



Općina Čavle

4.

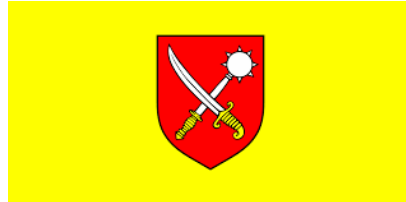
Program razvoja Proizvodne zone I2 Soboli



Sadržaj

1. Uvod	2
2. Svrha i cilj programa razvoja	6
3. Lokacija zone	10
3.1. Prostorni planski smještaj zone	10
3.2. Urbanistički preduvjeti	13_Toc501544703
4. Zemljište	23
5. Plan ulaganja	25
6. Podaci o korisnicima zone	28
7. Zaključak	29

1. Uvod



Općina Čavle nalazi se u Primorsko-goranskoj županiji. Točni položaj Općine Čavle je 45°21'6" sjeverne geografske širine, 14°29'2" istočne geografske dužine, na 322m nadmorske visine. Općina Čavle nalazi se svega 4 km od Rijeke, u zaleđu Kvarnerskog zaljeva. Kao jedinica lokalne samouprave, obuhvaća 10 naselja: Čavle, Buzdohanj, Cernik, Grobnik, Ilovik, Mavrinci, Podčudnić, Podrvanj, Soboli i Zastenice. Površinom je najveće naselje Soboli, a slijede Mavrinci.

Slika 1. Zemljopisni položaj Općine Čavle na karti PGŽ-a





na km². Ukupni udio stanovnika Općine Čavle u odnosu na Primorsko-goransku županiju iznosi 2,4%, a na Rijeku i Riječki prsten 3,9%.

Na sjeverozapadu graniči s Općinom Jelenje, na jugozapadu i jugu Gradom Rijekom, na jugoistoku Gradom Bakrom, a na sjeveroistoku Gradom Čabrom. Preko Grobničkog polja i većeg dijela područja općine prolazi državna cesta Rijeka-Zagreb, jedna od najvažnijih prometnica u funkciji prometnog povezivanja Hrvatske i središnje Europe.

Slika 2. Udaljenost Općine Čavle od europskih središta



Izvor: Luka Rijeka

Izvor: Županijski zavod za održivi razvoj i prostorno planiranje

Prije reorganizacije teritorijalnog ustroja Republike Hrvatske 1992. godine područje današnje Općine Čavle nalazilo se unutar područja bivše Općine Rijeka. Površina općine Čavle iznosi 84,21 km², zauzima 43% Grobnišćine ili 53 km².

Prema posljednjem popisu stanovništva iz 2011. godine broj stanovnika na području Općine Čavle iznosi 7.220. Gustoća stanovništva je 85,7 stanovnika

Može se reći da autocesta Rijeka-Zagreb koja dijelom prolazi i kroz Općinu Čavle, ima neupitnu važnost za područje kada je u pitanju povezivanje kontinentalne i primorske Hrvatske, ali i povezivanje s europskim prometnim koridorima. Blizina županijskog središta, Rijeke, kao i Luke Rijeka, željezničkog kolodvora i Zračne luke Rijeka daje velike mogućnosti za mobilnost stanovništva, ali i gospodarski napredak za područje.

ČAVLE

Prostor Općine je izuzetno dobro postavljen. Značaj prostornog položaja Općine Čavle u odnosu nažupanijski i državni prostor vezan je uz njen smještaj na važnim prometnim i infrastrukturnim pravcima.

Rezultat takvog povoljnoggeoprometnog položaja, na čvorištu europskih i regionalnih prometnih pravaca je relativno malaudaljenost ostalih dijelova Hrvatske.

Osnovne gospodarske grane na području općine su trgovina na veliko i malo, građevinski i proizvodni obrt, prijevoz, skladištenje, proizvodne djelatnosti. Od samog početka 1989. kada je zakonski omogućeno osnivanje poduzeća, Čavle bilježe nagli rast malog poduzetništva. Prema podacima HGK 199 tvrtki sa sjedištem na području općine je predalo GFI za 2016. godinu. Prema podacima Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, na području Općine Čavle u 2016. godini bilo je zaposleno 1.249 osoba. Najveći broj zaposlenih u 2016. godini nalazi se kod pravnih osoba (udio iznosi 73 %), potom radnikod fizičkih osoba (udio iznosi 15 %) te obrtnici (udio iznosi 8 %). Uzimajući u obzir metodologiju prikupljanja podataka HZMO, stvarni broj zaposlenih u Općini Čavle je zasigurno puno veći, jer gore prikazani broj od 1.249 zaposlenih ne uključuje zaposlene koji žive na području Općine Čavle, ali rade na području drugih općina, odnosno gradova, a s druge strane uključuje one koji žive na području drugih općina, a rade u Općini Čavle.

Nositelji ukupnog prihoda u 2016. godini u Općini Čavle su poduzetnici trgovine na veliko i malo, prerađivačke industrije, prijevoza i skladištenja, građevinarstva te djelatnosti pružanja smještaja i pripreme i usluživanja hrane. Ovih pet djelatnosti na području Općine zajedno ostvaruju 85,92 % ukupnog prihoda te imaju najviše zaposlenih (79,5 %).

Indeks razvijenosti predstavlja važan pokazatelj ukupnog razvoja određenog područja te se postavlja kao temelj pri strateškom planiranju i budućem razvoju. Prema indeksu razvijenosti od 101,20 %, Općina Čavle pripada najrazvijenijoj, IV. skupini jedinica lokalne samouprave čija je vrijednost indeksa razvijenosti između 100 % i 125 % prosjeka Republike Hrvatske. Svrstavanje Općine Čavle u razvijenije jedinice lokalne samouprave neosporno je pozitivno, no s druge strane gledajući, nosi i negativne implikacije. Naime, pojedini programi namijenjeni financiranju razvojnih projekata u Hrvatskoj usmjereni su prema slabije razvijenim područjima, što drugim riječima znači umanjeње dostupnih financijskih sredstava u razvijenijim jedinicama lokalne samouprave, što je slučaj i s Općinom Čavle.

Intencija općine Čavle je privući u Proizvodnu zonu Sobolićim veći broj poslovnih subjekata te doprinijeti stvaranju poduzetničkog okruženja. Razvojem zone rješavaju se problemi poduzetnika, spremnih na ulaganja. Međutim preduvjet za oživljavanje rada zone je infrastrukturno uređenje zone - prvenstveno pristupne ceste, parkirališta, zelenih površina, zaštitnog zelenog pojasa i ostale infrastrukture. UPU zone proizvodne namjene I2 Soboli -3 predviđa da je najmanje 10% površine građevne čestice poslovne ili proizvodne namjene potrebno urediti kao parkovne ili zaštitne zelene površine. Ulaganjem u infrastrukturu industrijske zone Soboli, uspostaviti će se stabilna poduzetnička klima kojom će se generirati nove investicije u proizvodne djelatnosti, zapošljavanje ljudskih kapaciteta te razvoj cjelokupnog gospodarstva Županije.

2. Svrha i cilj programa razvoja

Prostorni razmještaj proizvodnih i poslovnih namjena treba bazirati na sadašnjem razmještaju gospodarstva, stvarnih prostornih mogućnosti, planiranog sustavacenta i mreža naselja, rasporeda stanovništva i povezanosti s osnovnom prometnom i drugom infrastrukturom. Prema načinu korištenja gospodarskim zona, pored kategorizacije na proizvodne i poslovne zone u skladu s Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova, zone se mogu podijeliti na:

- ❖ proizvodne,
- ❖ uslužne i
- ❖ mješovite.

U praksi ni ta podjela nije odgovarajuća. Za razliku od industrijskih odnosno proizvodnih zona u poslovnim zonama formiraju se i djelatnosti tercijarnog sektora, odnosno djelatnosti koje ne zahtijevaju velike prostorne preduvjete pa je njihova organizacija drugačijeg tipa. Poslovne zone su ključni instrument poticaja razvoja gospodarstva i one ne moraju biti dislocirane izvan gradova, pa se često pojavljuju u okviru bivših lokacija industrijskih pogona kao njihov supstitut isredstvo poticaja malog i srednjeg gospodarstva. Prostorni, demografski i gospodarski faktori imali su za posljedicu nastanak različitih oblika poslovnih zona koje su se ovisno o pojedinim uvjetima na različite načine organizirale i razvijale. Prema zakonu o unapređenju poduzetničke infrastrukture, poduzetničke zone su „infrastrukturno opremljena područja definirana prostornim planovima, namijenjena obavljanju određenih vrsta poduzetničkih, odnosno gospodarskih aktivnosti. Osnovna karakteristika poduzetničkih zona je zajedničko korištenje infrastrukturno opremljenog i organiziranog prostora od strane poduzetnika kojima se poslovanjem unutar poduzetničke zone omogućuje racionalizacija poslovanja i korištenje raspoloživih resursa poduzetničke zone zajedno s ostalim korisnicima poduzetničke zone.“

S obzirom na namjenu poduzetničke zone se svrstavaju u tri skupine:

- ❖ Specijalizirane poslovne zone, koje su specijalizirane za konkretne aktivnosti u poduzetničkim zonama. To može biti s aspekta djelatnosti te proizvodnje i transfera znanja
- ❖ Industrijske poslovne zone, to su veća područja s različitim industrijskim djelatnostima gdje prevladavaju velika poduzeća
- ❖ Obrtničke poslovne zone u kojima posebno dominiraju obrti i mala poduzeća. To je najrazvijeniji oblik poduzetništva.

Ukupna površina poduzetničke zone se definira prostornim planom i odlukom o osnivanju. Uključuje zemljišne parcele namijenjene poduzetnicima, ali i prometnu površinu i ostalu infrastrukturu potrebnu za obavljanje poduzetničkih aktivnosti. Raspoloživa površina poduzetničke zone uključuje one zemljišne parcele koje su namijenjene poduzetnicima za obavljanje poduzetničkih aktivnosti unutar poduzetničke zone.

Prema veličini ukupne površine dijele se na:

- Mikro zone – do 10ha
- Male zone – od 10 do 50ha
- Srednje zone – od 50 do 100ha
- Velike zone – površine veće od 100ha

S ciljem aktiviranja neiskorištenih potencijala i jačanja policentrične strukture gradova i naselja Primorsko-goranska županija u svojim dokumentima ističe kako je potrebno poticati disperziju gospodarskih djelatnosti u lokalna središta. Prioriteti za postizanje povećanja konkurentnosti i društvene odgovornosti gospodarstva, kao jednog od strateških ciljeva su: razvoj poticajnog poduzetničkog okruženja, primjena znanja, uvođenje i razvoj novih tehnologija i inovacija u gospodarstvo, ruralni razvoj i konkurentna poljoprivreda, konkurentan sektor turizma, privlačenje poželjnih investicija, uporaba obnovljivih izvora energije i učinkovito korištenje energije.

Na području Županije planirano je 209 lokacija za razvoj poslovnih zona za proizvodne i poslovne namjene, među kojima prevladavaju male poslovne zone koje čine 77 % ukupnog broja gospodarskih zona. Razvoj poduzetničke zone je u skladu sa strateškim ciljem 1. Razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva; prioritetom 1. Razvoj poticajnog poduzetničkog okruženja; mjerom 1.1.1. Razvoj poduzetničke infrastrukture te strateškim ciljem 2. Jačanje regionalnih kapaciteta i ravnomjeran razvoj; prioritetom 2.1. Ravnomjeran razvoj mikroregija i povećanje teritorijalne kohezije; mjerom 2.1.5. Unapređenje komunalnih usluga i infrastrukture iz Razvojne strategije Primorsko – goranske županije za 2016.- 2020.

U Programu ukupnog razvoja Općine Čavle 2016.-2020 određeni su strateški ciljevi, prioriteti i mjere Općine Čavle. Strateški cilj 3. Razvoj lokalnog gospodarstva, Prioritet 1. Razvoj poduzetništva, Mjera 22. Razvoj PZ Soboli odnosi se na razvoj poduzetničke infrastrukture koja sadrži aktivnosti od koje sadrži aktivnosti od pripreme i izrade projektne dokumentacije za izgradnju poduzetničkih zona, komunalnog opremanja, marketinga i privlačenja investitora te donošenja olakšica za potencijalne investitore – ulagače.

Svrha osnivanja poduzetničke zone su osiguranje dugoročnih uvjeta za razvoj obrtništva, malog i srednjeg poduzetništva, dugoročno smanjivanje nezaposlenosti, te otvaranje novih radnih mjesta, poticanje suradnje u realizaciji konkretnih razvojnih projekata između poduzetnika i obrtnika unutar zone te stimuliranje rasta i razvoja poduzetnika i obrtnika, posebice u pogledu razvijanja novih proizvoda i primjene novih tehnologija.

Na području Općine Čavle Prostornim planom uređenja Općine Čavle predviđena je izgradnja Poduzetničkih zona. Tako postoje zone unutar kojih djeluju gospodarski subjekti, zone u fazi izgradnje i poduzetničke zone u planu.

PZ u funkciji:

- ❖ **K1 Cernik** (UPU 4), ukupne površine 18,95 ha. Vlasništvo nad zemljištem u zoni jedijelom privatno, a dijelom je vlasnik Općina Čavle. Stanje infrastrukture unutar zone je zadovoljavajuće: izgrađene su hale od strane privatnih investitora, prometnice sudijelom izgrađene, dostupna je voda, struja i plin. Površina zone koja je u funkciju iznosi otprilike 5 ha, što čini 26% ukupne površine Zone.
- ❖ **I2 Soboli** (UPU 3), ukupne površine 18,37 ha. Vlasništvo nad zemljištem u zoni jedijelom privatno, a dijelom je vlasnik Općina Čavle. Stanje infrastrukture je sljedeće: izgrađene hale od strane privatnih investitora, prometnice dijelom izgrađene, voda, struja i plin dostupni. Površina zone koja je u funkciji iznosi otprilike 5 ha, što čini 30% ukupne površine Zone.

Za investitore, osobito za subjekte malog gospodarstva, povoljno je da dio svojih poslovnih aktivnosti ili sve svoje aktivnosti provode u PZ, budući da su unutar takvih zona predviđeni adekvatni prostori za obavljanje različitih djelatnosti. Postoji također i mogućnost suradnje i komuniciranja s drugim poduzetnicima ili obrtnicima, glede zajedničkog djelovanja i rada, čime se svakako dodatno povećava vrijednost takvih investicijskih projekata.

Poslovni rezultati i iskustva razvoja PZ u razvijenim europskim zemljama potvrđuju pozitivne rezultate u smislu poticanja proizvodnje, izvoza, povećanja priljeva stranog kapitala, slobodnijeg i jeftinijeg transporta i transfera roba i tehnologije, što je svakako najvažnije za realno povećanje zaposlenosti kako na nivou JLS tako i na nivou Primorsko-goranske županije.

Uspostavom i stavljanjem u funkciju proizvodnih zona stvaraju se dugoročni uvjeti za:

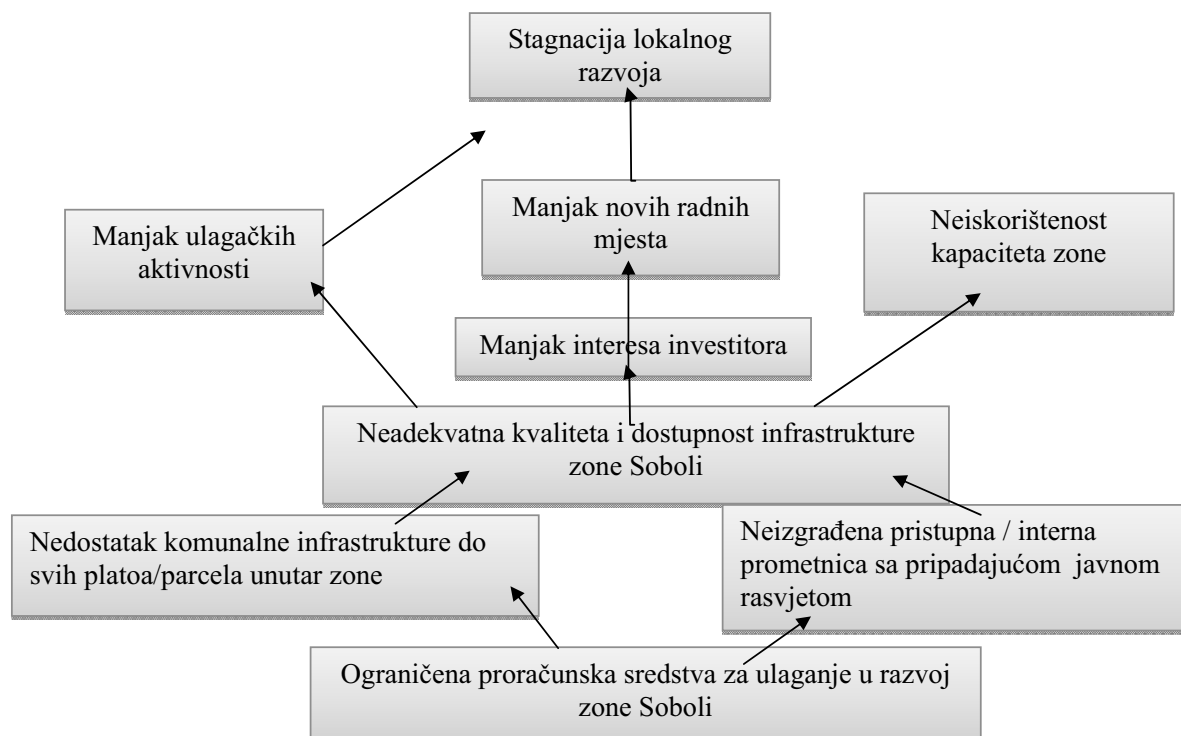
- ❖ Razvoj malog i srednjeg poduzetništva kao jednog od najvažnijih nositelja budućeg razvoja cjelokupnog gospodarstva županije;
- ❖ Smanjivanje i ublažavanje trenda nezaposlenosti i poticanje poduzetnika na otvaranje novih radnih mjesta;

- ❖ Stimuliranje rasta i razvoja poduzetnika osobito u pogledu izvoza; olakšavanje komunikacije i poticanje suradnje između poduzetnika i obrtnika, poticanje na udruživanje unutar konkretnih projekata;
- ❖ Ravnomjerniji gospodarski razvoj Županije

Isto tako je potrebno utvrditi potrebu osnivanja i drugih vidova poduzetničke infrastrukture kao što su: poduzetnički centri, poslovni i poduzetnički inkubator, inkubator za nove tehnologije, poslovni parkovi, znanstveno-tehnološki parkovi, centri kompetencije i drugih kao podrške poduzetnicima (primjerice kroz davanje u zakup poslovnih prostora po povoljnim uvjetima, pružanje stručne, administrativne, edukativne i druge pomoći). Navedene institucije su važne jer okupljaju, pomažu i servisiraju male i srednje poduzetnike, a bitno je naglasiti da je to je jedna od aktivnosti koju se može financirati sredstvima Europske unije. Jedan od specifičnih ciljeva koje treba ostvariti je postaviti principe rada potpornih institucija kao savjetodavnih i edukativnih centara u svakoj većoj zoni.

Proizvodna zona Soboli 12 prema veličini ukupne površine može se svrstati u skupinu malih zona, a prema namjeni kako slijedi: 1. gospodarska namjena - poslovna - pretežito zanatska (I2); 2. gospodarska namjena - poslovna – pretežito uslužnana (K1); 3. infrastrukturni sustavi (IS); 4. zaštitne zelene površine. Namjena zone u skladu je sa poduzetničkom strukturom Općine Čavle u kojoj prevladavaju razne obrtničko - zanatske usluge i radionice. Općina Čavle realizacijom zona daje poticaj gospodarstvu te omogućava strukturirani razvoj općine, sprječava se devastacija prostora u naseljima, a na koncu se osigurava prostor i infrastruktura za poduzetnike.

Sukladno navedenim činjenicama iz analize stanja poduzetničkih zona i općeg stanja poduzetničke klime u Primorsko-goranskoj županiji i Općini Čavle, moguće je identificirati sljedeće probleme uzročno-posljedične veze među istim:



Jedinice lokalne samouprave svoje mogućnosti ulaganja definiraju unutar okvira proračuna. Razvoj i širenje kapaciteta uvelike ovisi o proračunskim sredstvima Općine Čavle. Nemogućnost investiranja u razvoj komunalne opremljenosti i prometne infrastrukture zone Soboli rezultira neadekvatnom kvalitetom i dostupnošću infrastrukture unutar zone. Prema dosadašnjem iskustvu, potencijalni investitori i poduzetnici koji razvijaju svoje proizvodne djelatnosti imaju potrebu za većim prostornim kapacitetima u što kraćem roku. Prostorni kapaciteti koji zahtijevaju velika ulaganja u infrastrukturu smanjuju interes investitora za navedeno područje te samim time postojeći i planirani kapaciteti poduzetničke zone ostaju neiskorišteni. Manjak interesa investitora i poduzetnika rezultira manjim ulagačkim aktivnostima i manjkom novih radnih mjesta što generalno utječe na lokalni razvoj. U tom slučaju zatvara se krug petlje gdje stagnacija i nerazvijenost lokalnog gospodarstva dodatno opterećuje proračunska sredstva lokalne samouprave dovodeći gospodarstvo u cikličnu entropiju.

3. Lokacija zone

Područje obuhvata zone omeđeno je sa sjeverne strane koridorom autoputa i cestom Rijeka –Zagreb. Područje zone locirano u neposrednom zaleđu Riječkog zaljeva. Pristup zoni ostvaruje se sa državne ceste D 40 Konj - Čavle – SvetiKuzam - Bakar, a preko čvora Konj koji je u neposrednoj blizini ostvaruje se i pristup nadržavnu cestu D 3 Rijeka- Zagreb. Zona nema regulirane priključke na cestu D 40, premdapostoje dva pristupa zoni, na zapadnom i istočnom rubu zone. Područje je gotovo u cijelostineizgrađeno. Premda zona još nije privedena svrsi, unutar područja postoji nekoliko zatečenihgrađevina u kojima se odvija radna djelatnost (ugostiteljski objekt uz cestu, izrada betonskegalanterije, građevinsko poduzeće, skladišta za obradu soli, proizvodnja audio opreme) sadjelomično uređenim površinama.

3.1. Prostorno- planski smještaj zone

Građevinska područja izdvojenih namjena

Prostornim planom uređenja Općine Čavle određene su zone izdvojene namjene izvan naselja. U nastavku je prikazana **Error! Reference source not found.**Zone izdvojene namjene izvan naselja s osnovnim elementima.

Tablica 1. Zone izdvojene namjene izvan naselja s osnovnim elementima

Oznaka namjene	Naziv	Planirana površina IGPIN-a (ha)	Izgrađena površina IGPIN-a (ha)
I ₂	Proizvodna zona Soboli	18,37	11,53
I ₁	Proizvodna zona Gorica	30,15	-
	Ukupno:	48,52	11,53
K ₁	Poslovna zona Cernik	32,89	3,35
K ₂	Poslovna zona Berhonjin	6,05	-
K ₃	Poslovna zona Podčudnič	1,55	1,55
K ₄	Poslovna zona Jelenje	0,99	-
	Ukupno:	41,48	4,90
E ₃	Površine za iskorištavanje mineralnih sirovina	5,79	5,79
E ₁	Površine za oplemenjivanje mineralnih sirovina	0,63	-
	Ukupno:	6,42	5,79
T4 ₁	Vikend područja Platka	3,54	2,67

T4₂	Vikend područja Platka	3,33	-
T4₃	Vikend područja Platka	14,87	2,01
T4₄	Vikend područja Platka	9,97	1,34
T4₆	Vikend naselje Banja	1,23	-
Ukupno:		32,94	6,02
R6₁	Područje Grobničkog polja	268,39	110,00
R6₂	Područje Platka	427,60	2,96
R6₃	Područje Zastenice	0,68	0,68
R6₄	Područje Mavrinci	4,49	4,49
R6₅	Područje Hrastenica	1,34	1,34
Ukupno:		702,50	119,47
SC	Sportski centar – Grobnik 2 – strelište Kovačevo	65,00	0,0
Ukupno:		65,00	0,0
PN2	Vojno skladište - Grobničko polje	39,72	39,72
Ukupno:		39,72	39,72
IS1	Postojeća benzinska postaja istočno od autoceste Zagreb – Rijeka	2,30	2,30
IS2	Planirana benzinska postaja zapadno uz autocestu Zagreb – Rijeka	3,93	-
IS3	Zona COP (Centar za održavanje i kontrolu prometa)	3,49	3,49
IS4	Zona donje stanice žičare za Platak	3,96	-
IS5	Planirana benzinska postaja uz aerodrom prema autocesti Zagreb – Rijeka	1,43	-
Ukupno:		15,11	5,79
G2	groblje Grobnik	2,56	0,80
G1	Groblje Cernik	3,02	1,12
Ukupno:		5,58	1,92
V	Ostala namjena-prostor više namjena	28,14	28,14
Ukupno:		28,14	28,14

Izvor: Izvješće o stanju u prostoru Općine Čavle za razdoblje od 2013-2016. godine

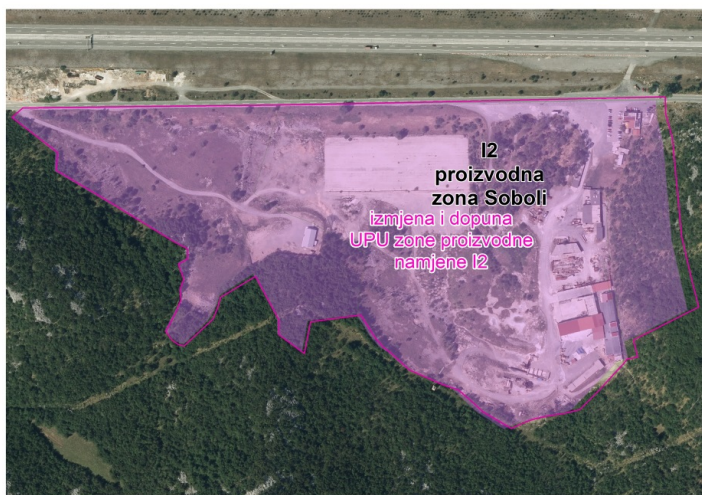
PPUO razlikuje izgrađeni i neizgrađeni dio građevinskog područja naselja u skladu sa sada nevažećim Zakonom o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12, 80/13, 78/15), prema kojem je izrađen.

Neizgrađeni dio GP-a, prema Zakonu o prostornom uređenju i gradnji, sastoji se od neizgrađenih ineuređenih čestica zemljišta, a izgrađeni dio može u sebi sadržavati i cjeline neizgrađenih ineuređenih čestica zemljišta površine do 5.000 m² (ta površina se odnosi na pojedinu cjelinu takvih čestica, ne na ukupnu takvu površinu unutar naselja) koje s njime čine prostornu cjelinu, dok takve cjeline veće površine mogu činiti samo neizgrađeni dio.

Građevinska područja gospodarske namjene – proizvodna namjena

Na području Općine su planirana dva izdvojena građevinska područja proizvodne namjene i to proizvodna zona Soboli I₂ i proizvodna zona Gorica I₁.

Slika 3. Proizvodna zona Soboli I₂



Proizvodna zona Soboli I₂

Položaj zone: nalazi se južno od autoceste Rijeka – Zagreb, nasuprot Grobničkog polja.

Izgrađenost zone: zauzima cca 16 % ukupne planirane površine.

Način provedbe: izrađena je Izmjena i dopuna UPU-a (SN 36/13).

Uvjeti smještaja gospodarskih sadržaja u prostoru

U nastavku Izvješća slijedi kratka analiza planiranih gospodarskih površina temeljena na prostorno planskoj dokumentaciji Općine Čavle i stanju na terenu.

Gospodarske zone

Općina Čavle u prostorno planskoj dokumentaciji stvara pretpostavke za razvoj gospodarskih zona planiranjem površina za razvitak gospodarskih namjena, proizvodne i poslovne namjene. U građevinska područja gospodarske namjene smještaju se djelatnosti koje nisu spojive sa stambenom funkcijom naselja i imaju specifične zahtjeve proizvodnog, odnosno poslovnog procesa.

Gospodarske zone proizvodne namjene obuhvaćaju industrijske komplekse prerađivačke industrije i građevinarstva. Podrazumijevaju proizvodnju koja zahtijeva značajnije prostorne i ljudske resurse te mogu imati značajniji utjecaj na prostor i okoliš. S druge strane zone poslovne namjene obuhvaćaju pogone proizvodnog obrta, trgovačke i skladišne komplekse, servise različitih djelatnosti (uključujući i komunalnu djelatnost) i sl.

Prostorno planskom dokumentacijom na području Općine Čavle definirano je ukupno šest gospodarskih zona, proizvodne i poslovne namjene, i to kako slijedi:

- I1 - Proizvodna zona GORICA (veličina zone: 30,15 ha)
- I2 - Proizvodna zona SOBOLI (veličina zone: 18,37 ha)
- K1 - Poslovna zona CERNIK (veličina zone: 32,95 ha)
- K2 - Poslovna zona BERHONJIN (veličina zone: 6 ha)
- K3 - Poslovna zona PODČUDNIČ (veličina zone: 1,55 ha)
- K4 - Poslovna zona JELENJE (veličina zone: 0,98 ha)

Od gore navedenih gospodarskih zona tri zone su potpuno neizgrađene (Gorica, Berhonjin i Jelenje). Preostale tri gospodarske zone Cernik, Soboli i Podčudnič su izgrađene djelomično ili u cijelosti, u nastavku Izvješća slijedi kratak opis.

Proizvodna zona SOBOLI (I2) obuhvaća 18,37 ha površine od kojih je okvirno 16 % površine izgrađeno. U zoni posluje više subjekata, a koji zapošljavaju okvirno 20 ljudi. Izgrađene su hale privatnih investitora. Zona je opremljena energetsom, komunalnom i komunikacijskom infrastrukturom. Unutar zone je makadamska cesta, prometnica je u fazi rješavanja imovinsko pravnih odnosa kao preduvjet za ishođenje građevinske dozvole.

3.2. Urbanistički preduvjeti

Na temelju odredbe članka 100. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12 i 80/13), Odluke o izradi izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja zone proizvodne namjene I2 („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj br. 24/08) te članka 19. Statuta Općine Čavle („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 25/ 09.), Općinsko vijeće Općine Čavle, na sjednici održanoj 3. listopada 2013. godine donijelo je **Odluku o donošenju Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja zone proizvodne namjene I2 - Soboli (UPU 3).**

Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina javnih i drugih namjena

Namjena područja određuje se za potrebe proizvodne i poslovne namjene, uređenje javnih zelenih i zaštitnih površina, te izgradnju građevina prometne i komunalne infrastrukture i telekomunikacija. Područje gospodarske namjene - proizvodna namjena - pretežito zanatska (I2) namjenjuje se proizvodnoj djelatnosti kao što je nezagađujuća i tiha industrija, skladišta, servisi, veće zanatske radionice i druge djelatnosti.

Područja 1 i 6 proizvodna namjena - pretežito zanatska (I2) namjenjuju se uz osnovnu namjenu navedenu u odluci i poslovnoj djelatnosti koja obuhvaća skladišne i trgovačke sadržaje sa pratećim uredskim sadržajima. Područje gospodarske namjene - pretežito uslužne (K1) namjenjuje se izgradnji uslužnih sadržaja (restorana, gostionica i sl.) te poslovnih i uredskih sadržaja. Unutar građevina u ovom području moguće je postaviti sobe za smještaj (hotel) kao prateći sadržaj osnovnoj namjeni.

Površine infrastrukturnih sustava (IS) namijenjene su izgradnji potrebnih infrastrukturnih građevina, odnosno izgradnju trafostanice.

Zaštitne zelene površine (Z) namjenjuju se uređenim zelenim površinama, zaštitnoj i oblikovnoj funkciji. Unutar svih područja moguće je i potrebno graditi prometnu, komunalnu i telekomunikacijsku infrastrukturu, odnosno čuvati koridore za nju.

Najmanja dopuštena veličina građevne čestice poslovne i proizvodne namjene je 600 m².

Najmanja dopuštena širina građevne čestice je 20 m.

Najveći dopušteni omjer širine i duljine građevne čestice je 1:5.

Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti građevne čestice je 0,5.

Najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti građevne čestice je 1,0.

Dozvoljena etažnost građevine je najviše 6 etaža.

Najveća dopuštena visina građevine iznosi 20 metara.

Građevina se mora smjestiti unutar gradivog dijela čestice. Gradivi dio čestice može se utvrditi unutar gradivog dijela područja.

Obvezna građevna linija udaljena je najmanje 10 m od regulacijskog pravca odnosno granice površine gospodarske namjene prema javnoj cesti i predstavlja granicu gradivog dijela čestice.

Na dijelovima građevne čestice prema susjednim građevnim česticama, granica gradivog dijela čestice udaljena je od granice građevne čestice najmanje 6 m.

Postojeća građevina čija je udaljenost od ruba susjedne građevinske čestice manja od gore propisane, može se rekonstruirati u dijelu koji je izvan gradivog dijela čestice samo unutar postojećeg horizontalnog gabarita.

Na površinama gospodarske namjene mogu se uz građevine osnovne namjene graditi i ostale građevine kao što su:

- nadstrešnice i trijemovi,
- prostori za manipulaciju,
- parkirališta,
- potporni zidovi,
- komunalne građevine i uređaji,
- prometne građevine i uređaji,
- površine i građevine za šport i rekreaciju,
- druge građevine prema zahtjevima tehnološkog procesa.

Osnovne građevine i ostale građevine grade se unutar gradivog dijela čestice. Iznimno, izvan gradivog dijela čestice mogu se graditi i uređivati:

- potporni zidovi,
- prostori za manipulaciju,
- parkirališta,
- komunalne građevine i uređaji,
- prometne građevine i uređaji,
- reklamni panoi i oznake.

Građevine gospodarske namjene treba projektirati i oblikovati prema načelima suvremenog oblikovanja industrijskih građevina, uz upotrebu postojanih materijala te primjenu suvremenih tehnologija građenja.

Građevine se mogu graditi i kao montažne. Krovnište građevine može biti ravno ili koso, nagiba kojeg predviđa usvojena tehnologija građenja pojedine građevine. Vrsta pokrova i broj streha određeni su, u pravilu, usvojenom tehnologijom građenja objekta. Na krovnište je moguće ugraditi kupole za prirodno osvjetljavanje te kolektore sunčeve energije. Za oblikovanje pomoćnih građevina vrijede isti uvjeti oblikovanja kao i za osnovne građevine.

Parkiranje i/ili garažiranje vozila rješava se na građevnoj čestici te namjene. Pri određivanju parkirališnih potreba za građevine ili grupe građevina sa različitim sadržajima može se predvidjeti isto parkiralište za različite vrste i namjene građevina, ako se koriste u različito vrijeme. Na javnim parkiralištima za automobile invalida treba osigurati najmanje 5% parkirališnih mjesta od ukupnog broja, a najmanje jedno parkirališno mjesto na parkiralištima s manje od 20 mjesta.

Uvjeti uređenja građevnih čestica

Najmanje 10% površine građevne čestice poslovne ili proizvodne namjene potrebno je urediti kao parkovne ili zaštitne zelene površine, u pravilu, travnjacima s autohtonim vrstama ukrasnog grmlja i visokog zelenila. Rubne dijelove građevnih čestica prema susjednim građevnim česticama, posebice prema česticama s drugim namjenama, treba urediti kao pojaseve zaštitnog zelenila. Postojeće

kvalitetno visoko zelenilo na građevnim česticama treba u što većoj mjeri sačuvati i ugraditi u novo uređenje zelenih površina na građenoj čestici. Zelene površine na građevnoj čestici potrebno je opremiti odgovarajućim elementima urbane opreme: klupama, elementima rasvjete, koševima za otpatke i drugim elementima.

Razlike između različitih nivoa platoa potrebno je savladavati izgradnjom potpornih zidova i nasipa. Kada to tehničke mogućnosti dopuštaju potporne zidove potrebno je izvesti terasasto i ozeleniti.

Kote prilaza pojedinim građevnim česticama gospodarske namjene potrebno je prilagoditi niveleti prilazne ceste ili koti okolnog terena.

Prilaz vatrogasnih vozila građevinama gospodarske namjene treba omogućiti internom kolnom prometnicom dimenzioniranom za interventna vozila, prema važećim zakonima i propisima.

Građevine gospodarske namjene moraju se ograditi sigurnosnom ogradom. Dijelovi građevnih čestica koji su javnog karaktera mogu biti neograđeni. Ograda može biti puna do visine do 0,8 m, a iznimno može biti i viša u slučaju potrebe tehničke zaštite pogona, ali ne viša od 3,0 m, i u tom slučaju mora biti izvedena kao transparentna ograda od željeznih profila iznad visine od 0,8 m.

Osnovni materijal za izgradnju ograde je kamen, metal, beton i živica.

Prilikom uređenja zaštitne zelene površine i uređenja građevnih čestica uz državnu cestu D 40 potrebno je sanirati postojeći rub iskopa izgradnjom potpornih zidova i nasipa.

Uvjeti uređenja odnosno gradnje, rekonstrukcije i opremanja prometne, telekomunikacijske i komunalne mreže s pripadajućim objektima i površinama

Gradnja ceste vrši se sukladno tehničkim uvjetima određenim u točki 3.4. Tekstualnog dijela Plana i kartografskim prikazom broj 2.A Prometna infrastrukturna mreža. Trasu ceste moguće je korigirati prilikom izrade projektne dokumentacije radi geomehaničkih ili tehničkih razloga unutar zaštitnog pojasa ceste utvrđenim kartografskim prikazima 2.A Prometna infrastrukturna mreža i 4. Način i uvjeti gradnje. Do utvrđivanja čestice ceste nije moguće utvrditi granice građevnih čestica gospodarske namjene.

Gradnja ceste može se vršiti fazno prema dinamici pripremanja zemljišta.

Gradnji građevina unutar obuhvata plana nije moguće pristupiti do izgradnje pripadajućeg dijela ceste sa koje se ostvaruje priključak na građevnu česticu.

Svaka građevna čestica mora imati neposredan priključak na cestu.

Gradnja distributivne telekomunikacijske mreže vrši se sukladno tehničkim uvjetima određenim u točki 3.5.2. Tekstualnog dijela Plana i kartografskim prikazom broj 2.B.

Gradnja vodoopskrbnog sustava vrši se sukladno tehničkim uvjetima određenim u točki 3.5.3. Tekstualnog dijela Plana i kartografskom prikazu broj 2.C.

Gradnji novih i rekonstrukciji postojećih građevine ne može se pristupiti ukoliko nije osiguran odgovarajući priključak na vodovodnu mrežu.

Prikupljanje i zbrinjavanje sanitarnih (fekalnih) otpadnih voda iz objekta te tehnoloških otpadnih voda potrebno je riješiti unutar vlastite građevinske parcele na način da se postavi vlastiti uređaj za pročišćavanje otpadnih voda. Tehnološke otpadne vode, prije ispuštanja, pred obraditi će se na uređaju za pred tretman, a čija će vrsta i dimenzija ovisiti o vrsti samih tehnoloških otpadnih voda. Pročišćene otpadne vode moguće je ponovno koristiti (recirkulacija) odnosno ispustiti neizravno u podzemne vode procjeđivanjem kroz tlo putem upojnih građevina. Pročišćene otpadne vode moguće je ispuštati samo uz prethodno detaljno utvrđivanje značajki tla i hidrogeoloških značajki područja ispusta (mikrozoniranje).

Iznimno, oborinske vode s parkirališta površine iznad 200m² moguće je prihvatiti nepropusnom kanalizacijom i priključiti na sustav javne odvodnje u koridoru ceste (ukoliko se projektom dokumentacijom ceste ustanovi mogućnost prihvata iste) ili preko separatora- taložnika odnosno druge odgovarajuće tehnologije kojom će se polučiti isti učinci pročišćavanja ispuštati neizravno u podzemne vode procjeđivanjem kroz tlo putem upojnih građevina.

Otpadne vode građevina s opterećenjem do 10ES (do 2m³/dan) iznimno je moguće zbrinjavati u nepropusnoj sabirnoj jami.

Oborinske vode sa planiranih prometnica, manipulativnih i parkirališnih platoa prihvatiti će se preko separatora-taložnika odnosno druge odgovarajuće tehnologije kojom će se polučiti isti učinci pročišćavanja i ispuštati neizravno u podzemne vode procjeđivanjem kroz tlo putem upojnih bunara.

Krovne oborinske vode će se prihvatiti krovnim vertikalama i sl. te će se ispustiti raspršeno u teren.

Sve oborinske vode potrebno je odvoditi na način da plavljenjem ne ugrožavaju postojeće i planirane objekte odnosno zemljište.

Oborinske vode sa planirane prometnice odvodit će se putem odvodnog kanala u koridoru prometnice do uređaja za pročišćavanje oborinskih voda.

Elektroopskrbni sustav potrebno je izvesti sukladno tehničkim uvjetima određenim u točki 3.5.1. Tekstualnog dijela Plana i kartografskom prikazu broj 2.B.

Planira se izgradnja trafostanice na sjeverozapadnom dijelu zone uz samu cestu, na površinama infrastrukturnih sustava Plana, a čija je načelna lokacija naznačena na kartografskom prikazu 2.B. Komunalna infrastrukturna mreža - elektroinstalacije i telekomunikacije. Ista se gradi na zasebnoj parceli i to 1m od ruba građestice i 2 m od ruba kolnika (regulacijske linije). Lokacije ostalih trafostanica nisu naznačene u grafičkom dijelu Plana, a njihove lokacije postaviti će se prema potrebama budućih potrošača. Iste mogu biti građene kao samostojeće građevine, uz osnovnu građevinu ili ugrađene u osnovnu građevinu. Trafostanice treba koncipirati tako da se na njih može priključiti više novih potrošača unutar površine jednog ili više platoa, a iznimno za poznatog potrošača treba planirati vlastitu trafostanicu. Planirane trafostanice mogu biti različitog kapaciteta s trafo jedinicama snage 400 kVA ili 630 kVA. U načelu je trafostanice potrebno planirati kao slobodno stojeće

građevine s prilazom za teretna motorna vozila. Građevna čestica za trafostanicu kapaciteta 1(2) x 400 (630) kVA, treba biti dimenzija od 25 do 81 m² (za trafostanice sa dva transformatora) te se gradi 1m od ruba građ.čestice i 2 m od ruba kolnika (regulacijske linije). Visokonaponski priključak budućih trafostanica izvest će se tipiziranim 10(20) kV podzemnim kabelima iz TS 35/ 10 kV Grobnik.

Niskonaponska mreža će se projektirati za područje napajanje svake pojedine trafostanice 10(20)/0,4 kV, a izvest će se tipiziranim podzemnim kabelima i slobodnostojećim razvodnim ormarima smještenim na granicama građevinskih čestica.

Lokacija trafostanice i trase vodova ucrtane na kartografskom prikazu 2.B.Komunalana infrastrukturna mreža - elektroinstalacije i telekomunikacije su načelne, a njihove točne lokacije i trase odrediti će se u fazi projektiranja.

Rasvjeta prometnica (javna rasvjeta), izvest će se tipiziranim elementima (kabeli, Fe stupovi, rasvjetne armature i dr), a što će se rješavati kroz zasebne projekte koji će definirati njenu trasu i napojne točke.

Pri planiranju i izvođenju elektroenergetskih instalacija (kabeli VN, NN i JR), treba koristiti zajedničke kabelske kanale u profilu prometnica, odnosno po pločnicima.

Trase elektroenergetskih kabela potrebno je međusobno uskladiti, tako da se što je više moguće polažu u zajedničke kabelske kanale. U zajedničkom kabelskom kanalu treba zadovoljiti međusobne minimalne udaljenosti. Način polaganje i izvođenje cijevi i kabela biti će definirani projektima.

Polaganje distributivne mreže plina izvodi se u sklopu novih prometnica, a sve sukladno projektnoj dokumentaciji. Priključke do građevina budućih korisnika treba graditi podzemno dok se spoj priključka i unutarnje plinske instalacije izvodi u fasadnim ili samostojećim ormarićima, a sve sukladno zakonskoj regulativi.

Uvjeti uređenja javnih zelenih površina

Kod uređenja javnih zelenih površina potrebno je sačuvati postojeće vrijedno zelenilo te ga nadopunjavati autohtonim raslinjem.

Postupanje s otpadom

Unutar područja obuhvata plana predviđeno je organizirano prikupljanje otpada odvojeno po vrstama u odgovarajućim kontejnerima.

Lokacije kontejnera za prikupljanje i sortiranje otpadaka trebaju imati direktni pristup s kolnih površina. Spremnici, kontejneri i druga oprema u kojoj se otpad skuplja moraju biti tako opremljeni da se spriječi rasipanje ili prolijevanje otpada i širenje prašine, buke i mirisa.

Proizvođač otpada, te svi sudionici u postupanju s otpadom (skupljač, obrađivač) dužni su pridržavati se odredbi Zakona o otpadu (»Narodne novine« broj 178/04, 153/05, 111/06, 60/08, 87/09) i drugih važećih propisa vezanih na postupanje sa otpadom.

Proizvođač otpada čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti dužan je otpad razvrstati na mjestu nastanka, odvojeno skupljati po vrstama i svojstvima, te osigurati propisne uvjete skladištenja za osiguranje kakvoće u svrhu ponovne obrade.

Ako proizvođač ne može iskoristiti vrijedna svojstva otpada, potrebno je prema zakonu i propisima otpad dokumentirati, prijavljivati na Burzi otpada i kao krajnju mjeru odložiti.

Postupanje s tehnološkim otpadom mora se obavljati u skladu s propisima.

Proizvođač otpadnih ulja je dužan, ovisno o području primjene svježih ulja, skupiti dio otpadnih ulja.

Spremnici za prikupljanje otpadnog ulja moraju, uz zakonom propisane oznake, nositi i oznaku kategorije otpadnog ulja. Zabranjeno je miješanje otpadnih ulja različitih kategorija kao i miješanje s drugim tvarima.

Ambalažni otpad proizvođač skuplja odvojeno po vrstama ambalažnog materijala.

Ambalažni otpad skuplja se unutar građevine gospodarske namjene ili u njenoj neposrednoj blizini, u spremnike postavljene za tu namjenu.

Proizvođač osigurava skupljanje i obrađivanje ambalažnog otpada proizvoda koje je stavio u promet.

Distributer proizvoda u ambalaži mora preuzimati povratnu ambalažu proizvoda koje je stavio u promet.

Proizvođač osigurava obradu ambalažnog otpada postupcima i tehnologijama koje omogućuju ponovno korištenje ambalaže u istu svrhu ili u svrhu proizvodnje istog ili drugog materijala ili u svrhu proizvodnje energije.

Nije dozvoljeno prikupljanje, skladištenje ni obrada opasnog otpada.

Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš

Mjere zaštite od buke potrebno je provoditi sukladno odredbama Zakona o zaštiti od buke (»Narodne novine« broj 30/09) i Pravilnika o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi borave i rade (»Narodne novine« broj 145/04).

Zaštita zraka provodi se sukladno odredbama Zakonu o zaštiti zraka (»Narodne novine« broj 130/11).

Stacionarni izvori (tehnološki procesi, industrijski pogoni, uređaji i objekti iz kojih se ispuštaju u zrak onečišćujuće tvari) onečišćenja zraka moraju biti proizvedeni, opremljeni, rabljeni i održavani na način da ne ispuštaju u zrak tvari iznad graničnih vrijednosti emisije, prema Zakonu o zaštiti zraka (»Narodne novine« broj 130/11) i Uredbi o graničnim vrijednostima emisije onečišćujućih tvari u zrak iz stacionarnih izvora (»Narodne novine« broj 21/07 i 150/08).

Vlasnici - korisnici stacionarnih izvora dužni su:

- prijaviti izvor onečišćavanja zraka, te svaku rekonstrukciju nadležnom tijelu uprave i lokalne samouprave,
- osigurati redovito praćenje emisije iz izvora i o tome voditi očevidnik te redovito dostavljati podatke u katastar onečišćavanja okoliša.
- uređivanjem zelenih površina unutar građevne čestice i onih zajedničkih izvan građevne čestice ostvariti povoljne uvjete za prirodno provjetravanje, cirkulaciju i regeneraciju zraka.

Obzirom da sjevernim dijelom obuhvata, duž državne ceste prolazi trasa plinovoda, a koja u slučaju nesreće predstavlja opasnost za sudionike u prometu i slučajne prolaznike, prilikom rekonstrukcije prometnice, istu je potrebno graditi na način da udovoljava sigurnosnim zahtjevima i standardima, te da osigurava nesmetan promet svih vrsta vozila.

Odvodnju otpadnih i oborinskih voda na području obuhvata Plana, potrebno je provoditi sukladno Odluci o odvodnji otpadnih voda na području gradova Rijeke, Bakra i Kastva i općine Jelenje, Čavle, Kostrena i Matulji (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 15/ 98), Odluci o zaštiti izvorišta vode za piće u slivu izvora u Gradu Rijeci i slivu izvora u Bakarskom zaljevu (SL.N.PGŽ 35/12), te Odluci o odvodnji otpadnih voda na području aglomeracije Rijeka (SI.N. PGŽ 16/2013).

Sukladno Odluci o odvodnji otpadnih voda, u području obuhvata Plana je zabranjeno:

- postojanje i građenje industrijskih i zanatskih pogona i drugih objekata koji koriste, proizvode ili ispuštaju opasne tvari (u smislu Uredbe o opasnim tvarima u vodama NN 137/08),
- postojanje i građenje objekata za utovar, istovar, skladištenje i manipulaciju opasnim tvarima,
- građenje transportnih cjevovoda za opasne tvari,
- odlaganje i prosipanje opasnih tvari,
- postojanje i građenje deponija i uređaja za zbrinjavanje otpada.

Sukladno Odluci o zaštiti izvorišta vode za piće, u području II. vodozaštitne zone je zabranjeno:

- poljoprivredna proizvodnja, osim ekološke proizvodnje bez primjene stajskog gnoja, gnojovke i gnojnice,
- stočarska proizvodnja, osim za potrebe poljoprivrednog gospodarstva odnosno farmi do 20 uvjetnih grla uz primjenu mjera zaštite voda sukladno posebnom propisu o dobroj poljoprivrednoj praksi u korištenju gnojiva,
- izgradnja i rekonstrukcija željezničke pruge bez sustava kontrolirane odvodnje,
- uporaba herbicida radi održavanja protupožarne zaštite pruge,
- gradnja groblja i proširenje postojećih,
- ispuštanje pročišćenih oborinskih voda s autocesta, državnih i županijskih cesta,
- građenje svih industrijskih postrojenja
- građenje benzinskih stanica i svih spremnika tekućeg goriva za pogon i grijanje

- građenje trafostanica s uljnim transformatorom, osim ako zbog snage trafostanice nije moguće koristiti suhi transformator
- građenje drugih građevina koje mogu ugroziti kakvoću podzemne vode
- eksploatacija zemlje, pijeska, šljunka, kamena i drugih mineralnih sirovina,
- građenje reciklažnih dvorišta i pretovarnih stanica za otpad

Pri odabiru uređaja za pročišćavanje otpadnih voda mora se voditi računa da uređaj za pročišćavanje mora postići takve karakteristike pročišćavanja da efluent udovoljava Pravilnik o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 80/2013).

Sukladno Odluci o zaštiti izvorišta vode za piće, na području II. zone mjere zaštite provode se na sljedeći način:

1. Izgraditi ili rekonstruirati sustav javne odvodnje s odvođenjem otpadnih voda izvan II. zone. U slučaju kada je odvođenje otpadnih voda sustava javne odvodnje izvan zone otežano i zahtijeva velike materijalne troškove, otpadne vode rješavati na uređaju visokog stupnja pročišćavanja te pročišćene otpadne vode ponovno koristiti odnosno ispustiti neizravno u podzemne vode procjeđivanjem kroz tlo putem upojnih građevina. Pročišćene otpadne vode moguće je ispuštati samo uz prethodno detaljno utvrđivanje značajki tla i hidrogeoloških značajki područja ispusta.
2. Sve građevine moraju se priključiti na sustav javne odvodnje. U iznimnim slučajevima, kada je priključenje na sustav javne odvodnje otežano i zahtijeva velike materijalne troškove, otpadne vode iz građevina u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba moguće je rješavati na vlastitom uređaju visokog stupnja pročišćavanja te pročišćene otpadne vode ponovno koristiti odnosno ispustiti neizravno u podzemne vode procjeđivanjem kroz tlo putem upojnih građevina. Pročišćene otpadne vode moguće je ispuštati samo uz prethodno detaljno utvrđivanje značajki tla i hidrogeoloških značajki područja ispusta. Otpadne vode građevina s opterećenjem do 10 ES (do 2 m³/dan) iznimno je moguće zbrinjavati u nepropusnoj sabirnoj jami.
3. Oborinske vode s parkirališta površine iznad 200 m² prihvatiti nepropusnom kanalizacijom i priključiti na sustav javne odvodnje ili preko separatora-taložnika odnosno druge odgovarajuće tehnologije kojom će se polučiti isti učinci pročišćavanja ispuštati neizravno u podzemne vode procjeđivanjem kroz tlo putem upojnih građevina.
4. U slučaju kada je zbog snage trafostanice nužno graditi trafostanice s uljnim transformatorom one moraju biti građene s dvostrukom zaštitom.
5. Područje ponora i ponornih zona u blizini naselja i cesta ograditi.
6. Pri izradi novih i reviziji postojećih programa - osnova gospodarenja šumama planirati isključivo prebornu sječu, njegu sastojina i sječu sanitara, a radi održivog gospodarenja uz očuvanje prirodne strukture bez oplodnih sječa, radi zaštite šumskog tla od erozije i zamuljivanja vode kroz krško podzemlje dozvoliti izvlačenje sortimenta isključivo lakim traktorima, u suhom periodu.
7. Sve devastirane površine moraju se urediti i ozeleniti.

Prilikom projektiranja potrebno je pridržavati se sljedećih mjera zaštite od požara:

-kod projektiranja građevina, u prikazu mjera zaštite od požara kao sastavnom dijelu projektne dokumentacije potrebno je primjenjivati numeričku metodu TVRB 100 ili neku drugu opće priznatu metodu, dok je prilikom projektiranja i gradnje garaža potrebno primijeniti austrijske smjernice TVRB N106.

-dosljedno se pridržavati važeće zakonske regulative i pravila tehničke prakse iz područja zaštite od požara i prijedloga tehničkih i organizacijskih mjera iz Procjene ugroženosti od požara Općine Čavle.

-prilikom gradnje niskih slobodnostojećih objekata, njihova međusobna udaljenost trebala bi biti jednaka visini višeg objekta, odnosno minimalno 6 metara, a ukoliko se ne može postići minimalna propisana udaljenost između objekata potrebno je predvidjeti dodatne, pojačane mjere zaštite od požara.

-kod projektiranja novih prometnica i mjesnih ulica ili rekonstrukcije postojećih, obavezno je planiranje vatrogasnih pristupa koji imaju propisanu širinu, nagibe, okretišta, nosivosti i radijuse zaokretanja, a sve u skladu sa Pravilnikom o uvjetima za vatrogasne pristupe (»N.N.«, br. 35/94, 55/94 i 142/03).

-prilikom gradnje i rekonstrukcije vodoopskrbnih sustava obavezno je planiranje izgradnje hidrantske mreže sukladno Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara (»N.N.«, br. 8/06).

-za gradnju građevina i postrojenja za skladištenje i promet zapaljivih tekućina i/ili plinova, moraju se poštivati odredbe čl. 11. Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima (»N.N.«, br. 108/95 i 56/10) te propisa donesenih na temelju istog.

-temeljem čl. 28. st. 2. Zakona o zaštiti od požara (»N.N.«, br. 92/10) izraditi elaborat zaštite od požara za složenije građevine (građevine skupine 2).

Mjere provedbe plana

Gradnji građevina odnosno uređenju površina na građevnim česticama određenim Planom može se pristupiti na uređenoj građevnoj čestici sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12, 80/13).

Izradu projektne dokumentacije nužno je realizirati u suradnji s nadležnim tijelima državne uprave, odnosno pravnim osobama s javnim ovlastima kada je to određeno posebnim propisima.

Kod gradnje novih objekata i uređenja javnih površina potrebno je poštivati Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13).

Unutar područja obuhvata plana nije propisana obveza izrade detaljnih planova uređenja.

4. Zemljište

Obuhvat proizvodne zone Soboli I2 uključuje slijedeće čestice: 4548/1 dio, 4549/1, 5700/17 dio, 4547/1 dio, 4550/1, 4549/2, 4550/4, 4550/3, 4548/2, 4547/2, 4571/5, 4571/2, 4556, 4571/6, 4571/7, 4530/1, 4531/1, 4532/1, 4530/2, 4531/2, 4532/2, 4529, 4526/2, 4526/1, 4527, 4524, 4525, 4571/12, 4571/10, 4571/16, 4516/2, 4516/3, 4571/9, 4516/5, 4516/1, 4584/1, 4583, 4579/2 dio, 4577/1, 4577/3 dio, 4606/1 dio, , 4571/3, 4571/4, 4571/1, 4571/8, , 4571/18, 4571/19, 4571/14, 4571/13, 4576/1, 4576/2, 4576/3, 4573/1, 4573/2, , 4572/2, 4596/5, 4596/1, 4586/1, 4596/2, 4586/2, 4516/7, 4516/6, 4596/4, 4571/17, 4551/1 dio, 4552, 4596/3, 4571/15, 4516/4, 4557/2, 4550/2, 4551/2, 4557/1, 5571/11, sve u k.o. Cernik-Čavle

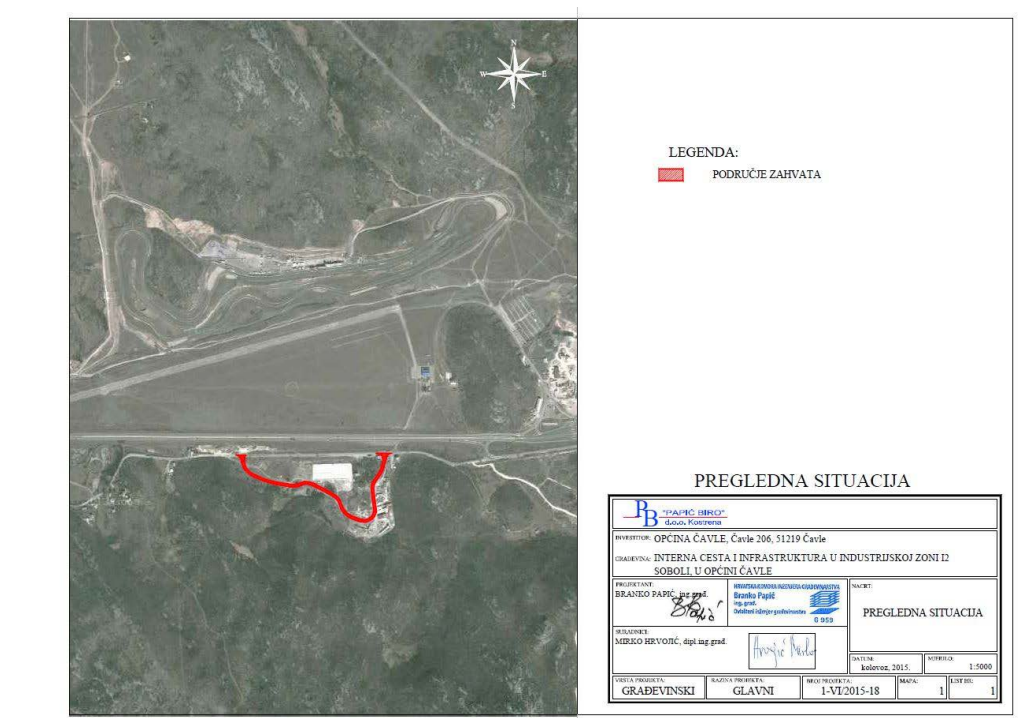
Republika Hrvatska upisana je kao vlasnik k.č. 4571/4, 4571/18 i 4571/19pašnjak površine 12033 m2 upisana u z.k.ul. 3216 k.o. Cernik-Čavle.Općina Čavle uputila je zahtjev za darovanjem nekretnine oznake k.č.br. 4571/4, k.o. Cernik-Čavle dana 3. prosinca 2015.g. te je isti zaprimljen u Državnom uredu za upravljanje državnom imovinom 940-01/15-03/5110, Urbroj: 536-0521/04-2016-2.Nekretnina koja je u pitanju u međuvremenu je isparcelirana Parcelacijskim elaboratom za potrebe provođenja promjena i katastru zemljišta izrađen u svrhu provedbe lokacijske dozvole za izgradnju Interne ceste u zoni proizvodne namjene „I 2“ Soboli (UPU 3) na k.č.br. 4571/4, 4571/18 i 4571/19.

Za PZ koje su u mješovitom ili privatnom vlasništvu potrebno je utvrditi međusobne odnose (obveze, odgovornosti, postupke i drugo)



kako razvoj PZ ne bi bio prepušten okolnostima. Prema odredbama Uredbe o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske (Narodne novine 127/13) izgradnja PZ je od važnosti za razvoj hrvatskog gospodarstva. Također, Strategijom upravljanja državnom imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (Narodne novine 76/13) utvrđeno je da za privlačenje domaćih i stranih ulagača, koji za ozbiljnija ulaganja traže velike površine opremljene komunalnom infrastrukturom, potrebno je okrupnjavati zemljište namijenjeno za PZ.

Slika 4. položaj proizvodne zone Soboli I2



5. Plan ulaganja



Tablica 2. Opći podaci o proizvodnoj zoni Soboli I2

OPĆI PODACI Ukupna površina zone – 18,37 ha Dopuštene aktivnosti – namjena zemljišta - gospodarske Dopušteni koeficijent izgradnje – 0,50 Dopušteni koeficijent iskoristivosti – 1,0 Ukupni broj zaposlenih u zoni - 20 Popunjenost raspoložive površine zone - <66%
PROMETNE VEZE (UDALJENOST U KM) Pristupna cesta - da Autocesta – 1km Industrijski kolosjek - ne Željeznica – 10 km Zračna luka – Rijeka, 50 km Morska luka – Rijeka, 9 km
INFRASTRUKTURA (KOMUNALNE USLUGE) Vodovod - da Cijena vode za gospodarstvo - 14,65 kn/m ³ Javna odvodnja - da Mogućnost priključka na pročištač - ne Cijena odvodnje za gospodarstvo - 5,44 kn/m ³ Električna energija - da Plinovod - da Telekomunikacijska mreža - da
POVRŠINE U PONUDI Broj parcela – nije parcelirano Ukupna površina – 10 ha Način raspolaganja zemljištem: Prodaja – cijena nije utvrđena Pravo građenja - Vlasništvo - privatno Moguće poduzetničke aktivnosti - gospodarske
TROŠKOVI (TROŠKOVI PROVEDBENVESTICIJE) Komunalni doprinosi za djelatnosti u zoni – 40kn/m ³ Oslobađanje od plaćanja doprinosa - ne Obročno plaćanje – 1 godina Iznos komunalne naknade – ovisno o djelatnosti Oslobađanje od plaćanja naknade - ne



Izvor: <https://www.hgk.hr/documents/zk-rijeka-katalog-poduzetnicke-zone-pgz.pdf>

Općina Čavle ishodovala je glavni projekt 1-VI/2015-18 za zahvat u prostoru – građenje interne ceste u zoni proizvodne namjene I2 – Soboli (UPU 3) širine dvosmjernog kolnika 6,50 m, ukupne širine normalnog poprečnog profila u usjeku 10,65 m i na nasipu 9,40 m, dužine cca 968 m s dva ulazno-izlazna priključka na državnu cestu D3 na razmaku od cca 600 m na k.č. br. 5700/7, 4586, 4547, 4548, 4551, 4556, 4571/5, 4549, 4550, 4524, 4529, 4531, 4532, 4526, 4516/1, 4516/2, 4516/3, 4516/4, 4516/5, 4571/11, 4596, 4583, 4572, 4573, 4576, 4577/1, 4579/1, 4571/1, 4571/3, 4571/4, 4571/8, 4571/9, 4571/10, 4557 i 4530 k.o. Cenik- Čavle.

Površina zahvata u prostoru, odnosno građevne čestice je cca 11.930,00 m². Internom cestom u radnoj zoni gospodarsko – proizvodne namjene (zanatske i uslužne) omogućit će se prometna veza svake građevne čestice.

Obzirom da je rješavanje imovinsko – pravnih odnosa preduvjet za dobivanje građevinske dozvole za građenje predmetne ceste prvi korak je rješavanje vlasništva. Općina Čavle uputila je zahtjev za darovanjem nekretnine oznake k.č.br. 4571/4, k.o. Cernik-Čavle dana 3. prosinca 2015.g. te je isti zaprimljen u Državnom uredu za upravljanje državnom imovinom 940-01/15-03/5110, Urbroj: 536-0521/04-2016-2. Nekretnina koja je u pitanju u međuvremenu je isparcelirana Parcelacijskim elaboratom za potrebe provođenja promjena i katastru zemljišta izrađen u svrhu provedbe lokacijske dozvole za izgradnju Interne ceste u zoni proizvodne namjene „I 2“ Soboli (UPU 3) na k.č.br. 4571/4, 4571/18 i 4571/19.

Slika 5. Situacija ceste s prikazom postojećih projektiranih planiranih instalacija u trupu ceste



Slika 6. Situacija ceste na kopiji katastarskog plana



Tablica 3. Rekapitulacija troškova izgradnje interne ceste

PROMETNA POVRŠINA UKUPNO	4.612.229,14
ODVODNJA UKUPNO	2.804.932,35
VODOVOD UKUPNO	975.594,92
DTK	297.344,00
UKUPNO	8.690.100,41
PDV	2.172.525,10
SVEUKUPNO	10.862.625,52

Tablica 4. Rekapitulacija javne rasvjete

GRAĐEVINSKI RADOVI	311.348,18
ELEKTRO DIO JAVNA RASVJETA	
ELEKTROMATERIJAL I OPREMA	293.429,20
ELEKTROMONTERSKI RADOVI	51.247,74
UKUPNO	656.025,12
PDV	164.006,28
SVEUKUPNO	820.031,40

6. Podaci o korisnicima zone

U zoni posluje više subjekata (Gostiona Putniku, Solana Pag, P. Audio, Sun Adria), a koji zapošljavaju okvirno 20 ljudi. Izgrađene su hale privatnih investitora. Zona je opremljena energetsom, komunalnom i komunikacijskom infrastrukturom. Unutar zone je makadamska cesta, prometnica je u fazi rješavanja imovinsko – pravnih odnosa.

Među poduzetnicima postoji interes za proizvodnom zonom Soboli što potvrđuje i pisma namjere zainteresiranih za ulaganje u zonu.

Zemljište unutar Proizvodne zone Soboli je djelomično u privatnom, a djelomično u Općinskom vlasništvu osim česticak.č.br. 4571/4, 4571/18 i 4571/19, k.o. Cernik-Čavle koje su u vlasništvu Republike Hrvatske.

Navedeni vlasnički odnosi ograničavajući su faktor u planiranju poticaja i stimulacija za razvoj zone. Nakon rješavanja vlasničkih odnosa te investicije u internu cestu, Općina će razmotriti mogućnost implementiranja nekih od navedenih poticaja u

- ❖ Oslobađanje od plaćanja komunalne naknade
- ❖ Plaćanje komunalnog doprinosa u obrocima
- ❖ Program sufinanciranja novog zapošljavanja – prema kojem poduzetnici i obrtnici mogu ostvariti poticaje za samozapošljavanje ili za zapošljavanje nezaposlenih osoba s područja Općine



7. Zaključak

Osnovna namjena osnivanja i razvoja poduzetničkih zona je poticanje razvoja poduzetništva kao pokretačke snage lokalnog i regionalnog gospodarskog razvoja s ciljem povećanja broja gospodarskih subjekata na području Županije, povećanje konkurentnosti.

poduzetnika, stvaranje mogućnosti za otvaranje novih radnih mjesta, porast proizvodnje i izvoza, povećanje prihoda jedinice lokalne samouprave te ravnomjeran gospodarski razvoj Županije. Poduzetničke zone kao dio poduzetničke infrastrukture trebaju biti opremljene energetsom infrastrukturom (struja, javna rasvjeta, plin, plinska pod stanica, priključci na javnu mrežu i/ili izgrađena trafostanica i drugi energetske priključci), komunalnom infrastrukturom (opskrba vodom, vodovodne i odvodne instalacije, kanalizacija i odvodnja-fekalna, oborinska, tehnološka, priključci na javnu mrežu), prometnom infrastrukturom (pristupne ceste, ceste unutar poduzetničke zone, odnosno poduzetničke potporne institucije, parkirališta, utovarne rampe i drugo) i komunikacijskom infrastrukturom (telefonska i internetska, radio, TV mreža) i sl.

Značaj prostornog položaja Općine Čavle u odnosu na županijski i državni prostor vezan je uz njen smještaj na važnim prometnim i infrastrukturnim pravcima.

Općina Čavle u prostorno planskoj dokumentaciji stvara pretpostavke za razvoj gospodarskih zona planiranjem površina za razvitak gospodarskih namjena, proizvodne i poslovne namjene. U građevinska područja gospodarske namjene smještaju se djelatnosti koje nisu spojive sa stambenom funkcijom naselja i imaju specifične zahtjeve proizvodnog, odnosno poslovnog procesa.

Gospodarske zone proizvodne namjene obuhvaćaju industrijske



komplekse prerađivačke industrije i građevinarstva. Podrazumijevaju proizvodnju koja zahtijeva značajnije prostorne i ljudske resurse te mogu imati značajniji utjecaj na prostor i okoliš. S druge strane zone poslovne namjene obuhvaćaju pogone proizvodnog obrta, trgovačke i skladišne komplekse, servise različitih djelatnosti (uključujući i komunalnu djelatnost) i sl.

Proizvodna zona Soboli I2 prema veličini ukupne površine može se svrstati u skupinu malih zona, a prema namjeni kako slijedi: 1. gospodarska namjena - poslovna - pretežito zanatska (I2); 2. gospodarska namjena - poslovna – pretežito uslužna na (K1); 3. infrastrukturni sustavi (IS); 4. zaštitne zelene površine. Namjena zone u skladu je sa poduzetničkom strukturom Općine Čavle u kojoj prevladavaju razne obrtničko - zanatske usluge i radionice. Općina Čavle realizacijom zona daje poticaj gospodarstvu te omogućava strukturirani razvoj općine, sprječava se devastacija prostora u naseljima, a na koncu se osigurava prostor i infrastruktura za poduzetnike.

Općina Čavle ishodovala je glavni projekt 1-VI/2015-18 za zahvat u prostoru – građenje interne ceste u zoni proizvodne namjene I2 – Soboli (UPU 3) širine dvosmjernog kolnika 6,50 m, ukupne širine normalnog poprečnog profila u usjeku 10,65 m i na nasipu 9,40 m, dužine cca 968 m s dva ulazno-izlazna priključka na državnu cestu D3 na razmaku od cca 600 m na k.č br. 5700/7, 4586, 4547, 4548, 4551, 4556, 4571/5, 4549, 4550, 4524, 4529, 4531, 4532, 4526, 4516/1, 4516/2, 4516/3, 4516/4, 4516/5, 4571/11, 4596, 4583, 4572, 4573, 4576, 4577/1, 4579/1, 4571/1, 4571/3, 4571/4, 4571/8, 4571/9, 4571/10, 4557 i 4530 k.o. Cenik- Čavle.

Površina zahvata u prostoru, odnosno građevne čestice je cca 11.930,00 m². Internom cestom u radnoj zoni gospodarsko – proizvodne namjene - poslovna - pretežito zanatska omogućit će se prometna veza svake građevne čestice.

Projekti izgradnje i infrastrukturnog opremanja zona višegodišnji su projekti čija realizacije iziskuju značajna financijska ulaganja. Uvažavajući nužnost ravnomjernog razvoja Županije, te vodeći brigu o potrebama JLSa i Županije poželjno je računati i na sredstva Europskih fondova te zadovoljiti sve preduvjete za kandidiranje projekata (riješeni vlasnički odnosi, spremna tehnička dokumentacija).

Jedinice lokalne samouprave svoje mogućnosti ulaganja definiraju unutar okvira proračuna. Razvoj i širenje kapaciteta uvelike ovisi o proračunskim sredstvima Općine Čavle. Nemogućnost investiranja u razvoj komunalne opremljenosti i prometne infrastrukture zone rezultira neadekvatnom kvalitetom i

dostupnošću infrastrukture unutar zone. Prema dosadašnjem iskustvu, potencijalni investitori i poduzetnici koji razvijaju svoje proizvodne djelatnosti imaju potrebu za većim prostornim kapacitetima u što kraćem roku. Prostorni kapaciteti koji zahtijevaju velika ulaganja u infrastrukturu smanjuju interes investitora za navedeno područje te samim time postojeći i planirani kapaciteti poduzetničke zone ostaju neiskorišteni. Manjak interesa investitora i poduzetnika rezultira manjim ulagačkim aktivnostima i manjkom novih radnih mjesta što generalno utječe na lokalni razvoj. U tom slučaju zatvara se krug petlje gdje stagnacija i nerazvijenost lokalnog gospodarstva dodatno opterećuje proračunska sredstva lokalne samouprave dovodeći gospodarstvo u cikličnu entropiju.

S ciljem privlačenja poduzetnika i novih investicija JLS primjenjuju različite oblike informiranja o PZ kao što su: objava podataka o PZ na svojim mrežnim stranicama, izdavanje brošura, postavljanje plakata, sudjelovanje na gospodarskim manifestacijama. Pojedine JLS nastoje s investitorima i potencijalnim investitorima ostvariti partnerski odnos stalnom komunikacijom, povezivanjem srodnih djelatnosti te posredovanjem kod državnih, županijskih i lokalnih institucija te javnih i drugih trgovačkih društva u ishođenju potrebne dokumentacije, odnosno rješavanju administrativnih barijera, koje bi mogle usporiti ili zaustaviti potencijalnog investitora kod realizacije poduzetničke ideje. U pojedinim slučajevima predstavnici JLS pomažu i kod ishođenja poduzetničkih kredita pod povoljnijim uvjetima.

Klasa: 021-05/18-01/01

Ur.broj: 2170-03-18-01-9

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ČAVLE
Predsjednik:

Norbert Mavrinac

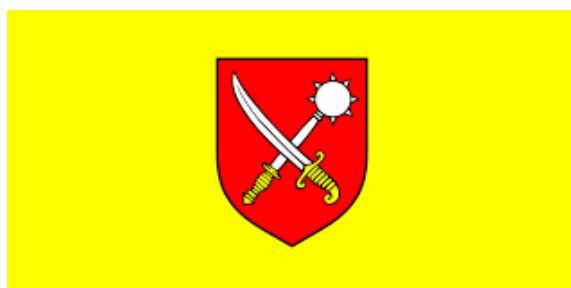


Impressum

Sadržaji koji su u Programu razvoja proizvodne zone Soboli izneseni, izrađeni su isključivo za Općinu Čavle. Sensum d.o.o. izradio je ovaj dokument za Općinu u skladu s njenim zahtjevima. Ostale osobe koje koriste informacije iz ovog dokumenta čine to u dobroj namjeri i na vlastitu odgovornost.

NARUČITELJ:

Općina Čavle, Čavja 31, 51219Čavle OIB: 27613220645



IZVODITELJ:

Sensum d.o.o., Kvaternikova 21, 51000 Rijeka, www.sensum.hr; OIB: 83240465383

Autori programa:

Dr.sc. Duško Radulović

Ksenija Ivanac, dipl.oec



5.

Temeljem članka 17. stavka 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine» 82/15) i članka 19. Statuta Općine Čavle («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj 20/14, 26/14) Općinsko Vijeće Općine Čavle, na sjednici održanoj dana 22. veljače 2018. godine, usvaja

ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE ČAVLE ZA 2017. GODINU

UVOD

Člankom 17. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine» broj 82/15) definirano je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna, razmatraju i analiziraju stanje sustava civilne zaštite, usvajaju godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, te smjernice za organizaciju i razvoj istog na svom području koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine. U proračunu se osiguravaju sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite, te obavljaju i drugi poslovi civilne zaštite utvrđeni zakonom.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja (čl. 1. st. 2. Zakona o SCZ).

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe (čl. 5. st. 2. Zakona o SCZ).

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje te jedinice u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite (čl. 17. st. 6. Zakona o SCZ)

Operativne snage sastoje se od:

- stožeri civilne zaštite
- operativne snage vatrogastva
- operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- udruge
- postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- koordinatori na lokaciji
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite (čl. 20. st. 1. Zakona o SCZ).

STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE ČAVLE

OPĆI DIO

Općinsko vijeće Općine Čavle je na sjednici održanoj dana 2. veljače 2017. godine usvojilo Analizu stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Čavle za 2016. godinu, KLASA: 021-05/17-01/01, URBROJ: 2170-03-17-01-8, te Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Čavle za 2017. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje KLASA: 021-05/17-01/01, URBROJ: 2170-03-17-01-9.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Čavle od 1. siječnja 2016. do 31. prosinca 2019. godine usvojene su na sjednici Općinskog vijeća, 4. veljače 2016. godine, KLASA: 021-05/16-01/01, URBROJ: 2170-03-16-01-4.

Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Općinu Čavle prihvaćena je Odlukom Općinskog vijeća KLASA: 021-05/12-01/01, URBROJ: 2170-03-12-01-3 od 9. veljače 2012. godine.

Odluka o usvajanju Plana zaštite i spašavanja za područje Općine Čavle, KLASA: 021-05/12-01/09, URBROJ: 2170-03-12-01-03, usvojena je na sjednici Općinskog vijeća Općine Čavle dana 4. listopada 2012. godine. Sastavni dio Odluke je Plan zaštite i spašavanja, te Plan civilne zaštite.

Općina Čavle ima usvojen Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Čavle temeljen na Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Čavle, izrađen od strane Vatrogasne zajednice Primorsko-goranske županije. Oba dokumenta usvojena su na sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 24. siječnja 2002. godine, te ažurirana 2008. i 2013. godine od strane VZ PGŽ.

Općinski načelnik je dana 17. ožujka 2013. godine donio Odluku o ustrojanju Postrojbe civilne zaštite na području Općine Čavle KLASA: 022-05/13-01/10, URBROJ: 2170-03-13-1-11. Sukladno Procjeni ugroženosti, postrojba ima 23 člana. Dana 29. siječnja 2015. godine Odlukom Općinskog načelnika imenovan je zapovjedni kadar Postrojbe, KLASA: 022-05/15-01/04, URBROJ: 2170-03-15-01-4.

Temeljem članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite, te članaka 6. i 8. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (NN 37/16), Općinska načelnica Općine Čavle donijela je Odluku o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Čavle (KLASA: 022-05/17-01/22, URBROJ: 2170-03-17-01-12 od 26. lipnja 2017. godine). Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Čavle usvojila je Općinska načelnica Odlukom KLASA: 022-05/18-01/06, URBROJ: 2170-03-18-01-9 od 09. veljače 2018. godine.

Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Čavle, KLASA: 022-05/15-01/12, URBROJ: 2170-03-15-01-16, usvojena je dana 26. ožujka 2015. godine, nakon dobivanja suglasnosti Državne uprave za zaštitu i spašavanje na istu. S pravnim osobama navedenim u Odluci nisu zaključeni ugovori o međusobnoj suradnji kojima se definiraju potrebni ljudski resursi, materijalna oprema te u kojem roku se uključuju u sustav civilne zaštite za područje Općine.

Temeljem Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2017. godini (NN 42/17), Općina Čavle postupila je sukladno obvezama navedenim u Programu. Ažurirani su podatci iz tabelarnog dijela Plana zaštite od požara. DVD Čavle je dostavio Plan motrenja i ophodnje otvorenog prostora na području Općine Čavle za period od 1. lipnja do 30. rujna 2017. godine. DVD Čavle svake godine potvrđuje ispravnost vozila, opreme i tehnike u svom vlasništvu; sva oprema je testirana, a vozila su uredno registrirana i osigurana. DVD Čavle je u periodu od 1. lipnja do 30. rujna vršio dežurstvo i ophodnju s dva vatrogasca sukladno Planu dežurstva, motrenja i ophodnje otvorenog prostora na području Općine Čavle za 2017. godinu. U slučaju potrebe za teškom građevinskom mehanizacijom istu bi pružili Autoprijevoznik R. Mavrinac i GP Milardović.

Za potrebe zimske službe provedeni su postupci javne nabave. Temeljem provedenog postupka i odluke Općinskog načelnika sklopljen je Ugovor o obavljanju poslova održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima na području Općine Čavle s Obrtom za prijevoz i usluge građevinske mehanizacije, vl. Ronald Mavrinac, i to za period od studenog 2015. do ožujka 2016. godine, KLASA: 340-03/15-01/05, URBROJ: 2170-03-15-01-6 od 27. studenog 2015. godine, za period od prosinca 2016. do ožujka 2017. godine KLASA: 363-01/16-01/03, URBROJ: 2170-03-16-01-6 od 6. prosinca 2016. godine i za period od studenog 2017. do ožujka 2018. godine KLASA: 404-01/17-01/28, URBROJ: 2170-03-17-01-2.

Obavljanje komunalnih poslova na održavanju nerazvrstanih cesta na području Općine Čavle povjereno je tvrtki Komunalno društvo Čavle d.o.o., Ugovor KLASA: 363-02/013-01/01, URBROJ: 2170-03-13-01-11 od 15. listopada 2013. godine. Ugovor je sklopljen na period od četiri godine, odnosno do 15. listopada 2017. godine. Za iste poslove je s tvrtkom G.P.P. Mikić d.o.o., Omišalj sklopljen ugovor 23. veljače 2017. i to na dvije godine, odnosno za period od 23. veljače 2017. do 23. veljače 2019. godine.

U 2017. godini na području Općine Čavle nije došlo do izvanrednih događaja u kojima su bile angažirane snage zaštite i spašavanja.

1. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE ČAVLE - OPERATIVNE SNAGE

1.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE - STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Čavle.

Članovi Stožera su prošli obuku u suradnji s DUZS, Područnim uredom Rijeke.

U 2017. godini Stožer se sastao dva puta i to 24. siječnja i 12. srpnja 2017. godine.

Dnevni red sastanka 24. siječnja 2017. godine: 1. Prijedlog analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Čavle za 2016. godinu; 2. Prijedlog godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Čavle za 2017. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje; 3. Razno.

Nakon rasprave po točkama i unesenim izmjenama doneseni su sljedeći zaključci: 1. Prijedlog Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Čavle za 2016. godinu jednoglasno je usvojen; 2. Prijedlog Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Čavle za 2017. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje jednoglasno je usvojen.

Dnevni red sastanka 12. srpnja 2017. godine: 1. Usvajanje zapisnika sa sastanka Stožera održanog dana 24. siječnja 2017. godine; 2. Prijedlog Poslovnika o radu Stožera civilne zaštite Općine Čavle; 3. Program mjera zaštite od požara za protupožarnu sezonu 2017.; 4. Razno

Nakon rasprave po točkama i unesenim izmjenama doneseni su sljedeći zaključci: 1. Zapisnik sa sastanka Stožera održanog dana 24. siječnja 2017. godine jednoglasno je usvojen. 2. Prijedlog poslovnika o radu Stožera civilne zaštite Općine Čavle jednoglasno je usvojen te se upućuje na donošenje Općinskoj načelnici. 3. Članovi Stožera upo-

znati su s mjerama i aktivnostima koje se poduzimaju u cilju zaštite od požara, a koje su u skladu s Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2017. godini (NN 42/17).

Članovi Stožera su se putem sjednica izvještavali o svim pojedinostima vezanim uz sustav civilne zaštite.

1.2. ZAPOVJEDNIŠTVO I POSTROJBE VATROGAŠTVA

1.2.1. Vatrogasna zajednica PGŽ

Dobrovoljno vatrogasno društvo Čavle član je Vatrogasne zajednice Primorsko - goranske županije. U 2017. godini nisu izdvajana financijska sredstva za djelovanje VZ PGŽ.

1.2.2. Javna vatrogasna postrojba Grada Rijeke

Općina Čavle ima sklopljen Sporazum o financiranju redovne vatrogasne djelatnosti na području Općine Čavle u 2017. godini, KLASA: 402-08/17-01/06, URBROJ: 2170-03-17-01-2 od 30. siječnja 2017. godine. Potpisnici Sporazuma su Javna vatrogasna postrojba Grada Rijeke, Dobrovoljno vatrogasno društvo Čavle i Općina Čavle.

Kapaciteti (ljudski i materijalni) JVP Grada Rijeke navedeni su u radnim prilogima Plana zaštite od požara Općine Čavle.

U 2017. godini za potrebe financiranje vatrogasnih društava, odnosno za represivnu vatrogasnu djelatnost na području jedinice lokalne samouprave sukladno Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Čavle, izdvojena su sredstva u iznosu 305.146,92 kn.

U 2017. godini nije bilo značajnijih intervencija na području Općine Čavle, izuzev redovnih izlazaka na teren.

1.2.3. Dobrovoljno vatrogasno društvo Čavle

Zapovjednik operativnog sastava Društva je Vladimir Mohorić. Operativni sastav Društva broji 21 vatrogasac, od čega 10 vatrogasaca s položenim ispitom i liječničkim pregledom. DVD Čavle ima 12 kompleta uniforma za intervencije na šumskim požarima, te 10 kompleta uniforma za tehničke intervencije i pet kompleta maski za šumske požare. Sva oprema i 10 članova DVD-a koji izlaze na intervencije osigurani su policom osiguranja.

Kapaciteti (ljudski i materijalni) DVD Čavle navedeni su u radnim prilogima Plana zaštite od požara Općine Čavle.

U 2017. godini za potrebe financiranja vatrogasnih društava, odnosno za donaciju DVD-u Čavle, izdvojena su sredstva u iznosu 174.853,08 kn.

U 2017. godini zabilježene su sljedeće intervencije i aktivnosti Društva:

- tehničkih intervencija: sedam (dimnjaci, prometne nesreće, ispumpavanje vode, saniranje srušenih stabala...)
- požari otvorenog prostora: šest
- neprijavljena spaljivanja: šest
- požari odlagališta otpada i kontejnera za smeće: deset
- lažne dojave: tri
- pomoć u organizaciji Maškaranog Platka i akcije Zelena čistka
- saniranje poplave na jezeru kod obitelji Mohorić
- sudjelovanje u projektnom danu »Sigurna djeca« u OŠ Čavle
- osiguranje Otvorenih vrata društva Krila Kvarnera, te automobilističkih trka na grobničkom polju
- prijevoz vode za lovačko društvo
- gašenje požara na Velebitu (po pozivu županijskog vatrogasnog zapovjednika)

- pomoć udruzi Crveni križ
- sudjelovanje u vježbi i obuci postrojbi civilne zaštite
- pomoć udrugama u općini Čavle po potrebi
- dežurstva: od 1. lipnja do 30. rujna s dva vatrogasca,
- ostalo: vježbanje, usavršavanje i vršenje pokaznih vježbi, redovno servisiranje vatrogasne opreme.

1.2.4. Profesionalne vatrogasne postrojbe u gospodarstvu

Na području Općine Čavle nema ustrojenih vatrogasnih postrojbi u gospodarstvu.

1.3. SLUŽBE I POSTROJBE PRAVNIH OSOBA KOJE SE CIVILNOM ZAŠTITOM BAVE U SVOJOJ REDOVITOJ DJELATNOSTI

Pravne osobe koje se civilnom zaštitom bave kao svojom redovnom djelatnošću djeluju sukladno svojim operativnim planovima i Planu zaštite i spašavanja za područje Općine Čavle. Pozivaju se, mobiliziraju i aktiviraju za provođenje mjera i postupaka u cilju sprječavanja nastanka, ublažavanja, te uklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

1.3.1. Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Rijeka

Općina Čavle ima sklopljen Ugovor o sufinanciranju programskih aktivnosti u 2017. godini s Hrvatskom gorskom službom spašavanja - stanica Rijeka. Za rad HGSS-a je u 2017. godini izdvojeno 16.000,00 kn. U 2017. godini nije bilo potrebe za angažmanom HGSS-a. Pripadnici HGSS - Stanice Rijeka sudjelovali su u obuci postrojba civilne zaštite 11. studenog 2017. godine u Čavlima (točka 1.4.1. ove Analize).

1.3.2. Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka

Jedna od djelatnosti GDCK Rijeka je osposobljavanje mještana za njihovu samozaštitnu funkciju u izvanrednim situacijama, kao i ustrojavanje, obučavanje i opremanje ekipa prve pomoći za izvršenje zadaća u slučaju velikih nesreća, epidemija i oružanih sukoba. Za ovu ulogu potrebno je kvalitetno opremiti ekipe, kako bi mogle dati svoj doprinos u slučaju potrebe aktiviranja sustava civilne zaštite. Za Crveni križ je u 2017. godini izdvojeno 67.154,37 kn.

Osim redovnih aktivnosti, navedene pravne osobe tijekom 2017. godine nisu bile aktivirane na poslovima civilne zaštite. Pripadnici GDCK Rijeka sudjelovali su u obuci postrojba civilne zaštite 11. studenog u Čavlima (točka 1.4.1. ove Analize).

Materijalni i ljudski resursi svih navedenih subjekata navedeni su u Prilogu Plana zaštite i spašavanja Općine Čavle.

1.4. POSTROJBE I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

1.4.1. Postrojba civilne zaštite

Općinski načelnik je dana 17. ožujka 2013. godine donio Odluku o ustrojavanju Postrojbe civilne zaštite na području Općine Čavle KLASA: 022-05/13-01/10, URBROJ: 2170-03-13-1-11. Sukladno Procjeni ugroženosti, postrojba bi trebala imati 23 člana, no trenutno je u evidenciji iste 18 članova. Članovi postrojbe opremljeni su radnim kombinizonima, radnim cipelama, majicama, kapama i radnim rukavicama.

Dana 29. siječnja 2015. godine Odlukom Općinskog načelnika imenovan je zapovjednik Postrojbe, KLASA: 022-05/15-01/04, URBROJ: 2170-03-15-01-4. Zapovjednik Postrojbe je Vanja Perić, a zamjenici Sandro Cvitan i Roko Stojkaj.

U 2017. godini je u suradnji s Državnom upravom za zaštitu i spašavanje - Područnim uredom Rijeka, Vatrogasnom zajednicom PGŽ, Postrojbom civilne zaštite PGŽ, Dobrovoljnim vatrogasnim društvom Čavle, Hrvatskom udrugom za obuku potražnih pasa, Hrvatskom gorskom

službom spašavanja - Stanica Rijeka i Gradskim društvom Crvenog križa Rijeka održana obuka članove Postrojbe i povjerenika i to 11. studenog u Čavlima. Obuci je prisustvovalo 7 članova Postrojbe, a tema obuke bilo je postupanje u slučaju potresa. Obuci su prisustvovali i postrojbe civilne zaštite iz Viškova, Kastva, Jelenja, Kostrene i Bakra, te je na obuci ukupno sudjelovalo više od 150 ljudi.

1.4.2. Povjerenici civilne zaštite

Za obavljanje službe povjerenika civilne zaštite volonterski se prijavilo 11 mještana. Odlukom Općinskog načelnika KLASA: 022-05/15-01/04, URBROJ: 2170-03-15-01-4 od 29. siječnja 2015. godine isti su imenovani na dužnost povjerenika. Za povjerenike su nabavljeni radni kombinizoni, radne cipele, majice, kape i radne rukavice.

U 2017. godini je održana obuka članove Postrojbe i povjerenika i to 11. studenog u Čavlima (točka 1.4.1. ove Analize). Obuci je prisustvovalo 6 povjerenika, a tema obuke bilo je postupanje u slučaju potresa.

1.4.3. Voditelji skloništa

Na području Općine Čavle nema skloništa osnovne zaštite.

1.5 PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Čavle, KLASA: 022-05/15-01/12, URBROJ: 2170-03-15-01-16, usvojena je dana 26. ožujka 2015. godine, nakon dobivanja suglasnosti Državne uprave za zaštitu i spašavanje na istu. Ovom Odlukom određuju se operativne snage civilne zaštite i pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu na području Općine Čavle.

1.5.1. Operativne snage civilne zaštite

Operativne snage civilne zaštite na području Općine Čavle su:

1. Stožer zaštite i spašavanja Općine Čavle (poglavlje 1.1. Analize)
2. Dobrovoljno vatrogasno društvo Čavle (poglavlje 1.2.3. Analize)
3. Civilna zaštita Općine Čavle - postrojba opće namjene, povjerenici (poglavlje 1.4. Analize)
4. Javna vatrogasna postrojba Grada Rijeke (poglavlje 1.2.2. Analize)
5. Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Rijeka (poglavlje 1.3.1. Analize)
6. Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka (poglavlje 1.3.2. Analize)

U 2017. godini izdvojena su sredstva za obuku postrojbe civilne zaštite koja se održala 11. studenog 2017. godine u Čavlima (točka 1.4.1. ove Analize) u iznosu 3.394,50 kn.

1.5.2. Pravne osobe koje pružaju usluge

Osim osoba koje se civilnom zaštitom bave kao redovnom djelatnošću, postoje i pravne osobe koje u sklopu svoje redovne djelatnosti mogu sudjelovati u sustavu civilne zaštite. Oni su nositelji posebnih zadaća u sustavu, a mogu pružiti usluge prijevoza, smještaja, prehrane i sl., od interesa za sustav civilne zaštite. Tim se osobama, za razradu dobivenih zadaća i usklađivanje s operativnim snagama, dostavljaju izvodi iz Plana zaštite i spašavanja za područje Općine. Sukladno Odluci, to su:

1. KD Autotrolej d.o.o.
2. KD Čavle d.o.o.
3. Lovor d.o.o.
4. Autoprijevoznik Ronald Mavrinac
5. Autoprijevoznik G. Maršanić

6. Libella d.o.o. (grajfer)
7. Osnovna škola Čavle
8. Dječji vrtić »Čavlić«
9. Aeroklub »Kрила Kvarnera«
10. NK Grobničan
11. Metro d.o.o.
12. Gostiona »Igralište Mavrinci«
13. Vila »Sandi«
14. Gostiona »Putnik«
15. Aranka d.o.o., Peknjica »Čavjanka«
16. Pekara »Lišćevica«
17. Hrvatski Caritas
18. Veterinarska stanica Rijeka.

S istima u 2017. godini nisu potpisani ugovori o međusobnoj suradnji kojima se definiraju potrebni ljudski resursi i materijalna oprema, te u kojem roku se uključuju u sustav zaštite i spašavanja za područje Općine Čavle. Tijekom 2017. godine nisu izdvajana proračunska sredstva za namjenu korištenja usluga za potrebe zaštite i spašavanja.

1.6. UDRUGE GRAĐANA

Udruge građana koje mogu sudjelovati u sustavu zaštite i spašavanja su:

1.6.1. Aktiv dobrovoljnih darivatelja krvi Čavle

Kao humanitarna organizacija djeluje sukladno Planu i programu Hrvatskog Crvenog križa i broji više od 300 članova. U 2017. godini održane su tri akcije dobrovoljnog darivanja krvi. Crveni križ, Aktiv Čavle na korištenje ima prostoriju u zgradi Doma Čavle. Aktiv se uključuje u razne aktivnosti Gradskog društva Crvenog križa i brojne humanitarne aktivnosti.

2. SNAGE CIVILNE ZAŠTITE KOJE DJELUJU NEOVISNO O SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE ČAVLE I UKLJUČUJU SE PREMA POTREBI

2.1. Službe i postrojbe središnjih tijela državne uprave koja se civilnom zaštitom bave u svojoj redovnoj djelatnosti

Tijekom 2017. godine službe i postrojbe središnjih tijela državne uprave koja se civilnom zaštitom bave u svojoj redovnoj djelatnosti nisu imale iznimne aktivnosti u sustavu zaštite i spašavanja na području Općine Čavle, izuzev svoje redovne djelatnosti (MUP, MORH).

2.2. Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ

Zavod provodi djelatnosti propisane zakonima, odnosno opće mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti, ispitivanje zdravstvene ispravnosti namirnica i predmeta opće uporabe, te higijenskih uvjeta u objektima, praćenje stanja okoliša i dr.

3. OSTALE AKTIVNOSTI U SUSTAVU ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

3.1. Zahtjevi zaštite i spašavanja u prostornim planovima

Tijekom 2017. godine usvojene su 5. izmjene i dopune prostornog plana Općine Čavle (SN PGŽ 10/17). U tekstu i u grafičkom dijelu planova definiraju se sve mjere zaštite i spašavanja ljudi sukladno Procjeni ugroženosti stanovništva i materijalnih dobara Općine Čavle i zahtjeva PUZS Rijeka, a s ciljem preventivnog djelovanja u prostoru poradi smanjenja rizika za ljude i sprečavanje većih materijalnih šteta kao posljedica prirodnih ili tehničko-tehnoloških nesreća.

3.2. Edukacija djece u školama i vrtićima

U travnju 2017. godine u OŠ Čavle održan je multidisciplinarni projektni dan pod nazivom »Sigurna djeca« u koji su bili uključeni svi učenici škole. Sve aktivnosti projektnog dana imale su za cilj doprinijeti razvijanju pozitivnih stavova prema prirodi, ekologiji, zdravlju i zdravim navikama života te kulturi življenja, ali i zaštiti, spašavanju i (samo)-

pomoći u slučaju opasnosti. U projektni dan bili su uključeni DUZS, Područni ured Rijeka, djelatnici MUP-a, Crvenog križa, HGSS-a, izviđača i dr.

U kolovozu 2017. godine Gradsko društvo Crvenog križa Grada Rijeke organiziralo je predavanje za djelatnike škole na temu zdravstvene zaštite, te edukacije i pružanja prve pomoći. Predavanje se sastojalo od teorijskog i praktičnog dijela.

Ekipe OŠ Čavle je na natjecanju Mladeži Crvenog križa osvojila prvo mjesto na županijskom natjecanju i drugo mjesto na međuzupanijskom natjecanju.

U ožujku su učenici prvog razreda prošli obuku MUP-a »Prvi koraci u prometu.«

3.3. Ostalo

U Općini Čavle sustavno se provode mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, te izdvajaju sredstva za veterinarske usluge na području Općine.

4. ZAKLJUČAK

Temeljem ove Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Čavle predlaže se sljedeći zaključak:

U 2017. godini u Općini Čavle nisu zabilježeni ugrozi, veće katastrofe i nesreće, te nije bilo potrebe za angažiranjem snaga zaštite i spašavanja.

Stanje izrađenosti dokumenata iz područja sustava zaštite i spašavanja je zadovoljavajuće, te je primjetan znatan napredak u posljednje nekoliko godina.

Potrebno je popuniti postrojbom do punog broja, te nastaviti s obukom povjerenika civilne zaštite i članova Postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Čavle. Uputno je i nastaviti s edukacijom djece u školi i vrtiću.

KLASA: 021-05/18-01/01

URBROJ:2170-03-18-01-6

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAVLE

Predsjednik

Norbert Mavrinac, v.r.

6.

Temeljem članka 17. stavka 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine« 82/15) i članka 19. Statuta Općine Čavle (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 20/14, 26/14) Općinsko Vijeće Općine Čavle, na sjednici održanoj dana 22. veljače 2018. godine, usvaja

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE ČAVLE ZA 2018. GODINU S FINANCIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE

Slijedom Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Čavle za 2017. godinu, te Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Čavle od 1. siječnja 2016. do 31. prosinca 2019. godine, donosi se godišnji plan aktivnosti za 2018. godinu:

1. Općinsko vijeće prilikom donošenja proračuna za iduću godinu donosi:

- a. Analizu stanja sustava civilne zaštite za 2018. godinu
- b. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2019. godinu s trogodišnjim financijskim učincima
- c. Procjenu rizika od velikih nesreća, studeni/prosinac
- d. Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Čavle i Plan zaštite od požara i

tehnoloških eksplozija Općine Čavle, studeni/prosinac

2. Općinski načelnik donosi:

- ožujak - Plan vježbi civilne zaštite
- ožujak/travanj - Plan pozivanja Postrojbe civilne zaštite opće namjene
- svibanj - imenovanje koordinatora na lokaciji

3. Stožer civilne zaštite - Stožer zaštite i spašavanja

- održava sastanak u svibnju i prosincu 2018. godine
- na sastanak Stožera poziva se i zapovjednik Postrojbe CZ

4. Dobrovoljno vatrogasno društvo Čavle

- djeluje sukladno svom programu rada (obučavanje, vježbe, natjecanja, dežurstva, intervencije, održavanje voznog parka i opreme)
- obučavanja i vježbe izvode se prema planu nastave, odnosno operativnom programu temeljenom na pravilniku o programu i načinu provedbe teorijske nastave i praktičnih vježbi u vatrogasnim postrojbama
- provodi dežurstva tijekom mjeseci povećane opasnosti od požara (2 sezonska vatrogasca)
- provodi vježbu evakuacije u DV Čavlić i OŠ Čavle

5. Hrvatski crveni križ - Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka

- rujan - provodi edukaciju djelatnika i učenika OŠ Čavle, te djelatnika i polaznika DV Čavlić na temu sigurnosti i pružanja prve pomoći

6. Postrojba civilne zaštite

- tijekom godine - popunjavanje Postrojbe do punog broja
- rujan/listopad - vježba i obuka članova Postrojbe civilne zaštite, Šapjane
- zapovjednik Postrojbe sudjelovat će na sastancima Stožera

7. Povjerenici civilne zaštite

- povjerenici prolaze isti program uvježbavanja kao i članovi Postrojbe

8. Pravne osobe koje pružaju usluge

- potpisivanje ugovora o međusobnoj suradnji s pravnim osobama navedenim u Odluci o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje
- dostava izvadaka iz Plana djelovanja civilne zaštite pravnim osobama iz Odluke

9. Edukacije djece u školama i vrtićima

- vježba evakuacije u DV Čavlić i OŠ Čavle, u suradnji s DVD Čavle
- travanj - olimpijada civilne zaštite u OŠ Čavle, projektni dan »Sigurna djeca«
- edukacija djelatnika i učenika OŠ Čavle, te djelatnika i polaznika DV Čavlić, sigurnost i pružanje prve pomoći, provodi GDCK

IZVOD IZ PRORAČUNA O VISINI OSIGURANIH SREDSTAVA ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2018., 2019. i 2020. GODINI

Red. broj	OPIS POZICIJE	PLANIRANO u 2018. god.	PLANIRANO za 2019. god.	PLANIRANO za 2020. god.
	OPERATIVNE SNAGE			
1.	Stožer zaštite i spašavanja, Postrojba i povjerenici civilne zaštite	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1.1.	Vježba civilne zaštite, priprema i provedba			
1.2.	Postrojba i povjerenici civilne zaštite, uvježbavanje, edukacija			
1.3.	Postrojba i povjerenici civilne zaštite, opremanje			
1.4.	Edukacija djece u školi i vrtiću			
1.5.	Aktivnosti edukacije građana			
2	Zapovjedništvo i postrojbe vatrogastva	480.000,00	493.000,00	500.000,00
2.1.	Javna vatrogasna postrojba Grada Rijeke	305.146,92		
2.2.	DVD Čavle	174.853,08		
3.	Službe i postrojbe pravnih osoba koje se civilnom zaštitom bave u svojoj redovnoj djelatnosti	96.000,00	98.500,00	100.500,00
3.1.	HGSS, stanica Rijeka	16.000,00	16.500,00	16.500,00
3.2.	Hrvatski Crveni križ	80.000,00	82.000,00	84.000,00
4.	Udruge građana			
4.1.	Hrvatski Crveni križ, Aktiv Čavle			
	SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	586.000,00	601.500,00	610.500,00

KLASA: 021-05/18-01/01
URBROJ: 2170-03-18-01-7

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAVLE

Predsjednik
Norbert Mavrinac, v.r.

7.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15), i članka 19. Statuta Općine Čavle (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 20/14, 26/14 i 27/15) Općinsko vijeće Općine Čavle na sjednici održanoj dana 22. veljače 2018. godine donijelo je

ODLUKU**o II. izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju proizvodne zone Soboli I2****Članak 1.**

U članku 3. Odluke o osnivanju proizvodne zone Soboli I2 (SN PGŽ 14/2016) i Odluke o I. izmjenama i dopunama odluke o osnivanju proizvodne zone Soboli I2 (SN PGŽ 36/2017) u stavku 3.:

- iza oznake katastarske čestice broj: 4549/1 briše se riječ »dio«,
- oznake katastarske čestice 4577/3, 4557, 4572/1, 4576/1, 4586/2, brišu se,
- iza oznake katastarske čestice 4579/2 i 4577/3 dodaje se riječ »dio«,
- iza oznake katastarske čestice 4771/17 dodaju se oznake katastarskih čestica broj: »4551/1 dio, 4552, 4596/3, 4571/15, 4516/4, 4557/2, 4550/2, 4551/2, 4557/1, 4571/11«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA: 021-05/18-01/01
URBROJ: 2170-03-18-01-8

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAVLE

Predsjednik
Norbert Mavrinac, v.r.

8.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 19. Statuta Općine Čavle (»Službene novine PGŽ« broj: 20/14, 26/14 i 27/15) a u vezi članka 31. stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine« broj: 94/13 i 73/17), Općinsko vijeće Općine Čavle na sjednici održanoj 22. veljače 2018. godine donosi

ODLUKU**o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području Općine Čavle****Članak 1.**

Obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području Općine Čavle dodjeljuje se:

Komunalnom društvu Čistoća d.o.o. za održavanje čistoće i gospodarenje otpadom, Dolac 14, Rijeka, OIB: 06531901714, na neodređeno vrijeme.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA: 021-05/18-01/01
URBROJ: 2170-03-18-01-3

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAVLE

Predsjednik
Norbert Mavrinac, v.r.

9.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine broj« 94/13 i 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine« broj 50/17) i članka 19. Statuta Općine Čavle (»Službene novine PGŽ« broj: 20/14, 26/14 i 27/15) Općinsko vijeće Općine Čavle na sjednici održanoj 22. veljače 2018. godine donosi

ODLUKU**o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezanih usluga na području Općine Čavle****Uvodne odredbe****Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) te usluga povezanih s javnom uslugom na području općine čavle (u daljnjem tekstu: općina).

Pod uslugama povezanim s javnom uslugom iz stavka 1. ovoga članka razumijevaju se usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: povezane usluge).

Članak 2.

Ova Odluka sadrži odredbe o:

- kriteriju obračuna količine otpada,
- standardnim veličinama i drugim bitnim svojstvima spremnika za sakupljanje otpada,
- najmanjoj učestalosti odvoza prema područjima,
- obračunskim razdobljima kroz kalendarsku godinu,
- području pružanja javne usluge te povezanih usluga,
- općim uvjetima ugovora s korisnicima,
- popisu adresa reciklažnih dvorišta i naselja na području Općine za koje su uspostavljena reciklažna dvorišta,
- načinu provedbe javne usluge te povezanih usluga,
- provedbi ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i slično),

- načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru korisnika na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada,
- uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge,
- prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge,
- cijeni obvezne minimalne javne usluge,
- načinu određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
- način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
- kriterijima za određivanje korisnika u čije ime Općina Čavle preuzima obvezu plaćanja cijene javne usluge
- ugovornoj kazni.

Članak 3.

Javnu uslugu te povezane usluge na području Općine pruža Komunalno društvo Čistoća d.o.o. za održavanje čistoće i gospodarenje otpadom, Dolac 14, Rijeka, OIB: 06531901714 (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge).

Članak 4.

Korisnik javne usluge te povezanih usluga (u daljnjem tekstu: Korisnik) je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja prenio na toga korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge. Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema Davatelju usluge.

Članak 5.

Javna usluga razumijeva prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz toga otpada do ovlaštene osobe za njegovu obradu.

U sklopu pružanja javne usluge, Davatelj usluge osigurava primopredaju miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada.

Članak 6.

Javna usluga pruža se i koristi u okviru sustava prikupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima:

1. Korisniku mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenih na javnoj površini, kao i odvoz krupnog (glomaznog) otpada,
2. primopredaja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika kod Korisnika, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biotpada.

Članak 7.

U okviru sustava prikupljanja komunalnog otpada za korisnika se pružaju sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

1. sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika,
2. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini,
3. sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada u reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika,
4. sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev Korisnika i uz naknadu određenu cjenikom Davatelja usluge pružaju se sljedeće usluge:

1. preuzimanje otpada iz članka 6. stavka 1. točke 2. ovoga članka u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada,
2. preuzimanje krupnog (glomaznog otpada), osim preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada iz stavka 1. točke 3. ovoga članka.

Članak 8.

Davatelj usluge posebno je dužan:

1. pružati javnu uslugu i povezane usluge na području Općine u skladu sa zakonom kojim se uređuje održivo gospodarenje otpadom, podzakonskim aktom kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom i ovom Odlukom,
2. osigurati Korisniku spremnik za primopredaju miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
3. označiti spremnik oznakom,
4. dostaviti Korisniku obavijest o prikupljanju miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada te reciklabilnog komunalnog otpada sukladno podzakonskim aktom kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom,
5. preuzeti sadržaj spremnika od Korisnika,
6. voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada,
7. odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i povezanih usluga,
8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
9. izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za isti ishoditi prethodnu suglasnost Načelnika Općine,
10. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz toga otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva,
11. javnu uslugu obavljati redovito, u skladu s utvrđenim rasporedom Davatelja usluge te primjenjivim standardima propisanim za obavljanje djelatnosti.

Pored obveza iz stavka 1. ovoga članka, Davatelj usluge dužan je u svemu postupati sukladno zakonu kojim se uređuje održivo gospodarenje otpadom, podzakonskom aktu kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

Članak 9.

Korisnik je posebno dužan:

1. koristiti javnu uslugu i predati miješani i biorazgradivi komunalni otpad Davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina Korisnika,
2. dostaviti Davatelju usluge izjavu o načinu korištenja javne usluge iz članka 21. stavka 1. ove Odluke,
3. preuzeti od Davatelja usluge standardizirane spremnike za otpad te iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje i ne premješati ih bez suglasnosti Davatelja usluge,
4. osigurati o svome trošku smještaj spremnika sukladno članku 13. ove Odluke,
5. omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
6. postupati s otpadom na svom obračunskom mjestu na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
7. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na svom obračunskom mjestu sukladno zakonu kojim se uređuje održivo gospodarenje otpadom, podzakonskom aktu kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
8. zajedno s ostalim korisnicima na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno zakonu kojim se uređuje održivo gospodarenje otpadom, podzakonskom aktu kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
9. predavati reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i krupni (glomazni) otpad odvojeno od miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada,
10. prikupljati sav komunalni otpad isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđena mjesta, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, poštujući pritom pravila o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te pravila sustava sakupljanja komunalnog otpada iz članka 6. ove Odluke,
11. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,
12. predavati krupni (glomazni) otpad u reciklažno dvorište i na lokaciji svog obračunskog mjesta sukladno članku 18. Odluke,
13. predavati zeleni otpad u reciklažno dvorište i na lokaciji svog obračunskog mjesta sukladno članku 19. Odluke,
14. plaćati Davatelju usluge cijenu javne usluge i povećanih usluga, sukladno cjeniku Davatelja usluge.

Kriterij obračuna količine otpada i obračunsko razdoblje

Članak 10.

Troškovi pružanja javne usluge određuju se razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij za obračun količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika za prikupljanje otpada i broj praznjenja spremnika.

Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od jednog mjeseca.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada te uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge

Članak 11.

Miješani i biorazgradivi komunalni otpad od kućanstva prikuplja se u tipiziranim/standardiziranim plastičnim ili metalnim spremnicima za prikupljanje komunalnog otpada

volumena 80 litara, 120 litara, 240 litara, 1.100 litara, 2.000 litara, 3.000 litara i 5.000 litara.

Miješani i biorazgradivi komunalni otpad od gospodarskih subjekata (pravnih osoba i fizičkih osoba - obrtnika) prikuplja se u tipiziranim/standardiziranim plastičnim ili metalnim spremnicima za prikupljanje komunalnog otpada volumena 120 litara, 240 litara, 1.100 litara, 2.000 litara, 3.000 litara, 5.000 litara i 10.000 litara.

Otpadni papir, metal, plastika, staklo i tekstil prikupljaju se u tipiziranim/standardiziranim plastičnim ili metalnim spremnicima za prikupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla ili tekstila volumena 120 litara, 240 litara, 1.100 litara, 2.000 litara, 3.000 litara, 5.000 litara i 10.000 litara.

Iznimno od odredbe stavka 2.i 3. ovoga članka, Davatelj usluge može donijeti odluku da je Korisnik na svom obračunskom mjestu za predaju otpada iz stavka 2. ovoga članka u obvezi koristiti plastične ili metalne spremnike drugih volumena ili označene vrećice standardnih volumena.

Problematicni otpad prikuplja se u tipiziranim/standardiziranim plastičnim ili metalnim spremnicima za prikupljanje problematičnog otpada koji se nalaze u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

Krupni (glomazni) otpad prikuplja se u reciklažnom dvorištu i na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika.

Članak 12.

Spremnici za komunalni otpad moraju imati oznaku Davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen i oznaku koja je u evidenciji davatelja usluge o preuzetom komunalnom otpadu pridružena Korisniku i obračunskom mjestu.

Spremnici za reciklabilni komunalni otpad moraju imati oznaku Davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena Korisniku i obračunskom mjestu.

Članak 13.

Spremnici za komunalni otpad moraju se nalaziti na obračunskom mjestu kod Korisnika u za to predviđenim zaključenim ili ogradenim prostorima, odnosno smješteni na bilo koji drugi odgovarajući način kojim se onemogućava pristup trećim osobama te dostupni na mjestima za primopredaju Davatelju usluge u ugovorenim terminima.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, kada ne postoji mogućnost smještaja spremnika za komunalni otpad na obračunskom mjestu kod Korisnika, sukladno stavku 1. ovoga članka, javna usluga se pruža putem zajedničkih spremnika na javnoj površini na primjerenoj udaljenosti od obračunskog mjesta Korisnika.

U slučaju kada više Korisnika koristi zajednički spremnik sukladno ovoj Odluci, Korisniku koji u Izjavi o načinu korištenja javne usluge ili pisanim putem od Davatelja usluge zatraži osiguranje uvjeta za pojedinačno korištenje javne usluge, Davatelj usluge će isto osigurati u primjerenom roku o trošku toga Korisnika, sukladno cjeniku Davatelja usluge.

Najmanja učestalost odvoza otpada

Članak 14.

Primopredaja komunalnog otpada u obračunskom razdoblju obavlja se u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za miješani i biorazgradivi komunalni otpad,
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada.

Dinamiku preuzimanja sadržaja spremnika miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada te prijevoz istog od obračunskog mjesta Korisnika u obračunskom razdoblju za svakog Korisnika utvrđuje Davatelj usluge programom odvoza otpada, poštujući pritom broj minimalnih primopredaja iz stavka 1. ovoga članka.

Način provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom te način određivanja udjela Korisnika

Članak 15.

Davatelj usluge dužan je prilagoditi volumene spremnika na način da budu primjereni potrebi Korisnika.

Minimalni volumen spremnika za odlaganje komunalnog otpada za kućanstva određuje Davatelj usluge primjereno broju osoba u kućanstvu.

Minimalni volumen zajedničkih spremnika za odlaganje komunalnog otpada za kućanstva određuje Davatelj usluge primjereno broju osoba u kućanstvima koja koriste zajedničke spremnike.

Minimalni volumen spremnika za odlaganje komunalnog otpada za gospodarske subjekte (pravne osobe odnosno fizičke osobe - obrtnici) određuje Davatelj usluge primjereno vrsti djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru i površini poslovnog prostora.

Ako minimalni volumen spremnika za odlaganje komunalnog otpada, utvrđen sukladno ovome članku Odluke, ne zadovoljava potrebe kućanstva ili gospodarskog subjekta, Davatelj usluge će povećati broj spremnika.

Članak 16.

U slučaju kada fizičke osobe u kućanstvu koriste zajednički spremnik ili više zajedničkih spremnika, navedeni Korisnici sporazumno određuju svoje udjele u korištenju spremnika.

Sporazum iz stavka 1. ovoga članka potpisuju svi Korisnici zajedničkog spremnika ili više zajedničkih spremnika.

Sporazum iz stavka 1. ovoga članka mora biti priložen najmanje jednoj izjavi o načinu korištenja javne usluge iz članka 21. stavka 1. ove Odluke za jedno obračunsko mjesto.

Ako sporazum iz stavka 1. ovoga članka nije postignut ili nije dostavljen sukladno stavku 3. ovoga članka, Davatelj usluge određuje udio Korisnika iz stavka 1. ovoga članka u korištenju zajedničkog spremnika prema kriteriju omjera broja fizičkih osoba u kućanstvu Korisnika i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

Broj fizičkih osoba u kućanstvu Korisnika Davatelj usluge utvrđuje na temelju izjave o načinu korištenja javne usluge iz članka 21. stavka 1. ove Odluke, a kada se podaci na taj način ne mogu utvrditi, tada na temelju podataka o raspodjeli zajedničke potrošnje pitke vode ili na drugi prikladan način.

Zbroj udjela svih Korisnika u zajedničkom spremniku određenih sukladno ovome članku Odluke uvijek mora iznositi jedan.

Članak 17.

Korisnicima gospodarskim subjektima (pravnim osobama odnosno fizičkim osobama-obrtnicima) dodijelit će se pojedinačni standardizirani spremnici sukladno odredbama članaka 11., 12., 13. i 15. ove Odluke.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, do dodjele pojedinačnih spremnika ili ako ne postoji mogućnost smještaja pojedinačnih spremnika na obračunskom mjestu kod Korisnika sukladno članku 13. ove Odluke, Korisnici iz stavka 1. ovoga članka koristit će zajednički spremnik na javnoj površini.

U slučaju zajedničkog korištenja spremnika ili više zajedničkih spremnika na javnoj površini od strane gospodarskih subjekata (pravnih osoba odnosno fizičkih osoba-obrtnika) ili od strane fizičkih osoba u kućanstvu i gospodarskih subjekata (pravnih osoba odnosno fizičkih osoba-obrtnika), navedeni Korisnici sporazumno određuju svoje udjele.

Na sporazum iz stavka 3. ovoga članka odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 16. stavaka 2. i 3. ove Odluke.

Ako sporazum iz stavka 3. ovoga članka nije postignut ili nije dostavljen sukladno stavku 4. ovoga članka, Davatelj usluge određuje udio navedenih Korisnika u korištenju zajedničkog spremnika tako da prvo za gospodarske subjekte (pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnike), sukladno članku 11. ove Odluke određuje minimalni volumen spremnika odnosno udio toga Korisnika u zajedničkom spremniku, a preostali volumen u zajedničkom spremniku Davatelj usluge dijeli prema kriterijima iz članka 16. stavaka 4., 5. i 6. ove odluke.

Članak 18.

Krupni (glomazni) otpad fizičkih osoba iz kućanstava u ukupnoj godišnjoj količini do 3m³ može se bez naknade predati u reciklažno dvorište, a za količine veće od 3m³ godišnje plaća se naknada prema cjeniku Davatelja usluge.

Krupni (glomazni) otpad fizičkih osoba iz kućanstava u količini do 2m³ prikuplja se bez naknade jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta tih Korisnika, sukladno rasporedu Davatelja usluge, a za veće količine ili po zahtjevu tih Korisnika, Davatelj usluge će osigurati preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada fizičkih osoba iz kućanstava na obračunskom mjestu tih Korisnika, uz obvezu plaćanja cijene prema cjeniku Davatelja usluge.

Krupni (glomazni) otpad od gospodarskih subjekata (pravnih osoba i fizičkih osoba - obrtnika) može se predati u reciklažno dvorište ili po zahtjevu tih Korisnika na obračunskom mjestu, uz odgovarajuću prateću dokumentaciju sukladno propisima te uz obvezu plaćanja naknade prema cjeniku Davatelja usluge.

Članak 19.

Zeleni otpad fizičkih osoba iz kućanstava u ukupnoj godišnjoj količini do 3m³ može se bez naknade predati u reciklažno dvorište, a za količine veće od 3m³ godišnje ili po zahtjevu tih Korisnika Davatelj usluge će osigurati preuzimanje zelenog otpada fizičkih osoba iz kućanstava na obračunskom mjestu tih Korisnika, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti naknadu prema cjeniku Davatelja usluge.

Zeleni otpad od gospodarskih subjekata (pravnih osoba i fizičkih osoba - obrtnika) može se predati u reciklažno dvorište ili po zahtjevu korisnika usluge na njegovom obračunskom mjestu, uz odgovarajuću prateću dokumentaciju sukladno propisima te uz obvezu plaćanja naknade prema cjeniku Davatelja usluge.

Članak 20.

Do izgradnje reciklažnog dvorišta na području Općine Čavle, stanovnici općine mogu koristiti reciklažna dvorišta na području grada Rijeke:

1. reciklažno dvorište Pehlin, Pehlin bb, Rijeka,
2. reciklažno dvorište Mihačeva draga, Mihačeva draga 37, Rijeka,
3. mobilno reciklažno dvorište čiji se raspored lokacija na području Općine objavljuje na mrežnim stranicama Općine.

Izjava o načinu korištenja javne usluge**Članak 21.**

Davatelj usluge dužan je Korisniku dostaviti izjavu o načinu korištenja javne usluge.

Izjava iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se pisanom preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Korisnika ili elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv Korisniku.

Izjava iz stavka 1. ovoga članka daje se na obrascu Davatelja usluge te obvezno sadrži sljedeće:

1. obračunsko mjesto,
2. podatke o Korisniku (ime i prezime fizičke osobe te fizičke osobe - obrtnika, tvrtku pravne osobe, OIB, adresu prebivališta fizičke osobe odnosno adresu sjedišta pravne osobe i obrta),
3. mjesto primopredaje,
4. udio u korištenju zajedničkog spremnika,
5. vrstu, zapreminu i količinu spremnika sukladno ovoj Odluci,
6. broj planiranih primopredaja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju,
7. očitovanje o kompostiranju biootpada,
8. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine,
9. obavijest Davatelja usluge o uvjetima pod kojima se ugovor o korištenju javne usluge smatra sklopljenim,
10. izjavu Korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s ugovorom o korištenju javne usluge,
11. uvjete raskida ugovora o korištenju javne usluge,
12. izvadak iz cjenika Davatelja usluge.

Podaci iz stavka 3. ovoga članka svrstani su u obrascu izjave iz stavka 1. ovoga članka u dva stupca od kojih je prvi prijedlog Davatelja usluge, a drugi očitovanje Korisnika.

Članak 22.

Korisnik je dužan dostaviti Davatelju usluge dva primjerka potpisane izjave iz članka 21. stavka 1. ove Odluke u roku od 15 dana od dana njezina zaprimanja.

Davatelj usluge će u roku od osam dana od dana zaprimanja izjave iz članka 21. stavka 1. ove Odluke jedan potpisani primjerak izjave vratiti Korisniku.

Davatelj usluge primijenit će podatak iz izjave iz članka 21. stavka 1. ove Odluke koji je naveo Korisnik u stupcu s očitovanjem Korisnika kada je taj podatak u skladu sa zakonom kojim se uređuje održivo gospodarenje otpadom, podzakonskim propisom kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka, Davatelj usluge primijenit će podatak iz izjave iz članka 21. stavka 1. ove Odluke koji je naveo Davatelj usluge u stupcu sa prijedlogom Davatelja usluge u slučaju kada se Korisnik ne očituje o traženim podacima u roku iz stavka 1. ovoga članka te u slučajevima iz članka 16. stavka 4. i članka 17. stavka 5. ove Odluke.

Korisnik je dužan obavijestiti Davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz izjave iz članka 21. stavka 1. ove Odluke u roku od 15 dana od dana nastanka promjene, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se namjeravana promjena primjenjivati.

Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge**Članak 23.**

Ugovor o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor) sklapaju Davatelj usluge i Korisnik, a smatra se sklopljenim:

- dostavom Davatelju usluge izjave iz članka 21. stavka 1. ove Odluke sukladno članku 22. stavku 1. ove Odluke ili
 - prilikom prvog korištenja javne usluge odnosno zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kada izjava iz članka 21. stavka 1. ove Odluke nije dostavljena.
- Opći uvjeti Ugovora nalaze se u Prilogu 1. ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za Korisnika**Članak 24.**

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za Korisnika predstavlja izvadak iz evidencije Davatelja usluge o preuzetom komunalnom otpadu toga Korisnika.

Cijena javne usluge**Članak 25.**

Korisnik je dužan platiti cijenu javne usluge koja se određuje cjenikom Davatelja usluge.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrivanja troškova nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškova prijevoza otpada i troškova obrade otpada, troškova nastalih radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Općine, troškova prijevoza i obrade krupnog (glomaznog) otpada koji se bez naknade prikuplja od Korisnika na obračunskom mjestu i troškova vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi javne usluge.

Članak 26.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Članak 27.

Cijena javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada (C) sastoji se od jedinične cijene za pražnjenje volumena spremnika komunalnog otpada izražene u kunama (JCV), broja pražnjenja spremnika komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji Davatelja usluge (BP) i udjela Korisnika u korištenju spremnika (U).

Cijena javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada (C) određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

Članak 28.

Cijena obvezne minimalne javne usluge je dio strukture cijene javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu osiguranja primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge se utvrđuje cjenikom Davatelja usluge i uključuje sve troškove navedene u članku 25. stavku 2. ove Odluke, osim troškova obrade miješanog komunalnog otpada u centru za zbrinjavanje otpada.

Ako Korisnik trajno ne koristi nekretninu nije dužan platiti cijenu javne usluge.

Nekretninom koja se trajno ne koristi smatra se:

- nekretnina za koju se utvrdi da u razdoblju od 12 mjeseci nema potrošnje električne energije i vode (na temelju očitavanja mjernih uređaja), ili

- nekretnina koja nije pogodna za stanovanje, ili
- novosagrađena nekretnina koja je neuseljena.

Kriteriji za određivanje korisnika u čije ime Općina Čavle preuzima obvezu plaćanja cijene javne usluge utvrđuju se odlukom Općinskog vijeća kojom se uređuje socijalna skrb.

Članak 29.

Ugovorna kazna (UK) je iznos određen ovom Odlukom koji je Korisnik dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

Smatra se da je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru:

- ako ne koristi javnu uslugu dva uzastopna obračunska razdoblja ili ako nije sklopio ugovor i ne vrši predaju miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada (biootpada i otpadnog papira i kartona) Davatelju usluge, a na traženje Davatelja usluge ne dokaže da ne koristi nekretninu, za što će Davatelj usluge naplatiti Korisniku ugovornu kaznu u iznosu od 1.000,00 kuna,
- ako odlaže miješani i biorazgradivi komunalni otpad izvan spremnika ili u količinama koje premašuju volumen dodijeljenog spremnika, za što će Davatelj usluge naplatiti Korisniku ugovornu kaznu u visini cijene javne usluge za količinu prekomjerno odloženog otpada uvećanu za iznos od 100,00 kuna,
- ako odlaže miješani i biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad ili glomazni otpad u neodgovarajuće spremnike ili protivno odredbama ove Odluke, za što će Davatelj usluge naplatiti Korisniku ugovornu kaznu u visini cijene prikupljanja i zbrinjavanja nepravilno odloženog otpada sukladno cjeniku Davatelja usluge uvećanu za iznos od 100,00 kuna,
- ako ne drži spremnik na propisanom mjestu sukladno ovoj Odluci, za što će Davatelj usluge naplatiti Korisniku ugovornu kaznu u iznosu od 100,00 kuna,
- ako je uništio ili oštetio dodijeljeni spremnik ili oznake na dodijeljenom spremniku za što će Davatelj usluge naplatiti Korisniku ugovornu kaznu u visini cijene popravka ili zamjene spremnika ili oznaka na spremniku sukladno cjeniku Davatelja usluge uvećano za iznos od 100,00 kuna,
- ako u roku od 15 dana od dana nastanka promjene podataka iz izjave iz članka 21. stavka 1. ove Odluke pisanim putem o tome ne obavijesti Davatelja usluge, za što će Davatelj usluge naplatiti Korisniku ugovornu kaznu u iznosu od 100,00 kuna.

Članak 30.

Kada se zajednički spremnik koristi od strane više Korisnika, a nije moguće utvrditi odgovornost pojedinog Korisnika za slučajeve iz članka 29. stavka 2. podstavaka 2., 3. 4. i 5. ove Odluke, obvezu plaćanja ugovorne kazne snose svi Korisnici koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika za dio ugovorne kazne koji se odnosi na otklanjanje nepravilnosti i svaki Korisnik pojedinačno za uvećani iznos od 100,00 kuna.

Članak 31.

Postupanja iz članka 29. stavka 2. ove Odluke utvrđuju se od strane radnika Davatelja usluge na terenu, uz korištenje odgovarajućih dokaznih sredstava kao što su sastavljeni zapisnik, fotografski zapis ili video snimak o postupanju, odnosno na temelju podataka o očitavanju mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način iz kojeg je moguće utvrditi korištenje nekretnine (prijava komunalnog redara, prijava građana, izjava Korisnika i slično).

Članak 32.

Iznos naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom obračunava Davatelj usluge u ime i za račun Općine.

Iznos naknade za gradnju građevina iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se na temelju godišnjeg plana gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom koji donosi Općinsko vijeće Općine najkasnije u prosincu tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu.

Obveza Korisnika da Davatelju usluge plati iznos naknade za gradnju građevina iz stavka 1. ovoga članka nastaje za obračunsko mjesto.

Provedba ugovora o korištenju javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

Članak 33.

Davatelj usluge neće se smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, elementarne nepogode, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri.

U slučaju kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja obveza iz Ugovora Davatelja usluge uslijed okolnosti iz stavka 1. ovoga članka, Davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti Korisnike putem mrežnih stranica, a ispunjenje ugovornih obveza Davatelja usluge odgađa za vrijeme trajanja navedenih slučajeva.

Način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru Korisnika na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

Članak 34.

Davatelj usluge je dužan Korisniku omogućiti podnošenje prigovora na neugodu uzrokovanu sustavom prikupljanja komunalnog otpada, pisanim putem na adresu Davatelja usluge poštanskom pošiljkom, telefaksom ili elektroničkom poštom te na zapisnik u sjedištu Davatelja usluge.

Davatelj usluge je dužan na prigovor Korisnika odgovoriti u roku od 15 dana od dana njegova zaprimanja.

Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora Korisnika najmanje godinu dana od dana zaprimanja prigovora

Nadzor

Članak 35.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi Davatelj usluge sukladno članku 31. ove Odluke, komunalni redar Općine Čavle sukladno Odluci o komunalnom redu.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 36.

Davatelj usluga označit će postojeće spremnike za odlaganje otpada sukladno odredbi članka 12. ove Odluke najkasnije u roku od tri mjeseca od dana donošenja ove Odluke.

Članak 37.

Davatelj usluge osigurat će pojedinačno korištenje javne usluge sukladno odredbama ove Odluke u roku od tri godine od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 38.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o kriterijima za obračun troškova gospodarenja komunal-

nim otpadom (»Službene novine Primorsko - goranske županije« broj 57/09) i Odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada (»Službene novine Primorsko - goranske županije« broj 31/04).

Članak 39.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko goranske županije«.

KLASA:021-05/18-01/01
URBROJ:2170-03-18-01-2

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAVLE

Predsjednik Općinskog vijeća
Norbert Mavrinac, v.r.

Prilog 1

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

1. Opće odredbe

1.1 Definicije i termini korišteni u ovim Općim uvjetima Ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) odgovaraju definicijama i terminima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Odluka).

1.2. Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi Davatelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge) te usluga povezanih s javnom uslugom i to: odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: povezane usluge) i Korisnika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Korisnik) koji proizlaze iz Ugovora o pružanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor) na području grada Rijeke.

2. Primjena Općih uvjeta

2.1. Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve Korisnike koji sklope Ugovor s Davateljem usluge.

2.2. U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, tada odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.

2.3. Korisnik je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

3. Ugovaranje javne usluge

3.1. Javne usluge i povezane usluge utvrđene u točki 1.2. ovih Općih uvjeta (u daljnjem tekstu: javna usluga) Korisnik ugovara s Davateljem usluge sklapanjem Ugovora sukladno Odluci.

3.2. Ugovor se smatra sklopljenim: - dostavom Izjave o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava) Davatelju usluge sukladno članku 22. stavku 1. Odluke, ili - prilikom prvog korištenja javne usluge odnosno zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada od strane Korisnika u slučaju kada Izjava nije dostavljena.

3.3. Sklapanjem Ugovora Korisnik pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

3.4. Ugovor s Korisnikom sklapa se na neodređeno vrijeme.

3.5. Cijena javne usluge utvrđuje se cjenikom koji donosi Davatelj usluge sukladno odredbama Odluke. Korisnik je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu cjenikom Davatelja usluge.

3.6. Cijenu javne usluge Korisnik plaća na temelju računa koji mu Davatelj usluge ispostavlja jednom mjesečno, kada nastaje obveza plaćanja. Korisnik je dužan podmiriti račun u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja. U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate sukladno propisima.

4. Prava i obveze ugovornih stranaka

4.1. Davatelj usluge i Korisnik imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

4.2. Novi Korisnik dužan je 15 dana prije početka korištenja usluge obavijestiti Davatelja usluge o početku korištenja javne usluge.

4.3. Davatelj usluge i Korisnik sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima. Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik sklapanja Ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između Davatelja usluge i Korisnika, a niti pretpostavka valjanosti nastalog Ugovora posebice u slučajevima kada se usluga od strane Davatelja usluge izvršava, a Korisnik neopravdano odbija dostaviti Izjavu odnosno sklopiti Ugovor.

4.4. U slučaju bilo kakve promjene podataka Korisnika koje utječu na međusobni odnos Davatelja usluge i Korisnika, Korisnik je dužan pisanim putem o tome izvijestiti Davatelja usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene odnosno u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se namjeravana promjena primjenjivati.

4.5. Korisnik je obavezan u roku od 15 dana pisanim putem (moguće i putem obrasca Davatelja usluge - Zahtjev o odjavi prostora) obavijestiti Davatelja usluge o prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor).

4.6. Status ili prestanak statusa Korisnika dokazuje se vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom koja je u službenim obrascima Davatelja usluge navedena u privitku istih.

4.7. Svaka promjena na strani Korisnika prihvaća se od datuma prijave Davatelju usluge te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom evidentiranja promjene svi dospjeli računi Davatelja usluge moraju biti plaćeni.

4.8. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, Korisnik je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, nakon čega može biti brisan iz evidencije o korištenju usluge Davatelja usluge.

4.9. Korisnik može otkazati Ugovor isključivo u slučaju promjene prava vlasništva odnosno korištenja nekretnine te ukoliko se radi o nekretnini koja se trajno ne koristi sukladno podzakonskom aktu kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom i Odluci.

4.10. Spremnici za odlaganje otpada smještaju se sukladno Odluci.

4.11. Korisnik je dužan spremnike redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju te je odgovoran za svako njihovo namjerno oštećenje ili nestanak.

4.12. U slučaju otuđenja ili oštećenja spremnika za odlaganje otpada trošak nabave novih snosit će Korisnik.

4.13. Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje otpada, na način da se isti ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i ne onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada Davatelj usluge dužan je bez odgode otkloniti. Nakon praznjenja spremnika za odlaganje otpada

Davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bili i zatvoriti poklopac.

4.14. U slučaju da se dokaže da je oštećenje spremnika za odlaganje otpada prouzročio Davatelj usluge, trošak nabave novih spremnika snosit će Davatelj usluge, a o čemu se sastavlja zapisnik koji potpisuju Davatelj usluge i Korisnik.

5. Završne odredbe

5.1. Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih stranaka valjani su isključivo ukoliko su učinjeni u pisanom obliku.

5.2. U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

5.3. Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništetna ili neprovediva, to neće utjecati na ostale odredbe Ugovora koje će se primjenjivati u najvećem mogućem opsegu sukladno propisima. U tom slučaju, ugovorne stranke će bez odgode sporazumno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništetnu ili neprovedivu odredbu, najbližu prvotnoj namjeri ugovornih stranaka.

5.4. Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj stranci na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem ugovorne stranke od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj stranci na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

5.5. Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicirano određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

5.6. Ugovorne stranke suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Rijeci.

5.7. Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuje se hrvatsko pravo te će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti.

10.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), te na temelju i članka 19. Statuta Općine Čavle (»Službene novine Primorsko-goranske županije« 20/14, 26/14 i 27/15), Općinsko vijeće na svojoj sjednici održanoj 22.veljače. veljače 2018. godine donosi

O D L U K U **o raspisivanju natječaja za zamjenu nekretnina** **u vlasništvu Općine Čavle i nekretnina u vlasništvu** **pravne i fizičke osobe**

Članak 1.

Raspisuje se natječaj za zamjenu nekretnina u vlasništvu Općine Čavle i nekretnina u vlasništvu pravne i fizičke osobe, i to:

A)

I. nekretnina u vlasništvu Općine Čavle:

KATASTARSKA ČESTICA	KATASTARSKA OPĆINA	POVRŠINA (m ²)	POČETNA CIJENA (kn/m ²)	UKUPNO CIJENA (kn)
k.č.br. 4549/1	Cernik-Čavle	616	33,46	20.612,81

II. nekretnina u vlasništvu PRAVNE OSOBE:

KATASTARSKA ČESTICA	KATASTARSKA OPĆINA	POVRŠINA (m ²)	POČETNA CIJENA (kn/m ²)	UKUPNO CIJENA (kn)
4550/2	Cernik-Čavle	172	171,03	29.417,13
4550/3	Cernik-Čavle	595	196,31	116.805,93
4572/2	Cernik-Čavle	128	149,47	19.131,54

B)**I. nekretnina u vlasništvu Općine Čavle:**

KATASTARSKA ČESTICA	KATASTARSKA OPĆINA	POVRŠINA (m ²)	POČETNA CIJENA (kn/m ²)	UKUPNO CIJENA (kn)
4571/9	Cernik-Čavle	565	236,47	133.604,03

II. nekretnina u vlasništvu FIZIČKE OSOBE:

KATASTARSKA ČESTICA	KATASTARSKA OPĆINA	POVRŠINA (m ²)	POČETNA CIJENA (kn/m ²)	UKUPNO CIJENA (kn)
4571/17	Cernik-Čavle	34	150,95	5.132,38
4596/2	Cernik-Čavle	1435	227,54	326.525,66
4573/2	Cernik-Čavle	393	182,18	71.598,29

Natječaj će se objaviti na oglasnoj ploči i na službenim stranicama Općine Čavle s rokom podnošenja ponuda 8 dana od dana objave.

Članak 2.

Elaboratom procjene tržišne vrijednosti nekretnina u vlasništvu Općine Čavle i nekretnina u vlasništvu pravne i fizičke osobe, izrađen od strane Ureda stalnog sudskog vještaka građevinske struke Nevena Čačića, struč.spec.in-g.aedif., broj: 512-01-18 od 12. veljače 2018.g., utvrđena je tržišna vrijednost nekretnina navedenih u članku 1. ove Odluke.

Članak 3.

Troškove procjene vrijednosti nekretnina, troškove ovjere ugovora, porez na promet nekretnina, troškove uknjižbe i ostale troškove, snosi svaka ugovorna strana za sebe, odnosno za svoju nekretninu.

Članak 4.

U skladu s ovom Odlukom, općinska načelnica ovlašćuje se na raspisivanje natječaja te sklapanje Ugovora o zamjeni

nekretnina kojima će se regulirati međusobna prava ugovornih strana.

Članak 5.

Stručne i administrativne poslove oko objave ovog natječaja obavljati će Upravni odjel za lokalnu samoupravu i upravu Općine Čavle, a otvaranje i pregled ponuda izvršiti će Povjerenstvo sastavljeno od 3 (tri) člana koje će imenovati Općinska načelnica.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko goranske županije«.

KLASA: 021-05/18-01/01

URBROJ: 2170-03-18-01-10

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAVLE

Predsjednik

Norbert Mavrinac, v.r.

11.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/2010, 143/2012 i 152/2014) i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/2011, 144/2012, 19/13 i 137/15) i članka 19. Statuta Općine Čavle (Službene novine PGŽ br. 20/14, 26/14 i 27/15), Općinsko vijeće Općine Čavle na sjednici održanoj dana 22. veljače 2018. godine, donijelo je sljedeću

O D L U K U **O UKIDANJU STATUSA JAVNOG DOBRA**

Članak 1.

Nekretnina označena k.č.br.: 5739/2, upisana u zk.ul.br. PI, k.o. Cernik Čavle, površine 22 m², u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Rijeci upisana je kao javno dobro.

Članak 2.

Ukida se status javnog dobra na nekretnini iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Zemljišnoknjižni odjel Općinskog suda u Rijeci će u odnosu na nekretninu iz čl. 1 ove Odluke isključiti iz statusa javno dobro, izvršiti brisanje javnog dobra te izvršiti upis prava vlasništva na ime i u korist Općine Čavle.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenim novinama Primorsko-goranske županije.

KLASA:021-05/18-01/01

URBROJ:2170-03-18-01-11

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAVLE

Predsjednik
Norbert Mavrinac, v.r.