



Općina Lokve

19.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, i 114/01), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), i članka 32. Statuta Općine Lokve (»Službene novine« 18/13) Općinsko Vijeće Općine Lokve na 10. sjednici održanoj 30. rujna 2014. god. donosi

ODLUKU o ukidanju statusa javnog dobra

Članak 1.

Utvrđuje se da se dio nekretnine na k.č. br. 3387, k.o. Lokve, koja čini novu parcelu k.č. br. 4770/10 u površini od 45 m² u k.o. Lokve (Prilog: prema prijedlogu parcelacijskog elaborata izrađenog po ovlaštenom geodetu ing. Nenadu Vidmar od 06. svibnja 2014. god. i sastavni je dio ove Odluke), ne koristi kao javno dobro, već je u naravi nad tom površinom izgrađena obiteljska kuća te formirana okućnica, pa se isključuje iz opće uporabe.

Članak 2.

Nekretnini iz članka 1. ove Odluke, k.č. br. 4770/10 u k.o. Lokve u površini od 45 m² ukida se status javnog dobra, pa će Općinski sud u Delnicama-Zemljišno knjižni odjel temeljem ove Odluke izvršiti brisanje statusa javnog dobra na istima i izvršiti upis prava vlasništva na ime i u korist Općine Lokve.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«

Klasa: 943-01/14-01/10
Ur.broj: 2112-02/1-14-1
Lokve, 30. rujna 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOKVE

Predsjednica
Gordana Božić, v.r.

20.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), i članka 32. Statuta Općine Lokve (»Službene novine« 18/13) Općinsko Vijeće Općine Lokve na 10. sjednici održanoj 30. rujna 2014. god. donosi

ODLUKU

o financiranju troškova prijevoza učenika OŠ Rudolfa Strohala, Lokve

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i način financiranja troškova prijevoza učenika OŠ Rudolfa Strohala, Lokve na relacijama koje ne pokriva Upravno tijelo nadležno za djelatnost odgoja i obrazovanja Primorsko-goranske županije.

Članak 2.

Financijska sredstva izdataka prijevoza za 2014. godinu razgraničavaju se na:

1.) Izdatke prijevoza koje Općina Lokve financira u cijelosti-trošak goriva na relacijama

Lokve - Mala Voda Zajez-Lokve (i povratak= 2 puta)

Lokve - Podsleme-Lokve (i povratak= 2puta)

2.) Izdatke prijevoza po jednom razrednom odjelu

- usluge redovitog servisiranja, održavanja i popravaka prijevoznog sredstva 1/8

- premije osiguranja prijevoznog sredstva 1/8

- auto gume 1/8

- materijal i dijelovi za tekuće održavanje kombi vozila 1/8

- godišnji porez na prijevozno sredstvo i registracija 1/8

Članak 3.

Sredstva za izvršenje ove Odluke osigurat će se iz Proračuna Općine Lokve za 2014. godinu.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u »Službenim novinama PGŽ«

Klasa: 602-02/14-01/09
Ur.broj: 2112-02/1-14-1
Lokve, 30. rujna 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOKVE

Predsjednica
Gordana Božić, v.r.

21.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), i članka 32. Statuta Općine Lokve (»Službene novine« 18/13) Općinsko Vijeće Općine Lokve na 10. sjednici održanoj 30. rujna 2014. god. donosi

ODLUKU**o sufinanciranju prehrane učenika Osnovne škole Rudolfa Strohala, Lokve i polaznika dječjeg vrtića****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i način financiranja prehrane učenika Osnovne škole Rudolfa Strohala, Lokve i polaznika Dječjeg vrtića pri Osnovnoj školi.

Članak 2.

Prehrana učenika Osnovne škole Rudolfa Strohala, Lokve i polaznika Dječjeg vrtića pri Osnovnoj školi sufinancirati će se u iznosu od 50% stvarnih troškova.

Članak 3.

Sredstva za izvršenje ove Odluke osigurat će se iz Proračuna Općine Lokve za 2014. godinu.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u »Službenim novinama PGŽ«

Klasa: 602-02/14-01/10

Ur.broj: 2112-02/1-14-1

Lokve, 30. rujna 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOKVE

Predsjednica
Gordana Božić, v.r.

22.

Na temelju članka 12. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 109/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13), članka 6. Odluke o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti, članka 8. Odluke o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 14/2006) te članka 32. Statuta Općine Lokve (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 18/13) Općinsko vijeće Općine Lokve na sjednici održanoj dana 30. rujna. 2014. donosi

ODLUKU**O DAVANJU KONCESIJE ZA OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI - DIMNJAČARSKIH POSLOVA NA PODRUČJU OPĆINE LOKVE****Članak 1.**

Općina Lokve (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije) dodjeljuje koncesiju za obavljanje komunalne djelatnosti - obavljanje dimnjačarskih poslova slijedećem ponuditelju: Komunalno društvo »Lokvarka« d.o.o., Šetalište golubinja 6., 51 316 Lokve OIB: 38925022583 (u daljnjem tekstu: Koncesionar)

Članak 2.

Ugovorom o koncesiji, čiji je nacrt sastavni dio dokumentacije za nadmetanje za izradu ponude za dodjelu koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Lokve, utvrditi će se prava i obveze Davatelja koncesije i Koncesionara.

Članak 3.

Vrsta koncesije je koncesija za javne usluge čija procijenjena vrijednost je manja od 70.000,00 kn (bez PDV-a)

Predmet koncesije je komunalna djelatnost - obavljanje dimnjačarskih poslova.

Članak 4.

Koncesijom se stječe pravo obavljanja komunalne djelatnosti - obavljanje dimnjačarskih poslova na cijelom području Općine Lokve, što podrazumijeva provjeru ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje, obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje, čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje, poduzimanje mjera za sprečavanje opasnosti od požara, eksplozije, trovanja, te zagađivanja zraka, kako štetne posljedice ne bi nastupile zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje

Članak 5.

Koncesija iz članka 1. Ove Odluke daje se na rok od jedne (5) godine.

Članak 6.

Naknada za koncesiju za obavljanje dimnjačarskih poslova utvrđuje se u visini od 4.000,00 kn.

Godišnja naknada se plaća tromjesečno u jednakim obrocima u korist proračuna Općine Lokve najkasnije do 15-og u mjesecu po isteku tekućeg tromjesečja.

Članak 7.

Koncesionar je dužan naplaćivati pruženu uslugu prema cijenama iz cjenika, koji cjenik je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje za izradu ponude, a koji cjenik čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 8.

Davatelj koncesije mora Koncesionaru ponuditi sklapanje ugovora o koncesiji najkasnije u roku od deset (10) dana od dana donošenja Odluke o davanju koncesije.

Članak 9.

Izabrani ponuditelj je dužan prije sklapanja ugovora o koncesiji, odnosno prije stupanja na snagu ugovora o koncesiji, dostaviti jamstvo u obliku bjanko zadužnice (solemniziranu) kod javnog bilježnika u visini godišnje naknade za koncesiju, sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (»Narodne novine« broj 115/12), a radi osiguranja naplate naknade za koncesiju te naknade štete koja može nastati zbog neispunjavanja obveza iz ugovora o koncesiji.

Ugovor o koncesiji neće biti sklopljen, odnosno neće stupiti na snagu, ako jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji ne bude dostavljeno davatelju koncesije u roku od 8 dana od poziva davatelja koncesije na dostavu jamstva iz prethodnog stavka.

Članak 10.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Lokve da na temelju ove Odluke, sa Koncesionarom sklopi Ugovor o koncesiji kojim će se utvrditi međusobna prava i obveze Davatelja koncesije i Koncesionara.

Članak 11.

Protiv ove Odluke nije dopuštena žalba.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u »Službenim novinama PGŽ«

Klasa: 363-02/14-01/02

Ur.broj: 2112-02/1-14-1

Lokve, 30. rujna 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOKVE

Predsjednica
Gordana Božić, v.r.

23.

Temeljem članka 18. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine« broj 90/11, 83/13 i 143/13) i članka 47. Statuta Općine Lokve (»Službene novine PGŽ« broj 18/13), Općinski načelnik Općine Lokve dana 20. prosinaca 2013. god. donosi

**ODLUKA
O PROVEDBI POSTUPKA NABAVE
BAGATELNE VRIJEDNOSTI PREDMET
ODLUKE**

Članak 1.

(1) U svrhu poštovanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava Općine Lokve, ovom Odlukom se uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa i to: za nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kn, procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn do 200.000,00 kn za nabavu robe i usluga odnosno 500.000,00 kn za nabavu radova (u daljnjem tekstu bagatelna nabava) za koje sukladno Zakonu o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon), ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

(2) Izračun procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a)

(3) U provedbi postupka bagatelne nabave robe, radova i usluga osim ove Odluke, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, te opće akte i posebne odluke Općine Lokve koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

SPREČAVANJE SUKOBIA INTERESA

Članak 2.

(1) O sukobu interesa na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

POKRETANJE POSTUPKA BAGATELNE NABAVE

Članak 3.

(1) Priprema i provedba postupka bagatelne nabave procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kn provodi se sukladno članku 5. ove Odluke.

(2) Pripremu i provedbu bagatelne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn a manje od 70.000,00 kn provode Odsjeci Jedinostvenog upravnog odjela samostalno.

(3) Pripremu i provedbu postupka bagatelne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn provode ovlašteni predstavnici naručitelja koje imenuje

odgovorna osoba naručitelja u odluci o početku postupka bagatelne nabave.

(4) U pripremi i provedbi svakog pojedinog postupka bagatelne nabave iz stavka 3. ovog članka moraju sudjelovati najmanje tri (3) ovlaštena predstavnika naručitelja, od kojih najmanje (1) predstavnik mora imati važeći certifikat na području javne nabave.

Članak 4.

(1) Postupci bagatelne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave naručitelja, izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kn.

(2) Ukoliko predmet nabave nije planiran u Planu za tekuću godinu Odsjeci Jedinostvenog upravnog odjela naručitelja moraju u tijeku postupku, a najkasnije do njegova završetka, dostaviti zahtjev za izmjenom/dopunu plana nabave odgovornoj osobi naručitelja.

(3) Prilikom definiranja predmeta nabave organizacijske jedinice naručitelja /odgovorne osobe dužne su postupati u duhu dobrog gospodarstvenika po načelu »najbolja vrijednost za uloženi novac«. U tom smislu ne smije se dijeliti vrijednost nabave s namjerom izbjegavanja primjene Zakona ili pravila koja vrijede prema procijenjenoj vrijednosti nabave.

**PROVEDBA POSTUPKA BAGATELNE
NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI
MANJE OD 20.000,00 KN**

Članak 5.

(1) Nabavu robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kn, naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora, temeljem zaprimljene ponude.

(2) Narudžbenica obavezno sadrži podatke:

- Naručitelja robe ili usluge (adresu,OIB)
- Isporučitelja robe ili usluge (adresu,OIB)
- Redni broj narudžbenice
- Datum ispostavljanja narudžbenice
- Vrsta roba/radova usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinice mjera, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke
- Rok i način plaćanja
- Poziciju Općine Lokve s koje će se izvršiti plaćanje
- Potpis i pečat narudžbenica

(3) Narudžbenicu izdaju i evidenciju o njima vode Odsjeci Jedinostvenog upravnog odjela, a potpisuje ih odgovorna osoba istih.

**PROVEDBA POSTUPKA BAGATELNE NABAVE
PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI
VEĆE OD 20.000,00 KN A MANJE OD 70.000,00 KN**

Članak 6.

(1) Nabavu radova, robe i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn, a manje od 70.000,00 kn naručitelj provodi pozivom na dostavu ponude na adresu minimalno tri (3) gospodarska subjekta.

(2) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih zakona i dr. propisa,
- kod odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtjeva žurnost te u ostalim slučajevima po Odluci naručitelja.

(3) Poziv na dostavu ponude slanjem na adresu gospodarskih subjekata upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrde e-mailom i sl.).

(4) Poziv na dostavu ponuda minimalno mora sadržavati: naziv ponuditelja, naziv naručitelja, naziv predmeta nabave, rok početka i završetka izvođenja radova/ispоруke robe/pružanja usluge, mjesto izvođenja radova/ispоруke robe/pružanja usluge, opis predmeta nabave i tehnička specifikacija, troškovnik predmetne nabave, rok valjanosti ponude, način izvršenja (narudžbenica i/ili ugovor), rok za dostavu ponude i mjesto dostave ponude, kriterij za odabir ponude te kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

(5) Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja.

(6) Rok za dostavu ponuda iznosi minimalno dva dana od dostavljenog poziva na dostavu ponuda.

(7) Otvaranje ponuda vršiti će se sukladno članku 15. ove Odluke.

(8) Na temelju zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponude vršiti će se odabir ponuda.

(9) Rok za odabir najpovoljnije ponude iznosi 10 dana od dana otvaranja ponuda.

(10) Nakon odabira najpovoljnije ponude pristupit će se sklapanju ugovora i/ili slanju narudžbenice.

Članak 7.

(1) Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda za bagatelne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn do 70.000,00 kn može odrediti uvjete pravne i poslovne sposobnosti koje ponuditelj dokazuje i to: upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

(2) Upis u odgovarajući registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekt, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana slanja/objave poziva na dostavu ponuda.

PROVEDBA POSTUPKA BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 70.000,00 KN DO 200.000,00 KN ZA ROBU I USLUGE TE DO 500.000,00 KN ZA RADOVE

Članak 8.

(1) Postupak bagatelne nabave usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn za robu i usluge te do 500.000,00 kn za radove započinje Odlukom o početku postupka bagatelne nabave, potpisanom od strane odgovorne osobe naručitelja.

(2) Odluka o početku postupka bagatelne nabave minimalno sadrži sljedeće podatke: naziv odsjeka koji pokreće postupak, naziv predmeta nabave, procijenjenu vrijednost

nabave, izvor planiranih sredstava, redni broj nabave, rok početka i završetka izvođenja radova/ispоруke robe/pružanja usluge, rok, način i uvjete plaćanja, mjesto izvođenja radova/ispоруke robe/pružanja usluge, opis predmeta nabave i tehničku specifikaciju, troškovnik predmeta nabave, razloge isključenja i dokazi sposobnosti, jamstva, kriterij za odabir ponude, rok valjanosti ponude, način izvršenja (narudžbenica i/ili ugovor), prijedlog minimalno jednog ovlaštenog predstavnika naručitelja za provedbu postupka, način stavljanja na raspolaganje poziva na dostavu ponuda, naziv gospodarskih subjekata kojima se dostavlja poziv na dostavu ponude (ako je primjenjivo).

(3) Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn za robu i usluge te do 500.000,00 kn za radove naručitelj provodi slanjem Poziva na dostavu ponuda na adrese minimalno tri (3) gospodarska subjekta i/ili objavom na službenim stranicama Općine Lokve.

(4) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje jednom (1) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih zakona i drugih propisa,
- kod odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtjeva žurnost te u ostalim slučajevima po Odluci naručitelja.

(5) Ponude dostavljene na temelju objavljenog poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama, uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju poziva na dostavu ponuda upućenog gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.

(6) Poziv na dostavu ponuda slanjem na adrese gospodarskih subjekata upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom i sl.).

(7) Poziv za dostavu ponuda mora minimalno sadržavati: naziv naručitelja, naziv predmeta nabave, kontakt osoba, redni broj nabave iz plana nabave, rok početka i završetka izvođenja radova/ispоруke robe/pružanja usluge, rok, način i uvjeti plaćanja, mjesto izvođenja radova/ispоруke robe/pružanja usluge, opis predmeta nabave i tehnička specifikacija, troškovnik predmeta nabave, razlozi isključenja i dokazi sposobnosti, jamstva, kriterij za odabir ponude, rok valjanosti ponude, način izvršenja (narudžbenica i/ili ugovor), rok za dostavu ponude i mjesto dostave ponude.

(8) Rok za dostavu ponuda iznosi minimalno deset dana, od dostavljenog poziva na dostavu ponuda.

(9) Svaka pravodobno dostavljiva ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda je sastavni dio Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

(10) Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, upisuje se u upisnik o zaprimanju ponude te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja zadnje izmjene i /ili dopune ponude.

(11) Na omotnici ponude naznačuje se datum zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

(12) Ovlašteni predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponude.

(13) Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja obavijesti naručitelja.

(14) O postupka pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.

(15) Naručitelj na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude a temelji se na kriteriju za odabir ponude.

(16) Putem obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude odabire se najpovoljniji ponuditelj s kojim će se sklopiti ugovor o bagatelnoj nabavi.

(17) Rok za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude iznosi dvadeset dana od dana otvaranja ponuda.

(18) Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude sadrži najmanje: naziv naručitelja, predmet nabave, procijenjenu vrijednost nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana i cijenu odabrane ponude.

(19) Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obavezan dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama).

Članak 9.

(1) Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda za bagatelne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn za robu i usluge te do 500.000,00 kn za radove određuje obvezno uvjete pravne i poslovne sposobnosti koje ponuditelj dokazuje upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u odgovarajući registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava iz stavka 2. ovog članka ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja/objave poziva na dostavu ponuda.

RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 10.

(1) Naručitelj može isključiti ponuditelja iz postupka bagatelne nabave:

1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, sukladno odgovarajućoj odredbi propisa kojim se uređuje javna nabava,

2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupka predstečajne nagodbe)

3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno s ovim dijelom Odluke,

4. Ako je gospodarski subjekt isporučio robu, usluge i/ili izvršio radove temeljem prethodnog ugovora sa naručiteljem koji nije izvršen sukladno preuzetim ugovornim obvezama,

5. Ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka bagatelne nabave učinio težak profesionalni propust koji naručitelj može dokazati na bilo koji način,

6. ako ima dugovanja prema Općini Lokve,

(2) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 1. točke 1. ovog članka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja/objave poziva na dostavu ponude.

(3) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 1. točke 2. ovog članka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu Porezne uprave o stanju duga koje ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja/objave poziva na dostavu ponude, ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda.

Članak 11.

(1) Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda može odrediti uvjete financijske sposobnosti sukladno čl. 71. Zakona o javnoj nabavi.

(2) Naručitelj u pozivu na dostavu ponude može odrediti uvjete tehničke i stručne sposobnosti sukladno čl. 71. Zakona o javnoj nabavi.

Članak 12.

(1) Naručitelj u postupka bagatelne nabave može od gospodarskog subjekta tražiti sljedeće vrste jamstva:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 10. stavka 1. točke 3. ove Odluke, odbijanja potpisivanja o javnoj nabavi odnosno nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora,

2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza,

3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispunji obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili sa naslova naknade štete,

4. jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem pojedine djelatnosti,

(2) Bez obzira koje jamstvo za ozbiljnost ponude naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

(3) Jamstvo za ozbiljnost ponude se određuje u apsolutnom iznosu koji ne smije biti veći od 5% procijenjene vrijednosti nabave.

(4) Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

(5) Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, ponuditelj mora tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditeljima se daje primjereni rok.

(6) Naručitelj je dužan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude nakon završetka postupka bagatelne nabave, a presliku jamstva pohraniti.

DOSTAVA

Članak 13.

(1) Sve dokumente koje naručitelj zahtjeva sukladno ovoj Oduci ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 14.

(1) Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici s naznakom: naziv naručitelja, naziv predmeta nabave i naznakom »ne otvaraj«.

(2) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

(3) Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Članak 15.

(1) Ponuditelji moraju dostaviti svoje ponude najkasnije do isteka roka za dostavu ponude, bez obzira na način dostave ponude.

(2) Otvaranje ponuda kod postupka bagatelne nabave ponuditelj neće vršiti javno.

(3) Ponude otvaraju najmanje dva ovlaštene predstavnika naručitelja.

(4) Otvaranje ponuda vršit će se najkasnije dva radna dana nakon isteka roka za dostavu ponuda.

KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 16.

(1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr. te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

(3) Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, izvođenja radova ili pružanja usluga koji su predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijene naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršiti određeni ugovor o nabavi.

(4) Prije odbijanja ponude iz stavka 3. ovog članka naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnje-

nje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora. U tu svrhu ponuditelju se daje rok od tri dana od dana primitka zahtjeva.

PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 17.

(1) Naručitelj može poništiti postupka bagatelne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka bagatele nabave da su bile poznate prije;

2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na dostavu ponude da su bile poznate ranije.

(2) Naručitelj je obavezan poništiti postupak bagatelne nabave ako:

1. nije pristigla nijedna ponuda;

2. nakon isključenja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Članak 18.

(1) Ako postoje razlozi za poništenje postupka bagatelne nabave, naručitelj bez odgode donosi Obavijest o poništenju postupka bagatelne nabave.

(3) Rok za donošenje Obavijesti o poništenju postupka bagatelne nabave iznosi:

- deseta dana od dana otvaranja ponude za postupke bagatelne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn a manje od 70.000,00 kn,

- dvadeset dana od dana otvaranja ponude za postupak bagatelne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn.

(4) Obavijest o poništenju postupka sadrži: podatke o naručitelju, predmet nabave, obrazloženje razloga poništenja, datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

(1) Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u »Službenim novinama PGŽ«

Klasa: 022-01/13-01/30

Ur.broj: 2112-02/4-14-1

Lokve, 20. prosinca 2013.

Općinski načelnik
Toni Štimac, v.r.