



Općina Vinodolska

41.

Na temelju članka 37.; 39. i članka 43. Zakona o Proračunu (»Narodne novine« RH broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 48. i članka 108. Statuta Općine Vinodolske općine (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 40/09, 15/13 i 30/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Vinodolske općine na 26. sjednici Vijeća održanoj 07. prosinca 2016. godine, donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNAVINODOLSKE OPĆINE ZA 2016. GODINU

Članak 1.

U Proračunu Vinodolske općine za 2016. godinu (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 38/15 - u daljnjem tekstu: Proračun), članak 1. mijenja se u dijelu koji se odnosi na 2016. godinu u A. Računu prihoda i rashoda, B. Računu financiranja i C. Raspoloživa sredstva iz prethodne godine i to kako slijedi:

I. Izmjene i dopune proračuna Vinodolske općine za 2016.g. (u daljnjem tekstu proračun) u iznosu od 22.466.893,26 kn sastoji se od:

A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA

Prihodi poslovanja	17.066.893,26 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	100.000,00 kn
Rashodi poslovanja	20.706.450,56 kn
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.060.442,70 kn

B. RAČUN FINANCIRANJA

Primitci od financijske imovine i zaduživanja	5.300.000,00 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	700.000,00 kn

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE

Raspoloživa sredstva iz prethodne godine	0,00 kn
--	---------

VIŠAK /MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE +RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE

0,00 kn

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primitci i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja povećavaju se ili smanjuju kako slijedi.

Članak 3.

Posebni dio Proračuna Vinodolske općine za 2016. godinu koji sadrži prikaz izdataka po razdjelima, glavama, programima i aktivnostima proračunskih korisnika, povećavaju se ili smanjuju kako slijedi.

Članak 4.

I. Izmjene i dopune Proračuna Vinodolske općine za 2016. godinu stupaju na snagu danom donošenja a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko - goranske županije«.

KLASA: 021-05/16-01/6

URBROJ: 2107-03/16-01-12-244

Bribir, 14. prosinca 2016..

OPĆINSKO VIJEĆE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik vijeća

Boris Miklić, dipl. ing. v. r.

Članak 1.

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2016/3 u 2016/ 4
ostvarenje za razdoblje 01.01-30.09.16

	Proračun 2016/3			povećanje/smanjenje		Novi proračun 2016/ 4	
	Plan	Ostvarenje do 30.09.16	Index			Plan	index
			(2/1)	(6-1)	(6/1)		(2/6)
	1	2	3	4	5	6	7
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA							
Prihodi:	15.631.092,00	10.755.448,96	68,8	1.535.801,26	9,8	17.166.893,26	62,7
6 Prihodi poslovanja	15.531.092,00	10.688.180,81	68,8	1.535.801,26	9,9	17.066.893,26	62,6
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	100.000,00	67.268,15	67,3	0,00	0,0	100.000,00	67,3
Rashodi:	20.131.092,00	10.117.134,49	50,3	1.635.801,26	8,1	21.766.893,26	46,5
3 Rashodi poslovanja	19.286.285,56	9.913.833,00	51,4	1.420.165,00	7,4	20.706.450,56	47,9
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	844.806,44	203.301,49	24,1	215.636,26	25,5	1.060.442,70	19,2
Razlika višak/manjak	-4.500.000,00	638.314,47		-100.000,00		-4.600.000,00	
B. RAČUN FINANCIRANJA							
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	5.000.000,00	300.000,00	6,0	300.000,00	6,0	5.300.000,00	5,7
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	500.000,00	553.299,56	110,7	200.000,00	40,0	700.000,00	79,0
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA							
9 Vlastiti izvori	0,00	0,00		0,00		0,00	
PRIHODI	20.631.092,00	11.055.448,96	53,6	1.835.801,26	8,9	22.466.893,26	49,2
RASHODI	20.631.092,00	10.670.434,05	51,7	1.835.801,26	8,9	22.466.893,26	47,5

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2016/3 u 2016/ 4
ostvarenje za razdoblje 01.01-30.09.16

OPĆI DIO

Pozicija	Račun iz računskog plana	N a z i v	Proračun 2016/3			Povećanje/smanjenje		Novi proračun 2016/ 4	
			Plan	Ostvarenje do 30.09.16	Index	Iznos	Index	Plan	Index
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					(5/4)	(9-4)	(7/4)		(5/9)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA									
	6	Prihodi poslovanja	15.531.092,00	10.688.180,81	68,8	1.535.801,26	9,9	17.066.893,26	62,6
	61	Prihodi od poreza	6.634.700,00	4.900.644,40	73,9	0,00	0,0	6.634.700,00	73,9
	611	Porez i prizet na dohodak	5.000.000,00	3.836.293,81	76,7	0,00	0,0	5.000.000,00	76,7
	6111	Porez i prizet na dohodak od nesamostalnog rada	5.000.000,00	3.836.293,81	76,7	0,00	0,0	5.000.000,00	76,7
1	6111	porez i prizet na dohodak od nesamostalnog rada	5.000.000,00	3.836.293,81	76,7	0,00	0,0	5.000.000,00	76,7
	6112	Porez i prizet na dohodak od samostalnih djelatnosti	0,00	0,00		0,00		0,00	
2	6112	porez od poljoprivrede i šum.	0,00	0,00		0,00		0,00	
3	6112	porez na dohodak od obrta -paušalno utvrđivanje	0,00	0,00		0,00		0,00	
4	6112	porez na doh od samostalne djelatnosti -povremeno	0,00	0,00		0,00		0,00	
	6113	Porez i prizet na dohodak od imovine i imovinskih prava	0,00	0,00		0,00		0,00	
5	6113	porez od imovine i imovinskih prava	0,00	0,00		0,00		0,00	
6	6113	porez od iznamljivanja soba	0,00	0,00		0,00		0,00	
	6114	Porez i prizet na dohodak od kapitala	0,00	0,00		0,00		0,00	
7	6114	porez od članova uprave i odbora	0,00	0,00		0,00		0,00	
	6115	Porez i prizet na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00	0,00		0,00		0,00	
8	6115	porez na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00	0,00		0,00		0,00	
	612	Porez na dobit	0,00	0,00		0,00		0,00	
	6121	Porez na dobit od poduzetnika	0,00	0,00		0,00		0,00	
9	6121	porez na dobit od poduzetnika	0,00	0,00		0,00		0,00	
	613	Porezi na imovinu	1.500.700,00	995.728,53	66,4	0,00	0,0	1.500.700,00	66,4
	6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	500.700,00	350.119,93	69,9	0,00	0,0	500.700,00	69,9
10	6131	porez na kuće za odmor	500.000,00	350.119,93	70,0	0,00	0,0	500.000,00	70,0
11	6131	porez na korištenje javnih površina	700,00	0,00	0,0	0,00	0,0	700,00	0,0

Pozicija	Račun iz računskog plana	N a z i v	Proračun 2016/3			Povećanje/smanjenje		Novi proračun 2016/ 4	
			Plan	Ostvarenje do 30.09.16	Index	Iznos	Index	Plan	Index
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				(5/4)	(9-4)	(7/4)		(5/9)	
	6134	Povremeni porezi na imovinu	1.000.000,00	645.608,60	64,6	0,00	0,0	1.000.000,00	64,6
12	6134	porez na promet nekretnina	1.000.000,00	645.608,60	64,6	0,00	0,0	1.000.000,00	64,6
	614	Porezi na robu i usluge	134.000,00	68.622,06	51,2	0,00	0,0	134.000,00	51,2
	6142	Porez na promet	100.000,00	48.367,03	48,4	0,00	0,0	100.000,00	48,4
13	6142	porez na potrošnju alkoh.i bezalkoholnih pića	100.000,00	48.367,03	48,4	0,00	0,0	100.000,00	48,4
	6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	34.000,00	20.255,03	59,6	0,00	0,0	34.000,00	59,6
14	6145	porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	34.000,00	20.255,03	59,6	0,00	0,0	34.000,00	59,6
15	6145	porez na reklame	0,00	0,00		0,00		0,00	
	63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	300.000,00	151.900,00	50,6	835.801,26	278,6	1.135.801,26	13,4
	633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	300.000,00	151.900,00	50,6	835.801,26	278,6	1.135.801,26	13,4
	6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	100.000,00	1.900,00	1,9	-90.000,00	-90,0	10.000,00	19,0
15.1	6331	tekuće potpore iz PGŽ	0,00	0,00		0,00		0,00	
15.5	6331	Tekuće potpore iz proračuna	100.000,00	1.900,00	1,9	-90.000,00	-90,0	10.000,00	19,0
	6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	200.000,00	150.000,00	75,0	925.801,26	462,9	1.125.801,26	13,3
15.2	6332	kapitalne potpore PGŽ	200.000,00	150.000,00	75,0	180.000,00	90,0	380.000,00	39,5
15.4	6332	Kapitalne potpore iz proračuna	0,00	0,00		745.801,26		745.801,26	0,0
15.6	6332	Drž.pror.Hrvatske vode	0,00	0,00		0,00		0,00	
15.7	6332	ostale kapitalne pomoći	0,00	0,00		0,00		0,00	
	64	Prihodi od imovine	1.080.792,00	640.995,39	59,3	0,00	0,0	1.080.792,00	59,3
	641	Prihodi od financijske imovine	10.092,00	812,41	8,1	0,00	0,0	10.092,00	8,1
	6411	*** Prihodi od kamata za dane zajmove	0,00	0,00		0,00		0,00	
16.1	6411	prihodi od kamata za dane zajmove	0,00	0,00		0,00		0,00	
	6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	10.092,00	812,41	8,1	0,00	0,0	10.092,00	8,1
16	6413	kamate na depozite po viđenju	5.092,00	812,41	16,0	0,00	0,0	5.092,00	16,0
16.2	6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	5.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	5.000,00	0,0
	642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.070.700,00	640.182,98	59,8	0,00	0,0	1.070.700,00	59,8
	6421	Naknade za koncesije	9.700,00	0,00	0,0	0,00	0,0	9.700,00	0,0
17	6421	naknade za ostale koncesije	9.700,00	0,00	0,0	0,00	0,0	9.700,00	0,0
	6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	550.000,00	365.625,39	66,5	0,00	0,0	550.000,00	66,5
18	6422	ost.prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine	550.000,00	365.625,39	66,5	0,00	0,0	550.000,00	66,5
	6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	211.000,00	163.167,43	77,3	0,00	0,0	211.000,00	77,3
19	6423	naknada za korištenje prostora elektrana	200.000,00	163.106,40	81,6	0,00	0,0	200.000,00	81,6
20	6423	lovozakupnina	0,00	0,00		0,00		0,00	
20.1	6423	prihodi od spomeničke rente	10.000,00	61,03	0,6	0,00	0,0	10.000,00	0,6
21	6423	naknada za korištenje općinskoh površina	1.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	1.000,00	0,0

Pozicija	Račun iz računskog plana	N a z i v	Proračun 2016/3			Povećanje/smanjenje		Novi proračun 2016/ 4	
			Plan	Ostvarenje do 30.09.16	Index	Iznos	Index	Plan	Index
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				(5/4)	(9-4)	(7/4)		(5/9)	
	6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	300.000,00	111.390,16	37,1	0,00	0,0	300.000,00	37,1
21.1	6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	300.000,00	111.390,16	37,1	0,00	0,0	300.000,00	37,1
	65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	7.447.600,00	4.994.641,02	67,1	700.000,00	9,4	8.147.600,00	61,3
	651	Upravne i administrativne pristojbe	320.000,00	822.613,36	257,1	700.000,00	218,8	1.020.000,00	80,6
	6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	200.000,00	34.619,45	17,3	0,00	0,0	200.000,00	17,3
22	6512	ostale naknade utvr.opć.odlukom-grobarina	200.000,00	34.619,45	17,3	0,00	0,0	200.000,00	17,3
	6514	Ostale pristojbe i naknade	120.000,00	787.993,91	656,7	700.000,00	583,3	820.000,00	96,1
23	6514	boravišne pristoiobe	20.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	20.000,00	0,0
24	6514	povrati u općinski proračun	100.000,00	787.993,91	788,0	700.000,00	700,0	800.000,00	98,5
	652	Prihodi po posebnim propisima	755.000,00	57.521,49	7,6	0,00	0,0	755.000,00	7,6
	6524	Doprinosi za šume	180.000,00	57.521,49	32,0	0,00	0,0	180.000,00	32,0
27	6524	doprinosi za šume	180.000,00	57.521,49	32,0	0,00	0,0	180.000,00	32,0
	6526	Ostali nespomenuti prihodi	575.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	575.000,00	0,0
28	6526	ostali nespomenuti prihodi	564.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	564.000,00	0,0
29	6526	poprešna uplata-banke	1.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	1.000,00	0,0
30	6526	prihodi po posebnim ugovorima	10.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	10.000,00	0,0
	653	Komunalni doprinosi i naknade	6.372.600,00	4.114.506,17	64,6	0,00	0,0	6.372.600,00	64,6
	6531	Komunalni doprinosi	872.600,00	438.752,55	50,3	0,00	0,0	872.600,00	50,3
25	6531	Komunalni doprinosi	872.600,00	438.752,55	50,3	0,00	0,0	872.600,00	50,3
	6532	Komunalne naknade	5.500.000,00	3.675.753,62	66,8	0,00	0,0	5.500.000,00	66,8
26	6532	Komunalne naknade	5.500.000,00	3.675.753,62	66,8	0,00	0,0	5.500.000,00	66,8
	66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	40.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	40.000,00	0,0
	661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	35.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	35.000,00	0,0
	6615	Prihodi od pruženih usluga	35.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	35.000,00	0,0
30.1	6615	članarina knjižnica	10.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	10.000,00	0,0
30.3	6615	Prihodi od pruženih usluga	25.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	25.000,00	0,0
	663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	5.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	5.000,00	0,0
	6631	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	5.000,00	0,0
30.4	6631	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	5.000,00	0,0

Pozicija	Račun iz računskog plana	N a z i v	Proračun 2016/3			Povećanje/smanjenje		Novi proračun 2016/ 4	
			Plan	Ostvarenje do 30.09.16	Index	Iznos	Index	Plan	Index
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				(5/4)	(9-4)	(7/4)		(5/9)	
67		Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	28.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	28.000,00	0,0
671		Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	28.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	28.000,00	0,0
6712		Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	28.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	28.000,00	0,0
30.2	6712	drž.prorač. za knjige	28.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	28.000,00	0,0
7		Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	100.000,00	67.268,15	67,3	0,00	0,0	100.000,00	67,3
71		Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	44.849,02	89,7	0,00	0,0	50.000,00	89,7
711		Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	50.000,00	44.849,02	89,7	0,00	0,0	50.000,00	89,7
7111		Zemljište	50.000,00	44.849,02	89,7	0,00	0,0	50.000,00	89,7
31	7111	građevinsko zemljište	50.000,00	44.849,02	89,7	0,00	0,0	50.000,00	89,7
72		Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	22.419,13	44,8	0,00	0,0	50.000,00	44,8
721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	50.000,00	22.419,13	44,8	0,00	0,0	50.000,00	44,8
7211		Stambeni objekti	50.000,00	22.419,13	44,8	0,00	0,0	50.000,00	44,8
32	7211	prihodi od otkupa stanova i stanarine	50.000,00	22.419,13	44,8	0,00	0,0	50.000,00	44,8
3		Rashodi poslovanja	19.286.285,56	9.913.833,00	51,4	1.420.165,00	7,4	20.706.450,56	47,9
31		Rashodi za zaposlene	4.268.448,55	3.110.654,18	72,9	60.000,00	1,4	4.328.448,55	71,9
311		Plaće (Bruto)	3.529.415,91	2.553.146,84	72,3	60.000,00	1,7	3.589.415,91	71,1
3111		Plaće za redovan rad	3.529.415,91	2.553.146,84	72,3	60.000,00	1,7	3.589.415,91	71,1
312		Ostali rashodi za zaposlene	169.000,00	129.832,50	76,8	0,00	0,0	169.000,00	76,8
3121		Ostali rashodi za zaposlene	169.000,00	129.832,50	76,8	0,00	0,0	169.000,00	76,8
313		Doprinosi na plaće	570.032,64	427.674,84	75,0	0,00	0,0	570.032,64	75,0
3131		Doprinosi za mirovinsko osiguranje	0,00	0,00		0,00		0,00	
3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	509.257,76	405.258,28	79,6	0,00	0,0	509.257,76	79,6
3133		Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	60.774,88	22.416,56	36,9	0,00	0,0	60.774,88	36,9
32		Materijalni rashodi	11.736.654,06	4.619.118,19	39,4	1.137.209,68	9,7	12.873.863,74	35,9
321		Naknade troškova zaposlenima	107.900,00	32.195,00	29,8	0,00	0,0	107.900,00	29,8
3211		Službena putovanja	14.500,00	1.020,00	7,0	0,00	0,0	14.500,00	7,0
3212		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	71.000,00	25.709,00	36,2	0,00	0,0	71.000,00	36,2
3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	22.400,00	5.466,00	24,4	0,00	0,0	22.400,00	24,4
322		Rashodi za materijal i energiju	1.846.477,04	877.010,45	47,5	-59.885,94	-3,2	1.786.591,10	49,1
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	131.421,17	59.819,19	45,5	5.000,00	3,8	136.421,17	43,8
3222		Materijal i sirovine	281.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	281.000,00	0,0
3223		Energija	1.054.055,87	626.833,51	59,5	-64.885,94	-6,2	989.169,93	63,4

Pozicija	Račun iz računskog plana	N a z i v	Proračun 2016/3			Povećanje/smanjenje		Novi proračun 2016/ 4	
			Plan	Ostvarenje do 30.09.16	Index	Iznos	Index	Plan	Index
					(5/4)	(9-4)	(7/4)		(5/9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		360.000,00	190.357,75	52,9	0,00	0,0	360.000,00	52,9
3225	Sitni inventar i auto gume		15.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	15.000,00	0,0
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		5.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	5.000,00	0,0
323	Rashodi za usluge		8.574.919,64	2.795.684,35	32,6	1.066.430,62	12,4	9.641.350,26	29,0
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		274.000,00	138.632,05	50,6	-25.000,00	-9,1	249.000,00	55,7
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		5.832.000,00	369.497,10	6,3	250.000,00	4,3	6.082.000,00	6,1
3233	Usluge promidžbe i informiranja		224.000,00	145.507,39	65,0	0,00	0,0	224.000,00	65,0
3234	Komunalne usluge		1.864.000,00	1.707.002,94	91,6	611.000,00	32,8	2.475.000,00	69,0
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		55.000,00	25.777,50	46,9	0,00	0,0	55.000,00	46,9
3237	Intelektualne i osobne usluge		280.919,64	395.892,37	140,9	230.430,62	82,0	511.350,26	77,4
3239	Ostale usluge		45.000,00	13.375,00	29,7	0,00	0,0	45.000,00	29,7
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.207.357,38	914.228,39	75,7	130.665,00	10,8	1.338.022,38	68,3
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		483.522,95	388.399,37	80,3	98.000,00	20,3	581.522,95	66,8
3292	Premije osiguranja		126.800,00	73.803,24	58,2	0,00	0,0	126.800,00	58,2
3293	Reprezentacija		146.000,00	108.770,97	74,5	8.665,00	5,9	154.665,00	70,3
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		451.034,43	343.254,81	76,1	24.000,00	5,3	475.034,43	72,3
34	Financijski rashodi		200.836,68	185.232,86	92,2	53.455,32	26,6	254.292,00	72,8
342	Kamate za primljene kredite i zajmove		166.544,68	145.751,82	87,5	28.455,32	17,1	195.000,00	74,7
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		166.544,68	145.751,82	87,5	28.455,32	17,1	195.000,00	74,7
343	Ostali financijski rashodi		34.292,00	39.481,04	115,1	25.000,00	72,9	59.292,00	66,6
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		24.292,00	16.908,65	69,6	5.000,00	20,6	29.292,00	57,7
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		10.000,00	22.572,39	225,7	20.000,00	200,0	30.000,00	75,2
35	Subvencije		384.903,51	175.655,86	45,6	-57.500,00	-14,9	327.403,51	53,7
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		197.403,51	87.664,02	44,4	0,00	0,0	197.403,51	44,4
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		197.403,51	87.664,02	44,4	0,00	0,0	197.403,51	44,4
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora		187.500,00	87.991,84	46,9	-57.500,00	-30,7	130.000,00	67,7
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		187.500,00	87.991,84	46,9	-57.500,00	-30,7	130.000,00	67,7
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		0,00	0,00		0,00		0,00	
363	Pomoći unutar općeg proračuna		0,00	0,00		0,00		0,00	
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		0,00	0,00		0,00		0,00	

Pozicija	Račun iz računskog plana	N a z i v	Proračun 2016/3			Povećanje/smanjenje		Novi proračun 2016/ 4	
			Plan	Ostvarenje do 30.09.16	Index	Iznos	Index	Plan	Index
					(5/4)	(9-4)	(7/4)		(5/9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	665.942,76	529.866,19	79,6	140.000,00	21,0	805.942,76	65,7
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	665.942,76	529.866,19	79,6	140.000,00	21,0	805.942,76	65,7
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	515.942,76	433.201,19	84,0	140.000,00	27,1	655.942,76	66,0
3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi	150.000,00	96.665,00	64,4	0,00	0,0	150.000,00	64,4
38		Ostali rashodi	2.029.500,00	1.293.305,72	63,7	87.000,00	4,3	2.116.500,00	61,1
381		Tekuće donacije	1.859.500,00	1.153.305,72	62,0	87.000,00	4,7	1.946.500,00	59,3
3811		Tekuće donacije u novcu	1.859.500,00	1.153.305,72	62,0	87.000,00	4,7	1.946.500,00	59,3
385		*** Izvanredni rashodi	0,00	0,00		0,00		0,00	
3851		*** Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	0,00	0,00		0,00		0,00	
386		Kapitalne pomoći	170.000,00	140.000,00	82,4	0,00	0,0	170.000,00	82,4
3861		Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00		0,00		0,00	
3863		Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima	170.000,00	140.000,00	82,4	0,00	0,0	170.000,00	82,4
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	844.806,44	203.301,49	24,1	215.636,26	25,5	1.060.442,70	19,2
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	298.806,44	173.625,00	58,1	235.636,26	78,9	534.442,70	32,5
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	98.806,44	12.000,00	12,1	0,00	0,0	98.806,44	12,1
4111		Zemljište	98.806,44	12.000,00	12,1	0,00	0,0	98.806,44	12,1
412		Nematerijalna imovina	200.000,00	161.625,00	80,8	235.636,26	117,8	435.636,26	37,1
4126		Ostala nematerijalna imovina	200.000,00	161.625,00	80,8	235.636,26	117,8	435.636,26	37,1
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	166.000,00	29.676,49	17,9	-70.000,00	-42,2	96.000,00	30,9
421		Građevinski objekti	80.000,00	0,00	0,0	-50.000,00	-62,5	30.000,00	0,0
4214		Ostali građevinski objekti	80.000,00	0,00	0,0	-50.000,00	-62,5	30.000,00	0,0
422		Postrojenja i oprema	61.000,00	19.676,49	32,3	-20.000,00	-32,8	41.000,00	48,0
4221		Uredska oprema i namještaj	61.000,00	19.676,49	32,3	-20.000,00	-32,8	41.000,00	48,0
4222		Komunikacijska oprema	0,00	0,00		0,00		0,00	
4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00		0,00		0,00	
423		Prijevozna sredstva	0,00	0,00		0,00		0,00	
4231		Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	0,00		0,00		0,00	
424		Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	25.000,00	10.000,00	40,0	0,00	0,0	25.000,00	40,0
4241		Knjige	25.000,00	10.000,00	40,0	0,00	0,0	25.000,00	40,0
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	380.000,00	0,00	0,0	50.000,00	13,2	430.000,00	0,0
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	380.000,00	0,00	0,0	50.000,00	13,2	430.000,00	0,0
4511		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	380.000,00	0,00	0,0	50.000,00	13,2	430.000,00	0,0

Pozicija	Račun iz računskog plana	N a z i v	Proračun 2016/3			Povećanje/smanjenje		Novi proračun 2016/ 4	
			Plan	Ostvarenje do 30.09.16	Index	Iznos	Index	Plan	Index
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					(5/4)	(9-4)	(7/4)		(5/9)
B. RAČUN FINANCIRANJA									
8		Primici od financijske imovine i zaduživanja	5.000.000,00	300.000,00	6,0	300.000,00	6,0	5.300.000,00	5,7
81		Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita	0,00	0,00		0,00		0,00	
812		Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	0,00	0,00		0,00		0,00	
8121		Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	0,00	0,00		0,00		0,00	
33	8121	povrat zajmova danih nepr.org.građ i kuć.-kratkoro	0,00	0,00		0,00		0,00	
816		Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	0,00		0,00		0,00	
8164		Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima	0,00	0,00		0,00		0,00	
34	8164	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima	0,00	0,00		0,00		0,00	
84		Primici od zaduživanja	5.000.000,00	300.000,00	6,0	300.000,00	6,0	5.300.000,00	5,7
844		Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	5.000.000,00	300.000,00	6,0	300.000,00	6,0	5.300.000,00	5,7
8443		Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	5.000.000,00	300.000,00	6,0	300.000,00	6,0	5.300.000,00	5,7
34.2	8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00		0,00		0,00	
34.3	8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00	300.000,00		300.000,00		300.000,00	100,0
34.4	8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00		0,00		0,00	
34.1	84432	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	5.000.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	5.000.000,00	0,0
5		Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	500.000,00	553.299,56	110,7	200.000,00	40,0	700.000,00	79,0
51		Izdaci za dane zajmove	0,00	0,00		0,00		0,00	
512		Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	0,00	0,00		0,00		0,00	
5121		Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	0,00	0,00		0,00		0,00	
516		Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	0,00		0,00		0,00	
5161		*** Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima, obrtnicima, malom i srednjem poduzetništvu izvan javnog s	0,00	0,00		0,00		0,00	
52		Izdaci za ulaganja u vrijednosne papire	0,00	0,00		0,00		0,00	
525		*** Izdaci za jamčevne pologe	0,00	0,00		0,00		0,00	
5251		*** Izdaci za jamčevne pologe	0,00	0,00		0,00		0,00	

Pozicija	Račun iz računskog plana	N a z i v	Proračun 2016/3			Povećanje/smanjenje		Novi proračun 2016/ 4	
			Plan	Ostvarenje do 30.09.16	Index	Iznos	Index	Plan	Index
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					(5/4)	(9-4)	(7/4)		(5/9)
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	500.000,00	553.299,56	110,7	200.000,00	40,0	700.000,00	79,0
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	500.000,00	553.299,56	110,7	200.000,00	40,0	700.000,00	79,0
5443		Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	500.000,00	553.299,56	110,7	200.000,00	40,0	700.000,00	79,0

Pozicija	Račun iz računskog plana	N a z i v	Proračun 2016/3			Povećanje/smanjenje		Novi proračun 2016/ 4	
			Plan	Ostvarenje do 30.09.16	Index	Iznos	Index	Plan	Index
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					(5/4)	(9-4)	(7/4)		(5/9)
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA									
9		Vlastiti izvori	0,00	0,00		0,00		0,00	
98		Rezerviranja viška prihoda	0,00	0,00		0,00		0,00	
982		Ostala rezerviranja (stalna pričuva i drugo)	0,00	0,00		0,00		0,00	
9821		Ostala rezerviranja (stalna pričuva i drugo)	0,00	0,00		0,00		0,00	
35	9821	Ostala rezerviranja (stalna pričuva i drugo)	0,00	0,00		0,00		0,00	

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2016/3 u 2016/ 4

II. POSEBNI DIO

Pozicija	Račun iz računskog plana		N a z i v	Proračun 2016/3			Povećanje/smanjenje		Novi proračun 2016/ 4	
				Plan	Ostvarenje	Index	Iznos	Index	Plan	Index
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Razdjel: 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA			1.092.557,38	964.240,73	88,3	130.665,00	12,0	1.223.222,38	78,8	
Glava: 00101 VIJEĆE,POGLAVARSTVO I VMO			1.092.557,38	964.240,73	88,3	130.665,00	12,0	1.223.222,38	78,8	
Program	1001	javna uprava i administracija	1.092.557,38	964.240,73	88,3	130.665,00	12,0	1.223.222,38	78,8	
Aktivnost	A100101	izvršna uprava i administracija	411.034,43	456.550,39	111,1	24.000,00	5,8	435.034,43	104,9	
31	3233	natiečajni i oglasi	70.000,00	48.069,25	68,7	0,00	0,0	70.000,00	68,7	
41	3237	ugovori o djelu	70.000,00	185.377,63	264,8	0,00	0,0	70.000,00	264,8	
41.1	3293	protokol općinskog vijeća	44.000,00	33.480,00	76,1	0,00	0,0	44.000,00	76,1	
47	3299	ostali rashodi	87.034,43	78.581,95	90,3	0,00	0,0	87.034,43	90,3	
47.2	3299	troškovi državnih praznika	30.000,00	18.055,50	60,2	0,00	0,0	30.000,00	60,2	
47.3	3299	troškovi ovrhe,suda,katastra	10.000,00	22.407,50	224,1	24.000,00	240,0	34.000,00	65,9	
47.7	3299	PDV	100.000,00	70.578,56	70,6	0,00	0,0	100.000,00	70,6	
Aktivnost	A100102	predstavnička i izvršna tijela	681.522,95	507.690,34	74,5	106.665,00	15,7	788.187,95	64,4	
43	3291	naknada dužnosnika	172.000,00	137.268,32	79,8	0,00	0,0	172.000,00	79,8	
43.1	3291	vijeća,savjeti izvršnog tijela	40.000,00	50.183,37	125,5	20.000,00	50,0	60.000,00	83,6	
43.2	3291	naknade predstavničkog tijela	231.000,00	146.333,39	63,3	-10.000,00	-4,3	221.000,00	66,2	
43.3	3291	odbori predstavničkog tijela	30.522,95	51.292,08	168,0	30.000,00	98,3	60.522,95	84,7	
43.4	3291	troškovi izbora	0,00	3.322,21		58.000,00		58.000,00	5,7	
43.5	3291	mjesni odbori	10.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	10.000,00	0,0	
46	3293	reprezentacija izvršnog tijela	100.000,00	66.625,97	66,6	0,00	0,0	100.000,00	66,6	
46.1	3293	reprezentacija predstavničkog tijela	0,00	8.665,00		8.665,00		8.665,00	100,0	
47.5	3299	dani mjesta	40.000,00	30.000,00	75,0	0,00	0,0	40.000,00	75,0	
47.6	3299	običajni mjesta	28.000,00	14.000,00	50,0	0,00	0,0	28.000,00	50,0	
71	3811	prienosi političkim strankama	30.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	30.000,00	0,0	

Pozicija	Račun iz računskog plana	N a z i v	Proračun 2016/3			Povećanje/smanjenje		Novi proračun 2016/4	
			Plan	Ostvarenje	Index	Iznos	Index	Plan	Index
1	2	3	4	5	(5/4)	(9-4)	(7/4)	9	(5/9)
Razdjel: 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			16.823.166,62	8.120.717,02	48,3	1.645.136,26	9,8	18.468.302,88	44,0
Glava: 00201 OPĆINSKA UPRAVA			3.098.120,71	2.062.498,18	66,6	-20.000,00	-0,6	3.078.120,71	67,0
Program	1001	javna uprava i administracija	3.058.120,71	2.055.520,68	67,2	0,00	0,0	3.058.120,71	67,2
Aktivnost	A100101	izvršna uprava i administracija	3.038.120,71	2.042.821,69	67,2	0,00	0,0	3.038.120,71	67,2
1	3111	plaće za zaposlene	1.943.822,95	1.317.745,54	67,8	0,00	0,0	1.943.822,95	67,8
2	3121	ostali rashodi za zaposlene	115.000,00	79.832,50	69,4	0,00	0,0	115.000,00	69,4
4	3132	doprinosi za zdravstveno osiguranje	289.000,00	205.258,28	71,0	0,00	0,0	289.000,00	71,0
5	3133	doprinosi za zapošljavanje	38.000,00	22.416,56	59,0	0,00	0,0	38.000,00	59,0
6	3211	dnevnice za putovanje u zemlji	7.500,00	1.020,00	13,6	0,00	0,0	7.500,00	13,6
7	3212	naknade za prijevoz na posao i s posla	40.000,00	25.709,00	64,3	0,00	0,0	40.000,00	64,3
8	3213	tečajevi i stručni ispiti	13.400,00	5.466,00	40,8	0,00	0,0	13.400,00	40,8
11	3221	izdaci za fotokopirni materijal	10.844,17	7.696,48	71,0	0,00	0,0	10.844,17	71,0
12	3221	izdaci za ostali uredski materijal	30.000,00	20.846,29	69,5	0,00	0,0	30.000,00	69,5
13	3221	izdaci za ostali potrošni materijal	10.000,00	510,03	5,1	0,00	0,0	10.000,00	5,1
14	3221	literatura	29.577,00	30.766,39	104,0	5.000,00	16,9	34.577,00	89,0
19	3223	motorni benzin,dizel gorivo,lož ulje	25.976,59	7.277,70	28,0	0,00	0,0	25.976,59	28,0
19.1	32319	troškovi leasinga	60.000,00	29.859,90	49,8	0,00	0,0	60.000,00	49,8
25	3231	usluge telefona telefaksa	100.000,00	56.422,16	56,4	-25.000,00	-25,0	75.000,00	75,2
26	3231	usluge interneta	23.000,00	12.927,88	56,2	0,00	0,0	23.000,00	56,2
27	3231	poštarina	66.000,00	35.922,11	54,4	0,00	0,0	66.000,00	54,4
28.4	3232	tek. i inv.održavanje postrojenja i opreme	90.000,00	85.706,73	95,2	20.000,00	22,2	110.000,00	77,9
29	3233	tisak	15.000,00	9.063,64	60,4	0,00	0,0	15.000,00	60,4
30	3233	promidžbeni materijal	130.000,00	88.374,50	68,0	0,00	0,0	130.000,00	68,0
42	3239	film i izrada fotografije	1.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	1.000,00	0,0
Aktivnost	A100111	nabava uredskog namještaja	20.000,00	12.698,99	63,5	0,00	0,0	20.000,00	63,5
84.4	4221	uredski namještaj	20.000,00	12.698,99	63,5	0,00	0,0	20.000,00	63,5
Program	1014	informatizacija uprave	40.000,00	6.977,50	17,4	-20.000,00	-50,0	20.000,00	34,9
Aktivnost	A101433	nabava kompjuterske opreme	40.000,00	6.977,50	17,4	-20.000,00	-50,0	20.000,00	34,9
84.1	4221	računala i računalna oprema	40.000,00	6.977,50	17,4	-20.000,00	-50,0	20.000,00	34,9
Glava: 00202 FINACIJE I PRORAČUN			808.344,68	812.335,66	100,5	253.455,32	31,4	1.061.800,00	76,5
Program	1001	javna uprava i administracija	141.800,00	113.284,28	79,9	25.000,00	17,6	166.800,00	67,9
Aktivnost	A100101	izvršna uprava i administracija	141.800,00	113.284,28	79,9	25.000,00	17,6	166.800,00	67,9
44	3292	premije osiguranja prevoznih sredstava	5.800,00	3.278,25	56,5	0,00	0,0	5.800,00	56,5
45	3292	premijsa osiguranja ostale imovine	70.000,00	44.789,99	64,0	0,00	0,0	70.000,00	64,0
45.1	3292	osiguranje zaposlenih	36.000,00	25.735,00	71,5	0,00	0,0	36.000,00	71,5
48	3431	usluge platnog prometa	20.000,00	16.908,65	84,5	5.000,00	25,0	25.000,00	67,6
49	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	10.000,00	22.572,39	225,7	20.000,00	200,0	30.000,00	75,2
Program	1012	razvoj gospodarstva	666.544,68	699.051,38	104,9	228.455,32	34,3	895.000,00	78,1
Aktivnost	A101237	obaveze po kamatama na prim.kredite	166.544,68	145.751,82	87,5	28.455,32	17,1	195.000,00	74,7
89	3423	kamate za primljene kredite	0,00	6.714,45		10.000,00		10.000,00	67,1
90	3423	kamate po kreditu za kanalizaciju	166.544,68	139.037,37	83,5	18.455,32	11,1	185.000,00	75,2
Aktivnost	A101238	obaveza otplate glavnice po primljenim kreditima	500.000,00	553.299,56	110,7	200.000,00	40,0	700.000,00	79,0
91	5443	otplata glavnice primljenih kredita	500.000,00	296.757,50	59,4	-100.000,00	-20,0	400.000,00	74,2
91.1	5443	otplata glavnice primljenih kredita-kratkoročnih	0,00	256.542,06		300.000,00		300.000,00	85,5

Pozicija	Račun iz računskog plana		N a z i v	Proračun 2016/3			Povećanje/smanjenje		Novi proračun 2016/4	
				Plan	Ostvarenje	Index	Iznos	Index	Plan	Index
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
					(5/4)	(9-4)	(7/4)		(5/9)	
Glava: 00203 KULTURA			411.000,00	241.206,30	58,7	8.000,00	1,9	419.000,00	57,6	
Program	1005	programska djelatnost kulture	411.000,00	241.206,30	58,7	8.000,00	1,9	419.000,00	57,6	
 Tekući projekt	T100507	održavanje spomenika kulture	50.000,00	0,00	0,0	-50.000,00	-100,0	0,00		
28.6	4214	spomenici kulture	50.000,00	0,00	0,0	-50.000,00	-100,0	0,00		
 Aktivnost	A100508	kulturne manifestacije	122.000,00	89.631,30	73,5	0,00	0,0	122.000,00	73,5	
47.1	3299	izdaci za kulturnoumetničke manifestacije	122.000,00	89.631,30	73,5	0,00	0,0	122.000,00	73,5	
 Aktivnost	A100509	osnovna djelatnost udruga u kulturi	215.000,00	139.575,00	64,9	58.000,00	27,0	273.000,00	51,1	
64	3811	kud barac grizane	50.000,00	25.000,00	50,0	15.000,00	30,0	65.000,00	38,5	
65	3811	kud bribir	30.000,00	30.000,00	100,0	7.000,00	23,3	37.000,00	81,1	
66	3811	društvo imena isusova	5.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	5.000,00	0,0	
67	3811	uhvdr-a	5.000,00	2.500,00	50,0	0,00	0,0	5.000,00	50,0	
68	3811	časnički zbor vinodol	5.000,00	5.000,00	100,0	0,00	0,0	5.000,00	100,0	
69	3811	antifašistički borci nor-a	5.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	5.000,00	0,0	
70	3811	klapa tić	25.000,00	19.000,00	76,0	14.000,00	56,0	39.000,00	48,7	
70.1	3811	udruuga za narodne običaje grizane	10.000,00	8.000,00	80,0	3.000,00	30,0	13.000,00	61,5	
70.11	3811	udruuga sv.petra i pavla bribir	5.000,00	2.000,00	40,0	0,00	0,0	5.000,00	40,0	
70.12	3811	vokalna skupina vinodolke	10.000,00	10.000,00	100,0	5.000,00	50,0	15.000,00	66,7	
70.13	3811	udruuga za mesopusne običaje bribir	5.000,00	2.500,00	50,0	0,00	0,0	5.000,00	50,0	
70.14	3811	udruuga kirci bribirci	5.000,00	5.000,00	100,0	0,00	0,0	5.000,00	100,0	
70.16	3811	kirice	15.000,00	10.000,00	66,7	10.000,00	66,7	25.000,00	40,0	
70.18	3811	udruuga zrinski frankopan	10.000,00	10.000,00	100,0	0,00	0,0	10.000,00	100,0	
70.19	3811	ženska klapa žurnada	10.000,00	4.000,00	40,0	-6.000,00	-60,0	4.000,00	100,0	
70.2	3811	udruuga narodni običaji-tribali	10.000,00	1.575,00	15,8	5.000,00	50,0	15.000,00	10,5	
70.8	3811	udruuga narodni običaji Drivenik	10.000,00	5.000,00	50,0	5.000,00	50,0	15.000,00	33,3	
 Aktivnost	A100510	opći poslovi ustanova u kulturi	24.000,00	12.000,00	50,0	0,00	0,0	24.000,00	50,0	
79	3811	bibliobus	24.000,00	12.000,00	50,0	0,00	0,0	24.000,00	50,0	
Glava: 00204 ODGOJ I OBRAZOVANJE			800.000,00	468.888,96	58,6	180.000,00	22,5	980.000,00	47,8	
Program	1009	odgojno obrazovni sustav	800.000,00	468.888,96	58,6	180.000,00	22,5	980.000,00	47,8	
 Aktivnost	A100922	odjela stipendija	310.000,00	218.215,00	70,4	0,00	0,0	310.000,00	70,4	
61	3721	stipendije	160.000,00	121.550,00	76,0	0,00	0,0	160.000,00	76,0	
61.1	3722	subvencija autobusnih karata	150.000,00	96.665,00	64,4	0,00	0,0	150.000,00	64,4	
 Aktivnost	A100923	financiranje programa dječjih vrtića	100.000,00	78.286,41	78,3	0,00	0,0	100.000,00	78,3	
78	3811	dječji vrtić i jaslice	100.000,00	78.286,41	78,3	0,00	0,0	100.000,00	78,3	
 Aktivnost	A100924	financiranje programa osnovnih škola	190.000,00	172.387,55	90,7	30.000,00	15,8	220.000,00	78,4	
80	3811	programi u školama	190.000,00	172.387,55	90,7	30.000,00	15,8	220.000,00	78,4	
 Aktivnost	A100938	izgradnja objekta dječji vrtić	200.000,00	0,00	0,0	150.000,00	75,0	350.000,00	0,0	
121	4511	dječji vrtić tribali	0,00	0,00		350.000,00		350.000,00	0,0	
121	4511	dječji vrtić blaškovići	200.000,00	0,00	0,0	-200.000,00	-100,0	0,00		
Glava: 00205 SPORT			375.000,00	165.056,76	44,0	79.000,00	21,1	454.000,00	36,4	
Program	1011	programska djelatnost- šport	375.000,00	165.056,76	44,0	79.000,00	21,1	454.000,00	36,4	
 Aktivnost	A101126	osnovne djelatnosti udruga u športu	375.000,00	165.056,76	44,0	79.000,00	21,1	454.000,00	36,4	
70.15	3811	malonogometni klub tribali	10.000,00	8.000,00	80,0	8.000,00	80,0	18.000,00	44,4	

Pozicija	Račun iz računskog plana	N a z i v	Proračun 2016/3			Povećanje/smanjenje		Novi proračun 2016/4	
			Plan	Ostvarenje	Index	Iznos	Index	Plan	Index
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					(5/4)	(9-4)	(7/4)		(5/9)
70.3	3811	gorska služba spašavanja PGŽ	10.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	10.000,00	0,0
70.4	3811	LD Vepar	5.000,00	2.000,00	40,0	2.000,00	40,0	7.000,00	28,6
70.5	3811	LD Srndač	5.000,00	2.000,00	40,0	2.000,00	40,0	7.000,00	28,6
70.6	3811	LD Medviđak	5.000,00	2.000,00	40,0	2.000,00	40,0	7.000,00	28,6
70.7	3811	pčelarsko društvo "kuš"	5.000,00	2.000,00	40,0	0,00	0,0	5.000,00	40,0
70.9	3811	klub za cestovno i brdsko trčanje	12.000,00	5.000,00	41,7	0,00	0,0	12.000,00	41,7
72	3811	n.k. turbina	230.000,00	95.000,00	41,3	10.000,00	4,3	240.000,00	39,6
72.1	3811	rukometni klub Bribir	40.000,00	15.000,00	37,5	15.000,00	37,5	55.000,00	27,3
73	3811	bočarski klub bribir	12.000,00	8.000,00	66,7	0,00	0,0	12.000,00	66,7
74	3811	bočarski klub orizane	12.000,00	10.000,00	83,3	5.000,00	41,7	17.000,00	58,8
75	3811	bočarski klub tribali	1.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	1.000,00	0,0
76	3811	bočarski klub drivenik	12.000,00	8.000,00	66,7	5.000,00	41,7	17.000,00	47,1
76.1	3811	ribolovno društvo -šaran-tribali	5.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	5.000,00	0,0
76.2	3811	klub Bura 4x4	1.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	1.000,00	0,0
77	3811	športske manifestacije (streličarstvo i drugo)	10.000,00	8.056,76	80,6	30.000,00	300,0	40.000,00	20,1
Glava: 00206 ZDRASTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA			395.942,76	331.651,19	83,8	140.000,00	35,4	535.942,76	61,9
Program	1008	socijalni sustav	355.942,76	311.651,19	87,6	140.000,00	39,3	495.942,76	62,8
Aktivnost	A100821	socijalna skrb	355.942,76	311.651,19	87,6	140.000,00	39,3	495.942,76	62,8
52	3721	pomoć obitelji i kućanstvima	260.000,00	281.757,18	108,4	140.000,00	53,8	400.000,00	70,4
52.1	3721	prijevoz pokojnika na sudsku medicinu	20.000,00	951,25	4,8	0,00	0,0	20.000,00	4,8
53	3721	crveni križ novi vinodolski	42.942,76	22.942,76	53,4	0,00	0,0	42.942,76	53,4
54	3721	invalidi hvidr-a	11.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	11.000,00	0,0
55	3721	savez invalida	6.000,00	6.000,00	100,0	0,00	0,0	6.000,00	100,0
56	3721	civilni invalidi rata	1.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	1.000,00	0,0
57	3721	distrofičari	2.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	2.000,00	0,0
58	3721	društvo multipleskleroze	2.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	2.000,00	0,0
59	3721	udruqa slijepeh	2.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	2.000,00	0,0
60	3721	udruqa gluhih i nagluhih	2.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	2.000,00	0,0
62	3721	udruqa penzionera	5.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	5.000,00	0,0
70.17	3721	klub liečenih alkoholičara	2.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	2.000,00	0,0
Program	1010	zdrastveni sustav	40.000,00	20.000,00	50,0	0,00	0,0	40.000,00	50,0
Aktivnost	A101025	sufinanciranje neprofitnih zdravstvenih organizacija	40.000,00	20.000,00	50,0	0,00	0,0	40.000,00	50,0
63	3811	tek.donacije zdravstvenim neprof.org.	40.000,00	20.000,00	50,0	0,00	0,0	40.000,00	50,0
Glava: 00207 GOSPODARENJE PROSTOROM			826.354,96	268.013,89	32,4	-164.885,94	-20,0	661.469,02	40,5
Program	1001	javna uprava i administracija	328.548,52	153.821,17	46,8	-64.885,94	-19,7	263.662,58	58,3
Aktivnost	A100101	izvršna uprava i administracija	328.548,52	153.821,17	46,8	-64.885,94	-19,7	263.662,58	58,3
16	3223	električna energija	264.885,94	110.907,24	41,9	-64.885,94	-24,5	200.000,00	55,5
18	3223	potrošnja vode	63.662,58	42.913,93	67,4	0,00	0,0	63.662,58	67,4
Program	1004	gospodarski objekti	219.000,00	102.192,72	46,7	0,00	0,0	219.000,00	46,7
Aktivnost	A100406	održavanje objekata	219.000,00	102.192,72	46,7	0,00	0,0	219.000,00	46,7
28.1	3232	usl.tek. i inv.održavanja građevinskih objekata	219.000,00	102.192,72	46,7	0,00	0,0	219.000,00	46,7

Pozicija	Račun iz računskog plana	N a z i v	Proračun 2016/3			Povećanje/smanjenje		Novi proračun 2016/4	
			Plan	Ostvarenje	Index	Iznos	Index	Plan	Index
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					(5/4)	(9-4)	(7/4)		(5/9)
Program	1006	komunalni poslovi	98.806,44	12.000,00	12,1	0,00	0,0	98.806,44	12,1
Aktivnost	A100617	otkup zemljišta	98.806,44	12.000,00	12,1	0,00	0,0	98.806,44	12,1
82	4111	građevinsko zemljište	98.806,44	12.000,00	12,1	0,00	0,0	98.806,44	12,1
Program	1012	razvoj gospodarstva	180.000,00	0,00	0,0	-100.000,00	-55,6	80.000,00	0,0
Aktivnost	A101229	program dodatnog ulaganja u objekte	180.000,00	0,00	0,0	-100.000,00	-55,6	80.000,00	0,0
85	4511	izgradnja građevinskih objekata	180.000,00	0,00	0,0	-100.000,00	-55,6	80.000,00	0,0
Glava: 00208		RAZVOJ PODUZETNIŠTVA	840.000,00	708.306,58	84,3	172.930,62	20,6	1.012.930,62	69,9
Program	1012	razvoj gospodarstva	840.000,00	708.306,58	84,3	172.930,62	20,6	1.012.930,62	69,9
Aktivnost	A101227	program turističkog razvitka	250.000,00	186.000,00	74,4	0,00	0,0	250.000,00	74,4
79.1	3811	turistička zajednica	250.000,00	186.000,00	74,4	0,00	0,0	250.000,00	74,4
Aktivnost	A101228	program razvoja poduzetništva	402.500,00	434.314,74	107,9	230.430,62	57,2	632.930,62	68,6
79.2	3811	poduzetnički centar vinodol	110.000,00	100.000,00	90,9	0,00	0,0	110.000,00	90,9
79.4	3811	lač	22.500,00	10.000,00	44,4	0,00	0,0	22.500,00	44,4
116	3237	Intelektualne i osobne usluge	100.000,00	184.314,74	184,3	230.430,62	230,4	330.430,62	55,8
117	3863	poljoprivredna zadruga-vinodol	150.000,00	120.000,00	80,0	0,00	0,0	150.000,00	80,0
117.1	3863	centar za poljoprivredu	20.000,00	20.000,00	100,0	0,00	0,0	20.000,00	100,0
Aktivnost	A101230	poslovi kreditiranja	187.500,00	87.991,84	46,9	-57.500,00	-30,7	130.000,00	67,7
115	3523	subvencija kamata	130.000,00	87.991,84	67,7	0,00	0,0	130.000,00	67,7
115.1	3523	miere za potporu poduzetnika	57.500,00	0,00	0,0	-57.500,00	-100,0	0,00	0,0
Glava: 00209		KOMUNALNI SUSTAV	8.765.403,51	2.792.759,50	31,9	1.076.636,26	12,3	9.842.039,77	28,4
Program	1003	komunalna infrastruktura	6.754.000,00	1.043.668,39	15,5	195.000,00	2,9	6.949.000,00	15,0
Aktivnost	A100304	održavanje komunalne infrastrukture	6.724.000,00	1.043.668,39	15,5	195.000,00	2,9	6.919.000,00	15,1
24	3224	održavanje i proširenje javne rasviete	350.000,00	190.357,75	54,4	0,00	0,0	350.000,00	54,4
28.2	3232	tekuće i investiciono održavanje cesta i mostova	5.500.000,00	181.597,65	3,3	230.000,00	4,2	5.730.000,00	3,2
35	3234	održavanje groblja	190.000,00	143.500,00	75,5	0,00	0,0	190.000,00	75,5
36	3234	izdaci za korištenje "duplie"	500.000,00	407.115,36	81,4	15.000,00	3,0	515.000,00	79,1
39	3234	izdaci na grobljima(groblje grižane)	184.000,00	121.097,63	65,8	-50.000,00	-27,2	134.000,00	90,4
Kapitalni projekt	K100305	izgradnja komunalne infrastrukture	30.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	30.000,00	0,0
84	4214	plinovod,vodovod,kanalizacija	30.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	30.000,00	0,0
Program	1006	komunalni poslovi	1.587.403,51	1.175.217,54	74,0	235.636,26	14,8	1.823.039,77	64,5
Aktivnost	A100612	odvoz smeća	450.000,00	383.663,88	85,3	0,00	0,0	450.000,00	85,3
32	3234	iznošenje i odvoz smeća	450.000,00	383.663,88	85,3	0,00	0,0	450.000,00	85,3
Aktivnost	A100613	sanitarni poslovi	100.000,00	77.752,50	77,8	0,00	0,0	100.000,00	77,8
33	3234	deratizacija i dezinfekcija	100.000,00	77.752,50	77,8	0,00	0,0	100.000,00	77,8
Aktivnost	A100614	veterinarske usluge	40.000,00	25.777,50	64,4	0,00	0,0	40.000,00	64,4
40	3236	veterinarske usluge	40.000,00	25.777,50	64,4	0,00	0,0	40.000,00	64,4
Aktivnost	A100615	subvencije	150.000,00	77.600,00	51,7	0,00	0,0	150.000,00	51,7
50	3512	subvencija autobusnih linija	150.000,00	77.600,00	51,7	0,00	0,0	150.000,00	51,7
Aktivnost	A100616	vodna naknada	47.403,51	10.064,02	21,2	0,00	0,0	47.403,51	21,2
50.1	3512	izdaci za vodoprivredu	47.403,51	10.064,02	21,2	0,00	0,0	47.403,51	21,2

Pozicija	Račun iz računskog plana	N a z i v	Proračun 2016/3			Povećanje/smanjenje		Novi proračun 2016/4	
			Plan	Ostvarenje	Index	Iznos	Index	Plan	Index
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					(5/4)	(9-4)	(7/4)		(5/9)
	Aktivnost A100618	izrada planova i projektnih dokumentacija	200.000,00	161.625,00	80,8	235.636,26	117,8	435.636,26	37,1
83	4126	ostala nematerijalna imovina	200.000,00	161.625,00	80,8	235.636,26	117,8	435.636,26	37,1
	Aktivnost A100634	trošak javne rasvjete	600.000,00	438.734,64	73,1	0,00	0,0	600.000,00	73,1
17	3223	javna rasvjeta	600.000,00	438.734,64	73,1	0,00	0,0	600.000,00	73,1
	Program 1007	zaštita prirode i okoliša	424.000,00	573.873,57	135,3	646.000,00	152,4	1.070.000,00	53,6
	Aktivnost A100719	sanacija deponija	64.000,00	0,00	0,0	96.000,00	150,0	160.000,00	0,0
37	3234	sanacija deponije duplja	64.000,00	0,00	0,0	96.000,00	150,0	160.000,00	0,0
	Aktivnost A100720	održavanje parkova i nasada	360.000,00	573.873,57	159,4	550.000,00	152,8	910.000,00	63,1
38	3234	održavanje parkova i nasada	210.000,00	168.802,15	80,4	0,00	0,0	210.000,00	80,4
38.1	3234	izgradnja parka	150.000,00	405.071,42	270,0	550.000,00	366,7	700.000,00	57,9
	Glava: 00210	PROTUPOŽARNE AKTIVNOSTI	503.000,00	270.000,00	53,7	-80.000,00	-15,9	423.000,00	63,8
	Program 1013	zaštita od požara	503.000,00	270.000,00	53,7	-80.000,00	-15,9	423.000,00	63,8
	Aktivnost A101332	suzbijanje požara	503.000,00	270.000,00	53,7	-80.000,00	-15,9	423.000,00	63,8
80.1	3811	javna vatrogasna postrojenja i DVD	350.000,00	150.000,00	42,9	-50.000,00	-14,3	300.000,00	50,0
80.2	3811	vatrogasstvo-miere vlade RH	153.000,00	70.000,00	45,8	-80.000,00	-52,3	73.000,00	95,9
80.6	3811	JVP	0,00	50.000,00		50.000,00		50.000,00	100,0

Pozicija	Račun iz računskog plana	N a z i v	Proračun 2016/3			Povećanje/smanjenje		Novi proračun 2016/4	
			Plan	Ostvarenje	Index	Iznos	Index	Plan	Index
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					(5/4)	(9-4)	(7/4)		(5/9)
	Razdjel: 003	PRORAČUNSKI KORISNICI	2.715.368,00	1.585.476,30	58,4	60.000,00	2,2	2.775.368,00	57,1
	Glava: 00301	JU.KNJŽ.I ČITAONICA BRIBIR	352.276,00	264.976,30	75,2	0,00	0,0	352.276,00	75,2
	Program 1005	programska djelatnost kulture	352.276,00	264.976,30	75,2	0,00	0,0	352.276,00	75,2
	Aktivnost A100508	kulturne manifestacije	30.000,00	20.000,00	66,7	0,00	0,0	30.000,00	66,7
114.1	3299	kulturnoumjetničke manifestacije	30.000,00	20.000,00	66,7	0,00	0,0	30.000,00	66,7
	Aktivnost A100510	opći poslovi ustanova u kulturi	322.276,00	244.976,30	76,0	0,00	0,0	322.276,00	76,0
100	3111	Plaće za redovan rad	224.076,00	205.401,30	91,7	0,00	0,0	224.076,00	91,7
102	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	19.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	19.000,00	0,0
103	3133	Doprinosi za zapošljavanje	2.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	2.000,00	0,0
104	3212	naknade za prijevoz	11.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	11.000,00	0,0
105	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	1.000,00	0,0
107	3223	Energija	5.000,00	2.000,00	40,0	0,00	0,0	5.000,00	40,0
108	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	5.000,00	3.500,00	70,0	0,00	0,0	5.000,00	70,0
109	3233	Usluge promidžbe i informiranja	1.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	1.000,00	0,0
110	3237	Intelektualne i osobne usluge	14.000,00	10.700,00	76,4	0,00	0,0	14.000,00	76,4
111	3239	Ostale usluge	14.000,00	13.375,00	95,5	0,00	0,0	14.000,00	95,5
112	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	200,00	0,00	0,0	0,00	0,0	200,00	0,0
113	4221	Uredska oprema i namještaj	1.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	1.000,00	0,0
114	4241	knjige u knjižnicama	25.000,00	10.000,00	40,0	0,00	0,0	25.000,00	40,0

Glava: 00302 DJEČJI VRTIĆ " CVRČAK I MRAV "		2.363.092,00	1.320.500,00	55,9	60.000,00	2,5	2.423.092,00	54,5
Program	1009 odgojno obrazovni sustav	2.363.092,00	1.320.500,00	55,9	60.000,00	2,5	2.423.092,00	54,5
Aktivnost	A100923 financiranje programa dječjih vrtića	2.363.092,00	1.320.500,00	55,9	60.000,00	2,5	2.423.092,00	54,5
122	3111 Plaće za redovan rad	1.361.516,96	1.030.000,00	75,7	60.000,00	4,4	1.421.516,96	72,5
123	3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	201.257,76	200.000,00	99,4	0,00	0,0	201.257,76	99,4
124	3121 Ostali rashodi za zaposlene	54.000,00	50.000,00	92,6	0,00	0,0	54.000,00	92,6
125	3133 Doprinosi za zapošljavanje	20.774,88	0,00	0,0	0,00	0,0	20.774,88	0,0
126	3211 putni troškovi	7.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	7.000,00	0,0
127	3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni ž	20.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	20.000,00	0,0
128	3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	9.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	9.000,00	0,0
129	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	50.000,00	0,0
130	3222 Materijal i sirovine	281.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	281.000,00	0,0
131	3223 Energija	69.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	69.000,00	0,0
132	3223 troškovi benzina i lož ulja	25.530,76	25.000,00	97,9	0,00	0,0	25.530,76	97,9
132.1	3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	10.000,00	0,0
132.3	3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	5.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	5.000,00	0,0
133	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	8.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	8.000,00	0,0
133.1	3233 Usluge promidžbe i informiranja	8.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	8.000,00	0,0
133.2	3234 Komunalne usluge	16.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	16.000,00	0,0
134	3225 Sitni inventar i auto gume	15.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	15.000,00	0,0
135	3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	20.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	20.000,00	0,0
136	32322 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postroj	15.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	15.000,00	0,0
138	3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	15.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	15.000,00	0,0
139	3237 Intelektualne i osobne usluge	76.919,64	15.500,00	20,2	0,00	0,0	76.919,64	20,2
140	3237 Intelektualne i osobne usluge	20.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	20.000,00	0,0
142	3239 Ostale usluge	30.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	30.000,00	0,0
142.1	3292 Premije osiguranja	15.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	15.000,00	0,0
143	3293 Reprezentacija	2.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	2.000,00	0,0
144	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	4.000,00	0,0
145	3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.092,00	0,00	0,0	0,00	0,0	4.092,00	0,0

42.

Temeljem odredbi članka 39. i članka 46. Zakona o proračunu (»Narodne novine« RH broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 108. Statuta Vinodolske općine (»Službene novine« PGŽ broj 40/09, 15/13 i 30/13) Općinsko vijeće Vinodolske općine, na 27. sjednici održanoj 14. prosinca 2016. godine, donijelo je

**ODLUKU
o izvršavanju Proračuna Vinodolske Općine
za 2017. godinu**

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primika te rashoda i izdataka Proračuna, njihovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze proračunskih korisnika, ovlasti načelnika, te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

Članak 2.

U Proračunu su iskazani svi prihodi i primici što pripadaju Vinodolskoj općini, te svi izdaci za izvršavanje programa načelnika Vinodolske općine (u nastavku teksta: Općina) i Upravnog odjela.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te planova razvojnih programa.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od poreznih i neporeznih prihoda te ostalih prihoda kojima se financiraju rashodi utvrđeni za financiranje javnih potreba na razini Općine na temelju zakonskih i drugih propisa.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i primljeni krediti i zajmovi te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova i kredita.

Posebni dio Proračuna sastoji se od Plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih u tekuće i razvojne programe za tekuću proračunsku godinu.

Planovi razvojnih programa su razvojni programi proračunskih korisnika.

Plan razvojnih programa iskazuje planirane rashode Proračuna za nefinancijsku imovinu (investicije), kapitalne pomoći i donacije u slijedeće tri godine, a usklađuje se svake godine.

Članak 3.

Ako se tijekom godine usvoje zakoni i drugi propisi ili programi na osnovi kojih nastaju nove obveze za Proračun, sredstva će se osigurati u Proračunu za slijedeću proračunsku godinu u skladu s trogodišnjim fiskalnim projekcijama i mogućnostima.

Članak 4.

U tijeku rasprave o prijedlogu Proračuna podneseni se amandmani kojima se predlaže povećanje proračunskih rashoda i izdataka iznad iznosa utvrđenih prijedlogom Proračuna mogu prihvatiti pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje drugih rashoda i izdataka, ali ne na teret proračunske zalihe ili dodatnog zaduživanja.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**Članak 5.**

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu. Iznos izdataka utvrđeni proračunom smatraju se maksimalnim svotama, tako da stvarni izdaci Općine u 2017. godini ne smiju prema ovom Proračunu biti veće od 14.418.000,00 kuna.

Članak 6.

Ukoliko tijekom 2017. godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i izdataka Proračuna, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između korisnika, predložiti će se Općinskom vijeću Općine da donese izmjene i dopune važećeg Proračuna.

Načelnik može odobriti preraspodjelu unutar pojedinih razdjela na zahtjev pročelnika Upravnog odjela - nositelja sredstava raspoređenih unutar tog razdjela.

Umanjenje i povećanje pojedine stavke ne može biti više od 5%.

Članak 7.

Plaćanje preuzetih obveza po ugovorima, koje dospijeva u sljedećim godinama mora se kao obveza uključiti u godinu u kojoj obveza dospijeva.

Članak 8.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno na temelju prethodne suglasnosti načelnika.

Članak 9.

Pročelnik Upravnog odjela i voditelji pojedinih odsjeka u okviru svog djelokruga i ovlasti odgovorni su za provedbu Odluke o izvršavanju proračuna kako za naplatu i ubiranje prihoda iz svoje nadležnosti, tako i za izvršenje svih izdataka sukladno namjenama i svotama utvrđenim u posebnom dijelu proračuna.

Članak 10.

Za neplanirane ili nedovoljno planirane izdatke koristiti će se sredstva proračunske zalihe.

O korištenje proračunske zalihe odlučuje načelnik. Načelnik je dužan i obvezan jednom mjesečno izvješćivati Općinsko vijeće o korištenju proračunske zalihe.

U 2017. godini proračunska zaliha nije planirana.

Članak 11.

Za izvršenje proračuna u cijelosti odgovoran je načelnik Općine.

III. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM**Članak 12.**

Za financijske odnose radi zaduživanja, pozajmljivanja i oročavanja sredstava Općine ovlašten je načelnik. Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročavati kod poslovnih banaka ili plasirati drugim pravnim osobama putem pozajmice, pod uvjetom da to ne ometa redovito izvršavanje proračunskih izdataka. Novčana sredstva mogu se plasirati samo s povratom do 31.12.2017. godine.

Članak 13.

Načelnik može otpisati ili djelomično otpisati dug ukoliko bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja.

Članak 14.

Za stjecanje imovine bez naknade potrebna je prethodna suglasnost načelnika ukoliko bi takvo stjecanje prozročilo veće troškove za Proračun Općine.

Članak 15.

Nefinancijska dugotrajna imovina mora se osigurati ako postoji zakonska obveza ili o drugim okolnostima odlučuje sam korisnik poštujući načela učinkovitosti i ekonomičnosti raspolaganja proračunskim sredstvima, jer se u protivnom nadoknada za štetu nastala na neosiguranoj nefinancijskoj imovini isplaćuje iz Proračuna.

IV. ZADUŽIVANJE I JAMSTVA

Članak 16.

Općina se može zadužiti uzimanjem kredita ili izdavanjem vrijednosnih papira i to za investicije koje potvrdi Općinsko vijeće, uz prethodnu suglasnost Vlade RH.

Ukupna godišnja obveza Općine može iznositi najviše 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, a u iznos ukupne obveze uključena su i dana jamstva kao i neplaćene obveze iz prethodnih godina.

Općina se može u tijeku proračunske godine kratkoročno zadužiti zbog nelikvidnosti uz obavezu povrata sredstava do 31.12.2017.godine.

Članak 17.

Pravna osoba u većinskom vlasništvu Općine kao i ustanova čiji je osnivač Općina smije se zadužiti samo uz suglasnost Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće također može davati jamstva pravnoj osobi u većinskom vlasništvu Općine kao i ustanovi čiji je osnivač.

Ugovore o jamstvu sklapa načelnik.

V. PRORAČUNSKI I IZVANPRORAČUNSKI KORISNICI

Članak 18.

Korisnici proračunskih sredstava ne mogu preuzimati obveze na teret proračunskih sredstava iznad svote koja im je raspoređena u posebnom dijelu proračuna.

Članak 19.

Sredstva za tekuće izdatke korisnika proračuna isplaćivat će se u skladu sa likvidnim mogućnostima proračuna.

Proračunski i izvanproračunski korisnici dostavljaju polugodišnja i godišnja izvješća o ostvarenju svojih financijskih planova u zakonskom roku Jedinственom upravnom odjelu.

Članak 20.

Vlastiti prihodi proračunskih korisnika ne uplaćuju se u Proračun.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31.12.2016.godine podmirit će se iz namjenskih odobrenih sredstava Proračuna u 2017.godini.

Pored Godišnjeg obračuna proračuna Općinsko vijeće donosi i Odluku o pokrivanju manjka ili rasporedu viška prihoda za proteklu proračunsku godinu .

Neutrošena sredstva za kapitalne projekte u 2016 utvrđuju se Godišnjim obračunom proračuna i prenašaju putem Izmjena i dopuna proračuna u proračun za 2017.godinu.

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osam (8) dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko goranske županije«

*KLASA: 021-05/16-01/8
URBROJ:2107-03/16-01-12-253
Bribir, 14. prosinca 2016.*

OPĆINSKO VIJEĆE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik

Boris Miklič, dipl. ing.

PRORAČUN ZA 2017. GODINU
OPĆI DIO rbr. 2

		Prihodi	Rashodi
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		14.418.000,00	14.018.000,00
6	Prihodi poslovanja	14.338.000,00	
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	80.000,00	
3	Rashodi poslovanja		12.908.724,88
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		1.109.275,12
RAZLIKA - VIŠAK		400.000,00	
B. RAČUN FINANCIRANJA		300.000,00	700.000,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	300.000,00	
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		700.000,00
RAZLIKA - MANJAK			400.000,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA		,00	,00
9	Vlastiti izvori	,00	
RAZLIKA			
SVEUKUPNO - RAZLIKA		,00	,00

Račun	Pozicija	Opis	Planirani iznos za 2017/2	Struktura
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6		Prihodi poslovanja	14.338.000,00	99,45%
61		Prihodi od poreza	6.434.000,00	44,62%
611		Porez i prirrez na dohodak	5.000.000,00	34,68%
6111		Porez i prirrez na dohodak od nesamostalnog rada	5.000.000,00	34,68%
6111	1	porez i prirrez na dohodak od nesamostalnog rada	5.000.000,00	34,68%
612		Porez na dobit	0,00	
613		Porezi na imovinu	1.300.000,00	9,02%
6131		Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	500.000,00	3,47%
6131	10	porez na kuće za odmor	500.000,00	3,47%
6134		Povremeni porezi na imovinu	800.000,00	5,55%
6134	12	porez na promet nekretnina	800.000,00	5,55%
614		Porezi na robu i usluge	134.000,00	0,93%
6142		Porez na promet	100.000,00	0,69%
6142	13	porez na potrošnju alkoh.i bezalkoholnih pića	100.000,00	0,69%
6145		Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	34.000,00	0,24%
6145	14	porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	34.000,00	0,24%
63		Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	110.000,00	0,76%
633		Pomoći proračunu iz drugih proračuna	110.000,00	0,76%
6331		Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	10.000,00	0,07%
6331	15.5	Tekuće potpore iz proračuna	10.000,00	0,07%
6332		Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	100.000,00	0,69%
6332	15.2	kapitalne potpore PGŽ	100.000,00	0,69%
64		Prihodi od imovine	883.000,00	6,12%
641		Prihodi od financijske imovine	2.000,00	0,01%
6413		Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	2.000,00	0,01%
6413	16	kamate na depozite po viđenju	2.000,00	0,01%
642		Prihodi od nefinancijske imovine	881.000,00	6,11%
6422		Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	480.000,00	3,33%
6422	18	ost.prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine	480.000,00	3,33%
6423		Naknada za korištenje nefinancijske imovine	201.000,00	1,39%

6423	19	naknada za korištenje prostora elektrana	200.000,00	1,39%
6423	20.1	prihodi od spomeničke rente	1.000,00	0,01%
6429		Ostali prihodi od nefinancijske imovine	200.000,00	1,39%
6429	21.1	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	200.000,00	1,39%
65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	6.911.000,00	47,93%
651		Upravne i administrativne pristojbe	420.000,00	2,91%
6512		Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	300.000,00	2,08%
6512	22	ostale naknade utvr.opć.odlukom-grobarina	300.000,00	2,08%
6514		Ostale pristojbe i naknade	120.000,00	0,83%
6514	23	boravišne pristojbe	20.000,00	0,14%
6514	24	povrati u općinski proračun	100.000,00	0,69%
652		Prihodi po posebnim propisima	291.000,00	2,02%
6524		Doprinosi za šume	120.000,00	0,83%
6524	27	doprinosi za šume	120.000,00	0,83%
6526		Ostali nespomenuti prihodi	171.000,00	1,19%
6526	30	prihodi po posebnim ugovorima	171.000,00	1,19%
653		Komunalni doprinosi i naknade	6.200.000,00	43,00%
6531		Komunalni doprinosi	700.000,00	4,86%
6531	25	Komunalni doprinosi	700.000,00	4,86%
6532		Komunalne naknade	5.500.000,00	38,15%
6532	26	Komunalne naknade	5.500.000,00	38,15%
7		Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	80.000,00	0,55%
71		Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,35%
711		Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	50.000,00	0,35%
7111		Zemljište	50.000,00	0,35%
7111	31	građevinsko zemljište	50.000,00	0,35%
72		Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,21%
721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	30.000,00	0,21%
7211		Stambeni objekti	30.000,00	0,21%
7211	32	prihodi od otkupa stanova i stanarine	30.000,00	0,21%
3		Rashodi poslovanja	12.908.724,88	92,09%
31		Rashodi za zaposlene	4.269.398,95	30,46%
311		Plaće (Bruto)	3.569.898,95	25,47%
3111		Plaće za redovan rad	3.569.898,95	25,47%
312		Ostali rashodi za zaposlene	132.500,00	0,95%
3121		Ostali rashodi za zaposlene	132.500,00	0,95%
313		Doprinosi na plaće	567.000,00	4,04%
3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	511.500,00	3,65%
3133		Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	55.500,00	0,40%
32		Materijalni rashodi	5.354.979,66	38,20%
321		Naknade troškova zaposlenima	78.276,00	0,56%
3211		Službena putovanja	29.500,00	0,21%
3212		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	35.376,00	0,25%
3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	13.400,00	0,10%
322		Rashodi za materijal i energiju	1.093.146,28	7,80%
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	76.621,17	0,55%
3223		Energija	816.525,11	5,82%
3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	200.000,00	1,43%
323		Rashodi za usluge	2.972.000,00	21,20%
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	207.000,00	1,48%
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	790.000,00	5,64%
3233		Usluge promidžbe i informiranja	231.000,00	1,65%
3234		Komunalne usluge	1.579.000,00	11,26%
3236		Zdravstvene i veterinarske usluge	20.000,00	0,14%
3237		Intelektualne i osobne usluge	130.000,00	0,93%

3239	Ostale usluge	15.000,00	0,11%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.211.557,38	8,64%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	486.522,95	3,47%
3292	Premije osiguranja	102.000,00	0,73%
3293	Reprezentacija	144.000,00	1,03%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	479.034,43	3,42%
34	Financijski rashodi	254.000,00	1,81%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	192.000,00	1,37%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	192.000,00	1,37%
343	Ostali financijski rashodi	62.000,00	0,44%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	22.000,00	0,16%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	40.000,00	0,29%
35	Subvencije	357.403,51	2,55%
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	147.403,51	1,05%
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	147.403,51	1,05%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	210.000,00	1,50%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	210.000,00	1,50%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	660.942,76	4,71%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	660.942,76	4,71%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	510.942,76	3,64%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	150.000,00	1,07%
38	Ostali rashodi	2.012.000,00	14,35%
381	Tekuće donacije	1.842.000,00	13,14%
3811	Tekuće donacije u novcu	1.842.000,00	13,14%
386	Kapitalne pomoći	170.000,00	1,21%
3863	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima	170.000,00	1,21%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.109.275,12	7,91%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	418.806,44	2,99%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	268.806,44	1,92%
4111	Zemljište	268.806,44	1,92%
412	Nematerijalna imovina	150.000,00	1,07%
4126	Ostala nematerijalna imovina	150.000,00	1,07%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	590.468,68	4,21%
421	Građevinski objekti	500.000,00	3,57%
4214	Ostali građevinski objekti	500.000,00	3,57%
422	Postrojenja i oprema	61.000,00	0,44%
4221	Uredska oprema i namještaj	61.000,00	0,44%
423	Prijevozna sredstva	0,00	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	29.468,68	0,21%
4241	Knjige	29.468,68	0,21%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	0,71%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	0,71%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	0,71%

B. RAČUN FINANCIRANJA

8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	300.000,00	100,00%
81	Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita	0,00	
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	0,00	

816	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	
84	Primici od zaduživanja	300.000,00	100,00%
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	300.000,00	100,00%
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	300.000,00	100,00%
8443 34.3	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	300.000,00	100,00%
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	700.000,00	100,00%
51	Izdaci za dane zajmove	0,00	
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	0,00	
516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	
52	Izdaci za ulaganja u vrijednosne papire	0,00	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	700.000,00	100,00%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	700.000,00	100,00%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	700.000,00	100,00%
9	Vlastiti izvori	0,00	
98	Rezerviranja viška prihoda	0,00	
982	Ostala rezerviranja (stalna pričuva i drugo)	0,00	

PRORAČUN ZA 2017.GODINU

II. POSEBNI DIO rbr. 2

Članak 3.

Ukupno planirano 14.718.000,00 kn

Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Vrsta rashoda/izdatka	Planirano (kn)	Struktura %
Razdjel:	001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	1.107.557,38	7,53%
Glava:	00101	VIJEĆE, NAČELNIK I VMO	1.107.557,38	7,53%
	Program 1001	javna uprava i administracija	1.107.557,38	7,53%
	A100101	izvršna uprava i administracija	164.000,00	1,11%
31	3233	natječaji i oglasi	70.000,00	0,48%
41	3237	ugovori o djelu	50.000,00	0,34%
41.1	3293	protokol općinskog vijeća	44.000,00	0,30%
	A100102	predstavnička i izvršna tijela	586.522,95	3,99%
43	3291	naknada dužnosnika	137.000,00	0,93%
43.1	3291	vijeća, savjeti izvršnog tijela	40.000,00	0,27%
43.2	3291	naknade predstavničkog tijela	199.000,00	1,35%
43.3	3291	odbori predstavničkog tijela	30.522,95	0,21%
43.4	3291	troškovi izbora	70.000,00	0,48%
43.5	3291	mjesni odbori	10.000,00	0,07%
46	3293	reprezentacija izvršnog tijela	100.000,00	0,68%
	A100101	izvršna uprava i administracija	127.034,43	0,86%
47	3299	ostali rashodi	87.034,43	0,59%
47.2	3299	troškovi državnih praznika	30.000,00	0,20%
47.3	3299	troškovi ovrhe, suda, katastra	10.000,00	0,07%
	A100102	predstavnička i izvršna tijela	100.000,00	0,68%
47.5	3299	dani mjesta	60.000,00	0,41%
47.6	3299	običaji mjesta	40.000,00	0,27%
	A100101	izvršna uprava i administracija	100.000,00	0,68%
47.7	3299	PDV	100.000,00	0,68%

71	A100102 3811	predstavnička i izvršna tijela prijenosi političkim strankama	30.000,00 30.000,00	0,20% 0,20%
Razdjel: 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			11.548.821,94	78,47%
Glava: 00201 OPĆINSKA UPRAVA			3.046.120,71	20,70%
Program 1001 javna uprava i administracija			2.986.120,71	20,29%
	A100101	izvršna uprava i administracija	2.986.120,71	20,29%
1	3111	plaće za zaposlene	1.823.822,95	12,39%
1.1	3111	plaće za zaposlene 6 mjeseci	120.000,00	0,82%
2	3121	ostali rashodi za zaposlene	110.000,00	0,75%
2.1	3121	upotreba osobnog auta u sl. svrhe	20.000,00	0,14%
4	3132	doprinosi za zdravstveno osiguranje	279.000,00	1,90%
5	3133	doprinosi za zapošljavanje	30.000,00	0,20%
6	3211	dnevnice za putovanje u zemlji	7.500,00	0,05%
7	3212	naknade za prijevoz na posao i s posla	30.000,00	0,20%
8	3213	tečajevi i stručni ispiti	13.400,00	0,09%
11	3221	izdaci za fotokopirni materijal	10.844,17	0,07%
12	3221	izdaci za ostali uredski materijal	25.000,00	0,17%
13	3221	izdaci za ostali potrošni materijal	10.000,00	0,07%
14	3221	literatura	29.577,00	0,20%
19	3223	motorni benzin,dizel gorivo,lož ulje	25.976,59	0,18%
19.1	32319	troškovi leasinga	60.000,00	0,41%
25	3231	usluge telefona telefaksa	75.000,00	0,51%
26	3231	usluge interneta	23.000,00	0,16%
27	3231	poštarina	42.000,00	0,29%
28.4	3232	tek. i inv.održavanje postrojenja i opreme	90.000,00	0,61%
29	3233	tisak	10.000,00	0,07%
30	3233	promidžbeni materijal	150.000,00	1,02%
42	3239	film i izrada fotografije	1.000,00	0,01%
Program 1014 informatizacija uprave			40.000,00	0,27%
	A101433	nabava kompjuterske opreme	40.000,00	0,27%
84.1	4221	računala i računalna oprema	40.000,00	0,27%
Program 1001 javna uprava i administracija			20.000,00	0,14%
	A100111	nabava uredskog namještaja	20.000,00	0,14%
84.4	4221	uredski namještaj	20.000,00	0,14%
Glava: 00202 FINACIJE I PRORAČUN			1.024.000,00	6,96%
Program 1001 javna uprava i administracija			132.000,00	0,90%
	A100101	izvršna uprava i administracija	132.000,00	0,90%
44	3292	premije osiguranja prevoznih sredstava	6.000,00	0,04%
45	3292	premija osiguranja ostale imovine	60.000,00	0,41%
45.1	3292	osiguranje zaposlenih	36.000,00	0,24%
48	3431	usluge platnog prometa	20.000,00	0,14%
49	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	10.000,00	0,07%
Program 1012 razvoj gospodarstva			892.000,00	6,06%
	A101237	obaveze po kamatama na prim.kredite	192.000,00	1,30%
89	3423	kamate za primljene kredite	7.000,00	0,05%
90	3423	kamate po kreditu za kanalizaciju	185.000,00	1,26%
	A101238	obaveza otplate glavnice po primljenim kreditima	700.000,00	4,76%
91	5443	otplata glavnice primljenih kredita	400.000,00	2,72%
91.1	5443	otplata glavnice primljenih kredita-kratkoročnih	300.000,00	2,04%
Glava: 00203 KULTURA			426.000,00	2,89%
Program 1005 programska djelatnost kulture			426.000,00	2,89%
	A100508	kulturne manifestacije	122.000,00	0,83%
47.1	3299	izdaci za kulturnoumjetničke manifestacije	122.000,00	0,83%
	A100509	osnovna djelatnost udruga u kulturi	220.000,00	1,49%
64	3811	osnovne djelatnosti udruga u kulturi	220.000,00	1,49%
	A100510	opći poslovi ustanova u kulturi	84.000,00	0,57%
79	3811	bibliobus	24.000,00	0,16%
79.5	3811	centar za kulturu	10.000,00	0,07%
79.6	3811	intelektualne i osobne usluge	50.000,00	0,34%

Glava: 00204	ODGOJ I OBRAZOVANJE	610.000,00	4,14%
Program 1009	odgojno obrazovni sustav	610.000,00	4,14%
A100922	dodjela stipendija	310.000,00	2,11%
61 3721	stipendije	160.000,00	1,09%
61.1 3722	subvencija autobusnih karata	150.000,00	1,02%
A100923	financiranje programa dječjih vrtića	50.000,00	0,34%
78 3811	dječji vrtić i jaslice	50.000,00	0,34%
A100924	financiranje programa osnovnih škola	250.000,00	1,70%
80 3811	programi u školama	190.000,00	1,29%
80.6 3811	izvanškolske aktivnosti (bribir ; tribalj)	60.000,00	0,41%
Glava: 00205	ŠPORT	380.000,00	2,58%
Program 1011	programska djelatnost- šport	380.000,00	2,58%
A101126	osnovne djelatnosti udruga u športu	380.000,00	2,58%
70.15 3811	osnovne djelatnosti udruga u športu	380.000,00	2,58%
Glava: 00206	ZDRASTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA	375.942,76	2,55%
Program 1008	socijalni sustav	348.942,76	2,37%
A100821	socijalna skrb	348.942,76	2,37%
52 3721	pomoć obiteljima i kućanstvima	280.000,00	1,90%
53 3721	crveni križ novi vinodolski	42.942,76	0,29%
54 3721	invalidi hvidr-a	11.000,00	0,07%
55 3721	savez invalida	6.000,00	0,04%
56 3721	civilni invalidi rata	1.000,00	0,01%
57 3721	distrofičari	2.000,00	0,01%
58 3721	društvo multipleskleroze	2.000,00	0,01%
59 3721	udruga slijepih	2.000,00	0,01%
60 3721	udruga gluhih i nagluhih	2.000,00	0,01%
Program 1010	zdrastveni sustav	25.000,00	0,17%
A101025	sufinanciranje neprofitnih zdravstvenih organizacija	25.000,00	0,17%
63 3811	tek.donacije zdravstvenim neprof.org.	25.000,00	0,17%
Program 1008	socijalni sustav	2.000,00	0,01%
A100821	socijalna skrb	2.000,00	0,01%
70.17 3721	klub lječenih alkoholičara	2.000,00	0,01%
Glava: 00207	GOSPODARENJE PROSTOROM	717.354,96	4,87%
Program 1001	javna uprava i administracija	248.548,52	1,69%
A100101	izvršna uprava i administracija	248.548,52	1,69%
16 3223	električna energija	164.885,94	1,12%
18 3223	potrošnja vode	83.662,58	0,57%
Program 1004	gospodarski objekti	100.000,00	0,68%
A100406	održavanje objekata	100.000,00	0,68%
28.1 3232	usl.tek. i inv.održavanja građevinskih objekata	100.000,00	0,68%
Program 1006	komunalni poslovi	268.806,44	1,83%
A100617	otkup zemljišta	268.806,44	1,83%
82 4111	građevinsko zemljište	268.806,44	1,83%
Program 1012	razvoj gospodarstva	100.000,00	0,68%
A101229	program dodatnog ulaganja u objekte	100.000,00	0,68%
85 4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	0,68%
Glava: 00208	RAZVOJ PODUZETNIŠTVA	790.000,00	5,37%
Program 1012	razvoj gospodarstva	790.000,00	5,37%
A101227	program turističkog razvitka	250.000,00	1,70%
79.1 3811	turistička zajednica	250.000,00	1,70%
A101228	program razvoja poduzetništva	90.000,00	0,61%
79.2 3811	poduzetnički centar vinodol	90.000,00	0,61%
A101228	program razvoja poduzetništva	10.000,00	0,07%
79.4 3811	lag	10.000,00	0,07%
A101230	poslovi kreditiranja	210.000,00	1,43%
115 3523	subvencije kamata	150.000,00	1,02%
115.1 3523	mjere za potporu poduzetnika	60.000,00	0,41%
A101228	program razvoja poduzetništva	230.000,00	1,56%

116	3237	Intelektualne i osobne usluge	60.000,00	0,41%
117	3863	poljoprivredna zadruga-vinodol	150.000,00	1,02%
117.1	3863	centar za poljoprivredu	20.000,00	0,14%
Glava: 00209		KOMUNALNI SUSTAV	3.696.403,51	25,11%
	Program 1006	komunalni poslovi	500.000,00	3,40%
	A100634	trošak javne rasvjete	500.000,00	3,40%
17	3223	javna rasvjeta	500.000,00	3,40%
	Program 1003	komunalna infrastruktura	800.000,00	5,44%
	A100304	održavanje komunalne infrastrukture	800.000,00	5,44%
24	3224	održavanje i proširenje javne rasvjete	200.000,00	1,36%
28.2	3232	tekuće i investiciono održavanje cesta i mostova	600.000,00	4,08%
	Program 1006	komunalni poslovi	515.000,00	3,50%
	A100612	odvoz smeća	450.000,00	3,06%
32	3234	iznošenje i odvoz smeća	450.000,00	3,06%
	A100613	sanitarni poslovi	65.000,00	0,44%
33	3234	deratizacija i dezinsekcija	65.000,00	0,44%
	Program 1003	komunalna infrastruktura	690.000,00	4,69%
	A100304	održavanje komunalne infrastrukture	690.000,00	4,69%
35	3234	održavanje groblja	190.000,00	1,29%
36	3234	izdaci za korištenje »duplje«	500.000,00	3,40%
	Program 1007	zaštita prirode i okoliša	244.000,00	1,66%
	A100719	sanacija deponija	64.000,00	0,43%
37	3234	sanacija deponije duplja	64.000,00	0,43%
	A100720	održavanje parkova i nasada	180.000,00	1,22%
38	3234	održavanje parkova i nasada	180.000,00	1,22%
	Program 1003	komunalna infrastruktura	130.000,00	0,88%
	A100304	održavanje komunalne infrastrukture	130.000,00	0,88%
39	3234	izdaci na grobljima	130.000,00	0,88%
	Program 1006	komunalni poslovi	317.403,51	2,16%
	A100614	veterinarske usluge	20.000,00	0,14%
40	3236	veterinarske usluge	20.000,00	0,14%
	A100615	subvencije	100.000,00	0,68%
50	3512	subvencija autobusnih linija	100.000,00	0,68%
	A100616	vodna naknada	47.403,51	0,32%
50.1	3512	izdaci za vodoprivredu	47.403,51	0,32%
	A100618	izrada planova i projektnih dokumentacija	150.000,00	1,02%
83	4126	ostala nematerijalna imovina	150.000,00	1,02%
	Program 1003	komunalna infrastruktura	500.000,00	3,40%
	K100305	izgradnja komunalne infrastrukture	500.000,00	3,40%
83.2	4214	kanalizacija Tribalj	500.000,00	3,40%
Glava: 00210		PROTUPOŽARNE AKTIVNOSTI	483.000,00	3,28%
	Program 1013	zaštita od požara	483.000,00	3,28%
	A101332	suzbijanje požara	483.000,00	3,28%
80.1	3811	javna vatrogasna postrojba i DVD	350.000,00	2,38%
80.2	3811	vatrogastvo-mjere vlade RH	73.000,00	0,50%
80.4	3811	civilna zaštita	30.000,00	0,20%
80.5	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	30.000,00	0,20%
Razdjel: 003		PRORAČUNSKI KORISNICI	2.061.620,68	14,01%
Glava: 00301		JU.KNJIŽ.I ČITAONICA BRIBIR	261.620,68	1,78%
	Program 1005	programska djelatnost kulture	261.620,68	1,78%
	A100510	opći poslovi ustanova u kulturi	231.620,68	1,57%
100	3111	Plaće za redovan rad	151.076,00	1,03%
103.1	3121	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00	0,02%
104	3212	naknade za prijevoz	5.376,00	0,04%
105	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.200,00	0,01%
107	3223	Energija	17.000,00	0,12%
108	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	7.000,00	0,05%
109	3233	Usluge promidžbe i informiranja	1.000,00	0,01%
111	3239	Ostale usluge	14.000,00	0,10%

112	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.000,00	0,01%
113	4221	Uredska oprema i namještaj	1.000,00	0,01%
114	4241	knjige u knjižnicama	29.468,68	0,20%
	A100508	kulturne manifestacije	30.000,00	0,20%
114.1	3299	kulturnoumjetničke manifestacije	30.000,00	0,20%
Glava: 00302		DJEČJI VRTIĆ » CVRČAK I MRAV«	1.800.000,00	12,23%
Program 1009		odgojno obrazovni sustav	1.800.000,00	12,23%
	A100923 f	inanciranje programa dječjih vrtića	1.800.000,00	12,23%
122	3111	Plaće za redovan rad	1.475.000,00	10,02%
123	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	232.500,00	1,58%
125	3133	Doprinosi za zapošljavanje	25.500,00	0,17%
126	3211	putni troškovi	22.000,00	0,15%
132	3223	troškovi benzina i lož ulja	25.000,00	0,17%
139	3237	Intelektualne i osobne usluge	20.000,00	0,14%

43.

PRORAČUN VINODOLSKE OPĆINE ZA 2017. GODINU SA PROJEKCIJOM ZA 2018. - 2019. GODINE

Na temelju članka 37., 39. i članka 43. Zakona o Proračunu (»Narodne novine« broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 48. i članka 108. Statuta Općine Vinodolske općine (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 40/09, 15/13 i 30/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Vinodolske općine na 27.sjednici održanoj 14. prosinca 2016. godine, donijelo je

Članak 1.

Proračun Vinodolske općine za 2017. u iznosu od 14.718.000,00kn sa projekcijom za 2018.- 2019. godina sastoji se od:

	2017.	2018.	2019.
A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja	14.338.000,00	14.624.760,00	15.063.503,00
Prihodi od prodaje	80.000,00	81.600,00	84.048,00
Rashodi poslovanja	12.908.725,00	13.166.901,00	13.561.909,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.109.275,00	1.131.461,00	1.165.405,00
B. RASPOLOŽIVA SREDSTAV IZ PRETHODNE GODINE			
Raspoloživa sredstva iz prethodne godine	0,00	0,00	0,00
C. RAČUN ZADUŽIVANJA I FINANCIRANJA			
Primici od financijske imovine i zaduživanja	300.000,00	306.000,00	315.180,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	700.000,00	714.000,00	735.420,00
VIŠAK7MANJAK+RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA+NETO ZADUŽIVANJE7FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi proračuna sa projekcijom 2018.-2019. g. po ekonomskoj klasifikaciji te rashodi po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i računu zaduživanja/ financiranja.

Članak 3.

Posebni dio proračuna sa projekcijom 2018.- 2019. godinu sadrži prikaz po razdjelima, glavama, programima i aktivnostima proračunskih korisnika.

Članak 4.

Ovaj proračun s projekcijom objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije« a primjenjivat će se od 1.1.2017. godine.

KLASA: 021-05/16-01/8
URBROJ:2107-03/16-01-12-252
Bribir, 14. prosinca 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik
Boris Miklič, dipl. ing., v.r.

PROJEKCIJA ZA 2017 DO 2019 GOD.

1 BROJ KONTA	2 VRSTA PRIHODA / IZDATAK	3 Izvori 2017	4 2017	5 2018	5/4 INDEKS	6 2019	6/5 INDEKS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA							
6	Prihodi poslovanja		14.338.000	14.624.760	102	15.063.503	103
61	Prihodi od poreza	1	6.434.000	6.562.680	102	6.759.560	103
611	Porez i prizrez na dohodak	1	5.000.000	5.100.000	102	5.253.000	103
6111	Porez i prizrez na dohodak od nesamostalnog rada	1	5.000.000	5.100.000	102	5.253.000	103
612	Porez na dobit	1	0	0	0	0	0
613	Porezi na imovinu	1	1.300.000	1.326.000	102	1.365.780	103
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	1	500.000	510.000	102	525.300	103
6134	Povremeni porezi na imovinu	1	800.000	816.000	102	840.480	103
614	Porezi na robu i usluge	1	134.000	136.680	102	140.780	103
6142	Porez na promet	1	100.000	102.000	102	105.060	103
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	1	34.000	34.680	102	35.720	103
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1	110.000	112.200	102	115.566	103
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1	110.000	112.200	102	115.566	103
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	1	10.000	10.200	102	10.506	103
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna		100.000	102.000	102	105.060	103
64	Prihodi od imovine	1	883.000	900.660	102	927.680	103
641	Prihodi od financijske imovine	1	2.000	2.040	102	2.101	103
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1	2.000	2.040	102	2.101	103
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1	881.000	898.620	102	925.579	103
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	1	480.000	489.600	102	504.288	103
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	1	201.000	205.020	102	211.171	103
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	1	200.000	204.000	102	210.120	103
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1	6.911.000	7.049.220	102	7.260.697	103
651	Upravne i administrativne pristojbe	1	420.000	428.400	102	441.252	103
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade		300.000	306.000	102	315.180	103
6514	Ostale pristojbe i naknade	1	120.000	122.400	102	126.072	103
652	Prihodi po posebnim propisima	1	291.000	296.820	102	305.725	103
6524	Doprinosi za šume		120.000	122.400	102	126.072	103
6526	Ostali nespomenuti prihodi	1	171.000	174.420	102	179.653	103
653	Komunalni doprinosi i naknade		6.200.000	6.324.000	102	6.513.720	103
6531	Komunalni doprinosi		700.000	714.000	102	735.420	103
6532	Komunalne naknade		5.500.000	5.610.000	102	5.778.300	103
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga		0	0	0	0	0
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna		0	0	0	0	0
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika		0	0	0	0	0
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		80.000	81.600	102	84.048	103
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine		50.000	51.000	102	52.530	103
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava		50.000	51.000	102	52.530	103
7111	Zemljište		50.000	51.000	102	52.530	103
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine		30.000	30.600	102	31.518	103
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata		30.000	30.600	102	31.518	103

PROJEKCIJA ZA 2017 DO 2019 GOD.

1 BROJ KONTA	2 VRSTA PRIHODA / IZDATAK	3 Izvori 2017	4 2017	5 2018	5/4 INDEKS	6 2019	6/5 INDEKS
7211	Stambeni objekti		30.000	30.600	102	31.518	103
3	Rashodi poslovanja		12.908.725	13.166.901	102	13.561.909	103
31	Rashodi za zaposlene		4.269.399	4.354.787	102	4.485.431	103
311	Plaće (Bruto)		3.569.899	3.641.297	102	3.750.536	103
3111	Plaće za redovan rad		3.569.899	3.641.297	102	3.750.536	103
312	Ostali rashodi za zaposlene		132.500	135.150	102	139.205	103
3121	Ostali rashodi za zaposlene		132.500	135.150	102	139.205	103
313	Doprinosi na plaće		567.000	578.340	102	595.690	103
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		511.500	521.730	102	537.382	103
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		55.500	56.610	102	58.308	103
32	Materijalni rashodi		5.354.980	5.462.080	102	5.625.943	103
321	Naknade troškova zaposlenima		78.276	79.842	102	82.238	103
3211	Službena putovanja		29.500	30.090	102	30.993	103
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		35.376	36.084	102	37.167	103
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		13.400	13.668	102	14.078	103
322	Rashodi za materijal i energiju		1.093.146	1.115.010	102	1.148.461	103
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		76.621	78.154	102	80.499	103
3223	Energija		816.525	832.856	102	857.842	103
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		200.000	204.000	102	210.120	103
323	Rashodi za usluge		2.972.000	3.031.440	102	3.122.383	103
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		207.000	211.140	102	217.474	103
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		790.000	805.800	102	829.974	103
3233	Usluge promidžbe i informiranja		231.000	235.620	102	242.689	103
3234	Komunalne usluge		1.579.000	1.610.580	102	1.658.897	103
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		20.000	20.400	102	21.012	103
3237	Intelektualne i osobne usluge		130.000	132.600	102	136.578	103
3239	Ostale usluge		15.000	15.300	102	15.759	103
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.211.557	1.235.788	102	1.272.861	103
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		486.523	496.253	102	511.141	103
3292	Premije osiguranja		102.000	104.040	102	107.161	103
3293	Reprezentacija		144.000	146.880	102	151.286	103
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		479.034	488.615	102	503.273	103
34	Financijski rashodi		254.000	259.080	102	266.852	103
342	Kamate za primljene kredite i zajmove		192.000	195.840	102	201.715	103
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		192.000	195.840	102	201.715	103
343	Ostali financijski rashodi		62.000	63.240	102	65.137	103
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		22.000	22.440	102	23.113	103
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		40.000	40.800	102	42.024	103
35	Subvencije		357.404	364.552	102	375.489	103
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		147.404	150.352	102	154.863	103
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		147.404	150.352	102	154.863	103
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora		210.000	214.200	102	220.626	103

1 BROJ KONTA	2 VRSTA PRIHODA / IZDATAK	3 Izvori 2017	4 2017	5 2018	5/4 INDEKS	6 2019	6/5 INDEKS
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	1	210.000	214.200	102	220.626	103
363	Pomoći unutar općeg proračuna	1	0	0	0	0	0
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1	660.943	674.162	102	694.387	103
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1	660.943	674.162	102	694.387	103
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1	510.943	521.162	102	536.797	103
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	1	150.000	153.000	102	157.590	103
38	Ostali rashodi	1 3 4 6	2.012.000	2.052.240	102	2.113.807	103
381	Tekuće donacije	1 3 6	1.842.000	1.878.840	102	1.935.205	103
3811	Tekuće donacije u novcu	1 3 6	1.842.000	1.878.840	102	1.935.205	103
385		1 3	0	0	0	0	0
386	Kapitalne pomoći	1 3 4	170.000	173.400	102	178.602	103
3863	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima	1 3	170.000	173.400	102	178.602	103
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		1.109.275	1.131.461	102	1.165.405	103
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1 3 6	418.806	427.183	102	439.998	103
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1 3 6	268.806	274.183	102	282.408	103
4111	Zemljište	1 3 6	268.806	274.183	102	282.408	103
412	Nematerijalna imovina	1 3 6	150.000	153.000	102	157.590	103
4126	Ostala nematerijalna imovina	1 3 6	150.000	153.000	102	157.590	103
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1 3 4 6 7	590.469	602.278	102	620.347	103
421	Građevinski objekti	1 3 4 6 7	500.000	510.000	102	525.300	103
4214	Ostali građevinski objekti	1 3 4 6 7	500.000	510.000	102	525.300	103
422	Postrojenja i oprema	1	61.000	62.220	102	64.087	103
4221	Uredska oprema i namještaj	1	61.000	62.220	102	64.087	103
423	Prijevozna sredstva		0	0	0	0	0
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	1	29.469	30.058	102	30.960	103
4241	Knjige	1	29.469	30.058	102	30.960	103
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1 3 4 6	100.000	102.000	102	105.060	103
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1 3 4 6	100.000	102.000	102	105.060	103
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1 3 4 6	100.000	102.000	102	105.060	103
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA							
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja		300.000	306.000	102	315.180	103
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	1	0	0	0	0	0
816	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	1	0	0	0	0	0
84	Primici od zaduživanja		300.000	306.000	102	315.180	103
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		300.000	306.000	102	315.180	103
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		300.000	306.000	102	315.180	103
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		700.000	714.000	102	735.420	103
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima		0	0	0	0	0
516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora		0	0	0	0	0
525			0	0	0	0	0
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1	700.000	714.000	102	735.420	103
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1	700.000	714.000	102	735.420	103
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	1	700.000	714.000	102	735.420	103
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)							
9	Vlastiti izvori		0	0	0	0	0
982	Ostala rezerviranja (stalna pričuva i drugo)		0	0	0	0	0

PROJEKCIJA ZA 2017 DO 2019 GOD.

II. POSEBNI DIO

BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvori 2017	4 2017	5 2018	5/4 indeks	6 2019	6/5 indeks	
UKUPNO RASHODI I IZDACI			14.718.000	15.012.362	102	15.462.734	103	
Razdjel: 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA			1.107.557	1.129.708	102	1.163.599	103	
Glava: 00101 VIJEĆE, NAČELNIK I VMO			1.107.557	1.129.708	102	1.163.599	103	
1001	Program	javna uprava i administracija	1	1.107.557	1.129.708	102	1.163.599	103
A100101	Aktivnost	izvršna uprava i administracija	1	391.034	398.855	102	410.820	103
32	Materijalni rashodi		1	391.034	398.855	102	410.820	103
323	Rashodi za usluge		1	120.000	122.400	102	126.072	103
3233	Usluge promidžbe i informiranja		1	70.000	71.400	102	73.542	103
3237	Intelektualne i osobne usluge		1	50.000	51.000	102	52.530	103
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1	271.034	276.455	102	284.748	103
3293	Reprezentacija		1	44.000	44.880	102	46.226	103
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1	227.034	231.575	102	238.522	103
A100102	Aktivnost	predstavnička i izvršna tijela	1	716.523	730.853	102	752.779	103
32	Materijalni rashodi		1	686.523	700.253	102	721.261	103
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1	686.523	700.253	102	721.261	103
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		1	486.523	496.253	102	511.141	103
3293	Reprezentacija		1	100.000	102.000	102	105.060	103
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1	100.000	102.000	102	105.060	103
38	Ostali rashodi		1	30.000	30.600	102	31.518	103
381	Tekuće donacije		1	30.000	30.600	102	31.518	103
3811	Tekuće donacije u novcu		1	30.000	30.600	102	31.518	103

BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvori 2017	4 2017	5 2018	5/4 indeks	6 2019	6/5 indeks
Razdjel: 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		11.548.822	11.779.800	102	12.133.194	103
Glava: 00201	OPĆINSKA UPRAVA		3.046.121	3.107.043	102	3.200.255	103
1001	Program javna uprava i administracija	1 3	3.006.121	3.066.243	102	3.158.231	103
A100101	Aktivnost izvršna uprava i administracija	1 3	2.986.121	3.045.843	102	3.137.219	103
31	Rashodi za zaposlene	1	2.382.823	2.430.479	102	2.503.393	103
311	Plaće (Bruto)	1	1.943.823	1.982.699	102	2.042.180	103
3111	Plaće za redovan rad	1	1.943.823	1.982.699	102	2.042.180	103
312	Ostali rashodi za zaposlene	1	130.000	132.600	102	136.578	103
3121	Ostali rashodi za zaposlene	1	130.000	132.600	102	136.578	103
313	Doprinosi na plaće	1	309.000	315.180	102	324.635	103
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	1	279.000	284.580	102	293.117	103
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	1	30.000	30.600	102	31.518	103
32	Materijalni rashodi	1 3	603.298	615.364	102	633.826	103
321	Naknade troškova zaposlenima	1	50.900	51.918	102	53.476	103
3211	Službena putovanja	1	7.500	7.650	102	7.880	103
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	1	30.000	30.600	102	31.518	103
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1	13.400	13.668	102	14.078	103
322	Rashodi za materijal i energiju	1 3	101.398	103.426	102	106.529	103
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1	75.421	76.930	102	79.238	103
3223	Energija	1 3	25.977	26.496	102	27.291	103
323	Rashodi za usluge	1 3	451.000	460.020	102	473.821	103
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1	98.000	99.960	102	102.959	103
3233	Usluge promidžbe i informiranja	1	160.000	163.200	102	168.096	103
3239	Ostale usluge	1	1.000	1.020	102	1.051	103
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1 3	90.000	91.800	102	94.554	103
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1	60.000	61.200	102	63.036	103
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1	42.000	42.840	102	44.125	103
A100111	Aktivnost nabava uredskog namještaja	1	20.000	20.400	102	21.012	103
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1	20.000	20.400	102	21.012	103
422	Postrojenja i oprema	1	20.000	20.400	102	21.012	103
4221	Uredska oprema i namještaj	1	20.000	20.400	102	21.012	103
1014	Program informatizacija uprave	1	40.000	40.800	102	42.024	103
A101433	Aktivnost nabava kompiuterske opreme	1	40.000	40.800	102	42.024	103
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1	40.000	40.800	102	42.024	103
422	Postrojenja i oprema	1	40.000	40.800	102	42.024	103
4221	Uredska oprema i namještaj	1	40.000	40.800	102	42.024	103
Glava: 00202	FINANCIJE I PRORAČUN		1.024.000	1.044.480	102	1.075.814	103
1001	Program javna uprava i administracija	1	132.000	134.640	102	138.679	103
A100101	Aktivnost izvršna uprava i administracija	1	132.000	134.640	102	138.679	103
32	Materijalni rashodi	1	102.000	104.040	102	107.161	103
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1	102.000	104.040	102	107.161	103
3292	Premije osiguranja	1	102.000	104.040	102	107.161	103
34	Financijski rashodi	1	30.000	30.600	102	31.518	103
343	Ostali financijski rashodi	1	30.000	30.600	102	31.518	103
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1	20.000	20.400	102	21.012	103
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	1	10.000	10.200	102	10.506	103
1012	Program razvoj gospodarstva	1	892.000	909.840	102	937.135	103
A101237	Aktivnost obaveze po kamatama na prim.kredite	1	192.000	195.840	102	201.715	103
34	Financijski rashodi	1	192.000	195.840	102	201.715	103
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	1	192.000	195.840	102	201.715	103
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s	1	192.000	195.840	102	201.715	103
A101238	Aktivnost obaveza otplate glavnice po primljenim kreditima	1	700.000	714.000	102	735.420	103
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1	700.000	714.000	102	735.420	103

BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvori 2017	4 2017	5 2018	5/4 indeks	6 2019	6/5 indeks
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	1	700.000	714.000	102	735.420	103
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tužemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	1	700.000	714.000	102	735.420	103
Glava: 00203 KULTURA			426.000	434.520	102	447.555	103
1005	Program programska djelatnost kulture	1	426.000	434.520	102	447.555	103
A100508	Aktivnost kulturne manifestacije	1	122.000	124.440	102	128.173	103
32	Materijalni rashodi	1	122.000	124.440	102	128.173	103
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1	122.000	124.440	102	128.173	103
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1	122.000	124.440	102	128.173	103
A100509	Aktivnost osnovna djelatnost udruuga u kulturi	1	220.000	224.400	102	231.132	103
38	Ostali rashodi	1	220.000	224.400	102	231.132	103
381	Tekuće donacije	1	220.000	224.400	102	231.132	103
3811	Tekuće donacije u novcu	1	220.000	224.400	102	231.132	103
A100510	Aktivnost opći poslovi ustanova u kulturi	1	84.000	85.680	102	88.250	103
38	Ostali rashodi	1	84.000	85.680	102	88.250	103
381	Tekuće donacije	1	84.000	85.680	102	88.250	103
3811	Tekuće donacije u novcu	1	84.000	85.680	102	88.250	103
Glava: 00204 ODGOJ I OBRAZOVANJE			610.000	622.200	102	640.866	103
1009	Program odgojno obrazovni sustav	1 3	610.000	622.200	102	640.866	103
A100922	Aktivnost dodjela stipendija	1	310.000	316.200	102	325.686	103
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1	310.000	316.200	102	325.686	103
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1	310.000	316.200	102	325.686	103
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1	160.000	163.200	102	168.096	103
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	1	150.000	153.000	102	157.590	103
A100923	Aktivnost financiranje programa dječjih vrtića	1 3	50.000	51.000	102	52.530	103
38	Ostali rashodi	1 3	50.000	51.000	102	52.530	103
381	Tekuće donacije	1 3	50.000	51.000	102	52.530	103
3811	Tekuće donacije u novcu	1 3	50.000	51.000	102	52.530	103
A100924	Aktivnost financiranje programa osnovnih škola	1 3	250.000	255.000	102	262.650	103
38	Ostali rashodi	1 3	250.000	255.000	102	262.650	103
381	Tekuće donacije	1 3	250.000	255.000	102	262.650	103
3811	Tekuće donacije u novcu	1 3	250.000	255.000	102	262.650	103
Glava: 00205 ŠPORT			380.000	387.600	102	399.228	103
1011	Program programska djelatnost- šport	1 3 6	380.000	387.600	102	399.228	103
A101126	Aktivnost osnovne djelatnosti udruuga u športu	1 3 6	380.000	387.600	102	399.228	103
38	Ostali rashodi	1 3 6	380.000	387.600	102	399.228	103
381	Tekuće donacije	1 3 6	380.000	387.600	102	399.228	103
3811	Tekuće donacije u novcu	1 3 6	380.000	387.600	102	399.228	103
Glava: 00206 ZDRASTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA			375.943	383.462	102	394.966	103
1008	Program socijalni sustav	1 6	350.943	357.962	102	368.701	103
A100821	Aktivnost socijalna skrb	1 6	350.943	357.962	102	368.701	103
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1 6	350.943	357.962	102	368.701	103
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1 6	350.943	357.962	102	368.701	103
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1 6	10.000	10.200	102	10.506	103
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1 6	60.943	62.162	102	64.027	103
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1 6	280.000	285.600	102	294.168	103
1010	Program zdravstveni sustav	1	25.000	25.500	102	26.265	103
A101025	Aktivnost sufinanciranje neprofitnih zdravstvenih organizacija	1	25.000	25.500	102	26.265	103
38	Ostali rashodi	1	25.000	25.500	102	26.265	103

BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvori 2017	4 2017	5 2018	5/4 indeks	6 2019	6/5 indeks
381	Tekuće donacije	1	25.000	25.500	102	26.265	103
3811	Tekuće donacije u novcu	1	25.000	25.500	102	26.265	103
Glava: 00207 GOSPODARENJE PROSTOROM			717.355	731.703	102	753.654	103
1001	Program javna uprava i administracija	1 3	248.549	253.520	102	261.126	103
A100101	Aktivnost izvršna uprava i administracija	1 3	248.549	253.520	102	261.126	103
32	Materijalni rashodi	1 3	248.549	253.520	102	261.126	103
322	Rashodi za materijal i energiju	1 3	248.549	253.520	102	261.126	103
3223	Energija	1 3	164.886	168.184	102	173.230	103
3223	Energija	1 3	83.663	85.336	102	87.896	103
1004	Program gospodarski objekti	1 3	100.000	102.000	102	105.060	103
A100406	Aktivnost održavanje objekata	1 3	100.000	102.000	102	105.060	103
32	Materijalni rashodi	1 3	100.000	102.000	102	105.060	103
323	Rashodi za usluge	1 3	100.000	102.000	102	105.060	103
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1 3	100.000	102.000	102	105.060	103
1006	Program komunalni poslovi	1 3 6	268.806	274.183	102	282.408	103
A100617	Aktivnost otkup zemljišta	1 3 6	268.806	274.183	102	282.408	103
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1 3 6	268.806	274.183	102	282.408	103
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1 3 6	268.806	274.183	102	282.408	103
4111	Zemljište	1 3 6	268.806	274.183	102	282.408	103
1012	Program razvoj gospodarstva	1 3 4 6	100.000	102.000	102	105.060	103
A101229	Aktivnost program dodatnog ulaganja u objekte	1 3 4 6	100.000	102.000	102	105.060	103
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1 3 4 6	100.000	102.000	102	105.060	103
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1 3 4 6	100.000	102.000	102	105.060	103
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1 3 4 6	100.000	102.000	102	105.060	103
Glava: 00208 RAZVOJ PODUZETNIŠTVA			790.000	805.800	102	829.974	103
1012	Program razvoj gospodarstva	1 3	790.000	805.800	102	829.974	103
A101227	Aktivnost program turističkog razvitka	1 3	250.000	255.000	102	262.650	103
38	Ostali rashodi	1 3	250.000	255.000	102	262.650	103
381	Tekuće donacije	1 3	250.000	255.000	102	262.650	103
3811	Tekuće donacije u novcu	1 3	250.000	255.000	102	262.650	103
A101228	Aktivnost program razvoja poduzetništva	1 3	330.000	336.600	102	346.698	103
32	Materijalni rashodi	1	60.000	61.200	102	63.036	103
323	Rashodi za usluge	1	60.000	61.200	102	63.036	103
3237	Intelektualne i osobne usluge	1	60.000	61.200	102	63.036	103
38	Ostali rashodi	1 3	270.000	275.400	102	283.662	103
381	Tekuće donacije	1	100.000	102.000	102	105.060	103
3811	Tekuće donacije u novcu	1	100.000	102.000	102	105.060	103
386	Kapitalne pomoći	1 3	170.000	173.400	102	178.602	103
3863	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima	1 3	170.000	173.400	102	178.602	103
A101230	Aktivnost poslovi kreditiranja	1	210.000	214.200	102	220.626	103
35	Subvencije	1	210.000	214.200	102	220.626	103
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	1	210.000	214.200	102	220.626	103
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	1	210.000	214.200	102	220.626	103
Glava: 00209 KOMUNALNI SUSTAV			3.696.404	3.770.332	102	3.883.442	103
1003	Program komunalna infrastruktura	1 3 4 7	2.120.000	2.162.400	102	2.227.272	103
A100304	Aktivnost održavanje komunalne infrastrukture	1 3 4	1.620.000	1.652.400	102	1.701.972	103
32	Materijalni rashodi	1 3 4	1.620.000	1.652.400	102	1.701.972	103
322	Rashodi za materijal i energiju	1 3	200.000	204.000	102	210.120	103
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1 3	200.000	204.000	102	210.120	103

BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvori 2017	4 2017	5 2018	5/4 indeks	6 2019	6/5 indeks
323	Rashodi za usluge	1 3 4	1.420.000	1.448.400	102	1.491.852	103
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1 3 4	600.000	612.000	102	630.360	103
3234	Komunalne usluge	3	500.000	510.000	102	525.300	103
3234	Komunalne usluge	3	320.000	326.400	102	336.192	103
K100305	Kapitalni projekt izgradnja komunalne infrastrukture	3 4 7	500.000	510.000	102	525.300	103
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3 4 7	500.000	510.000	102	525.300	103
421	Građevinski objekti	3 4 7	500.000	510.000	102	525.300	103
4214	Ostali građevinski objekti	3 4 7	500.000	510.000	102	525.300	103
1006	Program komunalni poslovi	1 3 4 6	1.332.404	1.359.052	102	1.399.824	103
A100612	Aktivnost odvoz smeća	3 4	450.000	459.000	102	472.770	103
32	Materijalni rashodi	3 4	450.000	459.000	102	472.770	103
323	Rashodi za usluge	3 4	450.000	459.000	102	472.770	103
3234	Komunalne usluge	3 4	450.000	459.000	102	472.770	103
A100613	Aktivnost sanitarni poslovi	3	65.000	66.300	102	68.289	103
32	Materijalni rashodi	3	65.000	66.300	102	68.289	103
323	Rashodi za usluge	3	65.000	66.300	102	68.289	103
3234	Komunalne usluge	3	65.000	66.300	102	68.289	103
A100614	Aktivnost veterinarske usluge	1 3	20.000	20.400	102	21.012	103
32	Materijalni rashodi	1 3	20.000	20.400	102	21.012	103
323	Rashodi za usluge	1 3	20.000	20.400	102	21.012	103
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	1 3	20.000	20.400	102	21.012	103
A100615	Aktivnost subvencije	1 3 4	100.000	102.000	102	105.060	103
35	Subvencije	1 3 4	100.000	102.000	102	105.060	103
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	1 3 4	100.000	102.000	102	105.060	103
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	1 3 4	100.000	102.000	102	105.060	103
A100616	Aktivnost vodna naknada	3	47.404	48.352	102	49.803	103
35	Subvencije	3	47.404	48.352	102	49.803	103
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	3	47.404	48.352	102	49.803	103
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	3	47.404	48.352	102	49.803	103
A100618	Aktivnost izrada planova i projektnih dokumentacija	1 3 6	150.000	153.000	102	157.590	103
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1 3 6	150.000	153.000	102	157.590	103
412	Nematerijalna imovina	1 3 6	150.000	153.000	102	157.590	103
4126	Ostala nematerijalna imovina	1 3 6	150.000	153.000	102	157.590	103
A100634	Aktivnost trošak javne rasvjete	3	500.000	510.000	102	525.300	103
32	Materijalni rashodi	3	500.000	510.000	102	525.300	103
322	Rashodi za materijal i energiju	3	500.000	510.000	102	525.300	103
3223	Energija	3	500.000	510.000	102	525.300	103
1007	Program zaštita prirode i okoliša	1 3 4	244.000	248.880	102	256.346	103
A100719	Aktivnost sanacija deponija	1 3	64.000	65.280	102	67.238	103
32	Materijalni rashodi	1 3	64.000	65.280	102	67.238	103
323	Rashodi za usluge	1 3	64.000	65.280	102	67.238	103
3234	Komunalne usluge	1 3	64.000	65.280	102	67.238	103
A100720	Aktivnost održavanje parkova i nasada	3 4	180.000	183.600	102	189.108	103
32	Materijalni rashodi	3 4	180.000	183.600	102	189.108	103
323	Rashodi za usluge	3 4	180.000	183.600	102	189.108	103
3234	Komunalne usluge	3 4	180.000	183.600	102	189.108	103
Glava: 00210 PROTUPOŽARNE AKTIVNOSTI			483.000	492.660	102	507.440	103
1013	Program zaštita od požara	1 3	483.000	492.660	102	507.440	103
A101332	Aktivnost suzbijanje požara	1 3	483.000	492.660	102	507.440	103
34	Financijski rashodi		30.000	30.600	102	31.518	103

BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvori 2017	4 2017	5 2018	5/4 indeks	6 2019	6/5 indeks
343	Ostali financijski rashodi	<input type="text"/>	30.000	30.600	102	31.518	103
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	<input type="text"/>	30.000	30.600	102	31.518	103
38	Ostali rashodi	<input type="text"/>	453.000	462.060	102	475.922	103
381	Tekuće donacije	<input type="text"/>	453.000	462.060	102	475.922	103
3811	Tekuće donacije u novcu	<input type="text"/>	453.000	462.060	102	475.922	103

Razdjel: 003 PRORAČUNSKI KORISNICI			2.061.621	2.102.854	102	2.165.941	103	
Glava: 00301 JU.KNJIŽ.I ČITAONICA BRIBIR			261.621	266.854	102	274.861	103	
1005	Program	programska djelatnost kulture	<input type="text"/>	261.621	266.854	102	274.861	103
A100508	Aktivnost	kulturne manifestacije	<input type="text"/>	30.000	30.600	102	31.518	103
32	Materijalni rashodi		<input type="text"/>	30.000	30.600	102	31.518	103
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		<input type="text"/>	30.000	30.600	102	31.518	103
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		<input type="text"/>	30.000	30.600	102	31.518	103
A100510	Aktivnost	opći poslovi ustanova u kulturi	<input type="text"/>	231.621	236.254	102	243.343	103
31	Rashodi za zaposlene		<input type="text"/>	153.576	156.648	102	161.348	103
311	Plaće (Bruto)		<input type="text"/>	151.076	154.098	102	158.721	103
3111	Plaće za redovan rad		<input type="text"/>	151.076	154.098	102	158.721	103
312	Ostali rashodi za zaposlene		<input type="text"/>	2.500	2.550	102	2.627	103
3121	Ostali rashodi za zaposlene		<input type="text"/>	2.500	2.550	102	2.627	103
32	Materijalni rashodi		<input type="text"/>	45.576	46.488	102	47.883	103
321	Naknade troškova zaposlenima		<input type="text"/>	5.376	5.484	102	5.649	103
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		<input type="text"/>	5.376	5.484	102	5.649	103
322	Rashodi za materijal i energiju		<input type="text"/>	18.200	18.564	102	19.121	103
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		<input type="text"/>	1.200	1.224	102	1.261	103
3223	Energija		<input type="text"/>	17.000	17.340	102	17.860	103
323	Rashodi za usluge		<input type="text"/>	22.000	22.440	102	23.113	103
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		<input type="text"/>	7.000	7.140	102	7.354	103
3233	Usluge promidžbe i informiranja		<input type="text"/>	1.000	1.020	102	1.051	103
3239	Ostale usluge		<input type="text"/>	14.000	14.280	102	14.708	103
34	Financijski rashodi		<input type="text"/>	2.000	2.040	102	2.101	103
343	Ostali financijski rashodi		<input type="text"/>	2.000	2.040	102	2.101	103
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		<input type="text"/>	2.000	2.040	102	2.101	103
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		<input type="text"/>	30.469	31.078	102	32.011	103
422	Postrojenja i oprema		<input type="text"/>	1.000	1.020	102	1.051	103
4221	Uredska oprema i namještaj		<input type="text"/>	1.000	1.020	102	1.051	103
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti		<input type="text"/>	29.469	30.058	102	30.960	103
4241	Knjige		<input type="text"/>	29.469	30.058	102	30.960	103
Glava: 00302 DJEČJI VRTIĆ " CVRČAK I MRAV "			1.800.000	1.836.000	102	1.891.080	103	
1009	Program	odgojno obrazovni sustav	<input type="text"/>	1.800.000	1.836.000	102	1.891.080	103
A100923	Aktivnost	financiranje programa dječjih vrtića	<input type="text"/>	1.800.000	1.836.000	102	1.891.080	103
31	Rashodi za zaposlene		<input type="text"/>	1.733.000	1.767.660	102	1.820.690	103
311	Plaće (Bruto)		<input type="text"/>	1.475.000	1.504.500	102	1.549.635	103
3111	Plaće za redovan rad		<input type="text"/>	1.475.000	1.504.500	102	1.549.635	103
313	Doprinosi na plaće		<input type="text"/>	258.000	263.160	102	271.055	103
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		<input type="text"/>	232.500	237.150	102	244.265	103
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		<input type="text"/>	25.500	26.010	102	26.790	103
32	Materijalni rashodi		<input type="text"/>	67.000	68.340	102	70.390	103
321	Naknade troškova zaposlenima		<input type="text"/>	22.000	22.440	102	23.113	103
3211	Službena putovanja		<input type="text"/>	22.000	22.440	102	23.113	103
322	Rashodi za materijal i energiju		<input type="text"/>	25.000	25.500	102	26.265	103
3223	Energija		<input type="text"/>	25.000	25.500	102	26.265	103
323	Rashodi za usluge		<input type="text"/>	20.000	20.400	102	21.012	103
3237	Intelektualne i osobne usluge		<input type="text"/>	20.000	20.400	102	21.012	103

Funkcijska klasifikacija						
01	Opće javne usluge	4.443.854	4.532.731	102	4.668.714	103
04	Ekonomski poslovi	2.072.800	2.114.257	102	2.177.685	103
05	Zaštita okoliša	2.194.404	2.238.292	102	2.305.441	103
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.120.000	1.142.400	102	1.176.672	103
07	Zdravstvo	110.000	112.200	102	115.566	103
08	Rekreacija, kultura i religija	1.316.000	1.342.320	102	1.382.589	103
09	Obrazovanje	2.410.000	2.458.200	102	2.531.946	103
10	Socijalna zaštita	350.943	357.962	102	368.701	103

Šifarnik izvora

1 - Opći prihodi i primici
2 - Vlastiti prihodi
3 - Prihodi za posebne namjene
4 - Pomoći
5 - Donacije
6 - Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja
7 - Namjenski primici od zaduživanja

44.

Temeljem odredbe članka 39. Zakona o proračunu («Narodne novine RH» broj 87/08., 136/12. i 15/15.), članka 108. Statuta Općine Vinodolske općine («Službene novine Primorsko-goranske Županije» broj 40/09., 15/13. i 30/13. - pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Vinodolske općine na 27. sjednici Općinskog vijeća održanoj 14. prosinca 2016. godine, donijelo je

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA ZA 2017. GODINU I PROJEKCIJU ZA 2018. I 2019. GODINU

Članak 1.

Plan sadrži rashode na nefinancijskoj imovini, kapitalnim pomoćima i donacijama.

Članak 2.

Plan razvojnih programa usklađivat će se svaku godinu.

Članak 3.

Ovaj Plan objavit će se u » Službenim novinama Primorsko-goranske županije« a primjenjivat će se od 1. siječnja 2017. godine.

KLASA: 021-05/16-01/8
URBROJ:2107-03/16-01-12-254
Bribir, 14. prosinca 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik

Boris Miklič, dipl. ing., v.r.

plan razvojnih programa 2017 sa projekcijom 2018-2019

II. POSEBNI DIO

BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvori 2017	4 2017	5 2018	5/4 indeks	6 2019	6/5 indeks							
UKUPNO RASHODI I IZDACI			1.188.806	1.212.583	102	1.248.960	103							
Razdjel: 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			1.188.806	1.212.583	102	1.248.960	103							
Glava: 00207 GOSPODARENJE PROSTOROM			368.806	376.183	102	387.468	103							
1006	Program	komunalni poslovi	1 3 6	268.806	274.183	102	282.408	103						
A100617	Aktivnost	otkup zemljišta	1 3 6	268.806	274.183	102	282.408	103						
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		1 3 6	268.806	274.183	102	282.408	103						
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva		1 3 6	268.806	274.183	102	282.408	103						
4111	Zemljište		1 3 6	268.806	274.183	102	282.408	103						
1012	Program	razvoj gospodarstva	1 3 4 6	100.000	102.000	102	105.060	103						
A101229	Aktivnost	program dodatnog ulaganja u objekte	1 3 4 6	100.000	102.000	102	105.060	103						
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		1 3 4 6	100.000	102.000	102	105.060	103						
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		1 3 4 6	100.000	102.000	102	105.060	103						
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		1 3 4 6	100.000	102.000	102	105.060	103						
Glava: 00208 RAZVOJ PODUZETNIŠTVA			170.000	173.400	102	178.602	103							
1012	Program	razvoj gospodarstva	1 3	170.000	173.400	102	178.602	103						
A101228	Aktivnost	program razvoja poduzetništva	1 3	170.000	173.400	102	178.602	103						
38	Ostali rashodi		1 3	170.000	173.400	102	178.602	103						
386	Kapitalne pomoći		1 3	170.000	173.400	102	178.602	103						
3863	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima		1 3	170.000	173.400	102	178.602	103						
Glava: 00209 KOMUNALNI SUSTAV			650.000	663.000	102	682.890	103							
1003	Program	komunalna infrastruktura	3 4 7	500.000	510.000	102	525.300	103						
K100305	Kapitalni projekt	izgradnja komunalne infrastrukture	3 4 7	500.000	510.000	102	525.300	103						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		3 4 7	500.000	510.000	102	525.300	103						
421	Građevinski objekti		3 4 7	500.000	510.000	102	525.300	103						
4214	Ostali građevinski objekti		3 4 7	500.000	510.000	102	525.300	103						
1006	Program	komunalni poslovi	1 3 6	150.000	153.000	102	157.590	103						
A100618	Aktivnost	izrada planova i projektnih dokumentacija	1 3 6	150.000	153.000	102	157.590	103						
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		1 3 6	150.000	153.000	102	157.590	103						
412	Nematerijalna imovina		1 3 6	150.000	153.000	102	157.590	103						
4126	Ostala nematerijalna imovina		1 3 6	150.000	153.000	102	157.590	103						
Funkcijska klasifikacija														
04	Ekonomski poslovi		688.806	702.583	102	723.660	103							
05	Zaštita okoliša		500.000	510.000	102	525.300	103							
08	Rekreacija, kultura i religija		0	0		0								
Šifarnik izvora	<table border="1"> <tr><td>1 - Opći prihodi i primici</td></tr> <tr><td>2 - Vlastiti prihodi</td></tr> <tr><td>3 - Prihodi za posebne namjene</td></tr> <tr><td>4 - Pomoći</td></tr> <tr><td>5 - Donacije</td></tr> <tr><td>6 - Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiuranja</td></tr> <tr><td>7 - Namjenski primici od zaduživanja</td></tr> </table>							1 - Opći prihodi i primici	2 - Vlastiti prihodi	3 - Prihodi za posebne namjene	4 - Pomoći	5 - Donacije	6 - Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiuranja	7 - Namjenski primici od zaduživanja
1 - Opći prihodi i primici														
2 - Vlastiti prihodi														
3 - Prihodi za posebne namjene														
4 - Pomoći														
5 - Donacije														
6 - Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiuranja														
7 - Namjenski primici od zaduživanja														

45.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), te članka 61. Statuta Općine Vinodolske općine (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 40/09, 15/13 i 30/13-pročišćeni tekst), a sukladno odredbama Zakona o udrugama (»Narodne novine« broj 74/14), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (»Narodne novine« broj 121/14) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge - nastavno: Uredba (»Narodne novine« broj 26/15), zamjenik načelnika koji obnaša dužnost načelnika Općine Vinodolske općine dana 16. prosinca 2016. godine, donosi sljedeći

PRAVILNIK**o financiranju javnih potreba Općine Vinodolske općine****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

1) Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Općine Vinodolske općine (u nastavku teksta: Općina) udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine.

2) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i na druge organizacije civilnog društva (zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti), kada su one, u skladu s uvjetima javnog poziva za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

(3) Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Općina. Iznosi financiranja tih programa i projekata bit će definirani od strane Upravnog odjela Općine kroz proračun Općine i program javnih potreba.

Članak 2.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva proračuna Općine za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteta definirani strateškim i planskim dokumentima,
- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Općine povjerene posebnim zakonom,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Općine,
- donacije i sponzorstva,
- jednodnevne i višednevne manifestacije,
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Općine.

Članak 3.

(1) Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem

odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

(2) Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji, te mogu biti jednogodišnji i višegodišnji.

(3) Jednodnevne i višednevne manifestacije (sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge) su aktivnosti koje se provode s ciljem davanja dodatne ponude na području Općine i razvoja Općine općenito.

II. PREDUVJETI ZA FINACIRANJE KOJE OSIGURAVA OPĆINA

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel Općine će, u postupku donošenja Proračuna Općine, prije raspisivanja natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama, utvrditi prioritete financiranja koji moraju biti usmjereni postizanju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima Općine te će, u okviru svojih mogućnosti, u proračunu Općine osigurati financijska sredstva za njihovo financiranje, a sve u skladu s odredbama Zakona, Uredbe i ovog Pravilnika.

Članak 5.

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata nadležan je Jedinstveni upravni odjel Općine (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Članak 6.

Zadaće Upravnog odjela u postupku pripreme i provedbe javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava udrugama su:

- predložiti prioritete i programska područja javnog poziva,
- predložiti kriterije prihvatljivosti uvjete prijave,
- predložiti dokumentaciju,
- javna objava i provedba poziva,
- utvrditi prijedlog sastava povjerenstava,
- razmotriti ocjene projekata i prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz javnog poziva,
- utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga,
- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju natječaja i
- pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima natječaja Uredu za udruge.

III. KRITERIJI I MJERILA ZA FINACIRANJE

Članak 7.

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u proračunu Općine, namijenjen za zadovoljenje dijela javnih potreba kroz dodjelu putem javnog poziva udrugama, Općina će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom javnom pozivu, koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava,
- iznose predviđene za pojedina programska područja (djelatnosti) ako će se javni pozivi raspisivati za više programskih područja,
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava i
- očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekata u okviru pojedinog natječaja.

Članak 8.

(1) Općina će, prije objave javnog poziva, izraditi obrasce dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe ili projekte.

(2) Općina može postupak javnog poziva i praćenje provedbe i vrednovanja rezultata provoditi i putem odgovarajućeg informacijskog sustava.

Članak 9.

(1) Općina će pri financiranju programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja, definirane Uredbom.

Članak 10.

Općina će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama i neprofitnim organizacijama (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajući registar, a svojim statutom su se opredijelili se za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine i drugih javnih izvora,
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine,
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom,
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti,
- imaju uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaju sva izvješća Općini i drugim institucijama.

Članak 11.

Osim uvjeta iz prethodnog članka Pravilnika, Općina javnim pozivom može propisati i dodatne uvjete koje trebaju ispunjavati udruge u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- primjena sustava osiguranja kvalitete djelovanja u neprofitnim organizacijama;
- uključenost volonterskog rada, posebice mladih koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskome društvu;
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala u cilju razvoja lokalne zajednice i dr.,
- promicanje interesa Općine.

Članak 12.

Općina neće sufinancirati programe i projekte organizacija koji se financiraju po posebnim propisima, vjerskih i političkih organizacija te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim natječajem.

IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

Članak 13.

(1) Upravni odjel Općine će, u roku od 30 dana od usvajanja proračuna za sljedeću kalendarsku godinu, izraditi i na mrežnim stranicama Općine objaviti godišnji plan raspisivanja javnih natječaja za financiranje svih oblika programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: godišnji plan poziva), koje planira provesti u tijeku jedne kalendarske godine.

(2) Godišnji plan poziva sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave poziva, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

Članak 14.

Financiranje svih programa i projekata u području: sporta, kulture i ostalih društvenih područja provodi se putem javnog poziva.

Članak 15.

Financijska sredstva proračuna Općine dodjeljuju se bez objavljivanja javnog poziva, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (Crveni križ i dr.),
- kada se jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge.

Članak 16.

U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog poziva općinski načelnik donosi zaključak o dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva Proračuna utrošiti.

Članak 17.

Odluku o raspisivanju javnog poziva iz članka 14. ovog Pravilnika donosi općinski načelnik u roku od 30 dana od usvajanja Proračuna Općine za iduću proračunsku godinu, na prijedlog Upravnog odjela Općine.

Članak 18.

Dokumentaciju za provedbu javnog poziva (u nastavku: dokumentacija) obuhvaća:

1. tekst javnog poziva,
2. obrazac opisa programa ili projekta,
3. obrazac proračuna programa ili projekta,
4. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
5. izjavu o nekažnjavanju,
6. obrasce za izvještavanje o provedbi programa ili projekta,

7. obrazac za ocjenu vrijednosti/kvalitete programa ili projekta.

Članak 19.

Raspisivanje javnog poziva i pripremu dokumentacije za svaki javni poziv provodi Upravni odjel Općine, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Pravilnika o unutrašnjem redu Općine.

Članak 20.

(1) Sva potrebna dokumentacija po svome obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ovoga Pravilnika.

(2) Obrasci koji su sastavni dio dokumentacije popunjavaju se putem računala te šalju u papirnatom obliku, a kad se ostvare uvjeti za to i u elektroničkom obliku.

(3) Prijava sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje te ovjerene službenim pečatom organizacije.

(4) Dokumentacija za prijavu šalje se preporučeno poštom ili osobno (predaje se u pisarnici Općine), uz napomenu (npr. naziv javnog poziva).

Članak 21.

Javni poziv s cjelokupnom potrebnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Općine i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom javnom pozivu može se objaviti i na društvenim mrežama i u dnevnom glasilu.

Članak 22.

(1) Javni poziv za podnošenje prijedloga projekta ili programa biti će otvoren najmanje 30 dana od dana objave.

(2) Ocjenjivanje prijavljenih projekata ili programa, donošenja odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama, čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje, mora biti dovršeno u roku od 45 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekta.

Članak 23.

(1) Po isteku roka za podnošenje prijava na javni poziv, Povjerenstvo za provjeru prijava će pristupiti postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta poziva, a sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

(2) Članove Povjerenstva za provjeru prijava imenuje općinski načelnik na prijedlog pročelnika Upravnog odjela iz reda službenika Upravnog odjela, koje Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana, koji rade na sjednicama o čemu sastavljaju zapisnik.

(3) Članovi Povjerenstva za provjeru prijava nemaju pravo na naknadu.

Članak 24.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta provjerava se:

- je li je prijava dostavljena u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih praga postavljenih u natječaju ili javnom pozivu,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti javnog poziva.

Članak 25.

(1) Povjerenstvo za ocjenjivanje je nezavisno stručno procjenjivačko tijelo kojega mogu sačinjavati predstavnici Općine, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva.

(2) Članove Povjerenstva za ocjenjivanje imenuje općinski načelnik na prijedlog pročelnika Upravnog odjela Općine.

(3) Povjerenstvo za ocjenjivanje ima predsjednika i dva člana.

(4) Članovi Povjerenstva za ocjenjivanje ne mogu istodobno biti i članovi Povjerenstva za provjeru prijava.

(5) Povjerenstvo za ocjenjivanje radi na sjednicama i sastavlja zapisnik o radu.

(6) Povjerenstvo za ocjenjivanje utvrđuje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava i dostavlja ga općinskom načelniku u roku od 8 dana od zaprimanja odluke Povjerenstva za provjeru prijava.

Članak 26.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete javnog poziva te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, o kojem odluku donosi načelnik Vinodolske općine.

Članak 27.

(1) Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Općina će javno objaviti rezultate javnog poziva s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

(2) Općina će u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje.

Članak 28.

Općina će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu javnog poziva.

Članak 29.

(1) Prigovor se može podnijeti isključivo na neispunjavanje formalnih uvjeta javnog poziva te eventualno bodovanje nekog kriterija sa 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

(2) Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

(3) Prigovor u pravilu ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu javnog poziva.

(4) Prigovori se podnose Upravnom odjelu Općine u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima javnog poziva, a odluku po prigovoru donosi općinski načelnik Općine u roku od 8 dana od dana primitka prigovora.

Članak 30.

Sa udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

Članak 31.

(1) Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru javnog poziva, i posebnog dijela.

(2) Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, povjerljivost, javnost i vidljivost, procjena i praćenje projekta, provedbeni rok programa ili projekta, raskid ugovora, rješavanje sporova, opravdani troškovi, te povrat sredstava i pripadajućih kamata u slučaju

ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

(3) Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, rokovi provedbe, iznos financiranja i slično.

Članak 32.

Općina će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga.

Članak 33.

Praćenje će se vršiti na dva načina i to odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava te kontrolom »na licu mjesta« od strane službenika Upravnog odjela Općine.

Članak 34.

(1) Korisnik je dužan dostaviti opisno i financijsko izvješće na za to definiranim obrascima.

(2) Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

(3) U financijskom izvješću navode se cjelokupni troškovi programa ili projekta neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani te udio troškova financiranih sredstvima Općine u ukupnim troškovima.

V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA

Članak 35.

(1) Odobrena sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative utvrđenog Ugovorom.

(2) Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

(3) Svako odstupanje od Ugovora bez prethodnog odobrenja Općine smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Članak 36.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Članak 37.

U skladu s prihvatljivim troškovima iz prethodnog članka ovog Pravilnika, opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće,
- putni troškovi osoba koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini

iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna,

- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,
- troškovi potrošne robe,
- troškovi koji izravno proizlaze iz zahtjeva ugovora.

Članak 38.

Korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa.

Članak 39.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa,
- gubitci na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama,
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima).

Članak 40.

Sve potpore koje Općina dodjeljuje putem javnog poziva odnose se na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuju.

Članak 41.

(1) Općina će svakim pojedinačnim javnim pozivom definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

(2) U slučaju da Općini niti jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja koji mora biti istaknut u javnom pozivu.

(3) Neovisno o modelu financiranja, korisnik financiranja dužan je Općini dostaviti pisano financijsko izvješće za svakih 10.000,00 kuna uplaćenih sredstava. Sljedeća uplata neće se moći ostvariti prije prihvaćanja navedenog izvješća od strane Upravnog odjela.

VI. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA

Članak 42.

Korisnik financiranja je obavezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju.

Članak 43.

Pored izvješća navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju:

- popis članova i podatke o uplaćenim članarinama,
- računovodstvenu evidenciju (kompjuterski ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka,

- dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije, ponuda od sudionika natječaja i izvještaja o procjenama,
- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata,
- dokaze o isporučenim uslugama, poput odobrenih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata, dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući relevantnu dokumentaciju i dobivene materijale, potvrde,) i itd.,
- dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača,
- dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvaćanju ili primopredajnih zapisnika;
- dokaze o kupnji, poput računa i priznanica,
- dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa, dokaze o plaćanju podgovarača,
- za troškove goriva sažeti prikaz prijedene kilometraže, prosječnu potrošnju goriva korištenih vozila, troškove goriva i održavanja;
- evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, radnih lista a za zaposlenike koji su angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, pojedinosi o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe, prikazano po stavkama bruto primanja, naknada za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanja.

Članak 44.

(1) Konačan iznos sredstava koji Općina treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

(2) Davatelj financijskih sredstava će, temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Članak 45.

Ako se ukupni prihodi Proračuna Općine za kalendarsku godinu za koju se raspisuje javni poziv ostvare ispod planiranih, Općina će sredstva namijenjena sufinanciranju programa Korisnika razmjerno umanjiti.

Članak 46.

Općina će od korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrene potpore u slučaju kada utvrdi da Korisnik:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 47.

(1) Korisnik financiranja će Općini, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

(2) Ukoliko Korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila Općina, Općina će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

Članak 48.

U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstva Općini, Općina će donijeti odluku da u narednom periodu prijave koje na javni poziv pristignu od strane tog prijavitelja ne uzme u razmatranje. U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u javnom pozivu.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

Članak 50.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA: 022-05/16-01/1

URBROJ: 2107-03/16-03-1-12-1208

Bribir, 16. prosinca 2016.

Zamjenik načelnika koji obnaša
dužnost načelnika
Božidar Zubčić, v.r.

46.

Na temelju članka 26. Zakona o radu (»Narodne novine« br. 93/14), Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje; 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst i 137/15-ispr.), članka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»N.N.« br. 86/08 i 61/11), te članka 61. Statuta Općine Vinodolska općina (»Narodne novine« broj: 40/09, 15/13 i 30/13-pročišćeni tekst), zamjenik načelnika koji obnaša dužnost načelnika dana 16. prosinca 2016.godine, donosi

PRAVILNIK O PRAVIMA IZ RADNOG ODNOSA ZAPOSLNIKA OPĆINSKE UPRAVE OPĆINE VINODOLSKA OPĆINA

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o pravima iz radnog odnosa zaposlenika općinske uprave Općine Vinodolska općina (dalje: Pravilnik) uređuju se radni odnosi i druga pitanja u svezi s radom i radnim odnosima službenika i namještenika Općinske uprave Vinodolske općine (u daljnjem tekstu: zaposlenici), koja nisu uređena zakonom i drugim propisima donesenim na temelju zakona.

Pod pojmom »zaposlenik« u smislu ovog Pravilnika podrazumijevaju se službenici i namještenici zaposleni u Općinskoj upravi Vinodolske općine na određeno ili neodređeno vrijeme s punim, nepunim i skraćenim vremenom i vježbenici. Dužnosnicima koji profesionalno obavljaju dužnost u Vinodolskoj općini, primjenjuju se materijalna i druga prava iz radnog odnosa utvrđena ovim Pravilnikom

i drugim izvorima radnog prava, osim onih koji su isključeni posebnim zakonom, odnosno općim aktom, odlukom Općinskog vijeća o ostvarivanju drugih prava iz rada načelnika Općine koji profesionalno obavlja dužnost na kraju je izabran.

Organizacija rada se uređuje internim aktom, Pravilnikom o unutarnjem ustroju Jedinственог управног одјела Vinodolske općine i drugim ustrojstvenim propisima u skladu sa zakonom.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu upotrijebljeni su neutralno i jednako se odnose na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Na prijam u službu, te prava, obveze i odgovornosti zaposlenika u Općinskoj upravi Vinodolske općine i to ona koja nisu utvrđena ovim Pravilnikom, primjenjuju se odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi Zakona o radu, Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, te ostali propisi donijeti na temelju njih, a što je predmet reguliranja akta-Pravilnika o unutarnjem redu Vinodolske općine.

Članak 3.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na zaposlenike neposredno, osim u slučajevima kada su pojedina pitanja za zaposlenike povoljnije uređena drugim propisima.

Članak 4.

Osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne sprema i struke, bez radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili s radnim iskustvom kraćim od vremena propisanog za vježbenički staž, primaju se u službu u svojstvu vježbenika. Vježbenici se primaju putem javnog natječaja na način i po postupku sukladno zakonu, pravilniku o unutarnjem ustrojstvu Općinske uprave i ovom Pravilniku.

Vježbenički staž traje 12 mjeseci.

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta za koji se osposobljava.

Zaposlenik koji u vrijeme zasnivanja radnog odnosa na odgovarajućim poslovima ima izvršen radni staž dulji od vremena određenog za vježbenički staž, a nema položen državni ispit, mora u roku od godinu dana od dana stupanja na rad položiti stručni ispit.

II. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

RADNO VRIJEME

Članak 5.

Puno radno vrijeme zaposlenika općinske uprave je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na petodnevni radni tjedan od ponedjeljka do petka.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, pročelnik Jedinственог управног одјела može radno vrijeme zaposlenika, kada za to postoji prijevika potreba, raspoređivati na drugi način u okviru tjednog fonda od 40 radnih sati.

Osim raspoređivanja radnog vremena iz stavka 3. ovog članka, pročelnik Upravnog odjela može za navedene poslove, kada u potrebi njihova obavljanja postoje sezonske oscilacije tijekom godine, rasporediti radno vrijeme, u skladu s Zakonom.

O raspoređivanju radnog vremena iz stavka 3 i 4. ovog članka pročelnik će usmeno obavijestiti zaposlenika najmanje 3 dana prije raspoređivanja, osim u slučajevima kada je

zbog iznenadnih okolnosti u procesu rada potrebno izvršiti drugačiji raspored radnog vremena u razdoblju kraćem od tri (3) dana.

Dnevno radno vrijeme ne može biti kraće od 8 niti duže od 12 sati, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada.

Članak 6.

Zaposlenici u upravnim tijelima Vinodolske općine počinju sa radom, u pravilu 8,00 sati, a završavaju s radom u 16,00 sati, s time da utorkom radno vrijeme završava u 17,00 sati, a petkom u 15,00 sati. Ukoliko dođe do uvođenja ljetnog i zimskog računanja vremena o čemu posebnu odluku donosi pročelnik Jedinственог управног одјела. Ljetno radno vrijeme se računa od 15. lipnja do 15. rujna tekuće godine, a zimsko od 15. rujna tekuće godine do 15. lipnja naredne godine.

Članak 7.

Zaposlenik koji radi puno radno vrijeme ima svakoga radnoga dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta, a koristi ga u skladu s rasporedom koji utvrdi pročelnik Upravnog odjela ili osoba koju on ovlasti, odnosno u pravilu od 11,00 do 11 30 sati.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovog članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti na početku niti na kraju radnog vremena, odnosno ne u prva tri sata nakon početka radnog vremena niti u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena. Između dva uzastopna radna dana zaposlenik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

- Zaposlenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

- dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da zaposlenik radi na dan tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna.

Ako zaposlenik zbog naravi ili potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 5. ovog članka, može ga koristiti naknadno, najkasnije u roku od 14 dana, prema odluci pročelnika Upravnog odjela na prijedlog neposredno nadređene osobe.

GODIŠNJI ODMOR

Članak 8.

Za svaku kalendarsku godinu zaposlenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor, u trajanju od najmanje dvadeset radnih dana.

Članak 9.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora zaposleniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Članak 10.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašten liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Ništetan je sporazum o odricanju prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora, budući da je pravo na godišnji odmor neotuđeno pravo zaposlenika.

Članak 11.

Osnova za izračun trajanja godišnjeg odmora je 20 radnih dana. Osnova se uvećava prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na složenost poslova:

- zaposleni raspoređeni na radna mjesta za koja je uvjet obrazovanja magistar struke ili stručni specijalist, 4 dana (VSS)
- zaposleni raspoređeni na radna mjesta za koja je uvjet obrazovanja sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke, 3 dana (VŠ)
- zaposleni SSS raspoređeni na radna mjesta za koja je uvjet obrazovanja srednja stručna sprema, 2 dana.
- zaposleni raspoređeni na radna mjesta za koja je uvjet obrazovanja niži od srednje stručne sprema, 1 dana (NS).

2. s obzirom na dužinu radnoga staža

- od 3 do 5 godina radnog staža, 1 dan
- od 5 do 10 godina radnog staža, 2 dana
- od 10 do 15 godina radnog staža, 3 dana
- od 15 do 20 godina radnog staža, 4 dana
- od 20 do 25 godina radnog staža, 5 dana
- od 25 do 30 godina radnog staža, 6 dana
- od 30 do 35 godina radnog staža, 7 dana
- od 35 i više godina radnoga staža, 8 dana

3. s obzirom na posebne socijalne uvjete:

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom, 2 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete, još po 1 dan,
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s teškoćama u razvoju i invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu, 3 dana
- zaposleniku invalidu, 2 dana
- osobi s invaliditetom, 3 dana
- osobi s tjelesnim oštećenjem najmanje 50 %, dva (2) dana

4. S OBZIROM NA OSTVARENE REZULTATE RADA:

- zaposleniku ocjenjenom ocjenom »odličan«, 3 dana
- zaposleniku ocjenjenom ocjenom »vrlo dobar«, 2 dana
- službeniku ocjenjenom ocjenom »dobar«, 1 dan

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 radnih dana uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama od 1. do 4. stavka 1. ovoga članka.

Ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može biti duže od 30 radnih dana u godini, odnosno ne može iznositi manje od 20 radnih dana.

Članak 12.

Zaposlenik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid službe, odnosno rada između dva radna odnosa duži od (8) dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest (6) mjeseci neprekidnog rada.

Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad, vojne vježbe ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga ne ubraja se u rok iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 13.

Zaposlenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec rada:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos nije ostvario pravo na puni godišnji odmor, jer nije proteklo (6) mjeseci neprekidnog rada i
- ako mu radni odnos prestaje prije nego što navršši šest (6) mjeseci neprekidnog rada

Zaposlenik koji odlazi u mirovinu prije 01.07. tekuće godine ima pravo na puni godišnji odmor.

Izračun razmjernog broja dana godišnjeg odmora

Za svaki određeni mjesec radnik ima pravo na po $\frac{1}{2}$ od ukupnog broja dana godišnjeg odmora. Ako dobiveni broj nije cijeli broj, zaokružuje se na više kada je $\geq 0,5$ (pola dana i više računa se kao jedan dan). Tako, ako je razmjerni broj dana 6,5 računa se 7 dana.

Razmjerni broj dana $GO = (\text{broj dana GO za cijelu godinu}) / 12 \times \text{navršeni mjeseci rada}$.

Članak 14.

Slijepi zaposlenik te zaposlenik donator organa, kao i zaposlenik koji radi na poslovima na kojima ga ni uz primjenu mjera zaštite na radu nije moguće u potpunosti zaštititi od štetnih utjecaja, ima pravo na najmanje 30 radnih dana godišnjeg odmora, ako to pravo ne ostvaruje primjenom mjerila iz članka 10. ovog Pravilnika.

Članak 15.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora, utvrđuje se planom korištenja godišnjih odmora, što ga donosi pročelnik Upravnog odjela Općine u suradnji s zaposlenicima.

Plan godišnjeg odmora za pročelnike donosi Načelnik. Plan korištenja godišnjih odmora sadrži; ime i prezime zaposlenika, službeničko ili radno mjesto, ukupno trajanje godišnjeg odmora, vrijeme trajanja godišnjeg odmora.

Članak 16.

Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora, pročelnik Upravnog odjela općine odnosno načelnik donosi, za svakog zaposlenika posebno, rješenje kojim utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 10. ovog Pravilnika, ukupno trajanje godišnjeg odmora i vrijeme korištenja godišnjeg odmora, vodeći računa i o pisanoj želji svakoga zaposlenika.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 17.

Zaposlenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.

Ako zaposlenik koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio mora biti u trajanju od najmanje dva tjedna neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Drugi dio godišnjeg odmora zaposlenik mora iskoristiti najkasnije do 30 lipnja sljedeće godine.

Na zahtjev zaposlenika mora mu se omogućiti korištenje godišnjeg odmora od dva tjedna neprekidno u razdoblju od 01. lipnja do 01. listopada tekuće godine.

Članak 18.

Zaposlenik ima pravo koristiti dva puta godišnje po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu, i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan pisano obavijestiti neposredno nadređenu osobu, najmanje jedan dan prije.

Članak 19.

Zaposleniku se može odgoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih poslova.

Odluku o odgodi, odnosno prekidu godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka donosi pročelnik Upravnog odjela Općine.

Zaposleniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje odmora mora se omogućiti korištenje, odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

Godišnji odmor odnosno prvi dio godišnjeg odmora, koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen zbog bolesti ili porodiljinog dopusta, zaposlenik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja sljedeće godine.

Članak 20.

U slučaju kada se zaposlenik- službenik stavljen na raspolaganje, odnosno kada je namješteniku dat otkaz koji nije uvjetovan skrivljenim ponašanjem, ili u slučaju prestanka službe, odnosno rada zbog prelaska na rad drugom poslodavcu, zaposlenik ima pravo iskoristiti godišnji odmor na koji je stekao pravo u upravnom tijelu Općine u kojem mu prestaje služba, odnosno radni odnos.

Članak 21.

Zaposlenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom, odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima smatraju se stvarni troškovi prijevoza kojega je zaposlenik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja, prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja, Drugim se troškovima smatraju ostali izdaci koji su nastali za zaposlenika zbog odgode, odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

PLAĆENI DOPUST

Članak 22.

Zaposlenik ima pravo na oslobađanje od obveze rada uz naknadu plaće (plaćeni dopust) do ukupno najviše 10 radnih dana u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- zaključivanje braka, 5 radnih dana,
- rođenje djeteta, 5 radnih dana.

Pravo na plaćeni dopust za rođenje djeteta može se koristiti u vrijeme rođenja djeteta, odnosno neposredno nakon rođenja djeteta. Ovo pravo ne može koristiti majka rođenog djeteta koja u tom razdoblju ne radi, nego koristi neko od prava prema posebnom propisu o roditeljinim i roditeljskim potporama.

- smrt supružnika, djeteta, roditelja, očuha i maćehe, djeteta, posvojitelja, posvojenika i unuka, (5) radnih dana,
- smrt brata ili sestre, djeda ili bake te roditelja supružnika, (3) dana,
- kao dobrovoljni davatelj krvi (2) radna dana,
- teške bolesti supružnika, djeteta ili roditelja, (3) radna dana,

Pod teškom bolešću podrazumijeva se bolest koja zahtjeva dodatak njegu za održavanje života i osnovnih životnih funkcija supružnika, djeteta ili roditelja.

Pravo na plaćeni dopust u slučaju teške bolesti supružnika, djeteta ili roditelja odobrava čelnik tijela - načelnik Općine.

- selidbe u istom mjestu stanovanja, (2) radna dana,
- selidbe u drugo mjesto stanovanja, (4) radna dana,
- polaganje državnog stručnog ispita, pravosudnog ispita, prvi put za vrijeme stručnog ili općeg školovanja ili usavršavanja sedam (7) radna dana.

Pravo na plaćeni dopust odnosi se na pripremu polaganja državnog stručnog ispita i pravosudnog ispita, uključujući i dan polaganja ispita.

Ako se državni stručni ispit ili pravosudni ispit polaže više dana, u plaćeni dopust uračunavaju se svi dani polaganja ispita, ako je zaposlenik u te dane trebao raditi.

Sudjelovanje na seminaru uračunava se u plaćeni dopust.

Pravo na plaćeni dopust za pripremu može se koristiti samo jedan put tijekom službe.

Kod polaganja pravosudnog ispita kada službenik nema obvezu polaganja ispita, plaćeni dopust iznosi 7 radnih dana.

Članak 23.

Za vrijeme stručnog osposobljavanja ili usavršavanja za vlastite potrebe, zaposleniku se za pripremanje i polaganje ispita može odobriti do deset radnih dana plaćenog dopusta.

Odluku o ostvarenju prava na plaćeni dopust iz stavka 1. ovog članka donosi pročelnik Upravnog odjela Općine.

Članak 24.

Zaposlenik koji je upućen na školovanje, stručno osposobljavanje ili usavršavanje za pripremanje i polaganje ispita ima pravo na plaćeni dopust od 15 radnih dana godišnje.

Članak 25.

Zaposlenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust, osim u slučaju dobrovoljnog davanja krvi, koje ostvaruje tijekom kalendarske godine, sukladno radnim obvezama.

Ako okolnost iz članka 23. ovoga Pravilnika nastupi u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), zaposlenik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju, osim u slučaju dobrovoljnog davanja krvi i smrtnog slučaja.

NEPLAĆENI DOPUST

Članak 26.

Zaposleniku se može na njegov zahtjev odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine, pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazivati teškoća u obavljanju poslova upravnog tijela, a osobito: radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njega člana uže obitelji, liječenja na osobni trošak, sudjelovanje u kulturno-umjetničkim i sportskim priredbama, osobnog školovanja, doškolovanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije.

Zaposlenik ima pravo na neplaćeni dopust u toku jedne godine:

- za pripremanje i polaganje ispita u srednjoj školi, 5 dana,
- za pripremanje i polaganje ispita na dodiplomskom i poslijediplomskom studiju, kao i za pravosudni ispit, 10 dana,
- za sudjelovanje na stručnim seminarima i savjetovanjima, 5 dana,
- za pripremanje i polaganje ispita radi stjecanja posebnih znanja i vještina (učenje stranih jezika, informatičko obrazovanje i dr.), 2 dana.

Ako to okolnosti zahtijevaju, zaposleniku se neplaćeni dopust iz stavka 1. ovoga članka može odobriti u trajanju duljem od 30 dana.

Odluku o ostvarenju prava na neplaćeni dopust iz ovog članka donosi pročelnik Upravnog odjela.

Za vrijeme korištenja prava na neplaćeni dopust zaposleniku se ne prekida radni odnos-služba, već prava i obveze iz radnog odnosa miruju, ako zakonom nije drugačije određeno.

Sadržaj radnog odnosa faktično se ne ostvaruje, odnosno zaposlenici za vrijeme trajanja mirovanja radnog odnosa ne mogu stjecati prava niti nastati obveze iz radnog odnosa.

Vrijeme neplaćenog dopusta ne uračunava se u vrijeme neprekidne službe, odnosno rada.

U razdoblju neplaćenog dopusta zaposlenik ne ostvaruje pravo na plaću ili naknadu plaće, niti prava iz zdravstvenog i mirovinskog osiguranja, te ga je poslodavac (Općina) obvezna odjaviti s mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, u tom slučaju zaposlenik može sam sebi uplaćivati doprinose za mirovinsko osiguranje koristeći institut produženog mirovinskog osiguranja.

Vrijeme trajanja neplaćenog dopusta ne uračunava se u staž osiguranja kao mirovinski staž.

III. ZAŠTITA ŽIVOTA, ZDRAVLJA, SIGURNOSTI NA RADU I PRIVATNOSTI ZAPOSLENIKA

Članak 27.

Upravna su tijela dužna osigurati uvjete za zdravlje i sigurnosti zaposlenika na radu.

Upravna će tijela poduzeti sve zakonske mjere za zaštitu života te sigurnost i zdravlja zaposlenika, uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprečavanje opasnosti na radu i pružanje informacije o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Pročelnik Upravnog odjela, odnosno upravna tijela su dužna osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad invalida, u skladu s posebnim propisima.

Članak 28.

Dužnost je svakog zaposlenika brinuti o vlastitoj sigurnosti i zdravlju i o sigurnosti i

zdravlju drugih zaposlenika, te osoba na koje utječe njegovi postupci tijekom rada u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osiguralo upravno tijelo, odnosno drugo nadležno tijelo te osposobljenošću koju je stekao svojim obrazovanjem, osposobljavanjem i usavršavanjem.

Zaposlenik koji u slučaju ozbiljne, prijeteeće i neizbježne opasnosti napusti svoje radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog takvog svog postupka u odnosu na druge zaposlenike i mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je prema posebnim propisima ili pravilima struke, bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

Članak 29.

Zaštita privatnosti zaposlenika provodi se u skladu sa posebnim zakonom.

IV. ZAŠTITA DOSTOJANSTVA ZAPOSLENIKA I ZAŠTITA OD DISKRIMINACIJE

Članak 30.

Poslodavac Vinodolska općina dužna je zaštititi dostojanstvo zaposlenika za vrijeme obavljanja službe tako da im osigura uvjete rada u kojima neće biti izloženi izravnoj ili neizravnoj diskriminaciji te uznemiravanju ili spolnom uznemiravanju. Ova zaštita uključuje i poduzimanje preventivnih mjera.

Uznemiravanje je svako neželjeno ponašanje prema zaposleniku koje ima cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva zaposlenika te uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Spolno uznemiravanje je svako verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi koje ima cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva zaposlenika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Za izraze »uznemiravanje i »spolno uznemiravanje« koristi se zajednički izraz »uznemiravanje«.

Članak 31.

Uznemiravanje u tijeku rada i u vezi s radom smatra se osobito:

- neprimjereni tjelesni kontakt spolne naravi,
- nedolični prijedlozi spolne i druge naravi,
- uznemiravajući telefonski pozivi,
- upotreba nepriličnih izraza i tona u ophođenju,
- zahtjevi za obavljanjem poslova kojima se zaposlenik stavlja u ponižavajući položaj.

Zaštitom od uznemiravanja obuhvaćeni su svi zaposlenici od svojih nadređenih i podređenih zaposlenika, suradnika i svake treće osobe s kojom zaposlenik dođe u doticaj u tijeku rada i u vezi s radom.

Članak 32.

Svi zaposlenici su dužni, pri obavljanju poslova svojega radnog mjesta, ponašati se i postupati na način kojim ne uznemiruju druge zaposlenike te spriječiti uznemiravanje od strane drugih zaposlenika i trećih osoba i o uznemiravanju obavijestiti zaduženu osobu.

Ponašanje zaposlenika koje nije u skladu s ovom odredbom predstavlja tešku povredu službene dužnosti.

Članak 33.

Radi zaštite privatnosti i dostojanstva zaposlenika koji je podnio prijavu, postupak utvrđivanja uznemiravanja povjerljive je naravi.

Zaprimanje i rješavanje pritužaba vezanih za uznemiravanje nadležna je ovlaštena osoba koju opunomoći načelnik, u skladu sa zakonom.

Članak 34.

Zaposlenik pokreće postupak za utvrđivanje uznemiravanja pisanom ili usmenom pritužbom ovlaštenoj osobi.

O usmenoj pritužbi sastavlja se bilješka koju potpisuje zaposlenik koji je pritužbu podnio.

Ovlaštena osoba dužna je, radi utvrđivanja osnovanosti pritužbe i sprečavanja daljnjeg uznemiravanja, najkasnije sljedećega radnoga dana nakon podnošenja pritužbe, pozvati zaposlenika protiv kojega je pritužba podnesena da se o pritužbi očituje. O očitovanju zaposlenika sastavlja se bilješka koju taj zaposlenik potpisuje.

Ovlaštena osoba, ako ocijeni da je to potrebno, provest će i druge radnje, poput suočenja zaposlenika koji je podnio pritužbu i zaposlenika na kojeg se pritužba odnosi, saslušati i druge osobe koje imaju saznanja o činjenicama vezanim za uznemiravanje i dr. kako bi na dokazan način utvrdio navode iz pritužbe.

Ako se pritužba radi uznemiravanja odnosi na osobu koja nije u radnom odnosu-službi u upravnom tijelu, upravno tijelo će poduzeti odgovarajuće mjere radi utvrđenja činjeničnog stanja iz pritužbe, imajući na umu zaštitu dostojanstva zaposlenika upravnog tijela.

Članak 35.

O postupku utvrđivanja uznemiravanja sastavlja se zapisnik na temelju kojeg ovlaštena osoba, ako je utvrdila uznemiravanje, donosi Odluku o mjeri zaštite dostojanstva.

Odluka o mjeri mora se donijeti u roku od osam dana od dana primitka pritužbe o uznemiravanju. Ako ovlaštena

osoba u roku iz prethodnog stavka ne poduzme mjere za sprečavanje uznemiravanja ili ako su mjere koje je poduzela očito neprimjerene, zaposlenik koji je uznemiravan ima pravo prekinuti rad dok mu se ne osigura zaštita, pod uvjetom da je u daljnjem roku od osam dana zatražio zaštitu pred nadležnim sudom.

Članak 36.

Uzimajući u obzir sve okolnosti konkretnog slučaja, ovlaštena osoba, kada utvrdi da uznemiravanje zaposlenika postoji, predlaže poslodavcu neku od sljedećih mjera o zaštiti dostojanstva:

- usmeno upozorenje zaposlenika koji je izvršio uznemiravanje;
- pisano upozorenje zaposleniku koji je izvršio uznemiravanje uz najavu mogućnosti pokretanja disciplinskog postupka;
- pokretanje postupka zbog povrede službene dužnosti;
- izmjena rasporeda rada tako da se izbjegne rad uznemiravanog i zaposlenika koji je izvršio uznemiravanje;
- razmještaj na način da se izbjegne međusobna fizička prisutnost uznemiravanog zaposlenika i zaposlenika koji je izvršio uznemiravanje u zajedničkom prostoru.

Članak 37.

U slučaju da je prijavljeno uznemiravanje od strane osobe koja nije u radnom odnosu u upravnom tijelu, a koja poslovno dolazi u doticaj s uznemiranim zaposlenikom, upravno tijelo može, imajući u vidu sve okolnosti prijavljenog slučaja poduzeti sljedeće mjere:

- pisanim putem upozoriti prijavljenu osobu da će u slučaju ponovnog uznemiravanja poduzeti sve potrebne mjere za zaštitu zaposlenika, uključujući i prekid poslovanja s tom osobom ili njegovim poslodavcem.
- o uznemiravanju obavijestiti poslodavca prijavljene osobe, odnosno druga nadležna tijela i predložiti poduzimanje konkretnih mjera predviđenih propisima kako bi se spriječilo daljnje uznemiravanje.

Članak 38.

Zabranjena je izravna ili neizravna diskriminacija zaposlenika na temelju rase, boje kože, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu te tjelesnih ili duševnih poteškoća.

Zaštita od diskriminacije provodi se u skladu sa zakonom.

V. PLAĆA I DRUGI MATERIJALNI PRIMICI

Članak 39.

Plaću službenika i namještenika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

Osnovnu plaću zaposlenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je zaposlenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, što je uređeno zakonom, odlukom Općinskog vijeća o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Vinodolske općine.

Osnovica za isplatu plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Vinodolske općine utvrđuje i donosi čelnik tijela izvršne vlasti-načelnik Općine.

Osnovna plaća iz stavka 1. ovog članka predstavlja bruto plaću.

Dodaci na osnovnu plaću su dodaci za uspješnost na radu, dodaci za poslove s posebnim uvjetima rada i druga uvećanja plaće.

Članak 40.

Plaća se isplaćuje nakon obavljenog rada, jedanput mjesečno za prethodni mjesec. Zaposlenici mogu primiti plaću i ostala primanja putem tekućih računa banaka prema osobnom odabiru.

Od jedne do druge isplate plaće ne smije proći više od 30 dana.

Vinodolska općina je dužna na zahtjev zaposlenika izvršiti uplatu obustava iz plaće (kredit, uzdržavanje i sl.).

Članak 41.

Osnovna plaća zaposlenika bit će uvećana:

- za rad noću, 40 %
- za prekovremeni rad, 50%
- za rad subotom i nedjeljom, 35%
- za rad u smjenskom radu u drugoj smjeni, 10%
- za rad u dane blagdana ili neradne dane propisane zakonom 50%.

Dodaci iz stavka 1. ovoga članka međusobno se ne isključuju.

Radom u smjenama (smjenski rad) smatra se svakodnevni redovni rad zaposlenika prema utvrđenom radnom vremenu poslodavca koji zaposlenik obavlja naizmjenično tijekom tjedna ili mjeseca u prijednevnom (prva smjena), poslijepodnevnom (druga smjena) ili noćnom (treća smjena) dijelu dana.

Članak 42.

Prekovremenim radom, kad je rad zaposlenika organiziran u radnom tjednu od ponedjeljka do petka, smatra se svaki sat duži od 8 sati dnevno, kao i svaki sat rada subotom i nedjeljom i svaki sat rada duži od 40 sati tjedno.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada zaposlenik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 min redovnog sata rada), te mu se u tom slučaju izdaje rješenje u kojem se navodi broj i vrijeme korištenja slobodnih dana, kao i vrijeme kada je taj prekovremeni rad ostvaren.

Članak 43.

Zaposlenik ima pravo na dodatak za uspješnost u radu tijekom godine, tj. za nadprosječne rezultate u radu, u skladu s kriterijima i mjerilima sadržanim u općem aktu-Pravilniku o ocjenjivanju službenika i namještenika Vinodolske općine («Službene novine Primorsko-goranske županije» br. 2/12), u skladu sa zakonom i na zakon utemeljenim propisima.

Članak 44.

Ako je zaposlenik odsutan s rada, odnosno službe zbog bolovanja, prva 42 dana, za invalide rada prvih 7 dana, pripada mu naknada plaće u visini 95% od osnovice za naknadu plaće koja se utvrđuje prema propisima o zdravstvenom osiguranju, a čini je prosječan iznos plaće isplaćen u posljednja tri mjeseca prije mjeseca u kojem je nastupilo bolovanje.

Ako je zaposlenik odsutan s rada 43 dana i duže, za invalide rada 8 dana i duže i pripada mu razlika između naknade za bolovanje koje prima od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje i visine naknade iz stavka 1. ovoga članka, ali najduže još 30 dana. Ako je zaposlenik na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu, pripada mu naknada u visini 100% od osnovice za

naknadu plaće koja se utvrđuje prema propisima o zdravstvenom osiguranju, a čini je prosječni iznos plaće isplaćene u posljednja tri mjeseca prije mjeseca u kojem je nastupilo bolovanje.

Članak 45.

Ako zaposlenik po nalogu glavnog rukovoditelja obavlja poslove više složenosti od poslova na koje je raspoređen, u trajanju od 7 do 30 dana, plaća mu se isplaćuje sukladno plaći radnog mjesta za poslove koje je obavljao po nalogu.

za obavljanje navedenih poslova po nalogu čelnih tijela općinske uprave donosi Rješenje o plaći.

zaposlenik ne smije obavljati navedene poslove bez izdanog pisanog naloga, s time da mu se plaća više složenosti isplaćuje samo za one radne sate koje je stvarno na njima proveo, bez obzira na trajanje naloga.

Članak 46.

Zaposleniku pripada dodatak za radni staž za svaku navršenu godinu radnog staža u visini od 0,5%.

Dodatak za radni staž izračunava se tako da se umnožak osnovice i koeficijenta iz članka 40. stavaka 1. ovoga ugovora pomnoži sa 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 47.

Osnovna plaća zaposlenika uvećat će se:

- ako je zaposlenik položio pravosudni ispit, za 3%
- ako je zaposlenik završio poslijediplomski specijalistički studij u trajanju jedne godine, 5%,
- ako je zaposlenik završio poslijediplomski specijalistički studij u trajanju dužem od jedne godine, 7%
- ako zaposlenik ima znanstveni stupanj magistra znanosti, za 8%,
- ako zaposlenik ima znanstveni stupanj doktora znanosti, za 15%.

Kada je odlukom Općinskog vijeća propisano da se na prava načelnika i zamjenika načelnika primjenjuju odredbe općih akata Općine koji se primjenjuju na službenike i namještenike u upravnim tijelima, stavak 1. ovoga članka ne primjenjuje se na plaću načelnika, niti zamjenika načelnika.

VI. OSTALA MATERIJALNA PRAVA ZAPOSLENIKA

6.1. PRAVO NA REGRES ZA KORIŠTENJE GODIŠNJEG ODMORA

Članak 48.

Zaposleniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora u neto iznosu koji ne može biti manji od neoporezivog iznosa utvrđenog poreznim propisima.

Regres iz stavka 1. ovoga članka isplatit će se u cijelosti, jednokratno, u pravilu najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora.

Regres iz stavka 1. ovog članka isplaćuje se svim zaposlenicima jednako neovisno o broju dana godišnjeg odmora, osim kada zaposlenik ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora. Tada ostvaruje pravo na isplatu regresa iz stavka 1. ovog članka, razmjerno broju mjeseci provedenih na radu u godini za koju ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora.

Zaposlenik koji ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora, ostvaruje pravo na isplatu regresa iz stavka 1. ovog članka, razmjerno broju mjeseci provedenih na radu u godini za koju ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora,

Odluku o visini regresa većeg od minimalno utvrđenog za svaku godinu početkom godine donosi o posebnim rješenjem čelnik općinske uprave, vodeći računa o raspoloživim proračunskim sredstvima za te namjene i stvarnim mogućnostima općine.

6.2. PRAVO NA OTPREMNINU KOD ODLASKA U MIROVINU

Članak 49.

Zaposleniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u visini tri (3) prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u upravnom tijelu Općine za prethodnu godinu.

Isplata otpremnine iz stavka 1. ovog članka utvrđena je u neto iznosu.

Članak 50.

Zaposlenik stječe pravo na otpremninu danom prestanka službe, odnosno prestanka radnog odnosa zbog stjecanja prava na mirovinu.

Otpremnina se isplaćuje u roku od 30 dana od dana stjecanja prava na mirovinu i odlaska u mirovinu.

6.3. PRAVO NA POMOĆI U SLUČAJU

Članak 51.

1. U slučaju smrti zaposlenika koji izgubi život u obavljanju ili povodom obavljanja službe, obitelj zaposlenika ima pravo na pomoć u visini 3 proračunske osnovice i troškove pogreba.

Troškovima pogreba iz stavka 1. ovog članka razumijevaju se stvarni troškovi pogreba, ali najviše do visine dvije prosječne osnovice bruto, koje služe za izračun naknada i drugih primanja na temelju posebnih propisa.

2. U slučaju smrti zaposlenika, obitelj zaposlenika ima pravo na pomoć u visini 2 proračunske osnovice.

Pod članovima obitelji zaposlenika u slučaju iz točke 1. i 2. ovog članka smatraju se zakonski nasljednici pojedinog reda nasljeđivanja u skladu sa zakonom o nasljeđivanju.

3. U slučaju smrti supružnika, djeteta i roditelja zaposlenik ima pravo na pomoć u visini (1) proračunske osnovice.

6.4. PRAVO NA POMOĆI DJECI ZAPOSLENIKA KOJI JE IZGUBIO ŽIVOT U OBAVLJANJU SLUŽBE, ODNOSNO RADA

Članak 52.

Djeci odnosno zakonskim starateljima djece zaposlenika koji je izgubio život u obavljanju službe, odnosno rada, isplaćuje se mjesečno pomoć i to:

- za dijete predškolskog uzrasta 50% prosječne isplaćene neto plaće u gospodarstvu Republike Hrvatske u pravnim osobama Republike Hrvatske,
- za dijete do završenog osmog razreda osnovne škole, 70% prosječne isplaćene neto plaće u pravnim osobama Republike Hrvatske,
- za dijete do završene srednje škole, odnosno redovnog studenta, 90% prosječne isplaćene neto plaće u pravnim osobama Republike Hrvatske.

Pravo u slučaju smrti zaposlenika isplaćuje se svaki mjesec.

Pravo na mjesečnu pomoć u slučaju smrti zaposlenika odnosi se samo na slučaj kad je zaposlenik izgubio život upravo zbog toga jer je tada obavljao radni zadatak, ali ne u slučaju smrti na radnom mjestu zbog bolesti prometne nesreće, prilikom dolaska na posao ili odlaska s posla, odnosno smrti koja nije nastupila radi obavljanja službe ili rada.

6.5. PRAVO NA POMOĆ U SLUČAJU BOLOVANJA, NASTAVKA TEŠKE INVALIDNOSTI I ROĐENJA DJETETA

Članak 53.

Zaposlenik ima pravo na pomoć u slučaju:

- bolovanja duljeg od 90 dana- jednom godišnje u visini jedne proračunske osnovice,
- nastanka teške invalidnosti zaposlenika, malodobne djece ili supružnika zaposlenika- u visini jedne proračunske osnovice.

Pod izrazom bolovanje predmnijeva se bolovanje dulje od 90 dana u kontinuitetu, neovisno o tome kada je bolovanje započelo.

Ako je bolovanje započeto u prethodnoj godini i u toj godini zaposlenik nije ostvario pravo na pomoć, jer nije navršio kontinuitet od najmanje 90 dana bolovanja, pravo na pomoć ostvariti će u tekućoj godini kada ostvari potreban kontinuitet u bolovanju (zbraja se vrijeme bolovanja iz prethodne i tekuće godine).

Članak 54.

Pod bolovanjem u smislu odredbi iz prethodnog članka podrazumijeva se privremena nesposobnost za rad zbog bolesti ili ozljede zaposlenika ili njegovog malodobnog djeteta, te zbog komplikacija u trudnoći, u komu smislu se rodiljni dopust ne smatra bolovanjem.

Članak 55.

Zaposleniku pripada pravo na pomoć u slučaju nastavka teške invalidnosti koja se utvrđuje dostavom pravomoćnog rješenja HZMO-a o potpunom gubitku radne sposobnosti i prizatom pravu na invalidsku mirovnu, u visini jedne proračunske osnovice.

Članak 56.

Zaposleniku pripada pravo na pomoć u slučaju nastanka teške invalidnosti malodobnog djeteta koja se utvrđuje rješenjem nadležnog tijela vještačenja u postupku ostvarivanja prava iz socijalne skrbi i drugih prava prema posebnim propisima, u visini jedne proračunske osnovice.

Zahtjev za isplatu pomoći podnosi se poslodavcu- Vindolskoj općini, uz koji se prilaže odgovarajuće rješenje.

Navedena pomoć isplaćuje se samo prilikom nastanka invalidnosti, dakle samo jedanput za invalidnost iste osobe.

Članak 57.

Zaposleniku pripada pravo na pomoć za rođenje djeteta u visini jedne proračunske osnovice.

Zaposlenik ima pravo na pomoć za svako rođeno dijete. Za ostvarivanje prava na navedenu pomoć nije od utjecaja činjenica da su djeca nakon rođenja preminula.

Pravo na pomoć za rođenje djeteta zaposlenika nije propisano kao pravo u slučaju posvojenja djeteta.

6.6. JEDNOKRATNE NAKNADE

Članak 58.

Zaposlenik ima pravo na pomoć, jedanput godišnje, po svakoj osnovi u slučaju:

- nastanka invalidnosti, 2.500,00 kuna
- bolovanja dužeg od 90 dana, 2.500,00 kuna,
- nastanak invalidnosti malodobne djece ili supružnika zaposlenika, 1.250,00 kuna
- radi nabave medicinskih pomagala i pokriće participacije pri kupnji prijeko potrebnih lijekova u inozemstvu 2.500,00 kuna.

VII. DNEVNICA I NAKNADA TROŠKOVA PRIJEVOZA

Članak 59.

1. Kada je zaposlenik upućen na službeno putovanje u zemlji, pripada mu puna naknada troškova prijevoza, dnevnica i naknada punog iznosa troškova smještaja, sukladno Uredbi Vlade Republike Hrvatske.
2. Dnevnicu iznosi 150,00 kuna po danu,
3. Zaposlenik ima pravo na punu dnevnicu ako putovanje traje više od (12) sati, a polovica dnevnice ako putovanje traje više od (8) sati, a manje od 12 sati.
4. Ako zaposlenik ima plaćen smještaj, tj. spavanje i prehranu, pripada mu 30% dnevnice.
5. Ako dođe do promjene poreznih propisa kojima se neoporezivi iznos dnevnice povećava, od dana primjene toga propisa toliko se povećava iznos dnevnice iz ovog članka.
6. Dnevnicu za putne troškove u inozemstvo obračunava se na način kao što to pripada zaposlenima u državnoj upravi, odnosno za službena putovanja u inozemstvo. Dnevnicu se isplaćuje u visini propisanoj odlukom o visini dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo za korisnike koje se financiraju iz sredstava Državnog proračuna.
7. Ukoliko je zaposleniku osigurana odgovarajuća dnevna prehrana, iznos dnevnice umanjit će se za 60%.
8. Ukoliko je zaposleniku osiguran odgovarajući smještaj u čvrstom objektu tj. smještaj u zidanom ili drvenom stambenom objektu koji ispunjava tehničke uvjete za stanovanje (voda, struja, sanitarije, namještaj nužan za smještaj zaposlenika, po potrebi grijanje, odnosno hlađenje, zaštita od buke i dr.), nema pravo na naknadu hotelskog računa za spavanje.
9. Zaposleniku se mora izdati nalog za službeno putovanje najmanje 24 sata prije putovanja, u kojem mora biti naznačeno određeno prijevozno sredstvo.

VIII. TROŠKOVI JAVNOG PRIJEVOZA

Članak 60.

Zaposleniku se nadoknađuju troškovi prijevoza koji mu omogućuje od svog mjesta stanovanja redoviti dolazak na posao i odlazak s posla.

Troškovi prijevoza iz stavka 1. ovog članka isplaćuju se zaposleniku najviše u visini cijene mjesečne kuponske karte javnog mjesnog prijevoza.

Zaposleniku koji iz bilo kojeg razloga ne radi, naknada za prijevoz smanjuje se razmjerno broju dana koje nije radio.

Članak 61.

Ako je radniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, ima pravo na naknadu troškova najviše u iznosu na koji se prema poreznim propisima ne plaća porez.

IX. OSTALA MATERIJALNA PRAVA ZAPOSLENIKA - SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

KOLEKTIVNO OSIGURANJE

Članak 62.

Zaposlenici općinske uprave odnosno službenici i namještenici kolektivno su osigurani od posljedica nesretnog slučaja, posljedica ozljeda na radu (profesionalne bolesti) za

vrijeme obavljanja službe, odnosno rada, kao i o slobodnom vremenu, tijekom 24 sata.

SISTEMATSKI PREGLED

Članak 63.

Svi službenici i namještenici, odnosno zaposlenici općinske uprave, imaju pravo jednom godišnje, a najmanje jednom u tri godine, na sistematski pregled utvrđen po cijena zdravstvenih usluga nadležnih zdravstvenih ustanova, a koji će se obavljati u onim zdravstvenim ustanovama djelatnosti, u pravilu prema mjestu rada, na teret općinskog proračuna.

NAGRADA UČENICIMA I STUDENTIMA

Članak 64.

Poslodavac, odnosno upravna tijela općine mogu isplatiti nagradu učenicima i studentima za vrijeme prakse, u najvećem iznosu na koji se, prema propisima ne plaća porez.

JUBILARNA NAGRADA

Članak 65.

Zaposleniku, odnosno službeniku i namješteniku općinske uprave pripada pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidnu službu, odnosno rad u upravnim tijelima i službama Vinodolske općine, kao i u upravnim tijelima i javnim službama bivše Općine Crikvenica, kad navrše:

- 5 godina - u visini 1 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 10 godina - u visini 1,25 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 15 godina - u visini 1,50 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 20 godina - u visini 1,75 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 25 godina - u visini 2 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 30 godina - u visini 2,50 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 35 godina - u visini 3 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 40 godina i svakih narednih 5 godina - u visini 4 osnovice iz stavka 2. ovog članka.

Visina osnovice za isplatu jubilarnih nagrada određena je u visini 50% osnovice za izračun plaća u Vinodolskoj općini, koja osnovica je posebnom odlukom utvrđena od strane načelnika Vinodolske općine.

Jubilarna nagrada isplaćuje se prvoga narednog mjeseca od mjeseca u kojem je službenik ili namještenik, odnosno zaposlenik ostvario pravo na jubilarnu nagradu.

Iznimno, ako službeniku i namješteniku, odnosno zaposleniku, prestaje služba odnosno rad u lokalnoj službi, a ostvario je pravo na jubilarnu nagradu, nagrada će se isplatiti službeniku i namješteniku sljedećeg mjeseca po prestanku službe ili rada, a u slučaju smrti službenika i namještenika njihovim nasljednicima, sukladno Zakonu o nasljeđivanju.

DAR U PRIGODI DANA SV. NIKOLE

Članak 66.

Zaposleniku će se za svako dijete koje do 31. prosinca tekuće godine navršava 15 godina i manje godina starosti, u prigodi dana Sv. Nikole, isplatiti dar u iznosu na koji se prema važećim propisima ne plaća porez (600,00 kuna po djetetu).

Ako su oba roditelja zaposlenicu u upravnom tijelu Vinodolske općine, sredstva iz stavka 1. ovog članka isplaćuju se roditelju preko kojeg je dijete zdravstveno osigurano.

BOŽIČNICA-USKRSNICA

Članak 67.

Zaposlenicima općinske uprave kojima pripada pravo na isplatu godišnje nagrade za božićne i uskrzne blagdane može se isplatiti nagrada čija visina, i to za božićnicu, ne može biti niža od neoporezivog iznosa utvrđenog poreznim propisima a uskrsnica niža od 60% od neoporezivog iznosa utvrđenog poreznim propisima.

Pravo na isplatu božićnice/uskrsnice ima zaposlenik koji je u službi (radnom odnosu) na dan kada se božićnica/uskrsnica isplaćuje.

Odluku o visini godišnje nagrade-naknade povodom Božića i Uskrsa donosi čelnik tijela-načelnik, sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima.

DAR U NARAVI-ZIMNICA

Članak 68.

Zaposlenicima općinske uprave se može jednom godišnje dati dar u naravi, u mogućnosti koja ne prelazi iznos na koji se prema propisima, ne plaća porez, te ovisno o visini proračunskih sredstava za te namjene, o čemu zaključkom odlučuje načelnik Općine

Pravo na dar u naravi u tekućoj godini utvrđuje posebnom odlukom (zaključkom) čelnik tijela-načelnik Općine, sukladno proračunskim mogućnostima.

Pravo na isplatu dara u naravi ima zaposlenik koji je službi-radnom odnosu na dan kada se dar isplaćuje.

XII ZAŠTITA PRAVA ZAPOSLENIKA- SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 69.

Sva rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti zaposlenika, odnosno službenika i namještenika, obavezno se, u pisanom obliku i s obrazloženjem, dostavljaju zaposleniku, s poukom o pravnom lijeku, u skladu s propisima o službeničkim odnosima.

Članak 70.

Odlučujući o izjavljenoj žalbi zaposlenika protiv rješenja iz članka 69. ovog Pravilnika, pročelnik upravnog tijela ili druga ovlaštena osoba dužni su prethodno razmotriti mišljenje sindikalnog povjerenika ili druge ovlaštene osobe sindikata, ako to zaposlenik u podnijetoj žalbi zahtijeva.

Ako sindikat državnih i lokalnih službenika ne dostavi mišljenje iz stavka 1. ovog članka u roku od osam dana od dana dostave, postupak povodom žalbe može biti nastavljen bez razmatranja mišljenja sindikata.

Članak 71.

U slučaju kada zaposlenik-službenik i namještenik daje otkaz, dužan je odrediti otkazni rok u trajanju od mjesec dana, ako s čelnikom tijela-načelnikom općine ili osobom koju on za to ovlasti ne postigne sporazum o drugačijem trajanju otkaznog roka.

**OTPREMNINA ZBOG PRESTANKA SLUŽBE
ODNOSNO RADNOG ODNOSA****Članak 72.**

Zaposlenik (službenik i namještenik) kojemu je prestao radni odnos zbog poslovnih, organizacijskih, odnosno posebnih potreba službe, temeljem poslovno uvjetovanog otkaza odnosno nakon isteka roka u kojima je bio na raspolaganju ima pravo na otpremninu u visini utvrđenoj Zakonom o radu (N.N. 93/14), i to u visini 2/3 prosječne mjesečne plaće odnosno 65% prosječne mjesečne plaće zaposlenika koje je zaposlenik ostvario u tri (3) mjeseca prije prestanka ugovora o radu, za svaku navršenu godinu rada u tijelima općinske uprave, odnosno kod poslodavca.

Radnim stažem ostvarenim u upravnim tijelima Vinodolske općine razumijeva se ukupan neprekidni rad u ranijim tijelima bivše Skupštine općine Crikvenica, organima uprave Skupštine općine, mjesnim zajednicama, SIZ-ovima, fondovima i upravnim tijelima Grada Crikvenice, pod uvjetom da nije bilo prekida radnog odnosa.

Vrijeme raspolaganja, odnosno otkazni rok utvrđuje se sukladno odredbama Zakona o radu.

Članak 73.

Lokalni službenik kojemu služba prestaje istekom roka u kojemu je bio stavljen na raspolaganje, ima pravo na otpremninu u visini 65% njegove prosječne mjesečne plaće isplaćene u zadnja tri mjeseca prije stavljanja na raspolaganje za svaku godinu radnog staža ostvarenog u lokalnoj službi.

Namješteniku, kojemu prestaje radni odnos u tijelima općinske uprave zbog poslovno uvjetovanog otkaza, ima pravo na otpremninu u visini 65% prosječne mjesečne plaće isplaćene mu u zadnja tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa, za svaku godinu radnog staža u lokalnoj službi.

Otpremnina iz stavka 1. ovog članka isplatit će se službeniku i namješteniku, odnosno zaposleniku posljednjeg dana službe odnosno rada, odnosno u roku 30 dana, izuzev onih koji pravo na otpremninu ostvaruju zadnjeg dana tekuće godine.

Članak 74.

Službenik i namještenik (zaposlenik) za čijem je radom prestala potreba u tijelima lokalne i područne regionalne samouprave, ima u roku od 2 godine prednost kod prijama u lokalnu službu, odnosno na rad u tijelima lokalne samouprave, ako se u tom vremenu ukaže potreba za obavljanjem poslova radnog mjesta na koje je službenik i namještenik bio raspoređen u trenutku kada je za njegovim radom prestala potreba.

Članak 75.

Zaposleniku (službeniku i namješteniku) u tijelima općinske uprave kome nedostaje najviše tri (3) godine života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu, ne može prestati služba, odnosno radni odnos bez osobnog pristanka, osim u slučaju prestanka službe po sili zakona.

ZAŠTITA OSOBA S INVALIDITETOM**Članak 76.**

Ako nadležno ovlašteno tijelo ocjeni da kod zaposlenika postoji smanjena radna sposobnost ili neposredna opasnost

od nastanka invalidnosti, pročelnik Jedinственог upravnog odjela dužan je, uzimajući u obzir nalaz i mišljenje ovlaštene osobe, odnosno tijela, u pisanom obliku, ponuditi zaposleniku drugo radno mjesto predviđeno aktima o unutarnjem redu, čije poslove je on sposoban obavljati, a koji, što je više moguće, moraju odgovarati poslovima radnog mjesta na koji je prethodno bio raspoređen.

Pročelnik Upravnog odjela je dužan poslove radnog mjesta prilagoditi zaposleniku iz stavka 1. ovog članka, odnosno poduzeti sve što je u njegovoj moći da mu osigura povoljnije uvjete rada.

ZAŠTITA NA RADU I ZAŠTITA OD POŽARA**Članak 77.**

Radi sprječavanja ozljeda na radu, profesionalnih i drugih bolesti u vezi s radom, zaštite ljudskih života, zaštite radnog okoliša i sprječavanje nastanka materijalne štete, Vinodolska općina kao poslodavac je dužna provoditi normative, organizacijske i edukativne programe iz područja zaštite na radu, zaštite od požara, evakuacije i spašavanja u slučaju izvanrednih prilika i zdravstvenog zbrinjavanja zaposlenika, sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu.

U cilju obavljanja aktivnosti iz stavka 1. ovog članka, poslodavac se obvezuje:

- osigurati izradu Procjene opasnosti od strane ovlaštenika ustanova, odnosno trgovačkih društava,
- obavljati revizije, Procjene opasnosti u propisanim rokovima, osigurati sredstava da se otklone nedostaci utvrđeni procjenom,
- normativno urediti zaštitu na radu i zaštitu od požara, te donijeti plan evakuacije i spašavanja,
- planirati materijalna sredstva radi provođenja navedenih mjera i postupaka, sukladno odredbama Zakona o radu.

XIII PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE**Članak 78.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«, a isti će se objaviti na oglasnim pločama Vinodolske općine i na internetskoj stranici Općine .

Članak 79.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika o radu prestaje važiti Pravilnik o radu iz 1995. godine.

Članak 80.

Ovaj Pravilnik je trajno dostupan na uvid svim zaposlenicima općinske uprave, na WEB stranicama Vinodolske općine, te kod pročelnika-ce Jedinственог upravnog odjela Općine, kao i rukovoditelja Odsjeka.

KLASA:022-05/16-01/1

URBROJ:2107-03/16-01-12-1209

Bribir, 16. prosinca 2016.

**ZAMJENIK NAČELNIKA KOJI
OBNAŠA DUŽNOST NAČELNIKA
Božidar Zubčić, v.r.**