



Općina Matulji

39.

Na temelju članka 43. Statuta Općine Matulji (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09, 38/09, 8/13, 17/14 i 29/14 pro), Općinski načelnik Općine Matulji dana 1. lipnja 2016. godine, donosi

Etički kodeks službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Matulji

Članak 1.

Ovim Etičkim kodeksom (u daljnjem tekstu Kodeks) utvrđuju se pravila ponašanja službenika i namještenika zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Matulji (u daljnjem tekstu službenici), utemeljena na Ustavu, propisima, pravilima struke i prihvaćenim dobrim običajima, kako u odnosu s osobama koje ostvaruju određena prava ili obveze, tako i u međusobnim odnosima zaposlenika te u osiguranju poštovanja zajamčenih prava zaposlenika.

Članak 2.

Ovim Kodeksom upoznaje se osobe koje su u postupku ostvarivanja prava i obveza s postupanjem i ponašanjem koje imaju pravo očekivati od zaposlenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Matulji.

U obavljanju svojih poslova, službenici su se dužni pridržavati odredaba Kodeksa.

Članak 3.

Svrha Kodeksa je promicanje etičkih načela, moralnih načela i vrijednosti u postupanju i ponašanju zaposlenika općinske uprave u službi, s ciljem ostvarivanja zajedničkog dobra i javnog interesa, te povjerenja u službu.

Članak 4.

Službenici su dužni, u obavljanju službe, pridržavati se načela službe i ponašanja koja su propisana zakonom kojim su regulirani odnosi službenika i namještenika zaposlenih u jedinicama lokalne i regionalne (područne) samouprave, te drugim propisima koji se odnose na rad službenika i namještenika jedinistvenog upravnog odjela Općine Matulji.

Članak 5.

U obavljanju dužnosti i ponašanjem na radnom mjestu službenici paze da ne umanje osobni ugled, ugled drugih službenika i povjerenje u rad općinske uprave.

Službenici trebaju primjerenim ponašanjem pridonositi ugledu službe koju obavljaju.

Službenici su dužni postupati profesionalno, nepristrano i pristojno te svojim ponašanjem biti uzor i boriti se protiv bilo kakvog oblika narušavanja ugleda Općine Matulji.

Članak 6.

Službenici su dužni biti na usluzi stanovnicima Općine Matulji i drugim osobama u ostvarivanju njihovih prava i interesa zasnovanog na zakonu i drugim propisima te pružati kvalitetne usluge koje je Općina Matulji dužna osigurati.

Članak 7.

Službenici su dužni postupati u interesu Općine Matulji, pružajući svim osobama kvalitetnu i stručnu uslugu.

Službenici su obvezni pružiti javnosti sve potrebne informacije o obavljenim poslovima, sukladno propisima kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Službenici su dužni zaštititi privatnost i osobne podatke do kojih dođu u svom radu te čuvati povjerljivost predmeta, sukladno propisima o zaštiti podataka.

Članak 8.

Službenik postupaju jednako prema svim osobama, bez diskriminacije ili povlašćivanja na osnovi dobi, nacionalnosti, etničke ili socijalne pripadnosti, jezičnog i rasnog podrijetla, političkih ili vjerskih uvjerenja ili sklonosti, invalidnosti, obrazovanja, socijalnog položaja, spola, bračnog ili obiteljskog statusa, spolne orijentacije ili na bilo kojoj drugoj osnovi.

Službenik postupaju s posebnom pažnjom prema osobama s invaliditetom i drugim osobama s posebnim potrebama.

Članak 9.

Službenik ne smije u obavljanju privatnih poslova koristiti autoritet radnog mjesta na koje je raspoređen.

Službeniku je zabranjeno zahtijevati ili primati darove za osobnu korist ili korist Općine Matulji, radi povoljnog rješenja predmeta koji se vodi pred upravnim tijelom Općine, kao i davati darove ili bilo kakve koristi službeniku u drugim tijelima državne uprave odnosno javne vlasti ili njegovom srodniku radi ostvarivanja vlastite koristi.

Članak 10.

Pri obavljanju poslova u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Matulji, službenici su dužni postupati sukladno načelu učinkovitog gospodarenja na temelju zakonskih propisa, načelu ekonomičnosti i načelu djelotvornosti.

Službenici su dužni pažljivo postupati s materijalom i nematerijalnom imovinom Općine koja im je povjerena i predana na korištenje.

Službenici su dužni brinuti se za svoj okoliš, osobnu sigurnost i zdravlje sebe i drugih zaposlenika, kao i za sigurnost opreme koja im je dana na korištenje.

Sredstva za rad i oprema koja je službenicima povjerena za obavljanje poslova i radnih zadataka ne smije se koristiti za osobne potrebe niti iznositi izvan mjesta rada, osim iznimno kada to zahtijeva služba u smislu pravodobnog ispunjavanja poslova i radnih zadataka službenika, uz suglasnost općinskog načelnika.

Članak 11.

U obavljanju dužnosti službenici ne smiju ometati jedni druge.

U Jedinstvenom upravnom odjelu poticat će se timski rad i komunikacija te radni dogovori između službenika i njihovih neposredno nadređenih, u cilju razvijanja kulture razgovora, savjetovanja i unapređenja rada.

Međusobni odnosi službenika temelje se na uzajamnom poštivanju, suradnji, povjerenju, pristojnosti i strpljenju.

Članak 12.

U svim oblicima djelovanja u kojima predstavlja Općinu Matulji službenik iznosi službene stavove, u skladu s propisima, dobivenim ovlastima, stručnim znanjem i odredbama ovog Kodeksa.

U javnim nastupima u kojima ne predstavlja Općinu Matulji, a koji su tematski povezani s poslovima iz nadležnosti Općine, službenik mora istaknuti da iznosi osobne stavove.

Pri iznošenju stavova, kako osobnih, tako i stavova Općine, službenik je dužan paziti na osobni ugled i ugled Općine.

Članak 13.

Sve osobe uključujući i službenike mogu se obratiti povjereniku za etiku pritužbom na ponašanje pojedinog službenika, za koje smatraju da je protivno odredbama ovog Kodeksa.

Povjerenik za etiku provodi postupak ispitivanja osnovnosti pritužbe, te priprema izvješće o provedenom postupku.

Prije davanja odgovora na pritužbu, povjerenik za etiku saslušat će službenika na kojeg je pritužba upućena.

Povjerenik za etiku dužan je dati odgovor podnositelju pritužbe najkasnije u roku od 60 dana od dana zaprimanja pritužbe, te ga izvjestiti o poduzetim radnjama.

Članak 14.

Povjerenika za etiku imenuje općinski načelnik iz reda službenika i namještenika Jedinственог управног одјела na vrijeme od četiri godine.

U slučaju duže odsutnosti iz službe odnosno radapovjerenika za etiku, općinski načelnik će imenovati zamjenika povjerenika za etiku koji preuzima ovlasti i dužnosti odsutnog povjerenika sve do njegovog povratka.

Povjerenik za etiku promiče etičko ponašanje u međusobnim odnosima službenika i namještenika te odnosima službenika i namještenika prema ostalim osobama, zaprima pritužbe i provodi postupak sukladno članku 13. Kodeksa.

O povjereniku za etiku i to: ime i prezime povjerenika za etiku, broj telefona i adresa elektroničke pošte moraju biti istaknuti na web stranici Općine Matulji.

Članak 15.

Etički kodeks ističe se na vidnom mjestu u Jedinственом управном одјелу Općine Matulji.

Etički kodeks objavit će se i na oglasnoj ploči Općine Matulji, na web stranici Općine Matulji i u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Članak 16.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA: 011-01/16-01/10
URBROJ: 2156-04-01-16-1
Matulji, 1. lipnja 2016.

OPĆINSKI NAEČELNIK
OPĆINE MATULJI

Mario Ćiković v.r.

40.

Na temelju članka 43. Statuta Općine Matulji (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09, 38/09, 8/13, 17/14 i 29/14), te članka 14. Etičkog kodeksa službenika i namještenika Jedinственог управног одјела Općine Matulji, Općinski načelnik Općine Matulji dana 1. lipnja 2016. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju povjerenika za etiku

1. SMILJANA VESELINOVIĆ, mag.iur. referent za prostorno uređenje u Jedinственом управном одјелу Općine Matulji, imenuje se za povjerenika za etiku u Općini Matulji.
2. Povjerenik za etiku obavlja slijedeće poslove:
 - promiče etičko ponašanje u međusobnim odnosima službenika i namještenika te odnosima službenika i namještenika prema ostalim osobama,
 - zaprima pritužbe službenika i namještenika, te ostalih osoba na neetičko ponašanje i postupanje službenika i namještenika,
 - provodi postupak ispitivanja osnovnosti pritužbe.
3. Službeni kontakt- podaci povjerenika za etiku Općine Matulji su:
 - e-mail: smiljana.veselinovic@matulji.hr
 - telefon: 051 401-465.
4. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA: 011-01/16-01/10
URBROJ: 2156-04-01-16-2
Matulji, 1. lipnja 2016.

OPĆINSKI NAEČELNIK
OPĆINE MATULJI

Mario Ćiković v.r.

41.

Na temelju članka 64. Zakon o zaštiti okoliša (»Narodne novine« br. 80/13, 153/13, i 78/15), čl. 21. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (»Narodne novine« broj. 64/08 i 80/13) i članka 43. Statuta Općine Matulji (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09, 38/09, 8/13, 17/14 i 29/14), Općinski načelnik Općine Matulji dana 01.lipnja 2016. godine, donosi

ODLUKU

o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Matulji

I.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš II. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Matulji (u daljnjem tekstu II. Izmjene i dopune PPUO Matulji).

Izrada II. izmjena i dopuna PPUO Matulji započela je donošenjem Odluke o izradi II. Izmjene i dopune Prostor-

nog plana uređenja Općine Matulji (Službene novine PGŽ br. 29/14, 3/15, i 33/15).

Postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš II. Izmjene i dopune PPUO Matulji provodi se u suradnji sa Upravnim odjelom za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Primorsko-goranske županije.

II.

Nositelj izrade II. Izmjene i dopune PPUO Matulji i tijelo nadležno za provođenje postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš je Jedinstveni upravni odjel Općine Matulji (u daljnjem tekstu: nositelj izrade). Izrađivač II. Izmjene i dopune PPUO Matulji je Urbaništiki studio Rijeka d.o.o. Rijeka, Strossmayerova 3.

III.

Razlozi za izradu i donošenje II. Izmjene i dopune PPUO Matulji su sljedeći:

- produženje razdoblja primjene Prostornog plana uređenja do izrade novog prostornog plana
- potreba osiguranja zemljišta za izgradnju zamjenskih građevina za građevine koje se predviđaju ukloniti izgradnjom punog profila autoceste A8 dionica Rogovići - Matulji kao i zbog intencije racionalnog korištenja građevinskog područja za naseljske funkcije Matulja (turističke i uslužne), a što je moguće ostvariti prenamjenom i uključivanjem u građevinsko područje naselja Matulji kontaktnog građevinskog područja izdvojene zone rekreacijske namjene R21,
- potreba jasnijeg određenja uvjeta smještaja gospodarskih djelatnosti, radi sprječavanja problema kod realizacije pojedinih sadržaja u provedbi, te usklađenja nomenklature s važećom Nacionalnom klasifikacijom djelatnosti (Narodne novine« broj 58/07, ispr. 72/07),
- potreba da se u jezgrama pojedinih naselja planira mogućnost prenamjene postojećih gospodarskih objekata u stambene,
- potreba revidiranja uvjeta za rekonstrukciju građevina društvenih domova,
- omogućavanje postavljanja kioska i štandova sukladno Zakonu o trgovini («Narodne novine» broj 87/08, 96/08, 116/08, 76/09, 114/11, 68/13 i 30/14),
- potreba revidiranja ograničavajućih uvjeta za lokacije reklamnih panoa i površinu oglasnog prostora,
- potreba da se u pojedinim naseljima omoguću uzgoj domaćih životinja,
- omogućavanje izgradnje kamp odmorišta,
- osiguranje prostornoplanskih mogućnosti izgradnje drugog kolosijeka i rekonstrukcije željezničke pruge s pratećim objektima na dionici Škrlevo-Rijeka-Šapjane.

IV.

Ciljevi i programska polazišta II. Izmjene i dopune PPUO Matulji su :

- produžiti primjenu važećeg Prostornog plana uređenja Općine Matulji na razdoblje do donošenja novog Prostornog plana,
- osigurati zemljište za izgradnju zamjenskih građevina za građevine koje se predviđaju ukloniti izgradnjom punog profila autoceste A8 dionica Rogovići - Matulji kao i omogućiti racionalno korištenje građevinskog područja za naseljske funkcije Matulja i s tim ciljem proširiti građevinsko područje naselja Matulji prenamjenom i priključenjem zone izdvojene namjene R21
- jasnije odrediti i uskladiti planirane gospodarske djelatnosti s nacionalnom klasifikacijom djelatnosti

- u naseljima Općine Matulji omogućiti obavljanje adekvatnih djelatnosti, naročito uzgoja domaćih životinja
- u građevinskim područjima naselja omogućiti prenamjenu postojećih gospodarskih objekata u stambene
- omogućiti rekonstrukciju društvenih domova prema funkcionalnim potrebama u okviru racionalnog povećanja veličine građevina.
- omogućiti postavljanje kioska i štandova sukladno Zakonu o trgovini i posebnim odlukama Općine Matulji
- predvidjeti postavljanje reklamnih panoa veće oglasne površine na određenim lokacijama sve u skladu s posebnom odlukom Općine Matulji o reklamiranju i plakatiranju
- planirati izgradnju kamp odmorišta neposrednom provedbom Prostornog plana uređenja općine.
- neposrednom provedbom Prostornog plana uređenja Općine Matulji planirati proširenje koridora magistralne željezničke pruge Rijeka-Šapjane-Ilirska Bistrica zbog izgradnje drugog kolosijeka pruge na dionici Škrlevo-Rijeka-Šapjane u dijelukoji se odnosi na prostor Općine Matulji, rekonstrukciju postojećih kolodvora i stajališta, izgradnju deniveliranih prijelaza, ukidanje dijela postojećih željezničko-cestovnih prijelaza u razini, izgradnju prometnica u funkciji neometanog odvijanja prometa uzrokovanog ukidanjem određenih željezničko-cestovnih prijelaza, te formiranje stajališta i izgradnju druge dvokolosiječne cijevi tunela Rukavac uz postojeću.

V.

Obuhvat II. Izmjene i dopune PPUO Matulji odnosi se na ukupan obuhvat Prostornog plana uređenja Općine Matulji, a vezano na potrebnu izmjenu i dopunu Odredbi za provođenje plana. Sljedećom prenamjene građevinskog područja izdvojene zone rekreacijske namjene R2 1 i njegovog uključivanja u građevinsko područje naselja Matulji, kao i proširenja koridora magistralne željezničke pruge Rijeka-Šapjane-Ilirska Bistrica, potrebno je grafički dio plana izmijeniti u dijelu koji uključuje kartografske prikaze br.1. korištenje i namjena površina, 4.4. građevinsko područje Jurdani, 4.5. građevinsko područje Jušići, 4.6. građevinsko područje Kućeli, 4.10. građevinsko područje Matulji-Mihotići, 4.11. građevinsko područje Brešca, Mučići, Permani, Ružići, Zaluki, 4.12. građevinsko područje Rukavac, 4.14. građevinsko područje Šapjane i 4.17. građevinsko područje Brgud PZ.

VI.

Radnje koje će se provesti u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja II. Izmjene i dopune PPUO Matulji na okoliš, provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine« br. 80/13, 153/13 i 78/15) i Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (»Narodne novine« br. 64/08) i to:

1. Općina Matulji, sukladno odredbi članka 21. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (»Narodne novine« br. 64/08), započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za II. Izmjene i dopune PPUO Matulji donošenjem ove Odluke.
2. Nositelj izrade Plana je dužan pribaviti mišljenja tijela i/ili osoba određenih posebnim propisima, navedenih u točki VII. ove Odluke. U svhu pribavljanja mišljenja Općina dostavlja zahtjev za davanje mišljenja o potrebi strateške procjene u roku od 8 dana od dana donošenja ove Odluke. Rok za dostavu mišljenja je 30 dana od primitka zahtjeva. Ukoliko se oci-

- jeni potrebnim Nositelj izrade o dostavljenom mišljenju osigurava dodatna pojašnjenja od tijela i/ili osobe određene posebnim propisima.
3. Nositelj izrade dostavlja Upravi za zaštitu prirode Ministarstva zaštite okoliša i prirode, sukladno Zakonu o zaštiti prirode (»Narodne novine« 80/13), zahtjev za provedbu postupka ocjene prihvatljivosti Plana za ekološku mrežu.
 4. Ako Ministarstvo zaštite okoliša i prirode isključuje mogućnost značajnijih negativnih utjecaja Plana na ciljeve očuvanja i cjelovitosti područja ekološke mreže, daje obvezujuće mišljenje da je Plan prihvatljiv za ekološku mrežu.
Ako Ministarstvo zaštite okoliša i prirode ne isključuje mogućnost značajnijih negativnih utjecaja Plana na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, daje obvezujuće mišljenje da je obvezna provedba Glavne ocjene, što znači da se obvezno provodi postupak strateške procjene.
 5. Prije donošenja odluke u postupku ocjene kojom Nositelj izrade potvrđuje da za Plan »jest« ili »nije« potrebno provesti postupak strateške procjene, Nositelj izrade dužan o provedenom postupku ocjene pribaviti mišljenje Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Primorsko-goranske županije, pri čemu je obavezan dostaviti prijedlog Odluke i cjelovitu dokumentaciju iz postupka ocjene.
 6. Nakon pribavljenog mišljenja Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Primorsko-goranske županije, ako se u postupku ocjene utvrdi da Plan ima vjerojatno značajan utjecaj okoliš, donosi se Odluka o obvezi provedbe strateške procjene. Ukoliko se donese takva Odluka primjenjuju se odredbe Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine« br. 80/13, 153/13 i 78/15) i podzakonskih propisa kojima se uređuje postupak strateške procjene. Ako se u postupku ocjene utvrdi da Plan nema vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, donosi se Odluka da nije potrebno provesti stratešku procjenu.
 7. O Odluci iz točke 6. nositelj izrade dužan je informirati javnost sukladno Zakonu o zaštiti okoliša (»Narodne novine« br. 80/13, 153/13 i 78/15) i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (»Narodne novine« br. 64/08).

VII.

U postupku ocjene o potrebi strateške procjene Plana na okoliš sudjelovati će slijedeća tijela i/ili osobe:

- Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb,
- Ministarstva poljoprivrede, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb,
- Ministarstva mora, prometa i infrastrukture, Prislavlje 14, 10000 Zagreb,
- Ministarstva unutarnjih poslova RH, Policijska uprava Primorsko-goranska, Sektor upravnih, inspeksijskih i poslova civilne zaštite, Žrtava fašizma 3, 51000 Rijeka,
- Ministarstva kulture RH, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Rijeci, Užarska 26, 51000 Rijeka,
- Javne ustanove priroda, Grivica 4, 51000 Rijeka,
- Hrvatskih šuma d.o.o., Direkcija Zagreb, Ljudevita Farkaša Vukotinovića 2, 10000 Zagreb,
- Hrvatskih voda, Vodnogospodarski odjel za područje primorsko-istarskih slivova, Đure Šporera 3, 51000 Rijeka,
- Ministarstva zdravlja, Sektor županijske sanitarne inspekcije I pravne podrške, PJ Odjel za Istru I Primorje, Riva 10, 51000 Rijeka,
- Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije, Krešimirova 52a, 51000 Rijeka,

VIII.

Općina Matulji je dužna informirati javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine« br. 80/13, 153/13 i 78/15) i Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (»Narodne novine« br. 64/08), kojima se uređuje informiranje javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

IX.

Ova Odluka objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije« a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 351-01/16-01/11

UR.BR:2156-04-01-16-1

Matulji, 1. lipnja 2016.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE MATULJI

Mario Ćiković v.r.