistrirana i slična vozila i plovila te njihove dijelove, ostavljati na površinama javne namjene.

(2) Komunalni redar će u slučajevima iz stavka 1. ovog članka postupiti sukladno odredbi članka 61. ove Odluke.

Članak 36.

(1) Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila parkiranog na javnoj zelenoj površini putem treće osobe, a na trošak vlasnika vozila

(2) Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila bez registarskih tablica parkiranog na javnoj površini, koja nije namijenjena odvijanju prometa odnosno kretanju vozila, putem treće osobe, a na trošak vlasnika vozila

(3) Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila koje onemogućuje pristup vozilu za otpad do posude za otpad, a iste se nalaze na javnoj površini koja nije namijenjena odvijanju prometa odnosno kretanju vozila, putem treće osobe, a na trošak vlasnika vozila.

ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 37.

(1) Čistoća javnih površina održava se sprečavanjem onečišćenja, te čišćenjem i privremenim

pranjem kolnika i pločnika, uklanjanjem nečistoća s javnih zelenih površina i plaža, kao i pranjem košarica, posuda i sličnih naprava za odlaganje otpada na javnim površinama.

(2) Brigu o održavanju čistoće u naselju vodi Općina i pravna ili fizička osoba koja je

temeljem ugovora preuzela obvezu pružanja komunalnih usluga.

(3) Opseg, način i ostale uvjete redovitog održavanja čistoće javnih površina uređuje Općina

Punat na osnovi Plana održavanja i čišćenja javnih i zelenih površina, a njegovo izvršenje nadzire komunalni redar.

(4) Čišćenje može biti redovno i izvanredno.

(5) Izvanredno održavanje čistoće javnih površina određuje se kada zbog vremenskih

nepogoda i sličnih događaja javne površine budu prekomjerno onečišćene, te kada je iz drugih razloga javne površine potrebno izvanredno očistiti.

(6) Pravna ili fizička osoba koja je temeljem ugovora preuzela obvezu pružanja komunalnih usluga dužna je voditi očevidnik o izvršenome programu.

(7) Izvještaj o izvršenom programu dostavlja se Općini svaki mjesec.

(8) Pravna ili fizička osoba koja je temeljem ugovora preuzela obvezu pružanja komunalnih usluga dužna je surađivati s komunalnim redarom Općine.

(9) Djelatnici na održavanju javne čistoće i javnih površina moraju biti uredni i propisno odjeveni.

Članak 38.

(1) Na javnoj površini nije dozvoljeno:

- odlagati građevinski materijal te građevinski i drugi krupni otpad bez odobrenja Jedininstvenog upravnog odjela,
- izlagati slike, knjige, rabljene stvari, cvijeće, poljoprivredne i druge proizvode bez odobrenja Jedininstvenog upravnog odjela,
- postavljati predmete, naprave ili uređaje, panoe, reklame plakate i druge reklamne predmete, obavijesti, letke ili transparente suprotno odredbama ove Odluke,
- koristiti dječje igralište i sprave kao i javne sportske terene protivno njihovoj namjeni,
- popravljati motorna vozila (osim u opravdanim slučajevima) i obavljati obrtničke radove,
- prati osobe, životinje, motorna vozila ili druge predmete na javnim vodovodnim uređajima i objektima,

- šetati pse na javnim površinama na način koji može ugroziti sigurnost ljudi i drugih životinja, odnosno bez nadzora i povodnika, a u slučaju opasnih pasa bez nadzora, povodnika i brnjice,

- onečišćavanje javnih površina od strane kućnih ljubimaca i domaćih životinja,

- kupanje pasa u ljetnim mjesecima na plaži

- izlijevati otpadne tekućine bilo koje vrste na javne površine, u košarice za otpatke i posude za otpad, - pljuvati i obavljati nuždu,

- bacati reklamne letke bez odobrenja javnopravnog tijela,

- paliti otpad,

- odlagati otpad pored posuda namijenjenih za tu namjenu, naročito krupni otpad, ambalažu, zeleni otpad i drugo,

- bacanje bilo koje vrste otpadaka na javnu površinu,

- bacanje zapaljenih opušaka u ulične košarice za otpatke i na druga mjesta

- zatrpavanje i začepivanje uličnih jaraka i slivnika,

- oštećivanje, uništavanje i prljanje spomenika, zidova, ograda, vrata, klupa, posuda za otpadke, vaza i natpisa, kao i šaranje po njima, ispisivanje reklama, grafita i slično,

- obavljati bilo kakve radnje kojima se onečišćuje ili oštećuje javna površina.

(2) Zabranjeno je zauzimanje javnih površina u bilo koju svrhu kao i samoinicijativno postavljanje bilo kakvih ograda, prepreka, stupića i posuda sa cvijećem bez odobrenja Jedininstvenog upravnog odjela.

(3) Zabranjeno je uništavati, oštećivati i onečišćivati javne površine, kao i objekte, opremu i uređaje koji su na njima ili su njihov sastavni dio.

(4) Zabranjeno je neovlašteno koristiti uređaje i opremu koji su namijenjeni radu javnih službi.

(5) Za odloženi materijal, otpad ili postavljene predmete iz stavka 1. ovog članka odložene ili postavljene bez odobrenja nadležnog javnopravnog tijela, komunalni redar će odmah narediti uklanjanje. Ukoliko se isti materijal, otpad ili predmeti ne ukloni izvršiti će se uklanjanje putem treće osobe o trošku pravne ili fizičke osobe koja ih je postavila.

(6) Otklanjanje oštećenja i ponovno uređenje javne površine vrši se o trošku počinitelja oštećenja, a po nalogu komunalnog redara.

(7) Vozila koja sudjeluju u prometu ili su zaustavljena ne smiju onečišćivati javnu površinu uljem, pijeskom, slamom, lišćem, piljevinom i sličnim tekućim ili rasutim materijalom.

(8) Svatko je dužan poslije onečišćenja javne površine ukloniti nečistoće nastale njegovim djelovanjem, odnosno nadoknaditi troškove čišćenja kao i nadoknaditi svaku drugu štetu koju je izazvao namjerno ili iz nepažnje.

Članak 39.

(1) Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost dužne su održavati u uporabnom stanju svu urbanu opremu namijenjenu javnoj uporabi.

(2) Urbanu opremu iz stavka 1. ovoga članka nije dozvoljeno uništavati, oštećivati te po njoj šarati ili je na drugi način prljati ili nagrđivati.

(3) Košarice za otpad nabavlja Općina Punat, a postavljaju i održava Komunalno društvo »Črnika« d.o.o.

ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Članak 40.

(1) Javna zelena površina mora se redovito održavati, tako da svojim izgledom uljepšava naselje i služi svrsi za koju je namijenjena.

(2) Uređenje i održavanje javnih zelenih površina određuje Općina Punat godišnjim Programom održavanja i čišćenja zelenih površina.

(3) Javnim zelenim površinama upravlja, održava ih i obavlja poslove vezane za uređenje neuređenih javnih zelenih površina Komunalno društvo »Črnika« d.o.o.

Članak 41.

(1) Na javnim zelenim površinama zabranjeno je:

- sječa i svako oštećenje drveća i grmlja te penjanje po drveću,
- vađenje, oštećenje i branje niskog raslinja i cvijeća,
- neovlašteno sakupljanje i odnošenje plodina,
- kopanje i odvoženje zemlje, pijeska, kamenja, humusa i slično,
- vožnja, parkiranje i zaustavljanje vozila (osim kolica za invalide te komunalnih vozila koja se koriste za održavanje),
- loženje vatre, bacanje gorućih predmeta,
- slobodno puštanje životinja osim na mjestima označenim za tu namjenu,
- šetnja kućnih ljubimaca po javnim zelenim površinama, izuzev označenih staza,
- pričvršćivanje i vezivanje bilo kakvih predmeta na stabla i grmove,
- sadnja stabala bez prethodno utvrđenog položaja podzemno položene infrastrukture,
- oštećenje, prljanje i onesposobljavanje opreme postavljene na javnoj zelenoj površini,
- postavljanje ugostiteljskih terasa ukoliko to nije utvrđeno odlukom kojom se utvrđuju kriteriji za korištenje javnih površina namijenjenih organiziranju terasa i ugostiteljskih objekata,
- odlaganje otpada,
- kampiranje bez odobrenja,
- ljepljenje plakata ili obavijesti,
- obavljanje bilo kakve druge radnje koje bi dovele do uništavanja javne zelene površine.

(2) Pojedine aktivnosti iz stavka 1. ovog članka, mogu se iznimno, iz osobito opravdanog razloga odobriti na javnoj zelenoj površini uz odobrenje Jedinственог управног одјела.

Članak 42.

(1) Ukoliko investitor ili izvođač građevinskih radova prilikom izgradnje novih i rekonstrukcije postojećih objekata te postavljanja naprave, uređaja i instalacija, uništi ili ošteti postojeću javnu zelenu površinu i ne vrati je o svom trošku u prvobitno stanje, obavezan je nadoknaditi puni iznos troškova za vraćanje oštećene i uništene zelene površine u prvobitno stanje. Otklanjanje oštećenja i ponovno uređenje javne zelene površine obavlja Komunalno društvo »Črnika« d.o.o., a na teret investitora.

(2) Osoba koja namjerno ili iz nepažnje počini štetu na javnoj zelenoj površini obavezna je počinjenu štetu nadoknaditi. Šteta na biljnom materijalu se procjenjuje prema hortikulturnoj vrijednosti biljne vrste, a šteta na stablima određuje se procjenom sukladno kriterijima za procjenu koje donosi Komunalno društvo »Črnika« d.o.o.

Članak 43.

(1) Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari šumama, zaštićenim objektima prirode, dječjim igralištima, športskim, rekreacijskim, turističkim i drugim sličnim građevinama, grobljima i slično, obavezna je održavati javnu zelenu površinu unutar tih prostora te se brinuti za njezinu zaštitu i obnovu sukladno posebnom propisu i odredbama ove Odluke.

(2) Vlasnici ili korisnici građevina obavezni su osigurati obnovu, uređivanje, održavanje i zaštitu javne zelene površine na zemljištu koje pripada građevini.

(3) Ukoliko se javne zelene površine ne održavaju urednima i ne štite se, komunalni redar će narediti mjere potrebne za uređenje, održavanje i zaštitu javne zelene površine.

ODRŽAVANJE PLAŽA

Članak 44.

(1) Obalnim pojasom (prirodnom plažom) smatraju se u smislu ove Odluke prostori na kojima je dozvoljeno kupanje, a na kojima nema izgrađenih pratećih objekata.

(2) Uređenim plažama smatraju se prostori namijenjeni sunčanju i kupanju, opremljeni prema određenim higijensko-tehničkim uvjetima.

(3) Kupališta su ograđeni i uređeni prostori za kupanje i sunčanje opremljeni svim uređajima, opremom za sunčanje i kupanje.

(4) Obalni pojas - prirodne plaže, uređene plaže, kupališta i zelene površine uz plažu moraju se redovito održavati te nadzorom istih spriječiti odvoz pijeska, šljunka i ostalog plažnog materijala.

(5) U razdoblju turističke sezone prirodne plaže, uređene plaže i kupališta moraju se čistiti svakodnevno od otpada.

(6) Održavanje čistoće i preventivno djelovanje radi sprečavanja onečišćenja luka i obalnog pojasa te zahvata na pomorskom dobru regulirano je posebnim propisima.

(7) U cilju zaštite od zagađivanja masnim, naftnim i drugim otpacima poduzeća i druge pravne i fizičke osobe dužne su poduzeti potrebne mjere u cilju zaštite morske obale, mora i vodotoka.

(7) Čišćenje i održavanje pomorskog dobra iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka vrši pravna ili fizička osoba koja posjeduje ugovor o koncesiji ili koncesijsko odobrenje za točno utvrđenu mikrolokaciju, odnosno Općina Punat za dijelove pomorskog dobra koja nisu dana u koncesiju ili koncesijska odobrenja.

(8) Nadzor nad provedbom mjera iz prethodnog stavka ovog članka provodi komunalni redar ili nadležno tijelo koje dodjeljuje koncesiju na pomorskom dobru.

4. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 45.

(1) Zauzimanje javne površine radi odlaganja građevinskog materijala, podizanje građevinskih skela, organiziranje gradilišta i slično može se izvoditi samo uz odobrenje Jedinственог управног одјела.

(2) Zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovog članka podnosi se Jedinственом управном одјелу na propisanom obrascu.

(3) Prije izdavanja odobrenja, potrebno je na projekt privremene regulacije prometa pribaviti suglasnost javno-pravnog tijela u čijoj su nadležnosti poslovi prometa.

(4) Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom i ispravnom ogradom, propisno označenom i osvjetljenom, građevinski materijal mora biti uredno složen i ograđen i to na način da ne sprječava otjecanje oborinskih voda, zemlju treba osigurati da se ne rasipa, a ostali rastresit materijal držati u spremištima ili ograđen ako se radovi izvode duže od 24 sata, miješanje betona dopušteno je samo na posudama, a ne direktno na javnoj površini.

(5) Kad god je to moguće građevinsku skelu se postavlja na način da se ispod nje ostavi slobodan prolaz za pješake kojega treba zaštititi od osipanja i padanja materijala zaštitnim krovom, a ukoliko postoji potreba privremenog ograničenja prometovanja vozila i pješaka to se na terenu mora označiti zakonom propisanom privremenom prometnom signalizacijom te osigurati neometano obavljanje komunalnih djelatnosti.

(6) Korisnik odobrenja dužan je svakodnevno po završetku radova ukloniti sa zemljišta otpadni materijal, alat i druga sredstva za rad uredno složiti, površine oko gradilišta očistiti, a nakon završetka planiranih radova obavezan je predmetnu površinu vratiti u prvobitno stanje, odnosno ukoliko isto nije moguće površinu privesti namjeni, u roku od osam dana po dovršetku radova.

(7) Ukoliko korisnik u zadanom roku ne vrati predmetnu površinu u prvobitno stanje, dovođenje iste površine u prvobitno stanje ili njeno privođenje namjeni obaviti će Općina Punat putem treće osobe na teret korisnika.

(8) Kod većih zemljanih radova na pojedinom gradilištu, Jedinствeni upravni odjel Općine može posebnim aktom odrediti ulice i druge javne površine za kretanje vozila, a radi odvoza i dovoza materijala i odrediti naknadu za njihovo korištenje

(9) Vozila kojima se prevozi građevinski, tekući ili sipki materijal, moraju biti opremljena tako da se onemoguću rasipanje materijala po javno-prometnim površinama.

(10) Svako onečišćenje javno-prometne površine nastalo rasipanjem materijala iz vozila, prijevoznik je dužan odmah ukloniti. U protivnom će to učiniti treća osoba, po nalogu komunalnog redara, na način prijevoznika odnosno onečišćivača.

(11) Vozila ne smiju ispuštati ulja i masti na javno-prometnu i drugu javnu površinu.

(12) Vozila koja se uključuju u promet na javno-prometnu površinu odnosno vozila koja izlaze sa gradilišta, poljoprivrednih površina ili blatnjavih putova na asfaltnu površinu, moraju imati očišćene kotače od zemlje i drugog materijala.

(13) Investitori objekta dužni su zaštititi javno zelenilo od uništavanja do kojeg bi došlo prilikom izgradnje objekta. Ako se zelenilo ne može zaštititi, investitor je dužan nakon završetka radova obnoviti i urediti zelenilo kako je izgledalo prije početka radova.

(14) Ako investitor ili izvoditelj građevinskih radova, prilikom izgradnje novih i/ili rekonstrukcije postojećih objekata, postavljanja naprava, uređaja i instalacija, uništi ili ošteti postojeću javnu površinu, obavezan je nadoknaditi puni iznos troškova za vraćanje oštećene i /ili uništene javne površine u prvobitno stanje. Otklanjanje svih oštećenja i ponovno uređenje javne površine vrši se po nalogu komunalnog redara o trošku investitora odnosno izvoditelja građevinskih radova.

Članak 46.

(1) Javna se površina može privremeno zauzeti za parkiranje teretnih vozila, specijalnih građevinskih vozila i

strojeva, reportažnih, mjernih i sličnih specijalnih vozila temeljem odobrenja kojeg donosi Jedinствeni upravni odjel Općine.

(2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, ukoliko se javna površina zauzima u trajanju do 2 sata nije potrebno ishoditi odobrenje, ali je izvođač dužan o tome obavijestiti komunalnog redara, a ukoliko se ograničava promet o tome se mora obavijestiti i Ministarstvo unutar njih poslova.

Članak 47.

(1) Radi građenja, rekonstrukcije i održavanja komunalne i druge infrastrukture, priključaka građevina na komunalnu i drugu infrastrukturu, te izvođenja istraživačkih i drugih građevinskih radova može se vršiti prekop javne površine, privremeno zauzeti javna površina i privremeno ograničiti promet vozila i pješaka, a sve sukladno uvjetima izdanim od strane Jedinственог управног одјела.

(2) Pod prekopom razumijevaju se radovi na iskopima na površinama koje u naravi predstavljaju javne površine kao što su javne prometne površine, neuređeno građevinsko zemljište, zelene površine i slično, te sanacija navedenih površina nakon završenih radova,

(3) Izvođenje radova iz stavka 1. ovog članka na javnom prometnim površinama ne može se obavljati bez odobrenja Jedinственог управног одјела. Zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovog članka podnosi se na propisanom obrascu.

(4) Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se vrijeme i način zauzimanja javne površine, privremena regulacija prometa, način obavještanja javnosti o radovima ukoliko je to potrebno, te vraćanje u prvobitno stanje.

(5) Iznimno, u osobito hitnim slučajevima radi otklanjanja kvara (havarije) koji mogu izazvati velike štete i neposrednu opasnost za živote ljudi i imovinu, sanaciji se može pristupiti bez prethodno ishodenog odobrenja uz obvezu izvođača ili investitora da poduzme sve potrebne mjere za sigurno odvijanje prometa.

(6) Obveza je investitora, odnosno izvođača radova da po detekciji kvara (havarije) a najkasnije početkom sljedećeg radnog dana, o tome obavijesti komunalnog redara. Na zahtjev komunalnog redara, vlasnik infrastrukture na kojoj se zahvat izvodi dužan je u roku od 24 sata a najkasnije idućeg radnog dana, dokazati da je zahvat bilo nužno izvesti kao hitnu intervenciju.

(7) Izvoditelj radova na javnoj površini dužan je radove izvoditi uz prethodnu obavijest vlasnicima vodova i instalacija i drugih objekata komunalne infrastrukture na području izvođenja radova.

(8) Nakon završetka prekopavanja ili drugih radnji na javnoj površini, nastala oštećenja i kvarovi na kolniku, instalacijama i drugim objektima na ili uz javnu površinu, izvoditelj mora odmah popraviti i dovesti u prvobitno stanje.

(9) Ako izvoditelj odmah ne ukloni nastale kvarove ili oštećenja komunalni redar odredit će uklanjanje nastalih oštećenja na trošak izvoditelja.

(10) Novoizgrađenu, rekonstruiranu i novoasfaltiranu, nerazvrstanu cestu ili bilo koju javnu površinu, zabranjeno je prekopavati najmanje 5 godina, računajući od dana završetka asfaltnih radova. Iznimno, Općinsko vijeće može odobriti po posebnim uvjetima, prekopavanje javne površine ili nerazvrstane ceste i prije isteka roka, ako za to postoje opravdani razlozi.

Članak 48.

(1) Otpadni građevinski materijal tj. materijal dobiven iskopom kod izgradnje objekta ili uređenja zemljišta, te materijal dobiven rušenjem, rekonstrukcijom ili popravkom objekta, koji se ne može bez prethodne prerade koristiti za građenje građevine zbog čijeg građenja je nastao, odlaže se na za tu svrhu određena odlagališta - deponije.

(2) Gospodarenje građevnim otpadom regulirano je zasebnim Pravilnikom.

(3) Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, otpadni građevinski materijal može se odlagati i na druga mjesta (u svrhu nasipavanja i sl.) koja odredi Jedinštveni upravni odjel Općine.

(4) Zabranjeno je odlagati otpadni građevinski materijal izvan odlagališta predviđenih za tu svrhu.

(5) Otpadni građevinski materijal odložen izvan predviđenih odlagališta (na javnim površinama i površinama u privatnom vlasništvu) ukloniti će se po nalogu komunalnog redara o trošku počinitelja.

PRIVREMENO ZAUZIMANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 49.

(1) Na javnim površinama nije dopušteno kampiranje u vozilima, šatorima, kontejnerima, prijenosnim kućicama i drugim sličnim sredstvima.

(2) Na površinama u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba nije dopušteno kampiranje u vozilima, šatorima, kontejnerima, prijenosnim kućicama i drugim sličnim sredstvima osim ako za takvu djelatnost imaju odobrenja nadležnih tijela.

Članak 50.

(1) Za iskrcaj ogrjeva te za piljenje i cijepanje drva prvenstveno se koristi zemljište koje služi redovitoj uporabi zgrade.

(2) Privremeno se za iskrcaj ogrijeva, može koristiti javna površina na način da se ista ne oštećuje te da se ne ometa promet, odnosno njeno korištenje za određenu javnu namjenu.

(3) Drva se moraju ukloniti najkasnije u roku od 48 sati od trenutka iskrcaja drva na javnu površinu, a predmetna površina mora se odmah očistiti od svih ostataka.

Članak 51.

(1) Utovar i istovar roba i materijala prvenstveno se obavlja u građevinama i na zemljištu izvan javnih površina, a u opravdanim slučajevima može se izvršiti privremeno i na javnim površinama, osim gdje je to zabranjeno.

(2) Prilikom ukrcaja i iskrcaja robe na javnim površinama mora se voditi računa da se ne ometa promet i dovodi u opasnost pješake, te da se ista ukloni što prije.

ODVODNJA OBORINSKIH I OTPADNIH VODA, ODRŽAVANJE I ČIŠĆENJE DIMNJAKA, ČIŠĆENJE SEPTIČKIH JAMA

Članak 52.

(1) Odvodnja oborinskih i otpadnih voda propisana je posebnom Odlukom o odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda na području Općine Punat.

(2) Održavanje i čišćenje dimnjaka kao posebna komunalna djelatnost, regulirana je posebnom Odlukom o dimnjačarskim poslovima.

(3) Otpad iz septičkih jama i bazena za pročišćavanje kolektora odlaže se na način i uz uvjete definirane propisima iz te oblasti.

(4) Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena pravna ili fizička osoba u skladu sa sanitarno-tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika septičke jame. Vlasnik septičke jame dužan je na vrijeme zatražiti od ovlaštenog isporučitelja komunalne usluge čišćenje jame kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćenja okoline.

(5) Kada nadležna inspekcija utvrdi da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije, rješenjem će naložiti prekid dovoda vode objektu čije se fekalije izljevaju iz septičke jame, dok se ne sanira postojeće stanje. Troškove sanacije snosi vlasnik, odnosno korisnik septičke jame.

(6) Ovlašteni isporučitelj komunalne usluge odvoza fekalija dužan je iste odložiti na odobrenom odlagalištu ili ih izliti u kanalizacijsku mrežu na mjestu koje je za to određeno.

(7) Vozila kojima se prevoze fekalije, stajski gnoj ili otpad ne smiju se zadržavati u naseljenim mjestima.

DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA

Članak 53.

(1) U svrhu zaštite zdravlja građana, dva puta tijekom godine (proljeće i jesen) obavlja se sistematska dezinfekcija i deratizacija javnih površina.

(2) Pod pojmom sistematske dezinfekcije razumijeva se prskanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

(3) Pod pojmom sistematske deratizacije razumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca te prikupljanje uginulih životinja.

(4) Pravna osoba koja obavlja poslove dezinfekcije i deratizacije dužna je održavati sanitarne norme tijekom cijele godine.

(5) Na poziv komunalnog redara, pravna osoba iz stavka 4. ovog članka, dužna je izvršiti izvanrednu dezinfekciju i/ili deratizaciju ukoliko se ocijeni da je taj postupak opravdan.

(6) Pravna osoba kojoj su povjereni poslovi dezinfekcije i deratizacije dužna je prije početka izvođenja sistematske dezinfekcije i deratizacije obavijestiti pučanstvo o početku i završetku izvođenja tih radova.

DRŽANJE ŽIVOTINJA

Članak 54.

(1) Na području Općine životinje se drže sukladno odredbama Zakona o veterinarstvu, Zakona o zaštiti životinja, te odredbama Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca, načinu kontrole njihova razmnožavanja, uvjetima i načinu držanja vezanih pasa te načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama.

(2) Unutar naseljenih dijelova mjesta Punat i Stara Baška nije dozvoljeno držati životinje - kopitare, papkare, pčele, perad, pernatu divljač, glodavce, zvjeri i druge opasne životinje ukoliko nisu kućni ljubimci koji se drže unutar stambenog objekta ili životinje koje se nalaze unutar poslovnog prostora sa ishodenim dozvolama za obavljanje djelatnosti koje podrazumijevaju držanje životinja.

(3) Na područjima koja nisu obuhvaćena odredbama stavka 2. mogu se držati životinje, ukoliko njihovo držanje ispunjava sanitarno-higijenske uvjete i ako su udaljene više od 50 metara od najbliže kategorizirane javne promet-

nice i 100 metara od najbližeg stambenog objekta za stalno ili povremeno stanovanje.

(4) Vlasnik domaće životinje (ovce, koze, goveda i drugih životinja) dužan je označiti svoje životinje uobičajenim oznakama (sinjalima).

(5) Domaćim životinjama dopušta se prolaz prometnicama, šetalištima i ulicama jedino uz prisustvo pastira, u slučaju ako ne postoji druga mogućnost dolaska do pašnjaka. Prolaz u ovom slučaju mora biti brz i bez zaustavljanja tako da se ne ugrožava promet. Pastir je dužan očistiti onečišćenu javnu površinu (prometnicu) prilikom prolaska domaćih životinja istom.

(6) Zabranjeno je puštati domaće životinje na javnu površinu bez prisustva vlasnika ili čuvara.

(7) Vlasnik ili pratilac domaće životinje i pasa dužan je očistiti javnu površinu u slučaju da je onečišćena otpacima njegove životinje.

(8) Zabranjeno je kupanje pasa i domaćih životinja u moru, na javnim kupalištima i drugim plažama.

(9) Psima je dozvoljeno kupanje samo na plažama za pse.

Članak 55.

(1) Javnopravno tijelo nadležno za poslove komunalnog redarstva može povodom prijave ili po službenoj dužnosti zabraniti držanje životinja na područjima gdje je to dopušteno ako držanje životinja ne ispunjava sanitarno-higijenske uvjete ili ako se time nanosi nepotrebna smetnja okolnim stanarima ili narušava izgled naselja.

(2) Ako se životinje drže u zabranjenoj zoni komunalni redar će izdati rješenje o uklanjanju istih s rokom izvršenja, time da ukoliko vlasnik životinje ne izvrši uklanjanje u zadanom roku, isto će se izvršiti putem treće osobe o trošku vlasnika životinje.

Članak 56.

(1) Zbog zdravstvenih, higijenskih i drugih razloga zabranjeno je uvoditi kućnog ljubimca u

građevine javne namjene (zdravstvene, prosvjetne, vjerske, kulturne, sportske i druge objekte javne namjene) groblja, tržnice uređena dječja igrališta, sportske i rekreativne terene, sajmove i javne skupove i slično.

(2) Zabranjeno je puštati pse na gradske parkove i cvjetnjake (osim ako posebnim znakom nije dozvoljeno).

5. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 57.

(1) Odredbe o skupljanju, odvozu i postupanju s komunalnim otpadom propisane su posebnom odlukom.

Članak 58.

(1) Vlasnici ili posjednici turističkih, trgovačkih i ribarskih brodova, brodice i drugih plovni

Objekata koji se nalaze na sidrištu ili privremenom popravku u lukama, obvezni su odlagati otpad za u to postavljene kontejnere.

(2) Vlasnici ili posjednici čamaca, jedrilica i drugih plovni objekata koji u lukama održavaju i popravljaju svoje plovne objekte, dužni su otpad nastao uslijed tih radova sakupiti i odložiti u kontejner.

(3) U svakoj luci, lučici i marini mora postojati prostor predviđen za deponiranje otpada (komunalni otpad, maziva, motorna ulja i dr.) nastalog na plovnim objektima.

(4) Posude za odvoz otpada s plovni objekata ili iz luke nabavlja i postavlja pravna ili fizička osoba koja gospodari lukom, lučicom ili marinom.

(5) Vlasnik tehnološkog otpada, odnosno otpada iz djelatnosti dužan je nabaviti vlastite kante i kontejnere te u njih zbrinjavati svoj otpad uz pridržavanje higijensko-sanitarnih uvjeta.

(6) Odvoz i odlaganje otpada iz stavka 5. Ovog članka, na odlagalište otpada organiziraju odnosno ugovaraju i snose troškove stvaratelji tog otpada, a u skladu s odredbama ove Odluke i drugim propisima.

6. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 59.

(1) Čišćenje snijega i leda s javno prometnih površina vrši komunalno društvo kojemu je Općina Punat povjerila te poslove.

(2) Snijeg se uklanja kada napada više od 5 cm visine, a ako pada neprekidno mora se uklanjati u više navrata.

(3) Led s javno prometnih površina potrebno je ukloniti odmah po nastajanju istog.

(4) Vlasnici odnosno korisnici stanova, stambenih i poslovnih zgrada, prostorija, montažnih objekata, zakupnici javnih površina dužni su odmah očistiti snijeg i led s nogostupa i ulaza, te na prilazima objekta.

(5) Za uklanjanje snijega i leda s pločnika uz zgrade, ispred uličnih lokala, kioska i pokretnih naprava odgovorni su vlasnici i korisnici stanova, te poslovnih prostorija.

(6) Osobe iz stavka 4. i 5. ovog članka odgovaraju za štetu nastalu zbog ne čišćenja snijega i leda osobi koja je zbog toga pretrpjela štetu.

(7) Javno prometne površine mogu se, radi sprječavanja nastanka leda i radi sprječavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom.

(8) Pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno održavanje cesta odnosno javnih površina, dužna je ukloniti materijal kojim je kolnik zasipan odmah, a najkasnije u roku od 3 dana po prestanku potrebe za istim.

7. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 60.

(1) Urbana oprema, uređaji i drugi predmeti postavljeni na javne površine, kao i na zemljišta, zgrade i druge objekte i površine suprotno odredbama ove Odluke, moraju se odmah ukloniti.

(2) Komunalni redar narediti će rješenjem fizičkim ili pravnim osobama bez odlaganja uklanjanje predmeta iz stavka 1. ovoga članka postavljenih bez odobrenja Općine.

(3) Ukoliko predmet iz stavka 1. ovoga članka postavljen na temelju odobrenja Općine ima nedostatke, oštećenja ili nije postavljen sukladno odobrenju, komunalni redar narediti će vlasniku odnosno korisniku njegovo uklanjanje ili njegovo usklađivanje s izdanim odobrenjem. Ukoliko se nedostaci na predmetu iz stavka 1. ovoga članka u ostavljenom roku ne otklone ili ne usklade s odobrenjem, narediti će se njegovo uklanjanje o trošku i riziku počinitelja putem treće osobe.

(4) Ako su predmeti iz stavka 1. ovoga članka dotrajali, komunalni redar narediti će njihovo uklanjanje ili zamjenu.

(5) Ukoliko fizičke ili pravne osobe ne postupe po rješenju komunalnog redara iz ovoga članka, komunalni

redar privremeno će ukloniti predmete iz stavka 1. ovoga članka o trošku i riziku počinitelja putem treće pravne ili fizičke osobe.

(6) Protupravno postavljene predmete iz stavka 1. ovoga članka nepoznatog počinitelja ukloniti će se sukladno propisima, o trošku Općine.

Članak 61.

(1) Zabranjeno je na cestama, ulicama, putovima, trgovima i drugim prometnim i javnim površinama i privatnim površinama koje se nalaze uz javne površine u naselju i izvan naselja ostavljati tehnički neispravna, neregistrirana, dotrajala i oštećena vozila, kamp kućice te drugi krupni otpad kao i ostavljanje plovnih objekata i prikolica za prijevoz istih.

(2) Vlasnik odnosno posjednik objekata i predmeta iz stavka 1. ovog članka dužan je iste ukloniti u danom roku određenim rješenjem komunalnog redara.

(3) Ako vlasnik ili posjednik objekte i predmete iz stavka 1. ovog članka sam ne ukloni, uklonit će se po nalogu komunalnog redara na odgovarajuće odlagalište, a o trošku vlasnika odnosno posjednika, uključujući troškove premještanja, skladištenja i čuvanja.

(4) Karoserija vozila, dijelovi karoserije vozila i drugi predmeti na javnoj površini, smatrati će se napuštenom stvari i ukloniti po nalogu komunalnog redara putem pravne ili fizičke osobe registrirane za skupljanje ili obradu otpada.

(5) Odluku o troškovima premještanja i skladištenja tehnički neispravnih vozila, neregistriranih vozila i ostalih napuštenih vozila, kamp kućica te drugog krupnog otpada kao i plovnih objekata i prikolica za prijevoz istih donosi općinski načelnik.

Članak 62.

(1) Protupravno postavljene predmete, vozila, objekti i uređaji uklonjeni sa javnih površina, te privatnih površina mogu se temeljem pisanog zahtjeva preuzeti u roku od 30 dana uz predočenje dokaza o vlasništvu i dokaza o podmićenim sveukupnim troškovima uklanjanja, skladištenje i čuvanja.

(2) Ukoliko vlasnik ne preuzme u zadanom roku uklonjen predmet, vozilo, objekt ili uređaj, isti će se smatrati komunalnim otpadom odnosno napuštenim stvarima i s njima će se tako i postupati.

8. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 63.

(1) Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalno redarstvo.

(2) Poslove komunalnog redarstva obavljaju komunalni redari.

(3) Komunalni redar dužan je kao službenu tajnu čuvati dokumentaciju, činjenice i podatke utvrđene u redovitom postupanju.

(4) Komunalni redari moraju nositi službenu odoru u obavljanju poslova nadzora provedbe komunalnog reda. Službeno svojstvo komunalnog redara, njegov identitet i ovlasti dokazuju se posebnom iskaznicom.

(5) Obrazac iskaznice i službena odora propisuje se Pravilnikom o službenoj iskaznici i službenoj odori komunalnog redara Općine Puntar.

Članak 64.

(1) Komunalni redar narediti će fizičkim ili pravnim osobama radnje u svrhu provođenja

komunalnog reda. Komunalni redar u provođenju komunalnog reda iz ove Odluke sukladno Zakonu ovlašten je:

- rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda
- izricati mandatne kazne
- predložiti pokretanje prekršajnog postupka

(2) Komunalni redar dužan je fizičku ili pravnu osobu prijaviti nadležnoj inspekciji ili dugom javnopravnom tijelu kada je za određeno postupanje nadzor predviđen posebnim propisima.

(3) Komunalni redar ovlašten je u provedbi komunalnog reda zatražiti i pregledati isprave temeljem kojih je moguće utvrditi identitet fizičke osobe ili odgovorne osobe u pravnoj osobi.

(4) Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora.

(5) Fizičke i pravne osobe dužne su na traženje komunalnog redara dati na uvid, dostaviti ili pripremiti točne i potpune podatke koji su potrebni za obavljanje nadzora.

(6) Ako komunalni redar u svom radu naiđe na otpor može zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

9. KAZNENE ODREDBE

Članak 65.

(1) Novčanom kaznom kazniti će se za prekršaj pravna osoba u iznosu od 5.000,00 do 10.000,00 kuna ako:

- ne održava urednim, čistim te u stanju funkcionalne sposobnosti opremu iz čl.4.,
- ne pridržava se odredaba čl.7.,
- ne pridržava se odredaba čl.8.,
- ne pridržava se odredaba čl.9.,
- ne pridržava se odredaba čl.10.,
- ne održava čistim i urednim izloge ili u njima drži ambalažu te skladišti robu, odnosno postupaju suprotno odredbama čl.11.,
- postavlja opremu bez ili suprotno odobrenju općinskog načelnika odnosno suprotno odredbama čl.12.,
- izlaže robu suprotno čl. 12. st.9.,
- ne pridržava se odredaba čl.13. st.2 i 3.,
- postavlja urbanu opremu suprotno čl.14.,
- postavlja plakate i reklame suprotno odredbama čl.17. i 18.,
- postavlja opremu za reklamiranje suprotno čl.19. st.2. i 5.,
- reklamira se zvučnim signalima protivno odredbama čl.20.,
- prodaje robu bez ili suprotno odobrenju Jedinog upravnog odjela čl.23. st.2.,
- postavlja pokretne naprave odnosno opremu bez odobrenja ili suprotno odobrenju, odnosno postupaju protivno odredbama čl.23. i 24.,
- postavlja putokaze bez ili suprotno odobrenju, odnosno postupaju protivno odredbama čl.25. st.1. i 2.,
- postavlja na javnoj površini privremeni nužnik bez odobrenja, odnosno postupaju protivno odredbama čl.26. st.2.,
- ne održava telefonske govornice urednim i ispravnim, odnosno postupaju suprotno odredbama čl.27. st.2.,
- ne održava hidrante u ispravnom stanju sukladno čl.27.st.5.,

- neovlašteno upotrebljava, oštećuje ili uništava hidrante sukladno čl.27. st.6.,
 - ne održava stajališta javnog prometa sukladno čl.28.,
 - ne pridržava se odredaba čl.29.,
 - ne održava u uporabnom stanju objekte i uređaje javne rasvjete, odnosno postupa suprotno odredbama čl.30. st.2.,
 - ne pridržava se odredaba čl.31.,
 - ne pridržava se odredaba čl.32.,
 - ne pridržava se odredaba čl.33. st.6.,
 - ne pridržava se odredaba čl.34.,
 - postupa suprotno odredbama čl.35. st.1.,
 - ne pridržava se odredaba čl.36.,
 - ne pridržava se odredaba čl.37.,
 - javne površine koristi protivno njihovoj namjeni, zauzima javnu površinu u bilo koju svrhu bez odobrenja, te onečišćuje, uništava ili oštećuje javne površine kao i objekte i uređaje što su na njima ili su njihov sastavni dio, odnosno postupa suprotno odredbama čl.38.,
 - ne pridržava se odredaba čl.39.,
 - na javnim zelenim površinama sječe ili oštećuje drveće i grmlje, neovlašteno sakuplja i odnosi dijelove drveća i grmlja, sakuplja i odnosi plodine, kopa i odvozi zemlju, pijesak, kamenje, humus, pere i servisira vozila, ispušta motorna ulja i druge štetne tvari, površine određene za dječju igru i opremu za igru djece koristi protivno njihovoj namjeni, slobodno pušta životinje, pričvršćuje ili vezuje bilo kakve predmete na stabla i grmove, sadi stabla bez odobrenja, odnosno postupa suprotno odredbama čl.41.,
 - ne pridržava se odredaba čl.42.,
 - ne pridržava se odredaba čl.43.,
 - ne pridržava se odredaba čl.44.,
 - zauzima javnu površinu bez ili protivno odobrenju radi odlaganja građevinskog materijala, podizanja građevinskih skela te organiziranje gradilišta, površinu ne ogradi urednom i ispravnom ogradom propisno označenom i osvijetljenom, građevinski materijal ne složi, ne osigura zemlju da se ne rasipa, ne drži rastresit materijal u spremištima te ne vrati površinu u prvobitno stanje, odnosno postupa protivno odredbama čl.45.,
 - privremeno zauzima javnu površinu za parkiranje, reportažnih, mjernih, specijalnih i drugih vozila posebne namjene bez odobrenja čl.46.st.1.,
 - ne obavijesti nadležno javnopravno tijelo o prekopu radi hitne intervencije, ukoliko uredno ne sanira prekop ili izvodi radove prekopa u vrijeme kada to nije dozvoljeno, odnosno postupa protivno odredbama čl.47.,
 - ne pridržava se odredaba čl.48.,
 - kampira na javnim ili privatnim površinama protivno odredbama čl.49.,
 - koristi površinu javne namjene za iskrcaj ogrijeva na način da je oštećuje te da ometa promet ili njeno korištenje za određenu javnu namjenu, vrši iskrcaj drva u vrijeme zabrane ili ograničenja obavljenja tih radova, ne ukloni iskrcana drva u zadanom roku i ne očisti korištenu površinu, odnosno postupa protivno odredbama čl.50.,
 - vrši ukrcaj i iskrcaj robe na javnim površinama a da isto nije nužno ili prilikom ukrcaja i iskrcaja oštećuje javnu površinu, odnosno ometa promet ili se nepotrebno zadržava na javnoj površini, odnosno postupa suprotno odredbama čl.51.,
 - ne pridržava se odredaba čl.52.,
 - ne pridržava se odredaba čl.53.,
 - drži kopitare, papkare, perad, kuniće pčele, zvjeri i druge opasne životinje, odnosno postupa protivno odredbama čl.54., 55. i 56.,
 - ne pridržava se odredaba čl.58.,
 - ne pridržava se odredaba čl.59.,
 - postavlja elemente urbane opreme na javne površine, zemljišta ili građevine bez ili protivno odobrenju, odnosno postupa protivno odredbama čl.60.,
 - postupa protivno odredbama čl.61.,
 - na traženje komunalnog redara ne predoči, dostavi ili pripremiti točne i potpune podatke ili isprave koje su potrebne za obavljanje nadzora, onemogućuje nesmetano obavljanje nadzora, odnosno postupa protivno odredbama čl.64.,
- (2) Novčanom kaznom od 2.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.
- (3) Novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.
- (4) Komunalni redar može naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez obaveznog prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde sukladno odredbama zakona i ove Odluke.

10. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 66.

(1) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, broj 20/08) i sve njezine izmjene i dopune (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, broj 25/09, 6/13 i 2/18).

(2) Svi postojeći akti doneseni na temelju Odluke o komunalnom redu (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, broj 20/08, 25/09 i 6/13), ostaju na snazi do donošenja novih sukladno ovoj Odluci. Zadužuje se nadležni upravni odjel da u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove odluke, izvrši uskladu postojećih općih akata sa ovom Odlukom.

(3) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA:021-05/18-01/2

URBROJ:2142-02-01-18-10

U Puntu, 27. ožujka 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PUNAT

Predsjednik

Goran Gržančić, dr.med.

15.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Puntat (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 25/09, 35/09 i 13/13) i članka 56. Odluke o komunalnom redu (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 20/08, 25/09 i 6/13), Općinsko vijeće Općine Puntat, na 10. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2018. godine donijelo je

ODLUKU o zakupu javnih površina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti, način i postupak davanja u zakup javne površine na području Općine Punat (u daljem tekstu: Općina) za postavljanje privremenih objekata, te održavanje blagdanskih, prigodnih ili javnih manifestacija, lokacije za postavljanje privremenih objekata, naknada za korištenje javne površine (zakupnina), nadzor o prekršajne odredbe.

Privremeni objekti iz stavka 1. ovog članka su: montažni objekt, kiosk, pokretna radnja, pokretna naprava, uslužna naprava, naprava za zabavu, zabavni park, štand i ugostiteljska terasa (u daljem tekstu: privremeni objekti).

Javne površine u smislu ove Odluke su: ulice, trgovi, javni prolazi, parkirališta, pločnici, šetališta, parkovi i druge javne površine.

Članak 2.

Pojedini pojmovi iz članka 1. ove Odluke imaju sljedeća značenja:

1. Montažni objekt u smislu ove Odluke je jednostorna ili višestorna lako demontažna i prenosiva cjelina izgrađena od više konstrukcijskih dijelova koji se povezuju bez primjene građevinskih vezova i koji se povezuju na podlogu bez ubetoniranja ili sličnog trajnog povezivanja.

Oblikovanje montažnih objekata mora biti kvalitetno, sukladno ambijentu lokacije i ne smije estetski narušavati okolinu. Najveća dozvoljena površina montažnog objekta iznosi 15 m².

2. Kiosk je privremena, tehnološki dovršena cjelovita i tipizirana prostorna jedinica, lagane konstrukcije koji se može premještati i uklanjati s lokacije u komadu. Postavljanje na terenu izvodi se suhom montažom na odgovarajućoj podlozi.

Najveća dozvoljena površina kioska iznosi 15 m².

3. Pokretna radnja je prostorna neovisna i prenosiva prostorna jedinica (u pravilu na kotačima) predviđena za obavljanje uslužne, ugostiteljske i trgovačke djelatnosti (ambulantna prodaja). Najveća dozvoljena površina pokretne radnje iznosi 12 m².

4. Pokretna naprava je pokretna lako prenosiva i prostorno neovisna jedinica na kojoj se vrši izrada i prodaja umjetničkih predmeta, te prodaja druge vrste usluga (portreti, nakit, slike, boce i dr.).

Najveća dozvoljena površina pokretne naprave je 3 m².

5. Uslužna naprava je automat za cigarete, automat za sladoled, hladnjak za piće i sladoled, peć za pečenje kokica, kestena, kukuruza, palačinki i slične naprave koje moraju biti izrađene od ovlaštenog proizvođača.

Najveća dozvoljena površina uslužne naprave je 4 m².

6. Naprava za zabavu je uređaj ili naprava predviđena za razonodu djece i odraslih (vrtuljak, karting staza, jastuk za skakanje (trampolin) i sl., drugi uređaji u sastavu zabavnog parka, te šator za cirkuske zabave i druge prilike).

7. Zabavni park je prostorno definirana cjelina čija tlocrtna organizacija, odnosno zauzeće javne površine ovisi o broju i vrsti naprava za zabavu.

8. Štand je tipiziran, lako prenosivi element predviđen za prodaju proizvoda, prezentiranje proizvoda, pružanje usluga i slično.

Najveća dozvoljena površina štanda je 5 m².

9. Ugostiteljska terasa je dio javne površine u neposrednoj blizini ugostiteljskog prostora na kojoj se postavlja namještaj i oprema za pružanje ugostiteljskih usluga kao i zaštitni te dekorativni elementi (vaze sa cvijećem, zaštitna ograda, suncobrani, tende i sl.).

10. Blagdanom, prigodnom i javnom manifestacijom smatra se svako događanje u kraćem vremenskom razdoblju koje može biti popraćeno ugostiteljskom, trgovačkom ili zabavnom djelatnošću.

II. LOKACIJE ZA POSTAVLJANJE PRIVREMENIH OBJEKATA

Članak 3.

Kod postavljanja kioska i drugih montažnih objekata i naprava potrebno je pridržavati se sljedećih uvjeta:

- da ne utječu negativno na oblikovanje i korištenje okolnog prostora,
- da ne predstavljaju dodatni izvor buke, onečišćenja i drugih emisija,
- da predstavljaju nadopunu ugostiteljsko - turističkog sadržaja ponude u mjestu,
- da se zauzimanjem određene javne površine ne ugrožava sigurnost i redovan protok sudionika u prometu.

Članak 4.

Ispred ugostiteljskih objekata javna površina se može zakupiti za postavljanje stolova i stolica, pod uvjetom da se ne ometa pješački i automobilski promet i ulaz u druge poslovne i stambene objekte te da se lokacija odobri od strane Jedinštenog upravnog odjela Općine Punat.

Lokacija iz stavka 1. ovog članka može se zakupiti isključivo od strane fizičkih i pravnih osoba registriranih za ugostiteljsku djelatnost koji ugostiteljsku djelatnost obavljaju u poslovnom objektu udaljenom najviše 10 metara od lokacije.

Pravo prvenstva kod sklapanja ugovora o zakupu imaju fizičke i pravne osobe iz stavka 2. ovog članka koji djelatnost obavljaju tijekom cijele godine na području Općine Punat.

Članak 5.

Zakupac javne površine dužan je istu održavati čistom i urednom, te za svaku promjenu izgleda, veličine ili namjene zatražiti odobrenje Jedinštenog upravnog odjela Općine Punat.

Nakon isteka termina zakupa, zakupac je dužan javnu površinu ostaviti čistom i urednom.

Članak 6.

Javna površina daje se u zakup za postavljanje kioska i drugih montažnih objekata i naprava putem javnog natječaja javnim prikupljanjem ponuda. Prikupljanje ponuda je postupak natječaja u kojem natjecatelji svoje ponude dostavljaju u pisanom obliku i u zatvorenim omotnicama.

Javni natječaj za zakup javne površine za postavljanje kioska i drugih montažnih objekata i naprava raspisuje Jedinštveni upravni odjel Općine Punat, a provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje općinski načelnik.

Članak 7.

Javni natječaj se objavljuje na službenim stranicama Općine Punat, a obavijest o raspisanom natječaju u dnevnom tisku i obavezno sadrži:

1. opis nekretnine (oznaka, lokacija, zemljišnoknjižni i drugi podaci);
2. početnu cijenu;
3. rok za podnošenje ponuda koji ne može biti kraći od 8 dana ni duži od 30 dana od dana objave obavijesti o raspisanom natječaju;
4. visinu jamčevine, broj računa na koji se uplaćuje i rok do kojeg mora biti plaćena;
5. odredbu tko može sudjelovati u javnom prikupljanju ponuda;
6. odredbu o dokumentaciji koju moraju podnijeti ponuditelji te odredbu da se nepotpune ponude i one podnesene izvan utvrđenog roka neće razmatrati;
7. odredbu do kojeg se trenutka može valjano predati ponuda za sudjelovanje u natječaju;
8. adresu i način dostave ponuda;
9. obavijest gdje je objavljen natječaj;
10. mjesto, datum i sat otvaranja ponuda;
11. odredbu da ponuditelj ne smije imati nepodmirene obveze prema Općini Punat;
12. odredbu tko se smatra najpovoljnijim ponuditeljem;
13. odredbu da u slučaju odustanka najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatra se sljedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu;
14. odredbu da prvi najpovoljniji ponuditelj koji odstane od ponude gubi pravo na povrat jamčevine;
15. rok za uplatu kupoprodajne cijene;
16. odredbu o pravu prodavatelja da odustane od prodaje u svako doba prije potpisivanja kupoprodajnog ugovora;
17. druge bitne okolnosti i uvjeti zakupa.

U javnom pozivu za javno prikupljanje ponuda uz uvjete iz stavka 1. ovog članka od ponuditelja će se zatražiti da dostavi i sljedeće:

- dokumentaciju koja sadrži osnovne podatke o ponuditelju (OIB, adresa, sjedište, podaci iz sudskog registra i drugo);
- dokaz o izvršenoj uplati jamčevine.

Članak 8.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici, s oznakom »ne otvarati - za natječaj« preporučenom pošiljkom ili osobno dostavom u pisarnicu Općine Punat.

Članovi Povjerenstva ne mogu sudjelovati u radu Povjerenstva ako se oni sami, njihovi braćni/izvanbraćni drugovi, srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre te posvojitelj odnosno posvojenik člana Povjerenstva natječu za nekretnine izložene natječaju.

Temeljem provedenog javnog natječaja Povjerenstvo sastavlja zapisnik te predlaže općinskom načelniku odabir najpovoljnijeg ponuditelja.

Općinski načelnik na temelju zapisnika Povjerenstva donosi Odluku o izboru najbolje ponude (u daljnjem tekstu: Odluka).

Odluka o izboru najbolje ponude nije upravni akt, stoga se protiv nje ne može uložiti žalba niti pokrenuti upravni spor.

Članak 9.

Osobe koje namjeravaju sudjelovati u postupku javnog prikupljanja ponuda, dužne su uplatiti jamčevinu u iznosu od 10% utvrđene početne cijene.

Nakon odabira najpovoljnijeg ponuditelja jamčevina će se odabranom ponuditelju uračunati u kupoprodajnu cijenu, a ostalim ponuditeljima jamčevina će se bez

kamata vratiti u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o odabiru.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji ponudi najvišu cijenu, uz uvjet da ispunjava i druge uvjete natječaja, a kod natječaja za zakup javne površine u svrhu ugostiteljske terase, primjenjuje se pravo prvenstva iz članka 4. stavka 3. ove Odluke.

U slučaju da ima više ponuditelja koji ostvaruju pravo prvenstva, najpovoljnijim ponuditeljem smatra se onaj koji je ponudio najvišu cijenu.

U slučaju odustanka najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatra se sljedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu.

Najpovoljniji prvi ponuditelj koji odustane od ponude, gubi pravo na povrat jamčevine.

Ako dva ili više ponuditelja ponude istu cijenu za nekretninu provodi se usmeno nadmetanje.

U slučaju da nitko ne dostavi ponudu u postupku prikupljanja ponuda ili ponuditelji ne ponude niti početnu cijenu, natječaj se ponavlja s istom početnom cijenom.

Članak 10.

Izbor ponuda dostavljenih na javni natječaj mora se izvršiti u roku od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Zakupodavac je dužan platiti zakup u roku određenim javnim natječajem. Općinski načelnik može u opravdanim slučajevima odrediti da se zakupnina isplati u obrocima, a isto mora biti predviđeno Odlukom o izboru najbolje ponude iz članka 8. stavka 6. ove Odluke.

Članak 11.

Međusobni odnosi između Općine Punat kao zakupodavca i korisnika predmetne javne površine kao zakupca, uređuje se ugovorom o zakupu javne površine.

Ugovor o zakupu zaključuje se najduže na rok od 5 godina u obliku ovršne isprave, uz mogućnost produženja do 3 (tri) godine bez prethodno provedenog javnog natječaja uz uvjet uredno ispunjenih obveza preuzetih ugovorom.

Ugovor o zakupu prestaje istekom ugovorenog roka, sporazumom stranaka u svako doba, kao i u drugim slučajevima utvrđenima ugovorom o zakupu.

Troškove sklapanja ugovora iz stavka 1. ovog članka snosi zakupac u cijelosti.

Članak 12.

Zemljište dodijeljeno u zakup, zakupac ne smije dati u podzakup.

Zakupac ne smije koristiti javnu površinu prije sklapanja ugovora iz članka 11. ove Odluke.

Članak 13.

Općina će jednostrano raskinuti ugovor o zakupu prije isteka ugovorenog roka:

- kada zakupac ne koristi zemljište u svrhu utvrđenu ugovorom;
- zakupac zemljište da u podzakup;
- promijeni vrstu korištenja bez prethodnog odobrenja Općine;
- protivno odobrenju Općine izvrši investicijske radove koji radovi prelaze granicu uobičajenog gospodarenja;
- ukoliko zakupac ne plati 2 uzastopne zakupnine;
- u slučaju potrebe privođenja zemljišta namjeni određenoj prostorno planskom dokumentacijom.

Danom isteka ili raskida ugovora zakupac je dužan predati Općini u posjed zemljište slobodno od stvari, bez prava na naknadu za uložena sredstva ili naknadu štete.

Članak 14.

Zakupnina se u pravilu plaća jednom godišnje i to unaprijed za tekuću godinu, najkasnije do 31. ožujka tekuće godine.

Ako ugovorena godišnja zakupnina iznosi 5.000,00 kuna i više moguće je ugovorom odrediti plaćanje u najviše četiri obroka.

Članak 15.

Općinski načelnik će odlukom preciznije utvrditi lokacije za zakup javnih površina za postavljanje kioska i drugih montažnih objekata i naprava, vrijeme zakupa te iznos zakupnine.

Članak 16.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke vrši komunalni redar.

Komunalni redar naredit će rješenjem uklanjanje kioska ili drugog montažnog objekta ili naprave u slučaju kada su isti postavljeni na javnoj površini bez sklopljenog ugovora o zakupu. Ukoliko stranka ne ukloni kiosk ili drugu napravu u naznačenom roku, Općina Puntat uklonit će isto o trošku stranke.

Članak 17.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. postavi kiosk ili drugi montažni objekt ili napravu na javnu bez sklopljenog ugovora o zakupu,
2. koristi javnu površinu veću od one utvrđene ugovorom o zakupu.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kn kaznit će se osoba koja obavlja samostalnu djelatnost i fizička osoba - obrtnik za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom od 2.000,00 kn na licu mjesta kaznit će se fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 18.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o zakupu javnih površina za postavljanje kioska i drugih montažnih objekata i naprava (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 6/10).

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA:021-05/18-01/2

URBROJ:2142-02-01-18-11

U Puntu, 27. ožujka 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PUNAT

Predsjednik

Goran Gržančić, dr.med.

16.

Na temelju članka 14. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (»Narodne novine« broj 85/15 i 121/16) i članka 32. Statuta Općine Puntat (»Službene novine Primorsko-goranske

županije« broj 25/09, 35/09, 13/13, 19/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Puntat, na 10. sjednici održanoj 27. ožujka 2018. godine, donosi

ODLUKA

o prostorima za pružanje ugostiteljskih usluga u 2018. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se lokacije (prostori) na području Općine Puntat na kojima se može obavljati pružanje ugostiteljskih usluga u ugostiteljskim objektima za vrijeme trajanja sajмова i javnih manifestacija na području Općine Puntat.

Članak 2.

Pružanje ugostiteljskih usluga može se, u skladu sa člankom 1. ove Odluke, obavljati putem kioska, kontejnera, nepokretnog vozila i priključnog vozila, šatora, na klupi, kolicima i sličnim napravama opremljenim za pružanje ugostiteljskih usluga te putem ostalih privremenih građevina.

Članak 3.

Proglašavaju se sajmovni dani na području Općine Puntat u trajanju od 1. lipnja do 31. kolovoza 2018. godine.

Članak 4.

Pružanje ugostiteljskih usluga tijekom sajmovnih dana može se obavljati na sljedećim javnim površinama na području Općine Puntat:

- Ulica Obala, prostor uz park od ulice Klančić do ulice Kljepina na z.č. 8514/1 i 8514/6 k.o. Puntat,
 - Ulica Obala, prostor uz operativnu obalu (Punčale) na z.č. 8514/10 k.o. Puntat,
 - Plato parkirališta »Pod guštenu« nasuprot šumice »Boričić« i autobusno stajalište na z.č. 9136/3, 9136/2 i 8532/1 k.o. Puntat,
 - prostor lučice i prostor iznad lučice u Staroj Baški.
- Točnu poziciju, broj i vrstu prodajnih mjesta utvrđuje priređivač uz prethodnu suglasnost Jedinstvenog upravnog odjela Općine Puntat.

Članak 5.

Osim javnih površina navedenih u članku 4. ove Odluke, određuju se lokacije za pružanje ugostiteljskih usluga tijekom sajmovnih dana:

- 1) Uz šetalište Ivana Brusića:
 - 1 lokacija na z.č. 8545, k.o. Puntat,
 - 3 lokacije na z.č. 9072, k.o. Puntat,
 - 1 lokacija na z.č. 4777/2, k.o. Puntat.
- 2) Šetalište Antona Žic - Ulivina:
 - 1 lokacija na z.č. 4794/7, k.o. Puntat,
 - 1 lokacija na z.č. 4804/3, k.o. Puntat,
 - 1 lokacija na z.č. 4804/4, k.o. Puntat.
- 3) kamp Konobe:
 - 1 lokacija na z.č. 5207/8, k.o. Puntat.
- 4) Stara Baška:
 - 1 lokacija na z.č. 2080/1, k.o. Stara Baška,
 - 1 lokacija na z.č. 759/2, k.o. Stara Baška,
 - 1 lokacija na z.č. 787/10, k.o. Stara Baška,
 - 1 lokacija na z.č. 788, k.o. Stara Baška.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA:021-05/18-01/2

URBROJ:2142-02-01-18-12

U Puntu, 27. ožujka 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PUNAT

Predsjednik

Goran Gržančić dr. med.

17.

Temeljem članka 307. stavka 7. točke 3. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine« broj 120/16) i članka 32. Statuta Općine Punat (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 25/09, 35/09 i 13/13), u svezi sa člankom 12. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i člankom 12. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Punat (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 25/17), Općinsko vijeće Općine Punat, na 10. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2017. godine donosi

ODLUKU

o poništenju Odluke o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje poslova održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Punat

Članak 1.

Općinsko vijeće je na 8. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2017. godine donijelo Odluku o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje poslova održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Punat KLASA: 021-05/17-01/11, URBROJ: 2142-02-01-17-4.

Odabranom ponuditelju je dana 15. siječnja 2018. godine poslan prijedlog ugovora na potpis. Odabrani ponuditelj je odbio potpisati ugovor. Za razlog odbijanja ponuditelj je naveo činjenicu da tijekom ugovora nije omogućeno mijenjati ponuđene jedinične cijene radova.

Radi provedenog postupka prikupljanja ponuda nije moguće u ugovornom razdoblju mijenjati jedinične cijene radova iz razloga što se time u nepovoljan položaj stavljaju ostali ponuditelji koji su sudjelovali u postupku prikupljanja ponuda.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje poslova održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Punat (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 38/17).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA:021-05/18-01/2

URBROJ:2142-02-01-18-14

U Puntu, 27. ožujka 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PUNAT

Predsjednik

Goran Gržančić, dr. med.

18.

Temeljem članka 307. stavka 7. točke 3. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine« broj 120/16), članka 15. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 12. stavak 5. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Punat (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 25/17), te članka 32. Statuta Općine Punat (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 25/09, 35/09 i 13/13), Općinsko vijeće Općine Punat, na 10. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2018. godine donosi

ODLUKU

o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje poslova održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Punat

Članak 1.

Na temelju provedenog Poziva za prikupljanje ponuda za dodjelu poslova održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Punat, komunalni poslovi održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Punat povjeravaju se ponuditelju - GP Krk d.d., Stjepana Radića 31, 51500 Krk.

Komunalni poslovi održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Punat povjeravaju se ponuditelju GP Krk d.d., Stjepana Radića 31, 51500 Krk, OIB: 05146274847 na razdoblje od sklapanja Ugovora iz članka 2. ove Odluke do 31. prosinca 2021. godine.

Članak 2.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Punat da na temelju ove Odluke sa GP Krk d.d., Stjepana Radića 31, 51500 Krk, OIB: 05146274847 zaključi Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Punat.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA:021-05/18-01/2

URBROJ:2142-02-01-18-15

U Puntu, 27. ožujka 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PUNAT

Predsjednik

Goran Gržančić, dr. med.

19.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Punat (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 25/09, 35/09, 13/13 i 19/13 - pročišćeni tekst), a u svezi s člankom 30. stavkom 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu

(»Narodne novine«, broj 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 153/09, 49/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) Općinsko vijeće Općine Punat na 10. sjednici održanoj 27. ožujka 2018. godine donosi

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Punat u 2017. godini

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Punat u 2017. godini.

Na temelju članka 30. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»N.N.« br. 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 32. Statuta Općine Punat (»Službene novine« Primorsko-goranske županije br.25/09, 35/09 i 13/13), podnosim

**IZVRŠENJE PROGRAMA
GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U
OPĆINI PUNAT U 2017. GODINI**

Članak 1.

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Punat u 2017. godini (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 35/16, 11/17 i 38/17), izvršen je u 2017. godini kako slijedi:

"A.1. JAVNE POVRŠINE

A.1.a) Projekti

	POZ. PROR.	IZVOR FINANCIRANJA	PLAN	IZVRŠENJE
1. Projektna dokumentacija Centralnog trga u Puntu	R364	kom.dop.	48.500,00	47.500,00
UKUPNO A1a:			48.500,00	47.500,00

A.1.b) Gradnja

	POZ. PROR.	IZVOR FINANCIRANJA	PLAN	IZVRŠENJE
1. Izgradnja bočališta u Puntu	R493.1	Naknada za konc.na.tur.zemlj.	137.380,00	133.763,33
	R493	višak kom. dop.	57.620,00	57.620,55
2. Preseljenje javnog sanitarnog WC-a u adrenalinski park	R211	kom.dop.	121.000,00	120.747,66
3. Komunalna urbana oprema (stalci za bic., pametna klupa, koševi, klupe)	R252	kom.dop.	25.000,00	27.643,75
4. Prometna urbana oprema	R413	kom.dop.	60.000,00	68.600,00
5. Urbana oprema za igrališta	R415	kom.dop.	37.000,00	0,00
8. Urbana oprema - park za pse	R496	kom.dop.	41.000,00	34.796,88
UKUPNO A.1.b			479.000,00	443.172,17
UKUPNO A.1.			527.500,00	490.672,17

A.2. NERAZVRSTANE CESTE

A.2.a)

	POZ. PROR.	IZVOR FINANCIRANJA	PLAN	IZVRŠENJE
Imovinsko-pravne radnje				
1. Otkup zemljišta za cestu OU17	R213	kom.dop.	464.578,95	437.169,02
2. Otkup zemljišta za OU 41	R213	kom.dop.	45.157,86	45.157,86
3. Otkup zemljišta za SU 15	R213	kom.dop.	346.920,00	346.920,00
4. Otkup zemljišta za KPP 14	R213	kom.dop.	132.720,00	132.720,00
5. Otkup zemljišta za OU42	R213	kom.dop.	67.471,30	67.471,30
6. Otkup zemljišta za OU 12	R213	kom.dop.	220.307,76	220.307,76
7. Otkup zemljišta za KPP8	R213	kom.dop.	86.395,20	86.395,20
8. Otkup zemljišta za OU 20	R213	kom.dop.	98.274,54	98.274,54

Članak 2.

Tekst Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Punat u 2017. godini prilog je ovom Zaključku.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA:021-05/18-01/2
URBROJ:2142-02-01-18-16
U Puntu, 27. ožujka 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PUNAT

Predsjednik
Goran Gržančić, dr.med.

9. Otkup zemljišta za OU 11	R213	kom.dop.	86.395,20	86.395,20
10. Otkup zemljišta za OU 63	R213	kom.dop.	152.653,25	145.951,40
11. Ostale imovinsko-pravne radnje	R213	kom.dop.	90.694,49	90.694,49
UKUPNO A2a:			1.791.568,55	1.757.456,77

A.2.b) Projekti

	POZ. PROR.	IZVOR FINANCIRANJA	PLAN	IZVRŠENJE
1. Elaborat urisa nerazvrstanih cesta	R253	kom.dop.	44.000,00	43.500,00
2. Izrada ostale tehničke dokumentacije (projekti, parcelacije)	R253	kom.dop.	15.000,00	61.250,00
3. Projektna dokumentacija KPP18	R253	kom.dop.	30.000,00	6.250,00
4. Projektna dokumentacija KPP3 (UPU 9)	R253	kom.dop.	30.000,00	0,00
5. Projektna dokumentacija parkirališta na zaobilaznici	R253	kom.dop.	18.750,00	18.750,00
6. Izrada teh.dok. za izgradnju prometnica, park. i kontak.pješ. zona uz POS	R253	kom.dop.	13.600,00	0,00
UKUPNO A2b:			151.350,00	129.750,00

A.2.c) Gradnja

	POZ. PROR.	IZVOR FINANCIRANJA	PLAN	IZVRŠENJE
1.Rekonstrukcija ulice Veli dvor	R212	kom.dop.	67.698,13	6.026,56
	R212.2	višak komunalnog doprinosa	222.301,87	222.301,32
2.Izgradnja prometnica, park. i kont. pješ. zona uz POS (teh.	R212	kom.dop.	140.383,32	14.925,00
	R212.3	stali prihodi od prodaje nefin. imovine	430.541,68	0,00
3. Dodatna ulaganja u obnovu zapuštenih nerazvrstanih cesta - poljski putevi	R212	kom.dop.	45.000,00	28.625,00
UKUPNO A2c:			905.925,00	271.877,88
SVEUKUPNO A.2:			2.848.843,55	2.159.084,65

A.3. JAVNA RASVJETA**A.3.a) Projekti**

	POZ. PROR.	IZVOR FINANCIRANJA	PLAN	IZVRŠENJE
1. Snimanje podzemne mreže JR i mjerenja uzemljenja	R465	kom.dop.	55.000,00	53.157,50
Ukupno A.3.a)			55.000,00	53.157,50

A.3.b) Gradnja:

	POZ. PROR.	IZVOR FINANCIRANJA	PLAN	IZVRŠENJE
1. Izgradnja JR u Krčkoj ulici, A. Cesarca, ostala ulaganja u JR Punat i ostala ulaganja JR Stara Baška	R215	kom.dop.	41.500,00	40.639,88
	R215.1	ostali prihodi posebne namjene	6.000,00	6.000,00
2. Izgradnja JR u ulici Kralja Zvonimira	R215	kom.dop.	44.000,00	43.175,00
3. Zamjena rasvjetnih tijela u lučici u Staroj Baški	R215	kom.dop.	30.000,00	27.068,75
4. Izgradnja JR u Starobašćanskoj ulici (Lucina)	R215	kom.dop.	27.500,00	27.253,75
5. Izgradnja JR bočalište Punat	R215	kom.dop.	27.500,00	28.450,00
UKUPNO:			176.500,00	172.587,38
SVEUKUPNO A.3:			231.500,00	225.744,88

A.4. GROBLJA**A.4. Gradnja i oprema**

	POZ. PROR.	IZVOR FINANCIRANJA	PLAN	IZVRŠENJE
1. Uređenje grobnica na novom dijelu groblja Sv. Blaž u Puntu	R318	kom.dop.	160.000,00	154.198,80
UKUPNO:			160.000,00	154.198,80
SVEUKUPNO A.4:			160.000,00	154.198,80

A.5. BOŽIČNO NOVOGODIŠNJA ILUMINACIJA

	POZ. PROR.	IZVOR FINANCIRANJA	PLAN	IZVRŠENJE
1. Nabava Božićno - novogodišnje iluminacije	R359	kom.dop.	70.000,00	34.846,88
UKUPNO:			70.000,00	34.846,88
SVEUKUPNO A.5:			70.000,00	34.846,88
A. REKAPITULACIJA				
1. Javne površine			527.500,00	490.672,17
2. Nerazvrstane ceste			2.848.843,55	2.159.084,65
3. Javna rasvjeta			231.500,00	225.744,88
4. Groblja			160.000,00	154.198,80
6. Božićno - novogodišnja iluminacija			70.000,00	34.846,88
SVEUKUPNO A.:"			3.837.843,55	3.064.547,38

Članak 2.

"Gradnja objekata i uređaja, te nabave opreme iz članka 1. ovog Programa, financirala se iz sljedećih izvora:

1. Proračun Općine Puntat za 2017. godinu:	PLAN	IZVRŠENJE
- Komunalni doprinos	2.984.000,00	2.644.862,18
- Naknada za koncesiju na turističkom zemljištu	137.380,00	133.763,33
- Višak komunalnog doprinosa	279.921,87	279.921,87
- Ostali prihodi od prodaje nefinancijske imovine	430.541,68	0,00
- Ostali prihodi posebne namjene	6.000,00	6.000,00
UKUPNO:	3.837.843,55	3.064.547,38

Članak 3.

"B. GRADNJA KOMUNALNIH VODNIH GRAĐEVINA

B.1. GRAĐEVINE ZA JAVNU ODVODNJU

B.1.a) Projekti

	POZ. PROR.	IZVOR FINANCIRANJA	PLAN	IZVRŠENJE
1. Projekt oborinske odvodnje u sklopu EU projekta	R256	kom.dop.	16.000,00	0,00
	R256.1	vodni doprinos	8.000,00	7.500,00
UKUPNO B:			24.000,00	7.500,00
UKUPNO OPĆINA PUNAT:			24.000,00	7.500,00
UKUPNO B.1.			24.000,00	7.500,00

B. REKAPITULACIJA

1. Građevine za javnu odvodnju			24.000,00	7.500,00
SVEUKUPNO B.:			24.000,00	7.500,00

Članak 4.

Gradnja objekata i uređaja i nabava opreme iz članka 3. ovog Programa financirala se iz sljedećih izvora:

1. Proračun Općine Puntat za 2017. godinu				
-komunalni doprinos			16.000,00	0,00
- vodni doprinos			8.000,00	7.500,00
Građevine za javnu vodoopskrbu i odvodnju			24.000,00	7.500,00

Članak 5.

"SVEUKUPNA REKAPITULACIJA GRAĐENJA OBJEKATA, UREĐAJA I NABAVE OPREME KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2017. GODINI

A. Javne površine, nerazvrstane ceste, javna rasvjeta i groblja			3.837.843,55	3.064.547,38
B. Građevine za javnu vodoopskrbu i odvodnju			24.000,00	7.500,00
SVEUKUPNO U 2017. GODINI:			3.861.843,55	3.072.047,38

Članak 6.

SVEUKUPNA REKAPITULACIJA IZVORA FINANCIRANJA ZA GRAĐENJE OBJEKATA, UREĐAJA I NABAVU OPREME KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2017. GODINI**1. Proračun Općine Puntat za 2017. godinu**

1. Proračun Općine Puntat za 2017. godinu:			
- Komunalni doprinos		3.000.000,00	2.644.862,18
- Naknada za koncesiju na turističkom zemljištu		137.380,00	133.763,33
- Višak komunalnog doprinosa		279.921,87	279.921,87
- Ostali prihodi od prodaje nefinancijske imovine		430.541,68	0,00
- Ostali prihodi posebne namjene		6.000,00	6.000,00
- Vodni doprinos		8.000,00	7.500,00
UKUPNO Proračun Općine Puntat za 2017. godinu		3.861.843,55	3.072.047,38
SVEUKUPNO U 2017. GODINI (1-2):"			

Članak 7.

Izvjeshće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2017. godini objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA: 080-02/18-01/02

URBROJ: 2142-02-02/1-18-13

Puntat, 21. ožujka 2018. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
MARINKO ŽIC

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA:021-05/18-01/2

URBROJ:2142-02-01-18-17

U Puntu, 27. ožujka 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PUNAT
PREDSJEDNIK
Goran Gržančić, dr.med.

20.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Puntat (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 25/09, 35/09, 13/13 i 19/13 - pročišćeni tekst), a u svezi s člankom 28. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 153/09, 49/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) Općinsko vijeće Općine Puntat na 10. sjednici održanoj 27. ožujka 2018. godine donosi

Z A K L J U Č A K**o usvajanju Izvjeshća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Puntat u 2017. godini**

Članak 1.

Usvaja se Izvjeshće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Puntat u 2017. godini.

Članak 2.

Tekst Izvjeshća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Puntat u 2017. godini prilog je ovom Zaključku.

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13, 153/13, 174/14 i 36/15) i članka 51. stavka 3. Statuta Općine Puntat (Službene novine - PGŽ 25/09, 35/09 i 13/13), podnosim

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U OPĆINI PUNAT U 2017. GODINI

Članak 1.

Program održavanja komunalne infrastrukture u Općini Puntat u 2017. godini (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 35/16 i 38/17) izvršen je u 2017. godini, kako slijedi:

II ODRŽAVANJE GRAĐEVINA OBORINSKE ODVODNJE S JAVNIH POVRŠINA**1. Održavanje građevina oborinske odvodnje s javnih površina**

Vrsta radova:	količina	PLAN	IZVRŠENJE
1. Čišćenje i kontrola šahti prema potrebi od nanosa pijeska, lišća i dr.	paušal	15.000,00	12.304,26
UKUPNO:		15.000,00	12.304,26

Održavanje građevina za odvodnju oborinskih voda na području Općine Punat iz članka 3. točke 1. ovog Programa, financiralo se iz sljedećeg izvora:

1. Komunalna naknada	15.000,00	12.304,26
UKUPNO	15.000,00	12.304,26

III ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA JAVNE RASVJETE**Članak 2.****1. Održavanje javne rasvjete (održavanje objekata i uređaja javne rasvjete)**

Vrsta radova:	količina	PLAN	IZVRŠENJE
1. Tekuće održavanje javne rasvjete	paušal	110.000,00	73.320,00
2. Troškovi el. energije za javnu rasvjetu planirane potrošnje	385000 kwh	285.000,00	264.378,37
UKUPNO		395.000,00	337.698,37

Održavanje javne rasvjete na području Općine Punat iz članka 4. točke 1. ovog Programa, financiralo se iz sljedećeg izvora:

1. Komunalna naknada	395.000,00	337.698,37
UKUPNO	395.000,00	337.698,37

IV ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA**Članak 3.****1. Održavanje javnih zelenih površina**

Vrsta radova:	količina	PLAN	IZVRŠENJE
Orezivanje, održavanje, stablašica, grmlja, trajnica, košnja i održavanje travnjaka, održavanje čistoće i ostali radovi, uređenje i održavanje cvjetnih gredica:			
tamarisi na šetnici i dječjem igralištu	27 kom, 5 kom, 454 m2	6.106,47	
drvored murvi	25 kom	6.250,00	
tamarisi na obali	262 kom, 1215 m2	43.870,00	
mješani drvored	105 kom, 3485 m2	28.650,00	
mali park na Staroj placi	60 m2	450,00	
površina zelenila trokuta na Buki	13 kom, 13 kom, 60 m2, 98 m2	6.204,56	
parkiralište kod brodogradilišta	117 kom i 850 m2	29.635,00	
park kod crkve	11 kom, 370 m2, 400 m2	15.180,73	
površine zelenila na autobusnoj stanici	35kom,91grm,139m2,98grm,268m2	54.301,46	
površine zelenila dječjeg vrtića	31 kom, 20 kom	24.210,00	
površine zelenila na ulazu u groblje	8 m2,13,5m2,23m2,40,5m2	4.282,31	
površine zelenila na obilaznici	26 kom, 150 grm i 2900 m2	65.340,00	
park u nastavku istezališta	37 kom, 136 grm, 300 m2, 582 m2	38.138,50	
park Stari klanac	135 m2,15 kom, 74 grm, 300 m2	24.698,50	
površina zelenila kružnog toka kod ribarnice	150m2, 40 m2, 8 kom, 205 m2, 6kom	10.203,60	
park Anđel	80m2,2000 kom, 3417m2,175kom	99.845,08	
park Trg Zahvalnosti	10m2,350kom,29kom,68kom,600m2	29.981,75	
park preko puta Kostarike	15m2, 24 kom, 45 grm, 600 m2,65m2	41.252,50	
park ispred hotela Park	19 kom, 26 grm, 890 m2,71m2,1000m2	47.272,50	
površina zelenila Pod gušternom	21 kom,36 kom, 61 grm, 652 m2	70.065,94	
površina zelenila kod slastičarne	9 kom, 56 grm, 38m2, 126 m2	8.955,73	
vaze	30 kom	12.180,00	
nadosadnja bilja		25.000,00	
navodnjavanje travnjaka i biljaka		115.000,00	
siječa granja uz javne prometnice	paušal	15.000,00	
mjere zaštite bilja		28.750,00	
UKUPNO:		850.824,63	850.819,36

Održavanje javnih zelenih površina na području Općine Puntat iz članka 5. ovog Programa, financiralo se iz sljedećih izvora:

1. Boravišna pristojba	73.777,20	97.080,70
2. Ekološka pristojba	411.000,00	430.805,98
3. Komunalna naknada	366.047,43	322.932,68
UKUPNO:	850.824,63	850.819,36

V ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 4.

1. Održavanje javnih površina

Vrsta radova:	količina	PLAN	IZVRŠENJE
1. Strojno i ručno čišćenje javnih površina prema unaprijed dogovorenom održavanju unutar određenih ciklusa te prema potrebi.	7039664 m2	210.499,98	
2. Odvoz smeća sa malim vozilom - pražnjenje košarica i kontejnera, odvoz krupnog otpada ostavljenog oko kontejnera za kućno smeće	1141,00 m2	167.080,00	
3. Održavanje dječjeg igrališta Pod guštenu	100 h	15.000,00	
4. Izvanredna održavanja na javnim površinama	paušal	8.750,00	
5. Održavanje ostalih javnih površina - deponij kod Lovačkog doma	paušal	84.400,00	
6. Održavanje klupa, koševa za otpad i pseći izmet	117 kom	19.300,00	
7. Uređenje i čišćenje plaže	752 h	69.710,00	69.698,50
8. Deponija Treskavac		70.000,00	69.999,96
UKUPNO:		644.739,98	644.708,98

Održavanje javnih površina na području Općine Puntat iz članka 6. ovog Programa, financiralo se iz sljedećih izvora:

1. Komunalna naknada	575.029,98	575.010,48
2. Koncesije na pomorskom dobru	69.710,00	69.698,50
UKUPNO:	644.739,98	644.708,98

VI ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 5.

1. Održavanje nerazvrstanih cesta

Vrsta radova:	količina	PLAN	IZVRŠENJE
1. Uklanjanje pijeska sa prometnica, održavanje rigola, posipavanje solju	189 h	13.000,00	
2. Košenje raslinja uz rub prometnica, tretiranje pesticidima	617 h	54.000,00	
UKUPNO:		67.000,00	66.962,50

Održavanje nerazvrstanih cesta iz članka 7. točke 1. ovog Programa financiralo se iz sljedećih izvora:

Komunalna naknada	67.000,00	66.962,50
UKUPNO:	67.000,00	66.962,50

2. Održavanje nerazvrstanih asfaltiranih i neasfaltiranih cesta

Vrste radova:	količina	PLAN	IZVRŠENJE
1. Održavanje nerazvrstanih asfaltiranih i neasfaltiranih cesta (udarne rupe, šljunčanje i sl.)		60.000,00	58.189,06
UKUPNO:		60.000,00	58.189,06

Održavanje udarnih rupa iz članka 7. točke 2. ovog Programa financiralo se iz sljedećih izvora:

Komunalna naknada	60.000,00	58.189,06
UKUPNO:	60.000,00	58.189,06

3. Održavanje vertikalne i horizontalne signalizacije

Vrsta radova:	količina	PLAN	IZVRŠENJE
1. Održavanje prometnih znakova sa stupovima	80 kom	9.600,00	
2. Postavljanje znakova privremene regulacije prometa	paušal	3.600,00	
3. Održavanje, servis i popravak pneumatskog stupića		25.170,39	
4. Održavanje i uređivanje horizontalne signalizacije		42.500,00	
UKUPNO:		80.870,39	80.886,67

Održavanje vertikalne i horizontalne signalizacije iz članka 7. točke 3. ovog Programa financiralo se iz sljedećih izvora:

Komunalna naknada	80.870,39	80.886,67
UKUPNO:	80.870,39	80.886,67
UKUPNO 1+2+3:	207.870,39	206.038,23

Održavanje prometnica na području Općine Puntar iz članka 7. točke 1., 2. i 3. ovog Programa, financirat će se iz sljedećeg izvora:		
1. Komunalna naknada	207.870,39	206.038,23
UKUPNO:	207.870,39	206.038,23

Članak 6.

VII KOMUNALNE DJELATNOSTI OD LOKALNOG ZNAČENJA

Vrsta radova:

	količina	PLAN	IZVRŠENJE
1. Program dekoracije i iluminacije			
1. Božićno - novogodišnja iluminacija	paušal	60.000,00	60.000,00
UKUPNO:		60.000,00	60.000,00

2. Provođenje mjera dezinfekcije, dezinfekcije, deratizacije, zbrinjavanja lešina i sklonište za životinje			
1. Dezinfekcija, dezinfekcija, i deratizacija javnih površina, stambenih i poslovnih prostora s nadzorom			
2. Sklonište za životinje, sakupljanje i zbrinjavanje lešina i životinja i ostalih nesproizvoda s javnih površina		31.000,00	30.017,50
		20.000,00	28.555,00
UKUPNO:		51.000,00	58.572,50

SVEUKUPNO VIII (1.-2.):		111.000,00	118.572,50
--------------------------------	--	-------------------	-------------------

Komunalne djelatnosti od lokalnog značaja iz članka 8. ovog Programa financirale su se iz sljedećih izvora:

Komunalna naknada	60.000,00	60.000,00
Ekološka prstojba	51.000,00	58.572,50
UKUPNO:	111.000,00	118.572,50

Članak 7.

VIII REKAPITULACIJA

	PLAN	IZVRŠENJE
1. Održavanje oborinske odvodnje	15.000,00	12.304,26
2. Održavanje javne rasvjete	395.000,00	337.698,37
3. Održavanje zelenih površina	850.824,63	850.819,36
4. Održavanje javnih površina	644.739,98	644.708,98
6. Održavanje nerazvrstanih cesta	207.870,39	206.038,23
7. Komunalne djelatnosti od lokalnog značenja	111.000,00	118.572,50
UKUPNO:	2224435,00	2.170.141,70

Članak 8.

Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Puntar za 2017. godinu objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA: 080-02/18-01/02

URBROJ: 2142-02-02/1-18-14

Puntar, 21. ožujka 2018. godine

OPĆINSKO NAČELNIK
MARINKO ŽIC

21.

Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine« broj 94/13 i 73/17) i članka 32. Statuta Općine Punat (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 25/09, 35/09, 13/13 i 19/13 - pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Punat, na 10. sjednici održanoj 27. ožujka 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja
otpadom Općine Punat za 2017. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Punat za 2017. godinu.

Članak 2.

Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Punat za 2017. godinu čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA:021-05/18-01/2
URBROJ:2142-02-01-18-18
U Puntu, 27. ožujka 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PUNAT
Predsjednik
Goran Gržančić, dr.med.

22.

Na temelju članka 21. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) i članka 32. Statuta Općine Punat (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 25/09, 35/09, 13/13, 19/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Punat, na 10. sjednici održanoj 27. ožujka 2018. godine, donosi

ODLUKU
O DONOŠENJU PLANA GOSPODARENJA
OTPADOM OPĆINE PUNAT ZA RAZDOBLJE
2017. - 2022. GODINE

Članak 1.

Donosi se Plan gospodarenja otpadom Općine Punat za razdoblje 2017. - 2022. godine.

Plan gospodarenja otpadom Općine Punat za razdoblje 2017. - 2022. godine nalazi se u prilogu ove Odluke i njezin je sastavni dio.

Članak 2.

Zadužuje se Jedinствeni upravni odjel Općine Punat da o donošenju ove Odluke upozna sva relevantna tijela koja sudjeluju u provedbi Plana iz točke I. ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA:021-05/18-01/2
URBROJ:2142-02-01-18-20
U Puntu, 27. ožujka 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PUNAT
Predsjednik
Goran Gržančić, dr.med.

23.



PROJEKTIRANJE I ZAŠTITA OKOLIŠA



**PLAN GOSPODARENJA
OTPADOM ZA RAZDOBLJE
OD 2017. DO 2022. GODINE**

OPĆINA PUNAT

Novi put 2, 51 521 Punat



DLS d.o.o.

HR - 51000 Rijeka
Spinčićeva 2.

OIB: 72954104541
MB: 0399981

Tel: +385 51 633 400

Tel: +385 51 633 078

Fax: +385 51 633 013

E-mail: info@dls.hr;
info.ozo@dls.hr

www.dls.hr

Prosinac, 2017.



PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

OPĆINA PUNAT

Naručitelj: OPĆINA PUNAT, Novi put 2, 51 521 Punat

PREDMET: PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017. DO 2022.
GODINE

Oznaka dokumenta: RN/2017/0085

Izrađivač: DLS d.o.o. Rijeka

Voditelj izrade: Igor Meixner, dipl.ing.kem.teh.

Suradnici: Anita Kulušić mag.geol.

Daniel Bukvić mag.ing.aedif.

Josipa Zarić struč.spec.ing.sec.

Zoran Poljanec mag.educ.biol.

Matea Vrljićak mag.ing.aedif.

Mišo Kuceļ mag.ing.geol.

Matija Hrastovski mag.ing.geol.

Hana Radovanović ing.el.

Hrvoje Pandža mag.ing.traff.

Datum izrade: Prosinac, 2017.

M.P.

DLS d.o.o. Rijeka
Poslovno savjetovanje
u zaštiti okoliša 11

Odgovorna osoba

Ovaj dokument u cijelom svom sadržaju predstavlja vlasništvo Općine Punat, te je zabranjeno kopiranje, umnožavanje ili pak objavljivanje u bilo kojem obliku osim zakonski propisanog bez prethodne pismene suglasnosti odgovorne osobe Općine Punat.

Zabranjeno je umnožavanje ovog dokumenta ili njegovog dijela u bilo kojem obliku i na bilo koji način bez prethodne suglasnosti ovlaštene osobe tvrtke DLS d.o.o. Rijeka.

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

OPĆINA PUNAT



SADRŽAJ

1	UVOD.....	9
2	<u>ANALIZA, TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE PUNAT UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA.....</u>	<u>12</u>
2.1	OSNOVNI PODACI O OPĆINI PUNAT.....	12
2.2	ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE PUNAT.....	16
2.2.1	PRIKUPLJANJE, ODVOZ I ZBRINJAVANJE KOMUNALNOG OTPADA.....	16
2.2.2	PRIKUPLJANJE I ZBRINJAVANJE POSEBNIH KATEGORIJA OTPADA.....	21
2.2.3	SUSTAV NAPLATE.....	23
2.2.4	IZOBRAZNO – INFORMATIVNE AKTIVNOSTI.....	25
2.2.5	AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA.....	27
2.2.6	ANALIZA OBEZA OPĆINE PUNAT.....	27
2.3	OCJENA POSTOJEĆEG STANJA GOSPODARENJA OTPADOM U OPĆINI PUNAT.....	35
2.4	CILJEVI I MJERE GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE PUNAT.....	35
3	<u>PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA.....</u>	<u>38</u>
3.1	VRSTE I KOLIČINE PROIZVEDENOG OTPADA I ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA.....	38
3.1.1	KOMUNALNI I BIORAZGRADIVI OTPAD.....	40
3.1.2	POSEBNE KATEGORIJE OTPADA.....	44
3.2	ODLAGANJE I ZBRINJAVANJE OTPADA.....	44
3.3	OSTVARIVANJE CILJEVA.....	46
3.3.1	UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM (C.1).....	46
3.3.2	UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA (C.2).....	50
3.3.3	SANIRATI LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM (C.4).....	51
3.3.4	KONTINUIRANO PROVODITI IZOBRAZNO – INFORMATIVNE AKTIVNOSTI (C.5).....	52
3.3.5	UNAPRIJEDITI NADZOR NAD GOSPODARENJEM OTPADOM (C.7).....	52
4	<u>PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM.....</u>	<u>53</u>
4.1	PODACI O POSTOJEĆIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM.....	53
4.1.1	RECIKLAŽNO DVORIŠTE.....	53

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

OPĆINA PUNAT



4.1.2	PRIVREMENA LOKACIJA ZA PRIKUPLJANJE GRAĐEVNOG OTPADA	57
4.2	PODACI O PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM	57
4.2.1	RECIKLAŽNO DVORIŠTE ZA GRAĐEVNI OTPAD.....	57
4.2.2	MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE	57
4.3	STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM	58
5	<u>PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU</u>	59
6	<u>MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA</u>	60
7	<u>OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA</u>	65
7.1	OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM	65
7.2	MJERE ZA GOSPODARENJE OPASNIM OTPADOM	66
7.3	MJERE ZA GOSPODARENJE POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA	66
7.4	MJERE ZA SANIRANJE LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM	67
7.5	MJERE ZA KONTINUIRANO PROVOĐENJE IZOBRAZNO – INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI	67
7.6	MJERE ZA UNAPREĐENJE NADZORA NAD GOSPODARENJEM OTPADOM	68
8	<u>MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA.....</u>	69
9	<u>MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA</u>	70
10	<u>POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA</u>	73
11	<u>ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM</u>	74
12	<u>ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA</u>	78
13	<u>POPIS PRIMIJENJENIH ZAKONA, PRAVILNIKA I DOKUMENTACIJE</u>	79

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

OPĆINA PUNAT



KRATICE – POJAŠNENJA

CGO	Centar za gospodarenje otpadom
EE otpad	Električni i elektronički uređaji i oprema
EU	Europska unija
HV	Hrvatske vode
JLS	Jedinica lokalne samouprave
MBO	Mehaničko – biološka obrada
MMPI	Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture
MPOLJ	Ministarstvo poljoprivrede
MZOE	Ministarstvo zaštite okoliša i prirode
NN	Narodne novine
PET	Polietilen tereftalat
PGO	Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave
PGO RH	Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine (NN 03/17)
PGŽ	Primorsko – goranska županija
PPU	Prostorni plan uređenja
RD	Reciklažno dvorište
RH	Republika Hrvatska
SN PGŽ	Službene novine Primorsko – goranske županije
ZO	Zaštita okoliša
ZOGO	Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17)

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

OPĆINA PUNAT



KLJUČNI POJMOVI – POJAŠNJENJA

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradivi otpad.

Biootpad je biološki razgradivi otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda.

Centar za gospodarenje otpadom je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada.

Divlje odlagalište je odlagalište na koje neko naselje, skupina domaćinstava ili pojedina domaćinstva unutar neke općine ili grada odlažu svoj otpad na nekontroliran način.

Gospodarenje otpadom su djelatnosti sakupljanja, prijevoza, oporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima te nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada, te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik.

Građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne oporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao.

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je naputkom iz članka 29. stavka 11., Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17).

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Obrada otpada su postupci oporabe ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije oporabe ili zbrinjavanja.

Odlagalište otpada je građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište), uključujući:

- interno odlagalište otpada na kojem proizvođač odlaže svoj otpad na samom mjestu proizvodnje,
- odlagalište otpada ili njegov dio koji se može koristiti za privremeno skladištenje otpada (npr. za razdoblje duže od jedne godine),
- iskorištene površinske kopove ili njihove dijelove nastale rudarskom eksploatacijom i/ili istraživanjem pogodne za odlaganje otpada.

Odvojeno sakupljanje je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada.

Okoliš je prirodno okruženje: zrak, tlo, voda, klima, biljni i životinjski svijet u ukupnosti uzajamnog djelovanja i kulturna baština kao dio okruženja kojeg je stvorio čovjek.

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

OPĆINA PUNAT



Onečišćavanje okoliša je promjena stanja okoliša koja je posljedica štetnog djelovanja, ili izostanka potrebnog djelovanja, ispuštanja, unošenja ili odlaganja štetnih tvari, ispuštanja energije i utjecaja drugih zahvata i pojava nepovoljnih po okoliš.

Onečišćivač je svaka pravna ili fizička osoba čije djelovanje posredno ili neposredno uzrokuje onečišćavanje okoliša.

Opasni otpad je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17).

Oporaba otpada je svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u tvornici ili u širem gospodarskom smislu. U Dodatku II. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) sadržan je popis postupaka uporabe koji ne isključuje druge moguće postupke uporabe.

Otpad je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa.

Postupci gospodarenja otpadom su: sakupljanje otpada, interventno sakupljanje otpada, priprema za ponovnu uporabu, priprema prije uporabe i zbrinjavanja, postupci uporabe i zbrinjavanja, trgovanje otpadom, posredovanje u gospodarenju otpadom, prijevoz otpada, energetska uporaba određenog otpada, sakupljanje otpada u reciklažno dvorište i privremeno skladištenje vlastitog proizvodnog otpada.

Pretovarna stanica (transfer stanica) je građevina za skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog prijevozu prema mjestu njegove uporabe ili zbrinjavanja.

Problematični otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

Recikliranje je svaki postupak uporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje.

Sanacija onečišćenog tla je skup aktivnosti i radova radi uklanjanja posljedica onečišćenja tla otpadom kojima se vraćaju, ako je to moguće, prirodna svojstva tla ili se tlo priprema za novu namjenu.

Sakupljanje otpada je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu.

Sprječavanje nastanka otpada su mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju:

- količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda,
- štetan učinak otpada na okoliš i zdravlje ljudi ili
- sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima.

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

OPĆINA PUNAT



Zbrinjavanje otpada je svaki postupak koji nije uporaba otpada, uključujući slučaj kad postupak kao sekundarnu posljedicu ima obnovu tvari ili energije.

U Dodatku I. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) sadržan je popis postupaka zbrinjavanja koji ne isključuje druge moguće postupke zbrinjavanja otpada.



1 UVOD

Okvir za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, s jasno propisanim obavezama, odgovornostima i mehanizmima kontrole, postavljen je donošenjem Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17)(u nastavku ZOGO). Navedenim se zakonom područje upravljanja tokovima otpada u RH u cijelosti usklađuje s europskom pravnom stečevinom, što znači usvajanje europskih standarda u cjelokupnom području zaštite okoliša koje se odnosi na otpad. ZOGO donio je Hrvatski sabor na sjednici koja je održana 15.7.2013. godine i njime se utvrđuju mjere za sprječavanje ili smanjenje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš tako da se njegove količine u nastanku i/ili proizvodnji smanjuju te se uređuje gospodarenje otpadom bez uporabe rizičnih postupaka po ljudsko zdravlje i okoliš, uz iskorištavanje vrijednih svojstava otpada. Odredbe ZOGO utvrđuju sustav gospodarenja otpadom, uključujući red prvenstva, načela, ciljeve i način gospodarenja, strateške i programske dokumente u gospodarenju otpadom te nadležnosti i obveze pri tome, a zatim i lokacije i građevine za gospodarenje otpadom, djelatnosti gospodarenja otpadom, prekogranični promet otpada, informacijski sustav gospodarenja otpadom te upravni i inspekcijski nadzor nad gospodarenjem otpadom. Kako je spomenuto, njime se u hrvatski pravni poredak prenosi više direktiva EU iz područja otpada i gospodarenja njime te utvrđuje okvir za provođenje više europskih uredbi i odluka.

Uz usklađivanje s pravnom stečevinom EU, RH provodi i profiliranje nacionalnih strateških prioriteta a u skladu s relevantnim strategijama EU. EU je 2011. godine, kao dio razvojne strategije Europa 2020., donijela i dokument pod nazivom Resursno učinkovita Europa – Vodeća inicijativa strategije Europa 2020. (Europska komisija, 2011.). Središnji je aspekt te inicijative prelazak s postojećeg linearnog na kružno gospodarstvo, ekonomski model koji osigurava održivo gospodarenje resursima i produljivanje životnog vijeka materijala i proizvoda. Cilj modela je svesti nastajanje otpada na najmanju moguću mjeru, i to ne samo otpada koji nastaje u proizvodnim procesima, već sustavno, tijekom čitavog životnog ciklusa proizvoda i njegovih komponenti.

Uspjeh strategije Europa 2020. u velikoj mjeri ovisi o sposobnosti država članica EU da osiguraju svoju ulogu u provedbi potrebnih reformi na nacionalnoj razini, putem Kohezijskih fondova, a donošenje je Plana gospodarenja otpadom RH osnovni uvjet potreban za korištenje sredstava Kohezijskog fonda, u iznosu od 475 milijuna eura, do 2020. godine, namijenjenih za postizanje ciljeva propisanih direktivama EU, koje uređuju postupanje s otpadom, te Direktive o odlagalištima.

Na sjednici Vlade, dana 05.01.2017. usvojen je PGO RH. Donošenje PGO RH važan je preduvjet za korištenje sredstava iz Operativnog programa, stvaraju se preduvjeti za prelazak na kružno gospodarstvo (novim konceptom koji uvažava i razvoj industrije i gospodarstva, ali isto tako vodi brigu o zaštiti okoliša i prirode na razini EU-a).

PGO RH kao najvažnije ističe sprječavanje nastanka otpada, ponovnu uporabu, recikliranje i kompostiranje. Važnije mjere iz PGO RH su odvojeno prikupljanje na kućnom pragu, uvođenje stimulativnih mjera pri naplati javne usluge prikupljanja otpada prema sastavu i količini te uvođenje naknade za odlaganje komunalnog otpada.

Okosnica PGO RH su reciklažna dvorišta, reciklažni centri sa sortirnicama i kompostištima u kojima će se za recikliranje pripremati odvojeno prikupljeni otpad. Za neizgrađene CGO-e potrebno je prilagoditi kapacitet i sadržaje ciljevima PGO RH zbog čega je za svaki od njih potrebno izraditi studiju izvedivosti.

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

OPĆINA PUNAT



PGO RH je sukladan Okvirnoj direktivi o otpadu. Njime se uređuje dostizanje ciljeva u pogledu odvojenog prikupljanja i recikliranja sastavnih dijelova komunalnog otpada, sastavni dio je Plan sprječavanja nastanka otpada, uvode se mjere za odvojeno prikupljanje na izvoru, selektiranje otpada i poticanje kompostiranja otpada u kućanstvu i na lokalnoj razini.

Neke od najznačajnijih mjera su poticanje odvojenog sakupljanja papira, kartona, metala, stakla, plastike i biootpada, odvojeno prikupljanje otpada na kućnom pragu, uvođenje stimulativnih mjera pri naplati javne usluge prikupljanja komunalnog otpada prema sastavu i količini, uvođenje naknade za odlaganje komunalnog otpada, poticanje kućnog kompostiranja, izgradnja sortirnica, informatička potpora praćenju tokova otpada i niz izobrazno – informativnih mjera.

PGO RH određuje i usmjerava gospodarenje otpadom na temelju analize postojećeg stanja na području gospodarenja otpadom i ciljeva gospodarenja otpadom i ciljeva za pojedine sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpadom. Također, određuju se mjere za unaprjeđivanje postupaka pripreme za ponovnu uporabu, recikliranje i drugih postupaka uporabe i zbrinjavanja otpada na kopnom i morskom prostoru RH.

Sukladno ZOGO i PGO RH, a s obzirom na raspodjelu odgovornosti, jedinice lokalne samouprave nadležne su za osiguravanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, uspostavu reciklažnih dvorišta te provedbu mjera sprječavanja odbacivanja otpada u okoliš kao i uklanjanje u okoliš odbačenog otpada, davanje suglasnosti za akciju prikupljanja otpada, planiranje lokacija građevina od lokalnog značaja, provedbu izobrazbo – informativnih aktivnosti te provedbu obveza propisanih PGO RH.

Također, jedinice lokalne samouprave dužne su, sukladno ZOGO provoditi PGO RH, što posebice uključuje projekte određene Popisom projekata važnih za provedbu PGO RH.

Jedna od obaveza JLS je donošenje Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave (u nastavku PGO) za šestogodišnje razdoblje koji mora biti usklađen s odredbama ZOGO-a i PGO RH.

Sukladno Članku 21. ZOGO, PGO sadrži najmanje sljedeće:

1. Analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, uključujući ostvarivanje ciljeva.
2. Podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva.
3. Podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom.
4. Podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju.
5. Mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno – informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada.
6. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada.
7. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.
8. Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

OPĆINA PUNAT



9. Popis projekata važnih za provedbu odredbi PGO.
10. Organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom.
11. Rokove i nositelje izvršenja PGO.

Sadržaj se odnosi na gospodarenje komunalnim otpadom, budući da su, sukladno članku 28. ZOGO, gradovi i općine odgovorni za gospodarenje s otpadom iz skupine ključnih brojeva otpada 20 (komunalni otpad) (otpad iz kućanstava i slični otpad iz ustanova i trgovinskih i proizvodnih djelatnosti) uključujući odvojeno sakupljene sastojke komunalnog otpada).



2 ANALIZA, TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE PUNAT UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

2.1 Osnovni podaci o Općini Punat

Općina Punat sastavni je dio Primorsko – goranske županije i nalazi se u Mikroregiji „Krk“ koja objedinjuje Baška, Dobrinj, Malinska – Dubašnica, Punat, Vrbnik, Omišalj i Grad Krk. Osnovna značajka otoka jest ograničenost resursa i orijentacija gospodarskog razvitka na poljoprivredu i turizam kao osnovnu gospodarsku djelatnost, uz izrazitu očuvanost krajobraznih i prirodnih vrijednosti.

Područje Općine Punat obuhvaća prostor od 33,87 km² na kopnu (oko 0,94% ukupne površine teritorija Primorsko-goranske županije (3.595,35 km²)) i površinu od 62,20 km² morskog dijela. Granica Općine Punat duga je 47,50 m, dok duljina obalne linije Općine Punat iznosi 22,00 km. Općina graniči sa četiri gradova/općina. Na kopnu graniči sa Općinom Vrbnik, Općinom Baška, Gradom Krkom, a na moru graniči sa Općinom Lopar (otok Rab).

Osnovnu mrežu na području Općine Punat čini sustav razvrstanih državnih, županijskih i lokalnih cesta, te nerazvrstanih cesta. Na području Punat nalaze se:

- Državne ceste: D102 Šmrika(D8) – Krk – Baška
- Županijske ceste: Ž5125 D102 – Krk – Stara Baška

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

OPĆINA PUNAT



Slika 1: Smještaj Općine Punat u Primorsko-goranskoj županiji

Slika 1: Smještaj Općine Punat u Primorsko-goranskoj županiji



Općina Punat obuhvaća dva naselja: Punat i Stara Baška

Područje Općine Punat ima povoljnu demografsku sliku. Unutar Županije, Općina Punat bilježi kontinuirani prirodni priraštaj stanovništva. Stanovništvo je značajan čimbenik dugoročnog društveno – gospodarskog razvitka i korištenja prostora, ali i gospodarenja prostorom.

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

OPĆINA PUNAT



Tabela 1: Podaci o površini i broju stanovnika za područje Općine Puntar¹

NASELJE	POVRŠINA		STANOVNIŠTVO		
			popis		
	km ²	%	1971.	2001.	2011.
Puntar	20,08	59,3	1.390	1.784	1.860
Stara Baška	13,79	40,7	161	92	113
UKUPNO:	33,87	100	1.551	1.876	1.973

Iz tabele je vidljiv porast broja stanovnika u razdoblju od 2001. do 2011. godine. Porast broja stanovnika u desetogodišnjem razdoblju iznosio je oko 5,17%.

Gospodarstvo Općine Puntar je kroz duga razdoblja bilo koncentrirano uglavnom na ovčarstvo, maslinarstvo, vinogradarstvo, ribarstvo i brodogradnju. 60-ih godina prošlog stoljeća uz brodogradnju se razvija turizam, a pogotovo nautički turizam, te proizvodnja vijaka.

Na području Općine Puntar je aktivno 157 poslovnih subjekata, od čega 89 pravnih osoba i 68 fizičkih osoba.

Prema broju poslovnih subjekata, djelatnost pružanja smještaja pojedinačno je najvažnija gospodarska djelatnost Općine, u kojoj posluje 25% svih poslovnih subjekata na području općine, od čega se 16% odnosi na pravne, a 37% na fizičke osobe.

Druga po važnosti je prerađivačka industrija (12% poslovnih subjekata), a slijede trgovina (10%), te prijevoz i skladištenje (8%). U djelatnosti poljoprivrede, šumarstva i ribarstva je registrirano 12% svih fizičkih osoba, dok je u ostalim uslužnim djelatnostima registrirano 11% pravnih osoba.

Djelatnost poljoprivrede, šumarstva i ribarstva tek marginalno doprinosi i dodanoj vrijednosti koju stvaraju poduzeća koja posluju na području općine.

Vodeći gospodarski entitet u sferi pružanja usluga smještaja je poduzeće Hoteli Puntar d.d. koje u svom sastavu, osim Hotela Park, ima i dva autokampa (Pila i naturistički kamp Konobe), kao i nekoliko objekata hrane i pića.

Glavni nositelj prerađivačke industrije je Brodogradilište Puntar, specijalizirano za remont drvenih, čeličnih, aluminijskih i plastičnih brodova.

Četiri najveća poduzeća registrirana u Općini Puntar su Kvarner Puntar trgovine d.o.o., Marina Puntar d.o.o., Hoteli Puntar d.d. i Brodogradilište Puntar d.o.o. ostvaruju dvije trećine ukupnog prihoda općine.

Prikaz broja dolazaka i noćenja turista u komercijalnim smještajnim kapacitetima na području Općine Puntar u razdoblju od 2013. do 2016. godine prikazano je sljedećom tablicom.

¹ Državni zavod za statistiku – stanovništvo po naseljima, popis 2011. godine.

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

OPĆINA PUNAT



Tabela 2: Broj dolazaka i noćenja turista u komercijalnim smještajnim kapacitetima na području Općine Puntar u razdoblju od 2013. do 2016

GODINA	BROJ DOLASKA	BROJ NOĆENJA
2013.	97.508	569.120
2014.	90.200	521.850
2015.	99.406	564.911
2016.	98.494	563.557

Iz tabele je vidljivo da broj dolazaka i noćenja turista stagnira, izuzev 2014. godine, sa varijacijama od oko 1-2% u razdoblju od 2013. godine do danas. Strategijom razvoja turizma Republike Hrvatske do 2020. godine (Zagreb, veljača, 2013. godine) se očekuje porast broja turista. Strategijom se procjenjuje i prosječan godišnji rast broja noćenja od 4,8% godišnje u komercijalnim smještajnim kapacitetima (na razini RH).



2.2 Analiza postojećeg stanja sustava gospodarenja otpadom na području Općine Punat

2.2.1 Prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada

Na području Općine Punat prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada koji nastaje u kućanstvima i poslovnim prostorima obavlja tvrtka Ponikve eko otok Krk d.o.o. Navedena tvrtka je davatelj usluge gospodarenja komunalnim otpadom na području čitavog otoka Krka i to po jedinstvenom standardu i cijenama za čitav otok. Sve JLS otoka Krka suvlasnici su tvrtke i zajednički donose odluke o njenom poslovanju, strategiji i razvoju.

Tvrtka Ponikve eko otok Krk d.o.o. upravlja zajedničkim reciklažnim dvorištem (sa sortirnicom i kompostanom) te odlagalištem otpada Treskavac. Odlagalište otpada nalazi se na lokaciji Treskavac u Općini Vrbnik gdje se dovozio sav komunalni otpad s područja otoka Krka. Na odlagalištu otpada Treskavac je instalirana kolna vaga te su svi podaci o skupljenim količinama otpada evidentirani. Uz odlagalište otpada Treskavac nalazi se reciklažno dvorište, sortirnica i kompostana na kojem se odvojeno prikupljeni otpad dodatno razdvaja, preša i balira te kompostira. Tako pripremljeni otpad predaje se tvrtkama koje, sukladno potpisanim ugovorom s tvrtkom Ponikve eko otok Krk d.o.o., preuzimaju posebne kategorije otpada ili reciklabilne frakcije miješanog komunalnog otpada. Proizvedeni kompost komunalno društvo Ponikve eko otok Krk d.o.o. besplatno dijeli jedinicama lokalne samouprave i zainteresiranim građanima u godišnjim akcijama.

Za odlagalište otpada Treskavac ishodeno je Rješenje o okolišnoj dozvoli (Klasa: UP/I 351-03/14-02/112, Urbroj: 517-06-2-2-1-17-42, 4. travanj, 2017. godine) čime je odlagalište otpada dobilo status usklađenog odlagališta.

U lipnju, 2005. godine, na otoku Krku uveden je ekološki zasnovan sustav zbrinjavanja komunalnoga otpada, popularno nazvan Eko otok Krk. Eko otok Krk predstavlja cjelovit model zbrinjavanja otpada, prvi takav u RH, a omogućava zbrinjavanje svih vrsta otpada. Za funkcioniranje sustava na otoku Krku otpad koji nastaje u kućanstvu se odvojeno prikuplja u pet spremnika (spremnici za biootpad, papir, plastiku, staklo, ostalo).

Također, na otoku Krku uspostavljeno je i sedam POSAM-a, posebnih sabirnih mjesta tj. „reciklažnih dvorišta“ (Krk, Punat, Omišalj, Malinska, Baška, Vrbnik, Dobrinj) na kojima građani besplatno mogu odložiti sve vrste otpada sukladno Dodatku III Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15).

U suradnji s tvrtkom Metis d.d., na posebnoj sabirnoj mjestu u Krku organiziran je otkup metala (bakar, mesing, bronca, aluminij, cink, olovo, željezo, pleh,...).

Na posebnim sabirnim mjestima, tj. u reciklažnim dvorištima, od građana se otkupljuje i ambalaža za koju im se isplaćuje naknada od 0,50 kn po komadu (PET, staklo, aluminij).

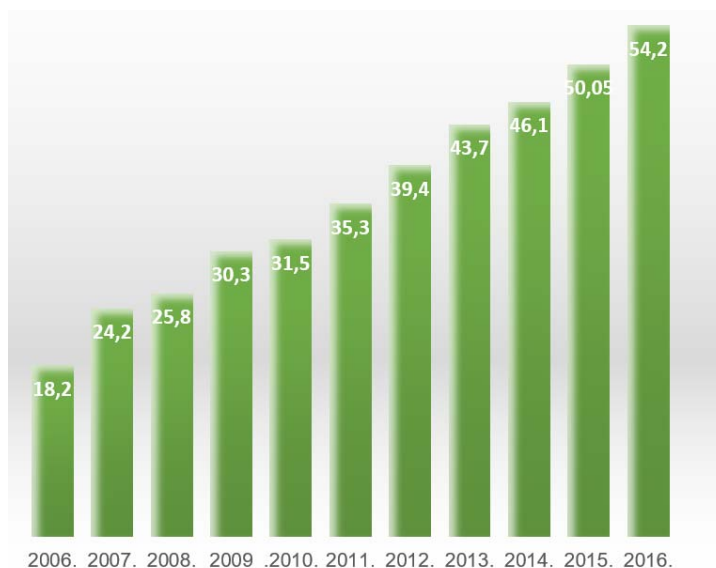
Na otoku Krku se na godinu prikupi od 19.000 do 20.000 tona komunalnoga otpada, od čega se oko 11.000 tona prikupi tijekom četiriju mjeseci. Trenutačno se na području otoka Krka odvojeno prikuplja 54,2% otpada. U suvremenom reciklažnom dvorištu razvrstani se otpad obrađuje i priprema za recikliranje, dok se nerazvrstani dio otpada prema najsuvremenijim metodama zbrinjava na ŽCGO Marišćina.

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

OPĆINA PUNAT



Slika 2: Udio odvojeno prikupljenog otpada kroz godine



Prikupljanje i odvoz otpada s područja Općine Puntar i ostalih JLS na otoku Krku, tvrtka Ponikve eko otok Krk d.o.o. obavlja specijaliziranim vozilima. Opća ocjena je da su vozila u dobrom stanju i dobro održavana. Prema dinamici odvoza sva vozila imaju odgovarajuće frekvencije i rute te je za postojeće stanje broj istih dostatan.

SUSTAV PRIKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE PUNAT DIJELI SE NA:

- sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada iz kućanstava po modelu „od vrata do vrata“;
- sustav prikupljanja otpada putem zelenih otoka;
- sustav prikupljanja otpada putem reciklažnog dvorišta (POSAM);
- sustav prikupljanja krupnog (glomaznog) otpada;
- sustav prikupljanja otpadnog tekstila.

Sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada iz kućanstava po modelu „od vrata do vrata“

Sustav prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog otpada, od 01. listopada, 2015. godine, zasnovan je na prikupljanju otpada po modelu „od vrata do vrata“. Sustav prikupljanja otpada po modelu „od vrata do vrata“ zahtijeva od svakog korisnika odgovornije ponašanje jer se odvoz otpada

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

OPĆINA PUNAT

obavlja po točnom rasporedu i svaki je korisnik odgovoran za sadržaj otpada u posudi i njezinu urednost.

Trenutno je uvedena prva (I.) faza navedenog sustava, što znači da su svim domaćinstvima, gdje je to operativno i tehnički moguće (2.140 domaćinstava), podijeljene smeđe kante za biootpad te zelene kante za miješani komunalni otpad. Domaćinstvima su podijeljene kante za miješani komunalni otpad zapremine 35 l i kante za biootpad zapremine 23 l. Dvije navedene kante predstavljaju set za jedno domaćinstvo. Za veće stambene zgrade (6 i više stanova) nisu podijeljene manje kante već zajedničke veće kante zapremine 120 – 360 l.

Slika 3: Set kanti u sustavu „od vrata do vrata“



U smeđu se kantu odlaže sav kuhinjski otpad (voće, povrće, vrećice čaja, ljuske jaja, talog kave, kuhano meso i riba, sir, salвете, čačkalice, pokvarene namirnice i sl.) koji je prethodno, iz higijenskih razloga, potrebno staviti u vrećicu.

U zelenu kantu odlaže se sav otpad koji se prethodno nije mogao odvojiti (vlažne maramice, vatu, zamašćene krpe i papire, spužve, gume, britvice za brijanje, ostatke duhana, higijenske uloške, sadržaj vrećica iz usisavača). Otpad se u zelenu kantu također odlaže na način da se prethodno stavi u vrećicu.

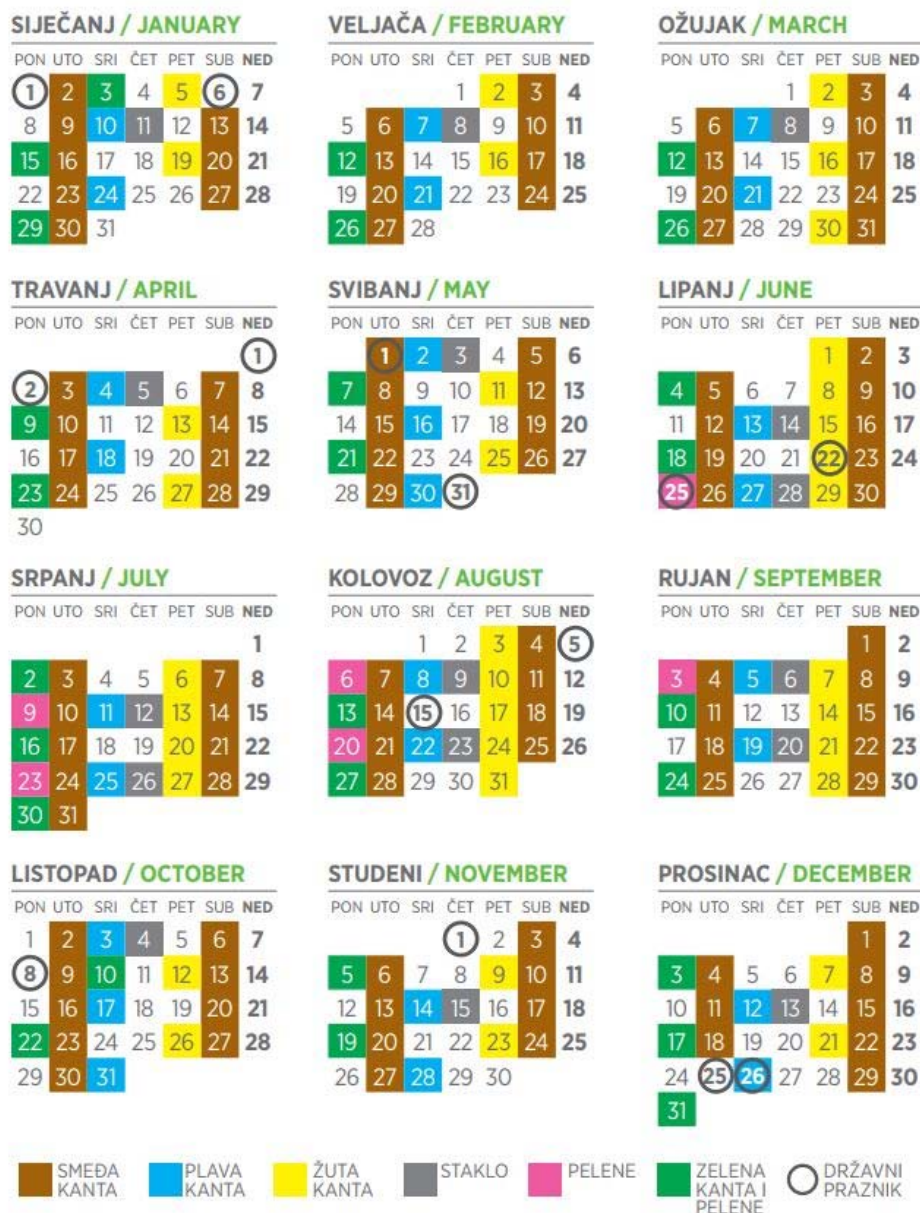
Na dan pražnjenja korisnici su dužni kantu postaviti uz rub javne površine na način da ne ometa promet. Ukoliko korisnici nisu u mogućnosti ostaviti kantu prema rasporedu, svoj otpad mogu dovesti na najbliže „reciklažno dvorište“ (POSAM) budući se ispred „reciklažnog dvorišta“ nalaze kante za biorazgradivi otpad i miješani komunalni otpad koje su na raspolaganju građanima 7 dana u tjednu od 0 – 24 sata.

Prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog i biorazgradivog otpada obavlja se specijaliziranim vozilima (auto smećari) zatvorenog tipa, konstruiranima tako da se onemogući rasipanje otpada, te širenje mirisa. Prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada provodi se jednom tjedno, dok se prikupljanje i odvoz biorazgradivog otpada zimi provodi dva puta tjedno a ljeti tri puta.

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017. DO 2022. GODINE

OPĆINA PUNAT

Slika 4: Raspored odvoza miješanog komunalnog i biorazgradivog otpada po modelu „od vrata do vrata“



II. faza sustava „od vrata do vrata“ koja se planira uvesti do kraja 2017. godine, predviđa podjelu žutih i plavih posuda (zapremine 120 l) domaćinstvima čime će se stvoriti preduvjeti za potpuno uklanjanje spremnika sa javnih površina. Izuzetak će biti centri naselja i nepristupačne zone (lokacije zelenih otoka odredit će se u suradnji s komunalnim redarstvom Općine Punat) gdje će se otpad i dalje skupljati putem zelenih otoka na javnim površinama.



Zbrinjavanje pelena

Svim korisnicima kod kojih se otpad skuplja po modelu „od vrata do vrata“ osigurano je preuzimanje upotrijebljenih pelena kako bi se izbjeglo njihovo nagomilavanje u zelenoj kanti za miješani komunalni otpad. Pelene se odlažu u zasebne vrećice koje osigurava tvrtka Ponikve eko otok Krk d.o.o. Ispunjene i zatvorene vrećice odlažu se uz zelenu kantu za miješani komunalni otpad na dan odvoza miješanog komunalnog otpada.

Sustav prikupljanja otpada putem zelenih otoka

Trenutno se na području Općine Puntar nalazi 10 zelenih otoka na kojima je postavljeno po pet spremnika za odvojeno prikupljanje otpada:

- plavi spremnik za papir;
- žuti spremnik za plastiku i metal;
- sivi spremnik za staklo;
- smeđi spremnik za biorazgradivi otpad;
- zeleni spremnik za ostalo (nerazvrstani (miješani) komunalni otpad).

U plavi se spremnik odlažu novine, časopisi, prospekti, katalozi, papirnate vrećice, uredski papir, omotnice, bilježnice, knjige bez plastificiranoga omota, karton, kartonska ambalaža i kartonske kutije za jaja. Veće količine kartonske ambalaže, koje ne stanu u plavu kantu, odlažu se na reciklažnom dvorištu.

U žuti se spremnik zajednički odlažu plastika i metal tj. sve vrste plastike, plastična ambalaža i boce, plastične tube, plastične vrećice i folije, šamponi i deterdženti, čašice, metalne poklopci i čepovi, limenke, konzerve, aluminijska folija i sl.

U sivi spremnik odlaže se staklo (ambalažno staklo, staklene boce i tegle).

U smeđi se spremnik odlaže sav kuhinjski otpad (voće, povrće, vrećice čaja, ljuške jaja, talog kave, kuhano meso i riba, sir, salvete, čačkalice, pokvarene namirnice i sl.).

U zelenu se spremnik odlaže sav otpad koji se prethodno nije mogao odvojiti (vlažne maramice, vatu, zamašćene krpe i papire, spužve, gume, britvice za brijanje, ostatke duhana, higijenske uloške, sadržaj vrećica iz usisavača).

Kapaciteti spremnika koji se nalaze u sklopu zelenih otoka variraju, a navedeno ovisi o broju korisnika koji gravitira jednom zelenom otoku. Minimalna zapremina spremnika na zelenim otocima je 360 l za papir, plastiku, biootpad i miješani komunalni otpad te 140 l za staklo. Ovisno o opterećenju na pojedinim lokacijama, zeleni otoci su i višestruko pojačani tako da na nekim punktovima postoje i 5 puta veći kapaciteti spremnika.

Na zelenim otocima otpad se odvozi 2 – 4 puta tjedno u zimskom periodu, te 3 – 6 puta tjedno u ljetnom periodu.

Nakon što se u cijelosti uvede sustav „od vrata do vrata“, planirano je povlačenje spremnika sa javnih površina. Zeleni otoci će ostati samo na frekventnim točkama i u centru naselja Puntar gdje će se i dalje moći zbrinjavati navedene vrste komunalnog otpada.

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

OPĆINA PUNAT



Sustav prikupljanja otpada putem „reciklažnog dvorišta“ (POSAM)

Reciklažno dvorište Puntar (POSAM) nalazi se na lokaciji Kandija, neposredno uz cestu prema plaži Puntar debija, te radi tijekom cijele godine. „Reciklažno dvorište“ je posebno opremljen prostor namijenjen razvrstavanju i privremenom skladištenju različitih vrsta komunalnog otpada. „Reciklažno dvorište“ je ograđeno, a otpad se skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju. Podna površina „reciklažnog dvorišta“ je asfaltirana, nepropusna i otporna na djelovanje uskladištenog otpada.

U „reciklažnom dvorištu“, kojim upravlja tvrtka Ponikve eko otok Krk d.o.o., prikupljaju se sve vrste otpada u skladu s Dodatkom III. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15).

Sav odvojeno prikupljeni otpad odvozi se na daljnju obradu u centralno reciklažno dvorište Treskavac gdje se sortira ili kompostira.

Sustav prikupljanja krupnog (glomaznog) otpada

Sustav prikupljanja krupnog (glomaznog) otpada uređen je na način da građani imaju mogućnost jednom godišnje zatražiti dovoz baje zapremine 5,0 m³ na određenu lokaciju radi skupljanja i odvoza krupnog (glomaznog) otpada. Navedena usluga se posebno ne naplaćuje.

Osim navedenog, građani besplatno mogu zbrinuti krupni (glomazni) otpad u „reciklažnom dvorištu“ (POSAM-u) tijekom cijele godine, ali uz vlastiti prijevoz krupnog (glomaznog) otpada.

Krupni (glomazni) otpad od pravnih osoba naplaćuje se sukladno važećem cjeniku Ponikve eko otok Krk d.o.o.

Sustav prikupljanja otpadnog tekstila

U centru naselja Puntar se nalazi jedan spremnik u koji stanovnici mogu odložiti otpadni tekstil.

Na području Općine Puntar stanovnici mogu besplatno zbrinuti otpadni tekstil u „reciklažnom dvorištu“ (POSAM-u) tijekom cijele godine.

2.2.2 Prikupljanje i zbrinjavanje posebnih kategorija otpada

ZOGO-om su kao posebne kategorije definirane sljedeće vrste otpada: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili. Osim toga, posebnom kategorijom otpada smatra se i određeni otpad za kojeg, temeljem analize postojećeg stanja o gospodarenju tim otpadom, ministar odlukom utvrdi da je radi ispunjavanja zahtjeva iz Zakona potrebno odrediti poseban način gospodarenja tim otpadom, te određeni otpad za kojeg je propisom Europske unije uređen način gospodarenja. Navedenim su zakonom propisani i postupci i ciljevi za pojedine sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpada.

Od posebnih kategorija otpada za Općina Puntar relevantne su sljedeće vrste otpada: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, i građevni otpad.

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

OPĆINA PUNAT

Postojeće stanje gospodarenja posebnim kategorijama otpada je takvo da se većina navedenih vrsta posebnih kategorija otpada mogu zbrinuti u „reciklažnom dvorištu“ Kandija, koje je smješteno neposredno uz cestu prema plaži Punta debija. Sav odvojeno prikupljeni otpad odvozi se na daljnju obradu u centralno reciklažno dvorište Treskavac gdje se sortira i predaje ovlaštenim skupljačima ili kompostira.

Neke od posebnih kategorija otpada, kao što su papir, metal, staklo, plastika i tekstil, građani Općine Punat mogu zbrinuti i na području Općine odlaganjem u spremnike koji su postavljeni u setovima na javnim površinama (zeleni otoci).

U suradnji s tvrtkom Metis d.d., na „reciklažnom dvorištu“ u Općini Punat organiziran je otkup metala (staro željezo, bakar, mesing, bronca, aluminij, cink, olovo, pleh, akumulatori i sl.).

Uz navedeno, neke od posebnih kategorija otpada građani mogu predati i ovlaštenim skupljačima (Tabela 3).

Tabela 3: Popis ovlaštenih skupljača posebnih kategorija otpada na području Primorsko – goranske županije

VRSTA OTPADA	SAKUPLJAČ	NAČIN ZBRINJAVANJA OTPADA / KONTAKTI I ADRESE ZA PREUZIMANJE OTPADA
ELEKTRIČNI I ELEKTRONIČKI OTPAD	METIS d.d. 51227 Kukuljanovo Kukuljanovo 414 Ovlašteni skupljač 1. kategorije EE otpada za Primorsko-goransku županiju, Istarsku županiju Ličko-senjsku županiju.	PREUZIMANJE EE OTPADA OD POSJEDNIKA PUTEM TEL. POZIVA / PRIJAVE OVLAŠTENOM SKUPLJAČU: Kontakt: pozivom na besplatan broj 0800 00 51, www.metis.hr putem on-line obrasca, e-mail: metis@metis.hr SVE VRSTE EE OTPADA MOGU SE OSOBNO PREDATI U SABIRNE CENTRE: METIS d.d., podružnica Rijeka, Milutina Barača 50, Rijeka METIS d.d., podružnica Kukuljanovo, Kukuljanovo 414, Kukuljanovo PREDAJA EE OTPADA PRODAVATELJU EE OPREME
OTPADNE GUME	METIS d.d. 51227 Kukuljanovo Kukuljanovo 414	METIS d.d. 51227 Kukuljanovo Kukuljanovo 414 Tel. 051/ 339 910
	ECOREC d.o.o. 10 000 Zagreb Karlovačka cesta 2E	51 213 Jurdani Permani 1/E Tel. 052/876990
	GUMIIMPEX-GRP d.d. Trnovec bb., Varaždin Tel. 042/404500	Vulkal d.o.o., Buzdohanj 48, Čavle, Rijeka Sava trade d.o.o., Bartola Kašića 12, Rijeka
OTPADANA ULJA	IND-EKO d.o.o. Rijeka 51 000 Korzo 40	Posjednik otpadnih ulja obavlja predaju otpadnih ulja ovlaštenom skupljaču uz popunjen prateći list i izvješće o fizikalnim i kemijskim svojstvima otpada pribavljeno od ovlaštenog laboratorija za količine veće od 1 tone na godišnjoj razini, odnosno uz priloženu deklaraciju o fizikalnim i kemijskim svojstvima otpada (ako je količina otpada manja od 1 tone).
	DEZINSKECIJA d.o.o. Rijeka 51 000 Brajšina 13	
	METIS d.d. 51227 Kukuljanovo Kukuljanovo 414	
OTPADNA VOZILA	METIS d.d. 51227 Kukuljanovo Kukuljanovo 414	Posjednik otpadnog vozila obavezan je otpadno vozilo predati skupljaču, po mogućnosti u cijelosti, i to na skladištu skupljača ili pozivom skupljača na lokaciju gdje se otpadno vozilo nalazi. Besplatni telefon: 0800-0051

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

OPĆINA PUNAT

VRSTA OTPADA	SAKUPLJAČ	NAČIN ZBRINJAVANJA OTPADA / KONTAKTI I ADRESE ZA PREUZIMANJE OTPADA
OTPADNE BATERIJE I AKUMULATORI	METIS d.d. 51227 Kukuljanovo Kukuljanovo 414	Zakonski je propisano vraćanje otpadnih baterija (akumulatora) u spremnike, na mjesto kupnje ili sakupljalište. Prikupljene otpadne baterije i/ili akumulatore prodavatelji potom predaju sakupljaču ili izravno oporabitelju (reciklažeru) koji ih bez naknade uz odgovarajuću potvrdu preuzima u roku od 24 sata od poziva.
OTPAD KOJI SADRŽI AZBEST	DEZINSKECIJA d.o.o. Rijeka 51 000 Brajšina 13	Gospodarenje azbestnim otpadom je obavljanje djelatnosti skupljanja, prijevoza, privremenog skladištenja i zbrinjavanja odnosno obrade ili odlaganja građevinskog otpada koji sadrži čvrsto vezani azbest i to isključivo: Ravnice i valovite ploče velikog formata i Fasadne i krovne ploče malog formata Ovaj sustav prihvata otpada za fizičke osobe je besplatan, odnosno troškove skupljanja, prijevoza i odlaganja snosi Fond. Međutim trošak pripreme za odvoz otpada koji sadrži azbest fizičke osobe snose same.
	IND-EKO d.o.o. 51 221 Kostrena Urinj 46 Tel. 051/336 093	
	METIS d.d. 51227 Kukuljanovo Kukuljanovo 414	

*ovlašteni sakupljači otpada dužni su isti preuzeti od posjednika bez naplate.

2.2.3 Sustav naplate

Troškovi gospodarenja otpadom iz kućanstva i gospodarstva definirani su temeljem odredbe članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 26/03, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15). Člankom 20., Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je da visinu cijene, način obračuna i način plaćanja komunalnih usluga određuje isporučitelj usluge.

Za izračun koeficijenta opterećenja otpadom isporučitelj komunalne usluge koristi podatke:

- jedinica lokalne samouprave za obračun komunalne naknade,
- akata na temelju kojih se može graditi (rješenje o uvjetima građenja, građevna dozvola ili potvrda glavnog projekta),
- iz drugih vjerodostojnih dokumenata kojima se može dokazati izmjera korisnog prostora.

Obračun komunalne usluge gospodarenja otpadom za kućanstva vrši se mjesečno prema ukupnom pripadajućem volumenu posude izraženom u litrama (l) i važećoj jediničnoj cijeni u odgovarajućoj kategoriji standarda. U I. kategoriji standarda je naselje Puntar dok je naselje Stara Baška svrstano u II. kategoriju.

Tabela 4: Cjenik gospodarenja komunalnim otpadom iz kućanstva

KATEGORIJE	kn/l	13% PDV	UKUPNO kn/l
I	0,294	0,038	0,332
II	0,273	0,035	0,308

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

OPĆINA PUNAT



Obračun komunalne usluge gospodarenja otpadom za gospodarstvo vrši se mjesečno prema ukupnom pripadajućem volumenu posude izraženom u litrama (l) i važećoj jediničnoj cijeni litre (l) prema kategoriji naselja i namjeni gospodarskog objekta.

Korisnicima komunalne usluge odvoza i deponiranja otpada kojima se usluga vrši povremeno tijekom godine, obračun usluge vrši se za razdoblje od 6 mjeseci i to travanj – rujanj.

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

OPĆINA PUNAT



Tabela 5: Cjenik gospodarenja komunalnim otpadom iz gospodarstva

KATEGORIJA PREMA NAMJENI OBJEKTA	I. KATEGORIJA PREMA NASELJU			II. KATEGORIJA PREMA NASELJU		
	kn/l	13% PDV	UKUPNO kn/l	kn/l	13% PDV	UKUPNO kn/l
I (SEZONSKI)	6,889	0,896	7,785	5,515	0,717	6,232
I (STALNI)	5,515	0,717	6,232	4,415	0,574	5,989
II	4,589	0,597	5,186	3,673	0,477	4,150
III	3,488	0,453	3,941	2,790	0,363	3,153
IV	1,112	0,145	1,257	0,883	0,115	0,998
V	0,425	0,055	0,480	0,349	0,045	0,394

Budući da je 1. studenog 2017. godine, na snagu stupila Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17) postojeći sustav naplate morat će se uskladiti s navedenom uredbom i ZOGO-om.

2.2.4 Izobrazno – informativne aktivnosti

U Općini Puntar već se nekoliko godina provodi edukacija javnosti po pitanju unaprjeđenja sustava odvojenog prikupljanja otpada. Ova mjera se provodi kontinuirano i vrlo kvalitetno. Izobrazno – informativne aktivnosti provodi tvrtka Ponikve eko otok Krk d.o.o., a Općina Puntar se uključuje na način da sve dostupne materijale objavljuje na svojoj web stranici te oglasnim pločama. Uz navedeno, izobrazno – informativne aktivnosti provode se i putem lokalnog radija, letaka, plakata, oglasnih ploča i web stranica.

Također, u promoviranju sustava gospodarenja otpadom i edukaciji građana može se izdvojiti i:

- slanje info materijala korisnicima uz račune;
- proljetna akcija darivanja komposta korisnicima;
- organiziranje radionica, prezentacija i posjeta reciklažnom dvorištu i odlagalištu Treskavac.

Na otoku Krku pa tako i na području Općine Puntar provodi se projekt „Eko otok Krk“ koji je prvi cjeloviti model zbrinjavanja svih vrsta otpada u Hrvatskoj. Po sustavu zbrinjavanja otok Krk pozitivno odskaka od prosjeka PGŽ, a znatno od prosjeka RH. Slogan „Eko otok Krk – najčistiji dio Hrvatske“ u pozitivnom smislu promovira otok, a Turistička zajednica općine Puntar ima sporazum s tvrtkom Ponikve eko otok Krk d.o.o. o njegovom korištenju u promidžbene svrhe.

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017. DO 2022. GODINE

OPĆINA PUNAT

Slika 5: Primjeri izobrazno – informativnih materijala



Brošura od vrata do vrata

Oglas magazin Val 2015-06



Ponikve letak za turiste 2015-06 Oglas magazin VAL 2015-07

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

OPĆINA PUNAT



Upute za odvajanje za apartmane

2.2.5 Akcije prikupljanja otpada

Općina Punat već nekoliko godina sudjeluje u akciji najveće ekološke kampanje u RH, Zelena čistka – jedan dan za čisti okoliš. Zelena čistka dio je globalnog pokreta Let's do it! i godišnjih akcija World Cleanup (Očistimo svijet), koja okuplja aktivne građane i organizacije u najvećem volonterskom projektu. Cilj projekta je osvještavanje o važnosti primarnog odvajanja otpada, čišćenje ilegalno odloženog otpada u cijeloj Hrvatskoj, podizanje svijesti o stvaranju i odlaganju otpada, te važnosti očuvanja okoliša, prirode i planete Zemlje, kao zajedničkog dobra svijetu.

Također, Općina Punat sudjeluje i u akciji Plava čistka. Plava čistka – Let's do it Mediterranean je zajednička jednodnevna akcija čišćenja mora, podmorja i priobalja sredina duž naše predivne obale. Dio je regionalnog projekta Let's do it Mediterranean, u kojem sudjeluju zemlje mediteranskog prstena sa zajedničkim ciljem čistog Mediterana.

2.2.6 Analiza obveza Općine Punat

ZOGO-om su propisane obveze JLS u području gospodarenja otpadom. Analiza svih obveza JLS i obveza koje je ispunila Općina Punat i koje u narednom razdoblju treba ispuniti prikazan je sljedećom tabelom.

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

OPĆINA PUNAT

Tabela 6: Obveze Općine Punat sukladno ZOGO

OBVEZE OPĆINE PUNAT SUKLADNO ZAKONU O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM (NN 94/13, 73/17)		STATUS
OBVEZA	POJAŠNJENJE OBVEZE SUKLADNO ZOGO	
IZRADA IZVJEŠĆA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE.		
DOSTAVA IZVJEŠĆA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE JEDINICI REGIONALNE SAMOUPRAVE DO 31.3. TEKUĆE GODINE ZA PRETHODNU KALENDARSKU GODINU.	<p>Članak 20.</p> <p>(1) Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.</p>	Općina Punat redovito izrađuje Izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom, a isti se dostavljaju jedinici regionalne samouprave i objavljuju u SN PGŽ. U narednom periodu Općina Punat će i dalje redovito nastaviti s predmetnim aktivnostima po pitanju Izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom.
OBJAVA IZVJEŠĆA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE U SLUŽBENOM GLASILU.		
IZRADA NACRTA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE.	Izraditi Nacrt plana gospodarenja otpadom sadržaja propisanog člankom 21. stavkom 1.	Općina Punat je po donošenju PGO RH pokrenula aktivnosti za izradu Nacrta plana gospodarenja otpadom sukladno ZOGO. Općina Punat je u prosincu 2017. godine izradila Nacrt plana gospodarenja otpadom za razdoblje od 2017. do 2022. godine.
OBJAVA NACRTA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE (JAVNI UVID).	<p>Članak 22.</p> <p>(1) Nacrt Plana i nacrt plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave i Grada Zagreba objavljuje se radi pribavljanja mišljenja, prijedloga i primjedbi javnosti.</p> <p>(2) Predstavstvom medija Ministarstvo, odnosno jedinice lokalne samouprave i Grad Zagreb izvišćuju javnost o mjestu na kojem je nacrt Plana i nacrt plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave i Grada Zagreba dostupan te načinu i vremenu iznošenja mišljenja, prijedloga i primjedbi.</p> <p>(3) Rok u kojem javnost može iznositi primjedbe, prijedloge i mišljenja ne može biti kraći od 30 dana od dana objave.</p>	Po izradi nacrta Plana gospodarenja otpadom Općina Punat isti je objavila na mrežnim stranicama grada radi pribavljanja mišljenja, prijedloga i primjedbi javnosti.
IZRADA PRIJEDLOGA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE I IŠHODENJE SUGLASNOSTI UPRAVNOG TIJELA JEDINICE REGIONALNE SAMOUPRAVE.	Članak 21.	Po obavljenom javnom uvidu, Općina Punat će Plan gospodarenja otpadom dostaviti Jedinici regionalne samouprave na prethodnu suglasnost.

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE



OPĆINA PUNAT

OBVEZE OPĆINE PUNAT SUKLADNO ZAKONU O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM (NN 94/13, 73/17)		
OBVEZA	POJAŠNJENJE OBVEZE SUKLADNO ZOGO	STATUS
	<p>(3) Nadležno upravno tijelo, odnosno Ministarstvo izdaje prethodnu suglasnost ako utvrdi da je prijedlog Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba usklađen s odredbama ovoga Zakona, prepisa donesenih na temelju ovoga Zakona i Plana.</p>	
DONOŠENJE PLANA GOSPODARENJA OTPADOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE.	<p>Članak 21.</p> <p>(4) Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba i o tome obavještava Agenciju.</p> <p>(5) Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba donosi se za razdoblje od šest godina, a njegove izmjene i dopune po potrebi.</p>	Po dobivanju suglasnosti, Općina Punač donijet će Plan gospodarenja otpadom na gradskom vijeću.
OBJAVA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE U SLUŽBENOM GLASILU.	<p>Članak 21.</p> <p>(6) Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba objavljuje se u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba.</p>	Po donošenju Plana gospodarenja otpadom, Općina Punač će isti objaviti u Službenim novinama Primorsko – goranske županije.
OSIGURANJE JAVNE USLUGE PRIKUPLANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA	<p>Članak 28.</p> <p>(1) Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada. <p>Članak 30.</p> <p>(1) Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.</p>	Općina Punač osigurala je javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada na cijelom području Općine na način da se miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad od korisnika prikupljaju putem zasebnih spremnika po modelu „od vrata do vrata“.
DONOŠENJE ODLUKE O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA	<p>Članak 30.</p> <p>(7) Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o načinu pružanja javnih usluga koja sadrži:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kriterij obračuna količine otpada, 2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada, 3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima, 	Miješani komunalni i biorazgradivi otpad prikuplja tvrtka Ponikve eko otok Krk d.o.o. Sukladno Odluci Skupštine tvrtka Ponikve eko otok Krk d.o.o. sustav prikupljanja otpada po modelu od vrata do vrata započeo je 01. listopada, 2015. godine.
		Općina Punač donijela je Odluku o komunalnim djelatnostima na području Općine Punač (SN 40/14), te Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Punač (SN 8/15) u kojoj se javne usluge održavanja čistoće - u dijelu koji se odnosi na sakupljanje i odvoz komunalnog otpada, te odlaganje komunalnog otpada dodjeljuju poduzeću Ponikve eko otok Krk d.o.o.

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017. DO 2022. GODINE



OPĆINA PUNAT

OBVEZE OPĆINE PUNAT SUKLADNO ZAKONU O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM (NN 94/13, 73/17)		
OBVEZA	POJAŠNJENJE OBVEZE SUKLADNO ZOĖO	STATUS
	<p>4. obraćunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,</p> <p>5. područje pružanja javne usluge iz stavka 1. ovoga članka.</p> <p>6. odredbe propisane uredbom iz članka 29. stavka 10. ovoga Zakona.</p> <p>7. opće uvjete ugovora s korisnicima.</p>	
<p>DOSTAVA ODLUKE O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA MINISTARSTVU ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE.</p>	<p>Članak 30.</p> <p>(8) Po donošenju odluke iz stavka 7. predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je istu bez odlaganja dostaviti Ministarstvu zaštite okoliša i prirode i objaviti u službenom glasilu i na mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave.</p>	
<p>OBJAVA ODLUKE O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA U SLUŽBENOM GLASILU I NA MREŽNIM STRANICAMA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE.</p>		
<p>OSIGURANJE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE I TEKSTILA TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA.</p>	<p>Članak 28.</p> <p>(1) Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:</p> <p>2. odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.</p> <p>Članak 35.</p> <p>(1) Jedinica lokalne samouprave izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura:</p> <p>1. funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području</p> <p>Sukladno članku 35. stavku 2., JLS koja ima 1.500 stanovnika ili manje dužna je osigurati funkcioniranje reciklažnog dvorišta na svom području posredstvom mobilne jedinice.</p>	<p>Na području Općine Punať, u naselju Punať uspostavljeno je posebno sabirno mjesto izv. POSAM – „reciklažno dvorište“. U „reciklažnom dvorištu“ zaprima se sav otpad sukladno Dodatku IV. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17), koji se zatim odvozi u RD Freskavac u kojem se prikuplja otpad s područja cijelog otoka Krka.</p> <p>Postojeće reciklažno dvorište, iako obavlja funkciju reciklažnog dvorišta, nema uvjeta za upis u očevidnik reciklažnih dvorišta stoga je u narednom periodu reciklažno dvorište potrebno uskladiti sa zakonskim propisima.</p> <p>Lokacija za uspostavu reciklažnog dvorišta otpad nije uvrštena u prostorno – plansku dokumentaciju. U tijeku je postupak izrade III. Cijelih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Punať, te će se izmjenama definirati zona za izgradnju reciklažnog dvorišta.</p> <p>U narednom razdoblju Općina Punať u obvezi je nabavke mobilnog reciklažnog dvorišta koje će funkcionirati u ostalim naseljima Općine Punať.</p> <p>Općina Punať, u suradnji sa tvrtkom Pomikve eko otok Krk d.o.o. obavještava građane o svim aktivnostima vezanima uz gospodarenje otpadom.</p>

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

OPĆINA PUNAT

OBVEZE OPĆINE PUNAT SUKLADNO ZAKONU O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM (NN 94/13, 73/17)		STATUS
OBVEZA	POJAŠNJENJE OBVEZE SUKLADNO ZOGO	
	<p>JLS koja ima više od 1.500 dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta na svom području .</p> <p>Sukladno članku 35. stavku 4. JLS je dužna u naseljima u kojima se ne nalazi RD osigurati funkcioniranje istog posredstvom mobilne jedinice.</p> <p>2. postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini,</p> <p>3. obavještanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila i</p> <p>4. uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.</p>	
OSIGURANJE SPRIJEČAVANJA ODBACIVANJA OTPADA NA NAČIN SUPROTAN ZAKONU TE UKLANJANJE TAKO ODBAČENOG OTPADA	<p>Članak 28.</p> <p>(1) Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:</p> <p>3. Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan zakonu te uklanjanje tako odbaćenog otpada.</p>	Općina Punat u proteklom je periodu samirala veći broj lokacija na kojima se nalazio odbačen otpad (divlja odlagališta). Na području Općine Punat trenutno postoji jedna lokacija odbaćenog otpada koju je potrebno sanirati u narednom periodu.
USPOSTAVA KOMUNALNOG REDARSTVA	<p>Članak 36.</p> <p>(1) Provedbu obveze iz članka 28. stavka 1. točke 3. osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red jedinice lokalne samouprave (komunalni redar)</p> <p>1. mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada</p> <p>2. mjerama za uklanjanje otpada odbaćenog u okoliš što uključuje i uklanjanje naplavljenog morskog otpada.</p> <p>3.</p> <p>(2) Mjere iz stavka 1. točke 1. ovega članka uključuju:</p> <p>1. uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbaćenom otpadu,</p> <p>2. uspostavu sustava evidentiranja lokacija odbaćenog otpada,</p>	U Općini Punat zaposlen je komunalni redar čiji opis posla između ostalog uključuje:
USPOSTAVA SUSTAVA ZA ZAPRIMANJE OBAVIJESTI O NEPROPISNO ODBAČENOM OTPADU.		– postupa po Zakonu o održivom gospodarenju otpadom – nadzor nad primjenom zakona i propisa na temelju tog zakona, u dijelu koji se odnosi na gospodarenje komunalnim otpadom, pokretanje i obustava upravnog postupka nadzora u svrhu sprječavanja odbacivanja otpada u okoliš i uklanjanje tako odbaćenog otpada.
USPOSTAVA SUSTAVA EVIDENTIRANJA LOKALNA ODBAČENOG OTPADA.		– Obavlja kontrolu i poduzima mjere za sanaciju divljih odlagališta, skupljanja i odvoza i deponiranje glomaznog otpada, zemlje i drugih iskopa.
PROVODENJE REDOVITOG GODIŠNJEG NADZORA PODRUČJA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE RADI UTVRĐIVANJA POSTOJANJA ODBAČENOG OTPADA, A POSEBNO LOKACIJA NA KOJIMA JE U		Stanovnici Općine Punat od 2014. godine mogu prijaviti komunalne probleme putem web stranice, koja ima za svrhu promptno evidentiranje

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE



OPĆINA PUNAT

OBVEZE OPĆINE PUNAT SUKLADNO ZAKONU O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM (NN 94/13, 73/17)		
OBVEZA	POJAŠNJENJE OBVEZE SUKLADNO ZOĖO	STATUS
PRETHODNE DVIJE GODINE EVIDENTIRANO POSTOJANJE ODBAČENOG OTPADA	<p>3. provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,</p> <p>4. druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave iz stavka 13. ovoga članka.</p> <p>(3) Radi provedbe mjera iz stavka 1. točke 2. ovoga članka komunalni redar rješanjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, na kojem je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru).</p> <p>Članak 36.</p> <p>(8) Jedinica lokalne samouprave dužna je podatke utvrđene rješanjem iz stavka 3. ovoga članka mjesečno unositi u mrežnu aplikaciju sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada iz članka 137. stavka 3. točke 7. ovoga Zakona.</p> <p>(9) Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera iz stavka 1. ovoga članka podnijeti predstavničkom tijelu te jedinice do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.</p> <p>(10) Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je, temeljem izvješća iz stavka 9. ovoga članka, donijeti odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.</p>	<p>te lakše i žurnije postupanje za upravljanjem komunalnim prijavama „Zakrpaj.to“. Name, riječ je o učinkovitoj web usluzi koja vrši evidenciju i upravljanje pristiglih prijava komunalnih prijava. Osim što nadležna služba vodi bolju evidenciju svih prijava, mještani imaju uvid u dinamiku rješavanja njihovih, ali i svih ostalih prijava.</p>
UKLANJANJE OTPADA ODBAČENOG U OKOLIJŠ (SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA OTPADA)		
OSIGURANJE PROVOĐENJA IZOBRAZNO-INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI NA SVOM PODRUČJU.	<p>(1) Jedinica lokalne samouprave dužna je, na temeljem izvješća iz stavka 6. provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti.</p> <p>Članak 39.</p> <p>(1) Jedinica lokalne samouprave dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio.</p>	<p>Općina Punať, redovito, u suradnji sa tvrtkom Ponikve eko otok Krk d.o.o. provodi izobrazno – informativne aktivnosti na svom području.</p>

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

OPĆINA PUNAT

OBVEZE OPĆINE PUNAT SUKLADNO ZAKONU O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM (NN 94/13, 73/17)		
OBVEZA	POJAŠNJENJE OBVEZE SUKLADNO ZOGO	STATUS
	Jedinica lokalne samouprave dužna je u sklopu mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.	
USPOSTAVLJANJE I AŽURNO ODRŽAVANJE MREŽNE STRANICE S INFORMACIJAMA O GOSPODARENJU OTPADOM NA SVOM PODRUČJU.	<p>Članak 39.</p> <p>(2) Jedinica lokalne samouprave dužna je u sklopu mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.</p> <p>(3) Prioritetno područje izobrazno-informativnih aktivnosti gospodarenja otpadom i sadržaj obveznih informacija na godišnjoj razini u svezi gospodarenja otpadom propisuje ministar naputkom.</p> <p>(4) Obvezne informacije koje se objavljuju na mrežnoj stranici jedinice lokalne samouprave propisane su pravilnikom iz članka 137. stavka 8. ovoga Zakona.</p>	Općina Punat redovito održava i ažurira svoje mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.
OSIGURANJE MOGUĆNOSTI PROVEDBE AKCIJA PRIKUPLJANJA OTPADA.	<p>Članak 28.</p> <p>(1) Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:</p> <p>7. mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.</p>	Općina Punat sudjeluje u brojnim akcijama prikupljanja otpada. O provedbi planova i akcija vezanih uz gospodarenje otpadom, Općina pravovaljano obavještava zainteresiranu javnost putem javnih glasila i putem web stranice Općine. Izvješća o provedenim akcijama pravovremeno se dostavljaju Agenciji za zaštitu okoliša i prirode.
SUĐELOVANJE U SUSTAVIMA SAKUPLJANJA POSEBNIH KATEGORIJA OTPADA SUKLADNO PROPISU KOMISE UREĐUJE GOSPODARENJE POSEBNOM KATEGORIJOM OTPADA.	<p>Članak 27.</p> <p>(Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest NN 69/16)</p> <p>(1) Jedinica lokalne samouprave dužna je, sukladno Zakonu, sudjelovati u sustavu sakupljanja građevnog i azbestnog otpada.</p> <p>(2) Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području u prostornim planovima odrediti dostatan broj lokacija odnosno najmanje jednu odgovarajuću zonu u kojoj se može izgraditi reciklažno dvorište za građevni otpad te obavljati djelatnosti sakupljanja, oporabe i zbrinjavanja građevnog otpada sukladno Zakonu.</p>	Na području Općine Punat planira se izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad. Lokacija za uspostavu reciklažnog dvorišta za građevni otpad nije uvrštena u prostorno plansku dokumentaciju, te će se morati pristupiti izmjeni iste.
PLAĆANJE POTICAJNE NAKNADE ZA SMANJENJE KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA.	<p>Članak 29.</p> <p>(1) Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada je mjera kojom se potiče jedinica lokalne samouprave da, u okviru svojih ovlasti, provede mjere radi smanjenja količine miješanog komunalnog otpada koji nastaje na području te jedinice lokalne samouprave.</p> <p>(2) Jedinica lokalne samouprave je obveznik plaćanja naknade iz stavka 1. ovoga članka.</p>	Kada bude u primjeni, Općina Punat dužna je platiti navedenu naknadu FZOEU ukoliko se na području Općine prikupi miješanog komunalnog otpada iznad propisane veličine.

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017. DO 2022. GODINE



OPĆINA PUNAT

OBVEZE OPĆINE PUNAT SUKLADNO ZAKONU O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM (NN 94/13, 73/17)		
OBVEZA	POJAŠNJENJE OBVEZE SUKLADNO ZOGO	STATUS
<p>U DOKUMENTIMA OSIGURATI ODVOJENO PRIKUPLJANJE BIOOPPADA S CILJEM KOMPOSTIRANJA, DIGESTIJE ILI ENERGETSKE OPORABE BIOOPPADA.</p>	<p>Članak 56.</p> <p>(1) Osoba koja je aktima donesenim temeljem ovoga Zakona ovlaštena gospodariti bioopadom, te jedinica lokalne samouprave dužni su u dokumentima koje donose temeljem ovoga Zakona osigurati odvojeno prikupljanje biooppada s ciljem kompostiranja, digestije ili energetske uporabe biooppada.</p>	<p>Na području Općine Punač bioopad se prikuplja po modelu „od vrata do vrata“ i na zelenim otocima. Građani također bioopad mogu predati u reciklažno dvorište. Sav bioopad prikupljen na području Općine Punač odvozi se na odlagalište. Treskavac na kojem se nalazi kompostana za cijelo područje otoka Krka. Skupljanjem relativno čistog biorazgradivog komunalnog otpada i njegovim tretmanom u procesu kompostiranja dobiva se ekološki prihvatljivo bio – gnojivo tj. kompost. Proizvedeni kompost komunalno društvo Ponikve eko otok Krk d.o.o. besplatno dijeli jedinicama lokalne samouprave i zainteresiranim građanima u godišnjim akcijama.</p>



2.3 Ocjena postojećeg stanja gospodarenja otpadom u Općini Punat

Na temelju analize postojećeg stanja gospodarenja otpadom na području Općine Punat, vidljivo je da postojeći sustav zadovoljava trenutne potrebe te da se kontinuirano radi na unaprjeđenju postojećeg sustava. Postojeći sustav gospodarenja otpadom na području Općine Punat može se ocijeniti vrlo dobrim budući je svim građanima Općine omogućeno da sav otpad mogu zbrinuti na zakonom predviđen način.

Realizacija i kvalitetno funkcioniranje cjelokupnog sustava gospodarenja otpadom, zasnovano je na uključenosti i velikoj suradnji građana, gospodarskih subjekata te JLS i tvrtke Ponikve eko otok Krk d.o.o. u provedbi planiranih mjera te osiguranju potrebnih financijskih sredstava u proračunu.

Na području Općine Punat postupanje s otpadom uklapa se u cjelovitu sliku postupanja s otpadom na nivou svih JLS otoka Krka. Na otoku Krku pa tako i u Općini Punat provodi se projekt „Eko otok Krk“ koji je prvi cjeloviti model zbrinjavanja svih vrsta otpada u Hrvatskoj. Po sustavu zbrinjavanja otpada, otok Krk, uključujući i Općinu Punat pozitivno odskakuje od prosjeka PGŽ, a znatno od prosjeka u RH.

Od obaveza koje su propisane ZOGO Općina Punat već je ispunila veći dio obaveza ili je pokrenuo aktivnosti ka njihovom ispunjenju. Manji dio obaveza Punat ispunit će u narednom šestogodišnjem periodu.

2.4 Ciljevi i mjere gospodarenja otpadom Općine Punat

Temeljem analize i ocjene postojećeg stanja, sukladno ZOGO i PGO RH, te ovisno o mogućnostima, definiraju se sljedeći ciljevi i mjere Općine Punat.

Tabela 7: Ciljevi i mjere gospodarenja otpadom Općine Punat

CILJEVI		MJERE	
C.1	UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM		
C.1.1	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu	M.1.1.1	Provođenje mjera definiranih Planom sprječavanja nastanka otpada ²
		M.1.1.3	Osiguranje potrebne opreme za provođenje kućnog kompostiranja
C.1.2	Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)	M.1.2.1	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila
		M.1.2.2	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojenog prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirnica)
		M.1.2.3	Izgradnja reciklažnih dvorišta

² Plan sprječavanja nastanka otpada sastavni je dio Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

OPĆINA PUNAT

CILJEVI		MJERE	
		M.1.2.4	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini
C.1.3	Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada	M.1.3.2	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada
		M.1.3.3	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada
C.1.4	Odložiti manje od 25% komunalnog otpada	M.1.4.2	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu
C.2	UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA		
C.2.1	Odvojeno prikupiti 75% građevnog otpada	M.2.1.2	Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad
C.2.2	Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda	M.2.2.2	Uspostaviti sustav gospodarenja muljem
C.2.4	Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom	M.2.4.3	Interventno prikupljanje i zbrinjavanje morskog otpada
C.2.6	Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada	M.2.6.2	Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama
		M.2.6.3	Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest
C.4	SANIRATI LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM		
		M.4.1	Izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada
		M.4.2	Sanacija odlagališta neopasnog otpada
		M.4.5	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš
C.5	KONTINUIRANO PROVODITI IZOBRAZNO - INFORMATIVNE AKTIVNOSTI		
		M.5.2	Provedba aktivnosti predviđenih programom izobrazno – informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom
C.7	UNAPRIJEDITI NADZOR NAD GOSPODARENJEM OTPADOM		
		M.7.1	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

OPĆINA PUNAT



**Cilj C.1.1 Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu preuzet je sukladno PGO RH. Međutim, na području Općine Puntar se predviđa porast broja stanovništva³, kao i porast broja turista⁴, Općina Puntar će unatoč tome provoditi predviđene mjere s ciljem smanjenja nastajanja otpada po glavi stanovnika a također provoditi i mjere kako bi se do 2022. godine odvajalo 60% otpada, čime će se uvelike smanjiti količina otpada koju će biti potrebno odložiti na odlagalište otpada.*

Mjere gospodarenja otpadom detaljnije su opisane kroz poglavlja 6. – 9. ovog PGO-a.

³Temeljem Popisa stanovništva 2001. i 2011. godine (Tabela 1), u desetogodišnjem razdoblju vidljiv je porast broja stanovništva od 14,5%.

⁴ Sukladno Strategiji razvoja turizma RH do 2020. godine, na razini RH, predviđa se prosječan godišnji rast od 4,8% u komercijalnim smještajnim kapacitetima.

Analizom podataka o dolascima i noćenjima turista (Državni zavod za statistiku) na području Općine Puntar, vidljiv je godišnji rast broja turista od oko 7,5 % (Tabela 2).



3 PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA

3.1 Vrste i količine proizvedenog otpada i odvojeno sakupljenog otpada

Uvid u postojeće stanje gospodarenja otpadom te u postojeće i buduće količine, kao i sastav otpada, potreban je radi prijedloga rješenja u sklopu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, te precizno definiranje takvog komunalnog otpada, od mjesta njegova nastanka do mjesta konačnog zbrinjavanja.

Na odlagalištu komunalnog otpada Treskavac te u reciklažnom dvorištu uz odlagalište pažljivo se vodi evidencija o količinama i sastavu otpada koji se sakuplja te doprema na odlagalište. Donjim tablicama dat je prikaz sakupljenih količina otpada, po vrstama, na odlagalištu Treskavac i reciklažnom dvorištu za razdoblje od 2010. do 2016. godine.

Navedene količine otpada su količine otpada koje su prikupljene na cijelom području otoka Krka. Prema podacima tvrtke Ponikve eko otok Krk d.o.o., Općina Punat u navedenim količinama sudjeluje sa 13%.

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

OPĆINA PUNAT

Tabela 8: Količine otpada dovezene na odlagalište otpada Treskavac i u reciklažno dvorište uz odlagalište

Podaci o količinama komunalnog otpada (u TONAMA)

	<u>Kataloška oznaka otpada</u>	2011	2012	2013	2014	2015	2016	
1	MJEŠANI KOMUNALNI	20 03 01	11.537,18	11.080,76	10.468,80	10.569,08	9.806,12	9.416,38
2	GLOMAZNI OTPAD	20 03 07	672,52	549,38	586,40	663,77	720,96	1.003,32
3	AMBALAŽNO STAKLO	15 01 07	530,44	605,46	634,34	674,38	779,20	751,44
4	AMBALAŽNI METAL	15 01 04	18,70	21,36	25,76	25,42	33,01	32,16
5	KARTON I PAPIR	15 01 01	1.807,52	1.971,43	2.285,58	2.222,75	2.498,90	3.133,60
6	AMBALAŽNA PLASTIKA	15 01 02	541,50	635,56	659,00	756,58	726,70	870,72
7	BIO OTPAD	20 01 08	2.332,38	3.092,10	3.539,50	3.999,28	3.845,60	4.144,54
8	ZELENI OTPAD	20 02 01	374,98	304,06	373,56	666,71	963,48	1.137,42
9	EE OTPAD	20 01 35	4,34	6,72	3,28	6,82	8,46	10,22
10	OTPADNO ŽELJEZO	20 01 40	1,68	7,16	13,60	25,07	35,33	47,89
11	AUTO GUME	16 01 03	11,20	11,12	10,18	14,68	14,98	18,98
UKUPNO:			17.832,44	18.286,10	18.600,00	19.624,64	19.231,74	20.566,67
POKROVNI MATERIJAL			7.095,44	7.007,44	4.864,22	6.025,70	8.263,78	6.289,86
12	EE OTPAD-POSAM-I		-	6,52	11,49	21,00	28,02	30,75
13	OTKUP METALA POSAM- RECIKLAŽNO DVORIŠTE KRK		1.000,00	990,00	920,00	670,00	531,00	625,00
14	TEKSTIL		-	16,00	15,00	15,00	15,20	16,00

ANALIZA PRIKUPLJENOG OPASNOG OTPADA U 2015. GODINI

Vrsta opasnog otpada	Veljača	Ožujak	Travanj	Svibanj	Lipanj	Srpanj	Rujan	Listopad (1.10.)	Listopad (29.10.)	Studenj	UKUPNO (kg)
Amb. onečišćena opasnim tvarima	285	87	84	245	215	1.063	377	295	485	282	3.418
Deterdženti				28		18	13	3	33	8	103
Antifriz						60			4		64
Živa	3		1	1				2			7
infektivni otpad	39	7			8						54
Boje i lakovi	1.225	1.050	1.150	1.315	710	1.304	635	495	690	1.160	9.734
Razrjeđivači			4	4	9						17
Lijekovi	31	22	3	65	5	43	5	62	24	41	301
Odbačene kemikalije	12	34	28		8	84		39	28	93	370
Spremnici pod tlakom (vatrogasni aparati)	11		11				14	15		17	68
Kemikalije u poljoprivredi	84	9	6	8	10	8	46	8	5	19	203
Tiskarski toneri		10	11	35							56
Laboratorijske kemikalije	38			38	52	4					132
Olovne baterije							30				30
Boce pod tlakom		7	8	14	12	23	21	11	12	15	123
UKUPNO	1.728	1.226	1.306	1.753	1.029	2.607	1.185	930	1.281	1.635	14.680

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

OPĆINA PUNAT

OPASNI OTPAD 2016 - ANALIZA

Vrsta opasnog otpada	Siječanj	Veljača	Ožujak	Travanj	Svibanj	Lipanj	Srpanj	Kolovoz	Rujan (2.9.)	Rujan (28.9.)	Listopad	Prosinac	UKUPNO (kg)
Amb. onečišćena opasnim tvarima	352	375	164	285	545	315	320	445	565	375	295	133	4.169
Deterdženti	4	2		4		5							15
Antifriz						60							60
Filteri		80					85						165
Boje i lakovi	1.345	455	490	720	1.310	985	1.340	755	1.250	735	485	822	10.692
Lijekovi	22	52	28	17	76	32	14	9	31	28	14	61	384
Odbačene kemikalije	65		10	4	92	61	75	42	66	84	52		551
Vatrogasni aparati									30				30
Pesticidi	21	7		6	27	18	19	2	32	5	21	7	165
Tiskarski toneri		55	40		55							22	172
Lab. kemikalije		32		142		4							178
Ostala goriva			135										135
Boce pod tlakom	18	18	8	21	38	21	13	12	13	19	21	11	213
UKUPNO	1.827	1.076	875	1.199	2.143	1.501	1.866	1.265	1.987	1.246	888	1.056	16.929

3.1.1 Komunalni i biorazgradivi otpad

Vrste i količine komunalnog otpada nastale na području Općine Punat prikazane su po osnovnim grupama otpada definiranim ZOGO-om, relevantnima i specifičnima za jedinice lokalne samouprave. Tako se u daljnjim poglavljima obrađuju sljedeće kategorije otpada:

- MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD – otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;
- KRUPNI (GLOMAZNI) KOMUNALNI OTPAD – predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je naputkom iz članka 29. stavka 11. Zakona o održivom gospodarenju otpadom;
- BIORAZGRADIVI KOMUNALNI OTPAD – otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad;
- OTPADNI METAL;
- PROBLEMATIČNI OTPAD - opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Ne postoje točni podaci o sakupljenim količinama otpada na području Općine Punat. Otpad koji se dovozi na odlagalište Treskavac se važe, no ta vrijednost je zbirna i predstavlja otpad sakupljen u svim jedinicama lokalne samouprave koje se nalaze na otoku Krku. Prema informacijama dobivenim od tvrtke Ponikve eko otok Krk d.o.o., pretpostavka je da Općina Punat sudjeluje u ukupnim količinama s oko 13%. Na temelju navedenog, te s obzirom na količine otpada prikazane u Tablici 8, u nastavku su prikazane procijenjene količine otpada koje se generiraju na području Općine Punat.

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

OPĆINA PUNAT



MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01. Podaci o količinama miješanog komunalnog otpada prikupljenog na području Općine Punat prikazani su sljedećom tabelom.

Tabela 9: Količine prikupljenog miješanog komunalnog otpada na području Općine Punat u razdoblju od 2011. do 2016. godine

Vrsta otpada	Ključni broj otpada	Podaci o količinama miješanog komunalnog otpada (t)					
		2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.
MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD	20 03 01	1.499,83	1.440,50	1.360,94	1.373,98	1.248,67	1.224,13

Prema podacima iznesenim u gornjoj tabeli vidljivo je smanjenje ukupne količine proizvedenog miješanog komunalnog otpada

KRUPNI (GLOMAZNI) KOMUNALNI OTPAD

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je Napatkom o glomaznom otpadu (NN 79/15). Glomazni otpad na području Općine Punat također prikuplja tvrtka Ponikve eko otok Krk d.o.o. Stanovnici Općine Punat imaju pravo na besplatni odvoz glomaznog otpada sa kućnog praga narudžbom na telefon. Krupni (glomazni) otpad stanovnici mogu odložiti i u reciklažnom dvorištu. Podaci o količinama krupnog (glomaznog) otpada prikupljenog na području Općine Punat prikazani su sljedećom tabelom.

Tabela 10: Količine prikupljenog krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na području Općine Punat u razdoblju od 2010. do 2016. godine

Vrsta otpada	Ključni broj otpada	Podaci o količinama krupnog (glomaznog) komunalnog otpada (t)					
		2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.
KRUPNI (GLOMAZNI) KOMUNALNI OTPAD	20 03 07	87,43	71,42	76,23	86,29	93,72	130,43

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

OPĆINA PUNAT



BIORAZGRADIVI KOMUNALNI OTPAD

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad. Na području Općine Punat biorazgradivi komunalni otpad se sakuplja putem smeđih posuda za posebno prikupljanje otpada, po modelu „od vrata do vrata“. Navedeni otpad zbrinjava se putem komunalnog društva Ponikve eko otok Krk d.o.o. te odvozi na kompostišta Treskavac. Skupljanjem relativno čistog biorazgradivog komunalnog otpada i njegovim tretmanom u procesu kompostiranja dobiva se ekološki prihvatljivo bio–gnojivo tj. kompost. Proizvedeni kompost komunalno društvo Ponikve eko otok Krk d.o.o. besplatno dijeli jedinicama lokalne samouprave i zainteresiranim građanima u godišnjim akcijama.

Na području Općine Punat također se prikuplja i zeleni otpad na način da stanovnici Općine imaju pravo na besplatni odvoz zelenog otpada sa kućnog praga narudžbom na telefon.

Podaci o količinama biorazgradivog komunalnog otpada i zelenog otpada prikupljenog na području Općine Punat prikazani su sljedećom tabelom.

Tabela 11: Količine prikupljenog biorazgradivog komunalnog otpada i zelenog otpada na području Općine Punat u razdoblju od 2011. do 2016. godine

Vrsta otpada	Ključni broj otpada	Podaci o količinama biorazgradivog komunalnog otpada i zelenog otpada (t)					
		2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.
BIORAZGRADIVI KOMUNALNI OTPAD	20 01 08	303,21	401,97	460,14	519,91	499,63	538,79
BIORAZGRADIVI OTPAD (ZELENI OTPAD)	20 02 01	48,75	39,53	48,57	86,67	125,25	147,86

OTPADNI PAPIR, METAL, STAKLO, PLASTIKA I TEKSTIL

Na području Općine Punat zasebno se prikupljaju papir/karton, plastika, metal, staklo i tekstil. Papir/karton, metal i plastika te staklo prikupljaju se u spremnicima koji su postavljeni u sklopu zelenih otoka ili u „reciklažnom dvorištu“ (POSAM-u). Otpadni tekstil se prikuplja u jednom spremniku postavljenom u centru naselja Punat te u „reciklažnom dvorištu“ (POSAM-u).

Podaci o količinama otpadnog papira/kartona, plastike, metala, stakla i tekstila prikupljenog na području Općine Punat prikazani su sljedećom tabelom.

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

OPĆINA PUNAT



Tabela 12: Količine prikupljenog otpadnog metala i tekstila na području Općine Punat u razdoblju od 2011. do 2016. godine

Vrsta otpada	Ključni broj otpada	Podaci o količinama prikupljenog otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila (t)					
		2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.
KARTON I PAPIR	15 01 01	234,98	256,29	297,13	288,96	324,86	407,37
PLASTIČNA AMBALAŽA	15 01 02	70,40	82,62	85,67	98,36	94,47	113,19
METALNA AMBALAŽA	15 01 04	2,43	2,78	3,35	3,30	4,29	4,18
METAL	20 01 40	0,22	0,93	1,77	3,26	4,59	6,22
STAKLENA AMBALAŽA	15 01 07	68,96	78,71	82,46	87,67	101,30	97,69
TEKSTIL	20 01 10 20 01 11	-	2,08	1,95	1,95	1,98	2,08

PROBLEMATIČNI OTPAD

Problematicni otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematicnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada. Trenutno se na području Općine Punat problematicni (opasni) otpad prikuplja u reciklažnom dvorištu. Podaci o vrstama i količinama problematicnog otpada prikupljenog u 2015. i 2016. godini na području Općine Punat prikazani su sljedećom tabelom.

Tabela 13: Količine prikupljenog problematicnog otpada na području Općine Punat u 2015. i 2016. godini

Vrsta otpada	Podaci o količinama problematicnog otpada (kg)	
	2015.	2016.
Ambalaža onečišćena opasnim tvarima	444,34	541,97
Deterdženti koji sadrže opasne tvari	13,39	1,95
Antifriz tekućine koje sadrže opasne tvari	8,32	7,80
Živa	0,91	-
Infektivni otpad	7,02	-
Boje i lakovi	1.265,42	1389,96
Razrjeđivači	2,21	-
Lijekovi	39,13	49,92
Odbačene kemikalije	48,10	71,63
Spremnici pod tlakom (vatrogasni aparati)	8,84	3,90
Kemikalije u poljoprivredi	26,39	21,45
Tiskarski toneri	7,28	22,36
Laboratorijske kemikalije	17,16	23,14
Olovne baterije	3,9	-
Boce pod tlakom	15,99	27,69
Filteri	-	21,45
Ostala goriva	-	17,55
UKUPNO	1.908,40	2200,77

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

OPĆINA PUNAT



3.1.2 Posebne kategorije otpada

Na području otoka Krka od posebnih kategorija otpada u 2016. godini prikupljeno je još i 40,97 t EE otpada, 47,89 t otpadnog željeza, 18,98 t otpadnih guma dok je u „reciklažnom dvorištu“ u Krku, u suradnji s tvrtkom Metis d.d. prikupljeno 625,0 t metala.

U Tabela 4. prikazane su posebne kategorije otpada na području Općine Punat u razdoblju od 2011. do 2016. godine. Tabela 14: Količine prikupljenih posebnih kategorija otpada na području Općine Punat u razdoblju 2011. – 2016. godine

Tabela 14: Količine prikupljenih posebnih kategorija otpada na području Općine Punat u razdoblju 2011. – 2016. godine

Vrsta otpada	Ključni broj otpada	Podaci o količinama prikupljenog otpada(t)					
		2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.
OSTACI NA SITIMA I GRABLJAMA	19 08 01	-	-	4,79*	4,79*	3,90	5,68
OTPAD IZ PJESKOLOVA	19 08 02	-	-	1,30*	1,30*	1,62	0,98
MJEŠAVINE MASTI I ULJA IZ SEPARATORA	19 08 09	-	-	2,12*	2,12*	1,38	2,86
ODBAČENA EE OPREMA	20 01 36	0,56	1,72	1,92	3,62	4,74	5,32
OTPADNE GUME	16 01 03	1,46	1,45	1,32	1,91	1,95	2,47

*Napomena: zbog nedostatka točnih podataka, količine otpada iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda (ključni brojevi otpada 19 08 01, 19 08 02 i 19 08 09) za 2013. i 2014. godinu su procijenjene kao prosječne količine na temelju podataka za 2015. i 2016. godinu. Podatci za 2013. i 2014. godinu su nužni radi utvrđivanja ukupne količine miješanog komunalnog otpada, što je prikazano na slici 7 (poglavlje 3.3.1.).

3.2 Odlaganje i zbrinjavanje otpada

Miješani komunalni otpad s područja Općine Punat odlagao se na odlagalištu otpada Treskavac koje se nalazi u Općini Vrbnik. Odlagalištem otpada Treskavac upravlja tvrtka Ponikve eko otok Krk d.o.o. Ponikve eko otok Krk d.o.o. izradile su Elaborat gospodarenja otpadom za djelatnost skupljanja, privremenog skladištenja te uporabe i zbrinjavanja otpada postupcima: S, R3, R5, R13 i D1 na lokaciji odlagališta Treskavac na otoku Krku, a sve u svrhu dobivanja Dozvole za gospodarenje otpadom.

Odlagalište otpada Treskavac nalazi se na području Općine Vrbnik i obuhvaća k.č. 3420, k.o. Vrbnik. Na sljedećoj slici dan je ortofoto prikaz lokacije odlagališta otpada Treskavac.

Sav otpad sa područja Općine Punat se, od puštanja u rad, odvozi u ŽCGO Mariščina.

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

OPĆINA PUNAT



Slika 6: Ortofoto prikaz lokacije odlagališta Treskavac



Odlagalište otpada Treskavac udaljeno je cca. 4,5 km južno od naselja Vrbnik. Na odlagalištu otpada Treskavac odlagao se otpad sa područja Općine Puntat, te Općina Puntat, Malinska – Dubašnica, Baška, Dobrinj, Omišalj i Vrbnik. Na odlagalištu Treskavac komunalni se otpad kontrolirano odlagao od 1975. godine.



Odlagalište se sastoji od dva dijela:

- Starog dijela na koji se odlagao otpad od 1975. do 2005. godine. Stari dio odlagališta danas je u cijelosti prekriven i saniran.
- Novog dijela koji je prethodno pripremljen temeljnim brtvenim slojem i na kojem se do nedavno odlagao otpad.

Na odlagalištu postoji hidrantska mreža, protupožarni i protuprovalni alarmi, video nadzor 24 sata iz dispečerskog centra, automatska kolna vaga, plato za pranje vozila prije napuštanja prostora odlagališta, uređena je i prostorija za radnike. Odlagalište ima temeljni brtveni sloj, bunare za otplinjavanje, prikupljanje procjedne i oborinske vode u bazen, koje se pumpama vraćaju na tijelo odlagališta.

Na odlagalište otpada Treskavac odlagao se isključivo miješani komunalni otpad, koji se sada odvozi na ŽCGO Marišćina.

U okviru odlagališta nalazi se reciklažno dvorište u sklopu kojeg je hala za prihvatanje otpada sa sortimicom, te kompostanom. U sortimici se obrađuje odvojeno prikupljeni otpad i to papir, karton, plastika, staklo i bio otpad. Obradeni otpad se privremeno skladišti do predaje ovlaštenim skupljačima.

Za odlagalište otpada Treskavac ishodeno je Rješenje o okolišnoj dozvoli (Klasa: UP/I 351-03/14-02/112, Urbroj: 517-06-2-2-1-17-42, 4. travanj, 2017. godine) čime je odlagalište otpada dobilo status usklađenog odlagališta.

Sa puštanjem u rad ŽCGO Marišćina prestalo se sa odlaganjem komunalnog otpada na lokaciji odlagališta Treskavac. Iz tog razloga biti će potrebno izgraditi pretovarnu stanicu za područje otoka Krka. Pretovarna stanica bi trebala početi sa radom kad prestane odlaganje na odlagalištu Treskavac. Pretovarna stanica je objekt u okviru kojeg se dovozi komunalni otpad sa nekog područja i transportira dalje transfer vozilima na veće udaljenosti do konačnog odlaganja. Sukladno Prostornom planu PGŽ i PPU Općine Vrbnik, transfer stanica sa reciklažnim dvorištem će se izgraditi unutar granica odlagališta Treskavac.

3.3 Ostvarivanje ciljeva

3.3.1 Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom (C.1)

Prema PGO RH za razdoblje 2017. – 2022. za postizanje Cilja 1.1 Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5 % u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015. godini potrebno je osigurati funkcioniranje sprječavanje nastanka otpada odnosno provođenje mjera definiranih u Planu sprječavanja nastanka otpada (M.1.1.1.) te uspostaviti Centar za ponovnu uporabu (JLS nije nosioc mjere) i osigurati potrebnu opremu za provođenje mjera kućnog kompostiranja (M.1.1.3.) na području Općine Punat. Analizom dosadašnjeg proizvedenog komunalnog otpada na području Općine Punat (Slika 7) dan je pregled smanjenja količine proizvedenog komunalnog otpada prema Cilju C.1.1. Sukladno PGO RH, za potrebe proračuna kao referentna uzeta je 2015. godina.

Na slici 7 je prikazana dinamika ispunjenja Cilja 1.1 kroz period do 2022. godine, te je vidljivo odstupanje od planirane dinamike u 2016. godini. Analizom priloženih podataka (tablice 9., 10., 11., 12. i 13.) vidljivo je smanjenje količine miješanog komunalnog otpada (20 03 01) u 2016. godini, no povećanje količina papirne i kartonske ambalaže (15 01 01), plastične ambalaže (15 01 02),

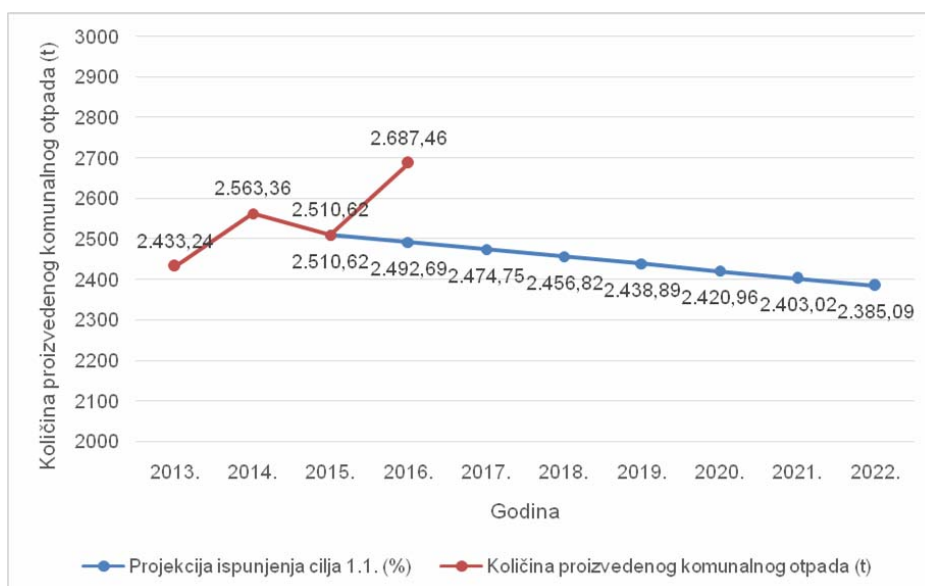
PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

OPĆINA PUNAT



glomaznog otpada (20 03 07), biorazgradivog otpada (20 01 08 i 20 02 01), te opasnog otpada. Budući je PGO RH definirao 2015. godinu kao referentnu godinu za ispunjenje ciljeva, potrebno je utvrditi dali je 2015. godina imala odstupanja od uobičajenih količina otpada ili je 2016. godina bila ta u kojoj su se desila odstupanja. Iz tog razloga su u dijagram uključene i 2013. i 2014. godina. Zbog nedostatka točnih podataka, količine opasnog otpada i otpada nastalog iz uređaja za obradu otpadnih voda su procijenjene na prosječne količine tih vrsta otpada u 2015. i 2016. godini, a budući one sačinjavaju oko 0,5-1% ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada, njihova procjena ne čini znatna odstupanja od konačnog rezultata. Iz dijagrama na slici 7 je vidljivo da je 2016. godina imala odstupanja od uobičajenih ukupnih količina proizvedenog komunalnog otpada, te se očekuje da će Općina Puntar uspjjeti ostvariti Cilj 1.1 u planiranom periodu do 2022. godine.

Slika 7: Grafički prikaz Cilja 1.1 Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% za razdoblje od 2015. – 2022. godine



Cilj C.1.1 Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu preuzet je sukladno PGO RH. Međutim, na području Općine Puntar se predviđa porast broja stanovništva⁵, kao i porast broja turista⁶, Puntar će svakako provoditi predviđene mjere s ciljem smanjenja nastajanja otpada po glavi stanovnika, a također provoditi i mjere kako bi se do 2022. godine odvajalo 60% otpada, čime će se uvelike smanjiti količina otpada koju će biti potrebno odložiti na odlagalište otpada.

⁵Temeljem Popisa stanovništva 2001. i 2011. godine, u desetogodišnjem razdoblju vidljiv je porast broja stanovništva od 14,5%.

⁶ Sukladno Strategiji razvoja turizma RH do 2020. godine, na razini RH, predviđa se prosječan godišnji rast od 4,8% u komercijalnim smještajnim kapacitetima. Analizom podataka o dolascima i noćenjima turista (Državni zavod za statistiku) na području Općine Puntar, vidljiv je godišnji rast broja turista od oko 7,5 %.

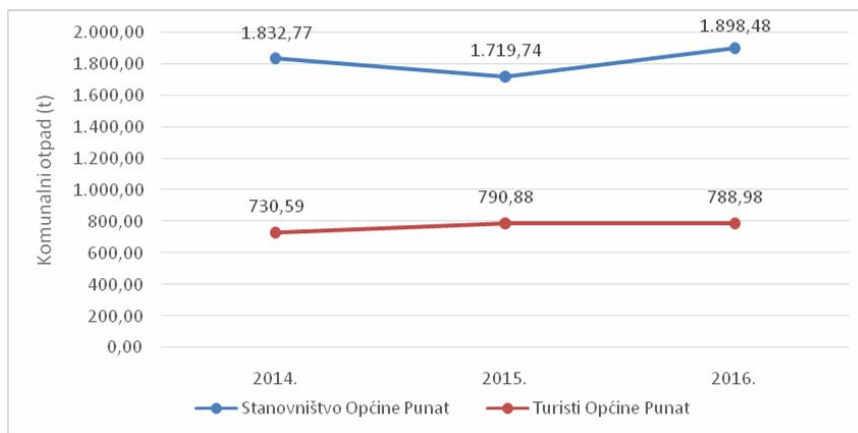
PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

OPĆINA PUNAT



Na Slika 8 prikazan je udio količina prikupljenog komunalnog otpada lokalnog stanovništva Općine Puntar u odnosu na turističku posjećenost. Prema PGO RH prosječna vrijednost proizvedenog po noćenju iznosi 0,0014 t/noćenju. Analiza udjela proizvedenog komunalnog otpada uslijed turističkih noćenja provedena je za razdoblje 2013.–2016. godine. Kako je već navedeno, s obzirom na očekivani trend povećanja broja turističkih noćenja, biti će potrebni dodatni naponi Općine Puntar, kao i komunalnog poduzeća Ponikve Eko otok Krk d.o.o. kako bi se kontinuirano moglo pratiti i ostvariti cilj C.1.1 u analiziranom planskom razdoblju (Slika 7).

Slika 8: Prikaz odnosa prikupljenog komunalnog otpada lokalnog stanovništva Općine Puntar u odnosu na turističku posjećenost tj. broj turističkih noćenja



Za postizanje Cilja C.1.2 Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.) potrebno je osigurati infrastrukturu koja potiče i olakšava odvojeno prikupljanje pojedinih vrsta komunalnog otpada: otpadni papir, karton, staklo, plastika, metal, biootpad, krupni (glomazni) otpad i sl. Prema PGO RH za ostvarenje planirane dinamike cilja potrebno je nabaviti komunalnu opremu, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje otpada (M.1.2.1.), izgraditi reciklažna dvorišta (M.1.2.3.), reciklažne centre i postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (M.1.2.2.) te uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini (M.1.2.4.).

Na području Općine Puntar odvojeno se prikupljaju sljedeće vrste komunalnog otpada: MKO, papir i karton, staklo, plastika, metal, glomazni otpad, biootpad i zeleni otpad, EE otpad, tekstil i odjeća, gume, opasni otpad.

Navedene mjere M.1.2.2 te M.1.2.3. već se ostvarena na otoku Krku. Uz odlagalište otpada Treskavac nalazi se reciklažno dvorište, sortirnica i kompostana na kojem se odvojeno prikupljeni otpad dodatno razdvaja, preša i balira te kompostira.

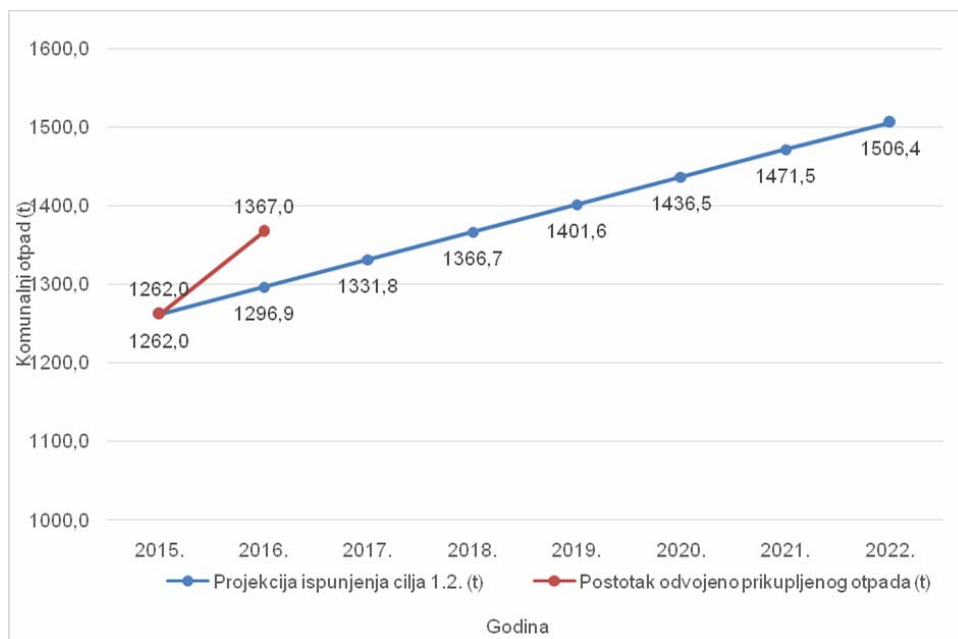
Slika 9 prikazuje dinamiku odvojenog prikupljanja proizvedenog komunalnog otpada do 2022. godine s konačnim ciljem ostvarenja 60 % odvojeno prikupljenog komunalnog otpada od ukupne mase. Iz slike je vidljivo da je Općina Puntar u 2016. premašila planiranu dinamiku, te bi očekivani cilj odvojenog prikupljanja 60% mase proizvedenog komunalnog otpada mogla dostići i prije 2022. godine.

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

OPĆINA PUNAT



Slika 9: Grafički prikaz Cilja 1.2 Odvojeno prikupiti 60 % mase proizvedenog komunalnog otpada za razdoblje od 2015. – 2022. godine



Ispunjenje obveze vezane za smanjenje udjela odlaganja biorazgradivog otpada na odlagališta osigurat će se postizanjem Cilja C.1.3 Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada (Tablica 15) i Cilja C.1.4 Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada (Slika 10). Za ispunjenje navedene obveze prema PGO RH potrebno je osigurati opremu i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada, izgraditi postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada te pratiti udio biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu, a to je Općina Punat već ostvarila.

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

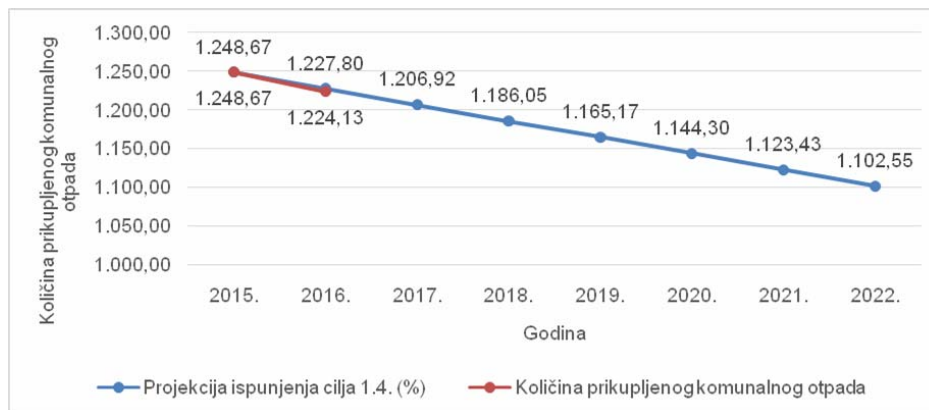
OPĆINA PUNAT

U 2015. godini udio prikupljenog biootpada u komunalnom otpadu iznosio je 57,5 % (Tablica 15). Prema navedenom, Općina Punat je cilj C.1.3 već ostvarila u prethodnom planskom razdoblju.

Tablica 15: Prikaz udjela biootpada u ukupnom komunalnom otpadu

	Količina miješanog komunalnog otpada (t)	Udio biootpada u miješanom komunalnom otpadu (t)	Odvojeno prikupljeni biootpad (t)	Ukupna količina biootpada u komunalnom otpadu (t)	Udio odvojeno prikupljenog biootpada u komunalnom otpadu (%)
	MKO	$BO = 37\% \cdot MKO$	OBO	UKBO = BO + OBO	$OBO \% = OBO / UKBO \cdot 100$
2015.	1.248,67	461,64	624,88	1.086,52	57,5 %
2016.	1.224,13	452,93	686,65	1.139,58	60,25 %

Slika 10: Grafički prikaz Cilja 1.4 Odložiti na odlagališta manje od 25% proizvedenog komunalnog otpada za razdoblje 2015.–2022. godine



Iz slike 10. je vidljivo da Općina Punat prati dinamiku postizanja Cilja 1.4, dok je Cilj 1.3. Općina Punat već postigla u proteklom periodu, što je vidljivo iz tablice 15.

3.3.2 Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada (C.2)

Za postizanje Cilja C.2.1 Odvojeno prikupiti 75% građevnog otpada osigurat će se izgradnjom i opremanjem reciklažnih dvorišta za građevni otpad. Obzirom da se velike količine građevnog otpada službeno ne registriraju na razini države pa tako ni na razini JLS-a, točne količine građevnog otpada na području Općine Punat teško je sa sigurnošću procijeniti. Na državnoj razini, u tijeku je izrada analize kojom će se osigurati odgovarajući podaci o količinama, sastavu i raspoloživim kapacitetima za obradu proizvedenog građevnog otpada, temeljem čega će se izraditi prijedlog rješenja za uspostavu

⁷ Prema PGO RH za razdoblje 2017.-2022. godine udio biootpada u miješanom komunalnom otpadu iznosi 37 %.



učinkovitog sustava i potrebnim kapacitetima. Detaljnije informacije o lokaciji reciklažnog dvorišta za građevni otpad Općine Puntar dano je u poglavlju 4.2.1.

Za ostvarenje Cilja C.2.2 Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda. U Općini Puntar u proizvodnji mulja problem se javlja za vrijeme ljetne sezone. Kako i u RH tako ni u Općini Puntar ne postoji odgovarajući način gospodarenja otpadnim muljem. Uspostavi sustava za gospodarenje muljem (M.2.2.2.) prethodi izrada Akcijskog plana za korištenje mulja iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda na pogodnim površinama. Nosioci izrade prethodno navedenog Akcijskog plana su MZOE, MPOLJ, HV. Mjera uključuje izgradnju građevina i uređaja za obradu mulja sa svrhom pripreme mulja za primjenu sukladno traženim kriterijima koje mulj mora zadovoljiti za korištenje na planiranim površinama.

S obzirom da su količine otpadnog mulja iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda zanemarive u odnosu na ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada, ovim Planom se predlaže nastavak dosadašnjeg načina gospodarenja otpadnim muljem.

Prema Cilju C.2.4 Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom JLS, odnosno Općina Puntar ima obvezu sudjelovanja u provedbi mjere (M.2.4.3) Interventno prikupljanje i zbrinjavanjeorskog otpada uključuje izradu protokola za slučaj iznenadnog onečišćenja morskim otpadom s pregledom nadležnosti i postupovnih procedura u suradnji s MZOE, Primorsko – goranskom županijom i MMPI.

Prema PGO RH propisane su mjere prema Cilju 2.6 Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada. Mjere zahtijevaju izradu Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama (M.2.6.2.), kao i izgradnju ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest (M.2.6.3.).

JP(R)S, odnosno Primorsko-goranska županija nadležna je za planiranje lokacija odlagališnih ploha za zbrinjavanje azbestnog otpada, a zajedno s JLS-om, odnosno Općinom Puntar.

3.3.3 Sanirati lokacije onečišćene otpadom (C.4)

Na administrativnom području Općine Puntar se nalazi neusklađeno odlagalište inertnog građevinskog materijala, na k.č. 5167/1, k.o. Puntar. Na navedenoj lokaciji se pretežito odlaže višak materijala iz iskopa pri izvedbi građevinskih radova.

U skladu sa navedenim, Općina Puntar bi u narednom periodu trebala provesti mjere M.4.1. Izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada i M.4.2. Sanacija odlagališta neopasnog otpada na području Općine Puntar.

Služba za komunalni red jedinice lokalne samouprave je nadležna za provedbu mjera sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada u okoliš (evidencija lokacija odbačenog otpada, provedba redovitog godišnjeg nadzora područja JLS i ostale utvrđene mjere) i za sanaciju lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš, pri čemu je za utvrđivanje činjeničnog stanja u vezi s odbačenim otpadom ovlaštena zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove.

Općina Puntar kontinuirano evidentira i sanira lokacije onečišćene otpadom odbačenim u okoliš. Trenutno na području Općine Puntar ne nalazi nijedna lokacija onečišćena otpadom odbačenim u okoliš, stoga mjera M.4.5 Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš nema uporište za provedbu.



3.3.4 Kontinuirano provoditi izobrazno – informativne aktivnosti (C.5)

Općina Punat kontinuirano provodi program izobrazno – informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom, detaljnije opisane u poglavlju 2.2.4 Za postizanje navedenog Cilja C.5 za plansko razdoblje od 2017.-2022. godine (M.5.2.) predviđa se nastavak provedbe navedenih aktivnosti te njihovu prilagodbu ciljevima definiranim ovim PGO-om.

3.3.5 Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom (C.7)

Prema PGO RH Cilj C.7 obuhvaća provedbu izobrazbe svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom (M.7.1.). Dio koji obvezuje sudjelovanje JLS, odnosno Općinu Punat uključuje kontinuiranu izobrazbu djelatnika u službi za komunalno redarstvo Općine Punat.

U okviru Odsjeka za komunalno gospodarstvo Općine Punat uspostavljen je rad komunalnog redarstava.



4 PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

4.1 Podaci o postojećim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom

Na području Općine Puntar, od postojećih građevina za gospodarenje otpadom može se izdvojiti POSAM tj. reciklažno dvorište Puntar. Postojeće reciklažno dvorište, iako obavlja funkciju reciklažnog dvorišta, nema uvjeta za upis u očevidnik reciklažnih dvorišta stoga je u narednom periodu reciklažno dvorište potrebno uskladiti sa zakonskim propisima.

Uz navedeno, na području Općine Puntar određena je jedna lokacija na kojoj se privremeno prikuplja građevni otpad, međutim predmetna lokacija za prikupljanje građevnog otpada nije legalna.

Lokacije za uspostavu reciklažnog dvorišta i reciklažnog dvorišta za građevni otpad nisu uvrštene u prostorno – plansku dokumentaciju. U tijeku je postupak izrade III. Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Puntar, te će se izmjenama definirati nove lokacije za izgradnju reciklažnog dvorišta i reciklažnog dvorišta za građevni otpad, te će se po njihovoj izgradnji sadašnje reciklažno dvorište staviti izvan funkcije.

4.1.1 Reciklažno dvorište

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada. Sukladno članku 35. ZOGO, JLS izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području.

ZOGO-om je svim JLS uvedena obveza da se osigura funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta ovisno o broju stanovnika JLS-a. Iako je u ZOGO-u propisano da je za JLS s više od 1.500 stanovnika potrebno izgraditi jedno reciklažno dvorište, primjenom ZOGO je zabilježeno da se taj kriterij može povećati na 3.000 stanovnika zbog smanjenja operativnih troškova JLS-u, a bez da se ugrozi ispunjenje cilja. Radi ispunjenja ove obveze predlaže se uvesti mogućnost da se susjedne JLS mogu udružiti u korištenju jednog reciklažnog dvorišta.

S obzirom na navedeno, Općina Puntar izvršio je zakonsku obvezu budući da na području Općine postoji izgrađeno jedno reciklažno dvorište.

Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati da prostorni razmještaj reciklažnog dvorišta omogućava pristupačno korištenje istog svim stanovnicima područja za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište.

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

OPĆINA PUNAT

Reciklažno dvorište Punat nalazi se na k.č. 5088/4 k.o. Punat. U reciklažnom dvorištu prikupljaju se sve vrste otpada u skladu s Dodatkom IV. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17).

Tabela 16: Popis otpada koji se prikuplja u reciklažnom dvorištu Punat

VRSTA OTPADA	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA
Problematični otpad	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom
	16 05 04*	plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari
	20 01 13*	otapala
	20 01 14*	kiseline
	20 01 15*	lužine
	20 01 17*	fotografske kemikalije
	20 01 19*	pesticidi
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikove
	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25*
	20 01 27*	boje, tinte, ljepljiva i smole, koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	detergenti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	citotoksici i citostatici
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente	
20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari	
Otpadni papir	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
	20 01 01	papir i karton
Otpadni metal	15 01 04	metalna ambalaža
	20 01 40	metali
Otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža
	20 01 02	staklo
Otpadna plastika	15 01 02	plastična ambalaža
	20 01 39	plastika
Otpadni tekstil	20 01 10	odjeća
	20 01 11	tekstil
Krupni (glomazni) otpad	20 03 07	glomazni otpad
Jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
Boje	20 01 28	boje, tinte, ljepljiva i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*
Deterdženti	20 01 30	detergenti koji nisu navedeni pod 20 01 29*
Lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*
Baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

OPĆINA PUNAT

VRSTA OTPADA	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA
Električna i elektronička oprema	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*
Građevni otpad iz kućanstva ⁸	17 01 01	beton
	17 01 02	cigle
	17 01 03	crijep/pločice i keramika
	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*
	17 06 01*	izolacijski materijali koji sadrže azbest
	17 06 03*	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari
	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*
	17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest
	17 08 01*	građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima
Ostalo	17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*
	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari
	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*
	16 01 03	otpadne gume
	18 01 01	oštri predmeti (osim 18 01 03*)

⁸ Odnosi se samo na građevni otpad koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci.



Slika 11: Lokacija reciklažnog dvorišta Punat





Radno vrijeme reciklažnog dvorišta Puntar je:

- svaki dan, osim nedjelje od 8 do 16 h u razdoblju od 1.4. do 30.9.
- ponedjeljkom, utorkom, četvrtkom i subotom od 8 do 16 h u razdoblju od 1.10. do 31.3.

4.1.2 Privremena lokacija za prikupljanje građevnog otpada

Građevni se otpad s područja Općine Puntar prikuplja na lokaciji k.č. 5167/1, k.o. Puntar. Dio prikupljenog građevnog otpada ponovno se koristi za razne građevinske radove.

Sama lokacija za prikupljanje građevnog otpada nije legalizirana, ali je uređena i korist će se do izgradnje reciklažnog dvorišta za građevni otpad. Trenutačno je u tijeku postupak izrade III. Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Puntar, kojima će se definirati lokacija za reciklažno dvorište građevnog otpada.

4.2 Podaci o planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom

Na području Općine Puntar od građevina za gospodarenje otpadom planira se izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad, dok se od uređaja planira nabavka mobilnog reciklažnog dvorišta.

Uz navedeno, potrebno je postojeće reciklažno dvorište uskladiti sa zakonskim propisima (uklopiti u prostorno – plansku dokumentaciju, izraditi projektnu dokumentaciju i ishoditi sve potrebne dozvole).

4.2.1 Reciklažno dvorište za građevni otpad

ZOGO definirana je obveza sudjelovanje JLS u sustavu skupljanja građevnog i azbestnog otpada.

Sukladno čl. 27. Pravilnika o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16) JLS dužna je na svom području u prostornim planovima odrediti dostatan broj lokacija odnosno najmanje jednu odgovarajuću zonu u kojoj se može izgraditi reciklažno dvorište za građevni otpad te obavljati djelatnosti sakupljanja, oporabe i zbrinjavanja građevnog otpada sukladno ZOGO.

Lokacija za uspostavu reciklažnog dvorišta za građevni otpad nije uvrštena u prostorno – plansku dokumentaciju. U tijeku je postupak izrade III. Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Puntar, te će se izmjenama definirati zona za izgradnju reciklažnog dvorišta za građevni otpad.

4.2.2 Mobilno reciklažno dvorište

Mobilno reciklažno dvorište je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada (npr. otpadni papir, metal, staklo, plastika, tekstil, krupni (glomazni) otpad, jestiva ulja i masti, deterdženti, boje, lijekovi, EE otpad, baterije i akumulatori, građevni otpad od manjih popravaka iz kućanstva i dr.).

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

OPĆINA PUNAT



Sukladno ZOGO jedinica lokalne samouprave dužna je u naseljima u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište osigurati funkcioniranje istog posredstvom mobilne jedinice.

Budući da se postojeće reciklažno dvorište nalazi na području naselja Punat, Općina Punat dužan je nabaviti mobilno reciklažno dvorište koje bi bilo na raspolaganju stanovnicima preostalih naselja. U svakom naselju potrebno je odrediti lokaciju/e na kojoj će se nalaziti mobilno reciklažno dvorište i utvrditi vremenski period u kojem će se reciklažno dvorište nalaziti na određenoj lokaciji. Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati da prostorni razmještaj reciklažnih dvorišta, odnosno način rada mobilne jedinice omogućava pristupačno korištenje istih svim stanovnicima područja za koje su uspostavljena reciklažna dvorišta, odnosno mobilne jedinice.

Uvjeti koje mora udovoljiti mobilno reciklažno dvorište – mobilna jedinica su sljedeći:

- mora biti onemogućen dotok oborinskih voda na otpad,
- mora biti postavljeno na način da je omogućen pristup vozilu, odnosno drugom prometnom sredstvu,
- skladištenje otpada mora se obavljati na način kojim se onemogućava, odnosno sprječava rasipanje i razlijevanje otpada,
- utjecaj rada reciklažnog dvorišta na okolna zemljišta i zgrade mora biti sveden na najmanju moguću mjeru, a osobito u pogledu neugode koju može uzrokovati buka, prašina i/ili neugodni mirisi,
- primarni spremnici koji se koriste moraju biti podesni za transport pri čemu ne smije doći do rasipanja i/ili prolijevanja otpada,
- mora biti označeno vidljivom oznakom koja mora sadržavati: MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE – MOBILNA JEDINICA; SKRAĆENI NAZIV TRGOVAČKOG DRUŠTVA ILI OBRTA; BROJ UPISA U OČEVIDNIK RECIKLAŽNIH DVORIŠTA; RADNO VRIJEME.

4.3 Status sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom

Na administrativnom području Općine Punat se nalazi neusklađeno odlagalište inertnog građevinskog materijala, na k.č. 5167/1, k.o. Punat. Na navedenoj lokaciji se pretežito odlaže višak materijala iz iskopa pri izvedbi građevinskih radova.

Općina Punat u narednom periodu planira izgraditi reciklažno dvorište za građevni otpad, te izraditi Plan zatvaranja i sanacije odlagališta neopasnog otpada.



5 PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Jedan od problema na području Općine Punat, vezanih uz problematiku gospodarenja otpadom, svakako jesu lokacije onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš ili tzv. divlja odlagališta otpada. Na lokacije onečišćene otpadom odbačenim u okoliš na području Općine Punat odlaže se najčešće građevni otpad, te manje količine krupnog (glomaznog) otpada i otpadne gume.

Također treba napomenuti kako se većina lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš povremeno saniraju odvozom otpada na službena odlagališta, međutim neodgovornim ponašanjem pojedinaca ponovno nastaju lokacije onečišćene otpadom odbačenim u okoliš na istim ili drugim lokacijama.

Posljednjih godina se sanaciji lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš na području Općine Punat pridaje znatna pažnja, što je rezultiralo smanjenjem količina neadekvatno odloženog otpada.

Terenskim obilaskom, utvrđeno je da na području Općine Punat trenutačno nema lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš.



6 MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO- INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Prioritet cjelovitog sustava gospodarenja otpadom je sprječavanje nastanka otpada. Sukladno ZOGO, sprječavanje nastanka otpada su mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda, štetan učinak otpada na okoliš ili zdravlje ljudi ili sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima.

Kako bi se zaustavio trend rasta proizvedenog komunalnog otpada, povećao stupanj odvojenog prikupljanja i recikliranja te smanjio udio odloženog biorazgradivog otpada potrebno je uspostaviti sustav gospodarenja komunalnim otpadom koji potiče sprječavanje nastanka otpada, odvajanje otpada na mjestu nastanka i sadrži infrastrukturu koja omogućuje ispunjavanje ciljeva i gospodarenje otpadom sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom:

1. sprječavanje nastanka otpada,
2. priprema za ponovnu uporabu,
3. recikliranje,
4. drugi postupci uporabe npr. energetska uporaba i
5. zbrinjavanje otpada.

Slika 12: Red prvenstva gospodarenja otpadom



PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

OPĆINA PUNAT



Takav sustav daje naglasak na ponovno korištenje, popravak, obnavljanje i recikliranje postojećih materijala i proizvoda.

Prvi korak u cjelokupnom sustavu je osigurati funkcioniranje sustava sprječavanja nastanka otpada odnosno provođenje mjera definiranih u Planu sprječavanja nastanka otpada. U cilju smanjenja količine otpada koji se odlaže, a sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom, nakon mjera sprječavanja nastanka otpada koje uključuju i ponovnu uporabu proizvoda, potrebno je primijeniti mjere pripreme za ponovnu uporabu, a tek onda mjere recikliranja i drugih postupaka uporabe otpada prije konačnog zbrinjavanja. Iz tog se razloga, kao mjere za smanjenje nastanka otpada, predviđaju i uspostava centra ponovnu uporabu te osiguranje potrebne opreme za provođenje mjere kućnog kompostiranja. Uz navedeno, potrebno je kontinuirano provođenje izobrazno – informativnih aktivnosti te akcija prikupljanja otpada.

Neke od mjera, a posebice mjere navedene u Planu sprječavanja nastanka otpada, zahtijevaju provođenje na višoj razini, tj. na razini RH dok će JLS sudjelovati indirektno u provođenju istih. Mjere kao što su provođenje izobrazno – informativnih aktivnosti provodit će direktno Općina u suradnji sa ostalim pravnim i privatnim subjektima koji se bave gospodarenjem otpadom.

Mjere koje je potrebno provoditi za ostvarenje cilja smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada su:

- PROVOĐENJE MJERA DEFINIRANIH PLANOM SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA;
- PROVOĐENJE IZOBRAZNO – INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI;
- PROVOĐENJE AKCIJA PRIKUPLJANJA OTPADA.

PROVOĐENJE MJERA DEFINIRANIH PLANOM SPRJEČAVANJA OTPADA

Jedan je od osnovnih ciljeva EU, kroz čitav niz financijskih instrumenata i strategija, potaknuti unaprjeđenje gospodarskog sustava u smislu učinkovitijeg korištenja resursa i energije. Desetogodišnja razvojna strategija Europa 2020. (Europska strategija za pametan, održiv i uključiv rast) kao jedna od osnovna tri prioriteta razvoja EU predlaže održivi rast, tj. promicanje ekonomije koja učinkovitije iskorištava resurse, koja je zelenija i konkurentnija. Središnji aspekt ove strategije je prelazak s postojećeg, linearnog, na kružno gospodarstvo, ekonomski model koji osigurava održivo gospodarenje resursima i produžavanje životnog vijeka materijala i proizvoda. Cilj ovog modela je svesti nastajanje otpada na najmanju moguću mjeru, i to ne samo otpada koji nastaje u proizvodnim procesima, već sustavno, tijekom čitavog životnog ciklusa proizvoda i njegovih komponenti.



Slika 13: Model kružnog gospodarstva



Za prelazak na kružno gospodarstvo potrebne su promjene u cijelom lancu vrijednosti, od učinkovitog upravljanja resursima, dizajna proizvoda, novih poslovnih i tržišnih modela, novih načina pretvaranja otpada u resurse do novih modela ponašanja potrošača.

Sprječavanje nastanka otpada pridonosi ostvarenju sljedećih općih ciljeva gospodarenja otpadom:

- odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada;
- očuvanje prirodnih resursa;
- smanjenje ukupne mase otpada koja se odlaze na odlagališta;
- smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš;
- smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš.

Postizanje ovih ciljeva bit će omogućeno ostvarenjem specifičnih ciljeva Plana sprječavanja nastanka otpada:

- sprječavanje nastanka komunalnog otpada;
- sprječavanje nastanka biootpada;
- sprječavanje nastanka električnog i elektroničnog otpada;
- sprječavanje nastanka otpadnog papira i kartona;
- sprječavanje nastanka građevnog otpada.

U svrhu postizanja definiranih specifičnih ciljeva, Planom sprječavanja nastanka otpada predlažu se sljedeće mjere:

- Mjere koje mogu utjecati na okvirne uvjete koji se odnose na stvaranje otpada:
 - o Poticanje ponovnog korištenja materijala od rušenja

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

OPĆINA PUNAT



- Organizacija informativno-edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane⁹
- Rad na unaprjeđenju sustava prikupljanja i obrade podataka o otpadu od hrane
- Mjere koje mogu utjecati na dizajn i fazu proizvodnje i distribucije
 - Promicanje održive gradnje
 - Uspostava sustava doniranja hrane
- Mjere koje mogu utjecati na fazu potrošnje i korištenja
 - Organizacija komunikacijske kampanje za građane
 - Poticanje sprječavanja nastanka otpadnih plastičnih vrećica
 - Promicanje kućnog kompostiranja
 - Poticanje „zelene“ i održive javne nabave
 - Poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda

PROVOĐENJE IZOBRAZNO – INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI

Uspjeh i realizacija svih zadanih ciljeva gospodarenja otpadom značajno ovisi o informiranosti i kontinuiranom obrazovanju svih učesnika u procesu stvaranja i gospodarenja otpadom. Stoga je nužno kontinuirano informiranje i obrazovanje svih sudionika u procesu odvojenog prikupljanja komunalnog otpada. Sustavno informiranje javnosti o aktivnostima o načinima i važnosti primarne reciklaže potrebno je obavljati putem pisanih medija, radija i televizije.

Sukladno članku 39. ZOGO, JLS dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio. Također, potrebno je da JLS u sklopu svoje mrežne stranice uspostavi i ažurno održava mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.

Kod svih sudionika gdje se generira miješani komunalni otpad potrebno je izbjegavanje nastanka otpada nametnuti kao dugoročnu i djelotvornu mjeru zaštite okoliša. Posebne mjere za izbjegavanje i smanjenje količine otpada iz Strategije primjenjive na Općinu Puntar obzirom na pravnu odgovornost glede gospodarenja s otpadom su sljedeće:

- edukacija javnosti, stručnjaka i upravnih struktura Općine za rješavanje problema gospodarenja otpadom,

⁹ U svojim planovima gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave i Grad Zagreb trebaju dati naglasak, uz opće mjere sprječavanja nastanka komunalnog otpada, na sprječavanje nastanka biootpada tj. otpada od hrane. U svrhu podrške JLS u izradi Planova gospodarenja otpadom, izradit će se smjernice za njihovu pripremu. Smjernice za izradu Planova će pomoći u planiranju sustava gospodarenja otpadom i promicati razvoj koherentnih odgovarajućih praksi u planiranju na području RH, a u skladu sa zahtjevima relevantnog zakonodavstva. Dodatno, po izradi smjernica, a radi što kvalitetnijeg uključivanja mjera i aktivnosti sprječavanja nastanka otpada od hrane u planove gospodarenja otpadom i njihovu provedbu, provest će se edukacijska kampanja za djelatnike JLS u vidu radionica uz odgovarajuće edukacijske materijale.

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

OPĆINA PUNAT



- poticanje aktivne suradnje s ekološkim udrugama i svim zainteresiranim pravnim i fizičkim osobama na implementaciji mjera i kontroli provedbe mjera za izbjegavanje i smanjenje količine otpada,
- osnovne informacije o mogućnostima izbjegavanja i smanjenja otpada pružiti u svim komunikacijskim sredstvima i dokumentima (radio, TV, novine), na panoima, vozilima, itd.,
- kreirati informacije, ekološke poruke i savjete s ciljem edukacije građana (ciljnih skupina) te poticati na pravilno gospodarenje otpadom,
- izraditi edukacijski i promidžbeni materijal za pojedine programe (papir, staklo, biootpad, divlja odlagališta otpada i dr.),
- istraživati javno mišljenje o poznavanju sustava gospodarenja otpadom i zaštiti okoliša općenito,
- oglašavati postojanje, lokaciju i uporabu reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta na području Općine.

Sukladno PGO RH, ova mjera uključuje provođenje svih aktivnosti definiranih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom. MZOE će donijeti Program izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom za razdoblje od 2017.-2022. godine, koji će predložiti smjernice, ciljane skupine i aktivnosti koje je nužno provoditi na nacionalnom i lokalnom nivou, s naglaskom na sprječavanje nastanka otpada, povećanja odvojenog prikupljanja i ponovne uporabe.

PROVOĐENJE AKCIJA PRIKUPLJANJA OTPADA

U svrhu ostvarenja cilja sprječavanja i smanjenja nastanka otpada, Općina Puntar može sukladno članku 40. ZOGO provoditi godišnje akcije prikupljanja otpada. Pravna i fizička osoba – obrtnik može, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje vrstom otpada koji će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ako je ishodila suglasnost upravnog odjela jedinice lokalne samouprave

Osoba koja organizira akciju obvezna je u roku osam dana od završetka akcije dostaviti nadležnom upravnom odjelu izvješće o provedenoj akciji koji je isti dužan dostaviti Agenciji za zaštitu okoliša i prirode.

Sukladno PGO RH, a u svezi ponovne uporabe proizvoda, općine/gradovi mogu organizirati akciju skupljanja isluženih proizvoda, gdje bi se građane pozvalo da takve proizvode donesu na određeno mjesto. Odvojeni predmeti se onda mogu distribuirati pojedincima slabije kupovne moći, a neupotrebivi materijali se mogu preraditi za druge potrebe.



7 OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

7.1 Opće mjere za gospodarenje otpadom

Opće mjere za gospodarenje otpadom koje se već provode i koje je i dalje redovito potrebno provoditi na području Općine Punat su:

- Organizirano i redovito prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada;
- Organizirano i redovito prikupljanje i odvoz krupnog (glomaznog) komunalnog otpada;
- Organizirano i redovito odvojeno prikupljanje i odvoz otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila putem spremnika postavljenih na javnim površinama;
- Organizirano odvojeno sakupljanje posebnih kategorija otpada u reciklažnom dvorištu.

U opće mjere gospodarenja otpadom može se uključiti i mjera za ostvarenje Cilja C.4. Sanirati lokacije onečišćene otpadom:

- SANACIJA LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM ODBAČENIM U OKOLIŠ;

SANACIJA LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM ODBAČENIM U OKOLIŠ

Mjere za sanaciju lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš uključuju sljedeće:

- uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostavu sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
- provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,
- druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

Provedba navedene mjere prvenstveno uključuje identifikaciju vlasnika čestice na kojoj je nepropisno odbačen otpad. Po identifikaciji vlasnika čestice, a radi provedbe navedene mjere, komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine (ako vlasnik nije poznat) na kojem je nepropisno odložen otpad, uklanjanje tog otpada.

Rješenjem se određuje lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada, te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od 6 mjeseca od dana zaprimanja rješenja.

Ukoliko komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem nije izvršena, Općina Punat dužna je osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada. U navedenom slučaju, Općina Punat ima pravo na naknadu troška uklanjanja otpada od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine.



Način provedbe mjera za ostvarenje Cilja C.4 uređuju se odlukom predstavničkog tijela JLS koja se odmah po donošenju dostavlja Ministarstvu zaštite okoliša i energetike, te objavljuje u službenom glasilu i na mrežnim stranicama Općine.

7.2 Mjere za gospodarenje opasnim otpadom

Opasni otpad je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih ZOGO-om. Sakupljanje i obrada opasnog otpada se obavlja putem ovlaštenih osoba za sakupljanje ili obradu određene vrste opasnog otpada. Ovisno o vrsti opasnog otpada obrađuje se u RH ili izvan RH.

Radi unaprjeđenja sustava gospodarenja opasnim otpadom, PGO RH određena je mjera koja uključuje izradu studije izvedivosti, u kojoj će se analizirati postojeći kapaciteti za obradu opasnog otpada u RH i utvrditi potrebni kapaciteti.

Problematicni otpad je opasni otpad iz kućanstva, a građani ga mogu odložiti u reciklažnim dvorištima ili na prodajnim mjestima proizvoda od kojih je nastao taj opasni otpad.

Jedan od ciljeva Općine Puntar je i *Cilj 1.2. Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada* (prvenstveno biorazgradivi komunalni otpad, papir, staklo, plastika i dr.) što između ostalog uključuje i problematicni otpad. Navedeni cilj postići će se provođenjem svih mjera koje se već provode na području Općine uključujući i sljedeće mjere koje je potrebno provesti u narednom razdoblju:

- NABAVA OPREME I VOZILA ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE PAPIRA, KARTONA, METALA, PLASTIKE, STAKLA I TEKSTILA
- IZGRADNJA POSTROJENJA ZA SORTIRANJE ODVOJENOG PRIKUPLJENOG PAPIRA, KARTONA, METALA, STAKLA, PLASTIKE I DR. (SORTIRNICA)
- IZGRADNJA RECIKLAŽNIH DVORIŠTA
- UVOĐENJE NAPLATE PRIKUPLJANJA I OBRADU MIJEŠANOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA PO KOLIČINI

7.3 Mjere za gospodarenje posebnim kategorijama otpada

Odvojeno sakupljanje pojedinih vrsta komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal) provodi se sakupljanjem s kućnog praga, putem spremnika na javnim površinama, zelenih otoka, reciklažnih dvorišta te putem uspostavljenih nacionalnih shema za posebne kategorije otpada.

ZOGO-om su propisane sljedeće posebne kategorije otpada: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički (u daljnjem tekstu: EE) uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili (u daljnjem tekstu: PCB).

Za šest posebnih kategorija otpada uvedena je „proširena odgovornost proizvođača“ u vidu naplate naknade za stavljanje na tržište proizvoda od kojih nastaju te posebne kategorije otpada za koje su uspostavljeni sustavi odvojenoga sakupljanja i obrade. To su ambalažni otpad, otpadna vozila, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadne gume i EE otpad.

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

OPĆINA PUNAT



Sukladno članku 28., stavku 3, Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17), JLS dužna je sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Člankom 53. istog zakona propisano je da se otpad koji je određen da se smatra posebnom kategorijom otpada mora odvajati na mjestu nastanka, odvojeno sakupljati i skladištiti u skladu s načinom propisanim propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada. Do 31. siječnja 2015. godine RH će putem nadležnih tijela osigurati odvojeno sakupljanje sljedećih vrsta otpada: papir, metal, plastika i staklo, električni i elektronički otpad, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpadna ulja, otpadni tekstil i obuća i medicinski otpad.

Od posebnih kategorija otpada, za Općinu Puntar relevantne su sljedeće posebne kategorije otpada, a u čijem je sustavu sakupljanja grad dužan sudjelovati: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadni električni i elektronički (u daljnjem tekstu: EE) uređaji i oprema i građevni otpad.

Jedan od ciljeva Općine Puntar je i *Cilj C.2. Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada*. Ispunjenje cilja postići će se mjerama:

- IZGRADNJA I OPREMANJE RECIKLAŽNIH DVORIŠTA ZA GRAĐEVNI OTPAD
- USPOSTAVITI SUSTAV GOSPODARENJA MULJEM
- INTERVENTNO PRIKUPLJANJE I ZBRINJAVANJE MORSKOG OTPADA
- IZRADA STUDIJE PROCJENE KOLIČINE OTPADA KOJI SADRŽI AZBEST PO ŽUPANIJAMA
- IZGRADNJA ODLAGALIŠNIH PLOHA ZA ODLAGANJE GRAĐEVNOG OTPADA KOJI SADRŽI AZBEST

Navedene mjere detaljnije su opisane u poglavlju 3.3.2

7.4 Mjere za saniranje lokacija onečišćenih otpadom

Kako je već ranije navedeno na području Općine Puntar ne nalaze se lokacije odlagališta neopasnog otpada. Stoga Cilj C.4 PGO RH nije u cijelosti primjenjiv kao ni mjere koje se nalaze u opisu Cilja:

- IZRADA PLANA ZATVARANJA ODLAGALIŠTA NEOPASNOG OTPADA
- SANACIJA ODLAGALIŠTA NEOPASNOG OTPADA

Mjera SANACIJA LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM ODBAČENIM U OKOLIŠ kontinuirano se provodi na području Općine Puntar.

7.5 Mjere za kontinuirano provođenje izobrazno – informativnih aktivnosti

Kako je navedeno u PGO RH, JLS je nadležna za provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti. Izobrazba i jačanje svijesti o potrebi pravilnog gospodarenja otpadom obuhvaćena je putem obrazovnih programa, ali je naglasak postavljen na važnost odvojenog sakupljanja otpada, a ne na sprječavanje nastanka otpada.

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

OPĆINA PUNAT



Otok Krk pa tako i Općina Punat provodi navedenu aktivnost i tako zadovoljava Cilj C.5 Kontinuirano provoditi izobrazno – informativne aktivnosti, a koji je upotpunjen mjerom:

- PROVEDBA AKTIVNOSTI PREDVIĐENIH PROGRAMOM IZOBRAZNO – INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM

7.6 Mjere za unapređenje nadzora nad gospodarenjem otpadom

Za ostvarenje Cilja C.7 Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpada Općina Punat mora ispuniti mjeru:

- IZOBRAZBA SVIH SUDIONIKA UKLJUČENIH U NADZOR GOSPODARENJA OTPADOM

Detaljnije je opisano u poglavlju 3.3.5.



8 MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada već se u velikoj mjeri provode na području Općine Puntar. Kako je ranije opisano, na području Općine Puntar sustav prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog otpada od listopada, 2015. godine, zasnovan je na prikupljanju otpada po modelu „od vrata do vrata“. Sustav prikupljanja otpada „od vrata do vrata“ zahtijeva od svakog korisnika odgovornije ponašanje jer se odvoz otpada obavlja po točnom rasporedu i svaki je korisnik odgovoran za sadržaj otpada u posudi i njezinu urednost.

Trenutno je uvedena prva (I.) faza navedenog sustava, što znači da su svim domaćinstvima, gdje je to operativno i tehnički moguće, podijeljene smeđe kante za biootpad te zelene kante za miješani komunalni otpad. Domaćinstvima su podijeljene kante za miješani komunalni otpad zapremine 35 l i kante za biootpad zapremine 23 l. Dvije navedene kante predstavljaju set za jedno domaćinstvo. Gdje ima više domaćinstava podijeljeno je više setova, a tamo gdje je potreba za više od tri seta kanti osigurani su veći spremnici (120 l i više).

U slučaju da korisnici nisu u mogućnosti iznijeti kante u određeno vrijeme na dan odvoza otpada, moguće je miješani komunalni i biorazgradivi otpad zbrinuti u spremnicima koji se nalaze ispred reciklažnog dvorišta.

U narednom periodu potrebno je nastaviti s uspostavljenim načinom prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog otpada.

U narednom periodu (nakon što se uvede II faza sustava „od vrata do vrata“), od mjera prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada planira se ugradnja polupodzemnih spremnika za odvojeno prikupljanje otpada iz stare gradske jezgre. Mjera je detaljnije opisana u sklopu poglavlja 9.



9 MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Općina Puntar, kao i ostale JLS otoka Krka, već danas ostvaruju veliki postotak (54,2%) odvojenog prikupljanja otpada. Stoga je u narednom periodu jedan od ciljeva Općine Puntar odvojeno prikupljanje i više od 60% (kako je propisano PGO RH) mase proizvedenog komunalnog otpada.

Jedan od ciljeva Općine Puntar je i *Cilj 1.2. Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada* (prvenstveno papir, staklo, plastika, biootpad i dr.). Za ostvarenje navedenog cilja potrebno je da Općina Puntar u predstojećem planskom razdoblju nastavi s aktivnostima na unaprjeđenju već postojećeg sustava odvojenog prikupljanja otpadnog papira, stakla, plastike, metala i krupnog (glomaznog otpada) kroz razvoj infrastrukture i nabavu opreme, te edukaciju i informiranje svih sudionika sustava gospodarenja otpadom.

Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada su Mjere za ostvarenje Cilja 1.2. – Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, biootpad i dr.). Planirane aktivnosti koje će neposredno utjecati na ostvarenje navedenih ciljeva su sljedeće:

- UVOĐENJE II. FAZE SUSTAVA „OD VRATA DO VRATA“;
- NABAVKU MOBILNOG RECIKLAŽNOG DVORIŠTA;
- REDOVITI ODVOZ KRUPNOG (GLOMAZNOG) OTPADA;
- UGRADNJA POLUPODZEMNIH SPREMNIKA ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE OTPADA IZ STARE GRADSKJE JEZGRE;
- UVOĐENJE NAPLATE PRIKUPLJANJA I OBRADJE MIJEŠANOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA PO KOLIČINI.

UVOĐENJE II. FAZE SUSTAVA „OD VRATA DO VRATA“

II. faza sustava „od vrata do vrata“ planira se uvesti do kraja 2017. godine. II. faza sustava „od vrata do vrata“ predviđa podjelu žutih i plavih posuda domaćinstvima čime će se stvoriti preduvjeti za potpuno uklanjanje spremnika sa javnih površina. Izuzetak će biti centri naselja i nepristupačne zone gdje će se otpad i dalje skupljati putem zelenih otoka na javnim površinama. Po uvođenju II. faze sustava „od vrata do vrata“ predviđa se da će na javnim površinama ostati oko 10-ak zelenih otoka.

NABAVKA MOBILNOG RECIKLAŽNOG DVORIŠTA

Sukladno ZOGO jedinica lokalne samouprave dužna je u naseljima u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište osigurati funkcioniranje istog posredstvom mobilne jedinice. Budući da se postojeće reciklažno dvorište nalazi na području naselja Puntar, Općina Puntar mora nabaviti mobilno reciklažno dvorište koje bi bilo na raspolaganju stanovnicima preostalih naselja. U svakom naselju potrebno je

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

OPĆINA PUNAT



odrediti lokaciju/e na kojoj će se nalaziti mobilno reciklažno dvorište i utvrditi vremenski period u kojem će se reciklažno dvorište nalaziti na određenoj lokaciji. Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati da prostorni razmještaj reciklažnih dvorišta, odnosno način rada mobilne jedinice omogućava pristupačno korištenje istih svim stanovnicima područja za koje su uspostavljena reciklažna dvorišta, odnosno mobilne jedinice. U sklopu ove mjere predviđa se i provedba izobrazno – informativnih aktivnosti za lokalno stanovništvo.

REDOVITI ODVOZ KRUPNOG (GLOMAZNOG) OTPADA

Na području Općine Puntar odvoz krupnog (glomaznog) otpada uređen je na način da građani imaju mogućnost jednom godišnje zatražiti dovoz baje na određenu lokaciju radi skupljanja i odvoza krupnog (glomaznog) otpada. Navedena usluga se posebno ne naplaćuje. Osim navedenog, građani besplatno mogu zbrinuti krupni (glomazni) otpad u reciklažnom dvorištu (POSAM-u).

U narednom periodu potrebno je i dalje provoditi redoviti odvoz krupnog (glomaznog) otpada na navedeni način.

UGRADNJA POLUPODZEMNIH SPREMNIKA ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE OTPADA IZ STARE GRADSKJE JEZGRE

U narednom periodu (nakon što se uvede II. faza sustava „od vrata do vrata“), planira se ugradnja polupodzemnih spremnika za odvojeno prikupljanje otpada iz stare gradske jezgre.

Slika 14: Polupodzemni spremnici za odvojeno prikupljanje otpada



Osnovna prednost navedenog polupodzemnog sustava je njegov kapacitet. On može zaprimiti i do 5 m³, dok istovremeno zauzima jednaku površinu 1.100 l spremnika. Iz njega se ne šire neugodni mirisi, jer spremnik koristi temperaturu zemlje koja hladi pohranjenu masu, dok je gravitacija dodatno sabija oslobađajući pritom 30% prostora. Prazni se samo onda kada je 100% pun, što je moguće nadzirati i putem Interneta.

Itinerer pražnjenja kroi program koji rutu šalje vozaču kojem treba do 3 minute kako bi isprazio 5 m³ otpada. Za manipulaciju nisu potrebna visoko-sofisticirana vozila, već vozilo s kranom kakvo danas posjeduje svaka komunalna tvrtka. Ovaj je sustav u cijelosti napravljen od materijala koji se daju reciklirati, a na vodonepropusno tijelo spremnika ima garanciju od 10 godina. Njegove oplata su izmjenjive, pa ga je moguće skladno uklopiti u cjelinu u kojoj je postavljen.

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

OPĆINA PUNAT

Pošto je ukopan u zemlju ne predstavlja laku metu vandalima, kao ni vjetru, ne zahtjeva stalke, nadstrešnice, kućice, nastambe, kao ni pristupni put. Ne smetaju mu ni parkirana vozila, a ni životinje nemaju pristup prikupljenoj masi. Postavlja se u jamu duboku 1,5 m ili na plutajući ponton, pa samim tim postaje lako dostupan i na rijekama, jezerima i moru. Obzirom da je 100% zatvoren ne predstavlja opasnost za podzemne vode tj. okolinu u koju je implementiran.

Slika 15: Podzemni sustav spremnika u prostoru



PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

OPĆINA PUNAT



10 POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA

Popis važnih projekata za provedbu ovog Plana i dostizanje definiranih ciljeva dan je sljedećom tabelom.

Tabela 17: Popis projekata važnih za provedbu Plana

REDNI BROJ	VRSTA PROJEKTA
1.	Osiguranje potrebne opreme za provođenje kućnog kompostiranja
2.	Uspostava II. faze sustava „od vrata do vrata“
3.	Nabavka mobilnog reciklažnog dvorišta
4.	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini
5.	Izgradnja reciklažnog dvorišta po dovršavanju izmjena prostornog plana i zatvaranje postojećeg reciklažnog dvorišta
6.	Izrada projektne dokumentacije i izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad
7.	Izrada plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada
8.	Sanacija odlagališta neopasnog otpada
9.	Provedba izobrazno – informativnih aktivnosti
10.	Provedba akcija prikupljanja otpada
11.	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom
12.	Ugradnja polupodzemnih spremnika za odvojeno prikupljanje otpada iz stare gradske jezgre



11 ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Kao i kod upravljanja sastavnicama okoliša, tako i gospodarenje otpadom započinje s planiranjem te glavnim ciljevima politike gospodarenja otpadom. Politika gospodarenja otpadom EU-a zahtijeva sprječavanje nastajanja te uporabu otpada. Konačno odlaganje najmanje je preferirana opcija u gospodarenju otpadom.

Uspješno gospodarenje počiva na aktivnom uključivanju različitih dionika: generatora/proizvođača otpada, onih koji otpadom gospodare (prikupljaju, prevoze, obrađuju i sl.) te nadležnih tijela.

Provedbom Plana gospodarenja otpadom sustav gospodarenja otpadom u Hrvatskoj organizira se kao integralna cjelina svih dionika u sustavu na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini. Sustav gospodarenja otpadom temelji se na sljedećem:

- prevencija nastajanja otpada,
- ponovna uporaba,
- materijalna uporaba,
- energetska uporaba ili druge vrste obrade te
- konačno odlaganje ostatnog otpada.

Cjeloviti sustav gospodarenja otpadom Republike Hrvatske sastoji se od niza podsustava koji mogu na specifičan način obraditi ili stabilizirati određenu vrstu otpada, pa je potrebno prije donošenja odluka imati cjelovitu sliku o načinu zbrinjavanja i tehnologiji obrade otpada, kao i strateškim opredjeljenjima kako državne tako i lokalne uprave u vezi s gospodarenjem otpadom na određenom području.

Provedbom aktivnosti definiranih Planom, sustav se uspostavlja u svakoj županiji po regionalnom/županijskom konceptu i uspostavlja se jedan centar za gospodarenje otpadom. Teži se povećanju udjela odvojenog prikupljanja otpada, recikliranju i ponovnoj uporabi otpada, prethodnoj obradi otpada prije konačnog odlaganja, smanjenju udjela biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu, izdvajanju goriva iz otpada, smanjenju količine otpada koje se odlažu na odlagalištima, smanjenju štetnih utjecaja otpada na okoliš i samoodrživom financiranju sustava gospodarenje komunalnim otpadom.

Za osiguranje kontinuiranog razvoja sustava gospodarenja otpadom troše se značajna financijska sredstva te postoje različite metode financiranja.

Prema Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15) sredstva za financiranje zaštite okoliša osiguravaju se državnim proračunom, proračunom jedinica područne (regionalne) samouprave, proračunima lokalne samouprave, kreditima, sredstvima međunarodne pomoći, ulaganjima stranih ulagača, doprinosima i naknadama iz drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom. Danas se najčešće sredstva za provedbu projekata financiraju iz:

- Javnih izvora:
 - Državni proračun

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

OPĆINA PUNAT

- Proračun JLS-a i JP(R)S-a i sredstva davatelja javnih usluga i isporučitelja vodnih usluga (u vlasništvu JLS)
- EU Fondovi – Operativni program konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.
- FZOEU
- Krediti banaka
 - Svjetska banka
 - Europska banka za razvoj
 - Europska investicijska banka
- Privatnih izvora
 - Privatna ulaganja u sve vrste obrade otpada
 - Privatna ulaganja u primarno izdvajanje i prikupljanje otpada – postrojenja za reciklažu i skupljanje (javno partnerstvo, koncesije)

U sljedećoj tabeli prikazani su izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom na području Općine Punaat.

Tabela 18: Izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom

1.	MJERA	Osiguranje potrebne opreme za provođenje kućnog kompostiranja
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Proračun Općine Punaat, sredstva Ponikve eko otok Krk d.o.o., FZOEU, EU Fondovi
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Visina financijskih sredstava predviđena na razini cijele RH a sukladno PGO RH iznose 10.000.000 HRK. Financijska sredstva koja mora izdvojiti Općina Punaat trenutno se ne mogu predvidjeti.
2.	MJERA	Uspostava II. faze sustava „od vrata do vrata“
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Sredstva Ponikve eko otok Krk d.o.o., FZOEU, EU Fondovi
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	400.000,00 HRK
3.	MJERA	Nabavka mobilnog reciklažnog dvorišta
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Proračun Općine Punaat, sredstva Ponikve eko otok Krk d.o.o., FZOEU, EU Fondovi
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	300.000,00 HRK

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

OPĆINA PUNAT

4.	MJERA	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Općina Punat, sredstva Ponikve eko otok Krk d.o.o., MZOE; FZOEU
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Financijska sredstva koja mora izdvojiti Općina Punat trenutno se ne mogu predvidjeti
5.	MJERA	Izgradnja reciklažnog dvorišta po dovršavanju izmjena prostornog plana i zatvaranje postojećeg reciklažnog dvorišta
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Proračun Općine Punat, sredstva Ponikve eko otok Krk d.o.o., EU Fondovi
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	2.000.000,00 HRK
6.	MJERA	Izrada projektne dokumentacije i izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Proračun Općine Punat, sredstva Ponikve eko otok Krk d.o.o., PU
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	1.500.000,00 HRK
7.	MJERA	Izrada plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	FZOEU, MZOE, EU Fondovi
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	50.000,00 HRK
8.	MJERA	Sanacija odlagališta neopasnog otpada
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Proračun Općine Punat
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	800.000,00 HRK
9.	MJERA	Provedba izobrazno – informativnih aktivnosti
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	EU Fondovi, MZOE, FZOEU, HAOP, Proračun Općine Punat, sredstva Ponikve eko otok Krk d.o.o.

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

OPĆINA PUNAT

	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	40.000,00 HRK
10.	MJERA	Provedba akcija prikupljanja otpada
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Proračun Općine Puntat, sredstva Ponikve eko otok Krk d.o.o
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	40.000,00 HRK
11.	MJERA	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	MZOE, Proračun Općine Puntat, sredstva Ponikve eko otok Krk d.o.o
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	
12.	MJERA	Ugradnja polupodzemnih spremnika za odvojeno prikupljanje otpada iz stare gradske jezgre
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Proračun Općine Puntat, FZOEU, EU Fondovi
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	750.000,00 HRK

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

OPĆINA PUNAT



12 ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Sljedećom tabelom iznijeti su rokovi izvršenja pojedinih mjera koje je potrebno poduzeti u svrhu uspostavljanja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Općine Puntar.

Tabela 19: Rokovi i nositelji izvršenja pojedinih mjera

BR.	MJERA	NOSITELJ	ROK	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
1.	Osiguranje potrebne opreme za provođenje kućnog kompostiranja	Općina Puntar Ponikve eko otok Krk d.o.o. FZOEU	2020.						
2.	Uspostava II. faze sustava „od vrata do vrata“	Općina Puntar Ponikve eko otok Krk d.o.o.	2020.						
3.	Nabavka mobilnog reciklažnog dvorišta	Općina Puntar Ponikve eko otok Krk d.o.o.	2019.						
4.	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	MZOE Ponikve eko otok Krk d.o.o.	2018.						
5.	Izgradnja reciklažnog dvorišta po dovršavanju izmjena prostornog plana i zatvaranje postojećeg reciklažnog dvorišta	Općina Puntar Ponikve eko otok Krk d.o.o.	2018.						
6.	Izrada projektne dokumentacije i izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad	MZOE HAOP Općina Puntar Ponikve eko otok Krk d.o.o.	2020.						
7.	Izrada plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada	Općina Puntar Ponikve eko otok Krk d.o.o.	2017.						
8.	Sanacija odlagališta neopasnog otpada	Općina Puntar Ponikve eko otok Krk d.o.o.	2022.						
9.	Provedba izobrazno – informativnih aktivnosti	MZOE FZOEU HAOP Općina Puntar Ponikve eko otok Krk d.o.o.	2022.						
10.	Provedba akcija prikupljanja otpada	Općina Puntar	2022.						
11.	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	MZOE Općina Puntar Ponikve eko otok Krk d.o.o.	Kontinuirano						
12.	Ugradnja polupodzemnih spremnika za odvojeno prikupljanje otpada iz stare gradske jezgre	Općina Puntar Ponikve eko otok Krk d.o.o.	2020.						



13 POPIS PRIMIJENJENIH ZAKONA, PRAVILNIKA I DOKUMENTACIJE

1. Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15)
2. Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17)
3. Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 117/17)
4. Naputak o glomaznom otpadu (NN 79/15)
5. Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05), koja je sastavni dio Strategije zaštite okoliša Republike Hrvatske (NN 46/02)
6. Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017. do 2022. godine (NN 03/17)
7. Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17)
8. Plan gospodarenja otpadom u Općini Puntar za razdoblje od 2016. – 2022., IND-EKO d.o.o., prosinac, 2015. godine
9. Prostorni plan Primorsko – goranske županije (SN PGŽ 32/13, 28/16)
10. Prostorni plan uređenja Općine Puntar (SN PGŽ 9/08, 30/10, 14/15)
11. Strategija razvoja turizma Republike Hrvatske do 2020. godine (Zagreb, veljača, 2013. godine)