



Općina Skrad

2.

Na temelju članka 100. Zakona o prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine» broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) i članka 15. Statuta Općine Skrad («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj 24/01, 3/06, 16/06, 54/08 i 32/09) Općinsko vijeće Općine Skrad na sjednici održanoj 28. ožujka 2013. godine, donijelo je

ODLUKU o donošenju Urbanističkog plana uređenja 5 vikend naselja u Hlevcima (VN1)

I. TEKSTUALNI DIO

A. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Urbanistički plan uređenja 5 vikend naselja u Hlevcima (VN1) (u daljnjem tekstu Plan) koji je izradilo poduzeće MRKOVIĆ d.o.o. za projektiranje i prostorno planiranje iz Slavonskog Broda, Prema Odluci o izradi Urbanističkog plana uređenja 5 vikend naselja u Hlevcima (VN1) (Službene novine Primorsko-goranske županije 21/12) u skladu sa Prostornim planom Općine Skrad (Službene novine Primorsko-goranske županije 19/07 i 21/12).

Članak 2.

Planom se, u skladu s Prostornim planom uređenja Općine Skrad, utvrđuje detaljna namjena površina, režimi uređivanja prostora, način opremanja zemljišta komunalnom, prometnom i elektroničkom komunikacijskom infrastrukturom, uvjeti za izgradnju građevina i poduzimanje drugih aktivnosti u prostoru, te druge elemente od važnosti za područje obuhvata Plana.

Članak 3.

Plan se donosi za vikend naselje utvrđeno Prostornim planom uređenja Općine Skrad koje obuhvaća površinu od 3,97 ha i čije su granice ucrtane na kartografskim prikazima Plana.

Članak 4.

Plan je sadržan u elaboratu Urbanistički plan uređenja 5 - vikend naselje 1 u Hlevcima i sastoji se od:

B. TEKSTUALNI DIO - ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina javnih i drugih namjena
2. Uvjeti smještaja i način gradnje građevina unutar vikend naselja
3. Uvjeti uređenja odnosno gradnje, rekonstrukcije i opremanja prometne, telekomunikacijske i komunalne mreže s pripadajućim građevinama i površinama
4. Uvjeti uređenja javnih zelenih površina
5. Mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti

6. Postupanje sa otpadom
7. Mjere sprječavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš
8. Mjere provedbe plana

II. GRAFIČKI DIO

1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA
- list 1 Korištenje i namjena površina MJ 1:2000
2. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA

- | | |
|--|-----------|
| list 2.1 Promet. | MJ 1:2000 |
| list 2.2 Telekomunikacije. | MJ 1:2000 |
| list 2.3 Elektroopskrba. | MJ 1:2000 |
| list 2.4 Plinoopskrba. | MJ 1:2000 |
| list 2.5 Vodoopskrba. | MJ 1:2000 |
| list 2.6 Odvodnja otpadnih voda | MJ 1:2000 |
| list 2.7 Odvodnja oborinskih voda | MJ 1:2000 |

3. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA

- | | |
|---|-----------|
| list 3.1 Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina. | MJ 1:2000 |
| list 3.2 Mjere posebne zaštite. | MJ 1:2000 |

4. NAČIN I UVJETI GRADNJE

- | | |
|----------------------------------|-----------|
| list 4.1 Oblici korištenja. | MJ 1:2000 |
| list 4.2 Način gradnje. | MJ 1:2000 |

III. OBAVEZNI DIO

Elaborat Plana iz stavka 1. ovoga članka, ovjeren pečatom Općinskog vijeća Općine Skrad i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Skrad, sastavni je dio ove Odluke te je uvid u isti moguće dobiti u prostorijama Općine Skrad.

B. TEKSTUALNI DIO - ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Članak 5.

Pojmovi i izrazi koji se upotrebljavaju u Planu imaju sljedeće značenje:

1. Površine ugostiteljsko-turističke namjene su područja svih vrsta namjena u funkciji turizma, područja pretežito sezonskog stanovanja s pratećim funkcijama (uslužnim, rekreativnim, kulturnim i zabavnim, itd.), te područja smještajnih kapaciteta i tranzitnog turizma.
2. Građevina je zatvoreni prostor izgrađen u svrhu odvijanja određene djelatnosti.
3. Građevina osnovne namjene - osnovna građevina je svaka građevina koja isključivo služi za obavljanje Planom predviđene namjene.
4. Pomoćna građevina je svaka građevina čija je namjena u funkciji osnovne građevine.
5. Vikend građevine grade se kao skupne ili pojedinačne građevine u vikend naselju -izdvojenoj površini turističko- ugostiteljske namjene. Namijenjene su povremenom stanovanju.
6. Gradivi dio građevinske čestice je dio građevinske čestice na kojem je dozvoljena gradnja osnovnih i pomoćnih građevina.

7. Podrum (Po) je ukopani dio građevine sa više od 50% svojeg volumena čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja, odnosno suterena.
8. Suteran (S) je dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja i ukopan je do 50% svoga volumena u konačno uređeni i zaravnani teren uz pročelje građevine, odnosno da je najmanje jednim svojim pročeljem izvan terena.
9. Prizemlje (P) je dio građevine čiji se prostor nalazi neposredno na površini, odnosno najviše 1,5 m iznad kote uređenog i zaravnatog terena mjereno na najnižoj točki uz pročelje građevine ili čiji se prostor nalazi iznad podruma i/ili suterena (ispod poda kata ili krova).
10. Potkrovlje (Pk) je dio građevine čiji se prostor nalazi iznad zadnjeg kata i neposredno ispod krovništva i čija visina nadozida nije viša od 1,2 m. Građevina može imati samo jednu potkrovnju etažu s galerijom ili bez nje.
11. Koeficijent izgrađenosti (k_{ig}) je odnos izgrađene površine zemljišta pod svim građevinama (vertikalna projekcija svih otvorenih, zatvorenih i natkrivenih konstruktivnih dijelova građevine osim balkona i terase u prizemlju koja nije konstruktivni dio podzemne etaže) i ukupne površine građevinske čestice.
12. Koeficijent iskorištenosti (k_{is}) je odnos ukupne (bruto) razvijene površine građevina na čestici i površine građevinske čestice.
13. Građevinska (bruto) površina građevine je zbroj površina mjerenih u razini podova svih dijelova zgrade (Po, S, Pr, K, Pk) uključivo površine lođe, balkone i terase, određenih prema vanjskim mjerama obodnih zidova u koje se uračunavaju obloge, obzide, parapete i ograde.
14. Visina građevine određena je katnošću, tj. brojem etaža i maksimalnom visinom. Maksimalna visina ograničava udaljenost mjerenu od najniže točke terena pod građevinom do donjeg ruba krovnog vijenca ili donjeg ruba podrožnice kosog krova.
15. Regulacijska linija je zajednička linija građevinske čestice javne prometne površine i građevinske čestice osnovne namjene.

1. UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA

Članak 6.

Ovim Planom određene su i razgraničene površine sljedećih namjena:

Vikend naselje	VN,
Vodne površine	V,
Javne zelene površine	Z1,
Površine infrastrukturnih sustava	IS

što je vidljivo na kartografskom prikazu: list 1 Korištenje i namjena površina u mjerilu 1:2000.

2. UVJETI SMJEŠTAJA I NAČIN GRADNJE GRAĐEVINA UNUTAR VIKEND NASELJA

Članak 7.

Na površinama, na kartografskom prikazu: list 1 Korištenje i namjena površina u mjerilu 1:2000 označenih oznakom VN, dozvoljava se smještaj i gradnja građevina za stalno i povremeno stanovanje, hotela, apart hotela, turističkih apartmana, restorana, sportskih terena, vidikovca te ugostiteljsko - turističkih građevina koje će upotpuniti ponudu pretpostavljene namjene prostora.

Članak 8.

Na jednoj građevinskoj čestici smije se graditi jedna ili više glavnih i pomoćnih građevina uz zadovoljavanje uvjeta max. koeficijenta izgrađenosti (K_{ig}), max. koeficijenta iskorištenosti (K_{is}) građevinske čestice. Pomoćne građevine mogu biti: garaže, spremišta, drvarnice, kotlovnice, plinske stanice, vrtne sjenice, ljetne kuhinje i sl.

Moguća je i izgradnja vidikovca max. visine 14 m.

2.1 OBLIK I VELIČINA GRAĐEVINSKIH ČESTICA

Članak 9.

Oblik i veličina građevinskih čestica određeni su na kartografskom prikazu: list 4.2 Način gradnje u mjerilu 1:2000.

U svakoj zoni ugostiteljsko turističke namjene može se formirati jedna ili više građevinskih čestica za gradnju vikend građevina, pri čemu je:

- minimalna veličina građevinske čestice je 400 m² za dvojne građevine i 500 m² za samostojeće građevine
- najveća dopuštena veličina građevinske čestice nije određena.

Oblik i veličina građevinske čestice moraju omogućiti gradnju jedne ili više građevina osnovne namjene i jedne ili više pomoćnih građevina pri čemu građevinska čestica mora imati osiguran pristup na javnu prometnu površinu odnosno priključak na komunalnu infrastrukturu što podrazumijeva priključak elektroopskrbe, vodovoda i rješenje odvodnje.

2.2 NAMJENA GRAĐEVINA

Članak 10.

Na građevinskim česticama ove namjene može se graditi jedna ili više građevina osnovne namjene i jedna ili više pomoćnih građevina.

Građevine osnovne namjene su građevine za stalno i povremeno stanovanje, hoteli, apart hoteli, turistički apartmani, restorani, sportskih tereni te ugostiteljsko-turističke građevine.

Uz građevine osnovne namjene na građevinskoj čestici mogu se graditi i pomoćne građevine: garaže, spremišta, drvarnice, kotlovnice, plinske stanice, vrtne sjenice, vidikovci, ljetne kuhinje i sl.

U prizemlju vikend građevine i/ili u pomoćnim građevinama na građevinskoj čestici mogu biti prateći sadržaji osnovne namjene manje trgovine hrane i drugih artikala ili ugostiteljski lokali, i to do najviše 50% od ukupne bruto površine svih građevina na građevinskoj čestici.

2.3 VELIČINA I POVRŠINA GRAĐEVINA

Članak 11.

Građevine unutar obuhvata Plana mogu se izgraditi prema sljedećim uvjetima:

- dozvoljava se izgradnja samostojećih ili dvojnih građevina
- najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti (K_{ig}) iznosi 0,4
- najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti (K_{is}) iznosi 1,0
- najveći dopušteni broj etaža glavnih građevina iznosi Po+S+P+1+Pt odnosno 3 nadzemne etaže
- maksimalna visina glavnih građevina može iznositi max. 7,5 m do vijenca ili donjeg ruba podrožne grede
- maksimalna visina pomoćnih građevina može iznositi max. 3,0 m do vijenca ili donjeg ruba podrožne grede
- maksimalna visina vidikovca može iznositi max. 14,0 m do vijenca ili donjeg ruba podrožne grede

- najmanje 30% od ukupne površine građevinske čestice mora biti ozelenjeno
- udaljenost građevine od regulacijskog pravca iznosi najmanje 6,0 m

2.4 SMJEŠTAJ GRAĐEVINA NA GRAĐEVINSKOJ ČESTICI

Članak 12.

Gradivi dio čestice određen je minimalnim udaljenostima građevina od regulacijske linije i od međa susjednih građevinskih čestica i prikazan je na kartografskom prikazu: list 4.2 Način gradnje u mjerilu 1:2000.

Unutar gradivog dijela čestice mogu se graditi građevine osnovne namjene i pomoćne građevine.

Minimalna udaljenost građevina od regulacijske linije ulica iznosi 6,0 m.

Minimalna udaljenost građevina od međa susjednih građevinskih čestica je 3,0 m.

Na ovim površinama odnosno izvan gradivog dijela građevinske čestice mogu se izvoditi ograde, podzidi, prometne površine - kolni pristupi i parkirališta sa nadstrešnicama, priključci i vodovi komunalne infrastrukture te uređivati površine zelenila.

2.5 OBLIKOVANJE GRAĐEVINA

Članak 13.

Pri projektiranju novih građevina treba težiti postizanju skladne vizualne i funkcionalne cjeline područja Plana, kako samim gabaritima građevina tako i odabirom građevinskih materijala.

Treba težiti upotrebi vanjskih obloga od kamena i drveta. Time će se uz primjenu suvremenih materijala i načina gradnje zadržati tradicionalan izgled lokalne arhitekture.

Građevine mogu imati kosi jednostrešan, kosi dvostrešan, ravni te humusonosni zeleni krov.

Članak 14.

Prozori potkrovlja mogu biti izvedeni kao krovni prozori, prozori na zabatnom zidu ili kao vertikalni otvori krovnih kućica. Izvan navedenih gabarita mogu se izvoditi pojedini elementi kao dimnjaci, požarni zidovi i slično.

Članak 15.

Građevine koje se izgrađuju na poluugrađeni način moraju se s građevinom na koji su prislonjeni činiti arhitektonsku cjelinu. Zid između dvije građevine mora se izvesti kao protupožarni, vatrootpornosti od najmanje 2 sata, a ukoliko se izvodi goriva krovna konstrukcija, protupožarni zid mora presijecati čitavo krovište. Krovišta moraju biti izvedena s nagibom na vlastitu česticu.

2.6 UREĐENJE GRAĐEVINSKE ČESTICE

Članak 16.

Najmanje 30% od ukupne površine građevinske čestice mora biti ozelenjeno očuvanjem postojećih ili sadnjom odgovarajućih autohtonih vrsta zelenila poštujući karakteristike krajobraza. Otjecanje vode sa čestice ne smije biti riješeno na štetu susjednih građevina i javnih površina.

Ograde se mogu izvoditi prema svim međama susjednih čestica maksimalne visine 2,0 m, a prema čestici prometnice 1,5 m.

Zadovoljenje parkirališno-garažnih potreba treba organizirati isključivo na vlastitoj čestici, prema minimalnom broju parkirališno-garažnih mjesta propisanom ovim Odredbama prema namjeni građevina, osim u slučaju građevina do kojih je osiguran nužan pješački pristup, a nije

moguć pristup vozilima zbog nepovoljne konfiguracije terena.

2.7 PRIKLJUČENJE GRAĐEVINSKE ČESTICE NA JAVNU PROMETNU POVRŠINU I KOMUNALNU INFRASTRUKTURU

Članak 17.

Priključci građevinskih čestica odnosno građevina na javnu prometnu površinu i komunalnu infrastrukturu načelno su prikazani na kartografskom prikazu: list 4.2 Način gradnje u mjerilu 1:2000

Građevinska čestica mora imati spoj na javnu prometnu površinu minimalne širine 3,0 m.

Priključenje građevinske čestice na vodove komunalne infrastrukture treba obaviti u pojasu ulice s kojom građevinska čestica ima među na regulacijskoj liniji. Svakoj građevinskoj čestici mora biti osigurana mogućnost priključka na javni vodovod i javni sustav odvodnje, niskonaponsku elektroenergetsku mrežu i distribucijsku elektroničku komunikacijsku kanalizaciju.

3. UVJETI UREĐENJA ODNOSNO GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA PROMETNE, TELEKOMUNIKACIJSKE I KOMUNALNE MREŽE SA PRIPADAJUĆIM GRAĐEVINAMA I POVRŠINAMA

Članak 18.

Površine infrastrukturnih sustava su površine na kojima se mogu graditi komunalne građevine i uređaji i građevine infrastrukture sa posebnim prostorima i građevinskim česticama.

Manje infrastrukturne građevine (trafostanice i sl.) mogu se graditi u zonama drugih namjena, temeljem ovog Plana u skladu s tehnološkim potrebama i propisima, na način da ne narušavaju prostorne i ekološke vrijednosti okruženja.

Članak 19.

Unutar obuhvata Plana osigurane su površine i koridori infrastrukturnih sustava i to

za:

- prometni sustav,
- telekomunikacije i pošte,
- energetske sustav,
- vodnogospodarski sustav.

Infrastrukturni sustavi grade se prema posebnim propisima i pravilima struke, te ovim odredbama.

Prilikom rekonstrukcije prometnih površina potrebno je obuhvatiti cjelovito rješenje trase sa svojom infrastrukturom, javnom rasvjetom, uređenjem pješačkog nogostupa i drugo.

Priključivanje građevina na prometnu površinu i komunalnu infrastrukturu (vodovod, kanalizacija, elektroenergetska i telekomunikacijska mreža) omogućeno je unutar dužine regulacijske linije svake čestice i obavlja se na način propisan od nadležne komunalne organizacije.

3.1 UVJETI GRADNJE PROMETNE MREŽE

Članak 20.

Ovim Planom je određen koridor - građevinska čestica za gradnju ulice planskih oznaka IS širine 7,1 m, prikazano na kartografskim prikazima: list 1 Korištenje i namjena površina u mjerilu 1:2000 i list 2.1 Promet u mjerilu 1:2000.

Pošto postojeća prometnica širine kolnika cca 3 m ne osigurava minimalan potrebni koridor zadan nadležnim Prostornim planom, potrebno je pri projektiranju dodirnih građevinskih čestica uzeti kao mjerodavnu predloženu poziciju i prometno tehničko rješenje koridora sa regulacijom

skim linijama prometnice (kartografski prikaz: list 2.1 Promet u mjerilu 1:2000).

Na građevinskoj čestici ulice treba izvesti sve prometno-tehničke elemente prometnice, izgraditi kolnik, pješački hodnik, urediti površinsku odvodnju, rasvijetliti, postaviti zaštitne ograde, označiti horizontalnu i vertikalnu signalizaciju i sl.

U ulici širina dvosmjernog kolnika iznosi 5,5 m, a jednostrani pješački hodnik je širine 1,6 m.

Maksimalni uzdužni nagib prometnice može biti 12%, osim opravdano na kratkim potezima i više.

Niveleta prometnice treba u što većoj mjeri zadržati visinu postojećeg terena.

Ulica treba imati prometno tehničke elemente za računsku brzinu 40 km/sat te kolničku konstrukciju dimenzioniranu za osovinski pritisak 100 kN. Radijusi u križanjima trebaju biti min. 6,0 m.

Ulice moraju imati izgrađen sustav za odvodnju površinskih voda sa svih površina unutar svojeg pojasa te javnu rasvjetu.

S obzirom da moraju udovoljiti zahtjevima u pogledu osiguranja minimalnog osovinskog pritiska od 100 kN, gornji stroj svih kolnih površina kao i drugih prometnih površina predviđenih za pristup i operativni rad vatrogasnih vozila mora biti izveden od nosivog sloja zbijenog šljunčanog ili kamenog materijala, mogućeg nosivog stabiliziranog sloja te zastora od završnog nosivog i kabajućeg sloja koji omogućava eksploataciju prometnice pri navedenom opterećenju.

Samostalno vođene pješačke putove, staze, stube, prolaze i sl. treba izvoditi minimalne širine 1,60.

Građevinska čestica mora imati spoj na javnu prometnu površinu minimalne širine 3,0 m.

Predviđena javno prometna površina postavljena je tako da omogućava pristup opskrbnim i servisnim vozilima, osobnim vozilima i pješacima do građevinskih čestica. Interna komunikacija i pristup na samim građevinskim česticama dozvoljen je putevima koji zbog konfiguracije terena omogućuju nužan pješački pristup ili pristup prilagođenim vozilima za te terenske uvjete. Za sve javne površine uvjetuje se izvedba bez urbanističko arhitektonskih barijera. Ulična mreža prikazana je u kartografskom prikazu: list 2.1 Promet u mjerilu 1:2000.

Članak 21.

Izgradnja građevina i ograda ili sadnja nasada visokog zelenila koji imaju utjecaj na smanjenje preglednosti, posebno u zonama križanja nije dozvoljena.

Ulične ograde ne smiju biti podignute unutar prometnih koridora.

Članak 22.

Sve javne prometne površine trebaju biti izvedene bez arhitektonskih barijera tako da se omogući slobodno kretanje invalidnim osobama.

3.1.1 JAVNA PARKIRALIŠTA I GARAŽE

Članak 23.

Ovim Planom nisu predviđena javna parkirališta ni garaže. Parkirališne i garažne potrebe građevine rješavaju se na građevinskim česticama.

Ako konfiguracija terena na privatnim građevinskim česticama omogućava izvedbu pristupa prometnim površinama prometno tehničkih elemenata maksimalnog uzdužnog nagiba, minimalnog radiusa zaokretanja i minimalne širine kolnika, potrebno je:

*** tablica 1 se nalazi na kraju dokumenta ***

Pri određivanju parkirališnih potreba građevine i grupe građevina sa različitim sadržajima može se predvidjeti isto parkiralište za različite vrste i namjene građevina, ako se koriste u različito vrijeme.

Na svim parkiralištima koji će se izvoditi za potrebe sadržaja koji su u javnom režimu korištenja (lokali, trgovački sadržaji, i sl.) potrebno je osigurati min 5% sveukupnog broja parkirališno-garažnih mjesta odnosno najmanje 1 parkirališno mjesto za potrebe osoba s invaliditetom na svakom parkiralištu.

Minimalne dimenzije parkirališnih mjesta za parkiranje osobnih vozila su 2,5 m x 5,0 m.

Minimalne dimenzije parkirališnog mjesta za parkiranje osobnih vozila invalida je 3,7 m x 5,0 m.

3.2 UVJETI GRADNJE TELEKOMUNIKACIJSKE MREŽE I POŠTE

Članak 24.

Na kartografskom prikazu: list 2.2 Telekomunikacije u mjerilu 1:2000 prikazan je planirani podzemni TK vod.

Elektroničke komunikacije unutar obuhvata Plana ostvaruju se izgradnjom mreže unutar pojaseva prometnica na površinama pješačkog hodnika.

U obuhvatu Plana treba usporedno s izgradnjom planskih ulica izgraditi distributivnu elektroničku komunikacijsku kanalizaciju u profilu ulica u pojasu određenom za tu vrstu infrastrukture.

Kod projektiranja i gradnje elektroničke komunikacijske mreže treba primjenjivati tipske zdence i povezivati ih putem PVC cijevi. Pored potrebnih kapaciteta za elektroničke komunikacije dodatno treba postavljati jednu cijev za prijenos RTV signala i rezervnu cijev.

Na mjestima prijelaza kolnika treba postavljati zaštitne cijevi.

Prema propozicijama DIN EN 1998 i hrvatskim smjernicama za izgradnju DEKK tipskim zdenacima najmanja širina pojasa za polaganje distributivne elektroničke komunikacijske kanalizacije iznosi 0,6 m, a dubina 0,8 m.

Kod izrade projektne dokumentacije za lokacijsku dozvolu, odnosno drugog ekvivalentnog akta za građenje novih ili rekonstrukcije postojećih građevina, ove se trase mogu korigirati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu. Korekcije ne mogu biti takve da onemoguće izvedbu planom predviđenog cjelovitog rješenja.

Članak 25.

Nova TK mreža infrastruktura za pružanje TK usluga putem elektromagnetskih valova, bez korištenja vodova, planirana je postavom antenskih prihvata na izgrađenim građevinama bez detaljnog definiranja lokacija (točkastog označavanja) vodeći računa o mogućnosti pokrivanja tih područja radijskim signalom. Treba poštivati načela zajedničkog korištenja od strane svih operatera-koncesionara, gdje god je to moguće.

Članak 26.

Planovi razvoja poštanske djelatnosti na temelju pokazatelja s pojedinih područja, te na temelju financijske mogućnosti ulaze u sustav planova Hrvatske pošte. Urbanistički plan uređenja ne definira točan položaj jedinice poštanske mreže, ali omogućuje uređenje odnosno izgradnju iste u okviru sadržaja koji upotpunjuju javni standard naselja.

3.3 UVJETI GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURNE MREŽE

Članak 27.

Izgradnja građevina i uređaja komunalne infrastrukturne mreže mora biti u skladu s propisanim općim i poseb-

nim uvjetima za ove vrste građevina te će se odgovarajućom stručnom dokumentacijom razrađivati.

Planom su određene trase mreže komunalne infrastrukture. Kod izrade projektne dokumentacije za lokacijsku dozvolu, odnosno drugi ekvivalentni akt za građenje novih ili rekonstrukcije postojećih građevina komunalne infrastrukture planom utvrđene trase mogu se korigirati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko - pravnim odnosima i stanju na terenu. Korekcije ne mogu biti takve da onemoguće izvedbu cjelovitih rješenja komunalne infrastrukturne mreže predviđenih ovim planom. Lokacijskom dozvolom odnosno drugim ekvivalentnim aktom za građenje može se odobriti gradnja infrastrukturnih vodova i na trasama koje nisu utvrđene ovim planom ukoliko se time ne narušavaju planom utvrđeni uvjeti korištenja površina.

Članak 28.

Planom su osigurane površine za razvoj građevina i uređaja sljedećih sustava komunalne infrastrukture :

- vodnogospodarski sustav (vodoopskrba i odvodnja otpadnih voda)
- energetska mreža (elektroenergetska mreža)

Pri projektiranju i izvođenju pojedinih građevina i uređaja komunalne infrastrukture potrebno je pridržavati se važećih propisa kao i propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih građevina i uređaja te pribaviti suglasnost ostalih korisnika.

Gradnja komunalne infrastrukturne mreže iz ovog članka predviđena u koridorima javnih prometnih površina mora se izvoditi kao podzemna.

Komunalna infrastruktura može se izvoditi i izvan koridora javnih prometnih površina, pod uvjetom da se do tih instalacija osigura nesmetani pristup za potrebe održavanja ili zamjene.

Priključenje na pojedinu komunalnu instalaciju vrši se u skladu s uvjetima distributera iste.

3.3.1 VODOOPSKRBA

Članak 29.

Postojeće cijevi vodoopskrbe položene su u tijelu postojeće prometnice i zadovoljavaju potrebe trenutne potrošnje korisnika.

Zbog potrebe planirane izgradnje vodoopskrbu predmetne zone osigurati će se izradom novog ogranka vodovodnog cjevovoda u duljini od cca 550 m u odnosu na vodovodni cjevovod u izgradnji neselja Hlevci (PVC DN 110 mm).

Planirane cijevi za vodoopskrbu su locirane u prometnici na udaljenosti osi 0,5 m od rubnjaka, sa dubinom ukopavanja min 1,20 m računajući od tjemena cijevi do gornjeg ruba kolnika odnosno revizijskih okana, najmanja širina pojasa za polaganje vodovoda je 0,90 m.

Vodoopskrbne cijevi polažu se na koti višoj od kote kanalizacije. Brzine, odnosno gubici tlaka u sustavu, kao i svi drugi elementi građenja moraju se izvoditi u skladu sa pravilima struke, važećim normama i uvjetima nadležne službene koja upravlja vodovodom.

Mreža vodoopskrbnih cjevovoda treba osigurati potrebne količine sanitarne i protupožarne vode te imati izgrađenu vanjsku nadzemnu hidrantsku mrežu prema važećem Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara i Pravilniku o opskrbi i izvedbi vodovodne mreže sa vodovodnim priključcima.

Hidrante u pravilu treba projektirati kao nadzemne i postavljati ih izvan prometnih površina. Najveća dozvoljena udaljenost između pojedinih hidranata je 150 m. Novi cjevovodi zbog mjera protupožarne zaštite ne mogu imati profil priključka manji od 110 mm.

3.3.2 ODVODNJA OTPADNIH VODA I OBORINSKIH VODA

Članak 30.

Odvodnja otpadnih i oborinskih voda prikazana je u kartografskim prikazima: list 2.6 Odvodnja otpadnih voda u mjerilu 1:2 000 i list 2.7 Odvodnja oborinskih voda u mjerilu 1:2 000.

Ovim Planom planira se izgradnja sustava za odvodnju otpadnih, oborinskih i drugih voda i to tako da se primjenjuje razdjelni sustav kanalizacije.

Omogućava se etapna izgradnja kanalizacijskog sustava s tim da je svaka etapa dio konačnog rješenja, a ujedno i tehnološka cjelina u skladu s postojećim zakonom.

Otpadne vode prikupljaju se u sustav zatvorene kanalizacije, putem gravitacijskih i tlačnih cjevovoda te crpnih stanica, usmjeravaju se prema pročistaču otpadnih voda i upojnom bunaru.

Fekalna odvodnja za pojedinačne stambene i gospodarske građevine dozvoljava se prihvatom fekalnih otpadnih voda u vodonepropusnim sabirnim jamama i organizacijom prijevoza prikupljenih fekalija ili izgradnjom vlastitih uređaja za biološko pročišćavanje fekalnih otpadnih voda prije upuštanja istih u teren putem upojnih bunara odgovarajućeg kapaciteta na samoj čestici. Za veće građevine neophodna je izgradnja vlastitih uređaja za biološko pročišćavanje fekalnih otpadnih voda prije upuštanja istih u teren putem upojnih bunara odgovarajućeg kapaciteta na samoj čestici.

Članak 31.

Oborinske vode prikupljaju se preko cestovnih kanala i slivnika u zasebne cjevovode smještene unutar zelenih površina ili pješačkih staza te se upuštaju u upojne bunare poslije tretmana preko separatora masti i ulja.

Oborinske vode s parkirališta većih od 10 parkirnih mjesta, te većih radnih i manipulativnih površina prije priključenja na sustav javne oborinske odvodnje moraju proći odgovarajući predtretman na separatorima ulja i masti.

Radi smanjenja opterećenja sustava javne oborinske odvodnje i time i manjih dimenzija iste, predvidjeti da se oblikovanjem čestica i izgradnjom osigura što manji koeficijent otjecanja sa građevinske čestice uz mogućnost da se vlastite oborinske vode sa »čistih« površina upuštaju u teren na samoj građevinskoj čestici putem upojnih bunara odgovarajućeg kapaciteta dimenzioniranih na način da se osigura sigurnost od plavljenja okolnog zemljišta i građevina. Isto je moguće učiniti i s oborinskim vodama s većih parkirnih površina (10PM) na čestici po ugradnji vlastitih separatora ulja i masti adekvatnog kapaciteta.

Članak 32.

Odvodnju otpadnih i oborinskih voda potrebno je vršiti u skladu sa važećim Zakonom o vodama, Odluci o zonama sanitarne zaštite izvorišta voda za piće na području Gorskog kotara te Odluke o odvodnji Općine Skrad.

3.3.3 ELEKTROENERGETSKA MREŽA I JAVNA RASVJETA

Članak 33.

Postojeći elektroenergetski vodovi nalaze se u tijelu prometnice i zadovoljavaju potrebe trenutne potrošnje korisnika unutar obuhvata Plana te će se planirana trafostanica 10(20)/0,42kV, 50-250 kVA i vodovi izvoditi prema stvarnim potrebama korisnika odnosno prema zahtjevu za izgradnjom na predmetnom području.

Ovim Planom određena je izgradnja podzemnih elektroenergetskih srednjenaponskih i niskonaponskih vodova i vodova javne rasvjete.

Elektroenergetska opskrba područja obuhvata Plana osigurat će se napajanjem iz planirane nove transformatorske stanice 250 kVA s ciljem zadovoljavanja elektroenergetske potrošnje ukupne i planirane izgradnje.

Ako se rade kao samostojeće, u vlasništvu distribucije, najmanja dopuštena udaljenost trafostanice od granice prema susjednim česticama iznosi 1m, a prema kolniku najmanje 2 m.

Predložena lokacija nove trafostanice i trasa 20 kV voda ucrtane su samo načelno te se Trafostanice mogu osim na predviđenoj, postavljati i na drugim lokacijama, u skladu s idejnim rješenjem i lokacijskom dozvolom ili drugim odgovarajućim aktom za građenje. Trafostanice se mogu postavljati i u zelenim zonama.

Lokaciju odabrati tako da se osigura pristup vozilom radi gradnje, održavanja i upravljanja.

Prema propozicijama DIN EN 1998 najmanja širina pojasa za polaganje elektroenergetskih srednjenaponskih kablova i kablova javne rasvjete je 0,60 m.

Planom se određuje izvedba kabelaške niskonaponske mreže koristeći vodiče za naponsku razinu od 0,4 kV.

Kabele treba postavljati na dubini od 0,80 m, a na mjestima prijelaza kabela obvezna je njihova dodatna odgovarajuća fizička (mehanička) zaštita uvođenjem u zaštitne cijevi.

Položaj elektroenergetskih vodova neovisno od naponske razine određen je u izvanokoličkim površinama u skladu s rasporedom pojaseva infrastrukturnih vodova u poprečnom presjeku ulica.

Rasvijetljenost prometnih površina treba uskladiti s klasifikacijom prema preporukama »Javna rasvjeta« što u prvom redu podrazumijeva prometnu funkciju. U tom smislu primjenjivat će se klase javne rasvjete B (C).

Sve stupove javne rasvjete treba postavljati jednoredno u načelu sa standardima rasvijetljenosti za određene kategorije prometnica.

Rasvjeta treba biti ekološka bez nefunkcionalnog rasvijetljavanja.

Uz jugozapadni rub Plana prolazi postojeći 35 kV nadzemni vod TS EVP Skrad - TS 110/20 Kv VRBOVSKO. Os voda ne nalazi se unutar obuhvata Plana, ali jedan dio zaštitnog koridora zahvaća područje Plana.

Unutar koridora od 15 m (7,5 m horizontalne projekcije na teren u jednom i drugom smjeru paralelno od osi voda) nije dozvoljena izgradnja građevina i sadnja visokog zelenila. Točan položaj koridora dan je kartografskim prikazima: list 1 Korištenje i namjena površina, list 2.3 Elektroopskrba, list 3.2 Mjere posebne zaštite u mjerilima 1:2000.

Članak 34.

Priključak i mjerenje javne rasvjete će biti u posebnom slobodnostojećem razvodnom ormaru smještenom izvan trafostanice.

Mjerenje potrošnje električne energije za pojedine korisnike, izvesti će se direktnim brojilima u okviru glavnog razvodnog ormara.

Članak 35.

Zaštita od napona dodira na instalaciji javne rasvjete rješava se sustavom nulovanja. Sve metalne dijelove instalacije, koji u normalom pogonu nisu pod naponom, mora se povezati sa zaštitnim vodičem, a nul vodič i zaštitni vodič moraju se pouzdano povezati u transformatorsku stanicu.

U okviru mreže javne rasvjete potrebno je osigurati zaštitu od atmosferskog pražnjenja kroz uzemljenje stupa na uzemljivač koji se polaže uz kabele u rovu od TS do građevine i stupova vanjske rasvjete.

3.3.4 PLINOOPSKRBA

Članak 36.

Plinovodna mreža gradit će se u planiranim ulicama. Unutar obuhvata Plana predviđa se izgradnja srednje tlačnih polietilenskih plinovoda max. radnog tlaka 4 bar predtlaka.

Ulični plinovod izvoditi od atestiranih cijevi, tako da su isti postavljeni u zemlji da prosječna dubina polaganja plinovoda mjereno od gornjeg ruba cijevi iznosi za srednje tlačne plinovode 0,8-1,5 m, za nisko tlačne plinovode 0,8-1,3 m, a za pojedinačne priključke 0,6-1,0 m. Pri tome dubina polaganje ne bi smjela preći dubinu od 2 m.

Članak 37.

U svezi izgradnje plinovoda, odnosno plinovodne mreže treba primijetiti domaće važeće propise (npr. Pravilnik za izvođenje unutarnjih plinskih instalacija GPZ-P.I.600 i drugo), te njemačke propise (DVGW regulativu i EU DIN norme).

Članak 38.

Za potrebe grijanja moguće je korištenje:

- ukapljenog plina gradnjom podzemnih ili nadzemnih spremnika na vlastitoj građevinskoj čestici ili
- lož ulja gradnjom spremnika za lož ulje za grijanje pri čemu treba ishoditi odobrenje za gradnju i posebne uvjete od nadležne službe Hrvatskih voda.

3.3.5 OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE

Članak 39.

Dozvoljava se korištenje obnovljivih izvora energije smještaje kolektora i/ili fononaponskih panela. Kolektori i/ili fotonaponski paneli mogu se postavljati na:

- postojeće ili planirane građevine
- postojeće ili planirane nadstrešnice
- negradive dijelove čestica uz uvjet da tlo ispod ovako postavljenih kolektora i/ili panela bude i dalje ozeljeno.
- na zaštitnim zelenim površinama (Z) uz uvjet da tlo ispod ovako postavljenih kolektora i/ili panela bude i dalje ozeljeno.

4. UVJETI UREĐENJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

4.1. UVJETI UREĐENJA ZAŠTITNIH ZELENIH POVRŠINA

Članak 40.

Urbanističkim planom uređenja određene su neizgrađene površine koje su kategorizirane kao zaštitne zelene površine (Z).

Na površinama ove namjene mogu se postavljati građevine za zaštitu od požara, komunalni uređaji, kolektori i/ili fotonaponski paneli, pješačke staze, nadstrešnice, paviljoni, vidikovac, urbana oprema, parkirališta sa nadstrešnicama, priključci i vodovi komunalne infrastrukture i sl. pod uvjetom da njihova ukupna površina ne prelazi 20% površine zelenila.

Članak 41.

Planom se predviđa uređenje zelenih površina u skladu s prirodnim osobitostima prostora i u svrhu uređenja prostora i zaštite okoliša.

Zelene površine uz prometnice uređuju se kao travnjaci s primjenom visoke vegetacije formirajući poteze zelenila u formi drvo reda.

Prilikom sadnje visoke vegetacije trebaju planirati tako da ne ometa vidljivost u prometu, a posebice preglednost na raskrižjima.

5. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJE-TALNIH VRIJEDNOSTI

Članak 42.

Prema podacima iz PPUO Skrad na području obuhvata plana nema zaštićenih prirodnih, kulturno-povijesnih cjelina kao ni pojedinačnih građevina.

Ako se pri izvođenju građevinskih ili bilo kojih radova koji se obavljaju na površini ili ispod površine tla, na kopnu, u vodi ili moru naiđe na arheološko nalazište ili nalaze, osoba koja izvodi radove je dužna prekinuti radove i o nalazu bez odgađanja obavijestiti nadležni Konzervatorski odjel.

Članak 43.

Područje obuhvata plana nalazi se unutar područja Nacionalne ekološke mreže : HR 1000019 i HR 5000019 (Gorski kotar, Primorje, i Sjeverna Lika) te HR 2000650 (Vražji prolaz, Zeleni vir i Kupica).

Smjernice za mjere zaštite dane su u sljedećim tablicama:

*** tablica 2 se nalazi na kraju dokumenta ***

6. POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 44.

Na prostoru obuhvata ovog Plana postupanje s otpadom treba biti u skladu s odredbama Zakona o otpadu.

Zbrinjavanje komunalnog otpada bit će organiziranim odvozom na predviđeno odlagalište, koji će se vršiti prema komunalnom redu javnog komunalnog poduzeća.

Građevinski otpad koji će nastati kod gradnje na prostoru obuhvata plana zbrinjavat će se u skladu s odredbama Zakona o otpadu odvozom na deponij.

7. MJERENJE SPREČAVANJA NEPOVOLJNOG UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 45.

Na području obuhvata plana ne predviđa se razvoj djelatnosti koje ugrožavaju zdravlje ljudi i štetno djeluju na okoliš.

Mjere sprečavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš su:

Članak 46.

ČUVANJE I POBOLJŠANJE KVALITETE TLA

Zaštita tla od zagađenja otpadom, spriječit će se sistemom izdvojenog i organiziranog skupljanja i odvoženja komunalnog otpada.

Izgradnju građevina, prometnica i sl. planirati na način da se nepovratno izgubi što manje tla.

Zbog zaštite tla od erozije treba predvidjeti i poduzimati zaštitne mjere kojima bi se sve površine koje će se tijekom gradnje ogoliti čim prije saniraju, da se svi usjeci, zasjeci i nasipi odmah ozelene kao i privremeno ili trajno odloženi višak zemljanog materijala.

Članak 47.

ZAŠTITA ZRAKA

Ovim Planom zahtjeva se očuvanje postojeće - 1. kategorije kakvoće zraka.

Djelatnosti koje se obavljaju unutar obuhvata Plana ne smiju proizvoditi infektivne, kancerogene toksične otpade i otpade koji imaju svojstva nagrizanja ispuštanja otrovnih plinova te kemijsku ili biološku reakciju.

Članak 48.

ČUVANJE I POBOLJŠANJE KVALITETE VODA

Područje obuhvata Plana nalazi se u vodozaštitnom području, III. zona zaštite.

III. zona zaštite - zona ograničenja i kontrole obuhvaća preostali dio slivnog područja, tj. područje prihranjivanja izvorišta. U njoj se ograničava izgradnja i postojanje proizvodnih građevina koji koriste i stvaraju opasne tvari u proizvodnim procesima. U ovoj zoni posebnu pažnju treba dati odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda i zbrinjavanju otpadnih tvari kao i mjera zaštite za poljoprivrednu proizvodnju.

Članak 49.

ZAŠTITA OD BUKE

Radi zaštite od buke treba se pridržavati odredbi Zakona o zaštiti od buke i podzakonskim propisima donesenih na temelju tog Zakona.

Smanjenje buke postići će se upotrebom odgovarajućih materijala kod gradnje građevina, njihovim smještajem u prostoru te postavljanjem zona zaštićenog zelenila prema izvorima buke, a prvenstveno prema jačim prometnicama.

Mjere zaštite od buke obuhvaćaju:

- sprečavanje nastajanja buke na način da se planira gradnja građevina koje mogu predstavljati izvor buke na mjestima s kojih neće djelovati na sredinu u kojoj ljudi rade i borave;
- razina buke uvjetovana prometom smanjit će se optimizacijom utjecaja prometa na okoliš.

Članak 50.

MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Potrebno je pridržavati se sljedećih mjera zaštite od požara:

1. Kod projektiranja građevina, u prikazu mjera zaštite od požara kao sastavnom dijelu projektne dokumentacije potrebno je primjenjivati numeričku metodu TVRB 100 ili neku drugu opće priznatu metodu.
2. Kod određivanja međusobne udaljenosti građevina voditi računa o požarnom opterećenju građevina, intenzitetu toplinskog zračenja kroz otvore građevina, vatrootpornosti građevina i fasadnih zidova, meteorološkim uvjetima i dr. Ako se izvode slobodnostojeće niske građevine, njihova međusobna udaljenost trebala bi biti jednaka visini više građevine, odnosno minimalno 6,0 metara. Međusobni razmak kod stambeno - poslovnih građevina ne može biti manji od visine sljemena krovista više građevine. Ukoliko se ne može postići minimalna propisana udaljenost među građevinama potrebno je predvidjeti dodatne, pojačane mjere zaštite od požara.
3. za gradnju građevina i postrojenja za skladištenje i promet zapaljivih tekućina i/ili plinova, moraju se poštivati odredbe važećeg Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima i propisa donesenih na temelju njega.
4. Kod projektiranja novih javnih prometnica ili rekonstrukcije postojećih, obavezno je planiranje vatrogasnih pristupa koji imaju propisanu širinu, nagibe, okretišta, nosivosti i radijuse zaokretanja, a kod pristupa građevina do kojih vode interni putevi na privatnim česticama zbog konfiguracije terena koja onemogućava direktan pristup vatrogasne tehnike treba osigurati primjenu dodatnih mjera zaštite od požara i pribaviti pozitivno mišljenje nadležne vatrogasne postrojbe o mogućnosti izvršenja učinkovitog gašenja i evakuacije raspoloživom tehnikom, a sve u skladu sa važećim Pravilnikom o uvjetima za vatrogasne pristupe.

5. Prilikom gradnje i rekonstrukcije vodoopskrbnih sustava obavezno je planiranje izgradnje hidrantske mreže sukladno važećem Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara.

Članak 51.

ZAŠTITA OD POTRESA

Prostor obuhvata Plana prema seizmičkim kartama nalazi se u zoni VII^o seizmičnosti (po MCS).

Sve građevine moraju biti dimenzionirane najmanje na očekivani intenzitet potresa u skladu sa zakonskom regulativom za protupotresnu izgradnju.

Članak 52.

MJERE ZAŠTITE OD POPLAVA

Unutar obuhvata Plana ne postoje zone plavljenja, pa tako nema potrebe za definiranjem dodatnih urbanističkih mjera zaštite niti infrastrukture koja je ugrožena poplavama.

Članak 53.

MJERE KOJE OMOGUĆAVAJU ZAŠTITU OD EKSTREMNIH VREMENSKIH UVJETA I EROZIJE TLA, KLIZIŠTA

Unutar obuhvata Plana ne postoje klizišta i mjesta velikih erozija tla, pa tako ne postoje niti ugrožene zone za koje je potrebno definirati restriktivne mjere gradnje, obvezu geološkog ispitivanja tla i sl., niti infrastruktura koja bi bila ugrožena djelovanjem istih.

Članak 54.

MJERE KOJE OMOGUĆAVAJU UČINKOVITIJU PROVOĐENJE MJERA CIVILNE ZAŠTITE

Na kartografskom prikazu 3.2. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina, Mjere posebne zaštite, MJ 1:2000 prikazani su glavni putevi evakuacije u izvanrednim uvjetima, te zone pogodne za prikupljanje evakuiranih ljudi i površina za odlaganje materijala od urušavanja.

Članak 55.

MJERE SKLANJANJA STANOVNIŠTVA

Na području obuhvata Plana ne predviđa se izgradnja skloništa.

Sklanjanje ljudi se osigurava privremenim izmještanjem, prilagođavanjem pogodnih prirodnih, podrumskih i drugih pogodnih građevina za funkciju sklanjanja ljudi u određenim zonama što se utvrđuje planom djelovanja zaštite i spašavanja za Općinu Skrad.

Unutar obuhvata Plana ne planira se gradnja podzemnih, javnih, komunalnih i sličnih građevina, niti ima građevina od važnosti za RH, a koje bi se mogle brzo prilagoditi za potrebe sklanjanja ljudi.

TABLICA 1

Namjena građevine	Broj mjesta na:	Potreban broj PG mjesta
Građevina za stalni i povremeni boravak	1 stan	1,5 PGM
Ugostiteljstvo	30-50 m ² korisnog prostora	5 PGM
	50-100 m ² korisnog prostora	6 PGM
	1000 m ² korisnog prostora	8 PGM

Članak 56.

MOGUĆI IZVORI TEHNIČKO-TEHNOLOŠKIH KATASTROFA I VEĆIH NESREĆA U GOSPODARSTVU I PROMETU

Unutar obuhvata Plana nema gospodarskih objekata, pa tako nema niti mogućih izvora tehničko-tehnološke nesreće u istima.

Unutar obuhvata Plana ne planira se smještaj opasnih tvari, pa tako nema niti opasnosti od istjecanja istih.

Unutar obuhvata Plana ne postoji prometna infrastruktura kojom je dozvoljen promet opasnim tvarima.

Unutar obuhvata Plana ne postoji krupna infrastruktura ugrožena tehničko-tehnološke nesrećama.

Unutar obuhvata Plana ne postoje ugrožene zone za koje je potrebno definirati urbanističke mjere zaštite.

8. MJERE PROVEDBE PLANA

Članak 57.

Provedba ovog plana treba obuhvatiti sve aktivnosti koje omogućavaju njegovu provedbu i implementaciju na način da se postignu uvjetovane kvalitete funkcionalne organizacije i oblikovanje prostora, te traženja razina zaštite okoliša.

Lokacijska dozvola ili drugi odgovarajući akt za gradnju, može se izdavati ukoliko u naravi postoji pristupni put (evidentiran ili u katastru ili na posebnoj geodetskoj podlozi) uz uvjet da se omogućiti formiranje potrebne čestice za prometnicu.

Članak 58.

Mjeru provedbe Plana predstavlja izrada projekata prometne i komunalne infrastrukture kako bi se utvrdili točni parametri njezine izgradnje vezano uz situacijski i visinski položaj u prostoru, te osigurao planom uvjetovani minimum komunalnog opremanja ovog područja.

C. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 59.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 350-01/12-01/7

Ur. broj: 2112/04-12-01-32

Skrad, 29. ožujka 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SKRAD

Predsjednik

Ivan Crnković, bacc. ing. sec., v. r.

TABLICA 2

PODRUČJA EKOLOŠKE MREŽE		
MEĐUNARODNO VAŽNA PODRUČJA ZA PTICE		
ŠIFRA PODRUČJA		NAZIV PODRUČJA
HR 1000019		GORSKI KOTAR, PRIMORJE I SJEVERNA LIKA
CILJEVI OČUVANJA		SMJERNICE ZA MJERE ZAŠTITE
Crna žuna	Dryocopus martius	- regulirati lov i spriječiti krivolov - osigurati poticaje za tradicionalno poljodjelstvo i stočarstvo - pažljivo provoditi turističko rekreativne aktivnosti Šume - gospodarenje šumama provoditi sukladno načelima certifikacije šuma - prilikom dovršnoga sijeka većih šumskih površina, gdje god je to moguće i prikladno, ostavljati manje neposječena površine - u gospodarenju šumama očuvati u najvećoj mjeri šumske čistine (livade, pašnjaci i dr) i šumske rubove - u gospodarenju šumama očuvati produljenje sječive zrelosti zavičajnih vrsta drveća s obzirom na fiziološki vijek pojedine vrste i zdravstveno stanje šumske zajednice - u gospodarenju šumama izbjegavati uporabu kemijskih sredstava za zaštitu bilja i bioloških kontrolnih sredstava (control agents); ne koristiti genetski modificirane organizme - očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane vrste i genetski modificirane organizme - u svim šumama osigurati stalan postotak zrelih, starih i suhih (stojećih i oborenih) stabala, osobito stabala s dupljama - u gospodarnju šumama osigurati prikladnu brigu za očuvanje ugroženih i rijetkih divljih svojti te sustavno praćenje njihova stanja (monitoring) - pošumljavanje gdje god to dopuštaju staništa, obnavljati autohtonim vrstama drveća u sustavu koji održava prirodni sustav, koristeći prirodni bliske metode; pošumljavanje nešumskih površina uz uvjet da se ne ugrožavaju ugroženi i rijetki ne šumski stanišni tipovi
Jarebica kamenjarka	Alectoris gracea	
jasrtebača	Strix uralensis	
Lještarka	Bonasa bonasia	
Mala muharica	Ficedula parva	
Mali ćuk	Glaucidium passerinum	
Pjegava grmuša	Sylvia nisoria	
Planinski ćuk	Aegolius funereus	
Primorska trepteljka	Anthus campestris	
Siva žuna	Picus canus	
Suri orao	Aquila chrysaetos	
Škanjac osaš	Pernis apivorus	
Tetrijeb gluhan	Tetrao urogallus	
Troprsti djetlić	Picoides tridactylus	
Vrtna strnadica	Embrezia hortulana	
Zmijar	Circaetus gallicus	

PODRUČJA EKOLOŠKE MREŽE		
PODRUČJA VAŽNA ZA DIVLJE SVOJTE I STANIŠNE TIPOVE		
ŠIFRA PODRUČJA		NAZIV PODRUČJA
HR 1000019		GORSKI KOTAR, PRIMORJE I SJEVERNA LIKA
CILJEVI OČUVANJA		SMJERNICE ZA MJERE ZAŠTITE
Mrki medvjed	Ursus arctos	- regulirati lov i spriječiti krivolov - osigurati poticaje za tradicionalno poljodjelstvo i stočarstvo - pažljivo provoditi turističko rekreativne aktivnosti - sprječavati zaraštanje travnjaka - osigurati poticaje za osiguranje biološke raznolikosti Šume - gospodarenje šumama provoditi sukladno načelima certifikacije šuma - prilikom dovršnoga sijeka većih šumskih površina, gdje god je to moguće i prikladno, ostavljati manje neposječena površine - u gospodarenju šumama očuvati u najvećoj mjeri šumske čistine (livade, pašnjaci i dr) i šumske rubove - u gospodarenju šumama očuvati produljenje sječive zrelosti zavičajnih vrsta drveća s obzirom na fiziološki vijek pojedine vrste i zdravstveno stanje šumske zajednice - u gospodarenju šumama izbjegavati uporabu kemijskih sredstava - za zaštitu bilja i bioloških kontrolnih sredstava (control agents); ne koristiti genetski modificirane organizme - očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane vrste i genetski modificirane organizme - u svim šumama osigurati stalan postotak zrelih, starih i suhih (stojećih i oborenih) stabala, osobito stabala s dupljama - u gospodarnju šumama osigurati prikladnu brigu za očuvanje ugroženih i rijetkih divljih svojti te sustavno praćenje njihova stanja (monitoring) - pošumljavanje gdje god to dopuštaju staništa, obnavljati autohtonim vrstama drveća u sustavu koji održava prirodni sustav, koristeći prirodne metode; pošumljavanje nešumskih površina uz uvjet da se ne ugrožavaju ugroženi i rijetki ne šumski stanišni tipovi Podzemlja - očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane vrste i genetski modificirane organizme - očuvati sigovine, živi svijet speleoloških građevina, fosilne, arheološke i druge nalaze - ne mijenjati stanišne uvjete u speleološkim objektima, njihovom nadzemlju i neposrednoj blizini - sanirati izvore onečišćenja koji ugrožavaju nadzemne i podzemne krške vode - sanirati odlagališta otpada na slivnim područjima speleoloških građevina - očuvati povoljne uvjete (tama, vlažnost, prozračnost) i mir (bez posjeta i drugih ljudskih utjecaja) u speleološkim građevinama - očuvati povoljne fizikalne i kemijske uvjete, količinu vode i vodni režim ili ih poboljšati ako su nepovoljni
Ris	Lynx lynx	
Divlja mačka	Felis silvestris	
Vuk	Canis lupus	
NATURA ŠIFRA	STANIŠNI TIP	
8310	Kraške spilje i jame	
	Travnjaci ugroženi na europskoj i nacionalnoj razini	
	Cjeloviti kompleks gorskih šuma	

PODRUČJA EKOLOŠKE MREŽE		
PODRUČJA VAŽNA ZA DIVLJE SVOJTE I STANIŠNE TIPOVE		
ŠIFRA PODRUČJA		NAZIV PODRUČJA
HR 2000650		VRAŽJI PROLAZ , ZELEN I VIR I KUPICA
CILJEVI OČUVANJA		SMJERNICE ZA MJERE ZAŠTITE
Mladica	Hucho hucho	- pažljivo provoditi regulaciju vodotoka - moguće je provoditi šumske zahvate uključujući i sanitarnu sječu uz posebno dopuštenje Ministarstva zaduženog za zaštitu prirode - očuvati vodena i močvarna staništa u što prirodnijem stanju ,a prema potrebi izvršiti revitalizaciju - osigurati povoljnu količinu vode u vodenim i močvarnim staništima koja je nužna za opstanak staništa i njihovih značajnih bioloških vrsta - održavati povoljna fizikalno – kemijska svojstva vode ili ih poboljšati, ukoliko su nepovoljna za opstanak staništa i njihovih značajnih bioloških vrsta - održavati povoljni režim voda za očuvanje močvarnih staništa - očuvati povoljni sustav mineralnih i hranjivih tvari u vodi i tlu močvarnih staništa - očuvati raznolikost staništa na vodotocima (neutvrđene obale ,sprudovi,brzaci ,slapovi i dr) i povoljnu dinamiku voda (meandriranje,prenošenje i odlaganje nanosa,povremeno prirodno poplavljivanje rukavac i dr.) - očuvati povezanost vodnog toka - očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme
NATURA ŠIFRA	STANIŠNI TIP	
91KO	Šuma bukve u crnoga graba	
8210	Karbonatne stijene s hazmofitskom vegetacijom	

3.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 15. Statuta Općine Skrad (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, broj 24/01, 3/06, 16/06, 54/08 i 32/09), Općinsko vijeće Općine Skrad na sjednici održanoj 28. ožujka 2013., donijelo je

STATUT OPĆINE SKRAD

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Skrad, njezina službena obilježja, pečati i Dan Općine, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, financiranje i imovina, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, način provođenja referenduma u pitanjima iz samo-

upravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Skrad (dalje u tekstu: Općina).

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine su sljedeća naselja: Belski Ravan, Brezje Dobransko, Bukov Vrh, Bukovac Podvrški, Buzin, Divjake, Gorani, Gorica Skradska, Gornja Dobra, Gramalj, Hlevci, Mala Dobra, Malo Selce, Pečišće, Planina Skradska, Podslemeni Lazi, Podstena, Pucak, Raskrižje, Rasohe, Resnatac, Rogi, Skrad, Sleme Skradsko, Trški Lazi, Tusti Vrh, Veliko Selce, Vrh Brodski, Zakraje Brodski, Žrnovac.

Granice Općine - Općina graniči sa Općinama Brod Moravice i Ravnom Gorom, te gradovima Delnice i Vrbovsko.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i u postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Skradu Josipa Blaževića - Blaža 8.

II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.

Grb i zastava Općine mogu se rabiti na način kojim se poštuje tradicija i dostojanstvo Općine.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine utvrđuje se posebnom odlukom općinskog načelnika.

Članak 5.

Grb Općine ima oblik trokutastog - srcolikog štita s rasčtvenim poljima gdje su prvo i četvrto polje crvene boje, a drugo i treće polje bijele (srebrnaste) boje.

Izvornik grba Općine čuva se u Hrvatskom državnom arhivu i prema njemu se oblikuju grbovi.

Članak 6.

Zastava Općine je jednoboje tamno zelene boje, dimenzija omjera dužine i širine 2:1, u skladu sa Zakonom. Na sjecištu dijagonala nalazi se grb Općine, obostrano, obrubljen zlatnom trakom.

Visina grba je 2/3 visine-širine zastave.

Članak 7.

Dan Općine je 15 kolovoza, dan Velike Gospe.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

Članak 9.

Javna priznanja Općine su:

1. Povelja Općine,
2. Plaketa Općine,
3. Nagrada za životno djelo,
4. Priznanje počasnog građanina Općine.

Javna priznanja i počasti Općine dodjeljuju se javnim natjecajem fizičkim i pravnim osobama koje u svom radu i djelovanju značajno doprinose promicanju interesa Općine.

Članak 10.

Priznanje počasnog građanina Općine može se dodijeliti građaninu Republike Hrvatske ili druge države koji svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku ugleda Općine, ostvarivanju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj, mira u svijetu i napretku čovječanstva.

Počasnim građaninom Općine ne može se proglasiti osoba koja ima prebivalište na području Općine.

Članak 11.

Radi odavanja javnog priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine, a poglavito za uspjehe u unapređivanju turizma, gospodarstva, kulture, skrbi, unapređivanje prirodnog okoliša te

drugih javnih djelatnosti i poticanja aktivnosti koje su tome usmjerene, Općina dodjeljuje svoja priznanja.

Vrste javnih priznanja, uvjeti za njihovo dodjeljivanje, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, te tijela koja provedu postupak i vrše dodjelu priznanja, uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 12.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 13.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke o suradnji uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 14.

O uspostavljenju suradnje sklapa se sporazum (ugovor, povelja, memorandum ili sl.).

Sporazum o suradnji Općine i lokalne jedinice druge države objavljuje se u službenom glasilu Općine.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 15.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 16.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 16. ovoga Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće.

Članak 18.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, posebnom odlukom prenijeti na Primorsko-goransku županiju.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine posebnom odlukom prenijeti na mjesne odbore.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 19.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 20.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga članka može temeljem odredbi zakona i ovog Statuta, podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 21.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 20. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva Općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva Općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i MBG) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

Članak 22.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači Općinsko vijeće je dužno podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 8 dana od dana primitka dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog

za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv načelnika i njegovog zamjenika podnijeli birači, Općinsko vijeće dužno je u roku od 60 dana od dana podnošenja prijedloga utvrditi ispravnost prijedloga a u daljnjem roku od 30 dana od dana utvrđivanja ispravnosti prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referenduma.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio Općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području općine, predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

Članak 23.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 24.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 25.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 20. stavka 1. ovog Statuta obvezna je za Općinsko vijeće, osim ako se radilo o savjetodavnom referendumu.

Članak 26.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultat održanog zbora građana potrebno dostaviti Općinskom vijeću.

Članak 27.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz članka 26. stavka 3. ovoga Statuta.

Zbor građana mjesnog odbora može sazvati i vijeće mjesnog odbora.

Za pravovaljanost izjašnjavanja na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 28.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

Članak 29.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela upravljanja i upravnih tijela Općine te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. TIJELA OPĆINE SKRAD

Članak 30.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 31.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su Općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 32.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretna i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretna i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom,

a uvijek odlučuje ako vrijednost prelazi 1.000.000 kuna,

- donosi odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine;
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu Općine,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 33.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika. Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 34.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika i
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 35.

Općinsko vijeće čini 11 vijećnika.

Članak 36.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 37.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 38.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke;
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke;
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude;
- ako odjavi prebivalište s područja Općine Skrad
- danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva i
- smrću.

Članak 39.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član vijeća može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu.

Vijećnik može tražiti nastavljjanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 40.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća;
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća;
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata;
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća;
- postavljati pitanja Općinskom načelniku i zamjeniku Općinskog načelnika;
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati i
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela Općine.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 41.

Poslovnikom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje

prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. Radna tijela

Članak 42.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatni odbor
- Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za Proračun i financije,
- Odbor za komunalne djelatnosti i promet,
- Odbor za gospodarski razvoj, turizam, malo i srednje poduzetništvo,
- Odbor za odgoj i školstvo,
- Odbor za zdravstvo i socijalnu skrb (soc.vijeće),
- Odbor za sport i kulturu,
- Odbor za prostorno planiranje, zaštitu okoliša i graditeljstvo,
- Stožer za zaštitu i spašavanje,
- Odbor za dodjelu priznanja Općine Skrad.

Članak 43.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 44.

Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 45.

Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća, imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,

- propise o primanjima vijećnika, te naknade vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 46.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 47.

Općinski načelnik je nositelj izvršne vlasti u Općini.

Mandat Općinskog načelnika je četiri godine.

Mandat Općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

Općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata;
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća;
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna;
- upravlja imovinom Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća;
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima;
- upravlja prihodima i rashodima Općine;
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine;
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine;
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela;
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora;
- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine;
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune;
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana;
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona;
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti;
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti;
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova;
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga;
- imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i

uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu;

- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima;
- donosi odluku o uređenju prometa i parkiranja na području Općine;
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara;
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općinu;
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave;
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji;
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora te
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 48.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 49.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti i izvješće o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka općinski načelnik podnosi u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko se zahtjevom traži izvješće za veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 50.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji,
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da se tim aktom povređuje zakon, Statut ili opći akti koje je donijelo Općinsko vijeće.

Članak 51.

Općinski načelnik ima zamjenika, koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili ako je Općinski načelnik spriječen obavljati svoju dužnost. Smatra se da je Općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama općine a pritom dužnosnicima i zaposlenicima općine nije nepo-

sredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i sl.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svoga djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik Općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 2. ovoga članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Članak 52.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski.

Članak 53.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva i
- smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka prije isteka dvije godine mandata općinskog načelnika pročelnik upravnog odjela nadležnog za službeničke poslove će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako mandat općinskog načelnika iz nekog od razloga utvrđenih stavkom 1. ovoga članka prestane nakon isteka dvije godine mandata općinskog načelnika, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik općinskog načelnika.

Članak 54.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati i na način propisan člankom 21. ovoga Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

VIII. UPRAVNA TIJELA

Članak 55.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom preneseni na Općinu, ustrojavaju se Jedinstveni upravni odjel.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik koje na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 56.

Upravna tijela u okviru svoga djelokruga neposredno izvršavaju i nadziru provođenje zakona i općih i pojedinačnih akata tijela Općine te poduzimaju propisane mjere.

Upravna su tijela za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorna Općinskom načelniku.

Članak 57.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u Proračunu Općine.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 58.

U okviru svoga samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje poslova u području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana.

Članak 59.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 58. ovoga Statuta osnivanjem vlastitog pogona, trgovačkih društva, javnih ustanova ili drugih pravnih osoba, ako ovim Statutom nije drukčije propisano.

Predstavnike Općine u tijelima upravljanja pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili u kojima ima udjele imenuje Općinski načelnik.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 60.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 61.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 62.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, udruge sa sjedištem na području Općine te Općinski načelnik.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani ili udruge, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja Općinskom načelniku.

Članak 63.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način ili da ne sadrži podatke potrebne kako bi se po njemu moglo postupiti, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 64.

Prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe), predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, nacrt pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

Članak 65.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 66.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 67.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana donošenja odluke iz stavka 1. ovoga članka pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 68.

Broj članova vijeća mjesnog odbora odrediti će se prilikom njihova osnivanja.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz redova svojih članova, većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj je rad odgovoran vijeću mjesnog odbora.

Članak 70.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, godišnji financijski plan i godišnji obračun troškova te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 71.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu skrbi o uređenju područja mjesnog odbora provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, skrbi o poboljšavanju zadovoljavanja potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 72.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 73.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće te pomoći i dotacije pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 74.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja vijeće mjesnog odbora može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 75.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Općine.

Članak 76.

Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i Općinski načelnik.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 77.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik.

U postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora općinski načelnik može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE SKRAD

Članak 78.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Skrad, čine imovinu Općine Skrad.

Članak 79.

Imovinom Općine upravljaju Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta, pažnjom dobrog domaćina.

U postupku upravljanja imovinom Općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općih akata Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine.

Članak 80.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od imovine i imovinskih prava u vlasništvu Općine,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima i dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 81.

Procjena godišnjih prihoda te utvrđeni iznosi rashoda Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi proračuna moraju u proračunu biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s prihodima.

Članak 82.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja a završava 31. prosinca.

Članak 83.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 84.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 85.

Materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 86.

Temeljem ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada temeljem zakona rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 87.

Općinski načelnik u okviru svoga djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 88.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 89.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 86. stavka 1. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom.

Opći akti objavljuju se u Službenim novinama Primorsko-goranske županije.

Članak 90.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Primorsko-goranske županije ili pokrenuti upravni spor.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, temeljem zakona, povjerene javne ovlasti.

Članak 91.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje Općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavlja ured državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 92.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 93.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica te objavljivanjem općih i drugih akata Općinskog vijeća u službenom glasilu Općine i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije te objavljivanjem općih akata i drugih akata općinskog načelnika u službenom glasilu Općine i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se putem komunikacije s medijima i objavljivanjem informacija na internetskim stranicama Općine.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 94.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se niti nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o tome hoće li se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 95.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine (»Službene novine Primorsko goranske županije« broj 24/01, 3/06, 16/06, 54/08 i 32/09) i zakona, uskladit će se s odredbama ovoga Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u roku od 90 dana.

Članak 96.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 012-03/13-01/2
Ur. broj.: 2112/04-13-01-01
Skrad, 29. ožujka 2013.

Statuta Općine Skrad (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/01, 3/06, 16/06, 54/08 i 32/09) Općinsko vijeće Općine Skrad, na sjednici održanoj 28. ožujka 2013. godine, donijelo je

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SKRAD

Predsjednik
Ivan Crnković, bacc. ing. sec., v. r.

**GODIŠNJI OBRAČUN
PRORAČUNA OPĆINE SKRAD
ZA 2012. GODINU**

4.

Članak 1.

Temeljem odredbi članka 110. stavak 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 87/08 i 136/12) i članka 15.

Godišnji obračun Proračuna Općine Skrad za 2012. godinu sastoji se od:

A) RAČUN PRIHODA I RASHODA	
Prihodi poslovanja	4.438.358,10
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	10.513,40
Rashodi poslovanja	4.230.510,75
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	698.326,05
RAZLIKA PRIHODA I RASHODA	- 479.965,30
B) RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRET. GODINA	
Višak prihoda iz prethodnih god.	+ 493.227,86
C) RAČUN FINANCIRANJA	
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	93.105,41
NETO FINANCIRANJE	-93.105,41
RAZLIKA PRIHODA I RASHODA + MANJAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA + NETO FINANCIRANJE	-79.842,85

Članak 2.

Manjak ostvarenih prihoda poslovanja za 2012. godinu u iznosu od 79.842,85 kuna Općina Skrad će pokriti sredstvima proračuna u 2013. godini.

Članak 3.

Pregled izvršenja bilančnog dijela prihoda i troškova Proračuna Općine Skrad za 2012. godinu sastavni je dio ovog Godišnjeg obračuna.

Članak 4.

Ovaj Godišnji obračun stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 400-05/13-01/1
Ur. broj: 2112/04-13-01-01
Skrad, 29. ožujka 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SKRAD

Predsjednik
Ivan Crnković, bacc. ing. sec., v. r.

5.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Skrad (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/01., 3/06., 16/06., 54/08. i 32/09.) Općinsko vijeće Općine Skrad, na sjednici održanoj 28. ožujka 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

o prihvatanju Izvješća o izvršenju tekuće proračunske pričuve od 1. 1. do 31. 12. 2012. godine

I.

Ovom Odlukom prihvaća se Izvješće o izvršenju tekuće proračunske pričuve od 01.01. do 31.12.2012. godine.

II.

Sredstva tekuće proračunske pričuve korištena su za podmirenje:

- »Janprom« d.o.o. Zagreb - kalendari, rokovnici, olovke - 3.387,50 kn
- »Lui« d.o.o. Rijeka - trodjelni kalendari za 2013.g. - 5.625,00 kn
- »Magdalena« Delnice - trodjelni kalendari za 2013. godinu - 4.350,00 kn.

Ukupno je utrošeno 13.362,50 kn tekuće proračunske pričuve.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 400-06/13-01/2
Ur. broj: 2112/04-13-01-02
Skrad, 29. ožujka 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SKRAD

Predsjednik
Ivan Crnković, bacc. ing. sec., v. r.

6.**I Z V J E Š Ć E**

**o ostvarenju Programa gradnje objekata i uređaja
komunalne infrastrukture za 2012. godinu**

I.

Ovim Izvješćem daje se prikaz ostvarenja izvora prihoda i utroška sredstava za gradnju objekata komunalne infrastrukture za 2012. godinu.

A) IZVORI PRIHODA

Sredstva za ostvarenje ovog Programa čine:

	plan	ostvarenje	%
1. Komunalni doprinos (poz. 27-dio)	63.270,00	14.362,80	22,7
2. Naknada za koncesije (poz. 19)	15.000,00	11.498,00	76,7
3. Prihod od prodaje zemljišta (poz. 34)	150.000,00	0,00	0,0
4. Prihod od prodaje grobnih mjesta (poz. 36)	20.000,00	4.800,00	24,0
5. Prihod od zakupa poslovnih prostora (poz. 20-dio)	9.500,00	127.476,04	0,0
6. Društveni stanovi (poz. 35)	6.000,00	5.713,40	95,2
7. Tekuće potpore iz državnog proračuna (poz. 15)	479.480,00	301.737,91	62,9
8. Ostala sredstva proračuna Općine Skrad (poz. 1)	0,00	220.244,83	0,0
U K U P N O A)	743.250,00	685.832,98	92,3

B) GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

	plan	ostvarenje	%
1. Sufinanciranje deponija Sović laz (poz. 52)	100.000,00	53.207,43	53,2
2. Nerazvrstana cesta Sleme Skradsko-Žrnovac (poz.112.2)	56.250,00	56.250,00	100,0
3. Program poticanja razvoja malog gospodarstva (poz. 111)	10.000,00	0,00	0,0
4. Javna rasvjeta u Općini Skrad (poz.112.3)	577.000,00	576.375,55	99,9
U K U P N O B)	743.250,00	685.832,98	92,3

Klasa: 361-01/13-01/15

Ur.broj: 2112/04-13-01-01

Skrad, 28. ožujka 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SKRAD

Predsjednik

Ivan Crnković, bacc. ing. sec., v. r.

7.**I Z V J E Š Ć E**

**o ostvarenju Programa održavanja komunalne
infrastrukture za 2012. godinu**

I.

Ovim Izvješćem daje se prikaz ostvarenja izvora prihoda i utroška sredstava za održavanje komunalne infrastrukture za 2012. godinu.

IZVORI PRIHODA

Sredstva za ostvarenje ovog Programa čine:

	plan	ostvarenje	%
1. Nakn. za korištenje prostora elektrane (poz. 22)	30.000,00	23.654,55	78,8
2. Prihod od spomeničke rente (poz. 23)	1.500,00	53,33	3,6
3. Nakn. za prava služnosti na javnim površ. (poz. 26)	60.000,00	52.725,00	87,9
4. Naknada za groblje (poz. 30)	45.000,00	41.124,00	91,4
5. Komunalna naknada (poz. 28)	350.000,00	322.281,48	92,1
6. Centralno grijanje (poz. 25)	21.000,00	20.026,78	95,4
7. ostali prihodi - javna površina (poz. 21)		200,00 0,00	0,0
8. Tek. potp. iz županijskog proračuna (poz. 16)	10.000,00	85.450,00	854,5
9. Prihod od zakupa posl. prostora (poz. 20-dio)	150.000,00	127.476,04	85,0
10. Tekuće pomoći iz drž. proračuna (poz. 15 - dio)	351.200,00	0,00	0,0
11. Ostala sredstva proračuna Općine Skrad (poz.- 1)	0,00	152.815,97	0,0
U K U P N O A)	1.018.900,00	825.607,15	81,0

ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

	plan	ostvarenje	%
1. Usl.tek. i inv. odr. postr. i opreme (poz. 22)	50.000,00	47.454,97	94,9
2. Utrošak el. energije za javnu rasvjetu (poz. 43)	190.000,00	146.740,55	77,2
3. Usluge tekućeg i inv. održ. javne rasvjete (poz. 45)	15.000,00	9.516,84	63,5
4. Zbrinjavanje otpada sa javnih površina (poz. 46)	14.000,00	14.790,44	105,7
5. Deratizacija i dezinsekcija (poz. 47, 56, 57)	30.200,00	30.100,63	99,7
6. Ost.komunalne usluge- čišćenje snijega (poz. 48-dio)	139.000,00	46.387,30	33,4
7. Ost.komunalne usluge- održavanje groblja (poz. 49)	46.000,00	44.942,71	97,7
8. Održavanje parkova (poz. 50)	15.000,00	15.104,48	100,7
9. Nakn.za odlaganje kom.otpada-Gradu Delnice (poz.51)	12.000,00	9.660,95	80,5
10. Agenda 21 - staklena ambalaža (poz. 53)	5.000,00	4.488,00	89,8
11. Geodetsko-katastarske usluge (poz. 64)	20.000,00	10.625,45	53,1
12. Procjena ugroženosti i Plan zaštite i spašavanja (poz.65)	12.200,00	9.860,00	80,8
13. Otplata glavnice primljenih zajmova (poz. 115)	94.000,00	93.105,41	99,1
14. Tekuće održavanje cesta (poz. 44)	200.000,00	158.960,89	79,5
15. Tekuće i invest. održavanje građ. objekata (poz. 20)	30.000,00	14.056,03	46,9
16. DPU Skradska draga (poz. 66)	60.000,00	21.562,50	35,9
17. Izmjena i dopuna Plana općine Skrad (poz. 66.1)	8.500,00	8.500,00	100,0
18. UPU 6 Hlevci VN1 (poz. 66.2)	78.000,00	77.625,00	99,5
19. Sustav javne odvodnje Skrada (poz. - 112.1)	0,00	62.125,00	0,0
U K U P N O B)	1.018.900,00	825.607,15	81,0

Klasa: 363-01/13-01/5

Ur. broj: 2112/04-13-01-01

Skrad, 28. ožujka 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SKRAD

Predsjednik

Ivan Crnković, bacc. ing. sec., v. r.**8.**

Na temelju članka 9. Zakona o službenicima i namještenicima lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne Novine broj 86/08) i članka 28.c Statuta Općine Skrad («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj 24/01, 3/06, 16/06, 54/08 i 32/09), općinski načelnik Općine Skrad donio je

ODLUKU
o izmjeni Plana prijma u službu za
Općinu Skrad u 2013. godini

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu u Općine Skrad (dalje u tekstu: Plan prijma) utvrđuje se prijam službenika i namještenika u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Skrad (dalje u tekstu: Upravni odjel) tijekom 2013. godine.

Članak 2.

Plan prijma sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Upravnom odjelu,

- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2013. godinu

- potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme za 2013. godinu.

Članak 3.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Upravnom odjelu, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2013. godinu i potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme za 2013. godinu utvrđuje se u Tabeli koja se nalazi i prilogu i čini sastavni dio ovog Plana prijma.

Članak 4.

Općina Skrad je Planom prijma za 2013. godinu predviđela zapošljavanje dvoje vježbenika SSS ekonomskog usmjerenja. Traženi smjer vježbenika usko je povezan sa područjem rada Općine Skrad, a ujedno i pokriven kvalitetnim mentorom sa znanjem iz tih područja.

Članak 5.

Ovaj Plan prijma stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u «Službenim novinama Primorsko-goranske županije».

Klasa: 110-01/13-01/1

Ur. broj: 2112/04-13-01-02

Skrad, 2. travnja 2013.

Općinski načelnik
Damir Grgurić, dipl. ing.

PLAN PRIJMA U SLUŽBU U UPRAVNOM ODJELU
OPĆINE SKRAD ZA 2013.GODINU

R.br.	Sistematizirana radna mjesta	Stručna sprema	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje na dan 31.12.2012.g.	Potreban broj službenika/namještenika u 2013.g.	Potreban broj vještbenika u 2013.g.
1.	Pročelnik	VSS	1	-	-	-
2.	Viši savjetnik za proračun i financije	VSS	1	1	-	-
3.	Referent za komunalne poslove	SSS	1	1	-	-
4.	Administrativni referent	SSS	1	1	-	2
5.	Komunalni radnik	KV	1	1	-	-
6.	Spremačica	KV	1	1	-	-
7.	Informatičar	VŠS	-	-	-	-

9.

Na temelju članka 17. stavak 4. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine« broj 139/04. - pročišćeni tekst, 174/04., 38/09. i 80/10.), donosim sljedeću

ODLUKU

o potvrđivanju imenovanja zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Skrad

Članak 1.

Potvrđuje se imenovanje gospodina MARKA RIBIĆA zapovjednikom Dobrovoljnog vatrogasnog društva Skrad.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 214-01/13-01/

Ur. broj: 2112/04-13-01-01

Skrad, 5. travnja 2013.

Općinski načelnik
Damir Grgurić dipl. ing.