



Županija

4.

Na temelju članka 6. stavak 2. i 3. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 33/01, 10/02, 155/02, 45/03, 43/04, 40/05, 44/05 - pročišćeni tekst i 109/07), članka 31. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 23/09) i članka 84., a u vezi s člankom 50., stavkom 1., podstavkom 1., Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 26/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 27. sjednici održanoj 16. veljače 2012. godine donijela je

ODLUKU

o prestanku mirovanja mandata člana Skupštine i prestanku obnašanja dužnosti zamjenice člana Skupštine

I. Utvrđuje se da je s danom 4. siječnja 2012. godine prestalo mirovanje mandata članu Županijske skupštine ANTONU MANCEU i da je s tim danom prestala obnašati dužnost zamjenica člana Županijske skupštine Primorsko-goranske županije SANJA BELJAN BRKIĆ.

II. Ova Odluka objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/12-01/1

Ur. broj: 2170/1-01-01/4-12-6

Rijeka, 16. veljače 2012.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik

Ingo Kamenar, v.r.

5.

Na temelju točke VI. Odluke o minimalnim financijskim standardima materijalnih i financijskih rashoda zavoda za socijalnu skrb u županiji i pomoći za stanovanje korisnicima koji se griju na drva u prvom tromjesečju 2012. godine (»Narodne novine« broj 149/11), članka 7. stavka 2. Uredbe načinu izračuna pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2011. godinu (»Narodne novine« broj 29/11, 66/11), a u vezi s člankom 5. Uredbe načinu izračuna

pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u prvom tromjesečju 2012. godine (»Narodne novine« broj 149/11), članka 28. točke 21. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 23/09) i članka 85. stavka 1. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 26/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 27. sjednici održanoj 16. veljače 2012. godine, donosi slijedeću

ODLUKU

o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja materijalnih i financijskih rashoda Zavoda za socijalnu skrb u Primorsko-goranskoj županiji u prvom tromjesečju 2012. godine

I.

Odlukom o minimalnim financijskim standardima materijalnih i financijskih rashoda zavoda za socijalnu skrb u županiji i pomoći za stanovanje korisnicima koji se griju na drva u prvom tromjesečju 2012. godine (»Narodne novine« broj 149/11) osigurana su Zavodu za socijalnu skrb u Primorsko-goranskoj županiji sredstva u iznosu od 941.000,00 kuna za materijalne i financijske rashode.

II.

Sredstva iz točke I. ove Odluke raspoređuju se Zavodu za socijalnu skrb u Primorsko-goranskoj županiji za podmi-
renje:

- Materijalnih rashoda u iznosu od 919.751,00 kn,
- Financijskih rashoda u iznosu od 21.249,00 kn.

Prioritet u korištenju sredstva iz stavka 1. podstavka 1. ove točke imaju rashodi za fizičku i tehničku zaštitu zaposlenih u Zavodu za socijalnu skrb u Primorsko-goranskoj županiji, sukladno zaključenom ugovoru s odabranim ponuditeljem u postupku javne nabave usluge.

Sredstva za ostale materijalne i financijske rashode raspoređuju se Zavodu u visini planiranih rashoda u prvom tromjesečju 2012. godine.

III.

Sredstva iz točke II. ove Odluke, raspoređuju se Zavodu za socijalnu skrb u Primorsko-goranskoj županiji kako slijedi:

Pozicija					Ek. kl.	Naziv računa	IZNOS
1					2	3	4
43	02	01	01	3211		Službena putovanja	33.000
43	02	01	02	3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	5.748
43	02	01	03	3214		Ostale naknade troškova zaposlenima	0
43	02	01	04	3221		Uredski materijal i ostali mat. rashodi	124.248
43	02	01	05	3223		Energija	110.500
43	02	01	06	3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3.042
43	02	01	07	3225		Sitni inventar i auto gume	1.999
43	02	01	08	3227		Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	600
43	02	01	09	3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	212.400
43	02	01	10	3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	87.360
43	02	01	11	3233		Usluge promidžbe i informiranja	2.620
43	02	01	12	3234		Komunalne usluge	35.260
43	02	01	13	3235		Zakupnine i najamnine	33.000
43	02	01	14	3236		Zdravstvene i veterinarske usluge	0
43	02	01	15	3237		Intelektualne i osobne usluge	6.249
43	02	01	16	3238		Računalne usluge	78.215
43	02	01	17	3239		Ostale usluge	172.872
				32396		- za usluge zaštite	147.000
43	02	01	18	3292		Premije osiguranja	5.200
43	02	01	19	3293		Reprezentacija	3.100
43	02	01	20	3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.338
43	02	01	21	3431		Bankarske usluge i platni promet	21.000
43	02	01	22	3433		Zatezne kamate	0
43	02	01	23	3434		Ostali nespomenuti financijski rashodi	249
43 02 01					U K U P N O		941.000

IV.

Sredstva iz točke III. ove Odluke doznačivat će se Zavodu za socijalnu skrb u Primorsko-goranskoj županiji skrb sukladno ostvarenim rashodima, do 15-og za prethodni mjesec.

Zavod za socijalnu skrb u Primorsko-goranskoj županiji dužan je dostaviti izvještaj o stvarno nastalim rashodima za prethodno razdoblje do 10-og u tekućem mjesecu, na za to propisanim obrascima.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/12-01/1
Ur. broj: 2170/1-01-01/4-12-8
Rijeka, 16. veljače 2012.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik
Ingo Kamenar, v.r.

6.

Na temelju točke IX. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u prvom tromjesečju 2012. godine (»Narodne novine« broj 149/11), članka 7. stavka 2. Uredbe načinu izračuna pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2011. godinu (»Narodne novine« broj 29/11, 66/11) a u vezi s člankom 5. Uredbe načinu izračuna pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica

lokalne i područne (regionalne) samouprave u prvom tromjesečju 2012. godine (»Narodne novine« broj 149/11), članka 28. točke 21. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 23/09) i članka 85. stavka 1. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 26/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 27. sjednici održanoj 16. veljače 2012. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja domova za starije i nemoćne osobe i rasporedu sredstava za decentralizirano financiranje domova čiji je osnivač Primorsko-goranska županija u prvom tromjesečju 2012. godine

I.

Odlukom o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u prvom tromjesečju 2012. godine (»Narodne novine« broj 149/11), u daljnjem tekstu: Odluka, utvrđen je domovima za starije i nemoćne osobe kojih je osnivač Primorsko-goranska županija, minimalni standard za:

I. Ukupne rashode u iznosu od	12.000.000 kn
od čega za:	
1. rashode za zaposlene	6.895.000 kn
2. materijalne i financijske rashode	4.545.000 kn
3. nabavu nefinancijske imovine	410.000 kn
4. hitne intervencije investicijskog i tekućeg održavanja objekata, prostora, opreme i vozila te nabavu opreme	150.000 kn
II. Planirani prihodi za posebne namjene u iznosu od	6.750.000 kn
III. Razlika sredstava između ukupnih rashoda i planiranih prihoda za posebne namjene koja osigurava Županija u iznosu od	5.250.000 kn

II.

Sredstva iz točke I. ove Odluke raspoređuju se domovima za starije i nemoćne osobe, prema kriterijima i mjerilima i to:

Sredstva za rashode za zaposlene iz točke I. stavka 1. podstavka 1. rasporedit će se domovima prema kriterijima:

- Broja zaposlenih utvrđenim pravilnicima a unutar njem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, usklađenim s odredbama Pravilnika o vrsti doma socijalne skrbi, načinu pružanja skrbi izvan vlastite obitelji, uvjetima prostora, opreme i radnika doma socijalne skrbi, terapijske zajednice, vjerske zajednice, udruge i drugih pravnih osoba te centra za pomoć i njegu u kući i;

- Odredbama važećih propisa o plaćama zaposlenih u domovima socijalne skrbi. Mjerilo za raspored rashoda za zaposlene je broj zaposlenih na kraju 2011. godine i broj korisnika doma u institucionalnoj i vaninstitucionalnoj skrbi na dan 30. kolovoza 2011. godine

Korektivni kriterij za raspored rashoda za zaposlene je struktura korisnika i uvjeti rada pojedinog doma.

Sredstva za materijalne i financijske rashode iz točke I. stavka 1. podstavka 2. rasporedit će se domovima prema kriteriju broja korisnika u institucionalnoj i vaninstitucio-

nalnoj skrbi s koeficijentom od 20% i njihova učešća u ukupnom broju korisnika planiranom za 2012. godinu.

Mjerilo za financiranje materijalnih i financijskih rashoda je broj korisnika doma.

Korektivni kriterij za raspored sredstava za materijalne i financijske rashode je nivo cijena na otocima i dosada ostvarena kretanja.

Sredstva za nabavu nefinancijske imovine iz točke I. stavka 1. podstavka 3. rasporedit će se domovima prema kriterijima:

- Stanja prostora i opreme i njihova udovoljavanje zahtjevima iz Pravilnika o vrsti doma socijalne skrbi, načinu pružanja skrbi izvan vlastite obitelji, uvjetima prostora, opreme i radnika doma socijalne skrbi, terapijske zajednice, vjerske zajednice, udruge i drugih pravnih osoba te centra za pomoć i njegu u kući;

- Završetka već započetih investicijskih aktivnosti iz prethodne godine.

Mjerilo za raspored sredstava za nabavu nefinancijske imovine je broj korisnika doma.

Sredstva za hitne intervencije iz točke I. stavka 1. podstavka 4. rasporedit će se svim domovima u istom iznosu.

Visina prihoda za posebne namjene iz točke I. stavka 1. postavka 5. rasporedit će se domovima prema kriterijima:

- Planiranog broja korisnika usluga doma i njihova učešća u ukupnom broju korisnika (u institucionalnoj i vaninstitucionalnoj skrbi)

- Visini ostvarenih prihoda za posebne namjene u 2011. godini;

III.

Sredstva iz točke I. ove Odluke, za ukupne rashode u iznosu od 12.000.000 kuna raspoređuju se domovima za starije i nemoćne osobe za:

1. Rashode za zaposlene u iznosu od 6.895.000 kuna:

1.1. DSN KANTRIDA	3.510.720 kn
1.2. DSN VOLOSKO	1.330.700 kn
1.3. DSN MALI KARTEC	1.045.510 kn
1.4. DSN MARKO A. STUPARIĆ	1.008.070 kn

2. Materijalne i financijske rashode u iznosu od 4.545.000 kuna:

2.1. DSN KANTRIDA	2.304.623 kn
2.2. DSN VOLOSKO	733.322 kn
2.3. DSN MALI KARTEC	987.505 kn
2.4. DSN MARKO A. STUPARIĆ	519.550 kn

3. Rashode za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 410.000kuna:

3.1. DSN KANTRIDA	70.000 kn
3.2. DSN VOLOSKO	70.000 kn
3.3. DSN MALI KARTEC	70.000 kn
3.4. DSN MARKO A. STUPARIĆ	200.000kn

4. Sredstva za potrebe hitnih intervencija investicijskog i tekućeg održavanja objekata, prostora, opreme i vozila, te nabavu opreme u iznosu od 150.000 kuna

4.1. DSN KANTRIDA	37.500 kn
4.2. DSN VOLOSKO	37.500 kn
4.3. DSN MALI KARTEC	37.500 kn
4.4. DSN MARKO A. STUPARIĆ	37.500 kn

IV.

Planirani prihodi za posebne namjene iz točke I. ove Odluke u iznosu od 6.750.000 kuna raspoređuju se domovima za starije i nemoćne osobe:

o DSN KANTRIDA	3.977.250 kn
o DSN VOLOSKO	979.500 kn
o DSN MALI KARTEC	1.025.000 kn
o DSN MARKO A. STUPARIĆ	768.250 kn

V.

Razlika sredstava između ukupnih rashoda (bez rashoda za potrebe hitnih intervencija investicijskog i tekućeg održavanja objekata, prostora, opreme i vozila te nabavu opreme) i planiranih prihoda za posebne namjene koje osigurava Primorsko-goranska županija u Proračunu za 2012. godinu, u iznosu od 4.690.000 kuna na poziciji 43 02 03 »Sufinanciranje djelatnosti domova za starije i nemoćne osobe« raspoređuje se po domovima za starije i nemoćne osobe u vlasništvu Primorsko-goranske županije kako slijedi:

o DSN KANTRIDA	1.838.093 kn
o DSN VOLOSKO	1.084.522 kn
o DSN MALI KARTEC	1.008.015 kn
o DSN MARKO A. STUPARIĆ	759.370 kn

VI.

Sredstva iz točke V. ove Odluke namijenjena su za:

o DSN KANTRIDA:	
- za rashode za zaposlene	1.158.000 kn
- za materijalne i financijske rashode	680.093 kn
o DSN VOLOSKO:	
- za rashode za zaposlene	683.250 kn
- za materijalne i financijske rashode	401.272 kn
o DSN MALI KARTEC:	
- za rashode za zaposlene	637.980 kn
- za materijalne i financijske rashode	370.035 kn
o DSN MARKO A. STUPARIĆ:	
- za rashode za zaposlene	481.060 kn
- za materijalne i financijske rashode	278.310 kn

VII.

Sredstva iz točke V. i VI. ove Odluke doznačivat će se domovima za starije i nemoćne osobe sukladno planiranoj strukturi i dinamici trošenja prikazanoj u financijskom planu razrađenom po mjesecima u prvom tromjesečju 2012. godine, do 15-og za prethodni mjesec.

Domovi su dužni dostaviti izvještaj o stvarno nastalim rashodima za prethodno razdoblje do 10-og u tekućem mjesecu, na obrascima za izvještavanje propisanim od Upravnog odjela za zdravstvenu zaštitu i socijalnu skrb.

Usklađenje isplate i ostvarenih rashoda vršit će se mjesečno.

VIII.

Sredstava za nabavu nefinancijske imovine i sredstava za hitne intervencije tekućeg i investicijskog održavanja, doznačivat će se domovima temeljem:

- dostavljenog zahtjeva za plaćanje uz predložen ugovor s dobavljačem,
- računa za isporučenu robu i obavljene usluge,
- privremene i okončane situacije za izvedene radove,

- odluke o odabiru najpovoljnije ponude i zaključenog ugovora o javnoj nabavi sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

IX.

Doznaka sredstava iz točki VII. i VIII. ove Odluke vršit će se sukladno pritjecanju sredstava u Proračun Primorsko-goranske županije za 2012. godinu u prvom tromjesečju 2012. godine.

X.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/12-01/1

Ur. broj: 2170/1-01-01/4-12-10

Rijeka, 16. veljače 2012.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik

Ingo Kamenar, v.r.

7.

Na temelju točke IV. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u prvom tromjesečju 2012. godine (»Narodne novine« broj 149/11), članka 7. stavka 2. Uredbe načinu izračuna pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2011. godinu (»Narodne novine« broj 29/11 i 66/11) a u vezi s člankom 5. Uredbe načinu izračuna pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u prvom tromjesečju 2012. godine (»Narodne novine« broj 149/11), članka 28. točke 22, a u vezi s člankom 65. stavak 6. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 23/09) i članka 85. stavka 1. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 26/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 27. sjednici održanoj 16. veljače 2012. godine, donosi

ODLUKU

o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova te informatizaciju zdravstvene djelatnosti u prvom tromjesečju 2012. godine

I.

Ovom se Odlukom utvrđuju kriteriji i mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova, te informatizaciju zdravstvene djelatnosti u prvom tromjesečju 2012. godine, u okviru sredstava utvrđenih Odlukom o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u prvom tromjesečju 2012. godine u Primorsko-goranskoj županiji, u iznosu od 5.685.001 kuna.

II.

Minimalni financijski standardi zdravstvenih ustanova na području Primorsko-goranske županije, temeljem točke I. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decen-

tralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u prvom tromjesečju 2012. godine, utvrđeni su:

- za investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova u iznosu od	2.451.821 kn
- za otplatu kredita u iznosu od	868.370 kn
- za investicijsko ulaganje u zdravstvene ustanove u iznosu od	2.364.810 kn

III.

Sredstva za investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova iz točke II. podstavka 1. ove Odluke raspoređuju se za potrebe održavanja: prostora (zgrada), prijevoznih sredstava, medicinske i laboratorijske opreme, ostale opreme i računalne opreme.

Sredstva iz stavka 1. ove točke, raspoređuju se zdravstvenim ustanovama, prema kriterijima:

- njihova učešća u ukupnoj strukturi nefinancijske imovine ustanova;
- postotku korištenja nefinancijske imovine u osnovnom zdravstvenom osiguranju (ugovoru s HZZO).
- zahtjevima zdravstvenih ustanova za održavanjem iz decentraliziranih sredstava;

Primjenom kriterija iz stavka 1. ove točke, sredstva namijenjena investicijskom i tekućem održavanju u prvom tromjesečju 2012. godine, raspoređuju se za:

- prostor (zgrade) 54,13%;
- prijevozna sredstva 16,11%;
- medicinsku i laboratorijsku opremu 7,50%;
- ostalu opremu 5,95%;
- računalnu opremu 16,31%.

Sredstva će se rasporediti zdravstvenim ustanovama sukladno učešću svake pojedine zdravstvene ustanove u ukupnoj vrijednosti pojedine grupe nefinancijske imovine, koju koristi za obavljanje djelatnosti u osnovnom zdravstvenom osiguranju.

Zdravstvena ustanova može sredstva prelijevati između grupa.

Sredstva iz točke II. podstavka 2. ove Odluke može koristiti Dom zdravlja Primorsko-goranske županije za otplatu kredita po ugovoru o dugoročnom kreditu za financiranje podmirenja dospjelih obveza.

IV.

Sredstva za investicijsko ulaganje u prostor (zgrade), medicinsku i laboratorijsku opremu, ostalu opremu i računalnu opremu (informatizaciju) iz točke II. podstavka 3. ove Odluke, rasporedit će se zdravstvenim ustanovama prema iskazanim potrebama, s time da će ukupna sredstva biti raspoređena temeljem slijedećih kriterija:

- 5,85% za financiranje projekata kojima se znatnije povećava kapacitet ustanove i kvaliteta usluge u osnovnom zdravstvenom osiguranju, te za realizaciju usvojenih projekata za koje je izrađena projektna dokumentacija i pribavljena dokumentacija za gradnju;
- 72,98% za djelomičnu zamjenu opreme starije od 10 godina i nabavku suvremenije medicinske i druge opreme;
- 12,76% za nabavku ostale opreme;
- 8,41% za daljnju informatizaciju zdravstvene djelatnosti.

Korektivni kriteriji:

- funkcionalno stanje nefinancijske imovine, visina dosadašnjih ulaganja i dostignuti stupanj opremljenosti ustanova, kao i mogućnost sufinanciranja investicijskog ulaganja ustanove iz drugih izvora (vlastita sredstva ustanove, Proračun Županije i dr.).

Kao mjerilo za utvrđivanje prava iz ove točke Odluke utvrđuje se opseg djelatnosti svake zdravstvene ustanove ugovoren u osnovnom zdravstvenom osiguranju.

V.

Sredstva utvrđena minimalnim standardima iz točke II. ove Odluke, a primjenom kriterija iz točke III. i IV. ove Odluke, rasporedit će se zdravstvenim ustanovama kako slijedi:

Ustanova	Iznos sredstava za investicijsko i tekuće održavanje	Iznos sredstava za otplatu kredita	Iznos sredstava za investicijsko ulaganje	Iznos sredstava za informatizaciju zdravstvene djelatnosti	Ukupni iznos sredstava za decentralizirane funkcije
Dom zdravlja Primorsko-goranske županije	872.521	868.370	295.300		2.036.191
Thalassotherapie Crikvenica	160.700		582.700		743.400
Thalassotherapie Opatija	210.300		567.710		778.010
Psihijatrijska bolnica Rab	157.800		96.500		254.300
Zavod za hitnu medicinu PGŽ	905.000		252.000	180.000	1.337.000
Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ	40.000		323.500		363.500
Lječilište Veli Lošinj	105.500		48.100	19.000	172.600
Ukupno	2.451.821	868.370	2.165.810	199.000	5.685.001

VI.

Sredstva iz točke V. ove Odluke raspoređuju se za sljedeće namjene:

1. investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova - prostora (zgrada), prijevoznih sredstava, medicinske i laboratorijske opreme, ostale opreme i računalne opreme

2. otplatu kredita sklopljenog u svrhu pokrića dospjelih a nepodmirenih obveza Doma zdravlja Primorsko-goranske županije,

3. investicijsko ulaganje zdravstvenih ustanova u prostor (zgrade), medicinsku i laboratorijsku opremu, ostalu opremu i računalnu opremu.

VII.

Sredstva iz točke VI. ove Odluke rasporedit će se sukladno Popisu prioriteta za raspored sredstava utvrđenih minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u prvom tromjesečju 2012. godine.

Ovlašćuje se Obnašatelj dužnosti Župana Zamjenik Župana Primorsko-goranske županije za donošenje akta iz stavka 1. ove točke, uz prethodnu suglasnost Ministarstva zdravlja.

Ovlašćuje se Obnašatelj dužnosti Župana, Zamjenik Župana Primorsko-goranske županije, da na temelju akta iz stavka 1. ove točke donese Odluku o rasporedu sredstava između zdravstvenih ustanova na području Primorsko-goranske županije u prvom tromjesečju 2012. godine.

VIII.

Sredstva za utvrđene namjene iz točke V. ove Odluke ne mogu se koristiti u svrhu investicijskog ulaganja u prostor(zgrade), medicinsku i laboratorijsku opremu, ostalu opremu i računalnu opremu i investicijskog i tekućeg održavanja prostora (zgrada), prijevoznih sredstava, medicinske i laboratorijske opreme, ostale opreme i računalne opreme, za pružanje zdravstvenih usluga izvan osnovnog standarda.

IX.

Zdravstvene ustanove će sredstva iz točke V. ove Odluke moći koristiti nakon što provedu postupke nabave sukladno propisima o javnoj nabavi i dostave svu potrebnu dokumentaciju kao dokaz o izvršenim ulaganjima.

X.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/12-01/1

Ur. broj: 2170/1-01-01/4-12-12

Rijeka, 16. veljače 2012.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik
Ingo Kamenar, v.r.

8.

Na temelju točke II. i IV. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u prvom tromjesečju 2012. godine (»Narodne novine« broj 149/11), članka 28. točke 22. Statuta Primor-

ske-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 23/09) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 26/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 27. sjednici održanoj 16. veljače 2012. godine, donijela je

ODLUKU

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda za decentralizirane funkcije osnovnog školstva u 2012. godini

OPĆA ODREDBA**I.**

Ovom Odlukom o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda za decentralizirane funkcije osnovnog školstva u 2012. godini (u daljnjem tekstu: Odluka), utvrđuju se kriteriji, mjerila i načini financiranja rashoda osnovnih škola u okvirima bilanciranih sredstava po namjenama utvrđenim u Odluci Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u prvom tromjesečju 2012. godine, (u daljnjem tekstu: Odluka Vlade RH).

OBVEZE USTANOVA ŠKOLSTVA PREMA ODLUCI O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE ZA 2012. GODINU

II.

Odlukom o izvršavanju Proračuna Primorsko-goranske županije za 2012. godinu (»Službene novine PGŽ« broj 44/11 - u daljnjem tekstu: Odluka o izvršavanju Proračuna) u postupku planiranja i izvršavanja Proračuna utvrđene su obveze osnovnoškolskih ustanova kojima je Županija osnivač, a koje su uvrštene u Registar korisnika Proračuna Primorsko-goranske županije.

Člankom 6. Odluke o izvršavanju Proračuna, propisana je obveza proračunskih korisnika da do 15. siječnja 2012. godine dostave Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport nadležnom za obrazovanje svoje financijske planove i planove nabave usklađene s odobrenim sredstvima u Proračunu za 2012. godinu. Planovi se razrađuju po tromjesečjima, vodeći računa o dospijanju planiranih obveza.

Školama koje pravovremeno ne dostave financijske planove Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport, neće se odobriti korištenje proračunskih sredstava.

Temeljem članka 20. Odluke o izvršavanju Proračuna, škole su dužne u postupcima javne nabave koji se djelomično ili u cijelosti financiraju proračunskim sredstvima uključiti i predstavnika Županije.

Člankom 29. Odluke o izvršavanju Proračuna propisana je i obveza škola da dostave godišnje i polugodišnje izvještaje o poslovanju, najkasnije 30 dana od isteka roka utvrđenog Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Izvještaj o poslovanju mora sadržavati i prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića gubitka poslovanja.

III.

Temeljem Odluke Vlade RH u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2012. godinu osigurana su sredstva za decentralizirane funkcije nužne za realizaciju nastavnog plana i programa javnih potreba osnovnoškolskog obrazovanja.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i načini financiranja rashoda osnovnih škola u okvirima navedenih sredstava temeljem bilanciranih sredstava za prvo tromjesečje po namjenama i to:

1. Materijalni i financijski rashodi, do iznosa od 23.904.444,00 kuna,
2. Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja do iznosa od 2.024.672,00 kuna,
3. Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini, do iznosa od 3.847.944,00 kuna.

1. MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI

IV.

Materijalni i financijski rashodi financiraju se školama sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo i prema ekonomskoj klasifikaciji obuhvaćaju:

- skupinu 32 - Materijalni rashodi,
- skupinu 34 - Financijski rashodi.

Ukupna sredstva kojima raspolaže svaka osnovnoškolska ustanova za materijalne i financijske rashode je zbroj sredstava koji se ostvaruje prema kriterijima i mjerilima za:

- 1.1. Opseg djelatnosti
- 1.2. Stvarne troškove
- 1.3. Specifične programe koji se izvode u sklopu redovnog nastavnog plana i programa rada škole

1.1. Kriteriji i mjerila za izračun sredstava prema opsegu djelatnosti

Sredstva prema opsegu djelatnosti priznaju se školama po sljedećim kriterijima i mjerilima:

- 270,00 kuna po učeniku,
- 2.000,00 kuna po razrednom odjelu,
- 1.500,00 kuna po zaposleniku,
- 18,00 kuna po metru kvadratnom školskog prostora u funkciji nastave.

Raspoloživi iznos sredstava utvrđen prema ovim kriterijima i mjerilima, škole su dužne rasporediti na materijalne rashode unutar skupine 32 i financijske rashode unutar skupine 34.

(Ova sredstva ne raspoređuju se za materijalne rashode za energente, usluge prijevoza učenika u školu, zakupnine i premije osiguranja).

Prilikom raspodjele ukupno utvrđenih sredstava prema opsegu djelatnosti, škole su obvezne planirati sljedeće namjene:

- obveznu pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o učenicima u osnovnim školama,
- liječničke i sistematske preglede temeljem Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama i usluge zdravstvenog nadzora prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti,
- usluge periodičnih pregleda i kontrolnih ispitivanja objekata i opreme, servisiranja opreme u kotlovnici škole, servisiranje vatrogasnih aparata, te usluge mjerenja emisija plinova,
- materijal za održavanje objekata i opreme,
- materijal i sitni inventar za potrebe nastave,
- računalne usluge za održavanje programa Županijske riznice i drugih programa neophodnih za rad škole.

Preostala raspoloživa sredstva škole raspoređuju prema vlastitim potrebama po namjenama unutar materijalnih i financijskih rashoda skupina 32 i 34 ekonomske klasifikacije.

1. 2. Kriteriji i mjerila za izračun sredstava za stvarne troškove

Prema kriterijima i mjerilima za stvarne troškove, škole raspolažu sredstvima za materijalne rashode iz skupine 32 ekonomske klasifikacije. Ovi rashodi ne priznaju se glazbenim školama.

Rashodi za energente za zagrijavanje, rasvjetu i pogon škole. Ovi se rashodi priznaju do iznosa prosječne godišnje potrošnje, na bazi izračuna za posljednje tri godine.

Rashodi za usluge prijevoza učenika u školu sukladno obvezi iz članka 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Ovi se rashodi školama priznaju do stvarnog iznosa za:

- obveze iz zaključenih ugovora Županije ili škole s odabranim prijevoznikom,
- za usluge prijevoza učenika vozilom u vlasništvu škole, uključujući izdatke za redovito servisiranje vozila, registraciju, nabavu auto guma i motornog goriva,
- za usluge prijevoza kojeg obavljaju roditelji učenika zbog nemogućnosti korištenja javnog prijevoza, za koji se priznaje iznos do visine 10% važeće cijene goriva po prijeđenom kilometru.

Rashodi za zakupnine prostora i opreme nužnih za nastavni plan i program, prema utvrđenim ugovornim obvezama škole, a uz uvjet da je pribavljena suglasnost Županije na ugovor prije njegovog zaključivanja.

Rashodi za premije osiguranja imovine i djelatnosti po sljedećim policama:

- police osiguranja koje s osiguravateljem zaključuju škole,
- police osiguranja za lom stakla, računalne opreme i provalne krađe, te odgovornosti prema trećim osobama, koje s osiguravateljem zaključuje Županija.

Rashodi za komunalnu naknadu, vodnu naknadu i uslugu odvoza smeća, koji proizlaze iz rješenja ili računa izdanih od nadležnih tijela. Ovi rashodi iznimno se priznaju i osnovnim glazbenim školama.

Rashodi za usluge održavanja i čišćenja objekata potrebnih za realizaciju redovitog nastavnog plana i programa rada škole za koje škola nema osigurane kadrove, priznaju se prema ugovorenim obvezama, a uz uvjet da je pribavljena suglasnost Županije na ugovor prije njegovog zaključivanja.

1.3. Kriteriji i mjerila za specifične programe koji se izvode u sklopu redovnog nastavnog plana i programa rada škole

Pojedine škole u sklopu nastavnog plana i programa rada škole provode specifične programe za koje je potrebno osigurati dodatna sredstva za materijalne rashode.

Dodatna sredstva za materijalne rashode priznaju se školama za sljedeće namjene:

- za obrazovanje učenika romskog podrijetla, priznaju se povećani troškovi nastavnog materijala i higijenskih potrepština, do iznosa utvrđenog financijskim planom škole,
- Osnovnoj školi Ivana Gorana Kovačića u Delnicama za održavanje bazena priznaju se povećani troškovi utroška vode, usluge kontrole ispravnosti vode, čišćenja i održavanja bazena, do iznosa utvrđenog financijskim planom škole,

- za izvođenje nastave tjelesne i zdravstvene kulture izvan školskih objekata u sklopu nastavnog plana i programa, školama se priznaju povećani materijalni rashodi do iznosa utvrđenog financijskim planom škole.

Škole su dužne u roku od 15 dana od dana donošenja ove Odluke uskladiti svoje financijske planove za 2012. godinu s iznosom utvrđenim u Rasporedu sredstava za materijalne i financijske rashode po osnovnim školama za 2012. godinu, iskazanom u tabelarnom prikazu PRILOG 1-OŠ (Raspored sredstava po korisnicima za financiranje materijalnih i financijskih rashoda osnovnog školstva za 2012. godinu) koji je sastavni dio ove Odluke.

STVARNI TROŠKOVI KOJI SE REALIZIRAJU PO POSEBNIM ZAHTEJIMA

V.

Škole po posebnom zahtjevu mogu koristiti sredstva za rashode koje ne mogu unaprijed planirati. Ova sredstva odobravaju se u trenutku nastanka potrebe. Zahtjev za korištenje tih sredstava škole su dužne dostaviti Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport. To su:

Rashodi za hitne intervencije tekućeg održavanja, odnosno popravke kvarova koji se ne mogu unaprijed planirati, a nužni su za redovito funkcioniranje škole:

- za popravak manjih kvarova priznaju se izdaci do iznosa od 5.000,00 kn (bez PDV-a). Izvršitelj je škola, uz obvezu dostavljanja obavijesti (s obrazloženjem) o nastalom događaju Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport,

- za otklanjanje nedostataka utvrđenih inspekcijskim rješenjem ili zapisnikom ovlaštene tvrtke, priznaju se izdaci do iznosa od 20.000,00 kn (bez PDV-a). Izvršitelj je škola, a prije početka radova dužna je pribaviti pisanu suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport, uz prethodno dostavljanje preslike dokumentacije (inspekcijsko rješenje i slično) te troškovnika planiranih radova,

- za popravak vozila i opreme u vlasništvu škole, izvršitelj je škola, a prije početka radova dužna je tražiti (s obrazloženjem) i pribaviti pisanu suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport.

Rashodi za pravnu pomoć u vođenju sudskih postupaka u kojima je škola stranka u postupku (osim postupaka proizašlih iz radnih odnosa). Škola je obvezna o poduzetim aktivnostima obavijestiti Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport u roku od 15 dana od dana pokretanja postupka. Zahtjev za refundacijom sredstava škole su dužne dostaviti odmah po primitku, s priloženim računima i/ili drugom dokumentacijom.

Rashodi za objavu javnih nadmetanja koje provodi PGŽ za potrebe škola u Oglasniku javne nabave, sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Rashodi za izradu projektno tehničke dokumentacije i procjene vrijednosti od strane ovlaštenih osoba, neophodni za otklanjanje nedostataka po zahtjevu škole i/ili nadležnih inspekcijskih službi, uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport.

Rashode iz stavka 2. do 5. ove točke škole ne uključuju u financijske planove.

NAČIN FINANCIRANJA MATERIJALNIH I FINACIJSKIH RASHODA

VI.

Škole su dužne u svrhu planiranja i izvršavanja svojih proračuna, kao i dostave zahtjeva za plaćanje ili doznaku sredstava, koristiti računalni program »Županijske riznice«.

Materijalni i financijski rashodi do visine utvrđene ovom Odlukom plaćaju se školama dva puta mjesečno, na temelju zahtjeva za plaćanje putem »Županijske riznice«, uz obvezu da se istovremeno ovjereni izvornik zahtjeva za plaćanje dostavi Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport.

Zahtjevi dostavljeni najkasnije do 12. u mjesecu prosljeđit će se na plaćanje Upravnom odjelu za proračun, financije i nabavu Primorsko-goranske županije najkasnije do 15. u mjesecu.

Zahtjevi zaprimljeni nakon proteka tog roka, a najkasnije do 25. u mjesecu prosljeđit će se na plaćanje do konca tekućeg mjeseca.

Uz zahtjev za plaćanje, škole su dužne dostaviti preslike računa i ostalu valjanu dokumentaciju samo za rashode koji se financiraju prema kriterijima i mjerilima za stvarne troškove. Za ostale materijalne i financijske rashode škole su dužne dostaviti dokumentaciju tek po posebnom zahtjevu Županije.

Zahtjeve za plaćanje obveza proizašlih iz ugovora koje je Županija zaključila s dobavljačima za isporuku roba ili usluga (usluge prijevoza učenika, lož ulja, premije osiguranja po rizicima loma stakla, računalne opreme, provalne krađe i odgovornosti prema trećim osobama i usluge objava javnih nadmetanja) Županija će podmiriti izravno dobavljačima, te o izvršenim plaćanjima izvijestiti škole koje su dužne to evidentirati u svojim poslovnim knjigama.

Škole su dužne, u slučaju »blokada« žiro-računa zbog provođenja ovršnog postupka, odmah izvijestiti Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport, te dostaviti presliku rješenja o ovrsi. Ukoliko zbog navedenog školama bude onemogućeno poslovanje, Županija će nastale obveze za materijalne i financijske rashode izravno namiriti dobavljačima do visine utvrđene ovom Odlukom.

2. RASHODI ZA MATERIJAL, DIJELOVE I USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA

VII.

2.1. Rashodi za materijal, dijelove i usluge investicijskog održavanja

Škole su dužne tijekom rujna tekuće godine za narednu godinu, prijaviti potrebe za investicijskim održavanjem objekata i opreme koji su u funkciji nastave, s procjenom vrijednosti potrebnih ulaganja.

Zahtjevi se podnose Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport koji temeljem dostavljenih prijava izrađuje prijedlog Plana rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola u 2012. godini (u daljnjem tekstu: Plan rashoda investicijskog održavanja), sukladno utvrđenom iznosu u Odluci Vlade RH za tu namjenu.

Uvrštenje školske ustanove u Plan rashoda investicijskog održavanja ovisi o stanju objekata i opreme, koje mora zadovoljavati potrebe nastavnog procesa.

Upravni odjel za proračun, financije i nabavu provodi javnu nabavu radova investicijskog održavanja, sukladno Planu nabave Primorsko-goranske županije za 2012. godinu, a prema rasporedu utvrđenom u Planu rashoda investicijskog održavanja.

Prije početka postupka nabave radova, školi se dostavlja na znanje preslika troškovnika planiranih radova. U postupak nabave uključen je predstavnik škole i Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport.

Sve aktivnosti u pripremi i provođenju radova investicijskog održavanja objekata provodi Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport.

Po završetku radova, u postupku primopredaje učestvuje i ovlašteni predstavnik škole.

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport u obvezi je dostaviti školi presliku dokumentacije o izvršenim radovima temeljem koje će škole radove evidentirati u svojim poslovnim knjigama.

Ukoliko se tijekom godine pojavi potreba izvođenja žurnih, nepredviđenih radova, a njihovo bi ne izvođenje ugrozilo sigurnost učenika i nastavni proces, škole takvu potrebu prijavljuju Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport.

Žurni i nepredviđeni radovi financiraju se iz »sredstava rezervi« utvrđenih Planom rashoda investicijskog održavanja, u koje ulaze i sredstva nastala kao razlika između planirane i ugovorene cijene radova.

Tijekom godine, po potrebi, donose se izmjene i dopune operativnog plana.

2.2. Rashodi za usluge hitnih intervencija tekućeg održavanja objekata

Ukoliko se tijekom godine pojavi potreba za hitnom neplaniranom intervencijom za radovima tekućeg održavanja objekata čiji iznos prelazi vrijednost od 5.000,00 kuna (bez PDV-a), škole su prije početka radova dužne prijaviti potrebu Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport, uz obveznu dostavu izvješća o nastalom događaju i troškovnika planiranih radova. Ukoliko se utvrdi stvarna potreba izvršenja radova, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport daje školi suglasnost za izvršenje radova.

Po završetku radova škola je dužna dostaviti Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport zahtjev za plaćanjem izvedenih radova, presliku računa i ostalu valjanu dokumentaciju.

Kontrolu izvedenih radova obavlja Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport.

Sredstva za tu namjenu osigurana su u Proračunu Županije za 2012. godinu na poziciji »Vlastiti prihodi školskih ustanova«, van zakonskog standarda za decentralizirane funkcije školstva.

3. RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNIH ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI

VIII.

Na temelju Odluke Vlade RH Županija je obvezna donijeti Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za 2012. godinu (u daljnjem tekstu: Plan rashoda za kapitalne projekte), u kojem se planiraju kapitalni projekti osnovnog školstva koji će se realizirati tijekom 2012. godine.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta izdaje prethodnu suglasnost na Plan rashoda za kapitalne projekte. Sredstva za ove rashode mogu se koristiti tek po dobivanju pisane prethodne suglasnosti.

3.1. Dugotrajna imovina - opremanje škola

Škole su dužne tijekom rujna tekuće godine za narednu godinu prijaviti potrebe za opremanjem uredskom opremom i školskim namještajem, komunikacijskom opremom, sportskom i glazbenom opremom te opremom za posebne namjene s procjenom njezine vrijednosti.

Raspored opreme po školama utvrđuje se do iznosa iz Plana rashoda za kapitalne projekte, a iskazuje se Operativnim planom opremanja osnovnih škola za 2012. godinu (Nastavno: Operativni plan opremanja).

Nabavu opreme provodi Upravni odjel za proračun, financije i nabavu objedinjenim postupkom nabave, sukladno Planu nabave Primorsko-goranske županije za 2012. godinu. U postupak nabave uključen je i predstavnik Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport.

Po isporuci opreme, škole su dužne istu evidentirati u svojim poslovnim knjigama temeljem dokumenata o primtku opreme.

3.2. Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini - kapitalni projekti

Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini odnose se na kapitalne projekte koji obuhvaćaju dugotrajna ulaganja u izgradnju, rekonstrukciju, adaptaciju i opremanje škola.

Sredstva za kapitalne projekte raspoređuju se za:

- prethodno preuzete obveze iz zaključenih ugovora i sporazuma s drugim subjektima,
- nova ulaganja u pripremljene projekte izgradnje novih ili rekonstrukcije postojećih objekata,
- pripremu projektne dokumentacije za buduća ulaganja.

Aktivnosti oko pripreme kapitalnih projekata provodi Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport.

Za kapitalne projekte kojima je nositelj realizacije Županija, postupak nabave provodi Upravni odjel za proračun, financije i nabavu, sukladno Planu nabave Primorsko-goranske županije za 2012. godinu. U postupak nabave uključen je predstavnik Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport i predstavnik škole - korisnika.

Sve aktivnosti vezane uz izvođenje radova provodi Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport.

Utvrđivanje prava vlasništva za svaki novoizgrađeni ili dograđeni objekt predmet je posebnih odluka.

Ukoliko se u financiranju kapitalnih projekata, osim sredstava osiguranih u Županijskom proračunu osiguravaju i sredstva iz proračuna jedinice lokalne samouprave, odnosno Državnog proračuna RH, međusobni odnosi uređuju se posebnim sporazumima, koji uz ostalo sadrže i odredbu o utvrđivanju prava vlasništva nad kapitalnim projektom.

RAZGRANIČENJE MATERIJALNIH I FINANCIJSKIH RASHODA

IX.

Ako se istim objektima ili sredstvima rada zajedno koriste više škola, ili se njima koriste škola i neka druga ustanova (subjekt), korisnici su obvezni zaključiti međusobni sporazum kojim se razgraničavaju troškovi prema kriterijima i mjerilima utvrđenim ovom Odlukom i isti dostaviti Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport.

U slučaju da škole, odnosno škola i druga ustanova (subjekt) ne mogu postići dogovor o razgraničenju, dužne su u dogovore uključiti Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport.

Sporazumom se utvrđuje nositelj troška, kriteriji za razgraničavanje (udio u korištenju sredstava rada i prostora), način i rok plaćanja.

Škola plaća isključivo svoj dio troškova, dok ostali dio troškova podmiruje ustanova (subjekt) s kojom škola zajednički koristi prostor ili sredstva rada, i to izravno dobavljačima ili na žiro-račun škole.

OBVEZE ŠKOLA PO OSTVARENIM VLASTITIM PRIHODIMA

X.

Odlukom o uvjetima, kriterijima i postupku za uzimanje i davanje u zakup prostora i opreme u školama i Odlukom o načinu korištenja i uplaćivanja dijela ostvarenog vlastitog prihoda škole, ustanove su dužne na poziciju »Vlastiti prihodi« Proračuna Županije uplaćivati 20%, odnosno 10% od ostvarenih prihoda.

Člankom 9. Odluke o izvršavanju Proračuna, propisana je obveza škole da Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport dostavlja mjesečno izvješće o ostvarenju vlastitih prihoda.

Mjesečna izvješća škole dostavljaju na obrascu »Izvješće o vlastitim prihodima« (Obrazac je sastavni dio ove Odluke).

XI.

Ravnatelj škole odgovoran je za točnost, pravodobnost i istinitost podataka, kao i za namjensko trošenje sredstava.

XII.

Ovlašćuje se Obnašatelj dužnosti Župana, zamjenik Župana Primorsko-goranske županije da tijekom godine svojim odlukama izvrši preraspodjelu sredstava prema korisnicima.

XIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/12-01/1

Ur. broj: 2170/1-01-01/4-12-14

Rijeka, 16. veljače 2012.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik

Ingo Kamenar, v.r.

Tablica 2 : IZVJEŠĆE O VLASTITIM PRIHODIMA

Primorsko-goranska županija

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport

Rijeka, Ciotina 17 b

2012. GODINE

IZVJEŠĆE O VLASTITIM PRIHODIMA ZA MJESEC

Red. broj	Vrsta djelatnosti po kojoj se ostvaruju vlastiti prihodi	Prihodi po Odluci o uvjetima, kriterijima i postupku za uzimanje i davanje u zakup odnosno na privremeno korištenje prostora i opreme u školama								Prihodi po Odluci o načinu korištenja i uplaćivanja dijela ostvarenog vlastitog prihoda škola		UKUPNA OBVEZA ZA UPLATU U PRORAČUN PGŽ
		ZAKUP PO SATU (članak 5. Odluke*)			ZAKUP PO m2 (članak 6. Odluke*)			Iznos obveze za uplatu u proračun PGŽ / kn (20% ukupnog prihoda)	Ukupno ostvareni prihod / kn "ostale" djelatnosti škole / kn	Iznos obveze za uplatu u proračun PGŽ / kn (10% ukupnog prihoda)		
		Cijena sata / kn	Broj sati ukupno	Ukupan prihod / kn	Jedinična cijena u kn/m2	Ukupno m2	Ukupan prihod / kn					
1	2	3	4	5 (3 x 4)	6	7	8 (6 x 7)	9 (5 + 8)	10	11	12	13 (10 + 12)

Rok dostave izvješća : do 5. u mjesecu za protekli mjesec

M.P.

Ravnatelj

Likvidator

U _____, dana _____, god _____

Na temelju točke II i. IV. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u prvom tromjesečju 2012. godine (»Narodne novine« broj 149/11), članka 28. točke 22. Statuta Primor-

ske-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 23/09) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 26/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 27. sjednici održanoj 16. veljače 2012. godine, donijela je

RASPORED SREDSTAVA PO KORISNICIMA ZA FINANCIRANJE MATERIJALNIH I FINANCIJSKIH RASHODA OSNOVNOG ŠKOLSTVA ZA 2012. GODINU

Red. broj	Šifra škole u PGŽ	NAZIV ŠKOLE, MJESTO	Broj učenika*	Broj zaposlenika	Broj razrednih odjela*	Ukupna površina svih zgrada u funkciji nastave u m2	UKUPNI RASHODI (ek.klasifikacija 32 i 34)
1.	101	Petar Zrinski - Čabar	239	69	30	8.355	1.390.000,00
2.	102	Ivana Gorana Kovačića-Delnice	375	47	19	4.833	1.280.000,00
3.	103	Fran Krsto Frankopan-Brod na Kupi	45	23	7	900	274.000,00
4.	117	GŠ Ive Tijardovića - Delnice	90	11	6	315	68.000,00
5.	104	Fran Krsto Frankopan - Krk	1.302	183	80	14.593	3.636.000,00
6.	105	Frane Petrića - Cres	201	41	13	4.318	857.000,00
7.	106	Ivana Rabljanina - Rab	667	86	38	3.104	1.648.000,00
8.	107	Ivana Gorana Kovačića-Vrbovsko	337	71	31	4.719	1.680.000,00
9.	108	Bakar - Bakar	333	43	22	3.259	745.000,00
10.	109	Hreljin - Hreljin	229	37	14	1.711	353.000,00
11.	110	Čavle - Čavle	548	56	27	3.467	591.000,00
12.	111	Rudolfa Strohala - Lokve	61	25	7	1.073	265.000,00
13.	112	Jelenje-Dražice-Dražice	403	43	19	3.004	589.000,00
14.	113	Milan Brozovića - Kastav	653	54	28	2.620	744.444,00
15.	114	Klana - Klana	142	28	8	1.671	301.000,00
16.	115	Sveti Matej - Viškovo	848	61	32	2.380	733.000,00
17.	116	Kraljevica - Kraljevica	321	46	21	2.550	680.000,00
18.	119	Ivanke Trohar - Fužine	101	33	9	2.104	386.000,00
19.	120	Viktora Cara Emina - Lovran	379	60	27	4.756	872.000,00
20.	121	Maria Martinolića -M.Lošinj	549	78	34	3.537	1.597.000,00
21.	118	Osnovna muzička škola Mali Lošinj	62	12	10	350	71.000,00
22.	122	Dr.Andrije Mohorovičića- Matulji	523	58	27	2.778	626.000,00
23.	123	Drago Gervaisa - Brešća	221	40	14	3.000	448.000,00
24.	124	Ivana Mažuranića - Novi Vinodolski	417	45	21	4.297	980.000,00
25.	125	Josipa Pančića-Bribir	115	29	8	2.273	250.000,00
26.	126	Juraja Klovića - Tribalj	130	26	8	900	464.000,00
27.	127	Skrad - Skrad	67	28	7	1.545	317.000,00
28.	128	Dr.Branimira Markovića -Ravna Gora	120	35	10	2.045	397.000,00
29.	129	Mrkopalj - Mrkopalj	74	24	8	1.700	330.000,00
30.	130	Brod Moravice-Brod Moravice	60	24	7	950	288.000,00
31.	145	Kostrena - Kostrena	288	35	15	2.480	520.000,00
Sredstva za neplanirane hitne intervencije i otklanjanje nedostataka po inspekcijskim rješenjima							440.000,00
Sredstva za usluge pružanja pravne pomoći za vođenje sudskih postupaka							19.000,00
Sredstva za usluge objave natječaja za objedinjene nabave koje provodi PGŽ							19.000,00
Sredstva za usluge izrade projekata neophodnih za otklanjanje nedostataka po inspekcijskim rješenjima							46.000,00
UKUPNO ZA ŽUPANIJU:			9.900	1.451	607	95.587	23.904.444,00

* Odlukom Vlade RH o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u prvom tromjesečju 2012. godine, podatak o broju učenika i razrednih odjela uzet je na temelju podataka iz školske 2010./2011. godine

Klasa: 021-04/12-01/1

Ur. broj: 2170/1-01-01/4-12-15

Rijeka, 16. veljače 2012.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINAPredsjednik
Ingo Kamenar, v.r.**9.**

Na temelju točke II. i IV. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u prvom tromjesečju 2012. godine («Narodne novine» broj 149/11), članka 28. točke 22. Statuta Primorsko-goranske županije («Službene novine PGŽ» broj 23/09) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije («Službene novine PGŽ» broj 26/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 27. sjednici održanoj 16. veljače 2012. godine, donijela je

ODLUKU

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda za decentralizirane funkcije srednjih škola u 2012. godini

OPĆA ODREDBA**I.**

Ovom Odlukom o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda za decentralizirane funkcije srednjih škola u 2012. godini (u daljnjem tekstu: Odluka), utvrđuju se kriteriji, mjerila i načini financiranja rashoda srednjih škola u okvirima bilanciranih sredstava po namjenama utvrđenim u Odluci Vlade RH o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u prvom tromjesečju 2012. godine, (u daljnjem tekstu: Odluka Vlade RH).

OBVEZE USTANOVA ŠKOLSTVA PREMA ODLUCI O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE ZA 2012. GODINU

II.

Odlukom o izvršavanju Proračuna Primorsko-goranske županije za 2012. godinu («Službene novine PGŽ» broj 44/11 - u daljnjem tekstu: Odluka o izvršavanju Proračuna) u postupku planiranja i izvršavanja proračuna utvrđene su obveze srednjoškolskih ustanova kojima je Županija osnivač, a koje su uvrštene u Registar korisnika Proračuna Primorsko-goranske županije.

Člankom 6. Odluke o izvršavanju Proračuna, propisana je obveza proračunskih korisnika da do 15. siječnja 2012. godine dostave upravnom tijelu nadležnom za obrazovanje svoje financijske planove i planove nabave usklađene s odobrenim sredstvima u Proračunu za 2012. godinu. Planovi se razrađuju po tromjesečjima, vodeći računa o dospjeću planiranih obveza.

Školama koje pravovremeno ne dostave financijske planove Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport, neće se odobriti korištenje proračunskih sredstava.

Temeljem članka 20. Odluke o izvršavanju Proračuna, škole su dužne u postupcima javne nabave koji se djelo-

mično ili u cijelosti financiraju proračunskim sredstvima uključiti i predstavnika Županije.

Člankom 29. Odluke o izvršavanju Proračuna propisana je i obveza škola da dostave godišnje i polugodišnje izvještaje o poslovanju najkasnije 30 dana od isteka roka utvrđenog Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Izvještaj o poslovanju mora sadržavati i prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića gubitka poslovanja.

III.

Temeljem Odluke Vlade RH u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2012. godinu osigurana su sredstva za decentralizirane funkcije nužne za realizaciju nastavnog plana i programa javnih potreba srednjoškolskog obrazovanja.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i načini financiranja rashoda srednjih škola u okvirima navedenih sredstava temeljem bilanciranih sredstava za prvo tromjesečje po namjenama i to:

1. Materijalni i financijski rashodi do iznosa od 20.507.002,00 kuna,
2. Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja do iznosa od 2.141.700,00 kuna,
3. Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini do iznosa od 3.629.108,00 kuna.

1. MATERIJALNI I FINACIJSKI RASHODI**IV.**

Materijalni i financijski rashodi financiraju se školama sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo i prema ekonomskoj klasifikaciji obuhvaćaju:

- skupinu 32 - Materijalni rashodi,
- skupinu 34 - Financijski rashodi.

Ukupna sredstva kojima raspolaže svaka srednjoškolska ustanova za materijalne i financijske rashode je zbroj sredstava koji se ostvaruje prema kriterijima i mjerilima za:

- 1.1. Opseg djelatnosti
- 1.2. Stvarne troškove
- 1.3. Specifične programe koji se izvode u sklopu redovnog nastavnog plana i programa rada škole

1.1. Kriteriji i mjerila za izračun sredstava prema opsegu djelatnosti

Sredstva prema opsegu djelatnosti priznaju se školama po sljedećim kriterijima i mjerilima:

- 280,00 kuna po učeniku,
- 1.000,00 kuna po razrednom odjelu,
- 650,00 kuna po zaposleniku,
- 22,00 kuna po metru kvadratnom školskog prostora u funkciji nastave.

Raspoloživi iznos sredstava utvrđen prema ovim kriterijima i mjerilima, škole su dužne rasporediti na materijalne rashode unutar skupine 32 i financijske rashode unutar skupine 34.

(Ova sredstva ne raspoređuju se za materijalne rashode za energente, naknade za prijevoz zaposlenika, zakupnine, premije osiguranja i nastavni materijal za praktičnu nastavu strukovnih škola).

Prilikom raspodjele ukupno utvrđenih sredstava prema opsegu djelatnosti, škole su obvezne planirati sljedeće namjene:

- obveznu pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine prema Pravilniku o obrascima i sadržaju

pedagoške dokumentacije i evidencije o učenicima u srednjim školama,

- liječničke i sistematske preglede temeljem Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama i usluge zdravstvenog nadzora prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti te zdravstvena osiguranja učenika sukladno članku 10. Zakona o zdravstvenom osiguranju,

- usluge periodičnih pregleda i kontrolnih ispitivanja objekata i opreme, servisiranja opreme u kotlovnici škole, servisiranje vatrogasnih aparata te usluge mjerenja emisija plinova,

- materijal za održavanje objekata i opreme,
- materijal i sitni inventar za potrebe nastave,
- računalne usluge za održavanje programa Županijske riznice i drugih programa neophodnih za rad škole.

Preostala raspoloživa sredstva škole raspoređuju prema vlastitim potrebama po namjenama unutar materijalnih i financijskih rashoda skupina 32 i 34 ekonomske klasifikacije.

1.2. Kriteriji i mjerila za izračun sredstava za stvarne troškove

Prema kriterijima i mjerilima za stvarne troškove, škole raspolazu sredstvima za materijalne rashode iz skupine 32 ekonomske klasifikacije.

Rashodi za energente za zagrijavanje, rasvjetu i pogon škole. Ovi se rashodi priznaju do iznosa prosječne godišnje potrošnje, na bazi izračuna za posljednje tri godine.

Rashodi za naknade troškova prijevoza zaposlenika na posao i s posla, na način kako je to utvrđeno Kolektivnim ugovorom za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama.

Rashodi za zakupnine prostora i opreme nužnih za nastavni plan i program, prema utvrđenim ugovornim obvezama škole, a uz uvjet da je pribavljena suglasnost Županije na ugovor prije njegovog zaključivanja.

Rashodi za premije osiguranja imovine i djelatnosti po sljedećim policama:

- police osiguranja koje s osiguravateljem zaključuju škole,
- police osiguranja za lom stakla, računalne opreme i provalne krađe te odgovornosti prema trećim osobama koje sa osiguravateljem zaključuje Županija.

Rashodi za komunalnu naknadu, vodnu naknadu i uslugu odvoza smeća, koje proizlaze iz rješenja ili računa izdanih od nadležnih tijela.

Rashodi za usluge održavanja i čišćenja objekata potrebnih za realizaciju redovitog nastavnog plana i programa rada škole za koje škola nema osigurane kadrove, priznaju se prema ugovorenim obvezama, a uz uvjet da je pribavljena suglasnost Županije na ugovor prije njegovog zaključivanja.

Rashodi za nastavni materijal za izvođenje praktične nastave i vježbi u sklopu teorijske nastave u školskim radionicama, kabinetima i laboratorijima strukovnih škola.

1.3. Kriteriji i mjerila za specifične programe koji se izvode u sklopu redovnog nastavnog plana i programa rada škole

Pojedine škole u sklopu nastavnog plana i programa rada škole provode specifične programe za koje je potrebno osigurati dodatna sredstva za materijalne rashode.

Dodatna sredstva za materijalne rashode priznaju se školama za sljedeće namjene:

- certifikacije sustava upravljanja kvalitetom (redovno obrazovanje pomoraca prema STCW konvenciji) sukladno utvrđenim ugovornim obvezama, uz uvjet da je pribavljena suglasnost Županije na ugovor prije njegovog zaključivanja,

- za dokovanje školskog broda, sukladno utvrđenim ugovornim obvezama uz uvjet da je pribavljena suglasnost Županije prije zaključivanja ugovora,

- za izvođenje nastave tjelesne i zdravstvene kulture izvan školskih objekata u sklopu nastavnog plana i programa rada škole, školama se priznaju povećani materijalni rashodi do iznosa utvrđenog financijskim planom škole,

- za izvođenje praktične nastave učenika u školama koje izvode obrazovni program za zanimanje u pomorstvu u visini stvarnog troška, a prema nastavnom planu i programu rada škole, na koji suglasnost daje Ministarstvo. Izvođenje praktične nastave učenika obavlja se na školskom brodu »Kraljica mora«, u vlasništvu Ministarstva pomorstva, prometa i infrastrukture.

Škole su dužne u roku od 15 dana od dana donošenja ove Odluke, uskladiti svoje financijske planove za 2012. godinu s iznosom utvrđenim u Rasporedu sredstava za materijalne i financijske rashode po srednjim školama za 2012. godinu iskazanom u tabelarnom prikazu PRILOG 2-SŠ (Raspored sredstava po korisnicima za financiranje materijalnih i financijskih rashoda srednjih škola za 2012. godinu) koji je sastavni dio ove Odluke.

STVARNI TROŠKOVI KOJI SE REALIZIRAJU PO POSEBNIM ZAHTEJEVIMA

V.

Škole po posebnom zahtjevu mogu koristiti sredstva za rashode koje ne mogu unaprijed planirati. Ova sredstva odobravaju se u trenutku nastanka potrebe. Zahtjev za korištenje tih sredstava škole su dužne dostaviti Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport. To su:

Rashodi za hitne intervencije tekućeg održavanja, odnosno popravke kvarova koji se ne mogu unaprijed planirati, a nužni su za redovito funkcioniranje škole:

- za popravak manjih kvarova priznaju se izdaci do iznosa od 5.000,00 kuna (bez PDV-a). Izvršitelj je škola, uz obvezu dostavljanja obavijesti (s obrazloženjem) o nastalom događaju Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport,

- za otklanjanja nedostataka utvrđenih inspekcijskim rješenjem ili zapisnikom ovlaštene tvrtke, priznaju se izdaci do iznosa od 20.000,00 kuna (bez PDV-a). Izvršitelj je škola, a prije početka radova dužna je pribaviti pisanu suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport, uz prethodno dostavljanje preslike dokumentacije (inspekcijsko rješenje i slično) te troškovnika planiranih radova,

- za popravak vozila i opreme u vlasništvu škole, izvršitelj je škola, a prije početka radova dužna je tražiti (s obrazloženjem) i pribaviti pisanu suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport.

Rashodi za pravnu pomoć u vođenju sudskih postupaka u kojima je škola stranka u postupku (osim postupaka proizašlih iz radnih odnosa). Škola je obvezna o poduzetim aktivnostima obavijestiti Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport u roku od 15 dana od dana pokretanja postupka. Zahtjev za refundacijom sredstava škole su dužne dostaviti odmah po primitku, s priloženim računima i/ili drugom dokumentacijom.

Rashodi za objavu javnih nadmetanja koje provodi PGŽ za potrebe škola u Oglasniku javne nabave, sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Rashodi za izradu projektno tehničke dokumentacije i procjene vrijednosti od strane ovlaštenih osoba, neophodni za otklanjanje nedostatka po zahtjevu škole i/ili nadležnih inspeksijskih službi, uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport.

Rashode iz stavka 2. do 5. ove točke škole ne uključuju u svoje financijske planove.

NAČINI FINANCIRANJA MATERIJALNIH I FINANCIJSKIH RASHODA

VI.

Škole su dužne u svrhu planiranja i izvršavanja svojih proračuna, kao i dostave zahtjeva za plaćanje ili doznaku sredstava koristiti računalni program »Županijske riznice«.

Materijalni i financijski rashodi do visine utvrđene ovom Odlukom plaćaju se školama dva puta mjesečno na temelju zahtjeva za plaćanje, putem »Županijske riznice« uz obvezu da se istovremeno ovjereni izvornik zahtjeva za plaćanje dostavi Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport.

Zahtjevi dostavljeni najkasnije do 12. u mjesecu (u koji obavezno moraju biti uključeni troškovi prijevoza zaposlenika na posao i s posla) proslijedit će se na plaćanje Upravnom odjelu za proračun, financije i nabavu Primorsko-goranske županije najkasnije do 15. u mjesecu.

Zahtjevi zaprimljeni nakon proteka tog roka, a najkasnije do 25. u mjesecu proslijedit će se na plaćanje do konca tekućeg mjeseca.

Uz zahtjev za plaćanje škole su dužne dostaviti preslike računa i ostalu valjanu dokumentaciju samo za rashode koji se financiraju prema kriterijima i mjerilima za stvarne troškove.

Za ostale materijalne i financijske rashode škole su dužne dostaviti dokumentaciju tek po posebnom zahtjevu Županije.

Zahtjeve za plaćanje obveza proizašlih iz ugovora koje je Županija zaključila s dobavljačima za isporuku roba ili usluga (lož ulja, premije osiguranja po rizicima loma stakla, računalne opreme, provalne krađe i odgovornosti prema trećim osobama i usluge objava javnih nadmetanja) Županija će podmiriti izravno dobavljačima te o izvršenim plaćanjima izvijestiti škole koje su dužne to evidentirati u svojim poslovnim knjigama.

Škole su dužne, u slučaju »blokade« žiro-računa zbog provođenja ovršnog postupka, odmah izvijestiti Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport te dostaviti presliku rješenja o ovrsi. Ukoliko zbog navedenog školama bude onemogućeno poslovanje, Županija će nastale obveze za materijalne i financijske rashode izravno namiriti dobavljačima do visine utvrđene ovom Odlukom.

2. RASHODI ZA MATERIJAL, DIJELOVE I USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA

VII.

2.1. Rashodi za materijal, dijelove i usluge investicijskog održavanja

Škole su dužne tijekom rujna tekuće godine za narednu godinu, prijaviti potrebe za investicijskim održavanjem objekata i opreme koji su u funkciji nastave, s procjenom vrijednosti potrebnih ulaganja.

Zahtjevi se podnose Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport koji temeljem dostavljenih prijava izrađuje prijedlog Plana rashoda za materijal, dijelove i usluge teku-

ćeg i investicijskog održavanja srednjih škola u 2012. godini (u daljnjem tekstu: Plan rashoda investicijskog održavanja), sukladno utvrđenom iznosu u Odluci Vlade RH za tu namjenu.

Uvrštenje školske ustanove u Plan rashoda investicijskog održavanja ovisi o stanju objekata i opreme, koje mora zadovoljavati potrebe nastavnog procesa.

Upravni odjel za proračun, financije i nabavu provodi javnu nabavu radova investicijskog održavanja, sukladno Planu nabave Primorsko-goranske županije za 2012. godinu, a prema rasporedu utvrđenom u Planu rashoda investicijskog održavanja.

Prije početka postupka nabave radova, školi se dostavlja na znanje preslika troškovnika planiranih radova.

U postupak nabave uključen je i predstavnik škole i Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport.

Sve aktivnosti u pripremi i provođenju radova investicijskog održavanja objekata provodi Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport.

Po završetku radova u postupku primopredaje učestvuje i ovlašten predstavnik škole.

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport u obvezi je dostaviti školi presliku dokumentacije o izvršenim radovima temeljem kojeg će škola radove evidentirati u svojim poslovnim knjigama.

Ukoliko se tijekom godine pojavi potreba izvođenja žurnih, nepredviđenih radova, a njihovo bi ne izvođenje ugrozilo sigurnost učenika i nastavni proces, škole takvu potrebu prijavljuju Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport.

Žurni i nepredviđeni radovi financiraju se iz »sredstava rezervi« utvrđenih Planom rashoda investicijskog održavanja, u koje ulaze i sredstva nastala kao razlika između planirane i ugovorene cijene radova.

Tijekom godine, po potrebi, donose se izmjene i dopune operativnog plana.

2.2. Rashodi za usluge hitnih intervencija tekućeg održavanja objekata

Ukoliko se tijekom godine pojavi potreba za hitnom neplaniranom intervencijom za radovima tekućeg održavanja objekata čiji iznos prelazi vrijednost od 5.000,00 kuna (bez PDV-a), škole su prije početka radova dužne prijaviti potrebu Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport, uz obveznu dostavu izvješća o nastalom događaju i troškovnika planiranih radova. Ukoliko se utvrdi stvarna potreba izvršenja radova, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport daje školi suglasnost za izvršenje radova.

Po završetku radova škola je dužna dostaviti Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport zahtjev za plaćanjem izvedenih radova, presliku računa i ostalu valjanu dokumentaciju.

Kontrolu izvedenih radova obavlja Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport.

Sredstva za tu namjenu osigurana su u Proračunu Županije za 2012. godinu na poziciji »Vlastiti prihodi školskih ustanova«, van zakonskog standarda za decentralizirane funkcije školstva.

3. RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNIH ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI

VIII.

Na temelju Odluke Vlade RH Županija je obvezna donijeti Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za

2012. godinu (u daljnjem tekstu: Plan rashoda za kapitalne projekte), u kojem se planiraju kapitalni projekti srednjeg školstva koji će se realizirati tijekom 2012. godine.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta izdaje prethodnu suglasnosti na Plan rashoda za kapitalne projekte. Sredstva za ove rashode mogu se koristiti tek po dobivanju pisane prethodne suglasnosti.

3.1. Dugotrajna imovina - opremanje škola

Škole su dužne tijekom rujna tekuće godine za narednu godinu, prijaviti potrebe za opremanjem uredskom opremom i školskim namještajem, komunikacijskom opremom, sportskom i glazbenom opremom te opremom za posebne namjene s procjenom njezine vrijednosti.

Raspored opreme po školama utvrđuje se do iznosa iz Plana rashoda za kapitalne projekte, a iskazuje se Operativnim planom opremanja srednjih škola za 2012. godinu (nastavno: Operativni plan opremanja).

Nabavu opreme provodi Upravni odjel za proračun, financije i nabavu objedinjenim postupkom nabave, sukladno Planu nabave Primorsko-goranske županije za 2012. godinu. U postupak nabave uključen je i predstavnik Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport.

Po isporuci opreme, škole su dužne istu evidentirati u svojim poslovnim knjigama temeljem dokumenata o primtku opreme.

3.2. Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini - kapitalni projekti

Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini odnose se na kapitalne projekte koji obuhvaćaju dugotrajna ulaganja u izgradnju, rekonstrukciju, adaptaciju i opremanje škola.

Sredstva za kapitalne projekte raspoređuju se za:

- prethodno preuzete obveze iz zaključenih ugovora i sporazuma s drugim subjektima,
- nova ulaganja u pripremljene projekte izgradnje novih ili rekonstrukcije postojećih objekata,
- pripremu projektne dokumentacije za buduća ulaganja.

Aktivnosti oko pripreme kapitalnih projekata provodi Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport.

Za kapitalne projekte kojima je nositelj realizacije Županija, postupak nabave provodi Upravni odjel za proračun, financije i nabavu, sukladno Planu nabave Primorsko-goranske županije za 2012. godinu. U postupak nabave uključen je predstavnik Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport i predstavnik škole - korisnika.

Sve aktivnosti vezane uz izvođenje radova provodi Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport.

Utvrđivanje prava vlasništva za svaki novoizgrađeni ili dograđeni objekat predmet je posebnih odluka.

Ukoliko se u financiranju kapitalnih projekata osim sredstava osiguranih u Županijskom proračunu, osiguravaju i sredstva iz proračuna jedinice lokalne samouprave, odnosno Državnog proračuna RH, međusobni odnosi uređuju se posebnim sporazumima koji uz ostalo sadrže i odredbu o utvrđivanju prava vlasništva nad kapitalnim projektom.

RAZGRANIČENJE MATERIJALNIH I FINANCIJSKIH RASHODA

IX.

Ako se istim objektima ili sredstvima rada zajedno koriste više škola, ili se njima koriste škola i neka druga ustanova (subjekt), korisnici su obvezni zaključiti međusobni sporazum kojim se razgraničavaju troškovi prema kriterijima i mjerilima utvrđenim ovom Odlukom i isti dostaviti Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport.

U slučaju da škole, odnosno škola i druga ustanova (subjekt) ne mogu postići dogovor o razgraničenju, dužne su u dogovore uključiti Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport.

Sporazumom se utvrđuje nositelj troška, kriteriji za razgraničavanje (udio u korištenju sredstava rada i prostora), način i rok plaćanja.

Škola plaća isključivo svoj dio troškova, dok preostali dio troškova ustanova (subjekt) s kojom zajednički koristi prostor ili sredstva rada podmiruje izravno dobavljačima, ili sredstva za plaćanje obveza doznaju na žiro-račun škole.

OBVEZE ŠKOLA PO OSTVARENIM VLASTITIM PRIHODIMA

X.

Odlukom o uvjetima, kriterijima i postupku za uzimanje i davanje u zakup prostora i opreme u školama i Odlukom o načinu korištenja i uplaćivanja dijela ostvarenog vlastitog prihoda škole, ustanove su dužne na poziciju »Vlastiti prihodi« Proračuna Županije uplaćivati 20%, odnosno 10% od ostvarenih prihoda.

Člankom 9. Odluke o izvršavanju Proračuna, propisana je obveza škole da Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport dostavlja mjesečno izvješće o ostvarenju vlastitih prihoda.

Mjesečna izvješća škole dostavljaju na obrascu »Izvješće o vlastitim prihodima« (Obrazac je sastavni dio ove Odluke).

Škole su dužne početkom školske godine obavijestiti Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport o provedbi programima obrazovanja i osposobljavanja odraslih.

XI.

Ravnatelj škole odgovoran je za točnost, pravodobnost i istinitost podataka, kao i za namjensko trošenje sredstava.

XII.

Ovlašćuje se Obnašatelj dužnosti Župana, zamjenik Župana Primorsko-goranske županije da tijekom godine svojim odlukama izvrši preraspodjelu sredstava prema korisnicima.

XIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/12-01/1

Ur. broj: 2170/1-01-01/4-12-16

Rijeka, 16. veljače 2012.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik
Ingo Kamenar, v.r.

Na temelju točke II i. IV. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u prvom tromjesečju 2012. godine (»Narodne novine« broj 149/11), članka 28. točke 22. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene

novine PGŽ« broj 23/09) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 26/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 27. sjednici održanoj 16. veljače 2012. godine, donijela je

**RASPORED SREDSTAVA PO KORISNICIMA ZA FINANCIRANJE MATERIJALNIH I FINANCIJSKIH RASHODA
SREDNJIH ŠKOLA ZA 2012. GODINU**

Redni broj	Šifra škole u PGŽ	Naziv školske ustanove i sjedište	Broj učenika	Broj zaposlenika	Broj razrednih odjela	Ukupna površina svih zgrada u funkciji nastave u m ²	UKUPNI RASHODI (ekonomska klasifikacija 32 i 34)
1.	202	Dr. Antuna Barca-Crikvenica	435	58	20	3.250	815.000
2.	203	Vladimira Nazora- Čabar	84	21	6	2.145	320.000
3.	204	Srednja škola Delnice - Delnice	247	43	13	1.808	714.000
4.	205	Hrvatski kralj Zvonimir - Krk	388	49	18	5.136	738.000
5.	206	Ugostiteljska škola - Opatija	379	49	15	1.427	705.000
6.	207	Gimnazija E. Kumičića - Opatija	214	31	8	1.237	373.000
7.	208	Obrtnička škola - Opatija	303	36	12	1.025	571.000
8.	209	Hotelijsko turistička škola-Opatija	300	39	12	1.237	466.000
9.	210	Markantun de Dominis - Rab	203	34	10	2.702	475.000
10.	211	Strojarska škola za ind.i obrt-Rijeka	124	34	8	2.768	631.000
11.	212	Srednja talijanska škola - Rijeka	153	39	13	2.792	510.000
12.	213	Trgovačka i tekstilna škola-Rijeka	296	45	14	2.820	565.000
13.	214	Srednja škola za el. i rač. - Rijeka	529	56	20	2.125	787.000
14.	215	Ekonomska škola M.Mirkovića-Rijeka	862	93	36	4.403	1.010.000
15.	216	Prva riječka hrv.gimnazija-Rijeka	529	49	20	1.764	613.000
16.	217	Prirodoslovna i grafička škola -Rijeka	480	64	19	1.652	708.000
17.	218	Građevinska tehnička škola	417	49	16	1.700	578.000
18.	219	Prva sušačka hrv.gimnazija-Rijeka	615	58	20	3.200	780.000
19.	220	Gimnazija A.Mohorovičića-Rijeka	533	50	20	1.764	566.000
20.	221	Strojarsko brodograđevna šk.-Rijeka	114	37	7	3.047	513.000
21.	222	Tehnička škola za str.i brodog.-Rijeka	193	45	10	1.652	530.000
22.	223	Elektroind. i obrtnička škola - Rijeka	342	46	12	2.125	664.000
23.	224	Graditeljska šk. za ind. i obrt-Rijeka	196	40	13	1.700	425.000
24.	225	Medicinska škola- Rijeka	808	91	29	4.091	1.068.000
25.	226	Prometna škola - Rijeka	350	46	14	2.768	573.000
26.	227	Salezijanska klasična gimn. - Rijeka	225	30	8	2.300	378.000
27.	228	GŠ I.Matetića Ronjgova-Rijeka	525	81	41	1.400	690.000
28.	229	Škola za primijenjenu umjet.-Rijeka	163	45	8	1.849	596.000
29.	230	Željeznička tehnička škola - Moravice	196	58	15	2.213	680.000
30.	231	Ambroza Haračića-Mali Lošinj	386	59	20	2.595	917.000
31.	232	Pomorska škola - Bakar	319	62	13	3.684	1.053.000
Sredstva za neplanirane hitne intervencije i otklanjanje nedostataka po inspekcijskim rješenjima							420.000,00
Sredstva za pružanje usluga pravne pomoći za vođenje sudskih postupaka							30.000,00
Sredstva za usluge objave natječaja za objedinjene nabave koje vodi PGŽ							15.000,00
Sredstva za usluge izrade projekata neophodnih za otklanjanje nedostataka po inspekcijskim rješenjima							30.000,00
UKUPNO ZA ŽUPANIJU:			10.908	1.537	490	74.375	20.507.000,00

* Odlukom Vlade RH o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u prvom tromjesečju 2012. godine, podatak o broju učenika i razrednih odjela uzet je na temelju podataka iz školske 2010./2011. godine

Klasa: 021-04/12-01/1

Ur. broj: 2170/1-01-01/4-12-17

Rijeka, 16. veljače 2012.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINAPredsjednik
Ingo Kamenar, v.r.**10.**

Na temelju točke II. i IV. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u prvom tromjesečju 2012. godine («Narodne novine» broj 149/11), članka 28. točke 22. Statuta Primorsko-goranske županije («Službene novine PGŽ» broj 23/09) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije («Službene novine PGŽ» broj 26/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 27. sjednici održanoj 16. veljače 2012. godine, donijela je

ODLUKU

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda za decentralizirane funkcije učeničkih domova u 2012. godini

OPĆINA ODREDBA**I.**

Odlukom o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda za decentralizirane funkcije učeničkih domova u 2012. godini (u daljnjem tekstu: Odluka), utvrđuju se kriteriji, mjerila i načini financiranja rashoda učeničkih domova u okvirima bilanciranih sredstava po namjenama utvrđenim u Odluci Vlade RH o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u prvom tromjesečju 2012. godine, (u daljnjem tekstu: Odluka Vlade RH).

OBVEZE UČENIČKIH DOMOVA PREMA ODLUCI O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA ZA 2012. GODINU**II.**

Odlukom o izvršavanju Proračuna Primorsko-goranske županije za 2012. godinu («Službene novine» broj 44/11 - u daljnjem tekstu: Odluka o izvršavanju Proračuna) u postupku planiranja i izvršavanja proračuna utvrđene su obveze učeničkih domova kojima je Županija osnivač, a koje su uvrštene u Registar korisnika Proračuna Primorsko-goranske županije.

Člankom 6. Odluke o izvršavanju Proračuna, propisana je obveza proračunskih korisnika da do 15. siječnja 2012. godine dostave upravnom tijelu nadležnom za obrazovanje svoje financijske planove i planove nabave usklađene s odobrenim sredstvima u Proračunu za 2012. godinu. Planovi se razrađuju po tromjesečjima, vodeći računa o dospijeću planiranih obveza.

Učeničkim domovima koji pravovremeno ne dostave financijske planove Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport, neće se odobriti korištenje proračunskih sredstava.

Temeljem članka 20. Odluke o izvršavanju Proračuna, učenički domovi su dužni u postupcima javne nabave koji se djelomično ili u cijelosti financiraju proračunskim sredstvima uključiti i predstavnika Županije.

Člankom 29. Odluke o izvršavanju Proračuna propisana je i obveza učeničkih domova da dostave godišnje i polugodišnje izvještaje o poslovanju najkasnije 30 dana od isteka roka utvrđenog Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Izvještaj o poslovanju mora sadržavati i prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrivanja gubitka poslovanja.

III.

Temeljem Odluke Vlade RH u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2012. godinu osigurana su sredstva za decentralizirane funkcije nužne za financiranje smještaja i prehrane učenika srednjih škola u učeničkim domovima.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja rashoda učeničkih domova u okvirima navedenih sredstava temeljem bilanciranih sredstava za prvo tromjesečje po namjenama i to:

1. Materijalni rashod do iznosa od 591.034,00 kuna,
2. Naknade za smještaj i prehranu u učeničkim domovima do iznosa od 4.580.100,00 kuna,
3. Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja do iznosa od 382.692,00 kuna,

1. MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI**IV.**

Materijalni i financijski rashodi financiraju se učeničkim domovima sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo i prema ekonomskoj klasifikaciji obuhvaćaju:

- skupinu 32 - Materijalni rashodi,
- skupinu 34 - Financijski rashodi.

Učeničkim domovima financiraju se materijalni rashodi do visine stvarnog troška i to:

Naknade za troškove prijevoza zaposlenika na posao i s posla, na način kako je to utvrđeno Kolektivnim ugovorom za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama.

Rashodi za obveznu pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o učenicima u srednjim školama i učeničkim domovima.

Rashodi za liječničke i sistematske preglede temeljem Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama i usluge zdravstvenog nadzora prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

Rashode za usluge periodičnih pregleda i kontrolnih ispitivanja objekata i opreme, servisiranje opreme u kotlovnici doma, servisiranje vatrogasnih aparata, te usluge mjerenja emisija plinova.

Rashode za premije osiguranja imovine po sljedećim policama:

- police osiguranja koje sa osiguravateljem zaključuju učenički domovi,
- police osiguranja za lom stakla, računalne opreme i provalne krađe te odgovornosti prema trećim osobama koje sa osiguravateljem zaključuje Županija.

Rashode za objavu javnih nadmetanja koje provodi PGŽ za potrebe učeničkih domova u Oglasniku javne nabave, sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

2. NAKNADE ZA SMJEŠTAJ I PREHRANU UČENIKA U UČENIČKIM DOMOVIMA

V.

Naknade za smještaj i prehranu učenika u učeničkim domovima čiji je osnivač Primorsko-goranska županija, financiraju se učenicima u slijedećem iznosu:

- 6.300,00 kuna po učeniku godišnje financira se smještaj i prehrana učenicima od I. do IV. razreda srednjih škola.

Učenički domovi su dužni u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke, uskladiti svoje financijske planove za 2012. godinu s iznosom utvrđenim u Rasporedu sredstava za materijalne i financijske rashode po učeničkim domovima za 2012. godinu iskazanom u tabelarnom prikazu PRILOG 3-UD (Raspored sredstava po korisnicima za financiranje materijalnih rashoda učeničkih domova za 2012. godinu) koji je sastavni dio ove Odluke.

NAČIN FINANCIRANJA MATERIJALNIH I FINANCIJSKIH RASHODA

VI.

Zahtjeve za plaćanje stvarnih rashoda učenički domovi su dužni Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport dostavljati mjesečno.

Županija će doznavačati sredstva na žiro-račune učeničkih domova temeljem njihovih zahtjeva.

Naknade za smještaj i prehranu učenika u 2012. godini financiraju se učeničkim domovima u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja i od 1. rujna do 31. prosinca tekuće godine.

Sredstva se doznavačavaju učeničkim domovima u mjesečnim iznosima na temelju zahtjeva u kojem su sadržani podaci o broju učenika koji borave u učeničkom domu i iznosu kojim se financira smještaj i prehrana učenika.

Zahtjev za doznaku sredstava učenički domovi dužni su dostaviti Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport do konca mjeseca za tekući mjesec.

Učenički domovi su dužni, u slučaju »blokade« žiro-računa zbog provođenja ovršnog postupka, odmah izvijestiti Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport, te dostaviti presliku rješenja o ovrši. Ukoliko zbog navedenog domovima bude onemogućeno poslovanje, Županija će nastale obveze za materijalne rashode izravno namiriti dobavljačima do visine utvrđene ovom Odlukom.

3. RASHODI ZA MATERIJAL, DIJELOVE I USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA

VII.

3.1. Rashodi za materijal, dijelove i usluge investicijskog održavanja

Učenički domovi su dužni tijekom rujna tekuće godine za narednu godinu, prijaviti potrebe za investicijskim održavanjem objekata i opreme koji su u funkciji učeničkog doma, s procjenom vrijednosti potrebnih ulaganja.

Zahtjevi se podnose Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport koji temeljem dostavljenih prijava izrađuje prijedlog Plana rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja učeničkih domova u 2012. godini (u daljnjem tekstu: Plan rashoda investicijskog održavanja), sukladno utvrđenom iznosu u Odluci Vlade RH za tu namjenu.

Uvrštenje učeničkog doma u Plan rashoda investicijskog održavanja ovisi o stanju objekata i opreme, koje mora zadovoljavati potrebe djelatnosti učeničkog doma.

Upravni odjel za proračun, financije i nabavu provodi javnu nabavu radova investicijskog održavanja, sukladno Planu nabave Primorsko-goranske županije za 2012. godinu, a prema rasporedu utvrđenom u Planu rashoda investicijskog održavanja. Prije početka postupka nabave radova, učeničkom domu se dostavlja na znanje preslika troškovnika planiranih radova.

U postupak nabave uključen je predstavnik učeničkog doma i Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport.

Sve aktivnosti u pripremi i provođenju radova investicijskog održavanja objekata provodi Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport.

Po završetku radova u postupku primopredaje učestvuje i ovlašteni predstavnik učeničkog doma.

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport u obavezi je dostaviti domu presliku dokumentacije o izvršenim radovima temeljem koje će dom radove evidentirati u svojim poslovnim knjigama.

Ukoliko se tijekom godine pojavi potreba izvođenja žurnih, nepredviđenih radova, a njihovo bi ne izvođenje ugrozilo sigurnost učenika, učenički domovi takvu potrebu prijavljuju Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport.

Žurni i nepredviđeni radovi financiraju se iz »sredstava rezervi« utvrđenih Planom rashoda investicijskog održavanja, u koje ulaze i sredstva nastala kao razlika između planirane i ugovorene cijene radova.

Tijekom godine, po potrebi, donose se izmjene i dopune operativnog plana.

3.2. Rashodi za usluge hitnih intervencija tekućeg održavanja objekata

Ukoliko se tijekom godine pojavi potreba za hitnom neplaniranom intervencijom za radove tekućeg održavanja objekata učenički domovi dužni su prije početka radova prijaviti potrebu Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport, uz obveznu dostavu izvješća o nastalom događaju i troškovnika planiranih radova. Ukoliko se utvrdi stvarna potreba izvršenja radova, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport daje učeničkom domu suglasnost za izvršenje radova.

Po završetku radova učenički dom dužan je dostaviti Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport zahtjev za plaćanjem izvedenih radova, presliku računa i ostalu valjanu dokumentaciju.

Kontrolu izvedenih radova obavlja Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport.

Sredstva za tu namjenu osigurana su u Proračunu Županije za 2012. godinu na poziciji »Vlastiti prihodi školskih ustanova«, van zakonskog standarda za decentralizirane funkcije školstva.

RAZGRANIČENJE MATERIJALNIH I FINANCIJSKIH RASHODA

VIII.

Ako se istim objektima ili sredstvima rada zajedno koristi učenički dom i neka druga ustanova (subjekt), korisnici su obvezni zaključiti međusobni sporazum kojim se razgraničavaju troškovi prema kriterijima i mjerilima utvrđenim ovom Odlukom i isti dostaviti Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport.

U slučaju da učenički dom i neka druga ustanova (subjekt) ne mogu postići dogovor o razgraničenju, dužni su u dogovore uključiti Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport.

Sporazumom se utvrđuje nositelj troška, kriteriji za razgraničavanje (udio u korištenju sredstava rada i prostora), način i rok plaćanja.

Učenički dom plaća isključivo svoj dio troškova, dok preostali dio troškova ustanova (subjekt) s kojom zajednički koristi prostor ili sredstva rada podmiruje izravno dobavljačima, ili sredstva za plaćanje obveza doznaju na žiro-račun učeničkog doma.

IX.

Ravnatelj učeničkog doma odgovoran je za točnost, pravodobnost i istinitost podataka, kao i za namjensko trošenje sredstava.

X.

Ovlašćuje se Obnašatelj dužnosti Župana, zamjenik Župana Primorsko-goranske županije da tijekom godine

svojim odlukama izvrši preraspodjelu sredstava prema korisnicima.

XI.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/12-01/1

Ur. broj: 2170/1-01-01/4-12-18

Rijeka, 16. veljače 2012.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik
Ingo Kamenar, v.r.

Na temelju točke II. i IV. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u prvom tromjesečju 2012. godine (»Narodne novine« broj 149/11), članka 28. točke 22. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 23/09) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 26/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 27. sjednici održanoj 16. veljače 2012. godine, donijela je

RASPORED SREDSTAVA PO KORISNICIMA ZA FINANCIRANJE MATERIJALNIH RASHODA UČENIČKIH DOMOVA ZA 2012. GODINU

Redni broj	Šifra škole u PGŽ	Naziv školske ustanove i sjedište	Broj učenika u domu*	Materijalni rashodi prema kriteriju stvarnih rashoda (ekon.klasifikacija 32)	Potpore za smještaj i prehranu učenika (ekon.klasifikacija 37)	UKUPNO RASHODI (ekon. klasifikacija 32 i 37)
1.	301	Učenički dom Podmurvice - Rijeka	209	165.000,00	1.316.700,00	1.481.700,00
2.	302	Dom učenika Sušak - Rijeka	106	75.536,00	667.800,00	743.336,00
3.	303	Učenički dom Kvarner - Rijeka	160	157.000,00	1.008.000,00	1.165.000,00
4.	304	Učenički dom Lovran	96	120.000,00	604.800,00	724.800,00
5.	335	Učenički dom M.Krucifikse	30	27.500,00	189.000,00	216.500,00
6.	232	Učenički dom "Tomislav Hero" pri Pomorskoj školi u Bakru	64	obuhvaćeni unutar raspoređenih sredstava Pomorske škole Bakar	403.200,00	403.200,00
7.	230	Učenički dom pri Željezničko tehničkoj školi Moravice	62	obuhvaćeni unutar raspoređenih sredstava Željezničko tehničke škole Moravica	390.600,00	390.600,00
Sredstva za usluge hitnih intervencija - otklanjanje nedostataka po inspekcijskim rješenjima				46.000,00		46.000,00
UKUPNO ZA ŽUPANIJU:				591.036,00	4.580.100,00	5.171.136,00

* Odlukom Vlade RH o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u prvom tromjesečju 2012. godine, podatak o broju učenika uzet je na temelju podataka iz školske 2010./2011. godine.

Klasa: 021-04/12-01/1

Ur. broj: 2170/1-01-01/4-12-19

Rijeka, 16. veljače 2012.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik
Ingo Kamenar, v.r.

11.

Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u prvom tromjesečju 2012. godine («Narodne novine» broj 149/11), članka 28. točke 22. Statuta Primorsko-goranske županije («Službene novine PGŽ» broj 23/09) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije («Službene novine PGŽ» broj 26/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 27. sjednici održanoj 16. veljače 2012. godine, donijela je

**PLAN RASHODA
ZA MATERIJAL, DIJELOVE I USLUGE TEKUĆEG
I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA OSNOVNIH
ŠKOLA ZA 2012. GODINU**

Članak 1.

Planom rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola za 2012. godinu utvrđuju se rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola Primorsko-goranske županije u 2012. godini.

Plan rashoda iz stavka 1. ovoga članka izrađen je u obliku tablice (Tablica 1-OŠ - Plan rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola za 2012. godinu), koja je sastavni dio ovog Plana.

Članak 2.

Ovaj Plan stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/12-01/1

Ur. broj: 2170/1-01-01/4-12-21

Rijeka, 16. veljače 2012.

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

**Predsjednik
Ingo Kamenar, v.r.**

Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u prvom tromjesečju 2012. godine (»Narodne novine« broj 149/11), članka 28. točke 22. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 23/09) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 26/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 27. sjednici donijela je

Plan rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola za 2012. godinu

Red.br.	Naziv škole i mjesto	Kratka opis investicijskog ulaganja	Procjena vrijednosti/kn
A/Radovi			
1	Osnovna škola Bakar, Bakar	Sanacija sustava centralnoga grijanja	50.000,00
2	Osnovna škola Bakar, Bakar, PŠ Krasica	Sanacija kotlovnice	40.000,00
3	Osnovna škola Drage Gervaisa, Brešca, PŠ Brgud	Unutrašnje uređenje prostora	30.000,00
4	Osnovna škola Dr. Josipa Pančića, Brblir	Sanacija dijela krova	60.000,00
5	Osnovna škola "Petar Zrinski", Čabar	Sanacija kotlovnice	150.000,00
6	Osnovna škola "Petar Zrinski", Čabar, PŠ Prezid	Izmjena vanjske stolarije	50.000,00
7	Osnovna škola "Čavle", Čavle	Sanacija krova III. faza	130.000,00
8	Osnovna škola "Jelenje - Dražice", zgrada Jelenje	Sanacija sanitarnog čvora	100.000,00
9	Osnovna škola Ivanke Trohar, Fužine	Sanacija krova, I. faza	120.000,00
10	Osnovna škola "Klana", Klana	Izmjena vanjske stolarije	60.000,00
11	Osnovna škola Kostrena	Sanacija zidova i podova	60.000,00
12	Osnovna škola Kraljevica, Kraljevica	Izmjena vanjske stolarije	60.000,00
13	Osnovna škola Kraljevica, Kraljevica, PŠ Šmrika	Sanacija fasade, I. faza	70.000,00
14	Osnovna škola Rudolfa Strohalja, Lokve	Sanacija vanjske stolarije	30.000,00
15	Osnovna škola "Fran Krsto Frankopan", Krk, PŠ Omišalj	Sanacija cijevnog razvoda centralnog grijanja	60.000,00
16	Osnovna škola "Fran Krsto Frankopan", Krk, PŠ Dobrinj	Izgradnja priključka na vodoopskrbni sustav	70.000,00
17	Osnovna škola V. C. Emina, Lovran	Izgradnja prilazne rampe za invalide	30.000,00
18	Osnovna škola "Dr. A. Mohorović", Matulji	Sanacija sanitarnog čvora	110.000,00
19	Osnovna škola Mrkopalj, Mrkopalj	Sanacija dijela fasade	50.000,00
20	Osnovna škola Ivana Mažuranića, Novi Vinodolski	Sanacija krova	200.000,00
21	Osnovna škola Ivana Rabljanina, Rab, MŠ	Sanacija krova	100.000,00
22	Osnovna škola Ivana Rabljanina, Rab, PŠ Barbat	Izgradnja priključka na kanalizacijski sustav	50.000,00
23	Osnovna škola Julija Klovića, Tribalj	Izmjena vanjske stolarije	60.000,00
24	Osnovna škola "Sveti Matej", Viškovo	Izmjena vanjske stolarije	60.000,00
25	Osnovna škola Ivana Gorana Kovačića Vrbovsko	Sanacija sanitarnog čvora	100.000,00
Ukupno radovi			1.900.000,00
B/Ostale namjene			
Usluge stručnog nadzora nad izvođenjem radova			80.000,00
Usluge izrade troškovnika za radove			30.000,00
Sredstva rezerve			14.672,00
Ukupno ostale namjene			124.672,00
SVEUKUPNO			2.024.672,00

Klasa: 021-04/12-01/1
Ur. broj: 2170/1-01-01/4-12-22
Rijeka, 16. veljače 2012.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Županijska skupština

Predsjednik
Ingo Kamenar, v. r.

12.

Na temelju točke VII. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u prvom tromjesečju 2012. godine (»Narodne novine« broj 149/11), članka 28. točke 22. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 23/09) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 26/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 27. sjednici održanoj 16. veljače 2012. godine, donijela je

PLAN RASHODA ZA MATERIJAL, DIJELOVE I USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA SREDNJIH ŠKOLA ZA 2012. GODINU

Članak 1.

Planom rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola za 2012. godinu utvrđuju se rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola Primorsko-goranske županije u 2012. godini.

Plan rashoda iz stavka 1. ovoga članka izrađen je u obliku tablice (Tablica 2-SŠ - Plan rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola za 2012. godinu) koja je sastavni dio ovog Plana.

Članak 2.

Ovaj Plan stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/12-01/1

Ur. broj: 2170/1-01-01/4-12-23

Rijeka, 16. veljače 2012.

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

**Predsjednik
Ingo Kamenar, v.r.**

Na temelju točke VII. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u prvom tromjesečju 2012. godine (»Narodne novine« broj 149/11), članka 28. točke 22. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 23/09) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 26/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 27. sjednici održanoj 16. veljače 2012. godine, donijela je

Plan rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola za 2012. godinu

Red.br.	Naziv škole i mjesto	Kratak opis investicijskog ulaganja	Procjena vrijednosti/kn
A/Radovi			
1	Pomorska škola, Bakar	Sanacija krova gornje zgrade, II. faza	200.000,00
2	Srednja škola dr. Antuna Barca Crikvenica	Sanacija razvoda cjevovoda centralnoga grijanja	130.000,00
3	Srednja škola "Vladimir Nazor", Čabar	Sanacija pokrova ulaznoga hola	60.000,00
4	Srednja škola Delnice	Sanacija sanitarnog čvora	100.000,00
5	Srednja škola Hrvatski kralj Zvonimir, Krik	Postava parketa sportske dvorane	150.000,00
6	Gimnazija Eugena Kumičića Opatija	Sanacija sanitarnog čvora	100.000,00
7	Hotelijersko-turistička škola, Opatija	Izmjena vanjske stolarije	70.000,00
8	Obrtnička škola Opatija, Opatija	Izmjena vanjske stolarije	70.000,00
9	Srednja škola Markantuna De Dominisa Rab	Sanacija krova, III. faza	100.000,00
10	Gimnazija Andrije Mohorovičića Rijeka	Uređenje podova učionica	70.000,00
11	Prva sušačka hrvatska gimnazija u Rijeci	Uređenje učioničkog prostora	80.000,00
12	Ekonomska škola Mije Mirkovića Rijeka	Sanacija kotlovnice	100.000,00
13	Građevinska tehnička škola, Rijeka	Izmjena vanjske stolarije	80.000,00
14	Gradišćeljska škola za industriju i obrt, Rijeka	Uređenje unutrašnjeg prostora škole	60.000,00
15	Trgovačka i tekstilna škola u Rijeci	Izmjena vanjske stolarije	60.000,00
16	Škola za primijenjenu umjetnost u Rijeci	Sanacija međukatne konstrukcije	200.000,00
17	Prirodoslovna i grafička škola Rijeka	Izmjena vanjske stolarije	70.000,00
18	Tehnička škola za strojarstvo i brodogradnju, Rijeka	Izmjena vanjske stolarije na zgradi radionica	60.000,00
19	Strojarska škola za industriju i obrtnička zanimanja	Sanacija razvoda centralnog grijanja	50.000,00
20	Strojarsko brodograđevna škola za industrijska i obrtnička zanimanja	Sanacija sanitarnog čvora	50.000,00
21	Srednja škola za elektrotehniku i računalstvo Rijeka	Izmjena vanjske stolarije	60.000,00
22	Elektroindustrijska i obrtnička škola Rijeka	Sanacija razvoda centralnog grijanja	70.000,00
Ukupno radovi			1.990.000,00

B/Ostale namjene

Usluge stručnog nadzora nad izvođenjem radova	80.000,00
Usluge izrade troškovnika za radove	30.000,00
Sredstva rezerve	41.700,00
Ukupno ostale namjene	151.700,00
SVEUKUPNO	2.141.700,00

Klasa: 021-04/12-01/1
Ur. broj: 2170/I-01-01/4-12-24
Rijeka, 16. veljače 2012.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Županijska skupština

Predsjednik

Ingo Kamenar, v.r.

13.

Na temelju točke VII. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u prvom tromjesečju 2012. godine (»Narodne novine« broj 149/11), članka 28. točke 22. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 23/09) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 26/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 27. sjednici održanoj 16. veljače 2012. godine, donijela je

PLAN RASHODA ZA MATERIJAL, DIJELOVE I USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA UČENIČKIH DOMOVA ZA 2012. GODINU

Članak 1.

Planom rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja učeničkih domova za 2012. godinu utvrđuju se rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja učeničkih domova Primorsko-goranske županije u 2012. godini.

Plan rashoda iz stavka 1. ovoga članka izrađen je u obliku tablice (Tablica 3-UD - Plan rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja učeničkih domova za 2012. godinu) koja je sastavni dio ovog Plana.

Članak 2.

Ovaj Plan stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/12-01/1

Ur. broj: 2170/1-01-01/4-12-25

Rijeka, 16. veljače 2012.

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

Predsjednik
Ingo Kamenar, v.r.

Na temelju točke VII. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilancnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u prvom tromjesečju 2012. godine (»Narodne novine« broj 149/11), članka 28. točke 22. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 23/09) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 26/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 27. sjednici održanoj 16. veljače 2012. godine, donijela je

Plan rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja učeničkih domova za 2012. godinu

Red. br.	Naziv doma i mjesto	Kratak opis investicijskog ulaganja	Procjena vrijednost/kn
A/Radovi			
1	Učenički dom Pomorske škole, Tomislav Hero, Bakar	Uređenje sanitarnog čvora	90.000,00
2	Učenički dom Željezničko-tehničke škole Moravice	Sanacija krova	100.000,00
3	Učenički dom Lovran	Uređenje sanitarnog čvora	70.000,00
4	Učenički dom "Podmurvice", Rijeka	Izmjena krovnog pokrova, IV. faza	100.000,00
Ukupno radovi			360.000,00
B/Ostale namjene			
Usluge stručnog nadzora nad izvođenjem radova			15.000,00
Sredstva rezerve			7.692,00
Ukupno ostale namjene			22.692,00
SVEUKUPNO			382.692,00

Klasa: 021-04/12-01/1
Ur. broj: 2170/1-01-01/4-12-26
Rijeka, 16. veljače 2012.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Županijska skupština
Predsjednik
Ingo Kamenar, v.r.

14.

Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u prvom tromjesečju 2012. godine («Narodne novine» broj 149/11) članka 28. točke 22. Statuta Primorsko-goranske županije («Službene novine PGŽ» broj 23/09) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije («Službene novine PGŽ» broj 26/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 27. sjednici održanoj 16. veljače 2012. godine, donijela je

**PLAN RASHODA
ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE
IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA
NEFINANCIJSKOJ IMOVINI ZA
OSNOVNO ŠKOLSTVO ZA 2012. GODINU**

Članak 1.

Planom rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za

osnovno školstvo za 2012. godinu (u daljnjem tekstu: Plan rashoda) planiraju se rashodi za kapitalne projekte i rashodi za nabavu opreme u osnovnom školstvu.

Plan rashoda iz stavka 1. ovoga članka iskazan je u tabellarnom prikazu u Tablici 1.-OŠ (Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za osnovno školstvo za 2012. godinu) i Operativni plan opremanja u Tablici 2.-OŠ (Operativni plan opremanja osnovnih škola za 2012. godinu), koje su priložene i čine sastavni dio ovoga Plana rashoda.

Članak 2.

Ovaj Plan rashoda stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/12-01/1

Ur. broj: 2170/1-01-01/4-12-28

Rijeka, 16. veljače 2012.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik

Ingo Kamenar, v.r.

Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u prvom tromjesečju 2012. godine (»Narodne novine« broj 149/11), članka 28. točke 22. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 23/09) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 26/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 27. sjednici održanoj 16. veljače 2012. godine, donijela je

**PLAN RASHODA ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI ZA OSNOVNO ŠKOLSTVO
ZA 2012. GODINU**

1. Kapitalni projekti-pozicija 53 01 04						
Redni broj	Objekt	Opis ulaganja	Ekonomska klasifikacija	Ukupno planirani iznos za realizaciju projekta	Planirani iznos u 2012. godini	
					Dec sredstva - pomoć izravnania iz Državnog proračuna	Izvorni prihodi PGŽ
1.	OŠ Fran Krsto Frankopan, Krk	Sufinanciranje izgradnje školske sportske dvorane u Krku	4212	7.770.000,00	393.000,00	0,00
2.	OŠ Dr. Andrije Mohorovičić, Matulji	Sufinanciranje izgradnje školske sportske dvorane u Matuljima	4212	26.000.000,00	2.400.000,00	0,00
3.	OŠ Dr. Branimira Markovića, Ravna Gora	Sufinanciranje izgradnje školske sportske dvorane u Ravnoj Gori	4212	6.500.000,00	900.000,00	600.000,00
4.	OŠ Ivana Gorana Kovačića, Delnice	Rekonstrukcija kotlovnice za centralno grijanje s uvođenjem drvene bio mase	4511	2.934.000,00	1.880.000,00	0,00
5.	OŠ Fran Krsto Frankopan, Krk - PŠ Baška	Sufinanciranje izgradnje osnovne škole u Baški	4212	12.000.000,00	0,00	200.000,00
UKUPNO KAPITALNI PROJEKTI				55.204.000,00	5.573.000,00	800.000,00
2. Nabava opreme-pozicija 53 01 03						
6.	Osnovne škole prema Planu opremanja	Školski namještaj, učila, te sportska i glazbena oprema	422	165.000,00	165.000,00	0,00
		Kombi vozilo za prijevoz učenika	423	174.054,00	174.054,00	0,00
7.	OŠ Fran Krsto Frankopan, Krk	Sufinanciranje opremanja nove sportske dvorane u Krku	4226	600.000,00	200.000,00	0,00
UKUPNO OPREMA				939.054,00	539.054,00	0,00
UKUPNO OSNOVNO ŠKOLSTVO:				56.143.054,00	6.112.054,00	800.000,00

Klasa: 021-04/12-01/1

Ur. broj: 2170/1-01-01-4-12-29
Rijeka, 16. veljače 2012.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Županijska skupština

Predsjednik

Ingo Kamenar, v.r.

Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u prvom tromjesečju 2012. godini (»Narodne novine« broj 149/11), članka 28. točke 22. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 23/09) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 26/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 27. sjednici održanoj 16. veljače 2012. godine, donijela je

OPERATIVNI PLAN OPREMANJA OSNOVNIH ŠKOLA ZA 2012. GODINU

Pozicija proračuna 53 01 03

Redni broj	Naziv osnovne škole	Ekonomsk a klasifikacij a	Naziv opreme	Planirana vrijednost nabave u kn
1.	OŠ Mrkopalj	423	Kombi vozilo za prijevoz učenika	174.054,00
2.	Petar Zrinski, Čabar	422	Glazbeni instrumenti	4.200,00
3.	Ivana Gorana Kovačića, Delnice	422	Namještaj za učionicu i školska ploča	13.300,00
4.	Frana Krste Frankopana, Brod na Kupi	422	Sportska oprema	2.500,00
5.	Frane Petrića, Cres	422	Namještaj za učionicu	9.900,00
6.	Ivana Gorana Kovačića, Vrbovsko	422	Školske ploče	4.500,00
7.	Bakar, Bakar	422	Školska ploča	3.500,00
8.	Hreljin, Hreljin	422	Namještaj za učionicu	9.900,00
9.	Čavle, Čavle	422	Namještaj za učionicu i školska ploča	10.500,00
10.	Jelenje-Dražice, Dražice	422	Namještaj za učionicu	9.900,00
11.	Milan Brozović, Kastav	422	Namještaj za učionicu	9.900,00
12.	Sveti Matej, Viškovo	422	Namještaj za učionice	28.000,00
13.	Kraljevica, Kraljevica	422	Fotokopirni uređaj	6.000,00
14.	Viktora Cara Emina, Lovran	422	Namještaj za učionicu	4.300,00
15.	Dr. Andrija Mohorovičić, Matulji	422	Namještaj za učionicu	10.500,00
16.	Drago Gervais, Brešća	422	Namještaj za učionicu	9.900,00
17.	Ivan Mažuranić, Novi Vinodolski	422	Namještaj za učionicu	9.200,00
18.	Josipa Pančića, Bribir	422	Fotokopirni uređaj	6.000,00
19.	Jurja Kovića, Tribalj	422	Namještaj za učionicu	8.000,00
20.	Skrad, Skrad	422	Namještaj za učionicu i školska ploča	5.000,00
UKUPNA PLANIRANA VRIJEDNOST OPREME				339.054,00

Klasa: 021-04/12-01/1

Ur. broj: 2170/1-01-01/4-12-30

Rijeka, 16. veljače 2012.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Županijska skupština
Predsjednik
Ingo Kamenar, v.r.

15.

Na temelju točke VII. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u prvom tromjesečju 2012. godine (»Narodne novine« broj 149/11), članka 28. točke 22. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 23/09) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 26/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 27. sjednici održanoj 16. veljače 2012. godine, donijela je

PLAN RASHODA ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI ZA SREDNJE ŠKOLSTVO ZA 2012. GODINU

Članak 1.

Planom rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za sred-

nje škole za 2012. godinu (u daljnjem tekstu: Plan rashoda) planiraju se rashodi za kapitalne projekte i rashodi za nabavu opreme u srednjim školama.

Plan rashoda iz stavka 1. ovoga članka iskazan je u tabelarnom prikazu u Tablici 1.-SS (Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za srednje školstvo za 2012. godinu) i Operativni plan opremanja u Tablici 2.-SS (Operativni plan opremanja srednjih škola za 2012. godinu), koje su priložene i čine sastavni dio ovoga Plana rashoda.

Članak 2.

Ovaj Plan rashoda stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/12-01/1

Ur. broj: 2170/1-01-01/4-12-31

Rijeka, 16. veljače 2012.

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

Predsjednik

Ingo Kamenar, v.r.

Na temelju točke VII. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilanciranih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u prvom tromjesečju 2012. godine (»Narodne novine« broj 149/11), članka 28. točke 22. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 23/09) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 26/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 27. sjednici održanoj 16. veljače 2012. godine, donijela je

PLAN RASHODA ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI ZA SREDNJE ŠKOLSTVO ZA 2012. GODINU

1. Kapitalni projekti-pozicija 53 03 04				u kunama	
Redni broj	Korisnik	Kratak opis ulaganja	Ekonomska klasifikacija	Ukupno planirani iznos za realizaciju projekta	Planirani iznos u 2012. godini
1.	Strojarskobrodograđevnaškola za industrijska i obrtnička zanimanja Rijeka	Radovi na sanaciji zgrade škole	451	6.000.000,00	1.200.000,00
UKUPNO KAPITALNI PROJEKTI				6.000.000,00	1.200.000,00
2. Nabava opreme-pozicija 53 03 03					
2.	Srednje škole prema Operativnom planu opremanja	Školski namještaj, učila, te sportska i ostala oprema za strukovne škole	422	165.000,00	165.000,00
UKUPNO OPREMA				165.000,00	165.000,00
UKUPNO SREDNJE ŠKOLSTVO:				6.165.000,00	1.365.000,00

Klasa: 021-04/12-01/1
 Ur. broj. 2170/1-01-01/4-12-32
 Rijeka, 16. veljače 2012.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
 Županijska skupština
 Predsjednik
Ingo Kamenar, v.r.

Na temelju točke VII. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u prvom tromjesečju 2012. godini (»Narodne novine« broj 149/11), članka 28. točke 22. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 23/09) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 26/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 27. sjednici održanoj 16. veljače 2012. godine, donijela je

OPERATIVNI PLAN OPREMANJA SREDNJIH ŠKOLA ZA 2012. GODINU

Pozicija proračuna 53 03 03

Redni broj	Naziv srednje škole	Ekonom. Klasifikacija	Naziv opreme	Planirana vrijednost nabave u kn
1.	SŠ Vladimir Nazor Čabar	422	Školska ploča	3.000,00
2.	Srednja škola Delnice - Delnice	422	Namještaj za učionicu	9.300,00
3.	Hrvatski kralj Zvonimir, Krk	422	Fotokopirni uređaj	6.000,00
4.	Ugostiteljska škola, Opatija	422	Namještaj za učionicu i školska ploča	11.500,00
5.	Gimnazija Eugena Kumičića, Opatija	422	Namještaj za učionicu	9.900,00
6.	Obrtnička škola, Opatija	422	Klima uređaji za praktikume	9.000,00
7.	Markantun de Dominis, Rab	422	Namještaj za učionicu	4.500,00
8.	Srednja škola za elektrotehniku i računalstvo, Rijeka	422	Školska učila i termo peč	6.000,00
9.	Ekonomska škola Mije Mirkovića, Rijeka	422	Namještaj za učionicu	10.500,00
10.	Prva riječka hrvatska gimnazija, Rijeka	422	Namještaj za učionicu	9.900,00
11.	Prirodoslovna i grafička škola, Rijeka	422	Školska učila	3.900,00
12.	Građevinska tehnička škola Rijeka	422	Školska ploča	3.500,00
13.	Prva sušačka hrvatska gimnazija, Rijeka	422	Fotokopirni uređaj	6.000,00
14.	Gimnazija Andrije Mohorovičića, Rijeka	422	Klima uređaji	9.000,00
15.	Strojarsko brodograđevna škola, Rijeka	422	Arhivski ormar	2.000,00
16.	Tehnička škola za strojarstvo i brodogradnju	422	Namještaj za učionicu	9.300,00
17.	Elektroindustrijska i obrtnička škola, Rijeka	422	Namještaj za učionicu	9.900,00
18.	Graditeljska škola za ind.i obrt, Rijeka	422	Školska učila i namještaj	5.400,00
19.	Prometna škola, Rijeka	422	Fotokopirni uređaj	6.000,00
20.	Salezijanska klasična gimnazija	422	Namještaj za knjižnicu	2.400,00
21.	Ivana Matetića Ronjgova, Rijeka	422	Glazbeni instrumenti	8.000,00
22.	Škola za primjenjenu umjetnost, Rijeka	422	Namještaj za informatičku učionicu	8.000,00
23.	SŠ Ambroza Haračića Mali Lošinj	422	Školska ploča	7.000,00
24.	Pomorska škola, Bakar	422	Školska učila	5.000,00
UKUPNA PLANIRANA VRIJEDNOST OPREME				165.000,00

Klasa: 021-04/12-01/1
Ur. broj: 2170/I-01-01/4-12-33
Rijeka, 16. veljače 2012.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Županijska skupština

Predsjednik
Ingo Kamenar, v.r.

16.

Na temelju članka 25. stavka 1. Odluke o izvršavanju Proračuna Primorsko-goranske županije za 2012. godinu (»Službene novine PGŽ« broj 44/11), članka 28. točke 8. i 21. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 23/09) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 26/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 27. sjednici od 16. veljače 2012. godine, donijela je

ODLUKU

o davanju suglasnosti za dugoročno financijsko zaduživanje Županijskoj lučkoj upravi Mali Lošinj radi nabave pontonskih gatova, sidrenog sustava i opreme za luku Mali Lošinj

I.

Primorsko-goranska županija daje suglasnost Županijskoj lučkoj upravi Mali Lošinj za dugoročno financijsko zaduživanje u iznosu od 4.000.000,00 kuna, uvećano za kamate i ostale naknade i troškove banke, kod »Hypo Alpe-Adria-Bank« d.d., Zagreb, u svrhu nabave i montaže pontonskih gatova, sidrenog sustava i opreme za luku Mali Lošinj, a pod sljedećim uvjetima:

- Iznos kredita: 4.000.000,00 kuna, (slovima: četiri milijuna kuna)
- Vrsta kredita: dugoročni investicijski kredit u kunama
- Namjena kredita: financiranje nabave i montaže pontonskih gatova, sidrenog sustava i opreme za luku Mali Lošinj
- Rok povrata kredita: 5 godina, u 20 jednakih tromjesečnih rata, s dospijecem 31. 3., 30. 6., 30. 9. i 31. 12. u godini, prva rata dospijeva na plaćanje 31. 3. 2013. godine
- Razdoblje počeka: 6 mjeseci
- Dinamika otplate glavnice i kamata:
 - Rok otplate: 5 godina u 20 jednakih tromjesečnih rata, nakon počeka od 6 mjeseci
 - Način otplate glavnice: u uzastopnim tromjesečnim ratama
 - Broj rata: 20
 - Dospijeeće plaćanja glavnice: zadnjeg dana u tromjesečju
 - Dospijeeće prve rate kredita: 31. 3. 2013. godine
 - Obračun kamate: tijekom cijelog vremena korištenja, počeka i povrata kredita
 - Dospijeeće kamate: zadnjeg dana u tromjesečju tijekom cijelog vremena počeka i povrata kredita
- Fiksna kamatna stopa: 3,42% godišnje
- Kamatna stopa na povučeni dug kredita u razdoblju korištenja zajma: 3,42% godišnje
- Metoda obračuna kamate: proporcionalna metoda
- Naknade:
 - Naknada za odobrenje kredita: 0,50% (20.000,00 kuna)
 - Ostale naknade i troškovi banke: 0,25% (3.937,50 kuna)
- Efektivna kamatna stopa: 3,66%
- Razdoblje korištenja kredita: do 30. 9. 2012. godine
- Instrumenti osiguranja kredita:
 - Jamstvo Primorsko-goranske županije
 - Mjenica i obična zadužnica Županijske lučke uprave Mali Lošinj

II.

Obvezuje se Županijska lučka uprava Mali Lošinj da odmah po sklapanju ugovora o kreditu Upravnom odjelu za proračun, financije i nabavu dostavi jedan primjerak sklopljenog ugovora, te nakon početka otplate kredita, tromjesečno dostavlja izvješće o izvršenju obveza po navedenom ugovoru.

III.

Zadužuje se Upravni odjel za pomorstvo, promet i veze da polugodišnje dostavlja Županu Primorsko-goranske županije ocjenu upotrebe sredstava kredita.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/12-01/1

Ur. broj: 2170/1-01-01/4-12-35

Rijeka, 16. veljače 2012.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik
Ingo Kamenar, v.r.

17.

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 141/06 i 38/09), članka 14. stavka 1. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (»Narodne novine« broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10 i 102/11), članka 18. stavka 1. Zakona o koncesijama (»Narodne novine« broj 125/08), članka 28. točke 21. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 23/09) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 26/09), a uz pribavljeno mišljenje Stručnog povjerenstva za koncesije u Primorsko-goranskoj županiji sa sjednice od 27. prosinca 2011. godine (KLASA: 342-01/11-02/44, URBROJ: 2170/1-07/10-11-2), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 27. sjednici održanoj 16. veljače 2012. godine, donijela je

ODLUKU

o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje nudističke plaže ispred autokampa »Konobe«, Općina Punat

SADRŽAJ KONCESIJE

Članak 1.

Ovom Odlukom Primorsko-goranska županija (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije) iskazuje namjeru davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje nudističke plaže ispred autokampa »Konobe«, Općina Punat, koja uključuje:

- naplatu ulaska na plažu,
- 40 suncobrana i ležaljki,
- 5 sandolina i pedalina,
- 2 ambulantne prodaje (pokretni štandovi),
- 1 lako uklonjivi objekt,
- 60 plutača za privez manjih plovila gostiju kampa radi sigurnosti kupaca,
- postavljanje dječjih igrališta (gumeni grad, igre za djecu i sl.).

PREDMET KONCESIJE

Članak 2.

Predmet koncesije je pomorsko dobro, nudistička plaža. Kopneni dio iznosi 6186 m² i sastoji se od k. č. 9131, upisane u K.O. Punat. Morski dio iznosi 28860 m². Ukupna površina koja se koncesionira iznosi 35046 m².

Lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane su u Gauss - Kruegerovim koordinatnom sustavu:

R.B.	Y	X
1.	5470898.04	4983743.89
2.	5470892.04	4983743.86
3.	5470872.04	4983743.79
4.	5470827.03	4983452.36
5.	5470897.82	4983272.04
6.	5470952.26	4983217.18
7.	5470945.54	4982961.17
8.	5470985.63	4982913.24
9.	5470970.97	4982810.64
10.	5470990.60	4982806.80
11.	5471007.96	4982797.49
12.	5470974.40	4982964.70
13.	5471009.22	4983120.82
14.	5470874.03	4983475.19

Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz lokacije u mjerilu 1 : 2880 izrađen od »Geo-m« vl. Mirjana Polonijo, 21. studenoga 2011. godine.

Grafički prikaz iz stavka 3. ovoga članka ne objavljuje se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

ROK NA KOJI SE DAJE KONCESIJA

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 10 godina počevši od dana sklapanja ugovora o koncesiji uz mogućnost raskida ugovora sukladno važećim zakonskim propisima.

POČETNI IZNOS NAKNADE ZA KONCESIJU

Članak 4.

Početni iznos stalnog dijela godišnje naknade za koncesiju iznosi 262.845,00 kuna (slovima: dvijestošezdesetidvjetisućeosamstočetdesetpet kuna).

Početni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade iznosi 3% od prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti i pružanjem usluga na plaži i 1% od prodanih ulaznica.

Davatelj koncesije zadržava pravo izmjene visine naknade u skladu s odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama i podzakonskim aktima uz obvezu da o tome tri mjeseca ranije dostavi pisanu obavijest koncesionaru.

OSOBNI, STRUČNI I FINACIJSKI UVJETI KOJE MORAJU ZADOVOLJITI PONUDITELJI I ISPRAVE KOJIMA SE DOKAZUJE NJIHOVO ISPUNJENJE

Članak 5.

Podnositelj mora uz ponudu obavezno priložiti:

1. dokaze o sposobnosti ponuditelja:

- račun prihoda i gubitka za proteklu godinu (osim za novoosnovana društva i obrte);

- podatke o bonitetu i solventnosti (BON 1 i BON 2, osim za novoosnovana društva i obrte);

- izjavu da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili je imao;

- izjavu da li je ponuditelju do sada oduzeta koncesija sukladno članku 30. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« 158/03, 141/06 i 38/09);

2. ponuđeni iznos stalnog i postotak promjenjivog dijela koncesijske naknade;

3. studiju gospodarske opravdanosti, koja sadrži:

- postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija;

- plan investicija detaljno razrađen za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije;

- iznos planirane investicije u zaštitu okoliša;

- iznos planirane ukupne investicije;

- izvore financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti);

- procjenu rentabilnosti projekta (prihodi - rashodi);

- izjavu ponuditelja o tehničkoj i kadrovskoj opremljenosti i organizacijskim sposobnostima za ostvarenje koncesije;

- pismo namjere izdavatelja jamstva (banke) o davanju jamstva ponuditelju za dobro izvršenje obveza glede investicija, prema planu investicija iz studije gospodarske opravdanosti ponuditelja, na iznos 7% planirane investicijske vrijednosti, s rokom važenja 6 mjeseci po završetku planiranog investicijskog ciklusa. Garancija mora biti bezuvjetna, »bez prigovora« i naplativa na prvi poziv;

4. jamstvo za ozbiljnost ponude u vrijednosti od 2% od predviđene investicije u realizaciju projekta navedene u studiji gospodarske opravdanosti (bjanko zadužnica) ovjerenom kod javnog bilježnika;

5. usklađenost inicijative s prostorno-planskom dokumentacijom;

6. prijedlog o vrsti i opsegu namjere gospodarskog korištenja pomorskog dobra (idejno rješenje);

7. rekapitulacijski list;

8. cjelokupnu natječajnu dokumentaciju i u elektronskom obliku.

ROK ZA DOSTAVU PONUDE

Članak 6.

Rok za dostavu ponuda je 30 dana od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u »Narodnim novinama«.

Ponude se dostavljaju na adresu: Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za pomorstvo, promet i veze, Slogin kula 2, 51000 Rijeka, u zatvorenoj dvostrukoj omotnici s naznakom: »Dostava ponude za koncesiju - plaža FKK Konobe - ne otvarati«. Ponude se dostavljaju preporučenom pošiljkom ili se predaju osobno u Upravni odjel za pomorstvo, promet i veze s adresom ponuditelja.

Jezik i pismo na kojima ponuda mora biti napisana je hrvatski jezik i latinično pismo.

Nepotpune ponude i ponude zaprimljene izvan roka neće se razmatrati.

KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 7.

Najpovoljniji ponuditelj bit će odabran sukladno članku 21. i 22. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru, (»Narodne novine« broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10 i 102/11) prema slijedećim kriterijima:

- ponuđeni iznos ukupnog investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti

40%

- ponuđena visina stalnog dijela koncesijske naknade 20%
- ponuđena visina promjenjivog dijela koncesijske naknade 20%
- broj planiranih radnih mjesta 15%
- iznos investicija u zaštitu okoliša (u okviru ukupnih investicija) 5%.

Prilikom ocjenjivanja ponuda za donošenje koncesija na otocima i područjima koja se u smislu Zakona o otocima smatraju otocima, prednost se u slučaju istih ponuda daje podnositelju ponude čije je sjedište odnosno prebivalište na otoku.

Kriteriji iz stavka 1. ovog članka trebaju biti posebno istaknuti u ponudi na rekapitulacijskom listu.

Davatelj koncesije zadržava pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda.

PREUZIMANJE NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

Članak 8.

Natječajna dokumentacija uz zakonom propisani sadržaj, sadrži i grafički dio područja obuhvata koncesije, rekapitulacijski list, predložak za izradu studije gospodarske opravdanosti, Uvjerjenje (usklađenost) o prostorno-plan-skoj dokumentaciji, te Nacrt ugovora o koncesiji, a može se, uz prethodnu najavu, podignuti u Primorsko-goranskoj županiji, Upravni odjel za pomorstvo, promet i veze, Slogin kula 2, Rijeka.

OTVARANJE PONUDA, OTVORENI POSTUPAK

Članak 9.

Javno otvaranje ponuda u otvorenom postupku obaviti će Komisija za otvaranje ponuda trećeg radnog dana po isteku roka za predaju ponuda u 12,00 sati u Primorsko-goranskoj županiji, Upravni odjel za pomorstvo, promet i veze, Slogin kula 2, Rijeka.

Komisiju iz stavka 1. ovoga članka imenuje pročelnik Upravnog odjela za pomorstvo, promet i veze.

DONOŠENJE ODLUKE

Članak 10.

Stručno povjerenstvo za koncesije pregledava i ocjenjuje pristigle ponude, i utvrđuje prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije, uz obrazloženje istih.

Prijedlog odluke iz stavka 1. ovog članka dostavlja Županijskoj skupštini Primorsko-goranske županije koja donosi odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluku o poništenju postupka davanja koncesije.

U slučaju odabira najpovoljnijeg ponuditelja istom će se ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji, a o donesenoj odluci ostali ponuditelji biti će obaviješteni bez odgode preporučenom pošiljkom s povratnicom.

U slučaju donošenja odluke o poništenju postupka davanja koncesije primjenjuju se odredba članka 25. Zakona o koncesijama (»Narodne novine« broj 125/08).

Odabrani ponuditelj može, nakon isteka roka mirovanja, u roku od 30 dana od dana konačnosti odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, s Davateljem koncesije sklopiti ugovor o koncesiji, u protivnom će se smatrati da je odu-stao od sklapanja ugovora.

Za Davatelja koncesije ugovor potpisuje Župan.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Članak 11.

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku od 10 (deset) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Žalba se izjavljuje Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture putem Davatelja koncesije u pisanom obliku izravno ili preporučenom pošiljkom.

Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture, Prilaz 14, 10000 Zagreb.

ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije« te će u formi Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru biti objavljena u »Narodnim novinama«.

Klasa: 021-04/12-01/1

Ur. broj: 2170/1-01-01/4-12-38

Rijeka, 16. veljače 2012.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik
Ingo Kamenar, v.r.

18.

Na temelju članka 22. Zakona o koncesijama (»Narodne novine« broj 125/08), članka 20. stavka 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 141/06 i 38/09), članka 10. stavka 2. Odluke o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje plaže »Vela luka«, Općina Baška (»Službene novine PGŽ« broj 35/11), točke 10. Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje plaže »Vela luka«, Općina Baška (»Narodne novine« broj 126/11), članka 28. točke 13. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 23/09) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 26/09), Županijska skupština na 27. sjednici održanoj 16. veljače 2012. godine, donijela je

ODLUKU

o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za koncesiju na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje plaže »Vela luka«, Općina Baška

Članak 1.

Primorsko-goranska županija (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije), u provedenom otvorenom postupku davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje plaže Vela luka, Općina Baška, kao najpovoljnijeg ponuditelja odabrala je tvrtku TD »Baška« d.o.o., Palada 88, 51 523 Baška, OIB 82947171108 (u daljnjem tekstu: Najpovoljniji ponuditelj).

Koncesija se daje u svrhu obavljanja gospodarskih djelatnosti koje uključuju:

- 60 suncobrana,
- 120 ležaljki,
- 12 pedalina i sandolina,
- komercijalno rekreacijski sadržaji,

• ugostiteljstvo i trgovina u lako uklonjivim objektima (ambulantna prodaja).

Članak 2.

Predmet koncesije je pomorsko dobro, prirodna plaža, ukupne površine 15113 m². Kopneni dio iznosi 4649 m², a morski dio iznosi 10464 m².

Kopneni dio prirodne plaže koji se daje u koncesiju čine katastarske čestice koje su upisane u k.o. Baška pri Zemljišnoknjižnom odjelu Općinskog suda u Krku, kao pomorsko dobro, i to z.č. 8899, 8920, 8921, 8922, 8923 i dio z.č. 7256/474.

Lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane su u Gauss - Kruegerovim koordinatnom sustavu:

GAUSS-KRUEGEROVA PROJEKCIJA		
TOČKA	Y	X
TOČKE NA KOPNU		
1.	5484763.470	4982286.310
2.	5484700.742	4982315.952
3.	5484561.520	4982236.790
4.	5484565.758	4982231.002
5.	5484556.271	4982227.879
6.	5484553.549	4982230.661
7.	5484550.863	4982228.588
8.	5484558.490	4982215.330
9.	5484556.080	4982164.990
10.	5484563.420	4982149.280
TOČKE NA MORU		
11.	5484584.074	4982148.661
12.	5484619.831	4982186.841
13.	5484718.888	4982259.137
14.	5484760.012	4982265.597

Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz lokacije prikazan na Situaciji u mjerilu 1:1000 izrađenoj od Geodetske poslovnice »Geo-m« vl. Mirjane Polonijo, 19. svibnja 2011. godine.

Grafički prikaz iz stavka 4. ovog članka ne objavljuje se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 10 godina počevši s danom potpisa ugovora o koncesiji, uz mogućnost raskida ugovora sukladno važećim zakonskim propisima.

Članak 4.

Za korištenje pomorskog dobra navedenog u članku 2. ove Odluke Najpovoljniji ponuditelj se obvezuje uredno plaćati Davatelju koncesije godišnju naknadu.

Godišnja naknada se sastoji od dva dijela:

- stalni dio godišnje naknade za koncesiju iznosi 30.300,00 kuna (slovima: tridesettisućatristo kuna),

- promjenjivi dio naknade iznosi 1.5% od prihoda na koncesioniranom području.

Davatelj koncesije zadržava pravo izmjene visine naknade u skladu s odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama i podzakonskim aktima uz obvezu da o tome tri mjeseca ranije dostavi pisanu obavijest koncesionaru.

Načini i rokovi plaćanja koncesije utvrdit će se Ugovorom o koncesiji.

Članak 5.

Koncesija se ne može prenijeti na drugu osobu bez izričitog odobrenja Davatelja koncesije.

Najpovoljniji ponuditelj ne smije umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni.

Najpovoljniji ponuditelj odgovoran je za svaku štetu koja nastane uslijed gospodarskog korištenja pomorskog dobra, a dodijeljeno pomorsko dobro dužan je čuvati i una- predivati.

U cilju boljeg iskorištavanja pomorskog dobra Ovlaštenik koncesije može sporedne djelatnosti manjeg opsega iz područja usluga dati na obavljanje pravnim i fizičkim osobama uz suglasnost Davatelja koncesije.

Članak 6.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je koristiti pomorsko dobro iz članka 2. ove Odluke sukladno Studiji gospodarske opravdanosti izrađenoj od Najpovoljnijeg ponuditelja u studenome 2011. godine (sastavni dio Ponude).

Najpovoljniji ponuditelj dužan je strogo poštivati rokove ulaganja koji su navedeni u Studiji gospodarske opravdanosti te surađivati s Povjerenstvom za praćenje izvršavanja odluka i ugovora o koncesijama pri redovitim kontrolama.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je pridržavati se svih posebnih propisa u svezi osiguranja primjerenog standarda sanitarnih i higijenskih uvjeta na koncesioniranom području, te sprječavanja onečišćenja obale i mora, a sve u skladu s kriterijima koje propisuje »Plava zastava«.

Najpovoljniji ponuditelj se obvezuje koristiti, održavati i štiti pomorsko dobro u skladu s posebnim propisima Republike Hrvatske o zaštiti okoliša i građenja.

Članak 7.

Najpovoljniji ponuditelj je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati i štiti pomorsko dobro iz ove Odluke pažnjom dobrog gospodara te ne smije poduzimati nikakve druge radnje na istom, osim onih koje su mu dopuštene ovom Odlukom.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je tijekom cijele godine organizirati i provoditi svakodnevno čišćenje plaže, deponirati prikupljeni otpad, čistiti more i podmorje, popravljati i održavati oštećenu opremu - koševе za smeće, klupe, i sl., održavati zelene površine, po potrebi dohranjivati plažu, vršiti manje popravke obale te vidljivo ograditi plažu s morske strane.

Članak 8.

Područje koje je predmet koncesije je pristupačno svima pod jednakim uvjetima, te se ne smije ograditi radi naplaćivanja ulaznica, s time da je opća uporaba ograničena obavljanjem djelatnosti iz članka 2. ove Odluke.

Članak 9.

Nakon isteka Ugovora o koncesiji, koncesionar ima pravo uzeti ono što je temeljem tog Ugovora postavio na pomorskom dobru, kao i prinove, ako je to moguće po prirodi stvari, bez veće štete za pomorsko dobro. Ako to nije moguće, postavljeno i prinove smatraju se pripadnošću pomorskog dobra, a Davatelj koncesije može tražiti od koncesionara da ih o svom trošku i uz svoj rizik ukloni, u cijelosti ili djelomično i vrati pomorsko dobro u prijašnje stanje, te ga predati Davatelju koncesije na slobodno raspolaganje.

Koncesionar je dužan do isteka roka iz članka 3. ove Odluke, s pomorskog dobra navedenog u članku 2. ove Odluke, ukloniti naprave i opremu koju koristi za obavljanje djelatnosti o svom trošku.

Članak 10.

Koncesija može prestati ili se ograničiti njen opseg korištenja ukoliko za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, npr. da u svrhu javnog interesa omogućiti ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi za vodu ili kanalizaciju, ugradnja instalacija i sl.).

Članak 11.

Koncesija prestaje, oduzima se i opoziva uz uvjete utvrđene zakonom, ovom Odlukom i uz posebne uvjete koji će biti utvrđeni Ugovorom o koncesiji.

Koncesija može prestati ako dođe do izmjena dokumenta prostornog uređenja, ukoliko se ispune i svi drugi uvjeti predviđeni posebnim propisima i ako Ovlaštenik koncesije ne izvrši ulaganja predviđena u Studiji gospodarske opravdanosti.

Članak 12.

Povjerenstvo iz članka 6. stavak 2. ove Odluke prati provedbu izvršavanja ove Odluke i Ugovora o koncesiji i redovito izvještava Davatelja koncesije o uočenim nepravilnostima, te predlaže mjere.

Upravni nadzor nad provedbom Odluke/Ugovora o koncesiji provode ovlašteni državni službenici nadležnog ministarstva i ureda državne uprave u Županiji sukladno Zakonu o sustavu državne uprave.

Inspekcijski nadzor nad provedbom Odluke/Ugovora o koncesiji obavljaju inspektori pomorskog dobra nadležnog ministarstva i inspektori lučke kapetanije.

Članak 13.

Na temelju ove Odluke sklopit će se Ugovor o koncesiji na pomorskom dobru kojim će se detaljno urediti ovlaštenja Davatelja koncesije te prava i obveze koncesionara.

Ako Najpovoljniji ponuditelj u roku od 30 dana od konačnosti ove Odluke, ne potpiše Ugovor o koncesiji, gubi sva prava određena ovom Odlukom.

Članak 14.

Davatelj koncesije će Najpovoljnijem ponuditelju ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji u roku od 10 (deset) dana od trenutka kada je odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postala konačna.

Davatelj koncesije ne smije potpisati ugovor o koncesiji prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave ove Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja svakom ponuditelju.

Za Davatelja koncesije ugovor potpisuje Župan.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

O b r a z l o ž e n j e

Na temelju Pisma inicijative tvrtke TD »Baška« d.o.o., od 29. travnja 2011. i Dopune pisma inicijative od 24. lipnja 2011., Upravni odjel za pomorstvo, promet i veze u Primorsko-goranskoj županiji pokrenuo je novi postupak koncesioniranja u svrhu gospodarskog korištenja plaže »Vela luka«, Općina Baška.

Pismo inicijative za koncesiju stranka je dopunila grafičkim prikazom, Idejnim rješenjem, vlasničkim listovima i Poslovnim planom čime su stečeni preduvjeti za koncesioniranje područja.

Usklađenost inicijative s prostorno-planskom dokumentacijom se temelji na Uvjeranju o namjeni prostora izdanog od Upravnog odjela za graditeljstvo i zaštitu okoliša, Ispostava Krk u Primorsko-goranskoj županiji (KLASA: 350-05/11-01/323 i URBROJ: 2170/1-03-04/4-11-2 od 23. svibnja 2011. godine), te Očitovanju Ministarstva kulture s uputom o daljnjim radnjama u postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (KLASA: 612-07/11-49/0522 i URBROJ: 532/08-02-04/1-11-2 od 11. srpnja 2011. godine).

Županijska skupština Primorsko-goranske županije je na 25. sjednici održanoj 27. listopada 2011. donijela Odluku o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje paže »Vela luka«, Općina Baška temeljem koje je objavljena Obavijest o namjeri davanja koncesije (»Narodne novine« broj 126/11) - dalje: Obavijest.

Dana 14. prosinca 2011. godine s početkom u 12,00 sati u prostorijama Upravnog odjela za pomorstvo, promet i veze u Primorsko-goranskoj županiji, Rijeka, Ciottina 17b, obavljeno je Javno otvaranje ponuda, te je sačinjen Zapisnik o ponudi pristigloj na Obavijest.

U propisanom roku pristigla je jedna (1) ponuda s kompletnom dokumentacijom i to ponuditelja tvrtke TD »Baška« d.o.o., Palada 88, 51 523 Baška, OIB 82947171108.

Iz ponude je vidljivo da planirana djelatnost neće umanjiti, omesti ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni.

Na temelju članka 12. stavka 3. i 4. Zakona o koncesijama (»Narodne novine« broj 125/08) Stručno povjerenstvo za koncesije je 27. prosinca 2011. godine pregledalo i ocijenilo pristiglu ponudu. Članovi Stručnog povjerenstva jednoglasno su zaključili da ponuda sadrži sve propisane dokumente tražene u Obavijesti te da je ponuda u skladu s prostorno planskom dokumentacijom. Jednoglasno je podržana tvrtka TD »Baška« d.o.o.

Odredbom članka 20. stavka 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 141/06 i 38/09) utvrđeno je da je za koncesije koje se daju na rok do 20 godina davatelj koncesije Županijska skupština.

Sukladno odredbi članka 22. Zakona o koncesijama (»Narodne novine« broj 125/08) Davatelj koncesije donosi odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja kojem će ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku od 10 (deset) dana od dana primitka ove Odluke.

Žalba se izjavljuje Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture putem Davatelja koncesije, u pisanom obliku izravno ili preporučenom pošiljkom.

Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture, Prisavlje 14, 10000 Zagreb.

Klasa: 021-04/12-01/1

Ur. broj: 2170/1-01-01/4-12-40

Rijeka, 16. veljače 2012.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik
Ingo Kamenar, v.r.

19.

Na temelju članka 72. stavka 3. Zakona o zaštiti prirode (»Narodne novine« broj 70/05, 139/08 i 57/11), članka 7. stavak 1. točka 2. te članka 12., stavak 1. Zakona o ustanovama (»Narodne novine« broj 76/93 i 47/99), članka 28. stavak 1. točka 9. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 23/09) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 26/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 27. sjednici održanoj 16. veljače 2012. godine, donijela je

ODLUKU
o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju
Javne ustanove »Priroda«

Članak 1.

U članku 3. Odluke o osnivanju Javne ustanove »Priroda«, (»Službene novine PGŽ« broj 9/01, 4/06, 10/06 - pročišćeni tekst i 26/09) iza stavka 5. dodaju se stavci 6. i 7. koji glase:

»Javna ustanova izrađuje izvješće o stanju prirode i program zaštite prirode za petogodišnje razdoblje.

Izvješće i program iz prethodnog stavka ovoga članka utvrđuje Župan, a prihvaća Županijska skupština«.

Dosadašnji stavak 6. postaje stavak 8.

Članak 2.

U članku 5. stavci 1., 2. i 3. mijenjaju se i glase:
Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće donosi:

- godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja s cjenikom usluga vezanih za korištenje zaštićenih prirodnih vrijednosti,
- odluku o raspolaganju imovinom Ustanove,
- Statut Ustanove,
- akt o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove,
- akt o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima zaposlenika,
- godišnji financijski plan,
- planove upravljanja sukladno Zakonu,
- akt o stegovnoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenika,
- akt o radu te druge opće akte određene Statutom Ustanove,
- odluke o imenovanju i razrješenju službenika, određenih Statutom Ustanove.

Akti iz stavka 2. podstavak 1., 2., 3., 4. i 5. ovoga članka donose se uz prethodnu suglasnost Župana.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/12-01/1

Ur. broj: 2170/1-01-01/4-12-42

Rijeka, 16. veljače 2012.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik
Ingo Kamenar, v.r.

20.

Na temelju članka 12. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11), članka 28. točke 17. alineje 3. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 23/09) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 26/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 27. sjednici održanoj dana 16. veljače 2012. godine, donijela je

ODLUKU
o imenovanju predstavnika Primorsko-goranske županije
u Skupštinu Hrvatske zajednice županija

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuju se predstavnici Primorsko-goranske županije u Skupštinu Hrvatske zajednice županije.

Članak 2.

Za predstavnike Primorsko-goranske županije u Skupštinu Hrvatske zajednice županija imenuju se:

1. prof. dr. sc. Vidoje Vujić, Obnašatelj dužnosti Župana, zamjenik Župana,
2. Ingo Kamenar, predsjednik Županijske skupštine,
3. Đanino Sučić, potpredsjednik Županijske skupštine.

Za zamjenike predstavnika iz stavka 1. ovog članka imenuju se:

1. Branko Škrobonja, pročelnik Ureda Županije,
2. Željko Plazonić, potpredsjednik Županijske skupštine,
3. Slavko Žic, predsjednik Odbora za lokalnu i regionalnu samoupravu.

Članak 3.

Mandat predstavnicima i zamjenicima predstavnika imenovanih ovom Odlukom traje do isteka mandata osoba imenovanih Odlukom o imenovanju predstavnika Primorsko-goranske županije u Skupštinu Hrvatske zajednice županija (»Službene novine PGŽ« broj 26/09.).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/12-01/1

Ur. broj: 2170/1-01-01/4-12-47

Rijeka, 16. veljače 2012.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik
Ingo Kamenar, v.r.

21.

Na temelju članka 28. točka 17. alineja 2. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 23/09) i članka 48. stavak 2. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 26/09), Županijska skupština Primorsko-goranske

ske županije 27. na sjednici od 16. veljače 2012. godine, donijela je

ODLUKU
o razrješenju potpredsjednice Odbora za proračun
i financije

I.

Sanja Beljan-Brkić razrješava se dužnosti potpredsjednice Odbora za proračun i financije s danom 4. siječnja 2012. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/12-01/1

Ur. broj: 2170/1-01-01/4-12-49

Rijeka, 16. veljače 2012.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik
Ingo Kamenar, v.r.

22.

Na temelju članka 28. točka 17. alineja 2. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 23/09) i članka 48. stavak 2. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 26/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 27. sjednici od 16. veljače 2012. godine, donijela je

ODLUKU
o izboru potpredsjednika Odbora za proračun i financije

I.

Anton Mance izabire se za potpredsjednika Odbora za proračun i financije.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/12-01/1

Ur. broj: 2170/1-01-01/4-12-50

Rijeka, 16. veljače 2012.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik
Ingo Kamenar, v.r.

23.

Na temelju članka 133. stavak 1. Zakona o sudovima (»Narodne novine« broj 150/05, 16/07, 113/08, 153/09, 116/10, 122/10 - pročišćeni tekst, 27/11, 57/11 i 130/11) i članka 28. točka 17. podstavak 3. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 23/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije, na 27. sjednici održanoj 16. veljače 2012. donijela je

ODLUKU
o dopuni Odluke o imenovanju sudaca porotnika
Županijskog suda u Rijeci

Članak 1.

U članku 1. Odluke o imenovanju sudaca porotnika Županijskog suda u Rijeci, (»Službene novine PGŽ« broj 20/11) iza točke 36. dodaju se točke 37 do 64:

- »37. Vladimir Cuculić
- 38. Vladislav Cesarac
- 39. Aldo Volk
- 40. Toni Mlinar
- 41. Karmela Tomaš
- 42. Gordan Rubeša
- 43. Ivica Pađen
- 44. Blanka Roman
- 45. Roža Butković
- 46. Ante Periš
- 47. Snežana Trtanj
- 48. Martina Grubešić
- 49. Branko Vrcelj
- 50. Marijan Turina
- 51. Adrijana Šokčić
- 52. Gordana Matetić
- 53. Davorin Kalčić
- 54. Zoran Kontić
- 55. Dolores Mrša
- 56. Marijan Perušić
- 57. Mira Runko
- 58. Mira Sveško
- 59. Anton Žagar
- 60. Gordana Majstorović Priskić
- 61. Zdenko Sušanj
- 62. Iva Krpan
- 63. Matej Šimičević
- 64. Arijana Staničić«

Članak 2.

Suci porotnici imenuju se na četiri godine i po isteku mandata mogu biti ponovo imenovani.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom imenovanja, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/12-01/1

Ur. broj: 2170/1-01-01/4-12-52

Rijeka, 16. veljače 2012.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik
Ingo Kamenar, v.r.

24.

Na temelju članka 121. stavak 2., u vezi s člankom 119. stavak 1. alineja 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine« broj 87/08, 86/09, 92/10 i 105/10 - ispravak), članka 28. točka 17. alineja 3. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 23/09) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 26/09), Županijska skupština Primorsko-goranske

ske županije na 27. sjednici od 16. veljače 2012. godine donosi

ODLUKU

o razrješenju i imenovanju članice Školskog odbora Osnovne škole Frana Krste Frankopana, Brod na Kupu

I.

Nadia Giaroush, predstavnica osnivača u Školskom odboru Osnovne škole Frana Krste Frankopana, Brod na Kupu razrješava se dužnosti članice Školskog odbora.

II.

Iva Žagar, imenuje se na dužnost članice Školskog odbora Osnovne škole Frana Krste Frankopana, Brod na Kupu, kao predstavnica osnivača Primorsko-goranske županije.

III.

Mandat novoimenovanoj članici Školskog odbora iz točke II. ove Odluke traje do isteka mandata članice umjesto koje je imenovana.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/12-01/1

Ur. broj: 2170/1-01-01/4-12-54

Rijeka, 16. veljače 2012.

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

Predsjednik
Ingo Kamenar, v.r.

25.

Na temelju članka 121. stavak 2. , u vezi s člankom 119. stavak 1. alineja 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u

osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine« broj 87/08, 86/09, 92/10 i 105/10 - ispravak), članka 28. točka 17. alineja 3. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 23/09) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 26/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 27. sjednici od 16. veljače 2012. godine donosi

ODLUKU

o razrješenju i imenovanju članice Školskog odbora Osnovne škole »Čavle« Čavle

I.

Jasna Mamuza, predstavnica osnivača u Školskom odboru Osnovne škole »Čavle«, Čavle razrješava se dužnosti članice Školskog odbora.

II.

Sandra Banović, imenuje se na dužnost članice Školskog odbora Osnovne škole »Čavle« Čavle, kao predstavnica osnivača Primorsko-goranske županije.

III.

Mandat novoimenovanoj članici Školskog odbora iz točke II. ove Odluke traje do isteka mandata članice umjesto koje je imenovana.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/12-01/1

Ur. broj: 2170/1-01-01/4-12-55

Rijeka, 16. veljače 2012.

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

Predsjednik
Ingo Kamenar, v.r.