

## GRADOVI



# Grad Delnice

## 30.

Temeljem čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) te čl. 38. Statuta Grada Delnica (SN PGŽ 28/09, 41/09, 11/13 i 20/13), a sukladno odredbama Kodeksa pozitivne prakse, standarda i mjerila za ostvarivanje financijske potpore programima i projektima udruga (»Narodne novine«, broj 16/2007.), Gradsko vijeće Grada Delnica donijelo je 17. srpnja 2014. godine

### ODLUKU

#### o načinu financiranja javnih potreba Grada Delnica

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti i postupak za dodjelu i korištenje sredstava organizacijama civilnog društva čije programske ili projektne aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba Grada Delnica, u skladu s Natječajem za financiranje Programa javnih potreba Grada za koje se sredstva osiguravaju u proračunu Grada Delnica, a sadrži mjerila, uvjete za izbor, postupak dodjele sredstava organizacijama civilnog društva i neprofitnim organizacijama radi zadovoljenja javnih potreba Grada Delnica.

##### Članak 2.

Grad Delnice će, radi zadovoljenja javnih potreba definiranih pojedinačnim zakonima, kojima se određuju javne potrebe u jedinicama lokalne samouprave u pojedinom području, putem Jedinstvenog upravnog odjela pružati stručnu i financijsku potporu programima i projektima te inicijativama udruga i drugih subjekata koji potiču održivost neprofitnog sektora, međusektorsku suradnju, volonterstvo, a ujedno dovode do ostvarenja ciljeva definiranih javnim pozivima i natječajima koje će raspisivati.

##### Članak 3.

Grad Delnice će pružati financijsku potporu višegodišnjim i jednogodišnjim programima te projektima i aktivnostima organizacija civilnog društva, oglašavanjem putem javnih natječaja i poziva za prijavu programa i projekata za zadovoljenje javnih potreba Grada Delnica i to u području: kulture, tehničke kulture, turizma, sporta i rekreacije, socijalne skrbi i zdravstva, odgoja i obrazovanja, te ostalih programa iz područja društvenih djelatnosti na području Grada Delnica.

Grad Delnice će, prema uvjetima iz ove Odluke, pružiti financijsku potporu za jednokratne, jednodnevne i višednevne manifestacije kulturnog i sportskog karaktera čije će ostvarenje povećati turističku ponudu Grada Delnica.

##### Članak 4.

Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti i projekata čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu

biti jednogodišnji i višegodišnji, a Grad Delnice će natječajima i javnim pozivima poticati organizacije civilnog društva na izradu višegodišnjih programa iz razloga kapacitiranja i razvoja civilnog sektora u Gradu Delnicama.

Projekt je dio programa za koji je unaprijed utvrđeno vrijeme trajanja, a u kojem su planirani rashodi i izdaci za ostvarivanje ciljeva utvrđenih programom. Projekt se planira jednokratno, a može bit tekući i kapitalni.

Aktivnost je dio programa za koji nije unaprijed utvrđeno vrijeme trajanja, a u kojem su planirani rashodi i izdaci za ostvarivanje ciljeva utvrđenih programom.

Jednodnevne i višednevne manifestacije su projekti ili aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Grada Delnica i razvoja Grada Delnica općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.

#### II. UVJETI ZA ODOBRAVANJE PODRŠKI

##### Članak 5.

Grad Delnice dodjeljuje sredstva potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet:

- da imaju registrirano sjedište djelovanja u Republici Hrvatskoj i da su upisani u odgovarajući Registar;
- da su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva ili neprofitne organizacije), a iznimno se sredstva mogu dodijeliti i fizičkim osobama ukoliko zadovoljavaju točke 3. i 4. ovoga članka;
- da svojim programima i svojim djelovanjem promiču vrijednosti ustavnog poretka Republike Hrvatske, te provode djelatnosti usmjerene općem/javnom dobru, potrebama zajednice i postizanju održivog razvoja;
- da njihov program/projekt/aktivnost, koji prijave na javni natječaj Grada Delnica, budu ocijenjeni kao značajni (kvalitetni, inovativni i korisni) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Grada Delnica.

##### Članak 6.

Grad Delnice u okviru programa, projekata, aktivnosti i manifestacija neće financirati programe organizacija koje se financiraju po posebnim propisima strukovnih udruga, vjerskih i političkih organizacija te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovom Odlukom odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom i natječajem.

##### Članak 7.

Opći kriteriji kojima će se vrednovati programi i projekti prijavljeni na natječaj jesu:

- kvaliteta i sadržajna inovativnost ponuđenog programa,
- značaj programa za očuvanje baštine i identiteta te promociju Grada Delnica,
- povezanost sa zajednicom, uključenost građana u programe i projekte,

- primjena novih tehnologija i umrežavanje,
- neposredan rad s određenim skupinama građana,
- suradnja, koordinacija, partnerstvo i sudjelovanje s drugim subjektima na lokalnoj razini,
- uključenost volontera u rad,
- ekonomičnost programa,
- promicanje programa za djecu i mlade,
- prepoznatljivost te prihvaćenost programa i projekata u zajednici,
- sudjelovanje osoba s invaliditetom i osoba s posebnim potrebama u programu te prilagođenost programa osobama s invaliditetom,
- podrška drugih institucija u ostvarivanju programa,
- financijska potpora iz drugih izvora.

### III. RASPISIVANJE I UVJETI JAVNOG POZIVA I NATJEČAJA

#### Članak 8.

Grad Delnice će putem nadležnog Odsjeka tijekom kolovoza objaviti u javnim glasilima, oglasnoj ploči Grada i internetskim stranicama Grada, Natječaj za financiranje Programa javnih potreba Grada Delnica za narednu kalendarsku godinu.

Natječaj će biti otvoren najmanje 15 dana od dana objave, što će biti definirano istim.

#### Članak 9.

Natječajem će biti utvrđeni područje financiranja, prioriteta, uvjeti za javljanje i provedbu, obveza korisnika glede vidljivosti financiranja od strane Grada Delnica, obveza partnerstva i dr.

Za izradu, objavu i provedbu natječaja za Grad Delnice zadužena je Stručna služba za obavljanje poslova gradonačelnika, samouprave i uprave, odnosno Zajednica sportova Grada Delnica u okviru svojih ovlasti propisanih Zakonom o sportu Republike Hrvatske.

#### Članak 10.

Grad Delnice će Ugovorom o sufinanciranju definirati da su korisnici sredstava gradskog proračuna u programima za zadovoljenje javnih potreba Grada Delnica dužni zajednici, iz čijih se prihoda financira njihova aktivnost, vratiti uložena sredstva na način da Gradu Delnicama pruže svoju uslugu bez naknade i to kroz sudjelovanje u kulturnim manifestacijama i programima Grada Delnica ili njegovih ustanova tijekom godine, sudjelovanju u akcijama čišćenja grada, otklanjanja posljedica nepogoda i slično.

#### Članak 11.

Uz tekst Natječaja, kao obvezna dokumentacija, na internetskim stranicama Grada Delnica objavljuju se:

- predmetna Odluka,
- Prioriteti, uvjeti, kriteriji za financiranje programa/projekata/aktivnosti i manifestacija za zadovoljenje javnih potreba Grada Delnica,
- obrasci za prijavu (opisni, proračun, popis članova udruge),

#### Članak 12.

Formalni uvjeti natječaja su, u pravilu, između ostalih i:

- da je prijava poslana u propisanom roku,
- da su prijavitelji upisani u odgovarajući matični registar, što se dokazuje Izvatom iz registra (Registar udruga, Zakladna odnosno Fundacijska knjiga, Sudski registar) da su prijavitelji, ako su udruge, upisani u

Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija (da imaju RNO broj),

- da su prijavitelji održavali redovite sastanke tijela što se dokazuje zapisnikom sa posljednje održane skupštine,
- da prijavitelji imaju Osobni identifikacijski broj,
- da su prijavitelji pravodobno i u cijelosti ispunili ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava,
- da prijavitelji vode uredno i transparentno financijsko poslovanje, sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija i da su na vrijeme predali sva potrebna izvješća,
- da je prijava poslana na propisanim obrascima,

#### Članak 13.

Obvezni obrasci za prijavu su:

- pristupnica,
- podaci o programu,
- obrazac proračuna programa,
- popisi registriranih članova udruge, te dodatni podaci za sportske klubove.

Obrasci se šalju u papirnatom obliku.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje te ovjerene službenim pečatom organizacije.

Dokumentacija za prijavu u papirnatom obliku šalje se preporučeno poštom, kurirom ili osobno (predaja u pisarnici Grada Delnica), uz napomenu (npr. naziv natječaja - NE OTVARATI).

### IV. POSTUPAK PROVEDBE NATJEČAJA

#### Članak 14.

Financijske potpore koje odobrava Grad Delnice bespovratna su sredstva, osim ako u objavljenim natječajima ili pozivima nije drugačije uređeno.

Postupak za dodjelu financijskih potpora odnosno bespovratnih sredstava ne smatra se upravnim postupkom pa se tako niti odluke tijela Grada Delnica u postupku dodjele bespovratnih sredstava ne smatraju upravnim aktima.

#### Članak 15.

Postupak provedbe natječaja provodi se kroz tri radna tijela koja imenuje nadležno izvršno tijelo:

1. Povjerenstvo za provedbu Natječaja za financiranje programa javnih potreba Grada Delnica,
2. Povjerenstvo za otvaranje prijave zaprimljenih na Natječaj za financiranje programa javnih potreba Grada Delnica,
3. Povjerenstvo za procjenu programa prijavljenih na Natječaj za financiranje programa javnih potreba Grada Delnica.

Povjerenstvo za provedbu Natječaja za financiranje programa javnih potreba Grada Delnica

Zadaci ovoga Povjerenstva jesu:

1. utvrditi prioritete, uvjete, kriterije i programska područja natječaja za financiranje programa javnih potreba,
2. definirati proračunska sredstva kojima će se financirati programi javnih potreba,
3. odobriti natječajnu dokumentaciju,
4. javno objaviti natječaj za financiranje programa javnih potreba.

Povjerenstvo za otvaranje prijava zaprimljenih na Natječaj za financiranje programa javnih potreba Grada Delnica

Zadaci ovoga Povjerenstva jesu:

1. otvoriti svaku prijavu programa/projekta prijavljenu na Natječaj
2. pregledati cjelokupnu natječajnu dokumentaciju prijavljenog programa/projekta
3. utvrditi udovoljava li svaka prijava propisanim uvjetima Natječaja za financiranje programa javnih potreba Grada Delnica
4. popuniti i potpisati zapisnik o otvaranju prijava te pripremiti izvješće o svim pristiglim prijavama

Pri otvaranju prijava utvrdit će se prijave koje su zadovoljile i one koje nisu zadovoljile propisane uvjete natječaja. Na taj način obaviti će se prvi krug izbora zaprimljenih prijava. U daljnji postupak upućuju se samo prijave koje zadovolje sve propisane uvjete natječaja. Prijavitelji koji nisu poslali svoje prijave u skladu s uvjetima natječaja o tome će biti obaviješteni u pisanom obliku.

Povjerenstvo za procjenu programa prijavljenih na Natječaj za financiranje programa javnih potreba Grada Delnica

Zadaća svakog člana ovoga Povjerenstva je da:

1. Razmotri i ocijeni programe, projekte i aktivnosti udruga prijavljenih u okviru programskog područja Natječaja, te uz prijedlog financijskih sredstava svaki program, projekt i aktivnost boduje.
2. S ostalim članovima Procjenjivačkog povjerenstva raspravi o svakom razmatranom programu, projektu i aktivnosti koji je predmet prijave u skladu s bodovnom listom.
3. Pripremi izvješće o svim procjenjivanim prijavama.

Zadaća ovoga Povjerenstva je da:

1. predloži Gradonačelniku kojim programima, projektima i aktivnostima odobriti sufinanciranje i u kojem iznosu,
2. obrazloži odluke o programima, projektima i aktivnostima kojima nije odobrena potpora,
3. izradi skupno izvješće o radu Povjerenstva.

#### Članak 16.

Gradonačelnik Grada Delnica razmatra zaprimljene prijedloge odluka Povjerenstva za procjenu programa u pojedinim programskim područjima te donosi konačan prijedlog o odobravanju ukupnih iznosa sredstava za financijske potpore u svakom programskom području.

Prijedlog Gradonačelnika biti će usvojen od strane Gradskog vijeća, u okviru prihvaćanja Proračuna, odnosno Programa javnih potreba za svako pojedino programsko područje.

Gradonačelnik Grada Delnica može ne prihvatiti odluku procjeniteljskih tijela ukoliko one nisu u skladu s objavljenim ciljevima svakog od programskih područja.

Nakon što Gradsko vijeće odobri prijedlog Gradonačelnika kroz usvajanje Proračuna Grada Delnica i Programa javnih potreba po pojedinim područjima, sve organizacije čije su prijave bile u postupku procjenjivanja obavještavaju se o rezultatima u pisanom obliku, a rezultati se objavljuju na službenim mrežnim stranicama Grada Delnica i u drugim oblicima javnog izvještavanja o radu Grada Delnica (tiskovne konferencije, izvješća za medije, promotivni materijali i dr.).

#### Članak 17.

Članovi svih povjerenstava dužni su potpisati izjave o pravičnom i nepristranom odlučivanju u obnašanju dužnosti člana Povjerenstava. U navedenim izjavama članovi Povjerenstava pod kaznom i materijalnom odgovornošću izjavljuju kojih su udruga članovi te da neće sudjelovati u raspravama vezanim uz njih, niti bodovati iste te da će u cijelosti i bez pogovora prihvatiti stav koji će zauzeti ostali članovi Povjerenstava.

Mandat članova svih triju Povjerenstava traje do isteka mandata nadležnog izvršnog tijela.

#### V. POTPISIVANJE UGOVORA O FINANCIJSKOJ POTPORI GRADA, UDIO SUFINANCIRANJA IZ DRUGIH IZVORA, PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA

#### Članak 18.

Grad Delnice će s Korisnicima kojima je odobrena financijska potpora putem natječaja zaključiti ugovore o financijskoj potpore za provedbu programa, projekta, aktivnosti ili manifestacije.

Grad Delnice će Ugovore o međusobnom odnosu, pravima i obvezama potpisnika sklopiti i sa organizacijama kojima će se sredstva dodijeliti tijekom godine, odlukom Gradonačelnika.

#### Članak 19.

Ugovorom će se utvrditi visina financijske potpore sukladno iznosu definiranom Programom javnih potreba, odnosno Proračunom, predmet ugovora, vrijeme trajanja potpore, način izvještavanja o provedbi potpore, vrednovanje provedbe i rezultata potpore, postupak za povrat neutrošenih i/ili nenamjenski utrošenih sredstava financijske potpore od strane Korisnika te odredbe o razlozima i uvjetima za otkazivanje i raskid ugovora u slučaju kršenja ili neizvršavanja odredbi ugovora/sporazuma, obavezi Korisnika o vraćanju sredstava u slučaju otkazivanja ili raskida ugovora zbog krivnje Korisnika i odredbe o primjeni propisa te o mjesnoj nadležnosti suda u slučaju spora.

#### Članak 20.

Odobrena sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa utvrđenog Proračunom i Ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

#### Članak 21.

Prihvatljivim troškovima smatraju se svi troškovi direktno povezani s provedbom prihvaćenih programa i projekata. Ovisno o vrsti programa i projekta koji se provodi, sljedeći troškovi smatraju se prihvatljivim i biti će financirani iz proračuna Grada Delnica:

- bruto plaće i honorari voditelja programa i projekata isključivo na žiro račun,
- troškovi vanjskih usluga i suradnika isključivo na žiro račun,
- troškovi edukacije i stručnog usavršavanja,
- nabava uredskog, stručnog i ostalog potrošnog materijala neophodnog za realizaciju programa i projekta,
- troškovi tiskanja, medijskog oglašavanja i promidžbe, uz uvjet poštovanja uvjeta vidljivosti i navođenja Grada Delnica kao pokrovitelja,
- najam prostora za redovan rad udruge,
- članarine, kotizacije i startnine,
- najam i kupnja opreme, nošnji, uniformi, instrumenata ili drugih potreba za realizaciju aktivnosti u okviru

djelatnosti za koju je prijavitelj registriran (udrugama nije dopušteno na teret proračuna Grada Delnica nabavljati ugostiteljsku opremu),

- usluge smještaja višednevne programe,
- troškovi prijevoza na smotre, natjecanja i događanja važna za prezentaciju udruge i Grada Delnica,
- indirektni troškovi (energija, voda i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani isključivo sa provedbom programa),
- računovodstvene i knjigovodstvene usluge do 15% odobrenih proračunskih sredstava,
- troškovi reprezentacije do 15% odobrenih proračunskih sredstava.

#### Članak 22.

Sredstva odobrena Ugovorom mogu se koristiti za drugu namjenu samo iznimno, ukoliko postoje opravdani razlozi nemogućnosti realizacije prvotno utvrđenog programa i uz prethodnu suglasnost nadležnog upravnog odjela.

Prenamjena sredstava definirat će se sklapanjem Aneksa Ugovora.

#### Članak 23.

Grad Delnice će od Korisnika potpore u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrene potpore u slučaju kada utvrdi da Korisnik:

- nije realizirao program i projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio cjelovito izvješće u propisanom roku.

Grad Delnice neće zatražiti povrat sredstava u slučaju kada je iznos neutrošenih sredstava manji od 100,00 kn (sto kuna).

#### Članak 24.

U slučaju neizvršavanja ugovornih obaveza od strane Korisnika i/ili nemogućnosti izvršenja povrata neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava, Grad Delnice će raskinuti ugovor te u najkraćem roku pokrenuti ovršni postupak radi naplate potraživanja.

Od Korisnika potpore Grada Delnice očekuje se odgovorno i transparentno korištenje financijskih sredstava te da će na primjereni način voditi računa o izbjegavanju sukoba interesa, u suprotnom Grad može tražiti povrat uplaćenih sredstava.

#### Članak 25.

Korisnik bespovratnih sredstava iz javnih izvora za provođenje projekta, programa, aktivnosti ili manifestacija od interesa za opće dobro neće sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, neće davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

### VI. NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINACIJSKE POTPORE I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA

#### Članak 26.

Visina sredstava koje će svaki korisnik financijske potpore ostvariti iz proračuna Grada Delnica bit će definirana kroz proceduru propisanu ovom Odlukom, u skladu s Kriterijima za svako pojedino područje raspisano Javnim pozivom.

Prava i obveze korisnika potpora biti će definirane Ugovorom o dodjeli financijske potpore za provedbu programa, projekta, aktivnosti ili manifestacije.

#### Članak 27.

Sredstva namijenjena financiranju programa isplaćivat će se sukladno ostvarenim proračunskim prihodima Grada Delnica, prema dostavljenim zahtjevima za isplatu od strane udruge.

Ukoliko proračunski prihodi budu manji od planiranih, namijenjena sredstva se neće isplaćivati ili će se isplaćivati u umanjenom iznosu, do ostvarenja planiranih proračunskih prihoda.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, sredstva za pojedine usvojene programe mogu se isplatiti i na drugačiji način i to na obrazloženi zahtjev korisnika sredstava.

### VII. PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODOBRENIH FINACIJSKIH POTPORA

#### Članak 28.

Grad Delnice će, u skladu sa Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, vršiti praćenje provedbe programa, projekata, aktivnosti i manifestacija za čiju provedbu odobri financiranje iz Proračuna Grada Delnica.

Praćenje će se vršiti na dva načina: slanjem izvješća od strane korisnika sredstava te kontrolom »na licu mjesta« od strane službenika ili dužnosnika Grada Delnica, u dogovoru s korisnikom sredstava.

#### Članak 29.

Izvješća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima su opisno i financijsko izvješće.

Rokovi podnošenja izvješća biti će definirani Ugovorom o dodjeli sredstava za provedbu aktivnosti programa, projekta, aktivnosti ili manifestacije koji će potpisati Grad Delnice i korisnik sredstava.

#### Članak 30.

Opisno se izvješće piše na način da se tekstualno opišu sve aktivnosti koje su se realizirale, način realizacije, problematika koja je nastala tijekom realizacije, sredstva, izvori financiranja, troškovi i sl., a financijsko izvješće se podnosi na za to propisanom obrascu.

Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

#### Članak 31.

Grad Delnice će sustavno vrednovati programski i financijski dio provedbe odobrene potpore u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, kako bi na osnovu toga prilagodio prioritete i načine odobravanja financijskih potpora koje će voditi ka zadovoljenju potreba Grada Delnica.

Grad Delnice će javno objaviti popis korisnika financijskih potpora te rezultate koji su postignuti provedbom odobrenih financijskih potpora.

### VII. POSTUPANJE S DOKUMENTACIJOM

#### Članak 32.

Zaprimljene prijave s pripadajućom dokumentacijom, kojima je odobrena financijska potpora na natječajima i pozivima, Grad Delnice neće vraćati podnositelju.

**IX. KONAČNOST ODLUKE I PRAVO PRIGOVORA****Članak 33.**

Odluke Gradonačelnika o odobravanju ili neodobravanju potpora su konačne i na takve Odluke prijavitelji nemaju pravo prigovora.

**X. MJERE ZA ZAŠTITU OD MOGUĆEG SUKOBA INTERESA****Članak 34.**

U slučaju sukoba interesa koji nastaje ako član procjeniteljskog tijela ili resornog upravnog odjela Grada Delnica odlučuje o pitanjima koja se odnose na pravnu osobu čiji je član, u čijem upravljanju sudjeluje i u kojoj ima imovinski interes, taj član ne može u tom slučaju glasovati odnosno odlučivati.

**XI. ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 35.**

Grad Delnice financira programe iz članka 1. ove Odluke na načelima javnosti, supsidijarnosti, ekonomičnosti i učinkovitosti.

Kriterije vrednovanja prijedloga programa, projekata, aktivnosti i manifestacija za zadovoljenje javnih potreba Grada Delnica u svim natječajnim područjima donijet će Povjerenstvo za provedbu Natječaja za financiranje programa javnih potreba Grada Delnica.

**Članak 36.**

Odredbe ove Odluke, u dijelu koji govori o dodjeli financijske potpore, odnose se i na proračunske korisnike, ustanove Grada Delnica, ali se prijava programa, projekata i aktivnosti ne vrši putem propisanih obrazaca, nego putem prijedloga Programa rada ustanove za narednu godinu, usvojenom od strane kolektivnog organa upravljanja.

**Članak 37.**

Ukoliko Proračunom Grada Delnica budu osigurana viša sredstva od sredstava potrebnih za zadovoljenje svih potreba iz natječaja, Gradonačelnik Grada Delnica će moći Odlukom odobriti dodjelu određenog iznosa sredstava za realizaciju aktivnosti određenog programa/projekta/aktivnosti/manifestacije onih organizacija koje do tada nisu sudjelovale u natječajima i javnim pozivima Grada Delnica i koje nisu upoznate s procedurom korištenja sredstava Proračuna Grada Delnica, a koje se ocijeni kao kvalitetne projekte i projekte od interesa za Grad Delnice.

S organizacijama iz prethodnog stavka, u skladu s ovom Odlukom, nakon donošenja Odluke Gradonačelnika sklapa se Ugovor te se na njih primjenjuju sve odredbe ove Odluke.

Ukoliko po osnovi realizacije programa/projekta/aktivnosti/manifestacije ne budu utrošena sva planirana i odobrena sredstva, ista će se preraspodijeliti izmjenama i dopunama Proračuna Grada Delnica, u skladu s raspoloživim proračunskim prihodima i potrebama Grada Delnica.

**Članak 38.**

Korisnici potpora dužni su bez odgode dostavljati nadležnom upravnom tijelu Grada Delnica ili Zajednici sportova Grada Delnica podatke o statusnim promjenama koje su bitne za njihovo djelovanje te korištenje potpora iz proračuna Grada Delnica, osobito:

- podatke o svakoj promjeni osobe ovlaštene za zastupanje,
- podatke o promjenama aktivnosti odnosno djelatnosti,
- podatke o eventualnom prestanku djelovanja udruge, i dr.

**Članak 39.**

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

*Klasa: 402-06/13-01/10*

*Ur. broj: 2112-01-30-40-3-14-5*

*Delnice, 17. srpnja 2014.*

**GRADSKO VIJEĆE GRADA DELNICA**

Predsjednica  
**Nada Glad, v.r.**

**31.**

Na temelju članka 117. stavka 5. Zakona o socijalnoj skrbi (NN 157/13), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 129/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst) i članka 38. Statuta Grada Delnica (SN PGŽ 28/09, 41/09, 11/13 i 20/13-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Delnica na današnjoj sjednici donijelo je

**ODLUKU  
o socijalnoj skrbi****I. OPĆA ODREDBA****Članak 1.**

Ovom se odlukom utvrđuju prava socijalne skrbi koja, pored prava što ih osigurava Republika Hrvatska na osnovi Zakona o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: ZSS), osigurava Grad Delnice, kao i uvjeti i način njihova ostvarivanja, korisnici socijalne skrbi i postupak za ostvarivanje tih prava.

**II. OBAVLJANJE POSLOVA****Članak 2.**

U skladu s odredbama ove Odluke, poslove u vezi ostvarivanja propisanih prava iz socijalne skrbi, za Grad Delnice obavlja Jedinstveni upravni odjel Grada Delnica (u daljnjem tekstu: JUO).

**Članak 3.**

Poslove iz prava socijalne skrbi propisane ovom Odlukom, koji nisu u nadležnosti drugih tijela Grada Delnica (pomoć za nabavku opreme za novorođenče, poklon paketi umirovljenicima, pomoć za nabavu školskih udžbenika i socijalne stipendije), JUO obavlja isključivo uz prethodno mišljenje Socijalnog vijeća Grada Delnica.

Poslove vezane uz Pomoć za troškove stanovanja, JUO obavlja sukladno odredbama ZSS-a te ove Odluke.

Članove Socijalnog vijeća svojim aktom imenuje nadležno izvršno tijelo Grada Delnica.

**III. KORISNICI****Članak 4.**

Korisnici prava iz socijalne skrbi propisani ovom Odlukom su osobe određene ZSS-om (one koje imaju pravo

na zajamčenu minimalnu naknadu) te osobe određene ovom Odlukom.

#### Članak 5.

Pravo na troškove stanovanja propisane ovom Odlukom imakorisnik sukladno odredbama ZSS-a te ostali korisnici koji udovoljavaju odredbama članka 18. ove Odluke.

Ostala prava iz socijalne skrbi propisana ovom Odlukom, imajuhrvatski državljani koji imaju prebivalište na području Grada Delnica najmanje 5 godina od dana podnošenja zahtjeva.

Pet godina iz prethodnog stavka ovoga članka računa se počevši od godine u kojoj je podnesen zahtjev pa unatrag pet godina bez obzira kada je u toj godini korisnik prijavljen.

Korisnici prava iz socijalne skrbi koji posjeduju Porezne kartice dužni su uskladiti osobne podatke o prebivalištu sa podacima na Poreznoj kartici.

#### Članak 6.

Samac ili obitelj koji su ostvarili sredstva prodajom imovine ili su darovali svoju imovinu nemaju pravo na pomoći propisane ovom Odlukom za razdoblje za koje iznos pomoći odgovara visini osnovice za plaćanje poreza na promet nekretninama.

#### Članak 7.

Nezaposlene radno sposobne osobe u dobi od 15 od 65 godina života, da bi mogle ostvariti prava iz socijalne skrbi propisana ovom Odlukom, uz ispunjavanje ostalih uvjeta propisanih odredbama ove Odluke, moraju biti redovito prijavljene na Zavodu za zapošljavanje što se dokazuje uvjerenjem Zavoda, ne starijim od 30 dana.

### IV. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

#### Članak 8.

Ovom se Odlukom utvrđuju sljedeća prava iz socijalne skrbi:

##### 1. NOVČANE POMOĆI

1. pomoć za troškove stanovanja,
2. pomoć za hitne i povremene intervencije,
3. pomoć za sufinanciranje prehrane učenika osnovnih škola,
4. pomoć za sufinanciranje troškova javnog prijevoza učenika srednjih škola,
5. pomoć za financiranje smještaja djece u vrtić,
6. pomoć za produženi boravak u osnovnoj školi,
7. pomoć za nabavku opreme za novorođenče,
8. pomoć za nabavu školskih udžbenika,
9. socijalne stipendije redovitih učenika i studenata,
10. pomoć za sufinanciranje smještaja u dom za učenike srednjih škola.

##### 2. POMOĆI U NARAVI

1. pomoć djeci u mliječnoj hrani,
2. pomoć u obiteljskim paketima,
3. poklon paketi umirovljenicima.

##### 3. DRUGI OBLICI POMOĆI

1. pomoć i njega u kući.

#### Članak 9.

Za ostvarivanje prava iz ove Odluke korisnik je dužan uz propisani zahtjev predati i Potvrdu o prebivalištu te ostalu dokumentaciju sukladno ovoj Odluci.

#### Članak 10.

Visine novčanih iznosa pomoći iz socijalne skrbi iz ove Odluke, propisane su odredbama ZSS-a te ovom Odlukom.

#### Članak 11.

Prava socijalne skrbi utvrđena ovom odlukom ne mogu se prenositi na drugu osobu niti nasljeđivati.

Korisnik može istodobno ostvariti najviše 3 pojedinačna prava socijalne skrbi iz ove Odluke, ako njihovo ostvarivanje ne proturječi svrsi za koju je namijenjeno, osim ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

### V. UVJETI I NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA

#### 1. NOVČANE POMOĆI

##### 1. Pomoć za troškove stanovanja

#### Članak 12.

Troškovi stanovanja u smislu ove Odluke odnose se nanajamninu, komunalnu naknadu, električnu energiju, plin, grijanje, vodu, odvodnju i druge troškove stanovanja pod kojima se naročito podrazumijeva naknada za otpadne vode, odvoz kućnog otpada, te naknada za slivne vode.

Pravo na pomoć za troškove stanovanja priznaje se do iznosa poloviceiznosa osnovice zajamčene minimalne naknade priznate samcu, odnosnokućanstvu utvrđene prema odredbama ZSS-a.

#### Članak 13.

Pomoć za troškove stanovanja izvršava se na način da Odsjek JUO-a nadležan za financije, na temelju rješenja JUO-a, isplati u novcu izravno korisnikuna njegov račun ili na način da djelomično ili u cijelosti plati račun izravno pravnoj osobi koja je izvršila uslugu.

#### Članak 14.

Postupak za ostvarivanje prava na pomoć za troškove stanovanja prema ovoj odluci, pokreće se podnošenjem zahtjeva korisnika JUO-u.

Pravo na pomoć za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade sukladno odredbama ZSS-a, a koju dokazuju aktom nadležnog tijela.

Ako je zahtjev podnesen do 15. u mjesecu, korisnik ostvaruje pravo na pomoć iz članka 12. ove Odluke za tekući mjesec, a ako je zahtjev podnesen nakon 15. u mjesecu, korisnik ostvaruje pravo od prvog dana sljedećeg mjeseca.

#### Članak 15.

Osobe koje nisu korisnici zajamčene minimalne naknade sukladno odredbama ZSS-a, a udovoljavaju odredbama članka 18. također mogu ostvariti pravo na Pomoć za troškove stanovanja i to do maksimalnog godišnjeg iznosa od 1.500,00 kuna.

##### 2. Pomoć za hitne i povremene intervencije

#### Članak 16.

Pomoć za hitne i povremene intervencije je pomoć koja se odobrava korisniku zbog financijskih teškoćazbog kojih nije u mogućnosti zadovoljiti osnovne životne potrebe za sebe i obitelj.

Izravna pomoć izvršava se na način da Odsjek JUO-a nadležan za financije, na temelju rješenja JUO-a, isplati u novcu izravno korisniku na njegov račun.

## Članak 17.

Postupak za ostvarivanje prava na pomoć za hitneipovremene intervencije, pokreće se podnošenjem zahtjeva korisnika JUO-u.

Pomoć za hitne i povremene intervencije može se tijekom jedne kalendarske godine odobriti korisniku najviše do ukupnog iznosa od 1.500,00 kuna.

## Članak 18.

Pomoć za hitne i povremene intervencije odobrava se korisniku ukoliko ispunjava uvjet prihoda u sljedećim iznosima:

- samac, čiji prihod ne prelazi iznos od 1.800,00 kuna
- dvočlana obitelj čiji prihod ne prelazi iznos od 2.400,00 kuna
- tročlana obitelj čiji prihod ne prelazi iznos od 3.000,00 kuna
- četveročlana obitelj čiji prihod ne prelazi iznos od 3.600,00 kuna
- obitelji s više od četiri člana, za svakog daljnjeg člana uvećava se prihod za iznos 400,00 kuna,

Uvjeti prihoda se dokazuju:

- IP obrascem poslodavca, odnosno potvrdom o mirovini u zadnja 3 mjeseca,
- Potvrdom Porezne uprave o prometu nekretninama i vozilima u zadnje tri godine,
- Potvrdom Porezne uprave o imovinskom stanju te
- Potvrda CZSS o primanju zajamčene minimalne naknade.

Pod prihodom iz stavka 1.ovog članka smatra se ukupan iznos prosječnih mjesečnih primitaka samca, odnosno obitelji isplaćenih u tri mjeseca koji prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev za ostvarivanje prava, a čine ga sva sredstva i primitci koje samac ili obitelj ostvare po osnovi rada, mirovine iz Hrvatske ili inozemstva, te sezonskim i povremenim radom ili na neki drugi način.

U prihode iz stavka 2.ovog članka uračunavaju se i novčane naknade propisane ZSS-om koje se odnose na zajamčenu minimalnu naknadu.

Prihod iz stavka 2.ovog članka umanjuje se za iznos koji na temelju propisa o obiteljskim odnosima član obitelji plaća za uzdržavanje osobe koja nije član obitelji.

Ukoliko prihodi propisani za pojedinog korisnika prelaze iznose propisane stavkom 1. ovoga članka, ali ne za više od 20% propisanih iznosa, Odjel može, uz prethodno mišljenje Socijalnog vijeća ili temeljem Odluke Gradonačelnika, u izuzetnim i naročito opravdanim slučajevima i bez obzira na propisani uvjeta prihoda, korisniku na njegov pismeni obrazloženi zahtjev i uz dodatne dokaze kojima dokazuje tu svoju potrebu, odobriti Pomoć za hitne i povremene intervencije.

3. Pomoć za sufinanciranje prehrane učenika osnovnih škola

## Članak 19.

Pomoć za sufinanciranje prehrane učenika osnovnih škola (u daljnjem tekstu: prehrana učenika), je pomoć koja se odobrava korisniku koji nije u mogućnosti podmirivati troškove prehrane učenika u osnovnim školama.

## Članak 20.

Prehrana učenika odobrava se korisnicima, ako je ispunjen propisani uvjet prihoda za roditelje ili skrbnike djeteta iz članka 18. ove Odluke ili ako dijete ispunjava poseban uvjet.

Poseban uvjet za dijete je:

- da je dijete roditelja invalida Domovinskog rata od najmanje 50 % tjelesnog oštećenja ili
- da je dijete bez roditeljskog staranja ili
- da je dijete obitelji koje imaju petero i više djece od kojih najmanje troje istodobno redovito školuju.

## Članak 21.

Postupak za ostvarivanje prava na Pomoć za sufinanciranje prehrane učenika osnovnih škola, pokreće se podnošenjem zahtjeva korisnika JUO-u uz dostavu dokaza kojima dokazuju ispunjavanje uvjeta iz članka 18. i 20. ove Odluke.

Pomoć za sufinanciranje prehrane učenika osnovnih škola izvršava se na način da Odsjek JUO-a nadležan za financije, na temelju rješenja JUO-a, djelomično ili u cijelosti izravno plati osnovnim školama.

4. Pomoć za sufinanciranje troškova javnog prijevoza učenika srednjih škola

## Članak 22.

Pravo na pomoć za sufinanciranje troškova javnog prijevoza učenika srednjih škola (u daljnjem tekstu: troškovi prijevoza), je pomoć koja se odobrava koji svakodnevno koriste javni prijevoz od mjesta stanovanja do mjesta školovanja, a koji nisu u mogućnosti podmirivati troškove prijevoza.

Pod mjestima školovanja, u smislu stavka 1.ovog članka podrazumijevaju se srednje škole u Delnicama, Rijeci, Opatiji i Moravicama.

## Članak 23.

Troškovi prijevoza odobravaju se korisnicima, ako je ispunjen propisani uvjet prihoda za roditelje ili skrbnike djeteta iz članka 18. ove Odluke i ako učenik ispunjava opći uvjet ili ako učenik ispunjava poseban uvjet.

Opći uvjet za učenike je:

- da su redoviti učenici srednjih škola navedenih u članku 22. ove Odluke, što se dokazuje uvjerenjem škole,
- da u navedene srednje škole svakodnevno putuju iz razloga što u Srednjoj školi Delnice za njih ne postoji mogućnost školovanja, odnosno što nema smjera odnosno struke za koju se školuju, što se dokazuje uvjerenjem Srednje škole Delnice,
- da u mjestu školovanja nemaju riješeno pitanje stanovanja, bilo u domu bilo privatno.

Poseban uvjet za dijete je:

- da je dijete roditelja invalida Domovinskog rata od najmanje 50 % tjelesnog oštećenja ili
- da je dijete bez roditeljskog staranja ili
- da je dijete obitelji koje imaju petero i više djece od kojih najmanje troje istodobno redovito školuju.

## Članak 24.

Postupak za ostvarivanje prava na Pomoć za sufinanciranje troškova javnog prijevoza učenika srednjih škola, pokreće se podnošenjem zahtjeva korisnika JUO-u, uz dostavu dokaza kojima dokazuju ispunjavanje uvjeta iz članka 18., 22. i 23. ove Odluke.

Uvjet pitanja stanovanja dokazuje se izjavom roditelja ili staratelja, danom pod materijalnom i kaznenom odgovornošću.

## Članak 25.

Pravo na troškove prijevoza izvršava se na način da Odsjek JUO-a nadležan za financije, na temelju rješenja JUO-a, djelomično ili u cijelosti isplati u novcu izravno

korisniku na njegov račun ili na način da djelomično ili u cijelosti plati račun izravno prijevozniku koji je izvršio prijevoz.

Pravo na troškove prijevoza ostvaruje se samo za vrijeme trajanja nastavne godine sukladno odgovarajućim propisima.

Sufinanciranje troškova za prijevoza učenika ne može biti veće od važećih učeničkih stipendija koje dodjeljuje Grad Delnice.

#### 5. Pomoć za financiranje smještaja djece u vrtić

##### Članak 26.

Pravo na pomoć za financiranje smještaja predškolske djece (u daljnjem tekstu: troškovi smještaja) je pomoć koja se odobrava djeci koja su smještena u Dječji vrtić »Hlojkica« Delnice, a čiji roditelji ili staratelji nisu u mogućnosti plaćati propisanu cijenu troškova smještaja djeteta.

Pravo na pomoć za financiranje smještaja predškolske djece iznimno se može odobriti i za djecu koja su smještena u drugu službenu ustanovu za smještaj predškolske djece, ali samo ukoliko je podnio zahtjev za smještaj u Dječji vrtić »Hlojkica« te je odbijen zbog popunjenosti kapaciteta.

Troškovi smještaja djece plaćaju se u iznosu kojim se nadoknađuje razlika od iznosa kojeg po djetetu plaća Grad Delnice do pune cijene troškova smještaja djeteta u Dječji vrtić »Hlojkica« koju snose roditelji ili staratelji djeteta.

##### Članak 27.

Troškovi smještaja odobravaju se korisnicima, ako je ispunjen propisani uvjet prihoda za roditelje ili skrbnike djeteta iz članka 18. ove Odluke ili ako dijete ispunjava poseban uvjet.

Poseban uvjet za dijete je:

- da je dijete roditelja invalida Domovinskog rata od najmanje 50 % tjelesnog oštećenja ili
- da je dijete bez roditeljskog staranja ili
- da dijete ispunjava uvjet na temelju odgovarajuće zdravstveno medicinske dokumentacije.

##### Članak 28.

Postupak za ostvarivanje prava na troškove smještaja djece u vrtić, pokreće se podnošenjem zahtjeva korisnika JUO-u, uz dostavu dokaza kojima dokazuju ispunjavanje uvjeta iz članka 18. i 27. ove Odluke.

##### Članak 29.

Pravo na troškove smještaja izvršava se na način da Odsjek JUO-a nadležan za financije, na temelju rješenja JUO-a, djelomično ili u cijelosti plati račun izravno Dječjem vrtiću »Hlojkica« ili drugoj ustanovi navedenoj u članku 26. stavku 2.

Pravo na troškove smještaja ostvaruje se samo za period u kojem dijete boravi u Dječjem vrtiću »Hlojkica« ili drugoj ustanovi navedenoj u članku 26. stavku 2.

#### 6. Pomoć za produženi boravak u osnovnoj školi

##### Članak 30.

Pravo na pomoć za produženi boravak u osnovnoj školi (u daljnjem tekstu: produženi boravak) je pomoć koja se odobrava djeci koja pohađaju osnovnu školu na području Grada Delnica u kojoj je organiziran produženi boravak za učenike nižih razreda, a čiji roditelji ili staratelji nisu u

mogućnosti plaćati propisanu cijenu produženog boravka djeteta.

##### Članak 31.

Pomoć za produženi boravak odobrava se korisnicima, ako je ispunjen propisani uvjet prihoda za roditelje ili skrbnike djeteta iz članka 18. ove Odluke ili ako dijete ispunjava poseban uvjet.

Poseban uvjet za dijete je:

- da je dijete roditelja invalida Domovinskog rata od najmanje 50 % tjelesnog oštećenja ili
- da je dijete bez roditeljskog staranja.

##### Članak 32.

Postupak za ostvarivanje prava na pomoć za produženi boravak, pokreće se podnošenjem zahtjeva korisnika JUO-u, uz dostavu dokaza kojima dokazuju ispunjavanje uvjeta iz članka 18. i 31. ove Odluke.

##### Članak 33.

Pravo na pomoć za produženi boravak izvršava se na način da Odsjek JUO-a nadležan za financije, na temelju rješenja JUO-a, djelomično ili u cijelosti plati račun izravno osnovnoj školi u kojoj je ostvaren produženi boravak.

Pravo na produženi boravak ostvaruje se samo za vrijeme trajanja nastavne godine sukladno odgovarajućim propisima.

#### 7. Pomoć za nabavku opreme za novorođenče

##### Članak 34.

Pravo na Pomoć za nabavku opreme za novorođenče (u daljnjem tekstu: Pomoć za novorođenče) je jednokratna novčana pomoć koja se odobrava korisniku za nabavku opreme za novorođenče.

Pomoć za novorođenče odobrava se neovisno o odredbama koje propisuju ispunjavanje uvjeta za ostvarivanje prava iz članka 18. ove Odluke.

Pravo na Pomoć za novorođenče može ostvariti korisnik, tj. roditelj pojedinačno ili oba roditelja zajedno ukoliko ispunjavaju uvjet iz članka 5. stavaka 2. i 3. ove Odluke i ukoliko novorođenče ima prebivalište prijavljeno na području Grada Delnica.

##### Članak 35.

Postupak za ostvarivanje prava na Pomoć za novorođenče, pokreće se podnošenjem zahtjeva korisnika JUO-u, uz dostavu:

1. potvrde o prebivalištu roditelja,
2. potvrde o prebivalištu djeteta i
3. rodnog lista djeteta.

Zahtjev za ostvarivanje prava na Pomoć za novorođenče podnosi se najkasnije u roku 90 dana od dana rođenja djeteta.

##### Članak 36.

Pomoć za nabavku opreme za novorođenče izvršava se na način da Odsjek JUO-a nadležan za financije, na temelju rješenja JUO-a, isplati u novcu izravno korisniku na njegov račun.

##### Članak 37.

Visinu Pomoći za nabavku opreme za novorođenče, sukladno sredstvima Proračuna Grada Delnica, svojom Odlukom propisuje nadležno izvršno tijelo.

## 8. Pomoć za nabavku školskih udžbenika

## Članak 38.

Pomoć za nabavku školskih udžbenika je jednokratna pomoć koju ostvaruju učenici osnovnih škola s područja Grada Delnica i nije ovisna o uvjetu iz članka 18. ove Odluke.

Pomoć za nabavu školskih udžbenika ne može se ostvariti ako je ona već ostvarena preko drugog nadležnog tijela.

## Članak 39.

Postupak za ostvarivanje prava na Pomoć za nabavku školskih udžbenika pokreće se u pravilu tijekom srpnja po službenoj dužnosti.

Pravo na Pomoć za nabavu školski udžbenika ostvarit će se za cijelu generaciju učenika, počevši od 1. razreda pa prema višim sukladno sredstvima osiguranim u Proračunu Grada Delnica.

## Članak 40.

Pomoć za nabavu školskih udžbenika izvršava se na način da Odsjek JUO-a nadležan za financije plati račun izravno dobavljaču kojiće korisniku nabaviti udžbenike.

## 9. Pravo na socijalne stipendije učenika i studenata

## Članak 41.

Pravo na socijalne stipendije učenika i studenata na području Grada Delnica, regulirano je posebnim aktom kojim se regulira postupak raspisivanja natječaja i dodjele navedenih stipendija.

## 10. Pomoć za sufinanciranje smještaja u dom za učenike srednjih škola

## Članak 42.

Pomoć za sufinanciranje smještaja u dom za učenike srednjih škola, je pomoć koja se odobrava korisniku koji nije u mogućnosti podmirivati troškove smještaja u domove učenika srednjih škola.

Pomoć za sufinanciranje smještaja u dom za učenike srednjih škola može se odobriti samo učenicima koji pohađaju škole za programe koji nisu organizirani i koji se ne izvode u Srednjoj školi Delnice, što se dokazuje potvrdom Srednje škole Delnice.

## Članak 43.

Sufinanciranje smještaja u dom za učenike srednjih škola odobrava se korisnicima, ako je ispunjen propisani uvjet prihoda za roditelje ili skrbnike djeteta iz članka 18. ove Odluke ili ako dijete ispunjava poseban uvjet.

Poseban uvjet za dijete je:

- da je dijete roditelja poginulog u Domovinskom ratu ili
- da je dijete roditelja invalida Domovinskog rata od najmanje 50% tjelesnog oštećenja ili
- da je dijete bez roditeljskog staranja.

## Članak 44.

Postupak za ostvarivanje prava na sufinanciranje smještaja u dom za učenike srednjih škola, pokreće se podnošenjem zahtjeva korisnika JUO-u, uz dostavu dokaza kojima dokazuju ispunjavanje uvjeta iz članaka 18., 42. i 43. ove Odluke.

## Članak 45.

Pravo na sufinanciranje troškova smještaja u učeničkom domu izvršava se na način da Odsjek JUO-a nadležan za financije, na temelju rješenja JUO-a, djelomično ili u cijelosti plati račun izravno na račun učeničkog doma u kojem je učenik smješten.

Pravo na sufinanciranje troškova smještaja u učenički dom ostvaruje se samo za vrijeme trajanja nastavne godine.

## 2. POMOĆI U NARAVI

## 1. Pomoć djeci u mliječnoj hrani

## Članak 46.

Pravo na pomoć djeci u mliječnoj hrani ostvaruje roditelj ili skrbnik djeteta u dobi do 12 mjeseci, ako je po procjeni odabranog liječnika pedijatra utvrđena potreba za dodatnom prehranom iz medicinski opravdanih razloga.

## Članak 47.

Pravo na pomoć djeci u mliječnoj hrani odobrava se korisnicima, ako je ispunjen propisani uvjet prihoda za roditelje ili skrbnike djeteta iz članka 18. ove Odluke uz uvjet da roditelj ili skrbnik djeteta živi u zajedničkom kućanstvu s djetetom.

## Članak 48.

Postupak za ostvarivanje prava na pomoć djeci u mliječnoj hrani, pokreće se podnošenjem zahtjeva korisnika JUO-u, uz dostavu dokaza kojima dokazuju ispunjavanje uvjeta iz članaka 18., 46. i 47. ove Odluke.

## Članak 49.

Pomoć djeci u mliječnoj hrani, izvršava se na način da Odsjek JUO-a nadležan za financije, na temelju rješenja JUO-a isplati odobrena sredstva izravno dobavljaču kod kojeg će korisnik preuzeti pomoć u mliječnoj hrani.

## 2. Pomoć u obiteljskim paketima

## Članak 50.

Pomoć u obiteljskim paketima ostvaruje se podjelom obiteljskih paketa koji sadrže: namirnice, sredstva za čišćenje i održavanje osobne higijene.

## Članak 51.

Pomoć iz članka 50. ove Odluke odobrava se korisnicima s troje i više maloljetne djece, ako je ispunjen propisani uvjet prihoda za roditelje ili skrbnike djeteta iz članka 18. ove Odluke uz uvjet da roditelj ili skrbnik djeteta živi u zajedničkom kućanstvu s djetetom.

## Članak 52.

Postupak za ostvarivanje prava na pomoć u obiteljskim paketima, pokreće se podnošenjem zahtjeva korisnika JUO-u, uz dostavu dokaza kojima dokazuju ispunjavanje uvjeta iz članka 51. ove Odluke.

## Članak 53.

Pomoć u obiteljskim paketima, izvršava se na način da Odsjek JUO-a nadležan za financije, na temelju rješenja JUO-a isplati u novcu izravno dobavljaču kod kojeg će korisnik preuzeti pomoć u obiteljskom paketu.

## 3. Poklon paketi umirovljenicima

## Članak 54.

Poklon paketi umirovljenicima su pomoć u naravi koja se odobrava umirovljenicima koji do 31. prosinca tekuće godine imaju navršenih 80 godina života ili više, neovisno o ispunjavanju uvjeta iz članka 18. ove Odluke.

## Članak 55.

Postupak za ostvarivanje prava na Pomoć umirovljenicima, pokreće se u pravilu tijekom studenoga po službenoj dužnosti.

## Članak 56.

Pomoć poklon paketi umirovljenicima izvršava se na način da Odsjek JUO-a nadležan za financije, na temelju posebnog akta nadležnog izvršnog tijela pokreće postupak nabavke poklon paketa.

## Članak 57.

Visinu pomoći za poklon pakete za umirovljenike, sukladno sredstvima Proračuna Grada Delnica, svojom Odlukom propisuje nadležno izvršno tijelo.

## 3. DRUGI OBLICI POMOĆI

## 1. Pomoć i njega u kući

## Članak 58.

Pravo na pomoć i njegu u kući regulirano je posebnim propisima.

## VI. POSTUPAK I NADZOR

## Članak 59.

Postupak za ostvarivanje prava socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom pokreće se na način propisan ovom Odlukom.

Uz zahtjev za pokretanje postupka za ostvarivanje prava socijalne skrbi, kao i tijekom korištenja prava, podnositelj zahtjeva dužan je JUO-u dati točne podatke te mu dostaviti dokaze i isprave propisane ovom Odlukom.

Popis ili pregled odgovarajućih dokaza, odnosno isprava, potrebnih za ostvarivanje prava utvrđenih ovom Odlukom dostupan je na mrežnoj stranici Grada kao i na obrascima za ostvarivanje prava iz ove Odluke.

Odlučujuće činjenice ili okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje pojedinačnih prava socijalne skrbi mogu se ispitati očevitom kod podnositelja zahtjeva odnosno korisnika ili na drugi način.

## Članak 60.

Korisnik je dužan JUO-u prijaviti svaku promjenu činjenica koje utječu na ostvarivanje prava socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom, u roku od osam (8) dana od dana nastanka promjene.

U slučaju da su se promijenile okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje pojedinoga prava iz ove Odluke, donijet će se novo rješenje, ako ovom odlukom nije drugačije određeno.

## Članak 61.

Nadzor nad provođenjem ove odluke obavlja nadležna Služba JUO-a.

JUO može po službenoj dužnosti odlučiti o prestanku prava na pomoći iz ove Odluke, ako utvrdi da su prestali uvjeti za njihovo ostvarivanje.

## Članak 62.

JUO vodi evidenciju korisnika prava socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom.

## Članak 63.

Radno sposobne ili djelomično radno sposobne osobe, prije isplate dobivene pomoći za troškove stanovanja, pomoći hitne i povremene intervencije i pomoći u obiteljskim paketima, obvezne su se odazvati zahtjevu JUO-a za sudjelovanje u radovima za opće dobro bez naknade.

Odredba iz prethodnog stavka ovoga članka ne odnosi se na:

- zaposlene osobe i
- samohranog roditelja djeteta do 7 godina starosti koje nije smješteno u odgojno-obrazovnu ustanovu.

Dužina sudjelovanja u radovima za opće dobro bez naknade zavisi od visine dobivene pomoći iz ove Odluke, a računa se na način da za odrađenih 5 radnih dana, korisnik ostvaruje pravo na isplatu 300,00 kunanetto.

Ukoliko se korisnik ne odazove na sudjelovanje u radovima navedenima u prethodnom stavku, gubi pravo na ostvarivanje pomoći u tekućoj godini.

## Članak 64.

Korisnik koji ima djecu mlađu od 15 godina, da bi mogao ostvariti prava iz socijalne skrbi propisana ovom odlukom, uz ispunjavanje uvjeta iz ove Odluke, ista će moći ostvariti ukoliko djecu redovito cijepi odnosno redovito ih šalje u osnovnu školu što se dokazuje uvjerenjima ili potvrdama nadležnog obiteljskog liječnika odnosno škole ne starijim od 30 dana.

## Članak 65.

Korisnik je dužan pridržavati se svih odredbi iz akata Grada Delnica, a osobito Odluke o komunalnom redu, u suprotnom mu se mogu uskratiti prava definirana ovom Odlukom.

## VII. POVRAT ISPLAĆENIH IZNOSA I NAKNADA ŠTETE

## Članak 66.

Grad Delnice ima pravo na povrat iznosa isplaćenih na ime prava na pomoć za troškove stanovanja, te na pomoć za hitne i povremene intervencije.

Grad Delnice ima pravo na naknadu štete počinjenu od strane korisnika u slučajevima iz članka 67. ove Odluke.

Povrat iznosa iz stavka 1. ovoga članka osigurava se upisom zabilježbe tražbine na nekretninama i pokretninama korisnika.

Zabilježba se vrši u slučajevima:

- članka 67. ove Odluke,
- kršenja odredbi članka 292. Obiteljskog zakona (NN 75/14) koji propisuje da je »punoljetno dijete dužno uzdržavati roditelja koji nije sposoban za rad, a nema dovoljno sredstava za život ili ih ne može ostvariti iz svoje mirovine«,
- ukoliko korisnik želi s Gradom Delnice sklopiti Ugovor o dosmrtnom uzdržavanju, zbog nemogućnosti brige o samome sebi.

## 1. Naknada štete

## Članak 67.

Korisnik koji je na temelju rješenja nadležnog tijela Grada Delnica ostvario pravo propisano ovom Odlukom, dužan je nadoknaditi štetu koja je nastala time što je:

- na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je znao ili morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili na drugi način neosnovano ostvario pravo iz sustava socijalne skrbi na koje nije imao pravo ili ga je ostvario u većem opsegu nego što mu pripada
- pravo iz sustava socijalne skrbi ostvario zbog toga što nije prijavio promjenu koja utječe na prestanak ili opseg prava, a znao je ili je morao znati za tu promjenu.

#### Članak 68.

Pri utvrđivanju prava na naknadu štete primjenjuje se zakon kojim se uređuju obvezni odnosi.

#### Članak 69.

Kada utvrdi da je nastala šteta iz članka 67. Ove Odluke, zakonski predstavnik Grada Delnica poziva korisnika da u određenom roku nadoknadi nastalu štetu.

Ako šteta ne bude nadoknađena u određenom roku, Grad Delnice će podnijeti tužbu radi naknade štete.

U slučajevima iz članka 66. stavaka 1., 2. i 4. ove Odluke, zakonski predstavnik Grada Delnica poziva obveznike povrata isplaćenog iznosa da u određenom roku izvrše povrat isplaćenih iznosa.

Ako obveznik povrata isplaćenog iznosa iz stavka 3. ovoga članka ne izvrši povrat isplaćenih iznosa u određenom roku, Grad Delnice će podnijeti tužbu radi povrata isplaćenih iznosa, osim u slučaju iz članka 66. stavka 3. ove Odluke.

### 2. Povrat isplaćenih iznosa

#### Članak 70.

Za slučaj smrti korisnika prava na pomoć za troškove stanovanja ili prava na pomoć za hitne i povremene intervencije, kojem su u cijelosti ili dijelom isplaćivani iznosi iz sredstava Proračuna Grada Delnica, Grad Delnice ima pravo na povrat iznosa isplaćenih po osnovi priznatog prava od njegovih nasljednika do visine vrijednosti naslijeđene imovine.

Za slučaj da korisnik prava na pomoć za troškove stanovanja ili prava na pomoć za hitne i povremene intervencije, kojem su u cijelosti ili dijelom isplaćivani iznosi iz sredstava Proračuna Grada Delnica, darovanjem otuđi svoju imovinu, Grad Delnice ima pravo od daroprimca na povrat iznosa isplaćenih po osnovi priznatog prava.

Grad Delnice neće podići tužbu radi povrata iznosa iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ako bi ostvarivanjem tražbine nasljednici i članovi njegove obitelji te daroprimac i članovi njegove obitelji ostali bez imovine, odnosno prihoda potrebnog za podmirenje osnovnih stambenih i drugih osnovnih životnih potreba.

Grad Delnice ima pravo na povrat iznosa isplaćenih na ime prava na pomoć za troškove stanovanja ili prava na pomoć za hitne i povremene intervencije, ukoliko se dokaže da osoba koja je po Zakonu dužna uzdržavati korisnika to ne čini ili je to neopravdano odbila činiti.

Zastarni rok za tražbine iz stavka 1. ovoga članka počinje teći od dana pokretanja ostavinskog postupka.

Zastarni rok za tražbine u smislu stavka 2. ovoga članka počinje teći od dana saznanja nadležnog tijela Grada Delnica.

### 3. Zabilježba

#### Članak 71.

Na temelju pravomoćnog rješenja o priznavanju prava na pomoć za troškove stanovanja te prava na pomoć za hitne i povremene intervencije, vrši se upis zabilježbe tra-

žbine u zemljišnim knjigama na nekretninama i pokretninama u vlasništvu odraslog korisnika u korist Grada Delnica, na prijedlog njegovog zakonskog predstavnika.

Zabilježba iz stavka 1. ovoga članka briše se na temelju suglasnosti zakonskog predstavnika Grada Delnica kada se izvrši naplata potraživanja na imovini korisnika ili otpiše dug.

### 4. Nagodba i otpis duga

#### Članak 72.

Zakonski predstavnik Grada Delnica može s korisnikom, odnosno s obveznikom povrata isplaćenog iznosa sklopiti nagodbu o načinu i vremenu povrata neosnovano ostvarenog iznosa novčane naknade, troška usluge ili naknade štete iz članka 67. ove Odluke, uvažavajući njegovo imovno stanje i socijalni položaj uz mogućnost odgode najduže za razdoblje od tri godine.

Korisnik odnosno obveznik povrata isplaćenog iznosa dužan je tijelu Grada Delnica nadležnom za provođenje ove Odluke dostavljati dokaze o izvršenim uplatama u skladu s nagodbom iz stavka 1. ovoga članka.

Tijelo Grada Delnica nadležno za provođenje ove Odluke dužno je voditi evidenciju o sklopljenim nagodbama s podacima o imenu i prezimenu korisnika, odnosno obveznika povrata isplaćenog iznosa, iznosu duga, vremenu i načinu povrata te o tome do kraja siječnja svake godine za prethodnu godinu dostavljati izvješće zakonskom predstavniku Grada Delnica.

#### Članak 73.

Zakonski predstavnik Grada Delnica može, na prijedlog korisnika odnosno obveznika povrata isplaćenog iznosa, te uz mišljenje Socijalnog vijeća odlučiti da se njegov dug po osnovi povrata isplaćenog iznosa, odnosno naknade štete iz članka 67. Ove Odluke djelomično ili u cijelosti otpiše, uvažavajući njegovo imovinsko stanje i socijalni položaj. Za otpis iznosa dugovanja većih od 10.000,00 kuna nužna je suglasnost Gradskoga vijeća.

Tijelo Grada Delnica nadležno za financijske poslove dužno je voditi evidenciju o otpisu potraživanja korisnicima, odnosno obveznicima povrata isplaćenog iznosa s podacima o imenu i prezimenu korisnika, odnosno obveznika povrata isplaćenog iznosa, iznosu ukupnog duga i iznosu duga koji se otpisuje te o tome do kraja siječnja svake godine za prethodnu godinu dostavljati izvješće zakonskom predstavniku Grada Delnica.

## VIII. PREKRŠAJNE ODREDBE

#### Članak 74.

Novčanom kaznom u iznosu 300,00 kuna kaznit će se korisnik prava socijalne skrbi iz ove odluke koji je dao neistinite podatke na temelju kojih je ostvario pravo po ovoj Odluci, te je dužan vratiti neosnovano primljene pomoći socijalne skrbi koje je stekao na temelju ove odluke gubi sva prava definirana ovom Odlukom u tekućoj godini.

## IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 75.

Postupci započeti prije dana stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se prema odredbama Odluke o socijalnoj skrbi koja je bila na snazi u vrijeme pokretanja postupka.

U postupku povodom žalbe izjavljene protiv rješenja donesenog prije dana stupanja na snagu ove Odluke, pri-

mijenit će se odredbe Odluke o socijalnoj skrbi koja je bila na snazi u vrijeme donošenja prvostupanjskog rješenja.

#### Članak 76.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje vrijediti Odluka o socijalnoj skrbi Grada Delnica (»Službene novine Primorsko-goranske županije« 13/07, 09/08, 52/08 i 28/09) kao i svi ostali akti koji su njome bili definirani. Pod pojmom ostali akti ne smatraju se Odluka o socijalnim stipendijama (»Službene novine Primorsko-goranske županije« 33/08, 50/08, 36/10, 23/12 i 27/12) i Odluka o visini iznosa Pomoći za nabavu opreme za novorođenčce (»Službene novine Primorsko-goranske županije« 30/13).

#### Članak 77.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 550-01/14-01/08

Ur. broj: 2112-01-30-40-14-01

Delnice, 17. srpnja 2014.

### GRADSKO VIJEĆE GRADA DELNICA

Predsjednica  
**Nada Glad, v.r.**

## 32.

Na temelju članka 6. i članka 28. Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine« broj 41/14), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 129/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst) i članka 38. Statuta Grada Delnica (»Službene novine Primorsko-goranske županije« 28/09, 41/09, 11/13 i 20/13-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Delnica na današnjoj sjednici donijelo je

### **ODLUKU o drugim Izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Delnica**

#### Članak 1.

U Odluci o osnivanju Savjeta mladih Grada Delnica (»Službene novine Primorsko-goranske županije« 23/07 i 29/07), u članku 1. stavku 1. iza riječi:

»Delnica«,  
dodaju se riječi:  
»i njihovih zamjenika«,  
Stavak 2. mijenja se i glasi:

»Mladi u smislu ove Odluke su osobe s prebivalištem na području Grada Delnica koji u trenutku podnošenja kandidatura za članstvo u savjetu mladih imaju od navršениh petnaest do navršениh trideset godina života te kao takvi imaju pravo biti birani za člana savjeta i zamjenika člana Savjeta mladih Grada Delnica.«

Iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

»Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.«

#### Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

»Savjet mladih je savjetodavno tijelo Grada Delnica koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih na području Grada Delnica.

Član Savjeta mladih Grada Delnica ne može istodobno biti član Savjeta mladih neke druge jedinice lokalne samouprave, ali može biti član savjeta mladih Primorsko-goranske županije.

Savjet mladih Grada Delnica osniva te njihove članove i zamjenike članova bira Gradsko vijeće Grada Delnica sukladno Zakonu o savjetu mladih zatim Zakonu o jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, općim aktima Grada Delnica te međunarodnim dokumentima potvrđenim ili usvojenim od strane Republike Hrvatske, uvažavajući pri tome načela nediskriminacije, partnerstva, suradnje i aktivnog sudjelovanja mladih.«

#### Članak 3.

Članak 4. mijenja se i glasi:

»Gradsko vijeće Grada Delnica javnim pozivom pokreće postupak izbora članova Savjeta mladih Grada Delnica i njihovih zamjenika.

Kandidature za članove i njihove zamjenike ističu udruge čije je područje djelovanja Grad Delnice i koje su sukladno statutu ciljno i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, učenička vijeća obrazovnih ustanova s područja Grada Delnica, pomladci političkih stranaka, sindikalnih ili strukovnih organizacija s područja Grada Delnica te ostale neformalne skupine mladih s područja Grada Delnica.

Pod neformalnom skupinom iz prethodnog stavka podrazumijeva se skupina od najmanje 20 mladih.

Ovlašteni predlagatelji kandidatura iz stavka 2. ovoga članka dužni su prilikom isticanja kandidatura za članove Savjeta mladih Grada Delnica predložiti i zamjenika za svakog kandidata za člana savjeta mladih.«

#### Članak 4.

Iza članka 4. dodaje se članak 4a. koji glasi:

»Članak 4a.

Postupak izbora članova Savjeta mladih Grada Delnica i njihovih zamjenika počinje objavom javnog poziva za isticanje kandidatura sukladno Zakonu o savjetu mladih te ovoj Odluci.

Javni se poziv za isticanje kandidatura objavljuje na WEB stranici Grada Delnica te u sredstvima javnog priopćavanja najmanje tri mjeseca prije isteka mandata članova savjeta mladih.

Javni poziv iz stavka 2. ovoga članka mora sadržavati opis postupka izbora sukladno Zakonu o Savjetu mladih, uvjete za isticanje kandidatura propisane Zakonom i ovom Odlukom, rokove za prijavu i rokove u kojima će biti provedena provjera zadovoljavanja formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te izbor članova i zamjenika članova savjeta mladih.«

#### Članak 5.

Članak 5. mijenja se i glasi:

»Prijedlog kandidata podnosi se Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Delnica, Stručnoj službi za obavljanje poslova Gradonačelnika, samouprave i uprave (u daljnjem tekstu: Služba) u roku od 30 dana od dana objave javnog poziva u dnevnom tisku i na web stranici Grada Delnica.«

Prijedlog mora sadržavati: ime i prezime kandidata, datum i godinu rođenja, prebivalište i obrazloženje prijedloga i mora biti ovjeren od ovlaštene osobe predlagatelja.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost kao radno tijelo Gradskog vijeća obavlja provjeru formal-

nih uvjeta prijavljenih kandidata te u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave, sastavlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta te utvrđuje popis važećih kandidatura.

Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i popis važećih kandidatura dostavljaju se Gradskom vijeću Grada Delnica, a objavljuju se na WEB stranici Grada Delnica te u sredstvima javnog priopćavanja.

Gradsko vijeće Grada Delnica na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura raspravlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta i s popisa važećih kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta mladih Grada Delnica tajnim glasovanjem bira članove izamjenike članova savjeta mladih.

#### Članak 6.

U članku 6. stavku 1. iza riječi:

»propisan«,

dodaju se riječi:

»Zakonom o Savjetu mladih te«

Stavak 5. mijenja se i glasi:

»U slučaju da nije moguće izabrati savjet mladih zbog dva ili više kandidata s jednakim brojem glasova, glasovanje se ponavlja za izbor kandidata do punog broja članova savjeta mladih između onih kandidata koji u prvom krugu nisu izabrani jer su imali jednak broj glasova. Glasovanje se ponavlja dok se ne izaberu svi članovi savjeta mladih.«

Iza stavka 5. dodaje se stavak 6. koji glasi:

»Rezultati izbora za članove i zamjenike članova savjeta mladih objavljuju se na WEB stranici Grada Delnica te u sredstvima javnog priopćavanja.«

#### Članak 7.

Članak 8. mijenja se glasi:

»Savjet mladih je konstituiran izborom predsjednika savjeta mladih. Obavijest o konstituiranju savjeta mladih Grad Delnice objavljuje na službenoj WEB stranici Grada Delnica te u sredstvima javnog priopćavanja.

Prvu sjednicu Savjeta mladih dužan je sazvati i njome do izbora predsjednika Savjeta mladih predsjedavati predsjednik Gradskog vijeća Grada Delnica.

Savjet mladih mora se konstituirati u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora.

Predsjednika i zamjenika predsjednika savjeta mladih biraju i razrješuju članovi savjeta mladih većinom glasova svih članova, sukladno odredbama Zakona o savjetu mladih te ove Odluke.

Ako savjet mladih u roku od 30 dana od dana proglašenja službenih rezultata izbora za članove savjeta mladih ne izabere predsjednika savjeta mladih, Gradsko vijeće Grada Delnica objavit će novi javni poziv za izbor članova i zamjenika članova savjeta mladih.«

#### Članak 8.

Članak 11. mijenja se i glasi:

»Članovi Savjeta mladih biraju se na tri godine.

Mandat zamjenika člana savjeta mladih vezan je uz mandat člana savjeta mladih.

Mandat zamjenika člana savjeta mladih prestaje prestankom mandata člana savjeta mladih sukladno Zakonu o savjetu mladih i ovom Odlukom.

Gradsko vijeće Grada Delnica razriješit će člana savjeta mladih i prije isteka mandata ako neopravdano izostane s najmanje 50 % sjednica savjeta mladih u godini dana te na osobni zahtjev člana savjeta mladih.

Član savjeta mladih koji za vrijeme trajanja mandata navršit trideset godina nastavlja s radom u savjetu mladih do isteka mandata na koji je izabran.

Ako se broj članova savjeta mladih spusti ispod dvije trećine početnog broja, Gradsko vijeće Grada Delnica će provesti postupak dodatnog izbora za onoliko članova savjeta mladih koliko ih je prestalo biti članom savjeta mladih prije isteka mandata. Na postupak dodatnog izbora odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o Savjetu mladih i ove Odluke koje se odnose na izbor članova savjeta mladih.

Mandat članova savjeta mladih izabranih postupkom dodatnog izbora traje do isteka mandata članova savjeta mladih izabranih u redovitom postupku biranja članova savjeta mladih.

Gradsko vijeće Grada Delnica raspustit će savjet mladih samo ako savjet mladih ne održi sjednicu dulje od šest mjeseci.

#### Članak 9.

Članak 12 mijenja se i glasi:

U okviru svoga djelokruga Savjet mladih Grada Delnica:

- raspravlja na sjednicama savjeta mladih o pitanjima značajnim za rad savjeta mladih, te o pitanjima iz djelokruga Gradskog vijeća Grada Delnica koji su od interesa za mlade
- u suradnji s predsjednikom Gradskog vijeća Grada Delnica inicira u Gradskom vijeću Grada Delnica donošenje odluka od značaja za mlade, donošenje programa i drugih akata od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Grada Delnica raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Grada Delnica, te način rješavanja navedenih pitanja
- putem svojih predstavnika sudjeluje u radu Gradskog vijeća Grada Delnica prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Grada Delnica davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade
- sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnih programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih
- potiče informiranje mladih o svim pitanjima značajnim za unaprjeđivanje položaja mladih, međusobnu suradnju savjeta mladih u Republici Hrvatskoj, te suradnju i razmjenu iskustava organizacijama civilnoga društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja
- predlaže i daje na odobravanje Gradskom vijeću Grada Delnica program rada popraćen financijskim planom radi ostvarivanja programarada savjeta mladih
- po potrebi poziva predstavnike tijela Grada Delnica na sjednice savjeta mladih
- potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade, te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanja kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade
- obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade.

#### Članak 10.

Članak 13 mijenja se i glasi:

»Gradsko vijeće dostavlja savjetu mladih sve pozive i materijale za svoje sjednice, te zapisnike s održanih sjednica u istom roku, kao i članovima Gradskog vijeća, te na drugoprikladan način informira savjet mladih o svim svojim aktivnostima.

Predsjednik Gradskog vijeća po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca, održava zajednički sastanak sa savjetom mladih, na koji po potrebi poziva i druge članove Gradskog vijeća, a na kojem raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade, te o suradnji Gradskog vijeća i drugih tijela Grada Delnica sa savjetom mladih.

Inicijativu za zajednički sastanak predsjednika Gradskog vijeća i savjeta mladih može pokrenuti i savjet mladih.

Na zajednički sastanak predsjednika Gradskog vijeća i savjeta mladih mogu biti pozvani i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

Na prijedlog savjeta mladih Gradsko vijeće će raspraviti pitanje od interesa za mlade i to najkasnije na prvoj sljedećoj sjednici od dana dostave zahtjeva savjeta mladih pod uvjetom daje prijedlog podnesen najkasnije sedam dana prije dana održavanja sjednice gradskog vijeća.

Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član savjeta mladih kojeg savjet imenuje dužan je odazvati se pozivima na sjednice gradskog vijeća, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa te dostaviti svaki podatak ili izvještaj koji o pitanju iz njegova djelokruga zatraži predstavničko tijelo.

Savjet mladih surađuje s izvršnim tijelom Grada Delnica redovitim međusobnim informiranjem, savjetovanjem te na druge načine.

Gradonačelnik Grada Delnica po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca, održava zajednički sastanak sa savjetom mladih, a na kojem raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade, te o njegovoj suradnji i savjeta mladih.

Gradonačelnik svakih šest mjeseci pisanim putem obavještava savjet mladih o svojim aktivnostima koje su od važnosti ili interesa za mlade.

#### Članak 11.

Članak 14 mijenja se i glasi:

»Savjet mladih donosi program rada savjeta mladih za svaku kalendarsku godinu.

Program rada savjeta mladih mora sadržavati sljedeće aktivnosti:

- sudjelovanje u kreiranju i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade
- konzultiranje s organizacijama mladih o temama bitnim za mlade
- suradnju s tijelima Grada Delnica u politici za mlade
- suradnju s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

Program rada savjeta mladih može sadržavati i ostale aktivnosti važne za rad savjeta mladih i poboljšanje položaja mladih, a u skladu s propisanim djelokrugom savjeta mladih.

Program rada savjeta mladih donosi se većinom glasova svih članova savjeta mladih.

Savjet mladih donosi program rada te ga podnosi na odobravanje Gradskom vijeću Grada Delnica, najkasnije do 30. rujna tekuće godine, za sljedeću kalendarsku godinu.

Savjet mladih podnosi godišnje izvješće o svom radu Gradskom vijeću Grada Delnica do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te ga dostavlja na znanje izvršnom tijelu Grada Delnica koje ga objavljuje na službenoj WEB stranici Grada Delnica.«

#### Članak 12.

U članku 15. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Ako se programom rada savjeta mladih za provedbu planiranih aktivnosti predviđa potreba osiguranja financijskih sredstava, sredstva se sukladno Zakonu o Savjetu mladih, ovoj Odluci te na temelju financijskog plana osiguravaju u proračunu Grada Delnica.«

#### Članak 13.

Članak 16. mijenja se i glasi:

»U cilju unapređenja rada, Savjet mladih može surađivati međusobno i razvijati suradnju surađuje s organiziranim oblicima djelovanja mladih i neformalnim skupinama mladih u jedinicama lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave drugih zemalja, te međunarodnim organizacijama.«

#### Članak 14.

Ovlašćuje se Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost da utvrdi i izda pročišćeni tekst Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Delnica.

#### Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 013-01/07-01/02

Ur. broj: 2112-01-30-40-1-14-04

Delnice, 17. srpnja 2014.

### GRADSKO VIJEĆE GRADA DELNICA

Predsjednica  
**Nada Glad, v.r.**

## 33.

Temeljem članka 23. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95, 109/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 82/04, 110/24,178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 56/13, 94/13, 153/13), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN33/01, 60/0, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst) te članka 38. Statuta Grada Delnica (SN PGŽ28/09, 41/09 i 11/03, 20/03-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Delnica na sjednici održanoj 17. srpnja 2014. godine donosi

#### ODLUKU

#### o četvrtim izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu

#### Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu (Službene novine Primorsko-goranske županije br. 43/04, 25/05, 37/09 i 41/09) u članku 3., st 3. podstavku 1. iza riječi »proizvodne« dodaju se riječi »i turističko - ugostiteljske«

#### Članak 2.

Ovlašćuje se Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost da utvrdi i izda pročišćeni tekst Odluke o komunalnom doprinosu.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«

Klasa: 363-01/09-01/11

Ur.broj: 2112-01-30-10-14-3

Delnice, 17. srpnja 2014.

### GRADSKO VIJEĆE GRADA DELNICA

Predsjednica vijeća  
**Nada Glad, v.r.**

**34.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 129/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst) i članka 38. Statuta Grada Delnica (SN PGŽ 28/09, 41/09, 11/13 i 20/13-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Delnica na današnjoj sjednici donijelo je

**ODLUKU****o osnivanju Poduzetničke zone I 1-8 »KENDAR«**

## Članak 1.

Ovom se Odlukom osniva Poduzetnička I 1-8 »KENDAR«.

Poduzetnička zona I 1-8 »KENDAR« nalazi se unutar granica obuhvata Urbanističkog plana uređenja Grada Delnica (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 7/14), a na području obuhvata određenog ovom Odlukom.

## Članak 2.

Poduzetnička zona I 1-8 »KENDAR« obuhvaća područje sljedećih katastarskih čestica u katastarskoj općini Delnice: 10709/70, 10783/2, 10709/28, 10709/30, 10709/21, 10709/18, 10709/17, 10709/47, 10709/61, 10709/10, 10709/27, 10783/1, 10709/3 (dio).

## Članak 3.

Poduzetnička zona »KENDAR« obuhvaća ukupnu površinu od 99.812 m<sup>2</sup>.

## Članak 4.

Nositelj i organizator razvoja Poduzetničke zone I 1-8 »KENDAR« je Grad Delnice.

## Članak 5.

Područje Poduzetničke zone »KENDAR« sastoji se od izgrađenog dijela ukupne površine 54.710 m<sup>2</sup> te neizgrađenog dijela ukupne površine 45.102 m<sup>2</sup>.

Gradnja unutar Poduzetničke zone I 1-8 »KENDAR« te njezino opremanje i uređenje provoditi će se na temelju važeće prostorno-planske dokumentacije.

Unutar Poduzetničke zone »KENDAR« planirana je gradnja građevina poslovne namjene - proizvodne namjene kao i uređenje prateće infrastrukture.

## Članak 6.

Na dijelu područja Poduzetničke zone I 1-8 »KENDAR« planira se gradnja i uređenje radnog prostora za potrebe malih poduzetnika u površini koja zadovoljava njihove potrebe.

## Članak 7.

Sastavni dio ove Odluke čine sljedeći prilozi:

1. Kopija Urbanističkog plana uređenja građevinskog područja proizvodne namjene I 1-8 KENDAR - Korištenje i namjena površina

Prilozi iz stavka 1. ovoga članka nisu predmetom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

## Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 847-04/14-01/07

Ur.broj: 2112-01-30-30/2-14-32

Delnice, 17. srpnja 2014.

## GRADSKO VIJEĆE GRADA DELNICA

Predsjednica  
**Nada Glad, v.r.**

**35.**

Na temelju članka 35. Stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 38. Statuta Grada Delnica (SN PGŽ 28/09, 41/09, 11/13 i 20/13) Gradsko vijeće Grada Delnica donosi

**ODLUKU****o ukidanju svojstva javnog dobra**

## Članak 1.

Ukida se svojstvo javnog dobra na dijelu kč. br. 2989/1 k.o. Crni Lug, površine 4274m<sup>2</sup> - Region. cesta u Malo selo - upisana u zk.uložak broj 562 k.o. Crni Lug.

Svojstvo javnog dobra ukida se na dijelu kč.br. 2989/1 k.o. Crni Lug, površine 4274m<sup>2</sup> i to prema parcelacijskom elaboratu izrađenom po Adler&Sager d.o.o. za savjetovanje u građevinarstvu, Lujzinska cesta 22, 51300 Delnice, na način da prema uvjetnom cijepanju:

dio kč.br. 2989/1 k.o. Crni Lug postaje kč.br. 2989/4 površine 61m<sup>2</sup>.

dio kč.br. 2989/1 k.o. Crni Lug postaje kč.br. 2989/3 površine 189m<sup>2</sup>

## Članak 2.

Dozvoljava se Zemljišno-knjižnom odjelu Općinskog suda u Delnicama da izvrši brisanje statusa javnog dobra na nekretnini iz čl.1. ove odluke te da se na istom izvrši upis prava vlasništva Grada Delnica.

## Članak 3.

Zemljište iz članka 1. ove Odluke, kč.br. 2989/4 površine 61m<sup>2</sup> nalazi se unutar okućnice parcele 1017 k.o. Crni Lug gdje se nalazi obiteljska kuća. Parcelacija se vrši u svrhu formiranja okućnice za kč.br.1017.

Zemljište iz članka 1. Ove Odluke, kč.br. 2989/3 površine 189m<sup>2</sup> nalazi se unutar okućnice parcele 1009 k.o. Crni Lug gdje se nalazi obiteljska kuća. Parcelacija se vrši u svrhu formiranja okućnice za kč.br. 1009.

U svrhu prodaje navedenih čestica Grad Delnice raspisat će javni natječaj kojim će biti propisani uvjeti i svrha prodaje nekretnina te početna kupoprodajna cijena zemljišta.

## Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 947-02/13-01/08  
Ur.broj: 2112-01-30-40-2-14-2  
Delnice, 17. srpnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA DELNICA

Predsjednica  
**Nada Glad, v.r.**

---

## 36.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN33/01 i 60/01,129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 43. Statuta Grada Delnica (SN PGŽ 28/09, 41/09, 11/13, 20/13), te članka 30. Odluke o davanju u zakup javnih površina u vlasništvu Grada za postavu privremenih objekata (SN PGŽ 5/03, 37/09), Odluke o davanju u zakup javnih površina u vlasništvu Grada za postavu privremenih objekata (SN PGŽ 11/03, 12/05) Gradonačelnik Grada Delnica donosi

### ODLUKU

o

#### II. izmjeni i dopuni Odluke o visini zakupnine za javne površine u vlasništvu Grada Delnica

##### Članak 1.

U članku 1. iza točke 5., dodaje se točka 6. koja glasi:  
» 6) uslužna naprava - mlijekomat  
- u I.,II. i III. zoni - 1,00 kn/m<sup>2</sup> mjesečno.«

##### Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim novinama Primorsko-goranske županije.

Klasa: 944-06/14-01/12

Ur. broj: 2112-01-30-20-3-14-1

Delnice, 11. travnja 2014.

GRADA DELNICA

Gradonačelnik

**Ivica Knežević, dipl. iur.**