



Općina Punat

34.

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11) te članka 51. Statuta Općine Punat (»Službene novine« Primorsko-goranske županije, broj 25/09, 35/09 i 13/13) načelnik donosi

P R A V I L N I K **o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu** **Jedinstvenog upravnog odjela Općine Punat**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Punat (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, broj 36/13, 27/14 i 42/14) broj radnog mjesta 13. u Opisu radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom

odjelu Općine Punat mijenja se, a izmjena se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Članak 2.

Ostale odredbe Pravilnika ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije.«

KLASA: 110-01/14-01/1

URBROJ: 2142-02-02/1-15-6

Punat, 22. srpnja 2015. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Marinko Žic, v.r.

OPIS RADNIH MJESTA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE PUNAT

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Naziv ustrojstvene jedinice	Broj izvršitelja
13.	PROMETNI I KOMUNALNI REDAR	III	Referent		11		1

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

- Nalaže fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja prometnog reda (10 %)
- Vršiti nadzor nad nepropisno zaustavljenim i parkiranim vozilima, izdaje kazne na mjestu počinjenja prekršaja i obavijesti o počinjenom prekršaju (10%)
- Nalaže premještanje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i upravlja prometom (5%)
- Zadaje obavezne prekršajne naloge i vodi prekršajni postupak u cilju naplate prometnih prekršaja (10%)
- Određuje privremenu regulaciju prometa kod izvođenja građevinskih radova na javnim površinama ili neposredno uz iste (5%)
- Koordinira i kontrolira rad prometne jedinice mladeži (5%)
- Obavlja nadzor nad stanjem nerazvrstanih cesta (hitna sanacija, udarne rupe) (5%)
- Vodi evidenciju vertikalne i horizontalne signalizacije te brine o zakonitom funkcioniranju horizontalne i vertikalne signalizacije (10%)
- Izdaje rješenja za rezervirana parkirališna mjesta (5%)
- Obavlja nadzor nad radom koncesionara sukladno ZKG-u (5%)
- Obavlja nadzor nad provedbom komunalnog reda (5 %)
- Nalaže fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda, nalaže uklanjanje predmeta, objekata ili uređaja koji su postavljeni bez odobrenja Općine, izdaje obvezne prekršajne naloge te vrši nadzor nad odlaganjem otpada suprotno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i inspeksijski nadzor nad nerazvrstanim cestama u dijelu određenom Zakonom o cestama (5%)
- Vršiti naplatu dnevnog zakupa javnih površina te izdaje odobrenja za prekope javnih površina (5%)
- Nadzire održavanje i funkcioniranje građevina javne odvodnje (5%)
- Vodi upravni postupak i donosi rješenja u upravnim stvarima iz svoje nadležnosti (5%)
- U skladu sa zakonom obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika (5%)

OPIS STANDARDNOG MJERILA POTREBNOG STRUČNOG ZNANJA:

- srednja stručna sprema tehničkog smjera
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu
- položen vozački ispit

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA

Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
Samostalnost u radu:	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
