



Grad Rab

2.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 86/08 i 61/11), na prijedlog rukovoditelja tijela Gradske uprave, Gradonačelnica Grada Raba donijela je dana 27. siječnja 2014. godine sljedeći

PLAN prijma u službu u Grad Rab za 2014. godinu

I.

Plan prijma u službu donosi se za Jedinštveni upravni odjel i Službu unutarnje revizije za 2014. godinu.

II.

Broj sistematiziranih radnih mjesta, stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme te potreban broj vježbenika na određeno vrijeme za Jedinštveni upravni odjel i Službu unutarnje revizije se u tablici koja je sastavni dio ovog Plana.

III.

Gradonačelnik može izmijeniti ili dopuniti ovaj Plan na obrazloženi zahtjev rukovoditelja tijela Gradske uprave.

IV.

Plan prijma u službu u Grad Rab za 2014. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 023-01/14-01/12.

Ur. broj: 2169-01-01-14-01-01.

Rab, 27. siječnja 2014.

Gradonačelnica

Rosanda Krstinić-Guščić, prof., v.r.

PLAN PRIJMA U SLUŽBU ZA 2014. GODINU

R. br.	Naziv tijela gradske uprave	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stanje popunjenosti radnih mjesta	Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme			Broj vježbenika popuna VSS	Ukupno planirana
				VSS	VSS	SSS		
1.	Jedinštveni upravni odjel	35	28	1	0	2	0	3
2.	Služba za unutarnju reviziju	1	0	0	0	0	0	0
		36	28	1	0	2	0	3

3.

Na temelju članka 34. Statuta Grada Raba (»Službene novine Primorsko-goranske županije« br. 27/09, 13/13 i 31/13), Gradonačelnica Grada Raba donijela je dana 29. siječnja 2014. godine sljedeću

ODLUKU o uvjetima korištenja službenih automobila, poslovnih kreditnih kartica, sredstava reprezentacije, mobilnih telefona i sredstava za službena putovanja

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se korištenje službenih automobila, poslovnih kreditnih kartica, sredstava reprezentacije, mobilnih telefona i sredstava za službena putovanja.

SLUŽBENI AUTOMOBILI

Članak 2.

Službeni automobil za službene potrebe koriste dužnosnici i službenici Grada Raba, a iznimno i treće osobe, po odobrenju Gradonačelnika.

Pravo na korištenje službenog automobila 24 sata dnevno imaju Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika.

Pravo na korištenje službenog automobila kojeg koristi zamjenik gradonačelnika po potrebi imaju i službenici Jedinštvenog upravnog odjela.

Korištenje službenog automobila iz stavka 2. ovoga članka, smatra se korištenjem u službene svrhe.

Pravo na korištenje službenog automobila u toku radnog vremena imaju službenici Jedinštvenog upravnog odjela Grada Raba.

Jedan službeni automobil u funkciji je Odsjeka za komunalne poslove.

Iznimno, Gradonačelnik može i drugim osobama posebnom odlukom odobriti korištenje službenog automobila.

Članak 3.

Za vrijeme korištenja službenog automobila korisnici su dužni voditi evidenciju o korištenju na utvrđenom obrascu putnog naloga ili putnog radnog lista kojim je zadužen svaki osobni automobil.

Članak 4.

Korisnik službenog automobila prema potrebi kupuje gorivo za službeni automobil putem kartice za gorivo koja se nalazi u svakom službenom automobilu.

Članak 5.

Brigu o servisu vozila i obveznom tehničkom pregledu vozila vodi Odsjek za komunalne poslove.

POSLOVNE KREDITNE KARTICE

Članak 6.

Pravo na korištenje poslovnih kreditnih kartica imaju Gradonačelnik i zamjenik Gradonačelnika.

Poslovne kreditne kartice mogu se koristiti za plaćanje troškova koji su obuhvaćeni putnim nalogima za putovanje u zemlji i inozemstvu (prijevoz, smještaj, prehrana i drugi s tim povezani troškovi) kao i za plaćanje troškova reprezentacije iz članka 7. ove Odluke.

REPREZENTACIJA

Članak 7.

Pravo na sredstva reprezentacije imaju Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika, a drugi dužnosnici odnosno službenici mogu se koristiti tim pravom ako za to imaju posebno ovlaštenje Gradonačelnika.

Račun za konzumaciju jela i pića, te za druge troškove reprezentacije mora sadržavati potpis ovlaštene osobe, narudžbenicu, podatke o korisniku i broju osoba, te specifikaciju jela i pića potpisanu od strane naručitelja koja čini prilog računa.

MOBILNI TELEFONI

Članak 8.

Službene mobilne telefone imaju pravo koristiti Gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika, predsjednik Gradskog vijeća, pročelnik Jedinственог управног одјела i voditelj odsjeka.

Pročelnik može odobriti korištenje službenog mobilnog telefona i drugim službenicima te namještenicima ako to zahtijevaju potrebe službe.

Članak 9.

Korisnicima mobilnog telefona u službene svrhe priznat će se telefonski troškovi do iznosa kojeg odredi Gradonačelnik posebnom odlukom s obzirom na službene obveze korisnika mobilnog telefona.

Sve troškove nastale iznad najvišeg novčanog odobrenog odlukom Gradonačelnika iz stavka 1. ovoga članka dužan je snositi svaki korisnik mobilnog telefona, uplatom razlike računa.

Obračun i praćenje izdataka nastalih korištenjem mobilnih telefona obavljat će Jedinствени управни одјел, Odsjek za proračun i financije.

SLUŽBENA PUTOVANJA

Članak 10.

Službena putovanja službenicima i namještenicima odobrava pročelnik Jedinственог управног одјела uz prethodnu suglasnost gradonačelnika.

Službena putovanja pročelniku odobrava gradonačelnik.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima korištenja službenih automobila, poslovnih kreditnih kartica, sredstava reprezentacije i mobilnih telefona, KLASA: 023-05/09-01/16, URBROJ: 2169-01-01-09-08-1 od 18. rujna 2009. godine.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 023-01/14-01/13.

Ur. broj: 2169-01-01-14-08-01.

Rab, 29. siječnja 2014.

Gradonačelnica

Rosanda Krstinić-Guščić, prof., v.r.

4.

Na temelju članka 35. i članka 48. stavak 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi-pročišćeni tekst (»Narodne novine« broj 19/13), članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 34. Statuta Grada Raba-pročišćeni tekst (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 27/09, 13/13 i 31/13) Gradonačelnica Grada Raba je, dana 31. siječnja 2014. godine donijela

ODLUKU**o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića
»Pahuljica« Rab**

Članak 1.

Sanja Grozdanić, odgojitelj predškolske djece, iz Raba, Palit 136, imenuje se na vrijeme od četiri (4) godine ravnateljicom Dječjeg vrtića »Pahuljica« Rab, počevši od 3. ožujka 2014. godine.

Članak 2.

Ova Odluka dostaviti će se Gradskom vijeću Grada Raba, i to svakom vijećniku osobno.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 023-01/14-01/14

Ur. broj: 2169-01-01-14-05-01

Rab, 31. siječnja 2014.

Gradonačelnica

Rosanda Krstinić-Guščić, prof., v.r.

5.

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine» broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12 i 80/13) i članka 22. Statuta Grada Raba («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj 27/09, 13/13 i 31/13-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj 27. siječnja 2014. godine, donosi

ODLUKU o izmjeni i dopuni Odluke o izradi ciljanih izmjena Prostornog plana uređenja Grada Raba

Članak 1.

U Odluci o izradi ciljanih izmjena Prostornog plana uređenja Grada Raba («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj 37/13), u članku 2. iza treće alineje dodaju se nove alineje i tekst koji glasi:

»- Brodogradnje «Lučica» d.o.o., Banjol 737, Rab, zaprimljen je zahtjev za neposrednu provedbu planiranog zahvata u granicama unutar područja izdane koncesije.

- Jureša Ljubomira, Barbat 421, Rab, zaprimljen je zahtjev za neposrednu provedbu planiranog zahvata.«

Članak 2.

U članku 5. iza treće alineje dodaju se nove alineje i tekst koji glasi:

»- izmjenju odredbi za luku otvorenu za javni promet - Luka u uv. Banjol (L6) i luku posebne namjene - brodogradilište - LB3 - Banjol u granicama unutar područja izdane koncesije.

- izmjenju odredbi za luku otvorenu za javni promet - Luka Grci u Barbatskom kanalu (L3).«.

Članak 3.

U članku 12. riječ »moguće« zamjenjuje se riječju »obavezano«.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 023-06/14-01/01

Ur. broj: 2169-01-02-01/03-14-1

Rab, 27. siječnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik

Željko Peran, mag. ing. agr., v.r.

6.

Na temelju članka 3. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 49/11 i 144/12), članka 109. Zakona o cestama («Narodne novine» broj 84/11, 22/13 i 54/13), te članka 22. Statuta Grada Raba («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj 27/09, 13/13 i 31/13-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj 27. siječnja 2014. godine, donijelo je

ODLUKU o nerazvrstanim cestama

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje korištenje, upravljanje, održavanje, građenje, rekonstrukcija, zaštita, financiranje te poslovi nadzora na nerazvrstanim cestama na području Grada Raba (u daljnjem tekstu: Grad).

Članak 2.

Nerazvrstana cesta je javna prometna površina koja se koristi za promet prema bilo kojoj osnovi i koja je pristupačna većem broju raznih korisnika, a nije razvrstana u javnu cestu u smislu posebnog propisa.

Mrežu nerazvrstanih cesta na području Grada čine: ulice, seoske ceste, seoski i poljski putevi ili ceste koje spajaju dva naselja a nisu razvrstane po posebnim propisima, te druge nerazvrstane javne prometne površine na kojima se odvija promet, a upisane su u registar nerazvrstanih cesta.

Nerazvrstane ceste koriste se na način koji omogućuje uredno odvijanje prometa, ne ugrožava sigurnost sudionika u prometu i ne oštećuje cestu.

Članak 3.

Ulicom, u smislu ove odluke, smatra se izgrađena cestovna površina u naselju, a koja nije razvrstana u javnu cestu.

Seoskom cestom ili putom, u smislu ove odluke, smatra se izgrađena površina što prolazi kroz selo ili povezuje dva ili više zaseoka, zaseoke s javnim cestama i koja nije razvrstana u javnu cestu.

Poljski put je površina koja se koristi za pristup poljoprivrednom i šumskom zemljištu i pristupačan je većem broju raznih korisnika po bilo kojoj osnovi.

Drugim nerazvrstanim javnim prometnim površinama, u smislu ove Odluke, smatraju se površine za promet u mirovanju - parkirališta, pješačke staze, pješački trgovi, javna stubišta, pristupne ceste do industrijskih i drugih objekata što se koriste za javni promet i slično.

Članak 4.

Poslove korištenja, održavanja, zaštite, rekonstrukcije, izgradnje i nadzora nad nerazvrstanim cestama obavlja Odsjek za komunalne poslove Grada Raba (u daljnjem tekstu: Odsjek).

Odsjek sustavno prati stanje na nerazvrstanim cestama, odobrava, predlaže i provodi mjere koje unapređuju sustav prometne infrastrukture te vodi odgovarajuću evidenciju nerazvrstanih cesta.

Članak 5.

Nerazvrstanu cestu čine:

- donji i gornji stroj (trup);
- cestovni građevinski objekti (propusti, podvoznjaci, pješački prolazi, potporni i obložni zidovi);
- pješačke i biciklističke staze;
- nogostup;
- zemljišni pojas s obiju strana ceste potreban za nesmetano održavanje ceste širine prema projektu ceste, a najmanje jedan metar (1 m) računajući od crte koja spaja krajnje točke poprečnog presjeka ceste;

- priključci i sve prometne i druge površine na pripadajućem cestovnom zemljištu;
- sustav za odvodnju oborinske vode;
- prometna signalizacija (vertikalna, horizontalna i svjetlosna);
- odvodni jarci, rigoli, drenaže i sl.;
- oprema (odbojnici, zaštitne ograde, telekomunikacijski uređaji i sl.);
- zračni prostor iznad kolnika u visini od 7 m;
- javna rasvjeta u funkciji prometa.

Članak 6.

Radovi na održavanju, rekonstrukciji i izgradnji nerazvrstanih cesta s područja Grada uređuju se u skladu s Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

Radove na održavanju uređenih zelenih površina koje pripadaju nerazvrstanoj cesti, na uklanjanju snijega i leda s kolnih i pješačkih površina te na održavanju građevina za odvodnju ceste (zatvoreni sustav odvodnje oborinskih voda) obavljaju pravne odnosno fizičke osobe kojima je to povjereno u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

II. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I JAVNO-PROMETNIH POVRŠINA

Članak 7.

Održavanje nerazvrstanih cesta je komunalna djelatnost.

Poslovi održavanja nerazvrstanih cesta obavljaju se sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo i zakonu kojim se uređuju ceste kao i sukladno odluci Grada kojim se regulira obavljanje komunalnih djelatnosti.

Nerazvrstane ceste se održavaju na temelju godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture kojeg donosi Gradsko vijeće, na način da se na njima može obavljati trajan, siguran i nesmetan promet, bez opasnosti za osobe i imovinu.

Članak 8.

Radovi na održavanju nerazvrstanih cesta su:

- Radovi redovnog održavanja koji obuhvaćaju i zimsku službu,
- Radovi pojačanog održavanja cesta i cestovnih objekata.

REDOVNO ODRŽAVANJE

Članak 9.

Radovi redovnog održavanja nerazvrstanih cesta, u smislu ove odluke, su radovi koji obuhvaćaju skup mjera i aktivnosti koje se obavljaju tijekom godine na nerazvrstanim cestama i javno-prometnim površinama, uključujući sve objekte i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti tih površina i sigurnosti prometa na njima.

Za održavanje ceste upotrebljava se u pravilu ista vrsta materijala od kojeg je cesta izgrađena.

Revizijska okna i poklopce revizijskih okana svih komunalnih i drugih instalacija i uređaja ugrađenih u cestovnu građevinu nerazvrstane ceste ili javno-prometne površine dužan je održavati vlasnik tih instalacija i uređaja.

Poslovi redovnog održavanja na nerazvrstanim cestama su:

- ophodnja i redovno praćenje stanja nerazvrstanih cesta,

- mjestimični popravci završnog sloja kolničke konstrukcije izgrađenog od asfalta, betona, betonskih elemenata, kamena, te nosivog sloja kolničke konstrukcije i posteljice; izrada asfaltnog tepiha;

- mjestimični popravci dijelova cestovne građevine;

- čišćenje tj. uklanjanje odronjenih i drugih materijala sa prometnih površina, bankina, rigola i jaraka;

- manji popravci elemenata cestovnih objekata;

- zamjena, obnavljanje, popravljivanje vertikalne i horizontalne signalizacije;

- čišćenje, zamjena i manji popravci otvorenog sustava za oborinsku odvodnju;

- zaštita pokosa nasipa, usjeka i zasjeka;

- uništavanje nepoželjne vegetacije (košenja trave na zemljištu što pripada ulici i drugoj nerazvrstanoj javnoj površini te uklanjanje granja, grmlja i drugog raslinja iz profila ceste);

- održavanje prohodnosti u zimskim uvjetima (zimska služba);

- uklanjanje snijega i leda;

- drugi slični radovi.

Članak 10.

Popravci udarnih jama, oštećenja i drugih izrazito opasnih mjesta na nerazvrstanoj cesti i javno-prometnoj površini moraju se obaviti u najkraćem roku uporabom materijala koji kvalitetom odgovara prometno-tehničkim karakteristikama nerazvrstane ceste i javno-prometne površine.

Ako popravak nerazvrstane ceste i javno-prometne površine nije moguće izvesti uporabom materijala iz stavka 1. ovoga članka, nerazvrstana cesta i javno-prometna površina mora se privremeno popraviti drugim materijalom, dok se ne steknu uvjeti za izvođenje radova u smislu stavka 1. ovoga članka.

Članak 11.

Održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima (u daljnjem tekstu: zimska služba), obuhvaća radove neophodne za održavanje prohodnosti nerazvrstanih cesta te sigurnosti odvijanja prometa.

Nerazvrstana cesta, u smislu ove Odluke, smatra se prohodnom kada je radovima na uklanjanju snijega omogućeno prometovanje vozila uz upotrebu zimske opreme.

Članak 12.

Radi provedbe zimske službe, Gradonačelnik Grada donosi Operativni program održavanja nerazvrstanih cesta u zimskom razdoblju, od 15. listopada tekuće godine do 15. travnja naredne godine (u daljnjem tekstu: Operativni program), uz moguće prilagodbe stvarnom stanju.

Članak 13.

Operativni program iz članka 12. ove Odluke sadrži:

- izvršitelje zimske službe po lokacijama,
- potreban broj ljudstva, mehanizacije i materijala za posipavanje i njihov razmještaj, redoslijed i prioritet izvođenja radova,
- dinamiku provođenja pojedinih aktivnosti,
- nadzor i kontrolu provođenja zimske službe,
- procjenu troškova zimske službe.

Članak 14.

Pod radovima održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima razumijevaju se:

- pripremni radovi prije nastupanja zimskih uvjeta,
- čišćenje snijega s kolnika i pločnika te održavanje prometne signalizacije sukladno Programu,
- uklanjanje posutog pijeska,
- osiguravanje odvodnje kolnika,
- uklanjanje vozila s kolnika ceste,
- postavljanje posebne prometne signalizacije u slučaju vima posebnog režima promet ili zatvaranja dijela ceste.

POJAČANO ODRŽAVANJE

Članak 15.

Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća radove kojima je osnovni cilj sačuvati prvobitno stanje nerazvrstane ceste s njenim prometnim elementima, te radove na korekcijama elemenata ceste u smislu poboljšanja odvijanja prometa.

Pojačano održavanje obuhvaća radnje:

- obnavljanje, zamjena i ojačanje donjeg stroja kolnika i kolničke konstrukcije većeg opsega,
- dogradnja nogostupa, parkirnih mjesta i sl.,
- obnavljanje i zamjena objekata i uređaja za oborinsku odvodnju,
- obnavljanje i zamjena završnog sloja kolničke konstrukcije većeg opsega,
- sanacija odrona, potpornih i obložnih zidova i klizišta,
- zamjena i veći popravak dijelova cestovne građevine (podvožnjak, propust, pothodnik i sl.),
- ublažavanje nagiba pokosa i ostali radovi na zaštiti kosina od erozije,
- dopuna prometne signalizacije, uređaja i opreme ceste kojima se mijenja osnova postojeće regulacije prometa,
- korekcija prometno-tehničkih elemenata i manja proširenja u svrhu povećanja sigurnosti i propusne moći.

Članak 16.

Radovi u okviru pojačanog održavanja izvode se na temelju odgovarajuće tehničke dokumentacije.

Članak 17.

Komunalne instalacije te revizijska okna i poklopce komunalnih instalacija ugrađenih u trup nerazvrstane ceste dužni su održavati vlasnici ili korisnici tih instalacija.

Ako uslijed neodržavanja ili lošeg održavanja revizijskog okna i poklopca revizijskog okna komunalnih instalacija nastupi šteta sudionicima u prometu, za nastalu štetu odgovorni su vlasnici ili korisnici tih instalacija.

III. GRAĐENJE I REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA I JAVNO-PROMETNIH POVRŠINA

Članak 18.

Građenje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta obavlja se sukladno godišnjem Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kojeg donosi Gradsko vijeće Grada, a na temelju tehničke dokumentacije, propisa o gradnji i prostornih planova.

Prije izdavanja odgovarajuće dozvole za građenje i rekonstrukciju nerazvrstane ceste i javno-prometne površine te građenje odnosno rekonstrukciju komunalnih i drugih instalacija i uređaja unutar građevine ceste i javno-prometne površine kao i izgradnju priključaka ili prilaza na nerazvrstanu cestu ili javnu površinu suglasnost izdaje Odsjek.

Članak 19.

Poslovi građenja i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta u smislu ove Odluke obuhvaćaju:

- građevinsko i drugo projektiranje s istražnim radovima,
- projektiranje opreme, pratećih objekata, prometne signalizacije i drugo projektiranje,
- stručnu ocjenu studija i projekata,
- otkup zemljišta i objekata,
- izmještanje komunalne i druge infrastrukture,
- ustupanje radova građenja,
- organizaciju stručnog nadzora i kontrole ugrađenih materijala i izvedenih radova,
- organizaciju tehničkog pregleda i primopredaje nerazvrstane ceste na korištenje i održavanje.

Članak 20.

Nerazvrstana se cesta mora projektirati, graditi ili rekonstruirati u skladu s važećim prostornim planovima.

Članak 21.

Ako se prilikom građenja ili rekonstrukcije nerazvrstane ceste i javno-prometne površine predviđa i građenje ili rekonstrukcija komunalnih i drugih instalacija i uređaja, unutar građevine nerazvrstane ceste i javno-prometne površine, tehnička dokumentacija mora obuhvatiti i te instalacije i uređaje.

Troškove izrade tehničke dokumentacije te troškove građenja ili rekonstrukcije instalacija i uređaja iz st. 1. ovog članka snosi vlasnik tih instalacija i uređaja.

Članak 22.

Građenje ili rekonstrukcija priključka ili prilaza na nerazvrstanu cestu ili javno-prometnu površinu obavlja se na temelju tehničke dokumentacije, sukladno pozitivnim propisima te suglasnosti Grada.

Priključkom i prilazom na nerazvrstanu cestu ili javno-prometnu površinu, u smislu ove Odluke, smatra se spoj nerazvrstane ceste ili javno-prometne površine i svih površina s kojih se vozila izravno uključuju u promet na nerazvrstanu cestu ili javno-prometnu površinu.

Raskrižje javne i nerazvrstane ceste odnosno nerazvrstanih cesta međusobno, u smislu ove Odluke, ne smatra se priključkom i prilazom.

Oborinske vode priključaka ne smiju se ispuštati na nerazvrstanu cestu ili javno-prometnu površinu.

Troškove izgradnje priključaka i prilaza snosi investitor.

IV. MJERE ZAŠTITE NERAZVRSTANIH CESTA I JAVNO-PROMETNIH POVRŠINA

Članak 23.

U blizini križanja dviju nerazvrstanih cesta u razini, ili na unutarnjim stranama cestovnog zavoja, ne smije se saditi drveće, grmlje ili visoke poljske kulture, postavljati naprave, ograde ili drugi predmeti koji onemogućuju preglednost na cesti (trokut preglednosti).

Vlasnik ili ovlaštenik zemljišta uz nerazvrstanu cestu i javno-prometnu površinu dužan je na zahtjev Grada ukloniti drveće, grmlje, naprave, ograde ili druge predmete iz trokuta preglednosti i iz slobodnog profila nerazvrstane ceste odnosno javno-prometne površine.

Članak 24.

Zabranjeno je poduzimati bilo kakve radove ili radnje na nerazvrstanoj cesti i javno-prometnoj površini, bez suglasnosti Grada, ako bi ti radovi ili radnje mogli oštetiti nerazvrstanu cestu i javno-prometnu površinu, te ugroziti ili ometati promet na njima.

Pravna ili fizička osoba dužna je pisanim zahtjevom zatražiti prethodnu suglasnost Grada za:

1. zauzimanje nerazvrstane ceste i javno-prometne površine radi uređenja gradilišta, izvođenja građevinskih i drugih radova, odlaganja materijala radi gradnje i slično,
2. prekopavanje nerazvrstane ceste i javno-prometne površine radi popravka, prelaganja ili ugradnje komunalnih i drugih instalacija i uređaja, te radi priključenja na instalacije i uređaje,
3. izvanredni prijevoz odnosno prekomjerno opterećivanje nerazvrstane ceste.

Tekst obrasca zahtjeva utvrđuje Grad.

Uz zahtjev za izdavanje suglasnosti za izvođenje radova na nerazvrstanim cestama koji zahtijevaju preregulaciju prometa (zatvaranje prometnice u cijelosti, promjena smjera kretanja i sl.) potrebno je priložiti prometno rješenje.

Članak 25.

Za izvođenje radova na objektima uz nerazvrstanu cestu izvoditelj radova mora osigurati odvijanje pješackog prometa na siguran način.

S ulične strane gradilište mora biti ograđeno i osigurano tako da se spriječi ispadanje materijala i širenje prašine, te moraju biti poduzete sve mjere da se ne ugrozi sigurnost ljudi i imovine na nerazvrstanim cestama.

Za sve eventualne štete nastale uslijed aktivnosti iz st. 1. ovog članka odgovoran je investitor radova.

Članak 26.

Za zauzimanje nerazvrstane ceste i javno-prometne površine radi uređenja gradilišta, izvođenja građevinskih i drugih radova, odlaganja materijala radi gradnje i slično, plaća se naknada.

Visina naknade za zauzimanje nerazvrstane ceste i javno-prometne površine utvrđuje se posebnom odlukom.

Članak 27.

Za prekopavanje nerazvrstanih cesta i javno-prometnih površina radi izvođenja radova na popravcima, prelaganju ili ugradnji komunalnih i drugih instalacija i uređaja te radi priključenja na te instalacije i uređaje, plaća se naknada.

Visina naknade iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se posebnom odlukom.

Članak 28.

Suglasnost za prekopavanje nerazvrstanih cesta i javno-prometnih površina, sadrži: mjesto i vrijeme izvođenja radova, privremenu regulaciju prometa, uvjete izvođenja radova i sanacije u skladu s pravilima struke, mjere zaštite sudionika u prometu i druge bitne elemente koji utječu na sigurnost prometa i stabilnost građevina u blizini mjesta prekopavanja.

Vrijeme izvođenja prekopavanja utvrđuje se, u pravilu, kao vrijeme u kojem će izvođenje radova u što manjoj mjeri otežati odvijanje i protočnost prometa.

Članak 29.

Za vrijeme izvođenja radova na nerazvrstanoj cesti i javno-prometnoj površini investitor je dužan osigurati pješacki promet i promet vozila uz poduzimanje svih mjera sigurnosti (signalizacija, fizičke prepreke i privremeno prekrivanje građevinskih jama i sl.) sukladno pozitivnim propisima.

Prometne znakove za privremenu regulaciju prometa, kao i sve prateće osiguranje otvorenih građevinskih jama (signalizacija, fizičke prepreke i privremeno prekrivanje) postavlja i uklanja investitor, na osnovu usvojenog prometnog rješenja.

Po završetku radova investitor je dužan odmah izvijestiti Grad, a nerazvrstanu cestu odnosno javno-prometnu površinu dužan je, bez odlaganja, dovesti u prvobitno stanje.

Grad brine da radovi tijekom sanacije budu izvedeni u skladu s pravilima struke.

Investitor je dužan najmanje tri dana prije početka radova na prekopavanju izvijestiti Grad i druge subjekte određene u suglasnosti iz stavka 1. ovog članka o danu početka izvođenja radova.

Članak 30.

Investitor jamči za kvalitetu izvršene sanacije prekopane nerazvrstane ceste i javno-prometne površine za razdoblje od najmanje dvije godine.

Po dovršetku radova investitor je dužan zatražiti pregled nerazvrstane ceste. Pregled obavlja predstavnik Odsjeka. O izvršenom pregledu sastavlja se zapisnik. Investitor je dužan utvrđene nedostatke ukloniti u zadanom roku.

Grad vodi evidenciju o danim suglasnostima za prekopavanje nerazvrstane ceste i javno-prometne površine.

Grad prati stanje kvalitete sanirane nerazvrstane ceste i javno-prometne površine tijekom cijelog razdoblja jamstvenog roka iz stavka 1. ovoga članka.

Ako Grad utvrdi da sanacija nije izvršena kvalitetno, zahtijevat će od investitora da ponovno izvrši sanaciju ili da nadoknadi štetu.

Članak 31.

Iznimno od odredbe članka 24. stavka 2. podstavka 2. ove Odluke, u hitnim slučajevima radi otklanjanja kvarova, većih šteta i opasnosti po život ljudi i imovine, prekopavanju nerazvrstanih cesta i javno-prometnih površina može se pristupiti bez prethodne suglasnosti Grada, uz obvezu investitora da poduzme sve potrebne radnje za sigurno odvijanje prometa.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka investitor je dužan odmah usmeno izvijestiti Grad, a najkasnije u roku od jednog dana od početka izvođenja radova podnijeti zahtjev za izdavanje suglasnosti.

Investitor je dužan odmah po otklanjanju kvara, izvesti radove na sanaciji građevine nerazvrstane ceste i javno-prometne površine.

Odredbе članka 30. ove Odluke u cijelosti se primjenjuju na hitne slučajeve iz ovog članka.

Članak 32.

Ako je radi prekopavanja ili zauzimanja nerazvrstane ceste došlo do oštećenja preko 2/3 širine kolnika ili nogostupa investitor je dužan sanirati nogostup ili kolnik u cijeloj širini.

Članak 33.

Novoizgrađenu ili rekonstruiranu nerazvrstanu cestu i javno-prometnu površinu zabranjeno je prekopavati najmanje pet godina, računajući od dana izvedbe završnog sloja ceste ili javno-prometne površine (asfaltiranja).

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka Grad može u naročito opravdanim slučajevima odobriti prekopavanje nerazvrstane ceste i javno-prometne površine i prije isteka roka od pet godina, pod uvjetom da investitor obnovi cijelu kolničku konstrukciju nerazvrstane ceste odnosno parter javno-prometne površine. Detaljni uvjeti sanacije propisuju se u Suglasnosti izdanoj od strane Grada.

Članak 34.

Za sve štete koje nastanu pravnim ili fizičkim osobama uslijed izvođenja radova na nerazvrstanim cestama i

javno-prometnim površinama i njihovim zauzimanjem, odgovara investitor.

Članak 35.

Ako se na nerazvrstanoj cesti i javno-prometnoj površini izvode ili izvedu radovi ili radnje koji mogu oštetiti nerazvrstanu cestu i javno-prometnu površinu ili ugroziti sigurnost prometa na njima, investitor je dužan po nalogu Grada poduzeti sve mjere za otklanjanje opasnosti za oštećenje nerazvrstane ceste i javno-prometne površine i sigurnosti prometa na njima.

U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka, Grad je ovlašten obustaviti radove i/ili naložiti plaćanje troškova oštećenja.

Ukoliko investitor ne poduzme mjere iz. st. 1. ovog članka iste će poduzeti Grad na teret investitora.

Članak 36.

Građenje ili rekonstrukcija priključka ili prilaza na nerazvrstanu cestu ili javno-prometnu površinu obavlja se na temelju tehničke dokumentacije, sukladno pozitivnim propisima i posebnim uvjetima gradnje ili suglasnosti Grada.

Priključkom ili prilazom na nerazvrstanu cestu ili javno-prometnu površinu smatra se spoj nerazvrstane ceste ili javno-prometne površine i svih površina s kojih se vozila izravno uključuju u promet na nerazvrstanu cestu ili javno-prometnu površinu.

Oborinske vode priključaka ne smiju se ispuštati na nerazvrstanu cestu ili javno-prometnu površinu.

Troškove izgradnje priključka i prilaza snosi investitor.

Članak 37.

Pravne ili fizičke osobe koje vrše prijevoz vozilima koja, prazna ili zajedno s teretom, svojom masom prelaze dozvoljenu masu, odnosno granice dozvoljenog opterećenja na nerazvrstanim cestama (izvanredni prijevoz) dužne su ishoditi dozvolu za izvanredni prijevoz.

Dozvoljena ukupna masa, odnosno dozvoljeno opterećenje pojedine nerazvrstane ceste određuje se Odlukom o uređenju prometa u skladu s propisima o uređenju prometa.

Dozvolu za izvanredni prijevoz izdaje Grad na temelju uvjeta i kriterija koje utvrđuje Gradonačelnik posebnom Odlukom.

Dozvolom za izvanredni prijevoz utvrđuju se način i uvjeti obavljanja izvanrednog prijevoza.

Troškove izdavanja dozvole za izvanredni prijevoz, troškove poduzimanja posebnih mjera osiguranja izvanrednog prijevoza i naknadu za izvanredni prijevoz plaća podnositelj zahtjeva.

Visinu naknade za izvanredni prijevoz utvrđuje Gradonačelnik posebnom Odlukom.

Članak 38.

Kontrolu ukupne dozvoljene mase na nerazvrstanim cestama, obavlja ovlaštena službena osoba i komunalni redar.

Članak 39.

Zauzimanje nerazvrstanih cesta zbog radova koji se ne smatraju održavanjem ili građenjem ceste, te radi postavljanja reklama i pokretnih naprava, obavlja se u skladu s propisima o komunalnom redu.

Sportske priredbe i druge manifestacije na nerazvrstanim cestama i na javno-prometnim površinama mogu se održavati pod uvjetom i na način utvrđen posebnim odlukom Grada.

Članak 40.

Radi zaštite nerazvrstanih cesta osobito je zabranjeno:

- privremeno ili stalno zauzimati cestu ili cestovno zemljište bez suglasnosti nadležnog upravnog tijela Grada Raba,
- izvoditi bilo kakve radove koji se ne obavljaju radi održavanja, rekonstrukcije, izgradnje ili zaštite ceste, bez suglasnosti nadležnog upravnog tijela Grada Raba,
- uklanjati, premještati, zaklanjati ili oštećivati prometne znakove na nerazvrstanim cestama,
- dovoditi na cestovno zemljište oborinske vode, otpadne vode ili druge tekućine,
- vući po cesti predmete kojima se oštećuje cesta,
- izlijevati na cestu motorno ulje i druge masne tvari,
- nanositi na cestu blato,
- voziti traktore i druga vozila s lancima kada ne postoje zimski uvjeti na cesti,
- voziti građevinske strojeve sa metalnim gusjenicama,
- puštati domaće životinje na cestu, kosine nasipa i usjeka uz cestu,
- paliti travu, korov, građu ili drugi materijal u zaštitnom pojasu nerazvrstane ceste ili u njenoj neposrednoj blizini,
- neovlašteno postavljati zapreke, odnosno priječiti odvijanje prometa na nerazvrstanoj cesti i javno-prometnoj površini,
- graditi objekte unutar zaštitnog pojasa nerazvrstane ceste,
- izvoditi radove na zaštitnom pojasu ili zgradama pored ceste koji bi mogli oštećivati cestu ili ugroziti sigurnost prometa bez suglasnosti Grada,
- parkirati vozilo izvan za to određenih površina,
- svako drugo interveniranje u površinu nerazvrstane ceste. bez suglasnosti Grada,
- prekomjerno opterećivati bez dozvole.

Članak 41.

Vlasnici, ovlaštenici zemljišta koje graniči s nerazvrstanim cestama dužni su:

- uklanjati nanose zemlje i šljunka s nerazvrstane ceste nanesenog s površine vlasnika ili ovlaštenika,
- uređivati, održavati i po potrebi uklanjati živice, grmlje, drveće i drugo raslinje koje sprječava preglednost, prozračivanje, sušenje ceste, te nesmetano korištenje,
- kositi travu i uređivati, održavati i čistiti zelene i pješačke površine u njihovom vlasništvu uz nerazvrstane ceste.

Članak 42.

Nerazvrstana cesta je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Grada Raba.

Nerazvrstana cesta se ne može otuđiti iz vlasništva Grada Raba niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci Gradskog vijeća, pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.

Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstane ceste.

Nekretnina koja je izvlaštenjem, pravnim poslom ili na drugi način postala vlasništvo Grada Raba, a lokacijskom dozvolom je predviđena za građenje nerazvrstane ceste, ne može se otuđiti.

Kada je trajno prestala potreba korištenja nerazvrstane ceste ili njezinog dijela može joj se ukinuti status javnog dobra u općoj uporabi, a nekretnina kojoj prestaje taj status ostaje u vlasništvu Grada Raba.

Odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste ili njezinog dijela donosi Gradsko vijeće.

Grad je dužan putem nadležnih tijela pokretati i voditi upravne i sudske postupke radi pravne zaštite nerazvrstanih cesta, sprječavanja samovlasnog zauzeća cestovnog zemljišta, ustrojavanja evidencije i gospodarenja cestama kao javnim dobrom u općoj upotrebi.

Grad je dužan putem nadležnih tijela pokretati i voditi upravne i sudske postupke radi pravne zaštite nerazvrstanih cesta, sprječavanja samovlasnog zauzeća cestovnog zemljišta, ustrojavanja evidencije i gospodarenja cestama kao javnim dobrom.

Članak 43.

Grad kao upravljač javnim dobrom u općoj uporabi iz čl. 42. ove odluke može za potrebe izgradnje ili održavanja komunalne infrastrukture i drugih instalacija osnivati pravo građenja i/ili pravo služnosti na javnom dobru u općoj uporabi.

Pravo građenja i/ili služnosti iz st. 1. Ovog članka osniva se temeljem posebnih zakona i odluka.

Visinu naknade za pravo građenja i/ili služnosti donosi Gradonačelnik posebnom Odlukom.

Članak 44.

Evidenciju o nerazvrstanim cestama, zemljišnom pojasu, prometnoj signalizaciji i opremi vodi Grad.

Evidencija o prometnoj signalizaciji i opremi sadrži, osobito, podatke o vrstama prometne signalizacije i opreme, te o mjestu i vremenu postavljanja, zamjene i uklanjanja.

Evidencija se vodi na osnovi odredaba propisa o javnim cestama.

V. NADZOR

Članak 45.

Nadzor nad provedbom odredaba ove odluke obavlja komunalni redar u skladu sa pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

VI. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 46.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- se ne pridržava odredbe članka 9. stavka 3. ove Odluke,
- se ne pridržava odredbe članka 23. st. 2. i članka 24. ove Odluke,
- se ne pridržava odredbe članka 29. i članka 31. ove Odluke,
- se ne pridržava odredbe članka 36. st. 3. ove Odluke,
- se ne pridržava odredbe članka 37. st. 1. ove Odluke,
- se ne pridržava odredbe članka 38. ove Odluke,
- se ne pridržava odredbe članka 40. stavka 1. alineje 4, 5, 8, i 9 ove Odluke,
- se ne pridržava odredbe članak 41. ove Odluke.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kn.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o nerazvrstanim cestama i javno-prometnim površinama na području Grada Raba (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 6/03).

Članak 48.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 023-06/14-01/01

Ur. broj: 2169-01-02-01/03-14-4

Rab, 27. siječnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik

Željko Peran, mag. ing. agr., v.r.

7.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine« broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10 i 143/12), Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora (»Narodne novine« broj 125/11) i članka 22. Statuta Grada Raba (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 27/09, 13/13 i 31/13-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj 27. siječnja 2014. godine, donijelo je

ODLUKU O DAVANJU U ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje zasnivanje i prestanak zakupa poslovnog prostora te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika poslovnog prostora u vlasništvu Grada Raba (u daljnjem tekstu: Grad), kojim neposredno upravlja Odsjek za komunalne poslove (u daljnjem tekstu: Odsjek).

Odredbе ove Odluke primjenjuju se i na poslovni prostor koji je još uvijek upisan u zemljišnim knjigama kao društveno vlasništvo na kojem Grad ima pravo raspolaganja ili korištenja, te na poslovni prostor koji je bio u društvenom vlasništvu s pravom korištenja Grada za koji se vodi postupak na temelju zakona kojim se uređuje naknada za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, do pravomoćnog okončanja tog postupka.

Članak 2.

Poslovnim prostorom, u smislu ove Odluke, smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža, garažno mjesto, te kiosk i druga građevina gotove konstrukcije.

Poslovnim prostorom smatra se i otvoreni prostor koji se nalazi u sklopu poslovnog prostora iz stavka 1. ovog članka, ako služi za obavljanje poslovne djelatnosti.

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom i koristi u tu svrhu.

Poslovnim prostorijom smatra se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti koja, u pravilu, čini samostalnu uporabnu cjelinu i ima zaseban glavni ulaz.

Garaža je prostor za smještaj vozila.

Garažno mjesto je prostor za smještaj vozila u garaži.

Kiosk i druga građevina gotove konstrukcije je konstrukcija građevinske (bruto) površine do 12 m².

Članak 3.

U upravljanju poslovnim prostorom sukladno odredbama ove Odluke, Gradonačelnik Grada Raba (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik), na prijedlog Odsjeka:

- utvrđuje veličinu parametra »a«,
- imenuje Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja,
- odlučuje o davanju poslovnog prostora u zakup,
- odlučuje o promjeni ili proširenju namjene poslovnog prostora,
- raspisuje natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora
- odobrava uređenje poslovnog prostora,
- odlučuje o zajedničkom ulaganju sredstava zakupnika i zakupodavca u poslovni prostor,
- odlučuje o povratu uložених sredstava zakupnika,
- odlučuje o prestanku zakupa poslovnog prostora,
- odobrava sklapanje novog ugovora o zakupu sa sadašnjim zakupnikom poslovnog prostora nakon isteka ugovora o zakupu, sukladno odredbama Zakona i ove Odluke,
- odlučuje i o drugim pitanjima u svezi zakupa poslovnog prostora.

Članak 4.

Ostale poslove u svezi s upravljanjem poslovnim prostorom iz članaka 1. i 2. ove Odluke obavlja Odsjek.

II. DJELATNOST U POSLOVNOM PROSTORU

Članak 5.

Djelatnost koja se obavlja u poslovnom prostoru utvrđuje Gradonačelnik na prijedlog Odsjeka.

Članak 6.

Promjena ugovorene djelatnosti može se dozvoliti ako zakupnik:

- ugovorenu djelatnost u poslovnom prostoru obavlja najmanje godinu dana prije podnošenja zahtjeva za promjenu djelatnosti, te da je zakupnik za proteklo razdoblje zakupa podmirio svu dospjelu zakupninu i ostale obveze prema Gradu.
- prihvati povećanje visine zakupnine do 100% od osnovne zakupnine utvrđene za djelatnost za koju traži promjenu djelatnosti. Ako je ugovorena zakupnina veća od iznosa dobivenog povećanjem visine zakupnine do 100%, primjenjivat će se ugovorena zakupnina.

Članak 7.

Zaključak o izmjeni ili dopuni ugovora o zakupu u dijelu koji se odnosi na ugovorenu djelatnost donosi Gradonačelnik, na prijedlog Odsjeka.

Odobrenje za izmjenu i/ili dopunu asortimana u poslovnom prostoru daje Odsjek.

Odobrenje iz stavka 2. ovoga članka Odsjek može dati pod uvjetom da je zakupnik u poslovnom prostoru ugovorenu djelatnost obavljao najmanje godinu dana prije podnošenja zahtjeva.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka, odobrenje se može dati i prije isteka roka od godinu dana, kada za to postoji opravdani razlog.

Članak 8.

Na temelju pisanog zahtjeva zakupnika, Odsjek može u ugovoru o zakupu utvrditi da zakupnik, osim za ugovorenu djelatnost, dio poslovnog prostora može koristiti i kao uredski prostor, pod uvjetima:

- ako površina uredskog prostora ne čini više od 15% ukupne površine poslovnog prostora,
- ako se uredski prostor ne nalazi u prednjem dijelu poslovnog prostora koji je vidljiv s ulice.

III. ZASNIVANJE ZAKUPA

Članak 9.

Poslovni prostor se daje u zakup putem javnog natječaja.

Javni natječaj se objavljuje na web stranicama Grada te ističe na oglasnoj ploči Grada, Rab, Trg Municipium Arba 2, a u dnevnom tisku i na poslovnom prostoru koji se daje u zakup daje se obavijest o objavljenom javnom natječaju.

Javni natječaj provodi Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja.

Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja sastoji se od pet članova.

Povjerenstvo iz stavka 4. ovoga članka imenuje Gradonačelnik, za mandatno razdoblje od četiri godine.

Članak 10.

Iznimno od odredbe članka 9. ove Odluke, sadašnjem zakupniku poslovnog prostora koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o zakupu, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, ponudit će se sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme, ne dulje od pet godina.

Ponuda iz stavka 1. ovoga članka dostavit će se sadašnjem zakupniku pisanim putem.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 1. ovoga članka u roku od 30 dana, zakupni odnos prestaje istekom roka na koji je ugovor sklopljen, a Grad će nakon stupanja u posjed tog poslovnoga prostora raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora u kojem početni iznos zakupnine ne može biti manji od iznosa zakupnine koji je ponuđen sadašnjem zakupniku, ako će se u poslovnom prostoru nastaviti obavljanje iste djelatnosti.

Rok iz stavka 3. ovoga članka počinje teći danom predaje pismena pošti.

Članak 11.

Odredba članka 9. stavka 1. ove Odluke, ne primjenjuje se na slučajeve kada ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapaju međusobno Grad i Republika Hrvatska, jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada, ako je to u interesu i u cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka građana Grada.

Članak 12.

Uvjeti i postupak javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora utvrđuju se Odlukom o uvjetima i

postupku javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora koju donosi Gradsko vijeće Grada.

Članak 13.

Gradonačelnik može odobriti stupanje u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika sljedećim osobama:

1. - bračnom drugu,
 - izvanbračnom drugu,
 - djeci,
 - unucima, posvojenicima i pastorcima zakupnika,
 - roditelju, ako zakupnik umre, pod uvjetom da nastave obavljati obrt za ugovorenu djelatnost.
2. - bračnom drugu,
 - izvanbračnom drugu,
 - djeci,
 - unucima,
 - posvojenicima i pastorcima zakupnika,
 - roditelju, ako zakupnik umre, pod uvjetom da poslovni prostor nastave koristiti za ugovorenu djelatnost te da imaju prebivalište na adresi dosadašnjeg zakupnika.
3. - bračnom drugu,
 - izvanbračnom drugu,
 - djeci,
 - posvojenicima i pastorcima zakupnika, ako zakupnik ostvari pravo na mirovinu, pod uvjetom da dostave pravomoćno rješenje Hrvatskog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje o mirovini te da nastave obavljanje obrta za ugovorenu djelatnost.

Članak 14.

Zakupnik nema pravo poslovni prostor ili dio poslovnog prostora dati u podzakup.

Članak 15.

Sa zakupnikom se sklapa ugovor o zakupu poslovnog prostora koji posebice sadrži:

1. naznaku ugovornih strana,
2. podatke o poslovnom prostoru (mjesto u građevini, površina u m²)
3. djelatnost koja se obavlja u poslovnom prostoru,
4. iznos zakupnine i rokove plaćanja,
5. rok predaje poslovnog prostora zakupniku,
6. vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
7. ostale troškove koji proizlaze s osnova korištenja poslovnog prostora,
8. odredbu kojom se zakupnik izričito obvezuje na pristanak izmjene zakupnine koja će uslijediti u tijeku trajanja zakupa,
9. odredbu o otkazu ugovora o zakupu i prestanku ugovora o zakupu,
10. odredbu da zakupnik uzima poslovni prostor u zakup u viđenom stanju, da ga je dužan urediti i privesti ugovorenoj djelatnosti o vlastitom trošku te da se odriče bilo kakvog prava na naknadu za uložena sredstva s osnova izvođenja bilo kakvih radova u poslovnom prostoru odnosno odriče se prava primjene instituta stjecanja bez osnove i/ili posloводства bez naloga (bez obzira da li je za takve radove imao suglasnost Grada),
11. odredbu da zakupnik ne može izvršiti preinaku poslovnog prostora bez prethodne pisane suglasnosti Grada,
12. odredbu da zakupnik ne može poslovni prostor dati u podzakup,

13. odredbu da se ugovor o zakupu sklapa kao ovršna isprava sukladno pozitivnim propisima,

14. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora i potpis ugovornih strana,

15. odredbu o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi,

16. odredbu da je zakupnik dužan zakupninu plaćati mjesečno unaprijed i to najkasnije do desetoga dana u mjesecu.

17. odredbu o godišnjem korištenju poslovnog prostora

Članak 16.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora u ime Grada potpisuje Gradonačelnik ili osoba koju Gradonačelnik ovlasti.

Grad je dužan primjerak Ugovora o zakupu poslovnog prostora dostaviti nadležnoj Poreznoj upravi.

Članak 17.

Prilikom primopredaje poslovnog prostora ugovorne strane sastavljaju zapisnik koji sadrži podatke o stanju poslovnog prostora.

IV. ODREĐIVANJE ZAKUPNINE

Članak 18.

Početna visina zakupnine za slobodni poslovni prostor utvrđuje se u postupku javnog natječaja na način da zakupnina ne može biti niža od osnovne zakupnine utvrđene člancima 20. i 22. ove Odluke.

Visina zakupnine za poslovni prostor koji koristi sadašnji zakupnik kojem ističe ugovor o zakupu utvrđuje se sukladno člancima 20. i 22. ove Odluke. Ako je iznos ugovorene zakupnine bio viši od iznosa zakupnine utvrđenog sukladno člancima 20. i 22. ove Odluke, iznos zakupnine utvrđuje se u visini ugovorene zakupnine.

Visina zakupnine za poslovni prostor za koji sadašnji zakupnik nije prihvatio ponuđenu zakupninu u smislu članka 10. ove Odluke utvrđuje se u postupku javnog natječaja, na način da početni iznos zakupnine ne može biti manji od iznosa zakupnine koji je ponuđen sadašnjem zakupniku, ako će se u prostoru nastaviti obavljanje iste djelatnosti.

Iznimno od odredbi stavaka 1. i 3. ovoga članka, u slučaju kada nema zainteresiranih natjecatelja ni nakon tri objavljena javna natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora, Gradonačelnik može smanjiti iznos zakupnine utvrđen sukladno člancima 20. i 22. ove Odluke.

Iznimno, Gradonačelnik može odobriti manju početnu visinu zakupnine od osnovne zakupnine utvrđene člancima 20. i 22. ove Odluke.

Članak 19.

Prema djelatnosti što se obavlja u poslovnom prostoru zakupnina se određuje prema tabeli iz članka 20. ove Odluke.

Za poslovni prostor u kojem se obavlja više djelatnosti zakupnina se određuje prema djelatnosti za koju je ovom Odlukom utvrđena veća osnovna zakupnina.

Za određivanje zakupnine za poslovni prostor utvrđuje se tri zona u Gradu Rabu.

Poslovni prostor razvrstava se prema sljedećim zonama:

I. zona - obuhvaća poslovne prostore koji se nalaze u mjestu Rab i PC Mali Palit

II. zona - obuhvaća poslovne prostore koji se nalaze u Banjolu, područje Padova I., II., i III.

III zona - obuhvaća poslovne prostore dijelova naselja Palit i Banjol, osim navedenih u I. i II. zoni, naselja Barbat, Kampor, Sup. Draga i Mundanije.

Članak 20.

Početna zakupnina za poslovni prostor određuje se prema:

- vrijednosti zakupnine za 1 m² korisne površine,
- zoni u kojoj se poslovni prostor nalazi
- djelatnosti koja se u poslovnom prostoru obavlja

TABELA ZA UTVRĐIVANJE ZAKUPNINE

Red. br.	Djelatnost	I. Zona	II. Zona	III. Zona
1.	Ugostiteljstvo, turizam i financije	2a	1,6a	1a
2.	Trgovina	1,3a	1a	0,9a
3.	Poslovne i uslužne djelatnosti	1,2a	0,9a	0,6a
4.	Tijela državne uprave, prosvjeta, kultura, zdravstvo, sport i sl.	0,7a	0,6a	0,5a
5.	Ostale djelatnosti	0,4a	0,4a	0,4a

Članak 21.

Pod korisnom površinom poslovnog prostora razumijeva se površina koja se dobije izmjerom između zidova prostorije, uključujući ulazno izlazni prostor, sanitarni čvor te površinu izloga i galerije.

Članak 22.

Mjesečna zakupnina za poslovni prostor obračunava se temeljem ugovorene cijene proizašle iz javnog natječaja.

Vrijednost parametra »a« odgovara vrijednosti prosječne mjesečne zakupnine po m² poslovnog prostora na području Grada Raba za prethodnu godinu, prema podacima Porezne uprave, Ispostava Rab, uvećanoj za stopu inflacije prethodne godine.

Odluka o vrijednosti parametra »a« objavljuje se u službenom glasilu Primorsko-goranske županije.

Članak 23.

Naknade za korištenje zajedničkih uređaja i zajedničkih usluga u zgradi ne uračunavaju se u zakupninu već ih zakupnik plaća prema posebnom računu.

Zakupnina ne pokriva režijske troškove, troškove komunalne, vodne naknade, troškove osiguranja poslovnog prostora i sl., te ih je zakupnik dužan podmirivati u roku dospijanja.

V. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 24.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapa se na određeno vrijeme, u trajanju od najmanje jedne godine, a najduže deset godina.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ugovor o zakupu poslovnog prostora može se sklopiti u trajanju dužem od 10 godina, u slučaju kada Gradonačelnik ocijeni da bi to bilo od izuzetnog interesa za razvoj Grada.

Članak 25.

Zakupnik može koristiti poslovni prostor samo u svrhu i na način određen ugovorom o zakupu.

Članak 26.

Prilikom primopredaje poslovnog prostora sastavlja se zapisnik koji sadrži podatke o stanju poslovnog prostora i uređaja u vrijeme primopredaje.

Zakupniku se poslovni prostor ne smije predati u posjed prije sklapanja ugovora o zakupu i potpisivanja zapisnika o primopredaji poslovnog prostora.

Članak 27.

Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora.

Pod tekućim održavanjem smatra se čišćenje poslovnog prostora, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i slično.

Zakupnik je dužan o svom trošku izvršiti popravke oštećenja poslovnog prostora koje je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

Zakupnik je dužan o svom trošku provoditi sve mjere zaštite od požara propisane zakonom kojim se uređuje zaštita od požara te drugim propisima donesenim na temelju tog zakona.

Zakupnik je dužan o svom trošku provoditi sve mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao opće, odnosno posebne mjere sukladno zakonu kojim se uređuje zaštita pučanstva od zaraznih bolesti te drugim propisima donesenim na temelju tog zakona.

Članak 28.

U slučaju prestanka ugovora o zakupu poslovnog prostora, zakupnik ima pravo odnijeti uređaje koje je unio u poslovni prostor, ako se time ne oštećuje poslovni prostor i ako mu za takvo ulaganje Grad nije vratio uložena sredstva.

VI. PRESTANAK ZAKUPA

Članak 29.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora prestaje na način propisan zakonom, ovom Odlukom i ugovorom o zakupu.

Članak 30.

Grad može otkazati ugovor o zakupu poslovnog prostora u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa, ako:

- i poslije pisane opomene Grada, u roku od 15 dana od dana priopćenja opomene, zakupnik ne koristi poslovni prostor, koristi poslovni prostor protivno ugovoru, ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,
- i poslije pisane opomene Grada, u roku od 15 dana od dana priopćenja opomene, zakupnik ne plati dospjelu zakupninu ili troškove s osnova korištenja poslovnog prostora za tri uzastopna mjeseca ili četiri mjeseca u bilo kojem razdoblju trajanja ugovornog odnosa,
- tijekom trajanja zakupa Gradonačelnik odredi da se poslovni prostor može koristiti samo za obavljanje druge djelatnosti od djelatnosti za koju je poslovni prostor dat u zakup,

- bez suglasnosti Grada obavlja preinake poslovnog prostora,
- izda dio ili cijeli poslovni prostor drugome u podzakup protivno ugovoru,
- tijekom trajanja zakupa ne omogući Gradu nesmetano izvođenje radova na održavanju poslovnog prostora ili zajedničkih dijelova građevine, ako se isti nalaze u poslovnom prostoru,
- u drugim slučajevima utvrđenim ugovorom o zakupu.

Članak 31.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora svaka ugovorna strana može otkazati u svako doba, ako druga ugovorna strana ne izvršava svoje obveze utvrđene ugovorom, ovom Odlukom i Zakonom.

Članak 32.

Otkaz Ugovora o zakupu poslovnog prostora od strane Grada izdaje Gradonačelnik.

Članak 33.

Protiv otkaza Ugovora o zakupu poslovnog prostora zakupnik može uložiti prigovor Gradonačelniku u roku od 8 dana od dana primitka otkaza ugovora o zakupu poslovnog prostora.

Zaključak po prigovoru mora biti obrazložen i u pisanom obliku dostavljen zakupniku.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na slučajeve privremenoga korištenja poslovnoga prostora ili dijela poslovnoga prostora radi održavanja sajmova, priredaba, predavanja, savjetovanja, skladištenja i čuvanja robe, ili u druge slične svrhe, a čije korištenje ne traje duže od 30 dana.

Članak 35.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora (»Službene novine Primorsko goranske županije« broj 27/98).

Članak 36.

Ugovori o zakupu poslovnog prostora sklopljeni temeljem Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora (»Službene novine Primorsko goranske županije« broj 27/98) ostaju na snazi do isteka vremena na koje su sklopljeni, odnosno do prestanka ugovora o zakupu.

Članak 37.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 023-06/14-01/01

Ur. broj: 2169-01-02-01/03-14-5

Rab, 27. siječnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik

Željko Peran, mag. ing. agr., v.r.

8.

Na temelju članka 6. stavka 5. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora (»Narodne novine« broj 125/11) i članka 22. Statuta Grada Raba (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 27/09, 13/13 i 31/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj 27. siječnja 2014. godine, donosi

ODLUKU

o uvjetima i postupku javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti i postupak provođenja javnog natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada Raba (u daljnjem tekstu: Grada).

Odredbe ove Odluke odnose se i na postupak provođenja javnog natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora koji su upisani u zemljišnim knjigama kao društveno vlasništvo i na kojima Grad ima pravo raspolaganja ili korištenja te na poslovne prostore koji su bili u društvenom vlasništvu s pravom korištenja Grada za koji se vode postupci na temelju zakona kojim se uređuje naknada za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, do pravomoćnog okončanja tih postupaka.

Članak 2.

Javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora provodi Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), na temelju zaključka Gradonačelnika.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka imenuje Gradonačelnik za mandatno razdoblje od četiri godine.

Povjerenstvo se sastoji od pet članova (Predsjednika i četiri člana).

Povjerenstvo donosi odluke kvalificiranom većinom glasova Povjerenstva.

II. UVJETI I POSTUPAK JAVNOG NATJEČAJA

Članak 3.

Poslovni prostor se daje u zakup putem javnog natječaja, i to:

- a) provođenjem usmenog javnog nadmetanja (u daljnjem tekstu: licitacija), ili
- b) prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim kuvertama.

Članak 4.

Javni natječaj se objavljuje na web stranicama Grada te ističe na oglasnoj ploči Grada, Rab, Trg Municipium Arba 2, a u dnevnom tisku i na poslovnom prostoru koji se daje u zakup daje se obavijest o objavljenom javnom natječaju.

Tekst objave iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati sljedeće:

1. adresu, djelatnost i površinu poslovnog prostora,
2. početni iznos zakupnine mjesečno po m²,
3. vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup,
4. dan, vrijeme i mjesto provođenja natječaja,

5. iznos jamčevine koju treba položiti svaki natjecatelj,

6. rok do kojeg se može podnijeti pisana prijava za sudjelovanje

7. dan i sat kada se može razgledati poslovni prostor,

8. odredbu da na javnom natječaju ne može sudjelovati:

- fizička ili pravna osoba, odnosno njihovi osnivači i/ili ovlaštene osobe za zastupanje za koje je na dan zaključenja natječaja evidentirana dospjela nepodmirena obveza prema proračunu Grada, zaključno s mjesecom koji prethodi mjesecu podnošenja prijave na javni natječaj, osim ako je natjecatelju odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se pri država rokova plaćanja,

- natjecatelj koji je u sudskom postupku s Gradom,

9. odredbu da je punomoćnik natjecatelja (fizičke ili pravne osobe) dužan najkasnije do dana održavanja natječaja Povjerenstvu dostaviti punomoć za zastupanje (za fizičke osobe punomoć ovjerenu od javnog bilježnika, a za pravne osobe punomoć potpisanu od zakonskog zastupnika i pečaćenu pečatom pravne osobe) ako natjecatelj nije u mogućnosti osobno prisustvovati natječaju,

10. odredbu da je najpovoljniji ponuditelj dužan najkasnije u roku od 15 dana od dana zaključenja natječaja sklopiti ugovor o zakupu, a do roka kojeg odredi Povjerenstvo preuzeti poslovni prostor ne kasnije od 15 dana od dana sklapanja ugovora o zakupu. Ako najpovoljniji ponuditelj ne postupi na ovaj način bez opravdanog razloga, smatrat će se da je odustao od sklapanja ugovora o zakupu te će se odluka o davanju u zakup poslovnog prostora poništiti, a javni natječaj za taj poslovni prostor ponoviti,

11. odredbu da na natječaju ne može sudjelovati pravna ili fizička osoba koja je već bila utvrđena najpovoljnijim ponuditeljem za poslovni prostor koji je bio predmet natječaja, ali nije sklopila ugovor o zakupu ili je ugovor sklopila i isti otkazala,

12. odredbu da kod provođenja natječaja za garažu, na natječaju može sudjelovati samo osoba koja posjeduje prometnu i vozačku dozvolu,

13. odredbu da na natječaju za zakup garaže prednost ima pravna ili fizička osoba koja u građevini ili neposredno u blizini građevine u kojoj se garaža nalazi, koristi stan ili poslovni prostor,

14. odredbu da zakupnik uzima poslovni prostor u zakup u viđenom stanju, da ga je dužan urediti i privesti ugovorenoj djelatnosti o vlastitom trošku,

15. odredbu o prvenstvenom pravu na zakup poslovnoga prostora osoba iz čl. 58. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji («Narodne novine» br. 174/04), ako udovolje uvjetima iz najpovoljnije ponude, te istovremeno s pismenom prijavom dostave dokaze o utvrđenom svojstvu, temeljem kojeg imaju pravo prvenstva za zasnivanje zakupa,

16. odredbu da se ugovor o zakupu sklapa kao ovršna isprava sukladno pozitivnim propisima na trošak zakupnika,

17. odredbu da se najpovoljnijim natjecateljem smatra onaj natjecatelj koji je ponudio najvišu zakupninu,

18. druge posebne uvjete za sudjelovanje na natječaju koje utvrđuje Gradonačelnik.

a) Provođenje usmenog javnog nadmetanja (licitacija)

Članak 5.

Pisana prijava za sudjelovanje na licitaciji mora sadržavati:

- zahtjev u kojem mora biti navedeno ime i prezime natjecatelja i njegovo prebivalište (za fizičku osobu), odnosno tvrtka i sjedište (za pravnu osobu), naznaka rednog broja poslovnog prostora koji se licitira, djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru te naziv banke i broj računa radi povrata jamčevine.
- dokaz da je natjecatelj uplatio jamčevinu,
- presliku osobne iskaznice ako je natjecatelj fizička osoba,
- izvornik ili ovjerenu presliku obrtnice ili Izvadak iz nadležnog obrtnog registra koji ne smije biti stariji od 30 dana do dana prijave na javni natječaj, iz kojih mora biti vidljivo da je natjecatelj registriran za djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru koji se daje u zakup, ako je natjecatelj fizička osoba - obrtnik,
- izvornik ili ovjerenu presliku rješenja o upisu u nadležni strukovni registar ili drugu odgovarajuću potvrdu koje ne smiju biti starije od 30 dana do dana prijave na javni natječaj, iz kojih mora biti vidljivo da natjecatelj udovoljava uvjetima za djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru koji se licitira, ako je natjecatelj fizička osoba koja nije obrtnik,
- izvornik ili ovjerenu presliku rješenja Trgovačkog suda o upisu u sudski registar ili Izvadak iz sudskog registra koji ne smiju biti stariji od 30 dana do dana prijave na natječaj, iz kojih mora biti vidljivo da je natjecatelj - pravna osoba registrirana za djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru koji se licitira te ime i prezime osobe zakonskog zastupnika pravne osobe,
- ovjerenu presliku Rješenja o upisu u registar udruga, vjerskih zajednica, vjerskih organizacija ili političkih stranaka ili Izvadak iz odgovarajućeg registra nadležnog tijela, koji ne smiju biti stariji od 30 dana do dana prijave na javni natječaj, iz kojih mora biti vidljivo da je natjecatelj - pravna osoba registrirana za djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru koji se licitira te ime i prezime osobe zakonskog zastupnika pravne osobe,
- izvornik ili ovjerenu presliku dokumentacije kojom se dokazuje svojstvo osobe iz članka 4. točke 15. ove Odluke,
- druge isprave i dokaze sukladno uvjetima iz objavljenog javnog natječaja.

Prijava iz stavka 1. ovoga članka podnosi se do roka utvrđenog u tekstu objave javnog natječaja, u zatvorenoj omotnici na adresu Grada, Rab, Trg Municipium Arba 2, s naznakom »NE OTVARATI - PRIJAVA ZA NATJEČAJ ZA DAVANJE U ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA POD REDNIM BROJEM _____«, a zaprima se u pisarnici Grada.

Isprave i dokaze iz stavka 1. ovoga članka Povjerenstvo zadržava i čuva pet godina od provedenog natječaja.

Članak 6.

Prije početka javnog natječaja Povjerenstvo između sebe odabire Predsjednika koji vodi tijek licitacije, ako na licitaciji nije nazočan imenovani Predsjednik Povjerenstva.

Utvrđuje se i zapisničar koji ne mora nužno biti član Povjerenstva.

Članak 7.

Prije početka natječaja Povjerenstvo utvrđuje da li je javni natječaj propisno sastavljen i objavljen te upoznaje natjecatelje s eventualnim izmjenama vezanim za podatke o poslovnom prostoru.

Povjerenstvo upoznaje prisutne natjecatelje s uvjetima i načinom provođenja natječaja.

Prije početka licitacije Predsjednik Povjerenstva utvrđuje za koje je poslovne prostore stigla pisana prijava osoba iz članka 4. točke 15. ove Odluke te upoznaje prisutne natjecatelje o pravu prvenstva tih osoba na sklapanje ugovora o zakupu.

Prije početka licitacije Predsjednik Povjerenstvo uzima na zapisnik podatke o svim natjecateljima i utvrđuje njihov identitet. Ako Povjerenstvo utvrdi da netko od prisutnih natjecatelja ili punomoćnika nije dokazao svoj identitet isključit će ga s licitacije.

Povjerenstvo utvrđuje ispunjavaju li natjecatelji uvjete iz objavljenog javnog natječaja za pristup natječaju i nakon što se zapisnički utvrdi koji natjecatelji ispunjavaju uvjete, Predsjednik Povjerenstva počinje s provođenjem natječaja.

Članak 8.

Ako na licitaciji sudjeluje i udovolji uvjetima postignutim na licitaciji više osoba, koje temeljem članka 4. točke 15. ove Odluke ostvaruju pravo prvenstva, prvenstveni red između tih osoba utvrđuje se na način da se pravo na sklapanje ugovora o zakupu ostvaruje sljedećim redom:

1. članovi obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,
2. članovi obitelji zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,
3. HRVI iz Domovinskog rata,
4. dragovoljci iz Domovinskog rata,
5. ostali hrvatski branitelji iz Domovinskog rata koji su proveli u obrani suvereniteta Republike Hrvatske najmanje 12 mjeseci.

Ako se ni prema odredbi stavka 1. ovoga članka ne može utvrditi red prvenstva, osobe koje ostvaruju red prvenstva moraju između sebe nastaviti licitaciju.

Članak 9.

Povjerenstvo provodi licitaciju na način da natjecatelji usmeno, jedan po jedan, iznose u zapisnik svoje ponude, time da početna ponuda mjesečne zakupnine po 1m² ne može biti niža od početnog iznosa zakupnine objavljenog u javnom natječaju a isti natjecatelj ne može isticati ponudu dva puta uzastopno.

Ako tijekom licitacije natjecatelji narušavaju red i disciplinu (posuđuju novac, šetaju ili izlaze iz prostorije gdje se licitacija provodi, ometaju drugog natjecatelja i slično) Povjerenstvo može donijeti odluku o prekidu licitacije i ponovnom raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora.

Nakon što svi natjecatelji iskažu svoje ponude u jednom ili više isključnih krugova, Povjerenstvo proglašava najpovoljnijeg natjecatelja koji je ponudio najvišu zakupninu po 1m², kao budućeg zakupnika poslovnog prostora.

Članak 10.

Ako je licitaciji nazočan samo jedan natjecatelj koji ispunjava i pristaje na uvjete natječaja Povjerenstvo ga proglašava najpovoljnijim ponuditeljem i budućim zakupnikom poslovnog prostora.

Ako ne uspije licitacija za određeni poslovni prostor isti će se ponovno objaviti u javnom natječaju.

- b) Prikupljanje pisanih ponuda u zatvorenim kuvertama

Članak 11.

Pisana ponuda za sudjelovanje na natječaju putem prikupljanja pisanih ponuda u zatvorenim kuvertama, mora sadržavati svu dokumentaciju propisanu kao i za sudjelovanje na licitaciji, koja je definirana člankom 5. ove Odluke.

Članak 12.

Povjerenstvo je dužno, u vrijeme kako je objavljenim natječajem definirano, sastati se kako bi od pristiglih pisanih ponuda u zatvorenim kuvertama odabralo najpovoljnijeg ponuđača.

Postupku natječaja pored članova Povjerenstva i zapisničara, mogu nazočiti podnositelji pisanih ponuda ili njihovi opunomoćenici.

Prisutnost podnositelja pisanih ponuda ili njihovih opunomoćenika nije nužna da bi se moglo započeti s otvaranjem ponuda.

Članak 13.

Prije početka javnog natječaja Povjerenstvo između sebe odabire Predsjednika, ako nije nazočan imenovani Predsjednik Povjerenstva, te utvrđuje zapisničara.

Predsjednik je dužan utvrditi identitet nazočnih ponuđača i upoznati ih s odredbama ove Odluke koje određuju način i postupak natječaja prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim kuvertama.

Članak 14.

Povjerenstvo najprije utvrđuje koje su ponude zakašjele, te nisu predmet natječaja.

Nakon prethodnog postupka, Povjerenstvo pristupa otvaranju pravodobno pristiglih ponuda redoslijedom primitka ponuda. Ako je više ponuda primljeno istovremeno, redoslijed između njih utvrđuje se abecednim redom prvog slova prezimena fizičke osobe odnosno tvrtke pravne osobe.

Članak 15.

Nakon provedbe postupka javnog otvaranja ponuda, Povjerenstvo u roku od 8 dana od javnog otvaranja ponuda, obavlja pregled prispjelih ponuda, utvrđuje koji natjecatelji ispunjavaju uvjete iz natječaja te sastavlja zapisnik o pregledu ponuda.

Najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda s najvišom ponudenom zakupninom.

U slučaju da su dva i više natjecatelja ponudila jednak najviši iznos mjesečne zakupnine, najpovoljnija ponuda odredit će se izvlačenjem, u prisutnosti natjecatelja koji su ponudili jednak iznos mjesečne zakupnine.

Članak 16.

Obavijest o izboru najpovoljnije ponude dostavlja se svim natjecateljima u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

U obavijesti o izboru najpovoljnije ponude koja se dostavlja svim natjecateljima, navodi se i iznos zakupnine kojeg je najpovoljniji ponuđač ponudio.

Članak 17.

Osobe iz članka 58. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (»Narodne novine« br. 174/04), koje su sudjelovale i udovoljile uvjetima natječaja, dužne su se u roku od 3 (tri) dana od dana primitka obavijesti o izboru najpovoljnije ponude izjasniti žele li koristiti pravo prvenstva sklapanja ugovora o zakupu pod uvjetima najpovoljnije ponude.

Ukoliko se natjecatelj ne izjasne u roku iz stavka 1. ovog članka, smatra se da ne žele koristiti pravo prvenstva na zaključenje ugovora o zakupu.

Ako na natječaju sudjeluje i udovolji uvjetima više osoba, koje temeljem članka 4. točke 15. ove Odluke ostvaruju pravo prvenstva, prvenstveni red između tih osoba utvrđuje se na način da se pravo na sklapanje ugovora o zakupu ostvaruje sljedećim redom:

1. članovi obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,
2. članovi obitelji zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,
3. HRVI iz Domovinskog rata,
4. dragovoljci iz Domovinskog rata,
5. ostali hrvatski branitelji iz Domovinskog rata koji su proveli u obrani suvereniteta Republike Hrvatske najmanje 12 mjeseci.

Ako se ni prema odredbi stavka 3. ovoga članka ne može utvrditi red prvenstva, najpovoljnija ponuda odredit će se izvlačenjem u prisutnosti natjecatelja.

Članak 18.

Na temelju odluke o izboru najpovoljnije ponude i izjašnjenja osoba iz članka 17. ove Odluke, Povjerenstvo donosi odluku o tome s kojim natjecateljem će se zaključiti ugovor o zakupu.

Članak 19.

Odluka iz članka 18. ove Odluke sadrži :

- adresu, površinu i djelatnost poslovnog prostora,
- ime i prezime i prebivalište natjecatelja (za fizičku osobu) te tvrtku i sjedište natjecatelja (za pravnu osobu),
- ugovorenu zakupninu
- uputu o pravu na prigovor.

Članak 20.

Povjerenstvo zadržava pravo da tijekom natječajnog postupka i nakon provedenog natječajnog postupka ne izabere najpovoljnijeg ponuđača i poništi natječaj bez obrazloženja.

III. ZAPISNIK O PROVOĐENJU POSTUPKA NATJEČAJA

Članak 21.

O postupku javnog natječaja vodi se zapisnik, u koji se naročito unose sljedeći podaci: mjesto i vrijeme otvaranja ponuda, ime i prezime članova Povjerenstva, imena i prezimena nazočnih predstavnika natjecatelja, broj primljenih ponuda, broj zakašnjelih ponuda i popis natjecatelja čije su ponude zakašnjele, obavijest o povlačenju ponuda, popis natjecatelja čije se ponude razmatraju i ponuđeni iznos zakupnine te primjedbe natjecatelja.

Zapisnik potpisuju članovi Povjerenstva, zapisničar te prisutni natjecatelji.

IV. PRIGOVORI

Članak 22.

Nakon održanog javnog natječaja zainteresiranim natjecateljima na njihov zahtjev uručiti će se preslika zapisnika i odluka o davanju poslovnog prostora u zakup s uputom o pravu prigovora.

Članak 23.

Natjecatelj koji ne potpiše zapisnik iz članka 21. ove Odluke jer smatra da je poslovni prostor dat u zakup osobi koja ne ispunjava uvjete ili da postupak javnog natje-

čaja nije pravilno proveden, ima pravo u roku od osam dana od dana provedenog natječaja uložiti prigovor. Povjerenstvu, koje je o istom dužno donijeti odluku u roku od 15 dana od dana primitka prigovora.

Odluka mora biti obrazložena i u pisanom otpisku dostavljena podnositelju prigovora.

V. SKLAPANJE UGOVORA

Članak 24.

Kada protekne rok iz članka 23. ove Odluke, a nitko ne uložiti prigovor, odnosno kad Povjerenstvo odluči po prigovoru, može se sklopiti ugovor o zakupu s natjecateljem koji je ponudio najvišu zakupninu.

VI. POSTUPANJE S JAMČEVINOM

Članak 25.

Jamčevina koju su uložili natjecatelji čije ponude nisu prihvaćene, vratiti će im se nakon završetka javnog natječaja, a najkasnije u roku od 15 dana.

Jamčevina osobe čija je ponuda prihvaćena se zadržava i uračunava u zakupninu.

Članak 26.

Ako najpovoljniji natjecatelj u tijeku provođenja natječaja ili kasnije odustane od sklapanja ugovora o zakupu, taj natjecatelj nema pravo na povrat uplaćene jamčevine, a javni natječaj za davanje u zakup predmetnog poslovnog prostora se ponovno objavljuje.

Ako najpovoljniji natjecatelj sklopi ugovor o zakupu te ugovor otkáže u razdoblju do pet mjeseci od dana njegova sklapanja, a s iznosom jamčevine nije izvršen prijeboj dospelje zakupnine, taj natjecatelj nema pravo na povrat preostale uplaćene jamčevine.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Postupci javnog natječaja započeti do stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se po odredbama Odluke o uvjetima i postupku javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 27/98).

Članak 28.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i postupku javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 27/98).

Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 023-06/14-01/01

Ur. broj: 2169-01-02-01/03-14-6

Rab, 27. siječnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik

Željko Peran, mag. ing. agr., v.r.

9.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 142/12 i 94/13) i članka 22. Statuta Grada Raba (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 27/09, 13/13 i 31/13-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj dana 27. siječnja 2014. godine, donijelo je

**PROGRAM
gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
za 2014. godinu**

A) JAVNE POVRŠINE
Izvor: komunalni doprinos

720.000,00 kn
720.000,00 kn

Pozicija Br.konta

R00112.1	4511	Investicijsko održavanje javnih WC-a	50.000,00
R00115.1	4214	Uređenje parka Komrčar	70.000,00
R00117	4214	Uređenje zelenih površina	50.000,00
R00118	4214	Izgradnja biciklističkih staza	30.000,00
R00118.1	4214	Uređenje oko groblja Barbat	100.000,00
R00118.3	3821	Kontejneri	100.000,00
R00124.1	4214	Izgradnja i uređenje »Tenisa« u parku Komrčar	150.000,00
R00506.1	4214	Uređenje dječjih igrališta	120.000,00
R00506.2	4214	Uređenje sportskih igrališta	50.000,00

B) NERAZVRSTANE CESTE
Izvor: komunalni doprinos

2.971.000,00 kn
2.971.000,00 kn

R00115.2	4511	Sanacija odrona i klizišta	500.000,00
R00129	4213	Uređenje i rekonstrukcija ceste Mućel-Markunići - Matkići	150.000,00
R00129.1	4213	Uređenje ceste prema vodospremi Sv. Ilija	50.000,00
R00129.2	4213	Uređenje ceste spoj Kampor - S. Draga	200.000,00
R00129.3	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00
R00130	4111	Otkup zemljišta - ostalo	400.000,00
R00131	4511	Asfaltiranje	101.000,00
R00131.1	4213	Nogostup Barčići - Pidoka	60.000,00
R00131.2	4511	Uređenje šetnice na relaciji TC Petra - Kružni tok	150.000,00
R00131.3	4264	Projektna dokumentacija za izgradnju pristupne ceste Ž5139 -II Padova	50.000,00
R00131.5	4264	Projektna dokumentacija za izgradnju ceste od Kapelice Barbat - D105	50.000,00
R00131.6	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	80.000,00
R00131.7	4511	Uređene ceste Pekara - Plaj	80.000,00
R00133	4511	Uređenje ceste Vodenča	200.000,00
R00134	4511	Uređenje Plovanove ulice	200.000,00
R00134.1	4511	Uređenje ceste iza Policijske postaje	100.000,00
R00134.2	4511	Sanacija potpornih zidova uz cestu	50.000,00
R00134.3	4213	Uređenje šetnice Škola - Gvačići	350.000,00
R00151.1	4214	Izgradnja infrastrukture vodovodnog ogranka naselja Dumčići i Krstaši u Mudanijama	100.000,00

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se mjerila i način rasporeda prihoda za izgradnju objekata komunalne infrastrukture

Članak 2.

Prihodi utvrđeni ovim Programom su: 8.790.000,00 kn

1. Komunalni doprinos	26.130.000,00 kn
2. Ostali proračunski prihodi	2.660.000,00 kn
UKUPNO:	8.790.000,00 kn

Članak 3.

Prihodi utvrđeni u članku 2. ovog Programa raspoređuju se na građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture po komunalnim djelatnostima kako slijedi:

C) GROBLJA			650.000,00 kn
Izvori: komunalni doprinos			650.000,00 kn
R00136	4214	Izrada mrtvačnica i uređenje groblja	100.000,00
R00136.2	4214	Izrada drenaže na mjesnom groblju Banjol	150.000,00
		Izrada drenaže i uređenje mjesnog groblja S.	
R00136.3	4214	Draga	300.000,00
R00136.4	4111	Proširenje groblja Kampor - otkup zemljišta	100.000,00
D) JAVNA RASVJETA			1.225.000,00 kn
Izvori: komunalni doprinos, ostali prihodi			1.225.000,00 kn
R00144	4214	Proširenje JR	650.000,00
R00144.1	4214	Zamjena ferala u starom gradu	75.000,00
R00144.3	4214	Proširenje javne rasvjete	500.000,00
E) DJELATNOSTI MJESNIH ODBORA			1.064.000,00 kn
Izvori: komunalni doprinos			1.064.000,00 kn
MO Banjol			
R00161	4214	Proširenje javne rasvjete	70.000,00
R00164	4213	Asfaltiranje	134.000,00
MO Barbat			
R00168	4214	Proširanje javne rasvjete	50.000,00
MO Rab			
R00171	4214	Popločenje Plovanove ulice	150.000,00
R00172	4214	Mali komunalni programi	110.000,00
MO Palit			
R00173	4214	Proširenje javne rasvjete	190.000,00
R00176	4213	Uređenje šetnice i plaže u Palitu	50.000,00
MO Kampor			
R00181.1	4213	Asfaltiranje	100.000,00
MO Mundanije			
R00182.1	4214	Proširenje javne rasvjete	50.000,00
MO S.D.Donja			
R00183	4213	Asfalt	80.000,00
R00185	4214	Proširenje javne rasvjete	20.000,00
MO S.D.Gornja			
R00186	4213	Asfalt	30.000,00
R00187	4214	Proširenje javne rasvjete	30.000,00
F) ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA			795.000,00 kn
Izvori: ostali prihodi			795.000,00 kn
		Izrada glavnog projekta odlagališta	
R00131.4	4264	građevinskog otpada	95.000,00
R00153	4214	Sanacija odlagališta Sorinj	700.000,00
G) ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA			1.365.000,00 kn
Izvori: ostali prihodi			1.365.000,00 kn
R00149	4214	Izgradnja III faze sustava Draga	1.365.000,00

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 023-06/14-01/01

Ur. broj: 2169-01-02-01/03-14-2

Rab, 27. siječnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik

Željko Peran, mag.ing. agr., v.r.

10.

Na temelju odredbe članka 21. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11), te članka 22. Statuta Grada Raba (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 27/09, 13/13 i 31/13-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj dana 27. siječnja 2014. godine, donijelo je

**PROGRAM
održavanja objekata i uređaja komunalne
infrastrukture za 2014. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture na području Grada Raba za 2014. godinu, opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima, kao i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

I. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA

- Održavanje i čišćenje slivnika
- Održavanje i čišćenje vodotoka i oborinskih kanala

II. ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

- Čišćenje ulica, staza, šetališta, trgova, fontana i ostalih javno-prometnih površina,
- Sanacija divljih deponija

III. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

- Održavanje parkova, zelenih površina, zelenih otoka i vaza,
- Uređenje javnih površina
- Nabava koševa za otpad na javno-prometnim površinama,
- Održavanje javnih WC-a

IV. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

- Asfaltiranje i krpanje udarnih rupa
- Radovi na betonskom kolniku
- Radovi na neuređenom kolniku
- Vertikalna i horizontalna signalizacija
- Održavanje bankina
- Košenje trave i orezivanje grmlja u zakonskom profilu ceste
- Održavanje potpornih i obložnih zidova
- Zimsko održavanje

V. ODRŽAVANJE GROBLJA

- Košnja i čišćenje groblja
- Po potrebi intenzivno čišćenje i pometanje te obilazak za vrijeme blagdana i vremenskih nepogoda
- Održavanje zidane i metalne građe
- Ručno čišćenje staza
- Nabavka komunalne opreme

VI. JAVNA RASVJETA

- Utrošak električne energije,
- Upravljanje i održavanje objekata i uređaja javne rasvjete.

Članak 2.

Održavanje komunalne infrastrukture i visina potrebnih sredstava za obavljanje djelatnosti iz članka 1. određuje se kako slijedi:

I. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA

	Poz.u prorač.	
- Održavanje i čišćenje slivnika	101	32.760,00 kn
- Održavanje i čišćenje vodotoka i oborinskih kanala	102	40.000,00 kn
UKUPNO:		72.760,00 kn

II. ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

	Poz.u prorač.	
1. Redovno čišćenje ulica, staza, šetališta, trgova i ostalih javno-prometnih površina	101	1.450.000,00 kn
- Čišćenje javno-prometnih površina obuhvaća ručno pometanje javnih površina, strojno i ručno pranje, pražnjenje košarica za otpad, odvoz otpada na odlagalište		
- Javno-prometna površina koja se čisti obuhvaća ukupno cca 68.000 m ² , podijeljena je u 4 zone, od toga pojačano čišćenje zahtijeva područje I zone.		
a) Područje I zone (cca 34.500 m ² - Trg Sv. Kristofora, Trg Municipium Arba, Obala Kralja Krešimira, Srednja ulica, Gornja ulica, Donja ulica, Ulica Ivana Rabljanina, Trg Slobode,*Skaline Ambroza Testena, Ulica biskupa Draga, Ulica Stjepana Radića, Bobotine, Šetalište Markantuna Dominisa, Šetalište kapetana Ivana Dominisa, javne površine u PC Mali Palit)		
- ručno pometanje dvaput dnevno, svaki dan u periodu svibanj - rujan		
- ručno pometanje svakodnevno u razdoblju siječanj-tra- vanj i listopad-prosinac		
- pranje Srednje ulice dvaput tjedno u razdoblju svibanj- rujan		
- pranje Trga Sv. Kristofora i Trga Municipiuma Arba jednom tjedno u razdoblju svibanj-rujan		
- pranje Gornje ulice dvaput mjesečno u periodu svi- banj-rujan		
- odvoz otpada s javnih površina na odlagalište		
b) Područje II zone (cca 32.000 m ² - Ulica Jurja Barakovića, Ulica Dinka Dokule, Ulica kneza Domagoja, Ulica Sv. Marina, Ulica kneza Branimira, Ulica kneza Trpimira, Ulica Jurja de Marisa, Ulica Matije Pončuna, Ulica kralja Tomislava, ceste u parku Komrčar, ceste u parku Boškopin, ceste u parku Dorka, gornja obala do Pumpurele)		

a) područje II. zone (P= 31.705 m²)

- pranje javno-prometnih površina od PC Mali Palit do Varoša i područje od škole i do INE jednom tjedno u periodu svibanj-rujan

c) Područje III zone (cca 4.800 m² - Šetalište fra Odo-rika Badurine, Šetalište od I do III Padove

- ručno pometanje svakodnevno u razdoblju svibanj-rujan ručno pometanje jednom tjedno u razdoblju siječanj-travanj i listopad-prosinac

- odvoz otpada na odlagalište

d) - Ručno pometanje svakodnevno u razdoblju svibanj-rujan i strojno čišćenje samohodnom čistilicom 1 x tjedno u razdoblju siječanj-travanj i listopad-prosinac

- odvoz otpada na odlagalište

Šetnica Banjol (III Padova)-Barbat

Šetnica Sup. Draga Donja (Gvačići-Potočina) i Sup. Draga Gornja (Barčevo-ACY marina)

UKUPNO: 1.450.000,00 kn

III. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

	Poz.u prorač.	
1. Održavanje parkova, zelenih površina, zelenih otoka i vaza. Program obuhvaća: hortikulturne radove (uređenje palmi i crnika, obrezivanje stabala, redovitu kosidbu trave, grabljanje lišća, rezanje suhih i nagnutih stabala, uređenje cvjetnih gredica, polijevanje sezonskog cvijeća i travnjaka	101	1.017.240,00 kn

a) Kosidba trave

b) Grabljanje lišća

c) Održavanje cvjetnih gredica

d) Održavanje cvjetnica

e) Okopavanje trajnica, grmlja i stablašica

f) Rezidba trajnica, grmlja i palmi

g) Ručno zalijevanje zelenih površina

h) Odvoz otpada sa zelenih površina na odlagalište

2. Materijal za održavanje javnih površina (cement, pijesak...)	99	30.000,00 kn
3. Dezinfekcija i deratizacija	104	200.000,00 kn
4. Program zbrinjavanja i sterilizacije napuštenih kućnih ljubimaca	105	20.000,00 kn
5. Održavanje šetnica	107	50.000,00 kn
6. Kopanje strojem i odvoz materijala	100	25.000,00 kn
7. Sanacija divljih deponija	109	20.000,00 kn
8. Čišćenje fontana	110	25.000,00 kn
9. Održavanje dječjih igrališta	111	50.000,00 kn
10. Održavanje javnih WC-a	112	70.000,00 kn
11. Održavanje igrališta malih sportova	114	30.000,00 kn
12. Uređenje izvorišta Ošit	165	50.000,00 kn

UKUPNO: 1.587.240,00 kn

IV. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta razumijeva se održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a nije razvrstana u javnu cestu u smislu posebnih propisa (državne i županijske). Mrežu nerazvrstanih cesta čine cesta, ulica, seoski i poljski putovi te površine za promet u mirovanju: parkirališta, pješačke zone i staze, pješački trgovi, javna stubišta i sl. Ukupna dužina nerazvrstanih cesta na otoku iznosi 61.073 m.

	Poz.u prorač.	
1. Održavanje ceste Šotići	126	50.000,00 kn
2. Program « Dundovo»	127	400.000,00 kn
- Asfaltiranje i krpanje udarnih rupa		
- Radovi na betonskom kolniku		
- Radovi na neuređenom kolniku		
- Prometna signalizacija		
- Održavanje bankina		
- Košenje trave i orezivanje grana		
- Održavanje potpornih i obložnih zidova		
- Održavanje ceste u zimskim uvjetima		
3. Održavanje autobusnih čekaonica	156	10.000,00 kn
4. Ostali nespomenuti rashodi	128	20.000,00 kn
5. Materijal i rad stroja za MO		585.000,00 kn

UKUPNO: 1.065.000,00 kn

V. ODRŽAVANJE GROBLJA

	Poz.u prorač.	
1. Održavanje groblja, spomenika i spomen obilježja - Program Dundovo	135	130.000,00 kn
2. Održavanje spomenika i spomen obilježja	136.1	50.000,00 kn

UKUPNO: 180.000,00 kn

U 2014. godini prema programu « Dundova» održavati će se groblja, spomenici i spomen obilježja.

VI. JAVNA RASVJETA

	Poz.u prorač.	
1. Utrošak električne energije	137	650.000,00 kn
2. Upravljanje i održavanje objekata i uređaja javne rasvjete	139	500.000,00 kn
3. Održavanje novogodišnje rasvjete	142	25.000,00 kn
4. Održavanje ormarića na javnim površinama	106	15.000,00 kn
5. Rekonstrukcija ormarića JR	140	15.000,00 kn
6. Elektroenergetska suglasnost	141	10.000,00 kn
7. Materijal i dijelovi za novogodišnju i svečanu rasvjetu	143	30.000,00 kn

UKUPNO: 1.245.000,00 kn

Pod redovnim održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se plaćanje utroška električne energije za javnu rasvjetu te upravljanje i održavanje objekata i uređaja javne rasvjete.

(program »Dundovo«)

Članak 3.

Sredstva potrebna za ostvarivanje ovih Programa utvrđuju se u ukupnom iznosu od 5.600.000,00 kuna.

1. Komunalna naknada 5.600.000,00 kn

Sredstva iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se iz sredstava komunalne naknade.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 023-06/14-01/01

Ur. broj: 2169-01-02-01/03-14-3

Rab, 27. siječnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik

Željko Peran, mag. ing. agr., v.r.

11.

Na temelju članaka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst), članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine« broj 47/90, 27/93 i 38/09), te članaka 22., 90. i 92. Statuta Grada Raba (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 27/09, 13/13 i 31/13-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj dana 27. siječnja 2014. godine, donijelo je

PROGRAM JAVNIH POTREBA GRADA RABA U KULTURI ZA 2014. GODINU

Članak 1.

Programom javnih potreba Grada Raba u kulturi (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se djelatnosti, poslovi, aktivnosti i manifestacije u kulturi od značaja za Grad Rab kao i za njegovu promociju na svim razinama međuzupanijske i međunarodne suradnje.

Ovim Programom stvaraju se uvjeti za zadovoljenje potreba u slijedećim područjima kulturnih djelatnosti:

- razvoja ustanova u kulturi,
- djelovanja udruga u kulturi,
- manifestacija u kulturi,
- glazbene i glazbeno scenske djelatnosti,
- izložbene djelatnosti i likovne umjetnosti,
- amaterskog stvaralaštva u glazbi, plesu, folkloru, likovnoj umjetnosti i literarnom stvaralaštvu,
- obrazovanja odraslih,
- knjižnične djelatnosti,
- izdavačke djelatnosti,

- kulturno-animacijskih aktivnosti,
- održavanje i uređenje kulturnih objekata,
- posebne programe u području kulture.

Članak 2.

Za provođenje Programa osigurat će se sredstva u Konsolidiranom Proračunu Grada Raba za 2014. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) u ukupnom iznosu od 5.646.910,00 kn, sukladno dinamici izvršavanja Proračuna i to za:

1. Programe ustanova u kulturi kojima je osnivač Grad Rab:

- 1.1. Pučko otvoreno učilište u iznosu od 3.389.100,00 kn,
- 1.2. Gradsku knjižnicu Rab u iznosu od 536.460,00 kn,
2. Program aktivnosti Udruga, manifestacija i donacija u kulturi u iznosu od 223.350,00 kn.
3. Program održavanja i uređenja kulturnih objekata u iznosu od 1.498.000,00 kn.

Članak 3.

Raspored sredstava iz ovoga Programa vrši Gradonačelnik kao izvršitelj Proračuna Grada Raba za 2014. godinu, a Odsjek za društvene djelatnosti će pratiti namjensko korištenje proračunskih sredstava.

Članak 4.

O izvršavanju programa i utrošku odobrenih sredstava za programe, korisnici pod točkom 1. iz članka 2. podnose Odsjeku za društvene djelatnosti godišnji izvještaj o poslovanju za 2014. godinu (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu), najmanje jednom godišnje, a na zahtjev Odsjeka za društvene djelatnosti i češće.

Korisnici pod točkom 2. članka 2. podnose Odsjeku za društvene djelatnosti godišnji izvještaj o izvršenju programa i utrošku odobrenih sredstava za 2014. godinu do 01. ožujka 2015. godine.

Članak 5.

Odsjek za društvene djelatnosti prati namjensko korištenje sredstava iz članka 2. ovog programa i podnosi izvješće o ostvarivanju programa Gradonačelniku Grada Raba.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 023-06/14-01/01

Ur. broj: 2169-01-02-01/03-14-7

Rab, 27. siječnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik

Željko Peran, mag. ing. agr., v.r.

tablice se nalaze na kraju stranice

Program	G10 2135	Program javnih potreba	223.350,00
Aktivnost	G10 2135 A213501	Udruga, manifestacije i donacije u kulturi	223.350,00
	381	Tekuće donacije	223.350,00
R00459	3811	KOMIN Rab	13.500,00
R00460	3811	ULIKS Rab	6.300,00
R00461	3811	Udruga rapskih samostreličara	72.000,00
R00462	3811	Uduga za djecu i mlade "Kocka"	22.500,00
		Udruga za promicanje prava djece i roditelje "Za dječji osmjeh"	3.150,00
R00463	3811	Udruga dijabetičara	3.000,00
R00464	3811	Udruga Gubavci Rab	4.500,00
R00465	3811	Katedra čakavskog sabora Rab	900,00
R00465.1	3811	Udruga ProGEO - Hrvatska	18.000,00
R00467	3811	Matica Hrvatska	18.000,00
R00467.1	3811	Ostale kulturne manifestacije (klape ...)	30.000,00
		Starokatolički generalni vikarijat Sv. Metoda	1.500,00
R00467.2	3811	Arheološka topografija Raba	30.000,00
R00467.3	3811		
Glavni program	G15	KULTURNI OBJEKTI	1.498.000,00
Program	G15 2504	Uređenje i održavanje i kulturnih objekata	1.498.000,00
Kapitalni projekt	G15 2504 K250401	Održavanje i uređenje kulturnih objekata	1.498.000,00
	381	Tekuće donacije	30.000,00
R00513	3811	Sufinanciranje Zavičajnog muzeja u osnivanju	30.000,00
	382	Kapitalne donacije	270.000,00
R00514	3821	Uređenje Zavičajnog muzeja Sv. Justina	100.000,00
R00515.4	3821	Uređenje Franjevačkog samostana	50.000,00
		Popločenje dvorišta crkve Sv. Petra u Sup. Drazi	100.000,00
R00517	3821	Ostali kulturni i sakralni objekti	20.000,00
R00518	3821		
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.198.000,00
R00515	4511	Uređenje crkve Sv. Katarina	973.000,00
R00515.1	4511	Uređenje crkve Sv. Katarina	25.000,00
R00515.2	4511	Uređenje utvrde Sv. Damjan	200.000,00
Proračunski korisnik	01	PUČKO OTVORENO UČILIŠTE	3.389.100,00
Glavni program	G01	GRAD RAB - POU	2.700.000,00
Program	G01 2101	Program potreba Pučkog otvorenog učilišta	1.546.550,00
Aktivnost	G01 2101 A210101	Djelatnost Pučkog otvorenog učilišta	833.550,00
	311	Plaće (Bruto)	555.700,00
R00205	3111	Plaće za redovan rad	555.700,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00
R00206	3121	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00
	313	Doprinosi na plaće	84.450,00
		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	75.000,00
R00207	3132	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	9.450,00
R00208	3133		
	321	Naknade troškova zaposlenima	15.500,00
R00209	3211	Službena putovanja	10.000,00

R00209.1	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.500,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	45.500,00
R00210	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	17.000,00
R00211	3223	Energija	28.000,00
R00212	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	500,00
	323	Rashodi za usluge	106.200,00
R00213	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	15.000,00
R00214	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	55.000,00
R00215	3234	Komunalne usluge	3.700,00
R00216	3238	Računalne usluge	25.000,00
R00217	3239	Ostale usluge	7.500,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	21.200,00
R00218	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava	15.000,00
R00218.1	3294	Članarine	3.600,00
R00219	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.600,00
Kapitalni projekt	G01 2101 K210101	Djelatnost Pučkog otvorenog učilišta	713.000,00
	422	Postrojenja i oprema	710.000,00
R00220	4221	Uredska oprema i namještaj	10.000,00
R00221	4227	Digitalizacija kina	161.000,00
R00221.1	4227	Digitalizacija kina	500.000,00
R00221.2	4227	Digitalizacija kina	39.000,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	3.000,00
R00222	4262	Ulaganja u računalne programe	3.000,00
Program	G01 2103	Glazbene večeri	67.500,00
Aktivnost	G01 2103 A210301	Rapske glazbene večeri	67.500,00
	323	Rashodi za usluge	53.500,00
R00223	3237	Intelektualne i osobne usluge	43.500,00
R00224	3239	Ostale usluge	10.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.000,00
R00225	3293	Reprezentacija	6.000,00
R00226	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00
Program	G01 2104	Klape	106.350,00
Aktivnost	G01 2104 A210401	Rapske klape	106.350,00
	323	Rashodi za usluge	86.350,00
R00228	3231	Usluge prijevoza	5.000,00
R00229	3237	Intelektualne i osobne usluge	71.350,00
R00231	3239	Ostale usluge	10.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00
R00227	3293	Reprezentacija	10.000,00
R00230	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00
Program	G01 2105	Prigodne manifestacije	76.450,00
Aktivnost	G01 2105 A210501	Prigodne manifestacije	76.450,00
	323	Rashodi za usluge	61.450,00
R00232	3237	Intelektualne i osobne usluge	30.000,00
R00233	3239	Ostale usluge	31.450,00

	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00
R00235	3293	Reprezentacija	5.000,00
R00234	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00
Program	G01 2106	Izložbe	88.000,00
Aktivnost	G01 2106 A210601	Izložbe	88.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00
		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3.000,00
R00238	3224		3.000,00
	323	Rashodi za usluge	73.000,00
R00236	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	6.500,00
		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00
R00237	3232		5.000,00
R00239	3237	Intelektualne i osobne usluge	25.000,00
R00240	3239	Ostale usluge	36.500,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00
R00241	3293	Reprezentacija	8.000,00
R00242	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00
Program	G01 2107	Rapska fjera	550.000,00
Aktivnost	G01 2107 A210701	Rapska fjera	550.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00
		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	30.000,00
R00243	3221		30.000,00
	323	Rashodi za usluge	280.000,00
R00244	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	23.000,00
R00245	3237	Intelektualne i osobne usluge	57.000,00
R00246	3239	Ostale usluge	200.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	240.000,00
R00247	3293	Reprezentacija	40.000,00
R00248	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.000,00
Program	G01 2108	Folklor	52.150,00
Aktivnost	G01 2108 A210801	Folklor "Rapski tanac"	48.650,00
	323	Rashodi za usluge	32.650,00
R00250	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	10.000,00
R00250.1	3237	Intelektualne i osobne usluge	21.650,00
R00251	3239	Ostale usluge	1.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.000,00
R00253	3293	Reprezentacija	5.000,00
R00252	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.000,00
Kapitalni projekt	G01 2108 K210801	Folklor "Rapski tanac"	3.500,00
	422	Postrojenja i oprema	3.500,00
R00253.1	4226	Sportska i glazbena oprema	3.500,00
Program	G01 2109	Obrazovanje	9.000,00
Aktivnost	G01 2109 A210901	Obrazovanje	9.000,00
	323	Rashodi za usluge	5.000,00
R00254	3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00
R00255	3239	Ostale usluge	5.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00

R00256	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00
Program	G01 2112	Festival "Petar Nakić"	9.000,00
Aktivnost	G01 2112 A211201	Festival "Petar Nakić"	9.000,00
	323	Rashodi za usluge	1.500,00
R00258	3235	Zakupnine i najamnine	1.500,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.500,00
R00260	3293	Reprezentacija	1.500,00
R00259	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00
Program	G01 2152	Kultura	195.000,00
Aktivnost	G01 2152 A215201	Kultura	195.000,00
	323	Rashodi za usluge	165.000,00
R00261	3237	Intelektualne i osobne usluge	75.000,00
R00262	3239	Ostale usluge	30.000,00
R00262.1	3239	Projekt GEO PARK	60.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00
R00263	3293	Reprezentacija	0,00
R00263.3	3299	Festival filma	20.000,00
R00264	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00
Glavni program	K01	PROGRAM PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA	689.100,00
Program	K01 2114	Program potreba Pučkog otvorenog učilišta	300.600,00
Aktivnost	K01 2114 A211401	Djelatnost Pučkog otvorenog učilišta	300.600,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	22.500,00
R00264.1	3121	Ostali rashodi za zaposlene	22.500,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	23.500,00
		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	21.000,00
R00265	3212	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.500,00
R00266	3213		
	322	Rashodi za materijal i energiju	46.100,00
		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.000,00
R00267	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.000,00
R00267.1	3221		
R00268	3222	Materijal i sirovine	1.500,00
R00268.1	3223	Energija	10.000,00
R00269	3223	Energija	18.000,00
		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.600,00
R00271	3224		
	323	Rashodi za usluge	146.200,00
R00272	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	15.000,00
		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00
R00273	3232		
R00270	3234	Komunalne usluge	3.700,00
R00274	3235	Zakupnine i najamnine	80.000,00
R00275	3237	Intelektualne i osobne usluge	26.000,00
R00275.1	3237	Intelektualne i osobne usluge	5.500,00
R00276	3239	Ostale usluge	4.000,00
R00276.1	3239	Ostale usluge	2.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.600,00
R00277	3293	Reprezentacija	3.000,00

R00279	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.600,00
	343	Ostali financijski rashodi	5.500,00
R00280	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.000,00
R00280.1	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	500,00
	422	Postrojenja i oprema	40.200,00
R00281	4221	Uredska oprema i namještaj	200,00
R00280.2	4227	Oprema za ostale namjene	40.000,00
Program	K01 2116	Rapske glazbene večeri	73.500,00
Aktivnost	K01 2116 A211601	Rapske glazbene večeri	73.500,00
	323	Rashodi za usluge	73.500,00
R00283	3235	Zakupnine i najamnine	4.500,00
R00282	3237	Intelektualne i osobne usluge	14.000,00
R00282.1	3237	Intelektualne i osobne usluge	20.000,00
R00282.2	3237	Intelektualne i osobne usluge	35.000,00
Program	K01 2117	Rapske klape	20.000,00
Aktivnost	K01 2117 A211701	Rapske klape	20.000,00
	323	Rashodi za usluge	5.000,00
R00284	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	5.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00
R00286	3293	Reprezentacija	5.000,00
R00285	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00
Program	K01 2118	Prigodne manifestacije	10.000,00
Aktivnost	K01 2118 A211801	Prigodne manifestacije	10.000,00
	323	Rashodi za usluge	10.000,00
R00287	3239	Ostale usluge	10.000,00
Program	K01 2119	Izložbe	34.000,00
Aktivnost	K01 2119 A211901	Izložbe	34.000,00
	323	Rashodi za usluge	28.000,00
R00288	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	4.000,00
R00289	3237	Intelektualne i osobne usluge	11.000,00
R00293	3237	Intelektualne i osobne usluge	12.000,00
R00290	3239	Ostale usluge	1.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00
R00291	3293	Reprezentacija	4.000,00
R00292	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00
Program	K01 2120	Rapska fjera	95.000,00
Aktivnost	K01 2120 A212001	Rapska fjera	95.000,00
	323	Rashodi za usluge	60.000,00
R00294	3239	Ostale usluge	45.000,00
R00304.2	3239	Ostale usluge	15.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00
R00294.1	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00
Program	K01 2121	Folklor "Rapski tanac"	70.000,00
Aktivnost	K01 2121 A212101	Folklor	68.500,00
	323	Rashodi za usluge	11.000,00
R00295	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	500,00
R00295.1	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	10.000,00
R00295.2	3239	Ostale usluge	500,00

R00297	3239	Ostale usluge	0,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	57.500,00
R00298	3293	Reprezentacija	8.000,00
R00298.1	3293	Reprezentacija	3.000,00
R00299	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.000,00
R00299.3	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00
R00299.4	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.500,00
	422	Postrojenja i oprema	0,00
R00299.2	4226	Sportska i glazbena oprema	0,00
Kapitalni projekt	K01 2121 K212101	Folklor "Rapski tanac"	1.500,00
	323	Rashodi za usluge	1.500,00
R00299.6	3239	Ostale usluge	1.500,00
	422	Postrojenja i oprema	0,00
R00299.1	4226	Sportska i glazbena oprema	0,00
Program	K01 2155	Kultura	86.000,00
Aktivnost	K01 2155 A215501	Kultura	86.000,00
	323	Rashodi za usluge	61.000,00
R00303	3237	Intelektualne i osobne usluge	45.000,00
R00303.2	3237	Intelektualne i osobne usluge	6.000,00
R00304	3239	Ostale usluge	5.000,00
R00304.1	3239	Ostale usluge	5.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00
R00306	3293	Reprezentacija	10.000,00
R00305	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00
Proračunski korisnik	02	GRADSKA KNJIŽNICA	536.460,00
Glavni program	G02	GRAD RAB - GRADSKA KNJIŽNICA	411.260,00
		Program potreba Gradska knjižnice Rab	315.530,00
Program	G02 2126	Djelatnost Gradske knjižnice Rab	315.530,00
Aktivnost	G02 2126 A212601	Plaće (Bruto)	184.500,00
R00307	3111	Plaće za redovan rad	184.500,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	25.550,00
R00308	3121	Ostali rashodi za zaposlene	25.550,00
	313	Doprinosi na plaće	31.630,00
R00309	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	28.600,00
R00310	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	3.030,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	9.000,00
R00311	3211	Službena putovanja	5.000,00
R00312	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	4.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	29.850,00
R00313	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	15.000,00
R00314	3223	Energija	13.350,00
R00315	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.500,00
	323	Rashodi za usluge	26.000,00
R00316	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	9.500,00
R00317	3233	Usluge promidžbe i informiranja	2.000,00

R00318	3237	Intelektualne i osobne usluge	10.000,00
R00319	3239	Ostale usluge	4.500,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00
R00320	3293	Reprezentacija	2.000,00
R00321	3294	Članarine	1.000,00
R00322	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00
	343	Ostali financijski rashodi	3.000,00
		Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.000,00
R00323	3431		3.000,00
Program	G02 2127	Knjižna i neknjižna građa	50.000,00
Kapitalni projekt	G02 2127 K212701	Knjižna i neknjižna građa	50.000,00
		Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	40.000,00
R00324	424		40.000,00
	4241	Knjige	40.000,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00
R00325	4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	10.000,00
Program	G02 2128	Informatizacija	10.000,00
Aktivnost	G02 2128 A212801	Informatizacija	10.000,00
	323	Rashodi za usluge	10.000,00
R00326	3238	Računalne usluge	10.000,00
Program	G02 2129	Kulturno - animacijske aktivnosti	4.000,00
Aktivnost	G02 2129 A212901	Kulturno - animacijske aktivnosti	4.000,00
	323	Rashodi za usluge	3.500,00
R00329	3237	Intelektualne i osobne usluge	3.000,00
R00330	3239	Ostale usluge	500,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500,00
R00331	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500,00
Program	G02 2130	Opremanje dječjeg odjela i studijske čitaonice	5.000,00
Kapitalni projekt	G02 2130 K213001	Opremanje	5.000,00
	422	Postrojenja i oprema	5.000,00
R00334	4221	Uredska oprema i namještaj	5.000,00
Program	G02 2144	Uređenje zgrade i vrta Banove vile	26.730,00
Aktivnost	G02 2144 A214401	Održavanje zgrade i vrta	26.730,00
	323	Rashodi za usluge	26.730,00
		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	22.730,00
R00332	3232		22.730,00
R00333	3239	Ostale usluge	4.000,00
Glavni program	K02	PROGRAM GRADSKE KNJIŽNICE	125.200,00
Program	K02 2131	Program potreba za Gradsku knjižnicu	7.200,00
Aktivnost	K02 2131 A213101	Djelatnost Gradske knjižnice	7.200,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	7.000,00
R00335.1	3121	Ostali rashodi za zaposlene	7.000,00
	323	Rashodi za usluge	200,00
		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	200,00
R00335.2	3232		200,00
Program	K02 2132	Knjižna i neknjižna građa	90.000,00
Kapitalni projekt	K02 2132 K213201	Knjižna i neknjižna građa	90.000,00
		Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	75.000,00
R00336	424		75.000,00
	4241	Knjige	4.000,00

R00336.1	4241	Knjige	5.000,00
R00336.2	4241	Knjige	66.000,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00
R00337	4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	1.000,00
R00337.2	4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	14.000,00
Program	K02 2133	Informatizacija	7.000,00
Aktivnost	K02 2133 A213301	Informatizacija	4.000,00
	323	Rashodi za usluge	4.000,00
R00339	3237	Intelektualne i osobne usluge	2.000,00
R00339.1	3238	Računalne usluge	2.000,00
Kapitalni projekt	K02 2133 K213301	Informatizacija	3.000,00
	422	Postrojenja i oprema	3.000,00
R00338	4221	Uredska oprema i namještaj	3.000,00
Program	K02 2134	Kulturno - animacijske aktivnosti	8.000,00
Aktivnost	K02 2134 A213401	Kulturno - animacijske aktivnosti	8.000,00
	323	Rashodi za usluge	5.000,00
R00340	3237	Intelektualne i osobne usluge	3.000,00
R00341	3239	Ostale usluge	2.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00
R00342	3293	Reprezentacija	1.500,00
R00343	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500,00
Program	K02 2141	Opremanje dječjeg odjela i studijske čitaonice	5.000,00
Kapitalni projekt	K02 2141 K214101	Ulaganje u opremu	5.000,00
	422	Postrojenja i oprema	5.000,00
R00347	4221	Uredska oprema i namještaj	0,00
R00347.1	4221	Uredska oprema i namještaj	5.000,00
Program	K02 2142	Uređenje zgrade i vrta Banove vile	8.000,00
Aktivnost	K02 2142 A214201	Održavanje zgrade i vrta	8.000,00
	323	Rashodi za usluge	8.000,00
R00344.3	3239	Ostale usluge	5.000,00
R00346	3239	Ostale usluge	3.000,00

12.

Na temelju članaka 19. i 35 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članaka 74. i 76. Zakona o športu («Narodne novine» broj 71/06 i 150/08), te članaka 22., 90. i 92. Statuta Grada Raba («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj 27/09, 13/13 i 31/13), Gradsko vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj 27. siječnja 2014. godine, donijelo je

PROGRAM JAVNIH POTREBA GRADA RABA U SPORTU I TEHNIČKOJ KULTURI ZA 2014. GODINU

Članak 1.

Programom javnih potreba Grada Raba u sportu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti u sportu i tehničkoj kulturi od značenja za Grad Rab, kao i za njegovu promociju na svim razinama.

Programom se stvaraju uvjeti za zadovoljavanje potreba u slijedećim aktivnostima:

- djelovanje sportskih klubova i udruga,
- stručni rad u sportu i tehničkoj kulturi,
- sudjelovanje u organizaciji i pokroviteljstvo nad sportskim manifestacijama i natjecanjima,
- poticanje i promicanje sporta i tehničke kulture,
- poticanje sportsko - rekreativnih aktivnosti građana,
- održavanje i opremanje sportskih objekata
- uređenje dječjih igrališta

Članak 2.

Za provođenje Programa osigurana su sredstva u Konsolidiranom Proračunu Grada Raba za 2014. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) u ukupnom iznosu od 1.851.750,00 kn, sukladno dinamici izvršavanja Proračuna i to za:

1. Održavanje igrališta malih sportova i dječjih igrališta: 80.000,00 kn
2. Tekuće donacije neprofitnim organizacijama i udrugama: 897.050,00 kn
3. Održavanje sportskih objekata: 874.700,00 kn

Članak 3.

Svrha programa je usmjeravati razvoj sporta i tehničke kulture na području Grada Raba. Sredstva iz članka 2. služe za sufinanciranje materijalnih izdataka udruga i klu-

bova koji djeluju na području Grada Raba, troškova natjecanja, provođenja programa osposobljavanja, školovanja i usavršavanja osoba za obavljanje stručnih poslova u sportu i tehničkoj kulturi, troškova organizacije sportskih manifestacija i rekreativnih programa i opremanja sportskih objekata i dječjih igrališta.

Članak 4.

Raspored sredstava iz ovog Programa vrši Gradonačelnik kao izvršitelj Proračuna Grada Raba za 2014. godinu, a namjensko korištenje proračunskih sredstava pratit će Odsjek za društvene djelatnosti

Članak 5.

O izvršavanju programa i utrošku odobrenih sredstava za programe, korisnici pod točkom 2. iz članka 2. podnose Odsjeku za društvene djelatnosti godišnji izvještaj o poslovanju za 2014. godinu (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) najkasnije do 1. ožujka 2015. godine.

Članak 6.

Odsjek prati i nadzire izvršenje Programa i namjensko korištenje sredstava, te podnosi izvješće o ostvarivanju programa Gradonačelniku Grada Raba.

Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 023-06/14-01/01

Ur. broj: 2169-01-02-01/03-14-8

Rab, 27. siječnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik

Željko Peran, mag. ing. agr., v.r.

Konsolidirani proračun Grada Raba za 2014. - planirana sredstva za sport i tehničku kulturu

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO
		U K U P N O	1.851.750,00
	323	Rashodi za usluge	80.000,00
R00111	3232	Održavanje dječjih igrališta	50.000,00
R00114	3232	Održavanje igrališta malih sportova	30.000,00
	381	Tekuće donacije	3.150,00
R00470.1	3811	Udruga ARBA WIRELESS	3.150,00
	381	Tekuće donacije	893.900,00
R00471	3811	Kajak klub Rab	99.000,00
R00472	3811	Karate klub Rab - Enpi	54.000,00
R00473	3811	Rukometni klub Rab	64.000,00
R00474	3811	Teniski klub Rab	15.400,00
R00475	3811	Klub podvodnih aktivnosti Amfora	12.600,00
R00476	3811	Bridž klub Rab	3.150,00
R00477	3811	Moto klub Rab	3.500,00
R00478	3811	Malonogometni klub Rab	12.600,00
R00479	3811	Društvo športske rekreacije Kampor	7.000,00
R00480	3811	Športsko - ribolovni klub Dolin	9.450,00
R00481	3811	Nogometni klub Rab	280.000,00
R00482	3811	Planinarsko društvo Kamenjak	12.600,00
R00483	3811	Športsko - ribolovni klub Tunera	9.450,00
R00484	3811	Odbojkaški klub Rab	54.000,00
R00485	3811	Košarkaški klub Rab	54.000,00
R00486	3811	Društvo športske rekreacije Mundanije	7.000,00
R00487	3811	Zrakoplovni klub »Aero« Rab	1.750,00
R00488	3811	Jedriličarski klub Rab	27.000,00
R00489	3811	Moto klub »Arba Riders«	3.850,00
R00490	3811	Moto klub »Strijela«	700,00
R00490.1	3811	Aero klub »Cumulus Rab«	1.750,00
R00490.2	3811	Društvo športske rekreacije Banjol	7.000,00
R00490.3	3811	Klub navijača Hajduka »Torcida« Rab	1.050,00
R00490.4	3811	Streljački klub »Rab«	3.150,00
R00490.5	3811	Društvo športske rekreacije Rab	1.400,00
R00490.6	3811	Kickboxing klub »Sport life« - Rab	20.000,00
R00490.7	3811	Triatlon klub Rab	9.450,00
R00490.8	3811	Šahovski klub	1.050,00
R00490.9	3811	Jedriličarski klub Kampor	3.500,00
R00491	3811	Plivački maraton za osobe sa invaliditetom	15.000,00
R00492	3811	Ostale športske manifestacije	15.500,00
R00492.1	3811	Međunarodna suradnja u sportu	14.000,00

R00492.2	3811	Jadranske igre	25.000,00
R00493	3811	Donacije trenerima sportskih klubova	45.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	255.000,00
R00505.1	3223	Energija za Školsku sportsku dvoranu	255.000,00
	323	Rashodi za usluge	159.700,00
R00157.3	3232	Čišćenje i održavanje Gradskog sportskog doma	70.000,00
R00505	3232	Održavanje sportskih objekata	82.000,00
R00157.7	3237	Čišćenje Školske sportske dvorane	7.700,00
	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	270.000,00
R00506	4111	Otkup zemljišta	270.000,00
	421	Građevinski objekti	170.000,00
R00506.1	4214	Uređenje dječjih igrališta	120.000,00
R00506.2	4214	Uređenje sportskih igrališta	50.000,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00
R00506.3	4263	Legalizacija sportskih objekata	20.000,00