



Grad Rab

78.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine« br. 87/08., 136/12 i 15/15) i članka 22. Statuta Grada Raba (»Službene novine PGŽ« br. 27/09, 13/13, 31/13 - pročišćeni tekst i 19/15.), Gradsko vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj dana 29. studenog 2017. godine, donosi

KONSOLIDIRANI PRORAČUN GRADA RABA ZA 2018. GODINU S PROJEKCIJAMA ZA 2019. I 2020. GODINU

Članak 1.

Konsolidirani proračun Grada Raba za 2018. godinu s projekcijama za 2019. i 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

RAČUN	NAZIV	PROJEKCIJA 2019.			PROJEKCIJA 2020.			INDEX		
		1	2	3	2/1	3/1	3/2	2/1	3/1	3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA										
6	Prihodi poslovanja	62.509.670,00	61.425.820,00	62.125.820,00	98,27	101,14	99,39			
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.615.000,00	2.350.000,00	2.350.000,00	89,87	100,00	89,87			
	UKUPNI PRIHODI	65.124.670,00	63.775.820,00	64.475.820,00	97,93	101,10	99,00			
3	Rashodi poslovanja	36.307.263,00	36.253.933,00	41.263.900,00	99,85	113,82	113,65			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	39.334.620,00	21.938.120,00	21.934.120,00	55,77	99,98	55,76			
	UKUPNI RASHODI	75.641.883,00	58.192.053,00	63.198.020,00	76,93	108,60	83,55			
	RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	-10.517.213,00	5.583.767,00	1.277.800,00	53,09	22,88	12,15			
	PRENESENI VIŠAK IZ PRETHODNE GODINE	3.200,00	3.200,00	3.200,00						
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA										
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja:	13.035.000,00	35.000,00	35.000,00	0,27	100,00	0,27			
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova:	16.000,00	341.000,00	1.316.000,00	2.131,25	385,92	8.225,00			
	NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	13.019.000,00	-306.000,00	-1.281.000,00	2,35	418,63	9,84			
	MANJAK ZA POKRIĆE U SLIJEDEĆOJ GODINI	2.504.987,00	5.280.967,00	0,00						
	VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA	0,00	0,00	0,00						

Članak 2.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja Proračuna kako slijedi:

I. OPĆI DIO

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLAN 2018.	PROJEKCIJA 2019.	PROJEKCIJA 2020.	INDEX	
		1	2	3	3/2	
6	Prinodi poslovanja	62.509.670,00	61.425.820,00	62.125.820,00	98,27	101,14
61	Prinodi od poreza	28.242.250,00	28.562.400,00	28.562.400,00	101,13	100,00
611	Porez i pritez na dohodak	19.092.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613	Porezi na imovinu	7.750.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
614	Porezi na robu i usluge	1.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	15.347.420,00	13.993.420,00	14.993.420,00	91,18	107,15
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	10.919.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	1.928.420,00	0,00	0,00	0,00	0,00
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
64	Prinodi od imovine	2.627.000,00	2.627.000,00	2.627.000,00	100,00	100,00
641	Prinodi od financijske imovine	195.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
642	Prinodi od nefinancijske imovine	2.430.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
643	Prinodi od kamata na dane zajmove	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65	Prinodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknade	15.505.000,00	15.455.000,00	15.155.000,00	99,68	98,06
651	Upravne i administrativne pristojbe	1.615.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
652	Prinodi po posebnim propisima	3.190.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	10.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
66	Prinodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	488.000,00	488.000,00	488.000,00	100,00	100,00
661	Prinodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	386.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	102.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00
681	Kazne i upravne mjere	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Prinodi od prodaje nefinancijske imovine	2.615.000,00	2.350.000,00	2.350.000,00	89,87	100,00
71	Prinodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	550.000,00	550.000,00	550.000,00	100,00	100,00
711	Prinodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	550.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
72	Prinodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	2.065.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	87,17	100,00
721	Prinodi od prodaje građevinskih objekata	2.065.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	36.307.263,00	36.253.933,00	41.263.900,00	99,85	113,82
31	Rashodi za zaposlene	9.570.460,00	9.570.460,00	9.570.460,00	100,00	100,00
311	Plaće (Bruto)	7.826.260,00	0,00	0,00	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	381.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	1.363.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	18.163.040,00	17.028.540,00	22.009.540,00	93,75	129,25
321	Naknade troškova zaposlenima	286.480,00	0,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	3.351.690,00	0,00	0,00	0,00	0,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

U posebnom dijelu Proračuna rashodi i izdaci raspoređuju se po nositeljima i korisnicima, po projektima, programima i aktivnostima kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLAN 2018.	PROJEKCIJA 2019.	PROJEKCIJA 2020.	2/1	INDEX 3/2	3/1
		1	2	3			
UKUPNO RASHODI / IZDACI		75.657.883,00	58.533.053,00	64.514.020,00	77,37	110,22	85,27
Razdjel 202 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV I ZAŠTITU OKOLIŠA		18.931.000,00	21.925.000,00	16.971.000,00	115,82	77,40	89,65
Glava 01 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV I ZAŠTITU OKOLIŠA		18.931.000,00	21.925.000,00	16.971.000,00	115,82	77,40	89,65
Glavni program B01 JAVNE POVRŠINE		6.111.000,00	4.595.000,00	4.645.000,00	75,19	101,09	76,01
Program 3001 Program održavanja i uređenja javnih površina		6.111.000,00	4.595.000,00	4.645.000,00	75,19	101,09	76,01
Aktivnost A300101 Održavanje javnih površina		2.785.000,00	3.035.000,00	3.085.000,00	108,98	101,65	110,77
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		200.000,00	450.000,00	500.000,00	225,00	111,11	250,00
3 Rashodi poslovanja		200.000,00	450.000,00	500.000,00	225,00	111,11	250,00
32 Materijalni rashodi		200.000,00	450.000,00	500.000,00	225,00	111,11	250,00
323 Rashodi za usluge		200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.5. KOMUNALNA NAKNADA		2.585.000,00	2.585.000,00	2.585.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja		2.585.000,00	2.585.000,00	2.585.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi		2.585.000,00	2.585.000,00	2.585.000,00	100,00	100,00	100,00
322 Rashodi za materijal i energiju		50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323 Rashodi za usluge		2.535.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K300103 Uređenje javnih površina		3.116.000,00	1.350.000,00	1.350.000,00	43,32	100,00	43,32
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		2.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		2.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		2.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.6. KOMUNALNI DOPRINOS		756.000,00	890.000,00	890.000,00	117,72	100,00	117,72
3 Rashodi poslovanja		60.000,00	40.000,00	40.000,00	66,67	100,00	66,67
38 Ostali rashodi		60.000,00	40.000,00	40.000,00	66,67	100,00	66,67
386 Kapitalne pomoći		60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		696.000,00	850.000,00	850.000,00	122,13	100,00	122,13
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		286.000,00	630.000,00	630.000,00	220,28	100,00	220,28
421 Građevinski objekti		286.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		410.000,00	220.000,00	220.000,00	53,66	100,00	53,66
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
454 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. POMOĆI - GRAD RAB		60.000,00	460.000,00	460.000,00	766,67	100,00	766,67
3 Rashodi poslovanja		60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi		60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
386 Kapitalne pomoći		60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	400.000,00	400.000,00	0,00	100,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	400.000,00	400.000,00	0,00	100,00	0,00

Tekući projekt T300102 Održavanje javnih površina	210.000,00	210.000,00	210.000,00	210.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.5. KOMUNALNA NAKNADA	210.000,00	210.000,00	210.000,00	210.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	210.000,00	210.000,00	210.000,00	210.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	210.000,00	210.000,00	210.000,00	210.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
323 Rashodi za usluge	190.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Glavni program B02 NERAZVRSTANE CESTE	2.378.000,00	2.298.000,00	2.294.000,00	2.294.000,00	96,64	99,83	96,47	96,47
Program 3101 Održavanje i uređenje nerazvrstanih cesta	2.378.000,00	2.298.000,00	2.294.000,00	2.294.000,00	96,64	99,83	96,47	96,47
Aktivnost A310101 Održavanje nerazvrstanih cesta	768.000,00	768.000,00	768.000,00	768.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI	163.000,00	163.000,00	163.000,00	163.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	163.000,00	163.000,00	163.000,00	163.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	163.000,00	163.000,00	163.000,00	163.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
323 Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	63.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.5. KOMUNALNA NAKNADA	605.000,00	605.000,00	605.000,00	605.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	605.000,00	605.000,00	605.000,00	605.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	605.000,00	605.000,00	605.000,00	605.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
323 Rashodi za usluge	590.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K310102 Uređenje nerazvrstanih cesta	1.610.000,00	1.530.000,00	1.526.000,00	1.526.000,00	95,03	99,74	94,78	94,78
Izvor 3.6. KOMUNALNI DOPRINOS	1.610.000,00	1.530.000,00	1.526.000,00	1.526.000,00	95,03	99,74	94,78	94,78
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.610.000,00	1.530.000,00	1.530.000,00	1.526.000,00	95,03	99,74	94,78	94,78
41 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	560.000,00	560.000,00	560.000,00	560.000,00	58,93	98,79	58,21	58,21
421 Građevinski objekti	320.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	240.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	650.000,00	650.000,00	650.000,00	800.000,00	123,08	100,00	123,08	123,08
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	650.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Glavni program B03 GROBLJA	2.577.000,00	2.777.000,00	2.777.000,00	2.777.000,00	10,75	100,00	10,75	10,75
Program 3201 Održavanje i uređenje mjesnih groblja i spomenika	2.567.000,00	2.677.000,00	2.677.000,00	2.677.000,00	10,40	100,00	10,40	10,40
Aktivnost A320101 Održavanje spomenika i groblja	167.000,00	167.000,00	167.000,00	167.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.5. KOMUNALNA NAKNADA	167.000,00	167.000,00	167.000,00	167.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	137.000,00	137.000,00	137.000,00	137.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	137.000,00	137.000,00	137.000,00	137.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
323 Rashodi za usluge	137.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A320102 Izgradnja i uređenje groblja	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.5. KOMUNALNA NAKNADA	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00

32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K320103 Izgradnja i uređenje groblja								
Izvor 3.6. KOMUNALNI DOPRINOS								
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	550.000,00	50.000,00	50.000,00	2,13	100,00	2,13	9,09
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	550.000,00	50.000,00	50.000,00	9,09	100,00	9,09	9,09
421	Građevinski objekti	550.000,00	50.000,00	50.000,00	9,09	100,00	9,09	9,09
Izvor 4.2. POMOĆI - EU								
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	1.800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 3202 Ostale pogrebne usluge								
Tekući projekt T100010 Ostale pogrebne usluge								
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI								
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Glavni program B04 JAVNA RASVJETA								
Program 3301 ODRŽAVANJE I PROŠIRANJE JAVNE RASVJETE								
Aktivnost A330101 Održavanje i potrošnja javne rasvjete								
Izvor 1.8. OPĆI ZAKUP POSLOVNIH PROSTORA								
3	Rashodi poslovanja	250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.5. KOMUNALNA NAKNADA								
3	Rashodi poslovanja	1.193.000,00	1.093.000,00	1.093.000,00	91,62	100,00	91,62	91,62
32	Materijalni rashodi	1.193.000,00	1.093.000,00	1.093.000,00	91,62	100,00	91,62	91,62
322	Rashodi za materijal i energiju	700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	485.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K330102 Proširenje i opremanje javne rasvjete								
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI								
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	704.000,00	704.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	704.000,00	704.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.6. KOMUNALNI DOPRINOS								
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	946.000,00	650.000,00	189,20	68,71	130,00	130,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	946.000,00	650.000,00	189,20	68,71	130,00	130,00
421	Građevinski objekti	500.000,00	946.000,00	650.000,00	189,20	68,71	130,00	130,00
Izvor 4.1. POMOĆI - GRAD RAB								
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	2.100.000,00	600.000,00	420,00	28,57	120,00	120,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	2.100.000,00	600.000,00	420,00	28,57	120,00	120,00
421	Građevinski objekti	500.000,00	2.100.000,00	600.000,00	420,00	28,57	120,00	120,00

323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A370101 Održavanje stambenih i poslovnih prostora		300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		150.000,00	300.000,00	300.000,00	200,00	100,00	200,00	200,00	200,00
3 Rashodi poslovanja		150.000,00	300.000,00	300.000,00	200,00	100,00	200,00	200,00	200,00
32 Materijalni rashodi		150.000,00	300.000,00	300.000,00	200,00	100,00	200,00	200,00	200,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.8. OPĆI ZAKUP POSLOVNIH PROSTORA		150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi		150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K113106 Ulaganja u postrojenja i opremu		48.000,00	48.000,00	48.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 6.1. NEFINANCIJSKA IMOVINA		43.000,00	43.000,00	43.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		43.000,00	43.000,00	43.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		43.000,00	43.000,00	43.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	43.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K370102 Stambeno zbrinjavanje branitelja		50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 6.1. NEFINANCIJSKA IMOVINA		50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
421	Gradevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K370105 Poslovni prostor		630.000,00	4.230.000,00	1.730.000,00	671,43	40,90	274,60	274,60	274,60
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
451	Dodatna ulaganja na gradevinskim objektima	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.8. OPĆI ZAKUP POSLOVNIH PROSTORA		50.000,00	455.000,00	455.000,00	910,00	100,00	910,00	910,00	910,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		50.000,00	455.000,00	455.000,00	910,00	100,00	910,00	910,00	910,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		50.000,00	455.000,00	455.000,00	910,00	100,00	910,00	910,00	910,00
451	Dodatna ulaganja na gradevinskim objektima	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.5. KOMUNALNA NAKNADA		150.000,00	250.000,00	250.000,00	166,67	100,00	166,67	166,67	166,67
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		150.000,00	250.000,00	250.000,00	166,67	100,00	166,67	166,67	166,67
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		150.000,00	250.000,00	250.000,00	166,67	100,00	166,67	166,67	166,67
451	Dodatna ulaganja na gradevinskim objektima	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. POMOĆI - GRAD RAB		250.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		250.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		250.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na gradevinskim objektima	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 6.1. NEFINANCIJSKA IMOVINA		30.000,00	875.000,00	875.000,00	2.916,67	100,00	2.916,67	2.916,67	2.916,67
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		30.000,00	875.000,00	875.000,00	2.916,67	100,00	2.916,67	2.916,67	2.916,67

45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00	875.000,00	875.000,00	2.916,67	100,00	2.916,67	100,00	2.916,67
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Glavni program B08 DJELOATNOST MJESNIH ODBORA PREMA ODLUCI O NAČINU FINANCIRA	1.914.000,00	1.914.000,00	1.914.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Program 1112 Djelokrug mjesne samouprave	1.914.000,00	1.914.000,00	1.914.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Aktivnost A11203 Djelatnost MO Banjol	195.000,00	195.000,00	195.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 3.5. KOMUNALNA NAKNADA	195.000,00	195.000,00	195.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	195.000,00	195.000,00	195.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	195.000,00	195.000,00	195.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	160.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A11204 Djelatnost MO Barbat	137.000,00	137.000,00	137.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 3.5. KOMUNALNA NAKNADA	137.000,00	137.000,00	137.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	137.000,00	137.000,00	137.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	137.000,00	137.000,00	137.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	107.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A11206 Djelatnost MO Palit	174.000,00	174.000,00	174.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 3.5. KOMUNALNA NAKNADA	174.000,00	174.000,00	174.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	174.000,00	174.000,00	174.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	174.000,00	174.000,00	174.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	74.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A11207 Djelatnost MO Kampor	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 3.5. KOMUNALNA NAKNADA	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A11208 Djelatnost MO Mundanije	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 3.5. KOMUNALNA NAKNADA	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A11209 Djelatnost MO Donja Supeterska Draga	54.000,00	54.000,00	54.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 3.5. KOMUNALNA NAKNADA	54.000,00	54.000,00	54.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	54.000,00	54.000,00	54.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	54.000,00	54.000,00	54.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	39.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A11210 Djelatnost MO Gornja Supeterska Draga	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 3.5. KOMUNALNA NAKNADA	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

Razdjel 203 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GOSPODARSTVO I TURIZAM	23.810.000,00	6.195.000,00	8.745.000,00	26,02	141,16	36,73
Glava 01 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GOSPODARSTVO I TURIZAM	23.810.000,00	6.195.000,00	8.745.000,00	26,02	141,16	36,73
Glavni program 001 GOSPODARSTVO I PODUZETNIŠTVO	16.420.000,00	970.000,00	1.520.000,00	5,91	156,70	9,26
Program 2801 PROGRAM POTICANJA GOSPODARSTVA I PODUZETNIŠTVA	15.260.000,00	730.000,00	730.000,00	4,78	100,00	4,78
Aktivnost A280101 Subvencije i sufinanciranja u poljoprivredi	220.000,00	220.000,00	220.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	220.000,00	220.000,00	220.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	220.000,00	220.000,00	220.000,00	100,00	100,00	100,00
35 Subvencije	220.000,00	220.000,00	220.000,00	100,00	100,00	100,00
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izva	220.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A280102 Subvencije i sufinanciranja gospodarstva	640.000,00	510.000,00	510.000,00	79,69	100,00	79,69
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	640.000,00	510.000,00	510.000,00	79,69	100,00	79,69
3 Rashodi poslovanja	640.000,00	510.000,00	510.000,00	79,69	100,00	79,69
32 Materijalni rashodi	130.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323 Rashodi za usluge	130.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35 Subvencije	210.000,00	210.000,00	210.000,00	100,00	100,00	100,00
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izva	210.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00
381 Tekuće donacije	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K280102 Priprema za izgradnju poduzetničkih zona	14.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. POMOĆI - GRAD RAB	1.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	1.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. NAMJENSKI PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	13.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	13.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 2802 Razvoj turizma	1.160.000,00	240.000,00	790.000,00	20,69	329,17	68,10
Tekući projekt T280201 Program razvoja Grada Raba	1.160.000,00	240.000,00	790.000,00	20,69	329,17	68,10
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	360.000,00	240.000,00	790.000,00	66,67	329,17	219,44
3 Rashodi poslovanja	310.000,00	190.000,00	740.000,00	61,29	389,47	238,71
32 Materijalni rashodi	310.000,00	190.000,00	740.000,00	61,29	389,47	238,71
323 Rashodi za usluge	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	190.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. POMOĆI - GRAD RAB	700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Izvor 4.1. POMOĆI - GRAD RAB	0,00	3.000.000,00	5.000.000,00	0,00	166,67	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	3.000.000,00	5.000.000,00	0,00	166,67	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.000.000,00	5.000.000,00	0,00	166,67	0,00
Izvor 6.1. NEFINANCIJSKA IMOVINA	410.000,00	60.000,00	60.000,00	14,63	100,00	14,63
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	410.000,00	60.000,00	60.000,00	14,63	100,00	14,63
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	410.000,00	60.000,00	60.000,00	14,63	100,00	14,63
412 Nematerijalna imovina	410.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Glavni program D01 PROSTORNO PLANIRANJE	4.425.000,00	530.000,00	530.000,00	11,98	100,00	11,98
Program 2701 Programi vezani uz prostorno planiranje i održivi razvoj	530.000,00	530.000,00	530.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A270101 Sufinanciranje programa i izrade projekata	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
323 Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K270101 Sufinanciranje programa i izrada projekata	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	350.000,00	350.000,00	350.000,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	350.000,00	350.000,00	350.000,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000,00	350.000,00	350.000,00	100,00	100,00	100,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.7. NAKNADA ZA ZADRŽ. NEZAKONITO IZGR. ZGRADE U PROSTOF	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 2702 Energetska učinkovitost javnih zgrada	3.895.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K270101 Izrada projekata energetske učinkovitosti javnih zgra	3.895.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	520.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	520.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	520.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	520.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. POMOĆI - GRAD RAB	2.024.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.024.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
412 Nematerijalna imovina	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.984.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.984.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 6.1. NEFINANCIJSKA IMOVINA	1.351.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.351.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
412 Nematerijalna imovina	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.331.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.331.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Razdjel 204 UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	32.916.883,00	30.413.053,00	38.798.020,00	92,39	127,57	117,87
Glava 01 UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	32.916.883,00	30.413.053,00	38.798.020,00	92,39	127,57	117,87
Glavni program A01 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO	535.603,00	535.603,00	535.603,00	100,00	100,00	100,00
Program 1110 Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog i izvršnog	417.000,00	417.000,00	417.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A111001 Predstavničko i izvršno tijelo	417.000,00	417.000,00	417.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	417.000,00	417.000,00	417.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	417.000,00	417.000,00	417.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	417.000,00	417.000,00	417.000,00	100,00	100,00	100,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	417.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1113 Program političkih stranaka	12.103,00	12.103,00	12.103,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A111301 Osnovne funkcije stranaka	12.103,00	12.103,00	12.103,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	12.103,00	12.103,00	12.103,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	12.103,00	12.103,00	12.103,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	12.103,00	12.103,00	12.103,00	100,00	100,00	100,00
381 Tekuće donacije	12.103,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1114 Savjet mladih	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A111401 Rad Savjeta mladih	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00	100,00	100,00
381 Tekuće donacije	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1115 Tekuće donacije udrugama	105.000,00	105.000,00	105.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A111501 Poticanje rada udruga proizašlih iz domovinskog rata i udru	105.000,00	105.000,00	105.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	105.000,00	105.000,00	105.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	105.000,00	105.000,00	105.000,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	105.000,00	105.000,00	105.000,00	100,00	100,00	100,00
381 Tekuće donacije	105.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Glavni program A02 URED GRADA	1.567.000,00	1.882.500,00	3.164.500,00	120,13	168,10	201,95
Program 1121 Redovan rad Ureda Grada	1.567.000,00	1.882.500,00	3.164.500,00	120,13	168,10	201,95
Aktivnost A112101 Izvršavanje osnovnih zadaća i poslova iz djelokruga rada	1.552.000,00	1.867.500,00	3.149.500,00	120,33	168,65	202,93
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.547.000,00	1.862.500,00	3.144.500,00	120,39	168,83	203,26
3 Rashodi poslovanja	1.547.000,00	1.537.500,00	1.844.500,00	99,39	119,97	119,23
32 Materijalni rashodi	1.442.000,00	1.432.500,00	1.609.500,00	99,34	112,36	111,62
323 Rashodi za usluge	932.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	510.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	105.000,00	105.000,00	235.000,00	100,00	223,81	223,81
381 Tekuće donacije	105.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	325.000,00	1.300.000,00	0,00	400,00	0,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	325.000,00	1.300.000,00	0,00	400,00	0,00
Izvor 1.8. OPĆI ZAKUP POSLOVNIH PROSTORA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00

Glavni program C03 PROJEKTI EU	0,00	5.000.000,00	12.000.000,00	0,00	240,00	0,00
Program 2801 Program poticanja gospodarstva i poduzetništva	0,00	5.000.000,00	12.000.000,00	0,00	240,00	0,00
Kapitalni projekt K280106 Razvoj novih projekata	0,00	5.000.000,00	12.000.000,00	0,00	240,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.2. POMOĆI - EU	0,00	5.000.000,00	8.000.000,00	0,00	160,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	5.000.000,00	8.000.000,00	0,00	160,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.000.000,00	8.000.000,00	0,00	160,00	0,00
Glavni program D02 PRAVNI POSLOVI	170.000,00	170.000,00	170.000,00	100,00	100,00	100,00
Program 1121 Redovan rad Ureda Grada	170.000,00	170.000,00	170.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A112101 Izvršavanje osnovnih zadaća i poslova iz djelokruga rada	170.000,00	170.000,00	170.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	170.000,00	170.000,00	170.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	170.000,00	170.000,00	170.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	170.000,00	170.000,00	170.000,00	100,00	100,00	100,00
323 Rashodi za usluge	170.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Glavni program G04 OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA	185.000,00	185.000,00	185.000,00	100,00	100,00	100,00
Program 2150 Osnovna glazbena škola Rab	185.000,00	185.000,00	185.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A215001 Osnovna glazbena škola Rab	185.000,00	185.000,00	185.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	160.000,00	160.000,00	160.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	160.000,00	160.000,00	160.000,00	100,00	100,00	100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	160.000,00	160.000,00	160.000,00	100,00	100,00	100,00
363 Pomoći unutar općeg proračuna	160.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.6. OPĆI LOPAR ZA GLAZBENU ŠKOLU	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
363 Pomoći unutar općeg proračuna	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Glavni program G05 OSNOVNA ŠKOLA "IVANA RABLJANINA"	269.900,00	269.900,00	269.900,00	100,00	100,00	100,00
Program 2301 Tekuće pomoći korisniku županijskoga proračuna	269.900,00	269.900,00	269.900,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A230101 Sufinanciranje programskih aktivnosti osnovne škole "Ivana	269.900,00	269.900,00	269.900,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	269.900,00	269.900,00	269.900,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	269.900,00	269.900,00	269.900,00	100,00	100,00	100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	269.900,00	269.900,00	269.900,00	100,00	100,00	100,00
363 Pomoći unutar općeg proračuna	269.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Glavni program G06 SREDNJA ŠKOLA "MARKANTUNA DE DOMINISA"	58.000,00	58.000,00	58.000,00	100,00	100,00	100,00
Program 2301 Tekuće pomoći korisniku županijskoga proračuna	58.000,00	58.000,00	58.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A230102 Sufinanciranje programskih aktivnosti srednje škole "Marka	58.000,00	58.000,00	58.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	58.000,00	58.000,00	58.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	58.000,00	58.000,00	58.000,00	100,00	100,00	100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	58.000,00	58.000,00	58.000,00	100,00	100,00	100,00
363 Pomoći unutar općeg proračuna	58.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

01 PUČKO OTVORENO UČILIŠTE RAB	5.646.500,00	4.001.000,00	4.001.000,00	70,86	100,00	70,86
Glavni program G01 GRAD RAB - POU	3.400.000,00	3.034.500,00	3.034.500,00	89,25	100,00	89,25
Program 2101 Program potreba Pučkog otvorenog učilišta	1.263.870,00	898.370,00	898.370,00	71,08	100,00	71,08
Aktivnost A210101 Djelatnost Pučkog otvorenog učilišta	721.250,00	721.250,00	721.250,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	721.250,00	721.250,00	721.250,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	721.250,00	721.250,00	721.250,00	100,00	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	552.365,00	552.365,00	552.365,00	100,00	100,00	100,00
311 Plaće (Bruto)	466.760,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313 Doprinosi na plaće	80.605,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	168.885,00	168.885,00	168.885,00	100,00	100,00	100,00
321 Naknade troškova zaposlenima	12.220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
322 Rashodi za materijal i energiju	26.790,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323 Rashodi za usluge	110.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.625,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K210101 Djelatnost Pučkog otvorenog učilišta	542.620,00	177.120,00	177.120,00	32,64	100,00	32,64
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	542.620,00	177.120,00	177.120,00	32,64	100,00	32,64
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	542.620,00	177.120,00	177.120,00	32,64	100,00	32,64
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.620,00	50.620,00	50.620,00	100,00	100,00	100,00
422 Postrojenja i oprema	44.980,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	5.640,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	492.000,00	126.500,00	126.500,00	25,71	100,00	25,71
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	492.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 2103 Glazbene večeri	167.300,00	167.300,00	167.300,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A210301 Rapske glazbene večeri	167.300,00	167.300,00	167.300,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	167.300,00	167.300,00	167.300,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	167.300,00	167.300,00	167.300,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	167.300,00	167.300,00	167.300,00	100,00	100,00	100,00
323 Rashodi za usluge	133.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	33.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 2104 Klape	113.670,00	113.670,00	113.670,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A210401 Rapske klape	113.670,00	113.670,00	113.670,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	113.670,00	113.670,00	113.670,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	113.670,00	113.670,00	113.670,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	113.670,00	113.670,00	113.670,00	100,00	100,00	100,00
323 Rashodi za usluge	98.240,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.430,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 2105 Prigodne manifestacije	392.350,00	392.350,00	392.350,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A210501 Prigodne manifestacije	392.350,00	392.350,00	392.350,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	392.350,00	392.350,00	392.350,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	392.350,00	392.350,00	392.350,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	392.350,00	392.350,00	392.350,00	100,00	100,00	100,00

02 GRADSKA KNJIŽNICA RAB	483.000,00	483.000,00	483.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Glavni program G02 GRAD RAB - GRADSKA KNJIŽNICA	368.000,00	368.000,00	368.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Program 2126 Program potreba Gradska knjižnice Rab	241.595,00	241.595,00	241.595,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A212601 Djelatnost Gradske knjižnice Rab	241.595,00	241.595,00	241.595,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	241.595,00	241.595,00	241.595,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	241.595,00	241.595,00	241.595,00	100,00	100,00	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	167.595,00	167.595,00	167.595,00	100,00	100,00	100,00	100,00
311 Plaće (Bruto)	143.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313 Doprinosi na plaće	24.595,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	74.000,00	74.000,00	74.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
321 Naknade troškova zaposlenima	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
322 Rashodi za materijal i energiju	26.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323 Rashodi za usluge	38.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 2127 Knjižna i neknjižna građa	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K212701 Knjižna i neknjižna građa	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 2128 Informatizacija	13.000,00	13.000,00	13.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A212801 Informatizacija	13.000,00	13.000,00	13.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.000,00	13.000,00	13.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
323 Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
422 Postrojenja i oprema	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 2129 Kulturno - animacijske aktivnosti	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A212901 Kulturno - animacijske aktivnosti	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
323 Rashodi za usluge	5.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 2130 Opremanje dječjeg odjela i studijske čitaonice	3.500,00	3.500,00	3.500,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K213001 Opremanje	3.500,00	3.500,00	3.500,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.500,00	3.500,00	3.500,00	100,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.500,00	3.500,00	3.500,00	100,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.500,00	3.500,00	3.500,00	100,00	100,00	100,00	100,00

03 DJEČJI VRTIĆ PAHULJICA RAB	6.298.120,00	6.298.120,00	6.298.120,00	100,00	100,00	100,00
Glavni program G03 GRAD RAB - DJEČJI VRTIĆ PAHULJICA	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	100,00	100,00	100,00
Program 2201 Program predškolskog odgoja	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A220101 Odgojno i administrativno tehničko osoblje	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	100,00	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	100,00	100,00	100,00
311 Plaće (Bruto)	3.413.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313 Doprinosi na plaće	587.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Glavni program K03 PROGRAM DJEČJEG VRTIĆA PAHULJICA	2.298.120,00	2.298.120,00	2.298.120,00	100,00	100,00	100,00
Program 2202 Predškolski odgoj	2.298.120,00	2.298.120,00	2.298.120,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A220201 Odgojno i administrativno tehničko osoblje	2.270.520,00	2.270.520,00	2.270.520,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.4. OPĆI DJEČJI VRTIĆ	428.000,00	428.000,00	428.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	428.000,00	428.000,00	428.000,00	100,00	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	333.500,00	333.500,00	333.500,00	100,00	100,00	100,00
311 Plaće (Bruto)	284.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313 Doprinosi na plaće	49.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	94.500,00	94.500,00	94.500,00	100,00	100,00	100,00
322 Rashodi za materijal i energiju	92.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323 Rashodi za usluge	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.4. SUFINANCIRANJE - DJEČJI VRTIĆ	1.813.300,00	1.813.300,00	1.813.300,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.797.300,00	1.797.300,00	1.797.300,00	100,00	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	1.644.300,00	1.644.300,00	1.644.300,00	100,00	100,00	100,00
321 Naknade troškova zaposlenima	124.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
322 Rashodi za materijal i energiju	1.104.340,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323 Rashodi za usluge	344.960,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	64.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34 Financijski rashodi	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00
342 Kamate za primijene kredite i zajmove	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
343 Ostali financijski rashodi	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	16.000,00	16.000,00	16.000,00	100,00	100,00	100,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	16.000,00	16.000,00	16.000,00	100,00	100,00	100,00
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih fina	16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.5. POMOĆI VRTIĆ	25.220,00	25.220,00	25.220,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	25.220,00	25.220,00	25.220,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	25.220,00	25.220,00	25.220,00	100,00	100,00	100,00
321 Naknade troškova zaposlenima	1.760,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
322 Rashodi za materijal i energiju	22.260,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323 Rashodi za usluge	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Izvor 5.3. DONACIJA VRTIĆ	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00
322 Rashodi za materijal i energiju	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K220202 Projekt uređenja i opremanja	27.600,00	27.600,00	27.600,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.4. SUFINANCIRANJE - DJEČJI VRTIĆ	22.400,00	22.400,00	22.400,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	22.400,00	22.400,00	22.400,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.400,00	22.400,00	22.400,00	100,00	100,00	100,00
422 Postrojenja i oprema	21.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.5. POMOĆI VRTIĆ	5.200,00	5.200,00	5.200,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.200,00	5.200,00	5.200,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.200,00	5.200,00	5.200,00	100,00	100,00	100,00
422 Postrojenja i oprema	5.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Članak 4.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine raspoređeni su po funkcionalnoj klasifikaciji kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PROJEKCIJA 2019.			PROJEKCIJA 2020.			INDEX		
		PLAN 2018.	2	3	2/1	3/2	3/1	3/2	3/1	
UKUPNO RASHODI / IZDACI		75.641.883,00	58.192.053,00	63.198.020,00	76,93	108,60	83,55			
01 Opće javne usluge		8.618.603,00	8.780.273,00	8.986.240,00	101,88	102,35	104,27			
011 Izvršna i zakonodavna tijela, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski		8.618.603,00	8.780.273,00	8.986.240,00	101,88	102,35	104,27			
0111 Izvršna i zakonodavna tijela		8.618.603,00	8.780.273,00	8.986.240,00	101,88	102,35	104,27			
03 Javni red i sigurnost		216.000,00	216.000,00	216.000,00	100,00	100,00	100,00			
032 Usluge protupožarne zaštite		216.000,00	216.000,00	216.000,00	100,00	100,00	100,00			
0320 Usluge protupožarne zaštite		216.000,00	216.000,00	216.000,00	100,00	100,00	100,00			
04 Ekonomski poslovi		21.761.000,00	13.561.000,00	23.107.000,00	62,32	170,39	106,19			
045 Promet		2.388.000,00	2.908.000,00	2.904.000,00	121,78	99,86	121,61			
0451 Cestovni promet		2.388.000,00	2.908.000,00	2.904.000,00	121,78	99,86	121,61			
049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		19.373.000,00	10.653.000,00	20.203.000,00	54,99	189,65	104,28			
0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		19.373.000,00	10.653.000,00	20.203.000,00	54,99	189,65	104,28			
05 Zaštita okoliša		8.501.000,00	7.025.000,00	7.075.000,00	82,64	100,71	83,23			
051 Gospodarenje otpadom		2.060.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	145,63	100,00	145,63			
0510 Gospodarenje otpadom		2.060.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	145,63	100,00	145,63			
052 Gospodarenje otpadnim vodama		330.000,00	30.000,00	30.000,00	9,09	100,00	9,09			
0520 Gospodarenje otpadnim vodama		330.000,00	30.000,00	30.000,00	9,09	100,00	9,09			
056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani		6.111.000,00	3.995.000,00	4.045.000,00	65,37	101,25	66,19			
0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani		6.111.000,00	3.995.000,00	4.045.000,00	65,37	101,25	66,19			
06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		12.467.000,00	12.522.000,00	7.522.000,00	100,44	60,07	60,34			

061 Razvoj stanovanja	1.108.000,00	4.708.000,00	2.208.000,00	424,91	46,90	199,28
0610 Razvoj stanovanja	858.000,00	4.253.000,00	1.753.000,00	495,69	41,22	204,31
062 Razvoj zajednice	1.914.000,00	1.914.000,00	1.914.000,00	100,00	100,00	100,00
0620 Razvoj zajednice	1.914.000,00	1.914.000,00	1.914.000,00	100,00	100,00	100,00
064 Ulična rasvjeta	2.443.000,00	5.093.000,00	2.593.000,00	208,47	50,91	106,14
0640 Ulična rasvjeta	2.443.000,00	5.093.000,00	2.593.000,00	208,47	50,91	106,14
065 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	4.425.000,00	530.000,00	530.000,00	11,98	100,00	11,98
0650 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	4.425.000,00	530.000,00	530.000,00	11,98	100,00	11,98
066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	2.577.000,00	277.000,00	277.000,00	10,75	100,00	10,75
0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	2.577.000,00	277.000,00	277.000,00	10,75	100,00	10,75
07 Zdravstvo	640.500,00	640.500,00	640.500,00	100,00	100,00	100,00
075 Istraživanje i razvoj zdravstva	450.000,00	450.000,00	450.000,00	100,00	100,00	100,00
0750 Istraživanje i razvoj zdravstva	450.000,00	450.000,00	450.000,00	100,00	100,00	100,00
076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	190.500,00	190.500,00	190.500,00	100,00	100,00	100,00
0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	190.500,00	190.500,00	190.500,00	100,00	100,00	100,00
08 Rekreacija, kultura i religija	11.685.600,00	7.195.100,00	7.399.100,00	61,57	102,84	63,32
081 Službe rekreacije i sporta	4.574.000,00	1.729.000,00	1.933.000,00	37,80	111,80	42,26
0810 Službe rekreacije i sporta	4.574.000,00	1.729.000,00	1.933.000,00	37,80	111,80	42,26
082 Službe kulture	7.111.600,00	5.466.100,00	5.466.100,00	76,86	100,00	76,86
0820 Službe kulture	7.111.600,00	5.466.100,00	5.466.100,00	76,86	100,00	76,86
09 Obrazovanje	6.910.020,00	6.910.020,00	6.910.020,00	100,00	100,00	100,00
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	6.610.020,00	6.610.020,00	6.610.020,00	100,00	100,00	100,00
0911 Predškolsko obrazovanje	6.282.120,00	6.282.120,00	6.282.120,00	100,00	100,00	100,00
0912 Osnovno obrazovanje	327.900,00	327.900,00	327.900,00	100,00	100,00	100,00
095 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00
0950 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00
10 Socijalna zaštita	4.842.160,00	1.342.160,00	1.342.160,00	27,72	100,00	27,72
102 Starost	5.500,00	5.500,00	5.500,00	100,00	100,00	100,00
1020 Starost	5.500,00	5.500,00	5.500,00	100,00	100,00	100,00
107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim	4.624.660,00	1.124.660,00	1.124.660,00	24,32	100,00	24,32
1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim	4.624.660,00	1.124.660,00	1.124.660,00	24,32	100,00	24,32
109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	212.000,00	212.000,00	212.000,00	100,00	100,00	100,00
1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	212.000,00	212.000,00	212.000,00	100,00	100,00	100,00

Članak 5.

Konsolidirani proračun Grada Raba za 2018. godinu s projekcijama za 2019. i 2020. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2018. godine.

KLASA: 023-06/17-01/05

URBROJ: 2169-01-02/7-17-1

Rab, 29. studenog 2017.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik

Željko Peran, mag.ing.agr.

79.

Na temelju članka 16. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 87/08, 136/12. i 15/15.) i članka 22. Statuta Grada Raba (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 27/09, 13/13, 31/13.- pročišćeni tekst i 19/15.), Gradsko vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj dana 2017. godine, donosi 29. studenog 2017. godine donosi

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA GRADA RABA ZA 2018. GODINU S PROJEKCIJAMA ZA 2019. I 2020. GODINU

Članak 1.

Planom razvojnih programa definiraju se ciljevi i prioriteti razvoja Grada Raba povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna. Planom razvojnih programa Grada Raba predviđeni su projekti i aktivnosti za koje su Proračunom osigurana sredstva u okviru pojedinih Programa kako slijedi:

STRATEŠKI CILJ	PRIORITET	MJERA	PROGRAMA / AKTIVNOSTI / PROJEKTA	2018.	2019.	2020.	RAZDJELOVA
1	2	3	4	5	6	7	8
CILJ 1: Održivi razvoj lokalnog gospodarstva	1.1. Širenje gospodarske strukture	1.1.1. Integrirano urbanističko planiranje	SVEUKUPNO	40.484.120,00	24.167.620,00	28.367.620,00	
			K270101 Sufinanciranje programa i izrada projekata	500.000,00	500.000,00	500.000,00	203/01
			K280202 Uređenje plaža	2.050.000,00	3.850.000,00	5.850.000,00	203/01
	1.2. Povećanje kvalitete turističke ponude i smanjenje sezonalnosti	1.2.1. Unapređenje i izgradnja turističke infrastrukture	K280106 Razvoj novih projekata EU	0,00	2.500.000,00	6.000.000,00	204/01
			K258041 Uređenje i održavanje sportskih objekata	2.690.000,00	170.000,00	374.000,00	204/01
			K270101 Izrada projekata energetske učinkovitosti javnih zgrada	3.895.000,00	0,00	0,00	203/01
	1.3. Očuvanje prirodnih resursa i zaštita okoliša	1.3.1. Učinkovito gospodarenje energijom	K280102 Priprema za izgradnju poduzetničkih zona	14.400.000,00	0,00	0,00	203/01
			K300103 Uređenje javnih površina	3.116.000,00	1.350.000,00	1.350.000,00	202/01
			K310102 Uređenje nerazvrstanih cesta	1.610.000,00	1.530.000,00	1.526.000,00	202/01
			K320103 Izgradnja i uređenje groblja	2.350.000,00	50.000,00	50.000,00	202/01
			K330102 Proširenje i opremanje javne rasvjete	1.000.000,00	3.750.000,00	1.250.000,00	202/01
			K350102 Odvodnja otpadnih voda	300.000,00	0,00	0,00	202/01
			K350104 Program zbrinjavanja otpada	2.060.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	202/01
K280106 Razvoj novih projekata EU	0,00	2.500.000,00	6.000.000,00	204/01			

STRATEŠKI CILJ	PRIORITET	MJERA	PROGRAMA / AKTIVNOSTI / PROJEKTA	NAZIV	2018.	2019.	2020.	RAZDJELOVA
1	2	3	4	5	6	7	8	9
CILJ 2: Zastavljanje negativnih demografskih procesa i razvoj ljudskih potencijala		2.1.1. Unapređenje postojećeg obrazovnog sustava i usklađenje s tržišnim potrebama	K250401	Održavanje i uređenje kulturnih objekata	145.000,00	145.000,00	145.000,00	204/01
			K370105	Poslovni prostor	630.000,00	4.230.000,00	1.730.000,00	202/01
			K210101	Djelatnost Pučkog otvorenog učilišta	1.939.020,00	293.520,00	293.520,00	204/01
			K212701	Knjižna i neknjižna građa	60.000,00	60.000,00	60.000,00	204/01
			K213001	Opremanje	3.500,00	3.500,00	3.500,00	204/01
			K213201	Knjižna i neknjižna građa	80.000,00	80.000,00	80.000,00	204/01
			K213301	Informaticija	3.000,00	3.000,00	3.000,00	204/01
			K214101	Ulaganje u opremu	0,00	0,00	0,00	204/01
			K220202	Projekt uređenja i opremanja	27.600,00	27.600,00	27.600,00	204/01
			K113105	Ulaganje u računalne programe i umjetnička djela	20.000,00	20.000,00	20.000,00	204/01
			K113106	Ulaganja u postrojenja i opremu	48.000,00	48.000,00	48.000,00	202/01
			K116101	Ulaganje u sustav za rano otkrivanje požara na području otoka Raba	7.000,00	7.000,00	7.000,00	204/01
			K370102	Stambeno zbrinjavanje branitelja	50.000,00	50.000,00	50.000,00	202/01
		K240701	Dom za starije i nemoćne	3.500.000,00	0,00	0,00	204/01	

Plan razvojnih programa Grada Raba za 2018. godinu s projekcijama za 2019. i 2020. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2018. godine.

KLASA: 023-06/17-01/05

URBROJ: 2169-01-02/7-17-2

Rab, 29. studenog 2017.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik

Željko Peran, mag.ing.agr.

80.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 22. Statuta Grada Raba (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 27/09, 13/13, 31/13 - pročišćeni tekst i 19/15), Gradsko vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj dana 29. studenog 2017. godine, donosi

ODLUKU

o izvršavanju Konsolidiranog proračuna Grada Raba za 2018. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primatka te rashoda i izdataka Konsolidiranog proračuna Grada Raba za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom Grada Raba (u daljnjem tekstu: Grada), opseg zaduživanja i jamstva Grada, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Gradonačelnika Grada Raba (u daljnjem tekstu : Gradonačelnik) u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, jedne godine, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

Članak 3.

Ako se tijekom godine usvoje odluke i drugi propisi na osnovi kojih nastaju nove obveze za Proračun, sredstva će se osigurati u Proračunu za sljedeću proračunsku godinu u skladu s trogodišnjim fiskalnim projekcijama i mogućnostima.

Članak 4.

Odredbes ove Odluke odnose se na proračunske korisnike Grada. U skladu sa odredbama Pravilnika o utvrđivanju korisnika proračuna i o vođenju Registra korisnika proračuna (»Narodne novine« broj 59/11), proračunskim korisnicima smatraju se:

- Pučko otvoreno učilište Rab,
- Dječji vrtić »Pahuljica« Rab
- Gradska knjižnica Rab

Proračunski korisnici obvezatno primjenjuju i odredbe Zakona o proračunu koji se odnose na izradu financijskih planova, upravljanje novčanim sredstvima, zaduživanje i

davanje jamstava, izvještavanje, te nadzor nad poslovanjem i korištenjem proračunskih sredstava.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 5.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda od poreza, pomoći, prihoda od imovine, prihoda od pristojbi i naknada, ostalih prihoda i prihoda od prodaje nefinancijske imovine. Prihodima se financiraju rashodi utvrđeni za financiranje javnih potreba na razini Grada Raba na temelju zakonskih propisa.

U Računu financiranja/zaduživanja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka raspoređenih prema nositeljima, korisnicima, programima i aktivnostima te tekućim i kapitalnim projektima.

Plan razvojnih programa sastavljen je za trogodišnje razdoblje i sadrži ciljeve i prioritete razvoja povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

Plan razvojnih programa usklađuje se svake godine pri likom donošenja Proračuna.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 6.

Ako se u tijeku proračunske godine zbog nastanka novih obveza za Proračun ili zbog promjena gospodarskih kretanja povećaju rashodi ili izdaci, odnosno smanje prihodi ili primici Proračuna, Gradonačelnik može obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda ili izdataka najviše 45 dana. Tekuće donacije planirane proračunom, osim tekućih donacija propisanih zakonom i odlukama, izvršavat će se u pravilu do razine realizacije poreznih prihoda.

Gradonačelnik donosi privremene mjere obustave. Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja Proračuna, Proračun ne može uravnotežiti, Gradonačelnik mora najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja predložiti izmjene i dopune Proračuna, kojim se ponovo uravnotežuju prihodi i primici odnosno rashodi i izdaci Proračuna.

Članak 7.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene utvrđene u Proračunu.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna tekuće godine samo do visine i za namjene utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti. Obveze po ugovorima koje zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama mogu preuzeti uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Upravni odjeli gradske uprave dužni su redovito pratiti izvršavanje Proračuna, a obveze izvršavati do visine utvrđene Proračunom.

Članak 8.

Tijelo gradske uprave za financije obvezano je u roku od osam dana od dana stupanja na snagu Proračuna izvijestiti sva tijela gradske uprave o odobrenim sredstvima u Prora-

čunu, a tijela gradske uprave obvezna su u daljnjem roku od osam dana izvijestiti o istom krajnje korisnike za koje su određena kao nositelji sredstava u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 9.

Proračunskim korisnicima osiguravaju se sredstva u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 10.

Proračunski korisnici iz članka 4. ove Odluke dužni su donijeti svoje financijske planove usklađene s odobrenim sredstvima u Proračunu, te ih do kraja travnja 2018. godine dostaviti tijelu gradske uprave za financije i tijelu gradske uprave nadležnom za korisnika Proračuna.

Proračunski korisnik mora godišnji financijski plan razraditi po tromjesečjima u skladu s planiranim dospijućem obvezama.

Trgovačka društva čiji je osnivač Grad, obvezna su, dostaviti svoje financijske planove tijelu gradske uprave za financije i nadležnom odjelu gradske uprave, usklađene sa odobrenim sredstvima u Proračunu.

Članak 11.

Za izvršavanje Proračuna u cjelini odgovoran je Gradonačelnik Grada Raba.

Članak 12.

Ugovore u svezi kupnje, prodaje, odnosno drugih oblika stjecanja i otuđenja nekretnina potpisuje Gradonačelnik.

Članak 13.

Ukoliko je dinamika priliva sredstava neravnomjerna, Gradonačelnik utvrđuje prioritete izmirivanja obveza korisnicima.

Članak 14.

Čelnik proračunskog korisnika odgovoran je za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračuna.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna znači odgovornost za preuzimanje obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava, te utvrđivanje prava naplate za izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Čelnik proračunskog korisnika odgovoran je za zakonitost, svrhovitost i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Članak 15.

Prihodi koje proračunski korisnici ostvare obavljanjem vlastite i ostalih djelatnosti sastavni su dio Proračuna i uplaćuju se na jedinstveni račun riznice.

Otplate glavnica i kamata od zaduživanja i danih jamstava mogu se izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Ako aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u Proračunu tekuće godine nisu izvršeni do visine utvrđene Proračunom mogu se u toj visini izvršavati u sljedećoj godini, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

Članak 16.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vratiti će se uplatiteljima na teret tih prihoda, na temelju dokumentiranog zahtjeva.

Nalog za povrat prihoda daje pročelnik nadležnog upravnog odjela.

Članak 17.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka (prihodi s protuobvezom), izvrša-

vati će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, Gradonačelnik može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci pokrivaju i na teret ostalih proračunskih prihoda, a najviše do visine planiranih iznosa.

Uplaćeni, a manje planirani ili neplanirani namjenski prihodi mogu se izvršavati po aktivnostima ili projektima za koje su namijenjeni, do visine naplaćenih sredstava.

Namjenski prihodi i primici koji se ne iskoriste u tekućoj godini, prenose se u sljedeću proračunsku godinu.

Članak 18.

Gradonačelnik može u cijelosti ili djelomično otpisati dug, ukoliko bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja ili zbog drugog opravdanog razloga, sukladno Odluci o načinu naplate dospjelih a nenaplaćenih potraživanja Grada Raba (»Službene novine PGŽ« broj 45/12).

Članak 19.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena visinom prihoda planiranih u Proračunu dok se iznosi rashoda i izdataka u Posebnom dijelu Proračuna smatraju najvišim iznosima.

Članak 20.

Sredstva za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći (transferi ostalim korisnicima) te sredstva za održavanje objekata i nabavu opreme za korisnike Proračuna, raspoređuju se temeljem Zaključka Gradonačelnika, ukoliko krajnji korisnik nije utvrđen samim Proračunom.

Članak 21.

U Proračunu se osigurava proračunska zaliha u iznosu od 50.000,00 kn.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene, za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dostatna sredstva jer ista pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

O korištenju proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik.

Gradonačelnik je obvezan mjesečno izvijestiti Gradsko vijeće o korištenju proračunske zalihe.

Članak 22.

Odluku o ovlaštenim predstavnicima javnog naručitelja u postupku javne nabave kao i odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine« broj 90/11., 83/13., 143/13) donosi Gradonačelnik.

Upravni odjeli gradske uprave mogu sklapati ugovore o nabavi roba, obavljanju usluga i ustupanju radova sukladno zakonskim propisima i zaključku kojeg donosi Gradonačelnik.

Odluku o početku postupka javne nabave, čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a za nabavu robe i usluga do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a do 500.000,00 kuna donosi Gradonačelnik sukladno Planu nabave Grada za 2018. godinu.

Odluku o odabiru ili poništenju nabave čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a za nabavu robe i usluga do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a do 500.000,00 kuna donosi Gradonačelnik.

Pitanja nabave procijenjene vrijednosti bez PDV-a za robe i usluge do 200.000,00 kuna i nabave procijenjene vrijednosti bez PDV-a za radove do 500.000,00 kuna Grad Rab uređena su posebnim aktom.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti Gradonačelnika, te uz ishođenje odgovarajućeg jamstva za povrat sredstava u slučaju neizvršenja posla.

Iznimno, proračunski korisnik može plaćati predujmom bez suglasnosti Gradonačelnika do pojedinačnog iznosa od 30.000,00 kn.

Članak 23.

Ustanove i trgovačka društva, kojima je osnivač Grad, provode postupak nabave sukladno zakonskim propisima.

U ovlaštene predstavnike naručitelja u postupku javne nabave koja se financira proračunskim sredstvima, djelomično ili u cijelosti, ustanova ili trgovačko društvo obvezno je imenovati predstavnika Grada.

Iznimno, Gradonačelnik može odlučiti da će, u cilju racionalnijeg korištenja proračunskih sredstava i postizanja povoljnijih uvjeta, Grad provesti zajednički postupak nabave u ime i za račun ustanove ili trgovačkog društva.

Članak 24.

Svi nalozi za plaćanje, odnosno doznaku sredstava, moraju biti u pisanom obliku, ovjereni pečatom i potpisom nadležnog, s naznakom pozicije Proračuna na teret koje se vrši plaćanje.

Nalagodavac iz stavka 1. ovog članka je pročelnik tijela gradske uprave i čelnik proračunskog korisnika, odnosno osoba na koju je to pravo preneseno.

Članak 25.

Zaključivanje pisanog Ugovora obvezno je za sve nabave roba, usluga i ustupanje radova, čija vrijednost prelazi iznos od 50.000,00 kn bez PDV-a.

Ugovore iz stavka 1. ovog članka potpisuje Gradonačelnik.

Jedan primjerak Ugovora obvezno se dostavlja Upravnom odjelu za financije, u roku od osam dana od potpisa Ugovora.

IV. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 26.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Gradonačelnik.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročavati kod poslovnih banaka ili plasirati drugim pravnim osobama putem kratkoročnih pozajmica, poštujući načela sigurnosti i likvidnosti.

Odluku o oročavanju sredstava ili davanju kratkoročnih pozajmica donosi Gradonačelnik.

Tražitelj kratkoročne pozajmice obvezan je uz obrazloženi zahtjev za odobrenjem pozajmice, priložiti financijski izvještaj za obračunsko razdoblje koje prethodi razdoblju u kojem se traži pozajmica.

Visina kratkoročne pozajmice po pojedinom korisniku ne može iznositi više od 200.000,00 kn, a rok na koji se pozajmica daje, ne može biti duži od šest mjeseci.

Korisnik kratkoročne pozajmice obvezan je vratiti sredstva u Proračun do 31. prosinca 2017. godine.

Članak 27.

Odluku o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu, ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se

time štiti javni interes, odnos interes Grada, donosi Gradonačelnik.

Ostvarena sredstva od prodaje dionica ili udjela u kapitalu, mogu se koristiti samo za otplatu duga ili za nabavu imovine Grada.

V. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA

Članak 28.

Grad se može dugoročno zaduživati za investicije uzimanjem kredita ili izdavanjem vrijednosnih papira, uz prethodnu suglasnost Vlade.

Odluku o zaduživanju Grada i Odluku o izdavanju jamstva donosi Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika.

Grad Rab će se zadužiti za investicije koje se financiraju iz Proračuna Grada Raba koje potvrdi Gradsko vijeće, a uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Grad će se u 2018. godini dugoročno zadužiti za 13.000.000,00 kn za investicije Grada Raba.

Očekivani iznos ukupnog duga po preuzetim dugoročnim kreditnim zaduženjima na kraju proračunske godine iznosi 13.000.000,00 kn.

Tekuće otplate glavnice kreditnog zaduženja Grada te pripadajuće kamate iskazane su u Konsolidiranom proračunu Grada Raba za 2018. godinu s projekcijama za 2019. i 2020. godinu

Članak 29.

Za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza, Gradonačelnik može donijeti odluku kojom se Grad Rab kratkoročno zadužuje, najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Članak 30.

Ustanova i trgovačko društvo kojima je osnivač i većinski vlasnik Grad može se zadužiti samo uz suglasnost Gradskog vijeća.

Zahtjevu za odobravanjem suglasnosti za zaduženje ili davanje jamstva prilažu se: obrazloženje kapitalnog projekta, usvojen financijski plan, ovjereni financijski izvješća za prethodnu godinu i prethodno obračunsko razdoblje, dokaz o završenom postupku odabira najpovoljnije ponude za nabavu financijskih sredstava, nacrt Ugovora te plan otplate sa svim navedenim troškovima, izjavu odgovorne osobe da pod materijalnom i krivičnom odgovornošću jamči za ispravnost dokumentacije.

VI. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA

Članak 31.

Dode li tijekom godine do neusklađenosti planiranih prihoda/primitaka i rashoda/izdataka Proračuna, izvršiti će se njihovo ponovno uravnoteženje, Izmjenama i dopunama Proračuna, ako se to ne postigne primjenom privremenih mjera za uravnoteženje Proračuna.

Članak 32.

Gradonačelnik može odobriti preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci donesenoj od strane Gradskog vijeća koja se umanjuje.

Uz zahtjev za preraspodjelom odobrenih sredstava proračunski korisnik mora priložiti odgovarajuću dokumentaciju na temelju koje se upravnom tijelu za financije daju na

uvid razlozi potrebe za dodatnim sredstvima na proračunskoj stavci koja se povećava do kraja godine, odnosno razlozi za smanjenje odobrenih proračunskih stavki.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Gradonačelnik o preraspodjelama izvještava Gradsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna.

VII. IZVJEŠTAVANJE

Članak 33.

Upravno tijelo za financije podnosi Gradonačelniku Polugodišnji i Godišnji obračun o izvršenju Proračuna.

Isti se dostavljaju i Gradskom vijeću, u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Članak 34.

Ustanove i trgovačka društva kojima je osnivač Grad dužni su dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju za 2017. godinu (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) nadležnom upravnom tijelu, najkasnije do 20. travnja 2018. godine.

Izvještaj o poslovanju mora sadržavati prijedlog korištenja vlastitih neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića gubitka poslovanja.

Nadležno upravno tijelo dužno je izvještaje o poslovanju ustanove ili trgovačkog društva dostaviti Gradonačelniku najkasnije do 1. svibnja 2018. godine.

Članak 35.

Ustanove kojima je osnivač Grad dužne su dostaviti tromjesečne, polugodišnje i godišnje izvještaje o izvršenju svog financijskog plana proračunski nadležnom upravnom odjelu, sukladno odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (»Narodne novine« broj 03/15. i 93/15.). Upravno tijelo za financije konsolidira izvještaj za pojedine djelatnosti.

Članak 36.

Prijedlog Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Raba za prvo polugodište 2018. godine upravno tijelo za financije dostavlja Gradonačelniku najkasnije do 5. rujna 2018. godine, a Gradonačelnik isti podnosi Gradskom vijeću na donošenje najkasnije do 15. rujna 2018. godine.

Prijedlog Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna za 2017. godinu upravno tijelo za financije dostavlja Gradonačelniku najkasnije do 1. svibnja 2018. godine.

Prijedlog Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Raba za 2017. godinu Gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću na donošenje najkasnije do 1. lipnja 2018. godine.

Gradonačelnik dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju godišnji izvještaj o izvršenju Konsolidiranog proračuna Grada Raba za 2017. godinu u roku od 15 dana nakon što ga usvoji Gradsko vijeće.

Iznimno, ako Gradsko vijeće ne donese izvještaj o izvršenju Proračuna za 2017. godinu, isti se dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 60 dana od dana podnošenja Gradskom vijeću.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2018. godine.

KLASA: 023-06/17-01/05
 URBROJ: 2169-01-02/7-17-3
 Rab, 29. studenog 2017.

**Program
 gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
 za 2018. godinu**

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik
Željko Peran, mag.ing.agr.

Članak 1.

Ovim Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018. godinu utvrđuju se mjerila i način rasporeda prihoda za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Članak 2.

Prihodi utvrđeni ovim Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018. godinu su: 11.650.000,00 kn

81.

Na temelju članka 30. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 109/95 - Uredba, 21/96 - Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - proć.tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 22. Statuta Grada Raba (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 27/09, 13/13, 31/13-proćišćeni tekst i 19/15), Gradsko vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj dana 29. studenog 2017. godine, donijelo je

1.	Komunalni doprinos	4.600.000,00 kn
2.	Opći prihodi i primici	4.430.000,00 kn
3.	Nefinancijska imovina	60.000,00 kn
4.	Pomoći Grad Rab	760.000,00 kn
5.	Pomoći - EU	1.800.000,00 kn
UKUPNO:		11.650.000,00 kn

Članak 3.

Prihodi utvrđeni u članku 2. ovog Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018. godinu raspoređuju se na građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture po komunalnim djelatnostima kako slijedi:

A) JAVNE POVRŠINE	3.116.000,00 kn
Izvor: komunalni doprinos	756.000,00 kn
Pomoći - Grad Rab	60.000,00 kn
Opći prihodi i primici	2.300.000,00 kn

Pozicija	Br.konta		
R00115.3	4214	Uređenje parka Komrčar	60.000,00
R00117	4214	Uređenje zelenih površina	90.000,00
R00118	4214	Izgradnja biciklističkih staza	56.000,00
R00118.4	3861	Kontejneri	60.000,00
R00118.5	3861	Klupe	60.000,00
R00115.2	4511	Sanacija odrona i klizišta	100.000,00
R00112.1	4511	Investicijsko održavanje javnih WC-a	50.000,00
R00124.3	4511	Rekonstrukcija Donje ulice	200.000,00
R00124.2	4511	Rekonstrukcija Donje ulice	2.300.000,00
R00506.1	4214	Uređenje dječjih igrališta	140.000,00

B) NERAZVRSTANE CESTE	1.610.000,00 kn
Izvor: komunalni doprinos	1.610.000,00 kn

R00129.2	4213	Projekt ceste spoj Kampor - S. Draga	80.000,00
R00130	4111	Otkup zemljišta - ostalo	400.000,00
R00131	4511	Asfaltiranje	100.000,00
R00129.3	4511	Uređenje ostalih nerazvrstanih cesta	350.000,00
R00131.7	4264	Projektna dokumentacija obale - ceste starogradske jezgre	80.000,00
R00131.8	4264	Pripremni radovi za izgradnju pristupne ceste Ž5139- II. Padova	70.000,00
R00134.2	4511	Sanacija potpornih zidova uz cestu	200.000,00
R00131.5	4264	Projektna dokumentacija za nerazvrstane ceste	90.000,00
R00134.3	4213	Izgradnja dijela nogostupa Palit-Idila	240.000,00

C) GROBLJA **2.350.000,00 kn**
 Izvori: komunalni doprinos 550.000,00 kn
 Pomoći-EU 1.800.000,00 kn

R00136	4214	Izrada mrtvačnica i uređenje groblja	50.000,00
R00136.3	4214	Uređenje mjesnog groblja S. Draga	500.000,00
R00136.2	4214	Uređenje mjesnog groblja S. Draga	1.800.000,00

D) JAVNA RASVJETA **1.000.000,00 kn**
 Izvori: komunalni doprinos 500.000,00 kn

pomoći Grad Rab		500.000,00 kn	
R00144	4214	Proširenje i opremanje JR	150.000,00
R00144.1	4214	Zamjena ferala u starom gradu	50.000,00
R00144.4	4214	Proširenje JR - šetnica Banjol-Barbat	300.000,00
R00144.3	4214	Proširenje JR - šetnica Banjol-Barbat	500.000,00
R00144.5	4263		

E) DJELATNOSTI MJESNIH ODBORA **1.184.000,00 kn**
 Izvori: komunalni doprinos 1.184.000,00 kn

MO Banjol			
R00161	4214	Proširenje javne rasvjete	50.000,00
R00164	4213	Asfaltiranje	160.000,00
MO Barbat			
R00168.1	4214	Proširenje javne rasvjete	90.000,00
R00168	4213	Asfaltiranje	100.000,00
MO Rab			
R00172	4214	Mali komunalni programi	206.000,00
MO Palit			
R00173	4214	Proširenje javne rasvjete	50.000,00
R00176	4213	Asfalt	140.000,00
MO Kampion			
R00181.1	4213	Asfaltiranje	127.000,00
R00179	4214	Proširenje javne rasvjete	20.000,00
MO Mundanije			
R00182.1	4214	Proširenje javne rasvjete	33.000,00
MO S.D.Donja			
R00185.1	4214	Proširenje javne rasvjete	60.000,00
R00183	4213	Asfalt	70.000,00
MO S.D.Gornja			
R00186	4213	Asfalt	51.000,00
R00187	4214	Proširenje javne rasvjete	27.000,00

F) ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA **2.060.000,00 kn**
 Izvori: opći prihodi i primici 2.000.000,00 kn
 Nefinancijska imovina 60.000,00 kn

R00153	3861	Sanacija odlagališta otpada Sorinj	2.000.000,00
R00131.4.	4264	Izgradnja glavnog projekta odlagališta građevinskog otpada	60.000,00

G) ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA **330.000,00 kn**
 Izvori: opći prihodi i primici 130.000,00 kn
 Pomoći - Grad Rab 200.000,00 kn

R00146	3434	Slivna vodna naknada	30.000,00
R00149	3239	Priprema projektne studijske dokumentacije aglomeracije S.Draga	100.000,00
R00149.1	3239	Priprema projektne studijske dokumentacije aglomeracije S.Draga	200.000,00

Članak 4.

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2018. godine.

KLASA: 023-06/17-01/05

URBROJ: 2169-01-02/7-17-4

Rab, 29. studenog 2017.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik

Željko Peran, mag. ing. agr.

82.

Na temelju odredbe članka 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) te članka 22. Statuta Grada Raba (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 27/09, 13/13, 31/13-pročišćeni tekst i 19/15), Gradsko vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj dana 29. studenog 2017. godine, donijelo je

**PROGRAM
održavanja objekata i uređaja komunalne
infrastrukture za 2018. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture na području Grada Raba za 2018. godinu, opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima, kao i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

I. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA

- Održavanje i čišćenje slivnika
- Održavanje i čišćenje vodotoka i oborinskih kanala

II. ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

- Čišćenje ulica, staza, šetališta, trgova, fontana i ostalih javno-prometnih površina,
- Sanacija divljih deponija

III. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

- Održavanje parkova, zelenih površina, zelenih otoka i vaza,
- Uređenje javnih površina
- Nabava koševa za otpad na javno-prometnim površinama,
- Održavanje javnih WC-a

IV. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

- Asfaltiranje i krpanje udarnih rupa
- Radovi na betonskom kolniku
- Radovi na neuređenom kolniku
- Vertikalna i horizontalna signalizacija
- Održavanje bankina
- Košenje trave i orezivanje grmlja u zakonskom profilu ceste
- Održavanje potpornih i obložnih zidova
- Zimsko održavanje

V. ODRŽAVANJE GROBLJA

- Košnja i čišćenje groblja
- Po potrebi intenzivno čišćenje i pometanje te obilazak za vrijeme blagdana i vremenskih nepogoda
- Održavanje zidane i metalne građe
- Ručno čišćenje staza
- Nabavka komunalne opreme

VI. JAVNA RASVJETA

- Utrošak električne energije,
- Upravljanje i održavanje objekata i uređaja javne rasvjete.

VII. ODRŽAVANJA OBJEKATA ŠKOLSKOG, ZDRASTVENOG I SOCIJALNOG SADRŽAJA

Članak 2.

Održavanje komunalne infrastrukture i visina potrebnih sredstava za obavljanje djelatnosti iz članka 1. određuje se kako slijedi:

I. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA

	Poz.u prorač.	
- Održavanje i čišćenje slivnika	101	30.000,00 kn
- Održavanje i čišćenje vodotoka i oborinskih kanala	102	95.000,00 kn
UKUPNO:		125.000,00 kn

II. ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

	Poz.u prorač.	
1. Redovno čišćenje ulica, staza, šetališta, trgova i ostalih javno-prometnih površina	101	1.485.431,14 kn
- Čišćenje javno-prometnih površina obuhvaća ručno pometanje javnih površina, strojno i ručno pranje, pražnjenje košarica za otpad, odvoz otpada na odlagalište		
- Javno-prometna površina koja se čisti obuhvaća ukupno cca 71.122 m ² , podijeljena je u 3 zone i čišćenje samohodnom čistilicom, od toga pojačano čišćenje zahtijeva područje I zone.		
a) područje I zone (cca 34.500 m ² - Trg Sv. Kristofora, Trg Municipium Arba, Obala Kralja Krešimira IV, Srednja ulica, Gornja ulica, Donja ulica, Trg Slobode, Skaline Ambroza Testena, Ulica biskupa Draga, Ulica Stjepana Radića, Bobotine, Šetalište Markantuna Dominisa, Šetalište kapetana Ivana Dominisa, javne površine u PC Mali Palit)		
- ručno pometanje dvaput dnevno, svaki dan u periodu svibanj - rujan		
- ručno pometanje svakodnevno u razdoblju siječanj-travanj i listopad-prosinac		
- pranje Srednje ulice dvaput tjedno u razdoblju svibanj-rujan		
- pranje Trga Sv. Kristofora i Trga Municipiuma Arba jednom tjedno u razdoblju svibanj-rujan		
- pranje Gornje ulice dvaput mjesečno u periodu svibanj-rujan		
- odvoz otpada s javnih površina na odlagalište		
b) područje II zone (cca 32.000 m ² - sve ostale ulice u staro gradu, ceste u parku Komrčar, ceste u parku Boškopin, ceste u parku Dorka)		
- ručno pometanje svakodnevno tijekom cijele godine		

- pranje javno-prometnih površina od PC Mali Palit do Varoša i područje od škole do INE jednom tjedno u periodu svibanj-rujan
- c) područje **III zone** (cca 4.800 m² - Šetalište fra Odorika Badurine, Šetalište od I do III Padove
 - ručno pometanje svakodnevno u razdoblju svibanj-rujan ručno pometanje jednom tjedno u razdoblju siječanj-travanj i listopad-prosinac
 - odvoz otpada na odlagalište
- d) Strojno čišćenje samohodnom čistilicom 1 x tjedno u razdoblju svibanj-rujan
 - Šetnica Banjol (Pumpurela)-Barbat
 - Šetnica Sup. Draga Donja (Gvačići-Potočina) i Sup. Draga Gornja (Barčevo-ACY marina)

UKUPNO: 1.485.431,14 kn

III. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

	Poz.u prorač. 101	
1. Održavanje parkova, zelenih površina, zelenih otoka i vaza. Program obuhvaća: hortikulture radove (uređenje palmi i crnika, obrezivanje stabala, redovitu kosidbu trave, grabljanje lišća, rezanje suhih i nagnutih stabala, uređenje cvjetnih gredica, polijevanje sezonskog cvijeća i travnjaka	584.568,86 kn	
a) Kosidba trave		
b) Grabljanje lišća		
c) Održavanje cvjetnih gredica		
d) Održavanje cvjetnica		
e) Okopavanje trajnica, grmlja i stablašica		
f) Rezidba trajnica, grmlja i palmi		
g) Ručno zalijevanje zelenih površina		
h) Odvoz otpada sa zelenih površina na odlagalište		
2. Materijal za održavanje javnih površina	99	50.000,00 kn
3. Dezinfekcija i deratizacija	104	150.000,00 kn
4. Program zbrinjavanja i sterilizacije napuštenih kućnih ljubimaca	105	20.000,00 kn
5. Zdravstvene i veterinarske usluge	105.1	100.000,00 kn
6. Održavanje ormarića na javnim površinama	106	50.000,00 kn
7. Održavanje šetnica	107	100.000,00 kn
8. Sanacija divljih deponija	109	20.000,00 kn
9. Održavanje dječjih igrališta	111	30.000,00 kn
10. Održavanje javnih WC-a	112	50.000,00 kn
11. Održavanje fontana	110	10.000,00 kn
12. Čišćenje i održavanje plaža	196	400.000,00 kn
13. Ostale usluge	103	20.000,00 kn
UKUPNO:		1.584.568,86 kn

IV. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta razumijeva se održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a nije razvrstana u javnu cestu u smislu posebnih propisa (državne i županijske). Mrežu nerazvrstanih cesta čine cesta, ulica, seoski i poljski putovi te površine za promet u mirovanju: parkirališta, pješačke zone i staze, pješački trgovi, javna stubišta i sl. Ukupna dužina nerazvrstanih cesta na otoku iznosi 61.073 m.

	Poz. u prorač.	
1. Program »Dundovo«	127	500.000,00 kn
- Asfaltiranje i krpanje udarnih rupa		
- Radovi na betonskom kolniku		
- Radovi na neuređenom kolniku		
- Prometna signalizacija		
- Održavanje bankina		
- Košenje trave i orezivanje grana		
- Održavanje potpornih i obložnih zidova		
- Održavanje ceste u zimskim uvjetima		
2. Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	131.6	80.000,00 kn
3. Obnova natpisa naziva ulica	134.5	10.000,00 kn
4. Održavanje autobusnih čekaonica	156	10.000,00 kn
5. Ostali nespomenutu rashodi	128	15.000,00 kn
6. Materijal i radovi za MO		730.000,00 kn
UKUPNO:		1.345.000,00 kn

V. ODRŽAVANJE GROBLJA

	Poz. u prorač.	
1. Održavanje groblja	135	137.000,00 kn
2. Održavanje spomenika i spomen obilježja	136.1	50.000,00 kn
3. Projektna dokumentacija uređenja groblja	136.5	30.000,00 kn
UKUPNO:		217.000,00 kn

VI. JAVNA RASVJETA

	Poz. u prorač.	
1. Utrošak električne energije	137	650.000,00 kn
2. Upravljanje i održavanje objekata i uređaja javne rasvjete	139	400.000,00 kn
3. Održavanje novogodišnje rasvjete	142	25.000,00 kn
4. Rekonstrukcija ormarića JR	140	60.000,00 kn
5. Elektroenergetska suglasnost	141	8.000,00 kn
6. Materijal i dijelovi za novogodišnju i svečanu rasvjetu	143	50.000,00 kn
UKUPNO:		1.193.000,00 kn

Pod redovnim održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se plaćanje utroška električne energije za javnu rasvjetu te upravljanje i održavanje objekata i uređaja javne rasvjete.

(program »Dundovo«)

VII. ODRŽAVANJA OBJEKATA ŠKOLSKOG, ZDRASTVENOG I SOCIJALNOG SADRŽAJA

	Poz. u prorač.	
- Popravak po područnim školama	158.6	150.000,00 kn
UKUPNO:		150.000,00 kn

Članak 3.

Sredstva potrebna za ostvarivanje ovih Programa utvrđuju se u ukupnom iznosu od 6.100.000,00 kuna.

1. Komunalna naknada **6.100.000,00 kn**

Sredstva iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se iz sredstava komunalne naknade.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2018. godine.

KLASA: 023-06/17-01/05

URBROJ: 2169-01-02/7-17-5

Rab, 29. studenog 2017.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik

Željko Peran, mag. ing. agr.

83.

Na temelju članka 31. stavak 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine« br. 86/12, 143/13 i 65/17) i članka 22. Statuta Grada Raba (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 27/09, 13/13, 31/13-pročišćeni tekst i 19/15), Gradsko vijeće Grada Raba na održanoj sjednici 29. studenog 2017. godine, donijelo je

**PROGRAM
UTROŠKA SREDSTAVA NAKNADE ZA
ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH
ZGRADA U PROSTORU ZA 2018. GODINU**

Članak 1.

Prihod Proračuna Grada Raba za 2018. godinu od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru planiran je u iznosu od 150.000,00 kuna.

Članak 2.

Ostvareni prihod od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru utrošit će se za izradu prostorno-planske dokumentacije.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2018. godine.

KLASA: 023-06/17-01/05

URBROJ: 2169-01-02/7-17-8

Rab, 29. studenog 2017.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik

Željko Peran, mag. ing. agr.

84.

Temeljem članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine« br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14) i članka 22. Statuta Grada Raba («Službene novine Primorsko-goranske županije« br. 27/09, 13/13, 31/13-pročišćeni tekst i 19/15), Gradsko vijeće Grada Raba, dana 29. studenog 2017. godine, donosi

**ODLUKU
o prodaji nekretnina u vlasništvu Grada Raba**

1. Grad Rab prodat će nekretnine u svom vlasništvu, označene kao k.č. 45/2 pašnjak sa 36 m², k.č. 46 vrt bez upisane površine i k.č. 47 zidina sa 79 m², upisane u zk. ul. 137, k.o. Rab-Mundanije za kupoprodajnu cijenu u iznosu od 45.981,00 EUR, plativo u kunama po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan uplate.
2. Najpovoljnijim ponuditeljem za kupoprodaju nekretnina iz točke 1. ove Odluke, na temelju provedenog natječaja objavljenog 19. listopada 2017. godine, utvrđuje se Arbiana d.o.o., Pleternica, Ante Starčevića bb.
3. Na temelju ove Odluke Gradonačelnik Grada Raba, sklopit će u ime Grada Raba kao prodavatelja, ugovor o kupoprodaji nekretnina s ponuditeljem iz točke 2. ove Odluke, kao kupcem.
4. Kupac je dužan snositi troškove izrade elaborata procjene vrijednosti nekretnina i troškove obavijesti o raspisanom natječaju.
5. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA: 023-06/17-01/05

URBROJ: 2169-01-02/7-17-8

U Rabu, 29. studenog 2017.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik:

Željko Peran, mag.ing.agr.

85.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj: 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 22. Statuta Grada Raba (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj: 27/09, 13/13, 31/13 - pročišćeni tekst i 19/15), Gradsko vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj 29. studenog 2017. godine, donijelo je

ODLUKU

o obavljanju dimnjačarskih poslova

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom uređuju uvjeti, postupak i način davanja koncesije te druga pitanja u vezi s obavljanjem komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Raba.

Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje u svrhu održavanja njihove funkcionalne sposobnosti radi sprječavanja opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka.

Dimovodni objekti u smislu ove odluke su usponski i horizontalni dimovodni kanali, spojni kruti elementi ložišta (uključujući dimovodne zaklopke), sabirnice čađe i drugi dijelovi dimnjaka.

Uređaji za loženje u smislu ove odluke su uređaji za izgaranje krutih, tekućih ili plinovitih tvari, priključeni na dimovodni objekt ili uređaji za odvod ispušnih plinova.

Članak 3.

Područje Grada Raba je jedno dimnjačarsko područje. Područje Grada Raba obuhvaća sljedeća naselja: Rab, Barbat, Banjol, Palit, Mundanije, Supetarska Draga i Kampor.

Članak 4.

Dimnjačarske poslove na području Grada Raba može obavljati pravna osoba, odnosno fizička osoba obrtnik registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova koja je s Gradom Rabom sklopila ugovor o koncesiji (u daljnjem tekstu: ovlašteni dimnjačar).

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: koncesija) daje se na rok od 5 godina.

Članak 5.

Početak davanja koncesije prethode pripremne radnje koje uključuju: imenovanje Stručnog povjerenstva za koncesiju, izradu studije opravdanosti davanja koncesije ili analizu davanja koncesije, procjenu vrijednosti koncesije, te izradu dokumentacije za nadmetanje, a sve u skladu sa Zakonom o koncesijama.

Postupak davanja koncesije provodi Stručno povjerenstvo za koncesiju koje imenuje Gradonačelnik (dalje u tekstu: Povjerenstvo), a koje se sastoji od predsjednika i 4 člana. Povjerenstvo se bira iz redova stručnjaka iz područja pravne, ekonomske i tehničke struke.

Zadaci Povjerenstva su:

1. sudjelovanje u izradi analize davanja koncesije i dokumentacije za nadmetanje;
2. pregled i ocjena pristiglih ponuda;
3. utvrđivanje prijedloga odluke o davanju koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije i obrazloženja tih prijedloga;
4. obavljanje ostalih poslova potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

Povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Stručne poslove za Povjerenstvo obavlja gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

II. UVJETI DAVANJA KONCESIJE

Članak 6.

Ponudu može podnijeti pravna osoba, odnosno fizička osoba obrtnik ili zajednica ponuditelja.

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Pravna ili fizička osoba obrtnik iz stavka 1. ovoga članka mora ispunjavati sljedeće uvjete za dobivanje koncesije:

1. da je registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova;
2. da pravna osoba ima zaposlenu osobu s odgovarajućom stručnom spremom ili položenim majstorskim ispitom za dimnjačara;
3. da fizička osoba obrtnik ima odgovarajuću stručnu spremu ili položen majstorski ispit za dimnjačara, odnosno da ima zaposlenu osobu koja zadovoljava te uvjete;
4. da je financijski sposobna za obavljanje dimnjačarskih poslova, odnosno da nema dospjelog duga s osnove javnih davanja i dugovanja prema Gradu Rabu po bilo kojoj osnovi;

5. da nije kažnjavana za kaznena djela određena propisima kojima se uređuje javna nabava;
6. da posjeduje svu potrebnu opremu za obavljanje dimnjačarskih poslova.

III. GODIŠNJA NAKNADA ZA KONCESIJU

Članak 7.

Ovlašteni dimnjačar za koncesiju plaća Gradu Rabu godišnju naknadu u roku određenom ugovorom o koncesiji.

Ako ovlašteni dimnjačar ne uplati naknadu za koncesiju u roku iz st. 1. ovog članka, postupit će se sukladno ugovorom o koncesiji.

Rok na koji je koncesija dana računa se od dana sklapanja ugovora o koncesiji, odnosno od dana stupanja na snagu ugovora ako se taj dan razlikuje od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

IV. POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE

Članak 8.

Na postupak davanja koncesije na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ove Odluke, Zakon o koncesijama, Zakon o komunalnom gospodarstvu i drugi odgovarajući propisi.

Radi donošenja odluke o davanju koncesije, odnosno zaključenja ugovora o koncesiji na području Grada Raba, Gradonačelnik donosi i objavljuje obavijest o namjeri davanja koncesije čime započinje postupak davanja koncesije.

Obavijest o namjeri davanja koncesije, objavljuje se u Narodnim novinama (Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske), a može se nakon toga, neizmijenjenog sadržaja, objaviti i u dnevnom tisku i/ili na internetskoj stranici Grada Raba s navedenim datumom objave u Narodnim novinama (Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske).

Obavijest o namjeri davanja koncesije mora sadržavati:

1. naziv, adresu, telefonski broj, broj telefaksa i adresu elektroničke pošte davatelja koncesije;
2. vrstu i predmet koncesije;
3. prirodu i opseg djelatnosti koncesije;
4. mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije;
5. rok trajanja koncesije;
6. procijenjenu vrijednost koncesije;
7. naznaku postupka davanja koncesije;
8. rok za dostavu ponuda;
9. adresu na koju se moraju poslati ponude;
10. mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda;
11. razloge isključenja ponuditelja;
12. uvjete pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, u skladu s odredbama posebnog zakona te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje tih uvjeta; (isprava o upisu u poslovni, sudski, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, izjava o nekažnjavanju, preslike svjedodžbi ili drugih odgovarajućih dokumenata koji dokazuju stručnu spremu dimnjačara te potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji s naznakom imena o prijavljenom dimnjačaru, BON 1 ILI BON 2, potvrdu porezne uprave o stanju duga, izjavu da nema dugovanja prema Gradu Rabu po bilo kojoj osnovi, izjavu da posjeduje svu potrebnu opremu za obavljanje dimnjačarskih poslova uz navođenje opreme koju posjeduje);

13. vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude koje su ponuditelji dužni dostaviti;
14. kriterije za odabir ekonomski najpovoljnije ponude s navedenim bodovima i ispravama kojima se dokazuje njihovo ispunjenje:
 - cijena usluge za krajnje korisnike (najniža cijena) 30 bodova,
 - visina naknade za koncesiju (najviša cijena) 70 bodova;
15. naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe na odluku ili izmjenu odluke o davanju koncesije odnosno odluku ili izmjenu odluke o poništenju postupka davanja koncesije;
16. razloge isključenja ponuditelja (naznaku da će se nevaljana ponuda odbiti rješenjem);
17. naznaku da će se dimnjačarski poslovi obavljati prema priloženom cjeniku dimnjačarskih poslova;
18. naznaku ako ponudu podnosi zajednica ponuditelja, nakon što je ponuda zajednice ponuditelja odabrana kao najpovoljnija ponuda, da su dužni Gradu Rabu dostaviti ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze članova zajednice ponuditelja;

Jamstvo za ozbiljnost ponude iz točke 13. ovoga članka određuje Gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva tako da jamstvo ne može iznositi više od 5% godišnje procijenjene vrijednosti koncesije.

Obavijest o namjeri davanja koncesije može sadržavati i druge podatke u skladu s odredbama Zakona o koncesijama i posebnih zakona.

Članak 9.

Ponuditelju čija ponuda nije prihvaćena, uplaćeno jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se najkasnije u roku od 30 dana od dana izbora najpovoljnije ponude.

Ponuditelju čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, uplaćeno jamstvo za ozbiljnost ponude uračunava se u godišnju naknadu za koncesiju.

Ovlašteni dimnjačar nema pravo povrata uplaćene godišnje naknade za koncesiju ako mu koncesija prestane prije isteka godine za koju je naknada plaćena.

Članak 10.

Pisana ponuda za davanje koncesije mora sadržavati:

- osnovne podatke o pravnoj osobi ili fizičkoj osobi obrtniku koja podnosi ponudu (ime/tvrtku, sjedište/prebivalište, OIB, telefonski broj i adresu elektroničke pošte);
- ispravu o upisu u poslovni, sudski, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar kojom se dokazuje da je ponuditelj registriran za obavljanje dimnjačarskih poslova ne stariju od šest (6) mjeseci od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije;
- dokaz o zaposlenom dimnjačaru, te odgovarajućoj stručnoj spremi ili položenoj majstorskom ispitu za dimnjačara (svjedodžba ili drugi odgovarajući dokument);
- dokaz o radnopravnom statusu zaposlenika - dimnjačara (e-radna knjižica ili ugovor o radu) ne stariju od 30 dana računajući od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije;
- potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji s naznakom imena o prijavljenom dimnjačaru ne stariju od 30 dana računajući od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije;
- dokaz o financijskoj sposobnosti (BON1 ili BON2, potvrda o urednom podmirivanju dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osigura-

nje - potvrda porezne uprave o stanju duga i izjava da nema dugovanja prema Gradu Rabu po bilo kojoj osnovi) ne stariji od 30 dana računajući od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije;

- izjavu o nekažnjavanju prema propisima kojima se uređuje javna nabava za pravnu osobu te uvjerenje o nekažnjavanju za odgovornu osobu u pravnoj osobi, fizičku osobu obrtnika i za svakog zaposlenika ne stariju od 30 dana računajući od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije;
- izjavu o posjedovanju sve potrebne opreme za obavljanje dimnjačarskih poslova uz navođenje opreme;
- izjavu o visini ponuđenog iznosa godišnje naknade za koncesiju;
- dokaz o uplaćenom jamstvu za ozbiljnost ponude;
- cjenik dimnjačarskih poslova;
- popunjeni troškovnik usluga prema stavkama navedenim iz priloga dokumentacije za nadmetanje;
- izjavu da će ponuđene cijene ostati nepromijenjene tijekom izvršenja ugovora.

Pored obveznih podataka navedenih u stavku 1. ovog članka pisana ponuda za davanje koncesije može sadržavati i druge podatke navedene u dokumentaciji za nadmetanje a koje davatelj koncesije može smatrati potrebnim.

Ako ponudu podnosi zajednica ponuditelja, ponuda mora sadržavati naziv i sjedište za svakog člana zajednice ponuditelja, naznaku koji od članova zajednice ponuditelja je nositelj ponude te podatak o potpisniku ili potpisnicima zajedničke ponude.

Isprave i dokazi prilažu se u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

Nevaljana ponuda odbit će se rješenjem.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s naznakom: »PONUDA ZA OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA - NE OTVARAJ« te adresom ponuditelja.

Rok za dostavu ponude je 30 dana od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije u Narodnim novinama (Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske).

Članak 11.

Javnom otvaranju ponuda imaju pravo prisustvovati ponuditelji, njihovi ovlašteni predstavnici i druge ovlaštene osobe uz predočenje pisanog dokaza o ovlasti.

Članak 12.

Najpovoljnija ponuda je ekonomski najpovoljnija ponuda za koju je, uz ispunjavanje uvjeta iz članka 6. ove odluke, utvrđen najveći broj bodova prema kriterijima kojima se ocjenjuje kvaliteta usluge i sposobnost ponuditelja za dugoročnu održivost razvoja za trajanje koncesije i za kvalitetno ostvarivanje koncesije:

Kriteriji za ekonomski najpovoljnije ponude su sljedeći:

- cijena usluge za krajnje korisnike (najniža cijena) 30 bodova,
- visina naknade za koncesiju (najviša cijena) 70 bodova.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriterijima za odabir najpovoljnije ponude, Povjerenstvo će odabrati ponudu ponuditelja koji je ponudio viši iznos godišnje naknade.

Ako i nakon primjene kriterija iz stavka 2. ovoga članka bude više ponuditelja s jednakim brojem bodova, prednost ima ponuditelj čija je ponuda ranije zaprimljena.

Članak 13.

Pripreme radnje za davanje koncesije kao i postupak davanja koncesije provodi Gradonačelnik.

Odluku o davanju koncesije i odluku o poništenju postupka davanja koncesije donosi Gradsko vijeće Grada Raba.

Gradonačelnik sklapa ugovor o koncesiji s odabranim ponuditeljem na temelju odluke o davanju koncesije iz stavka 2. ovoga članka.

Ugovor o koncesiji obvezno sadrži odredbe propisane Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Zakonom o koncesijama.

Ovlašteni dimnjačar obvezuje se obavljati dimnjačarske poslove prema cjeniku dimnjačarskih poslova koji je priložio uz ponudu.

Ovlašteni dimnjačar stječe pravo obavljanja dimnjačarskih poslova danom sklapanja ugovora o koncesiji, odnosno danom stupanja na snagu ugovora o koncesiji ako se taj dan razlikuje od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

Članak 14.

Koncesija prestaje:

1. istekom roka na koji je dana;
2. smrću koncesionara, odnosno prestankom pravne osobe kojoj je dana koncesija;
3. ukidanjem, poništavanjem ili oglašavanjem ništavom odluke o davanju koncesije, nakon sklapanja ugovora o koncesiji;
4. pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništavim ili se poništava;
5. sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji;
6. jednostranim raskidom ugovora o koncesiji:
 - ako ovlašteni dimnjačar ne plati naknadu za koncesiju više od dva puta uzastopno ili općenito neuredno plaća naknadu za koncesiju,
 - ako se utvrdi da je ovlašteni dimnjačar dao netočne podatke odlučujuće za ocjenu njegove sposobnosti prilikom odabira najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije,
 - ako ovlašteni dimnjačar svojom krivnjom ne započne s izvršavanjem ugovora o koncesiji u ugovorenom roku,
 - ako ovlašteni dimnjačar propusti ili odbije obaviti dužne radnje utvrđene ugovorom o koncesiji ili obavlja druge radnje u suprotnosti s ugovorom o koncesiji,
 - ako je ovlašteni dimnjačar pravomoćnom odlukom kažnjen za kazneno djelo u svezi s obavljanjem dimnjačarskih poslova,
 - ako ovlašteni dimnjačar prestane ispunjavati uvjete iz članka 6. ove odluke,
 - u drugim slučajevima propisanim Zakonom o koncesijama.

Prije jednostranog raskida ugovora o koncesiji, ovlašteni dimnjačar će se prethodno pisano upozoriti o namjeri raskida ugovora te mu dati primjeren rok za otklanjanje razloga za raskid ugovora o koncesiji i izjašnjavaње o tim razlozima.

Ako ovlašteni dimnjačar ne otkloni razloge za raskid ugovora o koncesiji u danom roku, Gradonačelnik će raskinuti ugovor o koncesiji.

Ovlašteni dimnjačar može jednostrano raskinuti ugovor o koncesiji u skladu s općim odredbama obveznog prava.

V. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 15.

Ovlašteni dimnjačar u obavljanju komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova:

- redovito pregledava dimovodne objekte i uređaje za loženje (zbog sprječavanja opasnosti od požara i trovanja ugljičnim monoksidom);
 - kontrolira i čisti dimovodne objekte;
 - kontrolira povrat dimnih plinova kod plinskih trošila;
 - čisti uređaje za loženje (kotlove, kamine, peći, štednjake, peći za spaljivanje);
 - kontrolira uređaje za loženje i ispituje emisije plinova.
- Ogrjevna sezona u smislu ove Odluke smatra se razdoblje od 1. listopada tekuće godine do 30. travnja sljedeće godine.

Članak 16.

Ovlašteni dimnjačar dužan je izraditi godišnji plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje (u daljnjem tekstu: godišnji plan) i dostaviti ga gradskome upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove.

Ovlašteni dimnjačar dužan je dimnjačarske poslove obavljati prema godišnjem planu.

Pisanu obavijest o dolasku (danu i vremenu) kontrole i/ili čišćenja ovlašteni dimnjačar dužan je istaknuti na vidljivom mjestu u stambenom, poslovnom ili drugom objektu najmanje pet dana prije dolaska.

Članak 17.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se u skladu s ovom odlukom.

Vlasnik ili korisnik stambenog, poslovnog ili drugog objekta (u daljnjem tekstu: korisnik usluga) dužan je koristiti se uslugama ovlaštenog dimnjačara.

Članak 18.

Korisnik usluga dužan je omogućiti redovitu kontrolu, čišćenje i mjerenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje, a osobito omogućiti pristup vratašcima za kontrolu i čišćenje koja moraju biti osposobljena da se mogu otvarati.

Na zahtjev ovlaštenog dimnjačara moraju se ugraditi vratašca za kontrolu i čišćenje radi omogućavanja kontrole i čišćenja dimovodnih objekata, a priključna cijev uređaja za loženje i dimovodnog objekta mora biti demontažna na atmosferskim uređajima za loženje. Neposredno uz vratašca za kontrolu i čišćenje korisnik usluge dužan je postaviti posudu za odlaganje čađe.

Pristup do vrha dimovodnog objekta mora biti izveden tako da je siguran za dimnjačara, neovisno o stambenoj, odnosno poslovnoj jedinici.

Korisnik usluga dužan je na dimnjačarev zahtjev, dati na uvid dokumentaciju o broju i vrsti uređaja za loženje i dimovodnih objekata ako takva dokumentacija postoji ili ga obavijestiti o broju i vrsti uređaja za loženje i dimovodnih objekata i sezoni loženja te mu omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimovodnom objektu.

Članak 19.

Pri obavljanju dimnjačarskih poslova ovlašteni dimnjačar je dužan voditi brigu o čistoći prostorije korisnika usluge, te uslugu kontrole i čišćenja obavljati na način da se korisniku usluga ne nanosi šteta.

Štetu koju prouzroči kod čišćenja koja nastane nestručnim radom dužan je nadoknaditi korisniku dimovodnog objekta.

Otpadni materijal i čađu nastalu uslijed kontrole i čišćenja ovlašteni dimnjačar je dužan ukloniti i zbrinuti na propisan način.

Članak 20.

Ako ovlašteni dimnjačar utvrdi da je onemogućena redovita kontrola i čišćenje ili da postoje nedostaci na

dimovodnim objektima i uređajima za loženje koji nisu neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu, pisano će upozoriti na nemogućnost kontrole i čišćenja ili druge utvrđene nedostatke korisnika usluga, predstavnika suvlasnika, odnosno upravitelja zgrade i pozvati ga da ukloni nedostatke u roku koji ne može biti duži od dva mjeseca.

Ukoliko se nedostaci iz stavka 1. ovog članka ne uklone u utvrđenom roku ili se isti nedostatak ponovno utvrdi i pri sljedećem dolasku (kontrolni i/ili čišćenju) ovlaštenu dimnjačar će o tome obavijestiti gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

Ovlaštenu dimnjačar dužan je obavijestiti gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove da je naknadno omogućena kontrola i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Članak 21.

Ako ovlaštenu dimnjačar utvrdi da su nedostaci na dimovodnim objektima i uređajima za loženje neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu, dužan je pisano bez odgode upozoriti korisnika usluga, predstavnika suvlasnika, odnosno upravitelja zgrade da u primjerenom roku otklone nedostatke.

Ovisno o utvrđenim nedostacima dimnjačar će pisanim putem obavijestiti ministarstvo nadležno za unutarnje poslove ili građevinsku inspekciju ili distributera plina i gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

Korisnik usluga, predstavnik suvlasnika, odnosno upravitelj zgrade, dužan je u ostavljenom roku otkloniti nedostatke i o tome obavijestiti nadležno tijelo iz stavka 2. ovoga članka i gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove. U suprotnome smatrat će se da nedostaci nisu otklonjeni.

Iznimno, u hitnim slučajevima kada je ugrožen život, zdravlje i imovina, dimnjačar je dužan odmah upozoriti ugrožene stanare zgrade i istovremeno obavijestiti ministarstvo nadležno za unutarnje poslove, gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove te distributera plina ako se radi o plinskom sustavu dimovodnog objekta i uređaja za loženje.

Članak 22.

Ovlaštenu dimnjačar o utvrđenim nedostacima iz članka 20. i članka 21. ove odluke vodi evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole.

Dimnjačar prilikom sljedećeg obilaska dužan je provjeriti jesu li nedostaci otklonjeni.

Članak 23.

Ovlaštenu dimnjačar dužan je voditi kontrolni list zgrade.

Kontrolni list zgrade vodi se u dva primjerka, za svaku zgradu posebno, odnosno za blok zgrada.

Jedan primjerak kontrolnog lista zgrade obavezan je čuvati ovlaštenu dimnjačar, a drugi primjerak korisnik usluga ili predstavnik suvlasnika te ga na zahtjev dostaviti gradskome upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove.

Kontrolni list zgrade sadržava:

- 1.1. oznaku zgrade - ulicu i kućni broj;
- 1.2. ime i prezime korisnika usluge, ime i prezime predstavnika suvlasnika i naziv tijela koje upravlja zgradom;
- 1.3. podatke o ukupnom broju dimovodnih objekata, jesu li u uporabi i njihovoj podjeli prema vrsti i gorivu;
- 1.4. podatke o ukupnom broju uređaja za loženje, jesu li u uporabi i njihovoj podjeli prema vrsti i gorivu;
- 1.5. podatke o ukupnom broju dimovodnih objekata i uređaja za loženje s naznakom roka kontrole i čišćenja;

1.6. datume obavljenog čišćenja i kontrole s podacima o obavljenim radovima prema cjeniku dimnjačarskih poslova;

1.7. ime, prezime i potpis dimnjačara, korisnika usluge ili predstavnika suvlasnika zgrade nakon obavljanja dimnjačarskih poslova.

Sastavni dio kontrolnog lista zgrade su kontrolni listovi nedostataka.

Kontrolni listovi čuvaju se trajno, a podaci iz točaka 1.6. i 1.7. ovoga članka, koje ovlaštenu dimnjačar može voditi preko računa, radnog naloga i obavijesti, čuvaju se dvije godine od dana uručivanja računa, radnog naloga i obavijesti korisniku usluga ili predstavniku suvlasnika, odnosno od dana posljednjeg unosa podataka.

Članak 24.

Ovlaštenu dimnjačar dužan je izraditi Registar sa popisom dimovodnih objekata i uređaja za loženje (u daljnjem tekstu: Registar) u koji se unose svi dimovodni objekti i uređaji za loženje koji podliježu obvezi čišćenja.

Registar iz st 1. ovog članka obvezno sadrži:

- oznaku zgrade - ulicu i kućni broju u kojoj se nalaze dimovodni objekti i uređaji za loženje,
- ime i prezime korisnika usluge, odnosno za višestambene zgrade ime i prezime korisnika usluge i naziv tijela koje upravlja zgradom,
- rokove čišćenja i kontrole s podacima o neobavljenom čišćenju i kontroli,
- stanje ispravnosti dimovodnih objekata.

Ovlaštenu dimnjačar je dužan registar voditi u digitalnom obliku te ga redovito ažurirati i jednom godišnje prije početka sezone grijanja izvod iz registra dostaviti gradskom upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove.

Članak 25.

Ovlaštenu dimnjačar dužan je do početka sezone grijanja (1. listopada) gradskom upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove podnijeti izvješće o radu dimnjačarske službe za prethodnu godinu.

VI. VRIJEME OBVEZNE KONTROLE I ČIŠĆENJA DIMOVODNIH OBJEKATA I UREĐAJA ZA LOŽENJE

Članak 26.

Redovita kontrola i čišćenje provodi se najmanje jedanput godišnje, na način određen projektom građevine, tehničkim propisima, specifikacijama uređaja za loženje i vrsti goriva.

Dimovodni objekti obvezno se kontroliraju, a prema potrebi i čiste prije početka ogrjevnog sezone, a po potrebi čišćenje i kontrola se mogu obaviti i po završetku iste.

Kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje uključuje najmanje:

- vizualni pregled u koji je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- tlačnu probu u slučaju sumnje,
- usklađenost uređaja za loženje i dimovodnih objekata,
- mjerenje izlazno-povratnih plinova kod uređaja za loženje na plinsko gorivo uz obavezno izdavanje zapisnika i/ili naljepnice za uređaj o rezultatima mjerenja.

Članak 27.

Obveznoj kontroli i čišćenju ne podliježu dimovodni objekti koji se ne koriste, pod uvjetom da ih njihovi korisnici odjave nadležnom ovlaštenom dimnjačaru.

Dimovodni objekti koji se ne upotrebljavaju u dužim vremenskim razmacima uslijed napuštenosti objekta, odnosno sezonskog stanovanja (vikendice) ne podliježu odredbama članka 26. ove odluke, već se njihova kontrola i čišćenje vrše po pozivu i dogovoru sa ovlaštenim dimnjačarem, uz obvezu ovlaštenog dimnjačara da jednom godišnje obvezno osigura čišćenje i kontrolu i na takvim objektima.

Korisnik usluge dužan je, bez odgode, obavijestiti ovlaštenog dimnjačara o početku upotrebe dimovodnog objekta, koji do tada nije bio upotrebljavan i priključenju uređaja za loženje.

Članak 28.

Osim u slučajevima propisanim člankom 26. ove odluke, ovlaštenu dimnjačar je dužan obavljati dimnjačarske poslove uvijek kada to korisnik usluga zahtijeva, odnosno na njegov poziv, uključivo nedjeljom i na državne praznike i blagdane, uz posebnu naknadu u skladu s važećim cjenikom i odredbama ove odluke.

Članak 29.

Kod dimovodnih objekata koje nije moguće očistiti prema važećim tehničkim propisima i mjerama za zaštitu od požara, izvršiti će se spaljivanje čađe.

Spaljivanje čađe obavlja se uz mjere opreza i u skladu s propisima o zaštiti od požara na mjestu koje je tehnički najpogodnije. O spaljivanju čađe ovlaštenu dimnjačar je dužan obavijestiti ostale korisnike zgrade, ukoliko ih ima.

Spaljivanje čađe ne smije se obavljati za vrijeme jakog vjetera i visokih temperatura zraka.

Spaljivanje čađe ovlaštenu dimnjačar je dužan prethodno prijaviti vatrogasnoj jedinici na čijem se području nalazi dimovodni objekt kod kojeg se vrši spaljivanje čađe.

Nakon spaljivanja čađe ovlaštenu dimnjačar je dužan uvjeriti se da je uklonjena svaka eventualna opasnost od požara.

Članak 30.

Kada je ovlaštenu dimnjačar dužan izvršiti stručni pregled dimovodnih objekata prema pozitivnim propisima, u pravilu kod prelaska s jednog energenta (kruto ili tekuće gorivo) na drugi energent (plinovito gorivo), odnosno u drugim propisanim slučajevima kojim se utvrđuje odgovaraju li dimovodni objekti zahtjevima utvrđenim projektom dokumentacijom, obavezan je izdati Uvjerjenje (stručni nalaz) o ispravnosti dimovodnog objekta.

VII. CJENIK DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 31.

Ovlaštenu dimnjačar za obavljene dimnjačarske poslove naplaćuje naknadu prema cjeniku dimnjačarskih poslova.

Dimnjačar je dužan za obavljene dimnjačarske poslove izdati račun.

Naknadu iz stavka 1. ovoga članka plaća korisnik usluga ili upravitelj zgrade.

VIII. NADZOR

Članak 32.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavlja komunalni redar.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

1. narediti obavljanje dimnjačarskih poslova u slučaju neposredne opasnosti za zdravlje, život i imovinu ako utvrdi da ih ovlaštenu dimnjačar ne obavlja ili ih ne obavlja potpuno;

2. kontrolirati vođenje godišnjeg plana, kontrolnih listova, radnih naloga, izdanih računa, isticanja obavijesti o dolasku dimnjačara te registra dimovodnih objekata i uređaja za loženje;

3. nadzirati obavljanje dimnjačarskih poslova, upozoriti korisnike usluga i nadležna tijela na opasnosti zbog neuklanjanja nedostataka na dimovodnim objektima i uređajima za loženje;

4. pokrenuti prekršajni postupak, izdati obavezni prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu.

Ovlaštenu dimnjačar dužan je komunalnom redaru na njegov zahtjev u ostavljenom roku dostaviti podatke, očitovanja i dokumentaciju koja je potrebna za obavljanje nadzora.

Članak 33.

Gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove vodi evidenciju o izdanim koncesijama i evidenciju o radu ovlaštenog dimnjačara (o pritužbama korisnika usluga, načinu rješavanja pritužbi, o izrečenim novčanim kaznama i drugo).

IX. NOVČANE KAZNE

Članak 34.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 6.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ovlaštenu dimnjačar ako:

1. obavlja dimnjačarske poslove bez sklopljenog ugovora o koncesiji (članak 4. ove odluke);
2. ne izradi godišnji plan i ne dostavi ga gradskome upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove ili ne obavlja dimnjačarske poslove prema godišnjem planu ili ne istakne na vidljivom mjestu u stambenoj zgradi, najmanje pet dana prije dolaska, obavijest o dolasku (članak 16. ove odluke);
3. ne vodi brigu o čistoći prostorije korisnika usluge pri obavljanju dimnjačarskih poslova (članak 19. ove odluke);
4. pisano kontrolnim listom nedostataka ne upozori nakon obavljenog pregleda, na nemogućnost kontrole i čišćenja ili na utvrđene nedostatke na dimovodnim objektima i uređajima za loženje i kontrolni list nedostataka ne dostavi gradskome upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove (članak 20. ove odluke);
5. pisano kontrolnim listom nedostataka ne upozori nakon obavljenog pregleda, na nedostatke na dimovodnim objektima i uređajima za loženje, koji su neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu, i kontrolnim listom nedostataka ne obavijesti o nedostacima nadležno tijelo i gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove (članak 21. ove odluke);
6. ne vodi evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole (članak 22. ove odluke);
7. ne vodi i ne čuva kontrolne listove zgrade (članak 23. ove odluke);
8. ne vodi registar sa popisom dimovodnih objekata i uređaja za loženje (24. ove odluke);
9. naplati veću naknadu od iznosa utvrđenog cjenikom dimnjačarskih poslova ili ne izda račun (članak 31. ove odluke);
10. ne dostavi komunalnom redaru na njegov zahtjev podatke, očitovanja i dokumentaciju (članak 32. ove odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 3.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 35.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba korisnik usluga, predstavnik suvlasnika, odnosno upravitelj zgrade ako:

1. odbije koristiti se uslugama ovlaštenog dimnjačara (članak 17. ove odluke);
2. onemogućiti redovitu kontrolu, čišćenje i mjerenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje ili ne da na uvid potrebnu dokumentaciju i obavijesti (članak 18. ove odluke);
3. u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke i o tome ne obavijesti ministarstvo nadležno za unutarnje poslove ili građevinsku inspekciju ili distributera plina i gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove (članak 21. ove odluke);
4. ne čuva kontrolne listove zgrade (članak 23. ove odluke);
5. ne obavijesti ovlaštenog dimnjačara o upotrebi dimovodnog objekta, koji nije bio upotrebljavan i priključenju uređaja za loženje (članak 27. ove odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 700,00 do 1.500,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Ovlašteni dimnjačari koji obavljaju dimnjačarske poslove na temelju Odluke o dimnjačarskoj službi (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, broj: 29/01 i 22/02) nastaviti će obavljati dimnjačarske poslove do sklapanja ugovora, odnosno stupanja na snagu ugovora o koncesiji s odabranim ponuditeljem u postupku provedenom na temelju ove odluke.

Članak 37.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o dimnjačarskoj službi (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, broj: 29/01 i 22/02).

Članak 38.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA: 023-06/17-01/05

URBROJ: 2169-01-02/7-17-9

Rab, 29. studenog 2017.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik
Željko Peran, mag. ing. arg.

86.

Temeljem članka 12. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (N.N. br. 85/15) i članka 34. Statuta Grada Raba (SN PGŽ 27/09,13/13, 31/13-pročišćeni tekst i 19/15), Gradonačelnik Grada Raba dana 1. prosinca 2017. godine, donosi

O D L U K U O PROGLAŠENJU BOŽIČNO-NOVOGODIŠNJE MANIFESTACIJE »NALJEPŠI OTOČNI ADVENT - ADVENT NA RABU«

Članak 1.

Na području Grada Raba održati će se Božićno-novogodišnja manifestacija »Naljepši otočni Advent-Advent na Rabu« u periodu od 1.12.2017. do 8.01.2018.

Članak 2.

U navedenom periodu postaviti će se štandovi u ulici Biskupa Draga te montažni objekti na Trgu Municipium Arba.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Primorsko - goranske županije.

KLASA: 023-01/17-02/89.

URBROJ: 2169-01-01-17-06-1.

Rab, 1. prosinca 2017.

Gradonačelnik
Nikola Grgurić, dipl.oec.

87.

Na temelju članka 34. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine« broj 82/15) i članka 34. Statuta Grada Raba (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 27/09, 13/13, 31/13-pročišćeni tekst i 19/15), gradonačelnik Grada Raba, dana 30. studenog 2017. godine, donosi

O D L U K U o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Grada Raba

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuju se povjerenici i zamjenici povjerenika u sustavu civilne zaštite na području Grada Raba, kako slijedi:

1. Marinko Ribarić imenuje se za povjerenika civilne zaštite, a Vjekoslav Bravarić Čilo za njegovog zamjenika u Mjesnom odboru Banjol;
2. Andrejas Peran imenuje se za povjerenika civilne zaštite, a Elvis Grce za njegovog zamjenika u Mjesnom odboru Barbat;
3. Zdravko Šajbić imenuje se za povjerenika civilne zaštite, a Silvano Gulić za njegovog zamjenika u Mjesnom odboru Gornja Supetarska Draga;
4. Marko Barčić imenuje se za povjerenika civilne zaštite, a Darko Barčić za njegovog zamjenika u Mjesnom odboru Kampor;

5. Zdenko Krstaš imenuje se za povjerenika civilne zaštite, a Adrijan Gabrić za njegovog zamjenika u Mjesnom odboru Mundanije;
6. Ivica Kurelić imenuje se za povjerenika civilne zaštite, a Franjo Beg za njegovog zamjenika u Mjesnom odboru Palit;
7. Žarko Pahljina imenuje se za povjerenika civilne zaštite, a Nikica Renić za njegovog zamjenika u Mjesnom odboru Rab;
8. Antonio Vidas imenuje se za povjerenika civilne zaštite, a Ivana Delić Tariba za njegovu zamjenicu u Mjesnom odboru Donja Supetarska Draga.

Članak 2.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici na području Grada Raba su operativne snage sustava civilne zaštite koje provode mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite i dužni su se odazvati na poziv načelnika Stožera civilne zaštite Grada Raba.

Članak 3.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjana, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za ubunjavanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavještavaju inspekciju civilne zaštite,
- na području svoje nadležnosti provode i druge mjere i aktivnosti u skladu sa Zakonom o sustavu civilne zaštite i pripadajućim podzakonskim aktima.

Članak 4.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici mogu biti pozvani na razne oblike planske edukacije i osposobljavanja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA: 023-01/17-02/88.

URBROJ: 2169-01-01-17-01-1.

Rab, 30. studenog 2017.

GRAD RAB

Gradonačelnik

Nikola Grgurić, dipl. oec.

88.

Temeljem članka 21. stavak 1. i 2. i članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine« broj 82/15), članka 6. i 8. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine« broj 37/16 i 47/16-ispravak) i članka 34. Statuta

Grada Raba (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 27/09, 13/13, 31/13-pročišćeni tekst i 19/15), gradonačelnik Grada Raba, dana 30. studenog 2017. godine, donosi

O D L U K U

o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Raba

Članak 1.

U Odluci o osnivanju i imenovanju Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Raba (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 15/17) u članku 2. točka 7. mijenja se i glasi:

»7. STJEPAN BOBAN, načelnik Policijske postaje Rab, član«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA: 023-01/17-02/88.

URBROJ: 2169-01-01-17-02-1.

Rab, 30. studenog 2017.

GRAD RAB

Gradonačelnik

Nikola Grgurić, dipl. oec.

89.

Na temelju članka 27. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (»Narodne novine« broj 73/97) i članka 22. Statuta Grada Raba (»Službene novine« broj 27/09, 13/13, 31/13-pročišćeni tekst i 19/15), Gradsko vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj dana 29. studenog 2017. godine, donijelo je

O D L U K U

o imenovanju Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda za Grad Rab (u daljnjem tekstu: Gradsko povjerenstvo).

Članak 2.

Gradsko povjerenstvo ima predsjednika i zamjenika predsjednika, te pet članova.

Članovi Povjerenstva imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Članak 3.

U Gradsko povjerenstvo imenuju se:

1. DENIS DEŽELJIN, za predsjednika,
2. ŽELJKO PERAN, za zamjenika predsjednika,
3. BISERKA DUMIĆ, za članicu,
4. IVANA DELIĆ TARIBA, za članicu,
5. BORIS BELAMARIĆ, za člana,
6. IVO KORDIĆ, za člana,
7. PETAR ŠPANJOL, za člana.

Članak 4.

Gradsko povjerenstvo organizira i provodi postupak procjene štete sukladno Zakonu o zaštiti od elementarnih nepogoda i Metodologiji za procjenu štete od elementarnih nepogoda.

Sredstva za rad Gradskog povjerenstva osiguravaju se u Gradskom proračunu.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Gradskog povjerenstva obavlja gradska uprava Grada Raba.

Članak 5.

Gradsko povjerenstvo radi na sjednicama. O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Sjednicu saziva predsjednik, predlaže dnevni red, predsjedja i upravlja sjednicom, te potpisuje zaključke koje donosi Gradsko povjerenstvo.

Ako je predsjednik spriječen ili odsutan zamjenjuje ga zamjenik predsjednika.

Gradsko povjerenstvo može održati sjednicu ako je istoj nazočna većina članova.

Odluke iz svog djelokruga Gradsko povjerenstvo donosi većinom glasova, javnim glasovanjem, ako je sjednici nazočna većina svih članova Gradskog povjerenstva.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 42/13 i 6/16).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA: 023-06/17-01/05

URBROJ: 2169-01-02/7-17-10

Rab, 29. studenog 2017.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik

Željko Peran, mag. ing. agr.

90.

Na temelju članka 86. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 153/13 i 65/17) i članka 22. Statuta Grada Raba (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 27/09, 13/13, 31/13 - pročišćeni tekst i 19/15), Gradsko vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj dana 29. studenog 2017. godine, donosi

ODLUKU

**o izradi Urbanističkog plana uređenja
41 - sportsko-rekreacijski centar (motokros staza
i streljana) u Barbatu (R6₁)**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom pristupa izradi Urbanističkog plana uređenja 41 - sportsko-rekreacijski centar (motokros staza i streljana) u Barbatu (R6₁), u daljnjem tekstu: Plan.

Članak 2.

Odlukom o izradi Plana utvrđuje se pravna osnova za izradu i donošenje, razlozi za donošenje, obuhvat, ocjena stanja u obuhvatu, ciljevi i programska polazišta, popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu, način pribavljanja stručnih rješenja, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu, te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi, rokove za izradu i izvore financiranja.

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANA

Članak 3.

Pravna osnova za izradu i donošenje Plana je:

- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 153/13 i 65/17) i
- Prostorni plan uređenja Grada Raba (Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 15/04, 40/05 - ispravak, 18/07, 47/11 i 19/16).

Članak 4.

Nositelj izrade Plana je Grad Rab, Upravni odjel za prostorno uređenje, gospodarstvo i turizam.

RAZLOZI ZA DONOŠENJE PLANA

Članak 5.

Razlozi za izradu i donošenje Plana su:

- predložiti uvjete provedbe zahvata u prostoru i na taj način stvoriti planske pretpostavke za uređenje prostora unutar obuhvata Plana,
- utvrditi prihvatljivo opterećenje planiranog prostora,
- sagledati korištenje i zaštitu prostora u odnosu na okolni planirani sadržaj na području Mišnjaka.

OBUH VAT PLANA

Članak 6.

Obuhvat Urbanističkog plana uređenja 41 - sportsko-rekreacijski centar (motokros staza i streljana) u Barbatu (R6₁) određen je Prostornim planom uređenja Grada Raba (Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 15/04, 40/05 - ispravak, 18/07, 47/11 i 19/16).

Plan obuhvaća prostor građevinskog područja sportsko-rekreacijske namjene (R6₁) u zaleđu uvale Mag i površinu prirodne morske plaže (R3₁₃) u dijelu uvale Mag.

OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 7.

U prostoru obuhvata Plana postoji put koji vodi do proplanka zapadno od zone R6₁, a koji se koristio kao parkirališni prostor u vrijeme kada su se na prostoru zone održavala motokros natjecanja. Od proplanka do središta zone, pruža se klanac, neodržavan i trenutno nepristupačan. U samoj zoni vide se tragovi motokros staza, a na južnom proplanku, unutar zone, vide se ostaci montažnih skakaonica za bmx natjecanja. Okvirna površina zone je 25,4 ha. Zona je orijentirana u smjeru sjever - jug. Otvara se prema uvali Mag, na sjevernoj strani.

Zona R3₁₃ obuhvaća površinu prirodne morske plaže, nepravilnog ljevkastog oblika, u dijelu uvale Mag, orijentirana prema sjeveru sa vizurom prema kopnu i Velebitu. Okvirna površina zone je 6,8 ha.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 8.

Osnovni cilj i polazište za izradu Plana je omogućiti izvedbu motokros staze obradom tla, bez građevinskih intervencija, u duljini od 2.500 m i širine koridora 10 m. Prostornim planom uređenja Grada Raba koridor za novu prilaznu cestu do zone predviđen je s jugozapadne strane.

U zoni obuhvata potrebno je pozicionirati streljanu otvorenog tipa sa pomoćnim objektom i to na način da je kompletan prostor streljane ograđen, osiguran i kontroliran.

Potrebno je planirati i izvedbu parkirališta, uređenje pješačkih putova, gradnju tribina, skakaonica za free style, objekata uslužne namjene (ugostiteljsko-trgovačke) i pomoćnih objekata (sanitarni čvorovi, press-centar, spremišta motocikala, bmx-a).

S obzirom da se u zoni obuhvata Plana nalazi i prirodna plaža na kojoj ne smije biti građevinskih intervencija, potrebno je dozvoliti eventualnu dohranu plaže s materijalom iz mora koji je odnesen s postojeće plaže uslijed djelovanja mora i vjetra. Potrebno je predvidjeti i montažu privremenih pontona, namijenjenih sportovima na moru (jetski utrke i slično).

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PLANA

Članak 9.

Koristit će se sva raspoloživa dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju javnopravna tijela.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA ZA IZRADU PLANA

Članak 10.

Stručna rješenja za izradu Plana izrađuje stručni izrađivač, ovlašten za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 11.

Utvrđuje se popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja će sudjelovati u izradi Izmjena Plana iz područja svog djelokruga:

1. Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb,
2. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Primorsko-goranska, Policijska postaja Rab, Palit 144 a, 51280 Rab,
3. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Rijeci, Užarska 26, 51000 Rijeka,
4. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb,
5. Županijska uprava za ceste Primorsko-goranske županije, Nikole Tesle 9/X, 51000 Rijeka,

6. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HAKOM, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb,
7. HEP - ODS d.o.o., Elektroprimorje Rijeka, Ulica Viktora Cara Emina 2, 51000 Rijeka,
8. Hrvatske vode d.d., VGO Rijeka, Đure Šporera 3, 51000 Rijeka,
9. Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Senj, Nikole Suzana 27, 53270 Senj,
10. Vrelo d.o.o. za komunalne djelatnosti, Palit 68, 51280 Rab,
11. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Rijeka, Riva 10, 51000 Rijeka,
12. Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje PGŽ, Splitska 2, 51000 Rijeka,
13. PGŽ, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Ispostava u Rabu, Palit 71, 51280 Rab

Ako se tijekom izrade Plana ukaže potreba, u postupak izrade mogu se uključiti i drugi sudionici.

Članak 12.

Rok za dostavu zahtjeva za izradu Plana je 20 dana od dana dostave ove Odluke.

U slučaju da javnopravna tijela iz članka 12. ove Odluke ne dostave svoje zahtjeve u roku određenom u prethodnom stavku, smatrat će se da ih nemaju.

ROK ZA IZRADU PLANA

Članak 13.

Za izradu Plana utvrđuju se slijedeći rokovi:

- izrada prijedloga Plana za javnu raspravu - u roku od 60 dana po isteku roka za dostavu zahtjeva za izradu Plana,
- priprema izvješća o javnoj raspravi - u roku od najviše 30 dana od završetka javne rasprave,
- izrada nacrt konačnog prijedloga Plana - u roku od 15 dana od izrade izvješća o javnoj raspravi,
- izrada konačnog prijedloga Plana - u roku od 15 dana od zaključka gradonačelnika o utvrđivanju konačnog prijedloga Plana,
- izrada izvornika Plana - u roku od 15 dana od donošenja Plana na Gradskom vijeću Grada Raba.

Rokovi iz stavka 1. ovog članka iz opravdanih razloga mogu se produljiti, uz suglasnost nositelja izrade i izrađivača.

IZVOR FINANCIRANJA IZRADE PLANA

Članak 14.

Sredstava za izradu Plana osigurat će se u proračunu Grada Raba.

ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA: 023-06/17-01/05
URBROJ: 2169-01-02/7-17-7
Rab, 29. studenog 2017.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik

Željko Peran, mag. ing. agr.