

OPĆINE

Općina Kostrena

8.

Na temelju članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje), članka 18. st. 2 Odluke o ustrojstvu Općinske uprave Općine Kostrena (»Službene novine« broj 23/02) i članka 42. Statuta Općine Kostrena (»Službene novine« broj 22/01, 5/02 i 20/02), Općinsko poglavarstvo, na sjednici održanoj 23. ožujka 2004. godine donijelo je

PRAVILNIK o unutarnjem redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjem redu utvrđuje se unutarnje ustrojstvo Općinske uprave Općine Kostrena, radna mjesta, opis poslova pojedinog radnog mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radno mjesto, broj službenika i namještenika, te druga pitanja sukladno zakonom i Odluci o ustrojstvu Općinske uprave Općine Kostrena (»Službene novine« broj 23/02) (u nastavku: Odluka).

Članak 2.

Općinsku upravu Općine Kostrena, sukladno Odluci, čini Jedinstveni upravni odjel (u nastavku: Odjel) čiji je djelokrug rada određen zakonom i Odlukom, i u kojem su ustrojene službe:

- proračun i financije
- komunalni sustav
- prostorno i urbanističko planiranje, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, upravljanje imovinom
- društvene djelatnosti, protupožarna i civilna zaštita
- ured općine i opća uprava.

II. RUKOVOĐENJE ODJELOM

Članak 3.

Radom Odjela rukovodi pročelnik.

Pročelnika bira i imenuje Općinsko poglavarstvo na temelju provedenog javnog natječaja, na četiri godine.

PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

- uvjeti: - VII/1 stupanj stručne spremlje pravno smjera
 - 5 godina radnog iskustva na poslovima u upravnim tijelima
 - položen državni stručni ispit
- broj izvršitelja: 1
- opis poslova:
 - rukovodi radom odjela,
 - organizira rad, daje upute službenicima i namještenicima za obavljanje poslova,
 - koordinira rad službi,
 - brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika,
 - izrađuje plan i program rada odjela,

- provodi odluke Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,
- vrši nadzor nad provođenjem odluka čije je provođenje u nadležnosti poslova pojedine službe,
- prati pravne propise, a naročito propise iz oblasti rada i nadležnosti Odjela,
- predlaže donošenje akata iz nadležnosti Općinskog poglavarstva,
- odgovara za pravodobnost i zakonitosti rada Odjela,
- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika i predsjednika općinskog vijeća.

III. UNUTRAŠNJE USTROJSTVO

Članak 4.

U Odjelu su ustrojena, po službama, slijedeća radna mjesta:

A) SLUŽBA ZA PRORAČUN I FINACIJE

1.) VODITELJ SLUŽBE

- uvjeti: - VII/1 stupanj stručne spremlje ekonomskog smjera
 - 5 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima
 - položen državni stručni ispit
- broj izvršitelja: 1
- opis poslova:
 - izrađuje prijedlog proračuna, izmjena i dopuna proračuna, godišnjeg obračuna proračuna i prateće dokumente,
 - izrađuje račune prihoda i izdataka, konsolidacijsku bilanci i druge dokumente i izvještaje vezane uz proračun,
 - izrađuje mjesečna i tromjesečna izvješća o financijskom poslovanju,
 - brine o prilivu sredstava u proračun i o plaćanju dospjelih obveza,
 - priprema naloge za transfer sredstava za proračunske korisnike,
 - prati propise iz oblasti financijskog poslovanja,
 - organizira rad službe i osigurava pravovremeno i uredno obavljanje poslova službe, te suradnju s ostalim službama Odjela,
 - obavlja druge poslove po nalogu općinskog načelnika i pročelnika

2.) STRUČNI SURADNIK ZA FINACIJE

- uvjeti: - VII/1 ili VI/1 stupanj stručne spremlje ekonomskog smjera
 - 1 godina radnog iskustva u struci
 - položen državni stručni ispit
- broj izvršitelja: 1
- opis poslova:
 - prati priliv sredstava u proračunu i izvršavanje dospjelih obveza,
 - sudjeluje u izradi prijedloga dokumenata iz oblasti financija,
 - objedinjuje podatke i vrši pripremu za izradu rješenja o komunalnoj naknadi, prati naplatu komunalne naknade i naplatu ostalih prihoda,
 - priprema postupak prisilne naplate prihoda,
 - vrši poslove kontiranja,

- obračunava plaće i druge naknade,
- izrađuje izlazne financijske dokumente,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga službe po nalogu voditelja službe i pročelnika

3.) RAČUNOVODSTVENI REFERENT

- uvjeti: - IV/1 stupanj stručne spreme ekonomskog ili upravnog smjera
 - 1 godina radnog iskustva u struci
 - položen državni stručni ispit
- broj izvršitelja: 1
- opis poslova:
- unosi i vodi podatke o uplatama prihoda i plaćanju obveza (knjiženje),
- vodi knjigu ulaznih računa,
- priprema naloge za plaćanje,
- prati i kontrolira izvode žiro računa,
- vodi knjigu imovine,
- vodi blagajnu i piše blagajničko izvješće,
- vrši druge poslove po nalogu voditelja službe i pročelnika

B) SLUŽBA ZA KOMUNALNI SUSTAV

1.) VODITELJ SLUŽBE

- uvjeti: - VII/1 ili VI/1 građevinskog smjera
 - 5 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima
 - položen državni stručni ispit
- broj izvršitelja: 1
- opis poslova:
- priprema prijedloge akata iz područja komunalnog gospodarstva,
- izrađuje prijedloge planova i programa obavljanja komunalnih poslova,
- vrši nadzor nad izvršenjem planova i programa,
- izrađuje pojedinačne akte koji se odnose na prava ili obveze, a vezano uz komunalno gospodarstvo,
- priprema ugovore o obavljanju poslova komunalnog gospodarstva, nadzire izvršavanje ugovorenih obveza,
- organizira rad službe i osigurava pravovremeno i uredno obavljanje poslova službe, te suradnju s ostalim službama Odjela
- prati propise iz oblasti komunalnog gospodarstva,
- priprema prijedloge akata, planova i programa iz područja gospodarstva, te nadzire njihovo izvršenje,
- predlaže informatizaciju i interni ustroj informatizacije,
- održava informatičku opremu i uređaje, računalne programe i operativne sustave,
- brine o arhiviranju podataka i baza, te predlaže način zaštite i arhiviranja istih,
- organizira i vodi evidenciju postupaka javne nabave,
- vrši druge poslove po nalogu općinskog načelnika i pročelnika

2.) SAMOSTALNI REFERENT ZA KOMUNALNE POSLOVE

- uvjeti: - VII/1 ili VI/1, građevinskog smjera
 - 3 godine radnog iskustva
 - položen državni stručni ispit
- broj izvršitelja: 1
- opis poslova:
- prati provođenje akata iz oblasti komunalnog sustava,
- izrađuje pojedinačne akte iz oblasti komunalnog sustava,
- izrađuje planove i programe rada po pojedinim poslovima komunalnog gospodarstva te izvještaje o realizaciji planova i programa,

- nadzire izvođenje radova na izgradnji objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- nadzire izvođenje radova na objektima u vlasništvu općine,
- prikuplja, obrađuje i pohranjuje podatke o postojećoj i relevantnoj dokumentaciji o prostoru,
- sudjeluje u pripremi prijedloga prostornih planova te nadzire njihovu izradu,
- sudjeluje u organiziranju i provođenju javnih rasprava u izradi izvješća u postupku donošenja prostornih planova,
- prati stanje u prostoru Općine Kostrena te usklađenost zahvata s važećom planskom i građevinskom dokumentacijom,
- vrši druge poslove po nalogu voditelja službe i pročelnika

3.) KOMUNALNI REDAR

- uvjeti: - IV stupanj stručne spreme građevinskog ili tehničkog smjera
 - 2 godine radnog iskustva u struci
 - položen državni stručni ispit
- broj izvršitelja: 1
- opis poslova:
- nadzire provođenje odluka i drugih akata iz oblasti komunalnog gospodarstva, a naročito komunalnog reda,
- obavlja nadzor nad radom ugostiteljskih, trgovačkih i drugih objekata u dijelu koji se odnosi na komunalni red,
- donosi rješenja iz oblasti komunalnog reda,
- izriče mandatne globe i predlaže pokretanje prekršajnog postupka,
- nadzire rad poslovnih subjekata koji za račun Općine Kostrena (temeljem ugovora) obavljaju poslove komunalne djelatnosti,
- obilazi teren te na temelju uočenog stanja predlaže donošenje određenih odluka ili poduzimanje potrebnih radnji u cilju unapređenja kvalitete stanovanja i života u Općini Kostrena,
- sudjeluje u izradi akata iz svog djelokruga rada,
- vodi zapisnike radnog tijela Općinskog poglavarstva iz oblasti zaštite okoliša,
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja službe i pročelnika

4.) DOMAR - VOZAČ

- uvjeti: - SSS ili KV tehničke struke
 - položen vozački ispit B kategorije
 - 3 godine radnog iskustva
- broj izvršitelja: 1
- opis poslova:
- obavlja poslove redovnog održavanja i manjih popravaka poslovnih prostora uprave,
- dostavlja materijale za sjednice općinskog poglavarstva i vijeća, obavlja prijevoz za službene potrebe, skrbi o redovnom održavanju službenog voznog parka,
- obavlja druge poslove po nalogu voditelja službe, pročelnika i načelnika

C) SLUŽBA ZA PROSTORNO I URBANISTIČKO PLANIRANJE, ZAŠTITU I UNAPREĐENJE PRIRODNOG OKOLIŠA I UPRAVLJANJE IMOVINOM

1.) VODITELJ SLUŽBE

- uvjeti: - VII/1 - pravnog, građevinskog ili arhitektonskog smjera
 - 5 godina radnog iskustva u struci
 - položen državni stručni ispit
- broj izvršitelja: 1
- opis poslova:
- priprema prijedloga akata iz područja rada službe,

- organizira i provodi javne rasprave i druge skupove vezano uz donošenje prostornih planova,
- daje prijedloge u cilju provođenja zaštite i unapređenja prirodnog okoliša, ekološkog postupanja i brige o okolišu,
- organizira rad službe i osigurava pravovremeno i uredno obavljanje poslova, te surađuje s ostalim službama Odjela,
- prati propise iz djelokruga rada službe,
- daje prijedloge u cilju poboljšanja gospodarenja imovinom Općine,
- skrbi o zaštiti mora i pomorskog dobra i provodi poslove vezane uz pomorsko dobro,
- vrši druge poslove po nalogu općinskog načelnika i pročelnika

2.) SAMOSTALNI REFERENT ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

- uvjeti: - VII/1 pravnog smjera
 - 1 godina radnog iskustva u struci
 - položen državni stručni ispit
- broj izvršitelja: 1
- opis poslova:
- vodi evidenciju imovine - nekretnina u vlasništvu Općine Kostrena,
- predlaže mjere za unapređenje gospodarenja imovinom,
- ishoduje kopije katastarskih i zemljišno-knjižnih izvadaka,
- zastupa Općinu Kostrena u postupcima koji se vode vezano uz status nekretnina u vlasništvu Općine Kostrena u javnim knjigama (javne isprave),
- predlaže provođenje postupaka javnih natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Kostrena te provodi postupke javnih natječaja,
- sastavlja ugovore koji se tiču prometa nekretnina (prodaje, zamjene, zakup),
- ishoduje lokacijske i građevinske dozvole za općinu Kostrena kao investitora,
- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika i pročelnika,
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja službe i pročelnika

D) SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, PROTUPOŽARNU I CIVILNU ZAŠTITU

1.) VODITELJ SLUŽBE

- uvjeti: - VII/1 pravnog ili odgovarajućeg društvenog smjera
 - 5 godina radnog iskustva u struci
 - položen državni stručni ispit
- broj izvršitelja: 1
- opis poslova:
- priprema prijedloga akata iz područja rada službe,
- izrađuje pojedinačne akte iz domene socijalne i dodatne zdravstvene skrbi,
- organizira sastanke i rad radnih tijela (socijalno vijeće) općinskog poglavarstva,
- dogovara i usklađuje rad s osobama koje pružaju usluge u domeni zdravstvene skrbi iz socijalne skrbi i organizaciju rada tih osoba,
- izdaje naloge za plaćanje a vezano uz prava na socijalnu i zdravstvenu skrb,
- vodi brigu o zaštiti potrošača,
- organizira rad službe radi pravovremenog i urednog obavljanje poslova službe te suradnju s ostalim službama Odjela,
- prati propise iz djelokruga rada službe,
- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika i pročelnika

2.) SAMOSTALNI REFERENT ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

- uvjeti: - VII/1 društvenog smjera
 - 1 godina radnog iskustva
 - položen državni stručni ispit
- broj izvršitelja: 1
- opis poslova:
- izrađuje planove iz oblasti predškolskog odgoja, školstva, kulture,
- nadzire provođenje programa i planova te trošenja proračunskih sredstava od strane korisnika,
- prati rad ustanova iz područja javnih potreba, a kojih je općina osnivač,
- surađuje s udrugama te prati njihov rad i ostvarivanje programa javnih potreba,
- sudjeluje u organizaciji sustava zaštite od požara te koordinira u poslovima izrade i ažuriranja planova zaštite od požara i civilne zaštite,
- surađuje s dobrovoljnim vatrogasnim društvom, nadzire njihov rad i trošenje proračunskih sredstava,
- sudjeluje u organizaciji odvijanja kulturnih manifestacija pod pokroviteljstvom Općine,
- surađuje s Turističkom zajednicom u cilju promicanja turističkih mogućnosti Kostrene,
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja službe i pročelnika

3.) STRUČNI REFERENT

- uvjeti: - IV/1 stupanj stručne spreme
 - 3 godine radnog iskustva
 - položen državni stručni ispit
- broj izvršitelja: 1
- opis poslova:
- prati potrebe i izrađuje planove iz oblasti sporta i tehničke kulture,
- nadzire provođenje programa i planova te trošenje proračunskih sredstava od strane korisnika sportskih udruga,
- obavlja poslove tajnika ili administrativne poslove za potrebe sportskih udruga,
- organizira odvijanje sportskih manifestacija čiji je pokrovitelj Općina,
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja službe i pročelnika,

E) URED OPĆINE I OPĆA UPRAVA

1.) VODITELJ SLUŽBE

- uvjeti: - VII/1 stupanj stručne spreme pravnog smjera
 - 5 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima
 - položen državni stručni ispit
- broj izvršitelja: 1
- opis poslova:
- priprema materijale i izrađuje prijedloge akata za sjednice općinskog poglavarstva i općinskog vijeća,
- sudjeluje s voditeljima drugih službi u izradi prijedloga akata za potrebe općinskog vijeća i općinskog poglavarstva u slučajevima iz djelokruga poslova drugih službi
- izrađuje usvojene akte općinskog vijeća, nadzire pravovremenu dostavu akata na objavu i nadzor
- izrađuje akte za potrebe općinskog načelnika
- nadzire protokolarnu poslove za potrebe općinskog načelnika, općinskog poglavarstva i općinskog vijeća
- obavlja kadrovske i opće poslove za potrebe odjela i zaposlenih
- izrađuje provedbene i pojedinačne akte na temelju usvojenih akata općinskog poglavarstva i općinskog vijeća, a u okviru djelokruga rada službe

- organizira obavljanje tehničkih poslova za potrebe rada Ureda
- organizira rad službe i osigurava pravovremeno i uredno obavljanje poslova službe, te suradnju s ostalim službama odjela
- prati pravne propise, posebice one koji se odnose na područje samouprave i uprave
- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika i pročelnika

2.) ADMINISTRATIVNI REFERENT

- uvjeti: - IV/1 stručne spreme, upravnog ili drugog odgovarajućeg smjera
 - 3 godina radnog iskustva u struci, poznavanje rada na računalu
 - položen državni stručni ispit
- broj izvršitelja: 1
- opis poslova:
- sudjeluje u pripremi sjednica općinskog poglavarstva,
- vodi i izrađuje zapisnik sa sjednica općinskog poglavarstva,
- izrađuje pismene otpравke akata općinskog poglavarstva,
- vodi poslove arhive, skrbi o arhivskom materijalu i surađuje s Državnim arhivom vezano uz arhivsku građu,
- predlaže pravila klasifikacije i urudžbiranja predmeta,
- vodi registar odluka općinskog poglavarstva i općinskog vijeća,
- vodi poslove pisarnice,
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja službe i pročelnika

3.) ADMINISTRATIVNI TAJNIK

- uvjeti: - IV/1 stručne spreme upravnog ili odgovarajućeg smjera
 - 3 godine radnog iskustva u struci, poznavanje rada na računalu
 - položen državni stručni ispit
- broj izvršitelja: 1
- opis poslova:
- vrši protokolarne poslove za potrebe općinskog načelnika, općinskog poglavarstva,
- prima stranke i usmjerava ih nadležnim osobama,
- vodi telefonsku centralu,
- obavlja uredske i tehničke poslove za potrebe općinskog poglavarstva i Odjela,
- prima i otprema poštu,
- sudjeluje u obavljanju poslova pisarnice,
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja službe i pročelnika

4.) ADMINISTRATIVNI TAJNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

- uvjeti: - IV/1 stupanj stručne spreme
 - 3 godine radnog iskustva, poznavanje rada na računalu
 - položen državni stručni ispit
- broj izvršitelja: 1
- opis poslova:
- organizira sjednice općinskog vijeća i priprema materijale za sjednice,
- vodi i izrađuje zapisnike sa sjednica općinskog vijeća,
- izrađuje pismene otpравke akata usvojenih na općinskom vijeću,
- dostavlja akte na nadzor i objavu,
- vodi i izrađuje zapisnike radnih tijela općinskog vijeća,
- vodi zapisnike javnih rasprava u postupku donošenja prostornih planova i drugih javnih rasprava uz djelokrug rada općinskih tijela,

- obavlja ostale poslove po nalogu voditelja službe i pročelnika

Članak 5.

Osim uvjeta iz članka 4. Pravilnika, za pojedina radna mjesta moraju biti ispunjeni posebni uvjeti, ako su oni propisani, kao obvezni, posebnim zakonom.

Članak 6.

Službenici i namještenici za svoj rad odgovorni su pročelniku odjela.

Službenici i namještenici dužni su međusobno surađivati u radu, čuvati službenu i drugu poslovnu tajnu.

Članak 7.

Pročelnik može pisanim ovlaštenjem ovlastiti službenika da u okviru svojih poslova samostalno rješava i potpisuje akte.

Ovlaštenjem iz stavka 1. ovog članka određuju se poslovi i akti koje službenik može samostalno potpisivati. Ovlaštenje se može povući u svako doba.

Članak 8.

Službenici i namještenici primaju se u službu putem natječaja koji se objavljuje u dnevnom tisku. Rok za podnošenje prijava na natječaj ne smije biti kraći od 8 ni duži od 15 dana.

Molbe pristigle na natječaj razmatra Natječajna komisija koja se sastoji od 3 člana koje imenuje pročelnik.

Rješenje o prijemu u službu i rješenje o rasporedu donosi pročelnik Odjela.

Članak 9.

U službu može biti primljena osoba koja nema položen stručni ispit pod uvjetom da isti polože u zakonskom roku koji se računa od dana rasporeda u službu.

Članak 10.

Probni rad za sve osobe koje se primaju u službu na neodređeno vrijeme traje 3 (tri) mjeseca.

Tijekom probnog rada obavlja se provjera stručnih i drugih radnih sposobnosti od strane voditelja službe, a ako se radi o voditelju službe onda od strane pročelnika.

Ako osoba ne zadovoljava na probnom radu, otkazuje se služba.

Članak 11.

Službenika se može premjestiti na drugo radno mjesto unutar Odjela, a radi potreba obavljanja poslova u Odjelu, pod uvjetom da se radi o istoj skupini poslova i da su uvjeti tog radnog mjesta isti kao i uvjeti radnog mjesta na kojem je bio raspoređen u trenutku premještanja.

Službenika se može uz njegov pristanak, premjestiti na radno mjesto u Odjelu za koje ispunjava uvjete, bez obzira na vrstu poslova koje je obavljao do premještanja.

VJEŽBENICI

Članak 12.

Radi stjecanja radnog iskustva i osposobljavanje za samostalni rad u zanimanju za koje se školovao, u službu se može primiti vježbenik.

Vježbenik se prima na određeno vrijeme, ovisno o stupnju stručne spreme i to: IV stupanj stručne spreme - 12 mjeseci, VI stupanj stručne spreme - 14 mjeseci, VII stupanj stručne spreme - 16 mjeseci.

Odluku o primanju vježbenika donosi Općinsko poglavarstvo na prijedlog pročelnika, a sukladno usvojenom planu Odjela.

PLAĆA

Članak 13.

Službenici i namještenici za svoj rad primaju plaću koju čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećanu za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijenti složenosti poslova i osnovica za izračun plaće utvrđuju se aktom općinskog poglavarstva.

Članak 14.

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža, vježbenik ima pravo na plaću u iznosu od 85% plaće radnog mjesta najnižeg koeficijenta za istu stručnu spremu.

RADNO VRIJEME

Članak 15.

Radno vrijeme Odjela određuje se aktom Općinskog poglavarstva.

U slučaju da službenik ili namještenik, zbog potreba posla, radi duže od utvrđenog radnog vremena, ostvaruje pravo na preraspodjelu radnog vremena uz suglasnost pročelnika.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Službenici i namještenici zaposleni u Odjelu rasporedit će se na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom, a ovisno o svojoj stručnoj spremi i poslovima koje su do sada obavljali.

Službenici koji nemaju položen stručni ispit dužni su ga položiti u zakonskom roku koji se računa od dana rasporeda na odgovarajuće radno mjesto.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 022-05/04-01/2

Ur. broj: 2170-07-02-04-170

Kostrena, 23. ožujka 2004.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE KOSTRENA

Predsjednik
Miroslav Uljan, v.r.

9.

Na temelju članka 3. stavak 2. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine« broj 58/93) a u svezi članka 32. Pravilnika o zaštiti šuma od požara (»Narodne novine« broj 26/03), i članka 12. Statuta Općine Kostrena (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 22/01, 5/02 i 20/02), u postupku redovnog usklađivanja teksta Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija sa stvarnim stanjem, na sjednici održanoj 22. travnja 2004. godine donijelo je

ODLUKU

o donošenju Anex-a Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Kostrena

Članak 1.

Donosi se Anex Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Kostrena (»Službene novine« PGŽ broj 16/00) temeljen na Anex-u Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Kostrena, a koji Anex u naravi čini Plan zaštite šuma od požara.

Članak 2.

Anex Plana i Anex Procjene iz članka 1. ove Odluke, kao i kartografski dio Anex-a Plana, sastavni su dio ove Odluke ali se ne objavljuju.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-05/04-01/2

Ur. broj: 2170-07-01-04-16

Kostrena, 22. travnja 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednik
Ljubomir Paškvan, dipl. iur., v.r.

10.

Na temelju članka 31. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst) i članka 12. Statuta Općine Kostrena (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 22/01, 5/02 i 20/02) Općinsko vijeće Općine Kostrena, na sjednici održanoj 22. travnja 2004. godine, donijelo je

ODLUKU

o dopunama Odluke o komunalnom doprinosu

Članak 1.

U članku 7. Odluke o komunalnom doprinosu (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 26/00 i 34/01) (u nastavku: Odluka), iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

»U slučaju kada se u I. zoni gradi objekt čija je namjena isključivo poslovna djelatnost, jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po m³ građevine iznosi 60,00 kn.«

Članak 2.

Iza članka 12. Odluke dodaje se članak 12.a. koji glasi:

»Članak 12.a.

Na otvoreni uređeni prostor koji je nalazi u sklopu poslovnog prostora, i obuhvaćen je kao takav aktom na temelju kojeg se može graditi poslovni objekt, ne obračunava se komunalni doprinos ako taj prostor nije neposredno u funkciji poslovnog prostora, odnosno poslovne djelatnosti.«

Članak 3.

Iza članka 15.a. Odluke o komunalnom doprinosu (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 26/00 i 34/01) dodaje se članak 15.b. koji glasi:

»Članak 15.b.

Pravo na djelomično oslobađanje plaćanja komunalnog doprinosa iz članka 15. ove Odluke, obveznik može iskoristiti samo jedan put.

U slučaju kada je obveznik pravo na djelomično oslobađanje ili oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa već iskoristio po nekoj drugoj osnovi, nema više pravo na umanjenje po osnovi članka 15. Odluke.«

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-05/04-01/2

Ur. broj: 2170-07-01-04-13

Kostrena, 22. travnja 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednik

Ljubomir Paškvan, dipl. iur., v.r.

11.

Na temelju članka 39. stavak 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03), članka 3. stavak 2. i 3. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (»Narodne novine« broj 36/04) te članka 12. Statuta Općine Kostrena (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 22/01, 5/02 i 20/02) Općinsko vijeće Općine Kostrena, na sjednici održanoj 22. travnja 2004. godine, donijelo je

ODLUKU

o imenovanju Vijeća za davanja koncesijskog odobrenja

Članak 1.

U Vijeće za davanje koncesijskog odobrenja imenuju se:

- Miroslav Uljan - predstavnik Općine Kostrena
- Teodora Košta-Kovačić - predstavnik Općine Kostrena
- Jasna Mavrinac - predstavnik Općine Kostrena
- Zlatan Marunić - predstavnik PGŽ, Upravnog odjela za pomorstvo, promet i veze
- Igor Žiganto - predstavnik Lučke kapetanije Rijeka

Članak 2.

Vijeće iz članka 1. ove Odluke dužno je donijeti Poslovnik o radu u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 3.

Članovi Vijeća između sebe izabrat će predsjednika Vijeća.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« PGŽ.

Klasa: 021-05/04-01/2

Ur. broj: 2170-07-01-04-14

Kostrena, 22. travnja 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednik

Ljubomir Paškvan, dipl. iur., v.r.

12.

Općinsko vijeće Općine Kostrena, u pravnoj stvari promjene statusa javnog dobra K.O. Kostrena - Lucija, temeljem članka 35. stavka 4. i 6. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine« broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00 i 114/01) i članka 12. Statuta Općine Kostrena (»Službene novine« PGŽ broj 22/01, 5/02 i 20/02) na sjednici održanoj 22. travnja 2004. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU

o ukidanju statusa javnog dobra

Članak 1.

Utvrđuje se da su nekretnine k.č. broj 7175/12 koja ulazi u novoformiranu k.č. broj 1927, te k.č. 7254/3 i dio k.č. broj 7254/2 koje ulaze u novoformiranu k.č. broj 1899/1 K.O. Kostrena - Lucija, izgubile značaj dobra u općoj upotrebi, te predstavljaju neizgrađeno građevinsko zemljište u naselju Sveta Lucija.

Članak 2.

Nakon stupanja na snagu ove Odluke, Zemljišno - knjižni odjel Općinskog suda u Rijeci, provest će u zemljišnim knjigama uknjižbu na način da će se na nekretninama iz točke 1. ove Odluke brisati javno dobro i kao vlasnika istih upisati Općinu Kostrena.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-05/04-01/2

Ur. broj: 2170-07-01-04-15

Kostrena, 22. travnja 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednik

Ljubomir Paškvan, dipl. iur., v.r.

13.

Na temelju članka 34. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst) i članka 12. Statuta Općine Kostrena (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 22/01, 5/02 i 20/02), Općinsko vijeće Općine Kostrena, na sjednici održanoj dana 22. travnja 2004. godine donosi sljedeću

ODLUKU

o priključenju na komunalnu infrastrukturu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se postupak, tehničko-tehnološki uvjeti, rokovi priključenja, naknada te provođenje nadzora i kaznene odredbe u svezi priključenja građevina na objekte i uređaje komunalne infrastrukture na području Općine Kostrena.

Objekti i uređaji komunalne infrastrukture Općine Kostrena za koje se ovom Odlukom utvrđuju obveze vlasnika

građevina te uvjeti i postupak priključenja građevina na području Općine Kostrena (dalje u tekstu: komunalna infrastruktura) su:

- objekti i uređaji komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom i
- objekti i uređaji komunalne infrastrukture za odvodnju otpadnih voda (sustav javne fekalne kanalizacije).

Članak 2.

Vlasnici svih građevina postojećih ili onih koje će se tek izgraditi na području Općine Kostrena, dužni su svoje građevine priključiti na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda, osim u slučaju kad su ovom Odlukom izuzeti od obveze tog priključenja.

Članak 3.

Pod građevinom, uz koju se vezuje obveza vlasnika za priključenje na komunalnu infrastrukturu, smatra se u primjeni ove Odluke: svaka građevina za stanovanje ili poslovna građevina za čiju gradnju je potrebna građevna dozvola prema Zakonu o gradnji, kao i svaka gospodarska građevina namijenjena za poljoprivrednu djelatnost i privremena građevina za potrebe javnih manifestacija, određena na način propisan Zakonom o gradnji i za čiju izgradnju nije potrebna građevna dozvola.

Vlasnici ostalih nekretnina kao što su gradilišta, poljoprivredno zemljište ili kiosci mogu podnijeti zahtjev za priključenje na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom, ali se pri tom, ne mogu obvezati na takvo priključenje.

Članak 4.

Priključenje na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom, smatra se u smislu ove Odluke, izgradnja spojnog voda (vodovodni priključak) koji počinje od spoja s distributivnom vodovodnom cijevi, završava se vodomjerom, uključivši i okno vodomjera. Okna vodomjera se smještaju na javnoj površini uz rub zemljišta koje služi redovnoj uporabi građevine.

Smatra se da građevina ima onoliko vodovodnih priključaka koliko u vodomjernom oknu ima vodomjera.

Internim vodovodnim instalacijama građevine smatraju se sve ostale naprave, uređaji i vodovi koji građevinu spajaju s oknom vodomjera.

Članak 5.

Priključenjem na komunalnu infrastrukturu za odvodnju otpadnih voda - javnu kanalizaciju, smatra se u smislu ove Odluke, izgradnja spojnog voda od točke spoja sa sustavom javne kanalizacije do revizionog okna, uključivši i reviziono okno, na kojeg se priključuje interna kanalizacijska instalacija građevine (kanalizacijski priključak). Reviziono okno se smještaju na javnoj površini uz rub zemljišta koje služi redovnoj upotrebi građevine.

Internim kanalizacijskim instalacijama građevine smatraju se naprave, uređaji i kanalizacijski vodovi koji građevinu spajaju sa revizionim oknom.

Članak 6.

U pravilu svaka građevina mora imati vlastiti kanalizacijski priključak.

Obveza priključenja na sustav javne kanalizacije odnosi se samo za svaku građevinu zasebno.

Izuzetno više građevina mogu imati zajednički priključak, ako o tome postoji sporazum svih vlasnika građevina o izgradnji i održavanju zajedničkih internih kanalizacijskih instalacija koji se mora priložiti zahtjevu za priključenje.

Članak 7.

Privremene građevine mogu se priključiti na komunalnu infrastrukturu samo privremenim priključcima koji u tehničkom smislu moraju biti izgrađeni na način da se poštuje njihov privremeni karakter.

Uklanjanjem privremene građevine uklanjaju se i izgrađeni privremeni priključci na komunalnu infrastrukturu.

II. POSTUPAK I ROKOVI PRIKLJUČENJA

Članak 8.

Vlasnik građevine podnosi pisani zahtjev za priključenje na komunalnu infrastrukturu za opskrbu vodom i odvodnju otpadnih voda Komunalnom društvu »Vodovod i kanalizacija« d.o.o. Rijeka, Dolac 14 (u daljnjem tekstu Komunalno društvo).

Članak 9.

Vlasnik građevine podnosi pisani zahtjev za priključenje na komunalnu infrastrukturu najkasnije

- u roku od dva mjeseca od završetka izgradnje komunalne infrastrukture na području na kojem se nalazi građevina,
- u roku od dva mjeseca od završetka izgradnje građevine na području na kojem je komunalna infrastruktura već izgrađena.

Članak 10.

Izuzete su od obveze priključenja na komunalnu infrastrukturu i ne mogu se suglasno ovoj Odluci obvezati na priključenje građevine izgrađene u naseljima i na područjima Općine Kostrena, na kojima nije izgrađena komunalna infrastruktura za opskrbu pitkom vodom (vodovodna mreža) ili za odvodnju otpadnih voda (kanalizacijska mreža).

Određba iz stavka 1 vrijedi do ispunjenja uvjeta za priključak na javnu vodovodnu mrežu odnosno javnu kanalizacijsku mrežu.

Članak 11.

Zahtjev za priključenje na komunalnu infrastrukturu iz članka 8. ove Odluke može podnijeti i korisnik građevine, ako je to pravo na njega prenio vlasnik građevine pisanim ugovorom.

Podnositelji zahtjeva novoizgrađenih građevina, moraju zahtjevu za priključenje na komunalnu infrastrukturu iz članka 11. i 12. ove Odluke, priložiti u izvorniku ili ovjerenom preslici ili u preslici uz predočenje izvornika: građevnu dozvolu, dokaz o pravu vlasništva odnosno korištenja građevine te ugovor iz stavka 1. ovog članka.

Podnositelji zahtjeva već izgrađenih građevina koje su prestale biti izuzete obveze priključenja na komunalnu infrastrukturu, moraju zahtjevu za priključenje priložiti u izvorniku ili ovjerenom preslici ili u preslici uz predočenje izvornika: dokaz o pravu vlasništva odnosno korištenja građevine te ugovor iz stavka 1. ovog članka.

Članak 12.

Komunalno društvo će po dobivenom zahtjevu za priključenje na komunalnu infrastrukturu provesti postupak i donijeti rješenje o dozvoli priključenja, ako za priključenje postoje tehničko - tehnološki uvjeti.

Ako za priključenje ne postoje tehničko - tehnološki uvjeti, zahtjev za priključenje će se rješenjem odbiti.

Komunalno društvo obvezno je rješenje iz stavka 1. i 2. ovog članka donijeti u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva, i to po pravilniku općeg upravnog postupka budući da ove poslove obavljaju kao javnu ovlast u smislu Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Članak 13.

Rješenje o dozvoli priključenja građevine na komunalnu infrastrukturu osobito sadrži:

- podatke o vlasniku odnosno korisniku građevine,
- podatke o građevini (adresu, katastarsku odnosno zemljišnu knjižnu oznaku,
- tehničko - tehnološke uvjete priključenja,
- rokove za ispunjenje tehničko tehnoloških uvjeta priključenja građevine.

Rješenje o odbijanju zahtjeva za priključenje građevine na komunalnu infrastrukturu iz članka 12. stavak 2. ove Odluke mora sadržavati razloge radi kojih se građevina ne može priključiti.

Jedan primjerak rješenja iz stavka 1. i 2. ovog članka se po konačnosti dostavlja na znanje Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Kostrena.

Članak 14.

Komunalno društvo i podnositelj zahtjeva sklapaju ugovor o priključenju najkasnije u roku od 15 dana od dana konačnosti rješenja o dozvoli priključenja.

Ugovor o priključenju sklapa se za svaki vodovodni i kanalizacijski priključak zasebno, te obavezno mora sadržavati: vrstu priključka sa rokom izgradnje, mjesto priključka i građevinu na koju se odnosi, cijenu izgradnje priključka sa priloženim troškovnikom, iznosom, rokom i načinom plaćanja troškova.

Primjerak Ugovora o priključenju dostavlja se na znanje Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Kostrena.

Članak 15.

Vlasnici nekretnina iz članka 3. stavak 2. ove Odluke, ukoliko žele biti priključeni na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom, moraju pismenim zahtjevom upućenom komunalnom društvu inicirati postupak potrebe tog priključenja, pri čemu se i na takvo priključenje na odgovarajući način primjenjuju uvjeti i postupak predviđen ovom Odlukom za sve obavezne priključke.

Komunalno društvo može udovoljavanje zahtjeva za priključkom na infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom iz stavka 1. ovog članka uvjetovati i istovremenom izgradnjom objekata i uređaja za odvodnju otpadnih voda, ukoliko postoje uvjeti za priključenje na javnu kanalizaciju i istovremenim podnošenjem zahtjeva za priključenje na javnu kanalizacijsku mrežu, u slučaju da korištenje vode nije moguće bez istovremenog izazivanja produkcije otpadnih voda.

Ukoliko gradilište na kojem će biti izgrađena građevina, za koju suglasno ovoj Odluci nastaje obveza priključenja na komunalnu infrastrukturu, bude priključeno na komunalnu infrastrukturu suglasno ovom članku, vodovodni i kanalizacijski priključak izgradit će se kao trajni priključak za potrebe građevine koja treba biti izgrađena.

Članak 16.

Postupak premještaja već izgrađenih komunalnih priključaka, odnosno postupak odvajanja vodovodnih priključaka, kao i postupak uklanjanja izgrađenih priključaka, svojim zahtjevom komunalnom društvu o navedenim potrebama, iniciraju vlasnici građevina, odnosno vlasnici posebnih dijelova građevina za čije potrebe se odvajanje vodovodnog priključka vrši.

Na postupak premještaja komunalnih priključaka, odnosno odvajanja vodovodnih priključaka na odgovarajući način se primjenjuju odredbe ove Odluke o uvjetima i postupku izgradnje novih priključaka.

Sve poslove vezane uz premještaj komunalnih priključaka, odnosno odvajanje vodovodnih priključaka kao i ukla-

njanja izgrađenih priključaka izvodi komunalno društvo, a troškove snose vlasnici građevine.

Članak 17.

Komunalno društvo obvezno je izvršiti priključenje građevine na komunalnu infrastrukturu u roku od 30 dana od dana obavljenog nadzora nad izvedbom tehničko - tehnološki uvjeta za priključenje, ako je utvrđeno da su od strane vlasnika odnosno korisnika građevine ispunjeni svi dani uvjeti.

III. TEHNIČKO - TEHNOLOŠKI UVJETI PRIKLJUČENJA

Članak 18.

Priključenje građevine na objekte komunalne infrastrukture za opskrbu pitke vode izvršit će se pod slijedećim tehničko- tehnološkim uvjetima:

- dvije ili više susjednih građevina ne mogu imati zajednički priključak na vodovodnu mrežu,
- u zajedničko vodomjerno okno s jednim priključkom na vodovodnu mrežu mogu se ugraditi dva ili više glavnih vodomjera, ako za to postoje opravdani razlozi,
- kod stambenih građevina s više ulaza ugrađuje se glavni vodomjer za svaki ulaz,
- uređaj za povećanje pritiska vode kojeg o svom trošku postavlja i održava vlasnik postavlja se na nekretnini vlasnika,
- uređaj za smanjenje pritiska vode (reducir ventil) kojeg ugrađuje i održava vlasnik o svom trošku postavlja se iza vodomjernog okna ili na kućnoj instalaciji,
- priključenje se u pravilu izvodi na javnoj površini putem priključnog okna uz obvezu ugradnje brojila utroška vode za svaku stambenu i poslovnu jedinicu u građevini zasebno suglasno Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

Članak 19.

Priključenje građevine na javni sustav odvodnje otpadnih voda izvršit će se pod slijedećim tehničko-tehnološkim uvjetima:

- kanalizacijski priključak izrađuje se od vodonepropusnog materijala,
- svi otpusni kanali moraju biti izgrađeni gravitacijski ili tlačno uz obveznu provjeru na vodonepropusnost i protočnost,
- minimalni profil priključnog cjevovoda za fekalne otpadne vode iznosi \varnothing 150 mm,
- križanje kanalizacijskih priključaka izvodi se u pravilu ispod instalacija za vodu, struju, HT ili plinskih instalacija,
- nakon priključenja građevine na sustav javne odvodnje, postojeće septičke jame moraju biti sanirane u roku od tri mjeseca od priključenja,
- revizijsko okno mora biti pokriveno lijevano - željeznim poklopcem odgovarajuće nosivosti
- dvije ili više građevina u pravilu ne mogu imati zajednički kanalizacijski priključak.

Članak 20.

Kanalizacijski priključak može se izvesti kao stalni ili privremeni priključak.

Stalni kanalizacijski priključak izvodi se kao trajno rješenje odvodnje otpadnih voda, dok se privremeni priključak izvodi za potrebe privremene građevine i gradilišta.

Članak 21.

Na temelju ove Odluke ovlašćuje se komunalno društvo da internim aktom detaljnije utvrdi tehničko-tehnološke uvjete priključenja na komunalnu infrastrukturu.

IV. TROŠKOVI PRIKLJUČENJA I NAKNADA ZA PRIKLJUČENJE

Članak 22.

Vlasnik odnosno korisnik građevine ne plaća naknadu za priključenje građevine na komunalnu infrastrukturu.

Članak 23.

Podnositelj zahtjeva plaća cijenu stvarnih troškova rada i materijala utrošenih za izvedbu komunalnog priključka komunalnom društvu na temelju Ugovora i priloženog troškovnika radova iz članka 13. ove Odluke.

Za slučajeve kada zahtjev za priključkom podnositelj podnosi tijekom izvođenja radova na izgradnji primarnih kanalizacijskih kolektora kojim se podnositelju zahtjeva stvaraju uvjeti za omogućavanje priključenja na javni sustav odvodnje, Općina Kostrena će posebnom Odlukom utvrditi visinu stvarnih troškova izgradnje priključka koju snosi podnositelj.

Članak 24.

Kada građevinu koriste potrošači različitih kategorija (u odnosu na cijenu vode), Komunalno društvo može zahtijevati odvajanje instalacije ili izvedbu posebnog priključka uz određivanje primjerenog roka, koji ne može biti kraći od 30 dana, u kojem je vlasnik dužan izvršiti rekonstrukciju instalacije.

V. IZVRŠENJE I NADZOR

Članak 25.

Jedinstveni upravni odjel Općine Kostrena - komunalni redar vrši nadzor nad primjenom odredbi ove Odluke, te provodi kontrolu da li su pojedini objekti priključeni na komunalnu infrastrukturu sukladno ovoj Odluci, kao i da li njihovi priključci i interne instalacije vodovoda i kanalizacije odgovaraju tehničko-tehnološkim uvjetima koji proizlaze iz ove Odluke.

U obavljanju nadzora ovlaštene službene osobe Odjela mogu od pravnih i fizičkih osoba zahtijevati pregled građevine, zemljišta i dokumentacije u svezi s priključenjem na komunalnu infrastrukturu, izdati prekršajni nalog ili predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

VI. KAZNENE ODREDBE

Članak 26.

Globom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj Komunalno društvo ako:

- u roku od 60 dana ne donese rješenje o priključenju građevine na komunalnu infrastrukturu (članak 9. stavak 2. ove Odluke)

- u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva ne donese rješenje o priključenju građevine na komunalnu infrastrukturu (članak 12. stavak 3. ove Odluke)

- u roku od 30 dana od dana stjecanja uvjeta za priključenje ne priključi građevinu na komunalnu infrastrukturu (članak 17. ove Odluke).

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se i odgovorna osoba u Komunalnom društvu globom u iznosu od 200,00 kuna.

Članak 27.

Globom u iznosu od 600,00 kuna kaznit će se za prekršaj vlasnik nekretnine ako:

- ne podnese pisani zahtjev za priključenje građevine na komunalnu infrastrukturu u rokovima iz članka 9. ove Odluke

- ne ispunji tehničko-tehnološke uvjete za priključenje građevine na komunalnu infrastrukturu na način određen rješenjem o priključku građevine (članak 13. stavak 1. ove Odluke).

Članak 28.

Prekršajni nalog iz članka 26. i 27. ove Odluke izdaje komunalni redar.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

U roku od 1 (jedne) godine od dana stupanja na snagu ove Odluke, komunalno društvo, dužno je izraditi Popis svih postojećih građevina na području Općine Kostrena koje su se dužne priključiti na komunalnu infrastrukturu, s obzirom da postoje uvjeti za njihovo priključenje, a nisu priključene, kao i građevina koje su priključene na javni kanalizacijski sustav, a da način njihovog priključenja ne odgovara tehničko-tehnološkim uvjetima priključenja utvrđenih ovom Odlukom i internim aktom iz članka 17. ove Odluke, te taj Popis dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kostrena.

Općina Kostrena će na temelju Popisa iz stavka 1 ovog članka, u roku od najkasnije 1 (jedne) godine od dana stupanja na snagu ove Odluke uputiti pisanu obavijest vlasnicima (suvlasnicima) izgrađenih građevina za koje postoje uvjeti za priključenje na objekte i uređaje komunalne infrastrukture, a nisu priključeni na nju, o obvezi priključenja sukladno članku 2. ove Odluke.

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-05/04-01/2

Ur. broj: 2170-07-01-04-12

Kostrena, 22. travnja 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednik

Ljubomir Paškvan, dipl. iur., v.r.

14.

Na temelju članka 12. Statuta Općine Kostrena (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 22/01, 5/02 i 20/02) a u svezi članka 22. stavak 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Kostrena, na sjednici održanoj 22. travnja 2004. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata komunalne infrastrukture u Općini Kostrena za razdoblje od 2002. godine do 2005. godine

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata komunalne infrastrukture u Općini za razdoblje od 2002. godine do 2005. godine (»Službene novine« Primorsko-goranske županije br. 34/01, 23/02, 27/03), a za 2003. godinu.

II.

Izvješće iz točke I. je sastavni dio ovog Zaključka ali se ne objavljuje.

III.

Ovaj Zaključak će se objaviti u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-05/04-01/2
Ur. broj: 2170-07-01-04-11
Kostrena, 22. travnja 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednik
Ljubomir Paškvan, dipl. iur., v.r.

15.

Na temelju članka 12. Statuta Općine Kostrena (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 22/01, 5/02 i 20/02) a u svezi članka 21. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Kostrena, na sjednici održanoj 22. travnja 2004. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kostrena za 2003. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kostrena za 2003. godinu (»Službene novine« Primorsko-goranske županije br. 30/02).

II.

Izvješće iz točke I. je sastavni dio ovog Zaključka ali se ne objavljuje.

III.

Ovaj Zaključak će se objaviti u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-05/04-01/2
Ur. broj: 2170-07-01-04-10
Kostrena, 22. travnja 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednik
Ljubomir Paškvan, dipl. iur., v.r.

16.

Na temelju članka 12. Statuta Općine Kostrena (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 22/01, 5/02 i 20/02) a u svezi članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine« broj 10/97), Općinsko vijeće Općine Kostrena, na sjednici održanoj dana 22. travnja 2004. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića »Zlatna ribica«

I.

Daje se prethodna suglasnost na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića »Zlatna ribica«, prijedlog koje je prihvatilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića »Zlatna ribica« na sjednici održanoj 08. travnja 2004. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-05/04-01/2
Ur. broj: 2170-07-02-04-17
Kostrena, 22. travnja 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednik
Ljubomir Paškvan, dipl. iur., v.r.