



# Općina Punat

## 23.

Na temelju članka 6. Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine« broj 41/14) i članka 32. Statuta Općine Punat (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 25/09, 35/09 i 13/13) Općinsko vijeće Općine Punat na sjednici održanoj 9. srpnja 2014. godine donosi

### ODLUKU o osnivanju Savjeta mladih Općine Punat

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se osnivanje Savjeta mladih Općine Punat (u daljnjem tekstu: Savjet mladih), sastav, način i postupak izbora članova i njihovih zamjenika, djelokrug rada, način financiranja rada i programa, osiguranje prostornih i drugih uvjeta za rad te druga pitanja od značaja za rad Savjeta mladih.

##### Članak 2.

Savjet mladih je savjetodavno tijelo Općine Punat koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih na lokalnoj razini, a sve u cilju njihovog sudjelovanja u odlučivanju o poslovima od interesa i značaja za mlade, njihovog aktivnog uključivanja u javni život te savjetovanja i informiranja mladih Općine Punat.

Pod mladima se razumijevaju osobe s prebivalištem ili boravištem na području Općine Punat, a koji u trenutku podnošenja kandidatura za članstvo u Savjetu mladih imaju od navršanih 15 do navršanih 30 godina života te kao takvi imaju pravo biti birani za člana i zamjenika člana Savjeta mladih.

##### Članak 3.

Općinsko vijeće Općine Punat može zajedno s predstavničkim tijelima dviju ili više jedinica lokalne samouprave osnovati zajednički Savjet mladih u slučajevima kada postoje zajednički ili strateški interesi jedinica lokalne samouprave ili mladih s prebivalištem ili boravištem na njihovom teritoriju.

Osnivanje zajedničkog Savjeta mladih, djelokrug, izbor predsjednika i radnih tijela, financiranje te druga pitanja od interesa za rad, uređuje se sporazumom predstavničkih tijela.

#### II. SASTAV, NAČIN I POSTUPAK IZBORA SAVJETA MLADIH

##### Članak 4.

Savjet mladih ima 5 članova, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

##### Članak 5.

Pokretanje postupka biranja članova Savjeta mladih i njihovih zamjenika, kao i odabir članova i njihovih zamjenika temeljem pisanih i obrazloženih kandidatura u nadležnosti je Općinskog vijeća Općine Punat (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Postupak izbora članova Savjeta mladih i njihovih zamjenika počinje objavom javnog poziva za isticanje kandidatura.

Javni poziv za isticanje kandidatura objavljuje se na internetskoj stranici Općine Punat, najmanje 3 mjeseca prije isteka mandata članova Savjeta mladih.

##### Članak 6.

Javni poziv za isticanje kandidatura mora sadržavati opis postupka izbora, uvjete za isticanje kandidatura, rokove za prijavu i rokove u kojima će biti provedena provjera zadovoljavanja formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te izbor članova i zamjenika članova Savjeta mladih.

Kandidature za članove Savjeta mladih i njihove zamjenike temeljem Javnog poziva iz prethodnog stavka ističu udruge koje su sukladno statutu ciljno i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, učenička vijeća, studentski zborovi, podmladci političkih stranaka, sindikalnih ili strukovnih organizacija u Republici Hrvatskoj i neformalne skupine mladih.

Kada je predlagatelj kandidature neformalna skupina mladih, ona mora biti skupina od najmanje 10 mladih.

Ovlašteni predlagatelji iz stavka 2. ovog članka dužni su prilikom isticanja kandidatura za članove Savjeta mladih predložiti i zamjenika za svakog kandidata za člana Savjeta mladih.

##### Članak 7.

Pisane i obrazložene kandidature za članove i zamjenike članova Savjeta mladih podnose se Odboru za izbor i imenovanje Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: Odbor) u roku od 15 dana od dana objave javnog poziva.

Kandidatura iz stavka 1. ovog članka sadrži:

- naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja,
- podatke o kandidatu (ime i prezime, datum i godinu rođenja, prebivalište odnosno boravište),
- obrazloženje kandidature,
- potpis ovlaštene osobe predlagatelja s pečatom.

Uz kandidaturu iz stavka 2. ovog članka ovlašteni predlagatelj prilaže rodni list, potvrdu o prebivalištu i izjavu o prihvaćanju kandidature predložene kandidata.

Kada je predlagatelj kandidature neformalna skupina mladih iz članka 6. stavka 3. ove Odluke kandidatura iz stavka 2. ovog članka mora sadržavati i podatke o svim predlagateljima (ime i prezime, datum i godinu rođenja, prebivalište odnosno boravište).

##### Članak 8.

Nakon isteka roka za podnošenje kandidatura Odbor obavlja provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje kandidatura.

Nakon obavljene provjere formalnih uvjeta prijavljenih kandidata Odbor sastavlja Izvješće o provjeri formalnih uvjeta te utvrđuje popis važećih kandidatura.

Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i popis važećih kandidatura dostavlja se Općinskom vijeću te se objavljuje na internetskoj stranici Općine Punat.

Popis važećih kandidatura utvrđuje se na način da se kandidati na popisu navode prema redoslijedu zaprimljenih kandidatura.

Popis iz prethodnog stavka ovog članka sadrži:

- naziv predlagatelja,
- ime i prezime kandidata,
- datum i godinu rođenja kandidata.

#### Članak 9.

Općinsko vijeće na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura raspravlja Izvješće o provjeri formalnih uvjeta te s popisa važećih kandidatura bira članove i zamjenike članova Savjeta mladih.

Općinsko vijeće bira članove i zamjenike članova Savjeta mladih tajnim glasovanjem na način propisan Poslovníkom Općinskog vijeća.

Tajno glasovanje provodi se putem glasačkih listića na kojima su imena i prezimena kandidata navedena abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokružuje redni broj ispred imena i prezimena pet kandidata.

U slučaju da nije moguće izabrati Savjet mladih zbog dva ili više kandidata s jednakim brojem glasova, glasovanje se ponavlja za izbor kandidata do punog broja članova Savjeta mladih između onih kandidata koji u prvom krugu nisu izabrani jer su imali jednak broj glasova. Glasovanje se ponavlja dok se ne izaberu svi članovi Savjeta mladih.

### III. KONSTITUIRANJE SAVJETA MLADIH

#### Članak 10.

Rezultati izbora za članove i zamjenike članova Savjeta mladih objavljuju se na internetskoj stranici Općine Punat.

Savjet mladih mora se konstituirati najkasnije u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora.

Prvu sjednicu Savjeta mladih saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Na prvoj sjednici članovi Savjeta mladih biraju između sebe predsjednika i zamjenika Savjeta mladih većinom glasova svih članova.

Savjet mladih smatra se konstituiranim izborom predsjednika. Obavijest o konstituiranju Savjeta mladih objavljuje se na internetskoj stranici Općine Punat.

Ako u roku od 30 dana od dana objave službenih rezultata izbora Savjet mladih ne izabere predsjednika, Općinsko vijeće objavit će novi javni poziv za izbor članova Savjeta mladih.

### IV. MANDAT SAVJETA MLADIH

#### Članak 11.

Općinsko vijeće bira članove i zamjenike članova Savjeta mladih na razdoblje od tri godine.

Mandat zamjenika člana Savjeta mladih vezan je uz mandat člana Savjeta mladih.

Općinsko vijeće razriješit će člana Savjeta mladih prije isteka mandata:

- ako neopravdano izostane s najmanje 50% sjednica Savjeta mladih u godini dana,
- na osobni zahtjev člana.

Član Savjeta mladih koji prije isteka mandata navrši 30 godina života, nastavlja s radom u Savjetu mladih od isteka mandata na koji je izabran.

Ako se prije isteka mandata broj članova Savjeta mladih spusti ispod dvije trećine početnog broja, Općinsko vijeće provest će postupak dodatnog izbora za onoliko članova koliko ih je prestalo biti članom Savjeta mladih prije isteka mandata.

Mandat člana Savjeta mladih izabranog na dodatnim izborima traje do isteka mandata člana Savjeta mladih izabranog u redovitom postupku biranja.

#### Članak 12.

Općinsko vijeće raspustit će Savjet mladih ukoliko duže od šest mjeseci ne održi sjednicu.

### V. DJELOKRUG SAVJETA MLADIH

#### Članak 13.

U okviru svoga djelokruga Savjet mladih:

- raspravlja o pitanjima značajnima za rad Savjeta mladih, o pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća koji su od interesa za mlade,

- u suradnji s predsjednikom Općinskog vijeća inicira donošenje odluka od značaja za mlade, donošenje programa i drugih akata od značaja za unaprjeđivanje položaja mladih, raspravu o pojedinim pitanjima od značaja za unaprjeđivanje položaja mladih,

- sudjeluje u radu Općinskog vijeća prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značaja za unaprjeđivanje položaja mladih davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka,

- sudjeluju u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnih programa za mlade, daje očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih,

- potiče informiranje mladih o pitanjima značajnima za unaprjeđivanje položaja mladih, međusobnu suradnju savjeta mladih u Republici Hrvatskoj, kao i suradnju s organizacijama civilnog društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja,

- predlaže i daje na odobrenje Općinskom vijeću program rada s financijskim planom,

- po potrebi poziva predstavnike tijela Općine Punat na sjednicu Savjeta mladih,

- potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade, sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanja kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade,

- obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade.

### VI. NAČIN RADA I SURADNJA SAVJETA MLADIH

#### Članak 14.

Savjet mladih predstavlja predsjednik Savjeta mladih koji saziva i vodi sjednice Savjeta mladih, predstavlja Savjet mladih prema Općini Punat i prema trećima te obavlja druge poslove sukladno odredbama ove Odluke i Poslovnika o radu Savjeta mladih.

Predsjednika Savjeta mladih u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje zamjenik predsjednika.

Ako predsjednik Savjeta mladih ne obavlja svoje dužnosti sukladno zakonu, općim aktima Općine Punat, Poslovníku o radu Savjeta mladih, Savjet mladih može natpolovičnom većinom glasova svih članova pokrenuti postupak njegovog razrješenja i izbora novog predsjednika.

Ako Savjet mladih ne pokrene postupak izbora novog predsjednika Savjeta mladih, Općinsko vijeće sukladno Poslovníku o radu Savjeta mladih može pisanim putem uputiti Savjetu mladih inicijativu za pokretanje postupka izbora novog predsjednika Savjeta mladih.

Ako zamjenik predsjednika Savjeta mladih ne obavlja svoje dužnosti sukladno zakonu, općim aktima Općine Punat te Poslovníku o radu Savjeta mladih, predsjednik

Savjeta mladih ili najmanje 1/3 članova Savjeta mladih može pokrenuti postupak za njegovo razrješenje s funkcije zamjenika predsjednika Savjeta mladih i izbor novog zamjenika predsjednika Savjeta mladih.

Savjet mladih održava redovite sjednice najmanje jednom u tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Predsjednik Savjeta mladih dužan je na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta mladih sazvati sjednicu Savjeta u roku od 15 dana od dana dostave prijedloga.

#### Članak 15.

Način rada Savjeta mladih pobliže se uređuje Poslovnikom o radu Savjeta mladih.

Poslovnik iz stavka 1. ovog članka donosi se većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

#### Članak 16.

Savjet mladih može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta mladih.

Član Savjeta mladih odnosno njegov zamjenik koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o pojedinom pitanju ima pravo sudjelovati na sjednicama, ali je izuzet od odlučivanja.

Smatra se da je član Savjeta mladih neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluka o nekom pitanju ako se odluka odnosi na projekt u kojemu osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu ili je član Savjeta mladih ujedno i član pravne osobe ili njezinih tijela upravljanja.

#### Članak 17.

U radu Savjeta mladih mogu sudjelovati i osobe koje nisu članovi Savjeta mladih ako svojim radom mogu pridonijeti boljem radu Savjeta u pripremi stručnih podloga za zauzimanje stajališta prilikom donošenja i provedbe Programa rada i drugih akata iz djelokruga rada Savjeta mladih, te davanju mišljenja, prijedloga i preporuka.

Osobe iz stavka 1. ovog članka sudjeluju u radu Savjeta mladih, ali nemaju pravo glasa na sjednicama Savjeta mladih.

#### Članak 18.

Savjet mladih prema potrebi može osnivati stalna i povremena radna tijela za pripremu i provedbu Programa rada Savjeta mladih i lokalnih programa za bolji položaj mladih i razrješavanje problema mladih.

Savjet mladih može u okviru svog djelokruga sudjelovati u organiziranju foruma, tribina, predavanja i radionica za pojedine specijalizirane sadržaje od interesa za mlade.

#### Članak 19.

Savjet mladih svoj rad temelji na Programu rada Savjeta mladih (u daljnjem tekstu: Program) koji donosi većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Program se donosi za svaku kalendarsku godinu, a sadržava godišnje aktivnosti Savjeta mladih u skladu s njegovim djelokrugom rada i to:

- sudjelovanje u kreiranju i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade,
- konzultiranje s organizacijama mladih o temama bitnim za mlade,
- suradnju s tijelima Općine Punat u politici za mlade,
- suradnja s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu,
- druge aktivnosti u skladu s djelokrugom rada Savjeta mladih.

Savjet mladih donosi Program te ga podnosi na odobranje Općinskom vijeću najkasnije do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Ako se Programom za provedbu planiranih aktivnosti predviđa potreba osiguranja financijskih sredstava, Program mora sadržavati i financijski plan, a sredstva se na temelju financijskog plana osiguravaju u Proračunu Općine Punat.

#### Članak 20.

Savjet mladih podnosi godišnje izvješće o svom radu Općinskom vijeću do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, te ga dostavlja općinskom načelniku na znanje.

Izvješće iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na internetskoj stranici Općine Punat.

### VII. SREDSTVA ZA RAD SAVJETA MLADIH

#### Članak 21.

Općina Punat osigurava financijska sredstva za rad i Program Savjeta mladih, kao i prostor za održavanje sjednica Savjeta mladih.

#### Članak 22.

Članovi Savjeta mladih nemaju pravo na naknadu za svoj rad.

Članovi Savjeta mladih imaju pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na sjednice Savjeta mladih.

Naknada iz stavka 2. ovog članka isplaćuje se članovi Savjeta mladih na temelju dostavljenog zapisnika o održanoj sjednici.

Članovi Savjeta mladih imaju pravo na naknadu i drugih putnih troškova, kada su ti troškovi neposredno vezani za rad Savjeta mladih i izvršavanje pojedinih zadataka u Savjetu mladih.

#### Članak 23.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Savjeta mladih obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Punat.

### VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 24.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Savjeta mladih Općine Punat (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 23/07).

#### Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/14-01/03

Ur. broj: 2142-02-01-14-3

Punat, 9. srpnja 2014.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PUNAT

Predsjednik

**Goran Gržančić, dr. med., v. r.**

## 24.

Na temelju odredbe članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine« broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12 i 80/13) i članka 32. Statuta Općine Punat (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 25/09, 35/09, 13/13 i 19/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Punat na sjednici održanoj 9. srpnja 2014. godine, donijelo je

**ODLUKU****o izmjeni i dopuni Odluke o izradi ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Punat**

## Članak 1.

Donosi se Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izradi ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Punat.

## Članak 2.

U članku 4. Odluke o izradi ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Punat (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 40/13) iza točka (5) dodaju se točke (6) i (7) koje glase:

(6) omogućiti realizaciju stambenih zgrada namijenjenih poticajnoj stanogradnji

(7) omogućiti zacrtani razvoj luke otvorene za javni promet.

## Članak 3.

U članku 7. Odluke briše se točka (6).

Iza točke (5) dodaju se nove točke (6) i (7) koje glase:

(6) omogućiti realizaciju stambenih zgrada namijenjenih poticajnoj stanogradnji i to na z.č. 8612/1, 8613/1, 8613/2, 8613/3, 8614/1, 8614/2 i 8652/2 sve k.o. Punat

(7) omogućiti zacrtani razvoj luke otvorene za javni promet za prihvat plovila za prijevoz putnika i tereta, ribarskih i nautičkih plovila, komunalnih i ostalih plovila.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/14-01/03

Ur. broj: 2142-02-01-14-5

Punat, 9. srpnja 2014.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PUNAT

Predsjednik

**Goran Gržančić, dr. med., v. r.**

**25.**

Na temelju članka 10. stavak 6. Zakona o trgovini (»Narodne novine«, broj 87/08, 96/08, 116/08, 76/09 - OUSRH, 114/11, 68/13 i 30/14) i članka 32. Statuta Općine Punat (»Službene novine PGŽ« broj 25/09, 35/09, 13/13, 19/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Punat, na 11. sjednici održanoj 9. srpnja 2014. godine, donijelo je

**ODLUKU****o izgledu montažnih objekata-kioska**

## Članak 1.

Ovom odlukom određuje se vanjski izgled gotovih montažnih objekata (u daljnjem tekstu: kiosk), pozicija postavljanja (lokacija) te rok za usklađenje postojećih kioska s odredbama ove Odluke.

## Članak 2.

Kiosci su gotovi montažni objekti, lagane konstrukcije čiji se modul u cijelosti ili u dijelovima prenosi, maksimalne tlocrtne površine osnovnog modula do 15 m<sup>2</sup>, drvena ili čelična konstrukcija, vanjska oplata od prirodnog lomljenog kamena ili umjetnog kamena-dekorativni paneli za oblaganje eksterijera s vjerodostojnom imitacijom kamena,

- krovna površina mora biti kosa, dvostrešna, pokrivena crijepom ili kupom kanalicom u crvenoj boji,

- stolarija treba biti plave boje i poželjno je naglasiti okvir otvora (erte),

- na vanjskom plaštu kioska dopušteno je samo postavljanje tabele sa nazivom tvrtke, maksimalnih dimenzija 500 x 300 mm.

Osnovni modul površine kioska ne smije se spajati u više modula.

## Članak 3.

Kiosci navedeni u članku 2. ove Odluke postavljaju se na svim javnim površinama na području Općine Punat, na površinama koje imaju pristup s javno prometne površine te na pomorskom dobru sukladno Planu upravljanja pomorskim dobrom.

## Članak 4.

Postojeći vlasnici, zakupci, korisnici ili koncesionari na pomorskom dobru na površinama iz članka 3. ove Odluke dužni su uskladiti izgled kioska ili montažnog objekta sa člankom 2. ove Odluke najkasnije u roku od tri (3) godine računajući od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Ukoliko se ne izvrši usklađivanje izgleda u roku propisanim stavkom 1. ovog članka:

- raskinut će se ugovori o zakupu javnih površina,
- na površinama koje imaju pristup s javno prometnih površina neće se Odlukom propisati obavljanje djelatnosti trgovine izvan prodavaonica i jednostavnih ugostiteljskih usluga

- na pomorskom dobru podnijet će se inicijativa nadležnom tijelu za izmjenu odluke o dodjeli koncesije.

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/14-01/03

Ur. broj: 2142-02-01-14-4

Punat, 9. srpnja 2014.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PUNAT

Predsjednik

**Goran Gržančić, dr. med., v. r.**

**26.**

Na temelju članka 51. Statuta Općine Punat (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 25/09, 35/09 i 13/13) općinski načelnik Općine Punat dana 21. srpnja 2014. godine donosi

**PRAVILNIK****o pravima iz službe - radnog odnosa zaposlenih u Jedinственном upravnom odjelu Općine Punat**

## I. TEMELJNE ODREDBE

## Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju određena prava iz službe - radnog odnosa zaposlenih u Jedinственном upravnom odjelu Općine Punat (u daljnjem tekstu: Jedinствени upravni odjel).

Pod pojmom »zaposlenik« u smislu ovog Pravilnika podrazumijevaju se službenici i namještenici zaposleni u Jedinственном upravnom odjelu na neodređeno ili odre-

đeno vrijeme, s punim, nepunim i skraćenim radnim vremenom te vježbenici.

Dužnosnicima koji profesionalno obavljaju dužnost priznaju se materijalna i druga prava iz radnog odnosa utvrđena ovim Pravilnikom i drugim izvorima radnog prava, osim onih koji su isključeni posebnim Zakonom.

#### Članak 2.

Na prijama u službu te prava, obveze i odgovornosti zaposlenika u Jedinostvenom upravnom odjelu primjenjuju se odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

### II. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

#### Članak 3.

Puno radno vrijeme zaposlenika je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka od 7,00 do 16,00 sati i to kao »klizno radno vrijeme«, uz mogućnost početka rada u vremenu od 7,00 do 8,00 sati i završetka rada od 15,00 - 16,00 sati.

Iznimno, općinski načelnik može ovisno o potrebama pojedinih Odsjeka, odnosno za pojedine zaposlenike tih Odsjeka, odrediti drugačiji raspored tjednog i dnevnog radnog vremena.

Osim raspoređivanja radnog vremena iz stavka 2. ovog članka općinski načelnik može za navedene poslove, kada u potrebi njihova obavljanja postoje sezonske oscilacije tijekom godine, preraspodijeliti radno vrijeme u skladu sa Zakonom.

Zaposlenici u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Puna te sindikalni povjerenik moraju biti pisano obaviješteni o promjeni rasporeda radnog vremena, potrebi uvođenja prekovremenog rada najmanje tjedan dana unaprijed, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada.

#### Odmori

#### Članak 4.

Između dva uzastopna radna dana, zaposlenik ima pravo na odmor u trajanju od najmanje 12 sati neprekidno.

Zaposlenik ima pravo na tjedni odmor subotom i nedjeljom u trajanju od 48 sati neprekidno.

U slučaju prijeka potrebe rada za vrijeme tjednog odmora, zaposleniku se osigurava korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna i to tako da za svaki dan koji je radio u vrijeme tjednog odmora ima pravo na jedan i pol radni dan tijekom sljedećeg tjedna.

Ako zaposlenik radi potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 2. ovog članka, može ga koristiti naknadno prema odluci pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela na prijedlog neposredno nadređene osobe.

#### Članak 5.

Zaposlenici koji rade puno radno vrijeme imaju svakoga radnog dana pravo na odmor od 30 minuta, a koriste ga u pravilu u vremenu od 11,30 do 12,00 sati.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovog članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti na početku niti na kraju radnog vremena.

Uredovno radno vrijeme zaposlenika za rad sa stranaka određuje se svaki dan i to od 8.30 do 11.30 sati.

#### Godišnji odmor

#### Članak 6.

Zaposlenik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 dana.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora zaposleniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašten liječnik ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Ništetan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

#### Članak 7.

Godišnji odmor od 20 radnih dana uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na složenost poslova i stupanj stručne sprema:

- a) magistar struke ili stručni specijalist - 5 dana
- b) sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik struke - 4 dana
- c) srednja stručna sprema - 3 dana
- d) niža stručna sprema - 2 dana

2. s obzirom na dužinu radnog staža:

- od 3 do 5 godina - 1 dan
- od 5 do 10 godina - 2 dana
- od 10 do 15 godina - 3 dana
- od 15 do 20 godina - 4 dana
- od 20 do 25 godina - 5 dana
- od 25 do 30 godina - 6 dana
- od 30 do 35 godina - 7 dana
- od 35 i više godina - 8 dana.

3. s obzirom na posebne socijalne uvjete:

- zaposleniku kojem je nalazom nadležne službe utvrđeno trajno oštećenje organizma - 3 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku:
  - a) s jednim malodobnim djetetom - 2 dana
  - b) za svako daljnje malodobno dijete - 1 dan
  - c) djeteta s invaliditetom, neovisno o ostaloj djeci - 3 dana
  - d) samohranom roditelju posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom - 3 dana
  - e) osobi s invaliditetom - 3 dana
  - f) osobi s tjelesnim oštećenjem najmanje 50% - 2 dana

Ukupno trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se tako da se najkraćem trajanju godišnjeg odmora iz članka 6. ovog Pravilnika, pribrajaju dani godišnjeg odmora utvrđeni točkama od 1. do 3. ovog članka, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi više od 30 radnih dana u godini.

#### Članak 8.

Zaposlenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora određenog na način propisan odredbom članka 6. ovog Pravilnika za svaki navršeni mjesec dana rada, u slučaju:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos nije stekao pravo na godišnji odmor, jer nije proteklo šest mjeseci neprekidnog rada,
- ako radni odnos prestane prije nego navršši šest mjeseci neprekidnog rada,
- ako radni odnos prestane prije 1. srpnja.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, zaposlenik koji odlazi u mirovinu prije 1. srpnja tekuće godine ima pravo na puni godišnji odmor.

Pri izračunavanju trajanja godišnjeg odmora na način iz stavka 1. ovog članka, najmanje polovica dana godišnjeg odmora zaokružuje se na cijeli dan godišnjeg odmora.

#### Članak 9.

Navršene godine radnog staža utvrđuju se na dan 31. prosinca kalendarske godine za koju zaposlenik koristi godišnji odmor.

#### Članak 10.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora što ga donosi pročelnik Jedinственог управног одјела vodeći računa i o pisanoj želji svakog pojedinog zaposlenika.

#### Članak 11.

Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora, pročelnik Jedinственог управног одјела donosi za svakog zaposlenika posebno rješenje kojim mu utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 6. i 7. ovoga Pravilnika, ukupno trajanje godišnjeg odmora te vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi se u pravilu 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora, a najkasnije 3 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

#### Članak 12.

Zaposlenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.

Ako zaposlenik koristi godišnji odmor u dijelovima, mora tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor iskoristiti najmanje dva tjedna u neprekidnom trajanju pod uvjetom da je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od 10 dana.

Neiskorišteni dio godišnjeg odmora zaposlenik može prenijeti i iskoristiti do 30. lipnja iduće godine.

#### Članak 13.

Godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen zbog bolesti ili korištenja prava na roditeljski ili posvojiteljski dopust, zaposlenik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja iduće godine.

#### Članak 14.

Zaposlenik ima pravo koristiti tri dana godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti pročelnika Jedinственог управног одјела, najmanje jedan dan prije.

#### Članak 15.

Zaposleniku se može dogoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih poslova.

Odluku o odgodi, odnosno prekidi korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka donosi pročelnik Jedinственог управног одјела.

Zaposleniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavlanje korištenja godišnjeg odmora.

#### Plaćeni dopust

#### Članak 16.

Zaposlenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- zaključenje braka - 5 radnih dana

- rođenje djeteta - 5 radnih dana

- smrti bračnog/izvanbračnog druga, roditelja, očuha i maćeha, djeteta, posvojitelja, posvojenika i unuka - 5 radnih dana

- smrti brata ili sestre, djeda ili bake te roditelja supružnika - 2 radna dana

- selidba u istom mjestu stanovanja - 2 radna dana

- selidba u drugo mjesto stanovanja - 3 radna dana

- dobrovoljni davatelj krvi za svako dobrovoljno davanje - 1 radni dan

- teška bolest bračnog/izvanbračnog druga, djeteta ili roditelja - 3 radna dana

- sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i dr. - 2 radna dana

- elementarne nepogode koja je neposredno zadesila zaposlenika - 3 radna dana.

Zaposlenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio prema drugim osnovama.

U slučaju dobrovoljnog davanja krvi dan plaćenog dopusta u pravilu se koristi neposredno nakon davanja krvi, a u slučaju nemogućnosti korištenja neposredno nakon davanja krvi, dan plaćenog dopusta koristit će se u dogovoru s pročelnikom Jedinственог управног одјела.

Rješenje o plaćenom dopustu donosi pročelnik Jedinственог управног одјела na pisani i obrazloženi zahtjev zaposlenika.

#### Članak 17.

Za pripremu polaganja državnog stručnog ispita zaposlenici imaju pravo na plaćeni dopust od 7 dana bez obzira na stručnu spremu, a koji uključuje i dan polaganja ispita.

Za pripremu polaganja pravosudnog ispita zaposlenici imaju pravo na plaćeni dopust od 15 dana, a koji uključuje i dan polaganja ispita.

#### Članak 18.

Zaposlenici koji su upućeni u okviru potrebe službe na doškolovanje, stručno osposobljavanje ili usavršavanje, za pripremanje i polaganje ispita imaju pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu 2 dana i

- za završni rad 5 dana.

Zaposlenici za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja za vlastite potrebe, a potrebe službe imaju pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu 1 dan i

- za završni rad 2 dana.

Pravo korištenja slobodnih dana sukladno ovom članku ostvaruje se jedanput po ispitu.

#### Članak 19.

Zaposlenik dane plaćenog dopusta iz članka 16. može koristiti isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovu kojih ima pravo na plaćeni dopust, osim iz razloga smrtnog slučaja.

Ako okolnost iz stavka 1. ovog članka nastupi u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili odsutnosti s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje) zaposlenik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju, osim iz razloga smrtnog slučaja.

#### Članak 20.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Neplaćeni dopust

#### Članak 21.

Zaposleniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine, pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova, a osobito: radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenja na osobni trošak, sudjelovanja u kulturno - umjetničkim i sportskim priredbama, osobnog školovanja, doškovanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije, te u drugim slučajevima potrebe zaposlenika.

Zaposleniku se, zbog posebnih okolnosti neplaćeni dopust iz stavka 1. ovoga članka može odobriti i u trajanju dužem od 30 dana.

Za vrijeme neplaćenog dopusta zaposleniku miruju prava i obveze iz službe odnosno radnog odnosa.

### III. ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU

#### Članak 22.

Jedinstveni upravni odjel dužan je osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost zaposlenika.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela poduzet će sve zakonske mjere za zaštitu života te sigurnost i zdravlje zaposlenika uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprječavanje opasnosti na radu i pružanje informacija o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad invalida, u skladu s posebnim propisima.

#### Članak 23.

Dužnost je svakog zaposlenika brinuti o vlastitoj sigurnosti i zdravlju kao i o sigurnosti i zdravlju drugih službenika i namještenika te osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada, u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osiguralo upravno tijelo, odnosno drugo nadležno tijelo te osposobljenošću koju je stekao svojim obrazovanjem, osposobljavanjem i usavršavanjem.

Zaposlenik koji u slučaju ozbiljne, prijeteeće i neizbježne opasnosti napusti svoje radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog takvog postupanja u odnosu na druge zaposlenike te mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je, prema posebnim propisima ili pravilima struke, bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

### IV. PLAĆE, DODACI NA PLAĆE I NAKNADE

#### Članak 24.

Za izvršeni rad zaposlenik ima pravo na plaću koja se sastoji od:

- osnovne plaće,
- dodatka na plaću i povećanja plaće.

Osnovnu plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Koeficijente složenosti poslova radnih mjesta određuje odlukom Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika.

#### Članak 25.

Osnovna plaća zaposlenika bez stalnog dodatka bit će uvećana za svaki sat rada i to:

- za prekovremeni rad 25%
- za rad subotom 15%

- za rad nedjeljom 25%
- za rad u dane blagdana ili neradne dane propisane zakonom 100%.

Dodaci iz stavka 1. ovoga članka međusobno se ne isključuju.

Prekovremenim radom, kad je rad zaposlenika organiziran u radnom tjednu od ponedjeljka do petka, smatra se svaki sat rada duži od 8 sati dnevno, kao i svaki sat rada subotom i nedjeljom.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada zaposlenik može koristiti slobodne dane.

#### Članak 26.

Za ostvarene natprosječne rezultate rada zaposleniku se može isplatiti dodatak za uspješnost na radu.

Općinski načelnik pravilnikom utvrđuje kriterije utvrđivanja natprosječnih rezultata i način isplate dodataka za uspješnost na radu. Kao obavezan kriterij mora se uzeti u obzir ocjena kojom je zaposlenik ocijenjen.

#### Članak 27.

Ako je zaposlenik odsutan iz službe odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini od 85% od njegove plaće kao da je na radu, ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Ako je zaposlenik odsutan s rada zbog bolovanja uslijed profesionalne bolesti ili pretrpljene ozljede na radu pripada mu naknada u 100%-tnom iznosu plaće.

### V. DRUGA MATERIJALNA PRAVA

Naknada za godišnji odmor

#### Članak 28.

Zaposleniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora koji se isplaćuje do kraja godine za tekuću godinu, do visine neoporezivog iznosa utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak.

Odluku o visini regresa sukladno ograničenju iz stavka 1. ovog članka za svaku kalendarsku godinu, sukladno proračunskim sredstvima, donosi općinski načelnik.

Zaposlenik koji ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora, ostvaruje pravo na isplatu regresa iz stavka 1. ovog članka, razmjerno broju mjeseci provedenih na radu u godini za koju ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora.

#### Članak 29.

Zaposlenik ima pravo na pomoć, jedanput godišnje, po svakoj osnovi u slučaju:

- nastanka teške invalidnosti zaposlenika, malodobne djece ili supružnika - u visini jedne proračunske osnovice,
- neprekidnog bolovanja dužeg od 90 dana - jednom godišnje u visini jedne proračunske osnovice.

Zaposlenik, odnosno njegova obitelj, može jednom godišnje ostvariti pravo na pomoć radi nabavke medicinskog pomagala i radi pokrića participacije pri kupnji prijeko potrebnih lijekova u visini stvarnih troškova, a najviše do 5.000,00 kn.

#### Članak 30.

Zaposlenik odnosno njegova obitelj imaju pravo na pomoć u slučaju:

- smrti zaposlenika koji izgubi život u obavljanju ili povodom obavljanja službe odnosno rada - 3 proračunske osnovice i troškove pogreba,
- smrti zaposlenika - 2 proračunske osnovice i troškove pogreba,

- smrti bračnog/izvanbračnog druga, djeteta, posvojenika, posvojitelja, roditelja - 1 proračunsku osnovicu.

Pod troškovima pogreba iz ovog članka smatraju se stvarni troškovi pogreba, a najviše do visine dvije neoporezive naknade za smrt člana uže obitelji.

#### Članak 31.

Maloljetnoj djeci do navršениh 18 godina života, odnosno zakonskom skrbniku djece preminulog zaposlenika jednom godišnje će se isplatiti pomoć, u pravilu u vrijeme božićnih blagdana i to u iznosu od 1.000,00 kn.

#### Članak 32.

Zaposleniku upućenom na službeno putovanje u zemlji pripada dnevnicu u iznosu na koji se prema poreznim propisima ne plaća porez, puna naknada prijevoznih troškova i naknada punog iznosa hotelskog računa za noćenje u hotelu kojeg je odredio općinski načelnik.

Troškovi i dnevnice za službena putovanja u inozemstvo obračunavaju se na način kako je regulirano za tijela državne uprave.

#### Članak 33.

Zaposlenik kojem je odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe ima pravo na naknadu stvarnih troškova u iznosu od 1,50 kunu po prijeđenom kilometru.

#### Članak 34.

Zaposlenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla prema cijeni mjesečne prijevozne karte.

Zaposlenik koji ima manje od 2 km od mjesta stanovanja do mjesta rada nema pravo na naknadu troškova iz stavka 1. ovoga članka.

Naknada iz stavka 1. isplaćuje se sukladno evidenciji o prisutnosti na radu.

#### Članak 35.

Zaposlenici moraju biti kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja, posljedica ozljeda na radu i profesionalne bolesti.

Zaposlenicima se, sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima, može osigurati prva razina zdravstvenog osiguranja koja obuhvaća sistematski liječnički pregled jednom godišnje.

Otpremnina kod odlaska u mirovinu

#### Članak 36.

Zaposlenik koji odlazi u mirovinu po sili zakona ima pravo na otpremninu u visini propisanoj propisima o porezu na dohodak.

Općinski načelnik može, radi tehničkih i organizacijskih razloga, posebnom odlukom utvrditi uvjete i iznos stimulativne otpremnine.

Jubilarnе nagrade

#### Članak 37.

Zaposlenik ima pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidni rad u Općini Puntat kada navrši:

- 5 godina radnog staža - 1.000,00 kuna;
- 10 godina radnog staža - 1.500,00 kuna;
- 15 godina radnog staža - 2.000,00 kuna;
- 20 godina radnog staža - 2.500,00 kuna;
- 25 godina radnog staža - 3.000,00 kuna;
- 30 godina radnog staža - 3.500,00 kuna;
- 35 godina radnog staža - 4.000,00 kuna;

- 40 godina radnog staža i svakih idućih 5 godina - 5.000,00 kuna.

Pod neprekidnim radom u upravnom tijelu Općine Puntat i njenim prednicima smatra se ukupan neprekinuti rad u ranijim tijelima Skupštine općine Krk, Organima uprave SO i Mjesnoj zajednici Puntat, pod uvjetom da nije bilo prekida radnog odnosa.

Zaposleniku će se isplatiti jubilarna nagrada iz stavka 1. ovoga članka na kraju godine u kojoj je stekao pravo na isplatu.

Dar djetetu do 15 godina starosti i dar u naravi

#### Članak 38.

Zaposleniku će se za svako dijete koje do 31. prosinca tekuće godine navršava 15 i manje godina starosti, u prigodi blagdana Sveti Nikola isplatiti dar u iznosu od 400,00 kuna.

Ako su oba roditelja zaposlenici Jedinственоg upravnog odjela, sredstva iz stavka 1. ovoga članka isplaćuju se roditelju preko kojega je dijete zdravstveno osigurano.

Pravo na isplatu iznosa iz stavka 1. ovoga članka ima zaposlenik koji je u službi, odnosno u radnom odnosu na dan isplate spomenutog prava.

#### Članak 39.

Za božićne blagdane zaposleniku se može isplatiti prigodna božićna nagrada (božićnica) koja može iznositi najviše do visine neoporezivog iznosa utvrđenog poreznim propisima.

Odluku o visini nagrade iz stavka 1. ovoga članka za svaku kalendarsku godinu donosi općinski načelnik, sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima.

#### Članak 40.

Zaposleniku se jednom godišnje, sukladno raspoloživim sredstvima, može dati dar u naravi (bon i sl.) u vrijednosti do visine neoporezivog iznosa utvrđenog poreznim propisima.

Naknada za izum

#### Članak 41.

Zaposleniku pripada naknada za izum i tehničko unapređenje.

Posebним Ugovorom zaključenim između zaposlenika i općinskog načelnika uredit će se ostvarivanje konkretnih prava iz stavka 1. ovoga članka.

## VI. ZAŠTITA PRAVA ZAPOSLENIKA

#### Članak 42.

Sva rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti zaposlenika obvezatno se, u pisanom obliku i s obrazloženjem, dostavljaju zaposleniku, s uputom o pravnom lijeku, u skladu s propisima o službeničkim odnosima te uz konzultaciju i obavijest sindikalnom povjereniku.

#### Članak 43.

U slučaju kad službenici i namještenici daju otkaz dužni su odraditi otkazni rok u trajanju od mjesec dana, ako s općinskim načelnikom ne postignu sporazum o kraćem trajanju otkaznog roka.

#### Članak 44.

Zaposlenik kojem je prestala služba - radni odnos zbog poslovnih, organizacijskih, odnosno posebnih potreba službe, nakon isteka roka u kojem je bio na raspolaganju ima pravo na otpremninu u visini najmanje jedne polovine prosječne mjesečne plaće isplaćene zaposleniku u pre-

thodna tri mjeseca prije stavljanja na raspolaganje za svaku navršenu godinu radnog staža u Jedinštvnom upravnom odjelu, s time da ukupan iznos otpremnine ne može biti veći od devet prosječnih mjesečnih plaća koje je zaposlenik ostvario u tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu.

#### Članak 45.

U slučaju redovitog otkaza, kao i za vrijeme trajanja raspolaganja, otkazni rok je:

- dva tjedna, ako su zaposlenici u radnom odnosu u Jedinštvnom upravnom odjelu proveli neprekidno manje od godinu dana,
- mjesec dana, ako su zaposlenici u radnom odnosu u Jedinštvnom upravnom odjelu proveli neprekidno jednu do dvije godine,
- dva mjeseca, ako su zaposlenici u radnom odnosu u Jedinštvnom upravnom odjelu proveli neprekidno dvije do pet godina,
- tri mjeseca, ako su zaposlenici u radnom odnosu u Jedinštvnom upravnom odjelu proveli neprekidno pet do deset godina,
- četiri mjeseca, ako su zaposlenici u radnom odnosu u Jedinštvnom upravnom odjelu proveli neprekidno deset do petnaest godina,
- pet mjeseci, ako su zaposlenici u radnom odnosu u Jedinštvnom upravnom odjelu proveli neprekidno petnaest do dvadeset godina,
- šest mjeseci, ako su zaposlenici u radnom odnosu u Jedinštvnom upravnom odjelu proveli neprekidno više od dvadeset godina.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 46.

Prava i obveze koje prema ovom Pravilniku u odnosu na zaposlenike ima pročelnik Jedinštvnog upravnog odjela, u odnosu na pročelnika Jedinštvnog upravnog odjela ima općinski načelnik.

#### Članak 47.

Na prava i obveze zaposlenika koja nisu regulirana ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe važećeg Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike, Zakona o radu i zakonski propisi koji reguliraju radni odnos službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

#### Članak 48.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Odluka o primjeni Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike u pogledu materijalnih prava na zaposlene u Općini Punat **KLASA:** 110-03/09-01/2, **URBROJ:** 2142-02-01-2-09-1 od 20. srpnja 2009. godine.

#### Članak 49.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

*Klasa: 110-03/14-01/2*

*Ur. broj: 2142-02-02/1-14-1*

*Punat, 21. srpnja 2014.*

Općinski načelnik  
**Marinko Žic, v. r.**