



# Općina Kostrena

## 18.

Na temelju članka 44. i 55. stavak 1. Statuta Općine Kostrena (»Službene novine PGŽ« broj 26/09, 10/13) Općinska načelnica na sjednici održanoj dana 12. ožujka 2014. godine donijela je

### **ODLUKU o osnivanju Kolegija načelnice**

#### Članak 1.

Ovom odlukom osniva se Kolegij načelnice kao radno tijelo Općinske načelnice na kojem će se razmatrati poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Kostrena o kojima Načelnica donosi odluke i druge akte.

#### Članak 2.

Kolegij načelnice čine načelnica, zamjenik načelnice, pročelnik Jedinštenog upravnog odjela i voditelji službi Jedinštenog upravnog odjela.

#### Članak 3.

Sjednice Kolegija načelnice saziva načelnica. Sjednice se u pravilu održavaju svake srijede. U slučaju odsutnosti načelnice, Kolegij može sazvati zamjenik načelnice po njenom ovlaštenju.

#### Članak 4.

Sjednici Kolegija načelnice prisustvuju članovi Kolegija, a prema potrebi i dnevnom redu pozivaju se i druge osobe po nalogu načelnice.

Na sjednicu se pozivaju predsjednica i potpredsjednici Općinskog vijeća.

#### Članak 5.

Sjednice Kolegija načelnice su javne, a javnost se osigurava objavom akata na web stranici Općine Kostrena.

Izuzetak u odnosu na stavak 1. čine dokumenti i materijali koji su u skladu s posebnim propisima označeni kao službena, državna ili vojna tajna.

#### Članak 6.

Danom donošenja ove Odluke prestaje važiti Odluka Općinske načelnice KLASA: 022-06/13-01/23, URBROJ: 2170-07-03-13-1 od 18. lipnja 2013. godine.

#### Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 022-06/14-01/2  
Ur. broj: 2170-07-03-14-131  
Kostrena, 12. ožujka 2014.

OPĆINA KOSTRENA  
Općinska načelnica  
**Mirela Marunić, dipl. ing., v.r.**

## 19.

Na temelju članka 44. i 55. stavak 1. Statuta Općine Kostrena (»Službene novine PGŽ« broj 26/09, 10/13) Općinska načelnica na sjednici održanoj dana 12. ožujka 2014. godine donijela je

### **POSLOVNIK o radu Kolegija načelnice**

#### Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Kolegija načelnice kao radnog tijela.

#### Članak 2.

Dnevni red Kolegija načelnice utvrđuje općinska načelnica prema prijedlozima točaka dnevnog reda koji su elektronskim putem dostavljeni na objavljenu sjednicu Kolegija.

#### Članak 3.

Službenici Upravnog odjela obvezni su materijal za sjednicu Kolegija načelnice dostaviti do utorka u 17.00 sati.

Pripremljene materijale službenici prije dizanja moraju dogovoriti s nadležnim voditeljem službe i pročelnikom odjela.

#### Članak 4.

Na početku sjednice Kolegija, načelnica utvrđuje dnevni red s tim da se na samoj sjednici može izmijeniti ili dopuniti.

#### Članak 5.

O radu sjednice Kolegija načelnice vodi se zapisnik. Zapisnik vodi i izrađuje u pisanom obliku službenica određena Pravilnikom o unutarnjem redu.

Zapisnik sadrži sljedeće podatke: vrijeme i mjesto održavanja, nazočnost članova Kolegija, imena odsutnih s napomenom razloga odsutnosti, ostale nazočne na sjednici i dnevni red. U Zapisnik se unosi sažetak obrazloženja pojedine točke dnevnog reda koji predstavlja osnovu za donošenje akta kao i prijedlog akta koji se donosi.

#### Članak 6.

Danom donošenja ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik KLASA: 022-06/13-01/23, URBROJ: 2170-07-03-13-2 od 18. lipnja 2013. godine.

#### Članak 7.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 022-06/14-01/2  
Ur. broj: 2170-07-03-14-132  
Kostrena, 12. ožujka 2014.

OPĆINA KOSTRENA  
Općinska načelnica  
**Mirela Marunić, dipl. ing., v.r.**