

GRADOVI



Grad Kastav

16.

Na temelju članka 117., stavka 5. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine», broj 157/13., 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17) i članka 15. i članka 30. Statuta Grada Kastva («Službene novine» Primorsko-goranske županije, broj 04/18), Gradsko vijeće Grada Kastva, na 8. sjednici održanoj, 28. ožujka 2018. godine donijelo je

ODLUKU o socijalnoj skrbi na području Grada Kastva

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se prava i oblici pomoći iz socijalne skrbi, uvjeti i načini za ostvarivanje tih prava te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti socijalne skrbi na području Grada Kastva.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Djelatnost socijalne skrbi na području Grada Kastva, te postupak za ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom provodi Upravni odjel za opće i pravne poslove te lokalnu samoupravu Grada Kastva (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Članak 3.

Sredstva za obavljanje djelatnosti i ostvarivanje prava socijalne skrbi osiguravaju se u proračunu Grada Kastva.

Članak 4.

Svaki je građanin dužan brinuti se za zadovoljavanje svojih životnih potreba i potreba osoba koje je po Zakonu ili po drugoj pravnoj osnovi dužan uzdržavati.

Svatko je svojim radom, приходima i imovinom dužan pridonositi sprječavanju, otklanjanju ili ublažavanju vlastite socijalne ugroženosti, kao i socijalne ugroženosti članova svoje obitelji, posebice djece i drugih članova obitelji koji se ne mogu sami o sebi brinuti.

Članak 5.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvariti na teret Grada Kastva, ukoliko je Zakonom ili drugim propisom određeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske, te drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, ako su pojedina prava koja prema ovoj Odluci osigurava Grad Kastav po svojoj visini i po svome opsegu utvrđena u većem iznosu ili u većem obujmu od prava i pomoći koja osigurava Republika Hrvatska odnosno nadležni Centar za socijalnu skrb ili druga pravna ili fizička osoba, Grad Kastav će ta

prava osiguravati do visine razlike između visine koju osigurava Centar za socijalnu skrb odnosno ta fizička ili pravna osoba i visine koja je utvrđena ovom Odlukom.

Isto tako, prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom, a koja se ostvaruju temeljem Uvjeta prihoda i Socijalnog uvjeta ne mogu ostvariti samac niti član kućanstva koji:

- može sam sebe uzdržavati,
- ne želi tražiti pomoć od osobe koja ga je dužna uzdržavati na temelju propisa o obiteljskim odnosima,
- ne želi ostvariti pomoć putem nadležnog Centra za socijalnu skrb,
- ima u vlasništvu više od jednog osobnog vozila ili teretno vozilo,
- ima u vlasništvu ili suvlasništvu stan, kuću ili drugi objekt koji ne služi njemu ili članu obitelji za podmirivanje osnovnih stambenih potreba.

Ukupna površina stana, kuće ili drugog objekta koji služi samcu ili kućanstvu- obitelji za podmirivanje osnovnih stambenih potreba ne smije prelaziti 90 m² za kućanstvo do četiri člana te za svakog daljnjeg člana površina prostora se povećava za 10 m².

Izuzetno korisnik može ostvariti pravo iz socijalne skrbi ako ukupna površina stambenog objekta prelazi površinu iz članka 5. ove Odluke, ukoliko je to jedina samostalna stambena jedinica u vlasništvu korisnika.

Nezaposlena radno sposobna osoba može ostvariti prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom, ako je uredno prijavljena kod nadležne službe za zapošljavanje najmanje tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava.

Članak 6.

Smatra se da u smislu članka 5. ove Odluke osoba može sama sebe uzdržavati ako prihode može ostvarivati prodajom imovine ili davanjem u zakup ili najam imovine koja ne služi njoj ni članovima njezine obitelji za podmirivanje osnovnih životnih potreba.

Samac ili obitelj koji su ostvarili sredstva prodajom imovine ili su darovali svoju imovinu nemaju pravo na pomoć koja se, po ovoj Odluci, ostvaruje temeljem uvjeta prihoda ili socijalnih uvjeta, za razdoblje za koje iznos pomoći odgovara visini osnovice za plaćanje poreza na promet nekretnina utvrđenoj po nadležnom tijelu.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, imovina djeteta može se izuzeti od opterećenja ili otuđenja, o čemu odlučuje Centar za socijalnu skrb.

II. KORISNIK SOCIJALNE SKRBI

Članak 7.

Pojam korisnika socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: Korisnik) određen je Zakonom.

Članak 8.

Prava socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom osiguravaju se hrvatskim državljanima koji imaju prebivalište na

području Grada Kastva te strancima i osobama bez državljanstva sa stalnim boravkom na području Grada Kastva te osobama s odobrenom međunarodnom zaštitom (azilanti i stranci pod supsidijarnom zaštitom) te članovi njihovih obitelji koji zakonito borave u Republici Hrvatskoj, na području Grada Kastva.

III. UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA SOCIJALNE SKRBI

Članak 9.

Za ostvarivanje pojedinih prava iz socijalne skrbi, moraju biti ispunjeni slijedeći uvjeti:

- korisnik prava na zajamčenu minimalnu naknadu
- socijalni uvjet,
- uvjeti prihoda,
- posebni uvjeti,
- ostali uvjeti.

1. Korisnik prava na zajamčenu minimalnu naknadu

Članak 10.

Korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu nadležnog Centra za socijalnu skrb ostvaruju pravo na naknadu za troškove stanovanja i to najviše u iznosu do polovice iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu, odnosno kućanstvu utvrđene prema Zakonu o socijalnoj skrbi.

Naknada za troškove stanovanja može se odobriti i do iznosa sredstava utvrđene prema Zakonu o socijalnoj skrbi kada se po mišljenju nadležnog Centra za socijalnu skrb samo na taj način može izbjeći odvajanje djece od roditelja.

Naknada za troškove stanovanja može se odobriti na način da Grad Kastav djelomično ili u cijelosti subvencionira račun troškova stanovanja, plati izravno račun ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu te iznimno u novcu izravno korisniku.

2. Socijalni uvjeti

Članak 11.

Korisnik socijalne skrbi ispunjava socijalni uvjet ako na temelju rješenja Centra za socijalnu skrb ostvaruje jedno od prava, i to:

- pravo na zajamčenu minimalnu naknadu,
- pravo na doplatak za pomoć i njegu,
- pravo na naknadu do zaposlenja,
- pravo na osobnu invalidninu

te ujedno ispunjava uvjete prihoda, ako iznos prosječnog mjesečnog prihoda samca ili obitelji ostvarenog u tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev za ostvarivanje prava socijalne skrbi ne prelaze:

- za samca iznos od 2.500,00 kuna,
- za dvočlanu obitelj iznos od 3.500,00 kuna,
- za tročlanu obitelj iznos od 4.500,00 kuna,
- za četveročlanu obitelj iznos od 5.500,00 kuna, odnosno po 800,00 kuna za svakog daljnjeg člana.

Prihodima iz prethodnog stavka smatraju se sva financijska i materijalna sredstva koja samac ili obitelj ostvari po osnovi rada, mirovine, prihoda od imovine ili na neki drugi način.

U prihode iz stavka 2. ovoga članka ne uračunavaju se prihodi opisani u Zakonu o socijalnoj skrbi.

Korisnik socijalne skrbi ostvaruje prava iz Članka 15. ove Odluke bez ispunjavanja uvjeta prihoda ukoliko temeljem rješenja nadležnih tijela ima utvrđen stupanj invaliditeta od 100%.

3. Uvjeti prihoda

Članak 12.

Korisnik socijalne skrbi ispunjava uvjete prihoda, ako iznos prosječnog mjesečnog prihoda samca ili obitelji ostvarenog u tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev za ostvarivanje prava socijalne skrbi ne prelaze:

- za samca iznos od 2.100,00 kuna,
- za dvočlanu obitelj iznos od 3.000,00 kuna,
- za tročlanu obitelj iznos od 4.000,00 kuna,
- za četveročlanu obitelj iznos od 5.000,00 kuna, odnosno po 660,00 kuna za svakog daljnjeg člana.

Prihodima iz prethodnog stavka smatraju se sva financijska i materijalna sredstva koja samac ili obitelj ostvari po osnovi rada, mirovine, prihoda od imovine ili na neki drugi način.

U prihode iz stavka 2. ovoga članka ne uračunavaju se prihodi opisani u Zakonu o socijalnoj skrbi.

4. Posebni uvjeti

Članak 13.

Posebne uvjete ispunjavaju:

- dijete, udovica i roditelji poginulog, umrlog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,
- dijete hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata (sve skupine oštećenja organizma sukladno zakonu),
- hrvatski ratni vojni invalidi iz Domovinskog rata (sve skupine oštećenja organizma sukladno zakonu),
- ratni i civilni invalidi rata iz Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata,
- dijete ratnog i civilnog invalida rata,
- dijete poginulog, umrlog ili nestalog ratnog i civilnog invalida rata, pod okolnostima iz Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata.

U ostvarivanju prava socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom, izjednačena su djeca, usvojenici i pastorčad i djeca udomiteljskih obitelji do navršene 18. godine života, odnosno ako su na školovanju do kraja propisanog trajanja redovnog školovanja, ali najkasnije do navršene 26. godine života.

5. Ostali uvjeti

Članak 14.

Ostale uvjete ispunjavaju:

- dobrovoljni darivatelji krvi sa 40 i više davanja muškarci, odnosno sa 25 i više davanja krvi žene,
- umirovljenicu sukladno članku 18. ove Odluke,
- osobe sukladno članku 20. ove Odluke,
- korisnici prava na doplatak za djecu,
- djeca udomiteljskih obitelji.

IV. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 15.

Prema ovoj Odluci, samac, član obitelji ili obitelj imaju pravo na:

1. pomoć za troškove javnog prijevoza,
2. pomoć za podmirenje troškova stanarine,
3. jednokratnu pomoć,
4. pomoć za podmirenje pogrebnih troškova,
5. sufinanciranje troškova marende učenika osnovnih škola,

6. pomoć pri boravku djece u jasticama i vrtiću,
7. oslobađanje od plaćanja komunalne naknade,
8. oslobađanje od plaćanja odvoza kućnog smeća,
9. oslobađanje od plaćanja utroška vode i troškova kanalizacije,
10. pomoć za podmirenje troškova električne energije,
11. pomoć u prehrani,
12. oslobađanje od plaćanja troškova pričuve,
13. pomoć u troškovima nabavke udžbenika za učenike osnovnih i srednjih škola.

Pravo na pomoć za troškove javnog prijevoza

Članak 16.

Pravo na pomoć za troškove javnog prijevoza (besplatnu mjesečnu voznu kartu) može ostvariti:

- učenik srednje škole iz obitelji koja ispunjava jedan od slijedećih uvjeta:

- a) socijalni uvjet
- b) uvjete prihoda
- c) posebne uvjete
- d) dijete iz udomiteljske obitelji

Članak 17.

Pravo na pomoć za troškove javnog prijevoza ostvaruju dobrovoljni darivatelji krvi sa 40 i više darivanja muškarci, odnosno sa 25 i više darivanja krvi žene.

Članak 18.

Pravo na pomoć za troškove javnog prijevoza putem godišnje karte javnog prijevoza, ostvaruju osobe koje su navršile 65 godina, a koje ne ostvaruju pravo na mirovinu, odnosno čija mirovina ne prelazi 2.000,00 kuna.

Postupak ostvarivanja prava temeljem prethodnog stavka vodi KD Autotrolej d.o.o. sukladno Odluci o načinu pružanja komunalne usluge, KD Autotrolej d.o.o..

Članak 19.

Pravo na pomoć za troškove javnog prijevoza ostvaruju hrvatski ratni vojni invalidi iz Domovinskog rata (sve skupine oštećenja organizma sukladno Zakonu).

Članak 20.

Pravo na pomoć za troškove javnog prijevoza ostvaruju tjelesni invalidi rata i rada, slijepe i gluhe osobe, osobe oboljele od cerebralne i dječje paralize, osobe oboljele od multiple skleroze, osobe s dijaliziranim i transplanti-ranim bubrezima, osobe s intelektualnim oštećenjem te osobe s tjelesnim oštećenjem 70% i više.

Članak 21.

Korisnicima prava na pomoć za troškove javnog prijevoza može se odobriti besplatno korištenje samo jedne karte za prijevoz po obitelji.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, u obitelji s više osoba, koje zadovoljavaju uvjete iz članka 17., 18. i 19. ove Odluke, može se odobriti onoliko prava na pomoć za troškove javnog prijevoza koliko u obitelji ima takvih osoba.

Ukoliko korisnik prava na pomoć za troškove javnog prijevoza nije sposoban samostalno koristiti se sredstvima javnog prijevoza tada jedan član obitelji (pratitelj) ostvaruje pravo na pomoć za troškove javnog prijevoza.

Članak 22.

Pravo na pomoć za troškove javnog prijevoza odobrava se:

- za učenike srednjih škola do konca školske godine, odnosno od 01. rujna do 31. kolovoza tekuće školske godine,

- za dobrovoljne darivatelje krvi, do konca kalendarske godine,

- za osobe koje ispunjavaju ostale uvjete i hrvatske ratne vojne invalide iz Domovinskog rata (sve skupine oštećenja organizma sukladno zakonu), do konca kalendarske godine.

Članak 23.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova javnog prijevoza nema korisnik ako to pravo ostvaruje temeljem radnog odnosa.

Članak 24.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova javnog prijevoza Korisnik može ostvariti na linijama unutar zona na kojima prijevoz obavlja KD Autotrolej d.o.o. Rijeka.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanarine

Članak 25.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanarine može ostvariti samac ili obitelj ukoliko ispunjava jedan od slijedećih uvjeta:

- a) socijalni uvjet
- b) uvjete prihoda
- c) korisnik prava na zajamčenu minimalnu naknadu

Članak 26.

Pomoć za podmirenje troškova stanarine odobrava se mjesečno i to u cijelosti, ako mjesečni iznos najamnine ne prelazi 300,00 kuna, odnosno u iznosu najviše do 300,00 kuna, ukoliko je mjesečni iznos najamnine veći od 300,00 kuna.

Pomoć za podmirenje troškova stanarine može se odobriti u novcu izravno korisniku prava ili na način da Grad Kastav djelomično ili u cijelosti plati izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi za pruženu uslugu stanovanja korisniku prava.

Pomoć za podmirenje troškova stanarine priznaju se korisniku zajamčene minimalne naknade, najviše do iznosa polovice iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu ili obitelji.

3. Pravo na jednokratnu pomoć

Članak 27.

Jednokratna pomoć odobrava se u novcu.

Pravo na jednokratnu pomoć može ostvariti samac ili obitelj ukoliko ispunjava jedan od slijedećih uvjeta.

- a) socijalni uvjet
- b) uvjet prihoda

Članak 28.

Jednokratna novčana pomoć iznosi 900,00 kuna.

Rješenje kojim se odobrava korištenje jednokratne novčane pomoći, na zahtjev korisnika, donosi Upravni odjel. O korisnicima jednokratne novčane pomoći vodi se posebna evidencija.

U jednoj proračunskoj godini, Upravni odjel odnosno Gradonačelnik Grada Kastva, mogu odobriti korištenje novčane pomoći do visine sredstava predviđenih za te namjene u Proračunu Grada Kastva za tekuću godinu.

4. Pravo na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova

Članak 29.

Pravo na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova može ostvariti rodbina umrlog samca ili obitelj umrlog, ukoliko ispunjava jedan od slijedećih uvjeta:

- a) socijalni uvjet
- b) uvjet prihoda

Pomoć za podmirenje pogrebnih troškova odobrava se najviše u iznosu do 1.000,00 kuna.

Pravo na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova ne može ostvariti obitelj umrlog ili njegova rodbina ako naknadu za pogrebne troškove može ostvariti putem Centra za socijalnu skrb ili iz drugih izvora.

Pravo na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova ne može ostvariti obitelj umrlog ili njegova rodbina ako je umrla u trenutku smrti, imao imovinu veće vrijednosti, ako je za života sklopio neki od nasljedno pravnih ugovora (ugovor o doživotnom uzdržavanju i dr.).

5. Pravo na sufinanciranje troškova marende učenika osnovnih škola

Članak 30.

Pravo na sufinanciranje troškova marende učenika osnovnih škola ostvaruju oni učenici čiji roditelji, skrbnici ili učenik ispunjavaju jedan od slijedećih uvjeta:

- a) socijalni uvjet
- b) uvjet prihoda
- c) posebne uvjete,
- d) dijete iz udomiteljske obitelji

Troškovi marende učenika osnovnih škola sufinanciraju se u visini od 80% ukupnih troškova.

Troškovi sufinanciranja marende učenika osnovnih škola podmiruju se mjesečno i to izravno temeljem ispostavljenih faktura u korist osnovnih škola koje pružaju uslugu izdavanja marende korisnicima prava.

6. Pravo na pomoć pri boravku djece u jaslicama i vrtiću

Članak 31.

Pravo na pomoć pri boravku djece u jaslicama ostvaruje se subvencijom u namirenju ekonomske cijene cjelodnevnog boravka djece u jaslicama:

a) u visini od 100%, ukoliko roditelji, skrbnici, udomitelji djeteta ili dijete ispunjavaju posebne uvjete, te ukoliko dijete ostvaruje Pravo na osobnu invalidninu rješenjem nadležnog Centra za socijalnu skrb.

b) u iznosu od 1.370,00 kuna, za program cjelodnevnog boravka, ukoliko su roditelji, skrbnici ili udomitelji djeteta korisnici doplatka za djecu, odnosno ukoliko su oba roditelja nezaposlena.

Pravo na pomoć pri boravku djece u vrtiću ostvaruje se subvencijom u namirenju ekonomske cijene cjelodnevnog boravka djece u vrtiću:

a) u visini od 100%, ukoliko roditelji, skrbnici, udomitelji djeteta ili dijete ispunjavaju posebne uvjete, te ukoliko dijete ostvaruje Pravo na osobnu invalidninu rješenjem nadležnog Centra za socijalnu skrb.

b) u iznosu od 1.120,00 kuna, za program cjelodnevnog boravka, ukoliko su roditelji, skrbnici ili udomitelji djeteta korisnici doplatka za djecu, odnosno ukoliko su oba roditelja nezaposlena.

Pravo na pomoć pri boravku djece u jaslicama i vrtiću čiji je osnivač Grad Kastav ostvaruje se subvencijom u

namirenju učešća roditelja u ekonomskoj cijeni cjelodnevnog boravka djece u jaslicama i vrtiću, i to:

a) u visini od 100%, ukoliko roditelji, skrbnici, udomitelji djeteta ili dijete ispunjavaju posebne uvjete te ukoliko dijete ostvaruje Pravo na osobnu invalidninu rješenjem nadležnog Centra za socijalnu skrb.

b) u iznosu koji čini 10% od učešća roditelja u ekonomskoj cijeni, ukoliko su roditelji, skrbnici ili udomitelji djeteta korisnici doplatka za djecu, odnosno ukoliko su oba roditelja nezaposlena.

Pravo na pomoć pri boravku djece u jaslicama i vrtiću subvencijom ekonomske cijene boravka djeteta u jaslicama ili vrtiću u iznosu od 100%, ostvaruju udomitelji djeteta ukoliko ispunjavaju uvjete prihoda iz članka 11. ove Odluke.

Članak 32.

Pravo na pomoć pri boravku djece u jaslicama i vrtiću ostvaruje se subvencijom u namirenju ekonomske cijene poludnevnog boravka bez ručka djece u vrtiću i to:

a) u visini od 100%, ukoliko roditelji, skrbnici, udomitelji djeteta ili dijete ispunjavaju posebne uvjete, te ukoliko dijete ostvaruje Pravo na osobnu invalidninu rješenjem nadležnog Centra za socijalnu skrb.

b) u iznosu od 650,00 kuna, ukoliko su roditelji ili skrbnici djeteta korisnici doplatka za djecu, odnosno ukoliko su oba roditelja nezaposlena.

Pravo na pomoć pri boravku djece u jaslicama i vrtiću čiji je osnivač Grad Kastav ostvaruje se subvencijom u namirenju učešća roditelja u ekonomskoj cijeni poludnevnog boravka bez ručka djece u vrtiću, i to:

a) u visini od 100%, ukoliko roditelji, skrbnici, udomitelji djeteta ili dijete ispunjavaju posebne uvjete, te ukoliko dijete ostvaruje Pravo na osobnu invalidninu rješenjem nadležnog Centra za socijalnu skrb.

b) u iznosu koji čini 10% od učešća roditelja u ekonomskoj cijeni, ukoliko su roditelji ili skrbnici djeteta korisnici doplatka za djecu, odnosno ukoliko su oba roditelja nezaposlena.

Pravo na pomoć pri boravku djece u jaslicama i vrtiću subvencijom ekonomske cijene boravka djeteta u jaslicama ili vrtiću u iznosu od 100%, ostvaruju udomitelji djeteta ukoliko ispunjavaju uvjete prihoda iz članka 11. ove Odluke.

Članak 33.

Pravo na pomoć pri boravku djece u jaslicama i vrtiću ostvaruje se subvencijom u namirenju ekonomske cijene poludnevnog boravka sa ručkom djece u vrtiću i to:

a) u visini od 100%, ukoliko roditelji, skrbnici, udomitelji djeteta ili dijete ispunjavaju posebne uvjete, te ukoliko dijete ostvaruje Pravo na osobnu invalidninu rješenjem nadležnog Centra za socijalnu skrb.

b) u iznosu od 720,00 kuna, ukoliko su roditelji ili skrbnici djeteta korisnici doplatka za djecu, odnosno ukoliko su oba roditelja nezaposlena.

Pravo na pomoć pri boravku djece u jaslicama i vrtiću čiji je osnivač Grad Kastav ostvaruje se subvencijom u namirenju učešća roditelja u ekonomskoj cijeni poludnevnog boravka bez ručka djece u vrtiću, i to:

a) u visini od 100%, ukoliko roditelji, skrbnici, udomitelji djeteta ili dijete ispunjavaju posebne uvjete, te ukoliko dijete ostvaruje Pravo na osobnu invalidninu rješenjem nadležnog Centra za socijalnu skrb.

b) iznosu koji čini 10% od učešća roditelja u ekonomskoj cijeni, ukoliko su roditelji ili skrbnici djeteta korisnici

doplatka za djecu, odnosno ukoliko su oba roditelja nezaposlena.

Pravo na pomoć pri boravku djece u jaslama i vrtiću subvencijom ekonomske cijene boravka djeteta u jaslama ili vrtiću u iznosu od 100%, ostvaruju udomitelji djeteta ukoliko ispunjavaju uvjete prihoda iz članka 11. ove Odluke.

Članak 34.

»Mjesečno sudjelovanje roditelja, skrbnika ili udomitelja djeteta s prebivalištem na području Grada Kastva u punoj mjesečnoj cijeni usluga dječjih vrtića koji su u Planu mreže dječjih vrtića na području Grada Kastva, smanjuje se kako slijedi:

- za drugo dijete za 50%,
- za svako sljedeće dijete 100%,

pod uvjetom da djeca istovremeno borave u dječjim vrtićima obuhvaćenima Planom mreže dječjih vrtića na području Grada Kastva te da su članovi istog kućanstva.

7. Pravo na oslobođenje od plaćanja komunalne naknade

Članak 35.

Pravo na oslobođenje od plaćanja komunalne naknade, koja se plaća za korištenje stambenog prostora, može ostvariti samac ili obitelj ukoliko ispunjava jedan od sljedećih uvjeta:

- a) socijalni uvjet
- b) uvjet prihoda
- c) posebni uvjet
- d) korisnik prava na zajamčenu minimalnu naknadu

Utvrđivanje činjeničnog stanja i postupak utvrđivanja prava na oslobođenje od plaćanja komunalne naknade donosi Upravni odjel nadležan za poslove socijalne skrbi, a Rješenje kojim se odobrava oslobođenje od plaćanja komunalne naknade, na zahtjev korisnika prava, donosi Upravni odjel nadležan za poslove komunalne naknade.

Pravo iz prethodnog stavka ovoga članka, može se odobriti pod uvjetom da korisnik prava stan ili kuću koristi za vlastite potrebe i ne izdaje ih u najam.

8. Pravo na oslobođenje od plaćanja odvoza kućnog smeća

Članak 36.

Pravo na oslobođenje od plaćanja troškova odvoza kućnog smeća, može ostvariti samac ili obitelj ukoliko ispunjava jedan od sljedećih uvjeta:

- a) socijalni uvjet
- b) uvjet prihoda.
- c) posebni uvjet
- d) korisnik prava na zajamčenu minimalnu naknadu

Rješenje kojim se odobrava oslobađanje od plaćanja troškova odvoza kućnog smeća, na zahtjev korisnika prava, donosi Upravni odjel.

Rješenje iz prethodnog stavka ovoga članka dostavlja se K.D. »Čistoća«d.o.o. Rijeka.

9. Pravo na oslobođenje od plaćanja utroška vode i troškova kanalizacije

Članak 37.

Pravo na oslobođenje od plaćanja utroška vode i troškova korištenja kanalizacije, može ostvariti samac ili obitelj ukoliko ispunjava sljedeće uvjete:

- a) socijalni uvjet

b) uvjet prihoda

c) korisnik prava na zajamčenu minimalnu naknadu
Rješenje kojim se odobrava oslobođenje od plaćanja utroška vode i troškova korištenja kanalizacije, na zahtjev korisnika prava, donosi Upravni odjel.

Korisnik ima pravo na financiranje utroška do 5 m³ vode mjesečno po članu obitelji.

Rješenje iz prethodnog stavka ovoga članka, dostavlja se K.D. »Vodovod i kanalizacija«d.o.o. Rijeka.

10. Pravo na pomoć za podmirenje troškova električne energije

Članak 38.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova električne energije, može ostvariti samac ili obitelj ukoliko ispunjava jedan od sljedećih uvjeta:

- a) socijalni uvjet
- b) uvjet prihoda
- c) korisnik prava na zajamčenu minimalnu naknadu

Pravo na pomoć za podmirenje troškova električne energije, iz prethodnog stavka ovoga članka, odobrava se mjesečno i to u cijelosti, ako mjesečni iznos utroška električne energije ne prelazi 150,00 kuna, odnosno u iznosu najviše do 150,00 kuna, ukoliko je mjesečni iznos utroška električne energije veći od 150,00 kuna.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova električne energije odobrava se u novcu izravno korisniku prava uz predočenje mjesečnog računa za električnu energiju.

11. Pomoć u prehrani

Članak 39.

Pravo organiziranu prehranu (pučka kuhinja) može ostvariti osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- uvjet prihoda sukladno ovoj Odluci
- da je bolesna i nemoćna (što se dokazuje liječničkom potvrdom)

- da živi u obitelji čije su materijalne i socijalne prilike posebno ugrožavajuće (što se utvrđuje socijalnom anamnezom od strane Patronažne službe Zdravstvene stanice »Kajetan Blečić« Kastav).

Pravo na pomoć u prehrani može ostvariti osoba nakon pozitivnog mišljenja Odbora za zdravstvo, socijalnu skrb, ravnopravnost spolova i osoba treće životne dobi.

Osoba potpuno ili djelomično nesposobna za rad (što se dokazuje pravovaljanim rješenjem nadležnog tijela) ima pravo na organiziranu prehranu ako ispunjava barem dva uvjeta iz stavka 1. ovog članka s time da jedan od njih mora biti uvjet prihoda.

12. Pravo na oslobođenje od plaćanja troškova pričuve

Članak 40.

Pravo na oslobođenje od plaćanja troškova pričuve, može ostvariti samac ili obitelj ukoliko ispunjava sljedeće uvjete:

- a) socijalni uvjet
- b) uvjete prihoda
- c) korisnik prava na zajamčenu minimalnu naknadu

Rješenje kojim se odobrava oslobođenje od plaćanja troškova pričuve, na zahtjev korisnika prava, donosi Upravni odjel.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova pričuve, iz prethodnog stavka ovoga članka, odobrava se mjesečno i to u

cijelosti, te Grad Kastav izvršava plaćanje računa ovlaštenog upravitelja zgrade temeljem izdanih mjesečnih računa.

Članak 41.

13. Pomoć u troškovima nabavke udžbenika za učenike osnovnih i srednjih škola

Pravo na pomoć u troškovima nabavke udžbenika za učenike osnovnih i srednjih škola ostvaruju oni učenici čiji roditelji, skrbnici ili učenik ispunjavaju jedan od slijedećih uvjeta:

- a) socijalni uvjet
- b) uvjet prihoda
- c) djeca udomiteljskih obitelji

Pomoć u troškovima nabavke udžbenika za svakog učenika osnovnih i srednjih škola odobrava se u iznosu od 500,00 kn po školskoj godini

Članak 42.

Osim prava utvrđenih u članku 15., ove Odluke, ovom Odlukom utvrđuju se i sljedeći oblici pomoći:

1. pomoć za djecu
 - pomoć za troškove prijevoza djece u specijalne škole,
 - besplatnu prehranu dojenčadi,
 - novorođenoj djeci osigurava se jednokratna pomoć u visini od 2.000 kn po djetetu,
 - cijepljenje djece predškolske i osnovnoškolske dobi
 - preventiva kod djece predškolske dobi,
 - korektivna gimnastika za osnovnoškolsku djecu,
2. pomoć građanima i obiteljima
 - jednokratna pomoć umirovljenicima i osobama starijim od 65 godina bez prihoda,
 - pomoć obiteljima i građanima kroz programe Gradske organizacije Crvenog križa Kastav
 - podjela poklon paketa koju vrši Gradska organizacija Crvenog križa Kastav koja ujedno i donosi Program korisnika uz suglasnost Gradonačelnika Grada Kastva.
 - pomoć i njega u kući
 - pomoć gerontodomaćica koja se ostvaruje kroz program Udruge umirovljenika i starijih osoba Kastav
 - pomoć stručnih osoba u Savjetovalištu za djecu, mladež, brak i obitelj Grada Kastva,
 - palijativna skrb
 - sufinancirani preventivni specijalistički pregledi

V. NADLEŽNOST I POSTUPAK

Članak 43.

Postupak za ostvarivanje prava socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom pokreće se na zahtjev korisnika. Zahtjev se podnosi Upravnom odjelu. Uz zahtjev za pokretanje postupka za ostvarivanje prava utvrđenih ovom Odlukom, korisnici prava dužni su priložiti potrebne isprave, odnosno dokaze potrebne radi utvrđivanja postojanja uvjeta potrebnih za ostvarivanje prava utvrđenih ovom Odlukom.

Upravni odjel može odlučiti da se posebno ispituju relevantne činjenice i okolnosti od kojih ovisi ostvarivanje pojedinačnog prava, posjetom obitelji podnositelja zahtjeva - Korisnika ili na drugi odgovarajući način.

Upravni odjel će u roku od 8 dana, od dana stupanja na snagu ove Odluke, utvrditi isprave, odnosno dokaze koje je korisnik prava dužan priložiti uz zahtjev za ostvarivanje prava utvrđenih ovom Odlukom.

Članak 44.

Zahtjev za ostvarivanje prava odnosno pomoći podnosi se do 10.-tog u mjesecu za tekući mjesec, osim u siječnju kada se rok za podnošenje zahtjeva može produžiti odlukom Pročelnika Upravnog odjela.

Članak 45.

Rješenje kojim se odobrava ostvarivanje prava utvrđenih ovom Odlukom donosi pročelnik Upravnog odjela.

Članak 46.

Korisnik prava socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom, dužan je prijaviti Gradu Kastvu svaku promjenu činjenica i okolnosti koje su bile odlučujuće za donošenje rješenja o ostvarivanju prava utvrđenih ovom Odlukom, u roku od 8 dana od dana nastanka.

Prema potrebi, Upravni odjel može, radi provjere, od korisnika prava socijalne skrbi, za vrijeme korištenja prava zatražiti nove isprave i dokaze radi utvrđivanja postojanja okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje prava na socijalnu skrb.

U slučaju da za vrijeme korištenja prava utvrđenih ovom Odlukom dođe do promjene okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje prava na socijalnu skrb, Upravni odjel će donijeti novo rješenje, kojim će korisniku prava utvrditi prestanak tih prava, te odrediti visinu, rok i način povrata protupravno stečene koristi.

Članak 47.

Upravni odjel ima pravo nadzirati da li se sredstva odobrena za ostvarivanje prava sukladno odredbama ove Odluke koriste u svrhu za koju su namijenjena.

Članak 48.

Korisnik koji je ostvario neko pravo iz socijalne skrbi propisano ovom Odlukom, dužan je nadoknaditi štetu, ako je:

- na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je on ili njegov skrbnik znao ili je morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili je na drugi protupravan način ostvario pravo koje mu ne pripada,
- ostvario pravo zbog toga što on ili njegov skrbnik nije prijavio promjenu koja utječe na gubitak ili opseg prava za koju je on odnosno njegov skrbnik znao ili je morao znati.

Članak 49.

Protiv rješenja kojima se odlučuje o pravu na socijalnu skrb utvrđenu ovom Odlukom, odlučuje nadležno upravno tijelo Primorsko - goranske županije.

Članak 50.

Upravni odjel Grada Kastva dužan je dva puta godišnje (do 31. srpnja tekuće, te do 28. veljače naredne godine za prethodnu godinu), Gradonačelniku Grada Kastva podnijeti izvještaj o provedbi ove Odluke.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

Danom početka primjene ove Odluke, prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi na području Grada Kastva (»Službene novine« Primorsko goranske županije, broj 08/14, 24/15, 37/15, 28/16 i 24/17).

Članak 52.

Ova Odluka objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«, a stupa na snagu prvog dana od dana objave.

*Klasa: 021-05/18-01/02
Ur. broj: 2170-05-06/1-18-5
Kastav, 28. ožujka 2018.*

GRADSKO VIJEĆE GRADA KASTVA

Predsjednik
Zemir Delić, dipl. oec., v. r.

17.

Temeljem članka 30. Statuta Grada Kastva (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 04/18) te članka 9. Odluke o osnivanju Vlastitog pogona (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 30/12), Gradsko vijeće Grada Kastva, na sjednici broj 8. održanoj dana 28. ožujka 2018. godine donosi

**ODLUKU
O UKIDANJU VLASTITOG POGONA**

Članak 1.

Ovom Odlukom ukida se Vlastiti pogon Grada Kastva.

Članak 2.

S danim stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Vlastitog pogona (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 30/12).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na prvog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

*Klasa: 021-05/18-01/02
Ur. broj: 2170-05-06/1-18-6
Kastav, 28. ožujka 2018.*

GRADSKO VIJEĆE GRADA KASTVA

Predsjednik Gradskog vijeća
Zemir Delić, dipl. oec., v. r.

18.

Temeljem članka 15. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), članka 30. Statuta Grada Kastva (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj: 4/18) i Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Kastva (Službene novine PGŽ br. 4/18), Gradsko vijeće Grada Kastva na 8. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2018. godine donosi

**ODLUKU
O POVJERAVANJU KOMUNALNIH POSLOVA
ZA USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG
ODRŽAVANJA GROBLJA GRADA KASTVA
NA TEMELJU UGOVORA**

Članak 1.

Ovom Odlukom Gradsko vijeće Grada Kastva na temelju provedenog postupka prikupljanja ponuda, povjerava komunalne poslove tekućeg i investicijskog održavanja zelenih površina na području Grada Kastva temeljem ugovora gospodarskom subjektu PARKOVI d.o.o. Opatija, Opatija, Stubište Lipovica 2.

Članak 2.

Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova tekućeg i investicijskog održavanja zelenih površina na području Grada Kastva zaključuje se na vrijeme od jedne (1) godine, računajući od dana sklapanja Ugovora.

Ugovor iz prethodnog stavka ovog članka zaključuje Gradonačelnik Grada Kastva.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave, a objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Obrazloženje

Temeljem odredbi članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br.36/95, 109/95 - uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i Odluci o komunalnim djelatnostima na području Grada Kastva (»Službene novine PGŽ« br. 4/18) kada vrijednost poslova u godišnjem iznosu ne prelazi vrijednost od 500.000,00 kn Grad Kastav je pristupio prikupljanju ponuda za povjeravanje komunalnih poslova tekućeg i investicijskog održavanja zelenih površina na području Grada Kastva temeljem ugovora.

Temeljem Odluke o početku postupka povjeravanja obavljanja komunalnih poslova prikupljanjem ponuda poslan je Upit za dostavu ponuda slijedećim gospodarskim subjektima:

PARKOVI PLUS d.o.o., Mihačeva Draga 41, 51000 RIJEKA, Parkovi d.o.o. Opatija, Stubište Lipovica 2, 51410 OPATIJA; Nerium d.o.o., Valalta bb, 52210 ROVINJ; PZ Oleandar, Rukavac 64, 51211 MATULJI; PARK DIZAJN d.o.o., Kapetana Lazarića 1813, 52000 PAZIN.

U predviđenom roku za dostavu ponuda pristigle su četiri ponude ponuđača PARKOVI PLUS d.o.o., Mihačeva Draga 41, 51000 RIJEKA, Parkovi d.o.o. Opatija, Stubište Lipovica 2, 51410 OPATIJA; Nerium d.o.o., Valalta bb, 52210 ROVINJ; PARK DIZAJN d.o.o., Kapetana Lazarića 1813, 52000 PAZIN.

Povjerenstvo za provedbu postupka i odabir najpovoljnijeg ponuditelja za povjeravanje komunalnih poslova tekućeg i investicijskog održavanja zelenih površina na području Grada Kastva je analizom pristiglih ponuda utvrdilo da jedna ponuda zadovoljava uvjetima iz dokumentacije te da je time prihvatljiva, a ostale ponude su neprihvatljive (ponude sa nekompletnom ponudom i ponuđenom cijenom koja prelazi osigurana sredstva). Ponuda tvrtke PARKOVI d.o.o. Opatija, Stubište Lipovica 2, 51410 Opatija je najpovoljnija ponuda sa ponuđenom cijenom u iznosu od 479.768,57 kn (bez PDV-a). Slijedom iznjetog, donesena je odluka kao u dispozitivu.

*Klasa: 021-05/18-01/02
Ur. broj: 2170-05-06/1-18-7
Kastav, 28. ožujka 2018.*

GRADSKO VIJEĆE GRADA KASTVA

Predsjednik Gradskog vijeća
Zemir Delić, dipl. oec., v. r.

19.

Temeljem članka 15. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), članka 30. Statuta Grada Kastva («Službene novine» Primorsko-goranske županije broj: 4/18) i Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Kastva (Službene novine PGŽ br. 4/18), Gradsko vijeće Grada Kastva na 8. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2018. godine donosi

**ODLUKU
 O POVJERAVANJU KOMUNALNIH POSLOVA
 ZA USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG
 ODRŽAVANJA GROBLJA GRADA KASTVA
 NA TEMELJU UGOVORA**

Članak 1.

Ovom Odlukom Gradsko vijeće Grada Kastva na temelju provedenog postupka prikupljanja ponuda, povjerava komunalne poslove tekućeg i investicijskog održavanja groblja na području Grada Kastva temeljem ugovora gospodarskom subjektu M.K.Gradnja d.o.o., Viškovo, Stupari 13/b.

Članak 2.

Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova tekućeg i investicijskog održavanja groblja na području Grada Kastva zaključuje se na vrijeme od jedne (1) godine, računajući od dana sklapanja Ugovora.

Ugovor iz prethodnog stavka ovog članka zaključuje Gradonačelnik Grada Kastva.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave, a objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko goranske županije.

Obrazloženje

Temeljem odredbi članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 36/95, 109/95 - uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i Odluci o komunalnim djelatnostima na području Grada Kastva («Službene novine PGŽ » br. 4/18) kada vrijednost poslova u godišnjem iznosu ne prelazi vrijednost od 500.000,00 kn Grad Kastav je pristupio prikupljanju ponuda za povjeravanje komunalnih poslova tekućeg i investicijskog održavanja groblja na području Grada Kastva temeljem ugovora.

Temeljem Odluke o početku postupka povjeravanja obavljanja komunalnih poslova prikupljanjem ponuda poslan je Upit za dostavu ponuda slijedećim gospodarskim subjektima:

BARIČKIP d.o.o., Žegoti 28A, 51215 Kastav; V.D.I. d.o.o., Edi Starca 10, 51000 Rijeka, DOMENI d.o.o., Frana Supila 11, 51211 Matulji; M.K.GRADNJA d.o.o. , Stupari 13/b, 51216 Viškovo; Trgovačko cvječarski obrt »PALMA«, Viškovo 8, 51216 Viškovo;

U predviđenom roku za dostavu ponuda pristigle su dvije ponude ponuđača Barić BARIČKIP d.o.o., Žegoti 28A, 51215 Kastav; M.K.Gradnja d.o.o., Stupari 13/b, 51216 Viškovo.

Povjerenstvo za provedbu postupka i odabir najpovoljnijeg ponuditelja za povjeravanje komunalnih poslova tekućeg i investicijskog održavanja groblja na području Grada Kastva je analizom pristiglih ponuda utvrdilo da jedna ponuda zadovoljava uvjetima iz dokumentacije te da je time prihvatljiva, a druga ponuda je neprihvatljiva (ponuda sa nekompletnom ponudom i ponuđenom cijenom koja prelazi osigurana sredstva). Ponuda tvrtke M.K.Gradnja d.o.o., Stupari 13/b, 51216 Viškovo je najpovoljnija ponuda sa ponuđenom cijenom u iznosu od 230.962,00 kn (bez PDV-a). Slijedom iznijetog, donesena je odluka kao u dispozitivu.

Klasa: 021-05/18-01/02

Ur. broj: 2170-05-06/1-18-8

Kastav, 28. ožujka 2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KASTVA

Predsjednik Gradskog vijeća
Zemir Delić, dipl. oec., v. r.

20.

Temeljem članka 15. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), članka 30. Statuta Grada Kastva («Službene novine» Primorsko-goranske županije broj: 4/18) i Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Kastva (Službene novine PGŽ br. 4/18), Gradsko vijeće Grada Kastva na 8. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2018. godine donosi

**ODLUKU
 O POVJERAVANJU KOMUNALNIH POSLOVA
 ZA USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG
 ODRŽAVANJA - KOMUNALNA DJELATNOST
 GRADA KASTVA NA TEMELJU UGOVORA**

Članak 1.

Ovom Odlukom Gradsko vijeće Grada Kastva na temelju provedenog postupka prikupljanja ponuda, povjerava komunalne poslove tekućeg i investicijskog održavanja - komunalne djelatnosti na području Grada Kastva temeljem ugovora gospodarskom subjektu Stella d.o.o., Matulji, Šmogorska cesta 51.

Članak 2.

Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova tekućeg i investicijskog održavanja sustava - komunalna djelatnost na području Grada Kastva zaključuje se na vrijeme od jedne (1) godine, računajući od dana sklapanja Ugovora.

Ugovor iz prethodnog stavka ovog članka zaključuje Gradonačelnik Grada Kastva.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave, a objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko goranske županije.

Obrazloženje

Temeljem odredbi članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br.36/95, 109/95 - uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i Odluci o komunalnim djelatnostima na području Grada Kastva («Službene novine PGŽ » br. 4/18) kada vrijednost poslova u godišnjem iznosu ne prelazi vrijednost od 500.000,00 kn Grad Kastav je pristupio prikupljanju ponuda za povjeravanje komunalnih poslova tekućeg i investicijskog održavanja - komunalna djelatnost na području Grada Kastva temeljem ugovora.

Temeljem Odluke o početku postupka povjeravanja obavljanja komunalnih poslova prikupljanjem ponuda poslan je Upit za dostavu ponuda slijedećim gospodarskim subjektima:

M.K.Gradnja d.o.o., Stupari 13/b, 51216 Viškovo; VILMET d.o.o., Kućeli 57, 51211 Matulji; Barić Gradnja ZZ, Ivekovićeve 5, 51000 Rijeka; Stella d.o.o., Šmogorska cesta 51, 51211 Matulji; V.D.I. d.o.o., Edi Starca 10, 51000 Rijeka.

U predviđenom roku za dostavu ponuda pristigle su četiri ponude ponuđača Barić Gradnja ZZ, Ivekovićeve 5, 51000 Rijeka; M.K.Gradnja d.o.o., Stupari 13/b, 51216 Viškovo, VILMET d.o.o., Kućeli 57, 51211 Matulji i Stella d.o.o., Šmogorska cesta 51, 51211 Matulji. Upit za ponudu ponuđača V.D.I. d.o.o., Edi Starca 10, 51000 Rijeka vraćen je poštom iz razloga što ponuđač nije podigao pošiljku iako je o tome obavješten.

Povjerenstvo za provedbu postupka i odabir najpovoljnijeg ponuditelja za povjeravanje komunalnih poslova tekućeg i investicijskog održavanja - komunalna djelatnost na području Grada Kastva je analizom pristiglih ponuda utvrdilo da dvije ponude zadovoljavaju uvjetima iz dokumentacije te da su time prihvatljive, a dvije ponude su neprihvatljive (ponude sa nekompletnom ponudom i ponuđenom cijenom koja prelazi osigurana sredstva). Ponuda tvrtke Stella d.o.o., Šmogorska cesta 51, 51211 Matulji je najpovoljnija ponuda sa ponuđenom cijenom u iznosu od 319.503,00 kn (bez PDV-a). Slijedom iznijetog, donesena je odluka kao u dispozitivu.

Klasa: 021-05/18-01/02

Ur. broj: 2170-05-06/1-18-9

Kastav, 28. ožujka 2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KASTVA

Predsjednik Gradskog vijeća

Zemir Delić, dipl. oec., v. r.

21.

Temeljem članka 21. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom («Narodne novine» broj 94/13 i 73/17) i članka 30. Statuta Grada Kastva («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj 04/18) Gradsko vijeće Grada Kastva, na 8. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. godine donijelo je:

ODLUKU

**o donošenju Plana gospodarenja otpadom
Grada Kastva za razdoblje od 2017. do 2022. godine**

Članak 1.

Donosi se Plan gospodarenja otpadom Grada Kastva za razdoblje od 2017. do 2022. godine.

Članak 2.

Plan gospodarenja otpadom Grada Kastva za razdoblje od 2017. do 2022. godine nalazi se u prilogu i čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/18-01/02

Ur. broj: 2170-05-06/1-18-10

Kastav, 28. ožujka 2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KASTVA

Predsjednik

Zemir Delić, dipl. oec., v. r.



PROJEKTIRANJE I ZAŠTITA OKOLIŠA



**PLAN GOSPODARENJA
OTPADOM GRADA KASTVA
ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE**

GRAD KASTAV

Zakona kastafskega 3, 51 215 Kastav



DLS d.o.o.

HR - 51000 Rijeka
Spinčićeva 2.

OIB: 72954104541
MB: 0399981

Tel: +385 51 633 400
Tel: +385 51 633 078
Fax: +385 51 633 013
E-mail: info@dls.hr;
info.ozo@dls.hr
www.dls.hr

Ožujak, 2018.



PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

GRAD KASTAV



Naručitelj: GRAD KASTAV, Zakona kastafskega 3, 51 215 Kastav

PREDMET: PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA KASTVA ZA RAZDOBLJE OD 2017. DO 2022. GODINE

Oznaka dokumenta: RN/2017/0074

Izrađivač: DLS d.o.o. Rijeka

Voditelj izrade: Igor Meixner, dipl.ing.kem.tehn.

Suradnici:

Anita Kulušić	mag.geol.	
Goranka Alićajić	dipl.ing.građ.	
Marko Karašić	dipl.ing.stroj.	
Zoran Poljanec	mag.educ.biol.	
Morana Belamarić Šaravanja	dipl.ing.biol., univ.spec.oecoing.	
Ivana Orlić Kapović	dipl.ing.pom.prom.	
Lidija Marohnić	struč.spec.ing.sec.	

Datum izrade: Kolovoz, 2017.

Datum revizije: Prosinac, 2017.

Datum revizije: Veljača, 2018.

Datum revizije: Ožujak, 2018.

M.P.

Odgovorna osoba

Ovaj dokument u cijelom svom sadržaju predstavlja vlasništvo Grada Kastava, te je zabranjeno kopiranje, umnožavanje ili pak objavljivanje u bilo kojem obliku osim zakonski propisanog bez prethodne pismene suglasnosti odgovorne osobe Grada Kastva.

Zabranjeno je umnožavanje ovog dokumenta ili njegovog dijela u bilo kojem obliku i na bilo koji način bez prethodne suglasnosti ovlaštene osobe tvrtke DLS d.o.o. Rijeka.

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

GRAD KASTAV



SADRŽAJ

1	UVOD	9
2	ANALIZA TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU GRADA KASTAVA UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA	12
2.1	OSNOVNI PODACI O GRADU KASTVU	12
2.2	ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU GRADA KASTVA	14
2.2.1	PRIKUPLJANJE I ZBRINJAVANJE KOMUNALNOG OTPADA	14
2.2.2	PRIKUPLJANJE I ZBRINJAVANJE POSEBNIH KATEGORIJA OTPADA	19
2.2.3	SUSTAV NAPLATE	21
2.2.4	IZOBRAZNO – INFORMATIVNE AKTIVNOSTI	22
2.2.5	AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA	25
2.2.6	ANALIZA OBEVEZA GRADA KASTVA	26
2.3	OCJENA POSTOJEĆEG STANJA GOSPODARENJA OTPADOM U GRADU KASTVU	34
2.4	CILJEVI I MJERE GOSPODARENJA OTPADOM GRADA KASTVA	34
3	PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA	37
3.1	UTVRĐIVANJE KVALITATIVNIH I KVANTITATIVNIH SVOJSTAVA KOMUNALNOG OTPADA	37
3.2	VRSTE I KOLIČINE PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA I ODLOŽENOG KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA	38
3.3	ODLAGANJE I ZBRINJAVANJE OTPADA	42
4	PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM	49
4.1	PODACI O POSTOJEĆIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM	49
4.2	PODACI O PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM	49
4.2.1	RECIKLAŽNO DVORIŠTE	49
4.2.2	RECIKLAŽNO DVORIŠTE ZA GRAĐEVNI OTPAD	56
4.2.3	POSTROJENJE ZA SORTIRANJE ODVOJENO PRIKUPLJENOG OTPADA (SORTIRNICA)	56
4.3	STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM	56
5	PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU	57

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

GRAD KASTAV



<u>6 MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA.....</u>	<u>70</u>
<u>7 OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA</u>	<u>76</u>
7.1 OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM.....	76
7.2 MJERE ZA GOSPODARENJE OPASNIM OTPADOM	77
7.3 MJERE ZA GOSPODARENJE POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA.....	77
<u>8 MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA</u>	<u>80</u>
<u>9 MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA</u>	<u>81</u>
<u>10 POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA.....</u>	<u>83</u>
<u>11 ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM.....</u>	<u>84</u>
<u>12 ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA</u>	<u>88</u>
<u>13 POPIS PRIMIJENJENIH ZAKONA, PRAVILNIKA I DOKUMENTACIJE</u>	<u>90</u>

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

GRAD KASTAV



KRATICE – POJAŠNJENJA

CGO	Centar za gospodarenje otpadom
EE otpad	Električni i elektronički uređaji i oprema
EU	Europska unija
JLS	Jedinica lokalne samouprave
MBO	Mehaničko – biološka obrada
NN	Narodne novine
PET	Polietilen tereftalat
PGO	Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave
PGO RH	Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine (NN 03/17)
PGŽ	Primorsko – goranska županija
PPU	Prostorni plan uređenja
RD	Reciklažno dvorište
RH	Republika Hrvatska
SN PGŽ	Službene novine Primorsko – goranske županije
ZO	Zaštita okoliša
ZOGO	Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17)



KLJUČNI POJMOVI – POJAŠNJENJA

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradivi otpad.

Biootpad je biološki razgradivi otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda.

Centar za gospodarenje otpadom je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada.

Divlje odlagalište je odlagalište na koje neko naselje, skupina domaćinstava ili pojedina domaćinstva unutar neke općine ili grada odlažu svoj otpad na nekontroliran način.

Gospodarenje otpadom su djelatnosti sakupljanja, prijevoza, uporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima te nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada, te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik.

Građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenje je nastao.

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je napatkom iz članka 29. stavka 11., ZOGO-a.

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Obrada otpada su postupci uporabe ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije uporabe ili zbrinjavanja.

Odlagalište otpada je građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište), uključujući:

- interno odlagalište otpada na kojem proizvođač odlaže svoj otpad na samom mjestu proizvodnje,
- odlagalište otpada ili njegov dio koji se može koristiti za privremeno skladištenje otpada (npr. za razdoblje duže od jedne godine),
- iskorištene površinske kopove ili njihove dijelove nastale rudarskom eksploatacijom i/ili istraživanjem pogodne za odlaganje otpada.

Odvajeno sakupljanje je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada.

Okoliš je prirodno okruženje: zrak, tlo, voda, klima, biljni i životinjski svijet u ukupnosti uzajamnog djelovanja i kulturna baština kao dio okruženja kojeg je stvorio čovjek.



Onečišćavanje okoliša je promjena stanja okoliša koja je posljedica štetnog djelovanja, ili izostanka potrebnog djelovanja, ispuštanja, unošenja ili odlaganja štetnih tvari, ispuštanja energije i utjecaja drugih zahvata i pojava nepovoljnih po okoliš.

Onečišćivač je svaka pravna ili fizička osoba čije djelovanje posredno ili neposredno uzrokuje onečišćavanje okoliša.

Opasni otpad je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih Dodatkom III. ZOGO-a.

Oporaba otpada je svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u tvornici ili u širem gospodarskom smislu. U Dodatku II. ZOGO-a sadržan je popis postupaka uporabe koji ne isključuje druge moguće postupke uporabe.

Otpad je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa.

Postupci gospodarenja otpadom su: sakupljanje otpada, interventno sakupljanje otpada, priprema za ponovnu uporabu, priprema prije uporabe i zbrinjavanja, postupci uporabe i zbrinjavanja, trgovanje otpadom, posredovanje u gospodarenju otpadom, prijevoz otpada, energetska uporaba određenog otpada, sakupljanje otpada u reciklažno dvorište i privremeno skladištenje vlastitog proizvodnog otpada.

Pretovarna stanica (transfer stanica) je građevina za skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog prijevozu prema mjestu njegove uporabe ili zbrinjavanja.

Problematicni otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematicnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

Recikliranje je svaki postupak uporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje.

Sanacija onečišćenog tla je skup aktivnosti i radova radi uklanjanja posljedica onečišćenja tla otpadom kojima se vraćaju, ako je to moguće, prirodna svojstva tla ili se tlo priprema za novu namjenu.

Sakupljanje otpada je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu.

Sprječavanje nastanka otpada su mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju:

- a) količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda,
- b) štetan učinak otpada na okoliš i zdravlje ljudi ili

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

GRAD KASTAV



c) sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima.

Zbrinjavanje otpada je svaki postupak koji nije uporaba otpada, uključujući slučaj kad postupak kao sekundarnu posljedicu ima obnovu tvari ili energije. U Dodatku I. ZOGO-a sadržan je popis postupaka zbrinjavanja koji ne isključuje druge moguće postupke zbrinjavanja otpada.



1 UVOD

Okvir za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, s jasno propisanim obavezama, odgovornostima i mehanizmima kontrole, postavljen je donošenjem Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) (u nastavku ZOGO). Navedenim se zakonom područje upravljanja tokovima otpada u Republici Hrvatskoj u cijelosti usklađuje s europskom pravnom stečevinom, što znači usvajanje europskih standarda u cjelokupnom području zaštite okoliša koje se odnosi na otpad. ZOGO je donio Hrvatski sabor na sjednici koja je održana 15.7.2013. godine i njime se utvrđuju mjere za sprječavanje ili smanjenje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš tako da se njegove količine u nastanku i/ili proizvodnji smanjuju te se uređuje gospodarenje otpadom bez uporabe rizičnih postupaka po ljudsko zdravlje i okoliš, uz iskorištavanje vrijednih svojstava otpada. Odredbe ZOGO utvrđuju sustav gospodarenja otpadom, uključujući red prvenstva, načela, ciljeve i način gospodarenja, strateške i programske dokumente u gospodarenju otpadom te nadležnosti i obveze pri tome, a zatim i lokacije i građevine za gospodarenje otpadom, djelatnosti gospodarenja otpadom, prekogranični promet otpada, informacijski sustav gospodarenja otpadom te upravni i inspekcijski nadzor nad gospodarenjem otpadom. Kako je spomenuto, njime se u hrvatski pravni poredak prenose više direktiva Europske unije iz područja otpada i gospodarenja njime te utvrđuje okvir za provođenje više europskih uredbi i odluka.

Uz usklađivanje s pravnom stečevinom EU, RH provodi i profiliranje nacionalnih strateških prioriteta a u skladu s relevantnim strategijama EU. EU je 2011. godine, kao dio razvojne strategije Europa 2020., donijela i dokument pod nazivom Resursno učinkovita Europa – Vodeća inicijativa strategije Europa 2020. (Europska komisija, 2011.). Središnji je aspekt te inicijative prelazak s postojećeg linearnog na kružno gospodarstvo, ekonomski model koji osigurava održivo gospodarenje resursima i produljivanje životnog vijeka materijala i proizvoda. Cilj modela je svesti nastajanje otpada na najmanju moguću mjeru, i to ne samo otpada koji nastaje u proizvodnim procesima, već sustavno, tijekom čitavog životnog ciklusa proizvoda i njegovih komponenti.

Uspjeh strategije Europa 2020. u velikoj mjeri ovisi o sposobnosti država članica EU da osiguraju svoju ulogu u provedbi potrebnih reformi na nacionalnoj razini, putem Kohezijskih fondova, a donošenje je Plana gospodarenja otpadom RH osnovni uvjet potreban za korištenje sredstava Kohezijskog fonda, u iznosu od 475 milijuna eura, do 2020. godine, namijenjenih za postizanje ciljeva propisanih direktivama EU, koje uređuju postupanje s otpadom, te Direktive o odlagalištima.

Na sjednici Vlade, dana 05.01.2017. usvojen je PGO RH. Donošenje PGO RH važan je preduvjet za korištenje sredstava iz Operativnog programa, stvaraju se preduvjeti za prelazak na kružno gospodarstvo (novim konceptom koji uvažava i razvoj industrije i gospodarstva, ali isto tako vodi brigu o zaštiti okoliša i prirode na razini EU-a).

PGO RH kao najvažnije ističe sprječavanje nastanka otpada, ponovnu uporabu, recikliranje i kompostiranje. Važnije mjere iz PGO RH su odvojeno prikupljanje na kućnom pragu, uvođenje stimulativnih mjera pri naplati javne usluge prikupljanja otpada prema sastavu i količini te uvođenje naknade za odlaganje komunalnog otpada.



Okosnica PGO RH su reciklažna dvorišta, reciklažni centri sa sortirnicama i kompostištima u kojima će se za recikliranje pripremati odvojeno prikupljeni otpad. Za neizgrađene CGO-e potrebno je prilagoditi kapacitet i sadržaje ciljevima PGO RH zbog čega je za svaki od njih potrebno izraditi studiju izvedivosti.

PGO RH je sukladan Okvirnoj direktivi o otpadu. Njime se uređuje dostizanje ciljeva u pogledu odvojenog prikupljanja i recikliranja sastavnih dijelova komunalnog otpada, sastavni dio je Plan sprječavanja nastanka otpada, uvode se mjere za odvojeno prikupljanje na izvoru, selektiranje otpada i poticanje kompostiranja otpada u kućanstvu i na lokalnoj razini.

Neke od najznačajnijih mjera su poticanje odvojenog sakupljanja papira, kartona, metala, stakla, plastike i biootpada, odvojeno prikupljanje otpada na kućnom pragu, uvođenje stimulaturnih mjera pri naplati javne usluge prikupljanja komunalnog otpada prema sastavu i količini, uvođenje naknade za odlaganje komunalnog otpada, poticanje kućnog i komunalnog kompostiranja, izgradnja sortirnica, informatička potpora praćenju tokova otpada i niz edukativno – informativnih mjera.

PGO RH određuje i usmjerava gospodarenje otpadom na temelju analize postojećeg stanja na području gospodarenja otpadom i ciljeva gospodarenja otpadom i ciljeva za pojedine sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpadom. Također, određuju se mjere za unaprjeđivanje postupaka pripreme za ponovnu uporabu, recikliranje i drugih postupaka oporabe i zbrinjavanja otpada na kopnenom i morskom prostoru RH.

Sukladno ZOGO i PGO RH, a s obzirom na raspodjelu odgovornosti, jedinice lokalne samouprave nadležne su za osiguravanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, uspostavu reciklažnih dvorišta te provedbu mjera sprječavanja odbacivanja otpada u okoliš kao i uklanjanje u okoliš odbačenog otpada, davanje suglasnosti za akciju prikupljanja otpada, planiranje lokacija građevina od lokalnog značaja, provedbu izobrazbo-informativnih aktivnosti te provedbu obveza propisanih PGO RH.

Također, jedinice lokalne samouprave dužne su, sukladno ZOGO provoditi PGO RH, što posebice uključuje projekte određene Popisom projekata važnih za provedbu PGO RH.

Jedna od obaveza JLS je donošenje Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave (u nastavku PGO) za šestogodišnje razdoblje koji mora biti usklađen s odredbama ZOGO-a i PGO RH.

Sukladno Članku 21. ZOGO, PGO sadrži najmanje sljedeće:

1. Analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, uključujući ostvarivanje ciljeva.
2. Podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva.
3. Podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom.
4. Podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju.
5. Mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno – informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada.



6. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada.
7. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.
8. Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.
9. Popis projekata važnih za provedbu odredbi PGO.
10. Organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom.
11. Rokove i nositelje izvršenja PGO.

Sadržaj se odnosi na gospodarenje komunalnim otpadom, budući da su, sukladno članku 28. ZOGO, gradovi i općine odgovorni za gospodarenje s otpadom iz skupine ključnih brojeva otpada 20 (komunalni otpad) (otpad iz kućanstava i slični otpad iz ustanova i trgovinskih i proizvodnih djelatnosti) uključujući odvojeno sakupljene sastojke komunalnog otpada).

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

GRAD KASTAV



Područje Grada Kastva zauzima površinu od 11,40 km² ili 1.140 ha (0,32% kopnene površine i 0,14% ukupne površine Županije) i po tom kriteriju je najmanja jedinica lokalne samouprave u Županiji. Prema popisu stanovništva iz 2011. godine, na području Grada Kastva je živjelo 10.440 stanovnika, odnosno 3,52% stanovništva Županije. Stanovništvo je raspoređeno u 3.773 kućanstva. Kretanje broja stanovnika na području Grada Kastva u razdoblju od 2001. godine do danas prikazano je sljedećom tabelom.

Tabela 1: Popis stanovnika Grada Kastva

GRAD/NASELJE	BROJ STANOVNIKA (2001.)	BROJ STANOVNIKA (2011.)
KASTAV	8.891	10.440

Prednosti Grada Kastva, u odnosu na druge dijelove Županije, su blizina Grada Rijeke kao županijskog centra, s jedne strane, te izrazita očuvanost prostora kako u smislu devastirajuće izgradnje, tako i u ekološkom smislu. Naime, zahvaljujući politici u prošlosti koja je koncentrirala izgradnju i industriju na istočnom dijelu bivše Općine Rijeka, te tradiciji izgradnje obiteljskih kuća s primjerenim okućnicama na području kastavštine, prostor Grada Kastva, iako dobrim dijelom izgrađen, posve je primjeren mjerilu čovjeka i vrlo atraktivan za stanovanje.



2.2 Analiza postojećeg stanja sustava gospodarenja otpadom na području Grada Kastva

2.2.1 Prikupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada

Na području Grada Kastva organizirano se prikuplja miješani komunalni otpad, krupni (glomazni) otpad, papir, karton, staklo, plastika, metal i tekstil dok se ostale vrste komunalnog otpada ne prikupljaju zasebno. Prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpada obavlja tvrtka KD Čistoća d.o.o. Rijeka (u nastavku KD Čistoća). Navedena tvrtka je davatelj usluge gospodarenja komunalnim otpadom na području Grada Rijeke i riječke aglomeracije. Suvlasnici KD Čistoća su, uz Grad Kastav, koja sudjeluje udjelom od 2,74 % i gradovi Rijeka, Bakar i Kraljevica te općine Viškovo, Klana, Jelenje, Kostrena i Čavle.

Prikupljanje i odvoz otpada s područja Grada Kastva, KD Čistoća obavlja sljedećim vozilima:

- Teretno vozilo MAN, nosivosti 7,5 tona, volumena tovarnog prostora 16 m³ – preostali otpad;
- Teretno vozilo MAN, nosivosti 7,5 tona, volumena tovarnog prostora 16 m³ – odvojeno prikupljeni otpad (žuti, plavi, narančasti spremnici volumena 1.100 litara);
- Teretno vozilo MAN, nosivosti 2,57 tona, volumena tovarnog prostora 10 m³ – odvojeno prikupljeni otpad (uske ulice – spremnici volumena 2.000 litara);
- Teretno vozilo MAN, nosivosti 5 tona, volumena tovarnog prostora 8 m³ – odvojeno prikupljeni otpad (eko otoci – spremnici volumena 2.000 litara);
- Teretno vozilo MAN, nosivosti 9,6 tona – krupni (glomazni) otpad (baje od 5 m³);
- Teretno vozilo MAN, nosivosti 5 tona, volumena tovarnog prostora 20 m³ – krupni (glomazni) otpad (grajfer);
- Piaggio Porter, nosivosti 0,7 tona, volumena tovarnog prostora 1 m³ – malo vozilo koje prikuplja kartonsku ambalažu i krupni (glomazni) otpad ostavljen pored spremnika za otpad.

U ovom trenutku KD Čistoća raspolaže adekvatnim sustavom transportnih jedinica za sakupljanje i prijevoz otpada, a koji je prilagođen uspostavljenom sustavu prikupljanja putem postavljenih spremnika.

SUSTAV PRIKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU GRADA KASTVA DIJELI SE NA:

- sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada iz kućanstava;
- sustav prikupljanja komunalnog otpada koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva;
- sustav prikupljanja krupnog (glomaznog) otpada;
- sustav prikupljanja otpadnog tekstila;
- sustav prikupljanja otpada namijenjenog recikliranju;
- sustav prikupljanja biootpada (zeleni otpad, granje, šiblje, otpad iz vrtova i parkova).

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

GRAD KASTAV



Sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada iz kućanstava (preostali otpad)

Miješani komunalni otpad iz kućanstva prikuplja se u metalnim i plastičnim spremnicima zapremine 1.100 l te u plastičnim spremnicima zapremine 240 l, a koji su konstruirani tako da onemogućavaju rasipanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa. Na području Grada Kastva postavljeno je:

- 177 metalnih spremnika zapremine 1100 l;
- 238 plastičnih spremnika zapremine 1100 l;
- 25 plastičnih spremnika 240 l.

U spremnicima za prikupljanje miješanog komunalnog otpada (preostali otpad) odlaže se biootpad iz kućanstva, pelene, pepeo, opušci, pluto, keramičko i porculansko posuđe, CD i DVD, upaljači, igračke, vrećice za usisavače i sl.

Prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada (preostalog otpada) obavlja se specijaliziranim vozilima (auto smećari) zatvorenog tipa, konstruiranim tako da se onemogućavaju rasipanje otpada, te širenje mirisa. Prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada provodi se dva puta tjedno.

Sustav prikupljanja komunalnog otpada koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva

Navedeni otpad nastaje u uslužnim djelatnostima (trgovina, ugostiteljstvo i dr.), institucijama (kao što su škole te objekti koje koriste javne službe i sl.). Navedeni otpad prikuplja se unutar sustava prikupljanja otpada iz kućanstva.

Sustav prikupljanja krupnog (glomaznog) otpada

Postoje tri mogućnosti odvoza krupnog (glomaznog) otpada za građane Grada Kastva.

Krupni (glomazni) otpad prikuplja se spremnicima (bajama) zapremine 5,0 m³ koje se prema unaprijed definiranom „Godišnjem programu odvoza glomaznog otpada“, kojeg izrađuje KD Čistoća, postavljaju na javno prometne površine. Godišnji program odvoza glomaznog otpada javno je objavljen na web stranicama Grada Kastva i KD Čistoća.

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

GRAD KASTAV

KD ČISTOĆA d.o.o. RIJEKA - DOLAC 14		PROGRAM GLOMAZNOG OTPADA ZA GRAD KASTAV - 2017. godina											LIST 1	LISTOVA: 1	
Grad KASTAV		DATUMI POSTAVE SPREMNIKA OD 5 m ³ PO MJESECIMA											Ukupno spremnika		
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
MJESNI ODBOR	KASTAV	3,17	14, (14), 28	14, (14), (28), 28	11, (11), (25), 25	9,(9), 23, (23)	6,(6), (20), 20	4,18	(1), 15, (29)	12, (12), (26), 26	10, (10), 24, (24)	7,(7), 21, (21)	5,19, (19)	65	
UKUPNO														65	

Napomena: Svakog navedenog datuma postavljaju se dva spremnika osim datuma u zagradi kada se postavlja jedan spremnik.
Spremnici se odvoze sljedećeg radnog dana.

Slika 2: Godišnji program odvoza krupnog (glomaznog) otpada (Izvor: KD Čistoća, Grad Kastav)

Odvoz krupnog (glomaznog) otpada organiziran je dva puta mjesečno sakupljanjem specijaliziranim kamionom – grajferom zapremnine 10 m³.

Također, svaki drugi dan malo vozilo – porter prikuplja prvenstveno kartonsku ambalažu i eventualno glomazni otpad koji je ostavljen pored spremnika za komunalni otpad (kontejnera).

Prikupljeni krupni (glomazni) otpad odvozi se u centralno reciklažno dvorište Mihačeva draga (kojim upravlja KD Čistoća) na razvrstavanje i daljnje adekvatno postupanje po vrstama otpada.

Sustav prikupljanja otpadnog tekstila

Na području Grada Kastva trenutno su postavljeni 2 specijalizirana spremnika za prikupljanje otpadnog tekstila zapremnine 2000 l te su dva spremnika trenutno povučena, vratiti će se na lokaciju do rujna 2017. godine. Spremnike prazni tvrtka Z.I.T.O. d.o.o. po potrebi.

Spremnici za tekstil tvrtke Z.I.T.O. d.o.o. se na području Grada Kastva nalaze na sljedećim lokalitetima:

- Dvorana Kastav – 1 spremnik;
- Grad Kastav – parkiralište – 1 spremnik;
- Rešetari – rotor – 2 spremnika (trenutno su povučeni – vratiti će se na lokaciju do rujna 2017. godine).

Sustav prikupljanja otpada namijenjenog recikliranju

Na području Grada Kastva za odvojeno prikupljanje otpada namijenjenog recikliranju koriste se posebno označeni spremnici u koje se odlažu različite vrste otpada i to na sljedeći način:

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

GRAD KASTAV

- u spremnik sa žutim poklopcem: tetrapak ambalaža, plastika i metal,
- u spremnik s plavim poklopcem: papir i karton,
- u spremnik s narančastim poklopcem: staklo.

Spremnici za odvojeno prikupljanje otpada volumena 1.100 litara namijenjeni za plastiku, metal i tetra ambalažu (žuti poklopac) prazne se jedan put tjedno, dok se spremnici za odvojeno prikupljanje otpada namijenjeni za papir (plavi poklopac) i staklo (narančasti poklopac) prazne svaki drugi tjedan.

Spremnici za odvojeno prikupljanje otpada volumena 2.000 litara (tzv. eko otoci), žuti namijenjeni za metal, plastiku i tetra ambalažu, kao i plavi namijenjeni za papir prazne se dva puta mjesečno, odnosno svakih petnaest dana, a narančasti namijenjeni za staklo jedan put mjesečno.

Sav prikupljeni otpad se predaje ovlaštenim tvrtkama za prikupljanje posebnih kategorija otpada.

Tabela 2: Broj i veličine spremnika za prikupljanje otpada postavljenih na području Grada Kastva – rekapitulacija

VOLUMEN (l)	SPREMNICI ZA MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD	SPREMNICI ZA PAPIR	SPREMNICI ZA STAKLO	SPREMNICI ZA PLASTIKU, METAL I TETRPAK AMBALAŽU	SPECIJALIZIRANI SPREMNICI ZA TEKSTIL
240	25	-	-	-	4
1.100	415	135	126	126	
2.000	-	8	7	7	
Ukupno	435	143	133	133	

Sustav prikupljanja biootpada (zeleni otpad, granje, šiblje, otpad iz vrtova i parkova)

Grad Kastav je u 2017. godini dogovorio s tvrtkom Sekundar usluge d.o.o. (Permani 1/e, 51 213 Jurdani) odvoz i zbrinjavanje zelenog otpada s područja Grada Kastva. Za sav zbrinuti otpad osigurava se prateća dokumentacija (prateći list za otpad, obrazac PL-O) u skladu s odredbama važećeg Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

U proračunu je za 2017. godinu pod stavkom „Preuzimanje i zbrinjavanje otpada“ osigurano 30.000 kn za odvoz i zbrinjavanje zelenog otpada (biootpada).

Količine preuzetog i zbrinutog otpada (otpadnog granja) u 2017. godini dane su u tabeli br.3.

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

GRAD KASTAV



Tabela 3: Količine preuzetog i zbrinutog otpada (otpadnog granja) u 2017. godini

DATUM	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KOLIČINA (kg)	CIJENA (kn)
16.06.2017.	20 01 38	Drvo koje nije navedeno pod 20 01 37	3.560	3.170,00 + PDV
			2.720	
25.07.2017.	20 01 38	135	2.760	2.925,00 + PDV
			2.540	
SVEUKUPNO			11.580	6.095,00 + PDV

Za prikupljanje i zbrinjavanje biootpada (zeleni otpad, granje, šiblje, otpad iz vrtova i parkova) tijekom sljedećih godina ovog planskog razdoblja potrebno je predvidjeti 20.000,00 kn godišnje.



2.2.2 Prikupljanje i zbrinjavanje posebnih kategorija otpada

ZOGO-om su kao posebne kategorije definirane slijedeće vrste otpada: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili. Osim toga, posebnom kategorijom otpada smatra se i određeni otpad za kojeg, temeljem analize postojećeg stanja o gospodarenju tim otpadom, ministar odlukom utvrdi da je radi ispunjavanja zahtjeva iz ZOGO potrebno odrediti poseban način gospodarenja tim otpadom, te određeni otpad za kojeg je propisom Europske unije uređen način gospodarenja. Navedenim su zakonom propisani i postupci i ciljevi za pojedine sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpada.

Od posebnih kategorija otpada za Grad Kastav relevantne su sljedeće vrste otpada: otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, i građevni otpad.

Postojeće stanje gospodarenja posebnim kategorijama otpada je takvo da se sve navedene vrste posebnih kategorija otpada mogu zbrinuti u centralnom reciklažnom dvorištu Mihačeva draga koje se nalazi na području Grada Rijeke a kojim upravlja KD Čistoća. Sav prikupljeni otpad predaje se ovlaštenim tvrtkama.

Neke od posebnih kategorija otpada, kao što su papir, metal, staklo, plastika i tekstil, građani Grada Kastva mogu zbrinuti i na području Grada odlaganjem u spremnike koji su postavljeni na javnim površinama.

Tijekom lipnja 2017. godine pokrenut je javni poziv građanima za sufinanciranje preuzimanja i zbrinjavanja azbesta u skladu s člankom 30., stavak 1, Pravilnika o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16) te članka 47. Statuta Grada Kastva (SN PGŽ br. 26/09 i 13/13), a nakon razmatranja na 1. Kolegiju gradonačelnika, gradonačelnik Grada Kastva dana 26. lipnja 2017. godine donosi *Poziv vlasnicima odnosno korisnicima građevina u kojima se nalazi azbest*. Podatke o lokacijama na kojima se nalazi azbest na području Grada Kastva dostaviti će se FZOEU sukladno članku 30. Pravilnika o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16).

Otpad koji sadrži azbest spada u posebnu kategoriju otpadom.

Uz navedeno, neke od posebnih kategorija otpada prikupljaju i ovlaštene sakupljači.

Tabela 4: Popis ovlaštenih sakupljača posebnih kategorija otpada na području Primorsko – goranske županije

VRSTA OTPADA	SAKUPLJAČ	NAČIN ZBRINJAVANJA OTPADA / KONTAKTI I ADRESE ZA PREUZIMANJE OTPADA
ELEKTRIČNI I ELEKTRONIČKI OTPAD	METIS d.d. 51227 Kukuljanovo Kukuljanovo 414 Ovlašteni sakupljač 1.	PREUZIMANJE EE OTPADA OD POSJEDNIKA PUTEVIM TEL. POZIVA / PRIJAVE OVLAŠTENOM SKUPLJAČU: Kontakt: pozivom na besplatan broj 0800 00 51, www.metis.hr putem on-line obrasca, e-mail:

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

GRAD KASTAV



VRSTA OTPADA	SAKUPLJAČ	NAČIN ZBRINJAVANJA OTPADA / KONTAKTI I ADRESE ZA PREUZIMANJE OTPADA
	<p>kategorije EE otpada za Primorsko-goransku županiju, Istarsku županiju i Ličko-senjsku županiju.</p>	<p>metis@metis.hr</p> <p>SVE VRSTE EE OTPADA MOGU SE OSOBNO PREDATI U SABIRNE CENTRE:</p> <p>METIS d.d., podružnica Rijeka, Milutina Barača 50, Rijeka</p> <p>METIS d.d., podružnica Kukuljanovo, Kukuljanovo 414, Kukuljanovo</p> <p>PREDAJA EE OTPADA PRODAVATELJU EE OPREME</p>
OTPADNE GUME	<p>METIS d.d. 51227 Kukuljanovo Kukuljanovo 414</p>	<p>METIS d.d. 51227 Kukuljanovo Kukuljanovo 414 Tel. 051/ 339 910</p>
	<p>ECOREC d.o.o. 10 000 Zagreb Karlovačka cesta 2E</p>	<p>51 213 Jurdani Permani 1/E Tel. 052/876990</p>
	<p>GUMIIMPEX-GRP d.d. Trnovec bb., Varaždin Tel. 042/404500</p>	<p>Vulkal d.o.o., Buzdohanaj 48, Čavle, Rijeka Sava trade d.o.o., Bartola Kašića 12, Rijeka</p>
OTPADNA ULJA	<p>IND-EKO d.o.o. Rijeka 51 000 Korzo 40</p>	<p>Posjednik otpadnih ulja obavlja predaju otpadnih ulja ovlaštenom sakupljaču uz popunjen prateći list i izvješće o fizikalnim i kemijskim svojstvima otpada pribavljeno od ovlaštenog laboratorija za količine veće od 1 tone na godišnjoj razini, odnosno uz priloženu deklaraciju o fizikalnim i kemijskim svojstvima otpada (ako je količina otpada manja od 1 tone).</p>
	<p>DEZINSKECIJA d.o.o. Rijeka 51 000 Brajšina 13</p>	
	<p>METIS d.d. 51227 Kukuljanovo Kukuljanovo 414</p>	
OTPADNA VOZILA	<p>METIS d.d. 51227 Kukuljanovo Kukuljanovo 414</p>	<p>Posjednik otpadnog vozila obavezan je otpadno vozilo predati sakupljaču, po mogućnosti u cijelosti, i to na skladištu sakupljača ili pozivom sakupljača na lokaciju gdje se otpadno vozilo nalazi.</p> <p>Besplatni telefon: 0800-0051</p>
OTPADNE BATERIJE I	<p>METIS d.d.</p>	<p>Zakonski je propisano vraćanje otpadnih baterija (akumulatora) u spremnike, na mjesto kupnje ili</p>

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

GRAD KASTAV



VRSTA OTPADA	SAKUPLJAČ	NAČIN ZBRINJAVANJA OTPADA / KONTAKTI I ADRESE ZA PREUZIMANJE OTPADA
AKUMULATORI	51227 Kukuljanovo Kukuljanovo 414	sakupljalište. Prikupljene otpadne baterije i/ili akumulatore prodavatelji potom predaju sakupljaču ili izravno oporabilatelju (reciklažeru) koji ih bez naknade uz odgovarajuću potvrdu preuzima u roku od 24 sata od poziva.
OTPAD KOJI SADRŽI AZBEST	DEZINSKECIJA d.o.o. Rijeka 51 000 Brajšina 13	Gospodarenje azbestnim otpadom je obavljanje djelatnosti skupljanja, prijevoza, privremenog skladištenja i zbrinjavanja odnosno obrade ili odlaganja građevinskog otpada koji sadrži čvrsto vezani azbest i to isključivo: Ravne i valovite ploče velikog formata i Fasadne i krovne ploče malog formata Ovaj sustav prihvata otpada za fizičke osobe je besplatan, odnosno troškove skupljanja, prijevoza i odlaganja snosi Fond. Međutim trošak pripreme za odvoz otpada koji sadrži azbest fizičke osobe snose same.
	IND-EKO d.o.o. 51 221 Kostrena Urinj 46 Tel. 051/336 093	
	METIS d.d. 51227 Kukuljanovo Kukuljanovo 414	

*ovlašteni sakupljači otpada dužni su isti preuzeti od posjednika bez naplate.

2.2.3 Sustav naplate

Troškovi gospodarenja otpadom iz kućanstva i gospodarstva definirani su Cjenikom gospodarenja komunalnim otpadom koji je donesen temeljem odredbe članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 26/03, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15). Cjenik je donijela KD Čistoća uz prethodnu suglasnost Nadzornog odbora i gradonačelnika i načelnika gradova i općina na čijem području KD Čistoća obavlja komunalne usluge. Troškovi gospodarenja otpadom iz kućanstva i gospodarstva obračunavaju se prema volumenu posude za otpad, ovisno o intenzitetu odvoza.

Člankom 20., Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je da visinu cijene, način obračuna i način plaćanja komunalnih usluga određuje isporučitelj usluge.

Grad Kastav je Odlukom o kriterijima za obračun troškova gospodarenja komunalnim otpadom (SN PGŽ 55/09) propisao cijenu komunalne usluge prema volumenu spremnika za odlaganje komunalnog otpada te intenzitetu odvoza komunalnog otpada. Iznimno za korisnike koji koriste samostalne spremnike za odlaganje komunalnog otpada cijena se određuje prema broju spremnika za odlaganje komunalnog otpada te intenzitetu odvoza komunalnog otpada.

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

GRAD KASTAV

Tabela 5: Cjenik gospodarenja komunalnim otpadom iz kućanstva

Odboza tjedno	Opis	Odvoz i	Namjenska sredstva		Jedinična	PDV	Cijena
		deponiranje	Razvoj	Sanacija	cijena		
		kn	kn	kn	kn		
		82,60%	8,76%	8,64%		25%	
1	Po spremniku 1100 l	259,20	27,51	27,13	313,84	64,80	378,64
	Po jednoj litri	0,2356	0,0251	0,0246	0,2853	0,0589	0,3442
2	Po spremniku 1100 l	453,66	48,14	47,48	549,28	113,42	662,70
	Po jednoj litri	0,4124	0,0438	0,0432	0,4994	0,1031	0,6025
3	Po spremniku 1100 l	604,86	64,18	63,30	732,34	151,22	883,56
	Po jednoj litri	0,5498	0,0584	0,0576	0,6658	0,1374	0,8032
6	Po spremniku 1100 l	907,33	96,28	94,96	1.098,57	226,83	1.325,40
	Po jednoj litri	0,8249	0,0875	0,0863	0,9987	0,2062	1,2049
Vlasnik kuće ili stana za odmor, odnosno vlasnik kuće ili stana za vrijeme dok se privremeno ne koristi, plaća							41 % cijene

Tabela 6: Cjenik gospodarenja komunalnim otpadom iz gospodarstva

Odboza tjedno	Opis	Odvoz i	Namjenska sredstva		Jedinična	PDV	Cijena
		deponiranje	Razvoj	Sanacija	cijena		
		kn	kn	kn	kn		
		82,60%	8,76%	8,64%		25%	
1	Po spremniku od 1100 l	390,35	41,43	40,86	472,64	97,59	570,23
	Po jednoj litri	0,3549	0,0377	0,0371	0,4297	0,0887	0,5184
2	Po spremniku od 1100 l	683,21	72,50	71,51	827,22	170,80	998,02
	Po jednoj litri	0,6210	0,0659	0,0650	0,7519	0,1553	0,9072
3	Po spremniku od 1100 l	910,83	96,66	95,33	1.102,82	227,71	1.330,53
	Po jednoj litri	0,8280	0,0879	0,0867	1,0026	0,2070	1,2096
6	Po spremniku od 1100 l	1.366,21	144,98	142,99	1.654,18	341,55	1.995,73
	Po jednoj litri	1,2420	0,1318	0,1300	1,5038	0,3105	1,8143

2.2.4 Izobrazno – informativne aktivnosti

U skladu sa ZOGO, KD Čistoća je u suradnji s jedinicama lokalne samouprave u kojima gospodari otpadom, pa time i s Gradom Kastvom, pokrenula cijeli niz aktivnosti kako bi pravovremeno i točno informirala građane o uvođenju sustava odvojenog sakupljanja otpada.

U skladu za zahtjevima za što kvalitetnijim izobrazno – informativnim aktivnostima, tijekom 2015. godine izrađen je sustavni plan edukacija sa stručnim podlogama i aktivnostima kojima će se još više istaknuti uvođenje sustava, senzibilizirati građanstvo, a koje će obuhvatiti što šire skupine građana, od najmlađih do umirovljenika.

Nakon tipiziranog označavanja spremnika vizualno uočljivim, dizajniranim naljepnicama za četiri vrste spremnika u kojima se otpad skuplja odvojeno, uslijedio je cijeli niz izobrazno – informativnih aktivnosti:

- Distribucija edukativno – informativne brošure naslova „Otpadnici na ulicama“ svim građanima na kućnu adresu s ciljem edukacije o novom sustavu odvojenog prikupljanja otpada – višekratno ponavljana aktivnost.



- Postava plakata naziva „Otpadnici na ulicama“ na višestambene zgrade s ciljem edukacije građana o sustavu odvojenog prikupljanja otpada.
- Kontinuirano održavanje edukativno – informativnih predavanja na području djelovanja KD Čistoća za polaznike osnovnih škola i dječjih vrtića, bilo u organizaciji samih škola, u organizaciji KD Čistoća ili jedinica lokalne samouprave te drugih zainteresiranih tijela.
- Tijekom 2014. godine snimljena su i tri kratka filma u suradnji s portalom Moja Rijeka na kojima je vizualno jasno s edukativno – informativnim tekstom opisan tok otpada, način prikupljanja te obrada prikupljene sirovine. Filmovi su dostupni na besplatnim internetskim kanalima, mrežnim stranicama KD Čistoće te na lokalnoj televiziji.
- Održane su Info – točke na kojima je Eko tim na vizualno istaknutom štandu smještenom na najfrekventnijim lokalitetima područja djelovanja KD Čistoće, pružao zainteresiranim građanima sve relevantne informacije o sustavu odvojenog prikupljanja otpada. Također, građanima je na Info pultu dostupna i brošura Otpadnici na ulicama te ostali edukativni materijali.
- Svim učenicima osnovnih škola na području djelovanja KD Čistoće je početkom 2015. godine dodijeljen stolni kalendar s rasporedom sati i grafičkim prikazom Otpadnika na ulicama.
- Tijekom 2015. je pokrenuta specijalizirana mrežna stranica www.otpadnici.eu koja je povezana s glavnom stranicom KD Čistoće, www.cistoca-ri.hr, te s društveno mrežnim kanalom kako bi se još više intenzivirala interaktivnost i suradnja s građanima te kako bi se dodatno i pravovremeno dostavljale nužne informacije o uvođenju sustava.

Tijekom 2015. i 2016. godine su provedene i sljedeće aktivnosti:

- Izrađena je i distribuirana svim korisnicima edukativna knjiga o postupanju s otpadom.
- Izrađena je brošura o reciklažnim dvorištima – distribuirana je svim korisnicima na kućnu adresu u kolovozu 2016. godine.
- Sustavno se šalju edukativni letci uz račune svim korisnicima u kojima su, osim najvažnijih pitanja i odgovora, dane i praktične informacije o pozicijama mobilnih reciklažnih dvorišta, kontakt telefonima i info mailovima.
- Postavljeni su edukativno-informativni plakati na billboarda i citylighte.
- Objavljeni su edukativno-informativni oglasi u dnevnim novinama.
- Emitirani su edukativno-informativni spotovi na lokalnim radio postajama.
- Emitirane su edukativno-informativne poruke lokalnih TV postaja.
- Izrađen je totem – kartonska edukativna konstrukcija s jasno vidljivim vizualnim identitetom *Otpadnika na ulicama* i *Ja odvajam* namijenjena za postavu u odgojno-obrazovne i ostale javne institucije.
- Izrađena je dječja edukativna slikovnica "Razvrstavanjem otpada čuvamo našu planetu Zemlju", eko bojanka i edukativna slagalica koje se tijekom edukativnih radionica doniraju djeci u vrtićima i školama.

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017. DO 2022. GODINE

GRAD KASTAV

- Izrađene su majice s edukativnim sloganom u multifunkcionalnoj ambalaži.
- Redizajnirana je poleđina računa koji svaki mjesec stižu na adrese korisnika KD Čistoća s osnovnim informacijama o odvojenom prikupljanju otpada.

Slika 3: Primjeri izobrazno – informativnih materijala



Edukativna slikovnica, bojanka i slagalica za djecu



Edukativno – informativni letci



Jumbo plakati za billboard i citylight

Edukativno – informativni totem

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

GRAD KASTAV



Edukativna knjiga i brošura

Iz navedenog je vidljivo da Grad Kastav redovito i aktivno sudjeluje u provođenju izobrazno – informativnih aktivnosti na svom području. Ukupan efekt vidljiv je na povećanju prikupljenih posebnih kategorija otpada 2016. u odnosu na 2015. i 2014. godinu, koja za područje djelovanja KD Čistoća iznosi i više od 20 %. Taj će efekt sinergijskim djelovanjem direktne komunikacije s korisnicima i izobrazno–informativnih aktivnosti u narednom razdoblju biti očekivano veći, tim više što je usluga odvojenog prikupljanja otpada i odvoza te uvođenje cijelog niza noviteta postala značajno dostupnija.

2.2.5 Akcije prikupljanja otpada

Grad Kastav sudjeluje u akcijama prikupljanja otpada. O provedbi planova i akcija vezanih uz gospodarenje otpadom, Grad pravovaljano obavještava zainteresiranu javnost putem javnih glasila i putem web stranice Grada. Izvješća o provedenim akcijama pravovremeno se dostavljaju Agenciji za zaštitu okoliša i prirode.

U nastavku je dan opis akcije „Zelena čistka“ koja se provodi na području Grada Kastva.

Zelena čistka

Grad Kastav zadnjih godina aktivno sudjeluje i u akciji „Zelena čistka – jedan dan za čisti okoliš“. Zelena čistka dio je globalnog pokreta Let's do it! i godišnjih akcija World Cleanup (Očistimo svijet), koja okuplja aktivne građane i organizacije u najvećem volonterskom projektu. Nacionalna kampanja Zelena čistka – Jedan dan za okoliš usmjerena je na podizanje svijesti građana Hrvatske o važnosti osobne brige za okoliš.

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

GRAD KASTAV



U 2017. godini, održana je šesta eko akcija „Zelena čistka“ u suorganizaciji Grada Kastva.

2.2.6 Analiza obveza Grada Kastva

ZOGO-om su propisane obveze JLS u području gospodarenja otpadom. Analiza svih obveza JLS i obveza koje je ispunio Grad Kastav prikazan je sljedećom tabelom.

Tabela 7: Obveze Grada Kastava sukladno ZOGO

OBVEZE GRADA KASTAVA SUKLADNO ZOGO		
OBVEZA	POJAŠNJENJE OBVEZE SUKLADNO ZOGO	STATUS
IZRADA IZVJEŠĆA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE.		Grad Kastav izradio je Izvješće o provedbi plana gospodarenja otpadom za 2013. godinu. Za ostale godine izvješća nisu izrađena. Grad Kastav ima obvezu u narednom periodu redovito izradivati izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom.
DOSTAVA IZVJEŠĆA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE JEDINICI REGIONALNE SAMOUPRAVE DO 31.3. TEKUĆE GODINE ZA PRETHODNU KALENDARSKU GODINU.	Članak 20. (1) Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.	Izvješće o provedbi plana gospodarenja otpadom za 2013.godinu nije dostavljeno jedinici regionalne samouprave do 31.03.2014. godine jer Plan gospodarenja otpadom Grada Kastava nikada nije bio službeno donesen na gradskom vijeću jer Plan gospodarenja otpadom RH nije donesen u razdoblju od 2013. do 2017. godine. Grad Kastav ima obvezu u narednom periodu redovito dostavljati izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom jedinicama regionalne samouprave.
OBJAVA IZVJEŠĆA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE U SLUŽBENOM GLASILU GRADA.		Izvješće o provedbi plana gospodarenja otpadom nisu objavljena u Službenim novinama PGŽ. Grad Kastav ima obvezu u narednom periodu redovito objavljivati izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom u Službenim novinama PGŽ.
IZRADA NACRTA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE.	Izraditi Nacrt plana gospodarenja otpadom sadržaja propisanog člankom 21. stavkom 1.	Grad Kastav je po donošenju PGO RH pokrenuo aktivnosti za izradu Nacrta plana gospodarenja otpadom sukladno ZOGO. Grad Kastav je u kolovozu 2017. godine izradio Nacrt plana gospodarenja otpadom za razdoblje od 2017. do 2022. godine.
OBJAVA NACRTA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE (JAVNI UVID).	Članak 22. (1) Nacrt Plana i nacrt plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave i Grada Zagreba objavljuje se radi pribavljanja mišljenja, prijedloga i primjedbi javnosti. (2) Posredstvom medija Ministarstvo, odnosno jedinice lokalne samouprave i Grad Zagreb izvješćuju javnost o mjestu na kojem je nacrt Plana i nacrt plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave i Grada Zagreba dostupan te načinu i vremenu iznošenja mišljenja, prijedloga i primjedbi. (3) Rok u kojem javnost može iznositi primjedbe, prijedloge i mišljenja ne može biti	Javni uvid u Nacrt plana gospodarenja otpadom Grada Kastava za razdoblje 2017. – 2022. godine održan je u razdoblju od 09. listopada do 09. studenog 2017. Javni uvid u Nacrt Plana gospodarenja otpadom Grada Kastava za razdoblje 2017. – 2022. godine bio je svakog radnog dana u prostorijama Grada Kastava, Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalni sustav i zaštitu okoliša, a isti je bio objavljen i na službenim internetskim stranicama Grada Kastava (www.kastav.hr). Zainteresiranoj javnosti omogućeno je da u navedenom periodu dostavi svoja očitovanja, mišljenja, primjedbe i prijedloge u pisanom obliku tijekom cijelog razdoblja javnog uvida. U periodu trajanja javnog uvida, nisu zaprimljena

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

GRAD KASTAV

OBVEZE GRADA KASTVA SUKLADNO ZOGO		
OBVEZA	POJAŠNJENJE OBVEZE SUKLADNO ZOGO	STATUS
	<p>kraći od 30 dana od dana objave.</p> <p>Članak 21.</p> <p>(2) Jedinica lokalne samouprave i Grad Zagreb dužan je za prijedlog plana gospodarenja otpadom iz stavka 1. ovoga članka ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša (u daljnjem tekstu: nadležnog upravnog tijela), odnosno Ministarstva za prijedlog plana gospodarenja otpadom Grada Zagreba.</p> <p>(3) Nadležno upravno tijelo, odnosno Ministarstvo izdaje prethodnu suglasnost ako utvrdi da je prijedlog Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba usklađen s odredbama ovoga Zakona, propisa donesenih na temelju ovoga Zakona i Plana.</p>	<p>mišljenja/prijedlozi/primjedbe na Nacrt Plana gospodarenja otpadom Grada Kastva za razdoblje 2017. – 2022. godine.</p> <p>Po obavljenoj javnom uvidu, Grad Kastav je Prijedlog Plana gospodarenja otpada dostavio Primorsko-goranskoj županiji na prethodnu suglasnost.</p>
<p>IZRADA PRIJEDLOGA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE I ISHOĐENJE SUGLASNOSTI UPRAVNOG TIJELA JEDINICE REGIONALNE SAMOUPRAVE.</p>	<p>Članak 21.</p> <p>(4) Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba i o tome obavještava Agenciju.¹</p> <p>(5) Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba donosi se za razdoblje od šest godina, a njegove izmjene i dopune po potrebi.</p>	<p>Po dobivanju suglasnosti, temeljem članka 21. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) i članka 30. Statuta Grada Kastva (Službene novine Primorsko goranske županije broj 04/18) Gradsko vijeće Grada Kastva u ožujku 2018. godine donijelo je Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Grada Kastva za razdoblje od 2017. do 2022. godine na 8. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. godine.</p>
<p>OBJAVA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE U SLUŽBENOM GLASILU.</p>	<p>Članak 21.</p> <p>(6) Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba objavljuje se u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba.</p>	<p>Po donošenju Plana gospodarenja otpadom, Grad Kastav će isti objaviti u Službenim novinama Primorsko – goranske županije.</p>
<p>OSIGURANJE JAVNE USLUGE PRIKUPljanJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA</p>	<p>Članak 28.</p> <p>(1) Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada. 	<p>Grad Kastav osigurao je javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada na cijelom području Grada na način da se miješani komunalni otpad od korisnika prikuplja putem zasebnih spremnika. Miješani komunalni otpad prikuplja KD Cistoca.</p> <p>Biorazgradivi komunalni otpad se na području Grada ne prikuplja</p>

¹ Agencija za zaštitu okoliša

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

GRAD KASTAV

OBVEZE GRADA KASTVA SUKLADNO ZOGO		
OBVEZA	POJAŠNJENJE OBVEZE SUKLADNO ZOGO	STATUS
	<p>Članak 30.</p> <p>(1) Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.</p>	<p>zasebno.</p> <p>Grad Kastav prikuplja biootpad (otpad iz vrtova i parkova).</p>
<p>DONOŠENJE ODLUKE O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPljanJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA</p>	<p>Članak 30.</p> <p>(7) Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o načinu pružanja javnih usluga koja sadrži:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kriterij obračuna količine otpada, 2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada, 3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima, 4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu, 5. područje pružanja javne usluge iz stavka 1. ovoga članka. 6. odredbe propisane uredbom iz članka 29. stavka 10. ovoga Zakona. 7. opće uvjete ugovora s korisnicima. 	<p>Gradsko vijeće Grada Kastva, na 8. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2018. godine, donijelo je Odluku o dodjeli javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih sa javnom uslugom na području Grada Kastva Komunalnom društvu Čistoća d.o.o. Rijeka i Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području Grada Kastva Grad Kastav donio je Odluku o obveznom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada (SN PGŽ 05/14).</p>
<p>DOSTAVA ODLUKE O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPljanJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA MINISTARSTVU ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE.</p> <p>OBJAVA ODLUKE O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPljanJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA U SLUŽBENOM GLASILU I NA MREŽNIM STRANICAMA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE.</p>	<p>Članak 30.</p> <p>(8) Po donošenju odluke iz stavka 7. predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je istu bez odlaganja dostaviti Ministarstvu zaštite okoliša i prirode i objaviti u službenom glasilu i na mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave.</p>	<p>Po donošenju Odluke o dodjeli javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada Komunalnom društvu Čistoća d.o.o. Rijeka i Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području Grada Kastva na 8. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2018. godine Gradsko vijeće Grada Kastva istu će dostaviti Ministarstvu zaštite okoliša i energetike. Odluka će biti objavljena u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“ te postavljena na mrežnim stranicama Grada Kastva.</p>

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

GRAD KASTAV

OBVEZE GRADA KASTVA SUKLADNO ZOGO		
OBVEZA	POJAŠNJENJE OBVEZE SUKLADNO ZOGO	STATUS
OSIGURANJE ODVOJENOG PRIKUPljanJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE I TEKSTILA TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA.	<p>Članak 28.</p> <p>(1) Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:</p> <p>2. odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.</p> <p>Članak 35.</p> <p>(1) Jedinica lokalne samouprave izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura:</p> <p>1. funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području</p> <p>Sukladno članku 35. stavku 2. JLS koja ima 1.500 stanovnika ili manje dužna je osigurati funkcioniranje reciklažnog dvorišta na svom području posredstvom mobilne jedinice.</p> <p>JLS koja ima više od 1.500 dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta na svom području.</p> <p>Sukladno članku 35. stavku 4. JLS je dužna u naseљima u kojima se ne nalazi RD osigurati funkcioniranje istog posredstvom mobilne jedinice.</p> <p>2. postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini.</p> <p>3. obavješćivanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila i uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.</p>	<p>Na području Grada Kastva još nije uspostavljen rad reciklažnog dvorišta.</p> <p>Do sad je izrađeni idejni projekt zone gospodarenja otpadom koju će činiti zona gospodarenja neopasnim komunalnim otpadom, reciklažno dvorište komunalnog otpada, reciklažno dvorište neopasnog građevinskog otpada, te prometnica unutar zone gospodarenja otpadom za koju je također izrađeni idejni projekt.</p> <p>Također, trenutno se rješavaju imovinsko pravni odnosi za daljnju realizaciju uspostavljanja rada reciklažnog dvorišta</p> <p>U reciklažnom dvorištu zaprimat će se sav otpad sukladno Dodatku IV Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17).</p> <p>Po otvaranju reciklažnog dvorišta Grad Kastav obavijestit će građane o lokaciji reciklažnog dvorišta, radnom vremenu i vrstama otpada koje mogu zbrinuti u istom.</p>
	OSIGURANJE SPRJEČAVANJA ODBACIVANJA OTPADNA NA NAČIN SUPROTAN ZAKONU TE UKLANJANJE TAKO ODBACENOG OTPADA	<p>Članak 28.</p> <p>(1) Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:</p> <p>3. Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan zakonu te uklanjanje</p>

30 od 90

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

GRAD KASTAV

OBVEZE GRADA KASTVA SUKLADNO ZOGO		STATUS
OBVEZA	POJAŠNJENJE OBVEZE SUKLADNO ZOGO	
	tako odbačenog otpada.	sanirati u narednom periodu.
USPOSTAVA KOMUNALNOG REDARSTVA	Članak 36.	
USPOSTAVA SUSTAVA ZA ZAPRIMANJE OBAVIJESTI O NEPROISPISNO ODBAČENOM OTPADU.	(1) Provedbu obveze iz članka 28. stavka 1. točke 3. osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red jedinice lokalne samouprave (komunalni redar) 1. mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada 2. mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš što uključuje i uklanjanje naplavljenog morskog otpada.	
USPOSTAVA SUSTAVA EVIDENTIRANJA LOKACIJA ODBAČENOG OTPADA.	(2) Mjere iz stavka 1. točke 1. ovoga članka uključuju: 1. uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu, 2. uspostavu sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada, 3. provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada, 4. druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave iz stavka 13. ovoga članka.	U Gradu Kastavu zaposlen je komunalni redar čiji opis posta između ostalog uključuje: – postupa po Zakonu o održivom gospodarenju otpadom – nadzor nad primjenom zakona i propisa na temelju tog zakona, u dijelu koji se odnosi na gospodarenje komunalnim otpadom, pokretanje i obustava upravnog postupka nadzora u svrhu sprječavanja odbacivanja otpada u okoliš i uklanjanje tako odbačenog otpada. – Obavlja kontrolu i poduzima mjere za sanaciju divljih odlagališta, skupljanja i odvoza i deponiranje glomaznog otpada, zemlje i drugih iskopa.
PROVOĐENJE REDOVITOG GODIŠNJEG NADZORA PODRUČJA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE RADI UTVRĐIVANJA POSTOJANJA ODBAČENOG OTPADA, A POSEBNO LOKACIJA NA KOJIMA JE U PRETHODNE DVIJE GODINE EVIDENTIRANO POSTOJANJE ODBAČENOG OTPADA	(3) Radi provedbe mjera iz stavka 1. točke 2. ovoga članka komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, na kojem je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru). Članak 36.	Grad Kastav još nije uspostavio sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada.
UKLANJANJE OTPADA ODBAČENOG U OKOLIŠ (SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA OTPADA)	(8) Jedinica lokalne samouprave dužna je podatke utvrđene rješenjem iz stavka 3. ovoga članka mjesečno unositi u mrežnu aplikaciju sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada iz članka 137. stavka 3. točke 7. ovoga Zakona. (9) Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera iz stavka 1. ovoga članka podnijeti predstavničkom tijelu te jedinice do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu. (10) Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je, temeljem izvješća iz stavka 9. ovoga članka, donijeti odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.	

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

GRAD KASTAV

OBVEZE GRADA KASTVA SUKLADNO ZOGO		
OBVEZA	POJAŠNJENJE OBVEZE SUKLADNO ZOGO	STATUS
OSIGURANJE PROVOĐENJA IZOBRAZNO-INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI NA SVOM PODRUČJU.	<p>Članak 28.</p> <p>(1) Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:</p> <p>1. provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti.</p> <p>Članak 39.</p> <p>(1) Jedinica lokalne samouprave dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio.</p> <p>Jedinica lokalne samouprave dužna je u sklopu mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.</p>	<p>Grad Kastav redovito u suradnji sa KD Čistoćom provodi izobrazno – informativne aktivnosti na svom području.</p>
USPOSTAVLJANJE I AŽURNO ODRŽAVANJE MREŽNE STRANICE S INFORMACIJAMA O GOSPODARENJU OTPADOM NA SVOM PODRUČJU.	<p>Članak 39.</p> <p>(2) Jedinica lokalne samouprave dužna je u sklopu mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.</p> <p>(3) Prioritetno područje izobrazno-informativnih aktivnosti gospodarenja otpadom i sadržaj obveznih informacija na godišnjoj razini u svezi gospodarenja otpadom propisuje ministar napuikom.</p> <p>(4) Obvezne informacije koje se objavljuju na mrežnoj stranici jedinice lokalne samouprave propisane su pravilnikom iz članka 137. stavka 8. ovoga Zakona.</p>	<p>Grad Kastav redovito održava i ažurira svoje mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.</p>
OSIGURANJE MOGUĆNOSTI PROVEDBE AKCIJA PRIKUPLJANJA OTPADA.	<p>Članak 28.</p> <p>(1) Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:</p> <p>2. mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.</p>	<p>Grad Kastav sudjeluje u brojnim akcijama prikupljanja otpada. O provedbi planova i akcija vezanih uz gospodarenje otpadom, Grad pravovrijemno obavještava zainteresiranu javnost putem javnih glasila i putem web stranice Grada. Izvješća o provedenim akcijama pravovremeno se dostavljaju Agenciji za zaštitu okoliša i prirode.</p>
SUDJELOVANJE U SUSTAVIMA SAKUPLJANJA POSEBNIH KATEGORIJA OTPADA SUKLADNO PROPISU KOJIM SE UREĐUJE GOSPODARENJE POSEBNOG KATEGORIJOM OTPADA.	<p>Članak 27.</p> <p>(Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest NN 69/16)</p> <p>(1) Jedinica lokalne samouprave dužna je, sukladno Zakonu, sudjelovati u sustavu sakupljanja građevnog i azbestnog otpada.</p> <p>(2) Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području u prostornim planovima odrediti dostatan broj lokacija odnosno najmanje jednu odgovarajuću zonu u kojoj se</p>	<p>Na području Grada Kastva planira se izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad. Idejno projekt je izrađen. Trenutno je u postupku ishođenje imovinsko-pravnih odnosa za realizaciju projekta. Azbestni otpad zaprimati će se u reciklažnom dvorištu građevnog otpada sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 117/17) i Pravilniku o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16).</p>

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

GRAD KASTAV

OBVEZE GRADA KASTVA SUKLADNO ZOGO		
OBVEZA	POJAŠNJENJE OBVEZE SUKLADNO ZOGO	STATUS
	može izgraditi reciklažno dvorište za građevni otpad te obavljati djelatnosti sakupljanja, uporabe i zbrinjavanja građevnog otpada sukladno Zakonu.	
PLAĆANJE POTICAJNE NAKNADE ZA SMANJENJE KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA.	<p>Članak 29.</p> <p>(1) Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada je mjera kojom se potiče jedinica lokalne samouprave da, u okviru svojih ovlasti, provede mjere radi smanjenja količine miješanog komunalnog otpada koji nastaje na području te jedinice lokalne samouprave.</p> <p>(2) Jedinica lokalne samouprave je obveznik plaćanja naknade iz stavka 1. ovoga članka.</p>	Kada bude u primjeni, Grad Kastav dužan je plaćati navedenu naknadu FZOEU ukoliko se na području Grada prikupi miješanog komunalnog otpada iznad propisane veličine.
U DOKUMENTIMA OSIGURATI ODVOJENO PRIKUPLJANJE BIOOTPADA S CILJEM KOMPOSTIRANJA, DIGESTIJE ILI ENERGETSKE OPORABE BIOOTPADA.	<p>Članak 56.</p> <p>(1) Osoba koja je aktima donesenim temeljem ovoga Zakona ovlaštena gospodariti biootpadom, te jedinica lokalne samouprave dužni su u dokumentima koje donose temeljem ovoga Zakona osigurati odvojeno prikupljanje biootpada s ciljem kompostiranja, digestije ili energetske uporabe biootpada.</p>	Grad Kastav na svojem području trenutno ne planira izgradnju građevina za uporabu biootpada.



2.3 Ocjena postojećeg stanja gospodarenja otpadom u Gradu Kastvu

Temeljem analize postojećeg stanja i pregledom do sada ispunjenih obveza Grada Kastva sukladno ZOGO i PGO RH, može se dati ocjena postojećeg stanja gospodarenja otpadom te predložiti ciljevi i mjere u narednom šestogodišnjem razdoblju.

Postojeći način postupanja s komunalnim otpadom u Gradu Kastvu još uvijek nije u potpunosti u skladu s odredbama ZOGO i PGO RH te je svakako potrebno povećanje učinkovitosti gospodarenja otpadom. Iz komunalnog se otpada još uvijek nedovoljno izdvajaju iskoristive komponente, što ovakvo postupanje otpadom još uvijek čini neracionalnim, ekonomski neisplativim, a predstavlja i nepotrebno opterećenje kapaciteta odlagališta.

Kako bi se stanje gospodarenja otpadom na području Grada Kastva uskladilo sa ZOGO, PGO RH te ostalim relevantnim zakonskim propisima, Planom gospodarenja otpadom Grada Kastva definirat će se ciljevi i mjere za njihovo ostvarenje u narednom šestogodišnjem razdoblju.

2.4 Ciljevi i mjere gospodarenja otpadom Grada Kastva

Temeljem analize i ocjene postojećeg stanja, sukladno ZOGO i PGO RH, te ovisno o mogućnostima, definiraju se sljedeći ciljevi i mjere Grada Kastva:

Tabela 8: Ciljevi i mjere gospodarenja otpadom Grada Kastva

CILJEVI		MJERE	
C.1	UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM		
C.1.1	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu	M.1.1.1	Provođenje mjera definiranih Planom sprječavanja nastanka otpada ²
		M.1.1.3	Osiguranje potrebne opreme za provođenje kućnog kompostiranja
C.1.2	Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)	M.1.2.1	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila
		M.1.2.2	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojenog prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirница)
		M.1.2.3	Izgradnja reciklažnih dvorišta
		M.1.2.4	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini

² Plan sprječavanja nastanka otpada sastavni je dio Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

GRAD KASTAV

CILJEVI		MJERE	
C.1.3	Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada	M.1.3.2	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada
		M.1.3.3	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada
C.1.4	Odložiti manje od 25% komunalnog otpada	M.1.4.2	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu
C.2	UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA		
C.2.1	Odvojeno prikupiti 75% građevnog otpada	M.2.1.2	Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad
C.2.2	Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda	M.2.2.2	Uspostaviti sustav gospodarenja muljem
C.2.6	Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada	M.2.6.2	Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama
		M.2.6.3	Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest
C.4	SANIRATI LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM		
		M.4.1	Izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada
		M.4.2	Sanacija odlagališta neopasnog otpada
		M.4.5	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš
C.5	KONTINUIRANO PROVODITI IZOBRAZNO - INFORMATIVNE AKTIVNOSTI		
		M.5.2	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno – informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom
C.7	UNAPRIJEDITI NADZOR NAD GOSPODARENJEM OTPADOM		
		M.7.1	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom

Ostvarivanje ciljeva i mjere gospodarenja otpadom detaljnije su opisane kroz poglavlja 3.4. te 6. – 9. ovog PGO-a.

Sukladno navedenim mjerama u tabeli 8, potrebno je naglasiti sljedeće:

Mjera 2.2.2 *Uspostaviti sustav gospodarenja muljem* uključuje izgradnju građevina i uređaja za obradu mulja. Građevine uključuju kompostišta, digestore te uređaje za miješanje s

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

GRAD KASTAV



drugim materijalima radi proizvodnje specifičnih proizvoda. MZOE i MPOLJ provesti će odluke o vrsti uređaja i građevina i načinom gospodarenja muljem te će se JLS, kao i Grad Kastav, priključiti provedbi mjere na području administrativnih granica JLS-a, odnosno Grada Kastva.

Mjera 2.6.2 *Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama* uključuje izradu Studije procjene količina otpada koji sadrži azbest po županijama, a za koji se procjenjuje da će nastati u planskom razdoblju. Na temelju prikupljenih podataka o količinama otpada koji sadrži azbest od strane JLS, odnosno Grada Kastva, dobiti će bazu podataka na temelju koje će HAOP pristupiti izradi Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama.

Mjera 2.6.3 *Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži azbest* uključuje izgradnju ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest. JP(R)S, odnosno Primorsko-goranska županija nadležna je za planiranje lokacija odlagališnih ploha za zbrinjavanje azbestnog otpada, a na temelju prikupljenih podataka od strane JLS-a, odnosno Grada Kastva.



3 PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA

Uvid u postojeće stanje gospodarenja otpadom te u postojeće i buduće količine, kao i sastav otpada, potreban je radi prijedloga rješenja u sklopu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, te precizno definiranje tokova komunalnog otpada, od mjesta njegova nastanka do mjesta konačnog zbrinjavanja. Osnova za definiranje tokova komunalnog otpada i izradu bilanci je poznavanje njegovih količina od najmanje organizacijske razine do najviše zbog dugogodišnjeg zanemarivanja praćenja stanja na području gospodarenja otpadom, pa tako, među ostalim i praćenja kretanja njegovih količina.

3.1 Utvrđivanje kvalitativnih i kvantitativnih svojstava komunalnog otpada

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Kvalitativne i kvantitativne karakteristike otpada utvrđuju se iz sljedećih razloga:

- određivanje osnovne i specifične strukture gdje se utvrđuje standardni maseni sastav,
- kontroliranje promjene standardnog masenog sastava obzirom na porijeklo otpada,
- promjene odnosa mase i volumena otpada što predstavlja sve prisutniji kriterij za definiranje efikasnosti provedbe primarne selekcije.

Sastav komunalnog otpada varira ovisno o sredini u kojoj nastaje i zavisi o mnogim faktorima, kao što su standard stanovništva, tip naselja, dostignut nivo komunalne higijene i slično.

Podaci o sastavu komunalnog otpada na području Grada Rijeke i riječke aglomeracije preuzeti su iz Stručne podloge za izradu Plana gospodarenja otpadom i drugu podršku planiranju razvoja sustava održivog gospodarenja otpadom za područja riječke aglomeracije i Grada Rijeke (DLS d.o.o., listopad, 2014. godine).

Za određivanje prosječnog sastava otpada na predmetnom području korišteni su podaci i analize strukture otpada iz sljedeće izrađene dokumentacije:

- Utvrđivanje morfoloških te drugih fizikalnih i kemijskih struktura komunalnog otpada Primorsko – goranske županije, ECOINA d.o.o., listopad, 2003. godine.
- Analiza strukture otpada koji se odlaže na odlagalištu Viševac u ljetnom periodu, ECOINA d.o.o., kolovoz, 2008. godine.

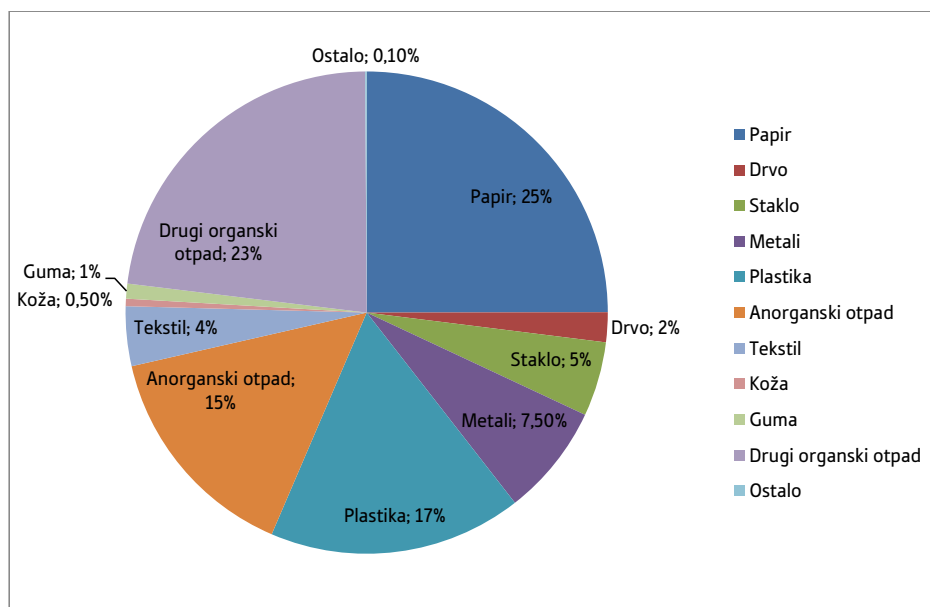
PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

GRAD KASTAV



Tvrtka ECOINA d.o.o. iz Zagreba je u razdoblju od listopada, 2002. godine do kolovoza, 2003. godine, sezonski u 4 navrata izvršila analizu otpada na odlagalištu otpada Viševac. U 2008. godini analiza je izvršena samo u ljetnom periodu. Analize otpada izvršene su za otpad koji je KD Čistoća prikupila s područja Grada Rijeke i riječke aglomeracije.

Podaci dobiveni iz dvije provedene studije analizirani su uzevši u obzir niz čimbenika koji su u prethodnom, promatranom razdoblju rezultirali promjenom kvalitativnih i kvantitativnih karakteristika prikupljenog i odloženog otpada. Stupanjem na snagu niza pravilnika u razdoblju od 2006. do danas, sustav alternativnih tokova prikupljanja pojedinačnih kategorija otpada, rezultirao je značajnim smanjenjem količina istih u tokovima miješanog komunalnog otpada. Stoga su brožani iskazi dviju studija analizirani na temelju navedenih saznanja, a uzevši u obzir stalne parametre područja kao što su: godišnja doba, tip naselja, standard stanovništva i slično.



Slika 4: Prosječni sastav otpada na području Grada Rijeke i riječke aglomeracije

3.2 Vrste i količine proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada i odloženog komunalnog i biorazgradivog otpada

Količine otpada nastale na području Grada Kastva prikazane su po osnovnim grupama otpada definiranim ZOGO-om, relevantnima i specifičnima za jedinice lokalne samouprave. Tako se u daljnjim poglavljima obrađuju sljedeće kategorije otpada:

- MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD – otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

GRAD KASTAV

- KRUPNI (GLOMAZNI) KOMUNALNI OTPAD – predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je napatkom iz članka 29. stavka 11. ZOGO;
- BIORAZGRADIVI KOMUNALNI OTPAD – otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad;
- OTPADNI PAPIR, METAL, STAKLO, PLASTIKA I TEKSTIL;
- PROBLEMATIČNI OTPAD - opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01. Podaci o količinama miješanog komunalnog otpada prikupljenog na području Grada Kastva prikazani su sljedećom tabelom.

Tabela 9: Količine prikupljenog miješanog komunalnog otpada na području Grada Kastva u razdoblju od 2012. do 2016. godine

VRSTA OTPADA	KLJUČNI BROJ OTPADA	KOLIČINE PRIKUPLJENOG MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA (t)				
		2012.	2013.	2014.	2015.	2016.
MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD	20 03 01	986,56	1195,16	959,20	1521,94	1513,58

Izvor: KD Čistoća

KRUPNI (GLOMAZNI) KOMUNALNI OTPAD

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je Napatkom o glomaznom otpadu (NN 79/15). Glomazni otpad na području Grada Kastva također prikuplja tvrtka KD Čistoća po unaprijed utvrđenom rasporedu (Godišnji program odvoza glomaznog otpada). Podaci o količinama krupnog (glomaznog) otpada prikupljenog na području Grada Kastva prikazani su sljedećom tabelom.

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

GRAD KASTAV

Tabela 10: Količine prikupljenog krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na području Grada Kastva u razdoblju od 2012. do 2016. godine

VRSTA OTPADA	KLJUČNI BROJ OTPADA	KOLIČINE PRIKUPLJENOG KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA (t)				
		2012.	2013.	2014.	2015.	2016.
KRUPNI (GLOMAZNI) KOMUNALNI OTPAD	20 03 07	47,2	101,29	96,94	118,41	95,13

Izvor: KD Čistoća

OTPADNI PAPIR, METAL, STAKLO, PLASTIKA I TEKSTIL

Na području Grada Kastva zasebno se prikupljaju papir i karton, tetrapak ambalaža, metal, staklo, plastika te tekstil. Sa odvojenim prikupljanjem tetrapak ambalaže otpočelo se pošto za navedenim otpadom kao sekundarnom sirovinom postoji potražnja na tržištu, doprinosi se postignutom stupnju izdvajanja/recikliranja kao i cilju smanjenja količina otpada koje se odlažu.

Podaci o količinama papira i kartona, tetrapak ambalaže, stakla, plastike te tekstila prikupljenog na području Grada Kastva u razdoblju od 2012. do 2016. godine prikazani su sljedećom tabelom.

Tabela 11: Količine prikupljenog papira i kartona, tetrapak ambalaže, metala, stakla, plastike i tekstila na području Grada Kastva u razdoblju od 2012. do 2016. godine

VRSTA OTPADA	KLJUČNI BROJ OTPADA	KOLIČINE PRIKUPLJENOG PAPIRA I KARTONA, METALA, STAKLA, PLASTIKE, TETRAPAK AMBALAŽE I TEKSTILA (t)				
		2012.	2013.	2014.	2015.	2016.
PAPIR I KARTON	20 01 01	4,34	3,6	6,3	59,8	93,5
STAKLENA AMBALAŽA	15 01 07	-	-	-	1,2	3
PLASTIČNA AMBALAŽA	15 01 02	-	-	-	4,30	2,22
VIŠESLOJNA AMBALAŽA	15 01 05	2,8	3,98	3,24	3,04	0,07
TEKSTIL	20 01 11	-	-	-	6,4	6,84

Izvor: KD Čistoća

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

GRAD KASTAV



BIORAZGRADIVI KOMUNALNI OTPAD I OTPAD IZ VRTOVA, PARKOVA I GROBLJA

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad. Na području Grada Kastva biorazgradivi se otpad ne prikuplja zasebno već se odlaže zajedno sa miješanim komunalnim otpadom.

Zasebno se prikuplja otpad iz vrtova, parkova i groblja te sukladno tome evidentiraju količine nastalog otpada. Količine su navedene u tabeli 13.

Količine biorazgradivog otpada koji nastaje na području Grada Kastva može se procijeniti temeljem ukupne količine miješanog komunalnog otpada i prosječnog sastava komunalnog otpada tj. udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu. Uz podatak da biorazgradivi otpad sudjeluje u ukupnoj količini miješanog komunalnog otpada s 23% procijenjene količine biorazgradivog otpada prikazane su sljedećom tabelom.

Tabela 12: Procijenjene količine biorazgradivog otpada nastale na području Grada Kastva u razdoblju od 2012. do 2016. godine

VRSTA OTPADA	KLJUČNI BROJ OTPADA	PROCIJENJENE KOLIČINE BIORAZGRADIVOG OTPADA I EVIDENTIRANE KOLIČINE OTPADA IZ VRTOVA, PARKOVA, GROBLJA (t)				
		2012.	2013.	2014.	2015.	2016.
BIORAZGRADIVI KOMUNALNI OTPAD	20 02 01	226,91	274,88	220,62	350,04	348,12
OTPAD IZ VRTOVA, PARKOVA, GROBLJA	20 02 01	21,5	16,75	26,26	20,73	10,10

Osim prikupljanja otpada iz vrtova, parkova, groblja (k.b. 20 02 01) koje provodi KD Čistoća d.o.o., Grad Kastav zasebno nam svom području provodi prikupljanje zelenog otpada. Tijekom 2017. godine prikupljeno je 11,58 t drva koje nije navedeno pod 20 01 37 (k.b. 20 01 38).

PROBLEMATIČNI OTPAD

Problematični otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada. Trenutno se na području Grada Kastva zasebno ne prikuplja problematični otpad. Problematični otpad prikupljat će se u reciklažnom dvorištu po njegovoj izgradnji.

Trenutno građani Grada Kastva prikupljeni problematični otpada mogu predati u reciklažnom dvorištu Mihačeva draga.



3.3 Odlaganje i zbrinjavanje otpada

Miješani komunalni otpad prikupljen na području Grada Kastva se do rujna, 2015. godine privremeno skladištio u građevini za privremeno skladištenje otpada Faza 0-1 CGO Marišćina. Projektirani kapacitet navedene građevine popunjen je do rujna 2015. godine i od tada se sav otpad prikupljen na području djelovanja KD Čistoća odvozi putem prijevoznih tvrtki i zbrinjava na odlagalištima otpada na području RH koja raspolažu dostatnim kapacitetima za prihvata. Od isteka dozvole za zbrinjavanje otpada u rujnu 2015. godine, a sve uzrokovano kašnjenjem početka rada ŽCGO Marišćina, sav otpad se zbrinjavao na navedeni način. Komunalni otpad prikupljen tijekom 2016. godine s područja Grada Kastva i ostalih jedinica lokalne samouprave na čijem KD Čistoća gospodari otpadom zbrinut je na odlagalištu Piškornica u Koprivnici, odlagalištu Cere u Labinu te odlagalištu Kutina u Kutini. Posebno prikupljene reciklabilne frakcije predaju se tvrtkama ovlaštenim za gospodarenje pojedinim prikupljenim vrstama otpada.

Početak veljače, 2017. godine, ŽCGO Marišćina je započeo s radom te se od tad sav otpad prikupljen s područja Grada odvozi u ŽCGO.

Sustav prikupljanja posebnih vrsta otpada organiziran je na način da se sav karton i višeslojna tzv. tetrapak ambalaža koje skupi KD Čistoća privremeno skladišti u sklopu reciklažnog dvorišta Mihačeva draga gdje se preša, balira i skladišti do predaje ovlaštenim obrađivačima.

Osim toga, treba uzeti u obzir kako na promatranom području djeluju i tvrtke koje se bave samo prikupljanjem vrijednih i/ili problematičnih vrsta otpada (Metis, Arcus prerada, Sekundar, Rijekatank, Indeko, Dezinsekcija i dr.), a koje također znatno povećavaju udio izdvojenog otpada u odnosu na prikupljeni i odloženi otpad.

Veći dio navedenog otpada prikuplja KD Čistoća i predaje dalje ovlaštenim oporabiteljima, dok se neke vrste otpada, poput otpadnih baterija i akumulatora, otpadnih vozila, otpadnih ulja i medicinskog otpada prikuplja direktno putem koncesionara.

3.4 Ostvarivanje ciljeva

3.4.1 Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom (C.1)

Prema PGO RH za razdoblje 2017. – 2022. za postizanje Cilja 1.1 Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5 % u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015. godini potrebno je osigurati funkcioniranje sprječavanje nastanka otpada odnosno provođenje mjera definiranih u Planu sprječavanja nastanka otpada (M.1.1.1.) te uspostaviti Centar za ponovnu uporabu i osigurati potrebnu opremu za provođenje mjera kućnog kompostiranja (M.1.1.3.) na području Grada Kastva. Provođenjem mjera iz Plana sprječavanja otpada (M.1.1.1) u okviru reciklažnog dvorišta osigurati će se tzv. „Kutak ponovne uporabe“ gdje će građani moći donijeti stvari koje njima više ne trebaju, a drugi građani (slabijeg imovinskog statusa) mogu te stvari uzeti za daljnju upotrebu.

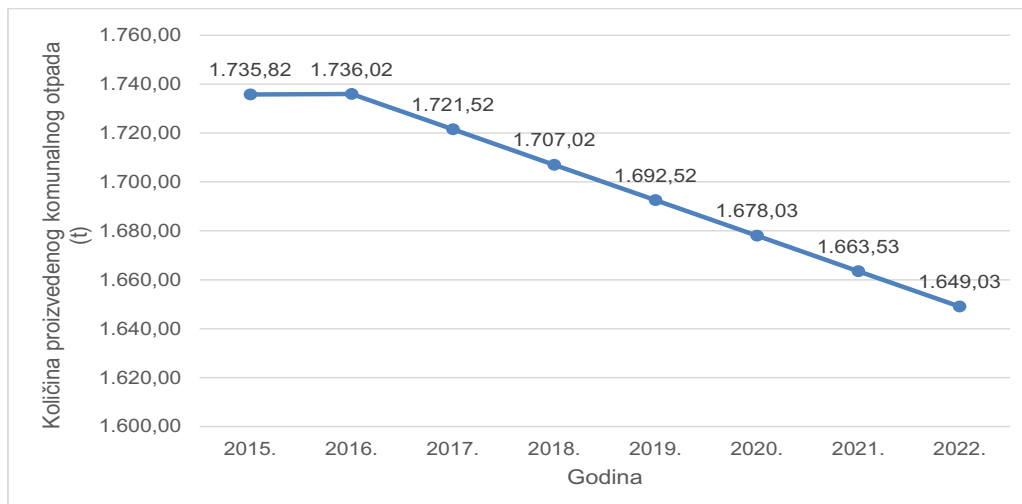
Rok za provedbu mjere M 1.1.1 nije definiran u PGO RH. S obzirom da će se „Kutak ponovne uporabe“ nalaziti u okviru reciklažnog dvorišta, rok za uspostavu reciklažnog dvorišta je 2019. godina. Rok za provedbu mjere M.1.1.3 je 2020. godina.

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

GRAD KASTAV



Analizom dosadašnjeg proizvedenog komunalnog otpada na području Grada Kastva slikom 5 dan je pregled smanjenja količine proizvedenog komunalnog otpad prema Cilju C.1.1. Za potrebe proračuna kao referentna uzeta je 2015. godina.



Slika 5: Prikaz cilja C1.1 Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% za razdoblje od 2015. – 2022. godine

Cilj C.1.1 Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu preuzet je sukladno PGO RH. Međutim, obzirom da se na području Grada Kastva predviđa porast broja stanovništva³, smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada nije izgledno. Grad Kastav će svakako provoditi predviđene mjere s ciljem smanjenja nastajanja otpada po glavi stanovnika, a također provoditi i mjere kako bi se do 2022. godine odvajalo 60% otpada, čime će se uvelike smanjiti količina otpada koju će biti potrebno odložiti na odlagalište otpada.

Za postizanje Cilja C.1.2 Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.) potrebno je osigurati infrastrukturu koja potiče i olakšava odvojeno prikupljanje pojedinih vrsta komunalnog otpada: otpadni papir, karton, staklo, plastika, metal, biootpad, krupni (glomazni) otpad i sl. Prema PGO RH za ostvarenje planirane dinamike cilja potrebno je nabaviti komunalnu opremu, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje otpada (M.1.2.1.) do 2020. godine, izgraditi reciklažna dvorišta (M.1.2.3.) do 2019. godine, postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (M.1.2.2.) do 2020. godine te uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini (M.1.2.4.) do 2018. godine.

Na području Grada Kastva odvojeno se prikupljaju sljedeće vrste komunalnog otpada: MKO, papir i karton, staklo, plastika, krupni (glomazni) otpad, zeleni otpad, EE otpad, tekstil i odjeća.

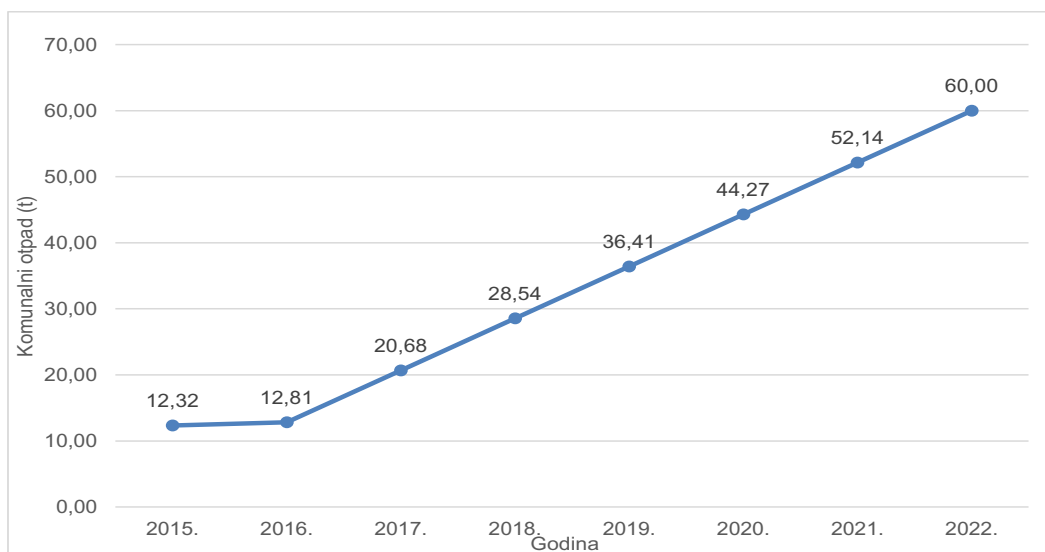
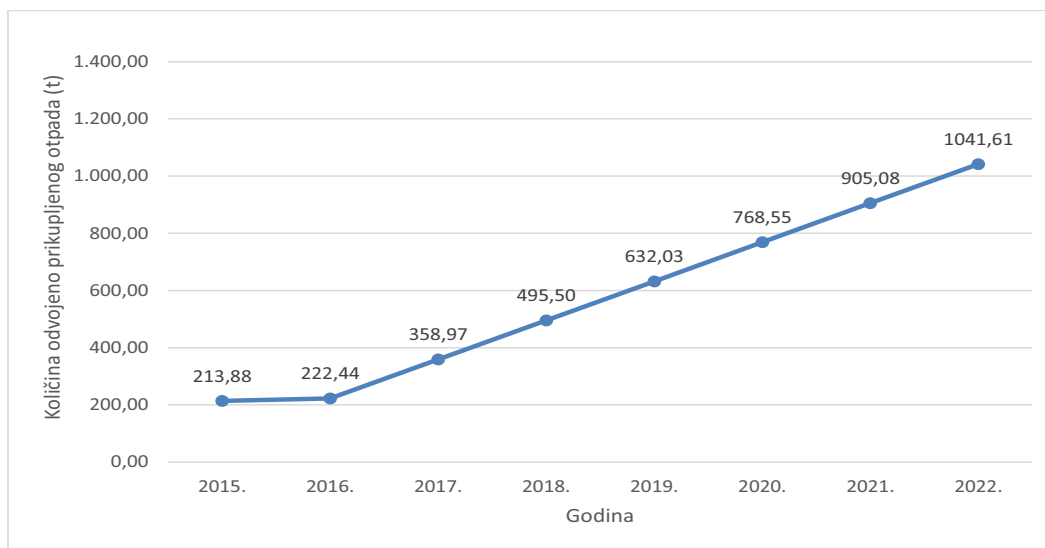
³ Temeljem Popisa stanovništva 2001. i 2011. godine, u desetogodišnjem razdoblju vidljiv je porast broja stanovništva od 14,5%.

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017. DO 2022. GODINE

GRAD KASTAV



Slika 6 prikazuje dinamiku odvojenog prikupljanja proizvedenog komunalnog otpada do 2022. godine s konačnim ciljem ostvarenja 60% odvojeno prikupljenog komunalnog otpada od ukupne mase proizvedenog otpada na području Grada Kastva.



Slika 6: Grafički prikaz Cilja 1.2 Odvojeno prikupiti 60 % mase proizvedenog komunalnog otpada za razdoblje od 2015.–2022. godine

Ispunjenje obveze vezane za smanjenje udjela odlaganja biorazgradivog otpada na odlagališta osigurat će se postizanjem Cilja C.1.3 Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada. i Cilja C.1.4 Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada. Za ispunjenje navedene obveze prema PGO RH potrebno je osigurati opremu i vozila za odvojeno prikupljanje

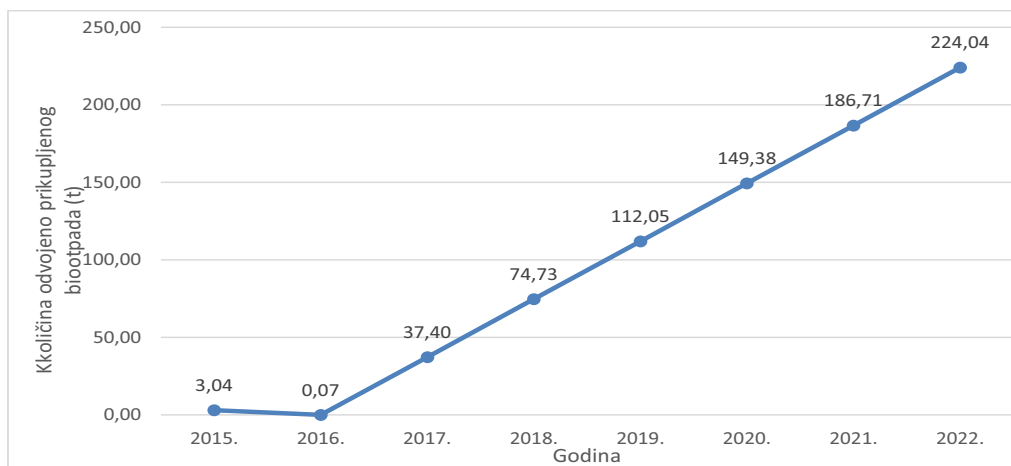
PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

GRAD KASTAV



biootpada (M 1.3.2) do 2020. godine, izgraditi postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada (M.1.3.3) do 2020. godine te pratiti udio biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu (M.1.4.2.) kontinuirano tijekom planskog razdoblja.

Prema PGO RH udio biootpada u miješanom komunalnom otpadu iznosi 37 %. Ukupna količina biootpada predstavlja sumu odvojeno prikupljenog biootpada i udjela biootpada u miješanom komunalnom otpadu. Cilj 1.3 propisuje da je potrebno odvojeno prikupiti 40 % biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada. Sukladno navedenom, prikazani cilj za 2022. godinu koji iznosi 224,04 t (slika 7) predstavlja 40 % od ukupne količine biootpada.

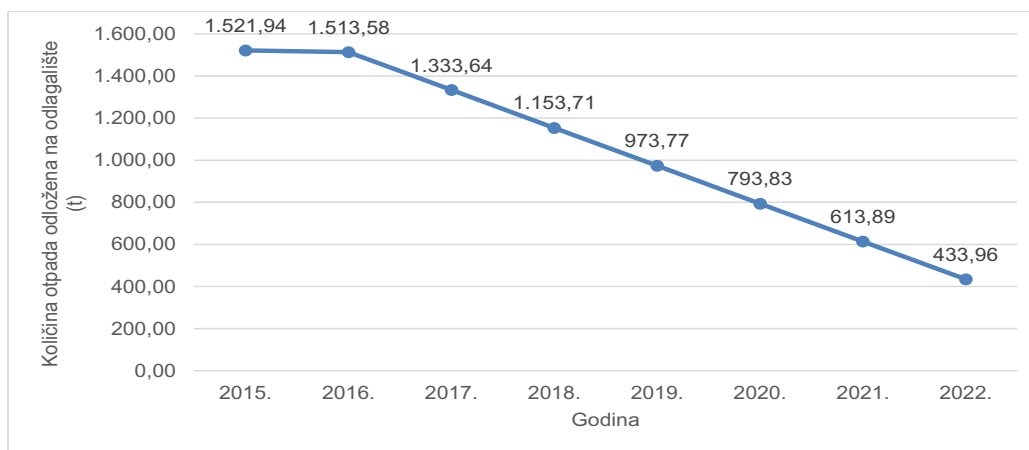


Slika 7: Grafički prikaz Cilja C.1.3 Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada za razdoblje 2015.–2022. godine

Cilj C.1.4 Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada definiran je PGO RH. Za ispunjenje navedene obveze JLS odnosno Grad Kastav ili komunalne tvrtke/osobe koje gospodare otpadom trebaju osigurati praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu (M.1.4.2).

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

GRAD KASTAV



Slika 8: Grafički prikaz Cilja 1.4 Odložiti na odlagališta manje od 25% proizvedenog komunalnog otpada za razdoblje 2015.–2022. godine

Slikom 8 prikazana je količina otpada odložena na odlagalište u 2015. i 2016. godini te projekcija količina otpada koja će biti odložena u planskom razdoblju od 2017. do 2022. godine. Referenta godina za definiranje dinamike ostvarenja cilja 1.4 je 2015. godina. Ukupna količina proizvedenog otpada u 2015. godini iznosi 1.735,82 t, dok ukupna količina otpada odložena na odlagalište u 2015. godini iznosi 1.521,94 t. Količina otpada koja se prema grafičkom prikazu (Slika 8) planira odložiti na odlagalište iznosi 433,96 t, odnosno 25 % od ukupne količine proizvedenog otpada u 2015. godini.

3.4.2 Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada (C.2)

Za postizanje Cilja C.2.1 Odvojeno prikupiti 75% građevnog otpada osigurati će se izgradnjom i opremanjem reciklažnog dvorišta za građevni otpad. Obzirom da se velike količine građevnog otpada službeno ne registriraju na razini države pa tako ni na razini JLS-a, točne količine građevnog otpada na području Grada Kastva teško je sa sigurnošću procijeniti. Na državnoj razini, u tijeku je izrada analize kojom će se osigurati odgovarajući podaci o količinama, sastavu i raspoloživim kapacitetima za obradu proizvedenog građevnog otpada, temeljem čega će se izraditi prijedlog rješenja za uspostavu učinkovitog sustava i potrebnim kapacitetima. Prosječna količina građevnog otpada u zemljama članicama EU iznosi 940 kg/stanovniku na godišnjoj razini. Prema zadnjem popisu stanovništva Grad Kastav ima 10 440 stanovnika. Sukladno navedenom prosječna godišnja količina građevnog otpada na području Grada Kastva iznosila bi 9.813,6 t građevnog otpada. Za ostvarenje cilja C:2.1 potrebno je odvojeno prikupiti 75 % od ukupne godišnje količine građevnog otpada. S obzirom da prosječna godišnja količina građevnog otpada iznosi 9.813,6 t, prosječna godišnja količina odvojeno prikupljenog građevnog otpada iznosila bi 7.360,20 t. Detaljnije informacije o lokaciji i predviđenim kapacitetima reciklažnog dvorišta za građevni otpad



Grada Kastva dano je u poglavlju 4.2.2. Rok za ostvarenje M.2.1.2 Izgradnje i opremanje reciklažnog dvorišta za građevni otpad je 2020. godina prema PGO RH.

Za ostvarenje Cilja C.2.2 Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda. Uspostavi sustava za gospodarenje muljem (M.2.2.2.) prethodi izrada Akcijskog plana za korištenje mulja iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda na pogodnim površinama. Nosioци izrade prethodno navedenog Akcijskog plana su MZOE, MPOLJ, HV. Mjera uključuje izgradnju građevina i uređaja za obradu mulja sa svrhom pripreme mulja za primjenu sukladno traženim kriterijima koje mulj mora zadovoljiti za korištenje na planiranim površinama. Rok za provedbu mjere M.2.2.2 je 2022. godina.

Prema PGO RH propisane su mjere prema Cilju 2.6 Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada. Mjere zahtijevaju izradu Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama (M.2.6.2.) do 2019. godine, kao i izgradnju ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest (M.2.6.3.) do 2022. godine.

JP(R)S, odnosno Primorsko-goranska županija nadležna je za planiranje lokacija odlagališnih ploha za zbrinjavanje azbestnog otpada, a zajedno s JLS-om, odnosno Gradom Kastvom. Podatke o lokacijama na kojima se nalazi azbest na području Grada Kastva dostaviti će se FZOEU sukladno članku 30. Pravilnika o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16). Unutar reciklažnog dvorišta građevnog otpada prihvaćati će se azbestni otpad. Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 117/17) propisuje da osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati građevni otpad iz kućanstva, u koji se prema Prilogu IV ubraja građevinski materijali koji sadrže azbest i izolacijski materijali koji sadrže azbest (Tabela 14), u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci.

3.4.3 Sanirati lokacije onečišćene otpadom (C.4)

Na administrativnom području Grada Kastva ne nalaze se lokacije odlagališta neopasnog otpada. Prema navedenom mjere M.4.1 Izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada i M.4.2 Sanacija odlagališta neopasnog otpada na području Grada Kastva nemaju uporište za njihovu provedbu.

Služba za komunalni red jedinice lokalne samouprave je nadležna za provedbu mjera sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada u okoliš (evidencija lokacija odbačenog otpada, provedba redovitog godišnjeg nadzora područja JLS i ostale utvrđene mjere) i za sanaciju lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš, pri čemu je za utvrđivanje činjeničnog stanja u vezi s odbačenim otpadom ovlaštena zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove.

Grad Kastav kontinuirano evidentira i sanira lokacije onečišćene otpadom odbačenim u okoliš. Prema PGO RH, rok za provedbu mjere M.4.2 Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš je 2020. godina.

3.4.4 Kontinuirano provoditi izobrazno – informativne aktivnosti (C.5)

Grad Kastav kontinuirano provodi program izobrazno–informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom, detaljnije opisane u poglavlju 2.2.4. Za postizanje navedenog Cilja



C.5 za plansko razdoblje od 2017.-2022. godine (M.5.2) predviđa se nastavak provedbe navedenih aktivnosti te njihovu prilagodbu ciljevima definiranim ovim PGO-om. U prosincu 2017. godine Ministarstvo zaštite okoliša i energetike donijelo je Program izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom. Izobrazno-informativne aktivnosti na području Grada Kastva provoditi će se sukladno navedenom programu.

Prema PGO RH, rok za provedbu mjere M.5.2 je 2022. godina.

3.4.5 Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom (C.7)

Prema PGO RH Cilj C.7 obuhvaća provedbu izobrazbe svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom (M.7.1) kontinuirano tijekom cijelog planskog razdoblja. Dio koji obvezuje sudjelovanje JLS, odnosno Grada Kastva uključuje kontinuiranu izobrazbu djelatnika u službi za komunalno redarstvo Grada Kastva.

Na području Grada Kastva uspostavljen je rad komunalnog redarstava.



4 PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

4.1 Podaci o postojećim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom

Na području Grada Kastva ne postoje građevine i uređaji za gospodarenje otpadom.

4.2 Podaci o planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom

4.2.1 Reciklažno dvorište

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada. Sukladno članku 35. ZOGO, JLS izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području.

Jedinica lokalne samouprave koja ima više od 1.500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25.000 stanovnika na svojem području.

S obzirom na navedeno, na području Grada Kastva potrebno je izgraditi jedno reciklažno dvorište.

Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati da prostorni razmještaj reciklažnog dvorišta omogućava pristupačno korištenje istih svim stanovnicima područja za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište.

Pravilnikom o gospodarenju otpadom (NN 117/17), Dodatkom IV, definiran je popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati.

Tabela 13: Popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnom dvorištem dužna zaprimati

VRSTA OTPADA	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA
Problematicni otpada	20 01 13*	otapala
	20 01 14*	kiseline
	20 01 15*	lužine
	20 01 17*	fotografske kemikalije
	20 01 19*	pesticidi

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

GRAD KASTAV

VRSTA OTPADA	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikje
	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25
	20 01 27*	boje, tiskarske boje, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	deterdženti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	citotoksici i citostatici
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente
	20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari
	16 05 04*	Plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvar
	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom
Otpadni papir	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
	20 01 01	papir i karton
Otpadni metal	15 01 04	metalna ambalaža
	20 01 40	metal
Otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža
	20 01 02	staklo
Otpadna plastika	15 01 02	plastična ambalaža
	20 01 39	plastika
Otpadni tekstil	20 01 10	odjeća
	20 01 11	tekstil
Krupni (glomazni) otpad	20 03 07	glomazni otpad
Jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
Boje	20 01 28	boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27
Deterdženti	20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29
Lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 33
Baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 20 01 33
Električna i elektronička oprema	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
Građevni otpad iz kućanstva ⁴	17 01 01	beton
	17 01 02	cigle

⁴ Odnosi se samo na građevni otpad koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci.

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

GRAD KASTAV

VRSTA OTPADA	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA
	17 01 03	crijep/pločice i keramika
	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*
	17 06 01*	izolacijski materijali koji sadrže azbest
	17 06 03*	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari
	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03
	17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest
	17 08 01*	građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima
	17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*
Ostalo	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari
	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*
	16 01 03	otpadne gume
	18 01 01	oštri predmeti (osim 18 01 03*)

Sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 117/17) reciklažno dvorište u svom radu mora udovoljiti sljedećim uvjetima:

1. Na glavnom ulazu u reciklažno dvorište mora biti istaknuta oznaka koja mora sadržavati sljedeće podatke:

RECIKLAŽNO DVORIŠTE

SKRAĆENI NAZIV TRGOVAČKOG DRUŠTVA ILI OBRTA

BROJ UPISA U OČEVIDNIK RECIKLAŽNIH DVORIŠTA

RADNO VRIJEME

2. Mora biti opremljeno odgovarajućom vagom.
3. Mora biti opremljeno video nadzorom ukoliko se u reciklažnom dvorištu obavlja trgovanje otpadom.
4. Mora biti onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, vode, podzemne vode i more.
5. Građevina mora imati podnu površinu otpornu na djelovanje otpada.
6. Neovlaštenim osobama mora biti onemogućen pristup otpadu.
7. Na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa moraju biti postavljene upute za rad.
8. Građevina mora biti opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada.
9. Ukoliko se u reciklažnom dvorištu gospodari opasnim otpadom potrebno je da je građevina natkrivena i da je onemogućen dotok oborinskih voda na otpad.
10. Tehnološki proces skladištenja otpada mora se obavljati na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.
11. Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja opasnog otpada mora biti pod neprekinutim nadzorom.



12. Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji moraju biti:

- a. Izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada,
- b. Izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzorka te po potrebi osigurati nepropusno zatvaranje.

Sukladno članku 179. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, JLS je dužna u dokumentima prostornog uređenja odrediti područja za građenje građevina za gospodarenje otpadom (reciklažnog dvorišta) u roku od godinu dana od stupnja na snagu Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17).

Grad Kastav odredio je u svom prostornom planu lokaciju za uspostavu reciklažnog dvorišta. Lokacija reciklažnog dvorišta prikazana je sljedećom slikom 5. Člankom 6., Člankom 23.a i Člankom 57. Prostornog plana uređenja Grada Kastva (SN PGŽ 21/03, 14/06, 13/10, 21/11, 16/13, 36/13, 18/15, 05/17) određeni su uvjeti izgradnje reciklažnog dvorišta kako slijedi:

Članak 6.

(1) Na području Grada Kastva prema organizaciji, namjeni i korištenju prostora utvrđuje se:

...

- Odlagalište komunalnog otpada – reciklažno dvorište (OK)

...

Članak 23.a

(2) Namjena građevine poslovne i proizvodne namjene

...

Građevine iz stavka 2. ovog članka, te radionice (stolarske, bravarske, limarske, kamenoklesarske), površine veće od 500 m² (bruto) tlocrtna površine, u kojima se obavlja djelatnost od utjecaja na povećanje prometa, buke ili emisija štetnih tvari u okoliš grade se na zasebnim građevnim česticama za gospodarsku namjenu (uključivo i reciklažno dvorište).

...

(3) Veličina i površina građevne poslovne i proizvodne namjene

...

Najveća GBP poslovne građevine iznosi 600 m² (iznimno 2000 m² za reciklažno dvorište).

...

Članak 57.

(1) Za reciklažno dvorište (OK) mogu se graditi građevine za razvrstavanje i privremeno skladištenje komunalnog i građevinarskog otpada na temelju Plana prema sljedećim uvjetima:

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

GRAD KASTAV



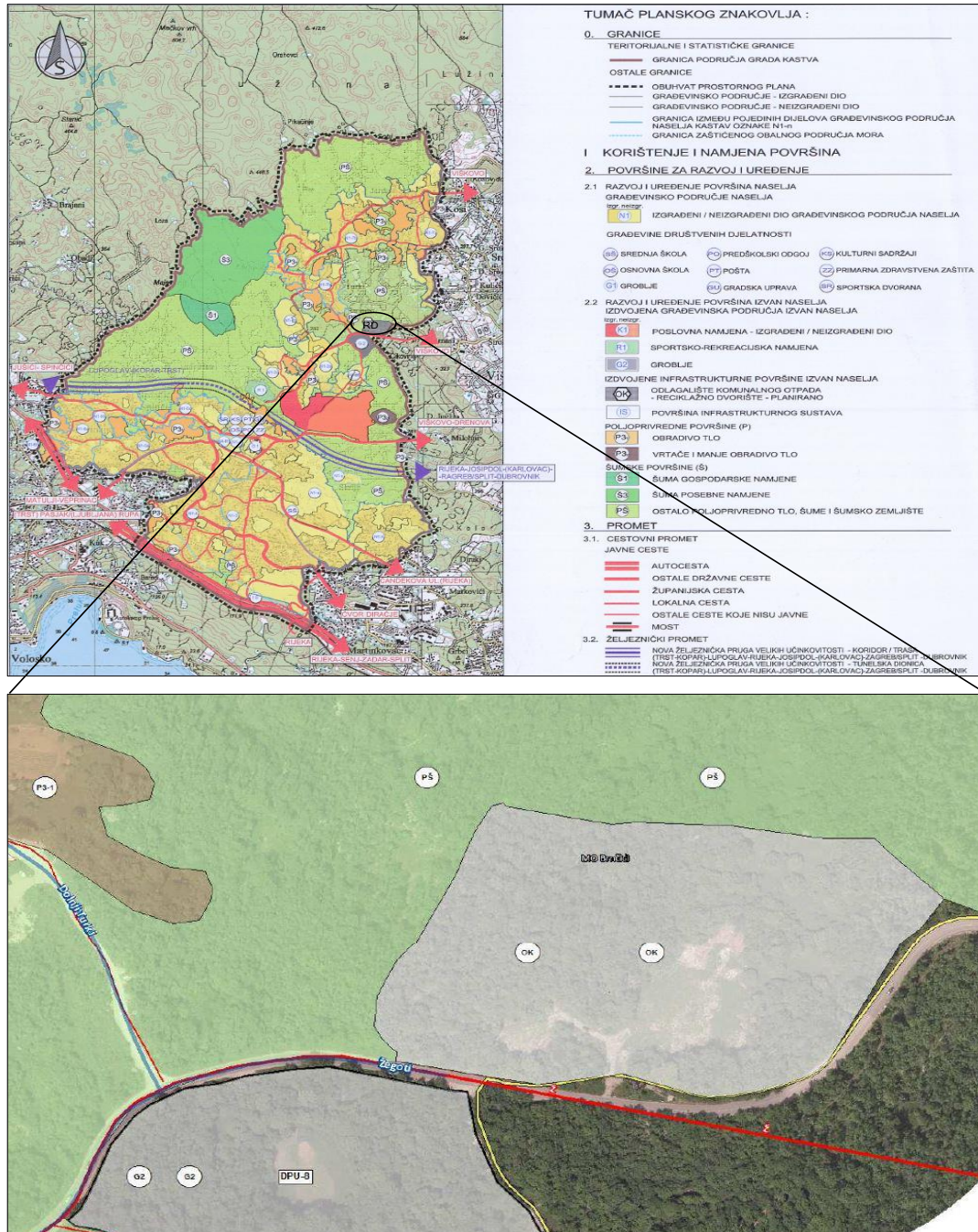
- građevine su manjeg horizontalnog gabarita,
- najveća dopuštena visina građevine iznosi 7,0 m,
- najveći broj etaža: jedna nadzemna – prizemlje (P),
- najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti (k_{ig}) iznosi 0,6,
- najveća građevinska bruto površina iznosi 2.000 m²,
- u reciklažnom dvorištu potrebno je osigurati propisane uvjete za postavljanje posebnih spremnika,
- za gradnju reciklažnog dvorišta potrebno je osigurati komunalnu infrastrukturu, a iznimno do gradnje javne mreže odvodnje primjenjuje se članak 110 Odredbi,
- za prilaz građevini osigurati pristup širine najmanje 3,5 m na javnu prometnu površinu,
- dio građevine za odlaganje otpada mora biti ograđen,
- smještaj vozila potrebno je osigurati unutar građevne čestice,
- mjere zaštite okoliša potrebno je odrediti u skladu s posebnim propisom,
- na lokaciji je potrebno provesti ispitivanja hidrogeoloških osobitosti tla.

U okviru reciklažnog dvorišta osigurati će se tzv. „Kutak ponovne uporabe“ gdje će građani moći donijeti stvari koje njima više ne trebaju, a drugi građani (slabijeg imovinskog sttusa) mogu te stvari uzeti za daljnju upotrebu.

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017. DO 2022. GODINE

GRAD KASTAV

Slika 9: Lokacija reciklažnog dvorišta (PPU Grada Kastva)



PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

GRAD KASTAV



Na području Grada Kastva još nije uspostavljen rad reciklažnog dvorišta.

Do sad je izrađen idejni projekt zone gospodarenja otpadom koju će činiti zona gospodarenja neopasnim komunalnim otpadom, reciklažno dvorište komunalnog otpada, reciklažno dvorište neopasnog građevinskog otpada, te prometnica unutar zone gospodarenja otpadom za koju je također izrađen idejni projekt.

Također, trenutno se rješavaju imovinsko pravni odnosi za daljnju realizaciju uspostavljanja rada reciklažnog dvorišta.

Reciklažno dvorište komunalnog otpada planira se na k.č. 1999/3, k.o. Kastav. Površina čestice na kojoj se planira izgradnja reciklažnog dvorišta površine iznosi cca 3.076 m².



4.2.2 Reciklažno dvorište za građevni otpad

Reciklažno dvorište za građevni otpad je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada.

Sukladno članku 27., stavak (2) Pravilnika o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16) jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području u prostornim planovima odrediti dostatan broj lokacija odnosno najmanje jednu odgovarajuću zonu u kojoj se može izgraditi reciklažno dvorište za građevni otpad te obavljati djelatnosti sakupljanja, oporabe i zbrinjavanja građevnog otpada sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17).

Grad Kastav planira izgraditi reciklažno dvorište za građevni otpad na k.č. 1997, k.o. Kastav. Površina građevne čestice na kojoj se planira izgradnja reciklažnog dvorišta građevnog otpada iznosi cca 11.808 m². Na predmetnoj katastarskoj čestici planira se izgradnja hale koja će služiti kao skladište materijala i spremište opreme, strojeva i vozila dok je manipulacija građevnim otpadom predviđena u sjeveroistočnom dijelu katastarske čestice.

4.2.3 Postrojenje za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnica)

Postrojenje za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnica) je građevina za gospodarenje otpadom namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju odvojeno prikupljenog komunalnog otpada.

Unutar zone gospodarenja otpadom planira se izgradnja sortirnice. Kao što je već prethodno spomenuto zona je podijeljena na prilaznu cestu, česticu za gospodarenje neopasnim komunalnim otpadom, reciklažno dvorište komunalnog otpada i reciklažno dvorište neopasnog građevinskog otpada.

4.2.4 Postrojenje za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada

Postrojenje za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada je građevina za gospodarenje otpadom namijenjena za obradu odvojeno prikupljenog biootpada (aerobnu ili anaerobnu) u cilju proizvodnje komposta ili digestata i bioplina.

Unutar zone gospodarenja otpadom planira se izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada. Zona je podijeljena na prilaznu cestu, česticu za gospodarenje neopasnim komunalnim otpadom, reciklažno dvorište komunalnog otpada i reciklažno dvorište neopasnog građevinskog otpada.

4.3 Status sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom

Na području Grada Kastva ne postoje neusklađena odlagališta otpada kao ni lokacije onečišćene otpadom.



5 PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Jedan od problema na području Grada Kastva, vezanih uz problematiku gospodarenja otpadom, svakako jesu divlja odlagališta ili neuređena odlagališta otpada. Na divlja odlagališta na području Grada Kastva odlaže se najčešće građevni otpad, krupni (glomazni) otpad, stare gume te miješani komunalni otpad.

Također treba napomenuti kako se većina lokacija divljih odlagališta povremeno saniraju odvozom otpada na službena odlagališta, međutim neodgovornim ponašanjem pojedinaca ponovno nastaju divlja odlagališta na istim ili drugim lokacijama. Uz navedeno posljedica stvaranja divljih odlagališta je svakako i nepostojanje adekvatnih kapaciteta za prihvrat vrsta otpada koje čine glavninu sastava „divljih odlagališta“ – odlagalište građevnog otpada.

Posljednjih godina se sanaciji divljih odlagališta otpada na području Grada Kastva pridaje znatna pažnja, što je rezultiralo smanjenjem količina neadekvatno odloženog otpada.

Terenskim obilaskom područja Grada Kastva, komunalni redar utvrdio je 7 lokacija na kojima se nalazi odbačeni otpad (Tabela 15).

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

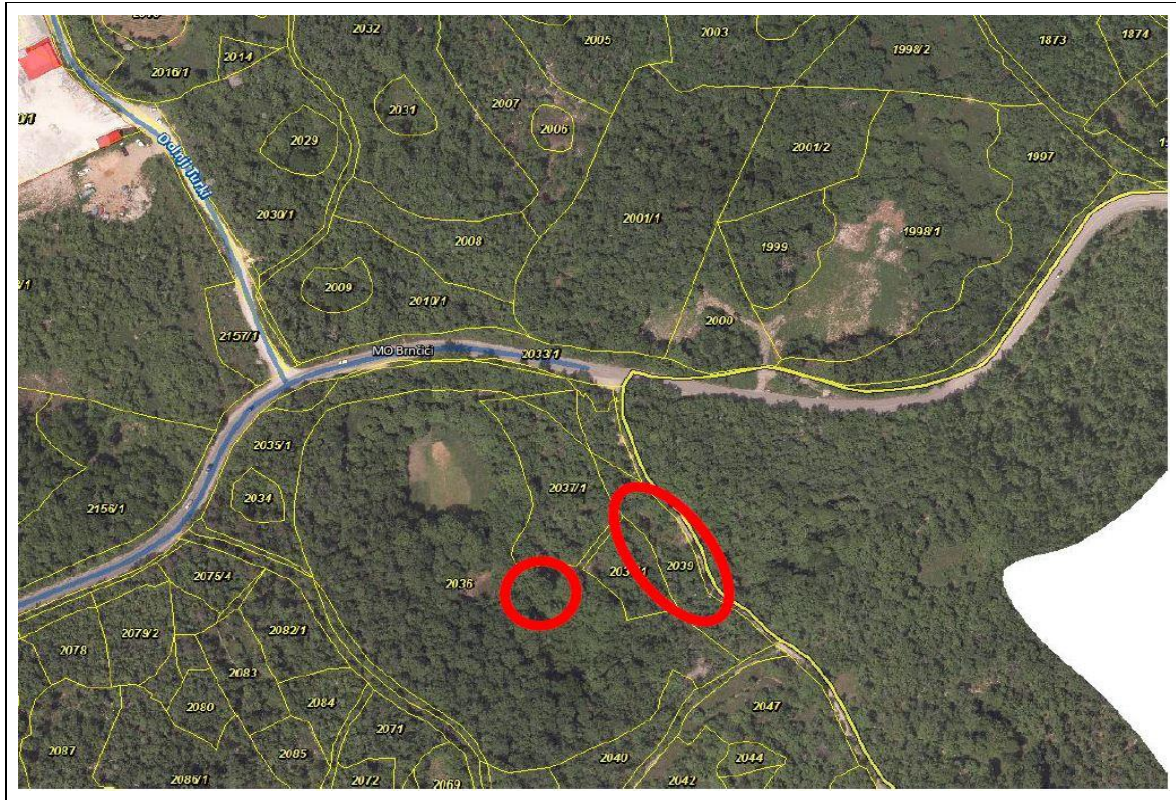
GRAD KASTAV

Tabela 14: Osnovni podaci o divljim odlagalištima na području Grada Kastva

LOKACIJA	KATASTARSKA ČESTICA (k.o. KASTAV)	PROCIJENJENA KOLIČINA OTPADA (m ³)	VRSTE ODBAČENOG OTPADA
ČIKOVO (Lokacija budućeg novog groblja)	k.č. 2039, 2037/1, 2036	80	Miješani komunalni otpad, građevni otpad, krupni (glomazni) otpad.
			

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

GRAD KASTAV



PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

GRAD KASTAV

LOKACIJA	KATASTARSKA ČESTICA (k.o. KASTAV)	PROCIJENJENA KOLIČINA OTPADA (m ³)	VRSTE ODBAČENOG OTPADA
ČIKOVO – NA LOKACIJI BUDUĆEG RECIKLAŽNOG DVORIŠTA	k.č. 1998/1	80	Miješani komunalni otpad, građevni otpad, krupni (glomazni) otpad



PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

GRAD KASTAV

LOKACIJA	KATASTARSKA ČESTICA (k.o. KASTAV)	PROCIJENJENA KOLIČINA OTPADA (m ³)	VRSTE ODBAČENOG OTPADA
ČIKOVO – UZ CESTU NA GRANICI SA VIŠKOVOM (uz cestu prema naselju Dovičići)	k.č. 1974/1, 1977, 1976, 1983, 1991, 1990	20	Miješani komunalni otpad, građevni otpad, krupni (glomazni) otpad
			

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017. DO 2022. GODINE

GRAD KASTAV



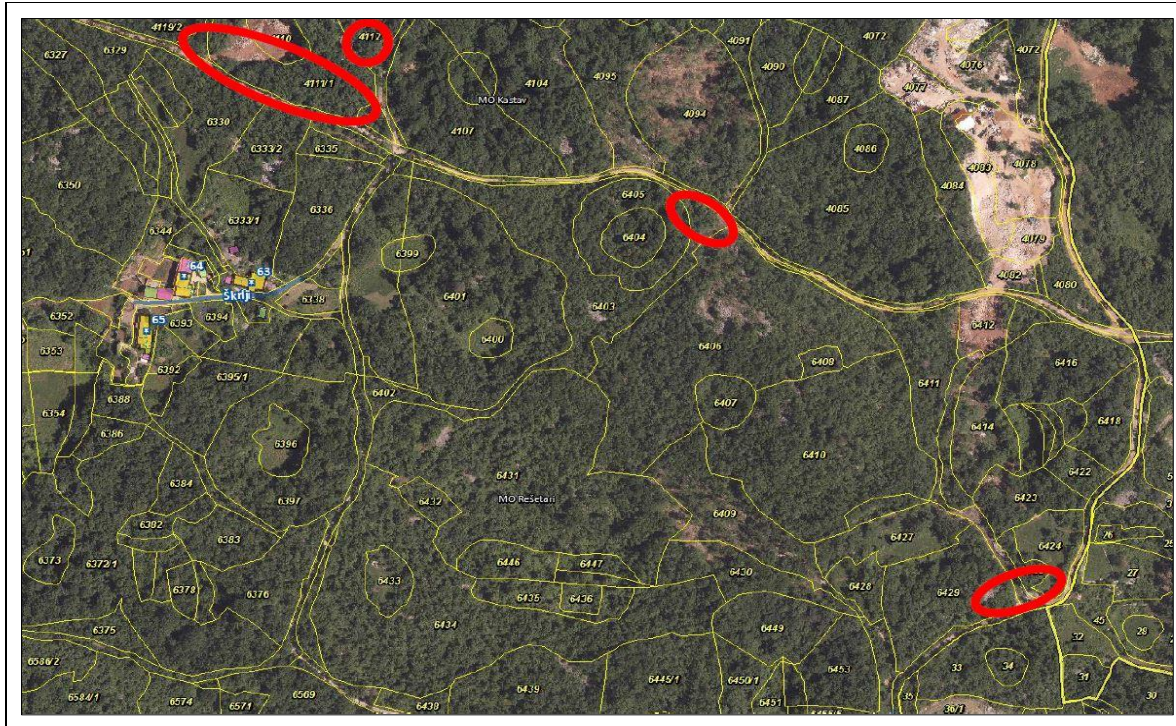
PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

GRAD KASTAV

LOKACIJA	KATASTARSKA ČESTICA (k.o. KASTAV)	PROCIJENJENA KOLIČINA OTPADA (m ³)	VRSTE ODBAČENOG OTPADA
UZ CESTU ŠKRLJI-TUHTANI	4111/1, 4112, 6403, 6429, 6424, 6425, 6411, 6429	100	Građevni otpad, krupni (glomazni) otpad
			
			
			

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

GRAD KASTAV



LOKACIJA	KATASTARSKA ČESTICA (k.o. KASTAV)	PROCIJENJENA KOLIČINA OTPADA (m ³)	VRSTE ODBAČENOG OTPADA
PILEPČIĆ	k.č. 7804/77	70	Građevni otpad

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017. DO 2022. GODINE

GRAD KASTAV



PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

GRAD KASTAV

LOKACIJA	KATASTARSKA ČESTICA (k.o. KASTAV)	PROCIJENJENA KOLIČINA OTPADA (m ³)	VRSTE ODBAČENOG OTPADA
RZ ŽEGOTI – čestica između hala „Tapess“ i „Centaropreme“	k.č. 3790	30	Miješani komunalni otpad, krupni (glomazni) otpad

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

GRAD KASTAV



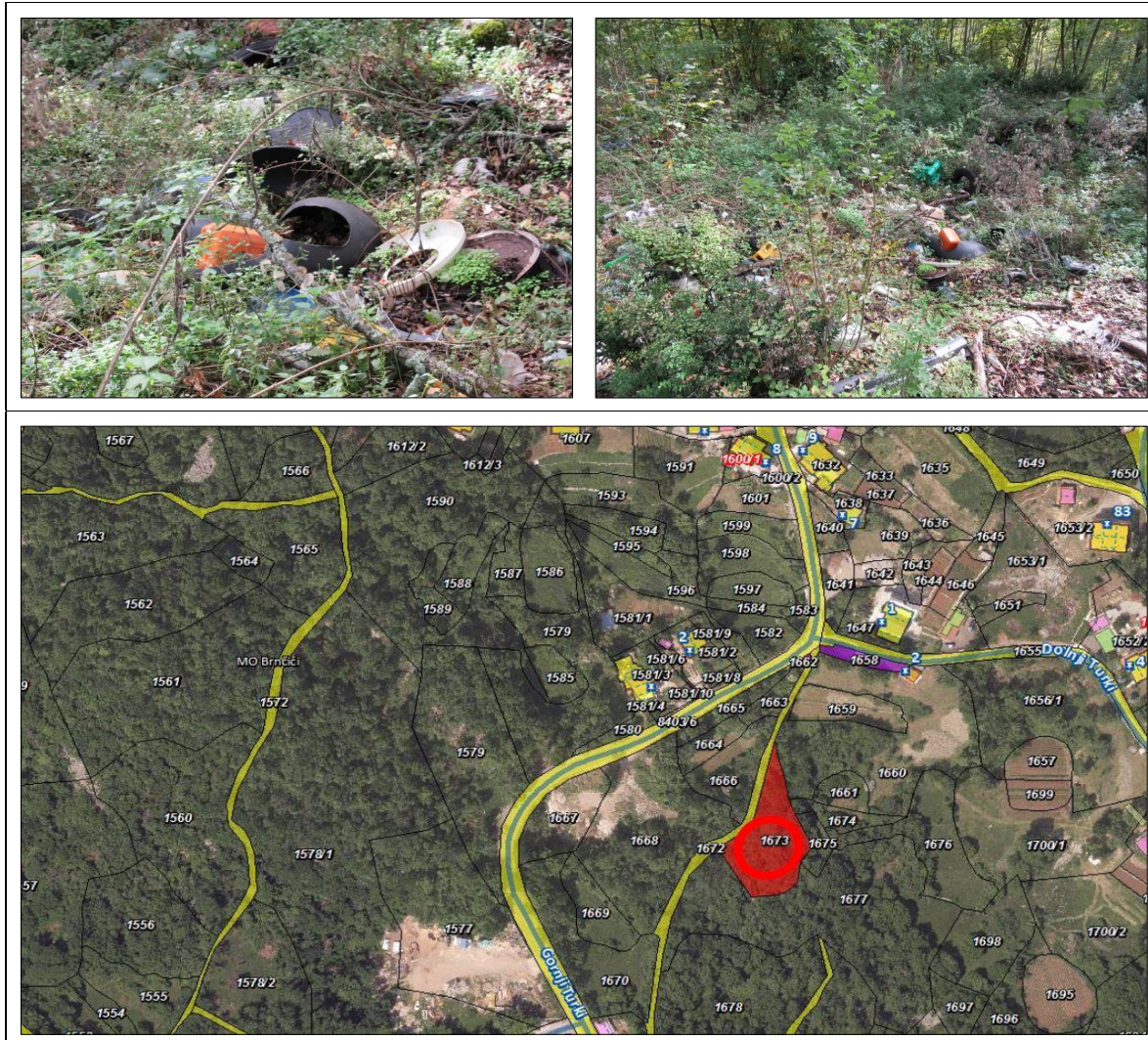
LOKACIJA	KATASTARSKA ČESTICA (k.o. KASTAV)	PROCIJENJENA KOLIČINA OTPADA (m ³)	VRSTE ODBAČENOG OTPADA
D. TURKI – stari deponij	k.č. 1673	5	Miješani komunalni otpad, glomazni otpad ⁵



⁵ Napomena! Ovo je stari deponij u šumi (procjena da je deponij star 20 – 30 god.) koji je poprilično zarastao. Nepristupačan je put do istoga te ga je problematično sanirati, a i procijeniti o kojim se količinama otpada radi.

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

GRAD KASTAV



Kroz prethodno plansko razdoblje sanirano je nekoliko lokacija odbačenog otpada tzv. „divljih odlagališta“. Pregled lokacija i vrsta otpada koja se nalazila na istom prikazana je sljedećom tabelom.

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

GRAD KASTAV



Tabela 15: Popis saniranih lokacija odbačenog otpada (divljih odlagališta)

LOKACIJA	ZEMLJOPISNE KOORDINATE	PROCIJENJENA KOLIČINA OTPADA (m ³)	VRSTA OTPADA
ĆIKOVO – CESTA PREMA AZILU	N: 45°22'55.00" E: 14°21'42.02"	8,0	Miješani komunalni otpad, građevni otpad, glomazni otpad
ĆIKOVO – CESTA PREMA TURKIMA	N: 45°22'49.38" E: 14°21'49.52"	10,0	Građevni otpad
CESTA ŠKRLJI – TUHTANI	N: 45°22'9.42" E: 14°21'36.54"	30,0	Građevni otpad
REŠETARI BB	N: 45°22'37.04" E: 14°21'44.38"	20,0	Građevni otpad
MISERKINO	N: 45°22'53.13" E: 14°21'27.12"	5,0	Građevni otpad
NJIVI	N: 45°22'39.78" E: 14°21'16.45"	3,0	Miješani komunalni otpad, krupni (glomazni) otpad



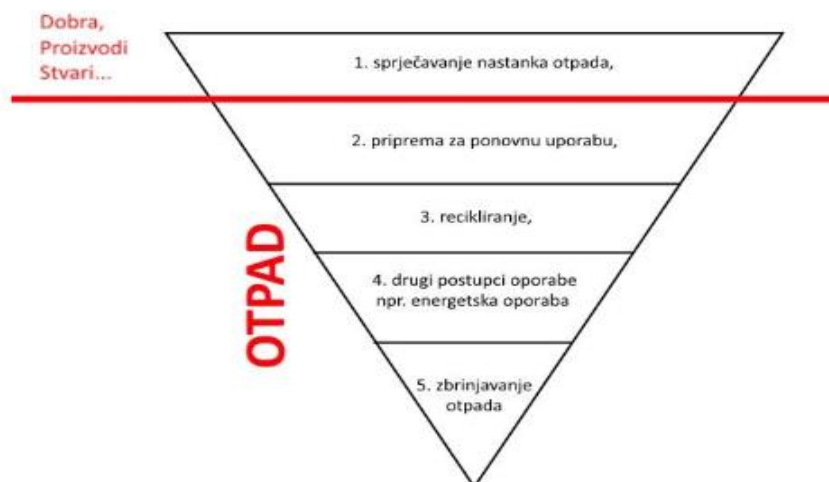
6 MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO- INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Prioritet cjelovitog sustava gospodarenja otpadom je sprječavanje nastanka otpada. Sukladno ZOGO, sprječavanje nastanka otpada su mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda, štetan učinak otpada na okoliš ili zdravlje ljudi ili sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima.

Kako bi se zaustavio trend rasta proizvedenog komunalnog otpada, povećao stupanj odvojenog prikupljanja i recikliranja te smanjio udio odloženog biorazgradivog otpada potrebno je uspostaviti sustav gospodarenja komunalnim otpadom koji potiče sprječavanje nastanka otpada, odvajanje otpada na mjestu nastanka i sadrži infrastrukturu koja omogućuje ispunjavanje ciljeva i gospodarenje otpadom sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom:

1. sprječavanje nastanka otpada,
2. priprema za ponovnu uporabu,
3. recikliranje,
4. drugi postupci oporabe npr. energetska uporaba i
5. zbrinjavanje otpada.

Slika 10: Red prvenstva gospodarenja otpadom





Takav sustav daje naglasak na ponovno korištenje, popravak, obnavljanje i recikliranje postojećih materijala i proizvoda.

Prvi korak u cjelokupnom sustavu je osigurati funkcioniranje sustava sprječavanja nastanka otpada odnosno provođenje mjera definiranih u Planu sprječavanja nastanka otpada. U cilju smanjenja količine otpada koji se odlaže, a sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom, nakon mjera sprječavanja nastanka otpada koje uključuju i ponovnu uporabu proizvoda, potrebno je primijeniti mjere pripreme za ponovnu uporabu, a tek onda mjere recikliranja i drugih postupaka uporabe otpada prije konačnog zbrinjavanja. Iz tog se razloga, kao mjere za smanjenje nastanka otpada, predviđaju i „Kutak ponovne uporabe“ u okviru reciklažnog dvorišta, organizacija akcija sakupljanja isluženih proizvoda te osiguranje potrebne opreme za provođenje mjere kućnog kompostiranja. Uz navedeno, potrebno je kontinuirano provođenje izobrazno – informativnih aktivnosti te akcija prikupljanja otpada.

Neke od mjera, a posebice mjere navedene u Planu sprječavanja otpada, zahtijevaju provođenje na višoj razini, tj. na razini RH dok će JLS sudjelovati indirektno u provođenju istih. Mjere kao što su uspostava centra za ponovnu uporabu, osiguranje potrebne opreme za proizvodnju kućnog kompostiranja, provođenje izobrazno – informativnih aktivnosti provodit će direktno Grad u suradnji sa ostalim pravnim i privatnim subjektima koji se bave gospodarenjem otpadom.

Mjere koje je potrebno provoditi za ostvarenje cilja smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada su:

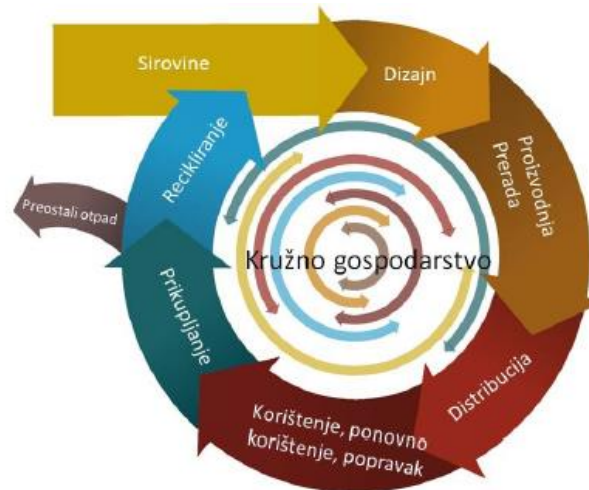
- PROVOĐENJE MJERA DEFINIRANIH PLANOM SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA;
- PROVOĐENJE IZOBRAZNO – INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI;
- PROVOĐENJE AKCIJA PRIKUPLJANJA OTPADA.

PROVOĐENJE MJERA DEFINIRANIH PLANOM SPRJEČAVANJA OTPADA

Jedan je od osnovnih ciljeva EU, kroz čitav niz financijskih instrumenata i strategija, potaknuti unaprjeđenje gospodarskog sustava u smislu učinkovitijeg korištenja resursa i energije. Desetogodišnja razvojna strategija Europa 2020. (Europska strategija za pametan, održiv i uključiv rast) kao jedan od osnovna tri prioriteta razvoja EU predlaže održivi rast, tj. promicanje ekonomije koja učinkovitije iskorištava resurse, koja je zelenija i konkurentnija. Središnji aspekt ove strategije je prelazak s postojećeg, linearnog, na kružno gospodarstvo, ekonomski model koji osigurava održivo gospodarenje resursima i produžavanje životnog vijeka materijala i proizvoda. Cilj ovog modela je svesti nastajanje otpada na najmanju moguću mjeru, i to ne samo otpada koji nastaje u proizvodnim procesima, već sustavno, tijekom čitavog životnog ciklusa proizvoda i njegovih komponenti.



Slika 11: Model kružnog gospodarstva



Za prelazak na kružno gospodarstvo potrebne su promjene u cijelom lancu vrijednosti, od učinkovitog upravljanja resursima, dizajna proizvoda, novih poslovnih i tržišnih modela, novih načina pretvaranja otpada u resurse do novih modela ponašanja potrošača.

Sprječavanje nastanka otpada pridonosi ostvarenju sljedećih općih ciljeva gospodarenja otpadom:

- odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada;
- očuvanje prirodnih resursa;
- smanjenje ukupne mase otpada koja se odlaže na odlagališta;
- smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš;
- smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš.

Postizanje ovih ciljeva bit će omogućeno ostvarenjem specifičnih ciljeva Plana sprječavanja nastanka otpada:

- sprječavanje nastanka komunalnog otpada;
- sprječavanje nastanka biootpada;
- sprječavanje nastanka električnog i elektroničnog otpada;
- sprječavanje nastanka otpadnog papira i kartona;
- sprječavanje nastanka građevnog otpada.

U svrhu postizanja definiranih specifičnih ciljeva, Planom sprječavanja nastanka otpada predlažu se sljedeće mjere:

- Mjere koje mogu utjecati na okvirne uvjete koji se odnose na stvaranje otpada:
 - Poticanje ponovnog korištenja materijala od rušenja;



- Organizacija informativno-edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane⁶;
- Rad na unaprjeđenju sustava prikupljanja i obrade podataka o otpadu od hrane.
- Mjere koje mogu utjecati na dizajn i fazu proizvodnje i distribucije
 - Promicanje održive gradnje;
 - Uspostava sustava doniranja hrane.
- Mjere koje mogu utjecati na fazu potrošnje i korištenja
 - Organizacija komunikacijske kampanje za građane;
 - Poticanje sprječavanja nastanka otpadnih plastičnih vrećica;
 - Promicanje kućnog kompostiranja;
 - Poticanje „zelene“ i održive javne nabave;
 - Poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda.

PROVOĐENJE IZOBRAZNO – INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI

Uspjeh i realizacija svih zadanih ciljeva gospodarenja otpadom značajno ovisi o informiranosti i kontinuiranom obrazovanju svih učesnika u procesu stvaranja i gospodarenja otpadom. Stoga je nužno kontinuirano informiranje i obrazovanje svih sudionika u procesu odvojenog prikupljanja komunalnog otpada. Sustavno informiranje javnosti o aktivnostima o načinima i važnosti primarne reciklaže potrebno je obavljati putem pisanih medija, radija i televizije.

Sukladno članku 39. ZOGO, JLS dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio. Također, potrebno je da JLS u sklopu svoje mrežne stranice uspostavi i ažurno održava mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.

Kod svih sudionika gdje se generira miješani komunalni otpad potrebno je izbjegavanje nastanka otpada nametnuti kao dugoročnu i djelotvornu mjeru zaštite okoliša. Posebne mjere za izbjegavanje i smanjenje količine otpada iz Strategije primjenjive na Grad Kastav obzirom na pravnu odgovornost glede gospodarenja s otpadom su sljedeće:

- edukacija javnosti, stručnjaka i upravnih struktura Grada za rješavanje problema gospodarenja otpadom,

⁶ U svojim planovima gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave i Grad Zagreb trebaju dati naglasak, uz opće mjere sprječavanja nastanka komunalnog otpada, na sprječavanje nastanka biootpada tj. otpada od hrane. U svrhu podrške JLS u izradi Planova gospodarenja otpadom, izradit će se smjernice za njihovu pripremu. Smjernice za izradu Planova će pomoći u planiranju sustava gospodarenja otpadom i promicati razvoj koherentnih odgovarajućih praksi u planiranju na području RH, a u skladu sa zahtjevima relevantnog zakonodavstva. Dodatno, po izradi smjernica, a radi što kvalitetnijeg uključivanja mjera i aktivnosti sprječavanja nastanka otpada od hrane u planove gospodarenja otpadom i njihovu provedbu, provest će se edukacijska kampanja za djelatnike JLS u vidu radionica uz odgovarajuće edukacijske materijale.

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

GRAD KASTAV



- poticanje aktivne suradnje s ekološkim udrugama i svim zainteresiranim pravnim i fizičkim osobama na implementaciji mjera i kontroli provedbe mjera za izbjegavanje i smanjenje količine otpada,
- osnovne informacije o mogućnostima izbjegavanja i smanjenja otpada pružiti u svim komunikacijskim sredstvima i dokumentima (radio, TV, novine), na panoima, vozilima, itd.,
- kreirati informacije, ekološke poruke i savjete s ciljem edukacije građana (ciljnih skupina) te poticati na pravilno gospodarenje otpadom,
- izraditi edukacijski i promidžbeni materijal za pojedine programe (papir, staklo, biootpad, divlja odlagališta i dr.),
- istraživati javno mišljenje o poznavanju sustava gospodarenja otpadom i zaštititi okoliša općenito,
- oglašavati postojanje, lokaciju i uporabu reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta i centra za ponovnu uporabu na području Grada.

Sukladno PGO RH, ova mjera uključuje provođenje svih aktivnosti definiranih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom. MZOE je donjeo Program izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom za razdoblje od 2017.-2022. godine, kojim su predložene smjernice, ciljane skupine i aktivnosti koje je nužno provoditi na nacionalnom i lokalnom nivou, s naglaskom na sprječavanje nastanka otpada, povećanja odvojenog prikupljanja i ponovne uporabe.

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

GRAD KASTAV



PROVOĐENJE AKCIJA PRIKUPLJANJA OTPADA

U svrhu ostvarenja cilja sprječavanja i smanjenja nastanka otpada, Grad Kastav može sukladno članku 40. ZOGO provoditi godišnje akcije prikupljanja otpada. Pravna i fizička osoba – obrtnik može, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje vrstom otpada koji će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ako je ishodila suglasnost upravnog odjela jedinice lokalne samouprave.

Osoba koja organizira akciju obvezna je u roku osam dana od završetka akcije dostaviti nadležnom upravnom odjelu izvješće o provedenoj akciji koji je isti dužan dostaviti Agenciji za zaštitu okoliša i prirode.

Sukladno PGO RH, a u svezi ponovne uporabe proizvoda, gradovi i općine mogu organizirati akciju skupljanja isluženih proizvoda, gdje bi se građane pozvalo da takve proizvode donesu na određeno mjesto. Odvojeni predmeti se onda mogu distribuirati pojedincima slabije kupovne moći, a neupotrebljivi materijali se mogu preraditi za druge potrebe.



7 OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

7.1 Opće mjere za gospodarenje otpadom

Opće mjere za gospodarenje otpadom koje se već provode i koje je i dalje redovito potrebno provoditi na području Grada Kastava su:

- Organizirano i redovito prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada;
- Organizirano i redovito prikupljanje i odvoz krupnog (glomaznog) komunalnog otpada;
- Organizirano i redovito odvojeno prikupljanje i odvoz otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tetra ambalaže te tekstila putem spremnika postavljenih na javnim površinama;
- Organizirano odvojeno sakupljanje posebnih kategorija otpada u reciklažnom dvorištu.

U opće mjere gospodarenja otpadom može se uključiti i mjera za ostvarenje *Cilja C.4. Sanirati lokacije onečišćene otpadom*:

- SANACIJA LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM ODBAČENIM U OKOLIŠ;

SANACIJA LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM ODBAČENIM U OKOLIŠ

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada uključuju sljedeće:

- uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostavu sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
- provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,
- druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

Provedba navedene mjere prvenstveno uključuje identifikaciju vlasnika čestice na kojoj je nepropisno odbačen otpad. Po identifikaciji vlasnika čestice, a radi provedbe navedene mjere, komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine (ako vlasnik nije poznat) na kojem je nepropisno odložen otpad, uklanjanje tog otpada.

Rješenjem se određuje lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada, te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od 6 mjeseca od dana zaprimanja rješenja.

Ukoliko komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem nije izvršena, Grad Kastav dužan je osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom



vrstom otpada. U navedenom slučaju, Grad Kastav ima pravo na naknadu troška uklanjanja otpada od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine.

Način provedbe mjera za ostvarenje Cilja C.4 uređuju se odlukom predstavničkog tijela JLS o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada koja se odmah po donošenju dostavlja MZOE, te objavljuje u službenom glasilu i na mrežnim stranicama Grada.

Prema PGO RH, rok za provedbu mjere M.4.2 Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš je 2020. godina.

7.2 Mjere za gospodarenje opasnim otpadom

Opasni otpad je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih ZOGO-om. Sakupljanje i obrada opasnog otpada se obavlja putem ovlaštenih osoba za sakupljanje ili obradu određene vrste opasnog otpada. Ovisno o vrsti opasnog otpada obrađuje se u RH ili izvan RH.

Radi unaprjeđenja sustava gospodarenja opasnim otpadom, PGO RH određena je mjera koja uključuje izradu studije izvedivosti, u kojoj će se analizirati postojeći kapaciteti za obradu opasnog otpada u RH i utvrditi potrebni kapaciteti.

Problematicni otpad je opasni otpad iz kućanstva, a građani ga mogu odložiti u reciklažnim dvorištima po njihovoj izgradnji ili na prodajnim mjestima proizvoda od kojih je nastao taj opasni otpad.

7.3 Mjere za gospodarenje posebnim kategorijama otpada

Odvojeno sakupljanje pojedinih vrsta komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal) provodi se sakupljanjem s kućnog praga, putem spremnika na javnim površinama, zelenih otoka, reciklažnih dvorišta te putem uspostavljenih nacionalnih shema za posebne kategorije otpada.

ZOGO-om su propisane sljedeće posebne kategorije otpada: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički (u daljnjem tekstu: EE) uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili (u daljnjem tekstu: PCB).

Za šest posebnih kategorija otpada uvedena je „proširena odgovornost proizvođača“ u vidu naplate naknade za stavljanje na tržište proizvoda od kojih nastaju te posebne kategorije otpada za koje su uspostavljeni sustavi odvojenoga sakupljanja i obrade. To su ambalažni otpad, otpadna vozila, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadne gume i EE otpad.

Sukladno članku 28., stavku 3, ZOGO-a, JLS dužna je sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.



Člankom 53. istog zakona propisano je da se otpad koji je određen da se smatra posebnom kategorijom otpada mora odvajati na mjestu nastanka, odvojeno sakupljati i skladištiti u skladu s načinom propisanim propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Od posebnih kategorija otpada, za Grad Kastav relevantne su sljedeće posebne kategorije otpada, a u čijem je sustavu sakupljanja Grad dužan sudjelovati: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadni električni i elektronički (u daljnjem tekstu: EE) uređaji i oprema, građevni otpad i otpad koji sadrži azbest.

Do donošenja novih zakonskih propisa kojima će se definirati način sudjelovanja JLS u gospodarenju posebnim kategorijama otpada, potrebno je da Grad Kastav educira i uputi građane o postupcima zbrinjavanja navedenih posebnih kategorija otpada.

Jedan od ciljeva Grada Kastva je i *Cilj C.2 Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada*. Ispunjenje cilja postići će se mjerama:

- IZGRADNJA I OPREMANJE RECIKLAŽNIH DVORIŠTA ZA GRAĐEVNI OTPAD;
- USPOSTAVITI SUSTAV GOSPODARENJA MULJEM;
- PRIKUPLJANJE PODATAKA O KOLIČINAMA AZBESTNOG OTPADA NA PODRUČJU GRADA KASTVA⁷

Navedene mjere detaljnije su opisane u poglavljima 2.4. i 3.4.2.

Prema PGO RH, rok za provedbu mjere M.2.1.2 Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad je 2020. godina, dok je rok za provedbu mjere M.2.2.2 Uspostaviti susatv gospodarenja muljem do 2022. godine. Rok za izradu mjere M.2.6.2 Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama, a u kojoj sudjeluje Grad Kastav s ostalim JLS Primorsko-goranske županije je 2019. godina. Mjera 2.6.3. Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest prema PGO RH ima rok do 2022. za ostvarenje mjere.

7.4 Mjere za saniranje lokacija onečišćenih otpadom

Kako je već ranije navedeno na području Grada Kastva ne nalaze se lokacije odlagališta neopasnog otpada. Stoga Cilj C.4 PGO RH nije u cijelosti primjenjiv kao ni mjere koje se nalaze u opisu Cilja:

- IZRADA PLANA ZATVARANJA ODLAGALIŠTA NEOPASNOG OTPADA
- SANACIJA ODLAGALIŠTA NEOPASNOG OTPADA

Mjera SANACIJA LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM ODBAČENIM U OKOLIŠ kontinuirano se provodi na području Grada Kastva.

⁷ Obveza JLS koja proizlazi iz mjera 2.6.2 i 2.6.3 koje je potrebno provesti za ostvarivanje cilja 2.6. Također, prema članku 30. Pravilnika o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16) JLS dužna je pribaviti podatke o lokacijama na kojima se nalazi azbest na području te jedinice lokalne samouprave.



Prema PGO RH, rok za provedbu mjere M.4.2 Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš je 2020. godina.

7.5 Mjere za kontinuirano provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti

Kako je navedeno u PGO RH, JLS je nadležna za provedbu izobrazbo-informativnih aktivnosti. Izobrazba i jačanje svijesti o potrebi pravilnog gospodarenja otpadom obuhvaćena je putem obrazovnih programa, ali je naglasak postavljen na važnost odvojenog sakupljanja otpada, a ne na sprječavanje nastanka otpada.

Grad Kastav provodi navedenu aktivnost i tako zadovoljava *Cilj C.5 Kontinuirano provoditi izobrazno – informativne aktivnosti*, a koji je upotpunjen mjerom:

- PROVEDBA AKTIVNOSTI PREDVIĐENIH PROGRAMOM IZOBRAZNO – INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM

U prosincu 2017. godine Ministarstvo zaštite okoliša i energetike donijelo je Program izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom. Izobrazno–informativne aktivnosti na području Grada Kastva provoditi će se sukladno navedenom programu.

Rok za ostvarenje mjere M.5.2. Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom je 2022. godina sukladno PGO RH.

7.6 Mjere za unapređenje nadzora nad gospodarenjem otpadom

Za ostvarenje *Cilja C.7 Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpada* Grad Kastav mora ispuniti mjeru:

- IZOBRAZBA SVIH SUDIONIKA UKLJUČENIH U NADZOR GOSPODARENJA OTPADOM

Ostvarenje mjere M.7.1. Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom provoditi će se kontinuirano prema PGO RH.

Detaljnije je opisano u poglavlju 3.4.5.



8 MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. – 2015. godine (NN 85/07, 126/10 i 31/11) za obradu miješanog komunalnog otpada te ostalog otpada kojeg nije moguće prethodno reciklirati bila je predviđena izgradnja 13 centara za gospodarenje otpadom. Do danas su javnim sredstvima izgrađena 2 CGO-a među kojim je i CGO Marišćina kapaciteta 100.000 t/god.

Sukladno PGO RH, do sada planirani koncept sustava CGO-a s tehnologijom mehaničko-biološke obrade pridonosi postizanju ciljeva u vezi smanjenja udjela odlaganja biorazgradivog otpada i ukupne količine odloženog otpada, no nije dovoljan u pogledu postizanja ciljeva recikliranja komunalnog otpada.

Slijedom navedenog, za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada na području Grada Kastva potrebno je primijeniti sljedeće mjere:

- Osigurati javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.
- Osigurati redoviti odvoz miješanog komunalnog otpada korištenjem specijalnih vozila kojima će se spriječiti rasipanje otpada te širenje neugodnih mirisa.
- Osigurati kućne kompostere za građane koji žele biorazgradivi otpad kompostirati na razini kućanstva, te građane educirati i savjetovati pisanim materijalima o načinu kompostiranja.

Jedan od ciljeva Grada Kastva je i *Cilj C.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5 %*. Ispunjenje cilja postići će se mjerama:

- PROVOĐENJE MJERA DEFINIRANIH PLANOM SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA (ROK OSTVARENJA MJERE 1.1.1 DO 2022. GODINE);
- OSIGURANJE POTREBNE OPREME ZA PROVOĐENJE KUĆNOG KOMPOSTIRANJA (ROK OSTVARENJA MJERE 1.1.1 DO 2022. GODINE).

Ostvarenju *Cilja 1.3. Odvojeno prikupiti 40 % biootpada iz komunalnog otpada* prethoditi će provedba mjera:

- NABAVA OPREME I VOZILA ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE BIOOTPADA ((ROK OSTVARENJA MJERE 1.3.2 DO 2020. GODINE);
- IZGRADNJA POSTROJENJA ZA BIOLOŠKU OBRADU ODVOJENO PRIKUPLJENOG BIOOTPADA (ROK OSTVARENJA MJERE 1.3.3 DO 2020. GODINE).

Obveza Grada Kastava je provedba mjere M.1.4.2. PRAĆENJE UDJELA BIORAZGRADIVOG OTPADA U MIJEŠANOM KOMUNALNOM OTPADU kontinuirano kroz plansko razdoblje u svrhu ostvarenja *Cilja 1.4. Odložiti manje od 25 % komunalnog otpada* nakon objave Naputka o praćenju udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu od strane MZOE.



9 MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Jedan od ciljeva Grada Kastva je i Cilj 1.2. – Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, biootpad i dr.). Za ostvarenje navedenog cilja potrebno je da Grad Kastav u predstojećem planskom razdoblju nastavi s aktivnostima na unaprjeđenju već postojećeg sustava odvojenog prikupljanja otpadnog papira, stakla, plastike, metala, tetrapak ambalaže i krupnog (glomaznog otpada) kroz razvoj infrastrukture i nabavu opreme, te edukaciju i informiranje svih sudionika sustava gospodarenja otpadom.

Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada su Mjere za ostvarenje Cilja 1.2 – Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, biootpad i dr.). Planirane aktivnosti koje će neposredno utjecati na ostvarenje navedenih ciljeva su sljedeće:

- NABAVA OPREME I VOZILA ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE PAPIRA, KARTONA, METALA, PLASTIKE, STAKLA I TEKSTILA (ROK OSTVARENJA MJERE 1.2.1 DO 2020. GODINE);
- IZGRADNJA POSTROJENJA ZA SORTIRANJE ODVOJENOG PRIKUPLJENOG PAPIRA, KARTONA, METALA, STAKLA, PLASTIKE I DR. (SORTIRNICA) (ROK OSTVARENJA MJERE 1.2.2 DO 2020. GODINE)
- IZGRADNJA I OPREMANJE RECIKLAŽNOG DVORIŠTA (ROK OSTVARENJA MJERE 1.2.3 DO 2019. GODINE);
- UVOĐENJE NAPLATE PRIKUPLJANJA I OBRADE MIJEŠANOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA PO KOLIČINI (ROK OSTVARENJA MJERE 1.2.3 DO 2019. GODINE);
- REDOVITI ODVOZ KRUPNOG (GLOMAZNOG) OTPADA;

IZGRADNJA I OPREMANJE RECIKLAŽNOG DVORIŠTA

Ova mjera uključuje izgradnju i opremanje reciklažnog dvorišta na području Grada Kastva.

Do sad je izrađen idejni projekt zone gospodarenja otpadom koju će činiti zona gospodarenja neopasnim komunalnim otpadom, reciklažno dvorište komunalnog otpada, reciklažno dvorište neopasnog građevinskog otpada, te prometnica unutar zone gospodarenja otpadom za koju je također izrađen idejni projekt.

Također, trenutno se rješavaju imovinsko pravni odnosi za daljnju realizaciju uspostavljanja rada reciklažnog dvorišta.

Mjera uključuje i provedbu izobrazno – informativnih aktivnosti za lokalno stanovništvo.

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

GRAD KASTAV



REDOVITI ODVOZ KRUPNOG (GLOMAZNOG) OTPADA

Na području Grada Kastva odvoz krupnog (glomaznog) otpada provodi se sukladno Godišnjem programu odvoza krupnog (glomaznog) otpada. U narednom periodu potrebno je i dalje prikupljati i odvoziti navedeni otpad sukladno godišnjem programu, a ukoliko se ukaže potreba, ažurirati godišnji programa odvoza. Krupni (glomazni) otpad prikupljat će se i u reciklažnom dvorištu po njegovoj uspostavi.

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

GRAD KASTAV



10 POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA

Popis važnih projekata za provedbu ovog Plana i dostizanje definiranih ciljeva dan je sljedećom tabelom.

Tabela 16: Popis projekata važnih za provedbu Plana

REDNI BROJ	VRSTA PROJEKTA
1.	Provođenje mjera definiranih Planom sprječavanja nastanka otpada
2.	Nabava i distribucija opreme za provođenje kućnog kompostiranja
3.	Nabava i distribucija opreme za odvojeno prikupljanje biootpada
4.	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog komunalnog otpada po količini
5.	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirница)
6.	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada
7.	Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta
8.	Provedba akcija prikupljanja otpada
9.	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu
10.	Uklanjanje otpada odbačenog u okoliš i sprječavanje ponovnog odbacivanja otpada na tim lokacijama (M.4.5.)
11.	Sufinanciranje preuzimanja i zbrinjavanja otpada koji sadrži azbest
12.	Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta za građevni otpad
13.	Provedba izobrazno – informativnih aktivnosti



11 ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Kao i kod upravljanja sastavnicama okoliša, tako i gospodarenje otpadom započinje s planiranjem te glavnim ciljevima politike gospodarenja otpadom. Politika gospodarenja otpadom EU-a zahtijeva sprječavanje nastajanja te uporabu otpada. Konačno odlaganje najmanje je preferirana opcija u gospodarenju otpadom.

Uspješno gospodarenje počiva na aktivnom uključivanju različitih dionika: generatora/proizvođača otpada, onih koji otpadom gospodare (prikupljaju, prevoze, obrađuju i sl.) te nadležnih tijela.

Provedbom Plana gospodarenja otpadom sustav gospodarenja otpadom u Hrvatskoj organizira se kao integralna cjelina svih dionika u sustavu na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini. Sustav gospodarenja otpadom temelji se na sljedećem:

- prevencija nastajanja otpada,
- ponovna uporaba,
- materijalna uporaba,
- energetska uporaba ili druge vrste obrade te
- konačno odlaganje ostatnog otpada.

Cjeloviti sustav gospodarenja otpadom Republike Hrvatske sastoji se od niza podsustava koji mogu na specifičan način obraditi ili stabilizirati određenu vrstu otpada, pa je potrebno prije donošenja odluka imati cjelovitu sliku o načinu zbrinjavanja i tehnologiji obrade otpada, kao i strateškim opredjeljenjima kako državne tako i lokalne uprave u vezi s gospodarenjem otpadom na određenom području.

Provedbom aktivnosti definiranih Planom, sustav se uspostavlja u svakoj županiji po regionalnom/županijskom konceptu i uspostavlja se jedan centar za gospodarenje otpadom. Teži se povećanju udjela odvojenog prikupljanja otpada, recikliranju i ponovnoj uporabi otpada, prethodnoj obradi otpada prije konačnog odlaganja, smanjenju udjela biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu, izdvajanju goriva iz otpada, smanjenju količine otpada koje se odlažu na odlagalištima, smanjenju štetnih utjecaja otpada na okoliš i samoodrživom financiranju sustava gospodarenje komunalnim otpadom.

Za osiguranje kontinuiranog razvoja sustava gospodarenja otpadom troše se značajna financijska sredstva te postoje različite metode financiranja.

Prema Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13) sredstva za financiranje zaštite okoliša osiguravaju se državnim proračunom, proračunom jedinica područne (regionalne) samouprave, proračunima lokalne samouprave, kreditima, sredstvima međunarodne pomoći, ulaganjima stranih ulagača, doprinosima i naknadama iz drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom. Danas se najčešće sredstva za provedbu projekata financiraju iz:

- Javnih izvora:
 - Državni proračun

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

GRAD KASTAV

- Proračun JLS-a i JP(R)S-a i sredstva davatelja javnih usluga i isporučitelja vodnih usluga (u vlasništvu JLS)
- EU Fondovi – Operativni program konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.
- FZOEU
- Krediti banaka
 - Svjetska banka
 - Europska banka za razvoj
 - Europska investicijska banka
- Privatnih izvora
 - Privatna ulaganja u sve vrste obrade otpada
 - Privatna ulaganja u primarno izdvajanje i prikupljanje otpada – postrojenja za reciklažu i skupljanje (javno partnerstvo, koncesije)

U sljedećoj tabeli prikazani su izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom na području Grada Kastva.

Tabela 17: Izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom

1.	MJERA	Provođenje mjera definiranih Planom sprječavanja nastanka otpada
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Državni proračun, EU fondovi, FZOEU
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Visina financijskih sredstava predviđena na razini cijel RH a sukladno PGO RH iznose 10.000.000,00 HRK. Financijska sredstva koja mora izdvojiti Grad Kastva trenutno se ne mogu predvidjeti.
2.	MJERA	Nabava i distribucija opreme za provođenje kućnog kompostiranja
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Grad Kastav, KD Čistoća d.o.o., FZOEU
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Ovisno o iskazanom interesu i postotku sufinanciranja FZOEU
3.	MJERA	Nabava i distribucija opreme za odvojeno prikupljanje biootpada
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Grad Kastav, KD Čistoća d.o.o., FZOEU, EU fondovi
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Visina financijskih sredstava ovisno o odabranom modelu provedbe mjere.

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

GRAD KASTAV

4..	MJERA	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog komunalnog otpada po količini
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Grad Kastav, FZOEU, EU fondovi
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Visina financijskih sredstava ovisno o odabranom modelu provedbe mjere.
5.	MJERA	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirnica)
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Grad Kastav, FZOEU, EU fondovi
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Visina financijskih sredstava ovisno o odabranom modelu provedbe mjere.
6.	MJERA	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Grad Kastav, EU fondovi
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Visina financijskih sredstava ovisno o odabranom modelu provedbe mjere.
7.	MJERA	Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Grad Kastav, KD Čistoća d.o.o., FZOEU
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	2.000.000,00 HRK
8.	MJERA	Provedba akcija prikupljanja otpada
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Grad Kastav, KD Čistoća
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	30.000,00 HRK
9.	MJERA	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Grad Kastav, KD Čistoća d.o.o.

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

GRAD KASTAV

	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Financijska sredstva koja treba izdvojiti Grad Kastav, trenutno se ne mogu predvidjeti.
10.	MJERA	Sufinanciranje preuzimanja i zbrinjavanja otpada koji sadrži azbest
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Grad Kastav
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	30.000,00 kn predviđeno je za 2017. godinu
11.	MJERA	Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta za građevni otpad
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Grad Kastav; FZOEU
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	3.000.000,00 HRK
12.	MJERA	Uklanjanje otpada odbačenog u okoliš i sprječavanje ponovnog odbacivanja otpada na tim lokacijama
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Grad Kastav
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	300.000,00 HRK
13.	MJERA	Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Grad Kastav, KD „Čistoća“ d.o.o.
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	20.000,00 HRK

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

GRAD KASTAV

12 ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Sljedećom tabelom iznijeti su rokovi izvršenja pojedinih mjera koje je potrebno poduzeti u svrhu uspostavljanja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Grada Kastava.

BR.	MJERA	NOSITELJ	ROK	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
1.	Provođenje mjera definiranih Planom sprječavanja nastanka otpada	MZOE Grad Kastav KD Čistoća	2022.						
2.	Nabava i distribucija opreme za provođenje kućnog kompostiranja	Grad Kastav KD Čistoća	2020.						
3.	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog komunalnog otpada po količini	Grad Kastav KD Čistoća	2018.						
4.	Nabava i distribucija opreme za odvojeno prikupljanje biootpada	Grad Kastav KD Čistoća	2020.						
5.	Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta	Grad Kastav	2019.						
6.	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirnica)	Grad Kastav	2020.						
7.	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada	Grad Kastav	2020.						
8.	Provođenje akcija prikupljanja otpada	Grad Kastav KD Čistoća d.o.o. Udruge, pravni subjekti i građanstvo	2022.						
9.	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	Grad Kastav KD Čistoća d.o.o.	2022.						
10.	Sufinanciranje preuzimanja i zbrinjavanje otpada koji sadrži azbest	Grad Kastav	2017.						
11.	Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta za građevni otpad	Grad Kastav, FZOEU	2020.						

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2017.
DO 2022. GODINE

GRAD KASTAV

BR.	MJERA	NOSITELJ	ROK	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
12.	Uklanjanje otpada odbačenog u okoliš i sprječavanje ponovnog odbacivanja otpada na tim lokacijama	Grad Kastav	2020.						
13.	Provedba izobrazno – informativnih aktivnosti	Grad Kastav KD Čistoća	2022.						



13 POPIS PRIMIJENJENIH ZAKONA, PRAVILNIKA I DOKUMENTACIJE

1. Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18)
2. Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17)
3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 26/03, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15)
4. Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 117/17)
5. Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17)
6. Naputak o glomaznom otpadu (NN 79/15)
7. Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05), koja je sastavni dio Nacionalne strategije zaštite okoliša (NN 46/02)
8. Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017. do 2022. godine (NN 03/17)
9. Prostorni plan Primorsko – goranske županije (SN PGŽ 32/13, 28/16, 07/17)
10. Prostorni plan uređenja Grada Kastva (SN PGŽ 21/03, 14/06, 13/10, 21/11, 16/13, 36/13, 18/15, 05/17)
11. Plan gospodarenja otpadom Grada Kastva za razdoblje od 2014. do 2020. godine, DLS d.o.o., lipanj, 2014.
12. T. Sofilić, I. Brnardić; Gospodarenje otpadom, Sveučilište u Zagrebu, Metalurški fakultet, Sisak, 2013.
13. Ekološki zasnovan sustav gospodarenja komunalnim otpadom Grada Rijeke s okolicom, FSB Zagreb, ožujak, 2014. godine
14. Stručna podloga za izradu plana gospodarenja otpadom i drugu podršku planiranju razvoja sustava održivog gospodarenja otpadom za područja riječke aglomeracije i Grada Rijeke, DLS d.o.o., listopad, 2014.

22.

Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine« broj 94/13, 73/17) i članka 44. Statuta Grada Kastva (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 04/18) Gradonačelnik Grada Kastva donio je sljedeći:

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Izvješće Grada Kastva za 2017. godinu o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. - 2022. godine.

Tekst Izvješća čini sastavni dio ovog Zaključka.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/18-01/02

Ur. broj: 2170-05-06/1-18-11

Kastav, 28. ožujka 2018.

Gradonačelnik

Matej Mostarac, v. r.

GRAD KASTAV
Zakona kastafskoga 3, 51215 Kastav

IZVJEŠĆE

Grada Kastva za 2017. godinu o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. - 2022. godine

ožujak, 2018.

S A D R Ź A J

1. ANALIZA I OCJENA STANJA GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU GRADA KASTVA U 2017. GODINI	2
1.1. Informacija o Planu gospodarenja otpadom Grada Kastva	2
1.2. Sakupljanje otpada	3
1.3. Proizvedene i sakupljene količine otpada	6
1.4. Odložena količina otpada / predana CGO Marišćina i količina otpada upućenog oporabiteljima	7
1.5. Građevni otpad	9
2. INFORMACIJA O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM I LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA	10
2.1. Podaci o postojećim odlagalištima otpada	10
2.2. Podaci o reciklažnom dvorištu	10
2.3. Podaci o pretovarnim stanicama	10
2.4. Podaci i informacije o lokacijama s odbačenim otpadom i o njihovom uklanjanju	11
3. PROVEDENE IZOBRAZNO - INFORMATIVNE AKTIVNOSTI	13
4. PREGLED I ANALIZA PODUZETIH MJERA U 2017. GODINI U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU GRADA KASTVA ČIJI JE CILJ ISPUNJENJE OBVEZA U GOSPODARENJU OTPADOM	14
5. PREGLED OSTVARENIH I PLANIRANIH PROJEKATA U GOSPODARENJU OTPADOM S VISINOM I IZVORIMA FINANCIRANJA	19

1. ANALIZA I OCJENA STANJA GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU GRADA KASTVA U 2017. GODINI

1.1. Informacija o Planu gospodarenja otpadom Grada Kastva

Sukladno članku 21. i 22. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17), jedinica lokalne samouprave dužna je donijeti plan gospodarenja otpadom za šestogodišnje razdoblje. Plan gospodarenja otpadom mora biti usklađen sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom kao i s Planom gospodarenja otpadom RH za razdoblje od 2017. - 2022. godine.

Zakon o održivom gospodarenju otpadom stupio je snagu 2013. godine i njime je propisana obveza izrade Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave. Međutim, kako nije bio donesen Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, plan nižeg reda nije mogao biti donijet, odnosno na njega nije mogla biti izdana suglasnost Primorsko - goranske županije. No unatoč tome, a na prijedlog Državne revizije, Grad Kastav je izradio Plan gospodarenja otpadom za razdoblje od 2014. - 2020. godine na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13). Nakon što je Vlada, 05. siječnja 2017. godine usvojila Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine, stekli su se uvjeti za donošenje Plana gospodarenja otpadom Grada Kastva.

Grad Kastav je u travnju 2017. godine započeo s izradom Plana gospodarenja otpadom Grada Kastva za razdoblje od 2017. do 2022. godine (u nastavku Plan). Postupak donošenja Plana proveden je u potpunosti na temelju zakonskih odredbi te je tijekom 2017. godine:

- odabran ovlašten izrađivač Plana, tvrtka DLS d.o.o., Spinčićeva 2, 51 000 Rijeka;

- izrađen Nacrt plana koji je objavljen radi pribavljanja mišljenja javnosti. Javni uvid u Nacrt Plana održan je u trajanju od 30 dana, u razdoblju od 09. listopada do 09. studenog 2017. godine;

- sastavljeno Izvješće o javnom uvidu (23.11.2017. godine);

- izrađen Prijedlog plana (20.12.2017.) koji se upućuje Primorsko - goranskoj županiji na suglasnost.

Osim navedenog, za Plan je proveden i postupak Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja Plana na okoliš. U 2017. godine odrađene su sljedeće aktivnosti:

- Dana 02.10.2017. godine donijeta je Odluka o pokretanju postupka Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Plana gospodarenja otpadom Grada Kastva za razdoblje od 2017. - 2022. godine (Klasa: 351-02/17-01/19, Urbroj: 2170-05-03/7-17-1).

- 15. studenog 2017. godine zatraženo je mišljenje Primorsko - goranske županije, Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša o provedenom postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Plana gospodarenja otpadom Grada Kastva za razdoblje od 2017. - 2022. godine (Klasa: 351-02/17-01/19, Urbroj: 2170-05-03/7-17-8) i dana 19. prosinca 2017. godine izdano je mišljenje kojim se utvrđuje da je postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš proveden u skladu sa Zakonom o zaštiti okoliša (»Narodne novine« broj 80/13, 153/13, 78/15) i Uredbom o procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine« broj 03/17) (Klasa: 351-01/17-04/72, Urbroj: 2170/1-03-08/6-17-3).

Aktivnosti za donošenje Plana nastavile su se u 2018. godini, te je:

- 02.01.2018. Gradonačelnik Grada Kastva donio Odluku kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za Plan gospodarenja otpadom Grada Kastva za razdoblje od 2017. - 2022. godine;

- Zatražena je (02.01.2018.) i dobivena (12.03.2018. godine) suglasnost na Plan od Primorsko - goranske županije, Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša.

Prijedlog Plana uputit će se Gradskom vijeću na usvajanje te se očekuje donošenje plana krajem ožujka 2018. godine.

1.2. Sakupljanje otpada

Na području Grada Kastva organizirano se prikuplja miješani komunalni otpad, krupni (glomazni) otpad, papir, karton, staklo, plastika, metal i tekstil. Prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpada obavlja tvrtka KD Čistoća d.o.o. Rijeka (u nastavku KD Čistoća). Navedena tvrtka je davatelj usluge gospodarenja komunalnim otpadom na području Grada Rijeke i riječke aglomeracije. Suvlasnici KD Čistoća su, uz Grad Kastav, koji sudjeluje udjelom od 2,74 % i gradovi Rijeka, Bakar i Kraljevica te općine Viškovo, Klana, Jelenje, Kostrena i Čavle.

Na području Grada Kastva pokrivenost kućanstava i stanovnika sakupljanjem otpada iznosi 100%.

U 2017. godini pokrenute su aktivnosti na izradi Nacrta Odluke o načinu prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom, a sukladno Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17). Donošenje Odluke očekuje se u prvoj polovici 2018. godine. Donošenjem Odluke uvest će se sustav naplate po količini predanog otpada.

Prikupljanje i odvoz otpada s područja Grada Kastva, KD Čistoća obavlja sljedećim vozilima:

- Teretno vozilo MAN, nosivosti 7,5 tona, volumena tovarnog prostora 16 m³ - preostali otpad;

- Teretno vozilo MAN, nosivosti 7,5 tona, volumena tovarnog prostora 16 m³ - odvojeno prikupljeni otpad (žuti, plavi, narančasti spremnici volumena 1.100 litara);

- Teretno vozilo MAN, nosivosti 2,57 tona, volumena tovarnog prostora 10 m³ - odvojeno prikupljeni otpad (uske ulice - spremnici volumena 2.000 litara);

- Teretno vozilo MAN, nosivosti 5 tona, volumena tovarnog prostora 8 m³ - odvojeno prikupljeni otpad (eko otoci - spremnici volumena 2.000 litara);

- Teretno vozilo MAN, nosivosti 9,6 tona - krupni (glomazni) otpad (baje od 5 m³);

- Teretno vozilo MAN, nosivosti 5 tona, volumena tovarnog prostora 20 m³ - krupni (glomazni) otpad (grajfer);

- Piaggio Porter, nosivosti 0,7 tona, volumena tovarnog prostora 1 m³ - malo vozilo koje prikuplja kartonsku ambalažu i krupni (glomazni) otpad ostavljen pored spremnika za otpad.

U ovom trenutku KD Čistoća raspolaže adekvatnim sustavom transportnih jedinica za sakupljanje i prijevoz otpada, a koji je prilagođen uspostavljenom sustavu prikupljanja putem postavljenih spremnika.

SUSTAV PRIKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU GRADA KASTVA DIJELI SE NA:

- sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada iz kućanstava;
- sustav prikupljanja komunalnog otpada koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva;
- sustav prikupljanja krupnog (glomaznog) otpada;
- sustav prikupljanja otpadnog tekstila;
- sustav prikupljanja otpada namijenjenog recikliranju;
- sustav prikupljanja biootpada (zeleni otpad, granje, šiblje, otpad iz vrtova i parkova).

Sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada iz kućanstava

Miješani komunalni otpad iz kućanstva prikuplja se u metalnim i plastičnim spremnicima zapremine 1.100 l te u plastičnim spremnicima zapremine 240 l, a koji su konstruirani tako da onemogućuje rasipanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa. Na području Grada Kastva postavljeno je:

- 177 metalnih spremnika zapremine 1100 l;
- 238 plastičnih spremnika zapremine 1100 l;
- 25 plastičnih spremnika 240 l.

U spremnicima za prikupljanje miješanog komunalnog otpada odlaže se biootpad iz kućanstva, pelene, pepeo, opušci, pluto, keramičko i porculansko posuđe, CD i DVD, upaljači, igračke, vrećice za usisavače i sl.

Prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada obavlja se specijaliziranim vozilima (auto smećari) zatvorenog tipa, konstruiranim tako da se onemogućuje rasipanje otpada, te širenje mirisa. Prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada provodi se dva puta tjedno.

Sustav prikupljanja komunalnog otpada koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva

Navedeni otpad nastaje u uslužnim djelatnostima (trgovina, ugostiteljstvo i dr.), institucijama (kao što su škole te objekti koje koriste javne službe i sl.). Navedeni otpad prikuplja se unutar sustava prikupljanja otpada iz kućanstva.

Sustav prikupljanja krupnog (glomaznog) otpada

Postoje tri mogućnosti odvoza krupnog (glomaznog) otpada za građane Grada Kastva.

Krupni (glomazni) otpad prikuplja se spremnicima (bajama) zapremine 5,0 m³ koje se prema unaprijed defi-

niranom »Godišnjem programu odvoza glomaznog otpada«, kojeg izrađuje KD Čistoća, postavljaju na javno prometne površine. Godišnji program odvoza glomaznog otpada javno se objavljuje na web stranicama Grada Kastva i KD Čistoća.

Odvoz krupnog (glomaznog) otpada organiziran je i dva puta mjesečno sakupljanjem specijaliziranim kamionom - grajferom zapremine 10 m³.

Također, svaki drugi dan, malo vozilo - porter prikuplja prvenstveno kartonsku ambalažu i eventualno glomazni otpad koji je ostavljen pored spremnika za komunalni otpad.

Prikupljeni krupni (glomazni) otpad odvozi se u centralno reciklažno dvorište Mihačeva draga (kojim upravlja KD Čistoća) na razvrstavanje i daljnje adekvatno postupanje po vrstama otpada.

Sustav prikupljanja otpadnog tekstila

Na području Grada Kastva u 2017. godini bila su postavljena 4 specijalizirana spremnika za prikupljanje otpadnog tekstila zapremine 2000 l. Spremnike prazni tvrtka Z.I.T.O. d.o.o. po potrebi.

Sustav prikupljanja otpada namijenjenog recikliranju

Na području Grada Kastva za odvojeno prikupljanje otpada namijenjenog recikliranju koriste se posebno označeni spremnici u koje se odlažu različite vrste otpada i to na sljedeći način:

- u spremnik sa žutim poklopcem: tetrapak ambalaža, plastika i metal,
- u spremnik s plavim poklopcem: papir i karton,
- u spremnik s narančastim poklopcem: staklo.

Spremnici za odvojeno prikupljanje otpada volumena 1.100 litara namijenjeni za plastiku, metal i tetra ambalažu (žuti poklopac) prazne se jedan put tjedno, dok se spremnici za odvojeno prikupljanje otpada namijenjeni za papir (plavi poklopac) i staklo (narančasti poklopac) prazne svaki drugi tjedan.

Spremnici za odvojeno prikupljanje otpada volumena 2.000 litara (tzv. eko otoci), žuti namijenjeni za metal, plastiku i tetra ambalažu, kao i plavi namijenjeni za papir prazne se dva puta mjesečno, odnosno svakih petnaest dana, a narančasti namijenjeni za staklo jedan put mjesečno.

Sav prikupljeni otpad se predaje ovlaštenim tvrtkama za prikupljanje posebnih kategorija otpada.

Tablica 1: Broj i veličine spremnika za prikupljanje otpada postavljenih na području Grada Kastva - rekapitulacija

VOLUMEN (l)	SPREMNICI ZA MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD	SPREMNICI ZA PAPIR	SPREMNICI ZA STAKLO	SPREMNICI ZA PLASTIKU, METAL I TETRAPAK AMBALAŽU	SPECIJALIZIRANI SPREMNICI ZA TEKSTIL
240	25	-	-	-	4
1.100	415	135	126	126	
2.000	-	8	7	7	
Ukupno	435	143	133	133	

Sustav prikupljanja biootpada (zeleni otpad, granje, šiblje, otpad iz vrtova i parkova)

Na području Grada Kastva zasebno se prikuplja otpad iz vrtova, parkova i groblja te sukladno tome evidentiraju količine nastalog otpada.

Osim prikupljanja otpada iz vrtova, parkova, groblja koje provodi KD Čistoća d.o.o., Grad Kastav zasebno na svom području provodi prikupljanje zelenog otpada. Grad Kastav je u 2017. godini dogovorio s tvrtkom Sekundar usluge d.o.o. (Permani 1/e, 51 213 Jurdani) odvoz i zbrinjavanje zelenog otpada s područja Grada Kastva. Za sav zbrinuti otpad osigurava se prateća dokumentacija (prateći list za otpad, obrazac PL-O) u skladu s odredbama važećeg Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

1.3. Proizvedene i sakupljene količine otpada

Količine otpada proizvedenog i sakupljenog na području Grada Kastva prikazane su po osnovnim grupama otpada definiranim Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17), relevantnima i specifičnima za jedinice lokalne samouprave:

MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01. Na području Grada Kastva miješani komunalni otpad prikuplja KD Čistoća po unaprijed utvrđenom rasporedu.

KRUPNI (GLOMAZNI) KOMUNALNI OTPAD

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je Naptkom o glomaznom otpadu (NN 79/15). Glomazni otpad na području Grada Kastva također prikuplja KD Čistoća po unaprijed utvrđenom rasporedu (Godišnji program odvoza glomaznog otpada).

OTPADNI PAPIR, METAL, STAKLO, PLASTIKA I TEKSTIL

Na području Grada Kastva zasebno se prikupljaju papir i karton, tetrapak ambalaža, metal, staklo, plastika te tekstil. Sa odvojenim prikupljanjem tetrapak ambalaže otpočelo se pošto za navedenim otpadom kao sekundarnom sirovinom postoji potražnja na tržištu, doprinosi se postignutom stupnju izdvajanja/recikliranja kao i cilju smanjenja količina otpada koje se odlažu.

BIORAZGRADIVI KOMUNALNI OTPAD I OTPAD IZ VRTOVA, PARKOVA I GROBLJA

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad. Na području Grada Kastva biorazgradivi se otpad ne prikuplja zasebno već se odlaže zajedno sa miješanim komunalnim otpadom.

Zasebno se prikuplja otpad iz vrtova, parkova i groblja te sukladno tome evidentiraju količine nastalog otpada.

Osim prikupljanja otpada iz vrtova, parkova, groblja (KBO 20 02 01) koje provodi KD Čistoća d.o.o., Grad Kastav zasebno nam svom području provodi prikupljanje zelenog otpada. Tijekom 2017. godine prikupljeno je

17.240 kg zelenog otpada (KBO 20 01 38 - drvo koje nije navedeno pod 20 01 37).

Vrste i količine prikupljenog otpada na području Grada Kastva u razdoblju od 2015. do 2017. godine prikazane su sljedećom tablicom.

Tablica 2: Vrste i količine prikupljenog otpada na području Grada Kastva u 2015., 2016. i 2017. godini

VRSTA I KLJUČNI BROJ OTPAD	KOLIČINA OTPADA (t)		
	2015.	2016.	2017.
MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD 20 03 01	1.521,94	1.513,58	1.839,20
KRUPNI (GLOMAZNI) OTPAD 20 03 07	118,4	95,13	86,80
PAPIR 20 01 01	59,80	93,50	81,06
STAKLO 15 01 07	1,20	3,00	0,00
TETRAPAK 15 01 05	3,04	0,07	0,34
PLASTIKA 15 01 02	4,30	2,22	309
METALI 15 01 04	-	0,09	0,26
TEKSTIL 20 01 11	6,40	6,84	8,90
OTPAD OD ČIŠĆENJA ULICA 20 03 03	2,95	1,42	0,66
OTPAD IZ VRTOVA, PARKOVA, GROBLJA 20 02 01	20,73	10,10	6,20

1.4. Odložena količina otpada / predana CGO Marišćina i količina otpada upućenog oporabiteljima

Miješani komunalni otpad prikupljen na području Grada Kastva se do rujna, 2015. godine privremeno skladišti u građevini za privremeno skladištenje otpada Faza 0-1 CGO Marišćina. Projektirani kapacitet navedene građevine popunjen je do rujna 2015. godine i od tada se sav otpad prikupljen na području djelovanja KD Čistoća odvozio putem prijevoznih tvrtki i zbrinjavao na odlagalištima otpada na području RH koja raspolažu dostatnim kapacitetima za prihvata. Od isteka dozvole za zbrinjavanje otpada u rujnu 2015. godine, a sve uzrokovano kašnjenjem početka rada CGO Marišćina, sav otpad se zbrinjavao na navedeni način. Komunalni otpad prikupljen tijekom 2016. godine s područja Grada Kastva i ostalih jedinica lokalne samouprave na čijem KD Čistoća gospodari otpadom zbrinut je na odlagalištu Piškornica u Koprivnici, odlagalištu Cere u Labinu te odlagalištu Kutina u Kutini.

Posebno prikupljene reciklabilne frakcije predaju se tvrtkama ovlaštenim za gospodarenje pojedinim prikupljenim vrstama otpada.

Početkom veljače, 2017. godine, CGO Marišćina je započeo s radom te se od tad sav otpad prikupljen s područja Grada Kastva odvozi u CGO.

Sustav prikupljanja posebnih vrsta otpada organiziran je na način da se sav karton i višeslojna tzv. tetrapak ambalaža koje skupi KD Čistoća privremeno skladišti u sklopu reciklažnog dvorišta Mihačeva draga gdje se preša, balira i skladišti do predaje ovlaštenim obrađivačima.

Osim toga, treba uzeti u obzir kako na promatranom području djeluju i tvrtke koje se bave samo prikupljanjem vrijednih i/ili problematičnih vrsta otpada (Metis, Arcus prerada, Sekundar, Rijekatank, Indeko, Dezinskcija i dr.), a koje također znatno povećavaju udio izdvojenog otpada u odnosu na prikupljeni i odloženi otpad.

Veći dio navedenog otpada prikuplja KD Čistoća i predaje dalje ovlaštenim oporabiteljima, dok se neke vrste otpada, poput otpadnih baterija i akumulatora, otpadnih vozila, otpadnih ulja i medicinskog otpada prikuplja direktno putem koncesionara.

Količine odloženog/predanog otpada s područja Grada Kastva u 2015., 2016. i 2017. godini

a) Miješani komunalni otpad (20 03 01)

2015. godina - sav sakupljen otpad je odložen;

2016. godina - dio sakupljenog otpada predan je na odlaganje na odlagališta koje se nalaze izvan Primorsko-goranske županije, a dio predan u CGO Marišćina na postupak mehaničko - biološke obrade otpada (MBO);

2017. godina - dio otpada predan je na odlaganje na odlagališta koja se nalaze izvan Primorsko-goranske županije, a od otvorenja CGO Marišćina na postupak mehaničko - biološke obrade otpada (MBO).

b) Krupni (glomazni) otpad (20 03 07)

2015. godina - sav sakupljen otpad je odložen;

2016. godina - sav sakupljen otpad je odložen;

2017. godina - dio otpada u količini od 76,14 t je odloženo, a dio otpada u količini od 10,66 t predan je oporabitelju.

c) Otpad od čišćenja ulica, otpad od vrtova, parkova, groblja

2015. godina - sav sakupljen otpad je odložen;

2016. godina - sav sakupljen otpad je odložen;

2017. godina - sav sakupljen otpad je odložen.

Količine otpada upućenog oporabiteljima s područja Grada Kastva u 2015., 2016. i 2017. godini

Sva sakupljena količina papira, stakla, tetrapaka, plastike, metala i tekstila na području Grada Kastva u 2015., 2016. i 2017. godini predana je oporabiteljima.

1.5. Građevni otpad

Obzirom da se velike količine građevnog otpada službeno ne registriraju na razini države pa tako ni na razini JLS-a, točne količine građevnog otpada na području Grada Kastva teško je sa sigurnošću procijeniti. Na državnoj razini, u tijeku je izrada analize kojom će se osigurati odgovarajući podaci o količinama, sastavu i raspoloživim kapacitetima za obradu proizvedenog građevnog otpada, temeljem čega će se izraditi prijedlog rješenja za uspostavu učinkovitog sustava i potrebnim kapacitetima. Prosječna količina građevnog otpada u zemljama članicama EU iznosi 940 kg/stanovniku na godišnjoj razini. Prema zadnjem popisu stanovništva Grad Kastav ima 10 440 stanovnika. Sukladno navedenom prosječna godišnja količina građevnog otpada na području Grada Kastva iznosila bi 9.813,6 t građevnog otpada.

2. INFORMACIJA O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM I LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA

2.1. Podaci o postojećim odlagalištima otpada

Na području Grada Kastva ne postoje neusklađena odlagališta otpada kao ni lokacije onečišćene otpadom.

2.2. Podaci o reciklažnom dvorištu

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada. Sukladno članku 35. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17), JLS izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području.

Jedinica lokalne samouprave koja ima više od 1.500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25.000 stanovnika na svojem području.

S obzirom na navedeno, na području Grada Kastva potrebno je izgraditi jedno reciklažno dvorište.

Sukladno članku 179. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, JLS je dužna u dokumentima prostornog uređenja odrediti područja za građenje građevina za gospodarenje otpadom (reciklažnog dvorišta) u roku od godinu dana od stupnja na snagu Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17).

Grad Kastav odredio je u svom prostornom planu lokaciju za uspostavu reciklažnog dvorišta. Člankom 6., Člankom 23.a i Člankom 57. Prostornog plana uređenja Grada Kastva (SN PGŽ 21/03, 14/06, 13/10, 21/11, 16/13, 36/13, 18/15, 05/17) određeni su uvjeti izgradnje reciklažnog dvorišta.

Na području Grada Kastva nema izgrađenog reciklažnog dvorišta.

Do sad je izrađen idejni projekt zone gospodarenja otpadom koju će činiti zona gospodarenja neopasnim komunalnim otpadom, reciklažno dvorište komunalnog otpada, reciklažno dvorište neopasnog građevinskog otpada, te prometnica unutar zone gospodarenja otpadom za koju je također izrađen idejni projekt. Trenutno je u tijeku ishodaenje Lokacijske dozvole za navedene projekte.

Reciklažno dvorište komunalnog otpada planira se na k.č. 1999/3, k.o. Kastav. Površina čestice na kojoj se planira izgradnja reciklažnog dvorišta iznosi 3.076 m².

2.3. Podaci o pretovarnim stanicama

Na području Grada Kastva ne postoji niti se planira izgradnja pretovarne stanice. Prikupljeni otpad s područja Grada Kastva direktno se odvozi u CGO Marišćina.

2.4. Podaci i informacije o lokacijama s odbačenim otpadom i o njihovom uklanjanju

Jedan od problema na području Grada Kastva, vezanih uz problematiku gospodarenja otpadom, svakako jesu lokacije s odbačenim otpadom tj. divlja odlagališta otpada. Na divlja odlagališta na području Grada Kastva odlaže se najčešće građevni otpad, krupni (glomazni) otpad, stare gume te miješani komunalni otpad.

Također treba napomenuti kako se većina lokacija divljih odlagališta povremeno saniraju odvozom otpada na službena odlagališta, međutim neodgovornim ponašanjem

pojedinaca ponovno nastaju divlja odlagališta na istim ili drugim lokacijama. Uz navedeno posljedica stvaranja divljih odlagališta je svakako i nepostojanje adekvatnih kapaciteta za prihvata vrsta otpada koje čine glavninu sastava »divljih odlagališta« - odlagalište građevnog otpada.

Posljednjih godina se sanaciji divljih odlagališta otpada na području Grada Kastva pridaje znatna pažnja, što je

rezultiralo smanjenjem količina neadekvatno odloženog otpada.

Terenskim obilaskom područja Grada Kastva u 2017. godini, komunalni redar utvrdio je 7 lokacija na kojima se nalazi odbačeni otpad. Osnovni podaci o divljim odlagalištima na području Grada Kastva prikazani su u sljedećem tablicom.

Tablica 3: Osnovni podaci o divljim odlagalištima na području Grada Kastva

LOKACIJA	KATASTARSKA ČESTICA (k.o. KASTAV)	PROCIJENJENA KOLIČINA OTPADA (m ³)	VRSTE ODBAČENOG OTPADA
ČIKOVO (Lokacija budućeg novog groblja)	k.č. 2039, 2037/1, 2036	80	Miješani komunalni otpad, građevni otpad, krupni (glomazni) otpad.

LOKACIJA	KATASTARSKA ČESTICA (k.o. KASTAV)	PROCIJENJENA KOLIČINA OTPADA (m ³)	VRSTE ODBAČENOG OTPADA
ČIKOVO – NA LOKACIJI BUDUĆEG RECIKLAŽNOG DVORIŠTA	k.č. 1998/1	80	Miješani komunalni otpad, građevni otpad, krupni (glomazni) otpad

LOKACIJA	KATASTARSKA ČESTICA (k.o. KASTAV)	PROCIJENJENA KOLIČINA OTPADA (m ³)	VRSTE ODBAČENOG OTPADA
ČIKOVO – UZ CESTU NA GRANICI SA VIŠKOVOM (uz cestu prema naselju Dovičići)	k.č. 1974/1, 1977, 1976, 1983, 1991, 1990	20	Miješani komunalni otpad, građevni otpad, krupni (glomazni) otpad

LOKACIJA	KATASTARSKA ČESTICA (k.o. KASTAV)	PROCIJENJENA KOLIČINA OTPADA (m ³)	VRSTE ODBAČENOG OTPADA
UZ CESTU ŠKRLJI-TUHTANI	4111/1, 4112, 6403, 6429, 6424, 6425, 6411, 6429	100	Građevni otpad, krupni (glomazni) otpad

LOKACIJA	KATASTARSKA ČESTICA (k.o. KASTAV)	PROCIJENJENA KOLIČINA OTPADA (m ³)	VRSTE ODBAČENOG OTPADA
PILEPČIĆ	k.č. 7804/77	70	Građevni otpad

LOKACIJA	KATASTARSKA ČESTICA (k.o. KASTAV)	PROCIJENJENA KOLIČINA OTPADA (m ³)	VRSTE ODBAČENOG OTPADA
RZ ŽEGOTI – čestica između hala „Tapess“ i „Centaropreme“	k.č. 3790	30	Miješani komunalni otpad, krupni (glomazni) otpad

LOKACIJA	KATASTARSKA ČESTICA (k.o. KASTAV)	PROCIJENJENA KOLIČINA OTPADA (m ³)	VRSTE ODBAČENOG OTPADA
D. TURKI – stari deponij	k.č. 1673	5	Miješani komunalni otpad, glomazni otpad ^E

Usluga sanacije divljih deponija u 2017. godini povjerenica je tvrtki Dangubić d.o.o. U 2017. godini sanirana su tri divlja odlagališta otpada (Čikovo - na lokaciji budućeg reciklažnog dvorišta, Brestovice, Čikovo - lokacija novog groblja). U proračunu za 2017. godinu je za navedene aktivnosti bilo osigurano 25.000 kn, a utrošeno je 21.343,75 kn.

Također, neka od divljih odlagališta sanirana su u sklopu usluge grajfera koju provodi KD Čistoća (cesta Škrlji - Tuhtani, RZ Žegoti i te veći broj manjih divljih odlagališta).

3. PROVEDENE IZOBRAZNO - INFORMATIVNE AKTIVNOSTI

U skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) Grad Kastav je u suradnji s KD Čistoća (koje na području Grada Kastva obavlja djelatnost skupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada te otpada čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti) u proteklom razdoblju pokrenuo cijeli niz aktivnosti kako bi pravovremeno i točno informirao građane o uvođenju sustava odvojenog sakupljanja otpada.

Tijekom 2017. godine KD Čistoća je obavila cijeli niz edukativno-informativnih aktivnosti od kojih se mogu istaknuti:

- Distribucija brošure »Vodič za postupanje s otpadom« na 40 stranica svim korisnicima na području djelovanja KD Čistoća d.o.o.;

- Vodič koji nudi temeljne informacije o djelatnostima KD Čistoća d.o.o., zatim korisne informacije o hijerarhiji gospodarenja otpadom, pravilnom zbrinjavanju otpada u Otpadnicima na ulicama, reciklažnim i mobilnim reciklažnim dvorištima kao i tzv. »bajama« za glomazni otpad po mjesnim odborima, te daje temeljne upute o kompostiranju u domaćinstvu. Uz navedeno, u brošuri se daju i odgovori na često postavljana pitanja vezana uz odnos prema otpadu i neposrednom okolišu, odvojenom prikupljanju otpada te pitanja vezana uz stvarne potrebe korisnika s jasnim rješenjima. Uz sve to, Vodič donosi informacije o različitim vrstama otpada kao i kratke i učinkovite naputke o tome kako možemo smanjiti onečišćenje Zemlje svojim svakodnevnim djelovanjem. Naravno, u Vodiču su navedeni i svi važniji kontakti u KD Čistoća d.o.o. kao i onim jedinicama lokalne samouprave u kojima gospodari otpadom. Distribucija letka vezanog za novi način obrade i zbrinjavanja otpada na području djelovanja KD Čistoća.

- Emitiranje edukativno-informativnih oglasa na lokalnim radio-postajama.

- Nastupi na emisijama Dobro jutro, Hrvatska i Potrošački kod te na emisijama Kanala Rii (lokalne TV);

- Objava oglasa vezano za ispravno zbrinjavanje krupnog (glomaznog) otpada u lokalnim dnevnim novinama - Novi list;

- Izrada mobilne aplikacije e-otpadnici. Aplikacija je edukativno-informativnog karaktera uz mogućnost aktivnog uključivanja korisnika s ciljem unaprjeđenja kvalitete usluge i doprinosa u očuvanju okoliša, a namijenjena je svim građanima uz besplatno preuzimanje putem Play Store-a i App Store-a.

4. PREGLED I ANALIZA PODUZETIH MJERA U 2017. GODINI U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU GRADA KASTVA ČIJI JE CILJ ISPUJENJE OBVEZA U GOSPODARENJU OTPADOM

Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske definirane su ciljevi te mjere koje je potrebno provoditi radi ostvarenja tih ciljeva. Od mjera koje je bilo potrebno provesti u 2017. godini, a čiji je nosioci jedinica lokalne samouprave, može se izdvojiti jedino Mjera 1.2.4. Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini, za ostvarenje Cilja 1.2. Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada (prvenstveno papir, karton, staklo, plastika, metal, biootpad i sl.).

Mjera 1.2.4. za ostvarenje Cilja 1.2. uključuje:

- Obračun naplate javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na način da se korisnika javne usluge potiče na odvajanje otpada, odnosno na smanjenje količine proizvedenog otpada.

Grad Kastav je u 2017. godini krenuo u izradu Nacrta Odluke o načinu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom. Donošenje Odluke očekuje se u prvoj polovici 2018. godine.

Osim Mjera propisanih Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, i Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) propisane su obveze jedinice lokalne samouprave. Sukladno Zakonu, u 2017. godini izvršene su sljedeće obveze:

- Izrada Plana gospodarenja otpadom Grada Kastva za šestogodišnje razdoblje;

- Javni uvid u Nacrt plana gospodarenja otpadom Grada Kastva za razdoblje od 2017. do 2022 godine;

- Uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu;
- Uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada;
- Provođenje redovitog godišnjeg nadzora područja Grada Kastva radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada;
- Uklanjanje otpada odbačenog u okoliš (sanacija divljih odlagališta otpada);
- Provođenje izobrazno -informativnih aktivnosti;
- Održavanje mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svom području;
- Provedba akcije prikupljanja otpada;
- Sudjelovanje u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Izrada Plana gospodarenja otpadom Grada Kastva za šestogodišnje razdoblje i javni uvid

Grad Kastav je u travnju 2017. godine započeo s izradom Plana gospodarenja otpadom Grada Kastva za razdoblje od 2017. do 2022. godine (u nastavku Plan). Postupak donošenja Plana proveden je u potpunosti na temelju zakonskih odredbi te je tijekom 2017. godine:

- odabran ovlašteni izrađivač Plana, tvrtka DLS d.o.o., Spinčićeva 2, 51 000 Rijeka;

- izrađen Nacrt Plana koji je objavljen radi pribavljanja mišljenja javnosti. Javni uvid u Nacrt Plana održan je u trajanju od 30 dana, u razdoblju od 09. listopada do 09. studenog 2017. godine;

- sastavljeno Izvješće o javnom uvidu (23.11.2017. godine);

- izrađen Prijedlog plana (20.12.2017.) koji se upućuje Primorsko - goranskoj županiji na suglasnost.

Uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu

Dana 06. studenog 2017. godine, Gradonačelnik Grada Kastva donio je Odluku o u o uspostavi sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu i evidentiranju lokacija odbačenog otpada. Sastavni dio Odluke je i obrazac o nepropisno odbačenom otpadu putem kojeg građani mogu prijaviti nepropisno odbačeni otpad na način da Ispunjeni obrazac dostave elektroničkom poštom na adresu komunalno@kastav.hr faksom na broj 691-454 ili poštom na adresu Grad Kastav, Zakona kastafskega 3, 51215 Kastav.

Slika 1: Izvadak s web stranice Grada Kastva - obavijest o uspostavi sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu

Grad Kastav uspostavio sustav zaprimanja obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu

7.11.2017

Kom. gospodarstvo

Dana 06. studenog 2017. godine, Gradonačelnik Grada Kastva donio je Odluku o u o uspostavi sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu i evidentiranju lokacija odbačenog otpada. Sastavni dio Odluke je i obrazac o nepropisno odbačenom otpadu putem kojeg građani mogu prijaviti nepropisno odbačeni otpad na način da Ispunjeni obrazac dostave elektroničkom poštom na adresu komunalno@kastav.hr faksom na broj 691-454 ili poštom na adresu Grad Kastav, Zakona kastafskega 3, 51215 Kastav.

Prilog:

 Odluka o uspostavi sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu

 PRIJAVA NEPROPISNO ODBACENOG OTPADA - OBRAZAC

Uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada

Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17), radi provedbe mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, komunalni redar može rješenjem narediti vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, na kojem je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru). Jedinica lokalne samouprave dužna je podatke utvrđene rješenjem mjesečno unositi u mrežnu aplikaciju sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada iz članka 137. stavka 3. točke 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17). Budući da mrežna aplikacija još nije u funkciji, Grad Kastav v vodi internu evidenciju o podacima utvrđenim rješenjem.

Provođenje redovitog godišnjeg nadzora područja Grada Kastva radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada i uklanjanje otpada odbačenog u okoliš

Služba za komunalni red jedinice lokalne samouprave je nadležna za provedbu mjera sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada u okoliš (evidencija lokacija odbačenog otpada, provedba redovitog godišnjeg nadzora područja

JLS i ostale utvrđene mjere) i za sanaciju lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš. Grad Kastav kontinuirano evidentira i sanira lokacije onečišćene otpadom odbačenim u okoliš (divlja odlagališta otpada). Na divlja odlagališta na području Grada Kastva odlaže se najčešće građevni otpad, krupni (glomazni) otpad, stare gume te miješani komunalni otpad.

Usluga sanacije divljih deponija u 2017. godini povjerenica je tvrtki Dangubić d.o.o. U 2017. godini sanirana su tri divlja odlagališta otpada (Čikovo - ZGO, Brestovice, Čikovo - groblje 2X). U proračunu za 2017. godinu je za navedene aktivnosti bilo osigurano 25.000 kn, a utrošeno je 21.343,75 kn.

Također, manja divlja odlagališta sanirana su u sklopu usluge grajfera koju provodi KD Čistoća.

Provođenje izobrazno -informativnih aktivnosti / Održavanje mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svom području

Sukladno članku 39. Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17), jedinica lokalne samouprave dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju

otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio. Također, potrebno je da jedinica lokalne samouprave u sklopu svoje mrežne stranice uspostavi i ažurno održava mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.

Grad Kastav je tijekom 2017. godine, u suradnji s KD Čistoća d.o.o., provodio izobrazno - informativne aktivno-

sti na svom području (detaljnije opisano u poglavlju 3.). Također, Grad Kastav je u 2017. godini ažurno održavao svoju web stranicu s informacijama vezanim uz gospodarenje otpadom. Na web stranici Grada Kastva, u rubrici »Gospodarenje otpadom« pravovremeno se objavljuju sve aktivnosti novosti vezane uz otpad.

Slika 2: Izvadak s web stranice grada Kastva - informacije vezane uz gospodarenje otpadom

The screenshot shows the official website of the City of Kastav. The header includes the city logo and contact information: GRAD KASTAV, Zakona kasteškoga 3, HR-51215 KASTAV, tel.: 051/891-452 fax: 051/891-454. The navigation menu includes: Naslovna, Grad Kastav, Kultura, obrazovanje i sport, Kom. gospodarstvo, Gospodarstvo, Ustrojstvo grada, Dokumenti.

The main content area features three news items:

- Izvešće o javnom uvidu u Nacrt Plana gospodarenja otpadom Grada Kastva za razdoblje od 2017. do 2022.** (24.11.2017). Prilog: Izvešće o javnom uvidu.pdf. Gospodarenje otpadom. [Pročitaj više](#)
- Nacrt Plana gospodarenja otpadom Grada Kastva za razdoblje od 2017. do 2022.** (5.10.2017). Temeljem odredbi članka 22. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17), Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalni sustav i zaštitu okoliša Grada Kastva **o b j a v l j u j e** JAVNI UVID - u Nacrt Plana gospodarenja otpadom Grada Kastva za razdoblje od 2017. do 2022. godine koji započinje dana 09. listopada 2017. godine, a završava 09. studenog 2017. godine. Prilog: Nacrt Plana gospodarenja otpadom Grada Kastva 2017. do 2022..pdf. Novosti, Gospodarenje otpadom. [Pročitaj više](#)
- Povećanje cijene gospodarenja komunalnim otpadom od 01.09.2017.** (31.08.2017). Grad Kastav je od Komunalnog društva Čistoća d.o.o. zaprimio Zahtjev o davanju suglasnosti na cjenik gospodarenja komunalnim otpadom iz kućanstva i iz gospodarstva. Sukladno svim analizama cijena s PDV-om za krajnjeg korisnika će se povećati za 108,62%. Grad Kastav je dao svoju prethodnu suglasnost na Cjenik gospodarenja komunalnim otpadom iz kućanstava i Cjenik gospodarenja komunalnim otpadom iz gospodarstva s primjenom od 1. rujna 2017. godine. Grad Kastav, Novosti, Gospodarenje otpadom. [Pročitaj više](#)

The right sidebar contains several utility and community links: Pravo na pristup informacijama, Službeni glasnik Grada Kastva, SLUŽBENE NOVINE (Primostok o-gostinik e zupanje), Kastavac mjeseca, Plan ukupnog razvoja, 112 (DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE), Glas kastavski, GLAZBENO DRUŠTVO "SPINCICI" KASTAV, KASTAV naš stari grad, and the City of Kastav logo.

Provedba akcije prikupljanja otpada

Grad Kastav sudjeluje u akcijama prikupljanja otpada. O provedbi planova i akcija vezanih uz gospodarenje otpadom, Grad pravovaljano obavještava zainteresiranu javnost putem javnih glasila i putem web stranice Grada. Izvešća o provedenim akcijama pravovremeno se dostavljaju Agenciji za zaštitu okoliša i prirode.

Grad Kastav zadnjih godina aktivno sudjeluje i u akciji »Zelena čistka - jedan dan za čisti okoliš«, pa je tako ista provedena i u 2017. godini. Zelena čistka dio je globalnog pokreta Let's do it! i godišnjih akcija World Cleanup (Očistimo svijet), koja okuplja aktivne građane i organizacije u najvećem volonterskom projektu. Nacionalna kampanja Zelena čistka - Jedan dan za okoliš usmjerena je na podizanje svijesti građana Hrvatske o važnosti osobne brige za okoliš.

Slika 3: Izvadak s web stranice grada Kastva
- poziv na akciju »Zelena čistka«

POZIVAMO GRAĐANE, ČLANOVE UDRUGA I SVE
ZAINTERESIRANE NA SUDJELOVANJE U

EKO AKCIJI



ZELENA ČISTKA

U SUBOTU, 22. travnja 2017. od 8,30 do 12,30 sati
OKUPLJANJE SUDIONIKA:
u 8,30 SATI NA ŠPOROVOJ JAMI

NAKON EKO AKCIJE DRUŽENJE ISPOD LOŽE UZ RUČAK
POZIVAMO ZAINTERESIRANE DA DOĐU OBUČENI U PRIKLADNU ODJEĆU
TE PONESU RUKAVICE I RUČNI ALAT (UKOLIKO POSJEDUJU).
U SLUČAJU LOŠEG VREMENA AKCIJA ĆE SE ODGOĐITI, A O NOVOM
TERMINU BIT ĆETE NAKNADNO OBAVJEŠTENI.



Sudjelovanje u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada

Tijekom lipnja 2017. godine pokrenut je javni poziv građanima za sufinanciranje preuzimanja i zbrinjavanja azbesta u skladu s člankom 30., stavak 1, Pravilnika o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16) te članka 47. Statuta Grada Kastva (SN PGŽ br. 26/09 i 13/13), a nakon razmatranja na 1. Kolegiju gradonačelnika, gradonačelnik Grada Kastva dana 26. lipnja 2017. godine donosi Poziv vlasnicima odnosno korisnicima građevina u kojima se nalazi azbest. Podatke o lokacijama na kojima se nalazi azbest na području Grada Kastva dostaviti će se FZOEU sukladno članku 30. Pravilnika o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16).

Usluga preuzimanja i zbrinjavanja građevinskog krovnog otpada koji sadrži azbest (KBO 17 06 05*) povjerena je tvrtki Dezinskecija d.o.o. U 2017. godini azbest je preuzet sa 6 lokacija na području Grada Kastva i zbrinut na adekvatan način. U 2017. godini u proračunu je bilo osigurano 30.000 kn, a utrošeno je 29.725,00 kn. Ukupna količina zbrinutog azbesta u 2017. godini iznosila je 11.890 kg.

5. PREGLED OSTVARENIH I PLANIRANIH PROJEKATA U GOSPODARENJU OTPADOM S VISINOM I IZVORIMA FINANCIRANJA

Planom gospodarenja otpadom Grada Kastva za šestogodišnje razdoblje definirat će se planirani projekti u gospodarenju otpadom s visinom i izvorima financiranja, s ciljem ostvarivanja ciljeva iz Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. 2022. godine.

23.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine broj« 94/13 i 73/17) i članka 30. Statuta Grada Kastva (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 04/18) Gradsko vijeće Grada Kastva, na 8. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. godine donijelo je

ODLUKU o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području grada Kastva

Članak 1.

Obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih sa javnom uslugom na području grada Kastva dodjeljuje se Komunalnom društvu Čistoća d.o.o. za održavanje čistoće i gospodarenje otpadom, Dolac 14, Rijeka, OIB: 06531901714, na neodređeno vrijeme.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/18-01/02

Ur. broj: 2170-05-06/1-18-12

Kastav, 28. ožujka 2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KASTVA

Predsjednik

Zemir Delić, dipl. oec., v. r.

24.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine broj« 94/13 i 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine« broj 50/17) i članka 30. Statuta Grada Kastva (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 04/18) Gradsko vijeće Grada Kastva, na 8. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. godine, donijelo je

ODLUKU o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području Grada Kastva

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) te usluga povezanih s javnom uslugom na području Grada Kastva (u daljnjem tekstu: Grad).

Pod uslugama povezanim s javnom uslugom iz stavka 1. ovoga članka razumijevaju se usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: povezane usluge).

Članak 2.

Ova Odluka sadrži odredbe o:

- kriteriju obračuna količine otpada,
- standardnim veličinama i drugim bitnim svojstvima spremnika za prikupljanje otpada,
- najmanjoj učestalosti odvoza otpada prema područjima,
- obračunskim razdobljima kroz kalendarsku godinu,
- području pružanja javne usluge te povezanih usluga,
- općim uvjetima ugovora s korisnicima,
- popisu adresa reciklažnih dvorišta na području Grada,
- načinu provedbe javne usluge te povezanih usluga,
- provedbi ugovora o korištenju javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i slično),
- načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru korisnika na neugodu uzrokovanu sustavom prikupljanja komunalnog otpada,
- uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge,
- prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za korisnika,
- cijeni javne usluge i cijeni obvezne minimalne javne usluge,
- načinu određivanja udjela korisnika u slučaju kad su korisnici kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
- načinu određivanja udjela korisnika u slučaju kad su korisnici kućanstva i pravne ili fizičke osobe - obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
- kriterijima za određivanje korisnika u čije ime Grad preuzima obvezu plaćanja cijene javne usluge,
- ugovornoj kazni.

Članak 3.

Na području Grada javnu uslugu te povezane usluge obavlja Komunalno društvo Čistoća d.o.o. za održavanje čistoće i gospodarenje otpadom, Dolac 14, Rijeka, OIB: 06531901714 (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge).

Članak 4.

Korisnik javne usluge te povezanih usluga (u daljnjem tekstu: Korisnik) je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge. Više Korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema Davatelju usluge.

Članak 5.

Javna usluga razumijeva prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: komunalni otpad) na području Grada putem spremnika kod Korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za njegovu obradu.

U sklopu pružanja javne usluge, Davatelj usluge osigurava primopredaju komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada.

Članak 6.

Javna usluga se pruža i koristi u okviru sustava prikupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima:

1. Korisniku mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenih na javnoj površini, kao i odvoz krupnog (glomaznog) otpada,
2. primopredaja komunalnog otpada obavlja se putem spremnika kod Korisnika, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

Članak 7.

U okviru sustava prikupljanja komunalnog otpada Korisniku se pružaju sljedeće povezane usluge:

1. prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika,
2. prikupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini,
3. prikupljanje krupnog (glomaznog) otpada u reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika,
4. prikupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev Korisnika i uz naknadu određenu cjenikom Davatelja usluge, Korisniku se pružaju sljedeće usluge:

1. preuzimanje otpada iz članka 6. stavka 1. točke 2. ove Odluke u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada,
2. preuzimanje krupnog (glomaznog otpada), osim preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada iz stavka 1. točke 3. ovoga članka.

Članak 8.

Davatelj usluge posebno je dužan:

1. pružati javnu uslugu i povezane usluge na području Grada u skladu sa zakonom kojim se uređuje održivo gospodarenje otpadom, podzakonskim aktom kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom i ovom Odlukom,
2. osigurati Korisniku spremnik za primopredaju komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
3. označiti spremnik oznakom,
4. dostaviti Korisniku obavijest o prikupljanju komunalnog otpada te reciklabilnog komunalnog otpada sukladno podzakonskim aktom kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom,
5. preuzeti sadržaj spremnika od Korisnika,
6. voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada,
7. odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i povezanih usluga,
8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
9. izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na svojoj mrežnoj stranici i za isti ishoditi prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Kastva,
10. gospodariti s odvojeno prikupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno

sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva,

11. javnu uslugu obavljati redovito, u skladu s utvrđenim rasporedom Davatelja usluge te primjenjivim standardima propisanim za obavljanje djelatnosti.

Pored obveza iz stavka 1. ovoga članka, Davatelj usluge dužan je u svemu postupati sukladno zakonu kojim se uređuje održivo gospodarenje otpadom, podzakonskom aktu kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

Članak 9.

Korisnik je posebno dužan:

1. koristiti javnu uslugu i predati komunalni otpad Davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina Korisnika,

2. dostaviti Davatelju usluge izjavu o načinu korištenja javne usluge iz članka 21. stavka 1. ove Odluke (u daljnjem tekstu: Izjava),

3. preuzeti od Davatelja usluge standardizirane spremnike za otpad te spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje i ne premješati ih bez suglasnosti Davatelja usluge,

4. osigurati o svome trošku smještaj spremnika sukladno članku 13. ove Odluke,

5. omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,

6. postupati s otpadom na svom obračunskom mjestu na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,

7. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na svom obračunskom mjestu sukladno zakonu kojim se uređuje održivo gospodarenje otpadom, podzakonskom aktu kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom i ovoj Odluci,

8. zajedno s ostalim Korisnicima na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno zakonu kojim se uređuje održivo gospodarenje otpadom, podzakonskom aktu kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom i ovoj Odluci,

9. predavati reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i krupni (glomazni otpad) odvojeno od komunalnog otpada,

10. prikupljati sav komunalni otpad isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđena mjesta, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, poštujući pritom pravila o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te pravila sustava prikupljanja komunalnog otpada iz članka 6. ove Odluke,

11. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,

12. predavati krupni (glomazni) otpad u reciklažno dvorište i na lokaciji svog obračunskog mjesta sukladno članku 18. Odluke,

13. predavati zeleni otpad u reciklažno dvorište i na lokaciji svog obračunskog mjesta sukladno članku 19. Odluke,

14. plaćati Davatelju usluge cijenu javne usluge i povećanih usluga, sukladno cjeniku Davatelja usluge.

II. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA I OBRAČUNSKO RAZDOBLJE

Članak 10.

Troškovi pružanja javne usluge određuju se razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij za obračun količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika za prikupljanje otpada i broj praznjenja spremnika.

Korištenje javne usluge obračunava se za vremensko razdoblje od jednog mjeseca.

III. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA PRIKUPLJANJE OTPADA TE UVJETI ZA POJEDINAČNO KORIŠTENJE JAVNE USLUGE

Članak 11.

Komunalni otpad od kućanstva prikuplja se u tipiziranim/standardiziranim plastičnim ili metalnim spremnicima za prikupljanje komunalnog otpada volumena 80 litara, 120 litara, 240 litara, 1.100 litara, 2.000 litara, 3.000 litara i 5.000 litara.

Komunalni otpad od pravnih osoba i fizičkih osoba - obrtnika prikuplja se u tipiziranim/standardiziranim plastičnim ili metalnim spremnicima za prikupljanje komunalnog otpada volumena 120 litara, 240 litara, 1.100 litara, 2.000 litara, 3.000 litara, 5.000 litara i 10.000 litara.

Otpadni papir, metal, plastika, staklo i tekstil prikupljaju se u tipiziranim/standardiziranim plastičnim ili metalnim spremnicima za prikupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla ili tekstila volumena 240 litara, 1.100 litara, 2.000 litara, 3.000 litara, 5.000 litara i 10.000 litara, osim ako Davatelj usluge odlukom odredi da je Korisnik na svom obračunskom mjestu za predaju otpada u obvezi koristiti plastične ili metalne spremnike drugih volumena ili označene vrećice standardnih volumena.

Problematični otpad prikuplja se u tipiziranim/standardiziranim plastičnim ili metalnim spremnicima za prikupljanje problematičnog otpada koji se nalaze u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

Krupni (glomazni) otpad prikuplja se u reciklažnom dvorištu i na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika.

Članak 12.

Spremnici za komunalni otpad moraju imati oznaku Davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen i oznaku koja je u evidenciji Davatelja usluge o preuzetom komunalnom otpadu pridružena Korisniku i obračunskom mjestu.

Spremnici za reciklabilni komunalni otpad moraju imati oznaku Davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen i oznaku koja je u evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena Korisniku i obračunskom mjestu.

Članak 13.

Spremnici za komunalni otpad moraju se nalaziti na obračunskom mjestu kod Korisnika u za to predviđenim zaključanim ili ograđenim prostorima, odnosno smješteni na bilo koji drugi odgovarajući način kojim se onemogućava pristup trećim osobama te dostupni na mjestima za primopredaju Davatelju usluge u ugovorenim terminima.

U slučaju kada ne postoji mogućnost smještaja spremnika za komunalni otpad na obračunskom mjestu kod Korisnika, sukladno stavku 1. ovoga članka, javna usluga

se pruža putem zajedničkih spremnika na javnoj površini na primjerenoj udaljenosti od obračunskog mjesta Korisnika.

U slučaju kada više Korisnika koristi zajednički spremnik, Korisniku koji u Izjavi ili pisanim putem od Davatelja usluge zatraži osiguranje uvjeta za pojedinačno korištenje javne usluge, Davatelj usluge će isto osigurati u primjerenom roku o trošku toga Korisnika, sukladno cjeniku Davatelja usluge.

IV. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA

Članak 14.

Primopredaja komunalnog otpada u obračunskom razdoblju obavlja se u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za komunalni otpad,
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada.

Dinamiku preuzimanja sadržaja spremnika komunalnog otpada te prijevoz istog od obračunskog mjesta za svakog Korisnika utvrđuje Davatelj usluge programom odvoza otpada, poštujući pritom broj minimalnih primopredaja iz stavka 1. ovoga članka.

V. NAČIN PROVEDBE JAVNE USLUGE I POVEZANIH USLUGA TE NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA

Članak 15.

Davatelj usluge dužan je prilagoditi volumene spremnika na način da budu primjereni potrebi Korisnika.

Minimalni volumen spremnika za odlaganje komunalnog otpada za kućanstva određuje Davatelj usluge primjerenom broju osoba u kućanstvu.

Minimalni volumen zajedničkih spremnika za odlaganje komunalnog otpada za kućanstva određuje Davatelj usluge primjerenom broju osoba u kućanstvima koja koriste zajedničke spremnike.

Minimalni volumen spremnika za odlaganje komunalnog otpada za pravne i fizičke osobe - obrtnike određuje Davatelj usluge primjerenom vrsti djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru i površini poslovnog prostora.

Ako minimalni volumen spremnika za odlaganje komunalnog otpada, utvrđen sukladno ovome članku, ne zadovoljava potrebe kućanstva ili pravnih i fizičkih osoba - obrtnika, Davatelj usluge će povećati broj spremnika.

Ako je dodijeljeni volumen spremnika preveliki za potrebe kućanstva ili pravnih i fizičkih osoba - obrtnika, Davatelj usluge će na zahtjev smanjiti volumen spremnika.

Članak 16.

U slučaju kada fizičke osobe u kućanstvu koriste zajednički spremnik ili više zajedničkih spremnika, navedeni Korisnici sporazumno određuju svoje udjele u korištenju spremnika.

Sporazum iz stavka 1. ovoga članka potpisuju svi Korisnici zajedničkog spremnika ili više zajedničkih spremnika.

Sporazum iz stavka 1. ovoga članka mora biti priložen najmanje jednoj Izjavi za jedno obračunsko mjesto.

Ako sporazum iz stavka 1. ovoga članka nije postignut ili nije dostavljen sukladno stavku 3. ovoga članka, Davatelj usluge odredit će udio Korisnika u korištenju zajedničkog spremnika prema kriteriju omjera broja fizičkih osoba u kućanstvu Korisnika i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

Broj fizičkih osoba u kućanstvu Korisnika Davatelj usluge utvrđuje na temelju Izjave, a kada se podaci na taj način ne mogu utvrditi, broj fizičkih osoba u kućanstvu utvrđuje se na temelju podataka o raspodjeli zajedničke potrošnje pitke vode ili na drugi prikladan način.

Zbroj udjela svih Korisnika u zajedničkom spremniku za obračunsko mjesto, određenih sukladno ovome članku, uvijek mora iznositi jedan.

Članak 17.

Korisniku koji je pravna ili fizička osoba - obrtnik dodijelit će se pojedinačni standardizirani spremnik sukladno odredbama članka 11., 12., 13. i 15. ove Odluke.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, do dodjele pojedinačnog spremnika ili ako ne postoji mogućnost smještaja pojedinačnih spremnika na obračunskom mjestu kod Korisnika sukladno članku 13. ove Odluke, Korisnik iz stavka 1. ovoga članka koristit će zajednički spremnik na javnoj površini.

U slučaju kada zajednički spremnik ili više zajedničkih spremnika na javnoj površini koriste pravne ili fizičke osobe - obrtnici te fizičke osobe u kućanstvu i pravne ili fizičke osobe-obrtnici, navedeni Korisnici sporazumno određuju svoje udjele.

Na sporazum iz stavka 3. ovoga članka odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 16. stavaka 2. i 3. ove Odluke.

Ako sporazum iz stavka 3. ovoga članka nije postignut ili nije dostavljen sukladno stavku 4. ovoga članka, Davatelj usluge odredit će udio Korisnika u korištenju zajedničkog spremnika na način da se najprije pravnim ili fizičkim osobama - obrtnicima određuje udio u zajedničkom spremniku, a preostali volumen zajedničkog spremnika Davatelj usluge podijelit će na fizičke osobe u kućanstvu prema kriterijima iz članka 16. stavaka 4., 5. i 6. ove Odluke.

Članak 18.

Krupni (glomazni) otpad fizičkih osoba iz kućanstava u ukupnoj godišnjoj količini do 3 m³ može se bez naknade predati u reciklažno dvorište, a za količine veće od 3 m³ godišnje plaća se naknada prema cjeniku Davatelja usluge.

Krupni (glomazni) otpad fizičkih osoba iz kućanstava u količini do 2 m³ prikuplja se bez naknade jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta tih Korisnika sukladno rasporedu Davatelja usluge, a za veće količine ili po zahtjevu tih Korisnika, Davatelj usluge će osigurati preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada fizičkih osoba iz kućanstava na obračunskom mjestu tih Korisnika, uz obvezu plaćanja cijene prema cjeniku Davatelja usluge.

Krupni (glomazni) otpad od pravnih i fizičkih osoba - obrtnika može se predati u reciklažno dvorište ili po zahtjevu tih Korisnika na obračunskom mjestu, uz odgovarajuću prateću dokumentaciju sukladno propisima te uz obvezu plaćanja naknade prema cjeniku Davatelja usluge.

Članak 19.

Zeleni otpad fizičkih osoba iz kućanstava u ukupnoj godišnjoj količini do 3 m³ može se bez naknade predati u reciklažno dvorište, a za količine veće od 3 m³ godišnje ili po zahtjevu tih Korisnika, Davatelj usluge će osigurati preuzimanje zelenog otpada fizičkih osoba iz kućanstava na obračunskom mjestu tih Korisnika, pri čemu je Korisnik dužan platiti naknadu prema cjeniku Davatelja usluge.

Zeleni otpad od pravnih i fizičkih osoba - obrtnika može se predati u reciklažno dvorište ili po zahtjevu Korisnika na njegovom obračunskom mjestu, uz odgovarajuću pra-

teću dokumentaciju sukladno propisima te uz obvezu plaćanja naknade prema cjeniku Davatelja usluge.

Članak 20.

Do izgradnje reciklažnog dvorišta na području Grada Kastva, stanovnici Grada Kastva mogu koristiti reciklažna dvorišta na području Grada Rijeke:

1. reciklažno dvorište Pehlin, Pehlin bb, Rijeka i
2. reciklažno dvorište Mihačeva draga, Mihačeva draga 37, Rijeka.

VI. IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 21.

Davatelj usluge dužan je Korisniku dostaviti Izjavu.

Izjava se dostavlja pisanim putem preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Korisnika ili elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv Korisniku.

Izjava se daje na obrascu Davatelja usluge te obvezno sadrži sljedeće:

1. obračunsko mjesto,
2. podatke o Korisniku (ime i prezime fizičke osobe i fizičke osobe - obrtnika, tvrtku pravne osobe, OIB, adresu prebivališta fizičke osobe odnosno adresu sjedišta pravne osobe i obrta),
3. mjesto primopredaje,
4. udio u korištenju zajedničkog spremnika,
5. vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno ovoj Odluci,
6. broj planiranih primopredaja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju,
7. očitovanje o kompostiranju biootpada,
8. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine,
9. obavijest Davatelja usluge o uvjetima pod kojima se ugovor o korištenju javne usluge smatra sklopljenim,
10. izjavu Korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s ugovorom o korištenju javne usluge,
11. uvjete raskida ugovora o korištenju javne usluge,
12. izvadak iz cjenika Davatelja usluge.

Podaci iz stavka 3. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca, od kojih je prvi prijedlog Davatelja usluge, a drugi očitovanje Korisnika.

Članak 22.

Korisnik je dužan dostaviti Davatelju usluge dva primjerka potpisane Izjave u roku od 15 dana od dana njezina zaprimanja.

Davatelj usluge će u roku od osam dana od dana zaprimanja Izjave jedan potpisani primjerak Izjave vratiti Korisniku.

Davatelj usluge primijenit će podatak iz Izjave koji je naveo Korisnik kada je taj podatak u skladu sa zakonom kojim se uređuje održivo gospodarenje otpadom, podzakonskim propisom kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka, Davatelj usluge primijenit će podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj usluge u slučaju kada se Korisnik ne očituje o traženim podacima u roku iz stavka 1. ovoga članka te u slučajevima iz članka 16. stavka 4. i članka 17. stavka 5. ove Odluke.

Korisnik je dužan obavijestiti Davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana nastanka promjene, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj

promjeni podataka u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se namjeravana promjena primjenjivati.

VII. OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 23.

Ugovor o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor) sklapaju Davatelj usluge i Korisnik.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka smatra se sklopljenim: - dostavom Izjave Davatelju usluge sukladno članku 22. stavku 1. ove Odluke, ili

- prilikom prvog korištenja javne usluge odnosno zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada od strane Korisnika u slučaju kada Izjava nije dostavljena.

Opći uvjeti Ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada utvrđeni su u privitku koji čini sastavni dio ove Odluke (Privitak 1.).

VIII. PRIHVATLJIVI DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA KORISNIKA

Članak 24.

Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za Korisnika smatra se izvadak iz evidencije Davatelja usluge o preuzetom komunalnom otpadu tog Korisnika.

IX. CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 25.

Korisnik je dužan platiti cijenu javne usluge koja se određuje cjenikom Davatelja usluge.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrivanja troškova nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškova prijevoza otpada i troškova obrade otpada, troškova nastalih radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Grada, troškova prijevoza i obrade krupnog (glomaznog) otpada koji se bez naknade prikuplja kod Korisnika na obračunskom mjestu i troškova vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

Članak 26.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Članak 27.

Cijena javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada (C) sastoji se od jedinične cijene za pražnjenje volumena spremnika komunalnog otpada izražene u kunama (JCV), broja pražnjenja spremnika komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji Davatelja usluge (BP) i udjela Korisnika u korištenju spremnika (U).

Cijena javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada (C) određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

Članak 28.

Cijena obvezne minimalne javne usluge je dio strukture cijene javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav prikupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti

svoju svrhu poštujući pritom obvezu osiguranja primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge utvrđuje se cjenikom Davatelja usluge i uključuje sve troškove navedene u članku 25. stavku 2. ove Odluke, osim troškova obrade komunalnog otpada u centru za zbrinjavanje otpada.

Članak 29.

Ako Korisnik trajno ne koristi nekretninu nije dužan platiti cijenu javne usluge.

Nekretninom koja se trajno ne koristi smatra se:

- nekretnina za koju se utvrdi da u razdoblju od 12 mjeseci nema potrošnje električne energije i vode (na temelju očitavanja mjernih uređaja), ili
- nekretnina koja nije pogodna za stanovanje, ili
- novosagrađena nekretnina koja je neuseljena.

Članak 30.

Kriteriji za određivanje Korisnika u čije ime Grad Kastav preuzima obvezu plaćanja cijene javne usluge utvrđuju se odlukom Gradskog vijeća Grada Kastva kojom se uređuje socijalna skrb.

Članak 31.

Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je Korisnik dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

Smatra se da je Korisnik postupio protivno Ugovoru:

- ako ne koristi javnu uslugu dva uzastopna obračunska razdoblja ili ako nije sklopio Ugovor i ne predaje komunalni otpad Davatelju usluge, a na traženje Davatelja usluge ne dokaže da ne koristi nekretninu, za što će Davatelj usluge naplatiti Korisniku ugovornu kaznu u iznosu od 1.000,00 kuna,
- ako odlaže komunalni otpad izvan spremnika ili u količinama koje premašuju volumen dodijeljenog spremnika, za što će Davatelj usluge naplatiti Korisniku ugovornu kaznu u visini cijene javne usluge za količinu prekomjerno odloženog komunalnog otpada sukladno cjeniku Davatelja usluge, uvećanu za iznos od 100,00 kuna,
- ako odlaže komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad ili krupni (glomazni) otpad u neodgovarajuće spremnike ili protivno odredbama ove Odluke, za što će Davatelj usluge naplatiti Korisniku ugovornu kaznu u visini cijene prikupljanja i zbrinjavanja nepravilno odloženog otpada sukladno cjeniku Davatelja usluge, uvećanu za iznos od 100,00 kuna,
- ako ne drži spremnik na propisanom mjestu sukladno ovoj Odluci, za što će Davatelj usluge naplatiti Korisniku ugovornu kaznu u iznosu od 100,00 kuna,
- ako je uništio ili oštetio dodijeljeni spremnik ili oznake na dodijeljenom spremniku, za što će Davatelj usluge naplatiti Korisniku ugovornu kaznu u visini cijene popravka ili zamjene spremnika ili oznaka na spremniku sukladno cjeniku Davatelja usluge, uvećanu za iznos od 100,00 kuna,
- ako u roku od 15 dana od dana nastanka promjene podataka iz Izjave pisanim putem o tome ne obavijesti Davatelja usluge, za što će Davatelj usluge naplatiti Korisniku ugovornu kaznu u iznosu od 100,00 kuna.

Članak 32.

U slučajevima postupanja utvrđenih u članku 31. stavku 2. podstavcima 2., 3., 4. i 5. ove Odluke, kada se zajednički spremnik koristi od strane više Korisnika, a nije moguće

utvrditi odgovornost pojedinog Korisnika, obvezu plaćanja ugovorne kazne snose svi Korisnici koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Članak 33.

Postupanja iz članka 31. stavka 2. ove Odluke utvrđuju se od strane radnika Davatelja usluge na terenu, uz korištenje odgovarajućih dokaznih sredstava kao što su sastavljeni zapisnik, fotografski zapis ili video snimak o postupanju, odnosno na temelju podataka o očitavanju mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način iz kojeg je moguće utvrditi korištenje nekretnine (prijava komunalnog redara, prijava građana, izjava Korisnika i slično).

Članak 34.

Iznos naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom obračunava Davatelj usluge u ime i za račun Grada Kastva.

Iznos naknade iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se na temelju godišnjeg plana gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom koji donosi Gradsko vijeće Grada Kastva najkasnije u prosincu tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu.

Obveza Korisnika da Davatelju usluge plati iznos naknade iz stavka 1. ovoga članka nastaje za obračunsko mjesto.

X. PROVEDBA UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI

Članak 35.

Davatelj usluge neće se smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora uzrokovanih neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, elementarne nepogode, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri.

U slučaju kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora od strane Davatelja usluge uslijed okolnosti iz stavka 1. ovoga članka, Davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti Korisnike putem mrežnih stranica, a ispunjenje ugovornih obveza Davatelja usluge odgađa se za vrijeme trajanja navedenih okolnosti.

XI. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJE PO PRIGOVORU KORISNIKA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM PRIKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 36.

Davatelj usluge je dužan Korisniku omogućiti podnošenje prigovora na neugodu uzrokovanu sustavom prikupljanja komunalnog otpada, pisanim putem na adresu Davatelja usluge poštanskom pošiljkom, telefaksom ili elektroničkom poštom te na zapisnik u sjedištu Davatelja usluge.

Davatelj usluge je dužan na prigovor Korisnika odgovoriti u roku od 15 dana od dana njegova zaprimanja.

Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora Korisnika najmanje godinu dana od dana zaprimanja prigovora.

XII. NADZOR

Članak 37.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja Davatelj usluge, posebice u dijelu kontrole da li je postupanje Korisnika usluge u skladu s ovom Odlukom, te osobito u dijelu da li postupanje Korisnika usluge, protivno ovoj Odluci, dovodi do njegove obveze plaćanja ugovorne kazne i Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalni sustav i zaštitu okoliša u dijelu postupanja Davatelja usluge, suglasno ovoj Odluci, posebice rješavajući po priporocima korisnika usluga.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Davatelj usluga označit će postojeće spremnike za odlaganje komunalnog otpada sukladno odredbi članka 12. ove Odluke najkasnije u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 39.

Davatelj usluge osigurat će pojedinačno korištenje javne usluge sukladno odredbama ove Odluke u roku od tri godine od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 40.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obveznom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 05/14) i Odluka o kriterijima za obračun troškova gospodarenja komunalnim otpadom (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 55/09).

Članak 41.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko - goranske županije«, osim odredbi članka 31. stavka 2. podstavaka 2., 3., 4. i 5. ove Odluke koje stupaju na snagu tri mjeseca od dana uvođenja pojedinačnog korištenja javne usluge na određenom dijelu Grada.

Klasa: 021-05/18-01/02

Ur. broj: 2170-05-06/1-18-13

Kastav, 28. ožujka 2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KASTVA

Predsjednik Gradskog vijeća
Zemir Delić, dipl. oec., v. r.

Privitak 1

**OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU
JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG
KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG
KOMUNALNOG OTPADA**

1. Opće odredbe

1.1 Definicije i termini korišteni u ovim Općim uvjetima Ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) odgovaraju definicijama i terminima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i bio-

razgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području Grada Kastva (u daljnjem tekstu: Odluka).

1.2. Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi Davatelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge) te usluga povezanih s javnom uslugom i to: odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: povezane usluge) i Korisnika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Korisnik) koji proizlaze iz Ugovora o pružanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor) na području Grada Kastva.

2. Primjena Općih uvjeta

2.1. Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve Korisnike koji sklope Ugovor s Davateljem usluge.

2.2. U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, tada odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.

2.3. Korisnik je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

3. Ugovaranje javne usluge

3.1. Javne usluge i povezane usluge utvrđene u točki 1.2. ovih Općih uvjeta (u daljnjem tekstu: javna usluga) Korisnik ugovara s Davateljem usluge sklapanjem Ugovora sukladno Odluci.

3.2. Ugovor se smatra sklopljenim:

- dostavom Izjave o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava) Davatelju usluge sukladno članku 22. stavku 1. Odluke, ili

- prilikom prvog korištenja javne usluge odnosno zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada od strane Korisnika u slučaju kada Izjava nije dostavljena.

3.3. Sklapanjem Ugovora Korisnik pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

3.4. Ugovor s Korisnikom sklapa se na neodređeno vrijeme.

3.5. Cijena javne usluge utvrđuje se cjenikom koji donosi Davatelj usluge sukladno odredbama Odluke. Korisnik je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu cjenikom Davatelja usluge.

3.6. Cijenu javne usluge Korisnik plaća na temelju računa koji mu Davatelj usluge ispostavlja jednom mjesечно, kada nastaje obveza plaćanja. Korisnik je dužan podmiriti račun u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja. U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate sukladno propisima.

4. Prava i obveze ugovornih stranaka

4.1. Davatelj usluge i Korisnik imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

4.2. Novi Korisnik dužan je 15 dana prije početka korištenja usluge obavijestiti Davatelja usluge o početku korištenja javne usluge.

4.3. Davatelj usluge i Korisnik sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima. Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik sklapanja Ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između Davatelja usluge i Korisnika, a niti pretpostavka valjanosti nastalog Ugovora posebice u slučajevima kada se usluga od strane Davatelja usluge izvršava, a Korisnik neopravdano odbija dostaviti Izjavu odnosno sklopiti Ugovor.

4.4. U slučaju bilo kakve promjene podataka Korisnika koje utječu na međusobni odnos Davatelja usluge i Korisnika, Korisnik je dužan pisanim putem o tome izvijestiti Davatelja usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene odnosno u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se namjeravana promjena primjenjivati.

4.5. Korisnik je obavezan u roku od 15 dana pisanim putem (moguće i putem obrasca Davatelja usluge - Zahtjev o odjavi prostora) obavijestiti Davatelja usluge o prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor).

4.6. Status ili prestanak statusa Korisnika dokazuje se vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom koja je u službenim obrascima Davatelja usluge navedena u privitku istih.

4.7. Svaka promjena na strani Korisnika prihvaća se od datuma prijave Davatelju usluge te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom evidentiranja promjene svi dospjeli računi Davatelja usluge moraju biti plaćeni.

4.8. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, Korisnik je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, nakon čega može biti brisan iz evidencije o korištenju usluge Davatelja usluge.

4.9. Korisnik može otkazati Ugovor isključivo u slučaju promjene prava vlasništva odnosno korištenja nekretnine te ukoliko se radi o nekretnini koja se trajno ne koristi sukladno podzakonskom aktu kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom i Odluci.

4.10. Spremnici za odlaganje otpada smještaju se sukladno Odluci.

4.11. Korisnik je dužan spremnike redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju te je odgovoran za svako njihovo namjerno oštećenje ili nestanak.

4.12. U slučaju otuđenja ili oštećenja spremnika za odlaganje otpada trošak nabave novih snosit će Korisnik.

4.13. Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje otpada, na način da se isti ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i ne onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada Davatelj usluge dužan je bez odgode otkloniti. Nakon pražnjenja spremnika za odlaganje otpada Davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bili i zatvoriti poklopac.

4.14. U slučaju da se dokaže da je oštećenje spremnika za odlaganje otpada prouzročio Davatelj usluge, trošak nabave novih spremnika snosit će Davatelj usluge, a o čemu se sastavlja zapisnik koji potpisuju Davatelj usluge i Korisnik.

5. Završne odredbe

5.1. Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih stranaka valjani su isključivo ukoliko su učinjeni u pisanom obliku.

5.2. U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

5.3. Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništetna ili neprovediva, to neće utjecati na ostale odredbe Ugovora koje će se primjenjivati u najvećem mogućem opsegu sukladno propisima. U tom slučaju, ugovorne stranke će bez odgode sporazumno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništetnu ili neprovedivu odredbu, najbližu prvotnoj namjeri ugovornih stranaka.

5.4. Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj stranci na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem ugovorne stranke od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj stranci na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

5.5. Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicirano određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

5.6. Ugovorne stranke suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Rijeci.

5.7. Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuje se hrvatsko pravo te će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti.