



Grad Vrbovsko

25.

Na temelju članka 109. stavka 1. i 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 87/08), članka 73. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 117/93, 33/00, 73/00, 59/01, 107/01, 117/01 - ispravak, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07, 73/08 i 25/12) i članka 31. Statuta Grada Vrbovskog (»Službene novine PGŽ« broj 27/09,31/09 i 43/10) Gradsko Vijeće Grada Vrbovskog na sjednici održanoj dana 20. rujna 2012. godine donijelo je:

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA VRBOVSKOG ZA 2012. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2013. I 2014. GODINU, ZA RAZDOBLJE OD 1. 1. 2012. DO 30. 6. 2012. GODINE

I. PRIKAZ UKUPNIH PRIHODA I PRIMITAKA TE RASHODA I IZDATAKA

Članak 1.

U razdoblju od 1. 1.-30. 6. 2012. godine ostvareni su slijedeći prihodi i primici, rashodi i izdaci po vrstama prihoda/primitaka, rashoda/izdataka:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

	Plan 2012.	Izvršenje 2012.	Indeks
PRIHODI POSLOVANJA	16.757.131,38	7.731.644,76	46 %
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	312.460,00	110.425,86	35 %
RASHODI POSLOVANJA	15.503.230,99	6.046.390,82	39 %
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.308.000,00	212.561,90	16 %
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	258.360,39	1.583.117,90	

B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE

	Plan 2012.	Izvršenje 2012.	Indeks
VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	51.639,61	51.639,61	100 %

C. RAČUN FINANCIRANJA

	Plan 2012.	Izvršenje 2012.	Indeks
PRIMICI OD FIN. IMOVINE I ZADUŽIVANJA	590.000,00	233.924,44	40 %
IZDACI ZA FIN. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	900.000,00	600.000,00	67 %
NETO FINANCIRANJE	-310.000,00	-366.075,56	

VIŠAK/MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE + NETO FINANCIRANJE	0,00	1.268.681,95	
--	------	--------------	--

Račun	Pozicija	Opis	Plan 2012/2	Ostvarenje do 30.06.12.	Indeks
6		Prihodi poslovanja	16.757.131,38	7.731.644,76	46,1%
61		Prihodi od poreza	10.531.499,92	4.878.687,71	46,3%
611		Porez i prizrez na dohodak	9.515.513,92	4.461.633,59	46,9%
6111		Porez i prizrez na dohodak od nesamostalnog rada	9.515.514	4.461.633,59	46,9%
6111	1	Porez i prizrez na dohodak od nesamostalnog rada	9.515.514	4.461.633,59	46,9%
613		Porezi na imovinu	682.436,00	326.805,06	47,9%
6131		Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	106.785	7.611,80	7,1%
6131	2	Porez na kuće za odmor	106.785	7.611,80	7,1%
6134		Povremeni porezi na imovinu	575.651	319.193,26	55,4%
6134	3	Porez na promet nekretnina	575.651	319.193,26	55,4%
614		Porezi na robu i usluge	333.550,00	90.249,06	27,1%
6142		Porez na promet	134.550	43.376,66	32,2%
6142	4	Porez na potrošnju	134.550	43.376,66	32,2%
6145		Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	199.000	46.872,40	23,6%
6145	5	Porez na tvrtku	199.000	46.872,40	23,6%

63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	2.636.274,46	1.189.660,06	45,1%
633	Pomoći iz proračuna	1.991.991,46	998.621,16	50,1%
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	1.311.991	998.621,16	76,1%
6331 6	Pomoć iz PGŽ - Pomoć u kući	40.000	20.000,00	50,0%
6331 7	Pomoć PGŽ - komunalne djelatnosti	150.000	0,00	0,0%
6331 8	PGŽ- pomoć za troškove ogrjeva	80.750	0,00	0,0%
6331 9	Ministarstvo branitelja - pomoć u kući	440.000	220.800,00	50,2%
6331 10	Ministarstvo financija- Pomoć	601.241	757.821,16	126,0%
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	680.000	0,00	0,0%
6332 11	PGŽ - Dječji vrtić	80.000	0,00	0,0%
6332 12	PGŽ- Vodoopskrba	200.000	0,00	0,0%
6332 13	PGŽ- za kuću Mance	100.000	0,00	0,0%
6332 14	Ministarstvo regionalnog razvoja	300.000	0,00	0,0%
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	644.283,00	191.038,90	29,7%
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	284.283	191.038,90	67,2%
6341 14.1	Zavod za zapošljavanje	284.283	191.038,90	67,2%
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	360.000	0,00	0,0%
6342 15	Fond za zaštitu okoliša	160.000	0,00	0,0%
6342 16	Hrvatske vode - Vodoopskrba	200.000	0,00	0,0%
64	Prihodi od imovine	781.551,00	241.705,30	30,9%
641	Prihodi od financijske imovine	72.000,00	24.018,52	33,4%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	50.000	13.769,01	27,5%
6413 17	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	50.000	13.769,01	27,5%
6414	Prihodi od zateznih kamata	12.000	10.249,51	85,4%
6414 18	Prihodi od zateznih kamata	12.000	10.249,51	85,4%
6416	Prihodi od dividendi	10.000	0,00	0,0%
6416 19	Prihodi od dividendi	10.000	0,00	0,0%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	709.551,00	217.686,78	30,7%
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	490.551	202.454,18	41,3%
6422 20	Prihodi od zakupa nekretnina	425.551	171.249,74	40,2%
6422 21	Prihodi od stanarina	65.000	31.204,44	48,0%
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	219.000	15.232,60	7,0%
6423 22	Spomenička renta	13.000	3.440,10	26,5%
6423 23	Mineralne sirovine	6.000	0,00	0,0%
6423 24	Grobna naknada	200.000	11.792,50	5,9%
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	2.807.806,00	1.420.991,69	50,6%
651	Upravne i administrativne pristojbe	95.220,00	37.996,22	39,9%
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	95.220	37.996,22	39,9%
6513 25	Prihodi od prodaje državnih biljega	95.220	37.996,22	39,9%
652	Prihodi po posebnim propisima	1.052.586,00	494.789,64	47,0%
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	12.000	4.590,10	38,3%
6522 26	Prihodi od vodoprivrede	12.000	4.590,10	38,3%
6524	Doprinosi za šume	900.586	354.563,04	39,4%
6524 27	Doprinosi za šume	900.586	354.563,04	39,4%
6526	Ostali nespomenuti prihodi	140.000	135.636,50	96,9%
6526 28	Ostali nespomenuti prihodi	140.000	135.636,50	96,9%
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.660.000,00	888.205,83	53,5%
6531	Komunalni doprinosi	160.000	127.880,63	79,9%
6531 29	Komunalni doprinosi	160.000	127.880,63	79,9%
6532	Komunalne naknade	1.500.000	760.325,20	50,7%
6532 30	Komunalne naknade	1.500.000	760.325,20	50,7%
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0,00	600,00	
681	Kazne i upravne mjere	0,00	600,00	
6819	Ostale kazne	0	600,00	
6819 30.1	Ostale kazne	0	600,00	
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	312.460,00	110.425,86	35,3%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,0%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	200.000,00	0,00	0,0%
7111	Zemljište	200.000	0,00	0,0%
7111 31	Prihodi od prodaje zemljišta	200.000	0,00	0,0%
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	112.460,00	110.425,86	98,2%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	112.460,00	110.425,86	98,2%
7211	Stambeni objekti	112.460	110.425,86	98,2%
7211 32	Prihodi od prodaje stanova	112.460	110.425,86	98,2%
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	590.000,00	233.924,44	39,6%
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	590.000,00	233.924,44	39,6%
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim	30.000,00	9.713,65	32,4%

8121		organizacijama, građanima i kućanstvima			
8121		Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	30.000	9.713,65	32,4%
8121	33	Povrat zajmova studenata	30.000	9.713,65	32,4%
816		Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	560.000,00	224.210,79	40,0%
8163		Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	560.000	224.210,79	40,0%
8163	34	Povrat zajmova od poduzetnika	560.000	224.210,79	40,0%
84		Primici od zaduživanja	0,00	0,00	
844		Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	
8443		Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0	0,00	
8443	34.1	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0	0,00	
9		Vlastiti izvori	51.639,61	51.639,61	100,0%
92		Rezultat poslovanja	51.639,61	51.639,61	100,0%
922		Višak/manjak prihoda	51.639,61	51.639,61	100,0%
9221		Višak prihoda	51.640	51.639,61	100,0%
9221	35	Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina	51.640	51.639,61	100,0%
3		Rashodi poslovanja	15.503.230,99	6.046.390,82	39,0%
31		Rashodi za zaposlene	4.561.218,99	2.011.257,05	44,1%
311		Plaće (Bruto)	3.591.259,92	1.691.988,63	47,1%
3111		Plaće za redovan rad	3.591.260	1.691.988,63	47,1%
312		Ostali rashodi za zaposlene	353.000,00	47.941,78	13,6%
3121		Ostali rashodi za zaposlene	353.000	47.941,78	13,6%
313		Doprinosi na plaće	616.959,07	271.326,64	44,0%
3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	555.910	243.409,83	43,8%
3133		Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	61.049	27.916,81	45,7%
32		Materijalni rashodi	5.078.172,00	2.349.957,44	46,3%
321		Naknade troškova zaposlenima	377.700,00	164.431,00	43,5%
3211		Službena putovanja	29.000	8.652,00	29,8%
3212		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	327.700	153.989,00	47,0%
3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	21.000	1.790,00	8,5%
322		Rashodi za materijal i energiju	1.517.500,00	817.744,86	53,9%
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	117.500	46.050,95	39,2%
3222		Materijal i sirovine	23.000	22.026,36	95,8%
3223		Energija	1.340.000	733.159,01	54,7%
3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	9.000	4.307,24	47,9%
3225		Sitni inventar i auto gume	28.000	12.201,30	43,6%
323		Rashodi za usluge	2.431.660,00	1.075.907,89	44,2%
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	174.000	80.744,00	46,4%
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.041.000	338.459,20	32,5%
3233		Usluge promidžbe i informiranja	156.000	49.508,88	31,7%
3234		Komunalne usluge	862.500	543.193,88	63,0%
3235		Zakupnine i najamnine	4.200	2.450,00	58,3%
3236		Zdravstvene i veterinarske usluge	23.360	8.266,62	35,4%
3237		Intelektualne i osobne usluge	27.000	3.002,50	11,1%
3238		Računalne usluge	108.600	44.578,07	41,0%
3239		Ostale usluge	35.000	5.704,74	16,3%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	751.312,00	291.873,69	38,8%
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	377.812	153.275,28	40,6%
3292		Premije osiguranja	55.000	33.395,53	60,7%
3293		Reprezentacija	54.000	8.035,17	14,9%
3294		Članarine	7.000	1.845,42	26,4%
3295		Pristojbe i naknade	10.000	5.421,50	54,2%
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	247.500	89.900,79	36,3%
34		Financijski rashodi	190.400,00	89.710,83	47,1%
343		Ostali financijski rashodi	190.400,00	89.710,83	47,1%
3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa	75.400	38.928,37	51,6%
3434		Ostali nespomenuti financijski rashodi	115.000	50.782,46	44,2%
35		Subvencije	655.000,00	195.876,96	29,9%
352		Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	655.000,00	195.876,96	29,9%
3522		Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	505.000	165.876,96	32,8%
3523		Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	150.000	30.000,00	20,0%
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	16.000,00	7.638,26	47,7%

363	Pomoći unutar općeg proračuna	16.000,00	7.638,26	47,7%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	16.000	7.638,26	47,7%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.227.500,00	508.446,35	41,4%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.227.500,00	508.446,35	41,4%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1.132.500	459.540,35	40,6%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	95.000	48.906,00	51,5%
38	Ostali rashodi	3.774.940,00	883.503,93	23,4%
381	Tekuće donacije	1.882.640,00	869.203,93	46,2%
3811	Tekuće donacije u novcu	1.882.640	869.203,93	46,2%
382	Kapitalne donacije	14.300,00	14.300,00	100,0%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	14.300	14.300,00	100,0%
386	Kapitalne pomoći	1.878.000,00	0,00	0,0%
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog sektora	1.878.000	0,00	0,0%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.308.000,00	212.561,90	16,3%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	65.000,00	49.907,15	76,8%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	65.000,00	49.907,15	76,8%
4111	Zemljište	65.000	49.907,15	76,8%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	898.000,00	155.614,52	17,3%
421	Građevinski objekti	353.000,00	78.755,92	22,3%
4212	Poslovni objekti	200.000	9.875,00	4,9%
4214	Ostali građevinski objekti	153.000	68.880,92	45,0%
422	Postrojenja i oprema	115.000,00	32.258,60	28,1%
4221	Uredska oprema i namještaj	50.000	5.283,60	10,6%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	20.000	6.950,00	34,8%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	45.000	20.025,00	44,5%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	20.000,00	20.000,00	100,0%
4241	Knjige	20.000	20.000,00	100,0%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	410.000,00	24.600,00	6,0%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	410.000	24.600,00	6,0%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	345.000,00	7.040,23	2,0%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	345.000,00	7.040,23	2,0%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	345.000	7.040,23	2,0%
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	900.000,00	600.000,00	66,7%
51	Izdaci za dane zajmove	300.000,00	300.000,00	100,0%
516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	300.000,00	300.000,00	100,0%
5163	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	300.000	300.000,00	100,0%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	600.000,00	300.000,00	50,0%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	600.000,00	300.000,00	50,0%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	600.000	300.000,00	50,0%

II. POSEBNI DIO PRORAČUNA

Članak 2.

Izvršenje posebnog dijela proračuna Grada Vrbovskog po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji na razini odjeljka ekonomske klasifikacije daje se kako slijedi:

Pozicija Ekonomska klasifikacija	Vrsta rashoda/izdatka	Planirano za 2012/2	Ostvareno	Index
Razdjel: 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	999.606,38	337.735,86	33,79
Glava: 00101	PREDSTAVNIČKA TIJELA	596.500,00	232.721,27	39,01
PROGRAM 1001	DJELATNOST GRADSKOG VIJEĆA	324.500,00	121.818,97	37,54
Aktivnost A100101	REDOVAN RAD GRADSKOG VIJEĆA	290.000,00	93.047,94	32,09
1 3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	220.000,00	91.356,94	41,53
1.1 3291	Troškovi za službena putovanja i sl.	5.000,00	0,00	0,00
2 3293	Reprezentacija	15.000,00	1.691,00	11,27
3 3811	Donacije gradskog vijeća	50.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100102	OBILJEŽAVANJE DANA GRADA	34.500,00	28.771,03	83,39
4 3299	Izdaci za Dan Grada	34.500,00	28.771,03	83,39

PROGRAM 1002		DJELATNOST MJESNIH ODBORA	184.000,00	68.405,70	37,18
Aktivnost	A100201	REDOVAN RAD VIJEĆA MJESNIH ODBORA	184.000,00	68.405,70	37,18
5	3223	Energija	7.000,00	2.860,01	40,86
6	3231	Troškovi telefona MO	10.000,00	5.831,23	58,31
7	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	25.000,00	5.303,40	21,21
8	3232	Sanacija MO Gomirje	35.000,00	0,00	0,00
9	3234	Komunalne usluge MO	7.000,00	3.346,15	47,80
10	3291	Naknade za rad Vijeća MO	50.000,00	23.417,58	46,84
11	3811	Tekuće donacije mjesnim odborima	50.000,00	27.647,33	55,29
PROGRAM 1003		VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE	45.000,00	22.500,00	50,00
Aktivnost	A100301	REDOVAN RAD VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE	45.000,00	22.500,00	50,00
12	3811	Tekuće donacije Vijeću srpske nacionalne manjine	45.000,00	22.500,00	50,00
PROGRAM 1004		POLITIČKE STRANKE	40.000,00	19.996,60	49,99
Aktivnost	A100401	SUFINANCIRANJE RADA POLITIČKIH STRANAKA	40.000,00	19.996,60	49,99
13	3811	Financiranje rada političkih stranaka	40.000,00	19.996,60	49,99
PROGRAM 1005		SAVJET MLADIH GRADA VRBOVSKOG	3.000,00	0,00	0,00
Aktivnost	A100501	SAVJET MLADIH GRADA VRBOVSKOG	3.000,00	0,00	0,00
14	3811	Savjet mladih Grada Vrbovskog	3.000,00	0,00	0,00
Glava: 00102		IZVRŠNA TIJELA	403.106,38	105.014,59	26,05
PROGRAM 1006		GRADONAČELNIK,ZAMJENICI GRADONAČELNIKA	403.106,38	105.014,59	26,05
Aktivnost A100601		REDOVAN RAD GRADONAČELNIKA,ZAMJENIKA I POVJERENSTAVA	403.106,38	105.014,59	26,05
15	3111	Plaća Gradonačelnika	40.609,54	0,00	0,00
16	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	6.294,48	0,00	0,00
17	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	690,36	0,00	0,00
18	3212	Prijevoz na posao i s posla	7.700,00	2.640,00	34,29
19	3291	Naknade zamjenicima Gradonačelnika	62.812,00	31.051,80	49,44
20	3291	Naknade za povjerenstva Gradonačelnika	40.000,00	7.448,96	18,62
21	3293	Reprezentacija	35.000,00	4.976,07	14,22
22	3299	Tekuća pričuva	85.000,00	34.250,32	40,29
23	3299	Ostali nespomenuti rashodi	125.000,00	24.647,44	19,72
Razdjel: 002		KOMUNALNI SUSTAV I GOSPODARSTVO	8.737.238,02	2.953.795,60	33,81
Glava: 00201		KOMUNALNA DJELATNOST	4.301.000,00	1.200.322,63	27,91
PROGRAM 2001		ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.698.000,00	979.121,83	57,66
Tekući projekt	T200101	ODRŽAVANJE DJEČJIH IGRALIŠTA	20.000,00	0,00	0,00
24	3232	Održavanje dječjih igrališta	20.000,00	0,00	0,00
Aktivnost	A200102	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	177.000,00	81.392,31	45,98
25	3232	Čišćenje odvodnih kanala i upojnih bunara	35.000,00	0,00	0,00
26	3232	Održavanje i uređenje spomenika	15.000,00	3.575,00	23,83
27	3232	Obnova drvoreda Stara Cesta	30.000,00	28.084,00	93,61
28	3234	Odvoz otpada	70.000,00	27.646,42	39,49
29	3234	Rušenje i obrezivanje stabala	17.000,00	13.026,89	76,63
31	3234	Ukrasno raslinje	10.000,00	9.060,00	90,60
Aktivnost	A200103	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	686.000,00	463.438,24	67,56
32	3232	Popravak, proširenje usjeka, nepreglednih zavoja	55.000,00	17.990,00	32,71
33	3232	Sanacija udarnih rupa	40.000,00	26.729,64	66,82
34	3232	Obilježavanje parkirnih mjesta i horiz. signalizacije	20.000,00	0,00	0,00
35	3234	Zimsko čišćenje cesta	550.000,00	403.521,19	73,37
37	3292	Premije osiguranja	21.000,00	15.197,41	72,37
Aktivnost	A200104	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	780.000,00	428.586,54	54,95
38	3223	Potrošnja električne energije	710.000,00	408.496,26	57,53
39	3232	Održavanje javne rasvjete	70.000,00	20.090,28	28,70
Aktivnost	A200105	BLAGDANSKO UKRAŠAVANJE GRADA	35.000,00	5.704,74	16,30
40	3239	Ukrašavanje stupova javne rasvjete	35.000,00	5.704,74	16,30
PROGRAM 2002		GRAĐENJE OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.986.000,00	120.455,92	6,07
Kapitalni projekt	K200201	NERAZVRSTANE CESTE	105.000,00	24.600,00	23,43
41	4264	Projektna dokumentacija za cestu uz Kupu	80.000,00	0,00	0,00
42	4264	Ostala projektna dokumentacija	25.000,00	24.600,00	98,40
Kapitalni projekt	K200202	NOVA RASVJETNA TIJELA	198.000,00	28.993,42	14,64
43	4214	Nova rasvjetna tijela po prijedlogu MO	67.000,00	21.230,92	31,69
43.1	4214	Javna rasvjeta Manastir Gomirje	46.000,00	7.762,50	16,88
43.2	4264	Izrada studije uštede el. energije	85.000,00	0,00	0,00
Kapitalni	K200203	IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA VODOVODNE	1.090.000,00	0,00	0,00

projekt		MREŽE			
45	3862	Kapitalna pomoć Komunalcu d.o.o. za vodoopskrbu	1.090.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt	K200204	PROCISTAČ OTPADNIH VODA	150.000,00	0,00	0,00
46	3862	Projektna dokumentacija	150.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt	K200206	DEPONIJ OTPADA CETIN	140.000,00	0,00	0,00
46.1	3862	Projektna dokumentacija deponij Cetin	140.000,00	0,00	0,00
47	4264	Projektna dokumentacija deponij Cetin	0,00	0,00	
Kapitalni projekt	K200207	UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA	303.000,00	66.862,50	22,07
47.1	3862	Potporni zid kod Komunalca	198.000,00	0,00	0,00
48	4214	Izgradnja potpornog zida u Vrbovskom	0,00	0,00	
49	4214	Spomenik poginulim braniteljima	40.000,00	39.887,50	99,72
50	4223	Prometni znakovi	20.000,00	6.950,00	34,75
51	4227	Postava klupa za sjedenje	20.000,00	20.025,00	100,13
51.1	4227	Zaštitna ograda Dobra	25.000,00	0,00	0,00
PROGRAM 2003		ODRŽAVANJE I ULAGANJE U GROBLJA	617.000,00	100.744,88	16,33
Aktivnost	A200301	REDOVNO ODRŽAVANJE MRTVANA	317.000,00	100.744,88	31,78
52	3223	Električna energija	35.000,00	23.116,93	66,05
53	3232	Tekuće i investicijsko održavanje	130.000,00	40.483,06	31,14
54	3232	Sanacija zida groblje Gomirje	70.000,00	0,00	0,00
55	3234	Komunalne usluge	82.000,00	37.144,89	45,30
Kapitalni projekt	K200302	ULAGANJE U GROBLJA	300.000,00	0,00	0,00
55.1	3862	Proširenje groblja Krš	300.000,00	0,00	0,00
Glava: 00202		VLASTITI POGON	853.238,02	270.759,49	31,73
PROGRAM 2005		DJELATNOST VLASTITOG POGONA	853.238,02	270.759,49	31,73
Aktivnost A200501		RASHODI ZA ZAPOSLENE	756.738,02	225.916,16	29,85
56	3111	Plaće za zaposlene	556.038,02	180.239,78	32,42
57	3121	Rashodi za zaposlene po kolektivnom ugovoru	46.000,00	4.717,78	10,26
58	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	86.200,00	21.739,84	25,22
59	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	9.500,00	2.519,76	26,52
60	3212	Naknade za prijevoz na posao	59.000,00	16.699,00	28,30
Aktivnost	A200502	REDOVNO FUNKCIONIRANJE POGONA	96.500,00	44.843,33	46,47
61	3223	Izdaci za gorivo	30.000,00	13.756,48	45,85
62	3231	Usluge mobitela	1.500,00	751,33	50,09
63	3232	Održavanje opreme i potrošni materijal	40.000,00	19.333,15	48,33
64	3232	Održavanje prijevoznih sredstava	18.000,00	4.329,89	24,05
65	3225	Sitni inventar i auto gume	3.000,00	3.184,10	106,14
66	3292	Premije osiguranja	4.000,00	3.488,38	87,21
Glava: 00203		URBANIZAM, PLANIRANJE I STAMBENO	1.073.000,00	263.248,66	24,53
PROGRAM 2006		POSLOVNI OBJEKTI	115.000,00	30.503,83	26,53
Aktivnost	A200601	STAMBENI OBJEKTI	115.000,00	30.503,83	26,53
67	3223	REDOVNO ODRŽAVANJE STAMBENIH OBJEKATA	5.000,00	786,25	15,73
68	3232	Električna energija	65.000,00	14.102,18	21,70
69	3232	Pričuva - stambeni objekti	45.000,00	15.615,40	34,70
PROGRAM 2007		Tekuće i investicijsko održavanje stambenog prostora	823.000,00	232.744,83	28,28
Aktivnost	A200701	POSLOVNI OBJEKTI	238.000,00	172.962,68	72,67
70	3223	REDOVNO ODRŽAVANJE POSLOVNIH OBJEKATA	85.000,00	73.612,92	86,60
71	3232	Energija	85.000,00	37.084,69	43,63
72	3232	Tekuće i investicijsko održavanje	23.000,00	23.307,50	101,34
73	3232	El. priključak za crkvu Liplje	4.000,00	18.787,57	469,69
74	3292	Pričuva	25.000,00	12.531,74	50,13
75	3631	Premije osiguranja	16.000,00	7.638,26	47,74
Kapitalni projekt	K200702	Ažuriranje državne izmjere i katastra nekretnina	585.000,00	59.782,15	10,22
76	4111	NOVI POSLOVNI OBJEKTI	65.000,00	49.907,15	76,78
77	4212	Zemljište	200.000,00	9.875,00	4,94
78	4511	Adaptacija kuće Mance	320.000,00	0,00	0,00
PROGRAM 2008		Zamjena krovišta Dj. vrtić Bambi	135.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt	K200801	URBANIZAM I PLANIRANJE	135.000,00	0,00	0,00
79	4264	IZRADA DETALJNIH I URBANISTIČKIH PLANOVA	30.000,00	0,00	0,00
80	4264	Izrada PGP-a	35.000,00	0,00	0,00
81	4264	Izrada Geodetskih elaborata	20.000,00	0,00	0,00
81.1	4264	Etažiranje zgrada	50.000,00	0,00	0,00
		Izrada nacrtu izv. stanja u prostoru			

Glava: 00204		GOSPODARSTVO I PODUZETNIŠTVO	1.955.000,00	955.859,42	48,89
PROGRAM 2009		POTICANJE RAZVOJA MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA	1.115.000,00	528.966,94	47,44
Aktivnost A200901		SUFINANCIRANJE KAMATA I KREDITIRANJE PODUZETNIKA	55.000,00	13.889,98	25,25
83	3434	Sufinanciranje kamata za poduzetnike	55.000,00	13.889,98	25,25
Aktivnost	A200902	POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE	190.000,00	49.200,00	25,89
84	3523	Subvencije poljoprivrednicima	150.000,00	30.000,00	20,00
85	3811	Donacije centru za Brdsko planinsku poljoprivredu	20.000,00	10.000,00	50,00
86	3811	Donacije za umjetno osjemenjivanje	20.000,00	9.200,00	46,00
Aktivnost	A200903	OBRTNIŠTVO I OSTALO	785.000,00	465.876,96	59,35
87	3522	Pins Skrad	5.000,00	0,00	0,00
88	3522	Subvencija Autotrans d.o.o.	30.000,00	15.876,96	52,92
88.1	3522	Pokriće gubitka Komunalac d.o.o.(2009 i 2010)	450.000,00	150.000,00	33,33
88.2	3434	Kratkoročne intervencije za posrnulo poduzetništvo	0,00	0,00	
88.3	5163	Kratkoročne intervencije za posrnulo poduzetništvo	300.000,00	300.000,00	100,00
Kapitalni projekt	K200904	IZRADA PUR-a	85.000,00	0,00	0,00
89	4264	Izrada PUR-a	85.000,00	0,00	0,00
PROGRAM 2011		POSLOVNA ZONA I PODUZETNIČKI CENTAR VRBOVSKO	660.000,00	336.892,48	51,04
Aktivnost	A201102	OTPLATA KREDITA ZA OTKUP ZEMLJIŠTA ZA POSLOVNU ZONU	660.000,00	336.892,48	51,04
90	3434	Otplata kamata	60.000,00	36.892,48	61,49
91	5443	Otplata glavnice	600.000,00	300.000,00	50,00
PROGRAM 2012		RAZVOJ TURIZMA	180.000,00	90.000,00	50,00
Aktivnost	A201201	SUFINANCIRANJE RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE VRBOVSKO	100.000,00	50.000,00	50,00
92	3811	Donacije turističkoj zajednici	100.000,00	50.000,00	50,00
Aktivnost	A201202	RAZVOJ TURISTIČKIH MANIFESTACIJA	80.000,00	40.000,00	50,00
92.1	3811	Turističke manifestacije	80.000,00	40.000,00	50,00
PROGRAM 2013		NABAVA NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	
Aktivnost A201301		OTPLATA KREDITA ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	0,00	0,00	
92.2	5443	Otplata glavnice	0,00	0,00	
92.3	3434	Otplata kamata	0,00	0,00	
Kapitalni projekt	K201302	NABAVA NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	
92.4	4212	Nabava nefinancijske imovine	0,00	0,00	
Glava: 00205		PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA	555.000,00	263.605,40	47,50
PROGRAM 2014		PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA	555.000,00	263.605,40	47,50
Aktivnost A201401		VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA VRBOVSKOG	465.000,00	233.000,00	50,11
93	3811	Tekuće donacije Vatrogasnoj zajednici	455.000,00	233.000,00	51,21
93.01	3811	DVD Gomirje	10.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A201402		HIGIJENIČARSKA SLUŽBA	50.000,00	28.105,40	56,21
93.1	3234	Higijeničarska služba	50.000,00	28.105,40	56,21
Aktivnost A201403		ZASTITA I SPAŠAVANJE	15.000,00	0,00	0,00
93.2	3237	Ažuriranje plana zaštite i spašavanja i civilne zaštite	15.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A201404		ZASTITA OKOLIŠA	25.000,00	2.500,00	10,00
93.21	3522	Komunalac d.o.o. Kvaliteta vode i oprema	20.000,00	0,00	0,00
93.3	3811	UZOR Vrbovsko	5.000,00	2.500,00	50,00
Razdjel: 003		JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	7.974.386,59	3.567.421,26	44,74
Glava: 00301		PREDŠKOLSKI ODGOJ I NAOBRAZBA	1.234.300,00	565.429,30	45,81
PROGRAM 3001		JAVNE POTREBE U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I NAOBRAZBI	1.234.300,00	565.429,30	45,81
Aktivnost	A300101	DJEČJI VRTIĆ BAMBI	1.062.000,00	498.629,30	46,95
94	3111	Plaće za redovan rad	650.000,00	322.150,43	49,56
95	3121	Ostali rashodi za zaposlene	80.000,00	0,00	0,00
96	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	100.000,00	47.275,39	47,28
96.1	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	11.000,00	5.420,81	49,28
97	3211	Službena putovanja	5.000,00	2.597,90	51,96
98	3212	Prijevoz na posao i s posla	60.000,00	30.332,00	50,55
99	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	4.000,00	590,00	14,75
100	3221	Uredski materijal i ostali materijal	12.000,00	3.385,11	28,21
101	3223	Energija i lož ulje	10.000,00	10.938,90	109,39
102	3221	Slikovnice i radni listovi	2.000,00	0,00	0,00
103	3225	Sitni inventar	10.000,00	7.681,87	76,82
104	3231	Usluge, telefona i pošte	6.000,00	2.643,78	44,06
105	3232	Tekuće i investicijsko održavanje	8.000,00	4.454,38	55,68

107	3234	Komunalne usluge	15.000,00	9.536,36	63,58
108	3221	Materijal za čišćenje i održavanje	13.000,00	8.958,07	68,91
109	3236	Zdravstvene usluge	13.000,00	6.547,62	50,37
110	3221	Pedagoška dokumentacija i stručna literatura	5.000,00	2.422,90	48,46
111	3292	Premije osiguranja	5.000,00	2.178,00	43,56
112	3293	Reprezentacija	2.000,00	263,25	13,16
113	3222	Prehrana	23.000,00	22.026,36	95,77
114	3431	Bankarske usluge	3.000,00	2.185,94	72,86
115	4511	Ulaganja na imovini	25.000,00	7.040,23	28,16
Aktivnost	A300102	DRUŠTVO NAŠA DJECA	50.000,00	5.000,00	10,00
116	3811	Društvo naša djeca Vrbovsko	46.310,00	5.000,00	10,80
116.1	3811	Gradovi i općine prijatelji djece	3.690,00	0,00	0,00
Aktivnost	A300103	OSNOVNA ŠKOLA IVAN GORAN KOVAČIĆ	39.800,00	22.300,00	56,03
116.2	3811	Suvremena knjižnica	5.000,00	5.000,00	100,00
117	3811	Znanost mladima 2012	2.000,00	2.000,00	100,00
118	3811	Učenička zadruga »Kamačnik«	9.000,00	0,00	0,00
119	3811	Izborna nastava srpskog jezika i kulture	1.500,00	0,00	0,00
121	3811	Lidrano 2012	1.000,00	1.000,00	100,00
124	3811	Nagrade učenicima	2.000,00	0,00	0,00
124.1	3811	Program Eko Škola	5.000,00	0,00	0,00
125	3821	Informatizacija područnih škola	14.300,00	14.300,00	100,00
Aktivnost	A300104	ŽELJEZNIČKO TEHNIČKA ŠKOLA MORAVICE	22.500,00	2.000,00	8,89
126	3811	Donacije ŽTS Moravice	22.500,00	2.000,00	8,89
Aktivnost	A300105	POTICANJE GLAZBENOG OBRAZOVANJA	45.000,00	22.500,00	50,00
127	3811	Glazbeni razred puhačkog orkestra DVD-a	45.000,00	22.500,00	50,00
Aktivnost	A300106	FORUM MLADIH MORAVICE	15.000,00	15.000,00	100,00
128	3811	Forum mladih Moravice	15.000,00	15.000,00	100,00
Glava: 00302		KULTURA	626.993,59	294.903,21	47,03
PROGRAM 3002		JAVNE POTREBE U KULTURI	626.993,59	294.903,21	47,03
Aktivnost	A300201	DONACIJE UDRUGAMA KULTURE	193.720,00	87.150,00	44,99
150	3811	Goranovo proljeće Lukovdol	10.000,00	5.000,00	50,00
151	3811	DVD Vrbovsko za puhački orkestar	28.350,00	14.175,00	50,00
152	3811	Udruženje mažoretkinja »Korak po korak«	13.500,00	4.500,00	33,33
153	3811	KUD »Ivan Goran Kovačić« Vrbovsko	12.150,00	6.075,00	50,00
154	3811	KUD »Željezničar« Moravice	10.000,00	5.000,00	50,00
155	3811	KUD »Gomirje« Gomirje	10.000,00	5.000,00	50,00
156	3811	Crkveni hor »Vladika Danilo Jakšić«	4.500,00	2.250,00	50,00
157	3811	Oblikovna radionica Plemenitaš	4.500,00	4.500,00	100,00
158	3811	KUD »Frankopan« Severin na Kupi	12.150,00	6.075,00	50,00
159	3811	Dječja udruga »Krijesnica«	9.000,00	4.500,00	50,00
160	3811	SKD Prosvjeta Pododbor Moravice	4.500,00	2.250,00	50,00
161	3811	SKD Prosvjeta Gomirje	8.100,00	4.050,00	50,00
162	3811	Mesopusna udruga Jablan	4.500,00	4.500,00	100,00
163	3811	Udruga žena »Pri Kupe«	13.050,00	6.525,00	50,00
164	3811	Udruga žena Moravice	4.500,00	2.250,00	50,00
165	3811	Udruga žena Senjsko	4.500,00	2.250,00	50,00
166	3811	Udruga žena Gomirje	4.500,00	2.250,00	50,00
167	3811	Županijski bibliobus	18.000,00	6.000,00	33,33
168	3811	Župa Vrbovsko - postavljanje vitraja	10.000,00	0,00	0,00
170	3811	Neraspoređena sredstva	7.920,00	0,00	0,00
Aktivnost	A300202	REDOVNO ODRŽAVANJE OBJEKATA KULTURE	110.000,00	41.992,02	38,17
171	3232	Tekuće i investicijsko održavanje domova kulture	40.000,00	3.409,82	8,52
172	3223	Energija	70.000,00	38.582,20	55,12
Aktivnost	A300203	GRADSKA KNJIŽNICA IVAN GORAN KOVAČIĆ	323.273,59	165.761,19	51,28
173	3111	Plaće za redovan rad	199.977,36	99.491,22	49,75
174	3121	Ostali rashodi za zaposlene	24.200,00	11.430,00	47,23
175	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno	30.996,61	14.757,86	47,61
176	3133	Doprinosi za zapošljavanje	3.399,62	1.691,34	49,75
177	3211	Službena putovanja	4.000,00	2.293,00	57,33
178	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000,00	0,00	0,00
179	3221	Uredski materijal	10.000,00	4.891,52	48,92
180	3223	Energija	4.000,00	0,00	0,00
181	3231	Usluge telefona, pošte	3.000,00	893,84	29,79
182	3234	Komunalne usluge	3.500,00	1.583,66	45,25
183	3293	Reprezentacija	2.000,00	1.104,85	55,24
184	3431	Bankarske usluge	2.400,00	0,00	0,00
185	3225	Uredska oprema i namještaj	3.000,00	641,13	21,37
186	3235	Najammina za prostor	4.200,00	2.450,00	58,33
187	3238	Programsko održavanje	3.600,00	2.300,77	63,91

187.1	3299	Književne večeri	3.000,00	2.232,00	74,40	
188	4241	Knjižna građa	20.000,00	20.000,00	100,00	
Glava: 00303			ŠPORT	744.000,00	323.575,05	43,49
PROGRAM 3003			JAVNE POTREBE U ŠPORTU	744.000,00	323.575,05	43,49
Aktivnost A300301			FINANCIRANJE RADA ŠPORTSKIH KLUBOVA I DRUŠTAVA	449.000,00	238.500,00	53,12
189	3811	Kuglački klub Kamačnik	9.000,00	4.500,00	50,00	
190	3811	Kuglački klub »Gomirje«	9.000,00	4.500,00	50,00	
191	3811	Kuglački klub »Vrbovsko«	11.000,00	5.500,00	50,00	
192	3811	Kuglački klub Željezničar	9.000,00	4.500,00	50,00	
193	3811	Kuglački klub »Policajac«	9.000,00	4.500,00	50,00	
194	3811	Nogometni klub »Vrbovsko«	145.000,00	72.500,00	50,00	
195	3811	Nogometni klub »Gomirje«	65.000,00	38.000,00	58,46	
196	3811	Nogometni klub »Željezničar«	65.000,00	32.500,00	50,00	
197	3811	Šahovski klub »Goran«	45.000,00	22.500,00	50,00	
198	3811	Školski sportski klub Goran	2.500,00	2.500,00	100,00	
199	3811	Školski sportski klub ŽTŠ Moravice	2.500,00	1.250,00	50,00	
200	3811	Športsko ribolovno društvo Kamačnik	2.500,00	1.250,00	50,00	
201	3811	Športsko rekreacijsko društvo »Žena«	500,00	500,00	100,00	
202	3811	HPD »Željezničar« Moravice	500,00	500,00	100,00	
203	3811	Sportsko društvo Osojnik	500,00	500,00	100,00	
204	3811	Ženski rukometni klub Vrbovsko	45.000,00	22.500,00	50,00	
205	3811	Teniski klub Vrbovsko	2.000,00	1.000,00	50,00	
206	3811	Rukometni klub Vrbovsko	25.000,00	18.500,00	74,00	
206.1	3811	Sportsko društvo Jablan	500,00	500,00	100,00	
206.2	3811	PD Kozarac	500,00	500,00	100,00	
Aktivnost	A300302	REDOVNO ODRŽAVANJE ŠPORTSKIH OBJEKATA	295.000,00	85.075,05	28,84	
208	3223	Troškovi energije	200.000,00	59.177,46	29,59	
209	3232	Tekuće i investicijsko održavanje	70.000,00	25.185,38	35,98	
210	3234	Komunalne usluge	25.000,00	712,21	2,85	
Glava: 00304			SOCIJALNA SKRB	1.437.280,00	584.656,35	40,68
PROGRAM 3004			JAVNE POTREBE U SOCIJALNOJ SKRBI	1.437.280,00	584.656,35	40,68
Aktivnost A300401			NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	1.227.500,00	508.446,35	41,42
211	3721	Besplatna prehrana dojenčadi	5.000,00	1.379,96	27,60	
212	3721	Jednokratne novčane pomoći za opremu novorođenčadi	160.000,00	58.500,00	36,56	
213	3721	Subvencioniranje smještaja djece u dječjem vrtiću	30.000,00	10.150,00	33,83	
214	3722	Besplatna marenda učenika osnovne škole	95.000,00	48.906,00	51,48	
215	3721	Dopunski socijalni program za djecu i mladež	20.000,00	5.500,00	27,50	
216	3721	Besplatni prijevoz učenika srednjih škola	260.000,00	149.670,51	57,57	
217	3721	Pomoć za smještaj u studentskom domu	7.000,00	0,00	0,00	
218	3721	Stipendiranje studenata	200.000,00	95.800,00	47,90	
219	3721	Jednokratne novčane pomoći studentima	30.000,00	2.000,00	6,67	
220	3721	Pravo na zdravstvenu njegu u kući	105.000,00	42.372,00	40,35	
221	3721	Podmirivanje troškova stanovanja	60.000,00	12.872,23	21,45	
222	3721	Dopunski socijalni program za starije osobe	20.000,00	0,00	0,00	
223	3721	Podmirivanje pogrebnih troškova	10.000,00	0,00	0,00	
224	3721	Troškovi ogrjeva	85.500,00	46.550,00	54,44	
225	3721	Jednokratne novčane pomoći	50.000,00	12.100,00	24,20	
226	3721	Jednokratne novčane pomoći za nabavu uodžbenika	20.000,00	0,00	0,00	
227	3721	Pomoć u prehrani	50.000,00	22.645,65	45,29	
228	3721	Jednokratna novč pomoć soc.ugr.umirovljenicima	20.000,00	0,00	0,00	
Aktivnost	A300402	FINANCIRANJE HUMANITARNIH UDRUGA I UDRUGA GRAĐANA	209.780,00	76.210,00	36,33	
230	3811	Gradsko društvo Crvenog križa	140.000,00	46.000,00	32,86	
231	3811	Udruga hrv. dragovoljaca i veterana DR Vrbovsko	5.000,00	2.500,00	50,00	
232	3811	Udruga HVIDRA Delnice - ogranak Vrbovsko	5.000,00	3.500,00	70,00	
233	3811	Klub 138. brigade Goranski risovi	5.000,00	2.500,00	50,00	
234	3811	Udruga umirovljenika Grada Vrbovskog	10.260,00	5.130,00	50,00	
235	3811	Udruga umirovljenika Vrbovsko - Lukovdol	4.800,00	2.400,00	50,00	
236	3811	Udruga umirovljenika Moravice	6.980,00	3.490,00	50,00	
236.1	3811	Udruga umirovljenika Gomirje	2.760,00	1.380,00	50,00	
236.2	3811	Udruga umirovljenika Severin na Kupi	3.620,00	1.810,00	50,00	
237	3811	Udruga civilnih invalida rata PGŽ	500,00	500,00	100,00	
238	3811	Udruga invalida rada PGŽ	500,00	500,00	100,00	
239	3811	Udruga slijepih PGŽ	500,00	500,00	100,00	
240	3811	Udruga gluhih i nagluhih PGŽ	500,00	500,00	100,00	
241	3811	Društvo tjelesnih invalida Grada Rijeke	500,00	500,00	100,00	
242	3811	Udruga invalida distrofičara PGŽ	500,00	500,00	100,00	

243	3811	Hrvatsko društvo multiple skleroze Rijeka	500,00	500,00	100,00
244	3811	Klub liječenih alkoholičara Delnice	500,00	500,00	100,00
245	3811	Udruga bubrežnih bolesnika Rijeka	500,00	500,00	100,00
245.1	3811	Dječja Udruga Krijesnice	6.000,00	3.000,00	50,00
245.2	3811	Udruženje obrtnika Vrbovsko	10.000,00	0,00	0,00
246	3236	NZJZ PGŽ	5.860,00	0,00	0,00
Glava: 00305			825.700,00	403.494,30	48,87
PROGRAM 3005			825.700,00	403.494,30	48,87
Aktivnost	A300501	POMOĆ U KUĆI STARIJIM OSOBAMA	682.200,00	333.335,39	48,86
		RASHODI ZA ZAPOSLENE			
248	3111	Plaće za redovan rad	547.952,00	275.480,30	50,27
249	3121	Ostali rashodi za zaposlene	40.000,00	12.500,00	31,25
250	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	84.933,00	40.698,29	47,92
251	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	9.315,00	4.656,80	49,99
Aktivnost	A300502	MATERIJALNI RASHODI	143.500,00	70.158,91	48,89
252	3212	Naknade za prijevoz i edukaciju	71.000,00	37.894,00	53,37
253	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.500,00	1.161,38	21,12
254	3223	Energija	24.000,00	11.431,07	47,63
255	3224	Tekuće i investicijsko održavanje	9.000,00	4.307,24	47,86
256	3225	Sitni inventar i auto gume	4.000,00	0,00	0,00
257	3231	Usluge telefona	16.500,00	9.462,38	57,35
258	3234	Komunalne usluge	1.000,00	559,19	55,92
259	3236	Zdravstvene usluge	4.500,00	1.719,00	38,20
260	3232	Ostale usluge (tehnički pregledi)	8.000,00	3.624,65	45,31
Glava: 00306			3.106.113,00	1.395.363,05	44,92
PROGRAM 3006			3.106.113,00	1.395.363,05	44,92
Aktivnost	A300601	REDOVNI RAD UPRAVNOG ODJELA	2.199.113,00	1.037.872,55	47,20
		RASHODI ZA ZAPOSLENE			
261	3111	Plaće za redovan rad	1.596.683,00	814.626,90	51,02
262	3121	Rashodi za zaposlene po kol. ugov.	162.800,00	19.294,00	11,85
263	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	247.486,00	118.938,45	48,06
264	3133	Doprinosi za zapošljavanje	27.144,00	13.628,10	50,21
265	3211	Dnevnice za službena putovanja	12.000,00	1.020,00	8,50
266	3211	Naknade za prijevoz na službenom putu	8.000,00	2.741,10	34,26
267	3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	130.000,00	66.424,00	51,10
267.1	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	15.000,00	1.200,00	8,00
Aktivnost	A300602	MATERIJALNI I OSTALI RASHODI REDOVNOG POSLOVANJA	857.000,00	352.206,90	41,10
268	3221	Uredski materijal	50.000,00	15.007,23	30,01
269	3221	Stručna literatura	20.000,00	10.224,74	51,12
270	3223	Električna energija	18.000,00	8.212,66	45,63
270.1	3223	Troškovi grijanja	115.000,00	71.647,99	62,30
271	3223	Troškovi goriva	27.000,00	10.539,88	39,04
272	3225	Sitni inventar	8.000,00	694,20	8,68
273	3231	Usluge mobilne telefonije	27.000,00	12.886,99	47,73
274	3231	Usluge fiksne telefonije	35.000,00	12.826,57	36,65
275	3231	Poštarina	75.000,00	35.447,88	47,26
276	3232	Tekuće i investicijsko održavanje	30.000,00	7.978,65	26,60
277	3232	Tekuće i investicijsko održavanje opreme	20.000,00	1.001,32	5,01
278	3232	Tekuće i investicijsko održavanje prij. sredstava	40.000,00	17.989,24	44,97
278.1	3233	Elektronski mediji	3.000,00	1.440,00	48,00
279	3233	Tisak - objava akata	45.000,00	16.716,64	37,15
280	3233	Tisak objava oglasa	50.000,00	9.170,48	18,34
281	3233	Goranski novi list	52.000,00	19.181,76	36,89
281.1	3233	Goranske novosti Vrbovsko	6.000,00	3.000,00	50,00
282	3234	Komunalne usluge	32.000,00	8.951,52	27,97
283	3237	Intelektualne i osobne usluge	12.000,00	3.002,50	25,02
285	3238	Računalne usluge - softverska podrška	100.000,00	40.777,30	40,78
286	3238	Održavanje Web stranice	5.000,00	1.500,00	30,00
286.1	3294	Članarine (Udruga gradova)	7.000,00	1.845,42	26,36
286.2	3295	Pristojbe i naknade (sudske i dr.)	10.000,00	5.421,50	54,22
286.3	3431	Usluge banaka i platnog prometa	70.000,00	36.742,43	52,49
Kapitalni projekt	K300603	OPREMA	50.000,00	5.283,60	10,57
288	4221	Nabava računalne opreme	20.000,00	0,00	0,00
289	4221	Ostala uredska oprema	30.000,00	5.283,60	17,61

III. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

Članak 3.

Grad Vrbovsko se je u 2009. godini zadužio kod Erste & Steiermarkische bank d.d. na iznos od 3.000.000,00 kn.

Tijekom 2009. godine otplaćeno je 500.000,00 kn glavnice te 262.205,11 kn kamata, u 2010. godini otplaćeno je 600.000,00 kn glavnice te 101.482,21 kn kamata, u 2011. godini otplaćeno je 600.000,00 kn glavnice i 64.361,18 kn kamata, a u prvih 6 mjeseci 2012. godine otplaćeno je 300.000,00 kn glavnice te 36.892,48 kn kamata. Ukupno je sa 30.06.2012. otplaćeno 2.000.000,00 kn glavnice.

Ugovorom o zajmu sklopljen je rok otplate od 5 godina (60 mjeseci) sa mogućnošću prijevremene otplate zajma. Navedena sredstva su namjenska i utrošila su se za kupnju zemljišta za poduzetničku zonu Vrbovsko u cijelosti.

IV. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

Članak 4.

S pozicije tekuće pričuve utrošena su slijedeća sredstva:

- DVD Vrbovsko Monografija 120 godina DVD-a Vrbovsko	4.800,00
- Slikovnica za djecu u prometu	200,00
- Brošura »Alkohol i mladi«	4.920,00
- Udruga za zaštitu obitelji	1.000,00
- HZZ za sajam poslova	500,00
- Osn. Škola za sufinanciranje troškova snimanja pjesme autora Zlatka Barabe	3.500,00
- Pomoć za film »Vukovar«	1.000,00
- Gerard d.o.o., za jelovu građu, pomoć za Milorad Vučinić	4.930,32
- Društvo Josip Broz Tito za knjigu	500,00
- Udruga zviždač	500,00
- Crkvena općina Moravice	3.500,00
- DVD Vrbovsko pomoć za putne troškove	3.200,00
- DVD Lukovdol pomoć za popravak Vatrogasnog vozila	5.000,00
- NK Željezničar, pomoć za nogometni turnir	700,00
UKUPNO:	34.250,32 kn

V. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA

Članak 5.

Tijekom prvih šest mjeseci 2012. godine Grad Vrbovsko nije davao jamstva ni suglasnosti.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

Polugodišnji Izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Vrbovskog za 2012 i projekcije za 2013. i 2014. godinu stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 400-08/12-01-4

Ur. broj: 2193-01-01/12-1

Vrbovsko, 20. rujna 2012.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VRBOVSKOG

Predsjednik

Dražen Mufić dipl. ing., v.r.

26.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11), članka 22. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 33/12.) i članka 31. Statuta Grada Vrbovskog (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, broj 27/09, 31/01 ispravak i 43/10.) Gradskog vijeće Grada Vrbovskog na sjednici 20. rujna 2012. godine, donijelo je

ODLUKU o socijalnoj skrbi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju prava iz socijalne skrbi koja osigurava Grad Vrbovsko, uvjeti ostvarivanja prava iz socijalne skrbi, korisnici socijalne skrbi i postupak za ostvarivanje tih prava.

Članak 2.

Poslove u svezi ostvarivanja prava iz socijalne skrbi propisano ovom Odlukom obavlja Jedinostveni upravni odjel (u daljnjem tekstu: Odjel) ukoliko ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Članak 3.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvariti na teret Grada Vrbovskog (u daljnjem tekstu: Grada) ukoliko je zakonom ili drugim propisom određeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno ne teret Republike Hrvatske te drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 4.

Poslove ili dio poslova u ostvarivanju prava iz socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom, Grad može povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi ovlaštenoj za obavljanje tih poslova na osnovi ugovora.

U slučaju kad Grad daje pomoć pravnoj ili fizičkoj osobi za provedbu određenog programa iz socijalne skrbi, Grad u pravilu s istom sklapa ugovor o međusobnim pravima i obvezama.

II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 5.

Pojam korisnika socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: Korisnik) određen je Zakonom o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Zakonom) i ovom Odlukom.

Članak 6.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom osiguravaju se hrvatskom državljaninu koji ima prebivalište na području Grada Vrbovskog, te strancima i osobama bez državljanstva sa stalnim boravkom u Gradu Vrbovskom.

Članak 7.

Nezaposlena radno sposobna osoba može ostvariti prava socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom, ako je uredno prijavljena kod nadležne službe za zapošljavanje najmanje tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava.

Prava socijalne skrbi iz stavka 1. ovog članka korisnik gubi ako ne ispunjava uvjete propisane Zakonom o posredovanju pri zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti.

Odredbe stavka 1. ovog članka ne primjenjuju se na osobe navedene u članku 39. stavku 2. Zakona.

III. PRAVA SOCIJALNE SKRBI

Članak 8.

Ovom Odlukom uređuju se:

1. Novčane pomoći
 - a) pomoć za stanovanje
 - b) jednokratna novčana pomoć
 - c) pomoć za prijevoz učenika
 - d) jednokratna novčana pomoć studentima
2. Pomoći u naravi
 - a) pomoć u dječjoj hrani za novorođenčad
 - b) pomoć za smještaj djece u dječjem vrtiću
 - c) pomoć za prehranu učenika osnovne škole
 - d) pomoć u obiteljskim paketima
 - e) pomoć za smještaj u studentskom domu
3. Drugi oblici pomoći
 - a) pomoć u kući starijim osobama
 - b) zdravstvena njega u kući
 - c) drugi oblici pomoći utvrđeni programom javnih potreba Grada Vrbovskog u socijalnoj skrbi za tekuću godinu i to:
 - za programe humanitarnih udruga
 - za programe udruga stradalnika Domovinskog rata
 - za posebne programe u socijalnoj skrbi.

Članak 9.

Sredstva za pomoći socijalne skrbi iz članka 8. ove Odluke osiguravaju se u proračunu Grada Vrbovskog.

Visina pomoći ovisi o mogućnostima proračuna.

Članak 10.

Prava socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se prenositi na drugu osobu ili nasljeđivati.

Korisnik može istodobno ostvariti više pojedinačnih prava odnosno oblika pomoći iz ove Odluke, ako njihovo istodobno ostvarivanje ne proturječi svrsi za koju je ostvarivanje namijenjeno, izuzev ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Članak 11.

Na uračunavanje prihoda samca ili obitelji shodno se primjenjuju odredbe članka 34., 35. i 36. Zakona. Prihodom u smislu ove Odluke smatra se i pomoć za uzdržavanje koju korisnik ostvaruje temeljem rješenja Centra za socijalnu skrb.

Članak 12.

Pravo na neki od oblika socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom ostvaruje korisnik koji ispunjava kriterij prihoda pod uvjetom da:

- vrijednost nekretnina u vlasništvu samca ili punoljetnih članova obitelji ne prelazi iznos od 100 proračunskih osnovica za obračun naknada i drugih primanja u Republici Hrvatskoj na dan podnošenja zahtjeva,
- u razdoblju od godine dana prije podnošenja zahtjeva nije prodao, darovao ili se odrekao prava na nasljeđivanje nekretnine, ako je time mogao ostvariti sredstva za podmirenje osnovnih životnih potreba u vrijeme podnošenja zahtjeva u smislu ovoga Zakona,

- nisu vlasnici pokretne imovine koju bi mogli koristiti ili otuđiti bez ugrožavanja osnovnih životnih potreba i time osigurati sredstva u visini pomoći iz članka 33. Zakona za uzdržavanje sebe ili članova svoje obitelji,

- samac ili član obitelji nije sklopio ugovor o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju.

Vrijednost zadovoljavajućeg stambenog prostora u smislu članka 38. stavka 2. Zakona, koji samac, odnosno punoljetni članovi kućanstva imaju u vlasništvu, ne uračunava se u vrijednost imovine iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka.

Ukoliko samac ili član obitelji u razdoblju od godine dana prije dana podnošenja zahtjeva otuđi ili prenese na maloljetnog člana obitelji nekretninu iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka, nema pravo na neki od oblika pomoći utvrđenih ovom Odlukom.

Pravo na neki od oblika socijalne skrbi utvrđen ovom Odlukom nema samac ili obitelj iz članka 37. Zakona.

1. Pravo na besplatnu prehranu dojenčadi i male djece

Članak 13.

Pravo na besplatnu prehranu dojenčadi može ostvariti dijete u dobi do 6 mjeseci života, a iznimno uz preporuku liječnika pedijatra ili obiteljskog liječnika, do navršanih 12 mjeseci života.

Pravo na besplatnu prehranu dojenčadi i male djece ostvaruju korisnici čiji prosječni prihod po članu domaćinstva u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva ne prelazi ili je jednak iznosu od 150% osnovice iz članka 32. stavka 1. Zakona.

Zahtjev za ostvarivanje prava na besplatnu prehranu ostvaruje se podnošenjem pismenog zahtjeva dojenčadi podnosi se u pravilu, putem patronažne službe Doma zdravlja Vrbovsko, a troškovi prehrane dojenčadi podmire se izravnim plaćanjem računa Ljekarni.

2. Pravo na pomoć za podmirenje troškova boravka djece u vrtiću

Članak 14.

Grad snosi 100% troškova za boravak u vrtiću:

- djeteta iz obitelji korisnika pomoći za uzdržavanje,
- djeteta iz obitelji čiji prosječni prihod po članu domaćinstva u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva ne prelazi ili je jednak iznosu od 150% osnovice iz članka 32. stavka 1. Zakona,
- djeteta s poteškoćama u razvoju,
- djeteta hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata (sve skupine oštećenja organizma sukladno zakonu),
- djeteta civilnog invalida iz Domovinskog rata,
- trećeg i svakog slijedećeg djeteta istih roditelja u vrtiću.

Grad snosi 50% troškova boravka u vrtiću za drugo dijete istih roditelja čije je već jedno dijete u vrtiću.

Pod troškovima boravka u vrtiću razumijeva se mjesečna cijena usluga Dječjeg vrtića »Bambi« Vrbovsko.

U ostvarivanju prava utvrđenih ovim člankom djeca, usvojenici i pastorčad osoba iz stavka 1. i 2. ovoga članka izjednačena su.

3. Pravo na pomoć za podmirenje troškova marende učenika osnovnih škola

Članak 15.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova marende u osnovnoj školi može ostvariti:

1. u iznosu 100% od pune cijene:

- dijete iz obitelji korisnika pomoći za uzdržavanje,
- dijete iz obitelji čiji prosječni prihod po članu domaćinstva u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva ne prelazi ili je jednak iznosu od 150% osnovice iz članka 32. stavka 1. Zakona,

- dijete hrvatskog ratnog vojnog invalida i civilnog invalida iz Domovinskog rata,

- dijete s kroničnim zdravstvenim problemima koji iziskuju posebnu skrb i njegu,

- jedno dijete iz obitelji s troje ili više djece koja se nalaze na redovitom školovanju.

2. u iznosu 50% od pune mjesečne cijene za:

- drugo i svako sljedeće dijete iz obitelji s troje ili više djece koja se nalaze na redovitom školovanju,

- iz jednoroditeljske obitelji,

- dijete iz obitelji u kojima su poremećeni odnosi zbog ovisnosti roditelja o alkoholu i opojnim drogama, kockanju i drugim oblicima ovisnosti ili zbog drugih oblika društveno neprihvatljivog ponašanja ili drugih uzroka (bolest i sl.) na temelju prijedloga školskog pedagoga.

3. u iznosu od 25% od pune mjesečne cijene za korisnike koji imaju pravo na doplatu za djecu na osnovi nižeg postotka od prosječne neto plaće svih zaposlenih u Republici Hrvatskoj u prethodnoj kalendarskoj godini određenog važećim propisima.

3. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć studentima

Članak 16.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć studentima mogu ostvariti redoviti studenti koji su akademsku godinu upisali prvi put, osim korisnika gradskih studentskih stipendija, čiji prosječni prihod po članu obitelji u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva nije bio viši od 250% osnovice iz članka 32. stavka 1. Zakona.

Jednokratna novčana pomoć isplaćuje se u iznosu od 1.000,00 kuna.

5. Pravo na pomoć za stanovanje

Članak 17.

Pravo na pomoć za stanovanje ima samac ili članovi kućanstva pod uvjetima propisanim Zakonom i ovom Odlukom, ako plaćanje troškova stanovanja ne ostvaruju po drugoj osnovi.

Troškovi stanovanja u smislu ove Odluke su troškovi najamnine, pričuve, komunalne naknade, električne energije, plina, drva, grijanja, vode, odvodnje te drugi troškovi stanovanja u skladu s posebnim propisima.

Pravo na pomoć za stanovanje može ostvariti samac ili članovi kućanstva koji koriste stan iste ili manje veličine od zadovoljavajućeg stambenog prostora u smislu odredbe članka 38. stavka 2. Zakona i ako prosječni mjesečni prihod samca ili članova obitelji u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva ili pokretanja postupka po službenoj dužnosti, ne prelazi 150% iznosa sredstava za uzdržavanje propisane člankom 33. Zakona.

Izuzetno pravo na pomoć za podmirivanje troškova stanovanja može ostvariti umirovljenik ili osoba starija od 65 godina koji u stanu koji je po broju soba odnosno površinom veći od zadovoljavajućeg stambenog prostora stanuje najmanje deset godina neprekidno.

Samac ili članovi kućanstva koji imaju u vlasništvu ili suvlasništvu kuću ili stan koji im ne služi za podmirivanje osnovnih stambenih potreba, poslovni prostor ili kuću za odmor, nemaju pravo na pomoć za stanovanje.

5.1. Pravo na pomoć za podmirenje troškova najamnine

Članak 18.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova najamnine, kao dijela troškova stanovanja, može ostvariti:

1) korisnik stana - najmoprimac koji plaća zaštićenu najamninu,

2) korisnik stana - najmoprimac (podnajmoprimac) koji plaća slobodno ugovorenu najamninu odnosno podnajamninu za stan u vlasništvu pravne osobe,

3) korisnik stana - najmoprimac koji plaća slobodnu ugovorenu najamninu za stan u vlasništvu fizičke osobe.

Pomoć za podmirenje troškova zaštićene najamnine i slobodno ugovorene najamnine odnosno podnajamnine (za podstanare) nadoknađuje se najmoprimcu u visini 50% iznosa najamnine odnosno podnajamnine, a najviše 300,00 kuna mjesečno.

Članak 19.

Najmoprimac iz članka 18. ove Odluke, nema pravo na pomoć za troškove najamnine ako:

a) ugovorom o najmu stana ne dokaže postojanje najma (potpis na ugovoru mora ovjeriti javni bilježnik),

b) stan ili dio stana daje u podnajam,

c) on ili članovi njegove obitelji stan ne koriste za stanovanje ili ako se stan koristi za druge namjene (u cijelosti ili djelomice).

5.2. Pravo na pomoć za podmirenje troškova pričuve

Članak 20.

Pravo na podmirivanje troškova pričuve, kao dijela troškova stanovanja, nema vlasnik stana ako:

a) stan ili dio stana daje u najam,

c) on ili članovi njegove obitelji stan ne koriste za stanovanje ili ako se stan koristi za druge namjene (u cijelosti ili djelomice).

Pomoć za podmirenje troškova pričuve nadoknađuje se vlasniku stana u visini 50% iznosa pričuve mjesečno.

5.3. pomoć za troškove komunalne naknade

Članak 21.

Pravo na podmirenje troškova komunalne naknade kao dijela troškova stanovanja može ostvariti korisnik u punom iznosu na način da se sredstva socijalnog programa namijenjena za podmirivanje troškova komunalne naknade, temeljem rješenja o ostvarivanju prava na olakšicu prebacuju na konto sredstava komunalne naknade.

5.4. pomoć za troškove električne energije

Članak 22.

Pomoć za podmirenje troškova električne energije odobrava se korisniku u iznosima kako slijedi:

- samcu u iznosu od 60,00 kuna,
- dvočlanoj obitelji u iznosu od 70,00 kuna,
- tročlanoj obitelji u iznosu od 80,00 kuna,
- četveročlanoj obitelji u iznosu od 110,00 kuna,
- obitelji koja ima više od četiri člana u iznosu od 120,00 kuna.

5.5. pomoć za troškove vode

Članak 23.

Pomoć za troškove vodnih usluga realizira se na način da se:

- isporučitelju vodnih usluga na temelju ispostavljenog račun priznaje razlika umanjene cijene vodnih usluga za 40% za socijalno ugrožene građane,

- da se korisniku priznaju troškovi za najviše 5m³ po članu obitelji mjesečno.

5.6. Pomoć za podmirivanje troškova odvodnje

Članak 24.

Pomoć za podmirivanje troškova odvodnje odobrava se korisniku u visini cijene izvršenih usluga za 5 m³ otpadnih voda po članu obitelji mjesečno.

5.7. pomoć za troškove odvoza kućnog smeća

Članak 25.

Pomoć za podmirenje troškova odvoza kućnog smeća nadoknađuje se u punom iznosu.

5.8. pravo na pomoć za troškove ogrjeva

Članak 26.

Korisniku pomoći za stanovanje koji se grije na drva, osigurava se jednom godišnje 3 m³ drva plaćanjem troškova ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu ili mu se može odobriti novčani iznos za podmirenje troškova ogrjeva u visini koju odlukom odredi Primorsko-goranska županija.

Članak 27.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja priznaje se u polovici mjesečnog iznosa potrebnog za uzdržavanje samca ili članova obitelji iz članka 33. Zakona.

Pomoć za stanovanje može se priznati i iznad iznosa iz stavka 1. ovog članka, a najviše do dvostrukog iznosa osnove iz članka 32. stavka 1. Zakona, ako bi se time spriječilo odvajanje djece iz obitelji.

Pomoć za stanovanje iz članaka 18., 20., 21., 22., 23., 24. i 25. ove Odluke realizira se na način da Grad temeljem rješenja Jedinственог upravnog odjela djelomično ili u cijelosti izvršava plaćanje računa ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je pružila uslugu stanovanja.

6. Pravo na pomoć za troškove prijevoza

Članak 28.

Pravo na besplatnu mjesečnu voznu kartu može ostvariti redoviti učenike srednje škole i to:

- dijete iz obitelji čiji prosječni prihod po članu domaćinstva u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva ne prelazi ili je jednak iznosu od 150% osnovice iz članka 32. stavka 1. Zakona,

- dijete hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata (sve skupine oštećenja organizma sukladno zakonu),

- djeteta ratnog i civilnog invalida iz Domovinskog rata.

Pomoć za besplatnu mjesečnu kartu ne može ostvariti učenik koji je to pravo ostvario preko nadležnog ministarstva za poslove socijalne skrbi ili nadležnog ministarstva za branitelje.

Pravo na besplatnu voznu kartu ne može ostvariti učenik koji pohađa školu izvan područja Grada, a obrazuje se za neko od zanimanja za koje se može obrazovati u Željezničkoj tehničkoj školi Moravice.

Članak 29.

Pravo za pomoć za troškove javnog prijevoza za učenike srednjih škola iz obitelji čiji prosječni prihod po članu

domaćinstva u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva ne prelazi ili je jednak iznosu od 150% osnovice iz članka 32. stavka 1. Zakona ostvaruje se od dana podnošenja zahtjeva do konca nastavne godine odnosno do 30. lipnja. Pomoć se isplaćuje u novčanom iznosu u visini cijene mjesečne karte za autobusni prijevoz, osim za relacije Moravice - Ogulin i Ljubošina - Delnice za koje se odobrava pomoć u visini cijene mjesečne karta za vlak.

Članak 30.

Korisnik prava na pomoć za troškove javnog prijevoza dužan je, radi produljenja odnosno nastavka prava korištenja toga prava, predložiti i dostaviti potrebne isprave, odnosno dokumente o kojima ovisi ostvarivanje toga prava početkom svake školske godine.

7. Pravo na pomoć za podmirivanje troškova smještaja u studentskom domu

Članak 31.

Pravo na pomoć za podmirivanje troškova smještaja u studentskom domu može ostvariti redoviti student iz obitelji čiji prosječni prihod po članu domaćinstva u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva ne prelazi ili je jednak iznosu od 150% osnovice iz članka 32. stavka 1. Zakona.

Pravo na pomoć za podmirivanje troškova smještaja u studentskom domu ne može ostvariti student koji ponavlja godinu odnosno student koji redovito ne napreduje u studiju ili student koji to pravo ostvaruje po nekoj drugoj osnovi.

Članak 32.

Pravo na pomoć za podmirivanje troškova smještaja u studentskom domu vrijedi do konca tekuće nastavne godine, a pomoć se isplaćuje na temelju ispostavljenog računa studentskog doma.

8. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć

Članak 33.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć može se odobriti samcu ili obitelji čiji prosječni prihod po članu domaćinstva u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva ne prelazi ili je jednak iznosu od 150% osnovice iz članka 32. stavka 1. Zakona, a koji zbog trenutačnih okolnosti (školovanje djeteta, bolesti i slično) prema ocjeni Jedinственог upravnog odjela nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe.

Jednokratna novčana pomoć u jednoj proračunskoj godini može se ostvariti najviše četiri puta do ukupnog iznosa od 2.000,00 kuna po korisniku (samcu odnosno obitelji).

Jednokratne novčane pomoći mogu se odobravati do visine sredstava osiguranih socijalnim programom za tekuću godinu.

9. Pravo na organiziranu zdravstvenu kućnu njegu

Članak 34.

Pravo na zdravstvenu kućnu njegu ima osoba koja ispunjava uvjete prema mišljenju i stručnoj preporuci izabranog doktora, ako Zavod za zdravstveno osiguranje nije osigurao dovoljan broj posjeta.

Korisnik organizirane kućne njege je osoba kojoj je zbog općeg statusnog stanja potrebna tuđa pomoć pod uvjetom da prosječni prihod po članu domaćinstva u posljednja tri

mjeseca prije podnošenja zahtjeva ne prelazi ili je jednak iznosu od 400% osnovice iz članka 32. stavka 1. Zakona.

Zdravstvenu njegu u kući pruža ustanova socijalne skrbi te druga ovlaštena pravna i fizička osoba na temelju ugovora kojeg sklapa s Gradom.

Korisniku organizirane zdravstvene kućne njege može se zdravstvena njega odobriti najviše dva puta tjedno kroz 90 dana.

10. Pravo na pomoć u kući

Članak 35.

Pravo na pomoć u kući može se odobriti osobi kojoj je zbog tjelesnog, mentalnog, intelektualnog ili osjetilnog oštećenja ili trajnih promjena u zdravstvenom stanju ili starosti prijeko potrebna pomoć druge osobe i to:

- osoba starija od 65 godina (iznimno mlađa od 65 godina ukoliko je riječ o osobama: teško narušenog zdravstvenog stanja, kroničnim bolesnicima, teže pokretnim ili nepokretnim osobama)

- osoba smanjenih funkcionalnih sposobnosti (osobe koje nisu u mogućnosti obavljati svakodnevne životne aktivnosti)

- starija osoba koja živi sama bez pomoći mlađih članova obitelji ili skrbnika u neposrednoj blizini (samačka staračka domaćinstva)

- osoba koja ima nizak socioekonomski status

- osoba teže narušenog zdravstvenog stanja

- osoba koja nema sklopljen ugovor o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju

- osoba koja nije obuhvaćena postojećim oblicima skrbi (razni oblici pomoći u kući poput prava iz socijalne skrbi, ostali oblici skrbi putem nevladinih organizacija i sl.).

Pravo na pomoć ostvaruje se na zahtjev zainteresiranih, uključivanjem u program međugeneracijske solidarnosti »Pomoć u kući starim osobama«.

11. Pravo na pomoć u obiteljskim paketima

Članak 36.

Pravo na pomoć u obiteljskim paketima ostvaruje se podjelom obiteljskih paketa koji sadrže: namirnice, sredstva za čišćenje i održavanje osobne higijene.

Pravo na pomoć u obiteljski paketima na temelju prijedloga odnosno socijalne anamneze Centra, može ostvariti korisnik pomoći za uzdržavanje ako živi u obitelji čije su materijalne i socijalne prilike posebno ugrožene.

U jednoj obitelji može se odobriti korištenje prava na pomoć u prehrani, u pravilu, najviše četvorici članova obitelji.

Članak 37.

O broju korisnika obiteljskih paketa u pojedinom mjesecu odlučuje Odjel.

Pravo na korištenje pomoći obiteljskih paketa imaju poglavito:

1. bolesna i nemoćna osoba (što se dokazuje liječničkom potvrdom),
2. muškarac stariji od 65 godina odnosno žena starija od 60 godina,
3. najmoprimac koji plaća slobodno ugovorenu najamninu za stan u vlasništvu fizičke osobe,
4. član obitelji koja ima više od 4 člana,
5. obitelji samohranog roditelja,
6. samac.

12. Pravo na pomoć za pogrebne troškove

Članak 38.

Pravo na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova, za dio osnovne pogrebne opreme, može ostvariti obitelj umrlog ili njegova rodbina, ako prosječni prihod po članu kućanstva u tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva ne prelazi ili je jednak iznosu od 150% osnovice iz članka 32. stavka 1. Zakona.

Pravo za podmirenje pogrebnih troškova ne može ostvariti obitelj umrlog ili njegova rodbina ako naknadu za pogrebne troškove može ostvariti putem Centra ili iz drugih izvora, ili ako je umrli u trenutku smrti i imao imovinu veće vrijednosti, kao i ako je za života sklopio neki od nasljednopravnih ugovora (ugovor o doživotnom uzdržavanju i dr.).

Pomoć za podmirenje pogrebnih troškova ostvaruje se u pravilu na način da se pogrebni troškovi do odobrenog iznosa plate izravno izvršitelju pogrebnih usluga.

13. Pravo na pomoć - hitna intervencija

Članak 39.

Pravo na pomoć za hitne intervencije imaju samci ili obitelji koje tijekom godine zbog nepredviđenih odnosno nepredvidljivih situacija (elementarna nepogoda, smrt u obitelji, teška bolest i slično) dođu u teške materijalne prilike.

O pravu za pomoć za hitne intervencije temeljem pisanog zahtjeva odlučuje gradonačelnik.

V. NADLEŽNOST I POSTUPAK

Članak 40.

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom pokreće se na zahtjev stranke, njezinog bračnog druga, punoljetnog djeteta, skrbnika, udomitelja ili Centra.

Članak 41.

Zahtjev za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi podnosi se Odjelu, osim za prava utvrđena u članku 14. i članku 15. ove Odluke. Zahtjev za ostvarivanje prava iz članka 14. ove Odluke podnosi se Dječjem vrtiću Bambi Vrbovsko, a zahtjev za ostvarivanje prava iz članka 15. ove Odluke podnosi se Osnovnoj školi Ivana Gorana Kovačića Vrbovsko.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi, kao i tijekom korištenja prava, podnositelj je dužan dostaviti odnosno predočiti tijelu koje vodi postupak, odgovarajuće isprave odnosno dokaze potrebne za ostvarivanje prava.

Odjel može odlučiti da se posebno ispituju relevantne činjenice i okolnosti od kojih zavisi ostvarivanje pojedinačnog prava, posjetom obitelji podnositelja zahtjeva ili na drugi odgovarajući način.

Rješenje o pravu na pomoć donosi se u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Članak 42.

Zahtjev za ostvarivanje prava podnosi se u pravilu, ukoliko ovom odlukom nije drugačije određeno, do petnaestog dana u mjesecu prije početka mjeseca u kojem će Korisnik započeti ostvarivati prava.

Ostvarivanje prava u pravilu započinje teći od prvog dana sljedećeg mjeseca nakon podnošenja zahtjeva.

Odjel može odlučiti da Korisnik započinje ostvarivanje prava i za mjesec u kojem je podnio zahtjev.

Članak 43.

O zahtjevu za ostvarivanje prava odnosno pomoći propisanih ovom Odlukom u prvom stupnju odlučuje rješenjem Odjel, ukoliko ovom Odlukom nije drugačije određeno.

O žalbi protiv rješenja Odjela odlučuje nadležno upravno tijelo Primorsko-goranske županije.

Članak 44.

U tijeku ostvarivanja prava korisnik je, u pravilu, dužan svaka tri mjeseca, a najmanje jednom godišnje, dostaviti odnosno predočiti odgovarajuće isprave odnosno dokaze o kojima ovisi daljnje ostvarivanje prava, ukoliko ovom Odlukom nije određen kraći rok.

Odjel može, radi preispitivanja osnovanosti ostvarivanja prava (revizija) utvrditi i kraći rok od roka određenog u prethodnom stavku ovog članka.

Ako se promijene okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje pojedinog prava iz socijalne skrbi, Odjel će donijeti novo rješenje.

Korisnik je dužan Odjelu prijaviti svaku promjenu činjenica koje utječu na ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom, u roku od 8 dana od dana nastanka promjene.

Članak 45.

Odjel ima pravo nadzirati koriste li se odobrena sredstva za svrhu za koju su namijenjena.

Na zahtjev Odjela, Korisnik je dužan dati pismeno izvješće o korištenju odobrenih sredstava.

Članak 46.

Korisnik koji je ostvario neko pravo iz socijalne skrbi propisano ovom Odlukom, dužan je Gradu nadoknaditi štetu, ako je:

- na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je on ili njegov skrbnik znao ili je morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili je na drugi protupravan način ostvario pravo koje mu ne pripada,

- ostvario pravo zbog toga što on ili njegov skrbnik nije prijavio promjenu koja utječe na gubitak ili opseg prava za koju je on odnosno njegov skrbnik znao ili je morao znati.

VI. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 47.

Na pitanja koja nisu regulirana ovom Odlukom shodno se primjenjuju odredbe Zakona o socijalnoj skrbi.

Članak 48.

Danom početka primjene ove Odluke prestaju važiti Odluka o socijalnoj skrbi (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, broj 36/11).

Članak 49.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 550-01/12-01-7

Ur. broj: 2193-01-01/12-1

Vrbovsko, 20. rujna 2012.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VRBOVSKOG

Predsjednik

Dražen Mufić, dipl. ing., v.r.

27.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11) i članka 31. Statuta Grada Vrbovskog (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, broj 27/09, 31/01 - ispravak i 43/10) Gradskog vijeće Grada Vrbovskog na sjednici 20. rujna 2012. godine, donijelo je

ODLUKU**o sufinanciranju prijevoza učenika srednjih škola u nastavnoj godini 2012./2013.**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se kriteriji i način sufinanciranja troškova javnog prijevoza odnosno posebnog linijskog prijevoza redovitih učenika srednjih škola u nastavnoj godini 2012./2013. koji to pravo ne ostvaruju temeljem Odluke Vlade Republike Hrvatske o sufinanciranju međumjesnog javnog prijevoza za redovite učenike srednjih škola u razdoblju rujan-prosinac 2012. godine, kriteriji i način sufinanciranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika Željezničke tehničke škole Moravice te kriteriji i način sufinanciranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika smještenih u učeničkom domu.

Pod javnim prijevozom učenika iz stavka 1. ove točke podrazumijeva se prijevoz od mjesta prebivališta učenika do mjesta škole i od mjesta škole do mjesta prebivališta i to sredstvima redovitog putničkog javnog linijskog prijevoza (autobus i vlak).

Pod posebnim linijskim prijevozom učenika podrazumijeva se prijevoz učenika od i do škole autobusima odnosno iznimno osobnim vozilo, (8+1) na osnovi sklopljenog pisanog ugovora između naručitelja prijevoza i prijevoznika na relacijama na kojima nije organiziran odgovarajući javni prijevoz.

Ukoliko učenik ima mogućnost korištenja prijevoza vlakom i autobusom Grad će sufinancirati trošak prijevoza vlakom.

Članak 2.

Kriteriji za ostvarivanje prava financiranja troškova javnog prijevoza su:

- da učenik ima prijavljeno prebivalište na području Grada Vrbovskog i svakodnevno putuje do škole izvan mjesta prebivališta,

- da je učenik u školskoj godini 2012./2013. upisao i redovito pohađa srednju školu,

- da udaljenost od mjesta prebivališta učenika do mjesta škole, odnosno do prve linije javnog prijevoza, iznosi više od 5 kilometara.

Pravo financiranja troškova javnog prijevoza prema kriterijima iz stavka 1. ove točke ne ostvaruje učenik:

- koji je smješten u učeničkom domu koji se nalazi u istom mjestu njegova školovanja,

- kojemu se troškovi prijevoza sufinanciraju iz drugih izvora.

Članak 3.

Učenici koji ispunjavaju uvjete iz članka 2. ove Odluke ostvaruju pravo na:

- 1. 25% cijene mjesečne karte za učenike koji su upisani u neki od redovitih programa Željezničke tehničke škole Moravice, a koji su korisnici subvencioniranog prijevoza

od strane Ministarstva (vlak ili autobus, što je vidljivo prema popisu učenika koji dostavlja Županija),

2. 75% cijene mjesečne karte za autobus na relacijama na kojima nema organiziranog javnog linijskog prijevoza već je Grad ugovorio poseban linijski prijevoz,

3. sufinanciranje troškova prijevoza u iznosu 50% cijene mjesečne učeničke karte za odgovarajuće relacije na kojima koriste usluge prijevoza za vrijeme trajanja nastave, praktične nastave, odnosno stručne prakse.

Ako praktična nastava, odnosno stručna praksa traje duže od ostalog dijela nastave učenici iz stavka 1. i 2. ove točke imaju pravo na financiranje troškova prijevoza na praktičnu nastavu, odnosno stručnu praksu za vrijeme trajanja praktične nastave odnosno stručne prakse, a najduže za jedan mjesec od završetka ostalog dijela nastavnog plana i programa.

Članak 4.

Redoviti učenici srednjih škola s područja Grada Vrbovskog koji se školuju izvan mjesta prebivališta (Grada Vrbovskog) i privremeno borave u mjestu gdje se održava redovita nastava, imaju pravo na sufinanciranje troškova prijevoza u visini 50% cijene povratne karte javnog prijevoza (vlak, autobus) prema važećem cjeniku prijevoznika, u odlasku i povratku u mjesto školovanja četiri puta mjesečno za jednu školsku godinu sukladno članku 1. stavak 4. ove Odluke.

Članak 5.

Pravo na sufinanciranje troškova prijevoza do škole ne može ostvariti učenik srednje škole koji pohađa školu izvan područja Grada Vrbovskog, a obrazuje se za neko od zanimanja za koje se može obrazovati u Željezničkoj tehničkoj školi Moravice.

Članak 6.

Sredstva za izvršenje ove odluke osigurat će se u proračunima Grada Vrbovskog za 2012. i 2013. godinu.

Članak 7.

Pravo na sufinanciranje troškova prijevoza učenika ostvaruje se na temelju rješenja Jedinственog upravnog odjela Grada Vrbovskog.

Redoviti učenici srednjih škola dužni su podnijeti zahtjev za sufinanciranje troškova prijevoza na propisanom obrascu s priloženom odgovarajućom dokumentacijom.

Zahtjevi iz stavka 2. ove Odluke dostavljaju se Jedinственom upravnim odjelu do 20. u mjesecu za idući mjesec.

Izuzetno učenicima koji zahtjev za sufinanciranje prijevoza u školskoj 2012/2013. godini podnesu u roku od 15 (petnaest) dana od stupanja na snagu ove Odluke priznat će se troškovi prijevoza i za mjesec rujna 2012. godine.

Odobreni iznos subvencije uplaćuje se na tekući ili žiro-račun korisnika subvencije.

Članak 8.

Pravo na subvenciju prijevoza temeljem ove Odluke nemaju učenici koji pravo na besplatan prijevoz ili sufinanciranje troškova prijevoza do škole ostvare temeljem nekog drugog propisa.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 602-01/12-01-8

Ur. broj: 2193-01-01/12-1

Vrbovsko, 20. rujna 2012.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VRBOVSKOG

Predsjednik

Dražen Mufić, dipl. ing., v.r.

28.

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o grobljima (»Narodne novine«, broj 19/98 i 50/12), članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11) i članka 31. Statuta Grada Vrbovskog (»Službene novine PGŽ«, broj 27/09, 31/09 i 43/10), Gradsko vijeće Grada Vrbovskog, na sjednici održanoj dana 20. rujna 2012. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU

o grobljima na području Grada Vrbovskog

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se:

- uvjeti upravljanja grobljima,
- mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje, vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta, te način ukopa nepoznatih osoba,
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta,
- održavanje groblja i uklanjanje otpada,
- načini i uvjeti korištenja groblja i obavljanje pogrebnih poslova.

Članak 2.

Na području Grada Vrbovskog postoji 20 groblja, a ukop se obavlja na 19 groblja.

Staro groblje u Lukovdolu temeljem odluke o stavljanju izvan upotrebe groblja u mjestu Lukovdol (»Službene novine PGŽ« broj 29/86) od 31. srpnja 1986. godine nije u upotrebi i u njemu se ne obavljaju ukopi.

Ukop se obavlja u sljedećim grobljima:

- MO Vrbovsko: groblja »Krš« i »Lovnik«;
- MO Moravice: groblja Dokmanovići, Radoševići, groblja u Ulici Ilije Petrovića i Goranskoj ulici;
- MO Severin na Kupi: groblja Severin na Kupi, Damalj, Zdihovo i Liplje;
- MO Lukovdol: novo groblje;
- MO Gomirje: groblja Gomirje, Brezova Poljana i Kamensko;
- MO Ljubošina: groblja Ljubošina i Trnova Poljana;
- MO Plemenitaš: groblja Plemenitaš;
- MO Veliki Jadrič-Osojnik: groblja Veliki Jadrič i Osojnik.

Groblja na području Grada Vrbovskog su komunalni objekti u vlasništvu Grada Vrbovskog.

Članak 3.

Groblje je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna infrastruktura i u pravilu prateće građevine.

Pratećim građevinama u smislu Zakona o grobljima, odnosno ove Odluke smatraju se krematorij, mrtvačnica,

dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih i sl.

Prateće građevine se grade unutar ograđenog prostora zemljišta koje čini groblje, odnosno izvan toga prostora ako je to planirano prostornim planom jedinice lokalne samouprave.

Članak 4.

Grobna mjesta su, u smislu ove Odluke, grobovi, grobnice, grobovi i grobnice za urne, namijenjeni za ukop umrlih osoba, odnosno urni.

Korisnikom grobnog mjesta, u smislu ove Odluke, smatraju se osobe kojima je grobno mjesto dano na korištenje rješenjem.

Osoba koja je do dana stupanja na snagu ove Odluke imala sklopljen ugovor o korištenju grobnog mjesta na određeno vrijeme, račun ili neki drugi pravno valjani akt, smatra se korisnikom grobnog mjesta do isteka roka utvrđenog u ugovoru ili drugom aktu.

Članak 5.

Na grobljima iz članka 2. ove Odluke ukapaju se, u pravilu, umrli koji su imali prebivalište na području Grada Vrbovskog.

Na grobljima na području Grada Vrbovskog mogu se ukapati i ostali pokojnici koji nisu imali prebivalište na području Grada Vrbovskog, ukoliko su korisnici grobnog mjesta prema članku 4. ove Odluke, odnosno korisnici su obiteljskih grobnica te ako im osoba upisana kao korisnik obiteljske grobnice to dozvoljava.

Iznimno, a pod uvjetima određenim ovom Odlukom, grobno mjesto se dodjeljuje na korištenje i svim drugim pokojnicima ako su tako odredili za života ili ako tako odredi njegova obitelj, odnosno osobe koje su dužne skrbiti o njegovom ukopu.

Članom obitelji pokojnika iz prethodnog stavka smatraju se: supružnik, vanbračni supružnik, roditelji, skrbnici, djeca, uključujući i usvojenu djecu te njihovi supružnici i djeca, braća i sestre i njihovi supružnici i djeca.

Umrlog se može ukopati i izvan groblja sukladno odredbama važećeg Zakona o grobljima.

Članak 6.

Gradsko vijeće Grada Vrbovskog donosi odluke:

- o zatvaranju groblja kada utvrdi da na groblju više nema mogućnosti osnivanja novih grobnih mjesta, ali postoji mogućnost ukopa u postojeća grobna mjesta,
- o stavljanju groblja ili dijela groblja izvan upotrebe kada više nema mogućnosti ukopa zbog prostornih, sanitarnih ili drugih uvjeta,
- premještanju groblja ili dijela groblja koje je izvan upotrebe,
- o potrebi izgradnje ili rekonstrukcije groblja u skladu s Prostornim planom.

II. UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJIMA

Članak 7.

Grobljima iz članka 2. ove Odluke upravljaju:

1. Komunalac d.o.o. Vrbovsko, Željeznička 1A - grobljima »Krš« i »Lovnik« na području MO Vrbovsko,
2. Vlastiti pogon Grada Vrbovskog - svim ostalim grobljima navedenim u članku 2. ove Odluke.

Navedeni pod točkama 1. i 2. stavka 1. ovog članka (u daljnjem tekstu: Uprava groblja) obavljaju poslove upravljanja grobljima sukladno Zakonu o grobljima, odnosno ovoj Odluci.

Članak 8.

Uprava groblja obavlja sljedeće aktivnosti:

- utvrđuje raspored grobnih mjesta,
- dodjeljuje grobna mjesta na korištenje,
- vrši naplatu godišnje grobne naknade,
- predlaže godišnji program održavanja groblja,
- vodi brigu o uređenju, održavanju i rekonstrukciji groblja (promjena površine, razmještaj putova i slično) na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša, a osobito o krajobraznim i estetskim vrijednostima,
- vodi brigu o održavanju pratećih građevina i komunalne infrastrukture,
- vodi grobnu evidenciju,
- vodi obračun te predlaže gradonačelniku cjenik, odnosno visinu naknade za dodjelu na korištenje grobnih mjesta i godišnju visinu naknade za korištenje grobnih mjesta,
- obavlja ostale poslove po nalogu gradonačelnika.

Uprava groblja obvezna je upravljati grobljima pažnjom dobrog gospodara na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama koje na groblju počivaju te sukladno programu uređenja i održavanja groblja.

Članak 9.

Uprava groblja dužna je pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere da se osiguraju slobodna grobna mjesta sukladno potrebama, a ako to nije moguće zbog nedostatka prostora na groblju, pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere radi rekonstrukcije, odnosno proširenja postojećeg ili izgradnje novog groblja.

Članak 10.

Uprava groblja dužna je podnijeti Plan rada i ulaganja u groblja za iduću godinu do 31. listopada i financijsko izvješće za prethodnu godinu najkasnije do 31. siječnja Gradonačelniku, odnosno Gradskom vijeću do 31. ožujka tekuće godine.

Članak 11.

Uprava groblja dužna je voditi grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba, te registar umrlih osoba, za svako groblje posebno, s podacima o grobnicama i grobnicama urni, grobovima i grobovima za urne, korisnicima grobova i grobnica za urne te uzroku smrti, kao i voditi i donositi ostale akte predviđene pozitivnim zakonskim propisima.

Sastavni dio grobnog očevidnika je položajni plan grobnih mjesta i grobnica.

Drugi primjerak grobnog očevidnika i registra umrlih osoba vodi računalnom tehnikom te se pohranjuje na CD-ima u najmanje 2 primjerka.

Grobni očevidnik, registar umrlih osoba i položajni plan grobnih mjesta i grobnica moraju se pohraniti i trajno čuvati.

Članak 12.

Uprava groblja dužna je u roku od 90 dana od primjene ove Odluke uskladiti svoje poslovanje s odredbama ove Odluke.

Uprava groblja dužna je u roku od 60 dana od stupanja na snagu ove Odluke donijeti akt o pravilima ponašanja na groblju i isti izložiti na vidljivom mjestu na grobljima, te položajni plan grobnih mjesta i grobnica.

III. MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 13.

Za ukop umrlih osoba na grobljima iz članka 2. ove Odluke predviđena su grobna mjesta (zemljište) koja se uređuju kao grobovi i grobovi za urne, grobnice i grobnice za urne, te grobovi za privremeni ukop.

Grobovi mogu biti pojedinačni ili obiteljski za ukop dvaju ili više pokojnika.

Unutar jednog grobnog mjesta, koje se uređuje kao grob, smije se ukopati samo jedan pokojnik.

Iznimno se u jedan grob može ukopati još jednog pokojnika uz suglasnost korisnika grobnog mjesta ili njegovog nasljednika, ukoliko je grob produbljen na način da se osigura najmanje 0,80 m zemlje iznad gornjeg lijesa.

Osobe koje su sagradile grobnicu ili je stekle na drugi način, imaju pravo u nju izvršiti ukop onoliko osoba za koliko je predviđeno projektom.

Na grobljima se mora osigurati prostor i izgraditi zajednička grobnica za smještaj posmrtnih ostataka iz napuštenih grobnih mjesta.

Članak 14.

Grobna mjesta dodjeljuje Uprava groblja koja upravlja pojedinim grobljem određena prema članku 7. ove Odluke.

Svakom pojedinačnom korisniku grobnog mjesta može se dodijeliti na korištenje samo jedno grobno mjesto.

Iznimno od prethodnog stavka, grobno mjesto dodijelit će se osobi koja već ima pravo ukopa u grobno mjesto, ukoliko je to grobno mjesto popunjeno.

Grobno mjesto se dodjeljuje prema planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta kojeg donosi Uprava groblja, a obzirom na raspoloživa mjesta te na način da se nastoji udovoljiti želji korisnika.

Plan rasporeda i korištenja grobnih mjesta obvezno mora sadržavati: plan groblja, plan rasporeda grobnih mjesta s naznačenim oznakama, brojevima i njihovim površinama i sličnim podacima.

Članak 15.

Grobna mjesta dodjeljuju se na korištenje prema Planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta i grobnica, a dodjeljuje se na zahtjev osobe koja prijavljuje, odnosno naručuje ukop.

Osoba koja prijavljuje, odnosno naručuje ukop, dužna je u prijavi naznačiti tko će biti budući korisnik grobnog mjesta.

Grobno mjesto u pravilu se ne može dodijeliti na korištenje prije nastale potrebe za ukopom.

Iznimno, prije nastale potrebe za ukopom, može se dodijeliti na korištenje grobno mjesto ukoliko Uprava groblja to dozvoli iz opravdanih razloga.

Članak 16.

Uprava groblja može dodijeliti na korištenje nova grobna mjesta, to jest mjesta na kojima nisu obavljani ukopi, grobna mjesta za koja je utvrdila da su korisnici napustili i grobna mjesta koja su korisnici vratili, odnosno ustupili Upravi groblja.

Članak 17.

Položaj grobnica, grobova i nadgrobnih spomenika i ploča radi izgradnje određuje Uprava groblja, u skladu s prihvaćenim projektima uređenja groblja.

Članak 18.

Groblja moraju imati zajedničku grobnicu, poseban prostor na prikladnom mjestu u groblju gdje se pokapaju kosti na određeno vrijeme, do preseljenja na drugo grobno mjesto ili gdje se grobovi prekapaju.

Za ukop u zajedničku grobnicu ne plaća se naknada.

Zainteresirana osoba može tražiti da se kosti pokojnika ne pokapaju u zajedničku grobnicu, već u posebni grob.

Članak 19.

Uprava groblja daje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz jednokratnu naknadu, te o tome donosi rješenje.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka zainteresirana osoba može izjaviti žalbu Jedinštvom upravnom odjelu Grada Vrbovskog.

Članak 20.

Ukop u popunjeni grob može se odobriti nakon proteka petnaest godina od posljednjeg ukopa, a ukop u popunjenu grobnicu i grobnu nišu može se odobriti nakon proteka trideset godina od zadnjeg ukopa, uz zadovoljavanje svih za to potrebnih sanitarnih uvjeta.

U grobnicu za urne može se položiti urna bez obzira kada je položena prethodna urna, do popunjavanja grobnice.

Grob se smatra popunjenim kada dimenzije grobnog mjesta i sanitarni uvjeti ne dozvoljavaju daljnji ukop.

O popunjenosti, odnosno nepopunjenosti grobnog mjesta dužna je brinuti Uprava groblja.

Članak 21.

Grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena deset godina smatra se napuštenim i može se ponovno dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka petnaest godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka trideset godina od ukopa u grobnicu.

Uprava groblja dužna je odluku i spisak napuštenih grobova objaviti na web stranici Grada Vrbovskog, oglasnoj ploči Uprave groblja, te na oglasnoj ploči groblja na koje se spisak odnosi. Objava može trajati najduže 6 mjeseci.

Prijašnji korisnik grobnog mjesta za koje se prema stavku 1. ovog članka smatra da je napušteno, može raspolagati izgrađenom opremom uređajem groba (nadgrobnna ploča, nadgrobnni spomenik i znaci, ograda groba i slično) nakon što plati dužni iznos grobne naknade s zakonskim zateznom kamatom, najkasnije u roku od 90 dana od dobivanja obavijesti od strane Uprave groblja. U protivnom, smatrat će se da se radi o napuštenoj imovini kojom Uprava groblja može slobodno raspolagati.

Uprava groblja je dužna prije dodjele grobnog mjesta, odnosno grobnice drugom korisniku premjestiti ostatke preminulih iz napuštenog groba u zajedničku grobnicu izrađenu za tu namjenu.

Članak 22.

Pravo ukopa uz korisnika grobnog mjesta imaju i članovi njegove obitelji.

Korisnik grobnog mjesta može dopustiti privremeni ukop i drugim osobama, o čemu je dužan pisani putem obavijestiti Upravu groblja.

Prijenos privremeno ukopanog pokojnika u grobno mjesto za konačni ukop može se obaviti samo uz suglasnost korisnika grobnog mjesta.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta pravo korištenja istog stječu njegovi nasljednici.

Nasljednik iz prethodnog stavka dužan je Upravi groblja dokazati da je naslijedio pravo korištenja grobnog mjesta dostavom pravomoćnog akta o nasljeđivanju, te zatražiti prijenos prava korištenja grobnog mjesta u grobnom očevidniku.

Korisnik može korištenje grobnog mjesta ugovorom ustupiti trećim osobama sukladno uvjetima određenim u ovoj Odluci.

Ugovor o ustupanju grobnog mjesta, zbog potrebe upisa novog korisnika u grobni očevidnik, mora se dostaviti Upravi groblja najkasnije u roku 30 dana od sklapanja ugovora.

U slučaju da je ugovorom iz prethodnog stavka ovog članka korisniku prodano ili na drugi način preneseno vlasništvo opreme, odnosno uređaja izgrađenih na grobnom mjestu, a koji se smatraju nekretninom, novi korisnik grobnog mjesta dužan je uz ugovor priložiti dokaz o uplaćenom porezu na promet nekretnina. U protivnom, Uprava groblja neće postupiti po zahtjevu korisnika.

Članak 23.

Uprava groblja odredit će opće polje, ili prema ukazanoj potrebi, samo opće grobove, u koje će se ukapati umrle osobe koje su imale prebivalište na području Grada Vrbovskog, a koje nisu bile korisnici grobnog mjesta u smislu ove Odluke, niti su bile upisane u grobni očevidnik kao osobe koje imaju pravo ukopa u grobno mjesto te nemaju obitelj ili srodnike koji bi bili dužni osigurati mjesto za ukop pokojnika.

Umrle osobe iz prethodnog stavka pokopat će se u opći grob te grobno mjesto prikladno označiti o trošku Grada Vrbovskog.

Eventualni nasljednici osoba iz stavka 1. ovog članka ne stječu pravo korištenja grobnog mjesta u koje su ove osobe ukopane.

Članak 24.

Popunjeno grobno mjesto na općem polju (ili općem grobu) može se prekopati nakon protoka 15 godina od posljednjeg ukopa u isto, a ostaci preminulih osoba premjestit će se u zajedničku kosturnicu o trošku Grada Vrbovskog.

Prije prekopa Uprava groblja je dužna sva obilježja i druge predmete ukloniti s grobnih mjesta.

Prekop grobnih mjesta na općem polju i iskop umrlih odnosno njihovih posmrtnih ostataka (ekshumacija) obavlja Uprava groblja u skladu s pozitivnim propisima.

Popunjenim grobnim mjestom na općem polju smatra se ono u koje je ukopana jedna osoba.

Članak 25.

Nepoznate osobe ukopaju se u grobno mjesto na općem polju koje odredi Uprava groblja, a na način uobičajen mjesnim prilikama, osiguravajući pritom dostupne podatke (dob, spol, datum smrti).

Trošak pokopa nepoznate osobe snosi Grad Vrbovsko.

IV. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNIH MJESTA I GODIŠNJE GROBNE NAKNADE ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA

Članak 26.

Korisnik kojem se dodjeljuje na korištenje grobno mjesto na neodređeno vrijeme dužan je platiti jednokratnu naknadu za grobno mjesto sukladno rješenju iz članka 19. ove Odluke.

Visinu grobne naknade za dodjelu na korištenje grobnih mjesta utvrđuje Uprava groblja uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika, a u okviru mjerila određenih posebnom Odlukom Gradonačelnika vodeći računa o pripadajućoj površini zemljišta koja obuhvaća grobno mjesto te troško-

vima opremanja groblja odgovarajućom komunalnom i drugom infrastrukturom i sadržajima.

Članak 27.

Sredstva naknade za korištenje grobnih mjesta iz prethodnog članka ove Odluke plaćaju se u rokovima i prema uvjetima koje utvrdi Uprava groblja, jednokratno u roku od 30 dana od dana primitka računa.

Sredstva naknade za korištenje grobnih mjesta iz prethodnog članka ove Odluke, prihod su Uprave groblja, a koriste se za namjene propisane ovom Odlukom.

Članak 28.

Za održavanje groblja (uređenje i održavanje putova i staza, uređenje i održavanje mrtvačnica i drugih objekata vezanih uz pogrebne usluge, uređenje i održavanje vanjskih ogradnih zidova ili živica groblja, sadnju i održavanje zelenila i sl.) svi korisnici grobnih mjesta dužni su plaćati i godišnju grobnu naknadu.

Visinu godišnje grobne naknade utvrđuje Uprava groblja uz prethodnu suglasnost gradonačelnika, a u okviru mjerila određenih posebnom Odlukom koju donosi Gradonačelnik.

Sredstva naknade za korištenje grobnih mjesta iz prethodnog članka ove Odluke, prihod su Uprave groblja, a koriste se za namjene propisane ovom Odlukom.

Članak 29.

Plaćanje godišnje naknade iz članka 28. stavak 1. dospijeva 31. listopada u godini za tekuću godinu.

Naknada se plaća jednokratno u roku od 30 dana od dana primitka računa.

Iznimno, na zahtjev korisnika grobnog mjesta, Uprava groblja može odobriti plaćanje godišnje grobne naknade unaprijed, za najviše 5 godina te o tome s korisnikom zaključiti poseban sporazum.

Članak 30.

Korisnicima grobnih mjesta koji nisu platili godišnju grobnu naknadu u propisanim rokovima, Uprava groblja dužna je dostaviti uplatnice i opomene s dostavnicom, a protiv korisnika koji i nakon toga nisu izvršili plaćanje, poduzeti zakonom propisane mjere.

Uprava groblja dužna je evidentirati svaku izvršenu uplatu.

V. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA

Članak 31.

Godišnji Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i Program održavanja komunalne infrastrukture donosi Gradsko vijeće sukladno posebnom zakonu, te se u navedenim programima posebno planiraju programi redovnog i investicijskog održavanja groblja kojima upravlja Odsjek za komunalni sustav i gospodarstvo Jedinственог upravnog odjela Grada Vrbovskog, a Komunalac d.o.o. Vrbovsko donosi poseban Plan gradnje i održavanja groblja za groblja kojima upravlja.

Članak 32.

Poslovi uklanjanja otpada s groblja obavljaju se preko gradskog komunalnog trgovačkog društva, a isto je dužna organizirati i osigurati Uprava groblja.

Ostale poslove oko održavanja groblja vrši Uprava groblja.

Članak 33.

Pod redovnim održavanjem groblja u smislu ove Odluke podrazumijeva se:

1. održavanje mrtvačnica, spremišta, ograda i sanitarnog čvora,
2. orezivanje stabala i niskog raslinja (ukrasnog grmlja) te šišanje i uređivanje živica,
3. dosađivanje novih nasada visokog i niskog raslinja i živica te uzgoj i održavanje zelenila,
4. čišćenje groblja, staza, putova, prostora ispred mrtvačnica, parkirališta i okoliša groblja od otpada i snijega,
5. održavanje staza, putova, prostora ispred mrtvačnica i parkirališta,
6. održavanje glavnog križa na grobljima,
7. košenje travnatih i zakorovljenih površina, čišćenje i odvoz,
8. održavanje električnih instalacija, vodovodne i kanalizacijske mreže te drugih uređaja,
9. održavanje i čišćenje dvorane za izlaganje na odru i ostalih prostorija mrtvačnice,
10. skupljanje i odlaganje otpada,
11. po potrebi zaštita od požara,
12. ostali radovi na održavanju i uređenju groblja i objekata groblja.

Redovno održavanje iz stavka 1. ovog članka financira se iz sredstava godišnje naknade za korištenje grobnih mjesta i ostalih sredstava Proračuna Grada Vrbovskog namijenjenih za tu svrhu.

Članak 34.

Pod otpadom u smislu ove Odluke smatraju se svi materijali koji su na bilo koji način nanoseni, odnosno dospiju na groblje, a po svojoj prirodi ne pripadaju groblju ili narušavaju izgled groblja, kao i ostaci vijenaca i cvijeća na grobovima, koji zbog protoka vremena narušavaju izgled groblja, a korisnici grobnih mjesta su ih propustili pravovremeno ukloniti.

Članak 35.

Uprava groblja poslove iz članka 33. ove Odluke obavlja kontinuirano, na način da groblje i objekti na groblju budu uredni i čisti, u funkcionalnom smislu ispravni, i na način da se ne vrijeđaju osjećaji pijeteta prema mrtvima.

Uprava groblja dužna je na prikladnom mjestu unutar groblja osigurati prostor s odgovarajućim spremnicima za odlaganje otpada i taj prostor održavati čistim i urednim.

Članak 36.

Uprava groblja ne odgovara za štetu nastalu na grobovima, grobnicama i nišama koje uzrokuju treće osobe.

Ukoliko se prilikom ukopa u obiteljski grob mora pomaknuti oprema ili uređaj tog groba ili okolnih grobova ili grobnica, troškove oko uspostave prijašnjeg stanja snosi osoba na čiji se zahtjev obavlja ukop.

Članak 37.

Osim brige o redovnom održavanju groblja i nadzorom nad obavljanjem tih poslova, Uprava groblja dužna je brinuti i o investicijskom održavanju, te o proširenju groblja.

Pod investicijskim održavanjem groblja podrazumijeva se pribavljanje potrebne dokumentacije, izgradnja komunalne i ostale infrastrukture na proširenim dijelovima groblja (putovi, staze, hidrantska mreža, rasvjeta, hortikulturno uređenje, ograda, objekti i slično).

Eventualno proširenje, odnosno rekonstrukcija groblja, temelji se na programu uređenja utvrđenom za vremensko razdoblje od najmanje 30 godina.

Program iz prethodnog stavka donosi Gradsko vijeće na prijedlog Uprave groblja i isti obvezno sadrži podatke o predviđenom povećanju broja stanovnika i postotku smrtnosti.

Članak 38.

Program investicijskog održavanja sastavni je dio godišnjeg Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, odnosno Plana gradnje i održavanja groblja.

Sredstva za investicijsko održavanje osiguravaju se iz sredstava naknade za dodijeljeno grobno mjesto, sredstava od prodaje grobnih okvira (ukoliko se rade i kao takvi prodaju), sredstava godišnje naknade za korištenje grobnih mjesta, naknade za postavljanje spomenika i grobnica te prema potrebi ostalih sredstava Proračuna Grada Vrbovskog.

Članak 39.

O uređenju i održavanju grobnih mjesta (grobova i grobnica) dužni su brinuti se korisnici o svom trošku.

Korisnici grobnih mjesta dužni su grobna mjesta koja koriste uređivati na primjeren način, održavati na istima red i čistoću na način da ne oštećuju ili na bilo koji drugi način smetaju druga grobna mjesta, a otpad odlagati na za to određeno mjesto.

Korisnici grobnih mjesta mogu uređenje i održavanje grobnih mjesta povjeriti fizičkim ili pravnim osobama registriranim za obavljanje tih poslova.

Uprava groblja dužna je nadzirati uređenje i odražavanje grobnih mjesta od strane korisnika.

Ukoliko korisnik grobnog mjesta ne održava red i čistoću grobnog mjesta, Uprava groblja dužna ga je pismeno opomenuti, a u slučaju da ne postupi ni po opomeni, Uprava groblja organizirat će čišćenje na trošak korisnika.

Članak 40.

Svaki grob, odnosno grobnica, mora biti označen prikladnim nadgrobni znakom i natpisom.

Natpisi na grobovima i grobnicama ne smiju vrijeđati ničije nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje, niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na pokojnika, a ako se pojave takvi natpisi iste će ukloniti Uprava groblja na teret korisnika grobnog mjesta.

Članak 41.

Materijal od kojeg se izrađuju nadgrobni spomenici mora biti trajan (kamen, beton i slično), a sami spomenici po obliku i načinu izvedbe moraju biti u skladu s okolinom i mjesnim običajima, o čemu je mjerodavno mišljenje Uprave groblja.

O obliku i načinu uređenja grobnog mjesta (nadgrobnog spomenika) odlučuje korisnik grobnog mjesta, pridržavajući se plana uređenja groblja i rasporeda korištenja grobnih mjesta, te ove Odluke.

Za izgradnju nadgrobnog okvira, kao i za podizanje spomenika te građevinske radove na uređenju nogostupne površine i okoliša oko grobnog mjesta korisnik je dužan ishoditi odobrenje koje izdaje Uprava groblja. Uz zahtjev za izdavanje odobrenja, korisnik je dužan dostaviti idejnu skicu nadgrobnog okvira-spomenika s vidljivim dimenzijama i podatke o izvođaču radova.

Ako nadgrobni okvir-spomenik bude izgrađen protivno izdanom odobrenju ili izgrađen bez odobrenja, a odobrenje nije moguće naknado ishoditi, korisnik grobnog mjesta dužan je izgrađeni dio uskladiti s odobrenjem, a ako to nije moguće, nadgrobni okvir-spomenik ukloniti najkasnije u roku 60 dana od primljenog rješenja za uklanjanje. U

protivnom će to provesti Uprava groblja na teret korisnika grobnog mjesta.

Članak 42.

Grobovi koji su proglašeni spomenicima kulture ne mogu se smatrati napuštenima već ih treba održavati i obnavljati sukladno propisima o zaštiti spomenika kulture.

Grobovi u kojima su pokopani posmrtni ostaci značajnih povijesnih osoba ne mogu se smatrati napuštenim, već se o njima brine i održava ih Uprava groblja.

Gradsko vijeće Grada Vrbovskog može utvrditi osobe od značaja za Grad Vrbovsko čija se grobna mjesta ne mogu smatrati napuštenima, već se o njima brine i održava ih Uprava groblja.

Članak 43.

Fizičke i pravne osobe koje namjeravaju izvoditi bilo kakve radove na groblju, osim ako to čine po nalogu Uprave groblja, dužne su Upravi groblja prijaviti namjeru izvođenja radova te za iste ishoditi odgovarajuće odobrenje.

Nakon ishođenja odobrenja, osobe iz prethodnog stavka mogu radove na groblju obavljati pod sljedećim uvjetima:

1. radove izvoditi na način da se u najvećoj mogućoj mjeri očuva mir na groblju,
2. radove izvoditi u radne dane, a samo iznimno, uz suglasnost Uprave groblja i u neradne dane,
3. građevni materijal (kamen, pijesak, cement i slično) može se odlagati samo na označenim mjestima koje odredi i označi Uprava groblja,
4. alati i oruđa za izvođenje radova mogu se zadržati na groblju samo kraće vrijeme, u pravilu dok se izvode radovi i na način da se time ne ometaju ostali korisnici,
5. građevni materijal može se prevoziti samo putovima i stazama koje odredi Uprava groblja,
6. gradilište i ostale dijelove groblja koji se koriste za izvođenje radova treba odmah po završetku radova očistiti, a po potrebi i oprati, to jest dovesti u prvobitno stanje.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su se pridržavati odredbi Pravila ponašanja na groblju koje donosi Uprava groblja. Pravila moraju biti izložena na oglasnom panou na vidljivom mjestu na groblju.

Uprava groblja zabraniti će rad onom izvoditelju radova koji započne s radom bez prethodne prijave i ishođenja odgovarajućeg odobrenja, te onom koji se ne pridržava uvjeta iz stavka 2. ovog članka.

Eventualnu štetu na groblju koju pri izvođenju radova učini izvođač, dužan je otkloniti korisnik grobnog mjesta na kojem su se radovi izvodili. U protivnom će to učiniti Uprava groblja na teret korisnika grobnog mjesta.

VI. NAČIN I UVJETI KORIŠTENJA GROBLJA I OBAVLJANJA POGREBNIH POSLOVA

Članak 44.

Pod pogrebnim poslovima podrazumijeva se organiziranje i obavljanje ukopa pokojnika.

Ukop pokojnika u pravilu se obavlja u roku od 24 do 48 sati od nastupa smrti, osim iznimno ako je to u skladu s posebnim propisom ili objektivnim okolnostima može i nakon isteka navedenog roka.

Poslovima organiziranja i obavljanja ukopa smatraju se poslovi smještaja pokojnika u mrtvačnicu, priprema grobnog mjesta (iskop grobne jame, odnosno otvaranje grobnice), organiziranje pogreba, preuzimanje i prijevoz pokojnika, ukop pokojnika i zatrpavanje grobne jame, odnosno zatvaranje grobnice te uređenje grobnog mjesta nakon pokopa.

Pogrebne poslove na cijelom području Grada Vrbovskog vrši gradsko komunalno trgovačko društvo Komunalac d.o.o. Vrbovsko, osim iznimno prema lokalnim običajima (nošenje pokojnika i sl.).

Iznimno, preuzimanje i prijevoz pokojnika do mrtvačnica na području Grada Vrbovskog može izvršiti i drugi ovlaštenu prijevoznik po izboru pokojnikove obitelji, odnosno osoba koje su skrbe o njegovom ukopu.

Cijena korištenja svih mrtvačnica na području Grada Vrbovskog se plaća Upravi groblja i utvrđuje se u paušalnom iznosu od 400,00 kuna, osim za Mrtvačnicu na groblju Krš u Vrbovskom za koju se cijena određuje prema Cjeniku pogrebnih usluga određenom na način propisan člankom 50. ove Odluke.

Članak 45.

Naručitelj ukopa je svaka fizička ili pravna osoba koja je uz predočenje i predaje dozvole za ukop, a po potrebi i drugih isprava te preuzimanjem obveze podmirenja troškova pogrebnih poslova (ukopa) i zaostalih grobnih naknada, zatražila obavljanje ukopa.

Članak 46.

Naručitelj ukopa dužan je prijaviti i zatražiti obavljanje ukopa ispunjavanjem posebnog obrasca - prijave ukopa, u kojem mora naznačiti sljedeće podatke:

- osobne podatke o podnositelju prijave - naručitelju ukopa,
- osobne podatke o pokojniku,
- o grobnom mjestu na kojem se predlaže ukop,
- o korisniku grobnog mjesta i plaćenju godišnjoj grobnoj naknadi, te nasljednicima ukoliko je korisnik grobnog mjesta bio pokojnik.

Ukoliko pokojnik ili naručitelj ukopa nisu korisnici grobnog mjesta, prijava sadrži i zahtjev naručitelja za dodjelu grobnog mjesta.

Članak 47.

Nakon prijema prijave Uprava groblja dužna je provjeriti podatke navedene u prijavi, te ukoliko su ispunjeni uvjeti propisani zakonom i ovom Odlukom, odobrava ukop na određenom grobnom mjestu.

Ako pokojnik nije bio korisnik grobnog mjesta, Uprava groblja izdaje rješenje o korištenju novog grobnog mjesta i uručuje ga naručitelju.

Članak 48.

Uprava groblja nema pravo uskratiti ukop na određenom grobnom mjestu, ukoliko u postupku odobravanja ukopa utvrdi da pokojnik kao bivši korisnik grobnog mjesta ili naručitelj kao korisnik grobnog mjesta, nisu podmirili godišnje grobne naknade.

Radi plaćanja zaostalih godišnjih grobnih naknada Uprava groblja i korisnik grobnog mjesta mogu zaključiti izvansudsku nagodbu, koja se mora ovjeriti kod javnog bilježnika.

Članak 49.

U slučaju da nitko ne preuzme obvezu plaćanja zaostalih grobnih naknada, odnosno na sebe ne prenese pravo korištenja grobnog mjesta kao nasljednik pokojnika ili se ne obveže na podmirenje pogrebnih troškova, ukop pokojnika izvršit će se na općem grobnom polju na kojem se grobna mjesta dodjeljuju na korištenje na način propisan ovom Odlukom (članak 23. Odluke).

Članak 50.

Troškove pogrebnih poslova naplaćuje Komunalac d.o.o. Vrbovsko prema Cjeniku pogrebnih usluga za groblja na području Grada Vrbovskog na koji je prethodnu suglasnost dao Gradonačelnik Grada Vrbovskog.

Cjenik pogrebnih poslova Komunalac d.o.o. Vrbovsko je dužan dostaviti na suglasnost Gradonačelniku Grada Vrbovskog u roku od 3 mjeseca od stupanja na snagu ove Odluke, a za svaku daljnju izmjenu istog potrebna je suglasnost Gradonačelnika koja se za tekuću godinu daje do 31. ožujka tekuće godine.

Cjenik pogrebnih usluga mora biti istaknut na oglasnim pločama groblja kao i na vidnom mjestu u poslovnoj prostoriji Komunalca d.o.o. Vrbovsko.

VII. KAZNENE ODREDBE

Članak 51.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako se ne pridržava odredbi propisanih ovom Odlukom (neovlašteno vrši ukop bez ili suprotno od rješenja uprave groblja, izvodi radove na groblju bez odobrenja uprave groblja, neovlašteno obavlja pogrebne poslove, ne obavlja pogrebne poslove sukladno ovoj Odluci i dr.).

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 1.000,00 kuna.

Članak 52.

Novčano kaznom u iznosu od 300,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba koja:

1. se ne brine o održavanju grobnog mjesta prema članku 39. Odluke,
2. grobno mjesto označava suprotno članku 40. Odluke,
3. ne prijavi Upravi groblja obavljanje bilo kakvih radova na groblju, odnosno ne postupi u skladu sa člankom 41. Odluke.

Članak 53.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba koja se pri obavljanju radova na groblju ne pridržava odredbi članka 43. Odluke.

Članak 54.

Za prekršaje iz članka 52. i 53. ove Odluke komunalni redar je ovlašten naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja u iznosu od 200,00 kuna.

Članak 55.

Prekršaji propisani ovom Odlukom u ime Grada Vrbovskog pokreću se na osnovi zahtjeva ovlaštenih osoba.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 56.

Uprava groblja je dužna uskladiti svoj rad sukladno ovoj Odluci u roku od 3 mjeseca od stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 57.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o održavanju groblja i obavljanju pogrebnih poslova (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, broj 24/97, 11/00 i 28/00).

Članak 58.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 363-05/12-01-21

Ur. broj: 2193-01/01/12-01

Vrbovsko, 20. rujna 2012.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VRBOVSKOG

Predsjednik

Dražen Mufić, dipl. ing., v.r.

29.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 i 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11), članka 31. Statuta Grada Vrbovskog (»Službene novine PGŽ«, broj 27/09, 31/09 i 43/10) i članka 8. Sporazuma o osnivanju ustanove - Centra za brdsko-planinsku poljoprivredu Primorsko-goranske županije, Gradsko vijeće Grada Vrbovskog na 32. sjednici 20. rujna 2012. godine, donijelo je

RJEŠENJE**o imenovanju člana Upravnog vijeća Centra za brdsko-planinsku poljoprivredu**

I.

Anđelka Mamula iz Gomirja, Ul. Jove Mamule 17 imenuje se za člana Upravnog vijeća Centra za brdsko-planinsku poljoprivredu Primorsko-goranske županije.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama PGŽ«.

Klasa: 320-19/12-01-9

Ur. broj: 2193-01-01/12-1

Vrbovsko, 20. rujna 2012.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VRBOVSKOG

Predsjednik

Dražen Mufić, dipl. ing., v.r.