



Općina Matulji

56.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 pročišćeni tekst, 137/15 ispravak), i članka 23., stavak 2. Pravilnika o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 114/15) te članka 32., Statuta Općine Matulji (»Službene novine« 26/09, 38/09, 08/13, 17/14, 29/14, 4/15 pročišćeni tekst i 39/15), Općinsko vijeće Općine Matulji na sjednici održanoj 13. prosinca 2017. godine, donosi

ODLUKU

o zatvaranju odlagališta neopasnog otpada »Osojnica«

Članak 1.

Odlagalište neopasnog otpada u Općina Matulji »Osojnica« zatvara se za odlaganje neopasnog otpada koji Komunalac d.o.o., Jurdani 50b sakuplja u naseljima na području Općine Matulji, Grada Opatije, Općine Lovran i Općine Mošćenička Draga sa danom 1. siječanj 2018. godine.

Članak 2.

»Sakupljeni neopasni otpad s područja navedenog u članku 1. trgovačko društvo »Komunalac d.o.o.« započevši od dana 2. siječnja 2018. godine odvoziti će na županijski centar za gospodarenje otpadom »Marišćina« na temelju Ugovora o odlaganju neopasnog otpada kojeg će isto po ishodu suglasnosti Skupštine imenovanog Društva sklopiti sa trgovačkim društvom EKOPPLUS d.o.o., Ciottina 17b, Rijeka, ovlaštenim upravljačem ŽCGO »Marišćina«.

Članak 3.

Općina Matulji u dogovoru s ostalim jedinicama lokalne samouprave iz članka 1. priprema projektni prijedlog za sanaciju i zatvaranje odlagališta neopasnog otpada »Osojnica« za prijavu na Poziv za dostavu projektnih prijedloga-Sanaciju i zatvaranje odlagališta neopasnog otpada (Referentni broj: KK.06.3.1.04) Ministarstva zaštite okoliša i energetike za financiranje iz europskih strukturnih i investicijskih fondova.

Članak 4.

Nadzor nad provođenjem zabrane odlaganja neopasnog otpada na odlagalištu »Osojnica« kao i eventualnih drugih vrsta otpada vršiti će »Komunalac d.o.o. Jurdani 50b« i komunalno redarstvo Općine Matulji.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko goranske županije«.

Klasa: 350-01/17-01/0009

Ur. broj: 2156/04-01-3-06-17-0042

Matulji, 13. prosinca 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MATULJI

Predsjednik

Darjan Buković, bacc. oec., v. r.

57.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine« broj 24/11, 61/11, 27/13, 2/14, 96/16 i 70/17) i članka 32. Statuta Općine Matulji (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09, 38/09, 8/13, 17/14, 29/14, 4/15 - pročišćeni tekst i 39/15), Općinsko vijeće Općine Matulji na sjednici održanoj dana 13. prosinca 2017. godine, donosi

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača u Općinskom vijeću Općine Matulji za razdoblje listopad - prosinac 2017. godine

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Matulji (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za razdoblje listopad-prosinac 2017. godine, a koja su osigurana u Proračunu Općine Matulji za 2017. godinu.

Članak 2.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki mjesečni iznos sredstava tako da svakoj političkoj stranci i članovima izabranim s liste grupe birača pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinim političkim strankama i članovima izabranim s liste grupe birača pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se mjesečni iznos sredstava od 968,00 kuna.

Članak 4.

Političkim strankama i članovima izabranim s liste grupe birača zastupljenim u Općinskom vijeću raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Matulji za 2017. godinu na način utvrđen u člancima 1., 2. i 3. ove Odluke kako slijedi:

1. Političke stranke:

- Istarski demokratski sabor - IDS 2.904,00 kuna,
- Hrvatska demokratska zajednica - HDZ 9.002,40 kuna,
- Socijaldemokratska partija Hrvatske - SDP 11.906,40 kuna,
- Primorsko-goranski savez - PGS 5.808,00 kuna,
- Hrvatska stranka umirovljenika - HSU 2.904,00 kuna,
- Akcija mladih - AM 5.808,00 kuna,
- Unija Kvarnera - 2.904,00 kuna,
- Živi zid - 3.194,40 kuna.

2. Članovi izabrani s liste grupe birača:

- Željko Grbac 2.904,00 kuna,
- Dean Maslić 2.904,00 kuna.

Članak 5.

Sredstva utvrđena u članku 4. ove Odluke, doznaju se na žiro račun političke stranke, odnosno na poseban račun člana Općinskog vijeća izabranog s liste grupe birača.

Obračun i isplatu sredstava iz članka 4. ove Odluke obavlja upravno tijelo općinske uprave u čijoj je nadležnosti obračun i isplata naknade članova Općinskog vijeća.

Sredstva za redovito mjesečno financiranje iz članka 4. ove Odluke doznaju se na žiro račun ogranaka političke odnosno na poseban račun člana izabranog s liste grupe birača tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 011-01/17-01/0021

Ur. broj: 2156/04-01-3-02-17-0007

Matulji, 13. prosinca 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MATULJI

Predsjednik

Darjan Buković, bacc. oec., v. r.

58.

Na temelju članka 4. stavka 1., članka 11. stavka 2. i članka 15. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 32. Statuta Općine Matulji (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09, 38/09, 8/13, 17/14, 29/14, 4/15 - pročišćeni tekst i 39/15), Općinsko vijeće Općine Matulji na sjednici održanoj dana 13. prosinca 2017. godine donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Matulji

Članak 1.

U Odluci o komunalnim djelatnostima na području Općine Matulji (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 5/11, 8/13 i 29/14) u članku 4. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Komunalno društvo »Komunalac d.o.o. Jurdani« obavlja slijedeće komunalne djelatnosti:

- održavanje čistoće javnih površina, izuzev u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada,
- održavanje javnih površina, osim javnih zelenih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta osim poslova obnove horizontalne prometne signalizacije,
- održavanje groblja,
- održavanje javne rasvjete - poslovi održavanja objekata i uređaja javne rasvjete,
- postavljanje i održavanje dekorativne rasvjete.«

U istom članku dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

»Pod postavljanjem i održavanjem dekorativne rasvjete podrazumijeva se postavljanje dekoracije od svjetlećih elemenata na stupove javne rasvjete, drveće, fasade i druge javne površine u vrijeme Božićnih i novogodišnjih blag-

dana, kao i drugih blagdana i manifestacija. Pod održavanjem javne rasvjete - poslovi održavanja objekata i uređaja javne rasvjete, podrazumijeva se zamjena dotrajalih i istrošenih elemenata javne rasvjete, zamjena dotrajalih stupova i ličenje istih.«

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 3. i 4.

Članak 2.

U članku 15. stavku 1. alineje 3. i 4. brišu se u cijelosti.

U istom članku stavak 4. briše se.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 011-01/17-01/0031

Ur. broj: 2156/04-01-3-02-17-0001

Matulji, 13. prosinca 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MATULJI

Predsjednik

Općinskog vijeća

Darjan Buković, bacc. oec., v. r.

59.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Matulji (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09, 38/09, 8/13, 17/14, 29/14, 4/15 - pročišćeni tekst i 39/15), Općinsko vijeće Općine Matulji na sjednici održanoj dana 28. studenoga 2017. godine, donosi

ODLUKU

o pristupanju Općine Matulji Europskoj povelji o ravnopravnosti spolova na lokalnoj razini

I.

Općina Matulji pristupa Europskoj povelji o ravnopravnosti spolova na lokalnoj razini

II.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Matulji da potpiše Obavijest o pristupanju Europskoj povelji o ravnopravnosti spolova na lokalnoj razini, na obrascu koji je sastavni dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 011-01/17-01/0028

Ur. broj: 2156/04-01-3-02-17-0001

Matulji, 28. studenoga 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MATULJI

Predsjednik

Općinskog vijeća

Darjan Buković, bacc. oec., v. r.

OBRAZLOŽENJE UZ PRIJEDLOG ODLUKE PRISTUPANJU OPĆINE MATULJI EUROPSKOJ POVELJI O RAVNOPRAVNOSTI SPOLOVA NA LOKALNOJ RAZINI

Vijeće europskih općina i regija (Council of European Municipalities and Regions - u daljnjem tekstu: CEMR) najveća je organizacija lokalnih i regionalnih vlasti u Europi, koju čini 57 organizacija koje predstavljaju lokalnu

i regionalnu razinu teritorijalne organizacije svake države, iz ukupno 41 države (predstavlja 150.000 lokalnih i regionalnih vlasti).

CEMR već dugi niz godina aktivno promiče ravnopravnost žena i muškaraca na lokalnoj i regionalnoj razini. Tako je 2005. pokrenulo inicijativu »Grad za ravnopravnost«, kojim su predloženi načini provedbe strategija koje se odnose na ravnopravnost spolova na lokalnoj i regionalnoj razini.

Projekt Europska povelja o ravnopravnosti spolova žena i muškaraca na lokalnoj razini (u daljnjem tekstu: Europska povelja) pokrenut je 2006., kao nastavak na inicijativu »Grad za ravnopravnost«. Predstavljen je na 6. Europskoj ministarskoj konferenciji Vijeća Europe i na sjednici Odbora za prava žena i ravnopravnost spolova Europskog parlamenta 2006. Europskom poveljom CEMR želio je dodatno potaknuti lokalne i regionalne vlasti na implementaciju politike ravnopravnosti spolova u praksi i to političkim obvezivanjem (potpisivanjem Povelje). Danas je Europsku povelju potpisalo 1.450 lokalnih i regionalnih vlasti iz ukupno 29 europskih država.

Europska povelja sadrži sljedeća načela koja čine temelj njene primjene:

1. ravnopravnost žena i muškaraca kao temeljno pravo,
2. kako bi ravnopravnost spolova bila zajamčena, moraju se riješiti pitanja višestruke diskriminacije i nepovoljnog položaja,
3. uravnoteženo sudjelovanje žena i muškaraca u procesima odlučivanja kao preduvjet demokratskog društva,
4. uklanjanje rodni stereotipa od ključnog je značaja za postizanje ravnopravnosti između žena i muškaraca,
5. uvođenje rodne perspektive u sve aktivnosti lokalne i regionalne uprave nužno je u procesu poboljšanja ravnopravnosti između žena i muškaraca,
6. akcijski planovi i programi za koje su osigurana odgovarajuća sredstva nužno su oruđe za unapređenje politike ravnopravnosti spolova.

Navedena načela praktički su razrađena u ukupno 30 članaka Europske povelje.

Početkom 2014. pokrenut je i Pilot projekt za razvoj indikatora za mjerenje implementacije Europske povelje na lokalnoj razini, cilj kojeg je razvoj znanstvenih indikatora koji će omogućiti praćenje i mjerenje implementacije Europske povelje, popularizacija indikatora u državama potpisnicama, kao i razvoj alata koji bi potpisnicama olakšao korištenje i samo vrednovanje indikatora. Projekt se provodi u suradnji s nacionalnim koordinatorima imenovanim iz država članica, a traje 2 godine I Hrvatska zajednica županija kao članica CEMR-a uključila se u provođenje Pilot projekta, te i nadalje potiče regionalne vlasti na pristupanje Europskoj povelji.

Europskom poveljom predviđen je i način provedbe njenih odredbi. Tako se potpisnica obvezuje u roku od dvije godine od potpisivanja Povelje usvojiti Akcijski plan ravnopravnosti spolova i nadalje ga primjenjivati. Akcijskim planom definirat će se ciljevi i prioriteti, mjere za postizanje tih ciljeva, te sredstva za provedbu mjera i vrijeme za njihovu provedbu. Potpisnica se obvezuje, ukoliko već ima usvojen akcijski plan, da isti uskladi s relevantnim odredbama Europske povelje. Također, postoji obveza osiguranja dostupnosti akcijskog plana javnosti (npr. ovrhom na službenim mrežnim stranicama).

Ovim se predlaže da Općina Matulji pristupi Europskoj povelji.

Valja napomenuti da je Nacionalna politika za ravnopravnost spolova bila donijeta za razdoblje 2011.-2015. godina, a nakon toga propušteno je donijeti sličan dokument na nacionalnoj razini za naredno razdoblje. U slučaju izostanka nacionalne strategije na dulje vrijeme, Europska povelja bila bi osnovni vodič za izradu Akcijskog plana. U svakom slučaju Akcijski plan treba biti usklađen sa oba dokumenta (Nacionalnom strategijom i Poveljom).

U slučaju pristupanja Europskoj povelji pristupnica je dužna je pisanim putem obavijestiti CEMR o potpisivanju Europske povelje, datumu potpisivanja kao i dostaviti kontakte za buduću suradnju vezanu uz Europsku povelju. Predlaže se da ovu obavijest u ime Općine potpiše općinski načelnik, na temelju ovlaštenja Općinskog vijeća. Obrazac obavijesti nalazi se u prilogu Povelje.

Za provođenje ovoga akta nije potrebno osigurati dodatna sredstva u Proračunu Općine Matulji, odnosno akt nema fiskalni učinak na Proračun.

Općinski načelnik na sjednici kolegija održanoj dana 13. studenog 2017. utvrdio je konačni prijedlog Odluke o pristupanju Općine Matulji Europskoj povelji o ravnopravnosti spolova na lokalnoj razini te istu upućuje vijećnicima Općinskog vijeća na razmatranje i usvajanje.

Matulji, 13. studenoga 2017.

Općinski načelnik
Općine Matulji
Mario Ćiković, v. r.

60.

Na temelju članka 64. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine« broj 80/13, 153/13 i 78/15), članka 29. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine« broj 03/17) i članka 43. Statuta Općine Matulji (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09, 38/09, 8/13, 17/14, 29/14, 4/15-pročišćeni tekst, i 39/15), Općinski načelnik Općine Matulji dana 01. prosinca. 2017. godine donosi

ODLUKU

o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Matulji

I.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Općine Matulji (u daljnjem tekstu II. Izmjene i dopune UPU Matulji).

Izrada II. Izmjena i dopuna UPU Matulji započela je donošenjem Odluke o izradi II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Matulji (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 13/16).

Postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš II. Izmjena i dopuna UPU Matulji provodi se u suradnji s Upravnim odjelom za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Primorsko-goranske županije.

II.

Nositelj izrade II. Izmjena i dopuna UPU Matulji i tijelo nadležno za provođenje postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš je Jedinstveni upravni odjel Općine Matulji (u daljnjem tekstu: nositelj izrade).

Izrađivač II. Izmjena i dopuna UPU Matulji je Urbanistički studio Rijeka d.o.o. Strossmayerova 3.

III.

Razlozi za izradu i donošenje II. Izmjena i dopuna UPU Matulji su sljedeći:

- potreba za usklađenjem s Prostornim planom uređenja Općine Matulji (odredbe za provođenje, prometna rješenja),
- potreba za usklađenjem s odredbama Zakona o prostornom uređenju na način da se redefinira obveza izrade detaljnih planova uređenja koji su bili predviđeni važećim Planom,
- potreba za usklađenjem granice obuhvata Plana s podacima nove izmjere za katastarske općine Matulji i Mihotići,
- potreba za gradnjom građevina društvene namjene (dom za starije osobe i dr.),
- detaljnije planiranje površina za koje je važećim Planom bila predviđena obveza izrade DPU-a,
- nemogućnost provedbe odredbi važećeg Plana na dijelu poslovne pretežito trgovačke namjene (u zoni K2 i drugdje),
- promjena vlasničkih odnosa dijela zone oznake K4 poslovno-centralna i potreba za sadržajima mješovite namjene, pretežito poslovne,
- promjena okolnosti vezano za područja poslovno-turističke namjene oznake K5 i sportsko rekreacijske namjene R2,
- potrebe osiguranja zemljišta za izgradnju zamjenskih građevina za građevine koje se planiraju ukloniti izgradnjom punog profila autoceste A8 dionica Rogovići - Matulji
- potreba prenamjene neizgrađene planirane zone R2 u cilju racionalnijeg korištenja zemljišta za naseljske funkcije Matulja (turističke i uslužne),
- nemogućnost uređenja prometnica prema uvjetima iz važećeg Plana (u zoni M2 i drugdje),
- potreba za usklađenjem s elementima državnih cesta (čvor Trinajstići, puni profilautoceste Matulji-Rogovići, čvor Kuk),
- potreba za usklađenjem željezničke infrastrukture postojeće željezničke pruge M203 Rijeka-Šapjane - državna granica u obuhvatu Plana sukladno rezultatima Studije okvirnih mogućnosti izgradnje drugog kolosijeka željezničke pruge na dionici Škrlevo- Rijeka-Šapjane,
- potreba prenamjene planirane zone autobusnog kolodvora - terminala,
- potreba planiranja plinske mreže i usklađenja mreže vodoopskrbe i odvodnje.

IV.

Ciljevi i programski polazišta II. Izmjena i dopuna UPU Matulji su sljedeći:

- Izvršiti usklađenje Plana s odredbama Zakona o prostornom uređenju osobito da se izrada detaljnih planova uređenja ne planira,
- Izvršiti usklađenje s Prostornim planom uređenja Općine Matulji,
- Izvršiti usklađenje Plana s podacima iz nove katastarske izmjere za katastarske općine Matulji i Mihotići,
- Organizaciju i uređenje centralne zone Matulja planirati na način da se u prostor implementira idejno urbanističko arhitektonsko rješenje uređenja središta naselja sa zgradom multimedijalnog centra,
- Obuhvat važećih detaljnih planova uređenja uskladiti s granicom obuhvata Plana uključujući i usklađenje s podacima nove izmjere za katastarske općine Matulji i Mihotići, te Usklađenje s novim prometnim rješenjima i po potrebi drugim elementima Plana. ● Na prostoru Kopicévac organizirati stambenu namjenu s ciljem osiguranja zamjenskih gradilišta za građevine koje se planiraju ukloniti izgradnjom punog profila autoceste A8 dionica Rogovići - Matulji,

- U skladu s Prostornim planom uređenja, obzirom na činjenicu da su sport i rekreacija planirani na drugim područjima naselja, umjesto sportske namjene planirati turističku namjenu na prostoru Kopicévac,

- Na području poslovno-turističke namjene K5 planirati sadržaje trgovačke i druge poslovne namjene,

- Na dijelu poslovno-centralne zone oznake K4 (u zoni »Tiba«) omogućiti zadržavanje i rekonstrukciju postojećih sadržaja. U dijelu područja planirane namjene K4 predviđeti poslovno-stambene centralne sklopove i mogućnost prenamjene u mješovitu pretežito poslovnu namjenu s centralnim sadržajima. Planirati veliki udio zelenih površina, dječja igrališta, pješačke i kolne komunikacije s parkiranjem u podzemnim etažama,

- Osigurati adekvatnu površinu za izgradnju objekata javne i društvene namjene vodeći računa o vlasništvu zemljišta vezano uz optimalni vremenski rok realizacije zahvata,

- Izmijeniti i dopuniti prometnu mrežu javnih i nerazvrstanih cesta, definirati potrebe i mogućnosti rekonstrukcije pojedinih nerazvrstanih cesta, izgradnju i rekonstrukciju raskrižja, te izmjene u regulaciji prometa temeljem »Prostorno-prometne studije naselja Matulji unutar obuhvata Urbanističkog plana uređenja Matulji« uključujući usklađenje s prometnim projektima,

- Planirati plinsku mrežu,

- Uskladiti željezničku infrastrukturu u koridoru postojeće željezničke pruge M203 Rijeka-Šapjane-državna granica u obuhvatu Plana sukladno rezultatima Studije okvirnih mogućnosti izgradnje drugog kolosijeka željezničke pruge na dionici Škrlevo-Rijeka-Šapjane,

- Izvršiti promjenu namjene zone autobusnog kolodvora-terminala,

- Planirati uvjete za unapređenje stanja u prostoru, stanovanja i razvoja gospodarstva na području Općine Matulji prema prijedlozima građana i gospodarskih subjekata u tijeku izrade II. izmjena i dopuna Plana.

V.

Obuhvat II. Izmjena i dopuna UPU Matulji utvrđen je Prostornim planom uređenja Općine Matulji (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 36/08 i 46/11).

Granica važećeg Plana se sukladno stavku 1. mijenja i usklađuje s granicom utvrđenom Prostornim planom uređenja Općine Matulji, i kao takva usklađuje s podacima nove izmjere za katastarske općine Matulji i Mihotići.

VI.

Radnje koje će se provesti u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja II. Izmjena i dopuna UPU Matulji na okoliš, provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine« br. 80/13, 153/13 i 78/15), Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine« broj 03/17) odredbama posebnih propisa iz područja iz kojeg se plan donosi i to sljedećim redoslijedom:

1. Općina Matulji, sukladno odredbi članka 29. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine« broj 03/17), započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za II. Izmjene i dopune UPU Matulji donošenjem ove Odluke.

2. Nositelj izrade Plana je dužan pribaviti mišljenja tijela i/ili osoba određenih posebnim propisima, navedenih u točki VII. ove Odluke. U svhu pribavljanja mišljenja Općina dostavlja zahtjev za davanje mišljenja o potrebi strateške procjene u roku od 8 dana od dana donošenja ove Odluke.

3. Na temelju kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja II. izmjene i dopune UPU Matulji na okoliš iz Priloga II. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine« broj 03/17) tijela i/ili osobe daju mišljenja o potrebi strateške procjene u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Ukoliko Nositelj izrade ocijeni potrebnim, osigurat će dodatna pojašnjenja o dostavljenom mišljenju od tijela i/ili osobe određene posebnim propisima.

4. Nositelj izrade dostavlja Upravi za zaštitu prirode Ministarstva zaštite okoliša i prirode, sukladno Zakonu o zaštiti prirode (»Narodne novine« 80/13), zahtjev za provedbu postupka Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš i Prethodne ocjene prihvatljivosti II. izmjena i dopuna UPU Matulji za ekološku mrežu.

5. Ako Ministarstvo zaštite okoliša i prirode isključuje mogućnost značajnijih negativnih utjecaja Plana na ciljeve očuvanja i cjelovitosti područja ekološke mreže, daje mišljenje da je Plan prihvatljiv za ekološku mrežu.

Ako Ministarstvo zaštite okoliša i prirode ne isključuje mogućnost značajnijih negativnih utjecaja Plana na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, daje obvezujuće mišljenje da je obvezna provedba Glavne ocjene, što znači da se obvezno provodi postupak strateške procjene.

6. Prije donošenja odluke u postupku ocjene kojom Nositelj izrade potvrđuje da za Plan »jest« ili »nije« potrebno provesti postupak strateške procjene, Nositelj izade dužan o provedenom postupku ocjene pribaviti mišljenje Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Primorsko-goranske županije, pri čemu je obvezan dostaviti prijedlog Odluke i cjelovitu dokumentaciju iz postupka ocjene.

7. Ako se u postupku ocjene utvrdi da II. izmjena i dopuna UPU Matulji ima vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, donosi se odluka o provedbi strateške procjene koja sadrži osobito razloge zbog kojih je utvrđena potreba strateške procjene sukladno kriterijima iz Priloga II. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine« br. 3/17).

8. Ako se u postupku ocjene utvrdi da II. izmjena i dopuna UPU Matulji nema vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, donosi se odluka da nije potrebno provesti stratešku procjenu. Odluka mora sadržavati osnovne podatke o planu i obrazloženje razloga zbog kojih je utvrđeno da nije potrebno provesti stratešku procjenu.

9. O Odluci iz točke 7. i 8. Nositelj izrade informira javnost sukladno Zakonu o zaštiti okoliša (»Narodne novine« br. 80/13, 153/13 i 78/15) i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (»Narodne novine« br. 64/08).

VII.

U postupku ocjene o potrebi strateške procjene Plana na okoliš sudjelovati će tijela i/ili osobe:

1. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb,

2. Ministarstvo kulture RH, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Rijeci, Užarska 26, 51000 Rijeka,

3. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture,

4. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za područje primorsko-istarskih slivova, Đure Šporera 3, 51000 Rijeka,

5. Hrvatske šume d.o.o., Direkcija Zagreb, Ljudevita Farkaša Vukotinovića 2, 10000 Zagreb,

6. HŽ infrastruktura d.o.o., Antuna Mihanovića 12, 10000 Zagreb,

7. Hrvatske ceste d.o.o. Ispostava Rijeka, Nikole Tesle 9, 51000 Rijeka,

8. Autocesta Rijeka-Zagreb d.d. Koturaška cesta 43, 10000 Zagreb,

9. Županijska uprava za ceste, Nikole Tesle 9, 51000 Rijeka,

10. BINA Istra održavanje i upravljanje d.o.o. Zrinščak 57, 52426 Lupoglav,

11. Javna ustanova priroda, Grivica 4, 51000 Rijeka,

12. Ministarstvo zdravstva, Sektor županijske sanitarne inspekcije i pravne podrške, PJ Odjel za Istru i Primorje, Riva 10, 51000 Rijeka

13. Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije, Krešimirova 2a, 51000 Rijeka.

VIII.

Općina Matulji je dužna informirati javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine« br. 80/13, 153/13 i 78/15) i Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (»Narodne novine« br. 64/08), kojima se uređuje informiranje javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 351-03/17-01/0002

Ur. broj: 2156/04-01-3-06-17-0002

Općinski načelnik
Općine Matulji
Mario Čiković, v. r.

61.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine« broj 120/16) i članka 32. Statuta Općine Matulji (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09, 38/09, 8/13, 17/14, 29/14, 4/15 - pročišćeni tekst i 39/15), Općinsko vijeće Općine Matulji na sjednici 28. studenoga 2017., donijelo je

PRAVILNIK o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju postupci, pravila i uvjeti za nabavu robe i usluga u upravnim tijelima Općine Matulji (u daljnjem tekstu: Općina) čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 200.000,00 kuna te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

II. NAČELA JAVNE NABAVE

Članak 2.

U provedbi postupaka nabave iz ovoga Pravilnika, Općina je obvezna poticati tržišno nadmetanje gdje god je to moguće, osigurati jednak tretman svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku nabave te transparentnost postupaka.

Općina je obvezna primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

III. SPRJEČAVANJE SUKOPA INTERESA

Članak 3.

Na sprječavanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

IV. POZIV ZA UTVRĐIVANJE LISTE SPOSOBNIH PONUDITELJA

Članak 4.

Općina Matulji svake godine u drugoj polovici mjeseca studenog objaviti će Poziv za utvrđivanje liste sposobnih ponuditelja za nabavu roba, radova i usluga, koji će biti otvoren 15 dana. Postupak Poziva će provoditi Povjerenstvo koje će imenovati Općinski načelnik.

Predmet Poziva je utvrđivanje liste sposobnih ponuditelja, koji će biti uvršteni na Listu sposobnih ponuditelja za nabavu pojedine vrste roba, radova i usluga.

Sposobnost ponuditelj utvrđuje se dokazom o upisu u sudski ili drugi odgovarajući registar.

Uvrštavanjem na listu sposobnih ponuditelja stječe se pravo na dostavu poziva za dostavu ponuda u postupku nabave roba, radova i usluga.

Poziv za utvrđivanje liste sposobnih ponuditelja za nabavu roba, radova i usluga objaviti će se na web stranici Općine Matulji.

Povjerenstvo će objaviti listu sposobnih ponuditelja na web stranici Općine Matulji u roku od 30 dana od zaključenja Poziva.«

V. PRIKUPLJANJE PONUDA

Članak 5.

Prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem naručitelj poziva sve sposobne gospodarske subjekte s Liste iz članka 4. ovog Pravilnika, a najmanje tri ponuditelja, da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.

U slučaju da na Listu iz članka 4. ovog Pravilnika nema tri sposobna ponuditelja za predmetnu grupu nabave robe, usluga ili radova, poziva se preostale ponuditelje po vlastitom odabiru.

Prikupljanje ponuda provodi se za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, a manja od 500.000,00 kuna.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima na dokaziv način.

Poziv na dostavu ponuda iz stavka 4. ovoga članka, dodatno se može objaviti i na WEB stranici Općine.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ugovor o nabavi može se sklopiti izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom i za nabave robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 20.000,00 kuna u sljedećim slučajevima:

- nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi i slično),
- nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- kada zbog umjetničkih okolnosti i/ili okolnosti povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,
- nabave zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga i usluga cateringa,
- kada u postupku prikupljanja ponuda nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti.

U slučaju potrebe sklapanja ugovora izravnim pogodbom iz drugih objektivno opravdanih razloga vezanih za prirodu predmeta nabave ili izvršenje ugovora, osim u slučajevima iz stavka 6. ovoga članka, suglasnost za sklapanje ugovora daje Načelnik Općine Matulji (u daljnjem tekstu: Načelnik) na temelju obrazloženog prijedloga pročelnika JUO Općine (u daljnjem tekstu: Pročelnik).

VI. IZRAVNO UGOVARANJE

Članak 6 .

Izravno ugovaranje je postupak nabave u kojem naručitelj izdaje narudžbenicu ili sklapa ugovor s jednim gospodarskim subjektom s Liste iz članka 4. ovog Pravilnika odnosno sklapa Ugovor sukladno čl.5. st.6. ovog Pravilnika.

U slučaju da na Listi iz članka 4. ovog Pravilnika nema sposobnog ponuditelja za predmetnu grupu nabave robe, usluga ili radova izdaje se narudžbenica ili sklapa ugovor sa gospodarskim subjektom po vlastitom odabiru.

Izravno ugovaranje u pravilu se provodi za nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a manja od 20.000,00 kuna.

Narudžbenica ili poziv za sklapanje ugovora upućuje se gospodarskom subjektu u pravilu elektroničkom poštom.

VII. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 7.

Postupak jednostavne nabave pripremaju i provode najmanje dvije ovlaštene osobe u upravnom tijelu Općine koje imenuje Načelnik Općine.

U pripremi i provedbi postupka prikupljanja ponuda obvezno sudjeluje najmanje jedna osoba koja ima važeći certifikat u području javne nabave.

Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.

O zaprimanju, otvaranju te o pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.

Članak 8.

Ponude u postupku prikupljanja ponuda dostavljaju se u pisarnicu Općine neposrednom predajom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

Otvaranje ponuda je javno.

Članak 9.

Ovlaštene osobe za provedbu postupka nabave pregledavaju, ocjenjuju i rangiraju ponude prema kriteriju za odabir ponude te daju prijedlog Načelniku za odabir najpovoljnije ponude.

Obavijest o odabiru ponude, zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom odabira ponude, dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je u dokumentaciji o nabavi određen duži rok.

Obavijest o poništenju postupka nabave dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način.

Članak 10.

Na sva pitanja postupka jednostavne nabave koja nisu uređena ovim Pravilnikom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi i podzakonskih akata iz područja javne nabave.

VIII. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 11.

Poziv za dostavu ponuda te poziv za sklapanje ugovora izravnom pogodbom iz čl. 5. st. 6. ovog Pravilnika, mora biti jasan, razumljiv i nedvojbena te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućuju izradu ponude, a potpisuju ga ovlaštene predstavnici naručitelja. Poziv za dostavu ponuda obvezno sadrži detaljan opis predmeta nabave te sve zahtjeve i uvjete vezani za predmet nabave, kriterije za odabir gospodarskog subjekta - uvjeti sposobnosti, kriterij za odabir ponude, bitni i posebni uvjeti za izvršenje ugovora.

U pozivu za prikupljanje ponuda te u pozivu za sklapanje ugovora izravnom pogodbom iz čl. 5. st. 6. ovog Pravilnika, mora se od ponuditelja tražiti da dostave:

- dokaze o pravnoj i poslovnoj sposobnosti (upis u sudski, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, zahtijevanu suglasnost ili sl.)
- potvrdu porezne uprave o nepostojanju duga s osnove dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje ne stariju od 90 dana računajući od dana isteka roka za dostavu ponuda.

U Pozivu za dostavu ponuda, uz dokaze iz stavka 2. ovog članka, može se od ponuditelja tražiti da dostave:

- dokaz o financijskoj sposobnosti
- dokaz o tehničkoj i stručnoj sposobnosti
- jamstvo za ozbiljnost ponude
- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora
- ostale odgovarajuće dokumente vezane uz predmet nabave
- uzorke

Sve dokumente iz stavka 2. i 3. ovog članka, osim jamstva za ozbiljnost ponude i jamstva za uredno ispunjenje ugovora koje se dostavlja u izvorniku, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ovlašteni predstavnici mogu od nadležnog tijela zatražiti provjeru dostavljenih dokumenata.

U postupku jednostavne nabave kao ponuditelj ne može sudjelovati subjekt koji ima postojeće dugovanje prema Općini Matulji po bilo kojoj osnovi na dan podnošenja ponude.

IX. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 12.

Kriteriji za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave mogu biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

X. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 13.

S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponude te s odabranom ponudom.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sklopit će se najkasnije u roku od 30 ili 60 dana od dana dostave obavijesti o odabiru ponude svim ponuditeljima.

Članak 14.

Ugovor sklopljen u postupku jednostavne nabave mora se izvršavati u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponude te odabranom ponudom.

Ovlaštena osoba koju imenuje Općinski načelnik obvezna je kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora na temelju provedenog postupka jednostavne nabave.

XI. REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 15.

Općina je obvezna voditi registar sklopljenih ugovora jednostavne nabave i objaviti ga na web stranici Općine u roku od 30 dana nakon sklapanja ugovora.

Na sva pitanja postupka jednostavne nabave koja nisu uređena ovim Pravilnikom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi i podzakonskih akata iz područja javne nabave.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ovaj Pravilnik objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«, a stupa na snagu 1. 1. 2018.

Ovaj Pravilnik će se objaviti i na WEB stranici Općine Matulji.

Klasa: 011-01/17-01/0014

Ur. broj: 2156/04-01-3-2-09-17-0008

Predsjednik
Općinskog vijeća Općine Matulji
Darjan Buković, v. r.

62.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine« broj 86/12 i 143/13) i članka 32. Statuta Općine Matulji (»Službene novine« broj 26/09, 38/09, 08/13, 17/14, 29/14, 4/15

- pročišćeni tekst i 39/15), Općinsko vijeće Općine Matulji, na sjednici održanoj dana 13. prosinca 2017. godine, donosi

**PROGRAM
korištenja sredstava naknade za zadržavanje
nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području
Općine Matulji u 2018. godini**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjensko korištenje sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Matulji.

Članak 2.

Trideset posto sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru koja se odnose na zgrade izgrađene na području Općine Matulji prihod su Proračuna Općine Matulji za 2018.g.i to u planiranom iznosu od 50.000,00 kn.

Članak 3.

Ostvareni prihodi od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru iz članka 2. utrošit će se za:

PROGRAM PROSTORNOG PLANIRANJA K20081-
Prostorni planovi

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 361-01/17-01/0018

Ur. broj: 2156/04-01-3-06-17-0004

Matulji, 13. prosinca 2017.

Predsjednik
Općinskog vijeća Općine Matulji
Darjan Buković, v. r.