

Općina Vinodolska

66.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine« broj:91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/09, 38/09,153/09 i 143/12. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine« broj: 125/11), članka 48. Statuta Općine Vinodolska općina (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, broj: 40/09 i 15/13), Općinsko vijeće Općine Vinodolska općina na 2. sjednici održanoj 30. listopada 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

O DAVANJU U ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA U VLASNIŠTVU OPĆINE VINODOLSKA OPĆINA

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje zasnivanje i prestanak zakupa poslovnog prostora te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika poslovnog prostora u vlasništvu Vinodolske općine (u daljnjem tekstu: Općina), kojim neposredno upravlja Jedinstveni upravni odjel, Općine-Odsjek za pravne i opće poslove.

Odredbе ove Odluke primjenjuju se i na poslovni prostor koji je još uvijek upisan u zemljišnim knjigama kao društveno vlasništvo na kojem Općina ima pravo raspolaganja ili korištenja te na poslovni prostor koji je bio u društvenom vlasništvu s pravom korištenja Općine za koji se vodi postupak na temelju zakona kojim se uređuje naknada za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, do pravomoćnog okončanja tog postupka.

Ova Odluka ne primjenjuje se na slučajeve privremenog korištenja poslovnog prostora ili dijela poslovnog prostora radi održavanja sajмова, priredaba predavanja, savjetovanja, skladištenja i čuvanja robe ili u druge slične svrhe, a čije korištenje ne traje duže od 30 dana.

Članak 2.

Poslovnim prostorom, u smislu ove Odluke, smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom i koristi u tu svrhu.

Poslovnom prostorijom smatra se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti koja, u pravilu, čini samostalnu uporabnu cjelinu i ima zaseban glavni ulaz.

Garaža je prostor za smještaj vozila.

Garažno mjesto je prostor za smještaj vozila u garaži.

Poslovnim prostorom se smatraju i otvoreni prostori koji se nalaze u sklopu poslovnog prostora, ako služe za obavljanje poslovne djelatnosti (otvorena skladišta). Poslovnim prostorom smatraju se terase poslovnog prostora iz stavka 1.ovog članka.

Članak 3.

U upravljanju poslovnim prostorom sukladno odredbama ove Odluke, Načelnik Vinodolske općine, (u daljnjem tekstu: Načelnik):

- Utvrđuje veličinu parametra »v«
- odlučuje o davanju u zakup poslovnog prostora,
- utvrđuje prijedlog namjene poslovnog prostora, prijedlog za promjenu namjene poslovnog prostora ili proširenje namjene poslovnog prostora,
- odlučuje o zamjeni poslovnog prostora,
- raspisuje natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora,
- utvrđuje vrijeme trajanja ugovora o zakupu poslovnog prostora,
- određuje početni iznos zakupnine za poslovni prostor koji se daje na natječaj,
- imenuje povjerenstvo za potrebe provođenja postupka po raspisanom natječaju, koje se sastoji od predsjednika i dva člana istog broja zamjenika.
- odlučuje o izboru najpovoljnijeg ponuđača,
- daje suglasnost za davanje poslovnog prostora u podzakup,
- odobrava uređenje poslovnog prostora,
- odlučuje o zajedničkom ulaganju sredstava zakupnika i zakupodavca u poslovni prostor,
- odlučuje o povratu uloženih sredstava zakupnika,
- odlučuje o povećanju ili usklađenju zakupnine,
- odlučuje o prestanku zakupa poslovnog prostora,
- odlučuje i o drugim pitanjima u svezi zakupa poslovnog prostora.
- obavlja i druge poslove u svezi s upravljanjem poslovnim prostorom, na koje je ovlašten pozitivnim propisima i ovom Odlukom.

Članak 4.

Ostale poslove u svezi s upravljanjem poslovnim prostorom iz članka 1. I 2. Ove Odluke obavlja Upravni odjel Općine.

II. DJELATNOST U POSLOVNOM PROSTORU

Članak 5.

Djelatnost koja se obavlja u poslovnom prostoru utvrđuje Načelnik na prijedlog stručnih službi Upravnog odjela i savjetodavnih tijela.

Članak 6.

U poslovnom prostoru koji se nalazi u okviru zona I do IV može se obavljati i ugostiteljska, agencijska, trgovačka, financijska djelatnost, djelatnost osiguranja, djelatnost kockanja i klađenja te obrti koji su neposredno vezani za prodaju svojih usluga kupcu, kao i djelatnost servisa.

Članak 7.

Poslovni prostor koji se nalazi u četiri poslovne zone ne može se davati u zakup za uredski prostor, skladišta i radionice proizvodnog značaja, ako proizvodi i usluge nisu neposredno vezani uz prodaju kupaca.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, poslovni prostor se može dati u zakup za obavljanje navedenih dje-

latnosti u slučaju kada se za poslovni prostor natječaj ne provede ni nakon tri objavljena javna natječaja za davanje u zakup.

Članak 8.

Zaključak o izmjeni ili dopuni ugovora o zakupu u dijelu koji se odnosi na ugovorenu djelatnost donosi Načelnik, na prijedlog stručnih službi Upravnog odjela.

Odobrenje za izmjenju i/ili dopunu asortimana u poslovnom prostoru u kojem se obavlja djelatnost trgovine te za izmjenju vrste ugostiteljske djelatnosti daje Upravni odjel Općine.

Odobrenje iz stavka 2. ovoga članka Upravni odjel može dati pod uvjetom da je zakupnik u poslovnom prostoru ugovorenu djelatnost obavljao najmanje šest mjeseci prije podnošenja zahtjeva.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka, odobrenje se može dati i prije isteka roka od šest mjeseci, kada za to postoji opravdani razlog.

Članak 9.

Promjena ugovorene djelatnosti može se dozvoliti ako zakupnik:

- ugovorenu djelatnost u poslovnom prostoru obavlja najmanje godinu dana prije podnošenja zahtjeva za promjenu djelatnosti,
- prihvati povećanje visine zakupnine do 100% od osnovne zakupnine utvrđene za djelatnost za koju traži promjenu djelatnosti. Ako je ugovorena zakupnina veća od iznosa dobivenog povećanjem visine zakupnine do 100%, primjenjivat će se ugovorena zakupnina.

Članak 10.

Dopuna ugovorene djelatnosti može se dozvoliti pod uvjetom da zakupnik ugovorenu djelatnost u poslovnom prostoru obavlja najmanje godinu dana prije podnošenja zahtjeva za dopunom djelatnosti.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, zakupniku se može odobriti dopuna ugovorene djelatnosti i prije isteka roka od godine dana ako:

- je ugovoreni iznos zakupnine po m² poslovnog prostora najmanje 300% veći od osnovne zakupnine utvrđene za poslovni prostor u istoj zoni i za obavljanje iste djelatnosti,
- se poslovni prostor nalazi na kat i njegova je površina veća od 100 m².

Na temelju zaključka o dopuni ugovorene djelatnosti u smislu članka 8. stavka 1. ove Odluke, Upravni odjel će sklopiti dodatak ugovora o zakupu u kojem će se visina zakupnine utvrditi prema zakupnini utvrđenoj za djelatnost koja ima veću osnovnu zakupninu, ako je ugovorena zakupnina manja ili u visini osnovne zakupnine.

Članak 11.

Na temelju pisanog zahtjeva zakupnika, Upravni odjel može u ugovoru o zakupu utvrditi da zakupnik, osim za ugovorenu djelatnost, dio poslovnog prostora može koristiti i kao uredski prostor, pod uvjetima:

- ako površina uredskog prostora nije manja od 4m² i ne čini više od 15% ukupne površine poslovnog prostora,
- ako se uredski prostor ne nalazi u prednjem dijelu poslovnog prostora koji se vidi s ulice.

III. ZASNIVANJE ZAKUPA

Članak 12.

Poslovni prostor se daje u zakup putem javnog natječaja.

Javni natječaj se objavljuje na web stranicama Općine te ističe na oglasnoj ploči Vinodolske općine, Bribir 34., a u dnevnom tisku i na poslovnom prostoru koji se daje u zakup daje se obavijest o objavljenom javnom natječaju.

Javni natječaj provodi Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja.

Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja sastoji se od predsjednika i dva člana i istog broja zamjenika.

Povjerenstvo iz stavka 4. ovoga članka imenuje Načelnik, na vrijeme od dvije godine.

Članak 13.

Određba članka 12. stavka 1. ove Odluke, ne primjenjuje se na slučajeve kada ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapaju međusobno Općina i Republika Hrvatska, jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine i jedinice područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i u cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka građana Vinodolske općine.

Članak 14.

Uvjeti i postupak javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora utvrđuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine.

Članak 15.

Iznimno od odredbe članka 13. stavka 1. ove Odluke, sadašnjem zakupniku poslovnog prostora koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o zakupu, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, ponudit će se sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme od pet godina.

Ponuda iz stavka 1. ovoga članka dostavit će se sadašnjem zakupniku pisanim putem.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 1. ovoga članka u roku od 30 dana, zakupni odnos prestaje istekom roka na koji je ugovor sklopljen, a Općina će nakon stupanja u posjed tog poslovnoga prostora raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora u kojem početni iznos zakupnine ne može biti manji od iznosa zakupnine koji je ponuđen sadašnjem zakupniku, ako će se u poslovnom prostoru nastaviti obavljanje iste djelatnosti.

Rok iz stavka 3. ovoga članka počinje teći danom predaje pismena pošti.

Članak 16.

Načelnik može odobriti stupanje u prava i obveze sadašnjeg zakupnika sljedećim osobama:

1.
 - bračnom drugu,
 - izvanbračnom drugu,
 - djeci,
 - unucima, posvojenicima i pastorcima zakupnika,
 - roditeljima,
 - ako zakupnik umre, pod uvjetom da nastave obavljati obrt za ugovorenu djelatnost.
2.
 - bračnom drugu,
 - izvanbračnom drugu,
 - djeci,
 - unucima,
 - posvojenicima i pastorcima zakupnika,
 - roditeljima,
 - ako zakupnik umre, pod uvjetom da poslovni prostor

garažu nastave koristiti za ugovorenu djelatnost te da imaju prebivalište na adresi dosadašnjeg zakupnika.

3.

- bračnom drugu,
- izvanbračnom drugu,
- djeci,
- posvojenicima i pastorcima zakupnika, ako zakupnik ostvari pravo na mirovinu, pod uvjetom da dostave pravomoćno rješenje Hrvatskog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje o mirovini te da nastave obavljanje obrta za ugovorenu djelatnost.

4. pravnoj osobi koja je pravni slijednik dosadašnjeg zakupnika koji je brisan iz registra nadležnog tijela, pod uvjetom da dostavi:

4.1.dokaz o pravnom sljedništvu (rješenje nadležnog tijela),

4.2.dokaz o brisanju dosadašnjeg zakupnika iz registra nadležnog tijela (rješenje nadležnog tijela).

5. pravnoj osobi koju je osnovao dosadašnji zakupnik nad kojim je otvoren stečajni postupak pod uvjetom da:

5.1.preuzme sve radnike zakupnika,

5.2.podmiri Općini sva dospjela potraživanja nastala nakon otvaranja stečajnog postupka,

5.3.dostavi dokaz o registraciji trgovačkog društva (rješenje Trgovačkog suda) te nastavi obavljati ugovorenu djelatnost.

Članak 17.

Načelnik može odobriti davanje dijela ili cjelokupnog poslovnog prostora u podzakup u sljedećim slučajevima odnosno osobama:

- u poslovnom prostoru u kojem je predviđeno obavljanje zdravstvene djelatnosti, obrazovne djelatnosti, djelatnosti kulture, socijalne skrbi, tehničke kulture i sporta,
- u poslovnom prostoru većem od 50 m² namijenjenom za uredski prostor,
- supružniku, djeci, posvojenicima ili pastorcima zakupnika ako sa zakupnikom obavljaju zajednički obrt te radnicima koji su najmanje posljednjih pet godina bili zaposleni kod zakupnika,
- zdravstvenim radnicima određenim propisom kojim se uređuju uvjeti i postupak za davanje u zakup dijelova domova zdravlja i ljekarničkih zdravstvenih ustanova,
- bankama za postavu bankomata, uz obvezu zakupnika da za površinu prostora koji se daje u podzakup prihvati povećanje ugovorene zakupnine za dva puta,
- u drugim slučajevima kada Načelnik to ocijeni opravdanim.

Davanje poslovnog prostora u podzakup u smislu stavka 1. ovoga članka može se odobriti samo jednokratno.

Za poslovni prostor na kojem je zasnovan zakup temeljem zakona kojim se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, ne može se odobriti podzakup.

Članak 18.

Osim uvjeta utvrđenih u člancima 16. i 17. ove Odluke, zakupnik odnosno podzakupnik mora ispuniti i sljedeće uvjete:

- dostaviti ispravu o upisu u sudski ili drugi odgovarajući registar iz koje mora biti vidljivo da je podzakupnik registriran za ugovorenu djelatnost,
- podmiriti sve dospjele obveze s osnova korištenja poslovnog prostora.

Članak 19.

Za poslovni prostor u kojem je predviđeno obavljanje zdravstvene djelatnosti, obrazovne djelatnosti, djelatnosti kulture, socijalne skrbi, tehničke kulture i sporta, za uredski prostor veći od 50m² te u drugim slučajevima kada to Načelnik ocijeni opravdanim, može se odrediti da ugovor o zakupu može sklopiti više osoba (zajednički zakup).

Članak 20.

Ako ugovor o zajedničkom zakupu otkaže jedan ili više zakupnika, ostalim zakupnicima iz ugovora daje se u zakup cjelokupni poslovni prostor, ali najduže do isteka vremena određenog ugovorom o zajedničkom zakupu.

Ako ostali zakupnici ne pristanu na preuzimanje cjelokupnog poslovnog prostora, ugovor se smatra raskinutim za sve zajedničke zakupnike.

Poslovni prostor za čije je korištenje sklopljen ugovor o zajedničkom zakupu ne može se razdvajati po građevinskim cjelinama osim u slučaju iz članka 2. stavka 3. ove Odluke.

Članak 21.

Sa zakupnikom se sklapa ugovor o zakupu poslovnog prostora koji posebice sadrži:

1. naznaku ugovornih strana,
2. podatke o poslovnom prostoru (mjesto u građevini, površina u m² i broj prostorija)
3. djelatnost koja se obavlja u poslovnom prostoru,
4. iznos zakupnine i rokove plaćanja,
5. rok predaje poslovnog prostora zakupniku,
6. vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
7. ostale troškove koji proizlaze s osnova korištenja poslovnog prostora,
8. odredbu kojom se zakupnik izričito obvezuje na pristanak izmjene zakupnine koja može uslijediti u tijeku trajanja zakupa,
9. odredbu o otkazu ugovora o zakupu i prestanku ugovora o zakupu,
10. odredbu da zakupnik uzima poslovni prostor u zakup u viđenom stanju, da ga je dužan urediti i privesti ugovorenoj djelatnosti o vlastitom trošku te da se odriče bilo kakvog prava na naknadu za uložena sredstva s osnova izvođenja bilo kakvih radova u poslovnom prostoru odnosno odriče se prava primjene instituta stjecanja bez osnove i/ili posloводства bez naloga (bez obzira da li je za takve radove imao suglasnost Općine, kao zakupodavca
11. odredbu da zakupnik ne može izvršiti preinaku poslovnog prostora bez prethodne pisane suglasnosti Općine,
12. odredbu da zakupnik ne može poslovni prostor dati u podzakup bez prethodne pisane suglasnosti Općine,
13. odredbu o osiguranju plaćanja novčane tražbine koja je predmet ugovora o zakupu:
 - za izlicitiranu zakupninu u visini manjoj od 10 EUR/m² mjesečno obračunato u kunskoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke važećem na dan donošenja odluke o davanju u zakup poslovnog prostora odnosno na dan sklapanja ugovora o zakupu poslovnog prostora u smislu odredbe članka 15. stavka 1. ove Odluke, tri bjanko trasiranih i akceptirane vlastite mjenice s klauzulom »bez protesta«, uz mjenično očitovanje, koje će se naplatiti u slučaju da zakupnik u tijeku ugovornog odnosa ne podmiri dospjelu zakupninu, zateznu kamatu i troškove s osnova korištenja poslovnog prostora najmanje tri mjeseca uzastopno ili četiri mjeseca tijekom trajanja ugovornog odnosa,

- za izlicitiranu zakupninu u visini od 10 EUR/m² mjesečno i više, obračunato u kunsnoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke važećem na dan donošenja odluke o davanju u zakup poslovnog prostora odnosno na dan sklapanja ugovora o zakupu poslovnog prostora u smislu odredbe članka 15. stavka 1. ove Odluke, bezuvjetnu bankarsku garanciju u visini jednogodišnje izlicitirane zakupnine s klauzulom »bez prigovora« odnosno »plativo na prvi poziv« koja vrijedi godinu dana, uz obvezu da bankarsku garanciju produljuje svake godine do isteka ugovornog odnosa, najkasnije 30 dana prije isteka roka navedenog na bankarskoj garanciji, a koja će biti podnesena banci na isplatu u slučaju da zakupnik u tijeku ugovornog odnosa ne podmiri dospjelu zakupninu, zateznu kamatu i/ili troškove s osnova korištenja poslovnog prostora, najmanje tri mjeseca uzastopno ili četiri mjeseca tijekom trajanja ugovornog odnosa,
- 14. odredbu da se ugovor o zakupu sklapa kao ovršna isprava sukladno pozitivnim propisima,
- 15. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora i potpis ugovornih strana,
- 16. odredbu o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi,
- 17. odredbu da je zakupnik dužan zakupninu plaćati mjesečno unaprijed i to najkasnije do desetoga dana u mjesecu.

Odredba stavka 1. točke 12. ovoga članka ne odnosi se na ustanovu čiji je jedini osnivač Općina, na trgovačko društvo u kojem je Općina osnivač s poslovnim udjelom od najmanje 10% temeljnog uloga u društvu s ograničenom odgovornošću odnosno s najmanje 10% uloga, u dioničkom društvu te na tijela općinske uprave koja se financiraju iz proračuna Vinodolske općine.

Članak 22.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora u ime Općine potpisuje Načelnik ili osoba koju Načelnik ovlasti.

Općina je dužna primjerak Ugovora o zakupu poslovnog prostora dostaviti nadležnoj Poreznoj upravi.

Članak 23.

Prilikom primopredaje poslovnog prostora ugovorne strane sastavljaju zapisnik koji sadrži podatke o stanju poslovnog prostora i uređaja u vrijeme primopredaje.

Članak 24.

U slučaju da Općina otkáže ugovor o zakupu poslovnog prostora, Načelnik može odobriti sklapanje nagodbe ako zakupnik prije pokretanja ili u tijeku ovršnog ili parničnog postupka ispuni sljedeće uvjete:

- u slučaju neplaćanja zakupnine, podmiri cjelokupno dugovanje zakupnine, kamata i ostalih troškova s osnova korištenja poslovnog prostora,
- u slučaju nekorisćenja prostora, započne s korištenjem prostora,
- u slučaju davanja prostora drugome na korištenje ili u podzakup bez suglasnosti Općine, isprazni prostor od bespravnog korisnika.

Osim ispunjavanja uvjeta iz stavka 1. ovoga članka, zakupnik mora prihvatiti povećanje visine zakupnine za 30% od osnovne zakupnine određene za navedeni poslovni prostor.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, Načelnik može odobriti sklapanje nagodbe i bez povećanja zakupnine za 30% od osnovne zakupnine određene za navedeni poslovni prostor u sljedećim slučajevima:

- ako je zakupnik ustanova čiji je jedini osnivač Općina ili trgovačko društvo u kojem je Općina osnivač s poslovnim udjelom od najmanje 10% temeljnog uloga u društvu s ograničenom odgovornošću odnosno s najmanje 10% uloga u dioničkom društvu,
- ako zakupnik ima u zakupu više poslovnih prostora te vrati u posjed zakupodavcu neki od poslovnih prostora ili vrati dio poslovnog prostora koji čini građevnu cjelinu, sukladno članku 2. stavku 3. ove Odluke.

IV. ODREĐIVANJE ZAKUPNINE

Članak 25.

Visina zakupnine za slobodni poslovni prostor utvrđuje se u postupku javnog natječaja na način da zakupnina ne može biti niža od osnovne zakupnine utvrđene člancima 26. i 31. ove Odluke.

Visina zakupnine za poslovni prostor koji koristi sadašnji zakupnik kojem ističe ugovor o zakupu utvrđuje se sukladno člancima 26. i 31. ove Odluke. Ako je iznos ugovorene zakupnine bio viši od iznosa zakupnine utvrđenog sukladno člancima 26. i 31. ove Odluke, iznos zakupnine utvrđuje se u visini ugovorene zakupnine.

Visina zakupnine za poslovni prostor za koji sadašnji zakupnik nije prihvatio ponuđenu zakupninu u smislu članka 15. ove Odluke utvrđuje se u postupku javnog natječaja, na način da početni iznos zakupnine ne može biti manji od iznosa zakupnine koji je ponuđen sadašnjem zakupniku, ako će se u prostoru nastaviti obavljanje iste djelatnosti.

Iznimno od odredbi stavaka 1. i 3. ovoga članka, u slučaju kada se natjecanje ne provede ni nakon tri objavljena javna natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora, Načelnik može smanjiti iznos zakupnine utvrđen sukladno člancima 26. i 31. ove Odluke.

Članak 26.

Zakupnina za poslovni prostor određuje se po 1m² korisne površine, a prema zoni u kojoj se poslovni prostor nalazi i djelatnosti koja se u poslovnom prostoru obavlja.

Zakupnina za poslovni prostor utvrđuje se kako slijedi:

Red.br	DJELATNOST	ZONA			
		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
1	<p>I - DJELATNOST UGOSTITELJSTVA -djelatnost pripreme i usluživanja hrane i pića (56.1 -56.2) -djelatnost pružanja smještaja te pripreme i usluživanja pića (55.1 – 55.9,56.3) N- TURIZAM-djelatnost putničkih agencija, agencija za zapošljavanje, turoperatora, usluge u turizmu K-FINANCIJSKO POSLOVANJE -financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja (64.1 – 66.3) -osiguranje i mir.fondovi, osim obveznog osiguranja -pomoćne djelatnosti u financijskom poslovanju R-djelatnosti kockanja i klađenja (92.0)</p>	2,5 v	1,8v	0,8v	0,5v
2.	<p>G-TRGOVINA (45.1,45.3,45.4,46.1,47.59,47.62-47.9) -trgovina na veliko -trgovina na malo u specijaliziranim prodavaonicama (47.61) -održavanje i popravak motornih vozila i motocikla (45.2 i dio 45.4)</p>	2,2v	1,4v	0,6v	0,4v
3.	<p>M-TEHNIČKE I POSLOVNE USLUGE L – POSLOVANJE NEKRETNINAMA -stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti, agencije za promet nekretnina (69.1-74.1,74.3-75.0,78.1) -računalne (kompjuterske) i srodne djelatnosti J-telekomunikacije i savjetovanje (61.1.-63.9) S-popravak računala i ostale osobne službenosti (pranje i kemijsko čišćenje, frizerski saloni, saloni za uljepšavanje, njega tijela, pogrebne usluge i sl. (95.1 i 96.0)</p>	2v	1,1v	0,5v	0,3v

	-popravak predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo (95.2)				
4.	C - PRERAĐIVAČKA INDUSTRIJA, Proizvodnja, tiskanje, popravak i instaliranje industrijskih strojeva i opreme (10.1 – 33.2) D – opskrba električnom energijom, plinom, parom i klimatizacija 835.1-35.3) F-građevinarstvo (41.1-43.9) H-prijevoz i skladištenje (49.1-53.2) J-informacije i komunikacije -skladištenje i veze (58.1-59.2)	1v	0,7v	0,4v	0,25v
5.	F-skupljanje pročišćavanje i opskrba vodom, gospodarenje otpadom, te djelatnosti sanacije okoliša 836.0-39.0) -opskrba električnom energijom, plinom, parom i toplom vodom O-javna uprava i obrana, obavezno socijalno osiguranje (84.1-84.3) Q-zdravstvena zaštita 886.1-86.9) -socijalna skrb(87.1-88,9)	1v	0,7v	0,4v	0,25v
6.	P-obrazovanje)85.1-85.6) R-umjetnost, zabava i rekreacija; kulturne i športske djelatnosti (90.01,90.02,90.04), knjižnice (osim arhiva) (93.11,93.13,93.19 i 93.2) R- djelatnost sportskih klubova (93.12 i 91.01) S-djelatnosti poslovnih organizacija, organizacija poslodavaca i strukovnih poslodavaca i strukovnih članskih organizacija (94.1-94.9) N-administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti (80.1-80.3 i 82.9) N-upravljanje zgradama, čišćenje zgrada, uredske, administrativne i pomoćne djelatnosti, te ostale poslovne pomoćne djelatnosti. 77.2,8.11-81.3,82.1-82.3)	0,7v	0,5v	0,4v	0,25v
7.	GARAŽE – garažna mjesta	0,4v	0,4v	0,4v	0,4v

Članak 27.

Zakupnina po 1 m² korisne površine utvrđuje se u visini od 50% iznosa zakupnine utvrđene sukladno odredbama članka 26. i 31. ove Odluke, za:

- otvoreni poslovni prostor, kao pripadajući dio zatvorenog poslovnog prostora, kojem se ne može pristupiti izvan zatvorenog poslovnog prostora i koji je isključivo u funkciji tog poslovnog prostora,
- galeriju, kao pripadajući dio zatvorenog poslovnog prostora, kada nema određenu visinu potrebnu za obavljanje ugovorene djelatnosti sukladno propisu kojim se uređuje zaštita na radu za radne i pomoćne prostorije i prostore.

Članak 28.

Pod korisnom površinom poslovnog prostora razumijeva se površina koja se dobije izmjerom između zidova prostorije, uključujući ulazno izlazni prostor, sanitarni čvor te površinu izloga i galerije.

Članak 29.

Za određivanje zakupnine za poslovni prostor utvrđuju se četiri poslovne zone, koje su opisno sadržane u Odluci o komunalnoj naknadi Općine Vinodolske (»Službene novine Primorsko-goranske županije« br. 22/98).

Članak 30.

Prema djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru, zakupnina se određuje sukladno Tabeli iz članka 26. i članku 31. ove Odluke.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, zakupniku koji u poslovnom prostoru obavlja:

- djelatnost opće medicine i zaštite predškolske djece i ima sklopljen ugovor sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, za obavljanje te djelatnosti za površinu poslovnog prostora do 50 m²,
 - zdravstvenu djelatnost kao zakupnik Doma zdravlja,
- visina zakupnine određuje se sukladno propisu o najvećem iznosu zakupnine za jedinice zakupa u zdravstvenim ustanovama primarne zdravstvene zaštite.

Kada je ugovorena površina poslovnog prostora koju koristi zakupnik iz stavka 2. podstavka 1. ovoga članka veća od 50 m², za preostalu površinu poslovnog prostora zakupnik plaća zakupninu određenu sukladno člancima 26. i 31. ove Odluke.

Za poslovni prostor u kojem se obavlja više djelatnosti zakupnina se određuje prema djelatnosti za koju je ovom Odlukom utvrđena veća osnovna zakupnina.

Članak 31.

Mjesečna zakupnina za poslovni prostor obračunava se umnoškom korisne površine poslovnog prostora i zakupnine utvrđene sukladno odredbama ove Odluke.

Vrijednost parametra »v« za utvrđivanje visine zakupnine za poslovni prostor odgovara vrijednosti prosječne mjesečne zakupnine po m² poslovnog prostora iz prethodne godine.

Vrijednost parametra »v« iz stavka 2. ovoga članka utvrđuje Načelnik.

Odluka o vrijednosti parametra »v« objavljuje se u službenom glasilu Primorsko-goranske županije.

V. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 32.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora s novim zakupnikom sklapa se na određeno vrijeme, u pravilu na 5. godina, u trajanju do najduže 10 godina.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ugovor o zakupu poslovnog prostora može se sklopiti u trajanju dužem od 10 godina, u slučaju kada Načelnik ocijeni da bi to bilo od izuzetnog interesa za razvoj Općine.

Članak 33.

Zakupnik može koristiti poslovni prostor samo u svrhu i na način određen ugovorom o zakupu.

Članak 34.

Zakupniku se poslovni prostor ne smije predati u posjed prije sklapanja ugovora o zakupu i potpisivanja zapisnika o primopredaji poslovnog prostora.

Članak 35.

Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora.

Pod tekućim održavanjem smatra se čišćenje poslovnog prostora, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i slično.

Zakupnik je dužan o svom trošku izvršiti popravke oštećenja poslovnog prostora koje je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

Zakupnik je dužan o svom trošku provoditi sve mjere zaštite od požara propisane zakonom kojim se uređuje zaštita od požara te drugim propisima donesenim na temelju tog zakona.

Zakupnik je dužan o svom trošku provoditi sve mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao opće, odnosno posebne mjere sukladno zakonu kojim se uređuje zaštita pučanstva od zaraznih bolesti te drugim propisima donesenim na temelju tog zakona.

Članak 36.

U slučaju prestanka ugovora o zakupu poslovnog prostora, zakupnik ima pravo odnijeti uređaje koje je ugradio u poslovni prostor, ako se time ne oštećuje poslovni prostor i ako mu za takvo ulaganje Općine nije vratila uložena sredstva.

VI. PRESTANAK ZAKUPA

Članak 37.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora prestaje na način propisan zakonom, ovom Odlukom i ugovorom o zakupu.

Članak 38.

Općina može otkazati ugovor o zakupu poslovnog prostora u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa, ako:

- zakupnik koristi poslovni prostor protivno ugovoru, ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,
- u roku od 15 dana od dana priopćenja pisane opomene, zakupnik ne plati dospjelu zakupninu ili troškove s osnova korištenja poslovnog prostora za tri uzastopna mjeseca ili četiri mjeseca u bilo kojem razdoblju trajanja ugovornog odnosa,
- tijekom trajanja zakupa Načelnik odredi da se poslovni prostor može koristiti samo za obavljanje druge djelatnosti od djelatnosti za koju je poslovni prostor dat u zakup,
- bez suglasnosti Općine obavlja preinake poslovnog prostora,
- izda dio ili cijeli poslovni prostor drugome u podzakup bez suglasnosti Općine,
- tijekom trajanja zakupa ne omogući Općini nesmetano izvođenje radova na održavanju poslovnog prostora ili

- zajedničkih dijelova građevine, ako se isti nalaze u poslovnom prostoru,
- zakupnik ne produži bankarsku garanciju sukladno članku 21. stavku 1. točki 13. podstavku 2. ove Odluke,
- u drugim slučajevima utvrđenim ugovorom o zakupu.

Članak 39.

Protiv zaključka donesenog od strane Načelnika sukladno odredbama ove Odluke, zakupnik može uložiti prigovor Načelniku u roku od 15 dana od dana primitka zaključka.

Zaključak po prigovoru mora biti obrazložen i u pisanom obliku dostavljen zakupniku.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Ova Odluka ne primjenjuje se na slučajeve davanja na privremeno korištenje poslovnog prostora iz članka 1. ove Odluke.

Članak 41.

Ugovori o zakupu poslovnog prostora sklopljeni na određeno vrijeme temeljem Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora («Službene novine primorsko-goranske županije» broj:22/98), ostaju na snazi do isteka vremena na koje su sklopljeni, odnosno do prestanka ugovora o zakupu.

Dosadašnji poslovni prostori sklopljeni na neodređeno vrijeme prestaju važiti u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu i objave ove Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine.

Članak 42.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o poslovnom prostoru u vlasništvu Općine Vinodolske («Službene novine Primorsko-goranske županije broj: 22/98).

Članak 43.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u «Službenim novinama Primorsko-goranske županije».

Klasa: 021-05/13-01/5

Ur. broj: 2107-03/13-01-10-18

Bribir, 30. listopada 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik Vijeća
Boris Miklič, dipl. ing., v.r.

67.

Na temelju članka 6. Stavak 5. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora («Narodne novine» br. 125/11 članka 48. Statuta Općine Vinodolska općina («Službene novine Primorsko goranske županije» br. 40/09 i 15/13), Općinsko vijeće Općine Vinodolska općina na 2. sjednici održanoj 30. listopada 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

O UVJETIMA I POSTUPKU JAVNOG NATJEČAJA ZA DAVANJE U ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti i postupak provođenja javnog natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora

u vlasništvu Vinodolske općine (u daljnjem tekstu: Općine), kojima neposredno upravlja Jedinštvni upravni odjel Vinodolske općine (u daljnjem tekstu Upravni odjel)

Odredbe ove Odluke odnose se i na postupak provođenja javnog natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora koji su upisani u zemljišnim knjigama kao društveno vlasništvo i na kojima Općina ima pravo raspolaganja ili korištenja, te na poslovne prostore koji su bili u društvenom vlasništvu s pravom korištenja Općine za koji se vode postupci na temelju zakona kojim se uređuje naknada za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, do pravomoćnosti okončanja tih postupaka.

Članak 2.

Javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora provodi Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo iz stavka 1.ovog članka imenuje Općinski načelnik (u daljnjem tekstu: načelnik) na vrijeme od dvije godine.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana i istog broja zamjenika.

U sastav Povjerenstva ulaze po jedan član iz Upravnog odjela- Odsjeka za komunalne poslove i gospodarenje prostorom, Odsjeka za financije i Odsjeka za pravne poslove i isti broj zamjenika.

Predsjednik povjerenstva je član povjerenstva iz Odsjeka za komunalni sastav i gospodarenje prostorom.

Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova svih članova.

Članak 3.

Poslovni prostor daje se u zakup javnog natječaja provođenjem postupka javnog prikupljanja ponuda.

Članak 4.

Javni natječaj se objavljuje na web stranicama Općine te ističe na oglasnoj ploči Vinodolske općine,Bribir 34., a u dnevnom tisku i na poslovnom prostoru koji se daje u zakup daje se obavijest o objavljenom javnom natječaju.

Javni natječaj se objavljuje najmanje 15 dana prije isteka roka javnog prikupljanja ponuda.

Tekst objave iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati sljedeće:

1. adresu, djelatnost i površinu poslovnog prostora,
2. početni iznos zakupnine mjesečno po m², određen u EUR, a obračunat u kunskoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju Hrvatske Narodne banke važećem na dan javnog otvaranja ponuda,
3. vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup,
4. odredba o tome da li se daje u zakup uređeni ili neuređeni poslovni prostor i da li ga je zakupnik dužan urediti i privesti namjeni o svom trošku,
5. dan, vrijeme i mjesto provedbe javnog natječaja-javnog otvaranja ponuda,
6. rok za podnošenje pismenih ponuda-prijava na natječaj za zakup poslovnog prostora,
7. dan i sat kada se može razgledati poslovni prostor,
8. iznos troška objave obavijesti javnog natječaja kojeg utvrđuje Upravni odjel

9. odredbe o obvezi uplate garantnog pologa u visini iznosa početne 3 (tri) mjesečne zakupnine, s naznakom da izabrani ponuđač gubi pravo na povrat pologa u slučaju da ne zaključi ugovor o zakupu ili prilikom zaključenja ugovora ne pruži instrumente osiguranja propisane natječajem te da se, kod zaključenja ugovora o zakupu, garantni polog uračunava u prvu zakupninu, dok se ostalim učesni-

cima garantni polog vraća u roku od 8 dana od dana utvrđivanja najpovoljnijeg ponuđača.

10. odredbu da natjecatelj koji dobije poslovni prostor u zakup mora, prije sklapanja ugovora o zakupu, kao osiguranje plaćanja dostaviti:

- za postignutu cijenu zakupnine u visini manjoj od 10 EUR/m² mjesečno, obračunato u kunsjoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju Hrvatske Narodne banke važećem na dan donošenja Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora, tri bjanko trasirane i akceptirane ili vlastite mjenice s klauzulom »bez protesta«, uz mjesečno očitovanje, koje će se naplatiti u slučaju da zakupnik ne podmiri dospjelu zakupninu, kamate i/ili troškove s osnova korištenja poslovnog prostora, najmanje tri mjeseca uzastopno ili četiri mjeseca tijekom trajanja ugovornog odnosa,

- za postignutu cijenu zakupnine u visini od 10 EUR/m² mjesečno i više, obračunato u kunsjoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke važećem na dan donošenja odluke o davanju u zakup poslovnog prostora, bezuvjetnu bankarsku garanciju u visini jednogodišnje izlicitirane zakupnine s klauzulom »bez prigovora« odnosno »plativo na prvi poziv« koja vrijedi godinu dana, uz obvezu da bankarsku garanciju produljuje svake godine do isteka ugovornog odnosa, najkasnije 30 dana prije isteka roka navedenog na bankarskoj garanciji, a koja će biti podnesena banci na isplatu ako zakupnik ne podmiri dospjelu zakupninu, zateznu kamatu i/ili troškove s osnova korištenja poslovnog prostora, najmanje tri mjeseca uzastopno ili četiri mjeseca tijekom trajanja ugovornog odnosa,

11. odredbu da na natječaju ne može sudjelovati:

- fizička ili pravna osoba, odnosno njihovi osnivači i/ili ovlaštene osobe za zastupanje za koje je na dan provedbe natječaja evidentirana dospjela nepodmirena obveza prema proračunu Općine, zaključno s mjesecom koji prethodi mjesecu podnošenja prijave na javni natječaj, osim ako je natjecatelju odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se pridržava rokova plaćanja,

- natjecatelj koji je u sudskom postupku s Općinom,

12. odredbu da je punomoćnik natjecatelja (fizičke ili pravne osobe) dužan najkasnije do dana javnog otvaranja ponuda Povjerenstvu dostaviti punomoć za zastupanje (za fizičke osobe punomoć ovjerenu od javnog bilježnika, a za pravne osobe punomoć potpisanu od zakonskog zastupnika i pečaćenu pečatom pravne osobe) ako natjecatelj nije u mogućnosti osobno prisustvovati javnom otvaranju ponuda.

13. odredbu da je najpovoljniji ponuditelj dužan najkasnije u roku od 15 dana od dana provedenog natječaja sklopiti ugovor o zakupu, a do roka kojeg odredi Povjerenstvo preuzeti poslovni prostor ne kasnije od 15 dana od dana sklapanja ugovora o zakupu. Ako najpovoljniji ponuditelj ne postupi na ovaj način bez opravdanog razloga, smatrat će se da je odustao od sklapanja ugovora o zakupu te će se odluka o davanju u zakup poslovnog prostora poništiti, a javni natječaj za taj poslovni prostor ponoviti,

14. odredbu da na javnom natječaju ne može sudjelovati pravna ili fizička osoba koja je već bila utvrđena najpovoljnijim ponuditeljem za poslovni prostor koji je bio predmet natječaja, ali nije sklopila ugovor o zakupu ili je ugovor sklopila i isti otkazala,

15. odredbu da kod provođenja natječaja za garažu, na natječaju može sudjelovati samo osoba koja posjeduje prometnu i vozačku dozvolu,

16. odredbu da na natječaju za zakup garaže prednost ima pravna ili fizička osoba koja u građevini ili neposredno

u blizini građevine u kojoj se garaža nalazi, koristi stan ili poslovni prostor,

17. odredbu da zakupnik uzima poslovni prostor u zakup u viđenom stanju, da ga je dužan urediti i privesti ugovorenoj djelatnosti o vlastitom trošku te da se odriče bilo kakvog prava na naknadu za uložena sredstva s osnova izvođenja bilo kakvih radova u poslovnom prostoru, odnosno odriče se prava primjene instituta stjecanja bez osnove i/ili posloводства bez naloga (bez obzira da li je za takve radove imao suglasnost Općine),

18. odredbu da se uvjeti natječaja za obavljanje obrtničke ili samostalne profesionalne djelatnosti odnose i na članove obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, članove obitelji zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, HRVI iz Domovinskog rata, dragovoljca iz Domovinskog rata, ostale hrvatske branitelje iz Domovinskog rata koji su proveli u obrani suvereniteta Republike Hrvatske najmanje 12 mjeseci, pod uvjetom da nisu korisnici mirovine ostvarene prema zakonu kojim se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji te da pravo prvenstva mogu ostvariti samo jednokratno.

19. odredbu da se ugovor o zakupu sklapa kao ovršna isprava sukladno pozitivnim propisima na trošak zakupnika,

20. odredbu kojom Općina može odrediti da je najpovoljniji natjecatelj dužan, ako je na natječaju postignut iznos zakupnine po m² poslovnog prostora pet puta (i više) veći od početnog iznosa zakupnine, u roku od 48 sati od dana održanog natječaja uplatiti razliku između već uplaćene jamčevine i peteromjesečnog (i većeg) iznosa postignute zakupnine za taj poslovni prostor na račun proračuna Općine. Ako u utvrđenom roku uplaćena sredstva najpovoljnijeg natjecatelja ne budu evidentirana na računu proračuna Općine smatrat će se da je natjecatelj odustao od sklapanja ugovora o zakupu, a Općina ima pravo zadržati uplaćenu jamčevinu,

21. druge posebne uvjete za sudjelovanje na natječaju koje utvrđuje Načelnik.

Odredba stavka 3. točke 10. ovoga članka ne odnosi se na ustanovu čiji je jedini osnivač Općina i na trgovačko društvo u kojem je Općina osnivač s poslovnim udjelom od najmanje 10% temeljnog uloga u društvu s ograničenom odgovornošću odnosno s najmanje 10% uloga, u dioničkom društvu, te na tijela državne uprave koja se financiraju iz proračuna Republike Hrvatske.

Pravna osoba čiji je osnivač ili suosnivač osoba iz stavka 3. točke 18. ovoga članka, nema pravo prvenstva na sklapanje ugovora o zakupu.

22. prijava na natječaj mora sadržavati obvezu natjecatelja da da izjavu da uzima poslovni prostor u zakup u viđenom stanju, da ga je dužan urediti i privesti ugovorenoj namjeni o vlastitom trošku te da se odriče prava primjene instituta stjecanja bez osnove i posloводства bez naloga (bez obzira da li je u poslovni prostor ulagao sa ili bez suglasnosti zakupodavca) osim u slučajevima utvrđenim ovom Odlukom.

23. obvezu natjecatelja da da izjavu kojom prihvaća opće uvjete zakupa propisane ovom Odlukom, te da je upoznat sa stanjem i opremljenošću prostora koji se daje u zakup,

24. naznaku da se neće razmatrati ponude natjecatelja fizičke osobe i pravne osobe koji na dan zaključenja natječaja ima dospjela, a nepodmirena dugovanja prema Vinodolskoj općini, kao niti ponuda natjecatelja pravne osobe čiji član uprave na dan zaključenja natječaja ima dospjela, a nepodmirena dugovanja prema Općini,

25. obvezu natjecatelja da dostavi potvrdu porezne uprave o stanju duga po osnovu javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi porezna uprava, te naznaku da

se neće razmatrati ponude onih natjecatelja koji po toj osnovi imaju dospeljih, a nepodmirenih dugovanja,

26. odredbu o prvenstvenom pravu na zakup poslovnoga prostora osoba iz čl. 58. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (»Narodne novine« br. 174/04,92/05,2/07- Odluka USRH-e 107/07,65/09,137/09,146/10- Odluka USRH, 55/11,140/12 i 19/13), ako udovolje uvjetima iz najpovoljnije ponude,

27. obvezu natjecatelja da dostavi sljedeće:

- osnovne podatke o natjecatelju (ime i prezime, prebivalište i državljanstvo za fizičke osobe, podatke o upisu u upisnik odgovarajućeg registra za pravne osobe)

- iznos ponuđene mjesečne zakupnine

- dokaz o uplati jamčevine (garantnog pologa)

- izjava da prihvaća opće uvjete zakupa

- izjavu da poslovni prostor uzima u viđenom stanju

- uvjerenje - potvrdu da nema dugovanja prema Općini

- uvjerenje - potvrdu Porezne uprave

- dokaz o statusu natjecatelja koji imaju pravo zaključenja ugovora pod uvjetima najpovoljnije ponude iz natječaja temeljem čl. 58. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (»Narodne novine« broj 174/04)

28. odredbu da se najpovoljnijim natjecateljem smatra onaj natjecatelj koji je ponudio najvišu zakupninu,

29. odredbu da je najpovoljniji natjecatelj dužan, u roku koji utvrdi Načelnik, preuzeti poslovni prostor i sklopiti ugovor o zakupu, jer da će se u protivnom smatrati da je odustao od sklapanja ugovora o zakupu,

30. odredbu da najpovoljniji natjecatelj nema pravo na povrat jamčevine ako u određenom roku ne sklopi ugovor o zakupu,

31. odredbu da Načelnik zadržava pravo da po provedenom natječajnom postupku ne izabere najpovoljnijeg natjecatelja i poništi natječaj bez obrazloženja,

32. odredbu da se ugovor o zakupu sklapa kao ovršna isprava sukladno odredbi članka 23. stavka 2. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine« broj 125/11), a na trošak zakupnika.

Članak 5.

Pisana prijava za sudjelovanje na natječaju mora sadržavati:

- prijava na natječaj u kojoj mora biti navedeno ime i prezime natjecatelja i njegovo prebivalište (za fizičku osobu), odnosno tvrtka i sjedište (za pravnu osobu), naznaka rednog broja poslovnog prostora za koji se natječe, djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru te naziv banke i broj računa radi povrata jamčevine-garantni polog.

- dokaz da je natjecatelj uplatio jamčevinu,

- dokaz da je natjecatelj uplatio iznos troška obavijesti o objavi javnog natječaja,

- presliku osobne iskaznice ako je natjecatelj fizička osoba,

- izvornik ili ovjerenu presliku obrtnice ili Izvadak iz nadležnog obrtnog registra koji ne smije biti stariji od 15 dana do dana prijave na javni natječaj, iz kojih mora biti vidljivo da je natjecatelj registriran za djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru koji se licitira, ako je natjecatelj fizička osoba - obrtnik,

- izvornik ili ovjerenu presliku rješenja o upisu u nadležni strukovni registar ili drugu odgovarajuću potvrdu koje ne smiju biti starije od 15 dana do dana prijave na javni natječaj, iz kojih mora biti vidljivo da natjecatelj udovoljava uvjetima za djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru za koji se natječe, ako je natjecatelj fizička osoba koja nije obrtnik,

- izvornik ili ovjerenu presliku rješenja Trgovačkog suda o upisu u sudski registar ili Izvadak iz sudskog registra koji ne smiju biti stariji od 15 dana do dana prijave na natječaj, iz kojih mora biti vidljivo da je natjecatelj - pravna osoba registrirana za djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru koji se natječe, te ime i prezime osobe zakonskog zastupnika pravne osobe,

- ovjerenu presliku Rješenja o upisu u registar udruga, vjerskih zajednica, vjerskih organizacija ili političkih stranaka ili Izvadak iz odgovarajućeg registra nadležnog tijela, koji ne smiju biti stariji od 15 dana do dana prijave na javni natječaj, iz kojih mora biti vidljivo da je natjecatelj - pravna osoba registrirana za djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru koji se licitira te ime i prezime osobe zakonskog zastupnika pravne osobe,

- presliku obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta izdanu od strane Državnog zavoda za statistiku, sukladno odluci kojom se propisuje nacionalna klasifikacija djelatnosti,

- izvornik ili ovjerenu presliku dokumentacije kojom se dokazuje svojstvo osobe iz članka 4. stavka. 3. točke 18. ove Odluke,

- druge isprave i dokaze sukladno uvjetima iz objavljenog javnog natječaja.

Prijava iz stavka 1. ovoga članka podnosi se do roka utvrđenog u tekstu objave javnog natječaja, u zatvorenoj omotnici na adresu Općina Vinodolska općina, Bribir 34., 51253 Bribir, s naznakom »NE OTVARATI - PRIJAVA ZA NATJEČAJ ZA ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA POD REDNIM BROJEM _____«, a zaprima se u pisarnici Upravnog odjela Općine, ili putem pošte preporučeno.

Isprave i dokaze iz stavka 1. ovoga članka Povjerenstvo zadržava i čuva pet godina od provedenog Natječaja.

Otvaranje pristiglih prijava iz stavka 2. ovoga članka Povjerenstvo obavlja na početku provedbe natječaja po redoslijedu zaprimanja prijava te utvrđuje da li udovoljavaju uvjetima objavljenim u javnom natječaju i o tome sastavlja zapisnik. Imena prijavljenih natjecatelja ne smiju se obznaniti do početka otvaranja ponuda.

Prije početka natječajnog postupka Povjerenstvo utvrđuje da li je javni natječaj popisno sastavljen i objavljen te upoznaje natjecatelje s eventualnim izmjenama vezanim za podatke o poslovnom prostoru.

Povjerenstvo upoznaje prisutne natjecatelje s uvjetima i načinom provođenja natječaja.

Prije početka natječaja predsjednik Povjerenstva utvrđuje za koje je poslovne prostore stigla pisana prijava osoba iz članka 4. stavka 3. točke 18. ove Odluke te upoznaje prisutne natjecatelje o pravu prvenstva tih osoba na sklapanje ugovora o zakupu, uz iznos zakupnine postignut na natječaju.

Prije početka natječaja, predsjednik Povjerenstva uzima na zapisnik podatke o svim natjecateljima i utvrđuje njihov identitet. Ako Povjerenstvo utvrdi da netko od prisutnih natjecatelja ili punomoćnika nije dokazao svoj identitet isključit će ga s natjecanja. Povjerenstvo utvrđuje ispunjavaju li natjecatelji uvjete iz objavljenog javnog natječaja za pristup javnom otvaranju ponuda i nakon što se zapisnički utvrdi koji natjecatelji ispunjavaju uvjete, predsjednik povjerenstva počinje s provođenjem natječaja. Nakon unošenja podataka o natjecateljima, natjecanje počinje s natjecateljima koji ispunjavaju uvjete i više niti jedna osoba ne može sudjelovati na natječaju.

Članak 6.

Ako na natječaju sudjeluje i udovolji uvjetima postignutim na natječaju više osoba, koje temeljem članka 4. stavka 3. točke 18. ove Odluke ostvaruju pravo prvenstva, prvenstveni red između tih osoba utvrđuje se na način da se pravo na sklapanje ugovora o zakupu ostvaruje sljedećim redom:

1. članovi obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,
2. članovi obitelji zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,
3. HRVI iz Domovinskog rata,
4. dragovoljci iz Domovinskog rata,
5. ostali hrvatski branitelji iz Domovinskog rata koji su proveli u obrani suvereniteta Republike Hrvatske najmanje 12 mjeseci.

Ako se ni prema odredbi stavka 1. ovoga članka ne može utvrditi red prvenstva, osobe koje ostvaruju red prvenstva moraju između sebe nastaviti natjecanje.

Članak 7.

Prije raspisivanja javnog natječaja, nadležno upravno tijelo zapisnikom utvrđuje opće stanje i opremljenost prostora.

Zapisnikom iz stavka 1. utvrđuje se opće stanje prostora (stanje podova, zidova i stropova, vanjske i unutarnje stolarije, postojanje sanitarnog čvora, vodovodnih i elektroinstalacija).

Članak 8.

Natječaj se provodi na temelju pisanih ponuda predanih putem pošte ili osobno u pisarnici Općine.

Rok za podnošenje pisanih ponuda utvrđuje se odlukom Načelnika, a ne može biti kraći od 8 dana od dana objavljene obavijesti u dnevnom tisku.

Članak 9.

Javno otvaranje ponuda obavlja Povjerenstvo za provođenje natječaja iz čl. 2. ove Odluke, najkasnije osam dana od proteka roka za podnošenje ponuda.

Predstavnici natjecatelja ili njihovi punomoćnici, mogu nazočiti otvaranju ponuda.

Članak 10.

Natjecatelj koji odustaje od natječaja, obavezan je povući svoju ponudu do početka otvaranja ponuda, u protivnom, ako se njegova ponuda utvrdi najpovoljnijom, nema pravo na povrat uplaćene jamčevine.

Članak 11.

Prije otvaranja ponuda predsjednik Povjerenstva upoznaje nazočne predstavnike natjecatelja s odredbama ove Odluke, te Odluke Načelnika o raspisivanju natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora.

Povjerenstvo najprije utvrđuje koje su ponude zakašnjele, te nisu predmet natječaja.

Nakon prethodnog postupka, Povjerenstvo pristupa otvaranju pravodobno pristiglih ponuda redosljedom primitka ponuda. Ako je više ponuda primljeno istovremeno, redosljed između njih utvrđuje se abecednim redom prvog slova prezimena fizičke osobe odnosno tvrtke pravne osobe.

Članak 12.

O postupku otvaranja ponuda, Povjerenstvo vodi zapisnik u koji se naročito unose sljedeći podaci: mjesto i vrijeme otvaranja ponuda, ime i prezime članova Povjeren-

stva, imena i prezimena nazočnih predstavnika natjecatelja, broj primljenih ponuda, broj zakašnjelih ponuda i popis natjecatelja čije su ponude zakašnjele, obavijest o povlačenju ponuda, popis natjecatelja čije se ponude razmatraju i ponuđeni iznos zakupnine te primjedbe natjecatelja.

Zapisnik potpisuju predsjednik, članovi Povjerenstva, zapisničar te prisutni natjecatelji.

Članak 13.

Nakon provedbe postupka javnog otvaranja ponuda, Povjerenstvo u roku od 8 dana od javnog otvaranja ponuda, obavlja pregled prispjelih ponuda, utvrđuje koji natjecatelji ispunjavaju uvjete iz natječaja te sastavlja zapisnik o pregledu ponuda.

Članak 14.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi Načelnik sukladno Zakonu.

Najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda s najvišom ponuđenom zakupninom.

U slučaju da su dva i više natjecatelja ponudila jednak najviši iznos mjesečne zakupnine, najpovoljnija ponuda odredit će se izvlačenjem, u prisutnosti natjecatelja koji su ponudili jednak iznos mjesečne zakupnine.

Članak 15.

Načelnik zadržava pravo da tijekom natječajnog postupka i nakon provedenog natječajnog postupka ne izabere najpovoljnijeg ponuđača i poništi natječaj bez obrazloženja.

Članak 16.

Obavijest o izboru najpovoljnije ponude dostavlja se svim natjecateljima u roku od 8 dana od dana donošenja odluke.

U obavijesti o izboru najpovoljnije ponude koja se dostavlja svim natjecateljima, navodi se i iznos zakupnine kojeg je najpovoljniji ponuđač ponudio.

Članak 17.

Osobe iz članka 58. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (»Narodne novine« br. 174/04), koje su sudjelovale i udovoljile uvjetima natječaja dužne su se u roku od 3 (tri) dana od dana primitka obavijesti o izboru najpovoljnije ponude izjasniti žele li koristiti pravo prvenstva sklapanja ugovora o zakupu pod uvjetima najpovoljnije ponude.

Ukoliko se natjecatelji ne izjasne u roku iz stavka 1. ovog članka, smatra se da ne žele koristiti pravo prvenstva na zaključenje ugovora o zakupu.

Članak 18.

Na temelju odluke o izboru najpovoljnije ponude i izjašnjenja osoba iz članka 17. ove Odluke, Načelnik donosi odluku o tome s kojim natjecateljem će se zaključiti ugovor o zakupu.

Članak 19.

Jamčevina-garantni polog se utvrđuje u visini tri prosječne mjesečne zakupnine.

Jamčevina-garantni polog koju je uplatio natjecatelj čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija, uračunava se u iznos zakupnine, a ostalim natjecateljima se vraća u roku od 15 (petnaest) dana od dana donošenja odluke o odabiru najpovoljnije ponude, bez prava na kamate.

Ukoliko natjecatelj izabran za zaključenje ugovora odstane od zaključenja ugovora ili ako prilikom zaključenja

ugovora na pruži instrumente osiguranja propisane natječajem, gubi pravo na povrat jamčevine.

Članak 20.

Povjerenstvo donosi odluku o davanju u zakup poslovnog prostora, koja sadrži posebice:

- adresu, površinu i djelatnost poslovnog prostora,
- ime i prezime i prebivalište natjecatelja (za fizičku osobu) te tvrtku i sjedište natjecatelja (za pravnu osobu),
- ugovorenu zakupninu izraženu u EUR i u kunskoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju Hrvatske Narodne banke važećem na dan donošenja o davanju u zakup poslovnog prostora,
- iznos uplaćene jamčevine,
- rok početka plaćanja zakupnine i početka obavljanja djelatnosti utvrđen sukladno aktu o raspisivanju javnog natječaja,
- dan i sat primopredaje poslovnog prostora,
- uputu o pravu na prigovor

U znak prihvatanja odluke Načelnika, najpovoljniji natjecatelj i članovi Povjerenstva potpisuju odluku i time se postupak provođenja natječaja smatra završenim.

Članak 21.

Nakon provedenog natječaja zainteresiranim se natjecateljima dostavlja preslika odluke o davanju u zakup poslovnog prostora.

Natjecatelj koji ne potpiše zapisnik sa otvaranja ponuda jer smatra da je poslovni prostor dat u zakup osobi koja ne ispunjava uvjete ili da postupak natjecanja nije pravilno proveden, ima pravo u roku od osam dana od dana provedenog natječaja uložiti prigovor Načelniku.

Načelnik je dužan donijeti odluku po prigovoru u roku od 15 dana od dana primitka prigovora.

Odluka mora biti obrazložena i u pisanom otpravku dostavljena podnositelju prigovora.

Članak 22.

Jamčevina-garantni polog koju su položili natjecatelji čije ponude nisu prihvaćene, vratit će se natjecateljima najkasnije u roku osam dana od dana završenog natjecanja, a položena jamčevina-garantni polog osobe čija je ponuda prihvaćena zadržava se i uračunava u iznos zakupnine.

Članak 23.

Postupci javnog natječaja započeti do stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se po odredbama Odluke o uvjetima i postupku javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 7/97).

Članak 24.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti odluka o uvjetima i postupku javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora (»Službene novine Županije Primorsko-goranske, br. 7/97).

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/13-01/5

Ur. broj: 2107-03/13-01-10-19

Bribir, 30. listopada 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik Vijeća

Boris Miklič, dipl. ing., v.r.

68.

Na temelju članka 35. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine« broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12), članka 42. stavka 2. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine« broj 125/11) te članka 48. Statuta Općine Vinodolska općina (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 40/09 i 15/13), Općinsko vijeće Općine Vinodolska općina na 2. sjednici održanoj 30. listopada 2013. godine, donijelo je

ODLUKU O KUPOPRODAJI POSLOVNOG PROSTORA U VLASNIŠTVU VINODOLSKE OPĆINE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuju uvjeti, način i postupak kupoprodaje poslovnog prostora u vlasništvu Općine Vinodolska općina (u daljnjem tekstu: Općina) kojim neposredno upravlja Jedinствени upravni odjel Vinodolske općine (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Članak 2.

Pod poslovnim prostorom iz članka 1. ove Odluke podrazumijeva se:

- poslovni prostor koji je slobodan od osoba i stvari (u daljnjem tekstu: slobodni poslovni prostor),
- poslovni prostor koji koristi sadašnji zakupnik odnosno sadašnji korisnik poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: poslovni prostor u zakupu).

Članak 3.

Predmetom kupoprodaje može biti i poslovni prostor iz članka 1. ove Odluke koji ima svojstvo kulturnog dobra u skladu s uvjetima utvrđenim propisima o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

Poslovni prostor iz stavka 1. ovoga članka, Općina je dužna najprije istodobno ponuditi na prodaju Republici Hrvatskoj i Primorsko-goranskoj županiji koje imaju prvenstvo u ostvarenju prava prvokupa.

Republika Hrvatska i Primorsko-goranska županija moraju se očitovati o ponudi iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 dana od dana primitka pisane ponude.

Nakon isteka roka iz stavka 3. ovoga članka, Općina može poslovni prostor prodati drugoj osobi.

Članak 4.

Pod sadašnjim zakupnikom poslovnog prostora u smislu članka 14. ove Odluke smatra se zakupnik poslovnog prostora koji ima sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom poslovnom prostoru dopuštenu djelatnost, ako taj prostor koristi bez prekida u trajanju od najmanje pet godina.

Pod sadašnjim korisnikom poslovnog prostora u smislu članka 14. ove Odluke smatra se korisnik poslovnog prostora koji nema sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom poslovnom prostoru dopuštenu djelatnost, a protiv kojega se ne vodi postupak radi ispražnjenja i predaje poslovnog prostora te koristi taj poslovni prostor bez prekida u trajanju od najmanje pet godina.

II. UVJETI, NAČIN I POSTUPAK KUPOPRODAJE SLOBODNOG POSLOVNOG PROSTORA

Članak 5.

Slobodni poslovni prostor Općina može prodati:

1. ako se radi o poslovnom prostoru u građevini koja je predviđena za rekonstrukciju radi privođenja te građevine namjeni sukladno dokumentima prostornog uređenja,
2. ako se radi o poslovnom prostoru kojeg je Općina suvlasnik u idealnom dijelu,
3. ako se radi o poslovnom prostoru čije je održavanje nesvrshodno i neracionalno,
4. u drugim slučajevima kada to ocjeni opravdanim Načelnik Vinodolske općine (u daljnjem tekstu: Načelnik).

Članak 6.

Slobodni poslovni prostor se prodaje putem javnog natječaja (u daljnjem tekstu: natječaj).

Natječaj se provodi prikupljanjem pisanih ponuda. Odluku o raspisivanju natječaja donosi Načelnik.

Članak 7.

Natječaj provodi Povjerenstvo.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana i istog broja zamjenika.

Povjerenstvo imenuje Načelnik na vrijeme od dvije godine.

Članak 8.

Slobodni poslovni prostor se prodaje po tržišnoj cijeni koja se utvrđuje na temelju nalaza ovlaštene osobe građevinske ili arhitektonske struke s liste ovlaštenih sudskih vještaka, po odabiru Općine.

Članak 9.

Postupak i uvjeti natječaja se objavljuju na web stranici Općine i na oglasnoj ploči Vinodolske općine, Bribir 34, najmanje 15 dana prije roka određenog za podnošenje ponuda na natječaj, a u dnevnom tisku se daje obavijest o objavljenom natječaju.

Tekst objave natječaja iz stavka 1. ovoga članka sadrži naročito sljedeće:

- adresu, površinu i zemljišno-knjižnu oznaku poslovnog prostora,
- početni iznos kupoprodajne cijene po m²,
- iznos jamčevine koju treba položiti svaki ponuditelj koji određuje Upravni odjel Općine i način njezina plaćanja,
- iznos troška objave obavijesti o objavljenom natječaju kojeg određuje Upravni odjel Općine i način njegovog plaćanja,
- odredbu da se kupoprodajna cijena isplaćuje odjednom, u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji poslovnoga prostora,
- popis dokumentacije koju je potrebno priložiti uz ponudu,
- rok za podnošenje ponude na natječaj,
- dan i sat kada se može razgledati poslovni prostor,
- mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda,
- odredbu da se natječaj može provesti i ako na istom sudjeluje samo jedan ponuditelj,
- odredbu da se ponude ponuditelja koji imaju dospelu nepodmirenu obvezu prema proračunu Općine neće uzeti u razmatranje,
- odredbu da se odmah po otvaranju ponuda pristupi usmenom javnom nadmetanju ako dva ili više ponuditelja ponude istu kupoprodajnu cijenu,

- odredbu da se ponuditelju čija je ponuda prihvaćena uplaćena jamčevina uračunava u kupoprodajnu cijenu poslovnog prostora, a ponuditeljima čije ponude nisu prihvaćene vraća se najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja,
 - odredbu da se uplaćena jamčevina ne vraća najpovoljnijem ponuditelju ako odustane od sklapanja ugovora o kupoprodaji,
 - odredbu da će se najpovoljnijom ponudom smatrati ona ponuda koja, uz ispunjavanje uvjeta iz natječaja, sadrži i najveći iznos kupoprodajne cijene po m² poslovnog prostora,
 - odredbu da se ponude koje nisu izrađene sukladno uvjetima natječaja i ponude pristigle izvan roka za podnošenje ponude neće razmatrati,
 - odredbu da ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i da njegov sadržaj mora odgovarati pravilima zemljišno-knjižnog prava.
- Tekst natječaja može sadržavati i druge uvjete i podatke u svezi kupoprodaje poslovnog prostora.

Članak 10.

Pisana ponuda za sudjelovanje na natječaju sadrži naročito sljedeće:

- ime i prezime, prebivalište, OIB i presliku osobne iskaznice, ako je ponuditelj fizička osoba,
- tvrtku i sjedište, OIB, izvornik ili ovjerenu presliku isprave o upisu u sudski ili drugi odgovarajući registar, ne stariji od 15 dana do dana podnošenja ponude, ako je ponuditelj pravna osoba,
- visinu ponuđene kupoprodajne cijene,
- dokaz o uplati jamčevine,
- dokaz o uplati troška objave obavijesti o objavljenom natječaju,
- naziv banke i broj računa radi povrata jamčevine,
- druge tražene isprave i podatke sukladno uvjetima natječaja.

Članak 11.

Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za sklapanje ugovora o kupoprodaji poslovnog prostora, na prijedlog Povjerenstva, donosi:

- Načelnik, za utvrđenu kupoprodajnu cijenu poslovnog prostora koja ne prelazi iznos od 85.000,00 (slovima: osamdesetpet tisuća) kuna, odnosno
- Općinsko vijeće Općine (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), za utvrđenu kupoprodajnu cijenu poslovnog prostora koja prelazi iznos od 85.000,00 (slovima: osamdesetpettisuća) kuna.

Članak 12.

Na temelju odluke nadležnog tijela iz članka 11. ove Odluke, Općina i odabrani ponuditelj sklapaju ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora najkasnije u roku od 30 dana od donošenja odluke.

Ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora sklapa Načelnik ili osoba koju Načelnik za to ovlasti.

Članak 13.

Općina je dužna primjerak ugovora o kupoprodaji poslovnoga prostora dostaviti nadležnoj Poreznoj upravi.

III. UVJETI, NAČIN I POSTUPAK KUPOPRODAJE POSLOVNOG PROSTORA U ZAKUPU

Članak 14.

Poslovni prostor u zakupu Općina može prodati sljedećim osobama:

- sadašnjem zakupniku poslovnog prostora koji uredno izvršava sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Općini,
- sadašnjem korisniku poslovnog prostora koji u njemu obavlja dopuštenu djelatnost, a koji je taj prostor nastavio koristiti na temelju ranije sklopljenog ugovora o zakupu kojem je prestala valjanost.

Poslovni prostor se može prodati sukladno odredbi stavka 1. podstavka 2. ovoga članka samo ukoliko je sadašnji korisnik poslovnog prostora za cijeli period korištenja poslovnog prostora plaćao Općini naknadu za korištenje i sve troškove koji proizlaze s osnova korištenja poslovnog prostora.

Sadašnjem korisniku poslovnog prostora koji nije djelomično ili u cijelosti plaćao Općini naknadu za korištenje poslovnog prostora, kao ni troškove koji proizlaze s osnova korištenja poslovnog prostora, poslovni prostor se može prodati pod uvjetom da tu naknadu i troškove s osnova korištenja poslovnog prostora u cijelosti, uključujući i zakonske zatezne kamate, podmiri prije sklapanja ugovora o kupoprodaji.

Članak 15.

Iznimno od odredbe članka 14. stavka 1. podstavka 1. ove Odluke pravo na kupnju poslovnog prostora može ostvariti zakupnik koji se nalazi u zakupnom odnosu s Općinom u trajanju kraćem od pet godina, ako je podmirio sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Općini, a koji je:

- prije toga bio u zakupnom odnosu s Općinom u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, ili
- prije toga bio u zakupnom odnosu s Općinom i Republikom Hrvatskom u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, ili
- kao nasljednik obrtnika nastavio vođenje obrta ili kao član obiteljskog domaćinstva preuzeo obrt, a bio je u zakupnom odnosu s Općinom u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, u koje vrijeme se uračunava i vrijeme zakupa njegovog prednika,
- morao napustiti poslovni prostor koji je koristio zbog povrata toga poslovnog prostora u vlasništvo prijašnjem vlasniku sukladno posebnom propisu, a do tada je bio u zakupu u neprekidnom trajanju od najmanje pet godina.

Članak 16.

Poslovni prostor u zakupu može se prodati osobama iz članka 14. i 15. ove Odluke na temelju Odluke o utvrđivanju Popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje, koju donosi Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika.

Odluka iz stavka 1. ovoga članka se, osim u službenom glasilu Primorsko-goranske županije, objavljuje i na web stranicama Općine te na oglasnoj ploči Vinodolske općine, Bribir 34, a u dnevnom tisku se daje obavijest o objavi donesene Odluke.

Članak 17.

Odluka o utvrđivanju Popisa poslovnih prostora sadrži adresu, površinu, zemljišno-knjižnu oznaku, iznos kupoprodajne cijene po m² poslovnog prostora i visinu jamčevine.

Članak 18.

Poslovni prostor u zakupu prodaje se po tržišnoj cijeni. Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, u slučaju kada se poslovni prostor prodaje sadašnjem zakupniku,

odnosno sadašnjem korisniku pod uvjetima i u postupku iz članka 16. ove Odluke, tržišna cijena umanjuje se za neamortizirana ulaganja sadašnjeg zakupnika, odnosno sadašnjeg korisnika koja su bila od utjecaja na visinu tržišne vrijednosti poslovnog prostora, s time da se visina ulaganja sadašnjeg zakupnika odnosno sadašnjeg korisnika priznaje najviše do 30 % tržišne vrijednosti poslovnog prostora.

Odredba stavka 2. ovoga članka ne primjenjuje se u slučaju kupnje poslovnog prostora uz obročnu otplatu.

Sadašnjem zakupniku odnosno, sadašnjem korisniku poslovnog prostora se neće priznati ulaganja u preinake poslovnog prostora učinjene bez suglasnosti Općine, osim nužnih troškova, kao ni ulaganja za koja im je Općina vratila uložena sredstva.

Tržišnu cijenu i vrijednost neamortiziranih ulaganja sadašnjeg zakupnika, odnosno sadašnjeg korisnika poslovnog prostora utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske ili arhitektonske struke, s liste ovlaštenih sudskih vještaka, a po odabiru Općine.

Članak 19.

Plaćanje cijene poslovnog prostora može se ugovoriti odjednom ili obročnom otplatom, prema izboru kupca.

Kada se plaćanje cijene poslovnog prostora isplaćuje odjednom, rok isplate ne može biti duži od 30 dana od dana sklapanja ugovora. Kod kupnje poslovnog prostora uz obročnu otplatu ukupan rok otplate ne može biti duži od godine od dana sklapanja ugovora.

Kamatna stopa za vrijeme obročne otplate je 4% godišnje, a vrijednost mjesečnog obroka u kupoprodajnom ugovoru vezuje se uz EUR po srednjem tečaju Hrvatske Narodne banke na dan uplate.

Članak 20.

Zahtjev za kupnju poslovnog prostora u zakupu (u daljnjem tekstu: zahtjev), osobe iz članka 14. i 15. ove Odluke podnose Upravnom odjelu Općine u roku od 90 dana od javne objave Odluke o utvrđivanju Popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje.

Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka sadrži naročito sljedeće:

- ime i prezime, prebivalište, OIB, presliku osobne iskaznice, ako je podnositelj zahtjeva fizička osoba,
- tvrtku i sjedište, OIB, ako je podnositelj zahtjeva pravna osoba,
- naznaku poslovnog prostora koji se prodaje,
- izjavu o prihvaćanju iznosa kupoprodajne cijene,
- izjavu o načinu plaćanja kupoprodajne cijene,
- dokaz o uplati jamčevine,
- izvornik ili ovjerenu presliku potvrde nadležne Porezne uprave o stanju duga, kojom se dokazuje da je podnositelj zahtjeva uredno izvršio sve dospjele obveze prema državnom proračunu koja ne smije biti starija od 30 dana do dana podnošenja zahtjeva,
- izjavu podnositelja zahtjeva, ovjerenu od javnog bilježnika, o nepostojanju duga prema zaposlenicima i dobavljačima,
- dokaz o visini izvršenih ulaganja.

Članak 21.

Pravo na kupnju poslovnog prostora ne može ostvariti zakupnik poslovnog prostora koji je isti dao u podzakup ili na temelju bilo koje druge pravne osnove prepustio korištenje poslovnog prostora drugoj osobi.

Poslovni prostor ne može se prodati fizičkoj ili pravnoj osobi koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu i proračunu Općine, zaposlenicima i

dobavljačima, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Članak 22.

Ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora sadrži naročito sljedeće:

- odredbu da kupac dopušta upis založnoga prava u zemljišnoj knjizi u korist Općine na poslovnom prostoru koji je predmet kupoprodaje obročnom otplatom radi osiguranja dugovanog iznosa,
- odredbu kojom se kupac obvezuje da u narednih 10 godina od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji neće prodavati niti na drugi način otuđiti poslovni prostor,
- odredbu kojom kupac dopušta upis zabilježbe zabrane otuđenja poslovnog prostora u zemljišnoj knjizi,
- odredbu da Općina pridržava pravo nazadkupnje prodanog poslovnog prostora po kupoprodajnoj cijeni po kojoj je i prodan, u slučaju da kupac prestane obavljati djelatnost u roku od 10 godina od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji i kojom kupac dopušta upis zabilježbe nazadkupnje u korist Općine u zemljišnoj knjizi,
- odredbu da se uplaćena jamčevina ne vraća kupcu ako odustane od sklapanja ugovora o kupoprodaji.

Članak 23.

Ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku o trošku kupca.

Članak 24.

Na postupak kupoprodaje poslovnog prostora u zakupu odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 11., 12. i 13. ove Odluke.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/13-01/5

Ur. broj: 2107-03/13-01-10-20

Bribir, 30. listopada 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik Vijeća

Boris Miklič, dipl. ing., v.r.

69.

Sukladno članku 20 st.(2) Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine« broj: 90/11 i 83/13), članka 48. Statuta Općine Vinodolske općine (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj: 40/09 i 15/13) Općinsko vijeće Općine Vinodolska općina na 2. sjednici održanoj 30. listopada 2013. godine, donijelo je

III. IZMJENE I DOPUNE PLANA MALIH NABAVA, BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 70.000,00 KN ZA 2013. GODINU

Članak 1.

U Planu malih nabava, Bagatelne nabave procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kuna, za 2013.godinu(»Službene novine Primorsko-goranske županije« br. 5/13, 15/13 i 30/13), u članku 3 Plana tabelarni dio se dopunjuje sa točkama 47- 58 koje glase:

Red. Br.	PREDMET NABAVE	PROCJENJENA VRIJEDNOST U KN BEZ PDV-a
47.	Stručni nadzor nad izvođenjem radova na održavanju nerazvrstanih cesta na području Općine u 2013.godini, Okvirni sporazum-II godišnji ugovor	10.000,00 kuna
48.	Pružanje usluga izrade Idejnog i glavnog projekta kolektora fekalne kanalizacije ulica Marušići s komplet naseljem Grižane-Belgrad	69.500,00 kuna
49.	Pružanje usluga izrade Idejnog i glavnog projekta kolektora fekalne kanalizacije Centar Grižane-Uređaj za pročišćavanje Podbadanj	69.550,00 kuna
50.	Pružanje usluga čišćenja prostorija zgrade Vinodolske općine	20.000,00 kuna(godišnje)
51.	Pružanje usluga servisiranja klima uređaja u Vinodolskoj općini (zgrada Općine, mrtvačnice i groblja)	5.000,00 kuna
52.	Pružanje usluga upravljanja Domom kulture u Bribiru	9.000,00 kuna(godišnje)
53.	Izvođenje radova na uređenju spuštenog stropa u kancelariji Stručne suradnice za pravne poslove	5.500,00 kuna
54.	Isporuka i ugradnja PVC stolarije-dostava i montaža za prozore na zgradi mjesnog odbora Grižane-Belgrad	12.500,00 kuna
55.	Pružanje usluga izrade Plana mjera za funkcioniranje muzeja/galerija u kriznim situacijama za „Kuću Klović“	4.500,00 kuna
56.	Izvođenje radova na sanaciji potpornog srušenog zida u mjestu Marušići	17.500,00 kuna
57.	Pružanje usluge izrade video priloga u kompilaciji zračnih video snimaka i snimaka sa tla	6.000,00 kuna
58.	Pružanje usluga stručnog arhitektonsko-projektantskog nadzora nad isporukom roba, eksponata i druge opreme za izložbu „Kuća Klović“ u Grižanama	10.000,00 kuna

Članak 2.

U preostalom dijelu Plan malih nabava, Bagatelne nabave procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kuna, za 2013.godinu, (»Službene novine Primorsko-goranske županije broj«: 5/13, 15/13 i 30/13), koji nije obuhvaćen ovom izmjenom i dopunom Plana, ostaje na snazi.

Članak 3.

Ova III. Izmjena i dopuna Plana malih nabava, Bagatelne nabave procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kuna, za 2013.godinu, stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/13-01/5

Ur. broj: 2107-03/13-01-10-22

Bribir, 30. listopada 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik Vijeća
Boris Miklič, dipl. ing., v.r.

70.

Na temelju članka 61. i 72. Statuta Općine Vinodolska općina (»Službene novine Primorsko-goranske županije« br. 40/09 i 15/13), Općinski načelnik Vinodolske općine na sastanku stručnog kolegija održanom 8. srpnja 2013. godine donio je

**ODLUKU
O OSNIVANJU SAVJETA ZA SOCIJALNU I
ZDRAVSTVENU SKRB - SOCIJALNO VIJEĆE**

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Savjet za socijalnu i zdravstvenu skrb - Socijalno vijeće (u daljnjem tekstu: Vijeće) kao radno tijelo Općinskog načelnika.

Članak 2.

O ostvarivanju svojih zadataka, Vijeće:

1) analizira stanje iz područja socijalne skrbi u Općini Vinodolska općina i o tome sačinjava odgovarajuće izvještaje,

2) pokreće inicijativu za donošenje odgovarajućih akata, odnosno za rješavanje pojedinih pitanja u postupku donošenja propisa, te predlaže poduzimanje potrebnih mjera iz područja socijalne skrbi,

3) zalaže se za dosljednu primjenu zakona iz područja socijalne skrbi, zapošljavanja, mirovinskog i invalidskog osiguranja, doplatka za djecu, te surađuje s drugim tijelima na primjeni propisa o socijalnoj skrbi, invalida Domovinskog rata i obitelji poginulih, ranjenih i nestalih osoba, kao i djece invalida,

4) potiče primjenu djelotvornih mjera koje treba nužno poduzimati radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba, te s tim ciljem angažira sve dostupne općinske i humanitarne izvore radi osiguranja racionalnog, učinkovitog i ravnomjernog korištenja svih raspoloživih robnih, novčanih i drugih resursa,

5) potiče mjere u pogledu obiteljsko-pravne zaštite kojima se osigurava potrebna skrb za djecu bez roditelja, odnosno onih o kojima se roditelji ne brinu, za tjelesno i duševno oštećenu i socijalno zapuštenu djecu, za slabe, nemoćne i druge, zbog nesposobnosti za rad, nezaposlene i nezbrinute građane,

6) surađuje s humanitarnim, socijalnim, zdravstvenim i vjerskim organizacijama te udrugama, na svim razinama organiziranja u Republici Hrvatskoj,

7) obavješćuje javnost o svojoj djelatnosti putem sredstava javnog priopćavanja i putem WEB stranice općine.

Članak 3.

Vijeće ima predsjednika i četiri (4) člana.

Općinski načelnik posebnom odlukom na odgovarajuće mandatno razdoblje imenuje članove Socijalnog vijeća i to; jednog člana iz reda vijećnika Općinskog vijeća, za predsjednika Vijeća, dva člana iz reda predstavnika mjesne samouprave (mjesnih odbora i Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata), jednog člana iz reda ustanova zdravstvene skrbi i jednog člana - predstavnika Centra za socijalnu skrb Crikvenica

Članak 4.

Početkom svake godine Vijeće donosi plan svoga rada kojim se utvrđuju i nositelji pojedinih zadataka.

Socijalno vijeće podnosi izvješće o svom radu Općinskom načelniku najmanje jedanput godišnje, a najkasnije do 31. siječnja za proteklu godinu.

Članak 5.

Stručne i administrativne poslove za Vijeće obavlja Jedinствени upravni odjel Općine Vinodolske općine.

Članak 6.

Sredstva za rad Vijeća osiguravaju se u Proračunu Općine Vinodolske općine.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o osnivanju Odbora za socijalnu i zdravstvenu skrb - Socijalni vijeće.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 022-05/13-01/1

Ur. broj: 2107-03/13-01-7-697-1

Bribir, 8. srpnja 2013.

OPĆINA VINODOLSKA OPĆINA

Načelnik
Ivica Crnić, v.r.

71.

Na temelju članka 3. Odluke o osnivanju Savjeta za Socijalnu i zdravstvenu skrb - Socijalno vijeće (KLASA: 022-03/13-01/1, UR.BROJ: 2107-03/13-01-7-697-1, od 8. 7. 2013. godine, članka 61. Statuta Općine Vinodolska općina, Općinski načelnik, na sastanku stručnog kolegija održanom 8. srpnja 2013. godine, donio je

**ODLUKU
O IMENOVANJU PREDSEDNIKA I ČLANOVA
ZA SOCIJALNU I ZDRAVSTVENU
SKRB - SOCIJALNOG VIJEĆA**

Članak 1.

U savjet za socijalnu i zdravstvenu skrb - Socijalno vijeće Vinodolske općine, za mandatno razdoblje 2013-2017.g., imenuje se:

1. Roko Brozović, za predsjednika
2. Gordana Vlastelić, za članicu
3. Željko Citković, za člana
4. Ivan Knez, za člana
5. Sanja Grubišić, za članicu

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 022-05/13-01/1

Ur. broj: 2107-03/13-01-7-697-2

Bribir, 8. srpnja 2013.

OPĆINA VINODOLSKA OPĆINA

Načelnik
Ivica Crnić, v.r.

72.

Temeljem odredbi članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine RH« broj 87/08), članka 108. Statuta Vinodolske općine (»Službene novine Primorsko-goranske županije broj 40/09) Općinsko vijeće Vinodolske općine, na svojoj 3. (trećoj) sjednici održanoj 27. studenog 2013. godine donijelo je:

**I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA
VINODOLSKE OPĆINE ZA 2013. G.**

Članak 1.

I. Izmjene i dopune proračuna Vinodolske općine za 2013. g. (u daljnjem tekstu proračun) u iznosu od 18.823.499,60 kn sastoji se od:

A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA

Prihodi poslovanja	16.831.000,00 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	250.000,00 kn
Rashodi poslovanja	15.635.499,60 kn

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.888.000,00 kn
---	-----------------

B. RAČUN FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.469.000,00 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	300.000,00 kn

**C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH
GODINA**

Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina	273.499,60 kn
---	---------------

**VIŠAK/MANJAK+NETO ZADUŽIVANJE/
FINANCIRANJE+RASPOLOŽIVA SREDSTVA
IZ PRETHODNIH GODINA** **0,00 kn**

Članak 2.

Prihodi proračuna za 2013. g. po ekonomskoj klasifikaciji te rashodi po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i računa zaduživanja/financiranja.

Članak 3.

Posebni dio proračuna za 2013.g. sadrži prikaz po razdjelima, glavama, programima i aktivnostima proračunskih korisnika.

Članak 4.

Ovaj proračun stupa na snagu 8. (osmog) dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/13-01/5

Ur. broj: 2107-03/13-01-11-25

Bribir, 27. studenoga 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik Vijeća
Boris Miklić, dipl. ing., v.r

Članak 1.

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2013./1 u 2013./2
ostvarenje za razdoblje 1. 1. - 31. 10. 2013.

	Proračun 2013/1		povećanje/smanjenje					Novi proračun 2013/2 Plan index (2/6)
	Plan	Ostvarenje do 31.10.13	Index (2/1)	3	4	5	6	
	1	2	3	(6-1)	(6/1)	7		
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA								
Prihodi:	16.621.000,00	13.943.295,66	83,9	460.000,00	2,8	17.081.000,00	81,6	
6 Prihodi poslovanja	16.371.000,00	13.905.706,94	84,9	460.000,00	2,8	16.831.000,00	82,6	
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	250.000,00	37.588,72	15,0	0,00	0,0	250.000,00	15,0	
Rashodi:	18.932.054,34	13.795.549,41	72,9	-408.554,74	-2,2	18.523.499,60	74,5	
3 Rashodi poslovanja	14.573.193,56	11.779.129,87	80,8	1.062.306,04	7,3	15.635.499,60	75,3	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.358.860,78	2.016.419,54	46,3	-1.470.860,78	-33,7	2.888.000,00	69,8	
Razlika višak/manjak	-2.311.054,34	147.746,25		868.554,74		-1.442.499,60		
B. RAČUN FINANCIRANJA								
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.511.054,34	856.951,52	34,1	-1.042.054,34	-41,5	1.469.000,00	58,3	
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	200.000,00	300.000,00	150,0	100.000,00	50,0	300.000,00	100,0	
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA								
9 Vlastiti izvori	0,00	0,00		273.499,60		273.499,60	0,0	
PRIHODI	19.132.054,34	14.800.247,18	77,4	-308.554,74	-1,6	18.823.499,60	78,6	
RASHODI	19.132.054,34	14.095.549,41	73,7	-308.554,74	-1,6	18.823.499,60	74,9	

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2013./I u 2013./2
ostvarenje za razdoblje 1. 1. - 31. 10. 2013.

OPĆI DIO

Pozicija plana	Račun iz računskog plana	Naziv	Proračun 2013./1		Povećanje/smanjenje		Novi proračun 2013./2		
			Plan	Ostvarenje do 31.10.13	Iznos	Index	Plan	Index	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					(5/4)	(9-4)	(7/4)		(5/9)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA									
6	61	Prihodi poslovanja	16.371.000,00	13.905.706,94	84,9	460.000,00	2,8	16.831.000,00	82,6
	611	Prihodi od poreza	8.241.958,83	6.886.093,50	83,5	110.000,00	1,3	8.351.958,83	82,4
	6111	Porez i prizet na dohodak	6.854.642,76	5.992.727,68	87,4	200.000,00	2,9	7.054.642,76	84,9
	61111	Porez i prizet na dohodak od nesamostalnog rada	6.262.942,76	5.992.727,68	95,7	200.000,00	3,2	6.462.942,76	92,7
	61112	porez i prizet na dohodak od nesamostalnog rada	6.262.942,76	5.992.727,68	95,7	200.000,00	3,2	6.462.942,76	92,7
	6112	Porez i prizet na dohodak od samostalnih djelatnosti	351.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	351.000,00	0,0
	61122	porez od poljoprivrede i šum.	1.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	1.000,00	0,0
	61123	porez na dohodak od obrta -paušalno utvrđivanje	200.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	200.000,00	0,0
	61124	porez na doh. od samostalne djelatnosti -povremeno	150.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	150.000,00	0,0
	6113	Porez i prizet na dohodak od imovine i imovinskih prava	62.700,00	0,00	0,0	0,00	0,0	62.700,00	0,0
	61133	porez od imovine i imovinskih prava	26.500,00	0,00	0,0	0,00	0,0	26.500,00	0,0
	61133	porez od iznajmljivanja soba	36.200,00	0,00	0,0	0,00	0,0	36.200,00	0,0
	6114	Porez i prizet na dohodak od kapitala	27.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	27.000,00	0,0
	61144	porez od članova uprave i odbora	27.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	27.000,00	0,0
	6115	Porez i prizet na dohodak po godišnjoj prijavi	151.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	151.000,00	0,0
	61155	porez na dohodak po godišnjoj prijavi	151.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	151.000,00	0,0
	612	Porez na dobit	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	6121	Porez na dobit od poduzetnika	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	61211	porez na dobit od poduzetnika	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	613	Porezi na imovinu	1.250.700,00	815.459,97	65,2	-90.000,00	-7,2	1.160.700,00	70,3
	6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	500.700,00	349.780,46	69,9	0,00	0,0	500.700,00	69,9
	61311	porez na kuće za odmor	500.000,00	349.780,46	70,0	0,00	0,0	500.000,00	70,0
	61311	porez na korištenje javnih površina	700,00	0,00	0,0	0,00	0,0	700,00	0,0

Pozicija plana	Račun iz računskog plana	N a z i v	Proračun 2013/1		Povećanje/smanjenje		Novi proračun 2013/2		
			Plan	Ostvarenje do 31.10.13 (5/4)	Iznos (9-4)	Index (7/4)	Plan	Index (5/9)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6134		Povremeni porezi na imovinu	750.000,00	465.679,51	62,1	-90.000,00	-12,0	660.000,00	70,6
6134	6134	porez na promet nekretnina	750.000,00	465.679,51	62,1	-90.000,00	-12,0	660.000,00	70,6
614		Porezi na robu i usluge	136.616,07	77.905,85	57,0	0,00	0,0	136.616,07	57,0
6142		Porez na promet	100.000,00	51.977,01	52,0	0,00	0,0	100.000,00	52,0
6142	6142	porez na potrošnju alkoh.i bezalkoholnih pića	100.000,00	51.977,01	52,0	0,00	0,0	100.000,00	52,0
6145		Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	36.616,07	25.928,84	70,8	0,00	0,0	36.616,07	70,8
6145	6145	porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	34.116,07	25.928,84	76,0	0,00	0,0	34.116,07	76,0
6145	6145	porez na reklame	2.500,00	0,00	0,0	0,00	0,0	2.500,00	0,0
63		Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	740.000,00	926.764,89	125,2	250.000,00	33,8	990.000,00	93,6
633		Pomoći iz proračuna	740.000,00	926.764,89	125,2	250.000,00	33,8	990.000,00	93,6
6331		Tekuće pomoći iz proračuna	440.000,00	626.764,89	142,4	250.000,00	56,8	690.000,00	90,8
6331	6331	tekuće potpore iz PGŽ	90.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	90.000,00	0,0
6331	6331	Tekuće potpore iz proračuna	350.000,00	626.764,89	179,1	250.000,00	71,4	600.000,00	104,5
6332		Kapitalne pomoći iz proračuna	300.000,00	300.000,00	100,0	0,00	0,0	300.000,00	100,0
6332	6332	kapitalne potpore PGŽ	300.000,00	300.000,00	100,0	0,00	0,0	300.000,00	100,0
6332	6332	kapitalne potpore iz proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6332	6332	Drž.pror.Hrvatske vođe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6332	6332	ostale kapitalne pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
64		Prihodi od imovine	957.044,17	533.701,34	55,8	100.000,00	10,4	1.057.044,17	50,5
641		Prihodi od financijske imovine	62.844,17	3.924,88	6,2	0,00	0,0	62.844,17	6,2
6411		*** Prihodi od kamata za dane zajmove	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6411	6411	prihodi od kamata za dane zajmove	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6413		Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	62.844,17	3.924,88	6,2	0,00	0,0	62.844,17	6,2
6413	6413	kamate na depozite po viđenju	30.000,00	3.924,88	13,1	0,00	0,0	30.000,00	13,1
6413	6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	32.844,17	0,00	0,0	0,00	0,0	32.844,17	0,0
642		Prihodi od nefinancijske imovine	894.200,00	529.776,46	59,2	100.000,00	11,2	994.200,00	53,3
6421		Naknade za koncesije	9.700,00	5.307,56	54,7	0,00	0,0	9.700,00	54,7
6421	6421	naknade za ostale koncesije	9.700,00	5.307,56	54,7	0,00	0,0	9.700,00	54,7
6422		Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	644.500,00	326.324,07	50,6	0,00	0,0	644.500,00	50,6
6422	6422	ost.prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine	644.500,00	326.324,07	50,6	0,00	0,0	644.500,00	50,6
6423		Naknada za korištenje nefinancijske imovine	240.000,00	175.462,83	73,1	0,00	0,0	240.000,00	73,1
6423	6423	naknada za korištenje prostora elektrana	200.000,00	174.737,28	87,4	0,00	0,0	200.000,00	87,4
6423	6423	lovozakupnina	20.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	20.000,00	0,0
6423	6423	prihodi od spomeničke rente	10.000,00	725,55	7,3	0,00	0,0	10.000,00	7,3

Pozicija plana	Račun iz računskog plana	N a z i v	Proračun 2013/1		Povećanje/smanjenje		Novi proračun 2013/2		Index (5/9)
			Plan	Ostvarenje do 31.10.13 (5/4)	Iznos (9-4)	Index (7/4)	Plan	Index (5/9)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
21	6423	naknada za korištenje općinskih površina	10.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	10.000,00	0,0
	6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	0,00	22.682,00		100.000,00		100.000,00	22,7
	21.1	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	0,00	22.682,00		100.000,00		100.000,00	22,7
65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	6.431.997,00	5.559.147,21	86,4	0,00	0,0	6.431.997,00	86,4
651		Upravne i administrativne pristojbe	320.000,00	251.946,09	78,7	0,00	0,0	320.000,00	78,7
6512		Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	120.000,00	63.880,57	53,2	0,00	0,0	120.000,00	53,2
22	6512	ostale naknade utvr. opć. odlukom-grobarina	120.000,00	63.880,57	53,2	0,00	0,0	120.000,00	53,2
6514		Ostale pristojbe i naknade	200.000,00	188.065,52	94,0	0,00	0,0	200.000,00	94,0
23	6514	boravišne pristojbe	20.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	20.000,00	0,0
24	6514	povrati u općinski proračun	180.000,00	188.065,52	104,5	0,00	0,0	180.000,00	104,5
652		Prihodi po posebnim propisima	201.997,00	127.411,86	63,1	0,00	0,0	201.997,00	63,1
6524		Doprinosi za šume	100.000,00	121.616,83	121,6	80.000,00	80,0	180.000,00	67,6
27	6524	doprinosi za šume	100.000,00	121.616,83	121,6	80.000,00	80,0	180.000,00	67,6
6526		Ostali nespomenuti prihodi	101.997,00	5.795,03	5,7	-80.000,00	-78,4	21.997,00	26,3
28	6526	podrešna uplata HP	997,00	0,00	0,0	0,00	0,0	997,00	0,0
29	6526	podrešna uplata-banke	1.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	1.000,00	0,0
30	6526	prihodi po posebnim ugovorima	100.000,00	5.795,03	5,8	-80.000,00	-80,0	20.000,00	29,0
653		Komunalni doprinosi i naknade	5.910.000,00	5.179.789,26	87,6	0,00	0,0	5.910.000,00	87,6
6531		Komunalni doprinosi	1.010.000,00	480.207,29	47,5	0,00	0,0	1.010.000,00	47,5
25	6531	Komunalni doprinosi	1.010.000,00	480.207,29	47,5	0,00	0,0	1.010.000,00	47,5
6532		Komunalne naknade	4.900.000,00	4.699.581,97	95,9	0,00	0,0	4.900.000,00	95,9
26	6532	Komunalne naknade	4.900.000,00	4.699.581,97	95,9	0,00	0,0	4.900.000,00	95,9
7		Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	250.000,00	37.588,72	15,0	0,00	0,0	250.000,00	15,0
71		Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	11.400,00	5,7	0,00	0,0	200.000,00	5,7
711		Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	200.000,00	11.400,00	5,7	0,00	0,0	200.000,00	5,7
7111		Zemljište	200.000,00	11.400,00	5,7	0,00	0,0	200.000,00	5,7
31	7111	građevinsko zemljište	200.000,00	11.400,00	5,7	0,00	0,0	200.000,00	5,7
72		Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	26.188,72	52,4	0,00	0,0	50.000,00	52,4
721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	50.000,00	26.188,72	52,4	0,00	0,0	50.000,00	52,4
7211		Stambeni objekti	50.000,00	26.188,72	52,4	0,00	0,0	50.000,00	52,4
32	7211	prihodi od otkupa stanova i stanarine	50.000,00	26.188,72	52,4	0,00	0,0	50.000,00	52,4

Pozicija Račun iz računskog plana	N a z i v	Proračun 2013/1		Povećanje/smanjenje		Novi proračun 2013/2		Index (5/9)	
		Plan	Ostvarenje do 31.10.13 (5/4)	Iznos (9-4)	Index (7/4)	Plan	Index (5/9)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	Rashodi poslovanja		14.573.193,56	11.779.129,87	80,8	1.062.306,04	7,3	15.635.499,60	75,3
31	Rashodi za zaposlene		4.228.331,38	3.518.841,96	83,2	-20.000,00	-0,5	4.208.331,38	83,6
311	Plaće (Bruto)		3.357.831,38	2.900.881,58	86,4	-20.000,00	-0,6	3.337.831,38	86,9
3111	Plaće za redovan rad		3.357.831,38	2.900.881,58	86,4	-20.000,00	-0,6	3.337.831,38	86,9
312	Ostali rashodi za zaposlene		322.500,00	215.046,32	66,7	0,00	0,0	322.500,00	66,7
3121	Ostali rashodi za zaposlene		322.500,00	215.046,32	66,7	0,00	0,0	322.500,00	66,7
313	Doprinosi na plaće		548.000,00	402.914,06	73,5	0,00	0,0	548.000,00	73,5
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		508.000,00	373.704,74	73,6	0,00	0,0	508.000,00	73,6
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		40.000,00	29.209,32	73,0	0,00	0,0	40.000,00	73,0
32	Materijalni rashodi		6.655.998,28	5.422.620,35	81,5	1.018.000,00	15,3	7.673.998,28	70,7
321	Naknade troškova zaposlenima		116.276,00	41.692,00	35,9	0,00	0,0	116.276,00	35,9
3211	Službena putovanja		57.500,00	3.145,00	5,5	0,00	0,0	57.500,00	5,5
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		45.376,00	34.887,00	76,9	0,00	0,0	45.376,00	76,9
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		13.400,00	3.660,00	27,3	0,00	0,0	13.400,00	27,3
322	Rashodi za materijal i energiju		1.274.146,28	1.225.380,81	96,2	150.000,00	11,8	1.424.146,28	86,0
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		107.621,17	68.937,77	64,1	-10.000,00	-9,3	97.621,17	70,6
3222	Materijal i sirovine		15.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	15.000,00	0,0
3223	Energija		771.525,11	838.464,18	108,7	210.000,00	27,2	981.525,11	85,4
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		380.000,00	317.978,86	83,7	-50.000,00	-13,2	330.000,00	96,4
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge		4.110.576,00	3.020.866,20	73,5	548.000,00	13,3	4.658.576,00	64,8
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		183.000,00	168.277,22	92,0	30.000,00	16,4	213.000,00	79,0
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.341.000,00	954.070,01	71,1	508.000,00	37,9	1.849.000,00	51,6
3233	Usluge promidžbe i informiranja		391.000,00	302.139,52	77,3	-30.000,00	-7,7	361.000,00	83,7
3234	Komunalne usluge		1.799.000,00	1.303.871,56	72,5	0,00	0,0	1.799.000,00	72,5
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		30.000,00	38.997,50	130,0	20.000,00	66,7	50.000,00	78,0
3237	Intelektualne i osobne usluge		338.840,00	233.510,39	68,9	20.000,00	5,9	358.840,00	65,1
3239	Ostale usluge		27.736,00	20.000,00	72,1	0,00	0,0	27.736,00	72,1
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.155.000,00	1.134.681,34	98,2	320.000,00	27,7	1.475.000,00	76,9
3291	Naknade za rad predstavnika i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		520.000,00	504.898,95	97,1	100.000,00	19,2	620.000,00	81,4
3292	Premije osiguranja		85.000,00	56.672,33	66,7	0,00	0,0	85.000,00	66,7
3293	Reprezentacija		120.000,00	126.331,05	105,3	40.000,00	33,3	160.000,00	79,0

Pozicija plana	Račun iz računskog plana	N a z i v	Proračun 2013/1		Povećanje/smanjenje		Novi proračun 2013/2		
			Plan	Ostvarenje do 31.10.13 (5/4)	Iznos (9-4)	Index (7/4)	Plan	Index (5/9)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	430.000,00	446.779,01	103,9	180.000,00	41,9	610.000,00	73,2
34		Financijski rashodi	157.367,63	121.900,37	77,5	-5.000,00	-3,2	152.367,63	80,0
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	99.367,63	101.123,90	101,8	15.000,00	15,1	114.367,63	88,4
3423		Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	99.367,63	101.123,90	101,8	15.000,00	15,1	114.367,63	88,4
343		Ostali financijski rashodi	58.000,00	20.776,47	35,8	-20.000,00	-34,5	38.000,00	54,7
3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa	27.000,00	19.526,47	72,3	0,00	0,0	27.000,00	72,3
3434		Ostali nespomenuti financijski rashodi	31.000,00	1.250,00	4,0	-20.000,00	-64,5	11.000,00	11,4
35		Subvencije	507.403,51	391.216,33	77,1	0,00	0,0	507.403,51	77,1
351		Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	247.403,51	186.385,33	75,3	0,00	0,0	247.403,51	75,3
3512		Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	247.403,51	186.385,33	75,3	0,00	0,0	247.403,51	75,3
352		Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	260.000,00	204.831,00	78,8	0,00	0,0	260.000,00	78,8
3523		Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	260.000,00	204.831,00	78,8	0,00	0,0	260.000,00	78,8
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
363		Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3631		Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	735.942,76	740.904,66	100,7	188.806,04	25,7	924.748,80	80,1
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	735.942,76	740.904,66	100,7	188.806,04	25,7	924.748,80	80,1
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	735.942,76	740.904,66	100,7	188.806,04	25,7	924.748,80	80,1
38		Ostali rashodi	2.288.150,00	1.583.646,20	69,2	-119.500,00	-5,2	2.168.650,00	73,0
381		Tekuće donacije	1.968.150,00	1.403.646,20	71,3	-19.500,00	-1,0	1.948.650,00	72,0
3811		Tekuće donacije u novcu	1.968.150,00	1.403.646,20	71,3	-19.500,00	-1,0	1.948.650,00	72,0
385		*** Izvanredni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3851		*** Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
386		Kapitalne pomoći	320.000,00	180.000,00	56,3	-100.000,00	-31,3	220.000,00	81,8
3861		Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	100.000,00	0,00	0,0	-100.000,00	-100,0	0,00	0,00
3863		Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima	220.000,00	180.000,00	81,8	0,00	0,0	220.000,00	81,8
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.358.860,78	2.016.419,54	46,3	-1.470.860,78	-33,7	2.888.000,00	69,8
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	613.806,44	460.661,72	75,0	-93.806,44	-15,3	520.000,00	88,6
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	163.806,44	50.000,00	30,5	-113.806,44	-69,5	50.000,00	100,0
4111		Zemljište	163.806,44	50.000,00	30,5	-113.806,44	-69,5	50.000,00	100,0

1	2	3	4		5	6	7		8	9	10
			Plan	Ostvarenje do 31.10.13			Iznos	Index			
Pozicija Račun iz računskog plana		Naziv		Proračun 2013/1		Povećanje/smanjenje		Novi proračun 2013/2		Index	
				(5/4)		(9-4)		(7/4)		(5/9)	
412	Nematerijalna imovina	450.000,00	410.661,72	91,3	20.000,00	4,4	470.000,00	87,4			
4126	Ostala nematerijalna imovina	450.000,00	410.661,72	91,3	20.000,00	4,4	470.000,00	87,4			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.145.054,34	864.679,34	27,5	-1.677.054,34	-53,3	1.468.000,00	58,9			
421	Građevinski objekti	2.982.054,34	767.098,59	25,7	-1.682.054,34	-56,4	1.300.000,00	59,0			
4214	Ostali građevinski objekti	2.982.054,34	767.098,59	25,7	-1.682.054,34	-56,4	1.300.000,00	59,0			
422	Postrojenja i oprema	83.000,00	57.580,75	69,4	5.000,00	6,0	88.000,00	65,4			
4221	Uredska oprema i namještaj	61.000,00	5.310,00	8,7	-30.000,00	-49,2	31.000,00	17,1			
4222	Komunikacijska oprema	22.000,00	52.270,75	237,6	35.000,00	159,1	57.000,00	91,7			
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00		0,00		0,00				
423	Prijevozna sredstva	0,00	0,00		0,00		0,00				
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	0,00		0,00		0,00				
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	80.000,00	40.000,00	50,0	0,00	0,0	80.000,00	50,0			
4241	Knjige	80.000,00	40.000,00	50,0	0,00	0,0	80.000,00	50,0			
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	600.000,00	691.078,48	115,2	300.000,00	50,0	900.000,00	76,8			
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	600.000,00	691.078,48	115,2	300.000,00	50,0	900.000,00	76,8			
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	600.000,00	691.078,48	115,2	300.000,00	50,0	900.000,00	76,8			

Pozicija 1	Račun iz računskog plana	N a z i v	Proračun 2013/1		Povećanje/smanjenje		Novi proračun 2013/2	
			Plan	Ostvarenje do 31.10.13	Iznos	Index	Plan	Index
2	3	4	5	6	7	8	9	10
				(5/4)	(9-4)	(7/4)		(5/9)
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH								
GODINA								
9		Vlastiti izvori	0,00	0,00	273.499,60		273.499,60	0,0
98		Rezerviranja viška prihoda	0,00	0,00	273.499,60		273.499,60	0,0
982		Ostala rezerviranja (stalna pričuva i drugo)	0,00	0,00	273.499,60		273.499,60	0,0
9821		Ostala rezerviranja (stalna pričuva i drugo)	0,00	0,00	273.499,60		273.499,60	0,0
35	9821	Ostala rezerviranja (stalna pričuva i drugo)	0,00	0,00	273.499,60		273.499,60	0,0

Pozicija plana	Račun iz računskog plana	N a z i v	Proračun 2013/1		Povećanje/smanjenje		Novi proračun 2013/2		
			Plan	Ostvarenje	Index (5/4)	Iznos (9-4)	Index (7/4)	Plan	Index (5/9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Glava: 00204	ODGOJ I OBRAZOVANJE		590.000,00	362.035,51	61,4	-135.000,00	-22,9	455.000,00	79,6
Program	1009	odgajno obrazovni sustav	590.000,00	362.035,51	61,4	-135.000,00	-22,9	455.000,00	79,6
Aktivnost	A100922	dodjela stipendija	200.000,00	155.200,00	77,6	0,00	0,00	200.000,00	77,6
61	3721	stipendije	200.000,00	155.200,00	77,6	0,00	0,00	200.000,00	77,6
Aktivnost	A100923	financiranje programa dječjih vrtića	100.000,00	50.942,52	50,9	-35.000,00	-35,0	65.000,00	78,4
78	3811	dječji vrtić i jaslice	100.000,00	50.942,52	50,9	-35.000,00	-35,0	65.000,00	78,4
Aktivnost	A100924	financiranje programa osnovnih škola	190.000,00	155.892,99	82,0	0,00	0,00	190.000,00	82,0
80	3811	izdaci za programe o osnovnim školama	190.000,00	155.892,99	82,0	0,00	0,00	190.000,00	82,0
Aktivnost	A100938	izgradnja objekta dječji vrtić	100.000,00	0,00	0,0	-100.000,00	-100,0	0,00	0,00
121	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	0,00	0,0	-100.000,00	-100,0	0,00	0,00
Glava: 00205	ŠPORT		414.450,00	187.609,69	45,3	5.000,00	1,2	419.450,00	44,7
Program	1011	programska djelatnost- šport	414.450,00	187.609,69	45,3	5.000,00	1,2	419.450,00	44,7
Aktivnost	A101126	osnovne djelatnosti udruga u športu	414.450,00	187.609,69	45,3	5.000,00	1,2	419.450,00	44,7
70.15	3811	malonogometni klub tribali	7.000,00	3.000,00	42,9	0,00	0,00	7.000,00	42,9
70.3	3811	oorska služba spašavanja PGŽ	10.000,00	10.000,00	100,0	0,00	0,00	10.000,00	100,0
70.4	3811	LD Vepar	5.000,00	0,00	0,0	0,00	0,00	5.000,00	0,0
70.5	3811	LD Srdac	5.000,00	0,00	0,0	0,00	0,00	5.000,00	0,0
70.6	3811	LD Medvičak	5.000,00	0,00	0,0	0,00	0,00	5.000,00	0,0
70.7	3811	pčelarsko društvo "kuš"	5.000,00	2.500,00	50,0	0,00	0,00	5.000,00	50,0
70.9	3811	klub za cestovno i brdsko trčanje	7.000,00	5.500,00	78,6	0,00	0,00	7.000,00	78,6
72	3811	n.k. turбина	265.000,00	110.000,00	41,5	0,00	0,00	265.000,00	41,5
72.1	3811	rukometni klub Brblir	50.000,00	20.000,00	40,0	0,00	0,00	50.000,00	40,0
73	3811	boćarski klub brblir	12.000,00	5.000,00	41,7	0,00	0,00	12.000,00	41,7
74	3811	boćarski klub grizane	12.000,00	7.000,00	58,3	0,00	0,00	12.000,00	58,3
75	3811	boćarski klub tribali	1.000,00	0,00	0,0	0,00	0,00	1.000,00	0,0
76	3811	boćarski klub drivenik	12.000,00	8.000,00	66,7	0,00	0,00	12.000,00	66,7
76.1	3811	ribolovno društvo -šaran-tribali	7.000,00	2.000,00	28,6	0,00	0,00	7.000,00	28,6
76.2	3811	klub Bura 4x4	1.000,00	0,00	0,0	0,00	0,00	1.000,00	0,0
77	3811	klubovima -športske manifestacije	10.450,00	14.609,69	139,8	5.000,00	47,8	15.450,00	94,6
Kapitalni projekt	K101135	izgradnja športskih objekata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
84.3	4214	športski i rekreativski tereni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Glava: 00206	ZDRASTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA		585.942,76	625.704,66	106,8	178.806,04	30,5	764.748,80	81,8
Program	1008	socijalni sustav	585.942,76	625.704,66	106,8	178.806,04	30,5	764.748,80	81,8
Aktivnost	A100821	socijalna skrb	535.942,76	585.704,66	109,3	188.806,04	35,2	724.748,80	80,8
52	3721	pomoć obitelji i kućanstvima	460.000,00	544.761,90	118,4	188.806,04	41,0	648.806,04	84,0
53	3721	crveni križ novi vinodolski	42.942,76	22.942,76	53,4	0,00	0,00	42.942,76	53,4
54	3721	invalidi hrvr-a	11.000,00	6.000,00	54,5	0,00	0,00	11.000,00	54,5
55	3721	savez invalida	6.000,00	0,00	0,0	0,00	0,00	6.000,00	0,0
56	3721	civilni invalidi rata	1.000,00	1.000,00	100,0	0,00	0,00	1.000,00	100,0
57	3721	distrofičari	2.000,00	2.000,00	100,0	0,00	0,00	2.000,00	100,0
58	3721	društvo multipleskleroze	2.000,00	2.000,00	100,0	0,00	0,00	2.000,00	100,0
59	3721	udruuga slijepeh	2.000,00	2.000,00	100,0	0,00	0,00	2.000,00	100,0
60	3721	udruuga gluhih i nagluhih	2.000,00	2.000,00	100,0	0,00	0,00	2.000,00	100,0

Pozicija	Račun iz računskog plana	Naziv	Proračun 2013/1		Povećanje/smanjenje		Novi proračun 2013/2		
			Plan	Ostvarenje	Iznos	Index	Plan	Index	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			(5/4)	(5/4)	(7/4)	(7/4)	(5/9)		
62	3721	udruza.penzionera	5.000,00	3.000,00	60,0	0,00	0,0	5.000,00	60,0
70.17	3721	klub liebenih alkoholičara	2.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	2.000,00	0,0
Program	1010	zdrastveni sustav	50.000,00	40.000,00	80,0	-10.000,00	-20,0	40.000,00	100,0
Aktivnost	A101025	sufinanciranje neprofitnih zdravstvenih organizacija	50.000,00	40.000,00	80,0	-10.000,00	-20,0	40.000,00	100,0
63	3811	tek.donacije zdravstvenim neprof.org.	50.000,00	40.000,00	80,0	-10.000,00	-20,0	40.000,00	100,0
Glava: 00207	GOSPODARENJE PROSTOROM		1.072.354,96	1.178.251,42	109,9	364.193,56	34,0	1.436.548,52	82,0
Program	1001	javna uprava i administracija	238.548,52	269.920,12	113,2	60.000,00	25,2	298.548,52	90,4
Aktivnost	A100101	izvršna uprava i administracija	238.548,52	269.920,12	113,2	60.000,00	25,2	298.548,52	90,4
16	3223	električna energija	164.885,94	222.914,40	135,2	60.000,00	36,4	224.885,94	99,1
18	3223	potrošnja vode	73.662,58	47.005,72	63,8	0,00	0,0	73.662,58	63,8
Program	1004	gospodarski objekti	170.000,00	167.252,82	98,4	18.000,00	10,6	188.000,00	89,0
Aktivnost	A100406	održavanje objekata	170.000,00	167.252,82	98,4	18.000,00	10,6	188.000,00	89,0
28.1	3232	usl.tek. i inv.održavanja građevinskih objekata	170.000,00	167.252,82	98,4	18.000,00	10,6	188.000,00	89,0
Program	1006	komunalni poslovi	163.806,44	50.000,00	30,5	-113.806,44	-69,5	50.000,00	100,0
Aktivnost	A100617	otkup zemljišta	163.806,44	50.000,00	30,5	-113.806,44	-69,5	50.000,00	100,0
82	4111	građevinsko zemljište	163.806,44	50.000,00	30,5	-113.806,44	-69,5	50.000,00	100,0
Program	1012	razvoj gospodarstva	500.000,00	691.078,48	138,2	400.000,00	80,0	900.000,00	76,8
Aktivnost	A101229	program dodatnog ulaganja u objekte	500.000,00	691.078,48	138,2	400.000,00	80,0	900.000,00	76,8
85	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00	691.078,48	138,2	400.000,00	80,0	900.000,00	76,8
Glava: 00208	RAZVOJ PODUZETNIŠTVA		1.135.000,00	814.722,67	71,8	-120.000,00	-10,6	1.015.000,00	80,3
Program	1002	razvoj poljoprivrede	15.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	15.000,00	0,0
Aktivnost	A100203	poticaji - nabava sadnica	15.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	15.000,00	0,0
15	3222	ostali materijal-izdaci za poljoprivredu	15.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	15.000,00	0,0
Program	1012	razvoj gospodarstva	1.120.000,00	814.722,67	72,7	-120.000,00	-10,7	1.000.000,00	81,5
Aktivnost	A101227	program turističkog razvitka	270.000,00	270.000,00	100,0	30.000,00	11,1	300.000,00	90,0
79.1	3811	turistička zajednica	270.000,00	270.000,00	100,0	30.000,00	11,1	300.000,00	90,0
79.3	3232	vidikovci -ceste	0,00	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0
Aktivnost	A101228	program razvoja poduzetništva	440.000,00	339.891,67	77,2	0,00	0,0	440.000,00	77,2
79.2	3811	poduzetnički centar vinodol	120.000,00	110.000,00	91,7	0,00	0,0	120.000,00	91,7
116	3237	Intelektualne i osobne usluge	100.000,00	49.891,67	49,9	0,00	0,0	100.000,00	49,9
116.2	3237	pr.ipard.dok.m.sv.ivan-centar-m.ričina	0,00	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0
117	3863	poljoprivredna zadruža-vinodol	200.000,00	160.000,00	80,0	0,00	0,0	200.000,00	80,0
117.1	3863	centar za brdsko planinsku polj.-paž	20.000,00	20.000,00	100,0	0,00	0,0	20.000,00	100,0
Aktivnost	A101229	program dodatnog ulaganja u objekte	100.000,00	0,00	0,0	-100.000,00	-100,0	0,00	0,00
119	3861	kap.pom.HEP-el.šumska dijela	0,00	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,00
119.1	3861	vodifikacija područja općine	100.000,00	0,00	0,0	-100.000,00	-100,0	0,00	0,00
119.2	3861	obala akumulacije tribali	0,00	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,00
Aktivnost	A101230	poslovi kreditiranja	260.000,00	204.831,00	78,8	0,00	0,0	260.000,00	78,8
86	5121	dani zajmovi neprof.org...građ i kuć.-kratkoročni	0,00	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,00

Pozicija plana	Račun iz računskog plana	N a z i v	Proračun 2013/1			Povećanje/smanjenje			Novi proračun 2013/2		
			Plan	Ostvarenje	Index	Iznos	Index	Plan	Index	Index	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	10	
87	5161	dani zajmovi tra.dr. i poduzet.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
115	3523	subvencije kamata	260.000,00	204.831,00	78,8	0.00	0.00	0.00	260.000,00	78,8	
	Aktivnost	A101236 dokumentacija poduzetničkih zona	50.000,00	0,00	0,0	-50.000,00	-100,0	0,00	0,00	0,00	
118	4126	Ostala nematerijalna imovina	50.000,00	0.00	0.0	-50.000,00	-100,0	0.00	0.00	0.00	
	Glava:	00209 KOMUNALNI SUSTAV	6.818.457,85	4.307.605,04	63,2	-542.054,34	-7,9	6.276.403,51	68,6		
	Program	1003 komunalna infrastruktura	4.862.054,34	2.484.412,66	51,1	-772.054,34	-15,9	4.090.000,00	60,7		
	Aktivnost	A100304 održavanje komunalne infrastrukture	2.380.000,00	1.717.314,07	72,2	460.000,00	19,3	2.840.000,00	60,5		
24	3224	održavanje i proširenje javne rasviete	380.000,00	317.978,86	83,7	-50.000,00	-13,2	330.000,00	96,4		
28.2	3232	tekuće i investicije održavanje cesta i mostova	1.000.000,00	735.986,94	73,6	500.000,00	50,0	1.500.000,00	49,1		
28.7	3232	cesta lič-lukovo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
34	3234	održavanje bio diska	180.000,00	147.916,60	82,2	0.00	0.00	180.000,00	82,2		
35	3234	održavanje groblja	190.000,00	22.187,50	11,7	60.000,00	31,6	250.000,00	8,9		
36	3234	izdaci za korištenje "duplje"	550.000,00	474.967,92	86,4	0.00	0.00	550.000,00	86,4		
39	3234	izdaci na grobljima	80.000,00	18.276,25	22,8	-50.000,00	-62,5	30.000,00	60,9		
	Kapitalni projekt	K100305 izgradnja komunalne infrastrukture	2.482.054,34	767.098,59	30,9	-1.232.054,34	-49,6	1.250.000,00	61,4		
83.1	4214	kanalizacija Bribir	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
83.2	4214	kanalizacija Tribali	0.00	572.471,57	0.00	1.000.000,00	0.00	1.000.000,00	57,2		
83.3	4214	poduzetnička zona barci	100.000,00	0.00	0.0	-100.000,00	-100,0	0.00	0.00		
84	4214	plinovod.vodovod.kanalizacija	2.382.054,34	194.627,02	8,2	-2.132.054,34	-89,5	250.000,00	77,9		
	Program	1006 komunalni poslovi	1.682.403,51	1.593.455,14	94,7	220.000,00	13,1	1.902.403,51	83,8		
	Aktivnost	A100612 odvoz smeća	450.000,00	366.412,30	81,4	0,00	0,0	450.000,00	81,4		
32	3234	iznošenje i odvoz smeća	450.000,00	366.412,30	81,4	0.00	0.00	450.000,00	81,4		
	Aktivnost	A100613 sanitarni poslovi	75.000,00	44.373,75	59,2	-20.000,00	-26,7	55.000,00	80,7		
33	3234	deratizacija i dezinfekcija	75.000,00	44.373,75	59,2	-20.000,00	-26,7	55.000,00	80,7		
	Aktivnost	A100614 veterinarske usluge	30.000,00	38.997,50	130,0	20.000,00	66,7	50.000,00	78,0		
40	3236	veterinarske usluge	30.000,00	38.997,50	130,0	20.000,00	66,7	50.000,00	78,0		
	Aktivnost	A100615 subvencije	200.000,00	156.044,33	78,0	0,00	0,0	200.000,00	78,0		
50	3512	subvencija autobusnih linija	200.000,00	156.044,33	78,0	0.00	0.00	200.000,00	78,0		
	Aktivnost	A100616 vodna naknada	47.403,51	30.341,00	64,0	0,00	0,0	47.403,51	64,0		
50.1	3512	izdaci za vodoprivredu	47.403,51	30.341,00	64,0	0.00	0.00	47.403,51	64,0		
	Aktivnost	A100618 izrada planova i projektnih dokumentacija	400.000,00	410.661,72	102,7	70.000,00	17,5	470.000,00	87,4		
83	4126	ostala nematerijalna imovina	400.000,00	410.661,72	102,7	70.000,00	17,5	470.000,00	87,4		
83.4	4126	el.zašt.okoliša šimići ropci	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
83.5	4126	glavni projekt šimići ropci	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
83.6	4126	el.zašt.ok.m.sv.ivan-centar-m.ričina	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
83.7	4126	glavni projekt-m.sv.ivan-centar-m.ričina	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
	Aktivnost	A100634 trošak javne rasviete	480.000,00	546.624,54	113,9	150.000,00	31,3	630.000,00	86,8		
17	3223	javna rasvjeta	480.000,00	546.624,54	113,9	150.000,00	31,3	630.000,00	86,8		
	Program	1007 zaštita prirode i okoliša	274.000,00	229.737,24	83,8	10.000,00	3,6	284.000,00	80,9		
	Aktivnost	A100719 sanacija deponija	64.000,00	20.950,96	32,7	-20.000,00	-31,3	44.000,00	47,6		
37	3234	sanacija deponije duplja	64.000,00	20.950,96	32,7	-20.000,00	-31,3	44.000,00	47,6		

Pozicija plana	Račun iz računskog plana	N a z i v	Proračun 2013/1		Povećanje/smanjenje		Novi proračun 2013/2		
			Plan 4	Ostvarenje Index (5/4)	Iznos (9-4)	Index (7/4)	Plan 9	Index (5/9)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Aktivnost	A100720	održavanje parkova i nasada	210.000,00	208.786,28	30.000,00	14,3	240.000,00	87,0
38		3234	održavanje parkova i nasada	210.000,00	208.786,28	30.000,00	14,3	240.000,00	87,0
	Glava:	00210	PROTUPOZARNE AKTIVNOSTI	624.000,00	413.500,00	0,00	0,0	624.000,00	66,3
	Program	1013	zaštita od požara	624.000,00	413.500,00	0,00	0,0	624.000,00	66,3
	Aktivnost	A101332	suzbijanje požara	624.000,00	413.500,00	0,00	0,0	624.000,00	66,3
28.5		3232	objekt zaštite od požara-prosjeći	71.000,00	0,00	0,00	0,0	71.000,00	0,0
80.1		3811	javna vatrogasna postrojenja i DVD	400.000,00	360.000,00	0,00	0,0	400.000,00	90,0
80.2		3811	vatrogasništvo-miere vlade RH	153.000,00	53.500,00	0,00	0,0	153.000,00	35,0

