



# Općina Skrad

## 15.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12, 19/13. - pročišćeni tekst) i članka 32. Statuta Općine Skrad (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 18/13.), Općinsko vijeće Općine Skrad na sjednici održanoj 29. srpnja 2013. godine, donijelo je

### IZMJENE I DOPUNE STATUTA OPĆINE SKRAD

#### Članak 1.

U Statutu Općine Skrad (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 18/13.) članak 9. mijenja se i glasi: »Javna priznanja Općine su: povelja s novčanom nagradom, pohvalnica, zahvalnica te imenovanje počasnim građaninom Općine Skrad«.

#### Članak 2.

U članku 20. stavak 1. riječi »radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine Skrad« brišu se.

#### Članak 3.

U članku 22. stavak 3. briše se.  
Dosadašnji stavci 4. i 5. postaju stavci 3. i 4.

#### Članak 4.

U članku 38. alineja 4. riječi »ako odjavi« zamjenjuju se riječima »ako mu prestane«.

#### Članak 5.

U članku 43. riječi »Mandatna komisija« zamjenjuju se riječima »Mandatni odbor«, a riječi »Odbor za dodjelu priznanja i nagrada« zamjenjuju se riječima »Odbor za brigu o djeci i mladeži, te za provedbu programa »Općina - prijatelj djece«.

#### Članak 6.

U članku 47. stavak 4. alineja 5. iza riječi »zakonskim propisima« dodaju se riječi: »odnosno ukoliko 0,5% prihoda bez primitaka proračuna iznosi manje od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom.«

#### Članak 7.

U članku 47. stavak 4. alineja 19. iza riječi »osnivač« stavlja se zarez i dodaju riječi: »ako posebnim zakonom nije drugačije određeno, o čemu odluku, u roku od 8 dana od dana donošenja, dostavlja Općinskom vijeću i istu objavljuje u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije.«

#### Članak 8.

U članku 90. stavak 1. iza riječi »i pravnih osoba« dodaju se riječi: »(upravne stvari)«.

#### Članak 9.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 013-03/13-01/2

Ur. broj: 2112/04-13-01-02

Skrad, 30. srpnja 2013.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SKRAD

Predsjednik

**Ivan Crnković, bacc. ing. sec.**

## 16.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12, 19/13. - pročišćeni tekst) i članka 32. Statuta Općine Skrad (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 18/13.), Općinsko vijeće Općine Skrad na sjednici održanoj 29. srpnja 2013. godine, donijelo je

### POSLOVNIK OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE SKRAD

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Skrad, (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se način konstituiranja Općinskog vijeća Općine Skrad (u daljnjem tekstu: Vijeće), ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata Vijeća, sazivanje, rad i tijek sjednica, postupak izbora i imenovanja te druga pitanja značajna za rad Vijeća.

#### II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

##### Članak 2.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Prva, konstituirajuća sjednica Vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Konstituirajuća sjednici može se održati ako je na istoj prisutna većina izabranih članova Vijeća.

Ako se predstavničko tijelo ne konstituirava na sjednici iz stavka 2. ovoga članka, ovlaštenu sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se Vijeće ne konstituirava ni na toj sjednici, ovlaštenu sazivač sazvat

će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Konstituirajućoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika predsjedna prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Predsjedavatelj ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedanja sjednicom.

Vijeće se smatra konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća.

Ako se Vijeće ne konstituiru u rokovima iz stavka 2. i 4. ovoga članka, raspisat će se novi izbori.

#### Članak 3.

Na konstituirajućoj sjednici, na prijedlog predsjedavatelja ili najmanje 1/3 članova Vijeća, Vijeće bira Mandatni odbor i Odbor za izbor i imenovanja, većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

#### Članak 4.

Mandatni odbor na konstituirajućoj sjednici Vijeća podnosi izvješće o provedenim izborima i imenima izabranih članova Vijeća, o imenima članova Vijeća koji obnašaju dužnost nespojivu sa dužnošću člana Vijeća, pa im dužnost člana Vijeća miruje, o imenima članova Vijeća kojima mandat miruje na njihov zahtjev, te o zamjeniku člana Vijeća koji umjesto njega počinje obnašati dužnost člana Vijeća.

Izabrani član Vijeća, koji obnaša neku od nespojivih dužnosti, do dana konstituiranja, dužan je o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvatanju dužnosti člana Vijeća, obavijestiti Jedinostveni upravni odjel.

Članu Vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavka 2. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

Umjesto člana Vijeća koji je stavio mandat u mirovanje, konstituirajućoj sjednici nazočan je zamjenik člana određen sukladno odredbama Zakona o lokalnim izborima.

Vijeće zaključkom prihvaća izvješće Mandatnog odbora.

#### Članak 5.

Nakon što Vijeće prihvati izvješće Mandatnog odbora o provedenim izborima, članovi Vijeća daju prisegu. Tekst prisege glasi: »Prisežem da ću dužnost člana Vijeća u Općinskom vijeću Općine Skrad obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava, Zakona i Statuta Općine Skrad, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Skrad«.

Predsjedatelj izgovara tekst prisege i nakon toga poziva pojedinačno člana Vijeća, a član Vijeća daje prisegu tako što ustaje i izgovara: »Prisežem«.

Nakon davanja prisege svaki član Vijeća potpisuje tekst prisege pred predsjedateljem.

Član Vijeća koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik člana Vijeća kada počinje obnašati dužnost člana Vijeća, daje prisegu na prvoj sjednici Vijeća kojoj je nazočan.

### III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA

#### Članak 6.

Danom konstituiranja Vijeća, član Vijeća, odnosno zamjenik člana Vijeća, nakon što mu je potvrđen mandat, ima prava i dužnosti člana Vijeća određene zakonom, Statutom Općine Skrad, ovim Poslovníkom i odlukama i općim aktima što ih donese Vijeće do prestanka mandata.

#### Članak 7.

Članovi Vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi. Član Vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

#### Članak 8.

Član Vijeća ima prava i dužnosti utvrđene Statutom Općine Skrad, ovim Poslovníkom, odlukama i aktima Vijeća, a osobito:

1. bit nazočan sjednicama Vijeća,
2. raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća, te o njemu odlučivati,
3. predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
4. postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
5. postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika, usmeno na sjednicama Vijeća, ili u pisanom obliku, koja se odnose na obavljanje poslova iz njegove nadležnosti,
6. sudjelovati u radu i odlučivati na sjednicama radnih tijela Vijeća u koja je izabran,
7. biti nazočan sjednicama drugih radnih tijela, sudjelovati u njihovom radu, ali bez prava odlučivanja,
8. tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti člana Vijeća od Jedinostvenog upravnog odjela.

#### Članak 9.

Član Vijeća ne smije u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih djelatnosti, bilo za sebe ili za svojeg poslodavca, koristiti položaj člana Vijeća.

Član Vijeća dužan je čuvati podatke koje sazna u obnašanju dužnosti, a koji prema zakonskim propisima, nose oznaku tajnosti i za to su odgovorni prema zakonu.

#### Članak 10.

Članu Vijeća prestaje mandat prije isteka četverogodišnjeg mandata u slučajevima propisanim zakonom.

#### Članak 11.

Član Vijeća, koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti, dužan je o tome obavijestiti predsjednika Vijeća u roku od 8 dana od prihvatanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom toga roka.

Članu Vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavka 1. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član Vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Vijeća.

Član Vijeća dužan je pisani zahtjev iz prethodnog stavka podnijeti u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako član Vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 4. ovoga članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član Vijeća ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Vijeća.

Mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva iz stavka 6. ovoga članka počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci.

Član Vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku predstavničkog tijela.

Člana Vijeća, kojemu mandat miruje, za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Na sjednici Vijeća umjesto člana Vijeća koji je stavio mandat u mirovanje ili mu je mandat prestao po sili zakona, pravo sudjelovanja i odlučivanja ima zamjenik tog člana određen sukladno odredbama Zakona.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana Vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

#### Članak 12.

O nazočnosti člana Vijeća sjednici vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

Član Vijeća, ako ne može biti nazočan sjednici Vijeća, odnosno radnog tijela dužan je o tome izvijestiti predsjednika Vijeća, odnosno radnog tijela, najmanje 24 sata prije početka zakazane sjednice.

#### Članak 13.

Član Vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Član Vijeća ima pravo na naknadu u svezi s radom u Vijeću i radnim tijelima u visini i na način određen odlukom Vijeća.

#### Članak 14.

Članovi Vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

O osnivanju Kluba predsjednik Kluba dužan je u pisanom obliku obavijestiti predsjednika Vijeća i pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela.

Obavijest sadrži naziv Kluba, ime predsjednika Kluba i imena članova Kluba.

Pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela osigurat će Klubovima članova Vijeća prostorne i tehničke uvjete za rad.

### IV. PREDsjedNIK I POTPREDsjedNIK VIJEĆA

#### Članak 15.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika, koji se biraju iz reda članova Vijeća, većinom glasova svih članova Vijeća.

Predsjednik i jedan potpredsjednik biraju se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

#### Članak 16.

Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se javnim glasovanjem, za svakog kandidata ponaosob.

Ako pri glasovanju za izbor predsjednika i potpredsjednika prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja po istom postupku kao prvo glasovanje.

Ako je za izbor predsjednika odnosno potpredsjednika bilo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih članova Vijeća, izborni se postupak ponavlja.

#### Članak 17.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja, odnosno zastupa Vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Vijeća,
- predlaže dnevni red Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- objavljuje rezultate glasovanja,
- održava red na sjednici Vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Vijeće,
- brine o suradnji vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava članova Vijeća,
- određuje predstavnike Vijeća u svečanim i drugim prigodama,
- brine se o javnosti rada Vijeća,
- brine se o primjeni Poslovnika,
- surađuje s članovima predstavničkih tijela drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i zastupnicima u Hrvatskom saboru,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, statutom, odlukama i drugim općim aktima Vijeća i ovim Poslovníkom.

#### Članak 18.

Potpredsjednici Vijeća pomažu predsjedniku Vijeća u radu, te obavljaju poslove iz njegova djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik kojeg on odredi.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

#### Članak 19.

Predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća mogu dati ostavku.

Ostavka je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih članova Vijeća.

Vijeće je dužno izabrati predsjednika odnosno potpredsjednika u roku od 30 dana od dana prihvaćanja ostavke.

#### Članak 20.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka vremena na koje su birani.

Postupak za razrješenje predsjednika odnosno potpredsjednika može pokrenuti najmanje 1/3 člana Vijeća ili Odbor za izbor i imenovanja.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Prijedlog za razrješenje može se podnijeti ako predsjednik odnosno potpredsjednik:

- zlouporabi položaj ili prekorači ovlaštenja,
- svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća,
- ne sazove sjednicu najmanje jedanput u tri mjeseca, ili u roku od 15 dana od dana primitka obrazloženog zahtjeva jedne trećine članova Vijeća.

Ako Vijeće razriješi dužnosti predsjednika odnosno potpredsjednika, dužno je u roku od 30 dana od dana razrješenja izabrati predsjednika odnosno potpredsjednika, ako istog ne izabere na istoj sjednici.

#### Članak 21.

Ako predsjedniku odnosno potpredsjedniku prestane mandat člana Vijeća prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata, Vijeće je dužno izabrati predsjednika odnosno potpredsjednika u roku od 30 dana od dana

kada Vijeće primi na znanje izvješće Mandatne komisije o prestanku mandata.

Ako predsjednik odnosno potpredsjednik stavi mandat člana Vijeća u mirovanje, Vijeće će izabrati predsjednika odnosno potpredsjednika u roku od 30 dana od dana kada je Vijeće primilo na znanje izvješće Mandatne komisije o nastupu mirovanja.

## V. RADNA TIJELA

### Članak 22.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vijeća, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga, za praćenje utvrđene politike, praćenje izvršavanja odluka i općih akata Vijeća, za izvršavanje određenih zadaća od interesa za Vijeće, te za proučavanje i raspravljanje drugih pitanja iz nadležnosti Vijeća, osnivaju se radna tijela Vijeća.

Radna tijela Vijeća su odbori, komisije i povjerenstva.

Vijeće može uz stalna radna tijela osnovana Statutom Općine Skrad i ovim Poslovníkom osnivati i druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju radnog tijela uređuje se njegov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

### Članak 23.

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova.

Sastav radnog tijela u pravilu odgovara stranačkom sastavu Vijeća.

### Članak 24.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu i usklađuje rad radnog tijela s radom Vijeća i drugih radnih tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednici radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela dužan je sazvati sjednicu u roku od 8 dana na osnovi zaključka Vijeća ili ako to zatraži predsjednik Vijeća ili polovica članova radnog tijela.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kada je to dužan učiniti, sjednicu radnog tijela sazvat će predsjednik Vijeća.

U svezi s pitanjima iz djelokruga radnog tijela predsjednik surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela, te s pročelnikom Jedininstvenog upravnog odjela.

Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan sjednicom predsjedava član radnog tijela kojeg na to ovlašti predsjednik radnog tijela.

### Članak 25.

Radno tijelo zauzima stajališta o pitanjima iz svoga djelokruga ako je na sjednici nazočna većina članova radnog tijela.

Zaključak odnosno preporuku radno tijelo donosi većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici vodi se zapisnik kojeg potpisuje osoba koja predsjedava i zapisničar, u pravilu djelatnik Jedininstvenog upravnog odjela.

### Članak 26.

Radno tijelo može uključiti znanstvene i druge organizacije i pojedine stručnjake u pripremanje akata ili razmatranje pojedinog pitanja iz svoga djelokruga na osnovi suglasnosti predsjednika Vijeća.

Radno tijelo može osnovati radnu skupinu, koja je sastavni dio radnog tijela i ne može samostalno istupati i biti nositelj prava i obveza.

### Članak 27.

Radno tijelo o svojim primjedbama, mišljenjima i prijedlozima izvješćuje, pisanim putem ili usmeno, Vijeće.

Izvjestitelj radnog tijela će, prema zaključku radnog tijela ili na vlastiti poticaj kao i na zahtjev Vijeća, obrazložiti primjedbe, mišljenja ili prijedloge radnog tijela.

### Članak 28.

Radna tijela međusobno surađuju, a mogu održati i zajedničku sjednicu, te Vijeću podnijeti zajedničko izvješće.

### Članak 29.

Sjednici radnog tijela mogu biti nazočni članovi Vijeća, općinski načelnik ili njegov zamjenik i djelatnici Jedininstvenog upravnog odjela, koji imaju pravo sudjelovati u raspravi, bez prava odlučivanja.

### Članak 30.

Na rad sjednice radnog tijela na odgovarajući način se primjenjuju odredbe ovog Poslovníka.

### Članak 31.

Odlukom o imenovanju osoba u radna tijela, Općinsko vijeće bira i imenuje predsjednika i članove radnih tijela.

Mandat članovima radnog tijela traje od dana izbora do dana isteka mandata Općinskog vijeća koje ga je izabralo. Mandat članovima radnog tijela može prestati i prije isteka mandata uslijed ostavke, razrješenja, opoziva, bolesti, smrti i neaktivnosti u radu.

## VI. ODNOS VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

### Članak 32.

Općinski načelnik i zamjenik načelnika na prvoj sjednici Općinskog vijeća daju svečanu prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja: »Prisežem da ću dužnost općinskog načelnika/zamjenika obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava, zakona i Statuta Općine Skrad, i da ću se zalagati za svekoliki napredak Općine Skrad i Republike Hrvatske.«

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno općinskog načelnika i njegovog zamjenika, a oni nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju »Prisežem«.

### Članak 33.

Općinski načelnik ili zamjenik Općinskog načelnika prisustvuju sjednicama Vijeća.

Općinski načelnik može odrediti izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Vijeća.

### Članak 34.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava načelnika o stajalištima i mišljenjima Vijeća odnosno radnih tijela.

### Članak 35.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu Općinskom vijeću i to najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj - prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj - lipanj tekuće godine.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Vijeće može od Općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga, koje Općinski načelnik podnosi najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja takvog zahtjeva.

Prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje jedna trećina svih vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku predsjedniku Vijeća i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća Općinskog načelnika.

U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojemu se traži izvješće.

Predsjednik Vijeća prijedlog za traženje izvješća stavlja na dnevni red prve iduće sjednice Vijeća koja se održava nakon zaprimanja prijedloga.

Općinski načelnik odgovara na upite članova Vijeća, ili usmeno na samoj sjednici, ili, ako su postavljena u pisanom obliku i prosljeđena posredstvom predsjednika Vijeća, u pisanom obliku.

## VII. AKTI VIJEĆA

### Članak 36.

Vijeće na osnovi prava i obveza određenih zakonom, Statutom Općine Skrad i ovim Poslovníkom donosi statut, poslovnik o radu, odluke, proračun, godišnji obračun proračuna, pravilnike, deklaracije, preporuke, zaključke, upute i naputke.

Vijeće može odlukom, poveljom, zahvalnicom ili drugim aktom, državljanina Republike Hrvatske ili stranog državljanina, koji je zaslužan za Općinu Skrad, proglasiti počasnim građaninom Općine Skrad.

### Članak 37.

Akti kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo, način rada i odnosi u Vijeću, donose se u obliku odluke, poslovnika ili pravilnika.

### Članak 38.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine Skrad koji su od općeg značenja za građane i pravne osobe, te propisuju njihova prava i dužnosti, te uređuju druga pitanja od interesa za Općinu Skrad.

Odlukom se odlučuje i o izboru odnosno imenovanju i razrješenju, o dodjeli povelja, nagrada i priznanja, o davanju suglasnosti na akte, kada je to određeno zakonom, Statutom ili aktom Vijeća da se akti donose uz suglasnost Vijeća.

### Članak 39.

Pravilnikom se razrađuju pojedine odredbe odluka i drugih općih akata radi njihovog izvršavanja ili osiguravanja njihova provođenja.

Vijeće može na osnovi ocjene stanja u pojedinoj oblasti zaključkom obvezati Općinskog načelnika, Jedinostveni upravni odjel ili radno tijelo Vijeća na poduzimanje odgovarajućih mjera ili aktivnosti iz njihova djelokruga rada.

Preporukom se na temelju podnesenih predstavi i pritužbi o nepravilnostima u radu tijela Vijeća ukazuje na mogućnost njihova razrješenja.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Vijeća o pitanjima važnim za Općinu Skrad.

### Članak 40.

Izvornici odluka, drugih općih i pojedinačnih akata i zaključaka ovjeravaju se pečatom Vijeća.

Pod izvornikom podrazumijeva se onaj tekst akta koji je usvojen na sjednici Vijeća.

O izradi izvornika akta Vijeća, stavljanju pečata na izvornik akta, o čuvanju izvornika i očevidniku izvornika brine pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela.

### Članak 41.

Opći akti Vijeća, te odluke o izboru, odnosno imenovanju i razrješenju dužnosnika, koje bira, odnosno imenuje i razrješuje Vijeće, objavljuju se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Zaključci koje donosi Vijeće objavljuju se u službenom glasilu iz stavka 1. ovoga članka po posebnoj odluci Vijeća.

Akti koji su po ocjeni predsjednika Vijeća od neposrednog interesa za građane Općine, ističu se na oglasnim pločama u naseljima Skrad.

Akti koji se iz tehničkih razloga ne mogu istaknuti na način određen u stavku 3. ovoga članka, dostupni su građanima u prostorijama Općine Skrad, o čemu se građanima daje informacija na odgovarajući način.

O objavljivanju akata brine pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela.

### Članak 42.

Postupak donošenja akta pokreće se podnošenjem prijedloga akta u pisanom obliku.

Pravo podnošenja prijedloga akta ima predsjednik Vijeća, općinski načelnik, član Vijeća, klub vijećnika, radno tijelo Vijeća, osim u slučajevima kada je odredbama ovoga Poslovnika određeno da pojedini prijedlog može podnijeti određeno tijelo ili određeni broj članova Vijeća.

### Članak 43.

Ako predsjednik Vijeća utvrdi da podneseni prijedlog akta nije sastavljen u skladu s odredbama ovoga Poslovnika, zatražit će od predlagatelja akta da u određenom roku, a koji ne može biti kraći od 8 dana, niti duži od 30 dana, uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Ako predlagatelj u ostavljenom roku uskladi svoj prijedlog, smatrat će se da je isti podnesen kad je prvi put podnesen, a ako predlagatelj ne postupi na način iz stavka 1. ovoga članka, smatrat će se da prijedlog nije ni podnesen.

### Članak 44.

Prijedlog akta mora sadržavati tekst prijedloga akta, obrazloženje s naznakom pravnog temelja za donošenje akta, svrha koja se postiže utvrđivanjem odnosa na predloženi način, ocjenu sredstava potrebnih za provođenje akta i način njihova osiguravanja, važeći akt, ako se predlaže izmjena ili dopuna.

Uz prijedlog akta se može podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

### Članak 45.

Prijedlog da se akt, uvršten na dnevni red sjednice, izmijeni ili dopuni daje se u obliku amandmana uz obrazloženje teksta amandmana.

Općinski načelnik, član Vijeća, Klub članova Vijeća i predlagatelj akta ima pravo podnošenja amandmana.

Amandman se, u pisanom obliku, upućuje predsjedniku Vijeća najkasnije jedan dan prije sjednice Vijeća.

Predsjednik Vijeća dostavlja podnesene amandmane na prijedlog odluke predlagatelju, članovima Vijeća i općinskom načelniku kada on nije predlagatelj akta.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave o prijedlogu akta.

U slučaju iz prethodnog stavka ovoga članka, ovlašteni podnositelji amandmana imaju pravo podnositi amand-

mane na izmijenjeni dio prijedloga akta do zaključenja rasprave o prijedlogu akta.

Član Vijeća može iznimno podnijeti amandman i usmeno, na sjednici tijekom rasprave, ako se s tim složi većina nazočnih članova Vijeća.

#### Članak 46.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj akta i općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka prijedloga akta na koji se odnose.

Ako je na jedan članak prijedloga akta podneseno više amandmana, glasuje se najprije o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja, te o ostalim amandmanima po istom kriteriju.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavnim dijelom prijedloga akta.

Amandman koji je podnio predlagatelj akta ili se s istim suglasio, postaje sastavnim dijelom prijedloga akta te se o njemu ne glasuje odvojeno.

#### Članak 47.

Odluke i druge akte Vijeće donosi većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

Većinom glasova svih članova Vijeća donosi se Statut, Poslovnik Općinskog vijeća, proračun, odluka o izvršenju proračuna, godišnji obračun proračuna, odluka o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća, te drugi akti određeni zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

#### Članak 48.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu na dnevnom redu nakon rasprave, osim ako ovim Poslovnikom nije određeno da se odlučuje bez rasprave.

Ako pitanje o kojem se raspravlja na Vijeću ne zahtijeva donošenje akta ili ako Vijeće odluči da ne želi o određenom pitanju raspravljati, predsjednik Vijeća završava raspravu i prelazi na sljedeću točku dnevnog reda.

Ako Vijeće o pojedinom pitanju o kojem je raspravljalo nije dovršilo raspravu ili odluči da će odluku o istome donijeti naknadno, rasprava se prenosi za jednu od narednih sjednica.

Vijeće može u tijeku rasprave odlučiti da se akt vrati predlagatelju ili odgovarajućem tijelu radi dodatne obrade.

U slučaju da Vijeće nije prihvatilo prijedlog akta na sjednici na kojoj se o istome raspravljalo, predlagatelj akta je dužan prije ponovnog podnošenja istoga prijedloga razmotriti mišljenje, primjedbe i prijedloge iznesene u raspravama na sjednicama Vijeća i radnih tijela, od strane Općinskog načelnika, te obrazložiti zašto iste nije mogao usvojiti.

#### Članak 49.

Glasovanje na sjednici je javno osim ako Vijeće, na prijedlog najmanje 1/3 člana Vijeća, ne odluči većinom glasova nazočnih članova Vijeća da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Predsjednik Vijeća poziva članove Vijeća da se izjasne, tko je »za« prijedlog, tko je »protiv« prijedloga te tko se suzdržao od glasovanja.

U slučaju da se dizanjem ruku ne može utvrditi točan rezultat glasovanja, glasuje se poimeničnim izjašnjavanjem.

Poimeničnim izjašnjavanjem glasuje se i kada to odluči Vijeće većinom nazočnih članova Vijeća na prijedlog predsjednika Vijeća ili kluba vijećnika.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se »za« ili »protiv«.

Ako se prilikom glasovanja o amandmanu o njegovom prihvaćanju izjasni manje od polovice nazočnih članova Vijeća, predsjednik Vijeća utvrdit će da amandman nije prihvaćen.

#### Članak 50.

Rezultat glasovanja objavljuje predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća ponovit će glasovanje i ponovno objaviti rezultat glasovanja na zahtjev člana Vijeća koji zatraži provjeru glasovanja.

#### Članak 51.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Glasački listići iste su veličine, oblika i boje te ovjereni pečatom Vijeća.

Ako se glasuje o prijedlogu kandidata, na glasačkom se listiću kandidati navode imenom i prezimenom prema abecednom redu prezimena, a zaokružuje se redni broj ispred imena i prezimena pojedinog kandidata.

Kod glasovanja o pojedinom prijedlogu, pitanje mora biti postavljeno jasno, a glasuje se »za« ili »protiv« odnosno »suzdržan« prema uputi na listiću.

Glasačke listiće priprema djelatnik Jedinственог управног одјела.

Predsjedniku Vijeća kod tajnog glasovanja pomaže pročelnik Jedinственог управног одјела i član Vijeća kojega odredi predsjednik.

Član Vijeća kojega je predsjednik odredio da mu pomaže kod tajnog glasovanja, nazočan je kod glasačke kutije.

Glasuje se osobno, jednim glasačkim listićem.

Nevažeci je listić koji je nepopunjen, na kojemu su dopisana nova imena ili se ne može na siguran način utvrditi za koga je ili za što član Vijeća glasovao.

Na utvrđivanje rezultata glasovanja prelazi se nakon što predsjednik Vijeća utvrdi da je glasovanje završeno.

Rezultat glasovanja utvrđuje se na osnovu predanih glasačkih listića.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultat glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se po istome postupku.

#### Članak 52.

Akt se može donijeti po hitnom postupku ako je to nužno radi sprečavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi ne donošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

Razloge za hitnost postupka dužan je obrazložiti predlagatelj akta.

Ako prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi član Vijeća, prijedlog mora svojim potpisom podržati još najmanje tri člana Vijeća.

Vijeće najprije glasuje o opravdanosti prijedloga za hitni postupak, a zatim se raspravlja i odlučuje o aktu.

Na prijedlog akta koji se donosi po hitnom postupku, amandmani se podnose do zaključenja rasprave.

### VIII. RED NA SJEDNICI

#### 1. Sazivanje sjednice

#### Članak 53.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća ili na prijedlog općinskog načelnika u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća, sjednicu će sazvati Općinski načelnik, u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. ovoga članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Vijeća sazvana protivno odredbama stavaka 2., 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

#### Članak 54.

Članovima Vijeća dostavlja se prijedlog dnevnog reda i materijal o kojemu će se raspravljati za redovite sjednice najkasnije 5 dana prije održavanja sjednice.

Iznimno, predsjednik Vijeća može, u slučajevima kada je neophodno donijeti pojedini akt po hitnom postupku ili kada to zahtijevaju drugi osobito opravdani razlozi, sazvati sjednicu Vijeća po hitnom postupku (telefonom, elektroničkim putem i sl.), bez dostave materijala za tu sjednicu, a dnevni red za tu sjednicu predložiti na samoj sjednici.

Iznimno, članovima Vijeća se materijal uz pojedinu točku dnevnog reda može dostaviti i naknadno ili na samoj sjednici.

#### Članak 55.

Predsjednik Vijeća otvara sjednicu kada utvrdi da postoji nazočnost većine članova Vijeća.

Ako sjednici nije nazočan potreban broj članova Vijeća, predsjednik Vijeća odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.

Ako za vrijeme trajanja sjednice predsjednik utvrdi, ili ga o istome upozori član Vijeća, da nije nazočan potreban broj članova Vijeća, prekinut će sjednicu i zakazati nastavak sjednice za određeni sat istoga dana ili za određeni drugi dan i sat.

O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice zakazano za drugi dan, pisanim se putem obavješćuju samo odsutni članovi Vijeća.

U slučaju odgode sjednice, predsjednik će zakazati sjednicu odnosno nastavak sjednice najkasnije u roku od 5 dana od dana odgode odnosno prekida sjednice.

### 2. Dnevni red

#### Članak 56.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

#### Članak 57.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima Vijeća

uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog rada najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

### 3. Predsjedanje i sudjelovanje

#### Članak 58.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti, sjednici predsjedava jedan od potpredsjednika kojeg ovlasti predsjednik.

#### Članak 59.

Na sjednicu Vijeća obvezno se pozivaju predsjednici vijeća mjesnih odbora na području Općine Skrad.

Sjednici Vijeća, kao gosti, mogu prisustvovati i svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

#### Članak 60.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta rasprave, predsjednik Vijeća opomenut će ga da se drži teme dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije druge opomene ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

Predsjednik Vijeća daje članovima Vijeća riječ po redosljedu kojim su se prijavili.

Neovisno o redosljedu, član Vijeća može dobiti riječ kada želi govoriti o povredi Poslovníka ili kada želi ispraviti navod za koji drži da je netočan.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća vodi brigu da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Predsjednik Vijeća može, ako isto ocijeni potrebnim, radi dogovora vijećnika ili klubova vijećnika o određenom pitanju, ili odmora u slučaju dužeg trajanja sjednice, odrediti stanku u trajanju od 10 minuta.

#### Članak 61.

Ako član Vijeća zatraži riječ da bi ispravio navod za koji smatra da je netočan, predsjednik Vijeća će mu dati riječ čim završi govor čiji se navod želi ispraviti.

Član Vijeća se u tom slučaju mora ograničiti na ispravak netočnog navoda.

Članu Vijeća koji želi govoriti o povredi Poslovníka ili utvrđenog dnevnog reda, predsjednik Vijeća daje riječ čim je ovaj traži.

Predsjednik Vijeća dužan je poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje.

#### Članak 62.

Član Vijeća u raspravi treba govoriti kratko i u svezi s predmetom rasprave.

Ograničenje trajanja govora može predložiti predsjednik Vijeća.

O ograničavanju trajanja govora Vijeće odlučuje bez rasprave.

#### Članak 63.

Predsjednici vijeća mjesnih odbora mogu sudjelovati u raspravi kada zatraže i dobiju riječ od predsjednika Vijeća, bez prava odlučivanja.

Osoba koja je pozvana na sjednicu kao gost, a želi sudjelovati u raspravi, dobit će riječ kao posljednja u redosljedu govornika.

U raspravi, kada dobije riječ od predsjednika Vijeća može, bez prava odlučivanja, sudjelovati i pročelnik Jedin-stvenog upravnog odjela.

#### 4. Red na sjednici i stegovne mjere

#### Članak 64.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može članu Vijeća izreći:

- opomenu,
- opomenu s oduzimanjem riječi,
- udaljenje sa sjednice.

Stegovne mjere iz prethodnog stavka su konačne nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća.

#### Članak 65.

Opomena se izriče ako član Vijeća svojim ponašanjem ili govorom na sjednici remeti red ili na drugi način krši odredbe Poslovnika, a osobito ako:

- ne govori o predmetu o kojem se raspravlja,
- govori, a nije dobio riječ,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- svojim govorom omalovažava ili vrijeđa članove Vijeća,
- na drugi način remeti red na sjednici.

#### Članak 66.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se ako član Vijeća:

- nakon izricanja opomene svojim ponašanjem ili govorom nastavi kršiti odredbe Poslovnika,
- na grublji način vrijeđa ili narušava ugled predsjednika Vijeća ili člana Vijeća,
- narušava ugled Vijeća.

#### Članak 67.

Udaljenje sa sjednice izriče se članu Vijeća kada svojim ponašanjem toliko naruši red i prekrši odredbe ovoga Poslovnika o radu na sjednici, tako da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Ako je članu Vijeća izrečena mjera udaljenja sa sjednice, član Vijeća je dužan odmah napustiti sjednicu.

#### Članak 68.

Protiv stegovne mjere udaljenja sa sjednice Vijeća, član Vijeća ima pravo prigovora.

Prigovor se podnosi predsjedniku Vijeća najkasnije u roku od 24 sata od izricanja stegovne mjere, a predsjednik Vijeća ga upućuje svim članovima Vijeća.

Predsjednik Vijeća unosi prigovor u dnevni red iduće sjednice.

Mišljenje o prigovoru daje Odbor za statut, poslovnik i normativnu djelatnost.

Odluka o prigovoru se donosi većinom glasova nazočnih članova Vijeća bez rasprave, time da pravo govora ima samo član Vijeća koji je podnio prigovor i izjavitelj Odbora za statut, poslovnik i normativnu djelatnost.

Vijeće po prigovoru može potvrditi ili ukinuti izrečenu stegovnu mjeru.

Odluka Vijeća je konačna.

#### Članak 69.

Ako druge osobe koje su nazočne sjednici narušavaju rad, predsjednik Vijeća će ih opomenuti.

Predsjednik Vijeća može narediti da se osobe iz prethodnog stavka udalje iz dvorane ako i nakon izrečene opomene narušavaju red na sjednici.

#### 5. Tijek sjednice

#### Članak 70.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Vijeća daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice i obavještenja o drugim pitanjima koja su prethodila sjednici.

Predsjednik Vijeća obavještava članove Vijeća o broju nazočnih na sjednici, te o tome koji su članovi Vijeća ispricali svoj nedolazak na sjednicu Vijeća.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama dnevnog reda i to redom koji je utvrđen.

Rasprava o pojedinim temama iz utvrđenog dnevnog reda vodi se bez obzira na broj prisutnih članova Vijeća.

#### Članak 71.

Na sjednici se o svakom predmetu iz dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako Vijeće ne odluči da se o pojedinom predmetu neće raspravljati.

Rasprava o prijedlogu akta obuhvaća raspravu o samom prijedlogu akta, te raspravu o podnesenim prijedlozima za izmjenu i dopunu prijedloga akta.

Predlagatelj ima pravo tražiti riječ i tijekom rasprave, davati objašnjenja, izjašnjavati se o podnesenim amandmanima, te o mišljenjima i primjedbama iznesenima u raspravi.

Ako se u tijeku rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda pojavi sumnja da se akt neće moći donijeti zbog manjkavosti podataka ili dokumentacije u materijalu, Vijeće može, na prijedlog najmanje 1/3 člana Vijeća, odlučiti da se očitovanje o toj točki dnevnog reda odgodi za narednu sjednicu, uz upute predlagatelju da prijedlog dopuni odgovarajućim podacima odnosno dokumentacijom.

#### Članak 72.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Po zaključenju rasprave pristupa se glasovanju na način i po postupku utvrđenim ovim Poslovníkom.

### IX. ZAPISNIK

#### Članak 73.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, sudjelovanju u raspravi, te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinoj temi.

O izradi zapisnika brinu djelatnici Jedin-stvenog upravnog odjela u kojem se obavljaju poslovi za Vijeće.

Zapisnik sa sjednice Vijeća se usvaja, odnosno prihvaća, na početku, u pravilu, iduće sjednice Vijeća.

Član Vijeća ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik, odlučuje se bez rasprave.

Ako se iznijete primjedbe prihvate, u zapisnik se unose odgovarajuće izmjene ili dopune.

Zapisnik se prihvaća glasovanjem »za« ili »protiv«.  
Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik Vijeća i zapisničar.

Izbornik zapisnika pohranjuje se u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Skrad.

Sjednice se Vijeća mogu se tonski snimati.

U slučaju iz prethodnog stavka pročelnik Jedinostvenog upravnog djela dužan je članu Vijeća na njegov zahtjev omogućiti reprodukciju tonskog zapisnika.

Tonski zapis pohranjuje se u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Skrad.

## X. JAVNOST RADA

### Članak 74.

Sjednice Vijeća su javne.

Građani i predstavnici zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo biti nazočni sjednicama Vijeća s time da su dužni u pisanom obliku najaviti svoju nazočnost najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji mogu biti nazočni sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Na sjednici Vijeća mogu biti nazočni izvjestitelji javnih glasila i elektronskih medija, kojima se dostavljaju pozivi za sjednicu, prijedlozi akata i drugi materijali o kojima Vijeće raspravlja.

Tijela Općine Skrad dužna su upoznati javnost o obavljanju poslova i izvješćivati o svom radu putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Općine Skrad.

### Članak 75.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o radu Vijeća i radnih tijela, mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.

Službene izjave o radu Vijeća daje predsjednik i druge osobe koje na to ovlasti predsjednik, a konferencije za novinare održavaju se kad to odluči Vijeće ili predsjednik Vijeća.

### Članak 76.

Općina Skrad može izdavati publikacije kojima se objavljuju prikazi rada njenih tijela, izvješća s rasprava i odluke tih tijela, prijedlozi koji se pripremaju za rasprave te druga pitanja iz djelokruga rada Općine Skrad ili koja su od neposrednog interesa za građane.

### Članak 77.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni materijali Vijeća koji u skladu sa posebnim propisima nose oznaku tajnosti.

Član Vijeća ne smije, na sjednici otvorenoj za javnost, iznositi podatke iz materijala navedenih u prethodnom stavku.

Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela određuje način postupanja s aktima koji su označeni određenim stupnjem povjerljivosti.

## XI. OBAVLJANJE STRUČNIH, ADMINISTRATIVNIH I DRUGIH POSLOVA

### Članak 78.

Odlukom o ustroju i djelokrugu rada Jedinostvenog upravnog odjela Općine Skrad određuje se djelokrug, osnove unutarnjeg ustrojstva i druga pitanja važna za obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova važnih za rad Vijeća.

## XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 79.

Na dan stupanja na snagu ovoga Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 6/02., 3/06.i 32/09.).

### Članak 80.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/13-01/15

Ur.broj: 2112/04-13-01-01

Skrad, 30. srpnja 2013.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SKRAD

Predsjednik

**Ivan Crnković, bacc. ing. sec.**

## 17.

Temeljem odredbi članka 108. i 109. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 87/08. i 136/12.) i članka 32. Statuta Općine Skrad (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 18/13.) Općinsko vijeće Općine Skrad, na sjednici održanoj 29. srpnja 2013. godine, donijelo je

### POLUGODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA OPĆINE SKRAD ZA I. - VI. 2013. GODINE

#### Članak 1.

Polugodišnji obračun Proračuna Općine Skrad za 2013. godinu sastoji se od:

#### A) RAČUN PRIHODA I RASHODA

	Plan za 2013.	I.-VI. 2013. ostvarenje	indeks
Prihodi poslovanja (razred 6)	5.020.600,00	2.086.268,80	41,6
Prihodi od prodaje nefinanc.imovine (razred 7)	426.000,00	14.361,68	3,4
Rashodi poslovanja (razred 3)	5.295.600,00	2.380.868,68	45,0
Rashodi za nabavu nefinanc.imovine (razred 4)	1.749.000,00	43.625,00	-
<b>RAZLIKA PRIHODA I RASHODA</b>	<b>-1.598.000,00</b>	<b>-323.863,20</b>	<b>20,3</b>

#### B) RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

Manjak prihoda iz prethodnih god.	0,00	-79.842,85	-
-----------------------------------	------	------------	---

**C) RAČUN FINANCIRANJA**

Primici od financijske imovine i zaduživanja (razred 8)	1.690.000,00	0,00	-
Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova (razred 5)	92.000,00	45.937,63	49,9
<b>NETO FINANCIRANJE</b>	<b>1.598.000,00</b>	<b>-45.937,63</b>	<b>-</b>
<b>RAZLIKA PRIHODA I RASHODA + VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA + NETO FINANCIRANJE</b>	<b>0,00</b>	<b>-449.643,68</b>	<b>-</b>

Članak 2.

Financijski izvještaji: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Izvještaj o novčanim tijekovima, Izvještaj o obvezama te Bilješke, sastavni su dio ovog Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Skrad za 2013. godinu.

Članak 3.

Sastavni dio Polugodišnjeg izvještaja je i pregled prihoda i primitaka, rashoda i izdataka po skupinama u Općem, te rashoda i izdataka po nositeljima, korisnicima i namjenama u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 4.

Ovaj Polugodišnji obračun stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 400-06/13-01/3

Ur.broj: 2112/04-13-01-01

Skrad, 30. srpnja 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SKRAD

Predsjednik

Ivan Crnković, bacc. ing. sec.

**IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA ZA 2013. GODINU**  
za razdoblje 1. 1. - 30. 6. 2013.

**I. OPĆI DIO**

pozicija	Račun iz računskog plana	N a z i v	Proračun	Ostvarenje	Index %
		<b>Ukupno prihodi i primici</b>	<b>7.136.600,00</b>	<b>2.100.630,48</b>	<b>29,4%</b>
<b>6</b>		<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>5.020.600,00</b>	<b>2.086.268,80</b>	<b>41,6%</b>
<b>61</b>		<b>Prihodi od poreza</b>	<b>3.121.575,00</b>	<b>1.430.799,53</b>	<b>45,8%</b>
1	61111	Porez na doh.od nesam.rada	2.718.375,00	1.363.181,02	50,1%
2	61121	Por.na doh.od obrta.poljop.	50.000,00	12.035,10	24,1%
3	61123	Por.na doh.od dr.sam.dj.povrem.	26.000,00	4.873,50	18,7%
4	61131	Por.na doh.od imovine i im.prava	20.000,00	6.541,85	32,7%
5	61132	Por.na doh.od iznajm.soba turist.	3.000,00	273,98	9,1%
6	61151	Porez na doh.po god.prijavi	50.000,00	1.322,19	2,6%
7	61314	Porez na kuće za odmor	55.000,00	1.721,29	3,1%
8	61315	Porez na korištenje javnih pov.	200,00	0,00	0,0%
9	61341	Porez na promet nekretnina	100.000,00	7.509,40	7,5%
10	61424	Porez na potrošnju al.i bez.pića	25.000,00	13.620,57	54,5%
11	61453	Porez na tvrtku ili naziv tvrtke	34.000,00	4.472,29	13,2%
12	61621	Porez na doh.dop.za MIO gen.sol.	5.000,00	988,66	19,8%
13	61621	Porez na doh.drugi doh.ug.o djelu	30.000,00	9.458,96	31,5%
14	61621	Porez na doh.drugi doh.nagr.iznad	5.000,00	4.800,72	96,0%
<b>63</b>		<b>Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unuta općeg proračuna</b>	<b>483.200,00</b>	<b>8.462,81</b>	<b>1,8%</b>
15	63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	200.000,00	8.462,81	4,2%
16	63312	Tekuće potpore iz žup.proračuna	283.200,00	0,00	0,0%
<b>64</b>		<b>Prihodi od imovine</b>	<b>279.700,00</b>	<b>158.698,12</b>	<b>56,7%</b>
17	64132	Kamate na depozite po viđenju	1.000,00	159,46	15,9%
18	64143	Zatezne kamate iz obv.odnosa	1.000,00	0,00	0,0%
19	64219	Naknade za ostale koncesije	15.000,00	11.598,00	77,3%
20	6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	150.000,00	64.961,91	43,3%
21	64229	Ost.prih.od zak.-javna površina	200,00	0,00	0,0%
22	64233	Naknada za korišt.prost. elekt.	30.000,00	21.981,82	73,3%
23	64236	Prihodi od spomeničke rente	1.500,00	749,85	50,0%
25	64239	Ostali prihodi-cent.grijanje	21.000,00	6.522,08	31,1%
26	64239	Nak.za osn.prava služ.na jav.površinama	60.000,00	52.725,00	87,9%
<b>65</b>		<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>1.135.625,00</b>	<b>488.308,34</b>	<b>43,0%</b>
24	65123	Općinske upravne pristojbe	1.000,00	550,00	55,0%
29	65241	Doprinosi za šume	360.000,00	46.492,17	12,9%

30	65262	Naknada za groblje	45.000,00	1.990,00	4,4%
31	65269	Ostali nespomenuti prihodi	204.625,00	207.295,63	101,3%
32	65269	Prihodi od dječjeg vrtića	55.000,00	34.435,00	62,6%
27	65311	Komunalni doprinosi	120.000,00	27.291,25	22,7%
28	65321	Komunalne naknade	350.000,00	170.254,29	48,6%
	<b>68</b>	<b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0%</b>
33	68192	Prihod od prisilne naplate	500,00	0,00	0,0%
	<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>426.000,00</b>	<b>14.361,68</b>	<b>3,4%</b>
	<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0%</b>
34	71119	Ostala zemljišta	200.000,00	0,00	0,0%
	<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>226.000,00</b>	<b>14.361,68</b>	<b>6,4%</b>
36	72119	Prodaja društvenih stanova	6.000,00	2.661,68	44,4%
35	72123	Prodaja školske zgrade u Divjakama	200.000,00	0,00	0,0%
37	72149	Prodaja grobnih mjesta	20.000,00	11.700,00	58,5%
	<b>8</b>	<b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	<b>1.690.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0%</b>
	<b>84</b>	<b>Primici od zaduživanja</b>	<b>1.690.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0%</b>
38	84222	Primljeni kredit od Erste banke	1.690.000,00	0,00	0,0%

Pozicija	Račun iz računskog plana	N a z i v	Proračun	Ostvarenje	Index %
		Ukupno rashodi i izdaci	7.136.600,00	2.468.456,77	34,6%
3		Rashodi poslovanja	5.295.600,00	2.378.894,14	44,9%
31		Rashodi za zaposlene	715.300,00	484.268,05	67,7%
3111		Plaće za redovan rad	600.000,00	420.375,38	70,1%
3121		Ostali rashodi za zaposlene	24.100,00	0,00	0,0%
3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	81.000,00	56.746,24	70,1%
3133		Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenost	10.200,00	7.146,43	70,1%
32		Materijalni rashodi	2.828.300,00	1.324.475,03	46,8%
3211		Službena putovanja	7.000,00	2.413,00	34,5%
3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00	1.250,00	41,7%
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	60.500,00	35.462,64	58,6%
3223		Energija	319.000,00	195.969,05	61,4%
3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	12.000,00	3.372,92	28,1%
3225		Sitni inventar i auto gume	2.000,00	0,00	0,0%
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	88.000,00	39.224,73	44,6%
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	910.000,00	233.357,19	25,6%
3233		Usluge promidžbe i informiranja	205.000,00	80.353,35	39,2%
3234		Komunalne usluge	611.000,00	441.514,78	72,3%
3236		Zdravstvene i veterinarske usluge	17.200,00	11.250,00	65,4%
3237		Intelektualne i osobne usluge	153.200,00	22.125,00	14,4%
3238		Računalne usluge	9.000,00	3.275,00	36,4%
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela,	121.600,00	43.316,64	35,6%
3292		Premije osiguranja	28.000,00	22.969,69	82,0%
3293		Reprezentacija	21.000,00	10.441,07	49,7%
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	260.800,00	178.179,97	68,3%
34		Financijski rashodi	262.500,00	56.737,00	21,6%
3422		Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i	12.000,00	1.280,10	10,7%
3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000,00	4.014,15	40,1%
3433		Zatezne kamate	500,00	885,00	177,0%
3434		Ostali nespomenuti financijski rashodi	240.000,00	50.557,75	21,1%
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	660.000,00	283.620,22	43,0%
3631		Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	660.000,00	283.620,22	43,0%
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju i osiguranja druge naknade	213.500,00	80.849,37	37,9%
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	213.500,00	80.849,37	37,9%
38		Ostali rashodi	616.000,00	148.944,47	24,2%
3811		Tekuće donacije u novcu	616.000,00	148.944,47	24,2%
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.749.000,00	43.625,00	2,5%
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,0%
4221		Uredska oprema i namještaj	10.000,00	0,00	0,0%
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.739.000,00	43.625,00	2,5%
4511		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.739.000,00	43.625,00	2,5%
5		Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	92.000,00	45.937,63	49,9%
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	92.000,00	45.937,63	49,9%
5445		Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih	92.000,00	45.937,63	49,9%

**PLAN I OSTVARENJE PRORAČUNA ZA 2013. GODINU**  
za razdoblje 01.01-30.06.13

Ukupno plan 1	7.136.600,00
Ukupno ostvarenje	2.468.456,77

## II. POSEBNI DIO

Pozicija	Ek.klas.	N a z i v	Proračun/1	Ostvarenje	Index %	Funkc. klas.
<b>Razdjel: 001</b>		<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>1.612.800,00</b>	<b>1.043.993,70</b>	<b>64,7%</b>	
<b>Glava: 00101</b>		<b>Stručne službe odjela</b>	<b>1.612.800,00</b>	<b>1.043.993,70</b>	<b>64,7%</b>	
<b>PROGRAM 1001</b>		<b>Izdaci Općinske uprave</b>	<b>1.612.800,00</b>	<b>1.043.993,70</b>	<b>64,7%</b>	
	<b>T100101</b>	<b>Izdaci Općinske uprave</b>	<b>1.612.800,00</b>	<b>1.043.993,70</b>	<b>64,7%</b>	
1	31111	Plaće za zaposlene	600.000,00	292.479,54	48,7%	0131
1.1	31111	Plaće za zaposlene-HZZ	0,00	127.895,84		0131
2	3121	Ostali rashodi za zaposlene	24.100,00	0,00	0,0%	0131
3	31321	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	81.000,00	39.484,68	48,7%	0131
3.1	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje-HZZ	0,00	17.261,56		0131
4	31332	Doprinos za zapošljavanje	10.200,00	4.972,14	48,7%	0131
4.1	31332	Doprinos za zapošljavanje-HZZ	0,00	2.174,29		0131
5	3211	Službena putovanja	7.000,00	2.413,00	34,5%	0131
6	3213	Stručno usavršavanje radnika	3.000,00	1.250,00	41,7%	0131
7	32211	Uredski materijal	10.000,00	6.452,04	64,5%	0131
8	32212	Knjige, časopisi, natječaji	45.000,00	27.719,14	61,6%	0131
9	32214	Materijal za čišćenje i održ.	5.000,00	1.291,46	25,8%	0133
10	32231	Električna energija	33.000,00	18.591,92	56,3%	0640
11	32234	Motorni benzin	16.000,00	11.122,67	69,5%	0434
12	32239	Ostalo-uljen, drva, lož ulje	80.000,00	69.441,09	86,8%	0434
13	32243	Tekuće i inv.održav. vozila	12.000,00	3.372,92	28,1%	0490
14	3225	Sitni inventar i auto gume	2.000,00	0,00	0,0%	0490
15	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	18.000,00	8.873,33	49,3%	0460
16	3231	Autotrans-sufin.prijevoza putnika	70.000,00	30.351,40	43,4%	0451
17	32321	Usluge tek.i inv.održ.građ.obiek.	130.000,00	91.166,90	70,1%	0660
18	32321	Stambena pričuva	5.000,00	0,00	0,0%	0660
19	32322	Usl.tek.i inv.odr.postr.i opreme	50.000,00	21.933,34	43,9%	0133
20	32332	Tisak (GNL)	40.000,00	20.166,36	50,4%	0830
21	32341	Komunalne usluge-voda	6.000,00	2.456,05	40,9%	0630
22	32373	Pravne usluge	31.000,00	15.250,00	49,2%	0133
23	32389	Izrada i održavanje Web stranica	9.000,00	3.275,00	36,4%	0486
24	3292	Premije osiguranja	28.000,00	22.969,69	82,0%	0112
25	32999	Ostali rashodi poslovanja	135.000,00	155.450,09	115,1%	0133
26	3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	12.000,00	1.280,10	10,7%	0112
27	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000,00	4.014,15	40,1%	0112
28	3433	Zatezne kamate	500,00	885,00	177,0%	0112
29	34349	Nepred.rashodi do visine prorač.pričuve	15.000,00	0,00	0,0%	0111
30	34349	Suf.kamata za izdane kredite-uređenje fasada	70.000,00	0,00	0,0%	0112
31	34349	Sufinanciranje Radija Gorski kotar	25.000,00	10.000,00	40,0%	0112
32	34349	Održavanje sakralnih objekata	30.000,00	30.000,00	100,0%	0112

Pozicija	Ek.klas.	N a z i v	Proračun/1	Ostvarenje	Index %	Funkc. klas.
<b>Razdjel: 002 OPĆINSKO VIJEĆE</b>			<b>278.100,00</b>	<b>65.185,34</b>	<b>23,4%</b>	
<b>Glava: 00201 Naknade za rad tijela i povj.</b>			<b>221.600,00</b>	<b>53.874,39</b>	<b>24,3%</b>	
<b>PROGRAM 2001 Općinsko vijeće</b>			<b>221.600,00</b>	<b>53.874,39</b>	<b>24,3%</b>	
<b>T200101 Naknada vijećnicima i povjerenstvima</b>			<b>221.600,00</b>	<b>53.874,39</b>	<b>24,3%</b>	
33	32911	Naknade vijećnicima	52.600,00	13.748,36	26,1%	0111
34	32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	58.000,00	28.249,98	48,7%	0111
35	32919	Ostale naknade za rad	5.000,00	753,34	15,1%	0111
36	32912	Naknade članovima odbora	6.000,00	564,96	9,4%	0111
37	34349	Troškovi izbora	100.000,00	10.557,75	10,6%	0111
<b>Glava: 00202 Reprerentacija</b>			<b>21.000,00</b>	<b>10.441,07</b>	<b>49,7%</b>	
<b>PROGRAM 2002 Reprerentacija</b>			<b>21.000,00</b>	<b>10.441,07</b>	<b>49,7%</b>	
<b>T200201 Reprerentacija</b>			<b>21.000,00</b>	<b>10.441,07</b>	<b>49,7%</b>	
38	3293	Reprerentacija	21.000,00	10.441,07	49,7%	0133
<b>Glava: 00203 Program manifestacija i obljet</b>			<b>35.500,00</b>	<b>869,88</b>	<b>2,5%</b>	
<b>PROGRAM 2003 Program manifestacija i obljetnica</b>			<b>35.500,00</b>	<b>869,88</b>	<b>2,5%</b>	
<b>T200301 Program manifestacija i obljetnic</b>			<b>35.500,00</b>	<b>869,88</b>	<b>2,5%</b>	
39	32999	Dan općine	22.000,00	241,88	1,1%	0860
40	32999	Memorial J.B. Blaža	8.500,00	0,00	0,0%	0810
41	32999	Obilježavanje blađana	2.000,00	628,00	31,4%	0860
42	32999	Nagrade i priznanja	3.000,00	0,00	0,0%	0860

Pozicija	Ek.klas.	N a z i v	Proračun/1	Ostvarenje	Index %	Funkc. klas.
<b>Razdjel: 003 KOMUNALNI POSLOVI</b>			<b>1.659.400,00</b>	<b>674.254,05</b>	<b>40,6%</b>	
<b>Glava: 00301 Komunalno gospodarstvo</b>			<b>1.537.200,00</b>	<b>667.379,05</b>	<b>43,4%</b>	
<b>PROGRAM</b>	<b>3001</b>	<b>Program održavanja komunalne infrastrukture</b>	<b>1.537.200,00</b>	<b>667.379,05</b>	<b>43,4%</b>	
		<b>T300101 Održavanje javne rasvjete</b>	<b>190.000,00</b>	<b>96.813,37</b>	<b>51,0%</b>	
43	32231	Električna energija - JR	190.000,00	96.813,37	51,0%	0640
		<b>T300103 Održavanje nerazvrstanih cesta</b>	<b>200.000,00</b>	<b>24.200,00</b>	<b>12,1%</b>	
44	32329	Tekuće i inv.održ-cesta	200.000,00	24.200,00	12,1%	0660
		<b>T300101 Održavanje javne rasvjete</b>	<b>25.000,00</b>	<b>3.358,01</b>	<b>13,4%</b>	
45	32329	Usl.tek.i inv.održ-javna rasvj.	25.000,00	3.358,01	13,4%	0640
		<b>T300102 Održavanje javnih i zelenih površina</b>	<b>27.000,00</b>	<b>11.062,83</b>	<b>41,0%</b>	
46	32349	Zbrinjav.otpada sa javnih površ.	14.000,00	4.560,33	32,6%	0510
47	32343	Deratizacija i dezinfekcija	13.000,00	6.502,50	50,0%	0560
		<b>T300103 Održavanje nerazvrstanih cesta</b>	<b>200.000,00</b>	<b>360.052,50</b>	<b>180,0%</b>	
48	32349	Ost.kom.usl-čišćenje sniega	200.000,00	360.052,50	180,0%	0660
		<b>T300104 Održavanje groblja</b>	<b>46.000,00</b>	<b>53.430,00</b>	<b>116,2%</b>	
49	32349	Ost.kom.usl-održavanje groblja	46.000,00	53.430,00	116,2%	0540
		<b>T300102 Održavanje javnih i zelenih površina</b>	<b>132.000,00</b>	<b>14.513,40</b>	<b>11,0%</b>	
50	32349	Agenda 21-održavanje parkova	15.000,00	8.623,61	57,5%	0540
51	32349	Nak.za odlag.kom.otp-Gradu Delnice	12.000,00	4.014,79	33,5%	0510
52	32349	Suf.sanacije depon.Sović Laz	100.000,00	0,00	0,0%	0510
53	32349	Agenda 21-staklena ambalaža	5.000,00	1.875,00	37,5%	0510
		<b>T300105 Održavanje vodoopskrbe</b>	<b>280.000,00</b>	<b>92.698,94</b>	<b>33,1%</b>	
54	32329	Sanacija vodoop.sustava Skrad	220.000,00	47.875,84	21,8%	0630
55	32329	Vodoopskrbni sustav Hlevci	60.000,00	44.823,10	74,7%	0630
		<b>T300102 Održavanje javnih i zelenih površina</b>	<b>97.200,00</b>	<b>11.250,00</b>	<b>11,6%</b>	
56	3236	Veterinarske usluge-suzb.bjesnoće	2.200,00	0,00	0,0%	0540
57	32362	Veterinarsko-higijen.služba	15.000,00	11.250,00	75,0%	0540
58	32349	Sanacija divljih odlagališta-Diviake	60.000,00	0,00	0,0%	0510
59	32349	Sanacija divljih odlagališta-Brezje Dobransko	20.000,00	0,00	0,0%	0510
		<b>T300103 Održavanje nerazvrstanih cesta</b>	<b>220.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0%</b>	
60	32329	Rekonstrukcija ceste Rogi-Kupiak-dokumentacija	80.000,00	0,00	0,0%	0660
61	32329	Rekonstrukcija ceste Gornja Dobra-Žrnovac	70.000,00	0,00	0,0%	0660
62	32329	Rekonstrukcija ceste Diviake-Pečiće	70.000,00	0,00	0,0%	0660
		<b>T300102 Održavanje javnih i zelenih površina</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0%</b>	
63	32349	Potporni zid na gornjem parkiralištu	70.000,00	0,00	0,0%	0510
64	32349	Uređenje parka (dječii sadržaji)	50.000,00	0,00	0,0%	0510
<b>Glava: 00302 Prostorno planiranje,projekti</b>			<b>122.200,00</b>	<b>6.875,00</b>	<b>5,6%</b>	
<b>PROGRAM</b>	<b>3002</b>	<b>Program ulaganja u prostorno-plansku dokumentaciju</b>	<b>122.200,00</b>	<b>6.875,00</b>	<b>5,6%</b>	
		<b>T300201 Prostorni plan Općine Skrad</b>	<b>122.200,00</b>	<b>6.875,00</b>	<b>5,6%</b>	
65	32379	Izrada projekt.dok.za vodovod Gorica-Zakrajc	50.000,00	0,00	0,0%	0540
66	32375	Geodetsko-katastarske usluge	20.000,00	6.875,00	34,4%	0540
67	32379	Procjena ugrož.i Plan zašt.i spašavanja	12.200,00	0,00	0,0%	0660
68	32379	DPU Skradska draga-izmjena	40.000,00	0,00	0,0%	0540

Pozicija	Ek.klas.	N a z i v	Proračun/1	Ostvarenje	Index %	Funkc. klas.
<b>Razdjel: 004</b>		<b>DRUŠTVENE DJELATNOSTI I UDRUGE</b>	<b>1.310.300,00</b>	<b>453.622,81</b>	<b>34,6%</b>	
<b>Glava: 00401</b>		<b>Rekreacija,kultura i religija</b>	<b>392.000,00</b>	<b>109.523,07</b>	<b>27,9%</b>	
<b>PROGRAM 4001</b>		<b>Program športa,kulture i vjerske djelatnosti</b>	<b>392.000,00</b>	<b>109.523,07</b>	<b>27,9%</b>	
		<b>T400105 Udruga "Skradska žena"</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0%</b>	
69	38119	Ost.tek.donacije-Skradska žena	35.000,00	0,00	0,0%	0820
		<b>T400103 Program kulturnih djelatnosti</b>	<b>45.000,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>16,7%</b>	
70	38119	Ost.tek.donacije-KUD Zeleni vir	45.000,00	7.500,00	16,7%	0820
		<b>T400106 Zaštita kulturnih dobara</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0%</b>	
71	38119	Zaštita i očuvanje kulturnih dobara	1.000,00	0,00	0,0%	0860
		<b>T400101 Športske aktivnosti</b>	<b>80.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>31,3%</b>	
72	38119	Ost.tek.donacije-PD Skradski vrh	10.000,00	0,00	0,0%	0810
73	38115	Tek.don.SD-Skijaški klub Polet	70.000,00	25.000,00	35,7%	0810
		<b>T400104 Izdavačka djelatnost</b>	<b>55.000,00</b>	<b>15.148,07</b>	<b>27,5%</b>	
74	38119	Mjesna knjižnica	22.000,00	9.148,07	41,6%	0820
75	38119	Županijski bibliobus	18.000,00	6.000,00	33,3%	0820
76	32999	Monografija	15.000,00	0,00	0,0%	0860
		<b>T400107 Popravak sakralnih objekata</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0%</b>	
77	38112	Tekuće donacije vjerskim zajedn.	12.000,00	0,00	0,0%	0860
		<b>T400104 Izdavačka djelatnost</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0%</b>	
78	32213	Državni arhiv u Rieci	500,00	0,00	0,0%	0133
		<b>T400101 Športske aktivnosti</b>	<b>150.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>30,0%</b>	
79	38115	Tekuće donacije SD-Šah škola	11.000,00	5.000,00	45,5%	0810
80	38115	Tekuće donacije SD-KK Polet	24.000,00	10.000,00	41,7%	0810
81	38115	Tekuće donacije SD-KK Skrad	20.000,00	0,00	0,0%	0810
82	38115	Tek.don.SD-Noq.klub Polet Skrad	85.000,00	30.000,00	35,3%	0810
83	38115	Biatlonski klub Skrad	10.000,00	0,00	0,0%	0810
		<b>T400104 Izdavačka djelatnost</b>	<b>13.500,00</b>	<b>16.875,00</b>	<b>125,0%</b>	
84	38119	Nevenka Delač-kniiiga	3.500,00	6.875,00	196,4%	0820
85	38119	Jakovac Žarko-Skradski rječnik	10.000,00	10.000,00	100,0%	0820
<b>Glava: 00402</b>		<b>Obrazovanje i socijalna zaštita</b>	<b>688.300,00</b>	<b>304.678,34</b>	<b>44,3%</b>	
<b>PROGRAM 4002</b>		<b>Program socijalne zaštite,predškolskog odgoja i školstva</b>	<b>688.300,00</b>	<b>304.678,34</b>	<b>44,3%</b>	
		<b>T400203 Dječji vrtić</b>	<b>390.000,00</b>	<b>201.968,97</b>	<b>51,8%</b>	
86	36319	Dječji vrtić	390.000,00	201.968,97	51,8%	0911
		<b>T400204 Osnovna škola Skrad</b>	<b>9.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0%</b>	
87	38119	OŠ Skrad-suf.izleta polaz.dječ.vrt.	2.500,00	0,00	0,0%	0912
88	38119	OŠ Skrad-nagrade učenicima	4.000,00	0,00	0,0%	0912
89	38119	OŠ Skrad-suf.izleta učen.(soc.sluč)	1.000,00	0,00	0,0%	0912
90	38119	OŠ Skrad-mala škola nogometa	2.000,00	0,00	0,0%	0912
		<b>T400205 Općina prijatelj djece</b>	<b>75.300,00</b>	<b>21.860,00</b>	<b>29,0%</b>	
91	32999	Program Općina prijatelji djece	75.300,00	21.860,00	29,0%	0860
		<b>T400206 Stipendije i školarine</b>	<b>80.000,00</b>	<b>44.200,00</b>	<b>55,3%</b>	
92	37215	Stipendije i školarine	80.000,00	44.200,00	55,3%	0922

Pozicija	Ek.klas.	N a z i v	Proračun/1	Ostvarenje	Index %	Funkc. klas.
<b>T400201 Socijalna pomoć obiteljima i financiranje humanitarnih udruga</b>			<b>119.500,00</b>	<b>36.649,37</b>	<b>30,7%</b>	
93	37219	Ostale naknade-socijalni program	117.500,00	36.649,37	31,2%	1070
94	37219	Plan za zdravlje PGŽ	2.000,00	0,00	0,0%	1080
<b>T400202 Crveni križ</b>			<b>14.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0%</b>	
95	37219	Ostale naknade-Crveni križ	14.000,00	0,00	0,0%	1070
<b>Glava: 00403 Udruge građana i političke str</b>			<b>47.000,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>26,6%</b>	
<b>PROGRAM 4003</b>	<b>Pogram udruga građana i političke stranke</b>		<b>47.000,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>26,6%</b>	
<b>T400301 Udruge građana i političke stranke</b>			<b>47.000,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>26,6%</b>	
96	38119	Savjet mladih Općine Skrad	3.000,00	0,00	0,0%	0860
97	38119	Udruga "Initium"	7.000,00	4.500,00	64,3%	0860
98	38114	Tekuće donacije političkim stran.	8.000,00	0,00	0,0%	0490
99	38119	Međuop. udr. antifašist. boraca Skrad	3.000,00	0,00	0,0%	0860
100	38119	Hrv. Gorska služba spašav. Delnice	4.000,00	0,00	0,0%	0860
101	38119	Udruga "Borovica" Skrad	3.000,00	0,00	0,0%	0421
102	38119	Kinološko društvo Skrad	4.000,00	0,00	0,0%	0810
103	38119	Ost.tek.donacije-Udruž.umirovlj.	10.000,00	5.000,00	50,0%	0860
104	38119	Klub 138. brigade HV	5.000,00	3.000,00	60,0%	0860
<b>Glava: 00404 Vatrogastvo</b>			<b>183.000,00</b>	<b>26.921,40</b>	<b>14,7%</b>	
<b>PROGRAM 4004</b>	<b>Program protupožarne zaštite</b>		<b>183.000,00</b>	<b>26.921,40</b>	<b>14,7%</b>	
<b>T400401 Vatrogasna zajednica Općine Skrad</b>			<b>183.000,00</b>	<b>26.921,40</b>	<b>14,7%</b>	
105	38119	Ostale tekuće donacije-VZOS	183.000,00	26.921,40	14,7%	0320

Pozicija	Ek.klas.	N a z i v	Proračun/1	Ostvarenje	Index %	Funkc. klas.
<b>Razdjel: 005</b>		<b>TURIZAM,POLJOP.PODUZETNIŠTVO</b>	<b>435.000,00</b>	<b>141.838,24</b>	<b>32,6%</b>	
<b>Glava: 00501</b>		<b>Turizam</b>	<b>215.000,00</b>	<b>90.118,24</b>	<b>41,9%</b>	
<b>PROGRAM 5001</b>		<b>Program razvoja turističke djelatnosti</b>	<b>215.000,00</b>	<b>90.118,24</b>	<b>41,9%</b>	
		<b>T500101 Turistička zajednica Općine Skrad</b>	<b>80.000,00</b>	<b>55.708,90</b>	<b>69,6%</b>	
106	32339	Turistička zajednica Općine Skrad	80.000,00	55.708,90	69,6%	0473
		<b>T500103 Projekti u turizmu</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0%</b>	
107	32339	Gorski sajam	15.000,00	0,00	0,0%	0473
		<b>T500102 Turistička promidžba</b>	<b>20.000,00</b>	<b>4.478,09</b>	<b>22,4%</b>	
108	32339	Turist.promidžba i kultur.događanja	20.000,00	4.478,09	22,4%	0860
		<b>T500103 Projekti u turizmu</b>	<b>100.000,00</b>	<b>29.931,25</b>	<b>29,9%</b>	
109	36319	Plan razvoja turizma	50.000,00	29.931,25	59,9%	0473
119	32339	Projektna dokument-turistička žičara Skrad-Zeleni vir	50.000,00	0,00	0,0%	0473
<b>Glava: 00502</b>		<b>Poljoprivreda</b>	<b>50.000,00</b>	<b>24.720,00</b>	<b>49,4%</b>	
<b>PROGRAM 5002</b>		<b>Program razvoja poljoprivredne djelatnosti</b>	<b>50.000,00</b>	<b>24.720,00</b>	<b>49,4%</b>	
		<b>T500201 Ulaganje u projekte</b>	<b>50.000,00</b>	<b>24.720,00</b>	<b>49,4%</b>	
110	36319	Pins-sufin.nabave sadnica	10.000,00	4.720,00	47,2%	0411
111	36319	Program raspolag.poli.zemlištem	20.000,00	0,00	0,0%	0421
112	36319	Centar za brdsko-plan.poliop.Stara Sušica	20.000,00	20.000,00	100,0%	0421
<b>Glava: 00503</b>		<b>Poduzetništvo</b>	<b>170.000,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>15,9%</b>	
<b>PROGRAM 5003</b>		<b>Program razvoja poduzetništva</b>	<b>170.000,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>15,9%</b>	
		<b>T500301 Ulaganje u projekte</b>	<b>170.000,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>15,9%</b>	
113	36319	Tekuće potp.zavodima-Pins	150.000,00	20.000,00	13,3%	0411
114	36319	Program potic.razv.malop.gosp.	20.000,00	7.000,00	35,0%	0442
<b>Razdjel: 006</b>		<b>NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE</b>	<b>1.749.000,00</b>	<b>43.625,00</b>	<b>2,5%</b>	
<b>Glava: 00601</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>1.739.000,00</b>	<b>43.625,00</b>	<b>2,5%</b>	
<b>PROGRAM 6001</b>		<b>Program nabave dugotrajne imovine</b>	<b>1.739.000,00</b>	<b>43.625,00</b>	<b>2,5%</b>	
		<b>K600101 Ulaganje u projekte</b>	<b>1.739.000,00</b>	<b>43.625,00</b>	<b>2,5%</b>	
115	45111	Sustav javne odvodnje Skrada	901.000,00	21.812,50	2,4%	0660
116	45111	Nerazvrstana cesta Sleme Skradsko-Žrnovac	838.000,00	21.812,50	2,6%	0660
<b>Glava: 00602</b>		<b>Oprema</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0%</b>	
<b>PROGRAM 6001</b>		<b>Program nabave dugotrajne imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0%</b>	
		<b>K600101 Ulaganje u projekte</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0%</b>	
117	42211	Računalo	10.000,00	0,00	0,0%	0660

Pozicija	Ek.klas.	N a z i v	Proračun/1	Ostvarenje	Index %	Funkc. klas.
<b>Razdjel: 007</b>		<b>DANI ZAJMOVI</b>	<b>92.000,00</b>	<b>45.937,63</b>	<b>49,9%</b>	
<b>Glava: 00702</b>		<b>Otpl.glavnice primlj.zajmova</b>	<b>92.000,00</b>	<b>45.937,63</b>	<b>49,9%</b>	
<b>PROGRAM 7001</b>		<b>Program-primljeni zajmovi</b>	<b>92.000,00</b>	<b>45.937,63</b>	<b>49,9%</b>	
		<b>K700101 Otplata glavnice primljenih zajmova</b>	<b>92.000,00</b>	<b>45.937,63</b>	<b>49,9%</b>	
118	5445	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih finansijskih institucija izvan javnog sektora	92.000,00	45.937,63	49,9%	

## 18.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Skrad (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 18/13.) Općinsko vijeće Općine Skrad, na sjednici održanoj 29. srpnja 2013. godine, donijelo je

### ODLUKU o imenovanju predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća Općine Skrad

#### Članak 1.

Predsjednicima i članovima radnih tijela Općinskog vijeća Općine Skrad imenuju se:

- a) Odbor za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost
  1. Damir Grgurić - predsjednik
  2. Darija Juričić - član
  3. Anita Rački - član
- b) Odbor za proračun i financije
  1. Nada Podnar - predsjednik
  2. Dubravko Grbac - član
  3. Josip Grgurić (Pandurjev) - član.
- c) Odbor za komunalnu djelatnost i promet
  1. Tonček Kezele - predsjednik
  2. Željko Grgurić - član
  3. Anton Mance - član.
- d) Odbor za gospodarski razvoj, turizam malo i srednje poduzetništvo
  1. Danijel Bertović - predsjednik
  2. prof. Josip Grgurić - član
  3. Ivana Briški Đorđević - član
- e) Odbor za odgoj i školstvo
  1. Natali Ribić - predsjednik
  2. Anita Žagar - član
  3. Mira Đorđević - član
- f) Odbor za zdravstvo i socijalnu skrb (socijalno vijeće)
  1. Marija Božičević - predsjednik
  2. Zdravko Jurković - član
  3. Ankica Podnar - član
- g) Odbor za sport i kulturu
  1. Josip Crnković - predsjednik
  2. Duško Zatezalo - član
  3. Robert Cindrić
- h) Odbor za prostorno planiranje, zaštitu okoliša i graditeljstvo
  1. Natali Ribić - predsjednik
  2. Kristijan Rački - član

3. Igor Bukovac - član

i) Odbor za brigu o djeci i mladeži te za provedbu programa »Općina-prijatelj djece«

1. Katarina Bertović - predsjednik
2. Vesna Jurković - član
3. Anita Rački - član
4. Renata Bukovac - član
5. Davor Štimac - član.

#### Članak 2.

Zadužuju se predsjednici iz članka 3. Ove Odluke da u roku od 60 dana od stupanja na snagu ove Odluke Općinskom vijeću predlože četverogodišnji program rada Odbora.

#### Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i izboru predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća Općine skrad (Klasa: 021-05/09-01/12; Ur.broj: 2112/04-09-01-01 od 2. srpnja 2009. godine.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/13-01/13  
Ur.broj 2112/04-13-01-01  
Skrad, 30. srpnja 2013.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SKRAD

Predsjednik

**Ivan Crnković, bacc. ing. sec.**

## 19.

Na temelju članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine« broj 174/04., 79/07., 38/09. i 127/10.) i članka 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (»Narodne novine« broj 40/08. i 44/08.) i članka 32. Statuta Općine Skrad, (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 18/13.) Općinsko vijeće Općine Skrad dana 29. srpnja 2013. godine donijelo je

### ODLUKU

#### o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Skrad

#### Članak 1.

Stožer zaštite i spašavanja osniva se za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljud-

skih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće na području Općine Skrad.

#### Članak 2.

Za članove Stožera zaštite i spašavanja Općine Skrad imenuju se:

1. Damir Grgurić (općinski načelnik) - načelnik Stožera;
2. Robert Bukovac (upravitelj HŠ d.o.o. Podružnice Delnice Šumarije Skrad) - član;
3. Davorin Jugović (predstavnik HEP ODS d.o.o. Pogon Skrad) - član;
4. Igor Bukovac (član iz ureda općinske uprave) - član;
5. Anita Rački (član iz ureda općinske uprave) - član;
6. Željko Šporer (predstavnik PUZS Rijeka) - član;
7. Marija Skender (predstavnik zdravstvene ustanove) - član;
8. Marinko Puškarić (načelnik Policijske postaje Delnice) - član;
9. Marko Ribić (zapovjednik vatrogasne postrojbe VZ Općine) - član.

#### Članak 3.

Stožer zaštite i spašavanja donosi Plan rada Stožera zaštite i spašavanja Općine Skrad.

#### Članak 4.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe Stožera zaštite i spašavanja obavljati će Jedinstveni upravni odjel Općine Skrad.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

*Klasa: 810-01/13-01/2*

*Ur.broj: 2112/04-13-01-02*

*Skrad, 30. srpnja 2013.*

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SKRAD

Predsjednik  
**Ivan Crnković, bacc. ing. sec.**

## 20.

Na temelju članka 11. Statuta Općine Skrad (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 18/3.) i članka 2. Odluke o javnim priznanjima i nagradama Općine Skrad (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 30/03. i 19/07.) Općinsko vijeće Općine Skrad, na sjednici održanoj 29. srpnja 2013. godine, donijelo je

#### ODLUKU

#### o dodjeli javnih priznanja i nagrada za 2013. godinu

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje, dodjeljuju sljedeća javna priznanja i nagrade za 2013. godinu:

a) **POVELJU S NOVČANOM NAGRADOM U IZNOSU OD 1.000,00 kuna**

1. Barbari Rački, za iznimna postignuća u šahu
2. Nadi Podnar, za 45 godina volonterstva u crkvenom zboru.

b) **POHVALNICU**

1. Udruzi mladih »Initium«, u povodu 5-te godišnjice rada i postojanja Udruge, za osobit doprinos u poboljšanju kvalitete društvenog života na području Općine Skrad
2. Kinološko društvu »Skrad«, u povodu 10-te godišnjice rada i postojanja Društva, za značajan doprinos u promoviranju kinologije.

c) **ZAHVALNICU**

1. Slavku Štefančić, posmrtno, za dugogodišnji rad u Župi Sv. Izidora ratara
2. Nevenki Grgurić-Delač, za postignute rezultate na literarnom području.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

*Klasa: 061-01/13-01/1*

*Ur.broj: 2112/04-13-01-09*

*Skrad, 30. srpnja 2013.*

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SKRAD

Predsjednik

**Ivan Crnković, bacc. ing. sec.**

## 21.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Skrad (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 18/13.), Općinsko vijeće Općine Skrad na sjednici održanoj 29. srpnja 2013. godine, donijelo je

#### ODLU U

#### o izmjeni Odluke o naknadama troškova za rad članova Općinskog vijeća, članova radnih tijela Općinskog vijeća i zamjenika općinskog načelnika

#### Članak 1.

U članku 2. stavak 3. Odluke o naknadama troškova za rad članova Općinskog vijeća, članova radnih tijela Općinskog vijeća i zamjenika općinskog načelnika (»Službene novine Primorsko-goranske županije« 32/09.) iznos »2.500,00 kn« zamjenjuje se iznosom »500,00 kn«.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

*Klasa: 121-01/13-01/1*

*Ur. broj: 2112/04-13-01-01*

*Skrad, 30. srpnja 2013.*

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SKRAD

Predsjednik

**Ivan Crnković, bacc. ing. sec.**