



Općina Kostrena

28.

Na temelju članka 35. i 37. stavak 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13) i članka 30. Statuta Općine Kostrena (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09, 10/13) Općinsko vijeće Općine Kostrena, na sjednici održanoj 25. travnja 2014. godine, donijelo je

ODLUKU o izmjeni Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kostrena

Članak 1.

U članku 66. stavak 3. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kostrena (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 46/09, 15/13, 38/13) iza riječi »putem« stavlja se točka, a briše se zarez i sljedeće riječi »ako su ispunjeni tehnički uvjeti i ako vijećnik zatraži takav način dostave«.

Sve ostale odredbe članaka 66. Poslovnika ostaju neizmijenjene.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/14-01/3

Ur. broj: 2170-07-01-14-30

Kostrena, 25. travnja 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednica
Gordana Vukoša, v. r.

29.

Na temelju članka 3. stavka 13., članka 11. stavka 1. i 2. i članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12, 94/13, 153/13), članka 258. Zakona o vodama (»Narodne novine« broj 153/09, 130/11, 56/13, 14/14), članka 141. Zakona o cestama, (»Narodne novine« broj 84/11, 22/13, 54/12), članka 187. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine« broj 94/13), članka 202. Zakona o gradnji (»Narodne novine« broj 153/13) i članka 30. Statuta Općine Kostrena (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 26/09, 10/13), Općinsko vijeće Općine Kostrena, na sjednici održanoj dana 25. travnja 2014. godine donosi

ODLUKU o komunalnim djelatnostima

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu utvrđuju djelatnosti od lokalnog značenja koje se smatraju komunalnim djelatnostima, komunalne djelatnosti koje obavljaju trgovačka društva u vlasništvu ili suvlasništvu Općine Kostrena, komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju ugovora o koncesiji, odnosno na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova te uvjeti i mjerila za provedbu javnog prikupljanja ponuda ili javnog nadmetanja za povjeravanje tih djelatnosti na temelju ugovora o koncesiji, odnosno povjeravanju određenih poslova na temelju ugovora, te mjerila za odabir ponuda i promjene cijena usluga komunalnih djelatnosti na području Općine Kostrena te prijelazne i završne odredbe.

II. KOMUNALNE DJELATNOSTI

Članak 2.

Komunalne djelatnosti u smislu ove Odluke su:

1. javna vodoopskrba i javna odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
2. javna usluga prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada,
3. održavanje groblja,
4. prijevoz pokojnika,
5. prijevoz putnika u javnom prometu,
6. obavljanje dimnjačarskih poslova,
7. održavanje javnih površina
8. održavanje nerazvrstanih cesta,
9. održavanje i naplata parkirališnih mjesta
10. održavanje javne rasvjete,
11. održavanje čistoće,
12. deratizacija i dezinfekcija,
13. vatrogasna djelatnost.

Članak 3.

Djelatnost javne usluge vodoopskrbe i javne usluge odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda smatraju se komunalnim djelatnostima od lokalnog značenja za Općinu Kostrena ali su uvjeti i način njihova obavljanja propisani Zakonom o vodama i drugim propisima. Slijedom odredbi Zakona o vodama (NN broj 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14) javna odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda uključuje pražnjenje i odvoz otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama.

Djelatnosti javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada smatraju se komunalnim djelatnostima od lokalnog značenja za Općinu Kostrena u skladu sa stavkom 13. članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu ali su uvjeti i način njihova obavljanja propisani Zakonom o održivom gospodarenju otpadom.

Pod održavanjem groblja kao komunalne djelatnosti razumijeva se održavanje prostora u smislu košnje trave, popravaka ograda, čišćenja staza te popravci, održavanje i čišćenje mrtvačnica i ukop pokojnika.

Pod prijevozom pokojnika kao komunalne djelatnosti razumijeva se preuzimanje i prijevoz umrle osobe od mjesta smrti do mrtvačnice na groblju.

Pod prijevozom putnika u javnom prometu kao komunalne djelatnosti razumijeva se prijevoz putnika na autobusnim linijama unutar zona koje utvrđuju jedinice lokalne samouprave, na čijem području se prijevoz odvija.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova kao komunalne djelatnosti razumijeva se obveza kontrole i izvedbe radova na čišćenju dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Pod održavanjem javnih površina kao komunalne djelatnosti razumijeva se održavanje javnih neuređenih i hortikulturno uređenih zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, trgova, parkova, spomen obilježja, dječjih igrališta i plaža, uključujući i pripadajuću opremu javnih površina.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta kao komunalne djelatnosti razumijeva se održavanje površina cesta i pješačkih putova koji se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koji su pristupačni većem broju korisnika, koje nisu razvrstane u smislu posebnih propisa. Pod održavanjem smatra se i čišćenje snijega i hitne intervencije sanacija i popravka površina i objekata koji čine dio nerazvrstanih cesta.

Održavanje i naplata parkirališnih mjesta se određuje kao djelatnost od lokalnog značenja za Općinu Kostrena u skladu sa stavkom 13. članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu, a obuhvaća upravljanje, postavu i održavanje sustava naplate, održavanje čistoće i naplatu parkiranja vozila na javnim parkiralištima.

Pod održavanjem javne rasvjete kao komunalne djelatnosti razumijeva se održavanje objekata i uređaje javne.

Pod održavanjem čistoće kao komunalne djelatnosti razumijeva se čišćenje javnih površina i skupljanje sitnog otpada s javnih površina (cesta, ulica, trgova, pješačkih zona, dječjih igrališta i slično).

Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija se određuje kao komunalna djelatnost od lokalnog značenja za Općinu Kostrena u skladu sa stavkom 13. članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu, a podrazumijeva provođenje obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije radi sustavnog suzbijanja insekata i glodavaca na području Općine Kostrena.

Vatrogasna djelatnost se određuje kao komunalna djelatnost od lokalnog značenja za Općinu Kostrena u skladu sa stavkom 13. članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu, a koju Općina Kostrena obavlja putem svog Dobrovoljnog vatrogasnog društva »Kostrena« i Javne vatrogasne postrojbe Grada Rijeke u skladu sa Zakonom o vatrogastvu (NN broj 139/04 - pročišćeni tekst, 174/04, 38/09 i 80/10).

III. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 4.

Komunalne djelatnosti na području Općine Kostrena obavljaju:

1. Trgovačka društva u suvlasništvu Općine Kostrena
2. Trgovačka društva u vlasništvu Općine Kostrena,
3. Pravne ili fizičke osobe na temelju Ugovora o povjerenju komunalnih poslova,
4. Pravne ili fizičke osobe na temelju Ugovora o koncesiji,
5. Udruge koje se bave vatrogasnom djelatnošću.

IV. OBAVLJANJE DJELATNOSTI PUTEM TRGOVAČKIH DRUŠTAVA U SUVLASNIŠTVU OPĆINE KOSTRENA

Članak 5.

Komunalne djelatnosti na području Općine Kostrena koje se obavljaju putem trgovačkih društava u suvlasništvu Općine Kostrena su:

1. javna vodoopskrba i javna odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,

2. javna usluga prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada,

3. prijevoz putnika u javnom prometu,

Javna vodoopskrba i javna odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda obavlja se putem KD »Vodovod i kanalizacija« d.o.o. Rijeka.

Javna odvodnja u skladu s člankom 3. stavka 1. točke 28. Zakona o vodama (NN broj 153/09, 130/11, 56/13, 14/14) uključuje i crpljenje i odvoz otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama.

Javna usluga prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem KD »Čistoća« d.o.o. Rijeka.

Prijevoz putnika u javnom prometu obavlja se putem KD »Autotrolej« d.o.o. Rijeka.

V. OBAVLJANJE DJELATNOSTI PUTEM KD »KOSTRENA« d.o.o. KOSTRENA

Članak 6.

Općina Kostrena povjerava KD-u »Kostrena« d.o.o. da u sklopu djelatnosti zbog koje je osnovano, općim aktima uređuje određene odnose, rješava u pojedinačnim upravnim stvarima, pravima, obvezama i odgovornostima fizičkih i pravnih osoba te obavlja druge javne ovlasti.

KD-u »Kostrena« d.o.o. povjerava se obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke, i to:

1. održavanje groblja,
2. održavanje čistoće,
3. održavanje javnih površina
 - 3.1. održavanje javnih hortikulturno neuređenih zelenih površina
 - 3.2. održavanje javnih hortikulturno uređenih zelenih površina
4. održavanje i naplata parkirališnih mjesta

1. Održavanje groblja

Članak 7.

Pod održavanjem groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sprovođa pokojnika te ukop pokojnika.

Održavanje groblja obavlja se prema standardu usluga koji se utvrđuje za svaku proračunsku godinu posebno na temelju usvojenog Programa održavanja komunalne infrastrukture.

Program iz stavka 2. ovog članka donosi Općinski načelnik Općine Kostrena te obavezno sadrži opseg, način i dinamiku održavanja groblja iz stavka 1. ovoga članka po jediničnim cijenama koje donosi Skupština KD-a »Kostrena« d.o.o. te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa s naznakom izvora financiranja bez obzira na to da li je utvrđen Proračunom Općine Kostrena ili Planom poslovanja Društva za tekuću godinu.

2. Održavanje čistoće

Članak 8.

Pod održavanjem čistoće razumijeva se čišćenje javnih površina i skupljanje sitnog otpada s javnih površina (ulica, trgova, pješačkih zona, dječjih igrališta i slično).

Čišćenje javnih površina obavlja se prema standardu komunalnih usluga koji se za svaku proračunsku godinu utvrđuje posebno na temelju usvojenog Programa čišćenja koji je sastavni dio Programa održavanja komunalne infrastrukture.

Program obavezno sadrži opseg, način i dinamiku čišćenja javno-prometnih površina (nerazvrstanih cesta, dijelova

javni cesta, javni zeleni površina, trgova, parkova, dječjih igrališta, pješačkih staza i ostalih javni površina), procjenu pojedinih troškova po jediničnim cijenama usluge koju donosi Skupština KD-a »Kostrena« d.o.o. te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa s naznakom izvora financiranja bez obzira na to da li je utvrđen Proračunom Općine Kostrena ili Planom poslovanja Društva za tekuću godinu.

3. Održavanje javni površina

3.1. Održavanje javni hortikulturno neuređeni zeleni površina

Članak 9.

Pod održavanjem javni hortikulturno neuređeni zeleni površina razumijeva se košnja zatravljenih hortikulturno neuređeni površina, krčenje bilja, grabljanje, odvoz i zbrinjavanje zelenog materijala i sitnog otpada sa zeleni površina, uklanjanje trulih i napuklih grana i stabala, čišćenje autobusni stanica, čišćenje plaža i prilazni neuređeni putova, uklanjanje napuklih grana s drveća i javni površina nakon puknuća uslijed vremenski nepriklia, uklanjanje napuklih stabala s javni površina nakon puknuća uslijed vremenski nepriklia ili drugih incidentni situacija, uklanjanje sitnog smeća grabljanjem s javni hortikulturno neuređeni površina, interventno čišćenje zeleni površina, plaža prilazni putova i autobusni stanica, te ostali srodni radovi prema nalogu komunalnog redara.

Održavanje javni hortikulturno neuređeni površina obavlja se prema standardu komunalni usluga koji se za svaku proračunsku godinu utvrđuje posebno na temelju usvojenog Programa održavanja koji je sastavni dio Programa održavanja komunalne infrastrukture.

Prijedlog Programa održavanja javni hortikulturno neuređeni površina izrađuje KD »Kostrena«, a usvaja Općinski načelnik Općine Kostrena.

Program obvezno sadrži opseg, način i dinamiku održavanja javni hortikulturno neuređeni površina, procjenu troškova po jediničnim cijenama usluge koju donosi Skupština KD-a »Kostrena« d.o.o. te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa s naznakom izvora financiranja.

3.2. Održavanje javni hortikulturno uređeni zeleni površina

Članak 10.

Pod održavanjem javni hortikulturno uređeni zeleni površina razumijeva se izgrabljivanje površina od suhe trave, lišća, smeća i kamenja s utovarom i odvozom na deponij, pljevljenje, košnja travnjaka, orezivanje, okopavanje, prignojavanje, formiranje travnatih površina, sadnja živica, ukrasnog i drugog bilja i stabala, zaštita bilja i drvo-reda (kesten, hrast, čempres), vađenje suhih i bolesni grmova s odvozom na deponij, prozračivanje krošnji starijih stabala, uklanjanje suhih i polomljeni grana, freziranje panjeva, popunjavanje i obnova zeleni površina biljnim materijalom, zalijevanje, obnova veza za učvršćivanje stablašica, izmjena kolaca uz stablašice, orezivanje visoki stabala uz pomoć auto-košare, sadnja novog biljnog materijala, te ostali srodni radovi prema nalogu komunalnog redara.

Održavanje javni hortikulturno uređeni površina obavlja se prema standardu komunalni usluga koji se za svaku proračunsku godinu utvrđuje posebno na temelju usvojenog Programa održavanja koji je sastavni dio Programa održavanja komunalne infrastrukture.

Prijedlog Programa održavanja javni hortikulturno uređeni površina izrađuje KD »Kostrena«, a usvaja Općinski načelnik Općine Kostrena.

Program obvezno sadrži opseg, način i dinamiku održavanja javni hortikulturno uređeni površina, procjenu troškova po jediničnim cijenama usluge koju donosi Skupština KD-a »Kostrena« d.o.o. te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa s naznakom izvora financiranja.

4. Održavanje i naplata parkirališni mjesta

Članak 11.

Održavanje i naplata parkirališni mjesta obuhvaća upravljanje, postavu i održavanje sustava naplate, održavanje čistoće i naplatu parkiranja vozila na javni parkiralištima.

Područja javni parkirališta biti će utvrđena posebnom odlukom.

VI. OBAVLJANJE KOMUNALNI DJELATNOSTI NA TEMELJU UGOVORA O KONCESIJI

Članak 12.

Na području Općine Kostrena obavljaju se sljedeće komunalne djelatnosti na temelju ugovora o koncesiji:

1. prijevoz pokojnika,
2. obavljanje dimnjačarski poslova

Članak 13.

Postupak davanja koncesije provodi se isključivo na temelju Zakona o koncesijama (NN broj 143/12).

Obavijest o namjeri davanja koncesije, kojom započinje postupak davanja koncesije, objavljuje Općinski načelnik Općine Kostrena u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a nakon toga, neizmijenjenog sadržaja, objavljuje se i u dnevnom tisku, te na web stranici Općine Kostrena s navedenim datumom objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Obavijest o namjeri davanja koncesije mora sadržavati sljedeće podatke:

1. Naziv, adresu, telefonski broj, broj telefaksa i adresu elektroničke pošte Općine Kostrena;
2. Predmet koncesije:
 - vrstu i predmet koncesije
 - prirodu i opseg djelatnosti koncesije,
 - mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije,
 - rok trajanja koncesije;
 - procjenu vrijednosti koncesije
3. Rok:
 - rok za dostavu ponuda
 - adresu na koju se moraju poslati ponude,
 - jezik/jezike i pismo/pisma na kojima ponude moraju biti napisane;
 - mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda
4. Razloge isključenja ponuditelja
5. Uvjete pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, u skladu s odredbama posebnog zakona te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje tih uvjeta;
6. Vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude koje su ponuditelji dužni dostaviti;
7. Kriterije koji će se primijeniti za odabir najpovoljnije ponude;
8. Naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe.

Članak 14.

Postupak davanja koncesije provodi stručno povjerenstvo za koncesiju. Stručno povjerenstvo se sastoji od predsjednika, zamjenika i tri člana, i imenuje ga Općinski načelnik Općine Kostrena prije početka postupka davanja koncesije.

Ministarstvo nadležno za financije može imenovati svog predstavnika u stručno povjerenstvo u roku od deset dana od dana zaprimljene obavijesti o namjeri osnivanja stručnog povjerenstva.

Zadaci Stručnog povjerenstva za koncesiju su

1. suradnja s Općinskim načelnikom Općine Kostrena pri izradi studije opravdanosti davanja koncesije, odnosno analize davanja koncesije, pri pripremi utvrđivanja uvjeta za davanje koncesije određenih posebnim zakonom i izradi dokumentacije za nadmetanje te pri definiranju uvjeta sposobnosti i kriterija za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,

2. analiza koncesije radi utvrđivanja sadrži li koncesija i obilježja javno-privatnog partnerstva,

3. pregled i ocjena pristiglih ponuda i/ili zahtjeva za sudjelovanje, u skladu s pravilima postupka davanja koncesije,

4. utvrđivanje prijedloga odluke o davanju koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije te obrazloženja tih prijedloga,

5. obavljanje svih ostalih radnji potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

6. vrši obradu pristiglih ponuda, utvrđuje njihovu pravovaljanost, uspoređuje ih i o svojem radu sastavlja Zapisnik potpisan od svih članova povjerenstva, koji prosljeđuje Općinskom načelniku.

Na temelju ovog Zapisnika Općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 15.

Nakon provedenog postupka davanja koncesije, Općinsko vijeće Općine Kostrena (u daljnjem tekstu Općinsko vijeće) donosi odluku o davanju koncesije.

Odluka o davanju koncesije je upravni akt kojeg donosi Općinsko vijeće na prijedlog stručnog povjerenstva za koncesiju, a nakon ocjene pristiglih ponuda za davanje koncesije i u skladu s dokumentacijom za nadmetanje i kriterijima za odabir najpovoljnije ponude.

Kriteriji na kojima davatelj koncesije temelji odabir najpovoljnije ponude za donošenje odluke o davanju koncesije je ekonomski najpovoljnija ponuda, sa slijedećim kriterijima za odabir:

1. kvaliteta usluge (ugled ponuditelja, jamstva);
2. sposobnosti ponuditelja za dugoročnu održivost razvoja za vrijeme trajanja koncesije i za kvalitetno ostvarivanje koncesije;
3. cijene pružanja usluga za krajnje korisnike;
4. visina ponuđene naknade za koncesiju.

Članak 16.

Odluka o davanju koncesije sadrži:

1. naziv davatelja koncesije,
2. broj odluke i datum donošenja odluke,
3. naziv odabranog najpovoljnijeg ponuditelja,
4. osnovna prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara,
5. vrstu i predmet koncesije,
6. prirodu i opseg te mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije,
7. rok na koji se daje koncesija,
8. posebne uvjete kojima tijekom trajanja koncesije mora udovoljavati odabrani najpovoljniji ponuditelj,

9. iznos naknade za koncesiju

10. rok u kojem je odabrani najpovoljniji ponuditelj obavezan sklopiti ugovor o koncesiji s davateljem koncesije,

11. obrazloženje razloga za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,

12. uputu o pravnom lijeku,

13. potpis odgovorne osobe i pečat davatelja koncesije.

Na temelju odluke o davanju koncesije, ugovor o koncesiji sklapa Općinski načelnik Općine Kostrena.

Općinski načelnik Općine Kostrena kao Davatelj koncesije ne smije potpisati ugovor o koncesiji prije isteka roka mirovanja, koji iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju.

Općinski načelnik Općine Kostrena mora odabranom najpovoljnijem ponuditelju ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji u roku od 10 (deset) dana od trenutka kada je odluka o davanju koncesije postala izvršna.

Članak 17.

Općina Kostrena kao Davatelj koncesije dužna je prije sklapanja ili prije stupanja na snagu ugovora o koncesiji prikupiti od odabranog najpovoljnijeg ponuditelja za dobivanje koncesije potrebna jamstva i/ili instrumente osiguranja naplate naknade za koncesiju te naknade štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji (zadužnice, bankarske garancije, osobna jamstva, mjernice, polog i ostalo) u iznosu određenom u skladu s procijenjenom vrijednosti koncesije.

Članak 18.

Ugovor o koncesiji obvezno sadrži:

1. djelatnost ili područje za koju se daje koncesija,
2. rok na koji se koncesija daje,
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
5. prava i obveze davatelja koncesije,
6. prava i obveze koncesionara,
7. jamstava i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara,
8. način prestanka koncesije,
9. ugovorne kazne.

VII. OBAVLJANJE DJELATNOSTI PUTEM UGOVORA O POVJERAVANJU KOMUNALNIH POSLOVA

Članak 19.

Komunalne djelatnosti koje se u Općini Kostrena mogu obavljati na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova su:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
 - održavanje nerazvrstanih cesta osim horizontalne i vertikalne signalizacije
 - održavanje vertikalne i horizontalne signalizacije nerazvrstanih cesta
2. održavanje javne rasvjete
 - održavanje objekata i uređaja javne rasvjete
3. deratizacija i dezinfekcija
 - provedba obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije

Komunalne djelatnosti iz ovoga članka povjeravaju se na obavljanje temeljem provedenog postupka javnog prikupljanja ponuda.

Članak 20.

Odluku o provedbi javnog prikupljanja ponuda za povjeravanje određenih komunalnih poslova na temelju ugovora donosi Općinski načelnik Općine Kostrena.

Javno prikupljanje ponuda provodi povjerenstvo koje imenuje Općinski načelnik Općine Kostrena.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka ovoga članka sastoji se od predsjednika, zamjenika i tri člana.

Članak 21.

Oglas javnog prikupljanja ponuda utvrđuje Općinski Načelnik Općine Kostrena, a objavljuje se u dnevnom tisku a nakon toga, neizmijenjenog sadržaja, na web stranici Općine Kostrena s navedenim datumom objave u dnevnom tisku.

Oglas poziva na javno prikupljanje ponuda mora sadržavati sljedeće uvjete i mjerila:

1. komunalnu djelatnost za koju se sklapa ugovor
2. vrijeme na koje se sklapa ugovor
3. vrstu i opseg poslova
4. način određivanja cijene za obavljanje poslova te način i rok plaćanja
5. jamstvo za ozbiljnost ponude
6. način, vrijeme i rok za podnošenje ponuda
7. rok važenja ponuda
8. isprave koje su potrebne kao privitak ponudi
9. mjesto i vrijeme otvaranja ponuda
10. uvjeti za odabir najpovoljnije ponude

Članak 22.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti najmanje sljedeće isprave:

1. izvod iz sudskog ili drugog odgovarajućeg registra iz kojeg je vidljivo da je ponuditelj registriran za obavljanje komunalne djelatnosti (ne stariji od 6 mjeseci od dana objave natječaja)

2. BON 1 za posljednje dvije financijske godine iz koje je razvidno da je ponuditelj u tom razdoblju pozitivno poslovao

3. BON 2 iz kojeg je razvidno da ponuditelj u posljednjih šest mjeseci nije bio u blokadi računa

4. potvrdu porezne uprave ne stariju od 30 dana od dana objave nadmetanja iz koje je vidljivo da ponuditelj nema dugovanja s osnove javnih davanja

5. izjavu osobe po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ne starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javnog prikupljanja ponuda, da nije pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela iz Kaznenog zakona (NN broj 125/11 i 144/12):

- zlorporaba povjerenja u gospodarskom poslovanju, prijevara u gospodarskom poslovanju, povreda obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga, prouzročenje stečaja, pogodovanje vjerovnika, primanje i davanje mita u postupku stečaja, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorporaba u postupku javne nabave, zavaravajuće oglašivanje, utaja poreza ili carine, izbjegavanje carinskog nadzora, subvencijska prijevara, zlorporaba povlaštenih informacija, zlorporaba tržišta kapitala, neovlaštena uporaba tuđe tvrtke, odavanje i neovlašteno pribavljanje poslovne tajne, nedozvoljena proizvodnja, nedozvoljena trgovina, pranje novca.

6. referentnu listu izvršenih ugovora u posljednjih pet godina s priloženim potvrdama naručitelja o uredno izvršenim radovima

Sve isprave iz stavka 1. ovog članka podnose se u originalu ili ovjerenoj preslici.

Članak 23.

Pismenu prijavu za sudjelovanje u nadmetanju mogu podnijeti pravne ili fizičke osobe.

Pravne ili fizičke osobe iz prethodnog stavka ovoga članka za sudjelovanje u nadmetanju moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:

1. da su registrirane za obavljanje komunalne djelatnosti iz nadmetanja,

2. da imaju potrebnu stručnu i tehničku sposobnost, znanje, financijsku snagu, opremu i ostale uređaje, sposobnost vođenja poslova, pouzdanost, iskustvo i poslovni ugled te odgovarajuće zaposleno osoblje koje bi moglo obavljati komunalne poslove,

3. da su uredno izvršile sve poslovne ili financijske obveze prema Općini Kostrena i prije objavljivanja natječaja i da s Općinom Kostrena ne vode sudski ili upravni spor,

4. da su platežno sposobne, da nisu prezadužene, da nad njima nije pokrenut postupak stečaja ili likvidacije.

Članak 24.

Rok za podnošenje ponuda je petnaest dana od dana objave postupka javnog prikupljanja ponuda.

Prilikom otvaranja ponuda povjerenstvo sastavlja Zapisnik o otvaranju ponuda. Po izvršenom pregledu i ocjeni ponuda povjerenstvo sastavlja Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

Na temelju prijedloga povjerenstva Općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 25.

Nakon provedenog postupka javnog prikupljanja ponuda, Općinsko vijeće Općine Kostrena donosi odluku o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja je upravni akt kojeg donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika i povjerenstva koje provodi postupak nadmetanja, a nakon ocjene pristiglih ponuda, u skladu s dokumentacijom za nadmetanje i kriterijima za odabir najpovoljnije ponude.

Kriteriji na kojima se temelji odabir najpovoljnije ponude:

1. kvaliteta usluge (ugled ponuditelja, jamstva),
2. sposobnosti ponuditelja za dugoročnu održivost razvoja za vrijeme trajanja koncesije i za kvalitetno ostvarivanje koncesije;
3. cijene pružanja usluga

Članak 26.

Na temelju odluke iz prethodnog stavka ovoga članka, Općinski načelnik Općine Kostrena sklapa Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova koji obavežno sadrži:

1. djelatnost za koju se sklapa ugovor,
2. vrijeme na koje se ugovor sklapa,
3. vrstu i opseg poslova,
4. način određivanja cijene za obavljanje poslova te način i rok plaćanja,
5. jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova može se sklopiti najdulje na vrijeme od 4 (četiri) godine.

Protiv Odluke o izboru osobe za obavljanje komunalnih poslova žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 27.

Opseg poslova određuje se za svaku kalendarsku godinu u skladu s predvidljivim sredstvima i izvorima financiranja prema Programu održavanja komunalne infrastrukture koji donosi Općinsko vijeće.

VIII. OBAVLJANJE VATROGASNE DJELATNOSTI

Članak 28.

Općina Kostrena u skladu sa Zakonom o vatrogastvu (NN broj 139/04 - pročišćeni tekst, 174/04, 38/09 i 80/10) skrbi o potrebama i interesima građana na svom području za organiziranjem vatrogasne službe.

Vatrogasnu djelatnost Općina Kostrena obavlja putem svog Dobrovoljnog vatrogasnog društva »Kostrena« i Javne vatrogasne postrojbe Grada Rijeke u skladu sa Zakonom o vatrogastvu (NN broj 139/04 - pročišćeni tekst, 174/04, 38/09, 80/10).

Općina Kostrena poduzima mjere za opremanje dobrovoljnog vatrogasnog društva i javne vatrogasne postrojbe koje se sastoje u pomaganju u nabavi opreme i sredstava za gašenje požara, osiguranje odgovarajućih prostora za gašenje požara, osiguranje odgovarajućih prostora za dežurne vatrogasce, osposobljavanje i obuku, čuvanje vatrogasne opreme i sredstava, te ostale olakšice koje u okviru svoje nadležnosti jedinica lokalne samouprave može propisati.

IX. FINANCIRANJE OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 29.

Sredstva za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke osiguravaju se iz cijene komunalne usluge, komunalne naknade, Proračuna Općine Kostrena i drugih izvora utvrđenih posebnim propisima.

Sredstvima komunalne naknade sufinancirat će se i djelatnost Javne vatrogasne postrojbe Grada Rijeke i Dobrovoljnog vatrogasnog društva Općine Kostrena.

X. PROMJENA CIJENE OBAVLJANJA KOMUNALNE DJELATNOSTI

Članak 30.

Pravne ili fizičke osobe - isporučitelji komunalnih usluga koji obavljaju komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke, dužni su pri svakoj eventualnoj promijeni cijene, odnosno tarife svojih usluga izvršiti prijavu cjenika, odnosno zatražiti suglasnost Općinskog načelnika najkasnije 30 dana prije njene promjene.

Općinski načelnik je dužan dostaviti svoje očitovanje u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave prijave cjenika, u suprotnom smatrat će se da je suglasnost dana.

Ukoliko Općinski načelnik donese negativno mišljenje o predloženom cjeniku komunalnih usluga, isti se ne može primjenjivati.

Prijava cjenika iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži:

1. vrstu komunalne usluge, te način obračuna i plaćanja usluge,
2. strukturu postojeće cijene komunalne usluge,
3. predloženu novu cijenu usluge i njezinu strukturu,
4. postupak promjene cijene s detaljnim obrazloženjem i kalkulacijom

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Ugovori o koncesiji, kao i ugovori o povjeravanju poslova za obavljanje komunalne djelatnosti sklopljeni prije stupanja na snagu ove Odluke, ostaju na snazi do isteka ugovorenog roka.

Članak 32.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju na temelju

koncesije (»Službene novine« Primorsko - goranske županije broj 30/09, 22/10, 40/10), Odluka o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju na temelju pisanog ugovora (»Službene novine« Primorsko - goranske županije broj 30/09), Odluka o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja groblja i krematorija (»Službene novine« Primorsko - goranske županije broj 40/10) i Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 40/10).

Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/14-01/3

Ur. broj: 2170-07-01-14-32

Kostrena, 25. travnja 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednica

Gordana Vukoša, v. r.

30.

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/09, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13), članka 2. stavak 1. i 2. i članka 33. Prekršajnog zakona (»Narodne novine« broj 107/07, 93/13, 157/13), članka 30. Statuta Općine Kostrena (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09, 10/13), Općinsko vijeće Općine Kostrena, dana 25. travnja 2014. godine, donijelo je

**ODLUKU
o komunalnom redu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red u Općini Kostrena (u daljnjem tekstu: Općina) kao i mjere za njegovo provođenje.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve pravne i fizičke osobe koje stalno ili povremeno borave na području Općine, ako zakonom ili drugim propisima nije drugačije određeno.

Članak 2.

Ovom Odlukom naročito su propisane odredbe o:

- uređenju naselja,
- održavanju javnih površina, uređaja i objekata,
- korištenju javnih površina, uređaja i objekata,
- gospodarenje otpadom,
- uklanjanju snijega i leda,
- uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
- mjerama za provedbu komunalnog reda,
- kaznama za učinjene prekršaje
- prijelazne i završne odredbe.

Članak 3.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

- javne prometne površine: javne i nerazvrstane ceste, nogostupi, pješački putevi, trgovi, javne stube, prolazi, parkirališta, biciklističke staze, okretišta, stajališta javnog pro-

meta, putevi i zone, nadvožnjak, pristanište i uređena obala, prirodne i uređene plaže i slično;

- javne zelene površine: parkovi, šume, drvoredi, skupine i pojedinačna stabla, cvjetnjaci, travnjaci, kao i drugi oblici vrtnog i parkovnog oblikovanja koji nisu proglašeni zaštitnim dijelovima prirode, rekreacijska površina, zelena površina uz cestu, javni objekti i slična površina koja je uređena i koristi se kao javna zelena površina;

- sportska i dječja igrališta;
- zaštićeni dijelovi prirode;
- otvorene tržnice, kupališta i slični prostori.

U slučaju spora što se smatra javnom površinom, odluku donosi Općinsko vijeće Općine Kostrena.

Članak 4.

Predmetima se u smislu ove Odluke smatraju pokretne stvari koje se mogu premjestiti s jednog mjesta na drugo, a da im se ne povrijedi bit (supstanca) i predmeti koji se po Zakonu o prostornom uređenju i Zakonu o gradnji ne smatraju građevinama.

Pod predmetima iz stavka 1. ovog članka, smatraju se naročito:

1. privremeni objekti:

a) kiosk kao prenosiva, tipizirana i prefabricirana jedno-prostorna jedinica proizvedena od ovlaštenog proizvođača u modularnom sistemu, čije se postavljanje na terenu izvodi sa suhom montažom na odgovarajuću podlogu te podrazumijeva mogućnost premještanja i uklanjanja s lokacije u komadu,

b) montažni objekt koji svojom namjenom, veličinom, oblikovanjem te montažom i suhom izvedbom nosivog konstruktivnog sistema predstavlja građevinu privremenog karaktera, koji podrazumijeva mogućnost demontaže, premještanja i uklanjanja s lokacije,

c) kontejner,

d) pokretna naprava, pokretna radnja, kao prostorno neovisna i prenosiva prostorna jedinica (u pravilu na kotačima),

e) ugostiteljska terasa, stolovi, stolice, zaštita od sunca (tende, suncobrani, montažni krovci, montažne ograde, montažni podesti i slično) i druga oprema ugostiteljskih terasa,

f) štand (tipiziran lako prenosivi element, predviđen za stalnu, povremenu ili prigodnu uličnu prodaju),

g) prodajna klupa,

h) netipizirani trgovački sadržaji i slično,

i) uslužna naprava (automat, hladnjak, vaga, peć za pečenje kestena, kokica i slično),

j) naprava za zabavu (uređaj predviđen za zabavu djece i odraslih - vrtuljak, jastuk za skakanje, karting staza i slično, drugi uređaji u sastavu zabavnog parka, šator za zabavne i druge prilike),

2. reklamni i oglasni predmeti (transparenti, jarboli za zastave, metalni nosači za konzolne reklame, logo, plastične reklame, oglasne ploče, panoji, oglasni stupovi, oglasni ormarići, uređaj, stup, ograda, natpis, putokaz, plakat te druge slične naprave i uređaji za isticanje reklamnih poruka i oglašavanje);

3. objekti i predmeti na stajalištu javnog prijevoza;

4. oprema dječjih igrališta;

5. vozila i plovila koja se ne upotrebljavaju zbog dotrajalosti i koja su neregistrirana;

6. predmeti za skupljanje otpada, kontejner i posude za komunalni otpad;

7. ormarić za smještaj uređaja infrastrukture, mjerne postaje i javne sanitarije;

8. spomenik, spomen-ploča, skulptura i slični predmeti.

Vlasnici odnosno korisnici predmeta iz stavka 1. ovog članka dužni su iste održavati urednima, čistima i u stanju funkcionalne sposobnosti.

Članak 5.

Pod komunalnim objektima i uređajima u općoj upotrebi u smislu ove odluke smatraju se ploče s planovima naselja, spomenici, javni satovi, telefonske govornice, poštanski sandučići, javni vodoskoci, fontane, javni zdenci, javni nužnici, uređaji za naplatu parkiranja, predmeti i uređaji za reguliranje prometa (stupići, čunjevi, zaštitno informativni panoji, rampe i slično), ploče s nazivima ulica, prometna i ne prometna signalizacija, objekti i uređaji javne rasvjete i drugi slični objekti i uređaji namijenjeni komunalnim potrebama.

Komunalne objekte i uređaje iz stavka 1. ovoga članka održava i o njima vodi brigu pravna ili fizička osoba koja obavlja komunalnu ili drugu djelatnost, odnosno kojoj Općina to povjeri. Pravna ili fizička osoba iz prethodnog stavka ovoga članka dužna je komunalne objekte i uređaje iz stavka 1. ovoga članka održavati urednima, čistima te u stanju funkcionalne ispravnosti.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 6.

Pod uređenjem naselja razumijeva se uređenje i održavanje urednim svih nekretnina na području Općine Kostrena (dalje u tekstu: Općine).

Uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se uređenost zgrada, javnih površina i drugih površina koje izgledom i smještajem utječu na uređenost naselja, a osobito:

1. označavanje naselja, ulica, trgova i obilježavanje zgrada,

2. uređenje i održavanje vanjskih dijelova zgrada,

3. uređenje i održavanje okoliša javnih i stambenih objekata,

4. postavljanje reklamnih i oglasnih predmeta, zaštitnih naprava, plakata, urbane opreme te prometne i ne prometne signalizacije,

5. uređenje izloga i oglašavanje,

6. postavljanje i održavanje javne rasvjete,

7. održavanje dječjih i sportskih igrališta,

8. držanje životinja,

9. postavljanje i održavanje komunalnih objekata i uređaja u općoj upotrebi,

10. održavanje autobusnih čekaonica, taksi stajališta i parkirališta,

11. održavanje i čišćenje dimnjaka,

12. postavljanje i održavanje spomenika, spomen ploča, skulptura i sličnih predmeta,

13. dezinsekcija, dezinfekcija, deratizacija i veterinarsko-higijeničarski poslovi.

1. Označavanje naselja, ulica, trgova i obilježavanje zgrada

Članak 7.

Za sve naseljene dijelove Općine u kojima postoje uvjeti za uvođenje sustava ulica, putova i trgova nazivi će se označiti u smislu odredbi ove Odluke.

Članak 8.

Ulice i trgovi te naselja moraju biti vidljivo označeni natpisnim pločama.

Imena ulica i trgova određuje Općinsko vijeće Općine Kostrena posebnom odlukom.

Ulicama se u smislu ove Odluke smatraju javne i nerazvrstane ceste s kolnikom i nogostupom (ukoliko je isti izgrađen), putovi, javna stubišta, šetališta i javni prolazi.

Natpisne ploče iz st. 1. ovog članka sadrže naziv odnosno ime ulice ili trga.

Članak 9.

Na području Općine ne može postojati više ulica, putova ili trgova s istim nazivom.

Članak 10.

Natpisne ploče moraju biti postavljene na svakom ulazu u ulicu, odnosno trgu. Natpisne ploče moraju biti istog oblika izrađene od materijala otpornog na atmosferske prilike.

Članak 11.

Svaka zgrada u naseljenom mjestu mora biti obilježena kućnim brojem, izrađenim od materijala otpornog na atmosferske prilike.

Troškove nabave kućnih brojeva kao i troškove postavljanja i održavanja snosi vlasnik.

Troškove nabave, postavljanja i održavanja natpisnih ploča naselja, ulica i trgova snosi Općina.

Članak 12.

U slučaju promjene naziva ulice ili trga postavlja se nova natpisna ploča, najkasnije u roku 60 dana od preimenovanja. Nakon postavljanja nove natpisne ploče staru je potrebno ukloniti.

U slučaju iz st. 1., u istom se roku moraju promijeniti pločice s oznakom kućnih brojeva ako nisu u skladu s izvršenom promjenom. Troškove ove izmjene snosi Općina.

Članak 13.

Očividnik o imenovanju ulica i trgova vodi upravno tijelo Općine.

Članak 14.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati te neovlašteno skidati i mijenjati ploče iz članka 8. ove Odluke.

2. Uređenje i održavanje vanjskih dijelova zgrada

Članak 15.

O uređenju i izgledu naselja dužne su brinuti pravne i fizičke osobe kojima je povjereno uređenje i održavanje javnih površina i objekata kao i sve druge pravne i fizičke osobe te građani - vlasnici odnosno korisnici nekretnina i pokretnina u naselju.

Članak 16.

Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, balkoni, terase, lođa, ulazna vrata, prozori i vrata, žljebovi, krovovi, dimnjaci i drugo) moraju se održavati urednima i čistima a onečišćenja ukloniti.

Zabranjeno je uništavati pročelja zgrada te po njima ispisivati poruke, obavijesti, crtati, šarati ili na drugi način ih prljati ili nagrđivati.

Vlasnik, odnosno upravitelj zgrade dužan je poduzeti sve mjere za zaštitu ljudi i imovine od slučajeva ozljeda ili drugih oblika ugrožavanja života, zdravlja i sigurnosti korisnika javne ili prometne površine ili njihove imovine.

U slučaju da vlasnik ili upravitelj zgrade vanjske dijelove zgrade ne održava urednima i čistima, a to ne učini ni na pisani zahtjev komunalnog redara, to će na trošak vlasnika ili upravitelja zgrade ili zemljišta učiniti ovlaštena pravna ili fizička osoba - obrtnik, na nalog upravnog odjela Općine, na trošak vlasnika ili korisnika.

Članak 17.

Vlasnici odnosno korisnici zgrada - objekata i druge pravne osobe na području Općine, dužni su u tehničkom, funkcionalnom i estetskom pogledu održavati vanjske dijelove zgrade (fasade, balkoni, terase, lođe, vanjska stolarija, podrumski otvori, žljebovi, oluci, krovovi, vanjske instalacije i dr.), sukladno s propisima o gradnji i propisima o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

Zgrade koje svojim izgledom uslijed oštećenja ili dotrajalosti nagrdjuju opći izgled ulice i okoliša, moraju se urediti najkasnije u roku od 18 mjeseci od kada je ta okolnost utvrđena.

Trošak uređenja snosi vlasnik ili korisnik zgrade.

Članak 18.

Ako zgrada ili ogradni zid zbog urušavanja pojedinih dijelova predstavlja javnu opasnost, vlasnik ili korisnik je dužan odmah pristupiti sanaciji.

Javnu opasnost utvrđuje upravni odjel Općine.

Ako se utvrdi javna opasnost iz stavka 1. ovog članka, Komunalni redar dužan je o tome postupiti sukladno Zakonu o građevinskoj inspekciji.

Članak 19.

Na fasade, prozore, terase, balkone, ograde, vrata i ostale vanjske dijelove zgrada koje su okrenute neposredno frekventnim javno prometnim površinama zabranjeno je vješati robu za prodaju i sve ono čime se nagrdjuje izgled objekta, a time i ulice.

Posuda s cvijećem izvan gabarita stambenih objekata mora biti postavljena i osigurana na način da se spriječi pad posude te izlijevanje vode na prolaznike kod zalijevanja cvijeća.

Vanjski uređaji, oprema i stvari izvan gabarita zgrade moraju biti postavljeni tako da ne ometaju pješački promet i smanjuju preglednost u cestovnom prometu.

Uklanjanje grafita sa fasada zgrada ili zidova (ogradnih, potpornih i sl.), obveza je vlasnika zgrade ili zida, koji se trebaju očistiti u roku od 30 dana.

Ukoliko po nalogu komunalnog redara ne budu otklonjeni u zadanom roku, iste će otkloniti ovlaštena pravna ili fizička osoba - obrtnik, o trošku vlasnika.

Članak 20.

Na dijelovima stambenih zgrada (fasadama, ogradnim, zidovima) neposredno okrenutim javnim površinama - ulicama, bez suglasnosti ili prethodnog odobrenja, zabranjeno je postavljanje rashladnih uređaja, neonskih reklama, antenskih sistema.

Suglasnost ili prethodno odobrenje za postavu uređaja i predmeta iz prethodnog stavka potrebno je ishoditi od upravnog odjela Općine.

Zabranjeno je na fasada i krovovima stambenih zgrada postavljati mobilne odašiljače i stanice. Predmetni odašiljači i stanice mogu se postaviti izvan naselja samo uz prethodnu suglasnost upravnog odjela Općine.

Zastave, prigodni natpisi ili ukrasi koji se postavljaju na zgradu ili na drugo namjenski za to određeno mjesto moraju biti uredni i čisti te se moraju ukloniti u roku 24 sata nakon prestanka prigode zbog koje su postavljeni.

Komunalni redar narediti će vlasniku odnosno korisniku uklanjanje uočenih nedostataka odnosno uklanjanje predmeta i slično, pri čemu zadržava pravo diskrecione ocjene po pojedinim pitanjima.

Ukoliko po nalogu komunalnog redara nedostaci, predmeti i slično ne budu otklonjeni u zadanom roku, iste će otkloniti ovlaštena pravna ili fizička osoba - obrtnik, o trošku i riziku vlasnika odnosno korisnika.

3. Uređenje i održavanje okoliša (okućnica) javnih i stambenih objekata

Članak 21.

Vlasnici i korisnici stambenih objekata, poslovnog prostora i građevinskog zemljišta dužni su održavati okućnicu odnosno okoliš zgrade, uključujući i ogradu prema javnoj površini koja ne smije ometati korištenje javno prometne površine.

Okućnica odnosno okoliš iz stavka 1. ovog članka mora biti uređena.

Na nekretninama koje graniče s javnom površinom ili su vidljive s javne površine, nije dozvoljeno skladištenje niti odlaganje otpada.

Vlasnik odnosno korisnik nekretnine iz stavka 1. ovoga članka dužan je orezivati zelenilo zasađeno u dvorištu koje svojim granama prelazi na javno-prometnu površinu tako da omogući nesmetan prolaz pješaka i vozila, preglednost prometne i ne prometne signalizacije i javne rasvjete.

Ako vlasnici ne postupaju po odredbama st. 1. ovog članka, Komunalni redar naložit će vlasniku zemljišta uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili grane odnosno podrezivanje raslinja, koji bi svojim rušenjem mogli ugroziti sigurnost ljudi, prometa ili objekata.

Ako vlasnik ne postupi po nalogu Komunalnog redara u roku od 30 dana, bez opravdanog razloga o kojem treba informirati Komunalnog redara, Općina će ovaj posao odraditi po drugoj osobi, na teret obveznika/vlasnika.

Vlasnik ili korisnik neobrađene zelene površine ili neizgrađenog građevinskog zemljišta mora redovito s iste površine uklanjati korov i otpad.

Odredbe o uređenju i vanjskom izgledu, odnose se i na javna dobra u općoj uporabi i spomenike s time što se ne diraju njihova prava, svojstva ili propisima utvrđene odnose.

Članak 22.

Organski otpad od uređivanja okućnice vlasnik je dužan zbrinuti na posebnom sabirnom mjestu ili na drugi odgovarajući način u dogovoru s isporučiteljem komunalne usluge gospodarenja otpadom. Iznimno unutar okućnice moguće je vršiti kompostiranje sukladno ekološko prihvatljivim standardima.

Zabranjeno je na svojoj privatnoj nekretnini deponirati komunalni i svaki drugi otpad protivno ovoj odluci, te Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, Zakonu o zaštiti okoliša i drugim pozitivnim propisima vezanim za isto.

Vlasniku koji na svojoj nekretnini odlaže komunalni i drugi otpad protivno ovoj odluci i/ili to dozvoljava drugoj osobi, naredit će se rješenjem da taj otpad o svome trošku i na svoju odgovornost odloži na propisani način.

Ukoliko vlasnik nekretnine iz stavka 3. ovog članka ne postupi po rješenju, Općina će to učiniti na trošak i odgovornost vlasnika.

Članak 23.

Ograde uz javne površine moraju biti izvedene tako da se uklapaju u okolni izgled naselja, u pravilu od ukrasne živice u kombinaciji s kamenom te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka ili sličnog.

Ograda od ukrasne živice ili posađenih nasada mora se redovito održavati i obrezivati tako da ne sežu preko regulacijske linije na javnu površinu odnosno da ne ometaju korištenje javne površine, poglavito ako graniče s nogostupom ili kolnikom.

Vlasnici ili korisnici zidova oko stambenih objekata ili zelenih površina moraju sa zidova koji su svojim licem okrenuti prema javnoj površini uklanjati korov i otpad.

Ograde prema javnoj površini ni na koji način ne smiju ometati korištenje javne površine, naročito ako graniče s nogostupom ili kolnikom.

Dvorišta, vrtove, voćnjake, vinograde, livade i ostale površine oko zgrada, te neizgrađena građevinska zemljišta uz javne površine, vlasnici odnosno korisnici moraju držati urednima i čistima.

Ako se okućnice, ograde, dvorišta i ostale površine ne drže urednim, komunalni redar narediti će vlasniku odnosno korisniku uklanjanje uočenih nedostataka.

Ukoliko po nalogu komunalnog redara nedostaci ne budu otklonjeni u zadanom roku, iste će otkloniti ovlaštena pravna ili fizička osoba - obrtnik o trošku i riziku vlasnika odnosno korisnika.

4. Postavljanje reklamnih i oglasnih predmeta zaštitnih naprava, plakata, urbane opreme te prometne i ne prometne signalizacije

Članak 24.

Na području Općine, na javnim površinama, na zgrade, stupove javne rasvjete, metalne konstrukcije, zemljište i druge prostore mogu se postavljati natpisi, reklame, urbana oprema i signalizacija isključivo na temelju odobrenja nadležnog upravnog odjela Općine, a prema važećoj zakonskoj regulativi.

Posebnim aktom, kojeg donosi Općinski načelnik, utvrđuju se načela, postupak, uvjeti i druga pitanja održavanja komunalnog reda u svezi postavljanja oznaka, uređaja, urbane opreme i signalizacije na području Općine.

Članak 25.

Predmeti koji su projektirani i proizvedeni u svrhu oglašavanja i isticanja reklamnih poruka u smislu ove Odluke su predmeti koji materijalima, obradom i oblikovanjem zadovoljavaju kriterije tehničkih i tehnoloških standarda, estetski oblikovani i postavljeni u skladu s izgledom zgrade i okoline, odnosno sredine u kojoj se nalaze.

Predmeti iz stavka 1. ovog članka mogu biti:

1. Reklamne ploče, reklamne konstrukcije, reklamni uređaji, jarboli za zastave, transparenti, reklamni natpisi, drugi reklamni predmeti te tende i suncobrani ako su sa reklamnom porukom.

2. Oglasne ploče, oglasni stupovi, oglasni ormarići te drugi oglasni predmeti.

Članak 26.

Reklame, panoi, mjesta za oglašavanje i plakatiranje mogu se postavljati na javnim površinama na za to predviđenim mjestima.

Lokacije određuje Općinski načelnik svojom odlukom.

Prigodni panoi i transparenti mogu se postavljati za vrijeme trajanja priredbi, manifestacija ili kongresa, kao i u drugim prigodama, uz odobrenje nadležnog tijela općinske uprave.

Plakati, oglasi i slične objave mogu se postavljati samo na za to predviđenim mjestima.

Plakatiranje i oglašavanje za vrijeme izborne promidžbe svi sudionici izbora obavljaju uz odobrenje upravnog odjela Općine, na za to predviđenim mjestima.

Nakon izbora promidžbeni materijal mora se ukloniti u roku od 7 dana.

Ako to vlasnik/organizator ne učini, to će učiniti treća osoba na poziv Općine a na trošak vlasnika/organizatora.

Članak 27.

Neispravne, napuštene, bez odobrenja i protivno planu postavljene reklame i oglase vlasnik/organizator je dužan ukloniti po nalogu Komunalnog redara.

Ako vlasnik/organizator ne postupi prema stavku 1. ovog članka, uklanjanje će organizirati na trošak vlasnika/organizatora, a prema nalogu Komunalnog redara.

Uredno istaknute reklame i oglase zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Nakon prestanka aktualnosti reklamnog ili promidžbenog materijala vlasnik/organizator ga mora ukloniti u roku od 7 dana.

Ako vlasnik/organizator ne postupi prema odredbi iz prethodnog stavka ovog članka, uklanjanje će se izvršiti na trošak vlasnika/organizatora, a prema nalogu Komunalnog redara.

Članak 28.

Pravne i fizičke osobe i drugi korisnici, koji su obavezni na osnovi posebnih propisa, ističu na pročelja zgrade u kojoj koriste poslovni prostor, odnosno u kojoj je sjedište radnje, odgovarajući natpis odnosno tvrtku (u nastavku teksta: naziv).

Naziv mora biti čitljiv, estetski oblikovan, jezično ispravan i uredan.

Vlasnici zgrada dužni su omogućiti postavljanje naziva tvrtki na fasadu zgrade.

Pravne i fizičke osobe dužne su ukloniti nazivnu ploču tvrtke u roku od 8 dana od dana prestanke obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz prostora.

5. Uređenje izloga i oglašavanje

Članak 29.

Izlozima u smislu ove Odluke smatraju se:

- zastakljeni otvori u zidovima zgrada i izložbeni ormarici koji služe javnom izlaganju robe,
- zastakljeni otvori u zidovima zgrada koji služe za ugostiteljstvo, banke, agencije i druge gospodarske djelatnosti.

Članak 30.

Izlozi moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni i u skladu s izgledom zgrade i okoliša.

Staklene površine moraju se redovito čistiti, a okviri održavati na način da uvijek budu čisti i funkcionalni.

Izlozi u uličnim poslovnim prostorima koji su zatvoreni ili u adaptaciji moraju biti zasjenjeni odgovarajućim neprozirnim materijalom odmah po zatvaranju.

Članak 31.

U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

Izlozi u naselju moraju biti atraktivni i moraju se češće preuređivati, a posebno ih treba urediti i dekorirati za dane državnih blagdana i prigodom značajnijih manifestacija.

Oglašavanje ili obavijesti mogu se isticati u izlozima samo na način da se uklope s izloženom robom, a ne smiju se lijepiti na stakla.

Zabranjeno je vješanje robe i drugih predmeta za prodaju na vratima i prozorima poslovnog prostora (radnji), te na okvirima izloga ili na fasadi zgrade.

Zabranjeno je izlaganje robe na stalcima, policama, mrežama i slično na javnim površinama (ulicama) ispred poslovnih prostora (radnji) i postavljanje reklamnih panoa i svih ostalih naprava na javnu površinu.

Iznimno, na temelju rješenja ili odobrenja, zauzimanje javne površine može se dozvoliti samo za potrebu postave, odnosno izlaganja robe koje imaju za cilj naznačiti djelatnost određenog poslovnog prostora i u tu je svrhu moguće odobriti do 0,60 m udaljenosti od objekta, u dužini od najviše 2 (dva) metra ispred pročelja predmetnog poslovnog prostora.

Zabranjeno je bilo kakvo instaliranje kabela mreže na javnim površinama (kabeli za rasvjetu terasa, kioska i štandova izvan koridora namijenjenog istima, klupčica i prodajnih punktova (promidžba i karte za izlete) ozvučenje terasa, neadekvatna rasvjeta u razne svrhe, ventilacija i sl.) bez prethodnog odobrenja Općine.

Zabranjeno je bilo kakvo instaliranje raznih cijevi za odvodnju kondenzacijske vode s instaliranih uređaja za klimatizaciju na fasadama zgrada tako da se voda i druge tekućine ispuštaju na javnu površinu.

Vlasnik odnosno korisnik poslovnog prostora kada se isti ne koristi dužan je izlog tog prostora održavati urednim i prekriti neprozirnim materijalom da se onemogući uvid u unutrašnjost neuređenog poslovnog prostora.

Članak 32.

Zvučnim napravama mogu se pučanstvu davati obavijesti u razdoblju od 1. svibnja do 30. rujna u godini, u vremenu od 09,00 do 22,00 sata, a u ostalom dijelu godine od 09,00 do 18,00 sati.

Zvučno oglašavanje može se vršiti samo uz odobrenje upravnog tijela Općine.

Članak 33.

Izvođenje žive ili puštanje reproducirane glazbe, zvučnih poruka i slično vezano za obavljanje registrirane gospodarske i druge djelatnosti, na način da se zvuk reproducira izvan poslovnog objekta, na otvorenom prostoru ili je iz poslovnog prostora usmjeren prema otvorenim javnim prostorima, dozvoljeno je samo uz odobrenje upravnog tijela Općine.

Otvorenim prostorom, u smislu prethodnog stavka, smatraju se i ugostiteljske i druge terase, te montažni objekti na javnim i drugim površinama, kao što su pozornice, kiosci, štandovi i slično.

Odobrenje iz stavka 1. ovoga članka može se dati od 01. svibnja do 30. rujna u godini u vremenu od 08,00 do 02,00 sata, a u drugom dijelu godine od 09,00 do 22,00 sata, za jačinu zvuka koja je dozvoljena važećim propisima.

Izuzetno, u određenim opravdanim i posebno obrazloženim slučajevima, za održavanje zabavnih manifestacija, priredbi i koncerata, za obilježavanje prigodnih i tradicionalnih svečanosti i praznika, odobrenje se može dati i za duže vrijeme, u odnosu na vrijeme iz stavka 3. ovoga članka.

6. Postavljanje i održavanje javne rasvjete

Članak 34.

Javna rasvjeta na javnim prometnim površinama mora biti izvedena u skladu s ekološkim normama i suvremenom rasvjetnom tehnikom, uzimajući u obzir značenje pojedinih dijelova naselja i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana.

Javna se rasvjeta mora redovito održavati u stanju funkcionalne ispravnosti (prati, bojati, mijenjati dotrajale žarulje i slično).

Svako rasvjetno mjesto javne rasvjete mora imati svoju »OZNAKU« u obliku alfanumeričke ili numeričke.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost održavanja javne rasvjete dužna je redovito održavati objekte javne rasvjete u ispravnom stanju, u skladu s Godišnjim programom održavanja komunalne infrastrukture i važećim zakonskim propisima.

Javna rasvjeta u pravilu svijetli cijele noći od sumraka do svitanja.

Članak 35.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih tijela javne rasvjete.

Uređajima i objektima javne rasvjete ne može se koristiti bez odobrenja upravnog odjela Općine.

Na rasvjetne stupove nije dopušteno postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično osim iznimno po odobrenju upravnog odjela Općine.

7. Održavanje dječjih i sportskih igrališta

Članak 36.

Dječja i sportska igrališta i objekti na njima te rekreacijske površine i objekti koji su namijenjeni za druge javne priredbe, vlasnici odnosno korisnici moraju održavati u urednom i ispravnom stanju.

Na igralištima i površinama iz stavka 1. ovog članka mora biti postavljen dovoljan broj košarica za otpatke.

Članak 37.

Na površinama i objektima iz članka 36. ove Odluke moraju biti na vidnom mjestu, istaknuti natpisi o obvezi održavanju reda, čistoće i vremena u kojem se mogu koristiti.

Članak 38.

Dječja igrališta su javno dobro i o njihovom održavanju brigu vodi Općina. O dječjim igralištima koja se nalaze u sastavu okućnice drugih objekata brigu vode vlasnici odnosno korisnici.

Članak 39.

Sportska igrališta u vlasništvu Općine dužne su održavati u smislu ove Odluke osobe kojima je ugovorno preneseno korištenje istih.

8. Držanje životinja

Članak 40.

Držanje pasa i mačaka propisano je posebnom Odlukom.

Ukoliko se psi i mačke odnosno druge životinje drže bez nadzora ili neoprezno pa mogu povrijediti ili ugroziti građane primjenjuju se odredbe drugih zakona koji reguliraju tu materiju.

Članak 41.

Na području Općine Kostrena nije dozvoljeno držanje divljih životinja i zvijeri.

Na području Paveka, Uvale Žurkovo, Obalnog pojasa (Rožići i područje 300 metara od sjevernog ruba Šetnice kostrenskih pomoraca), Ulice Iva Šodića, Ulice Sv. Lucija, Šodići, Ulica kostrenskih boraca, Ulica Kap. Suzanića, Ulica Elvira Vrha zabranjeno je držati domaće životinje - kopitare, papkare, perad, pčele, pernatu divljač i druge neuobičajene životinje.

Ako se stoka, perad, pčele ili slično drže u zabranjenoj zoni, Komunalni redar postupit će prema ovlastima utvrđenim ovom Odlukom te će izdati rješenje o uklanjanju s rokom izvršenja.

Članak 42.

Na područjima koja nisu obuhvaćena odredbama članka 41. mogu se držati životinje ako njihovo držanje ispunjava sanitarno-higijenske uvjete, a u slučaju da su životinje smještene na udaljenosti manjoj od 15 metara u odnosu na među susjedne parcele, potrebna je i suglasnost vlasnika susjedne čestice.

Komunalni redar može po prijavi ili po službenoj dužnosti zabraniti držanje životinja na područjima gdje je to dopušteno ako je držanje životinja suprotno odredbi

stavka 1. ovog članka ili ako se time nanosi nepotrebna smetnja okolnim stanarima ili narušava izgled naselja.

Članak 43.

Hvatanje životinja, odnosno sakupljanje i zbrinjavanje životinjskih lešina obavlja ovlaštena pravna ili fizička osoba kojoj iste poslove povjeri Općinski načelnik svojom odlukom.

9. Postavljanje i održavanje komunalnih objekata i uređaja u općoj upotrebi

Članak 44.

Urbanu opremu (ploče s planovima naselja, javni satovi, telefonske govornice, poštanski sandučići, javni vodoskoci, fontane, spomenici, javni zdenci, javni nužnici, klupe, stolovi i drugi komunalni objekti u općoj upotrebi i slično) mora se izgrađivati odnosno postavljati samo na temelju odobrenja upravnog odjela Općine, ako posebnim propisima nije određeno drugačije.

Komunalne objekte i uređaje iz stavka 1. ovoga članka održava i o njima vodi brigu pravna ili fizička osoba koja obavlja komunalnu ili drugu djelatnost, odnosno kojoj Općina to povjeri.

Članak 45.

Pravna ili fizička osoba iz članka 44. stavka 2. ove Odluke dužna je komunalne objekte i uređaje iz stavka 1. istoga članka održavati u ispravnom i urednom stanju, ispunjavati tehničke i higijenske uvjete, sukladno s posebnim propisima.

Članak 46.

Komunalne objekte i uređaje iz članka 44. stavka 1. ove Odluke zabranjeno je uništavati, po njima šarati, crtati ili ih na drugi način prljati i nagrđivati.

10. Održavanje autobusnih čekaonica, taksi stajališta i parkirališta

Članak 47.

Čekaonice autobusnog i drugih prometa i taksi stajališta moraju se održavati urednim i ispravnima te ispunjavati tehničke i higijenske uvjete određene posebnim propisima.

Na autobusnim stajalištima se obavezno postavljaju košarice za otpad i vozni red.

Vlasnik ili korisnik (koncesionar) dužan je osigurati stalno čišćenje i održavanje objekata i površina iz stavka 1. ovog članka.

Članak 48.

Javna parkirališta, uvjeti korištenja i druga pitanja uređena su posebnim aktom.

Ovlaštenici upravljanja i korištenja javnih parkirališta dužni su na njima održavati red, čistoću i sigurnost te njima namjenski gospodariti u svrhu što boljeg i racionalnijeg iskorištavanja parkirališne površine za smještaj motornih vozila.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je trgovanje, pretovar robe, zadržavanje kampera i kamp kućica više od 24 sata i drugo što nije u skladu s namjenom.

11. Održavanje i čišćenje dimnjaka

Članak 49.

Održavanje i čišćenje dimnjaka uređeno je posebnom Odlukom Općine.

Čišćenje dimnjaka može obavljati pravna ili fizička osoba kojoj je to povjereno i koja je za to dobila koncesiju Općine.

12. Postavljanje i održavanje spomenika, spomen ploča, skulptura i sličnih predmeta

Članak 50.

Na području Općine na objekte, zemljište i druge prostore mogu se postavljati spomenici, spomen ploče, skulpture, instalacije i slični predmeti (dalje u tekstu: spomenici).

Za postavljanje i uklanjanje spomenika potrebno je odobrenje upravnog odjela Općine, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Članak 51.

Za postavljanje spomenika podnositelj zahtjeva dužan je priložiti skicu, tehnički opis, oznaku lokacije i pisano obrazloženje o potrebi postavljanja spomenika.

U postupku izdavanja odobrenja za postavljanje ili uklanjanje spomenika podnositelj zahtjeva pribavlja suglasnost upravnog tijela Općine, tijela nadležnog za zaštitu spomenika kulture, kao i suglasnost vlasnika, sukladno propisima o vlasništvu, kada se spomenik postavlja na nekretninu u vlasništvu fizičke ili pravne osobe.

U slučaju kada se spomenici postavljaju na nekretnine u vlasništvu Općine potrebna je suglasnost.

Članak 52.

Spomenici se moraju održavati urednima i zaštititi od uništavanja, ne smiju se prljati, oštećivati, uništavati, po njima se ne smije crtati ili pisati, niti na drugi način nagrđivati njihov izgled.

13. Dezinfekcija, dezinfekcija, deratizacija i veterinarsko higijeničarski poslovi

Članak 53.

U svrhu zaštite zdravlja građana obavlja se sistematska dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija javnih površina.

Pod pojmom sistematske dezinfekcije podrazumijeva se suzbijanje (uništavanje) štetnih člankonožaca, odnosno smanjenje njihovog broja (muha, komaraca, žohara...).

Pod pojmom sistematske dezinfekcije podrazumijevaju se svi postupci i radnje koje poduzimamo da bi se razni predmeti ili prostori oslobodili mikroorganizama.

Pod pojmom sistematske deratizacije podrazumijevaju se mjere i postupci koji se provode sa ciljem smanjenja broja štetnih glodavaca.

Veterinarsko-higijeničarski poslovi podrazumijevaju sakupljanje uginulih i pregaženih životinja te dezinfekciju mjesta gdje su takve životinje pronađene.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja navedene poslove, prema godišnjem planu, dužna je osiguravati zakonom propisane sanitarne norme.

Članak 54.

Na poziv komunalnog redara, pravna ili fizička osoba iz stavka 6. članka 53., dužna je izvršiti izvanrednu dezinfekciju ili deratizaciju, ako se ocijeni da je taj postupak opravdan. O opravdanosti postupka izvanredne dezinfekcije i deratizacije može se zatražiti očitovanje nadležnog tijela.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja poslove dezinfekcije i deratizacije dužna je prije izvođenja poslova dezinfekcije i/ili deratizacije obavijestiti građanstvo i Upravni odjel Općine na primjeren način o početku i završetku obavljanja poslova i o svim bitnim karakteristikama ili opasnostima ovog posla.

III. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA, UREĐAJA I OBJEKATA

Članak 55.

Javne površine iz članka 3. ove Odluke koriste se u skladu s njihovom namjenom i moraju se održavati čistima i urednima.

Pod održavanjem čistoće prometnih i drugih javnih i javno prometnih površina u smislu ove Odluke podrazumijevaju se:

- ručno i strojno pometanje,
- ručno i strojno pranje,
- čišćenje odvodnih jaraka i slivnika,
- postavljanje, praznjenje, čišćenje i održavanje košarica za otpad,
- odvoz skupljenog otpada s javnih površina na odlagalište.

Održavanje čistoće i čišćenje javnih površina provodi se u skladu s godišnjim programom održavanja i čišćenja javnih površina na području Općine.

Programom održavanja i čišćenja javnih površina određuje se standard održavanja javnih površina kao što su: opseg, vrijeme, tehnologija, učestalost i ostali uvjeti održavanja čistoće javnih površina.

Pravna ili fizička osoba kojoj je dodijeljeno održavanje - čišćenje javnih površina obvezna je ukloniti sve predmete i tragove koji su ostali na kolniku kao posljedica prometne nezgode u naselju.

Standard održavanja čistoće javnih površina ovisi o gustoći naseljenosti pojedinih područja, rasporedu poslovnih i stambenih zgrada, gustoći prometa i stupnju onečišćenja javne površine.

Članak 56.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost neposredno uz javnu površinu dužna je svakodnevno dovesti javnu površinu u čisto i uredno stanje, ako zbog njihove poslovne i druge djelatnosti dolazi do onečišćavanja površine oko njihova poslovnog objekta.

Vlasnik ili korisnik sportskog ili rekreacijskog objekta, zabavnog parka ili igrališta, organizator javnog skupa i ovlašteni korisnik javne površine dužan je osigurati stalno čišćenje korištene javne površine ili objekta, kao i prostora koji služe kao pristup tim javnim površinama, odnosno objektima.

Prostori iz prethodnog stavka ovoga članka moraju biti očišćeni najkasnije u roku od dvanaest (12) sati po završetku priredbe, odnosno odmah po završetku dnevnog radnog vremena poslovnih objekata na tim prostorima.

Članak 57.

Na javnu površinu ne smije se bacati ni ostavljati bilo kakav otpad ili je na drugi način onečišćavati, a posebno se zabranjuje:

1. bacanje i ostavljanje različitog otpada izvan košara i drugih posuda za otpad,
2. bacanje gorućih predmeta u košare ili druge posude za otpad,
3. oštećivanje košara i posuda za otpad,
4. odlaganje građevnog i otpadnog građevnog materijala te postavljanje predmeta, naprava i strojeva bez odobrenja Upravnog odjela Općine,
5. popravljivanje, servisiranje i pranje vozila,
6. bacanje reklamnih i drugih letaka iz zrakoplova ili na drugi način, bez odobrenja,
7. ispuštanje otpadnih voda, sadržaja iz septičkih jama, ulja i slično,

8. zagađivanje i bacanje otpada i otpadnih tvari u oborinske kanale,

9. paljenje otpada,

10. ostavljanje vozila bez registarskih tablica, odnosno neregistriranih vozila, lakih teretnih prikolica, kamp-prikolica i drugih priključnih vozila, plovila i olupina plovila, vozila oštećenih u prometnoj nezgodi i olupine vozila,

11. pranje i čišćenje vozila i brodica na javnim površinama,

12. ispuštanje otpadne vode nastale prilikom pranja stambenih i poslovnih prostorija kao i krovne vode s objekata,

13. korištenje javne površine kao i okućnice uz frekventne pozicije, za smještaj robe, ambalaže i drugih stvari bez posebnog odobrenja,

14. bojanje, crtanje i pisanje poruka i raznih tekstova po javnim prometnim površinama bez odobrenja Upravnog odjela Općine, osim prometne signalizacije koja se vrši sukladno posebnim propisima,

15. izlagati slike, knjige, rabljene stvari, cvijeće, poljoprivredne i druge proizvode bez odobrenja upravnog odjela Općine,

16. postavljati predmete, naprave ili strojeve, pomične reklamne panoje privremenog karaktera, bez odobrenja upravnog odjela Općine,

17. postavljati glazbene uređaje, uređaje za reprodukciju zvuka te razglasne uređaje bez odobrenja upravnog odjela Općine,

18. koristiti se dječjim igralištem i spravama za igru djece protivno njihovoj namjeni,

19. bacati reklamne letke bez odobrenja upravnog odjela Općine,

20. obavljati obrtničke radove, bilo koje vrste, bez odobrenja upravnog odjela Općine,

21. pljuvati i obavljati nuždu,

22. obavljanje bilo kakve radnje ili njihovo propuštanje, kojima se onečišćuju javne površine.

Članak 58.

Vozila koja sudjeluju u prometu ili su zaustavljena ne smiju onečišćivati javnu površinu uljem, pijeskom, slamom, lišćem, piljevinom i sličnim tekućim, sipkim i rasutim materijalom, a ista su u obvezi prije izlaska s gradilišta očistiti dijelove sa kojih otpada zemlja i slično na javnu površinu.

Izvođač građevinskih radova obavezan je o svom trošku spriječiti širenje prašine polijevanjem vodom ili sličnim preventivnim mjerama i brinuti se za čišćenje javne površine u neposrednoj blizini gradilišta. U roku od dva dana nakon završetka radova izvođač je dužan očistiti gradilište od otpadnog građevinskog materijala.

Kod većih zemljanih radova Upravni odjel Općine može posebnim aktom odrediti ulice za odvoz materijala odnosno za kretanje teških motornih vozila, kako bi se spriječilo prekomjerno rabljenje i preopterećivanje nerazvrstanih cesta, a sve u cilju sprječavanja oštećenja istih.

Pravne i fizičke osobe zbog čije djelatnosti dolazi do prekomjernog rabljenja i preopterećivanja nerazvrstanih cesta dužni su zatražiti odobrenje i za to platiti naknadu Općini. Visinu naknade utvrđuje Općinski načelnik na prijedlog Upravnog odjela Općine.

Članak 59.

U slučaju prekomjernog onečišćenja javnih površina zbog atmosferskih prilika, urušavanja, klizišta, odrona, bujica i sl. uvodi se izvanredno održavanje javnih površina koje provodi pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno održavanje javnih površina ili nerazvrstanih cesta.

Zapreke, prepreke, rasuti teret na javnim površinama za koje se ne može utvrditi počinitelj uklanjanja pravna ili fizička osoba iz stavka 1. ovog članka, sukladno nalogu Upravnog odjela Općine.

Članak 60.

Javne zelene površine održava pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje tih poslova.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari javnim sportskim, rekreacijskim i dr. sličnim objektima, park šumama, spomen-područjima, grobljima i sl. dužna je redovito održavati javnu zelenu površinu te brinuti se za njezinu zaštitu i obnovu.

Članak 61.

Na javnim zelenim površinama ne smiju se bez odobrenja obavljati bilo kakvi radovi, osim redovnog održavanja tih površina od strane komunalne službe.

Članak 62.

Bez odobrenja Komunalnog redara zabranjeno je na javnim površinama:

1. rezanje i kidanje grana i vrhova, rušenje i uklanjanje drveća te vađenje panjeva,
2. prekopavanje javne zelene površine,
3. rekonstrukcija postojeće javne zelene površine ako posebnim propisom nije drukčije određeno,
4. postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, naprava, reklamnih panoa i slično,
5. odlaganje građevnog materijala i zemlje,
6. skupljanje plodova, granja i lišća,
7. branje plodova s drveća i grmlja, kidanje i branje cvijeća, vađenje cvjetnog i drugog busenja te kidanje granja s grmlja i drveća.

Članak 63.

Radi zaštite javno zelene površine na tim se površinama posebno zabranjuje:

1. gutiti koru sa stabala, zasijecati, zarezivati, savijati i kidati grane, zabijati čavle i dr. predmete, postavljati plakate, bušiti, gaziti te oštećivati drveće, grmlje i živice na drugi način,
2. penjanje po drveću,
3. uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje i bilja,
4. odlaganje kućnog otpada, opušaka, piljevine, pepela, odrezanog šiblja, granja i sl.,
5. puštanje životinja bez nadzora,
6. uništavanje, oštećivanje i prljanje komunalne opreme i uređaja,
7. vožnja, zaustavljanje i parkiranje svih prijevoznih sredstava, osim onih koji održavaju javne zelene površine,
8. loženje vatre i potpaljivanje stabala,
9. istovarivanje i uskladištavanje raznog ogrjevnog i drugog materijala,
10. hvatanje i uznemiravanje ptica i drugih životinja,
11. obavljanje drugih radnji kojima se oštećuju i uništavaju javne zelene površine.

Članak 64.

Za dijelove zelenila koji su proglašeni zaštićenim objektom prirode (pojedino drvo, drvoredi, park šume, krajolici i sl.) primjenjuju se radi njihove zaštite propisi o zaštiti prirode.

Članak 65.

Radi ukrašavanja općine na javnim se površinama ispred ulaza u poslovne prostore mogu postavljati prikladne posude s ukrasnim biljem, ali je zato potrebno odobrenje Općine.

Vlasnik ili korisnik posude s ukrasnim biljem dužan je održavati, nadopunjavati, obnavljati i čistiti postavljene posude i ukrasno bilje iz stavka 1. ovog članka.

IV. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA, UREĐAJA I OBJEKATA

Članak 66.

Javnim površinama upravlja Općinski načelnik koji posebnom odlukom upravljanje određenim javnim površinama može povjeriti drugim pravnim i/ili fizičkim osobama.

Posebnom odlukom iz stavka 1. ovog članka određuje se način dodjele na korištenje i drugi uvjeti upravljanja javnom površinom.

Članak 67.

Ako objekt ili predmet koji je postavljen na javnu površinu na temelju odobrenja Općinskog načelnika ima nedostatke ili oštećenja ili nije postavljen sukladno s odobrenjem, komunalni redar naredit će vlasniku, odnosno korisniku, uklanjanje nedostataka ili oštećenja, odnosno njegovo postavljanje sukladno s odobrenjem.

Ako vlasnik ili korisnik objekta ili predmeta u ostavljenom roku ne ukloni nedostatke ili oštećenja ili ne postavi predmet ili objekt sukladno odobrenju, komunalni redar naredit će njegovo uklanjanje s javne površine.

Članak 68.

Javne površine mogu se koristiti za postavljanje pokretnih stvari iz članka 4. ove Odluke koje posebnom odlukom odredi Općinski načelnik (Odluka o davanju na korištenje javnih površina za postavu privremenih objekata).

Sastavni dio Odluke je i plan lokacije za korištenje javnih površina koji sadrži grafički prikaz s ucrtanim položajem i dimenzijama javne površine koja se može dodijeliti na korištenje te uvjeti, postupak i način dodjele javnih površina.

U slučaju hitne potrebe ili kada to nalažu posebni interesi Općine, Općinski načelnik može izvršiti promjenu namjene korištenja pojedine javne površine u odnosu na namjenu utvrđenu odlukom iz stavka 1. ovog članka.

Članak 69.

Zabranjeno je na javnoj površini postaviti privremeni objekt bez zaključenog ugovora o korištenju ili je koristiti po isteku odobrenog roka.

Zabranjeno je bez odobrenja koristiti javnu površinu za potrebe gradnje ili je koristiti po isteku odobrenog roka.

Na javnim površinama nije dopušteno kampiranje u vozilima, šatorima, kontejnerima, prijenosnim kućicama i drugim sličnim sredstvima.

Na površinama u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba nije dopušteno kampiranje u vozilima, šatorima, kontejnerima, prijenosnim kućicama i drugim sličnim sredstvima osim ako za takvu djelatnost imaju odobrenja nadležnih tijela.

Članak 70.

Zabranjeno je neovlašteno (bez odobrenja) koristiti javnu površinu za izlaganje i prodaju razne robe ili robu prodavati iz vozila, sa stolova ili u pokretu.

Članak 71.

Za korištenje javne površine Općine sklapa s korisnikom ugovor o korištenju javne površine.

Ugovorom za korištenje javne površine određuje se lokacija, vrijeme korištenja, namjena i drugi uvjeti.

Ako se javna površina daje na korištenje za postavljanje stolova i stolica radi organiziranja otvorenih terasa za

obavljanje ugostiteljskih djelatnosti, sastavni dio odobrenja je i grafički prikaz javne površine dane na korištenje.

Članak 72.

Nitko ne može zauzimati javnu površinu bez odobrenja ili ugovora o korištenju javne površine.

U tijeku korištenja javne površine korisnik se mora pridržavati uvjeta korištenja određenih odobrenjem ili ugovorom.

Članak 73.

Korisnici javnih površina dužni su na njima održavati red, mir i čistoću.

Po isteku roka korištenja korisnik je dužan javnu površinu osloboditi od svih stvari, a u suprotnome će to učiniti komunalni redar na trošak korisnika.

Članak 74.

Javne površine mogu se dodijeliti na korištenje pravnim i fizičkim osobama za potrebe:

- privremenog smještaja, istovara i utovara građevnog i otpadnog materijala,
- postavljanja skele u svrhu gradnje, čišćenja, uređenja i popravaka vanjskih dijelova zgrada i uređaja,
- istovara drva, ugljena i drugih krutih i tekućih goriva,
- iznajmljivanja vozila i bicikla,
- pristupa poslovnim objektima odnosno prostoru,
- održavanja kulturnih, zabavnih i sportskih manifestacija i priredbi,
- prezentaciju i promotivne prodaje.

Za potrebe iz stavka 1. ovog članka odobrenje za korištenje izdaje Upravni odjel, Služba za komunalni sustav, zaštitu okoliša i prostorno planiranja.

Odobrenjem se pobliže određuje rok i posebni uvjeti korištenja javne površine kao što su:

- dimenzije javne površine,
- mjere osiguranja,
- mjere zaštite sudionika u prometu,
- privremena regulacija prometa,
- mjere zaštite javne zelene površine i sl.
- vraćanje u prvobitno stanje.

Uz zahtjev za korištenje javne površine podnositelj mora priložiti i odgovarajuće isprave kao što su:

- dokaz o obavljanju djelatnosti,
- grafički prikaz javne površine koju traži na korištenje i drugo ovisno o namjeni korištenja javne površine.

Zabranjeno je privremeno korištenje javne površine za potrebe određene stavkom 1. ovog članka bez odobrenja ili suprotno izdanom odobrenju iz stavka 2. ovog članka.

Članak 75.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala i opreme, kao i za druge radove koji služe građevinskim radovima mora se prvenstveno upotrebljavati vlastito zemljište.

U opravdanim slučajevima mogu se za potrebe iz prethodnog stavka privremeno koristiti i dijelovi javno prometne površine ili neizgrađeni dijelovi gradskog zemljišta, o čemu se zaključuje poseban ugovor.

Zabranjeno je materijal iz stavka 1. odlagati uz drveće ili na odlagalištima za komunalni otpad.

Istovar i utovar građevnog i otpadnog materijala na javnoj površini mora se odvijati brzo i bez zastoja, uz što manje ometanja prometa pješaka i vozila.

Građevni materijal na javnoj površini mora biti uredno složen, zaštićen od raznošenja vjetrom te ne smije sprečavati otjecanje oborinskih voda i sl. Prilikom prijevoza, materijal za potreba gradilišta ne smije se prosipati po prometnicama, a ako do toga dođe mora se hitno otkloniti.

Ugovorni korisnik zauzete javne površine dužan je, najkasnije u roku 48 sati po završetku radova gradnje, obavijestiti komunalnog redara da mu korištena površina više nije potrebna odnosno da je očišćena i vraćena u prvobitno stanje.

Komunalni redar obaviti će pregled korištene površine iz članka 74. stavak 1. ove Odluke i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje ili slične posljedice korištenja javne površine, naložit će korisniku da odmah o svom trošku dovede korišteni prostor u prvobitno stanje.

Članak 76.

Zabranjeno je izvođenje vanjskih građevinskih radova koji izazivaju prekomjernu buku i prašinu, zagađuju okoliš te svojim izvođenjem ometaju boravak turista i normalno odvijanje kulturne i turističko-ugostiteljske djelatnosti.

Posebnom Odlukom regulirat će se obavljanje građevinskih radova za vrijeme turističke sezone u razdoblju od 01. srpnja do 01. rujna.

Građevinski radovi obavljaju se u pravilu od 7 do 19 sati radnim danom i subotom.

Članak 77.

Odobrenje za korištenje javne površine za podizanje skele izdaje Služba za komunalne poslove, prostorno planiranje i zaštitu okoliša Općine, na osnovu shematskog prikaza vertikalnog i horizontalnog osiguranja fasade na kojoj se izvode radovi.

Članak 78.

Kod postavljanja skele mora se omogućiti nesmetano odvijanje pješačkog prometa, a prolaz ispod skele mora se zaštititi zaštitnim krovom kako bi se spriječilo sipanje građevinskog materijala na javnu površinu.

Minimalna visina pješačkog hodnika ispod skele mora iznositi 3 metra.

Ako se skela za izvođenje radova postavi bez odobrenja ili protivno odobrenju nadležnog tijela te ako se gradnja mora na duže vrijeme obustaviti, komunalno redarstvo će narediti investitoru ili izvođaču uklanjanje skele i drugog materijala s javne površine.

Ukoliko izvođač ili investitor ne postupe po rješenju iz prethodnog stavka komunalno redarstvo će provesti izvršenje rješenja o trošku izvođača ili investitora radova.

Članak 79.

Za istovar ogrjevnog materijala (drvo, ugljen, krutih i tekućih goriva i slično) te za slaganje, piljenje i cijepanje drva mora se koristiti vlastito zemljište ili kućni prostor.

Ako je neophodno, dio javne površine koristiti se za istovar ogrjevnog materijala, te za piljenje drva, ako se tim korištenjem ne ometa sigurno odvijanje prometa.

Ogrjevni materijal ne smije biti smješten na javnoj površini više od 72 sata.

Javna površina se mora nakon uklanjanja ogrjevnog materijala očistiti, a po potrebi i oprati.

Članak 80.

Utovar i istovar robe i materijala vrši se prvenstveno izvan javne površine.

U opravdanim slučajevima (dnevno snabdijevanje trgovina i sl.) može se istovar i utovar iz stava 1. ovog članka vršiti na javnim površinama, bez zastoja, na način da se ne ometa sigurnost prometa.

Članak 81.

Na javnu površinu i uz prometnice zabranjeno je postavljati fizičke prepreke (stupiće, lance, i sl.).

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka Služba za komunalni sustav zaštitu okoliša i prostorno planiranje

Općine može radi zaštite pješaka, stambenih i dr. objekata uz prometnicu dozvoliti postavljanje fizičke zaštite.

Članak 82.

Na javnu površinu ispred poslovnog objekta i ostalih objekata, kao i uz ogradu koja graniči s javnom površinom nije dozvoljeno odlagati ambalažu i slične predmete koji nagrđuju okolinu.

Na javnu površinu ispred zgrada ili ograda, na zgradu ili ogradu, nije dozvoljeno postavljanje uređaja ili predmeta koji mogu povrijediti prolaznike ili nanijeti neku štetu.

Članak 83.

Prekopavanje javnih i javnoprometnih površina, kao i uspostavljanje prijašnjeg stanja može se izvoditi samo na osnovi posebnog odobrenja za prekopavanje (posebni uvjeti) kojeg izdaje Služba za komunalni sustav, zaštitu okoliša i prostorno planiranje Općine i radovi se moraju obaviti sa što manje smetnji za javni promet.

Zahtjev za izdavanje odobrenja za prekopavanje, kojeg podnosi investitor, odnosno korisnik prostora sadrži:

- osnovne podatke o prekopu,
- izvod iz katastarskog plana s ucrtanom lokacijom prekopu i ovjerenom situacijom nadležnog tijela za komunalnu infrastrukturu u zoni prekopu,
- potvrde javnih poduzeća odnosno vlasnika objekta komunalne infrastrukture u zoni prekopu, o davanju suglasnosti za prekopavanje javne površine,
- predloženi početak i završetak radova,
- prijedlog prometnog rješenja u slučaju prekopu kolnika.

- Izuzetno, bez prethodnog odobrenja, može se izvršiti prekopavanje javne površine u svrhu popravka objekata komunalne infrastrukture, u slučaju:

- otklanjanja izvora opasnosti po život i okolinu kao i sprečavanja nastanka većih materijalnih šteta,
- održavanje vitalnih funkcija objekata komunalne infrastrukture.

Služba za komunalni sustav zaštitu okoliša i prostorno planiranje Općine izdat će odobrenje za prekopavanje javne površine koje sadrži:

- vrijeme početka radova,
- rok završetka radova, odnosno uspostavljanje prijašnjeg stanja koji u pravilu ne može biti duži od 30 dana,
- mjere osiguranja iskopa (odgovarajuća ograda, signalizacija i sl.).

Izvoditelj radova odnosno korisnik javne površine dužan je za radove poduzeti sva tehnička osiguranja i druge mjere opreza da se spriječe eventualne nesreće i materijalna šteta te poduzeti zaštitne mjere radi osiguranja kolnog i pješačkog prometa po svim tehničkim i prometnim propisima.

Članak 84.

Izvoditelj odnosno korisnik javne površine dužan je radove izvoditi uz stalnu suradnju s vlasnicima koji posjeduju objekte komunalne infrastrukture u zoni prekopu javne površine.

Nakon završetka prekopavanja ili drugih radnji na javnoj površini, nastala oštećenja i kvarovi na konstrukciji javne površine, instalacijama i drugim objektima na ili uz javnu površinu, izvoditelj mora odmah popraviti i dovesti u prvobitno stanje.

Ako izvoditelj odmah ne ukloni nastale kvarove ili oštećenja, komunalni redar narediti će uklanjanje nastalih oštećenja na trošak izvoditelja.

Ako se kolnička traka prekopava po širini, iskop se mora vršiti po etapama tako da jedna strana kolnika bude uvijek slobodna za promet.

Ako se radovi ne mogu izvesti na ovaj način, može se dozvoliti i prekopavanje preko cijele širine s time da se

ulica zatvori za promet ako se promet može odvijati preko neke obilazne ulice. Ako se vrši prekopavanje nogostupa po širini, izvođač radova dužan je osigurati siguran prijelaz preko iskopa.

Članak 85.

Radovi na prekopavanju u svim dijelovima Općine mogu se izvoditi tijekom cijele godine osim u periodima koje je svojom odlukom iz posebno opravdanih razloga utvrdio Općinski načelnik.

Novoizgrađenu, rekonstruiranu i novoasfaltiranu, nerazvrstanu cestu ili bilo koju javnu površinu, zabranjeno je prekopavati najmanje 5 godina, računajući od dana završetka asfaltnih radova.

Služba za komunalni sustav, zaštitu okoliša i prostorno planiranje Općine može iznimno odobriti prekopavanje javne površine ili nerazvrstane ceste i prije isteka roka iz stavka 2. ovog članka, ako za to postoje opravdani razlozi.

Članak 86.

Izvođači građevinskih radova dužni su:

- održavati gradilišta u urednom i čistom stanju,
- odlagati građevinski materijal na način da ne ometaju promet vozila i pješaka te da omoguće slobodno otjecanje oborinskih voda,
- polijevanjem građevinskog materijala spriječiti dizanje prašine kada se radi o rušenjima i sl.,
- zauzeti dio javne površine mora se ograditi odgovarajućom zaštitnom ogradom i označiti sukladno s propisima o gradnji. Kod većih zemljanih radova na pojedinom gradilištu, komunalni redar može posebnim aktom odrediti ulice za odvoz materijala, kao i odrediti naknadu za njihovo korištenje.

Zabranjeno je bez odobrenja koristiti javnu površinu za potrebe gradnje ili je koristiti po isteku odobrenog roka.

Članak 87.

U slučaju da je prilikom korištenja javne površine došlo do oštećenja komunalni redar korisniku će pismenim putem naložiti da u određenom roku dovede javnu površinu u prijašnje stanje, a u suprotnome će to izvršiti komunalni redar na trošak korisnika.

Članak 88.

U povodu blagdana, obljetnica, raznih manifestacija i sličnoga, može se organizirati prigodno uređenje javnih površina naselja.

Prigodno uređivanje organizira se postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvca i sl.

Prigodno uređenje obavlja pravna ili fizička osoba ovlaštena za obavljanje tih poslova.

V. GOSPODARENJE OTPADOM

1. Gospodarenje komunalnim otpadom

Članak 89.

Otpad je svaka tvar ili predmet određen kategorijama otpada propisanim provedbenim propisom Zakona o održivom gospodarenju otpadom, koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti.

Komunalni otpad u smislu ove Odluke i Zakona o održivom gospodarenju otpadom je otpad iz kućanstava te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava.

Pod komunalnim otpadom u smislu ove Odluke smatra se i krupni (glomazni) komunalni otpad koji nastaje u kućanstvu, a popis vrsta predmeta i tvari koji se smatraju

krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom propisuje nadležni ministar nalogom.

Komunalnim se otpadom u smislu ove Odluke pod određenim uvjetima smatraju i neregistrirana vozila i plovila ili njihovi dijelovi kao i pokretne naprave ostavljene na javnim površinama na području Općine.

Otpad se razvrstava ovisno o svojstvima i mjestu nastanka sukladno sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom.

Članak 90.

U komunalni otpad ne spada proizvodni otpad koji nastaje u proizvodnim procesima u industriji, gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja komunalnu djelatnost sakupljanja, odvoza i gospodarenja komunalnog otpada donosi program odvoza otpada o kojem je dužna na prikladan način obavijestiti korisnike usluga.

Članak 91.

Na prigodnim mjestima na javnim površinama postavljaju se tipske košarice za prikupljanje otpadaka i opušaka prolaznika. U ove košarice dozvoljeno je odlaganje otpadaka u manjim količinama te papirnata ambalaža i otpaci hrane bez tekućine.

Košarice postavljaju, prazni i održavaju, pravna ili fizička osoba kojoj se ti poslovi povjeravaju.

Košarice se moraju održavati u čistom, urednom i ispravnom stanju, moraju se redovito prazniti, a dotrajale zamijeniti novima.

Članak 92.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada iz domaćinstava u tipske košarice za otpatke postavljene na ulicama za prikupljanje otpadaka prolaznika ili pored njih.

Članak 93.

Komunalni otpad iz kućanstva odlaže se u odgovarajuće posude, u pravilu smještene na javnoj površini.

Posude moraju se smjestiti na način da ne smetaju i ne ugrožavaju sigurnost javnog prometa vozila i pješaka i da su dostupne vozilu koje odvozi otpad.

U područjima naselja koja su nepristupačna za prolaz posebnih vozila za odvoz otpada korisnici usluga su obvezni nositi i odlagati otpad u najbližu posudu, bez obzira na udaljenost.

Korisnik usluga odvoza kućnog otpada dužan je otpad odlagati u posudu tako da se otpad ne rasipa, posuda ne oštećuje, a nakon korištenja posudu zatvoriti.

Korisnik usluge odvoza kućnog otpada dužan je poštivati naloge komunalne službe vezano za prikupljanje, razvrstavanje i odvoz otpada.

Članak 94.

Tip, vrstu i veličinu te broj posuda za selektivno sakupljanje otpada određuje isporučitelj komunalne usluge.

Lokaciju određuje isporučitelj komunalne usluge uz suglasnost komunalni redar.

Nabavu i postavljanje posuda obavlja isporučitelj komunalne usluge.

Članak 95.

Isporučitelj komunalne usluge dužan održavati posude čistim i ispravnim. Isto se odnosi i na čišćenje prostora na kojima se postavljaju posude.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je održavati svoja vozila i ostalu opremu (posude za otpad i sl.) kao i preto-varne stanice u čistom i urednom stanju.

U slučaju nastanka onečišćenja javne površine u tijeku prijevoza, isporučitelj komunalne usluge je obavezan odmah poduzeti mjere da se nečistoća ukloni s javne površine.

Članak 96.

U posude za otpad smije se odlagati isključivo otpad za koji je posuda namijenjena.

Zabranjeno je odlaganje:

- otpada izvan posude za otpad,
- tekućeg ili polutekućeg otpada,
- zapaljivih stvari, pepela i žara,
- građevinskog materijala i otpada i zemlje,
- motornog ulja, električnih baterija, akumulatora, auto guma i sl.,
- glomazne ambalaže, glomaznih predmeta i dijelove kućnog namještaja,
- granja i otpada iz vrta, leševa životinja, otpada iz klaonice i mesnica.

Članak 97.

Komunalni otpad može se prikupljati i odvoziti samo pomoću tipskih posuda i specijalnih vozila.

Zabranjeno je prebiranje i odnošenje otpada iz posuda za otpad.

Članak 98.

Usluge odvoza otpada na području Općine vrši javni isporučitelj Čistoća d.o.o.

Radnici javnog isporučitelja dužni su posao obavljati uredno i pažljivo, vodeći računa da ne rasipaju otpad, ne stvaraju nepotrebnu buku, ne oštećuju posude, zidove zgrada, vrata, ograde, pločnike i sl.

Svako oštećenje i onečišćenje na javnoj površini koje nastaje pri odvozu otpada, isporučitelj komunalne usluge dužan je ukloniti u što kraćem roku.

Članak 99.

Glomazni otpad kao što je pokućstvo, kućanski aparati, sanitarni uređaji, tv i radio uređaji, veća ambalaža i slično, prikuplja se organizirano u veće kontejnere, u vremenu i na mjestima koja odredi komunalna služba. Korisnik ga je dužan odložiti na posebnom sabirnom mjestu kojeg temeljem posebnog propisa određuje Općina.

Članak 100.

Nije dozvoljeno parkiranje vozila na način da se onemogućiti pristup specijalnom vozilu za odvoz otpada ili onemogućiti odvoz otpada na drugi način.

2. Uvjeti i način odvoza i odlaganja zemlje i otpadnog građevnog materijala

Članak 101.

Pod iskopanim materijalom u smislu ove Odluke podrazumijeva se materijal dobiven iskopom kod izgradnje objekata i uređenja zemljišta.

Pod otpadnim materijalom u smislu ove Odluke podrazumijeva se materijal dobiven rušenjem rekonstrukcijom ili popravkom objekata.

Pod viškom iz iskopa se podrazumijeva materijal iz iskopa nastao prilikom građenja građevina sukladno s propisima o gradnji, koji se prema projektnoj dokumentaciji ne ugrađuje u obuhvatu te građevine, a koji sukladno odredbama članka 64. stavka 2. Zakona o rudarstvu predstavlja mineralnu sirovinu. S ovim materijalom postupa se sukladno odredbama Uredbe o postupanju s viškom iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova.

Članak 102.

Materijal dobiven iskopom pri izgradnji objekata i uređenja zemljišta kao i materijal dobiven rušenjem, rekonstrukcijom ili popravkom objekata upotrijebit će se, ako je to moguće, za uređenje gradilišta, odnosno okućnice objekta.

Preostali građevinski otpadni materijal deponirati će se na odlagalište(a) otpadnog građevinskog materijala, a površinu za odlaganje viška materijala, privremenog ili trajnog karaktera određuje Općinski načelnik.

Suglasnost za deponiranje iskopanog i otpadnog materijala daje pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi održavanja odlagališta otpada.

Zabranjeno je odlagati otpadni građevinski materijal na cijelom području Općine bez odobrenja Služba za komunalne poslove, prostorno planiranje i zaštitu okoliša Općine.

Odlaganje materijala u smislu st. 3. ovog članka može se odobriti samo pod uvjetom da se time ne uništava poljoprivredno i šumsko zemljište, ne zagađuje čovjekov okoliš i podzemne vode te ne uništavaju podzemne instalacije.

Prilazni put do odlagališta iz prethodnog stavka mora biti izgrađen na način kako bi se spriječilo iznošenje blata i zemlje na javno-prometnu površinu odnosno mora se redovito čistiti i održavati.

Prijevoznik otpadnog materijala prilikom dovoza i odlaganja istog na odlagalište dužan je pridržavati se uputa o načinu odlaganja koje daje pravna osoba koja upravlja odlagalištem i mora podmiriti utvrđenu naknadu.

Zemljani ili otpadni građevinski materijal, odložen izvan predviđenih odlagališta dužan je ukloniti vlasnik nekretnine na kojoj se odlaže otpad. Ukoliko isti to ne učini otpad će ukloniti Općina o trošku vlasnika nekretnine.

VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 103.

Snijeg s javno prometnih površina uklanja se kada napada više od 5 cm visine, a ako pada neprekidno mora se uklanjati u više navrata.

Led s javnih prometnih površina potrebno je ukloniti odmah po nastajanju istog, a prema Planu zimske službe.

Vlasnici odnosno korisnici stanova, stambenih i poslovnih zgrada, prostorija, dužni su odmah očistiti snijeg i led s nogostupa i ulaza te na prilazima objekta. Vlasnici čiji objekti graniče s javno prometnim površinama dužni su očistiti snijeg i led u dužini pročelja objekta (dužini parcele kod samostojećih objekata), u širini 1,00 m.

Za uklanjanje snijega i leda s pločnika uz zgrade, ispred uličnih lokala, kioska i pokretnih naprava odgovorni su vlasnici i korisnici stanova te poslovnih prostorija.

Vlasnici ili korisnici kuća i zgrada uz javnu prometnu površinu, koji su kosinom krova okrenuti prema javnoj površini, dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova, a u slučaju da to nisu u mogućnosti, obvezni su na svakom kraju predmetne građevine postaviti zapreku s vidljivim i čitkim znakom upozorenja na prijeteću opasnost.

Osobe iz stavka 3., 4. i 5. ovog članka odgovaraju za štetu nastalu zbog ne čišćenja snijega i leda osobi koja je zbog toga pretrpjela štetu.

Članak 104.

Javno prometne površine mogu se, radi sprečavanja nastanka leda i radi sprečavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom (sol, pijesak).

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno održavanje nerazvrstanih cesta odnosno javnih površina, dužna je

ukloniti materijal kojom je kolnik zasipan u roku od 3 dana po prestanku potrebe za istim.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 105.

Predmeti iz članka 4. koji su na javnoj površini, na zgradama ili objektima postavljeni suprotno odredbama ove Odluke smatraju se protupravno postavljenim predmetima.

Komunalni redar rješenjem će naložiti uklanjanje predmeta postavljenih suprotno odredbama ove Odluke.

Ako vlasnik protupravno postavljenih predmeta istu stvar ne ukloni u roku određenom rješenjem komunalnog redara ili se ne može utvrditi vlasnik iste stvari, komunalni redar će ukloniti iste putem treće osobe, koje će uskladištiti i čuvati prema zakonu, na trošak vlasnika, a ako je vlasnik nepoznat na trošak Općine. Rok čuvanja, u kojem vlasnik može predmet preuzeti je 30 dana.

Uklonjeni predmet vlasnik će preuzeti po namirenju troškova čuvanja, prijevoza i drugih troškova, ako ih je bilo.

Ako obaviješteni vlasnik ili korisnik ne preuzme predmete, ako vlasnik ili korisnik nije poznat ili ga nije bilo moguće obavijestiti u 2 pokušaja, s uklonjenim predmetima postupit će se po propisima koji uređuju postupanje s napuštenim stvarima.

Članak 106.

U slučaju potrebe hitnog oslobađanja javne i druge površine od protupravno postavljenih ili ostavljenih predmeta (predstavljaju neposrednu opasnost za sigurnost ljudi, sprječavaju odvijanje prometa pješaka i vozila, onemogućavaju održavanje određene manifestacije i slično) komunalni redar može naložiti da se takvi predmeti, odnosno vozilo, odmah uklone s javne površine, te pisanim podneskom obavijestiti vlasnika ili korisnika predmeta o njegovom preuzimanju iz javnog skladišta ili drugog mjesta, uz prethodno plaćanje svih troškova postupka (dizanja, odvoza, čuvanja i slično).

Ukoliko obaviješteni vlasnik ili korisnik ne preuzme predmete u određenom roku, ako vlasnik ili korisnik nije poznat ili ga nije bilo moguće neposredno obavijestiti, obavijest o preuzimanju predmeta se ističe na Oglasnoj ploči Općine Kostrena i na web stranicama Općine Kostrena u trajanju od 8 (osam) dana, te istekom roka od 30 (trideset) dana s oduzetim predmetima se postupa kao s komunalnim otpadom.

Članak 107.

Protupravno postavljene predmete na javnoj i drugoj površini nepoznatog vlasnika komunalni redar će ukloniti o trošku Općine, a s uklonjenim predmetima će se postupiti kao s komunalnim otpadom, sukladno provedenom postupku iz stavka 2. članka 105. ove odluke.

Članak 108.

Motorna i druga vozila i plovila, koja nisu registrirana ili su oštećena i nisu u voznom stanju te njihove dijelove nije dozvoljeno ostavljati odnosno odlagati na javnim površinama.

Na vozila i plovila ili njihove dijelove, iz stavka 1. ovoga članka, komunalni redar će ostaviti pisano upozorenje o potrebi njihova uklanjanja, u roku od najduže 8 (osam) dana, a istekom toga roka će se ukloniti s javne površine i dopremiti u javno skladište ili na za to drugo određeno mjesto.

Ako vlasnik u roku od 30 dana preuzme vozilo, plovilo ili njihove dijelove dužan je prethodno u cijelosti podmiriti nastali trošak (utovar, dopremanje, odlaganje, čuvanje i drugo).

U javnom skladištu vozilo, plovilo i drugi predmeti evidenciraju se i čuvaju narednih 30 dana, a istekom toga roka se smatraju komunalnim otpadom i s njima se tako i postupa.

Članak 109.

Komunalni redar može naložiti uklanjanje i odvoz vozila u javno skladište ili na za to drugo određeno mjesto u slučaju kada je vozilo nepropisno parkirano ili ometa održavanje određene kulturne, sportske ili slične manifestacije, odnosno održavanje prijavljenog javnog okupljanja te u svrhu osiguranja pristupa prolazima i objektima za osobe s invaliditetom, hidrante, razvodne i druge ormare, šahtove i drugo, a sve u svrhu održavanja manifestacije ili drugog događaja. Prije preuzimanja vozila vlasnik ili korisnik dužan je podmiriti u cijelosti trošak odvoza i odlaganja vozila.

VIII. MJERE ZA PROVEDBU KOMUNALNOG REDA

Članak 110.

Nadzor nad provođenjem odredaba ove Odluke i drugih akata vezanih za njezino provođenje, obavlja komunalni redar.

Komunalni redar obavlja poslove nadzora nad provođenjem zakona, akata Općinskog vijeća Općine, akata Općinskog načelnika, akata pravnih i fizičkih osoba kojima je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Komunalni redar poslove iz ovog djelokruga obavlja u okviru Služba za komunalni sustav, zaštitu okoliša i prostorno planiranje Općine.

Komunalni redar obavlja i druge poslove koji su mu posebnim propisima i aktima općinskih tijela sastavljeni u nadležnost, kao i poslovi koji nisu u nadležnosti upravnih i drugih tijela, a imaju utjecaj na uređenje Općine.

Komunalni redar ima posebnu iskaznicu, a može imati i posebnu odoru ili posebne oznake na odjeći.

Zbog potrebe za pojačanim komunalnim nadzorom, Općinski načelnik može angažirati više komunalnih redara na određeno vrijeme.

Komunalni redar u cilju učinkovitog obavljanja svojih poslova dužan je surađivati s drugim pravnim i fizičkim osobama.

Članak 111.

U provođenju komunalnog reda komunalni redar ovlašten je:

- rješenjem narediti fizičkim osobama, fizičkim osobama - obrtnicima i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
- narediti uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, objekata i uređaja,
- zabraniti obavljanje radova ukoliko izvođač nema potrebne dozvole,
- zabraniti uporabu komunalnih objekata, uređaja i naprava ukoliko postoje nedostaci sve dok se oni ne uklone,
- narediti vraćanje javne površine u prvobitno stanje,
- odmah naplatiti novčanu kaznu od počinitelja prekršaja na mjestu prekršaja,
- izdati obvezni prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu,
- predložiti podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka,
- poduzimati druge radnje i mjere sukladno posebnim propisi.

Članak 112.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a naročito pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati mu osobne podatke i pružiti druge potrebne obavijesti.

Ako komunalni redar naiđe na otpor prilikom obavljanja svoje dužnosti, može zatražiti pomoć nadležne policijske postaje ili zaštitarske tvrtke.

Članak 113.

U cilju uspostavljanja komunalnog reda i zaštite imovine Općine komunalni redar može poduzimati odgovarajuće mjere u zajedništvu s nadležnim državnim i drugim tijelima, odnosno zaštitarskim tvrtkama.

Članak 114.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba upravnom tijelu Primorsko-goranske županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva, u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Žalba uložena nadležnom tijelu ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 115.

Izrazi koji se u ovoj Odluci koriste neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

IX. KAZNENE ODREDBE

Članak 116.

Novčanom kaznom od 2.000,00 do 10.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi suprotno odredbama članka: 4., 10., 11., 14., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 26., 27., 28., 30., 31., 32., 33., 35., 41., 46., 47., 48., 50., 52., 56., 57., 58., 59., 60., 61., 62., 63., 65., 69., 70., 73., 75., 76., 77., 78., 79., 81., 82., 84., 86., 92., 95., 96., 97., 100., 102., 104., 105., 106., 107., 108. i 109 ove Odluke.

Novčanom kaznom od 1.000,00 kn do 2.000,00 kn kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinj prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 117.

Novčanom kaznom od 1.000,00 do 5.000,00 kn kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako postupi suprotno odredbama članka: 4., 10., 11., 14., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 26., 27., 28., 30., 31., 32., 33., 35., 41., 46., 47., 48., 50., 52., 56., 57., 58., 59., 60., 61., 62., 63., 65., 69., 70., 73., 75., 76., 77., 78., 79., 81., 82., 84., 86., 92., 95., 96., 97., 100., 102., 104., 105., 106., 107., 108. i 109 ove Odluke.

Članak 118.

Novčanom kaznom od 300,00 do 2.000,00 kn kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako postupi suprotno odredbama članka: 4., 10., 11., 14., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 26., 27., 28., 30., 31., 32., 33., 35., 41., 46., 47., 48., 50., 52., 56., 57., 58., 59., 60., 61., 62., 63., 65., 69., 70., 73., 75., 76., 77., 78., 79., 81., 82., 84., 86., 92., 95., 96., 97., 100., 102., 104., 105., 106., 107., 108. i 109 ove Odluke.

Članak 119.

U slučaju utvrđenja počinjenja prekršaja iz članka 115., 116. i 117. ove Odluke, Općina će putem nadležnog upravnog tijela izdati obavezni prekršajni nalog kojim se može osim novčane kazne odrediti naknada paušalne svote troškova izdavanja prekršajnog naloga do iznosa od 100,00 kuna.

Članak 120.

Komunalni redar na mjestu počinjenja prekršaja može naplatiti kaznu za pravnu osobu u iznosu do 2.000,00 kuna, za fizičku osobu obrtnika i osobu koja obavlja drugu samostalnu djelatnost kao i za fizičku osobu u iznosu do 1.000,00 kuna i to za prekršaje propisane ovom Odlukom.

U slučaju neplaćanja novčane kazne iz prethodnog stavka ovoga članka, Općina Kostrena će putem upravnog odjela izdati obavezni prekršajni nalog sukladno članku 111. ove odluke.

Za prekršaje propisane ovom Odlukom, komunalni redar je ovlašten, kad utvrdi postojanje zakonom propisanih uvjeta za naplatu novčane kazne na mjestu počinjenja prekršaja, novčanu kaznu u visini polovice točno određenog iznosa propisanog ovom Odlukom, naplatiti na mjestu počinjenja prekršaja od počinitelja prekršaja uz izdavanje potvrde, u suglasju sa zakonom kojim se uređuju prekršaji.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 121.

Općinski načelnik će po potrebi donositi opće i pojedinačne akte radi provođenja ove Odluke.

Članak 122.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 6/05, 29/08).

Članak 123.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/14-01/3

Ur. broj: 2170-07-01-14-34

Kostrena, 25. travnja 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednica

Gordana Vukoša, v. r.

31.

Na temelju članka 5. stavka 1. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine« broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13) i članka 30. Statuta Općine Kostrena (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/09, 10/13), a po Prethodnoj suglasnosti Ministarstva unutarnjih poslova, Policijska uprava primorsko-goranska, Sektor policije, Služba za sigurnost cestovnog prometa, Broj:511-09-05-62-09/14, Općinsko vijeće Općine Kostrena, na sjednici 25. travnja 2014. godine, donijelo je

**ODLUKU
o parkirališnim površinama**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuju uvjeti i pravila za parkiranje vozila na javnim parkirališnim površinama (u daljnjem tekstu: javno parkiralište) te nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima na području Općine Kostrena.

II. PARKIRANJE VOZILA

Članak 2.

Parkiralište je dio javne prometne površine namijenjene isključivo za parkiranje vozila.

Javno parkiralište mora biti označeno prometnom signalizacijom sukladno propisima.

Članak 3.

Javno parkiralište može biti s naplatom ili bez naplate.

Javno parkiralište s naplatom je uređena i propisno označena ulična ili izdvojena površina na kojoj je uvedena naplata parkiranja i koja je označena odgovarajućom prometnom signalizacijom te informacijama o cijenama parkiranja i načinu plaćanja parkiranja.

Općinski načelnik će na prijedlog komunalnog društva, općim uvjetima propisati javna parkirališta na kojima se obavlja naplata.

Članak 4.

Poslove organizacije i naplate parkiranja na javnim parkiralištima obavlja KD KOSTRENA d.o.o. Kostrena.

O uređenju i održavanju javnog parkirališta brine KD KOSTRENA d.o.o. Kostrena.

Članak 5.

Parkiranje vozila i naplata parkiranja organizira se na javnim parkiralištima i na rezerviranim parkirališnim mjestima.

Na javnim parkiralištima označavaju se odgovarajućom prometnom signalizacijom dijelovi javne prometne površine namijenjene za parkiranje jednog vozila.

Rezervirano parkirališno mjesto je parkirališno mjesto što ga je odobrio Općinski načelnik i namijenjeno je određenom korisniku te označeno odgovarajućom prometnom signalizacijom.

Javno parkiralište može biti uređeno kao otvoreno ili zatvoreno javno parkiralište, a može biti stalno ili privremeno.

Stalno javno parkiralište je parkiralište na kojem se parkiranje naplaćuje tijekom cijele godine.

Privremeno javno parkiralište je parkiralište sezonskog tipa.

Otvoreno javno parkiralište je parkiralište bez automatske i poluautomatske kontrole ulaza i izlaza.

Zatvoreno javno parkiralište je parkiralište s automatskom i poluautomatskom kontrolom ulaza i izlaza odnosno kontrolom ulaza i izlaza putem ovlaštene osobe komunalnog društva.

Parkiranje na javnom parkiralištu može biti s ograničenim ili neograničenim vremenom trajanja parkiranja, za sve ili pojedine vrste vozila.

Članak 6.

Javno parkiralište s naplatom mora imati oznaku radnog vremena, dopuštenog trajanja parkiranja, visinu naknade za parkiranje i oznaku vozila kojem je dozvoljeno parkiranje.

Članak 7.

Za naplatu parkiranja koristi se parkirna karta.

Parkirna karta je isprava kojom korisnik javnog parkirališta dokazuje da je platio odgovarajuću naknadu te da se na javnom parkiralištu zadržava u okviru dopuštenog vremena.

Izgled parkirne karte određuje KD Kostrena d.o.o. Kostrena.

Komunalno društvo je dužno organizirati prodaju parkirnih karata na dostupan način.

Korisnik parkiranja može uslugu parkiranja platiti i putem GSM operatera.

Članak 8.

Komunalno društvo ne odgovara za štete nastale na vozilima parkiranim na javnim parkiralištima kao ni za njihovo otuđenje.

Članak 9.

Način naplate parkirališta s naplatom, visinu naknade za parkiranje i povlaštene naknade za parkiranje, te broj i način označavanja parkirnih mjesta za invalidne osobe utvrđuju se Općim uvjetima koje donosi Općinski načelnik na prijedlog komunalnog društva.

Članak 10.

Pravo na povlaštenu naknadu za parkiranje propisuje se Općim uvjetima iz članka 9. ove Odluke.

Očevidnik o vozilima iz stavka 1. ovoga članka vodi komunalno društvo.

Članak 11.

Na javnom parkiralištu može se na zahtjev korisnika dati na uporabu rezervirano parkirališno mjesto.

Za rezervirano parkirališno mjesto plaća se naknada.

Članak 12.

Rezervirano parkirališno mjesto može se odobriti za:

1. Ministarstvo nadležno za unutarnje poslove,
2. Ministarstvo nadležno za obranu,
3. Konzularni ured,
4. Inspekcijско tijelo,
5. Fizičku i pravnu osobu.

Članak 13.

Na javnom parkiralištu posebno se označavaju rezervirana parkirališna mjesta za vozila osoba s invaliditetom oznakom važećeg znaka pristupačnosti u suglasju s propisima.

Ako na parkirališnom mjestu iz stavka 1. ovoga članka korisnik parkira vozilo koje nema važeći znak pristupačnosti u suglasju s propisima, vozilo će se premjestiti sukladno članku 21. ove Odluke.

Članak 14.

Korisnici rezerviranih parkirališnih mjesta iz članka 12. točaka 2. do 4. ove Odluke, plaćaju povlaštenu naknadu za rezervirano parkirališno mjesto.

Članak 15.

Lokacije i broj rezerviranih parkirališnih mjesta za korisnike iz članka 12. točaka 1. do 4. ove Odluke određuje Općinski načelnik.

Članak 16.

Rezervirano parkirališno mjesto mora biti posebno označeno.

Članak 17.

Javna parkirališta s naplatom mogu se, na temelju suglasnosti upravnog odjela, koristiti za održavanje zabavnih i sportskih manifestacija ili sličnih aktivnosti.

Članak 18.

Sredstva prikupljena naplatom od parkiranja prihod su KD Kostrena d.o.o. Kostrena i koriste se za pokriće troškova poslovanja društva, održavanje postojećih i uređenje novih parkirališnih mjesta te za razvoj djelatnosti parkiranja.

III. NADZOR NAD PARKIRANJEM VOZILA**Članak 19.**

Nadzor i kontrolu naplatnog parkiranja vozila na javnom parkiralištu (pravilnost korištenja parkirnih mjesta za osobe s invaliditetom u zoni naplate, kontrolu plaćanja naknade za parkiranje u zoni naplate, ometanje pristupa automatu, kolnim ulazima i nesmetanom izlasku drugog korisnika parkirališta pod naplatom i sl.) obavlja ovlaštena osoba komunalnog društva.

Ovlaštene osobe koriste se odgovarajućom tehničkom opremom koja omogućuje evidentiranje mjesta i vremena parkiranja, marke, tipa, boje i registarske oznake vozila te ispisivanje dnevne karte i naloga za plaćanje dnevne karte, a sve u skladu s odredbama općih uvjeta ugovora o naplati parkirališta.

Članak 20.

Autobus, teretni automobil, priključno vozilo i radni stroj smije biti parkiran samo na posebnim parkiralištima i cestovnim terminalima koji su označeni posebnim znakom.

Vlasnik odnosno korisnik vozila koji ne parkira vozilo na mjestu koje je namijenjeno za parkiranje vozila, u smislu stavka 1. ovoga članka, kaznit će se sukladno odredbama zakona kojim se uređuje sigurnost prometa na cestama.

Članak 21.

Vozilo koje nije zaustavljeno ili parkirano u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje sigurnost prometa na cestama, premjestit će se na lokaciju koju za tu namjenu odredi Općinski načelnik temeljem naredbe policijskog službenika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove (u daljnjem tekstu: policijski službenik) ili prometnog-komunalnog redara.

Članak 22.

Poslove premještanja i izdavanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila obavlja komunalno društvo.

Troškove premještanja vozila snosi vlasnik odnosno korisnik vozila.

Troškovi iz stavka 2. ovoga članka prihod su komunalnog društva.

Članak 23.

Visinu troškova uklanjanja, premještanja i čuvanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila propisuje Općinski načelnik na prijedlog komunalnog društva, uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za unutarnje poslove.

Članak 24.

Autobus, teretni automobil, priključno vozilo i radni stroj parkiran na mjestu koje nije namijenjeno za parkiranje toga vozila blokirat će se napravom za blokiranje kotača, po naredbi policijskog službenika ili prometnog-komunalnog redara.

Članak 25.

Blokiranje i deblokiranje vozila iz članka 24. ove Odluke obavlja komunalno društvo.

Članak 26.

Troškove blokiranja i deblokiranja vozila iz članka 24. ove Odluke podmiruje vlasnik odnosno korisnik vozila.

Visinu troškova blokiranja i deblokiranja vozila utvrđuje Općinski načelnik na prijedlog komunalnog društva.

Troškovi iz stavka 1. ovoga članka prihod su komunalnog društva.

Na zahtjev vlasnika odnosno korisnika vozila komunalno društvo dužno je obaviti deblokadu vozila u što kraćem roku.

Nakon deblokiranja vozila, vlasnik odnosno korisnik vozila dužan je odmah ukloniti vozilo.

Članak 27.

Prometni-komunalni redar ovlašten je nadzirati primjenu ove Odluke.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 28.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o parkirališnim površinama (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 9/00).

Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/14-01/3

Ur. broj: 2170-07-01-14-33

Kostrena, 25. travnja 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednica

Gordana Vukoša, v. r.

32.

Na temelju članka 109. stavak 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine« 87/08, 136/12), članka 73. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 117/93, 33/00, 73/00, 59/01, 107/01, 117/01, i 150/02, 147/03, 73/08 i 25/12) te članka 30. Statuta Općine Kostrena (»Službene novine Primorsko-goranske županije« br. 26/09, 10/13), Općinsko vijeće Općine Kostrena na sjednici održanoj 25. travnja 2014. donosi

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ
O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE
KOSTRENA ZA 2013. GODINU****Članak 1.**

Godišnji Izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Kostrena za 2013. godinu sadrži Opći dio proračuna i Posebni dio proračuna

I. OPĆI DIO PRORAČUNA**Članak 2.**

Opći dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Kostrena za 2013. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda, Računa zaduživanja/financiranja i

Raspložitih sredstava iz prethodnih godina, čije su vrijednosti iskazane kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

		Izvršenje 31.12.2012.	Izvorni plan 2013.	Izvršenje 31.12.2013	Indeks 3/1	Indeks 3/2
6	Prihodi poslovanja	40.519.844,00	42.747.130	43.282.306,00	106,82	101,25
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.599.471,00	2.800.000	1.479.862,00	92,52	52,85
3	Rashodi poslovanja	31.302.078,00	33.397.058	30.155.203,00	96,34	90,29
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.307.381,00	8.966.500	6.309.869,00	67,79	70,37
	RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	1.509.856,00	3.183.572	8.297.096,00	549,53	260,62

B. RAČUN ZADUŽIVANJA - FINANCIRANJA

8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	604.362,00	-	-	-	-
8141102	Povrat zajma iz cijene razvojnih sredstava KD Čistoća	604.362	-	-	-	-
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	-	-	-	-	-
5141102	Dani zajmovi trg društvima	-	-	-	-	-
54432	Otplata glavnice kredita	-	-	-	-	-
	NETO ZADUŽIVANJE	604.362,00		0,00	-	-

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)

9	Vlastiti izvori	-5.297.790,00	-3.183.572	-3.183.572,00	60,09	100
	VIŠAK/MANJAK+NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	-3.183.572,00	0	5.113.524,00	-	-

Članak 3.

Izvršenje prihoda i rashoda, te primitaka i izdataka po ekonomskoj klasifikaciji utvrđenih u Računu financiranja za 2013. godinu, utvrđuju se kako slijedi:

1	2	3	4	5	6	7
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	Izvršenje 01.-12.2012.	Izvorni plan 2013.	Tekući plan 2013.	Izvršenje 01.-12.2013.	5/2 IND.	5/4 IND.
6	Prihodi poslovanja	40.519.842,84	42.747.130	0	43.282.305,91	107
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.599.471,01	2.800.000	0	1.479.862,60	93
3	Rashodi poslovanja	31.302.077,59	33.397.058	0	30.155.203,05	96
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.307.380,59	8.966.500	0	6.309.869,18	68
	RAZLIKA	1.509.855,67	3.183.572	0	8.297.096,28	

B. RAČUN FINANCIRANJA

5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0	0	0,00	0
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	604.361,91	0	0	0,00	0
	NETO FINANCIRANJE	604.361,91	0	0	0,00	

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

9	Vlastiti izvori	-5.297.790,04	-3.183.572	0	-3.183.572,46	60
	VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	-3.183.572,46	0	0	5.113.523,82	

1	2	3	4	5	6	7
BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAČUNA	Izvršenje 01.-12.2012.	Izvorni plan 2013.	Tekući plan 2013.	Izvršenje 01.-12.2013.	5/2 IND.	5/4 IND.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6	Prihodi poslovanja	40.519.842,84	42.747.130	0	43.282.305,91	107
61	Prihodi od poreza	10.337.694,04	11.366.130	0	12.872.401,22	125
611	Porez i prirez na dohodak	9.300.552,26	9.657.000	0	10.732.835,68	115

6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	8.801.655,31	-	-	9.796.116,81	111	-
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	155.848,60	-	-	213.795,83	137	-
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	343.048,35	-	-	722.923,04	211	-
613	Porezi na imovinu	814.226,61	1.454.130	0	1.833.674,40	225	0
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	1.449,00	-	-	1.665,16	115	-
6134	Povremeni porezi na imovinu	812.777,61	-	-	1.832.009,24	225	-
614	Porezi na robu i usluge	222.915,17	255.000	0	305.891,14	137	0
6142	Porez na promet	142.160,94	-	-	226.507,20	159	-
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	80.754,23	-	-	79.383,94	98	-
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	10.000,00	1.028.000	0	907.093,71	9.071	0
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	0,00	962.000	0	773.993,71	0	0
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	0,00	-	-	773.993,71	0	-
633	Pomoći iz proračuna	10.000,00	66.000	0	133.100,00	1.331	0
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	10.000,00	-	-	5.000,00	50	-
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	0,00	-	-	128.100,00	0	-
64	Prihodi od imovine	2.417.540,87	1.918.000	0	1.833.266,77	76	0
642	Prihodi od nefinancijske imovine	2.417.540,87	1.918.000	0	1.833.266,77	76	0
6421	Naknade za koncesije	380.148,25	-	-	379.804,33	100	-
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	1.361.041,67	-	-	1.336.250,76	98	-
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	676.350,95	-	-	117.211,68	17	-
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	27.651.899,34	28.300.000	0	27.574.313,98	100	0
652	Prihodi po posebnim propisima	392.763,59	1.000.000	0	721.523,41	184	0
6526	Ostali nespomenuti prihodi	392.763,59	-	-	721.523,41	184	-
653	Komunalni doprinosi i naknade	27.259.135,75	27.300.000	0	26.852.790,57	99	0
6531	Komunalni doprinosi	1.902.423,61	-	-	1.645.721,33	87	-
6532	Komunalne naknade	25.356.712,14	-	-	25.207.069,24	99	-
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	102.708,59	135.000	0	95.230,23	93	0
683	Ostali prihodi	102.708,59	135.000	0	95.230,23	93	0
6831	Ostali prihodi	102.708,59	-	-	95.230,23	93	-
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.599.471,01	2.800.000	0	1.479.862,60	93	0
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	1.512.494,34	2.650.000	0	1.398.897,95	92	0
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	1.512.494,34	2.650.000	0	1.398.897,95	92	0
7111	Zemljište	1.512.494,34	-	-	1.398.897,95	92	-
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	86.976,67	150.000	0	80.964,65	93	0
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	86.976,67	150.000	0	80.964,65	93	0
7211	Stambeni objekti	86.976,67	-	-	80.964,65	93	-
3	Rashodi poslovanja	31.302.077,59	33.397.058	0	30.155.203,05	96	0
31	Rashodi za zaposlene	5.478.316,07	5.939.300	0	5.802.855,29	106	0
311	Plaće (Bruto)	4.963.174,90	5.529.000	0	5.404.997,06	109	0
3111	Plaće za redovan rad	4.963.174,90	-	-	5.404.997,06	109	-
312	Ostali rashodi za zaposlene	143.700,00	41.800	0	41.171,00	29	0
3121	Ostali rashodi za zaposlene	143.700,00	-	-	41.171,00	29	-
313	Doprinosi na plaće	371.441,17	368.500	0	356.687,23	96	0
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	371.441,17	-	-	356.687,23	96	-
32	Materijalni rashodi	16.682.776,97	18.299.883	0	15.979.064,17	96	0
321	Naknade troškova zaposlenima	81.571,62	44.400	0	35.570,89	44	0
3211	Službena putovanja	3.711,00	-	-	11.633,89	313	-
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	66.083,00	-	-	5.768,00	9	-
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	11.777,62	-	-	18.169,00	154	-
322	Rashodi za materijal i energiju	916.337,82	1.052.500	0	917.875,79	100	0
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	131.160,53	-	-	123.289,86	94	-
3222	Materijal i sirovine	1.266,38	-	-	245,00	19	-
3223	Energija	781.940,41	-	-	792.621,50	101	-
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.970,50	-	-	1.719,43	87	-

323	Rashodi za usluge	13.739.768,74	14.704.383	0	12.729.993,92	93	0
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	454.061,87	-	-	422.705,43	93	-
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	6.386.221,49	-	-	5.138.448,25	80	-
3233	Usluge promidžbe i informiranja	190.356,71	-	-	210.016,56	110	-
3234	Komunalne usluge	4.992.498,92	-	-	5.324.107,94	107	-
3235	Zakupnine i najamnine	668.062,82	-	-	488.913,39	73	-
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	284.440,81	-	-	194.188,09	68	-
3237	Intelektualne i osobne usluge	269.972,05	-	-	365.734,31	135	-
3238	Računalne usluge	174.032,28	-	-	269.313,06	155	-
3239	Ostale usluge	320.121,79	-	-	316.566,89	99	-
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.945.098,79	2.498.600	0	2.295.623,57	118	0
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	874.910,05	-	-	766.303,44	88	-
3292	Premije osiguranja	331.114,53	-	-	335.010,64	101	-
3293	Reprezentacija	51.463,21	-	-	46.478,03	90	-
3294	Članarine	11.000,00	-	-	11.000,00	100	-
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	676.611,00	-	-	1.136.831,46	168	-
34	Financijski rashodi	67.045,38	116.000	0	61.491,70	92	0
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00	50.000	0	0,00	0	0
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	-	-	0,00	0	-
343	Ostali financijski rashodi	67.045,38	66.000	0	61.491,70	92	0
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	30.858,39	-	-	29.084,37	94	-
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	36.186,99	-	-	32.407,33	90	-
35	Subvencije	1.917.996,00	1.920.000	0	1.917.996,00	100	0
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.917.996,00	1.920.000	0	1.917.996,00	100	0
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.917.996,00	-	-	1.917.996,00	100	-
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.094.899,13	2.050.800	0	1.924.602,69	92	0
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	176.000,00	135.000	0	106.000,00	60	0
3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	176.000,00	-	-	106.000,00	60	-
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.918.899,13	1.915.800	0	1.818.602,69	95	0
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1.045.262,32	-	-	1.026.731,01	98	-
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	873.636,81	-	-	791.871,68	91	-
38	Ostali rashodi	5.061.044,04	5.071.075	0	4.469.193,20	88	0
381	Tekuće donacije	3.212.859,57	2.898.575	0	2.900.355,26	90	0
3811	Tekuće donacije u novcu	3.212.859,57	-	-	2.900.355,26	90	-
382	Kapitalne donacije	851.058,97	1.172.500	0	847.314,53	100	0
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	384.463,81	-	-	360.999,30	94	-
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	466.595,16	-	-	486.315,23	104	-
386	Kapitalne pomoći	997.125,50	1.000.000	0	721.523,41	72	0
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	-	-	0,00	0	-
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog sektora	997.125,50	-	-	721.523,41	72	-
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.307.380,59	8.966.500	0	6.309.869,18	68	0
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.187.318,42	3.695.000	0	2.494.346,37	210	0
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1.187.318,42	3.580.000	0	2.429.871,06	205	0
4111	Zemljište	1.187.318,42	-	-	2.429.871,06	205	-
412	Nematerijalna imovina	0,00	115.000	0	64.475,31	0	0
4126	Ostala nematerijalna imovina	0,00	-	-	64.475,31	0	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.485.757,79	5.261.500	0	3.811.269,61	153	0
421	Građevinski objekti	902.915,75	4.729.000	0	3.386.421,89	375	0
4211	Stambeni objekti	0,00	-	-	0,00	0	-
4212	Poslovni objekti	88.296,25	-	-	26.375,00	30	-
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	430.549,58	-	-	1.062.721,91	247	-
4214	Ostali građevinski objekti	384.069,92	-	-	2.297.324,98	598	-
422	Postrojenja i oprema	1.110.843,48	303.500	0	279.545,96	25	0

4221	Uredska oprema i namještaj	40.497,98	-	-	48.913,77	121	-
4222	Komunikacijska oprema	12.283,59	-	-	0,00	0	-
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	7.097,10	-	-	35.500,00	500	-
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	0,00	-	-	0,00	0	-
4226	Sportska i glazbena oprema	0,00	-	-	70.250,00	0	-
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	1.050.964,81	-	-	124.882,19	12	-
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	74.963,77	75.000	0	74.967,37	100	0
4241	Knjige	74.963,77	-	-	74.967,37	100	-
426	Nematerijalna proizvedena imovina	397.034,79	154.000	0	70.334,39	18	0
4262	Ulaganja u računalne programe	331.123,29	-	-	54.209,39	16	-
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	65.911,50	-	-	16.125,00	24	-
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	5.634.304,38	10.000	0	4.253,20	0	0
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	5.450.900,18	10.000	0	4.253,20	0	0
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	5.450.900,18	-	-	4.253,20	0	-
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	183.404,20	0	0	0,00	0	0
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	183.404,20	-	-	0,00	0	-

B. RAČUN FINANCIRANJA

8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	604.361,91	0	0	0,00	0	0
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	604.361,91	0	0	0,00	0	0
814	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru	604.361,91	0	0	0,00	0	0
8141	Povrat zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru	604.361,91	-	-	0,00	0	-
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0	0	0,00	0	0
51	Izdaci za dane zajmove	0,00	0	0	0,00	0	0
514	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	0	0	0,00	0	0
5141	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	-	-	0,00	0	-
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	0	0	0,00	0	0
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	0	0	0,00	0	0
5421	*** Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom s.	0,00	-	-	0,00	0	-

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

9	Vlastiti izvori	-5.297.790,04	-3.183.572	0	-3.183.572,46	60	0
92	Rezultat poslovanja	-5.297.790,04	-3.183.572	0	-3.183.572,46	60	0
922	Višak/manjak prihoda	-5.297.790,04	-3.183.572	0	-3.183.572,46	60	0

Članak 4.

Rezultat poslovanja za 2013. godinu raspoređuje se na sljedeći način:

A) Ukupni višak prihoda u iznosu od 5.113.524 kn raspoređuje se za Program »Izgradnja komunalne infrastrukture«, Kapitalni projekt: »Cesta Doričići - Svežanj«.

II. POSEBNI DIO PRORAČUNA**Članak 5.**

Posebni dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Kostrena za 2013. godinu sadrži tri izvješća o izvršenju po proračunskim klasifikacijama, i to: po organizacijskom, ekonomskoj i programskoj klasifikaciji.

Članak 6.

Izvršenje rashoda i izdataka po ekonomskoj klasifikaciji utvrđenih u Posebnom dijelu Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Kostrena za 2013. godinu, utvrđuje se kako slijedi:

1	2	3	4	5	6
BROJČANA OZNAKA, NAZIV RAZDJELA I GLAVA I NAZIV RAČUNA	Izvorni plan 2013.	Tekući plan 2013.	Izvršenje 01-12.2013.	ind. 4/2	ind. 4/3
UKUPNO RASHODI I IZDACI	42.363.558	0	36.465.072,23	86	
Razdjel: 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	1.625.750	0	1.548.421,45	95	
Glava: 00101 OPĆINSKO VIJEĆE	815.750	0	786.066,35	96	
321 Naknade troškova zaposlenima	5.000	0	3.043,45	61	
3211 Službena putovanja	-	-	3.043,45	-	-
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	729.500	0	701.597,90	96	
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	-	-	530.551,56	-	-
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	-	171.046,34	-	-

381	Tekuće donacije	81.250	0	81.425,00	100	
3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	81.425,00	-	-
Glava: 00102	OPĆINSKI NAČELNIK	810.000	0	762.355,10	94	
321	Naknade troškova zaposlenima	7.000	0	3.361,00	48	
3211	Službena putovanja	-	-	3.361,00	-	-
323	Rashodi za usluge	400.500	0	367.478,96	92	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	-	-	200.016,56	-	-
3237	Intelektualne i osobne usluge	-	-	167.462,40	-	-
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	341.000	0	331.640,14	97	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	-	-	235.751,88	-	-
3293	Reprezentacija	-	-	26.871,47	-	-
3294	Članarine	-	-	10.000,00	-	-
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	-	59.016,79	-	-
381	Tekuće donacije	12.500	0	10.875,00	87	
3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	10.875,00	-	-
382	Kapitalne donacije	49.000	0	49.000,00	100	
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	-	-	49.000,00	-	-
Razdjel: 002	UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	10.380.980	0	9.808.616,47	94	
Glava: 00201	STRUČNE SLUŽBE	687.400	0	586.192,33	85	
321	Naknade troškova zaposlenima	13.500	0	11.109,44	82	
3211	Službena putovanja	-	-	5.229,44	-	-
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	-	-	5.880,00	-	-
322	Rashodi za materijal i energiju	203.500	0	160.146,37	79	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	-	-	93.013,36	-	-
3223	Energija	-	-	65.413,58	-	-
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	-	-	1.719,43	-	-
323	Rashodi za usluge	361.400	0	323.956,67	90	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	-	-	132.752,56	-	-
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	-	89.290,45	-	-
3234	Komunalne usluge	-	-	6.803,46	-	-
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	-	-	19.209,60	-	-
3239	Ostale usluge	-	-	75.900,60	-	-
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	49.000	0	46.516,08	95	
3292	Premije osiguranja	-	-	15.066,11	-	-
3293	Reprezentacija	-	-	17.810,56	-	-
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	-	13.639,41	-	-
422	Postrojenja i oprema	60.000	0	44.463,77	74	
4221	Uredska oprema i namještaj	-	-	44.463,77	-	-
Glava: 00202	PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	3.011.000	0	2.820.287,92	94	
311	Plaće (Bruto)	2.846.000	0	2.788.850,42	98	
3111	Plaće za redovan rad	-	-	2.788.850,42	-	-
323	Rashodi za usluge	165.000	0	31.437,50	19	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	-	-	14.912,50	-	-
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	-	6.525,00	-	-
3233	Usluge promidžbe i informiranja	-	-	10.000,00	-	-
3237	Intelektualne i osobne usluge	-	-	0,00	-	-
Glava: 00203	OBRAZOVANJE I ZNANOST	917.500	0	883.711,39	96	
323	Rashodi za usluge	581.100	0	551.214,22	95	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	-	-	265.675,83	-	-
3235	Zakupnine i najamnine	-	-	159.538,39	-	-
3239	Ostale usluge	-	-	126.000,00	-	-
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	54.000	0	50.097,17	93	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	-	50.097,17	-	-
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	258.400	0	258.400,00	100	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	-	-	258.400,00	-	-
381	Tekuće donacije	24.000	0	24.000,00	100	
3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	24.000,00	-	-
Glava: 00204	KULTURA	1.376.930	0	1.343.205,52	98	
311	Plaće (Bruto)	263.000	0	262.673,06	100	
3111	Plaće za redovan rad	-	-	262.673,06	-	-
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.800	0	1.800,00	100	
3121	Ostali rashodi za zaposlene	-	-	1.800,00	-	-
321	Naknade troškova zaposlenima	5.900	0	5.549,00	94	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	-	-	5.549,00	-	-

322	Rashodi za materijal i energiju	93.000	0	91.827,73	99
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	-	-	21.611,50	-
3223	Energija	-	-	70.216,23	-
323	Rashodi za usluge	286.505	0	258.487,48	90
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	-	-	9.364,54	-
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	-	9.597,50	-
3234	Komunalne usluge	-	-	2.320,74	-
3237	Intelektualne i osobne usluge	-	-	118.587,89	-
3238	Računalne usluge	-	-	11.059,90	-
3239	Ostale usluge	-	-	107.556,91	-
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.100	0	10.858,37	90
3292	Premije osiguranja	-	-	5.077,24	-
3293	Reprezentacija	-	-	1.796,00	-
3294	Članarine	-	-	1.000,00	-
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	-	2.985,13	-
343	Ostali financijski rashodi	3.000	0	1.968,21	66
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	-	-	1.968,21	-
381	Tekuće donacije	283.125	0	283.125,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	283.125,00	-
382	Kapitalne donacije	312.000	0	311.999,30	100
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	-	-	311.999,30	-
422	Postrojenja i oprema	41.500	0	39.950,00	96
4221	Uredska oprema i namještaj	-	-	4.450,00	-
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	-	-	35.500,00	-
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	75.000	0	74.967,37	100
4241	Knjige	-	-	74.967,37	-
Glava: 00205	ŠPORT, REKREACIJA I TEHNIČKA KULTURA	2.205.900	0	2.188.195,00	99
323	Rashodi za usluge	395.500	0	379.055,00	96
3235	Zakupnine i najamnine	-	-	329.375,00	-
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	-	-	49.680,00	-
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	6.400	0	6.400,00	100
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	-	-	6.400,00	-
381	Tekuće donacije	1.804.000	0	1.802.740,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	1.802.740,00	-
Glava: 00206	ZDRAVSTVENA SKRB	826.850	0	697.215,18	84
322	Rashodi za materijal i energiju	46.000	0	30.616,25	67
3222	Materijal i sirovine	-	-	245,00	-
3223	Energija	-	-	30.371,25	-
323	Rashodi za usluge	161.000	0	134.650,51	84
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	-	9.352,02	-
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	-	-	125.298,49	-
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.250	0	13.247,50	100
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	-	13.247,50	-
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	135.000	0	106.000,00	79
3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	-	-	106.000,00	-
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	382.400	0	348.738,31	91
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	-	-	297.726,38	-
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	-	-	51.011,93	-
381	Tekuće donacije	39.200	0	37.587,61	96
3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	37.587,61	-
421	Građevinski objekti	50.000	0	26.375,00	53
4212	Poslovni objekti	-	-	26.375,00	-
Glava: 00207	SOCIJALNA SKRB	1.355.400	0	1.289.809,13	95
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000	0	4.944,75	71
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	-	4.944,75	-
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.268.600	0	1.205.064,38	95
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	-	-	464.204,63	-
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	-	-	740.859,75	-
381	Tekuće donacije	79.800	0	79.800,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	79.800,00	-
Razdjel: 003	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE				
	I UPRAVLJANJE IMOVINOM	3.459.000	0	3.375.349,98	98
Glava: 00301	STRUČNE SLUŽBE	3.459.000	0	3.375.349,98	98
311	Plaće (Bruto)	2.420.000	0	2.353.473,58	97
3111	Plaće za redovan rad	-	-	2.353.473,58	-
312	Ostali rashodi za zaposlene	40.000	0	39.371,00	98

3121	Ostali rashodi za zaposlene	-	-	39.371,00	-	-
313	Doprinosi na plaće	368.500	0	356.687,23	97	-
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	-	-	356.687,23	-	-
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000	0	9.568,00	96	-
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	-	-	5.768,00	-	-
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	-	-	3.800,00	-	-
322	Rashodi za materijal i energiju	7.000	0	6.923,00	99	-
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	-	-	6.923,00	-	-
323	Rashodi za usluge	180.500	0	180.727,00	100	-
3237	Intelektualne i osobne usluge	-	-	9.375,00	-	-
3238	Računalne usluge	-	-	164.242,62	-	-
3239	Ostale usluge	-	-	7.109,38	-	-
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	315.000	0	314.867,29	100	-
3292	Premije osiguranja	-	-	314.867,29	-	-
343	Ostali financijski rashodi	63.000	0	59.523,49	94	-
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	-	-	27.116,16	-	-
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	-	-	32.407,33	-	-
426	Nematerijalna proizvedena imovina	55.000	0	54.209,39	99	-
4262	Ulaganja u računalne programe	-	-	54.209,39	-	-
Razdjel: 004 UPRAVNI ODJEL ZA KOM DJELATNOST, GOSPODARSTVO, ODRŽIVI RAZVOJ						
	I PROST. PLANIRANJE	26.897.828	0	21.732.684,33	81	-
Glava: 00401	STRUČNE SLUŽBE	6.000	0	4.682,00	78	-
321	Naknade troškova zaposlenima	3.000	0	2.940,00	98	-
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	-	-	2.940,00	-	-
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000	0	1.742,00	58	-
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	-	-	1.742,00	-	-
Glava: 00402	KOMUNALNI SUSTAV	17.831.878	0	15.172.376,84	85	-
322	Rashodi za materijal i energiju	700.000	0	626.620,44	90	-
3223	Energija	-	-	626.620,44	-	-
323	Rashodi za usluge	12.022.878	0	10.356.667,02	86	-
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	-	5.023.683,28	-	-
3234	Komunalne usluge	-	-	5.314.983,74	-	-
3237	Intelektualne i osobne usluge	-	-	18.000,00	-	-
381	Tekuće donacije	35.000	0	34.657,75	99	-
3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	34.657,75	-	-
382	Kapitalne donacije	500.000	0	435.852,23	87	-
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	-	-	435.852,23	-	-
386	Kapitalne pomoći	1.000.000	0	721.523,41	72	-
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog	-	-	721.523,41	-	-
421	Građevinski objekti	3.362.000	0	2.797.670,60	83	-
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	-	-	633.416,90	-	-
4214	Ostali građevinski objekti	-	-	2.164.253,70	-	-
422	Postrojenja i oprema	202.000	0	195.132,19	97	-
4226	Sportska i glazbena oprema	-	-	70.250,00	-	-
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	-	-	124.882,19	-	-
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000	0	4.253,20	43	-
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	-	-	4.253,20	-	-
Glava: 00403	PROSTORNO PLANIRANJE	5.216.000	0	3.176.667,22	61	-
323	Rashodi za usluge	105.000	0	103.819,56	99	-
3237	Intelektualne i osobne usluge	-	-	9.809,02	-	-
3238	Računalne usluge	-	-	94.010,54	-	-
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	3.580.000	0	2.429.871,06	68	-
4111	Zemljište	-	-	2.429.871,06	-	-
412	Nematerijalna imovina	115.000	0	64.475,31	56	-
4126	Ostala nematerijalna imovina	-	-	64.475,31	-	-
421	Građevinski objekti	1.317.000	0	562.376,29	43	-
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	-	-	429.305,01	-	-
4214	Ostali građevinski objekti	-	-	133.071,28	-	-
426	Nematerijalna proizvedena imovina	99.000	0	16.125,00	16	-
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	-	-	16.125,00	-	-
Glava: 00404	GOSPODARSTVO	3.235.700	0	2.892.083,11	89	-
323	Rashodi za usluge	45.000	0	42.500,00	94	-
3237	Intelektualne i osobne usluge	-	-	42.500,00	-	-
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	422.500	0	387.041,71	92	-

3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	-	387.041,71	-	-
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	50.000	0	0,00	0	-
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s.	-	-	0,00	-	-
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.920.000	0	1.917.996,00	100	-
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	-	-	1.917.996,00	-	-
381	Tekuće donacije	486.700	0	494.082,40	102	-
3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	494.082,40	-	-
382	Kapitalne donacije	311.500	0	50.463,00	16	-
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	-	-	50.463,00	-	-
Glava: 00405	ZASTITA OKOLIŠA	608.250	0	486.875,16	80	-
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	555.250	0	434.812,66	78	-
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	-	434.812,66	-	-
381	Tekuće donacije	53.000	0	52.062,50	98	-
3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	52.062,50	-	-

Članak 7.

Izvršenje rashoda i izdataka po organizacijskoj klasifikaciji utvrđenih u Posebnom dijelu Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Kostrena za 2013. godinu, utvrđuje se kako slijedi:

1	2	3	4	5	6
BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAZDJELA I GLAVA	Izvorni plan 2013.	Tekući plan 2013.	Izvršenje 01-12.2013.	4/2 ind.	4/3 ind.
UKUPNO RASHODI I IZDACI	42.363.558	0	36.465.072,23	86	
Razdjel: 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	1.625.750	0	1.548.421,45	95	
Glava: 00101 OPĆINSKO VIJEĆE	815.750	0	786.066,35	96	
Glava: 00102 OPĆINSKI NAČELNIK	810.000	0	762.355,10	94	
Razdjel: 002 UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	10.380.980	0	9.808.616,47	94	
Glava: 00201 STRUČNE SLUŽBE	687.400	0	586.192,33	85	
Glava: 00202 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	3.011.000	0	2.820.287,92	94	
Glava: 00203 OBRAZOVANJE I ZNANOST	917.500	0	883.711,39	96	
Glava: 00204 KULTURA	1.376.930	0	1.343.205,52	98	
Glava: 00205 ŠPORT, REKREACIJA I TEHNIČKA KULTURA	2.205.900	0	2.188.195,00	99	
Glava: 00206 ZDRAVSTVENA SKRB	826.850	0	697.215,18	84	
Glava: 00207 SOCIJALNA SKRB	1.355.400	0	1.289.809,13	95	
Razdjel: 003 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I UPRAVLJANJE IMOVINOM	3.459.000	0	3.375.349,98	98	
Glava: 00301 STRUČNE SLUŽBE	3.459.000	0	3.375.349,98	98	
Glava: 00302 OTPLATA KREDITA	0	0	0,00		
Razdjel: 004 UPRAVNI ODJEL ZA KOM DJELATNOST, GOSPODARSTVO, ODRŽIVI RAZVOJ I PROST. PLANIRANJE	26.897.828	0	21.732.684,33	81	
Glava: 00401 STRUČNE SLUŽBE	6.000	0	4.682,00	78	
Glava: 00402 KOMUNALNI SUSTAV	17.831.878	0	15.172.376,84	85	
Glava: 00403 PROSTORNO PLANIRANJE	5.216.000	0	3.176.667,22	61	
Glava: 00404 GOSPODARSTVO	3.235.700	0	2.892.083,11	89	
Glava: 00405 ZASTITA OKOLIŠA	608.250	0	486.875,16	80	

Članak 8.

Izvršenje rashoda i izdataka po programskoj klasifikaciji utvrđenih u Posebnom dijelu Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Kostrena za 2013. godinu, utvrđuje se kako slijedi:

1	2	3	4	5	6
BROJČANA OZNAKA RAZDJELA I GLAVA, PROGRAMA, AKTIVNOSTI I NAZIV RAČUNA	Izvorni plan 2013.	Tekući plan 2013.	Izvršenje 01-12.2013.	4/2 ind.	4/3 ind.
UKUPNO RASHODI I IZDACI	42.363.558	0	36.465.072,23	86	
Razdjel: 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	1.625.750	0	1.548.421,45	95	
Glava: 00101 OPĆINSKO VIJEĆE	815.750	0	786.066,35	96	
A01 GLAVNI REDOVNI RAD OPĆINSKOG VIJEĆA	815.750	0	786.066,35	96	
PROGRAM					
0101 PROGRAM AKTIVNOSTI OPĆINSKOG VIJEĆA	815.750	0	786.066,35	96	
A010101 Aktivnost OPĆI RASHODI OPĆINSKOG VIJEĆA	568.000	0	538.637,60	95	
321 Naknade troškova zaposlenima	5.000	0	3.043,45	61	
3211 Službena putovanja	-	-	3.043,45	-	-
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	563.000	0	535.594,15	95	
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	-	-	530.551,56	-	-
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	-	5.042,59	-	-
A010102 Aktivnost REDOVNO GODIŠNJE FINANCIRANJE POL.STRANAKA	81.250	0	81.425,00	100	
381 Tekuće donacije	81.250	0	81.425,00	100	
3811 Tekuće donacije u novcu	-	-	81.425,00	-	-
A010103 Aktivnost NAGRADE OPĆINE	20.000	0	20.000,00	100	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000	0	20.000,00	100	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	-	20.000,00	-	-
A010104 Aktivnost IZBORI ZA VIJEĆE I NAČELNIKA	146.500	0	146.003,75	100	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	146.500	0	146.003,75	100	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	-	146.003,75	-	-
Glava: 00102 OPĆINSKI NAČELNIK	810.000	0	762.355,10	94	
B02 GLAVNI REDOVNI RAD IZVRŠNOG TIJELA	810.000	0	762.355,10	94	
PROGRAM					
0201 PROGRAM ODNOSI S JAVNOŠĆU	235.000	0	200.016,56	85	
A020103 Aktivnost USLUGE PROMIDŽBE	55.000	0	47.259,38	86	
323 Rashodi za usluge	55.000	0	47.259,38	86	
3233 Usluge promidžbe i informiranja	-	-	47.259,38	-	-
A020104 Aktivnost OBJAVA OPĆIH AKATA	80.000	0	52.482,18	66	
323 Rashodi za usluge	80.000	0	52.482,18	66	
3233 Usluge promidžbe i informiranja	-	-	52.482,18	-	-
A020105 Aktivnost OBJAVA NATJEČAJA	100.000	0	100.275,00	100	
323 Rashodi za usluge	100.000	0	100.275,00	100	
3233 Usluge promidžbe i informiranja	-	-	100.275,00	-	-
0202 PROGRAM OPĆI RASHODI NAČELNIKA	511.000	0	502.759,69	98	
A020201 Aktivnost AKTIVNOSTI IZVRŠNOG TIJELA	461.000	0	454.321,75	99	
321 Naknade troškova zaposlenima	7.000	0	3.361,00	48	
3211 Službena putovanja	-	-	3.361,00	-	-
323 Rashodi za usluge	165.500	0	167.462,40	101	
3237 Intelktualne i osobne usluge	-	-	167.462,40	-	-
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	276.000	0	272.623,35	99	
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	-	-	235.751,88	-	-
3293 Reprezentacija -	-	26.871,47	-	-	-
3294 Članarine - -	10.000,00	-	-	-	-
381 Tekuće donacije	12.500	0	10.875,00	87	
3811 Tekuće donacije u novcu	-	-	10.875,00	-	-
A020202 Aktivnost SREDSTVA TEKUĆE REZERVE	50.000	0	48.437,94	97	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000	0	48.437,94	97	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	-	48.437,94	-	-
0204 PROGRAM PROGRAM STOŽERA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	15.000	0	10.578,85	71	
A020401 Aktivnost RAD STOŽERA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	15.000	0	10.578,85	71	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000	0	10.578,85	71	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	-	10.578,85	-	-
0205 PROGRAM KAPITALNE DONACIJE	49.000	0	49.000,00	100	
T020501 Tekući projekt DONACIJA TALASOTHERAPIA	49.000	0	49.000,00	100	
382 Kapitalne donacije	49.000	0	49.000,00	100	
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	-	-	49.000,00	-	-
Razdjel: 002 UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU					

I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	10.380.980	0	9.808.616,47	94
Glava: 00201 STRUČNE SLUŽBE	687.400	0	586.192,33	85
C03 GLAVNI REDOVNI RAD STRUČNIH SLUŽBI	687.400	0	586.192,33	85
PROGRAM				
0301 PROGRAM AKTIVNOST STRUČNIH SLUŽBI	472.400	0	407.627,67	86
A030101 Aktivnost STRUČNO USAVRŠAVANJE	15.000	0	13.572,00	90
321 Naknade troškova zaposlenima	6.000	0	5.880,00	98
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	-	-	5.880,00	-
322 Rashodi za materijal i energiju	9.000	0	7.692,00	85
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	-	-	7.692,00	-
A030102 Aktivnost OPĆI RASHODI STRUČNIH SLUŽBI	457.400	0	394.055,67	86
321 Naknade troškova zaposlenima	7.500	0	5.229,44	70
3211 Službena putovanja	-	-	5.229,44	-
322 Rashodi za materijal i energiju	164.500	0	126.910,64	77
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	-	-	85.321,36	-
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	-	-	1.719,43	-
3223 Energija - -	39.869,85	-	-	-
323 Rashodi za usluge	251.400	0	230.465,62	92
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	-	-	132.752,56	-
3239 Ostale usluge -	-	71.700,00	-	-
3234 Komunalne usluge	-	-	6.803,46	-
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	-	-	19.209,60	-
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	34.000	0	31.449,97	92
3293 Reprezentacija -	-	17.810,56	-	-
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	-	13.639,41	-
0302 PROGRAM TEKUĆE ODRŽAVANJE OPĆINSKE IMOVINE	155.000	0	134.100,89	87
A030201 Aktivnost ODRŽAVANJE VOZNOG PARKA	80.000	0	58.485,99	73
322 Rashodi za materijal i energiju	30.000	0	25.543,73	85
3223 Energija - -	25.543,73	-	-	-
323 Rashodi za usluge	35.000	0	17.876,15	51
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	-	13.675,55	-
3239 Ostale usluge -	-	4.200,60	-	-
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000	0	15.066,11	100
3292 Premije osiguranja	-	-	15.066,11	-
A030202 Aktivnost ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME	75.000	0	75.614,90	101
323 Rashodi za usluge	75.000	0	75.614,90	101
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	-	75.614,90	-
0303 PROGRAM KAPITALNA ULAGANJA U IMOVINU	60.000	0	44.463,77	74
A030301 Aktivnost NABAVKA RAČUNALA	30.000	0	26.063,77	87
422 Postrojenja i oprema	30.000	0	26.063,77	87
4221 Uredska oprema i namještaj	-	-	26.063,77	-
A030302 Aktivnost NABAVKA OPREME	30.000	0	18.400,00	61
422 Postrojenja i oprema	30.000	0	18.400,00	61
4221 Uredska oprema i namještaj	-	-	18.400,00	-
Glava: 00202 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	3.011.000	0	2.820.287,92	94
D04 GLAVNI PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	3.011.000	0	2.820.287,92	94
PROGRAM				
0401 PROGRAM REDOVNA DJELATNOST	2.866.000	0	2.788.850,42	97
A040101 Aktivnost OSNOVNI PROGRAM PREDŠKOLSKOG OBRAZOVANJA	2.866.000	0	2.788.850,42	97
Korisni 6 DJEČJI VRTIĆ ZLATNA RIBICA	2.866.000	0	2.788.850,42	97
311 Plaće (Bruto)	2.846.000	0	2.788.850,42	98
3111 Plaće za redovan rad	-	-	2.788.850,42	-
323 Rashodi za usluge	20.000	0	0,00	0
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	-	0,00	-
0402 PROGRAM DODATNI PROGRAMI PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	25.000	0	24.912,50	100
A040202 Aktivnost LIST »KAMIČIĆ«	10.000	0	10.000,00	100
323 Rashodi za usluge	10.000	0	10.000,00	100
3233 Usluge promidžbe i informiranja	-	-	10.000,00	-
A040203 Aktivnost PRIJEVOZ PREDŠKOLSKE DJECE	15.000	0	14.912,50	99
323 Rashodi za usluge	15.000	0	14.912,50	99
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	-	-	14.912,50	-
0403 PROGRAM ODRŽAVANJE PREDŠKOLSKOG OBJEKTA	60.000	0	6.525,00	11
A040301 Aktivnost TEK. I INV. ODRŽAVANJE OBJEKTA DV »ZLATNA RIBICA«	60.000	0	6.525,00	11

323 Rashodi za usluge	60.000	0	6.525,00	11	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	-	6.525,00	-	-
0404 PROGRAM KAPITALNA ULAGANJA U PREDŠKOLSKI OBJEKT	60.000	0	0,00	0	
K040401 Kapitalni projekt PROŠIRENJE OBJEKTA DJEČJI VRTIĆ »ZLATNA RIBICA«	60.000	0	0,00	0	
323 Rashodi za usluge	60.000	0	0,00	0	
3237 Intelektualne i osobne usluge	-	-	0,00	-	-
Glava: 00203 OBRAZOVANJE I ZNANOST	917.500	0	883.711,39	96	
E05 GLAVNI OSNOVNO ŠKOLSKO OBRAZOVANJE PROGRAM	543.600	0	516.139,66	95	
0501 PROGRAM DODATNI PROGRAMI OSNOVNOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA	465.600	0	442.042,49	95	
A050101 Aktivnost ŠUFINANCIRANJE PRIJEVOZA ŠKOLSKJE DJECE	156.600	0	156.504,10	100	
323 Rashodi za usluge	156.600	0	156.504,10	100	
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	-	-	156.504,10	-	-
A050102 Aktivnost PRODUŽENI BORAVAK Korisni 31 OŠ KOSTRENA	126.000	0	126.000,00	100	
323 Rashodi za usluge	126.000	0	126.000,00	100	
3239 Ostale usluge	-	-	126.000,00	-	-
A050103 Aktivnost KORIŠTENJE DVORANE-MLAĐI RAZREDI	98.000	0	91.560,00	93	
323 Rashodi za usluge	98.000	0	91.560,00	93	
3235 Zakupnine i najamnine	-	-	91.560,00	-	-
A050104 Aktivnost KORIŠTENJE DVORANE-STARIJI RAZREDI	85.000	0	67.978,39	80	
323 Rashodi za usluge	85.000	0	67.978,39	80	
3235 Zakupnine i najamnine	-	-	67.978,39	-	-
0502 PROGRAM IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	78.000	0	74.097,17	95	
A050205 Aktivnost DARIVANJE PRVAŠIĆA	12.000	0	11.384,85	95	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000	0	11.384,85	95	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	-	11.384,85	-	-
A050207 Aktivnost POKLONI ZA SV. NIKOLU	42.000	0	38.712,32	92	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	42.000	0	38.712,32	92	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	-	38.712,32	-	-
T050210 Tekući projekt LIST »BROŠTULIN«	8.000	0	8.000,00	100	
Korisni 31 OŠ KOSTRENA	8.000	0	8.000,00	100	
381 Tekuće donacije	8.000	0	8.000,00	100	
3811 Tekuće donacije u novcu	-	-	8.000,00	-	-
T050211 Tekući projekt MAŠKARANA POVORKA Korisni 31 OŠ KOSTRENA	5.000	0	5.000,00	100	
381 Tekuće donacije	5.000	0	5.000,00	100	
3811 Tekuće donacije u novcu	-	-	5.000,00	-	-
T050213 Tekući projekt ORIJENTACIJSKO TRČANJE Korisni 31 OŠ KOSTRENA	7.000	0	7.000,00	100	
381 Tekuće donacije	7.000	0	7.000,00	100	
3811 Tekuće donacije u novcu	-	-	7.000,00	-	-
T050215 Tekući projekt »NOVIGRADSKO PROLJEĆE« Korisni 31 OŠ KOSTRENA	2.000	0	2.000,00	100	
381 Tekuće donacije	2.000	0	2.000,00	100	
3811 Tekuće donacije u novcu	-	-	2.000,00	-	-
T050217 Tekući projekt NABAVKA KNJIGA ZA ŠKOLSKU KNJIŽNICU	2.000	0	2.000,00	100	
Korisni 31 OŠ KOSTRENA	2.000	0	2.000,00	100	
381 Tekuće donacije	2.000	0	2.000,00	100	
3811 Tekuće donacije u novcu	-	-	2.000,00	-	-
F06 GLAVNI SREDNJOŠKOLSKO I OSTALO PROGRAM OBRAZOVANJE	373.900	0	367.571,73	98	
0601 PROGRAM SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	126.000	0	124.671,25	99	
A060101 Aktivnost STIPENDIRANJE UČENIKA	54.000	0	54.000,00	100	
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	54.000	0	54.000,00	100	
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	-	-	54.000,00	-	-
A060102 Aktivnost PRIJEVOZ SREDNJOŠKOLSKJE DJECE	72.000	0	70.671,25	98	
323 Rashodi za usluge	72.000	0	70.671,25	98	
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	-	-	70.671,25	-	-
0602 PROGRAM VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	247.900	0	242.900,48	98	
A060201 Aktivnost STIPENDIRANJE STUDENATA	204.400	0	204.400,00	100	
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	204.400	0	204.400,00	100	

3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	-	-	204.400,00	-	-
A060202 Aktivnost SUBVENCIONIRANJE STUDENTSKIH					
KARATA	43.500	0	38.500,48	89	
323 Rashodi za usluge	43.500	0	38.500,48	89	
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	-	-	38.500,48	-	-
Glava: 00204 KULTURA	1.376.930	0	1.343.205,52	98	
G07 GLAVNI KULTURA	1.376.930	0	1.343.205,52	98	
PROGRAM					
0701 PROGRAM PROGRAM BIBLIOTEKARSTVA	507.200	0	498.079,66	98	
A070101 Aktivnost REDOVAN RAD JAVNE USTANOVE					
NARODNA KNJIŽNICA KOSTRENA	507.200	0	498.079,66	98	
311 Plaće (Bruto)	263.000	0	262.673,06	100	
3111 Plaće za redovan rad	-	-	262.673,06	-	-
312 Ostali rashodi za zaposlene	1.800	0	1.800,00	100	
3121 Ostali rashodi za zaposlene	-	-	1.800,00	-	-
321 Naknade troškova zaposlenima	5.900	0	5.549,00	94	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	-	-	5.549,00	-	-
322 Rashodi za materijal i energiju	63.000	0	61.585,85	98	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	-	-	21.611,50	-	-
3223 Energija - -	39.974,35	-	-	-	-
323 Rashodi za usluge	78.400	0	75.227,80	96	
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	-	-	9.364,54	-	-
3238 Računalne usluge	-	-	11.059,90	-	-
3239 Ostale usluge -	-	4.848,13	-	-	-
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	-	9.597,50	-	-
3234 Komunalne usluge	-	-	2.320,74	-	-
3237 Intelektualne i osobne usluge	-	-	38.036,99	-	-
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.100	0	9.858,37	89	
3292 Premije osiguranja	-	-	5.077,24	-	-
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	-	2.985,13	-	-
3293 Reprezentacija -	-	1.796,00	-	-	-
343 Ostali financijski rashodi	3.000	0	1.968,21	66	
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	-	-	1.968,21	-	-
422 Postrojenja i oprema	6.000	0	4.450,00	74	
4221 Uredska oprema i namještaj	-	-	4.450,00	-	-
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	75.000	0	74.967,37	100	
4241 Knjige - -	74.967,37	-	-	-	-
0702 PROGRAM DODATNI PROGRAMI U KULTURI	319.800	0	297.674,65	93	
A070201 Aktivnost NJEGOVANJE FOLKLORNE BAŠTINE	11.000	0	11.000,00	100	
Korisni 55 KLAPA TRABAKUL	11.000	0	11.000,00	100	
381 Tekuće donacije	11.000	0	11.000,00	100	
3811 Tekuće donacije u novcu	-	-	11.000,00	-	-
A070202 Aktivnost OČUVANJE POMORAČKE TADICIJE	4.000	0	4.000,00	100	
Korisni 2 BRATOVŠTINA SV. NIKOLE	2.000	0	2.000,00	100	
381 Tekuće donacije	2.000	0	2.000,00	100	
3811 Tekuće donacije u novcu	-	-	2.000,00	-	-
Korisni 38 UDRUGA POM. KAP. KOSTRENE	2.000	0	2.000,00	100	
381 Tekuće donacije	2.000	0	2.000,00	100	
3811 Tekuće donacije u novcu	-	-	2.000,00	-	-
A070203 Aktivnost NJEGOVANJE ČAKAVSKOG GOVORA	55.000	0	55.000,00	100	
Korisni 13 KATEDRA ČAKAVSKOG SABORA	55.000	0	55.000,00	100	
381 Tekuće donacije	55.000	0	55.000,00	100	
3811 Tekuće donacije u novcu	-	-	55.000,00	-	-
A070204 Aktivnost LIST »NAŠA KOSTRENA«	153.800	0	131.674,65	86	
323 Rashodi za usluge	153.800	0	131.674,65	86	
3237 Intelektualne i osobne usluge	-	-	80.550,90	-	-
3239 Ostale usluge	-	-	51.123,75	-	-
A070205 Aktivnost KARNEVALSKA POVORKA	10.000	0	10.000,00	100	
Korisni 58 UDRUGA ŠPAŽIČARI	10.000	0	10.000,00	100	
381 Tekuće donacije	10.000	0	10.000,00	100	
3811 Tekuće donacije u novcu	-	-	10.000,00	-	-
T070207 Aktivnost AUTO RELLY PARIZ-BAKAR	2.000	0	2.000,00	100	
Korisni 58 UDRUGA ŠPAŽIČARI	2.000	0	2.000,00	100	
381 Tekuće donacije	2.000	0	2.000,00	100	
3811 Tekuće donacije u novcu	-	-	2.000,00	-	-
A070208 Aktivnost UDRUGA KARNEVALSKIH GRADOVA	1.000	0	1.000,00	100	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000	0	1.000,00	100	

3294 Članarine -	-	1.000,00	-	-	
A070209 Aktivnost	POMOĆ UDRUGAMA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI	80.000	0	80.000,00	100
Korisni 40	VELI PINEL	51.000	0	51.000,00	100
381 Tekuće donacije		51.000	0	51.000,00	100
3811 Tekuće donacije u novcu		-	-	51.000,00	-
Korisni 46	»VALI« KERAMIKA	19.000	0	19.000,00	100
381 Tekuće donacije		19.000	0	19.000,00	100
3811 Tekuće donacije u novcu		-	-	19.000,00	-
Korisni 54	UABA	5.000	0	5.000,00	100
381 Tekuće donacije		5.000	0	5.000,00	100
3811 Tekuće donacije u novcu		-	-	5.000,00	-
Korisni 56	UDRUGA UMIROVLJENIKA KOSTRENE	5.000	0	5.000,00	100
381 Tekuće donacije		5.000	0	5.000,00	100
3811 Tekuće donacije u novcu		-	-	5.000,00	-
A070211 Aktivnost	DJEČJA REDUTA	3.000	0	3.000,00	100
381 Tekuće donacije		3.000	0	3.000,00	100
3811 Tekuće donacije u novcu		-	-	3.000,00	-
0703 PROGRAM	GLAZBENO SCENSKA DJELATNOST	68.000	0	68.000,00	100
A070301 Aktivnost	»JESEN U KOSTRENI«	45.000	0	45.000,00	100
Korisni 25	NARODNA ČITAONICA KOSTRENA	45.000	0	45.000,00	100
381 Tekuće donacije		45.000	0	45.000,00	100
3811 Tekuće donacije u novcu		-	-	45.000,00	-
A070302 Aktivnost	»PROLJEĆE U KOSTRENI«	23.000	0	23.000,00	100
Korisni 25	NARODNA ČITAONICA KOSTRENA	23.000	0	23.000,00	100
381 Tekuće donacije		23.000	0	23.000,00	100
3811 Tekuće donacije u novcu		-	-	23.000,00	-
0704 PROGRAM	MANIFESTACIJE I OBLJETNICE	54.305	0	51.585,03	95
A070401 Aktivnost	DANI OPĆINE	35.000	0	33.118,53	95
323 Rashodi za usluge		35.000	0	33.118,53	95
3239 Ostale usluge -		-	33.118,53	-	-
A070402 Aktivnost	OBILJEŽAVANJE DRŽAVNIH PRAZNIKA	9.000	0	8.578,25	95
323 Rashodi za usluge		9.000	0	8.578,25	95
3239 Ostale usluge -		-	8.578,25	-	-
A070404 Aktivnost	DANI OSLOBOĐENJA KOSTRENE	3.000	0	2.928,25	98
323 Rashodi za usluge		3.000	0	2.928,25	98
3239 Ostale usluge -		-	2.928,25	-	-
A070406 Aktivnost	20. GODIŠNJICA OSNUTKA OPĆINE KOSTRENA	7.305	0	6.960,00	95
323 Rashodi za usluge		7.305	0	6.960,00	95
3239 Ostale usluge -		-	6.960,00	-	-
0705 PROGRAM	POMOĆ UDRUGAMA I ŽUPAMA	330.000	0	329.999,30	100
A070502 Aktivnost	POMOĆ ŽUPAMA SV. LUCIJE I SV. BARBARE	18.000	0	18.000,00	100
381 Tekuće donacije		18.000	0	18.000,00	100
3811 Tekuće donacije u novcu		-	-	18.000,00	-
K070504 Kapitalni projekt	KAPITALNE DONACIJE ŽUPAMA	312.000	0	311.999,30	100
382 Kapitalne donacije		312.000	0	311.999,30	100
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		-	-	311.999,30	-
0706 PROGRAM	PROGRAMI TURISTIČKE ZAJEDNICE U KULTURI	32.125	0	32.125,00	100
A070601 Aktivnost	DOBRODOŠLICA LJETU	5.000	0	5.000,00	100
Korisni 36	T.Z. KOSTRENA	5.000	0	5.000,00	100
381 Tekuće donacije		5.000	0	5.000,00	100
3811 Tekuće donacije u novcu		-	-	5.000,00	-
A070603 Aktivnost	PROMOCIJA KOSTRENE	4.000	0	4.000,00	100
Korisni 36	T.Z. KOSTRENA	4.000	0	4.000,00	100
381 Tekuće donacije		4.000	0	4.000,00	100
3811 Tekuće donacije u novcu		-	-	4.000,00	-
A070604 Aktivnost	IZRADA PROMIDŽBENOG MATERIJALA	3.000	0	3.000,00	100
Korisni 36	T.Z. KOSTRENA	3.000	0	3.000,00	100
381 Tekuće donacije		3.000	0	3.000,00	100
3811 Tekuće donacije u novcu		-	-	3.000,00	-
A070605 Aktivnost	PREZENTACIJE I GOSTOVANJA	4.000	0	4.000,00	100
Korisni 36	T.Z. KOSTRENA	4.000	0	4.000,00	100
381 Tekuće donacije		4.000	0	4.000,00	100
3811 Tekuće donacije u novcu		-	-	4.000,00	-

A070606 Aktivnost	LJETNE KULTURNE MANIFESTACIJE	16.125	0	16.125,00	100
Korisni 36	T.Z. KOSTRENA	16.125	0	16.125,00	100
381	Tekuće donacije	16.125	0	16.125,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	16.125,00	-
0707 PROGRAM	TEK. I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE KULTURNIH DOMOVA	30.000	0	30.241,88	101
A070701 Aktivnost	NABAVKA LOŽ ULJA	30.000	0	30.241,88	101
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000	0	30.241,88	101
3223	Energija - -	30.241,88	-	-	-
0708 PROGRAM	KAPITALNA ULAGANJA U KULTURI	35.500	0	35.500,00	100
K070501	Kapitalni projekt OPREMANJE OBJEKATA U KULTURI	35.500	0	35.500,00	100
422	Postrojenja i oprema	35.500	0	35.500,00	100
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	-	-	35.500,00	-
Glava: 00205	ŠPORT, REKREACIJA I TEHNIČKA KULTURA	2.205.900	0	2.188.195,00	99
H08	GLAVNI ŠPORT I REKREACIJA	2.205.900	0	2.188.195,00	99
PROGRAM					
0801 PROGRAM	AMATERSKI ŠPORT I REKREACIJA	2.097.500	0	2.081.515,00	99
A080101 Aktivnost	REDOVNA DJELATNOST SPORTSKIH KLUBOVA	2.047.500	0	2.031.835,00	99
Korisni 1	BK KOSTRENA	41.000	0	41.000,00	100
381	Tekuće donacije	41.000	0	41.000,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	41.000,00	-
Korisni 11	JK GALEB	240.000	0	240.000,00	100
381	Tekuće donacije	240.000	0	240.000,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	240.000,00	-
Korisni 14	KBK BURA	50.000	0	49.920,00	100
323	Rashodi za usluge	25.000	0	24.920,00	100
3235	Zakupnine i najamnine	-	-	24.920,00	-
381	Tekuće donacije	25.000	0	25.000,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	25.000,00	-
Korisni 18	KK KOSTRENA	85.000	0	83.480,00	98
323	Rashodi za usluge	55.000	0	53.480,00	97
3235	Zakupnine i najamnine	-	-	53.480,00	-
381	Tekuće donacije	30.000	0	30.000,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	30.000,00	-
Korisni 20	KPA KOSTRENA	70.000	0	70.000,00	100
381	Tekuće donacije	70.000	0	70.000,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	70.000,00	-
Korisni 21	KPD INA KOSTRENA	20.000	0	20.000,00	100
381	Tekuće donacije	20.000	0	20.000,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	20.000,00	-
Korisni 26	NK POMORAC	910.000	0	909.870,00	100
323	Rashodi za usluge	10.000	0	9.870,00	99
3235	Zakupnine i najamnine	-	-	9.870,00	-
381	Tekuće donacije	900.000	0	900.000,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	900.000,00	-
Korisni 27	ODRED IZVIĐAČA SJEVER-JUG	30.000	0	30.000,00	100
381	Tekuće donacije	30.000	0	30.000,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	30.000,00	-
Korisni 28	OK KOSTRENA	246.000	0	232.240,00	94
323	Rashodi za usluge	115.000	0	101.240,00	88
3235	Zakupnine i najamnine	-	-	101.240,00	-
381	Tekuće donacije	131.000	0	131.000,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	131.000,00	-
Korisni 32	RK KOSTRENA	130.000	0	129.935,00	100
323	Rashodi za usluge	75.000	0	74.935,00	100
3235	Zakupnine i najamnine	-	-	74.935,00	-
381	Tekuće donacije	55.000	0	55.000,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	55.000,00	-
Korisni 35	STOLNI TENIS	35.500	0	35.490,00	100
323	Rashodi za usluge	25.500	0	24.990,00	98
3235	Zakupnine i najamnine	-	-	24.990,00	-
381	Tekuće donacije	10.000	0	10.500,00	105
3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	10.500,00	-
Korisni 39	UDVDR-KOSTRENA	10.000	0	10.000,00	100
381	Tekuće donacije	10.000	0	10.000,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	10.000,00	-

Korisni 42	VK JADRAN KOSTRENA	80.000	0	79.900,00	100	
323	Rashodi za usluge	5.000	0	4.900,00	98	
3235	Zakupnine i najamnine	-	-	4.900,00	-	-
381	Tekuće donacije	75.000	0	75.000,00	100	
3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	75.000,00	-	-
Korisni 44	ŠRD INA KOSTRENA	20.000	0	20.000,00	100	
381	Tekuće donacije	20.000	0	20.000,00	100	
3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	20.000,00	-	-
Korisni 45	ŠRD KOSTRENA	25.000	0	25.000,00	100	
381	Tekuće donacije	25.000	0	25.000,00	100	
3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	25.000,00	-	-
Korisni 63	KARATE KLUB KOSTRENA	43.000	0	43.000,00	100	
323	Rashodi za usluge	30.000	0	30.000,00	100	
3235	Zakupnine i najamnine	-	-	30.000,00	-	-
381	Tekuće donacije	13.000	0	13.000,00	100	
3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	13.000,00	-	-
Korisni 64	JUDO KLUB SAMURAI	12.000	0	12.000,00	100	
323	Rashodi za usluge	5.000	0	5.040,00	101	
3235	Zakupnine i najamnine	-	-	5.040,00	-	-
381	Tekuće donacije	7.000	0	6.960,00	99	
3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	6.960,00	-	-
A080102	Aktivnost LIJEČNIČKI PREGLEDI	50.000	0	49.680,00	99	
323	Rashodi za usluge	50.000	0	49.680,00	99	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	-	-	49.680,00	-	-
0802	PROGRAM MANIFESTACIJE U SPORTU	100.000	0	100.000,00	100	
A080201	Aktivnost MEMORIJAL »EGON POLIČ«	50.000	0	50.000,00	100	
Korisni 26	NK POMORAC	50.000	0	50.000,00	100	
381	Tekuće donacije	50.000	0	50.000,00	100	
3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	50.000,00	-	-
A080202	Aktivnost MEMORIJAL »ZLATKO JURKOVIĆ«	7.000	0	7.000,00	100	
Korisni 1	BK KOSTRENA	7.000	0	7.000,00	100	
381	Tekuće donacije	7.000	0	7.000,00	100	
3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	7.000,00	-	-
A080203	Aktivnost KOŠARKAŠKI TURNIR	5.000	0	5.000,00	100	
Korisni 18	KK KOSTRENA	5.000	0	5.000,00	100	
381	Tekuće donacije	5.000	0	5.000,00	100	
3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	5.000,00	-	-
A080204	Aktivnost ODOJKAŠKI TURNIR	5.000	0	5.000,00	100	
Korisni 28	OK KOSTRENA	5.000	0	5.000,00	100	
381	Tekuće donacije	5.000	0	5.000,00	100	
3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	5.000,00	-	-
A080205	Aktivnost TURNIR »NIKO MEDANIĆ«	5.000	0	5.000,00	100	
Korisni 45	ŠRD KOSTRENA	5.000	0	5.000,00	100	
381	Tekuće donacije	5.000	0	5.000,00	100	
3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	5.000,00	-	-
A080206	Aktivnost MEMORIJAL »IVICA OPAČAK«	7.000	0	7.000,00	100	
Korisni 39	UDVDR-KOSTRENA	7.000	0	7.000,00	100	
381	Tekuće donacije	7.000	0	7.000,00	100	
3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	7.000,00	-	-
A080207	Aktivnost TURNIR KBK BURA	5.000	0	5.000,00	100	
Korisni 14	KBK BURA	5.000	0	5.000,00	100	
381	Tekuće donacije	5.000	0	5.000,00	100	
3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	5.000,00	-	-
A080209	Aktivnost KUP SVETI NIKOLA	5.000	0	5.000,00	100	
381	Tekuće donacije	5.000	0	5.000,00	100	
3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	5.000,00	-	-
A080210	Aktivnost RUKOMETNI TURNIR	5.000	0	5.000,00	100	
Korisni 32	RK KOSTRENA	5.000	0	5.000,00	100	
381	Tekuće donacije	5.000	0	5.000,00	100	
3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	5.000,00	-	-
A080211	Aktivnost MEMORIJAL MILAN PEROVIĆ	6.000	0	6.000,00	100	
Korisni 26	NK POMORAC	6.000	0	6.000,00	100	
381	Tekuće donacije	6.000	0	6.000,00	100	
3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	6.000,00	-	-
0803	PROGRAM VRHUNSKI SPORT	8.400	0	6.680,00	80	
A080302	Aktivnost MANIFESTACIJA SPORTAŠ GODINE	2.000	0	280,00	14	
381	Tekuće donacije	2.000	0	280,00	14	

3811 Tekuće donacije u novcu	-	-	280,00	-	-
A080303 Aktivnost STIPENDIRANJE VRHUNSKIH SPORTAŠA	6.400	0	6.400,00	100	
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	6.400	0	6.400,00	100	
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	-	-	6.400,00	-	-
Glava: 00206 ZDRAVSTVENA SKRB	826.850	0	697.215,18	84	
109 GLAVNI ZDRAVSTVENA SKRB	776.850	0	670.840,18	86	
PROGRAM					
0901 PROGRAM POTICANJE NATALITETA	220.000	0	181.212,59	82	
A090101 Aktivnost NAKNADA PO ROĐENJU DJETETA	100.000	0	76.000,00	76	
371 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	100.000	0	76.000,00	76	
3711 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	-	-	76.000,00	-	-
A090102 Aktivnost NAKNADA PO NAVRŠENIH 6 MJESECI DJETETA	35.000	0	30.000,00	86	
371 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	35.000	0	30.000,00	86	
3711 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	-	-	30.000,00	-	-
A090103 Aktivnost DOJENAČKA PREHRANA	85.000	0	75.212,59	88	
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	85.000	0	75.212,59	88	
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	-	-	75.212,59	-	-
0902 PROGRAM SUFINANCIRANJE BOLESNIH, STARIH I NEMOĆNIH	304.400	0	280.525,72	92	
A090201 Aktivnost KUĆNA NJEGA	42.000	0	37.382,62	89	
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	42.000	0	37.382,62	89	
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	-	-	37.382,62	-	-
A090202 Aktivnost JEDNOKRATNE PELENE	10.000	0	6.896,61	69	
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000	0	6.896,61	69	
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	-	-	6.896,61	-	-
A090203 Aktivnost ORTOPEDSKE SPRAVE	1.000	0	0,00	0	
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.000	0	0,00	0	
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	-	-	0,00	-	-
A090204 Aktivnost POMOĆ U LIJEKOVIMA I SANITETSKOM MATERIJALU	1.000	0	0,00	0	
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.000	0	0,00	0	
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	-	-	0,00	-	-
A090205 Aktivnost RADNE TERAPIJE	62.400	0	62.400,00	100	
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	62.400	0	62.400,00	100	
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	-	-	62.400,00	-	-
A090206 Aktivnost FINANCIRANJE OPERATIVNIH ZAHVATA	2.000	0	0,00	0	
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.000	0	0,00	0	
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	-	-	0,00	-	-
A090207 Aktivnost SMJEŠTAJ U ZDRAVSTVENU USTANOVU	40.000	0	38.772,79	97	
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000	0	38.772,79	97	
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	-	-	38.772,79	-	-
A090208 Aktivnost POSJETE BOLESNIMA I SOCIJALNO UGROŽENIM OSOBAMA	7.000	0	6.732,70	96	
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	7.000	0	6.732,70	96	
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	-	-	6.732,70	-	-
A090209 Aktivnost PRIJEVOZ OSOBA S POSEBNIM POTREBAMA	2.000	0	0,00	0	
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.000	0	0,00	0	
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	-	-	0,00	-	-
A090210 Aktivnost POMOĆ OSOBAMA S POSEBNIM POTREBAMA	130.000	0	121.341,00	93	
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	130.000	0	121.341,00	93	
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	-	-	121.341,00	-	-
A090211 Aktivnost SPONZORSTVA U ZDRAVSTVU	7.000	0	7.000,00	100	
381 Tekuće donacije	7.000	0	7.000,00	100	
3811 Tekuće donacije u novcu	-	-	7.000,00	-	-
0903 PROGRAM POMOĆ ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA	33.200	0	30.832,61	93	
A090301 Aktivnost POMOĆ ZDRAVSTVENOJ STANICI KOSTRENA	20.200	0	17.733,65	88	
322 Rashodi za materijal i energiju	1.000	0	245,00	25	
3222 Materijal i sirovine	-	-	245,00	-	-
381 Tekuće donacije	19.200	0	17.488,65	91	
3811 Tekuće donacije u novcu	-	-	17.488,65	-	-
A090305 Aktivnost PALIJATIVNA SKRB	13.000	0	13.098,96	101	
381 Tekuće donacije	13.000	0	13.098,96	101	
3811 Tekuće donacije u novcu	-	-	13.098,96	-	-
0904 PROGRAM ZDRAVSTVENA ZAŠTITA ŽENA	40.000	0	29.000,00	73	

A090401 Aktivnost	SISTEMATSKI GINEKOLOŠKI PREGLEDI	40.000	0	29.000,00	73	
323 Rashodi za usluge		40.000	0	29.000,00	73	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		-	-	29.000,00	-	-
0905 PROGRAM	SPECIJALISTIČKI PREGLEDI	45.000	0	43.281,82	96	
A090501 Aktivnost	KARDIOLOŠKI PREGLEDI	15.000	0	15.000,00	100	
323 Rashodi za usluge		15.000	0	15.000,00	100	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		-	-	15.000,00	-	-
A090504 Aktivnost	OFTALMOLOŠKI PREGLEDI	15.000	0	14.125,03	94	
323 Rashodi za usluge		15.000	0	14.125,03	94	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		-	-	14.125,03	-	-
A090508 Aktivnost	PREGLEDI UROLOŠKOG I PROBAVNOG TRAKTA	15.000	0	14.156,79	94	
323 Rashodi za usluge		15.000	0	14.156,79	94	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		-	-	14.156,79	-	-
0906 PROGRAM	DIJAGNOSTIČKE PRETRAGE	25.000	0	17.016,67	68	
A090601 Aktivnost	MAMOGRAFSKE PRETRAGE	10.000	0	9.100,00	91	
323 Rashodi za usluge		10.000	0	9.100,00	91	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		-	-	9.100,00	-	-
A090602 Aktivnost	ULTRAZVUČNI PREGLEDI	15.000	0	7.916,67	53	
323 Rashodi za usluge		15.000	0	7.916,67	53	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		-	-	7.916,67	-	-
0909 PROGRAM	ZDRAVSTVENA SKRB O DJECI I MLADIMA	49.250	0	49.247,50	100	
A090903 Aktivnost	PSIHOSOCIJALNA POMOĆ	18.000	0	18.000,00	100	
Korisni 6	DJEČJI VRTIĆ ZLATNA RIBICA	18.000	0	18.000,00	100	
323 Rashodi za usluge		18.000	0	18.000,00	100	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		-	-	18.000,00	-	-
A090904 Aktivnost	RASTIMO ZAJEDNO	3.000	0	3.000,00	100	
Korisni 6	DJEČJI VRTIĆ ZLATNA RIBICA	3.000	0	3.000,00	100	
323 Rashodi za usluge		3.000	0	3.000,00	100	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		-	-	3.000,00	-	-
A090905 Aktivnost	KOREKTIVNO-MEDICINSKA GIMNASTIKA	15.000	0	15.000,00	100	
323 Rashodi za usluge		15.000	0	15.000,00	100	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		-	-	15.000,00	-	-
A090910 Aktivnost	PRVAŠIĆ U KUĆI	7.000	0	7.000,00	100	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		7.000	0	7.000,00	100	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		-	-	7.000,00	-	-
A090916 Aktivnost	»ZDRAV ZA PET«	6.250	0	6.247,50	100	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		6.250	0	6.247,50	100	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		-	-	6.247,50	-	-
0911 PROGRAM	TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE DOMA ZDRAVLJA	60.000	0	39.723,27	66	
A091101 Aktivnost	ODRŽAVANJE DOMA ZDRAVLJA	60.000	0	39.723,27	66	
322 Rashodi za materijal i energiju		45.000	0	30.371,25	67	
3223 Energija - -		30.371,25	-	-	-	-
323 Rashodi za usluge		15.000	0	9.352,02	62	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		-	-	9.352,02	-	-
J10 GLAVNI	SOCIJALNA SKRB	50.000	0	26.375,00	53	
PROGRAM						
1007 PROGRAM	KAPITALNA ULAGANJA U OBJEKTE SOCIJALNE SKRBI	50.000	0	26.375,00	53	
K100701 Aktivnost	DOM ZA STARIJE OSOBE	50.000	0	26.375,00	53	
421 Građevinski objekti		50.000	0	26.375,00	53	
4212 Poslovni objekti		-	-	26.375,00	-	-
Glava: 00207	SOCIJALNA SKRB	1.355.400	0	1.289.809,13	95	
J10 GLAVNI	SOCIJALNA SKRB	1.355.400	0	1.289.809,13	95	
PROGRAM						
1001 PROGRAM	SMJEŠTAJ DJECE PREDŠKOLSKE DOBI	114.000	0	111.146,50	97	
A100101 Aktivnost	SMJEŠTAJ DJECE U DV. »ZLATNA RIBICA«	99.000	0	97.146,00	98	
Korisni 6	DJEČJI VRTIĆ ZLATNA RIBICA	99.000	0	97.146,00	98	
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		99.000	0	97.146,00	98	
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		-	-	97.146,00	-	-
A100102 Aktivnost	SMJEŠTAJ DJECE PREDŠKOLSKE DOBI	15.000	0	14.000,50	93	
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		15.000	0	14.000,50	93	
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		-	-	14.000,50	-	-
1002 PROGRAM	SUFINANCIRANJE ŠKOLSKE DJECE	51.000	0	47.196,80	93	
A100201 Aktivnost	PRODUŽENI BORAVAK	10.000	0	6.046,25	60	
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		10.000	0	6.046,25	60	

3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	-	-	6.046,25	-	-
A100203 Aktivnost UČENIČKE MARENDE	41.000	0	41.150,55	100	
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	41.000	0	41.150,55	100	
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	-	-	41.150,55	-	-
1003 PROGRAM POMOĆ U ŠKOLOVANJU	20.000	0	13.838,30	69	
A100301 Aktivnost UDŽBENICI	20.000	0	13.838,30	69	
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000	0	13.838,30	69	
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	-	-	13.838,30	-	-
1004 PROGRAM POMOĆ DOMAĆINSTVIMA	893.000	0	856.082,78	96	
A100401 Aktivnost SUFINANCIRANJE TROŠKOVA STANOVANJA	50.000	0	45.223,03	90	
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000	0	45.223,03	90	
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	-	-	45.223,03	-	-
A100403 Aktivnost SUFINANCIRANJE TROŠKOVA PRIJEVOZA	120.000	0	107.291,00	89	
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	120.000	0	107.291,00	89	
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	-	-	107.291,00	-	-
A100404 Aktivnost POMOĆ U PREHRANI	630.000	0	615.000,00	98	
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	630.000	0	615.000,00	98	
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	-	-	615.000,00	-	-
A100405 Aktivnost JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI	90.000	0	85.600,00	95	
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	90.000	0	85.600,00	95	
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	-	-	85.600,00	-	-
A100406 Aktivnost POMOĆ U SLUČAJU SMRTI	3.000	0	2.968,75	99	
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.000	0	2.968,75	99	
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	-	-	2.968,75	-	-
1005 PROGRAM POMOĆ HUMANIT. I CIVILNIM UDRUGAMA I ZDRAVSTV. USTANOVAMA	79.800	0	79.800,00	100	
A100501 Aktivnost CRVENI KRIŽ	71.800	0	71.800,00	100	
381 Tekuće donacije	71.800	0	71.800,00	100	
3811 Tekuće donacije u novcu	-	-	71.800,00	-	-
A100502 Aktivnost POMOĆ HUMANITARNIM I CIVILNIM UDRUGAMA	8.000	0	8.000,00	100	
381 Tekuće donacije	8.000	0	8.000,00	100	
3811 Tekuće donacije u novcu	-	-	8.000,00	-	-
1006 PROGRAM SKRB O STARIJIM OSOBAMA	197.600	0	181.744,75	92	
A100601 Aktivnost AKTIVNOST STARIJIH OSOBA	7.000	0	4.944,75	71	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000	0	4.944,75	71	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	-	4.944,75	-	-
A100604 Aktivnost USKRŠNJI POKLONI	15.600	0	15.600,00	100	
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.600	0	15.600,00	100	
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	-	-	15.600,00	-	-
A100605 Aktivnost BOŽIĆNI POKLONI	175.000	0	161.200,00	92	
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	175.000	0	161.200,00	92	
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	-	-	161.200,00	-	-
Razdjel: 003 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE					
I UPRAVLJANJE IMOVINOM	3.459.000	0	3.375.349,98	98	
Glava: 00301 STRUČNE SLUŽBE	3.459.000	0	3.375.349,98	98	
K11 GLAVNI REDOVNI RAD STRUČNIH SLUŽBI	3.459.000	0	3.375.349,98	98	
PROGRAM					
1101 PROGRAM REDOVNA DJELATNOST	3.459.000	0	3.375.349,98	98	
A110101 Aktivnost STRUČNO USAVRŠAVANJE	11.000	0	10.723,00	97	
321 Naknade troškova zaposlenima	4.000	0	3.800,00	95	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	-	-	3.800,00	-	-
322 Rashodi za materijal i energiju	7.000	0	6.923,00	99	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	-	-	6.923,00	-	-
A110102 Aktivnost OPĆI RASHODI OPĆINSKE UPRAVE	3.126.000	0	3.042.650,31	97	
311 Plaće (Bruto) 2.420.000	0	2.353.473,58	97		
3111 Plaće za redovan rad	-	-	2.353.473,58	-	-
312 Ostali rashodi za zaposlene	40.000	0	39.371,00	98	
3121 Ostali rashodi za zaposlene	-	-	39.371,00	-	-
313 Doprinosi na plaće	368.500	0	356.687,23	97	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	-	-	356.687,23	-	-
321 Naknade troškova zaposlenima	6.000	0	5.768,00	96	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	-	-	5.768,00	-	-
323 Rashodi za usluge	173.500	0	173.617,62	100	
3237 Intelektualne i osobne usluge	-	-	9.375,00	-	-

3238	Računalne usluge	-	-	164.242,62	-	-
343	Ostali financijski rashodi	63.000	0	59.523,49	94	-
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	-	-	27.116,16	-	-
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	-	-	32.407,33	-	-
426	Nematerijalna proizvedena imovina	55.000	0	54.209,39	99	-
4262	Ulaganja u računalne programe	-	-	54.209,39	-	-
A110103	Aktivnost OSIGURANJE IMOVINE	322.000	0	321.976,67	100	-
323	Rashodi za usluge	7.000	0	7.109,38	102	-
3239	Ostale usluge -	-	7.109,38	-	-	-
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	315.000	0	314.867,29	100	-
3292	Premije osiguranja	-	-	314.867,29	-	-
Razdjel: 004 UPRAVNI ODJEL ZA KOM DJELATNOST, GOSPODARSTVO, ODRŽIVI RAZVOJ						
	I PROST PLANIRANJE	26.897.828	0	21.732.684,33	81	-
Glava: 00401	STRUČNE SLUŽBE	6.000	0	4.682,00	78	-
M13	GLAVNI REDOVNI RAD STRUČNIH SLUŽBI	6.000	0	4.682,00	78	-
PROGRAM						
1301	PROGRAM REDOVNA DJELATANOST	6.000	0	4.682,00	78	-
A130101	Aktivnost STRUČNO USAVRŠAVANJE	6.000	0	4.682,00	78	-
321	Naknade troškova zaposlenima	3.000	0	2.940,00	98	-
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	-	-	2.940,00	-	-
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000	0	1.742,00	58	-
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	-	-	1.742,00	-	-
Glava: 00402	KOMUNALNI SUSTAV	17.831.878	0	15.172.376,84	85	-
N14	GLAVNI KAPITALNA ULAGANJA U KOMUNALNU	4.439.000	0	3.594.736,20	81	-
PROGRAM INFRASTRUKTURU						
1401	PROGRAM KAP. ULAGANJA U ODVODNJU					
	I PROČIŠĆ. OTPADNIH VODA	50.000	0	8.500,00	17	-
K140117	Kapitalni projekt OBORINSKA KANALIZACIJA					
	PLEŠIĆI GORNJI	50.000	0	8.500,00	17	-
421	Građevinski objekti	50.000	0	8.500,00	17	-
4214	Ostali građevinski objekti	-	-	8.500,00	-	-
1402	PROGRAM KAP. ULAGANJA U GROBLJA	2.050.000	0	1.925.821,41	94	-
K140201	Kapitalni projekt GROBLJE SV. BARBARA	2.050.000	0	1.925.821,41	94	-
421	Građevinski objekti	2.050.000	0	1.925.821,41	94	-
4214	Ostali građevinski objekti	-	-	1.925.821,41	-	-
1404	PROGRAM KAPITALNA ULAGANJA U CESTE	962.000	0	708.959,09	74	-
K140405	Kapitalni projekt CESTA PLEŠIĆI	100.000	0	0,00	0	-
421	Građevinski objekti	100.000	0	0,00	0	-
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	-	-	0,00	-	-
K140408	Kapitalni projekt CESTA SVEŽANJ-DORIČIĆI	600.000	0	531.195,14	89	-
421	Građevinski objekti	600.000	0	531.195,14	89	-
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	-	-	531.195,14	-	-
K140426	Kapitalni projekt CESTA MAŽERI VODOSPREMA	85.000	0	3.085,49	4	-
421	Građevinski objekti	85.000	0	3.085,49	4	-
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	-	-	3.085,49	-	-
K140427	Kapitalni projekt CESTA DUJMIĆI ZA OBITELJSKE					
	KUĆE	100.000	0	99.136,27	99	-
421	Građevinski objekti	100.000	0	99.136,27	99	-
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	-	-	99.136,27	-	-
K140433	Kapitalni projekt OPREMA PARKIRALIŠTA	77.000	0	75.542,19	98	-
422	Postrojenja i oprema	77.000	0	75.542,19	98	-
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	-	-	75.542,19	-	-
1405	PROGRAM KAPITALNA ULAGANJA U DJEČJA					
	IGRALIŠTA	70.000	0	0,00	0	-
K140501	Kapitalni projekt IGRALIŠTE GLAVANI	70.000	0	0,00	0	-
421	Građevinski objekti	70.000	0	0,00	0	-
4214	Ostali građevinski objekti	-	-	0,00	-	-
1406	PROGRAM KAPITALNA ULAGANJA U JAVNU					
	RASVJETU	307.000	0	229.932,29	75	-
K140616	Kapitalni projekt JR CESTA ŠODIĆI-SJEVERNI PRILAZ	70.000	0	0,00	0	-
421	Građevinski objekti	70.000	0	0,00	0	-
4214	Ostali građevinski objekti	-	-	0,00	-	-
K140623	Kapitalni projekt JR CESTA PAVEKI - TE	85.000	0	84.906,25	100	-
421	Građevinski objekti	85.000	0	84.906,25	100	-
4214	Ostali građevinski objekti	-	-	84.906,25	-	-

K140624 Kapitalni projekt JR PAVEKI-PEROVIĆI (AUTOBUSNA STANICA)	72.000	0	73.710,54	102	
421 Građevinski objekti	72.000	0	73.710,54	102	
4214 Ostali građevinski objekti	-	-	73.710,54	-	-
K140625 Kapitalni projekt JR DJEČEJEG IGRALIŠTA URINJ	80.000	0	71.315,50	89	
421 Građevinski objekti	80.000	0	71.315,50	89	
4214 Ostali građevinski objekti	-	-	71.315,50	-	-
1407 PROGRAM SREDSTVA IZ CIJENE ZA RAZVOJ	1.000.000	0	721.523,41	72	
K140701 Kapitalni projekt KAPITALNE DONACIJE TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA	1.000.000	0	721.523,41	72	
386 Kapitalne pomoći	1.000.000	0	721.523,41	72	
3862 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog	-	-	721.523,41	-	-
O15 GLAVNI ODRŽAVANJE KOMUNALNE PROGRAM INFRASTRUKTURE	11.162.878	0	10.078.291,59	90	
1501 PROGRAM ODRŽAVANJE CESTA	2.150.878	0	2.148.520,13	100	
A150101 Aktivnost ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	2.150.878	0	2.148.520,13	100	
323 Rashodi za usluge	2.150.878	0	2.148.520,13	100	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	-	2.148.520,13	-	-
1502 PROGRAM ODRŽAVANJE JAVNIH I ZELENIH POVRŠINA	3.664.000	0	3.583.944,44	98	
A150201 Aktivnost ODRŽAVANJE PLAŽA	500.000	0	482.773,51	97	
323 Rashodi za usluge	500.000	0	482.773,51	97	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	-	351.698,51	-	-
3234 Komunalne usluge	-	-	131.075,00	-	-
A150202 Aktivnost OBVEZATNA PREVENTIVNA DDD	80.000	0	79.595,00	99	
323 Rashodi za usluge	80.000	0	79.595,00	99	
3234 Komunalne usluge	-	-	79.595,00	-	-
A150203 Aktivnost DEZINFEKCIJA PLAŽA	36.000	0	35.856,29	100	
323 Rashodi za usluge	36.000	0	35.856,29	100	
3234 Komunalne usluge	-	-	35.856,29	-	-
A150204 Aktivnost INTERVENCIJE KOD AKCIDENTNIH SITUACIJA U OKOLIŠU	285.000	0	279.989,37	98	
323 Rashodi za usluge	250.000	0	245.331,62	98	
3234 Komunalne usluge	-	-	245.331,62	-	-
381 Tekuće donacije	35.000	0	34.657,75	99	
3811 Tekuće donacije u novcu	-	-	34.657,75	-	-
A150205 Aktivnost PROVOĐENJE MJERA ZAŠTITE BILJA	30.000	0	23.625,00	79	
323 Rashodi za usluge	30.000	0	23.625,00	79	
3234 Komunalne usluge	-	-	23.625,00	-	-
A150206 Aktivnost VETERINARSKE USLUGE	110.000	0	61.573,09	56	
323 Rashodi za usluge	110.000	0	61.573,09	56	
3234 Komunalne usluge	-	-	61.573,09	-	-
A150207 Aktivnost ODRŽAVANJE UREĐENIH ZELENIH POVRŠINA	1.500.000	0	1.499.994,90	100	
323 Rashodi za usluge	1.500.000	0	1.499.994,90	100	
3234 Komunalne usluge	-	-	1.499.994,90	-	-
A150208 Aktivnost ODRŽAVANJE NEUREĐENIH ZELENIH POVRŠINA	1.050.000	0	1.048.037,28	100	
323 Rashodi za usluge	1.000.000	0	998.697,28	100	
3234 Komunalne usluge	-	-	998.697,28	-	-
422 Postrojenja i oprema	50.000	0	49.340,00	99	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	-	-	49.340,00	-	-
A150209 Aktivnost SUZBIJANJE AMBROZIJE	73.000	0	72.500,00	99	
323 Rashodi za usluge	73.000	0	72.500,00	99	
3234 Komunalne usluge	-	-	72.500,00	-	-
1503 PROGRAM ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA I ODVOZ OTPADA	2.160.000	0	2.096.735,54	97	
A150301 Aktivnost ČIŠĆENJE AUTOBUSNIH STANICA	120.000	0	109.797,18	91	
323 Rashodi za usluge	120.000	0	109.797,18	91	
3234 Komunalne usluge	-	-	109.797,18	-	-
A150302 Aktivnost ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA - POMETANJE	1.040.000	0	1.039.784,49	100	
323 Rashodi za usluge	1.040.000	0	1.039.784,49	100	
3234 Komunalne usluge	-	-	1.039.784,49	-	-
A150303 Aktivnost ČIŠĆENJE ŠAHTI	100.000	0	99.957,00	100	
323 Rashodi za usluge	100.000	0	99.957,00	100	

3234 Komunalne usluge	-	-	99.957,00	-	-
A150304 Aktivnost ČIŠĆENJE GROBLJA	500.000	0	499.980,00	100	
323 Rashodi za usluge	500.000	0	499.980,00	100	
3234 Komunalne usluge	-	-	499.980,00	-	-
A150305 Aktivnost ČIŠĆENJE I ODVOZ KRUPNOG OTPADA	400.000	0	347.216,87	87	
323 Rashodi za usluge	400.000	0	347.216,87	87	
3234 Komunalne usluge	-	-	347.216,87	-	-
1504 PROGRAM ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	1.803.000	0	1.662.447,09	92	
A150401 Aktivnost JAVNA RASVJETA- UTROŠAK ENERGIJE	700.000	0	626.620,44	90	
322 Rashodi za materijal i energiju	700.000	0	626.620,44	90	
3223 Energija - -	626.620,44	-	-	-	
A150402 Aktivnost TEK. I INV ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	1.000.000	0	947.889,15	95	
323 Rashodi za usluge	1.000.000	0	947.889,15	95	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	-	947.889,15	-	-
A150403 Aktivnost NOVOGODIŠNJA DEKORACIJA	85.000	0	69.937,50	82	
323 Rashodi za usluge	85.000	0	69.937,50	82	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	-	69.937,50	-	-
A150404 Aktivnost UDRUGA CEZAR-CENTAR ZA JAVNU RASVJETU	18.000	0	18.000,00	100	
323 Rashodi za usluge	18.000	0	18.000,00	100	
3237 Intelektualne i osobne usluge	-	-	18.000,00	-	-
1505 PROGRAM ODRŽAVANJE ODVODNJE I PROČIŠĆ. OTPADNIH VODA	130.000	0	107.753,77	83	
A150501 Aktivnost UPOJNI BUNARI	30.000	0	15.250,00	51	
323 Rashodi za usluge	30.000	0	15.250,00	51	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	-	15.250,00	-	-
A150502 Aktivnost TEKUĆE ODRŽAVANJE OBORINSKE ODVODNJE	30.000	0	22.503,75	75	
323 Rashodi za usluge	30.000	0	22.503,75	75	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	-	22.503,75	-	-
A150503 Aktivnost SUZBIJANJE NEUGODNIH MIRISA	70.000	0	70.000,02	100	
323 Rashodi za usluge	70.000	0	70.000,02	100	
3234 Komunalne usluge	-	-	70.000,02	-	-
1506 PROGRAM TEK. I INV. ODRŽAVANJE DJEČJIH IGRALIŠTA	335.000	0	178.211,00	53	
A150601 Aktivnost POPRAVAK OGRADA	50.000	0	38.675,00	77	
323 Rashodi za usluge	50.000	0	38.675,00	77	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	-	38.675,00	-	-
A150602 Aktivnost OPREMA ZA DJEČJA IGRALIŠTA	200.000	0	81.300,00	41	
323 Rashodi za usluge	125.000	0	11.050,00	9	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	-	11.050,00	-	-
422 Postrojenja i oprema	75.000	0	70.250,00	94	
4226 Sportska i glazbena oprema	-	-	70.250,00	-	-
A150605 Aktivnost DJEČJE IGRALIŠTE PAVEKI	85.000	0	58.236,00	69	
323 Rashodi za usluge	85.000	0	58.236,00	69	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	-	58.236,00	-	-
1507 PROGRAM TEK. I INV. ODRŽAVANJE GROBLJA	100.000	0	33.853,83	34	
A150701 Aktivnost RADOVI ODRŽAVANJA GROBLJA	100.000	0	33.853,83	34	
323 Rashodi za usluge	100.000	0	33.853,83	34	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	-	33.853,83	-	-
1508 PROGRAM TEK. I INV. ODRŽAVANJE AUTOBUSNIH STANICA	65.000	0	36.387,50	56	
A150801 Aktivnost POPRAVCI I ODRŽAVANJE AUTOBUSNIH STANICA	65.000	0	36.387,50	56	
323 Rashodi za usluge	65.000	0	36.387,50	56	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	-	36.387,50	-	-
1509 PROGRAM TEK. I INV. ODRŽ. POSLOVNIH I STAMBENIH PROSTORA	700.000	0	230.438,29	33	
A150901 Aktivnost POSLOVNI FOND	500.000	0	195.274,49	39	
323 Rashodi za usluge	500.000	0	195.274,49	39	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	-	195.274,49	-	-
A150903 Aktivnost STAMBENI FOND	200.000	0	35.163,80	18	
323 Rashodi za usluge	200.000	0	35.163,80	18	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	-	35.163,80	-	-
1510 PROGRAM TEK. I INV. ODRŽAVANJE KOTLOVNICA	55.000	0	0,00	0	
T151004 Tekući projekt ODRŽAVANJE KOTLOVNICA	55.000	0	0,00	0	

323 Rashodi za usluge	55.000	0	0,00	0
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	-	0,00	-
P16 GLAVNI POJAČANO ODRŽAVANJE KOMUNALNE				
PROGRAM INFRASTRUKTURE	2.230.000	0	1.499.349,05	67
1601 PROGRAM POJAČANO ODRŽAVANJE				
NERAZVRSTANIH CESTA	1.650.000	0	1.193.546,35	72
T160101 Tekući projekt OGRADE NA NERAZVRSTANIM				
CESTAMA	80.000	0	68.718,75	86
323 Rashodi za usluge	80.000	0	68.718,75	86
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	-	68.718,75	-
T160108 Tekući projekt SANACIJA STEPENICA PAVEKI	150.000	0	147.947,38	99
323 Rashodi za usluge	150.000	0	147.947,38	99
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	-	147.947,38	-
T160120 Tekući projekt CESTE PLEŠIĆI SJEVER	10.000	0	4.253,20	43
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000	0	4.253,20	43
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	-	-	4.253,20	-
T160126 Tekući projekt NOGOSTUP UZ CRKVU SV. LUCIJA	200.000	0	0,00	0
323 Rashodi za usluge	200.000	0	0,00	0
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	-	0,00	-
K160131 Kapitalni projekt POJAČANO ODRŽAVANJE				
LOKALNE CESTE 58054	500.000	0	435.852,23	87
382 Kapitalne donacije	500.000	0	435.852,23	87
3822 Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	-	-	435.852,23	-
T160136 Tekući projekt CESTA ROŽMANIĆI PREMA PAVEKIMA	100.000	0	91.141,88	91
323 Rashodi za usluge	100.000	0	91.141,88	91
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	-	91.141,88	-
T160139 Tekući projekt NOGOSTUP CESTE PAVEKI - TE	100.000	0	0,00	0
323 Rashodi za usluge	100.000	0	0,00	0
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	-	0,00	-
T160144 Tekući projekt SANACIJA STEPENICA VRH				
MARTINŠĆICE	60.000	0	53.735,21	90
323 Rashodi za usluge	60.000	0	53.735,21	90
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	-	53.735,21	-
T160145 Tekući projekt SANACIJA RUBNIH DIJELOVA				
CESTE PLEŠIĆI-DORIĆIĆI	30.000	0	0,00	0
323 Rashodi za usluge	30.000	0	0,00	0
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	-	0,00	-
T160147 Tekući projekt POPRAVAK PJEŠAČKOG PUTA				
PAVEKI-PEROVIĆI	250.000	0	250.000,00	100
323 Rashodi za usluge	250.000	0	250.000,00	100
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	-	250.000,00	-
T160148 Tekući projekt SANACIJA OBORINSKE ODVODNJE				
PJEŠ. PUTA U PAVEKIMA	90.000	0	77.287,50	86
323 Rashodi za usluge	90.000	0	77.287,50	86
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	-	77.287,50	-
T160149 Tekući projekt OGRADE NA JAVNIM POVRŠINAMA	80.000	0	64.610,20	81
323 Rashodi za usluge	80.000	0	64.610,20	81
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	-	64.610,20	-
1602 PROGRAM POJAČANO ODRŽAVANJE POMORSKOG				
DOBRA	580.000	0	305.802,70	53
A160201 Aktivnost OBALNI PUT	200.000	0	110.585,20	55
323 Rashodi za usluge	200.000	0	110.585,20	55
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	-	110.585,20	-
K160202 Kapitalni projekt OGRADE I TUŠEVI	100.000	0	85.091,25	85
323 Rashodi za usluge	100.000	0	85.091,25	85
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	-	85.091,25	-
A160203 Aktivnost SANITARNI ČVOROVİ	15.000	0	8.950,00	60
323 Rashodi za usluge	15.000	0	8.950,00	60
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	-	8.950,00	-
T160213 Tekući projekt HITNE INTERVENCIJE NA				
POMORSKOM DOBRU	195.000	0	36.176,25	19
323 Rashodi za usluge	195.000	0	36.176,25	19
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	-	36.176,25	-
T160225 Tekući projekt UGRADNJA PODIZNIH STUPIĆA				
KOD JK GALEB	70.000	0	65.000,00	93
323 Rashodi za usluge	70.000	0	65.000,00	93
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	-	65.000,00	-

Glava: 00403 PROSTORNO PLANIRANJE	5.216.000	0	3.176.667,22	61
R17 GLAVNI PROSTORNO PLANIRANJE	5.216.000	0	3.176.667,22	61
PROGRAM				
1701 PROGRAM PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA	234.000	0	90.409,33	39
T170102 Tekući projekt KONZULTANTSKE USLUGE				
U PROSTORNOM PLANIRANJU	20.000	0	9.809,02	49
323 Rashodi za usluge	20.000	0	9.809,02	49
3237 Intelektualne i osobne usluge	-	-	9.809,02	-
K170103 Kapitalni projekt IZRADA DPU UVALE ŽURKOVO	19.000	0	16.125,00	85
426 Nematerijalna proizvedena imovina	19.000	0	16.125,00	85
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela	-	-	16.125,00	-
K170105 Kapitalni projekt UPU N4	115.000	0	64.475,31	56
412 Nematerijalna imovina	115.000	0	64.475,31	56
4126 Ostala nematerijalna imovina	-	-	64.475,31	-
K170116 Kapitalni projekt IZRADA PPU	50.000	0	0,00	0
426 Nematerijalna proizvedena imovina	50.000	0	0,00	0
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela	-	-	0,00	-
K170117 Kapitalni projekt IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU	30.000	0	0,00	0
426 Nematerijalna proizvedena imovina	30.000	0	0,00	0
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela	-	-	0,00	-
1702 PROGRAM ZEMLJIŠTE	3.580.000	0	2.429.871,06	68
K170201 Kapitalni projekt OTKUP ZEMLJIŠTA	3.150.000	0	2.000.833,90	64
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	3.150.000	0	2.000.833,90	64
4111 Zemljište	-	-	2.000.833,90	-
K170202 Kapitalni projekt NAKNADA ZA IZVLAŠTENJE	430.000	0	429.037,16	100
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	430.000	0	429.037,16	100
4111 Zemljište	-	-	429.037,16	-
1704 PROGRAM IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE				
CESTE	907.000	0	429.305,01	47
K170406 Kapitalni projekt NOGOSTUP KOD CRKVE SV. LUCIJA	50.000	0	51.875,00	104
421 Građevinski objekti	50.000	0	51.875,00	104
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	-	-	51.875,00	-
K170412 Kapitalni projekt PROJEKT PARKIRALIŠTA-GROBLJE				
SV. LUCIJA	25.000	0	12.437,50	50
421 Građevinski objekti	25.000	0	12.437,50	50
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	-	-	12.437,50	-
K170414 Kapitalni projekt CESTA ŠODIĆI (SJEVERNI PRILAZ)	42.000	0	41.562,50	99
421 Građevinski objekti	42.000	0	41.562,50	99
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	-	-	41.562,50	-
K170417 Kapitalni projekt CESTA ŽUKNICA HUMINA	70.000	0	58.542,36	84
421 Građevinski objekti	70.000	0	58.542,36	84
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	-	-	58.542,36	-
K170424 Kapitalni projekt PROJEKT CESTE GLAVANI MAŽERI	10.000	0	5.125,00	51
421 Građevinski objekti	10.000	0	5.125,00	51
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	-	-	5.125,00	-
K170425 Kapitalni projekt CESTA TRIM STAZA - ŠUBATI	10.000	0	3.000,00	30
421 Građevinski objekti	10.000	0	3.000,00	30
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	-	-	3.000,00	-
K170439 Kapitalni projekt PROJEKT CESTE KOD DOMA				
ZDRAVLJA	75.000	0	40.887,65	55
421 Građevinski objekti	75.000	0	40.887,65	55
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	-	-	40.887,65	-
K170446 Kapitalni projekt PROJEKT CESTE PLEŠIĆI	30.000	0	19.625,00	65
421 Građevinski objekti	30.000	0	19.625,00	65
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	-	-	19.625,00	-
K170448 Kapitalni projekt PROJEKT PJEŠAČKOG PUTA SV. LUCIJA	50.000	0	0,00	0
421 Građevinski objekti	50.000	0	0,00	0
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	-	-	0,00	-
K170450 Kapitalni projekt STAMBENE CESTE PAVEKI	20.000	0	0,00	0
421 Građevinski objekti	20.000	0	0,00	0
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	-	-	0,00	-
K170460 Kapitalni projekt PROJEKT CESTE IV VISINSKA ZONA	100.000	0	87.000,00	87
421 Građevinski objekti	100.000	0	87.000,00	87
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	-	-	87.000,00	-
K170461 Kapitalni projekt PROJEKT CESTE MAŽERI				
- VODOSPREMA SOLIN	50.000	0	37.500,00	75
421 Građevinski objekti	50.000	0	37.500,00	75

4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	-	-	37.500,00	-	-
K170462 Kapitalni projekt ELABORAT PROMETNE SITUACIJE KOSTRENE	80.000	0	0,00	0	
421 Građevinski objekti	80.000	0	0,00	0	
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	-	-	0,00	-	-
K170463 Kapitalni projekt CESTA PZ ŠOIĆI	70.000	0	59.500,00	85	
421 Građevinski objekti	70.000	0	59.500,00	85	
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	-	-	59.500,00	-	-
K170465 Kapitalni projekt CESTA BONICEVO	50.000	0	12.250,00	25	
421 Građevinski objekti	50.000	0	12.250,00	25	
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	-	-	12.250,00	-	-
K170470 Kapitalni projekt KRUŽNI TOK ŠODIĆI-ŽURKOVO	70.000	0	0,00	0	
421 Građevinski objekti	70.000	0	0,00	0	
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	-	-	0,00	-	-
K170471 Kapitalni projekt SNIMAK IZVEDENOG STANJA JAVNIH I NERAZVRSTANIH CESTA	30.000	0	0,00	0	
421 Građevinski objekti	30.000	0	0,00	0	
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	-	-	0,00	-	-
K170472 Kapitalni projekt PROJEKT SPOJNE CESTE Ž. PEZELJA-ŠOJSKA	75.000	0	0,00	0	
421 Građevinski objekti	75.000	0	0,00	0	
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	-	-	0,00	-	-
PROGRAM IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE - KANALIZACIJA	300.000				
1705		0	85.133,78	28	
K170529 Kapitalni projekt IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE INFRASTRUKTURE	30.000	0	0,00	0	
PZ ŠOIĆI					
421 Građevinski objekti	30.000	0	0,00	0	
4214 Ostali građevinski objekti	-	-	0,00	-	-
K170530 Kapitalni projekt KANALIZACIJA VRH MARTINŠĆICE	55.000	0	37.012,50	67	
421 Građevinski objekti	55.000	0	37.012,50	67	
4214 Ostali građevinski objekti	-	-	37.012,50	-	-
K170531 Kapitalni projekt KANALIZ. SUSTAV GLAVANI -OGRANAK FK7	30.000	0	0,00	0	
421 Građevinski objekti	30.000	0	0,00	0	
4214 Ostali građevinski objekti	-	-	0,00	-	-
K170532 Kapitalni projekt KANALIZ. SUSTAV GLAVANI -OGRANCI FK16, FK21	30.000	0	3.639,33	12	
421 Građevinski objekti	30.000	0	3.639,33	12	
4214 Ostali građevinski objekti	-	-	3.639,33	-	-
K170533 Kapitalni projekt KANALIZ. SUSTAV GLAVANI -OGRANCI FK4A I FK 15	30.000	0	0,00	0	
421 Građevinski objekti	30.000	0	0,00	0	
4214 Ostali građevinski objekti	-	-	0,00	-	-
K170534 Kapitalni projekt KANALIZAC. SUSTAV GLAVANI OGRANCI F4,F6.F11,F12.F13,F14,F17, F18,F22 I F23	125.000	0	44.481,95	36	
421 Građevinski objekti	125.000	0	44.481,95	36	
4214 Ostali građevinski objekti	-	-	44.481,95	-	-
1706 PROGRAM IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE GROBLJE	10.000	0	3.562,50	36	
K170601 Kapitalni projekt PROŠIRENJE GROBLJA SV. LUCIJA	10.000	0	3.562,50	36	
421 Građevinski objekti	10.000	0	3.562,50	36	
4214 Ostali građevinski objekti	-	-	3.562,50	-	-
1707 PROGRAM IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE -OSTALO	100.000	0	44.375,00	44	
K170719 Kapitalni projekt POSTUPAK LEGALIZACIJE OPĆINSKIH ZGRADA	100.000	0	44.375,00	44	
421 Građevinski objekti	100.000	0	44.375,00	44	
4214 Ostali građevinski objekti	-	-	44.375,00	-	-
1708 PROGRAM IZRADA GEOGREFSKO INFORMACIJSKOG SUSTAVA	85.000	0	94.010,54	111	
T170801 Tekući projekt IZRADA PROSTORNIH BAZA PODATAKA 2. FAZA	85.000	0	94.010,54	111	
323 Rashodi za usluge	85.000	0	94.010,54	111	
3238 Računalne usluge	-	-	94.010,54	-	-

Glava: 00404 GOSPODARSTVO	3.235.700	0	2.892.083,11	89
S18 GLAVNI ULAGANJA U GOSPODARSTVO	3.235.700	0	2.892.083,11	89
PROGRAM				
1802 PROGRAM SUBVENCIJE U GOSPODARSTVU	2.563.200	0	2.307.541,40	90
A180201 Aktivnost JAVNI GRADSKI PRIJEVOZ	1.992.000	0	1.968.459,00	99
Korisni 15 KD AUTOTROLEJ	1.992.000	0	1.968.459,00	99
351 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.920.000	0	1.917.996,00	100
3512 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	-	-	1.917.996,00	-
382 Kapitalne donacije	72.000	0	50.463,00	70
3822 Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	-	-	50.463,00	-
A180202 Aktivnost PROMICANJE TURISTIČKOG RAZVOJA	221.200	0	229.200,00	104
Korisni 36 T.Z. KOSTRENA	221.200	0	229.200,00	104
381 Tekuće donacije	221.200	0	229.200,00	104
3811 Tekuće donacije u novcu	-	-	229.200,00	-
A180203 Kapitalni projekt KOMUNALNO DRUŠTVO KOSTRENA	350.000	0	109.882,40	31
Korisni 61 KD KOSTRENA	350.000	0	109.882,40	31
381 Tekuće donacije	110.500	0	109.882,40	99
3811 Tekuće donacije u novcu	-	-	109.882,40	-
382 Kapitalne donacije	239.500	0	0,00	0
3822 Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	-	-	0,00	-
1803 PROGRAM PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	577.500	0	542.041,71	94
A180301 Aktivnost FINANCIRANJE VATROGASNIH DRUŠTAVA	577.500	0	542.041,71	94
Korisni 8 DVD KOSTRENA	155.000	0	155.000,00	100
381 Tekuće donacije	155.000	0	155.000,00	100
3811 Tekuće donacije u novcu	-	-	155.000,00	-
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	422.500	0	387.041,71	92
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	-	387.041,71	-
1805 PROGRAM STRATEGIJA RAZVOJA	45.000	0	42.500,00	94
A180501 Aktivnost IZRADA PLANA UKUPNOG RAZVOJA	45.000	0	42.500,00	94
323 Rashodi za usluge	45.000	0	42.500,00	94
3237 Intelektualne i osobne usluge	-	-	42.500,00	-
1806 PROGRAM POTICANJE RAZVOJA SREDNJEG I MALOG PODUZETNIŠTVA	50.000	0	0,00	0
A180601 Aktivnost SUBVENCIONIRANJE KAMATA PO PODUZETNIČKIM KREDITIMA	50.000	0	0,00	0
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	50.000	0	0,00	0
3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s.	-	-	0,00	-
Glava: 00405 ZAŠTITA OKOLIŠA	608.250	0	486.875,16	80
T19 GLAVNI ZAŠTITA I OČUVANJE OKOLIŠA	608.250	0	486.875,16	80
PROGRAM				
1901 PROGRAM ZAŠTITA VRIJEDNIH DIJELOVA OKOLIŠA	191.000	0	171.697,50	90
A190101 Aktivnost ZAŠTITA VRIJEDNIH DIJELOVA OKOLIŠA	35.000	0	15.975,00	46
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000	0	15.975,00	46
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	-	15.975,00	-
A190102 Aktivnost ZAŠTITA SOLINA	75.000	0	74.987,50	100
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.000	0	74.987,50	100
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	-	74.987,50	-
A190103 Aktivnost TRIM STAZA	20.000	0	20.000,00	100
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000	0	20.000,00	100
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	-	20.000,00	-
A190104 Aktivnost HORTIKULTURNO ODRŽAVANJE POVIJESNIH STAZA	50.000	0	50.000,00	100
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000	0	50.000,00	100
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	-	50.000,00	-
A190105 Aktivnost BOTANIČKI VRT	11.000	0	10.735,00	98
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.000	0	10.735,00	98
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	-	10.735,00	-
1902 PROGRAM AKCIJE ZA ZAŠTITU OKOLIŠA	108.000	0	52.303,16	48
A190202 Aktivnost EKO AKCIJE	40.000	0	35.253,16	88
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000	0	25.253,16	84
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	-	25.253,16	-
381 Tekuće donacije	10.000	0	10.000,00	100
3811 Tekuće donacije u novcu	-	-	10.000,00	-
A190203 Aktivnost POTPORE ŽUPANIJSKIM PROGRAMIMA	13.000	0	13.000,00	100
Korisni 62 HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA	13.000	0	13.000,00	100

381 Tekuće donacije	13.000	0	13.000,00	100	
3811 Tekuće donacije u novcu	-	-	13.000,00	-	-
A190204 Aktivnost SANACIJA OTPADOM ONEČIŠĆENA TLA	50.000	0	0,00	0	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000	0	0,00	0	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	-	0,00	-	-
A190205 Aktivnost RAD MJERNIH STANICA	5.000	0	4.050,00	81	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000	0	4.050,00	81	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	-	4.050,00	-	-
1904 PROGRAM SUFINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA U ZAŠTITI OKOLIŠA	309.250	0	262.874,50	85	
T190408 Tekući projekt IZRADA DOKUMENATA U ZAŠTITI OKOLIŠA	85.000	0	62.843,25	74	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	85.000	0	62.843,25	74	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	-	62.843,25	-	-
T190410 Tekući projekt IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM	25.000	0	22.125,00	89	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000	0	22.125,00	89	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	-	22.125,00	-	-
T190413 Tekući projekt EKO PROJEKTI: PLAVE I ZELENE ZASTAVE	30.000	0	29.062,50	97	
381 Tekuće donacije	30.000	0	29.062,50	97	
3811 Tekuće donacije u novcu	-	-	29.062,50	-	-
T190417 Tekući projekt PROJEKT OBNOVLJIVE ENERGIJE »ZELENA ENERGIJA U MO DOMU«	4.000	0	4.000,00	100	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000	0	4.000,00	100	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	-	4.000,00	-	-
T190418 Tekući projekt ENERGETSKI CERTIFIKAT ZGRADA	32.000	0	19.843,75	62	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	32.000	0	19.843,75	62	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	-	19.843,75	-	-
T190421 Tekući projekt IZVJEŠĆE O STANJU OKOLIŠA ZA OPĆINU KOSTRENA	71.250	0	71.250,00	100	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	71.250	0	71.250,00	100	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	-	71.250,00	-	-
T190422 Tekući projekt IZRADA AKCIJSKOG PLANA ZA H2S	47.000	0	46.250,00	98	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	47.000	0	46.250,00	98	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	-	46.250,00	-	-
T190423 Tekući projekt ELABORAT ANALIZE SUNČEVIH KOLEKTORA NA OPĆINSKIM ZGRADAMA	15.000	0	7.500,00	50	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000	0	7.500,00	50	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	-	7.500,00	-	-

Članak 9.

Ovaj Godišnji izvještaj stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/14-01/3

Ur. broj: 2170-07-01-14-31

Kostrena, 25. travnja 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednica
Gordana Vukoša, v. r.

33.

Na temelju članka 30. i članka 40. stavak 1. Statuta Općine Kostrena (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09, 10/13), Općinsko vijeće Općine Kostrena, na sjednici održanoj 25. travnja 2014. godine donijelo je

ODLUKU
o odbijanju razrješenja i izbora člana
Odbora za zaštitu okoliša

Članak 1.

Odbija se prijedlog za razrješenjem ASTRID ZEKIĆ dužnosti člana Odbora za zaštitu okoliša, te prijedlog izbora AIJŠE AHEL za člana Odbora za zaštitu okoliša.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/14-01/3

Ur. broj: 2170-07-01-14-35

Kostrena, 25. travnja 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednica
Gordana Vukoša, v. r.

34.

**IZVJEŠĆE O PROVEDBI *PLANA*
GOSPODARENJA
OTPADOM OPĆINE KOSTRENA
U 2013. GODINI**



IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE KOSTRENA U 2013. GODINI



SADRŽAJ

1.	OPĆI PODACI	- 3 -
1.1.	Plan gospodarenja otpadom u Općini Kostrena.....	- 4 -
1.2.	Lokalno planiranje.....	- 5 -
2.	OSTVARENE AKTIVNOSTI PO PITANJU GOSPODARENJA OTPADOM U 2013. GODINI.....	- 8 -
3.	ZAKLJUČAK	- 18 -



1. OPĆI PODACI

JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE:

OPĆINA KOSTRENA

ŽUPANIJA:	Primorsko - goranska
ADRESA:	Sv. Lucija 38, 51 221 Kostrena
TELEFON:	+ 385 51 209 000
E-MAIL:	opcina-kostrena@ri.t-com.hr
WEBSITE:	www.kostrena.hr
OIB:	32131316182
MB OPĆINE	2634465

Općina Kostrena nalazi se zemljopisno u centralnom dijelu Primorsko - goranske županije. Općina Kostrena graniči na svom zapadnom dijelu sa Gradom Rijekom, na sjeveru Gradom Bakrom, istoku Gradom Kraljevicom, te na jugu, morskom granicom sa Općinom Omišalj.

Svojom lokacijom, Općina Kostrena pripada prostornoj cjelini P1_b - „Rijeka-prsten“, koju uglavnom čine Općine i Gradovi koji su ranijim administrativnim uređenjem pripadali bivšoj Općini Rijeka, i nalaze se u neposrednom okruženju Grada Rijeke.

Općina Kostrena zauzima ukupno 59,87 km² površine (kopno i more), što predstavlja 1.6 % ukupne površine Primorsko-goranske županije. Od 59,87 km² površine, na kopneni dio otpada 12,07 km², dok akvatorijalni dio zauzima 47,79 km². Općinska granica duga je 49,47 km.

Prema popisu stanovništva iz 2011. godine, na području Općine Kostrena živi 4 180 stanovnika, raspoređenih u jedinstveno naselje.¹

S obzirom na broj stanovnika, i jačinu industrijskih kapaciteta, postoji izrazita diskrepancija, a objašnjenje navedene činjenice leži u tome da je u postojećim industrijskim kapacitetima i tvrtkama zaposleno stanovništvo, prvenstveno Grada Rijeke, ali i ostalih dijelova PGŽ. Naime, zbog navedene činjenice Općina Kostrena spada u najrazvijenije Općine u Republici Hrvatskoj.

¹ Državni zavod za statistiku - stanovništvo prema starosti i spolu po naseljima, popis 2011. godine.



1.1. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM U OPĆINI KOSTRENA

U regionalnom ili lokalnom planu gospodarenja otpadom strategija usklađivanja s principima hijerarhije gospodarenja otpadom treba se odražavati u ciljevima za različita područja gospodarenja otpadom. Regionalni ili lokalni ciljevi mogu biti određeni, te pridonositi rješavanju problema na lokalnoj razini. U svakom slučaju, ciljevi moraju biti usklađeni s nacionalnom strategijom gospodarenja otpadom. U Nacionalnoj Strategiji gospodarenja otpadom (NN 130/05) naglašava se značaj ojačanja horizontalne i vertikalne koordinacije između upravnih struktura, uz odgovarajuću stručnu podršku. Na jedinicama lokalne samouprave je da glede ukupnog postupanja s otpadom donesu planove gospodarenja otpadom, odrede lokaciju u prostorno - planskoj dokumentaciji, te osiguraju uvjete za provedbu propisanih mjera za gospodarenje komunalnim otpadom, odnosno da uredno vode evidenciju o ukupno nastalim količinama otpada u okviru svoje nadležnosti. Osiguranjem takvih uvjeta stječe se i polazna osnova za kvalitetno očuvanja okoliša.

„Plan gospodarenja otpadom u Općini Kostrena za razdoblje od 2008. do 2016. godine“ (u daljnjem tekstu Plan gospodarenja otpadom u Općini Kostrena) izradila je tvrtka DLS d.o.o.² iz Rijeke u suradnji s Upravnim odjelom za komunalne djelatnosti, gospodarstvo, održivi razvoj i prostorno planiranje Općine Kostrena.

Plan gospodarenja otpadom u Općini Kostrena donesen je u travnju 2008. godine, temeljem članka 11. Zakona o otpadu. (NN 178/04), te Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o otpadu (NN 111/06, 60/08, 87/09), podzakonskih propisa, te drugih dokumenata zaštite okoliša državnog i županijskog nivoa.

Plan gospodarenja otpadom za Općinu Kostrena usklađen je sljedećim dokumentima na nivou države:

- Strategijom gospodarenja otpadom (130/05)
- Zakonom o otpadu (NN 178/04, 111/06, 60/08, 87/09)
- Planom gospodarenja otpadom RH za razdoblje od 2007. do 2015. godine (NN 85/07)

Cilj je Plana gospodarenja otpadom u Općini Kostrena usvajanje opredjeljenja o temeljnim principima gospodarenja otpadom na području Općine.

Uz Prostorni plan Općine Kostrena, Plan gospodarenja otpadom u Općini Kostrena jedan je od temeljnih dokumenata kojim se definira način i sustav gospodarenja otpadom na području Općine, a

² Tvrtka DLS d.o.o., iz Rijeke posjeduje Ovlaštenje Ministarstva zaštite okoliša i prirode za obavljanje poslove izrade elaborata o zaštiti okoliša.



ujedno služi i kao osnova za realizaciju projekata predviđenih Županijskim planom gospodarenja otpadom, kojeg je županija realizirala sukladno Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2007. - 2015. god.

Područje primjene ovog Plana gospodarenja otpada je Općina Kostrena unutar administrativnih granica. Plan gospodarenja otpadom u Općini Kostrena ima odgovarajuću ulogu u uspostavi održivog sustava gospodarenja otpadom na razini Općine, a u skladu sa obvezama i smjernicama iz postojeće zakonske regulative, europskih direktiva, te donesenih državnih i lokalnih planskih dokumenata.

Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Kostrena za 2013. godinu izrađuje se sukladno članku 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) i Planu gospodarenja otpadom Primorsko-goranske županije za razdoblje 2007. – 2015. godine (SN PGŽ 17/07 i 50/08).

1.2. LOKALNO PLANIRANJE

Budući da rješavanje mnogih problema gospodarenja otpadom zahtijeva uključenje više sudionika/nadležnih uprava, dosljedno planiranje pomaže da se izbjegne nepotrebno dupliciranje napora te na taj način doprinosi svim sudionicima prilikom njihovog zajedničkog rada. Regionalna tijela trebaju redovito komunicirati s lokalnim tijelima na svom upravnom području, kao i s drugim nadležnim regionalnim tijelima. To omogućava koordinaciju i učinkovitost postupaka te pruža način kako podijeliti iskustva o najboljoj praksi provedbe i rješenjima zajedničkih problema. Suradnja među jedinicama lokalne samouprave nužna je kako bi se uspostavila regionalna postrojenja (npr. postrojenja za razvrstavanje, obradu i završno odlaganje otpada) i kako bi se njima upravljalo, a takva suradnja ujedno može pomoći u smanjenju troškova.

Lokalne samouprave u Hrvatskoj suočavaju se sa stalnim porastom pravnih obveza i operativnih zadataka vezanih za zaštitu okoliša i gospodarenje otpadom. S pridruženjem Republike Hrvatske Europskoj uniji, na lokalnoj razini primjenjivat će se standardi i uvjeti EU-a.

Premda politika i zakonodavstvo EU ne navodi posebne zadatke za tijela lokalne samouprave, iskustvo pokazuje da su lokalna i regionalna nadležna tijela suočena s određenim posebno izazovnim pitanjima.



Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) definiraju se obaveze jedinica lokalne samouprave:

- Potrebno je provesti koherentnu strategiju gospodarenja otpadom na lokalnom nivou.
- Potrebno je uspostaviti odvojene sustave prikupljanja i razvrstavanja za niz raznih tokova otpada.
- Potrebno je uspostaviti nova, odgovarajuća postrojenja za obradu otpada i odlagališta.
- Potrebno je uspostaviti učinkovitu horizontalnu suradnju između lokalnih samouprava i vertikalnu suradnju između različitih razina nadležnih tijela (između lokalne i regionalne razine, a također i nacionalne razine gdje je to korisno).
- Nužno je osigurati financiranje uspostave/poboljšavanja skupe infrastrukture za održivo gospodarenje otpadom.
- Potrebno je nadvladati problem manjka podataka te ispuniti široke zahtjeve nadzora.
- Potrebna je učinkovita provedba i kontrola;
- Potrebno je prevladati manjak administrativnih kapaciteta na regionalnoj i lokalnoj razini (manjak financija, informacija i tehničke stručnosti) te
- Poboljšati transparentnost i sudjelovanje javnosti.

Prema propisima i planskim dokumentima s područja gospodarenja otpadom u Hrvatskoj obveze jedinica lokalne samouprave – gradova i općina – su sljedeće:

- Općina i grad dužni su međusobno surađivati i uz koordinaciju županije osigurati provedbu propisanih mjera za odvojeno prikupljanje otpada. Gradovi i općine bili su dužni na svojem području postaviti odgovarajuće spremnike i osigurati gradnju reciklažnog dvorišta za odvojeno prikupljanje otpada u gospodarenju komunalnim otpadom.
- Utvrđivanje lokacija za građevine i postrojenja za gospodarenje otpadom u prostornim planovima.
- Donošenje planova gospodarenja otpadom općina i gradova za osmogodišnje razdoblje.
- Praćenje provedbe planova gospodarenja otpadom gradova/općina.
- Gospodarenje komunalnim otpadom.

IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE KOSTRENA U 2013. GODINI



- Gradovi i općine dužni su osigurati uklanjanje i zbrinjavanje i/ili uporabu otpada koji je nepoznata osoba odložila izvan odlagališta otpada na njihovom području.
- Gradovi i općine dužni su osigurati sredstva za financiranje gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.
- Gradovi i općine dužni su isplatiti naknade vlasnicima legalnih nekretnina u blizini (500 m) građevina namijenjenih zbrinjavanju otpada koje koriste općine, odnosno gradovi.
- Donošenje odluka o dodjeli koncesije za djelatnosti i građevine vezane uz komunalni otpad ako se djelatnost obavlja za područje grada ili općine.
- Utvrđivanje načina i osiguravanje provođenja obračuna troškova gospodarenja komunalnim otpadom iz kućanstva.
- Dostava podataka o otpadu u skladu s propisima.
- Sudjelovanje u programima educiranja i informiranja javnosti.



2. OSTVARENE AKTIVNOSTI PO PITANJU GOSPODARENJA OTPADOM U 2013. GODINI

SURADNJA DIONIKA U CJELOVITOM SUSTAVU GOSPODARENJA OTPADOM

Općina i grad dužni su međusobno surađivati i uz koordinaciju županije osigurati provedbu propisanih mjera za odvojeno prikupljanje otpada.

Sve složenija problematika otpada i sve viši standardi određeni EU direktivama nameću sve veće zahtjeve vezano uz prikladnost postrojenja za obradu. U mnogim slučajevima, to znači veća i složenija postrojenja za postupanje s otpadom što uključuje suradnju nekoliko regionalnih jedinica prilikom uspostave i rada postrojenja. Kako bi se osigurala korist od rada postrojenja na višoj razini, pokrivajući veće područje, usluge često pružaju međuopćinske jedinice ili privatne tvrtke. Takav je pristup opravdan naročito za tokove otpada ili načine postupanja s otpadom koji zahtijevaju skupu opremu ili velika ulaganja, kao što je npr. izgradnja županijskog centra za gospodarenje otpadom.

Uspostavljanje novog integriranog sustava gospodarenja otpadom u Primorsko - goranskoj županiji obuhvaća izgradnju ŽCGO Mariščina i pet pretovarnih stanica na dosadašnjim odlagalištima na Krku, Cresu i Rabu te u Novom Vinodolskom i Delnicama, kao i sanaciju svih postojećih odlagališta.

Izvođač - međunarodni konzorcij tvrtke Helector S.A. iz Grčke i domaće tvrtke GP Krk d.d. započeo je s radovima na izgradnji Županijskog centra za gospodarenje otpadom u 2013. godini. Radove nadzire poslovna udruga EPTISA S.L. (Španjolska) u konzorciju s tvrtkom C&E (Njemačka), izabrana na međunarodnom natječaju za usluge nadzora odnosno FIDIC Inženjera. Uz stranog stručnjaka u timu inženjera vrlo bitnu ulogu imaju tri domaća nadzorna inženjera koji pokrivaju stručne poslove nadzora prema domaćim propisima. Rok za završetak svih radova je kraj 2014. godine.

Radovi na izgradnji centra odvijaju se prema planu uz minimalna odstupanja u rokovima. Izvođač je završio sa izvođenjem zemljanih radova koji su uključivali iskope za izvođenje temelja i izradu nasipa na površinama buduće radne zone i zone odlagališta, s prethodnim skidanjem humusa i vađenjem zemlje iz vrtača te pripremu za zamjenu materijala kao i provođenje bušenja i miniranja. Izvedena su probna miniranja radi utvrđivanja brzine širenja vala eksplozije te količine i načina punjenja eksplozivom minskih bušotina. Započela je izrada platoa gdje će biti smješteni objekti MBO, servisni centar i upravna zgrada.



Započela je izrada konstrukcije objekata i to radovima na betoniranju temeljnih stopa objekta postrojenja za MBO. U pogonima izvođača radova proizvedeni su predgotovljeni armiranobetonski elementi koji se dopremaju na gradilište i vrši montaža. Paralelno se izvode konstrukcije ostalih objekata unutar radne zone. Na dijelu gradilišta gdje su projektirana odlagališna polja nastavlja se sa strojnim iskopima. Prvo odlagališno polje je formirano, dok se sa zemljanim radovima nastavlja na drugom i trećem polju. Obavljene su prethodne radnje za formiranje gradilišne deponije viška materijala iz iskopa, a za potrebe gradilišta instalirano je pokretno drobišno postrojenje.

Paralelno s izvođenjem radova izrađuje se izvedbena projektna dokumentacija koja se sukcesivno dostavlja na pregled i odobrenje Nadzoru. Kontinuirano se provodi nadzor nad izgradnjom od strane tima nadzornih inženjera.

Općina Kostrena, kao i ostale jedinice lokalne samouprave – suvlasnice komunalnog društva „Čistoća“ d.o.o. Rijeka obavezne su osigurati lokaciju te infrastrukturnu mrežu za buduću pretovarnu stanicu i reciklažno dvorište. Izgradnja samih objekata PS i RD-a financirana je sredstvima Primorsko – goranske županije i pretpristupnog programa IPA.

SANACIJA ODLAGALIŠTA OTPADA

Na području Općine Kostrena ne postoji odlagalište komunalnog otpada. Otpad s područja Općine prikuplja komunalno društvo Čistoća d.o.o. iz Rijeke te ga odlaže na novi plato za privremeno skladištenje baliranog otpada na lokaciji ŽCGO Marišćina.

IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE KOSTRENA U 2013. GODINI

**GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM I PRAĆENJE PROVEDBE PLANOVA GOSPODARENJA
OTPADOM GRADOVA I OPĆINA**

Gradovi i općine bili su dužni na svojem području postaviti odgovarajuće spremnike za odvojeno prikupljanje otpada u gospodarenju komunalnim otpadom.

Postojeći kapaciteti za postupanje s otpadom na području Općine Kostrena, u ovom trenutku, u potpunosti su ovisni o tehničkim kapacitetima i mogućnostima komunalnog društva Čistoća d.o.o. Rijeka koje se bavi prikupljanjem, odvozom i zbrinjavanjem otpada na području Općine Kostrena te o kapacitetima novog platoa za privremeno skladištenje baliranog otpada na lokaciji ŽCGO Mariščina.

Na području Općine Kostrena, uslugu prikupljanja i odvoza komunalnog otpada obavlja komunalno društvo Čistoća d.o.o. Rijeka koje je u vlasništvu gradova Rijeka, Kastav, Bakar i Kraljevica, te općina Viškovo, Čavle, Kostrena, Klana i Jelenje. U ovom trenutku komunalno društvo Čistoća d.o.o. Rijeka raspolaže adekvatnim sustavom transportnih jedinica za sakupljanje i prijevoz otpada do odlagališta a koji je prilagođen uspostavljenom sustavu prikupljanja putem postavljenih posuda i kontejnera. Isti omogućava da se sakupljeni otpad transportira na siguran način do lokacije za trajno deponiranje. Opća ocjena je da su vozila u dobrom stanju i dobro održavana. Prema dinamici odvoza sva vozila imaju odgovarajuće frekvencije i rute te je za postojeće stanje broj istih dostatan. Vozni park kojim raspolaže komunalno društvo Čistoća d.o.o. Rijeka prikazan je sljedećom tabelom:

IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE KOSTRENA U 2013. GODINI



TABELA 1: VOZNI PARK KOMUNALNOG DRUŠTVA ČISTOĆA D.O.O. RIJEKA

VRSTA VOZILA	BROJ VOZILA
SPECIJALNA VOZILA (AUTO-SMEČARI) NAMIJENJENI PRIJEVOZU MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA KAPACITETA OD 4 DO 20 M ³	26
SPECIJALNA VOZILA NAMIJENJENA PRIJEVOZU GLOMAZNOG KOMUNALNOG OTPADA I NEOPASNOG PROIZVODNOG OTPADA KAPACITETA OD 3 DO 20 M ³	
- podizači	11
- kiperi	2
- sandučari	1
- grajferi	4
SPECIJALNA VOZILA NAMIJENJENA PRIJEVOZU POSEBNIH KATEGORIJA OTPADA	
- auto-smečari	5
- porteri	10

SUSTAV PRIKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE KOSTRENA DIJELI SE NA:

- ⇒ Sustav prikupljanja komunalnog otpada iz kućanstava
- ⇒ Sustav prikupljanja otpada nastalog na javnim prometnim površinama
- ⇒ Sustav prikupljanja glomaznog otpada
- ⇒ Sustav prikupljanja otpada namijenjenog recikliranju
- ⇒ Ostali otpad

1) SUSTAV PRIKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA IZ KUĆANSTAVA

Komunalni otpad iz kućanstava prikuplja se u pocinčanim ili plastičnim posudama (kontejnerima) zapremine 1100 l, a koje su konstruirane tako da onemoguće rasipanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa. Na području Općine Kostrena u 2013. godini postavljene su dodatne 2 posude za prikupljanje otpada iz kućanstva, te danas taj broj iznosi 273.

Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada obavlja se specijalnim vozilima (auto- smečari) zatvorenog tipa, konstruiranima tako da se onemogući rasipanje otpada, te širenje mirisa.

Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada obavlja se tri (3) puta tjedno.

2) SUSTAV PRIKUPLJANJA OTPADA NASTALOG NA JAVNIM PROMETNIM POVRŠINAMA

Otpad nastao na javnim prometnim površinama prikuplja KD Kostrena d.o.o. pomoću malih vozila zapremine 1 – 1,5 m³ (marke Piaggio) uz pomoć posuda zapremine 120 l.

3) SUSTAV PRIKUPLJANJA GLOMAZNOG OTPADA

Glomazni otpad prikuplja se pomoću slijedećih vozila:

- Specijalno vozilo – sandučar s povišenim stranicama uz nadogradnju mobilne dizalice (Grajfer) zapremine od 7 m³ do 16 m³
- Specijalno vozilo namijenjeno za rolokontejnere (i veće preskontejnere) zapremine 16 m³ ili 20 m³
- Specijalno vozilo - podizač za odvoz posuda zapremine od 5 m³ do 7 m³ (baja)

Odvoz glomaznog otpada provodio se na temelju *Programa odvoza glomaznog otpada za Općinu Kostrena u 2013. godini*, KD Čistoća d.o.o. Glomazni se otpad vozi u reciklažna dvorišta na razvrstavanje i daljnje adekvatno postupanje po vrstama otpada.

IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE KOSTRENA U 2013. GODINI

4) SUSTAV PRIKUPLJANJA OTPADA NAMIJENJENOG RECIKLIRANJU

- Kartonska ambalaža odvozi se prema količini i po pozivu
- Za prikupljanje papirnatog otpada koriste se devet (9) posuda zapremnine 1100 l, ili pak posude koje se koriste i u sklopu ustrojenih ekootoka (euromodul, kova), te se odvoze i prazne prema potpunosti
- Za prikupljanje tetrapak ambalaže koriste se trinaest (13) posuda zapremnine 1100 l, ili pak posude koje se koriste i u sklopu ustrojenih ekootoka (euromodul, kova), te se odvoze i prazne prema potpunosti
- Osam (8) Eko otoka prazne se specijalnim vozilom – sandučarom s povišenim stranicama uz nadogradnju mobilne dizalice (Grajfer) zapremine od 7 m³ do 16 m³

5) OSTALI OTPAD

Na području Općine Kostrena smještena je jedna (1) posuda za prikupljanje stare odjeće, na lokaciji Šetalište kostrenskih pomoraca.

TABELA 2: BROJ I VRSTA SPREMNIKA ZA PRIKUPLJANJE OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE KOSTRENA

VRSTA SPREMNIKA	VRSTA OTPADA	VOLUMEN (l)	BROJ SPREMNIKA
SPREMNIKA ZA MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD	Miješani komunalni otpad	1100	273
EKO OTOK	Papir – tetrapak – plastika – metali - staklo	3 x 1800	8
EKO OTOK – PAPIR	Papir	1800	6
SPREMNIK ZA PAPIR	Papir	1100	9
SPREMNIK ZA TETRAPAK	Tetrapak	1100	13
SPREMNIK ZA STARU ODJEĆU	Stara odjeća		1

IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE KOSTRENA U 2013. GODINI



Na području Grada Rijeke, ali za potrebe građana svih 9 JLS koje su suvlasnici KD Čistoća d.o.o. Rijeka, izgradila su se i stavila u funkciju reciklažna dvorišta na Pehlinu i u Mihačevoj dragi, namijenjena građanima za izdvajanje svih vrijednih komponenti iz otpada te u sklopu reciklažnog dvorišta u Mihačevoj dragi pripremilo privremeno skladište vrijednog otpada sa sortirnicom i uređajem za njegovo prešanje i baliranje. Unutar reciklažnih dvorišta prikuplja se i sav otpad drvenog porijekla, obrađuje razvrstavanjem i drobljenjem te odvozi putem ovlaštene tvrtke na daljnje zbrinjavanje.

Podaci o količinama otpada prikupljenog na području Općine Kostrena zatraženi su i dobiveni od Komunalnog društva Čistoća d.o.o. Rijeka. Sakupljene/prevezene količine komunalnog otpada, te obrađene/odložene količine komunalnog otpada s područja Općine Kostrena u 2013. godini prikazane su sljedećim tabelama.

TABELA 3: SKUPLJENE/PREVEZENE KOLIČINE KOMUNALNOG OTPADA S PODRUČJA OPĆINE KOSTRENA U 2013. GODINI

VRSTA I KLJUČNI BROJ OTPADA	KOLIČINA OTPADA	
	V/m ³	m/t
MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD KBO 20 03 01	5.549,00	1.059,68
GLOMAZNI OTPAD KBO 20 03 07	1.711,00	198,04
ČIŠĆENJE ULICA KBO 20 03 03	46,50	5,39
PAPIR I KARTON KBO 20 01 01	00,00	00,00
TETRAPAK 20 01 99	00,00	00,00
VRTOVI, PARKOVI I GROBLJE KBO 20 02 01	00,00	00,00
UKUPNO	7.306,50	1.263,11

**TABELA 4: OBRADENE/ODLOŽENE KOLIČINE KOMUNALNOG OTPADA S PODRUČJA OPĆINE KOSTRENA U 2013. GODINI**

VRSTA I KLJUČNI BROJ OTPADA	KOLIČINA OTPADA	
	V/m ³	m/t
MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD KBO 20 03 01	5.549,00	1.059,68
GLOMAZNI OTPAD KBO 20 03 07	1.213,50	141,20
ČIŠĆENJE ULICA KBO 20 03 03	46,50	5,39
VRTOVI, PARKOVI I GROBLJE KBO 20 02 01	00,00	00,00
UKUPNO	6.809,00	1.206,27

**UKLANJANJE I ZBRINJAVANJE I/ILI OPORABU OTPADA KOJI JE NEPOZNATA OSOBA ODLOŽILA
IZVAN ODLAGALIŠTA OTPADA NA NJHOVOM PODRUČJU**

Odlaganjem otpada na lokacijama divljih odlagališta došlo je do narušavanja krajobrazne vrijednosti te do degradacije kvalitete tla po pitanju njegove vrijednosti sa gospodarskog aspekta.

Općina Kostrena sustavno provodi mjere sanacije otpadom onečišćenog zemljišta kako je predviđeno *Programom sanacije divljih odlagališta*. U 2013. godini na području Šoića prikupljeno je 25 m³, a na području Ivani 15 m³ miješanog otpada. Otpad je zbrinut od strane KD Čistoća d.o.o. Rijeka.

NAKNADE VLASNICIMA LEGALNIH NEKRETNOSTI

Gradovi i općine dužni su isplatiti naknade vlasnicima legalnih nekretnosti u blizini (500 m) građevina namijenjenih zbrinjavanju otpada koje koriste općine, odnosno gradovi.

Na području Općine Kostrena ne postoje građevine za zbrinjavanje otpada čiji je korisnik JLS, stoga u proteklom razdoblju nisu isplaćivane naknade vlasnicima nekretnosti.



SUDJELOVANJE U PROGRAMIMA EDUCIRANJA I INFORMIRANJA JAVNOSTI

Općina Kostrena realizira mjere kontinuirane edukacije za sve subjekte (pravne i fizičke) koji sudjeluju u nastanku otpada, a kako je predviđeno Planom gospodarenja otpadom za Općinu Kostrena. Realizacija navedenog plana ostvaruje se zavisno od provedbenim mogućnostima i financijskim sredstvima Općine. U 2013. godini Općina Kostrena u potpunosti je ili djelomično financirala niz aktivnosti NVU-a i ostalih skupina javnosti. Ciljevi svakog projekta bili su posredno ili neposredno očuvanje krajobraznih vrijednosni područja Općine Kostrena.

Općina Kostrena potpisala je Pismo namjere s Primorsko goranskom županijom za sudjelovanje u akciji Zelena čistka koja se održala 20. travnja 2013. godine. Kao i proteklih godina kod sličnih akcija čišćenja okoliša, Općina Kostrena i Turistička zajednica Općine Kostrena organizirali su ovu akciju. Ukupno se na Zelenu čistku odazvalo 335 sudionika. Prikupljeno je 45 m³ miješanog otpada.

U lipnju 2013. godine, Klub Podvodnih aktivnosti Kostrena, pod pokroviteljstvom Općine Kostrena, organizirao je XVII. ekološku akciju „EKO Kostrena 2013“. Volonteri iz ronilačkih klubova, udruga, dječjih vrtića i škola okupili su se u akciji čišćenja obalnog mora akvatorija Općine Kostrena. U akciji je prikupljeno 15 m³ miješanog otpada.

O provedbi planova i akcija vezanih uz gospodarenje otpadom, Općina Kostrena pravovaljano obavještava zainteresiranu javnost putem javnih glasila i putem web stranice Općine (www.kostrena.hr).

Budući bitan segment uspješnog funkcioniranja sustava odvojenog skupljanja otpada čini razvoj ekološke svijesti. Godinama se provodi sustavna edukacija građana svih dobni skupina kontinuiranim održavanjem ekoloških akcija i radionica, realizacijom ekoloških pjesama, priča, bojanki, izradom edukativnih letaka, oglasa, TV i radio spotova. Od studenog 2013. godine građanima je na raspolaganju besplatni info telefon (0800 999 900) na koji mogu zatražiti sve podatke vezane uz djelatnost KD Čistoća, te dati eventualne primjedbe, prijedloge i/ili sugestije. Više o aktivnostima i primjeri edukativnog materijala - www.cistoca-ri.hr.

IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE KOSTRENA U 2013. GODINI



DOSTAVA PODATAKA O OTPADU U SKLADU S PROPISIMA.

Za zbirne i parcijalne podatke o tokovima generiranog, sakupljenog, obrađenog i odloženog otpada definirani su jasni i otvoreni komunikacijski kanali između Općine i KD Čistoća d.o.o. Podaci se prema potrebi dostavljaju u oba komunikacijska smjera, točno, koncizno i pravovaljano.

Također, provode se Zakonom propisane odredbe o izvješćivanju nadležnih tijela u sustavu gospodarenja otpadom.



3. ZAKLJUČAK

Cjeloviti sustav gospodarenja otpadom Republike Hrvatske sastoji se od niza podsustava koji mogu na specifičan način obraditi ili stabilizirati određenu vrstu otpada, pa je potrebno prije donošenja odluka imati cjelovitu sliku o načinu zbrinjavanja i tehnologiji obrade otpada, kao i strateškim opredjeljenjima kako državne tako i lokalne uprave u vezi s gospodarenjem otpadom na određenom području.

Provedbom aktivnosti definiranih Planom sustav se uspostavlja u svakoj županiji po regionalnom/županijskom konceptu i uspostavlja se jedan centar za gospodarenje opasnim otpadom. Teži se povećanju udjela odvojenog prikupljanja otpada, recikliranju i ponovnoj uporabi otpada, prethodnoj obradi otpada prije konačnog odlaganja, smanjenju udjela biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu, izdvajanju goriva iz otpada, smanjenju količine otpada koje se odlažu na odlagalištima, smanjenju štetnih utjecaja otpada na okoliš i samoodrživom financiranju sustava gospodarenje komunalnim otpadom.

Mnogi važni tokovi otpada poput ambalažnog, otpadnih vozila, električnog i elektroničkog otpada imaju posebne zahtjeve. Ključno jest da je proizvođač ili uvoznik pojedinog dobra/opreme također odgovoran za zbrinjavanje otpada. Međutim, postavljene ciljne vrijednosti za recikliranje i uporabu takvog otpada neće biti dostignute ako se na lokalnoj razini ne razjasne i koordiniraju s lokalnom razinom.

Također, sudjelovanje javnosti, uključujući redovito informiranje stanovnika, suradnja općina, gradova i županija te komunalnih poduzeća s nevladinim sektorom te odgoj i obrazovanje djece te šire javnosti, postavlja se kao izuzetno bitna sastavnica učinkovitog sustava gospodarenja otpadom.

Kako je navedeno u uvodnom dijelu Plana, jedinice lokalne samouprave Planom gospodarenja otpadom za svoje područje moraju zadovoljiti neke temeljne zahtjeve iznesene u Strategiji i Zakonu. Zahtjevi su sljedeći:

IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE KOSTRENA U 2013. GODINI



ZAHTEJEV

Donošenje planova gospodarenja otpadom i određivanje lokacija u prostornim planovima	✓
Usklađivanje planova gospodarenja otpadom sa Strategijom i Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, te sa Strategijom zaštite okoliša Republike Hrvatske i programima zaštite okoliša	✓
Provedba mjera za gospodarenje komunalnim otpadom	✓
Gospodarenje komunalnim otpadom	✓
Osiguranje uvjeta i provedba propisanih mjera za gospodarenje komunalnim otpadom	✓
Provedba propisanih mjera za odvojeno prikupljanje otpada	✓
Uklanjanje i zbrinjavanje i/ili uporaba otpada koji je nepoznata osoba odbacila u okoliš na njihovom području	✓

IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE KOSTRENA U 2013. GODINI



Općina Kostrena ispunila je svoju zakonsku obvezu i donio Plan gospodarenja otpadom. Ciljevi iz Plana ostvaruju se postupno, zavisno od provedbenih mogućnosti i financijskih sredstava Općine, koji su uslijed nastale gospodarske krize, koja se odrazila i na financije jedinica lokalne i regionalne samouprave, usporile rješavanje pojedinih predviđenih mjera, a zavisnih o provedbi mjera iz programa višeg reda.

Trenutno uspostavljeni sustav prikupljanja otpada na području Općine Kostrena nije zadovoljavajući, posebno u dijelu prikupljanja komunalnog otpada. No tek će se realizacijom županijskog centara za gospodarenje otpadom riješiti sveobuhvatni i vrlo slični problem ostalih jedinica lokalnih samouprava, i stvoriti nužan uvjet za uspostavu cjelovitog sustava za odvojeno prikupljanje otpada na području Primorsko – goranske županije.

Općina Kostrena će i dalje provoditi sustavnu sanaciju divljih odlagališta otpada i nadzor lokacija na kojima je uočeno povremeno nelegalno odlaganje otpada u svrhu sprječavanja nastajanja novih, intenzivnije raditi na edukaciji pravnih i fizičkih osoba, te unaprijediti sustav odvojenog sakupljanja otpada sukladno planovima višeg reda, kako bi se do kraja proveo program cjelovitog sustava gospodarenja otpadom i ispoštovale zakonske odredbe.

U Kostreni, travanj, 2014. godine.

Načelnica Općine Kostrena

Mirela Marunić, dipl.ing.