



Općina Kostrena

36.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Kostrena (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09, 10/13) i članka 13. stavka 2. i 3. Odluke o javnim priznanjima Općine Kostrena (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 36/06, 30/09), Općinsko vijeće Općine Kostrena, na sjednici održanoj 17. listopada 2013. godine, donijelo je

ODLUKU o imenovanju Komisije za dodjelu priznanja

Članak 1.

U Komisiju za dodjelu priznanja imenuju se:

1. Danila Medanić - za predsjednicu
2. Dominik Dundović - za člana
3. Sanjin Vrkić - za člana
4. dr. sc. Silvana Vranić - za članicu
5. prof. Biserka Miškulin - za članicu
6. Zora Penzeš - za članicu
7. Čedomir Sochor - za člana

Članak 2.

Mandat članova Komisije iz članka 1. ove Odluke traje četiri godine od stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/13-01/7

Ur. broj: 2170-07-01-13-26

Kostrena, 17. listopada 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednica
Gordana Vukoša, v. r.

37.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 30. Statuta Općine Kostrena (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09, 10/13) Općinsko vijeće Općine Kostrena, na sjednici održanoj 17. listopada 2013. godine, donijelo je

ODLUKU o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kostrena

Članak 1.

U članku 43. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kostrena (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 46/09, 15/13) iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

»Prije nego o prijedlogu akta raspravi Općinsko vijeće, prijedlog razmatraju radna tijela u čijem djelokrugu rada su pitanja koja se aktom uređuju.«

Članak 2.

U članku 45. stavak 1. Poslovnika briše se riječ »može«, a umjesto riječi »podnijeti« treba stajati riječ »podnosi«.

Iza stavka 3. istog članka dodaje se stavak 4. koji glasi:

»Na kraju rasprave o prijedlogu akta, a prije prelaska na glasovanje, predlagatelj akta očituje se po iznijetim primjedbama i izraženim mišljenjima.«

Članak 3.

U članku 58. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

»Vijećnik koji namjerava postaviti pitanja načelniku ili zamjeniku načelnika dužan je najaviti postavljanje pitanja službeniku upravnog tijela koji obavlja stručne poslove za potrebe vijeća najkasnije do početka sjednice.«

Dosadašnji stavci 4., 5., 6., 7. i 8. postaju stavci 5., 6., 7., 8. i 9.

Članak 4.

U članku 59. iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

»Na pitanja postavljena načelniku i zamjeniku načelnika mogu odgovoriti pročelnik ili službenik upravnog tijela kojeg ovlasti načelnik kada procijeni da bi oni mogli dati precizniji odgovor.«

Članak 5.

U članku 72. dodaje se stavak 2. koji glasi:

»Predsjednik Općinskog vijeća može za vrijeme trajanja sjednice ovlastiti jednog od potpredsjednika da predsjedava sjednicom.«

Članak 6.

U članku 73. iza stavka 5. dodaje se stavak 6. koji glasi:

»Za vrijeme rasprave i tijekom aktualnog sata govori se s govornice.«

Članak 7.

U članku 76. iza stavka 4. dodaje se stavak 5. koji glasi:

»Predsjedatelj zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.«

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/13-01/7

Ur. broj: 2170-07-01-13-31

Kostrena, 17. listopada 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednica
Gordana Vukoša, v. r.

38.

Temeljem članka 9. stavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine« broj 174/04, 79/07, 38/09, 127/10), članka 10. stavka 1. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (»Narodne novine« broj 40/08 i 44/08) i članka 30. Statuta Općine Kostrena (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09, 10/13), Općinsko vijeće Općine Kostrena, na sjednici održanoj 17. listopada 2013. godine, donijelo je

ODLUKU
o izmjeni Odluke o imenovanju člana
Stožera zaštite i spašavanja Općine Kostrena

Članak 1.

Članak 1. Odluke o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Kostrena (»Službene novine PGŽ« broj 28/13) mijenja se na način da pod brojem 4. umjesto »Alen Perušić (načelnik III. policijske postaje) - član treba stajati »Milan Cindrić (v.d. načelnika III. Policijske postaje Rijeka) - član«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/13-01/7

Ur. broj: 2170-07-01-13-32

Kostrena, 17. listopada 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednica
Gordana Vukoša, v. r.

39.

Na temelju članka 391. stavak 3. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine« broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12), članka 20. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Kostrena (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 54/09) i članka 30. Statuta Općine Kostrena (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09 i 10/13), Općinsko vijeće Općine Kostrena, na sjednici 17. listopada 2013. godine, donijelo je

ODLUKU
o prodaji građevinske čestice 2 oznake KUĆA »B«
u vlasništvu Općine Kostrena

1. Općina Kostrena prodat će Sedlar Arminu, OIB: 10010945475 iz Kostrene, Sv. Lucija 41, građevinsku česticu 2. oznake KUĆA »B« označenu u zemljišnim knjigama kao k.č.br. 5219/6 od 607 m² z.k.ul 1068 k.o. Kostrena-Lucija.

2. Kupoprodajna cijena iznosi 68.553,00 EUR u protuvrijednosti kuna prema srednjem tečaju HNB na dan plaćanja.

Kupoprodajnu cijenu kupac će platiti u roku od 30 dana. Rok plaćanja je bitan sastojak ugovora.

Plaćeni garantni polog u iznosi 100.000,00 kuna uračunava se u ugovorenu cijenu prilikom sklapanja Ugovora o kupoprodaji nekretnine.

Porez na kupoprodajnu cijenu nije uračunat u cijenu i plaća ga kupac.

3. Općina Kostrena obvezuje se najpovoljnijem ponuditelju prenijeti Ugovorom Rješenje o uvjetima građenja.

4. Na temelju ove Odluke Općinska načelnica Općine Kostrena će u ime Općine Kostrena kao prodavatelja, sa Sedlar Arminom, OIB: 10010945475 iz Kostrene, Sv. Lucija 41, kao kupcem sklopiti ugovor o kupoprodaji predmetne nekretnine iz točke 1. ove Odluke.

5. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/13-01/7

Ur. broj: 2170-07-01-13-28

Kostrena, 17. listopada 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednica
Gordana Vukoša, v. r.

40.

Na temelju članka 391. stavak 3. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine« broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12), članka 20. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Kostrena (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 54/09) i članka 30. Statuta Općine Kostrena (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09 i 10/13), Općinsko vijeće Općine Kostrena, na sjednici 17. listopada 2013. godine, donijelo je

ODLUKU
o prodaji građevinske čestice 5 oznake KUĆA »E«
u vlasništvu Općine Kostrena

1. Općina Kostrena prodati će Vezmar Nenadu, OIB: 90866899591 iz Kastva, Brestovice 45/a, građevinsku česticu 5 oznake KUĆA »E« označenu u zemljišnim knjigama kao k.č.br. 5213 od 674 m² z.k.ul 1995 k.o. Kostrena-Lucija.

2. Kupoprodajna cijena iznosi 80.000,01 EUR u protuvrijednosti kuna prema srednjem tečaju HNB na dan plaćanja.

Kupoprodajnu cijenu kupac će platiti u roku od 30 dana. Rok plaćanja je bitan sastojak ugovora.

Plaćeni garantni polog u iznosi 100.000,00 kuna uračunava se u ugovorenu cijenu prilikom sklapanja Ugovora o kupoprodaji nekretnine.

Porez na kupoprodajnu cijenu nije uračunat u cijenu i plaća ga kupac.

3. Općina Kostrena obvezuje se najpovoljnijem ponuditelju prenijeti Ugovorom Rješenje o uvjetima građenja.

4. Na temelju ove Odluke Općinska načelnica Općine Kostrena će u ime Općine Kostrena kao prodavatelja, s Vezmar Nenadom, OIB: 90866899591 iz Kastva, Brestovice 45/a, kao kupcem sklopiti ugovor o kupoprodaji predmetne nekretnine iz točke 1. ove Odluke.

5. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/13-01/7

Ur. broj: 2170-07-01-13-29

Kostrena, 17. listopada 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednica
Gordana Vukoša, v. r.**41.**

Na osnovi članka 35. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 30. Statuta Općine Kostrena (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09 i 10/13), Općinsko vijeće Općine Kostrena na sjednici održanoj 17. listopada 2013. godine donijelo je

**ODLUKU
o ustrojstvu i djelokrugu Općinske uprave
Općine Kostrena****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug općinske uprave Općine Kostrena (dalje u tekstu: Općina) organizirane kao Jedinstveni upravni odjel Općine (dalje u tekstu: Jedinstveni upravni odjel).

Članak 2.

Riječi i izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški ili ženski rod.

Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel ustrojava se radi obavljanja upravnih, stručnih i drugih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te povjerenih mu poslova državne uprave.

Jedinstveni upravni odjel neposredno izvršava i nadzire provedbu općih i pojedinačnih akata Općine, zakona i drugih propisa koji se odnose na djelokrug rada Općine, rješava u upravnim stvarima te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel smješten je u zgradi sjedišta Općine u Kostreni, Sv. Lucija 38.

Na zgradi sjedišta mora biti istaknuta ploča koja sadrži grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, primorsko-goranska županija, Općina Kostrena, te naziv Jedinstveni upravni odjel.

Jedinstveni upravni odjel u obavljanju poslova rabi pečat koji sadrži grb Republike Hrvatske i naziv:

Republika Hrvatska
Primorsko-goranska županija
Općina Kostrena
Jedinstveni upravni odjel.

Zaglavlje akta Jedinstvenog upravnog odjela sadrži: grb Republike Hrvatske i naziv: Republika Hrvatska, Primorsko-goranska županija, Općina Kostrena, Jedinstveni upravni odjel, klasifikacijsku oznaku te datum i mjesto izrade akta.

Članak 5.

Načelnik Općine Kostrena usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegova samoupravnog djelovanja i nadzire njegov rad.

Članak 6.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine te iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO I DJELOKRUG RADA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**Članak 7.**

Unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela usklađeno je s djelokrugom poslova i nadležnosti utvrđenoj zakonom, statutom Općine i drugim propisima ili općim aktima, a u funkciji učinkovitog obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Općine.

Poslovi Jedinstvenog upravnog odjela obavljaju se u užim ustrojstvenim jedinicama koje se ustrojavaju kao službe.

Službe se u pravilu ustrojava za višestruko obavljanje istih ili srodnih odnosno međusobno povezanih upravnih i stručnih poslova te općih tehničkih i pomoćnih poslova čije obavljanje zahtjeva određenu samostalnost i povezanost u radu.

Članak 8.

Jedinstveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine sukladno zakonu i drugim propisima, te ima sljedeće ustrojstvene jedinice:

1. služba ureda načelnika
2. služba za lokalnu samoupravu i pravne poslove
3. služba za financije i gospodarstvo
4. služba za komunalni sustav, zaštitu okoliša i prostorno planiranje.

Članak 9.

Služba ureda načelnika obavlja poslove ureda Općine i Načelnika, poslove vezane uz funkcioniranje političkog sustava Općine, poslove koji se odnose na rad izvršnog i predstavničkog tijela Općine i njihovih tijela ili odbora (vođenje tonskih i pisanih zapisa sa sjednica, izrada otpisaka, dostavljanje na objavu i sl.), a naročito protokolarne poslove, poslove odnosa s javnošću, ostvarivanje prava na pristup informacijama, poslove promidžbe, poslove vezane uz mogućnosti korištenja sredstava iz europskih ili drugih fondova, predlaganje projekata financiranih ili sufinanciranih nepovratnim izvanproračunskim sredstvima, razvijanje socijalnog partnerstva općine i sindikata, suradnju s državnim i drugim tijelima, međunarodnu suradnju, poslove pisarnice, prijama i otpreme pošte, telefonske centrale, poslove zaštite i čuvanja arhivske građe, tekuće održavanje i čišćenje poslovnih prostora i održavanje službenih vozila, ostale poslove opće uprave koji nisu u djelokrugu drugih ustrojstvenih jedinica.

Služba za lokalnu samoupravu i pravne poslove obavlja poslove vezane uz izradu općih i pojedinačnih akata, organizacija postupaka javne nabave, poslove koji se odnose na rad i organizaciju lokalne samouprave (provođenje izbora, referenduma, poslove vezane uz mjesne odbore), upravljanje ljudskim potencijalom (kadrovske poslovi, školovanje i stručno usavršavanje), predlaganje djelatnosti i akata u cilju podizanja kvalitete rada, modernizacije i bolje usklađenosti, poslove vezane uz osiguravanje javnih potreba u području socijalne skrbi i zdravstva, kulture, sporta, predškolskog odgoja, obrazovanja i znanosti, zaštite od požara,

civilna zaštita, administrativne poslove za udruge iz oblasti kulture i sporta te ostale udruge koje se financiraju iz proračuna Općine te nadzor nad trošenjem tih sredstava, zaštita potrošača, suradnja s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnima za obavljanje poslova iz djelokruga službe, zastupanje po punomoći pred pravosudnim i upravnim tijelima, pokretanje i vođenje postupaka prisilne naplate tražbina, obavlja imovinsko pravne poslove, po punomoći zastupa Općinu pred nadležnim pravosudnim i upravnim tijelima, provodi javne natječaje u svezi raspolaganjem nekretnina (kupnja, prodaja, koncesija, zakup, najam) te praćenje sudjelovanja Općine u sudskim i upravnim postupcima.

Služba za financije i gospodarstvo obavlja poslove pripreme i praćenja izvršenja proračuna, vođenje knjigovodstva i platnog prometa, izrade računa prihoda i rashoda, konsolidiranih bilanci, izrade polugodišnjih i godišnjih izvještaja o izvršenju proračuna, poslovi plana i analize, kao i ostalih zakonom propisanih izvještaja, nadzora proračunskih korisnika, predlaže akte vezane uz djelokrug rada, utvrđivanje obveznika i razrez općinskih poreza, vođenje knjige imovine, vodi evidenciju nekretnina, materijalnog poslovanja općine, poslove osiguranja imovine i osoba, provođenje programa poticanja poduzetništva i gospodarstva, osiguranje inicijalnih sredstava za razvoj poduzetničkih aktivnosti i ispitivanje interesa za obavljanje pojedinih vrsta poduzetničkih aktivnosti, sudjeluje u poslovima o javnoj nabavi, praćenje naplate općinskih prihoda i poreza te izrada akata s tim u vezi.

Služba za komunalni sustav, zaštitu okoliša i prostorno planiranje obavlja poslove praćenja stanja u prostoru, izrade dokumenata prostornog uređenja, priprema i prati izradu stručnih podloga, studija i drugih dokumenata potrebnih za izradu prostornih planova i općinskih razvojnih projekata, priprema i provodi programe održavanja i gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, koordinira s javnim tijelima i pravnim osobama u čijoj je nadležnosti izgradnja i održavanje infrastrukture, investicijsko održavanje imovine općine, planiranje i provođenje programa upravljanja imovinom općine, predlaganje donošenja mjera i odluka i poduzimanje radnji u cilju unapređenja kvalitete stanovanja i života na području općine, izrada izvješća o stanju u prostoru, poslove vezane uz izradu programa smanjenja potrošnje energije i korištenja obnovljivih izvora energije, utvrđuje obveznike i razrezuje komunalnu naknadu i komunalne doprinose te ostale općinske poreze, vodi brigu o naplati komunalnih davanja, obavlja prisilnu naplatu navedenih davanja putem financijske agencije, provođenje komunalnog reda, uređenje prometa, geodetske poslove osnivanja i vođenja katastra vodova, evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva te odobravanja kućnih brojeva, sudjeluje u postupcima u javnoj nabavi.

III. NAČIN RADA I UPRAVLJANJA

Članak 10.

Jedinstvenim upravnim rukovodi pročelnik koji se imenuje i razrješuje na način propisan zakonom.

Za slučaj duže odsutnosti pročelnika, a najduže do njegova povratka na posao, Načelnik može iz redova službenika općinske uprave koji ispunjavaju uvjete za raspored na to radno mjesto privremeno imenovati vršitelja dužnosti pročelnika.

Načelnik može u svako doba opozvati vršitelja dužnosti pročelnika.

U odnosu na službenike i namještenike raspoređene u upravnom tijelu pročelnik ima položaj članka tijela određen propisima o službeničkim i radnim odnosima.

Članak 11.

Unutarnje ustrojstvo, sistematizacija radnih mjesta i druga organizacijska pitanja djelovanja Jedinstvenog upravnog odjela uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela.

Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela kao i opće akte kojima se uređuju prava, obveze i dogovornosti službenika i namještenika jedinstvenog upravnog odjela donosi Načelnik na prijedlog pročelnika.

Članak 12.

Jedinstveni upravni odjel u svom djelokrugu rada izvršava opće i pojedinačne akte Općinskog vijeća, predlaže mjere i radnje za njihovu provedbu, predlaže mjere za unapređenje i poboljšanje stanja u pojedinim oblastima samoupravnog djelokruga Općine, te obavlja druge poslove koji su mu zakonom stavljeni u djelokrug rada.

Članak 13.

Jedinstveni upravni odjel u izvršavanju općih akata općinskog vijeća može donositi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Na postupak donošenja akata iz prethodnog stavka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Protiv akata iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom županijskom upravnom odjelu ili drugom nadležnom tijelu ako je tako propisano odgovarajućim propisima.

Članak 14.

Upravne, stručne i druge poslove u jedinstvenom upravnom odjelu obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela, a namještenici prateće i pomoćne poslove.

Članak 15.

Za raspored na radna mjesta službenici moraju ispunjavati opće i posebne uvjete propisane Zakonom o lokalnim službenicima i namještenicima i posebne uvjete koji se propisuju Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela.

Ovisno o vrsti poslova koji se obavljaju na radnim mjestima, službenici i namještenici moraju imati odgovarajuću stručnu spremu i struku, te radni staž sukladno odredbama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 16.

Za obavljanje vježbeničke prakse u Jedinstveni upravni odjel primaju se u službu osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke, bez radnog staža ili s radnim stažom kraćim od vremena određenog za vježbenički staž.

Vježbenici se primaju u službu putem natječaja na određeno vrijeme za obavljanje vježbeničke prakse, a služba im se može produžiti na neodređeno vrijeme ako postoji slobodno radno mjesto na koje se može rasporediti nakon položenog državnog stručnog ispita.

IV. ODGOVORNOST JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 17.

Jedinstveni upravni odjel je samostalan u obavljanju poslova iz svog djelokruga.

Pročelnik je za svoj rad odgovoran Načelniku. Pročelnik je osobno odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad tijela kojim rukovodi, kao i za izvršenje zadataka i poslova iz njegove nadležnosti.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju s radom upravna tijela ustrojena Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu rada Općinske uprave Općine Kostrena (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 44/07 i 37/10).

Upravno tijelo ustrojeno ovom Odlukom preuzima sve poslove iz djelokruga rada upravnih tijela ustrojenih Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu rada Općinske uprave Općine Kostrena (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 44/07 i 37/10).

Članak 19.

Načelnik će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke donijeti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela.

Do donošenja akta iz stavka 1. ovog članka primjenjivat će se Pravilnik o unutarnjem redu donesen na temelju Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada Općinske uprave Općine Kostrena (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 44/07 i 37/10), osim u dijelu u kojem su u suprotnosti s ovom Odlukom.

Članak 20.

Do imenovanja Pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela koji je ustrojen ovom Odlukom, Načelnik će imenovati privremenog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kostrena, u roku od 8 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Privremeni Pročelnik će u roku od 15 dana od dana donošenja pravilnika o unutarnjem redu iz članka 19. stavka 1. ove Odluke donijeti rješenja o rasporedu službenika i namještenika.

Članak 21.

Zaposlenike, opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju, sredstva za rad, financijska sredstva, prava i obveze dosadašnjih upravnih tijela, preuzima Jedinstveni upravni odjel Općine Kostrena.

Članak 22.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu i djelokrugu rada Općinske uprave Općine Kostrena (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 44/07 i 37/10).

Članak 23.

Ova Odluka objavljuje se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2014. godine.

Klasa: 021-05/13-01/7

Ur. broj: 2170-07-01-13-30

Kostrena, 17. listopada 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednica

Gordana Vukoša, v. r.

42.

Na temelju članka 30. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11 i 144/12) i članka 30. Statuta Općine Kostrena (»Službene novine PGŽ« broj 26/09), Općinsko vijeće Općine Kostrena na sjednici održanoj 17. listopada 2013. godine donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2013. godinu

Članak 1.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 53/12), mijenja se članak 2. i glasi:

Članak 2.

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje ovog Programa je sljedeći:

- prihod od komunalnog doprinosa	2.000.000,00 kuna
- prihod po posebnim propisima	1.000.000,00 kuna
- prihod od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00 kuna
- ostala proračunska sredstva Općine Kostrena	4.416.000,00 kuna
Ukupno:	8.416.000,00 kuna
(slovima: osam milijuna četiristo šesnaest tisuća kuna)	

Ta se sredstva raspoređuju za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavku opreme.

Članak 2.

Mijenja se članak 3. Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i glasi:

Članak 3.

Ovim Programom utvrđuje se popis građevina s procjenom troškova njihove gradnje:

	PLAN	IZMJENE I DOPUNE
1. IZGRADNJA OBORINSKE KANALIZACIJE	1.000.000,00	100.000,00
1. Izgradnja oborinske kanalizacije Plešići gornji	310.000,00	50.000,00
2. Izgradnja oborinske kanalizacije ceste Doričići - Svežanj	600.000,00	50.000,00
2. IZGRADNJA GROBLJA	2.000.000,00	2.000.000,00
1. Izgradnja mrtvačnice na groblju Sv. Barbara	2.000.000,00	2.000.000,00
3. NERAZVRSTANE CESTE	0,00	1.002.000,00

1. Gradnja ceste Svežanj - Doričići	0,00	600.000,00
2. Izgradnja kolno pješačkog puta Sv. Lucija	0,00	150.000,00
3. Izgradnja ceste Mažeri - Vodosprema Solin	0,00	85.000,00
4. Izgradnja ceste Dujmići za obiteljske kuće	0,00	90.000,00
5. Oprema parkirališta	0,00	77.000,00
4. DJEČJA IGRALIŠTA	0,00	70.000,00
1. Gradnja dječjeg igrališta GLAVANI	0,00	70.000,00
5. SUSTAV JAVNE RASVJETE	0,00	307.000,00
1. Gradnja javne rasvjete ceste Šodići - sjeverni prilaz	0,00	70.000,00
2. JR ceste Paveki - Termoelektrana	0,00	85.000,00
3. JR Paveki - Perovići (autobusna stanica)	0,00	72.000,00
4. JR dječjeg igrališta Urinj	0,00	80.000,00
6. PROJEKTN A DOKUMENTACIJA	0,00	2.007.000,00
1. Projektna dokumentacija za gradnju cesta	0,00	1.482.000,00
2. Projektna dokumentacija za gradnju kanalizacije	0,00	245.000,00
3. Izrada projektne dokumentacije proširenja groblja	0,00	100.000,00
4. Izrada projektne dokumentacije - ostalo	0,00	180.000,00
7. ZEMLJIŠTA	0,00	1.930.000,00
1. Otkup zemljišta	0,00	1.500.000,00
2. Naknada za izvlaštenje	0,00	430.000,00
8. KAPITALNE DONACIJE TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA	1.000.000,00	1.000.000,00
1. Kapitalne donacije trgovačkim društvima	1.000.000,00	1.000.000,00
SVEUKUPNO:	4.000.000,00	8.416.000,00

Članak 3.

Ova Odluka o Izmjenama i dopunama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/13-01/7

Ur. broj: 2170-07-01-13-24

Kostrena, 17. listopada 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednica

Gordana Vukoša, v. r.

43.

Na temelju članka 30. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11 i 144/12) i članka 30. Statuta Općine Kostrena (»Službene novine PGŽ« broj 26/09), Općinsko vijeće Općine Kostrena na sjednici održanoj 17. listopada 2013. godine donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2013. godinu

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2013. godinu (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 53/12), mijenja se članak 1. i glasi:

Članak 1.

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje ovog Programa je slijedeći:

- naknada za koncesije	500.000,00 kuna
- sredstva boravišne pristojbe	20.000,00 kuna
- komunalna naknada	11.105.000,00 kuna
Ukupno:	11.625.000,00 kuna

(slovima: jedanaest milijuna šesto dvadeset pet tisuća kuna)

Ta se sredstva raspoređuju za održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavku opreme.

Članak 2.

Mijenja se članak 2. Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2013. godinu i glasi:

Članak 2.

Ovim Programom utvrđuje se namjena sredstava za održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Kostrena za 2013. godinu i to kako slijedi:

	PLAN	IZMJENE I DOPUNE
ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA SVEUKUPNO:	2.300.000,00	2.000.000,00
1. PRIPREMNI RADOVI čišćenja terena, rušenja, iskopa i odvoza u količini od cca 1.000 m ²	65.200,00	32.600,00
2. ZEMLJANI RADOVI na iskopu, uređenju temeljnog tla, prijevoza i ostalog u količini od cca 3.000 m ²	272.000,00	235.000,00

3. OBNOVA KOLNIČKE KONSTRUKCIJE - izrada ili sanacija donjeg i gornjeg stroja cesta u količini od cca 4.500 m ²	820.500,00	638.200,00
4. IZRADA - SANACIJA CESTOVNIH OBJEKATA - izrade temelja, sanacije i drugog u količini od cca 350 m ²	553.750,00	506.000,00
5. ODVODNJA - sanacija oborinske odvodnje sa zamjenom ili ugradbom poklopaca u količini od 60 m ¹	182.000,00	182.000,00
6. ZIMSKA SLUŽBA - dežurstva, paušal i radovi na čišćenju i posipavanju cesta za približno 50 dana	157.500,00	157.500,00
7. OSTALI RADOVI na otklanjanju izvanrednih događaja, hitnih intervencija, saniranja jama u količini od cca 30 t	112.300,00	112.000,00
8. ODRAŽAVANJE HORIZONTALNE I VERTIKALNE SIGNALIZACIJE u količini od cca 50 znakova i 6.000 m ¹ crta	136.750,00	136.700,00
ODRŽAVANJE JAVNIH I ZELENIH POVRŠINA	3.165.000,00	3.225.000,00
1. Održavanje plaža u ljetnim mjesecima jedan put dnevno tijekom 90 dana	400.000,00	461.000,00
2. Usluge obvezatne i preventivne DDD dva puta godišnje i na temelju poziva	100.000,00	80.000,00
3. Usluga dezinfekcije plaža - deset tretmana tijekom ljeta	50.000,00	36.000,00
4. Intervencije kod akcidentnih situacija u okolišu	50.000,00	85.000,00
5. Provođenje mjera zaštite bilja 2 puta godišnje (hrastova, borova, čempresa, kestena i dr.)	30.000,00	30.000,00
6. Veterinarske usluge	110.000,00	110.000,00
7. Uređenje zelenih površina - hortikulturno uređene površine	1.300.000,00	1.300.000,00
8. Uređenje zelenih površina - hortikulturno neuređene površine	1.050.000,00	1.050.000,00
9. Suzbijanje ambrozije - dva tretmana godišnje	75.000	73.000
ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA I ODVOZ OTPADA	1.890.000,00	2.030.000,00
1. Čišćenje autobusnih stanica - jednom dnevno u ljetnom periodu i dva puta tjedno tijekom godine	100.000,00	100.000,00
2. Čišćenje javnih površina	1.040.000,00	1.040.000,00
3. Čišćenje šahti - cca 450 šahti 2 puta godišnje	100.000,00	100.000,00
4. Čišćenje groblja - groblje Sv. Lucija - pet dana u tjednu i groblje Sv. Barbara dva dana tjedno	500.000,00	500.000,00
5. Čišćenje i odvoz krupnog otpada - interventno vozilo 5 puta mjesečno, s dežurnom službom	150.000,00	290.000,00
ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	1.403.000,00	1.403.000,00
1. Utrošak električne energije	700.000,00	700.000,00
2. Održavanje javne rasvjete - zamjene rasvjetnih tijela, oštećenih stupova, kabela, i drugog materijala	600.000,00	600.000,00
3. Novogodišnja dekoracija	85.000,00	85.000,00
4. Udruga CEZAR - centar za javnu rasvjetu	18.000,00	18.000,00
ODRŽAVANJE ODVODNJE I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA	204.000,00	130.000,00
1. Održavanje upojnih bunara 3 puta godišnje	85.000,00	30.000,00
2. Održavanje sustava oborinske odvodnje	50.000,00	30.000,00
3. Suzbijanje neugodnih mirisa kanalizacijskog sustava - četrnaest tretmana tijekom cijele godine	69.000,00	70.000,00
TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE DJEČJIH IGRALIŠTA	160.000,00	325.000,00
1. Popravci ograda dječjih igrališta u količini od cca 70 m ¹	40.000,00	40.000,00
2. Popravak opreme dječjih igrališta	50.000,00	200.000,00
3. Sanacija podloge dječjeg igrališta u Pavekima u količini od cca 300 m ²	70.000,00	85.000,00
TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE GROBLJA	100.000,00	100.000,00
1. Redovno održavanje groblja Sv. Lucija i Sv. Barbara	100.000,00	100.000,00
TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE AUTOBUSNIH STANICA	65.000,00	65.000,00
1. Redovno održavanje autobusnih čekaonica i opreme	65.000,00	65.000,00
POJAČANO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	1.370.000,00	1.747.000,00
1. Održavanje ograda na nerazvrstanim cestama	100.000,00	50.000,00
2. Sanacija i popravak stepenica u stambenom naselju Paveki	150.000,00	150.000,00
3. Pojačano održavanje ceste Glavani (obnova kolnika)	150.000,00	0,00
4. Sanacija kolnika ceste Plešići - sjever	100.000,00	47.000,00
5. Sanacija - obnova kolnika prilazne ceste Šubati	100.000,00	0,00
6. Nogostup uz Crkvu Sv. Lucija	0,00	200.000,00
7. Pojačano održavanje LC 58054 - sufinanciranje ŽUC	500.000,00	500.000,00

8. Obnova kolnika sa sanacijom rubnih dijelova ceste Rožmanići - Paveki	100.000,00	100.000,00
9. Sanacija kolno pješačkog puta Žuknica - Barunija uređenjem kolnika i obodnih zidova	85.000,00	0,00
10. Sanacija nogostupa dionice ceste Paveki - TE	85.000,00	85.000,00
11. Sanacija stepenica Vrh Martinšćice	0,00	60.000,00
12. Sanacija rubnih dijelova ceste Plešići - Doričići	0,00	30.000,00
13. Sanacija južnog ruba prometnice Botanički vrt - plaža Ploče	0,00	85.000,00
14. Popravak pješačkog puta Paveki - Perovići	0,00	250.000,00
15. Sanacija oborinske odvodnje pješačkog puta u Pavekima	0,00	90.000,00
16. ograde na javnim površinama	0,00	100.000,00
POJAČANO ODRŽAVANJE POMORSKOG DOBRA	500.000,00	600.000,00
1. Održavanje obalnog puta (popravak pješačkih površina i rubnih dijelova staze)	100.000,00	100.000,00
2. Održavanje ograda i tuševa na pomorskom dobru	80.000,00	80.000,00
3. Održavanje sanitarnih čvorova na pomorskom dobru	15.000,00	15.000,00
4. Lukobran lučice Stara voda	0,00	80.000,00
5. Hitne intervencije u održavanju površina na pomorskom dobru	50.000,00	70.000,00
5. Dohrana plaže »Veli jarak«	100.000,00	100.000,00
6. Uređenje prilaza invalida na plaži Spužvina	80.000,00	80.000,00
7. Uređenje »počivala« uz obalnu šetnicu	45.000,00	45.000,00
8. Uređenje prilaza plaži »Gusta Dražica«	30.000,00	30.000,00
SVEUKUPNO:	11.157.000,00	11.625.000,00

Članak 3.

Ova Odluka o Izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/13-01/7

Ur. broj: 2170-07-01-13-25

Kostrena, 17. listopada 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednica
Gordana Vukoša, v. r.