



# Općina Vrbnik

## 1.

Temeljem članka 12. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09-Zakona o vodama, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), članka 28.stavak (2) točka 2. Zakona o koncesijama (NN, broj 143/12) i članka 8. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Općini Vrbnik i prijedloga Stručnog povjerenstva u postupku dodjele koncesije za obavljanje poslova naplate parkiranja autobusa na području naselja Vrbnik, Općinsko vijeće Općine Vrbnik na svojoj 20. sjednici koja je održana 14. veljače 2017. donosi

### **ODLUKU o poništenju postupka za dodjelu koncesije za obavljanje poslova naplate parkiranja autobusa na području naselja Vrbnik**

#### Članak 1.

Poništava se postupak za dodjelu koncesije na poslovima naplate parkiranja autobusa na području naselja Vrbnik koji je objavljen pod brojem 20016/S 01K-0028591 u elektroničkom oglasniku javne nabave kao Obavijest o namjeri davanja koncesije za javne usluge i koncesije za gospodarsko korištenje općeg i drugog dobra dana 22.12.2016. godine budući da nije pristigla ni jedna ponuda.

#### Članak 2.

Rok mirovanja sukladno članku 98.stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN, broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) iznosi 10 dana. Na temelju članka 28. stavak (8) Zakona o koncesijama može se pokrenuti nakon što odluka o poništenju postupka davanja koncesije postane konačna.

#### **Obrazloženje**

Na temelju članka 21. stavak 1. Zakona o koncesijama (Narodne novine br. 143/12), članka 11. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 3. točka 3. Odluke o komunalnim djelatnostima od značaja za Općinu Vrbnik (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, br. 46/04, 38/15 i 9/16), općinska načelnica Općine Vrbnik donijela je odluku o objavljivanju obavijesti u narodnim novinama o namjeri davanja koncesije za obavljanje poslova naplate parkiranja autobusa na području naselja Vrbnik. Obavijest je objavljena 22.12.2016. u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

U roku za dostavu ponuda nije pristigla ni jedna ponuda.

Slijedom navedenog, a temeljem točke 2. stavka (2) članka 28. Zakona o koncesijama valjalo je odlučiti kao u članku 1. Ove Odluke.

Sukladno članka 28. stavak (6) Zakona o koncesijama, danom objave ove Odluke u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, počinje teći rok od 10 dana za pokretanje postupka pravne zaštite, te je slijedom navedenog trebalo odlučiti kao u članku 2. ove Odluke.

#### **Uputu o pravnom lijeku**

Sukladno članku 28. stavaka 2. točke 2. Zakona o koncesijama (NN 143/12) i članka 147. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) Žalba se izjavljuje u roku 5 dana od dana objave ove Odluke Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Dostavlja se neposredno, poštom (Državna komisija za kontrolu postupka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb) kao ili elektroničkim putem (dkom@dkom.hr) ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija. Žalba koja nije dostavljena naručitelju u skladu sa stavkom 3. ovih uputa o pravnom lijeku smatrat će se nepravodobnom.

Rok mirovanja se ne primjenjuje budući da nije pristigla nijedna ponuda.

*KLASA:363-02/16-01/16  
URBROJ:2142-07-03-17-6  
Vrbnik, 14. veljače 2017.*

#### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRBNIK**

Potpredsjednik  
**Matej Polonijo, v.r.**

## 2.

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) i članka 42. Statuta Općine Vrbnik (Službene novine Županije primorsko goranske broj 31/09, 33/09, 15/3 i 25/13) Općinsko vijeće Općine Vrbnik, na 20. sjednici dana 14. veljače 2017. godine donosi

### **ODLUKU o izmjenama i dopunama ODLUKE O KOMUNALNOM REDU**

#### Članak 1.

Članak 62. Odluke o komunalnom redu (Službene novine Primorsko-goranske županije, broj: 1a/2002, 5/2002 i 41/13) mijenja se i glasi:

»Komunalni otpad iz kućanstva razvrstava se na mjestu nastanka. Na nivou otoka Krka određene su boje posuda za odvojeno prikupljanje otpada i to:

- Smeđa: biorazgradivi otpad (otpad iz kuhinja i kantina, zeleni otpad iz vrtova)
- Plava: papir, karton i višeslojna kartonska ambalaža
- Žuta: plastika i sitni metali
- Siva: ambalažno staklo

- Zelena:otpad koji se ne može odvojeno prikupiti (miješani komunalni otpad).«

Članak 2.

Članak 63. mijenja se i glasi:

»Za zbrinjavanje komunalnog otpada koji se zbog svojih dimenzija ili sastava materijala ne može odlagati u kante za kućni otpad (glomazni otpad, problematični otpad, električni otpad, veće količine zelenila iz vrtova,...) davatelj usluge u suradnji s Općinom osigurava rad posebnog sabirnog mjesta-reciklažnog dvorišta. Posude na Posebnom sabirnom mjestu - reciklažnom dvorištu dostupne su od 0 do 24 sata.

Zabranjeno je otpad iz prethodnog stavka odlagati na javnu površinu.

Korisnik može s davateljem usluge dogovoriti odvoz glomaznog ili zelenog otpada prema uvjetima davatelja usluge, ali ne na način da otpad iznese na javnu površinu.«

Članak 3.

Članak 64. mijenja se i glasi:

»Davatelj usluge sakuplja otpad po sistemu od vrata do vrata na način da svakom korisniku dodjeljuje posude za odvojeno prikupljanje otpada. Posude su vlasništvo davatelja usluga i daju se na korištenje korisniku. Korisnik je dužan koristiti posude prema njihovoj namjeni, sukladno uputama davatelja usluge. Svako oštećenje ili drugu nepravilnost korisnik je dužan prijaviti davatelju usluge.

Izuzetak stambene zgrade sa šest i više stanova, te pravne osobe, čija je obveza prilikom stavljanja objekta u funkciju (ili gradnje) o svom trošku osigurati dovoljan broj posuda za odvojeno prikupljanje otpada u skladu s Uvjetima iz gradnje i građevinskom dozvolom.«

Članak 4.

Članak 65. mijenja se i glasi:

»Otpad se prikuplja prema unaprijed utvrđenom rasporedu, a korisnik je dužan u dane odvoza otpada posudu postaviti na rub javne površine tako da bude dostupna službi odvoza i ne ometa promet ili prolaz pješaka.

Korisnik može na svojoj parceli urediti mjesto za posude ali na način da su neposredno uz javnu površinu gdje dolazi vozilo davatelja usluge.«

Članak 5.

Članak 69. mijenja se i glasi:

»Davatelj usluge dužan je pravovremeno obavijestiti korisnike o satnici odvoza otpad, radu reciklažnog dvorišta i ostalim važnim informacijama i to putem brošura, letaka, društvenih mreža i medija.«

Članak 4.

Članak 70. mijenja se i glasi:

»Radi osiguranja usluga gospodarenja otpadom u nepriступačnim zonama, te zbog izrazite sezonalnosti i velikog broja posjetitelja na otoku, davatelj usluge će u suradnji s ovlaštenim predstavnikom Općine Vrbnik odrediti dovoljan broj zelenih otoka.

Zeleni otoci smješteni su, u pravilu, u centrima naselja, na frekventnijim lokacijama te zonama gdje nije moguće provoditi sustav od vrata do vrata. Zeleni otoci moraju biti dostupni vozilima davatelja usluge.«

Članak 5.

Članak 71. mijenja se i glasi:

»Na svakom zelenom otoku davatelj usluge osigurati će posude za zbrinjavanje svih vrsta kućnog otpada.«

Članak 6.

Članak 72. mijenja se i glasi:

»Davatelj usluge redovito prazni i održava zelene otoke u skladu s godišnjim planom odvoza.«

Članak 7.

Članak 73. mijenja se i glasi:

»Na zelenim otocima zabranjeno je odlaganje otpada koji se zbog svojih dimenzija ili sastava ne smije odlagati u posude za komunalni otpad.

Na zelenim otocima zabranjeno je odlaganje otpada pokraj kontejnera.«

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Županije Primorsko-goranske.«

KLASA: 363-01/17-05/01

URBROJ: 2142-07-03-17-1

Vrbnik, 14.veljače 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRBNIK

Potpredsjednik  
Matej Polonijo, v.r.

### 3.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16) i članka 42. Statuta Općine Vrbnik (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, broj 31/09, 33/09, 15/13 i 25/13), Općinsko vijeće Općine Vrbnik na 20. sjednici održanoj dana 14. veljače 2017. godine donosi

#### **PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE I OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova (u daljnjem tekstu:jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose

na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji i dr.).

#### **II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA**

Članak 2.

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

### III. POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

#### Članak 3.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna provode ovlaštene predstavnici naručitelja koje imenuje općinska načelnica internom odlukom, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

Ovlaštene predstavnici naručitelja mogu biti i druge osobe, ako imaju utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u vezi s pojedinim postupkom jednostavne nabave.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja su:

- priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,
- provedba postupka jednostavne nabave: slanje Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjena ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave moraju sudjelovati najmanje 3 (tri) ovlaštena predstavnika, od kojih 1 (jedan) može imati važeći certifikat na području javne nabave u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti iznad 70.000,00 kuna.

Pripremu i provedbu jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće 20.000,00 kuna, a manje od 70.000,00 kuna provode službenici jedinstvenog upravnog odjela po nalogu načelnice, prema Planu nabave naručitelja.

Priprema i provedba jednostavne nabave procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kuna provodi se sukladno članku 6. ovog Pravilnika.

#### Članak 4.

Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna mora biti usklađena s Planom nabave naručitelja.

Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna započinje danom slanja Zahtjeva za pripremu i početak postupka nabave bagatelne vrijednosti načelnica upućuje pročelniku jedinstvenog upravnog odjela.

#### Članak 5.

Općinska načelnica kao odgovorna osoba naručitelja donosi Odluku o početku postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, koja obavezno sadrži:

- naziv predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- podatke o osobama koje provode postupak, a može sadržavati i podatke o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude te ostale bitne podatke.

### IV. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOSTI MANJA OD 20.000,00 KUNA

#### Članak 6.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna, provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o: osobi koja izdaje narudžbenicu, vrsti roba/ radova/ usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu-dobavljaču.

Narudžbenicu potpisuje općinska načelnica.

Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Ugovor potpisuje općinska načelnica.

### V. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 20.000,00 KUNA, A MANJA OD 70.000,00 KUNA

#### Članak 7.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manja od 70.000,00 kuna, naručitelj provodi pozivom na dostavu ponuda od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda elektronske pošte).

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave, troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 8 dana od dana upućivanja poziva.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Službenik koji provodi postupak nabave daje prijedlog za odabir općinskoj načelnici.

Obavijest o odabiru ili ne odabiru ponude naručitelj je obavezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda elektroničke pošte) u primjerenom roku.

Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manja od 70.000,00 kuna, provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.

Narudžbenicu potpisuje općinska načelnica.

Ugovor potpisuje općinska načelnica.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i dr. propisa,
- kod hotelskih i restoranskih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka,

- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žrnost te u ostalim slučajevima po Odluci naručitelja.

## **VI. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 70.000,00 KUNA, A MANJA OD 200.000,00 (500.000,00) KUNA**

### Članak 8.

Kod postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za nabavu robu i usluga odnosno do 500.000,00 kuna za radove, naručitelj poziv na dostavu ponuda šalje se na adrese najmanje 4 (četiri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda elektronske pošte).

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave i troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda, adresu na koje se ponude dostavljaju, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 15 dana od dana upućivanja poziva za dostavu ponuda.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i dr. propisa,
- kod hotelskih i restoranskih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žrnost te u ostalim slučajevima po Odluci naručitelja.

## **VII. RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA**

### Članak 9.

Za jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja uz shodnu primjenu članka 67. do članka 73. Zakona o javnoj nabavi, te u tom slučaju svi dokumenti koje naručitelj traži ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

### Članak 10.

Za jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, Naručitelj može od gospodar-

skih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

## **VIII. ZAPRIMANJE, IZRADA I DOSTAVA PONUDA**

### Članak 11.

Za jednostavnu nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna na odredbe o zaprimanju dostavljenih ponuda i na odredbe o sadržaju i načinu izrade te načinu dostave ponuda na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi i Uredbe o načinu izrade postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama.

Za jednostavne nabave procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kuna ponude se zaprimaju na dokaziv način (elektronska pošta, fax, osobna dostava, poštom i sl.).

## **IX. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA**

### Članak 12.

Otvaranje ponuda može biti javno kod svih postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna.

Kod postupaka jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika naručitelja otvaraju ponude u roku od 3 (tri) dana od isteka roka za dostavu ponuda i o tome sastavljaju zapisnik.

U slučaju odbijanja ponuda odgovarajuće se primjenjuje odredbe Zakona o javnoj nabavi. Ovlašteni predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva

iz poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponude može sudjelovati najmanje jedan ovlašten predstavnik naručitelja koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavljaju stručne osobe naručitelja, te ako je potrebno neovisne stručne osobe, te se o istome sastavlja zapisnik.

## **X. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

### Članak 13.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

## **XI. ODABIR I PONIŠTENJE POSTUPKA**

### Članak 14.

Kod jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće 70.000,00 kuna, Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude koji se temelji na kriteriju za odabir ponude.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave za koje se donosi obavijest,
3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
4. razloge odbijanja ponuda,
5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni

ponuda naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda elektronske pošte).

Rok za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj objavom obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude odnosno njenom izvršenom dostavom na dokaziv način stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

#### Članak 15.

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće 70.000,00 kuna iz razloga propisanih odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave, naručitelj bez odgode donosi Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave.

U Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave, naručitelj navodi:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave,
3. obavijest o poništenju,
4. obrazloženje razloga poništenja,
5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda elektroničke pošte).

## XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 16.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti («Službene novine Primorsko-goranske županije», broj 9/2015).

#### Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA:404-01/14/17-01/05

URBROJ:2142-07-03-17-1

Vrbnik, 14. veljače 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRBNIK

Potpredsjednik  
Matej Polonijo, v.r.

## 4.

Temeljem članka 41. stavka 4. Zakona o lokalnim porezima («Narodne novine», broj 115/16), točke I. prethodne Suglasnosti da Porezna uprava može obavljati poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine», broj 1/17) te Pravilnika o uvjetima, opsegu i naknadi za obavljanje poslova utvrđi-

vanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine», broj 1/17) i člankom 42. Statuta Općine Vrbnik («Službene novine Primorsko-goranske županije», broj 31/09, 33/09, 15/13 i 25/13), Općinsko vijeće Općine Vrbnik na 20.sjednici održanoj dana 14. veljače 2017. godine donosi

### ODLUKU O PRIJENOSU POSLOVA UTVRĐIVANJA, EVIDENTIRANJA, NADZORA, NAPLATE I OVRHE RADI NAPLATE POREZA KOJI PRIPADAJU OPĆINI VRBNIK NA MINISTARSTVO FINANCIJA, POREZNU UPRAVU

#### I.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza koji pripadaju Općini Vrbnik prenosi se na Ministarstvo financija, Poreznu upravu ( u daljnjem tekstu: Porezna uprava).

Porezi iz stavka 1. ove točke koji pripadaju Općini Vrbnik a prenose se na Poreznu upravu su: porez na potrošnju i porez na kuće za odmor.

#### II.

Poreznoj upravi za obavljanje poslova iz točke I. ove odluke pripada naknada u iznosu od 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

#### III.

Daje se ovlast nadležnoj organizaciji platnog prometa koja je zadužena za raspoređivanje uplaćenih prihoda korisnicima, da naknadu Poreznoj upravi obračuna i uplati u državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

#### IV.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka da porezna uprava može obavljati poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza objavljena u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«, broj 5/2002.

#### V.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA: 400-01/17-01/15

URBROJ: 2142-07-03-17-1

Vrbnik, 14. veljače 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRBNIK

Potpredsjednik  
Matej Polonijo, v.r.

## 5.

Temeljem članka 76., 86. i 201. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13) i članka 42. Statuta Općine Vrbnik («Službene novine Primorsko goranske županije», broj 31/09, 33/09, 15/13 i 25/13) Općinsko vijeće Općine Vrbnik na svojoj 20. sjednici održanoj dana 14. veljače 2017. godine, donosi

**ODLUKU  
o izradi III. Dopune Prostornog plana uređenja  
Općine Vrbnik**

**Opće odredbe****Članak 1.**

Ovom se Odlukom pristupa izradi III. Dopune Prostornog plana uređenja Općine Vrbnik (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 16/04, 43/07, 53/07-ispripravak, 22/16 i 26/16- pročišćeni tekst;-u daljnjem tekstu: Dopuna Plana).

Nositelj izrade dopuna Plana je Jedinствeni upravni odjel Općine Vrbnik (u daljnjem tekstu: Odjel), a odgovorna osoba je Pročelnica Odjela.

Pravna osnova za izradu i donošenje Dopune Plana

**Članak 2.**

Odluka se donosi temeljem članka 76., 86 i 201. Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13 - u daljnjem tekstu: Zakon).

**Razlozi donošenja Dopune Plana****Članak 3.**

Nakon usvajanja II. izmjena i dopuna PPU Općine Vrbnik uočeni su pojedini zahtjevi za izdavanje akata za građenje te zapreke s tim u vezi, u provedbi prostorno-planskog dokumenta: na područjima koja su obilježena kao neuređeni dijelovi građevinskih područja u naseljima Risika i Garica. Uvidom na terenu utvrđeno je da ista zadovoljavaju uvjet izgrađenosti osnovne infrastrukture, budući da su površinom mali te se nalaze u okruženju gdje je izgrađena osnovna komunalna infrastruktura u skladu s lokalnim uvjetima te da se oni mogu utvrditi kao uređeni dijelovi građevinskog područja naselja, bez obveze izrade urbanističkih planova uređenja za ta područja.

Dopuna Plana se radi s ciljem omogućavanja izgradnje na navedenim područjima Općine Vrbnik te zbog stvaranja preduvjeta za racionalni i održivi razvoj Općine.

**Obuhvat Plana****Članak 4.**

Obuhvat Plana je građevinsko područje naselja Risike (NA2\_1) u površini od 50,60 ha i Garice (NA3\_1) u površini od 23,91 ha.

**Ocjena stanja u obuhvatu dopuna plana****Članak 5.**

Usvojenim II. izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Vrbnik građevinsko područje naselja Risika (NA2\_1) proširilo se na rubne dijelove i na način da su se spojili NA2\_1, NA2\_2, NA2\_3, NA2\_11, NA2\_12, i NA2\_13 te je osnovna infrastruktura u okruženju izgrađena, kao i za građevinsko područje naselja Garica NA3\_1, koje je nastalo spajanjem NA3\_1, NA3\_2 i NA3\_3.

Utvrđivanjem pojedinih dijelova građevinskih područja naselja Risika i Garica kao neuređenih i neizgrađenih dijelova građevinskog područja, onemogućeno je izdavanje akata za građenje na tim područjima prije donošenja urbanističkog plana uređenja za ta područja, iako su zemljišta u naravi opremljena izgrađenom osnovnom komunalnom infrastrukturom. Radi toga je potrebno razgraničiti neuređene od uređenih dijelova neizgrađenog građevinskog područja naselja.

**Ciljevi i programska polazišta izrade Dopune plana****Članak 6.**

Osnovni cilj donošenja Odluke o izradi Dopuna plana je utvrđivanje stvarnog stanja u prostoru te na temelju toga usklađenje prostorno planske dokumentacije sa utvrđenim stanjem u prostoru i odredbama Zakona, vezano za neizgrađeni i neuređeni dio građevinskog područja naselja. Na ovaj način ostvarit će se preduvjeti za gradnju na predmetnom prostoru te time potaknuti nove investicije.

Polazišta za izradu Dopune plana bit će podaci o osnovnoj infrastrukturi za neizgrađeno građevinsko zemljište.

Programske smjernice za izmjenu i dopunu Plana odnose se na:

- redefiniranje neuređenih dijelova neizgrađenog dijela građevinskog područja općinskih naselja Risika i Garica, na odgovarajućem kartografskom prikazu za građevinska područja naselja Risika (NA2\_1) i Garica (NA3\_1)

**Popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu Dopune Plana**

**Članak 7.**

Za izradu Dopune plana nije potrebno pribaviti posebne stručne podloge.

U postupku izrade Dopune plana korisit će se podaci, planske smjernice koje pribavljaju nadležna tijela i pravne osobe s javnim ovlastima iz svog djelokruga.

Iznimno, ukoliko se, tijekom izrade Dopuna Plana ukaže potreba za posebnim stručnim podlogama, iste će biti izrađene.

**Način pribavljanja stručnih rješenja****Članak 8.**

Stručno rješenje izradit će stručni izrađivač ovlašten u postupku prema Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja (»Narodne novine«, broj 118/09), u suradnji s Nositeljem izrade - Jedinственим upravnim odjelom Općine Vrbnik.

Jedinствeni upravni odjel Općine Vrbnik pribavit će od mjerodavnih javnopravnih tijela i drugih mjerodavnih izvora, kao i iz svojih izvora podatke o izvedenoj osnovnoj infrastrukturi za predmetna područja obuhvata Plana.

**Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve za izradu Dopune Plana te drugih sudionika, koji će sudjelovati u izradi Dopune Plana**

**Članak 9.**

U postupku izrade i donošenja dopuna plana ne pribavljaju se zahtjevi i mišljenja javnopravnih tijela za izradu Dopune plana.

**Planirani Rok za izradu i donošenje dopune Plana, odnosno njegovih pojedinih faza**

**Članak 10.**

Nositelj izrade objavit će obavijest o početku izrade Dopune Plana u roku od 8 dan od dana stupanja na snagu Odluke.

Nacrt prijedloga dopune plana izradit će stručni izrađivač u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Odluke.

U postupku izrade i donošenja Dopune Plana ne provodi se javna rasprava.

Nositelj izrade Dopune Plana uputit će Nacrt konačnog prijedloga plana na razmatranje i utvrđivanje Konačnog prijedloga plana općinskoj načelnici Općine Vrbnik.

Općinska načelnica razmotrit će i odlučiti o utvrđivanju Konačnog prijedloga dopune plana u roku od 8 dana od dana zaprimanja nacrta konačnog prijedloga Dopuna plana.

Odluku o donošenju Dopuna plana donosi Općinsko vijeće Općine Vrbnik po pribavljenom mišljenju Zavoda za prostorno uređenje Primorsko goranske županije o njegovoj usklađenosti sa županijskim prostornim planom te suglasnosti nadležnog Ministarstva u pogledu usklađenosti sa Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona.

#### Izvori financiranja

##### Članak 11.

Sredstva za izradu Dopune Plana osigurana su u Proračunu Općine Vrbnik.

#### Vrsta i način pribavljanja katastarskih planova i odgovarajućih geodetskih podloga

##### Članak 12.

Dopuna plana izradit će se na postojećoj topografskoj karti u mjerilu 1:25000, te katastarskim planovima u mjerilu 1:5000.

#### Prijelazne i završne odredbe

#### Zabrana i trajanje zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati

##### Članak 13.

Do donošenja Dopune Plana dopušteno je izdavanje akata za zahvate u prostoru u skladu sa Zakonom.

##### Članak 14.

Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

*KLASA:350-01/17-01/01  
URBROJ: 2142-07-03-17-3  
Vrbnik, 14.veljače 2017.*

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRBNIK

Potpredsjednik  
**Matej Polonijo,v.r.**

## 6.

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine« broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14) i članka 42. Statuta Općine Vrbnik (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, broj 31/09, 33/09,15/13 i 25/13), Općinsko vijeće Općine Vrbnik, na 20. sjednici koja je održana 14. veljače 2017. godine, donijelo

#### **ODLUKU o ispravku ODLUKE o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine Vrbnik**

**U Odluci o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine Vrbnik koja je objavljena u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«, broj 35/2016 točka 1.2. mijenja se i glasi:**

- 1.2. Ostalim dijelom nekretnine oznake k.č. 912/4 u površini od 57 m<sup>2</sup> umanjeno za 18 m<sup>2</sup> koji je Rumpf kupio 2005. godine prolazi pristupni put prema nekretnini oznake k.č. 919/1u suvlasništvu g. Rumpfa. Prodaje se prema procjeni sudskog vještaka građevinske struke za kupoprodajnu cijenu u iznosu od 775,20 kn/m<sup>2</sup>, odnosno u ukupnom iznosu od 30.232,80 kn.
2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

*KLASA: 930-01/16-01/71  
URBROJ: 2142-07-03-17-7  
Vrbnik, 14. veljače 2017.*

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRBNIK

Potpredsjednik  
**Matej Polonijo,v.r.**