



Grad Krk

46.

Na temelju članka 100. Zakona o prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine» broj 76/07 i 38/09, 55/11 i 90/11), Odluke o izradi izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja »Zone 26« u gradu Krku («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj 43/08), te odredbe članka 40. Statuta Grada Krka («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj 28/09 i 41/09), suglasnosti Župana Primorsko-goranske županije Klasa: 350-02/11-03/10, Ur. broj: 2170/1-03-01/1-11-2 od 23. 11. 2011. godine, Gradsko vijeće Grada Krka, na sjednici održanoj 7. prosinca 2011. godine, donijelo je

ODLUKU o donošenju Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja »Zone 26« u gradu Krku

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donose se Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja »Zona 26« u gradu Krku.

Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja »Zona 26« u gradu Krku izrađena je temeljem Zakona o prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine» broj 76/07, 38/09), a sukladno Odluci o izradi izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja »Zone 26« u gradu Krku («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj 43/08), odredbama Prostornog plana uređenja Grada Krka («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj 07/07, 41/09) i Urbanističkog plana uređenja naselja Krk («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj 17/00, 18/00, 27/03, 17/04 i 22/08).

Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja »Zona 26« u gradu Krku (u daljnjem tekstu: Plan) izradio je arhitektonski biro Randić-Turato d.o.o. Rijeka.

Članak 2.

Granica obuhvata Plana ostaje ista i ucrtana je u kartografskom prikazu broj 1.

Ukupna površina obuhvata Plana iznosi 2,85 ha.

Plan iz članka 1. ove Odluke sastoji se od Elaborata koji sadrži tekstualne i grafičke dijelove te obvezne priloge kako slijedi:

A. TEKSTUALNI DIO

ODREDBE ZA PROVOĐENJE

B. GRAFIČKI DIO

1. Detaljna namjena površina	Mj 1:1000
2.1. Prometna infrastrukturna mreža	Mj 1:1000
2.2. Prometna infrastrukturna mreža - profili	Mj 1:1000
2.3. Komunalna infrastrukturna mreža - vodoopskrba i odvodnja	Mj 1:1000
2.4. Komunalna infrastrukturna mreža - elektroopskrbna i telekomunikacijska mreža	Mj 1:1000

3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina	Mj 1:1000
4. Uvjeti gradnje	Mj 1:1000

C. OBAVEZNI PRILOZI

I. Obrazloženje

1. Polazišta
 - 1.1.3. Obveze iz planova šireg područja
 - 1.1.4. Ocjena mogućnosti i ograničenja uređenja prostora
2. Plan prostornog uređenja
 - 2.1. Program gradnje i uređenja površina i zemljišta
 - 2.2. Detaljna namjena površina
 - 2.2.1. Iskaz prostornih pokazatelja za namjenu, način korištenja i uređenja površina i planiranih građevina
 - 2.3. Prometna, ulična, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža
 - 2.4. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina i građevina
 - 2.4.1. Uvjeti i način gradnje
 - 2.4.2. Zaštita prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti
 - 2.5. Sprječavanje nepovoljna utjecaja na okoliš

II. Izvod iz plana višeg reda: Prostornog plana uređenja Grada Krka («Službene novine Primorsko-goranske županije» br.07/07, 41/09), Urbanistički plan uređenja naselja Krk («Službene novine PGŽ» 17/00, 18/00, 27/03, 17/04, 22/08)

III. Popis sektorskih dokumenata i propisa koje je bilo potrebno poštivati u izradi Izmjena i dopuna Plana:

IV. Zahtjevi i mišljenja na Plan

V. Izvješće o prethodnoj i javnoj raspravi Plana,

VI. Evidencija postupka izrade i donošenja Plana,

VII. Sažetak za javnost

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Članak 3.

Članak 6. mijenja se i glasi:

»Na području namjene »Mješovita namjena - pretežito stambena namjena« dozvoljava se gradnja stambene građevine s poslovnim sadržajima (uredi, obrti, manji ugostiteljski prostori i trgovine, videoteke, agencije, ordinacije, društveni sadržaji i sl.) izuzev na parceli br. 3. gdje je moguće planirati cijelu građevinu kao poslovnu.«

Članak 4.

Članak 14. mijenja se i glasi:

»Postojećim građevinama na području obuhvata Plana smatraju se sve građevine izgrađene na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta kao i svaka druga građevina koja je prema Zakonu o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07, 38/09) s njom izjednačena.«

Članak 5.

Članak 16. mijenja se i glasi:

»Neovisno o obliku i veličini građevne čestice određene Planom, dozvoljava se rekonstrukcija i prenamjena postojećih građevina sukladno uvjetima propisanim ovim

Planom. Ukoliko postojeće građevine imaju veću etažnost i visinu od propisane ovim Planom, dozvoljava se rekonstrukcija istih u postojećim visinskim gabaritima sa zadržavanjem postojeće etažnosti, a za nove dogradnje postojećih građevina dozvoljava se visina i etažnost propisana ovim Planom. Ukoliko postojeće građevine imaju veće tlocrtne gabarite od propisanih ovim Planom dozvoljava se rekon-

strukcija u postojećim tlocrtnim gabaritima uz mogućnost nadogradnje pod uvjetima propisanim ovim Planom.«

Članak 6.

U članku 17. briše se stavak 2.

Tablični se prikaz mijenja te utvrđuje kako slijedi:

PLANSKA OZNAKA PARCELE	PLANSKA POVRŠINA PARCELE Pp(m2)	PLANSKA NAMJENA PARCELE /GRAĐEVINE	KOEFICIJENT IZGRAĐENOSTI I GRAĐ. PARCELE kig	KATNOST GRAĐEVINE	MAX. TLOCRTNA PROJEKCIJA ZGRADE NA POVRŠINU PARCELE	MAX. GRAĐEVINSKA BRUTTO POVRŠINA ZGRADE GBP(m2)	KOEFICIJENT ISKORISTIVOSTI GRAĐ. PARCELE kis	MAX BROJ STANOVA/ BROJ SAMOSTALNIH UPORABNIH CJELINA
1	712,5	stambena	0,2	Po(Su)+P+1	142,50	400	0,56	3
2	2211,7	stambena	0,3	Po+P+2	600	2400	1,1	18
3	1094,5	mješovita namjena- pretežito stambena	0,2	Po(Su)+P+1	200,00	400	0,37	3
4	769,8	stambena	0,2	Po(Su)+P+1	153,96	400	0,52	3
5	558,5	mješovita namjena- pretežito stambena	0,2	Po(Su)+P+1	111,70	335,1	0,60	3
6	888,5	stambena	0,2	Po(Su)+P+1	177,7	400	0,45	3
7	4899,1	javna i društvena namjena- predškolska namjena	0,4	Po(Su)+P+1	1959,64	5000	1,00	-
8	1133,2	stambena	0,2	Po(Su)+P+1	200,00	400	0,35	3
9	813,3	mješovita namjena- pretežito stambena	0,2	Po(Su)+P+1	162,66	400	0,49	3
10	739,5	mješovita namjena- pretežito stambena	0,2	Po(Su)+P+1	147,90	400	0,54	3
11	944,8	mješovita namjena- pretežito stambena	0,2	Po(Su)+P+1	188,96	400	0,42	3
12	559,7	stambena	0,2	Po(Su)+P+1	111,94	335,82	0,60	3
13	748,2	stambena	0,2	Po(Su)+P+1	149,64	400	0,53	3
14	500,2	stambena	0,2	Po(Su)+P+1	100,04	300,12	0,60	3
15	707,5	stambena	0,2	Po(Su)+P+1	141,50	400	0,57	3
16	570,2	stambena	0,2	Po(Su)+P+1	114,04	342,12	0,60	3
17	627,6	stambena	0,2	Po(Su)+P+1	125,52	376,56	0,60	3
18	746,5	stambena	0,2	Po(Su)+P+1	149,30	400	0,54	3
19	713,8	stambena	0,2	Po(Su)+P+1	142,76	400	0,56	3
20	583	stambena	0,2	Po(Su)+P+1	116,60	349,8	0,60	3
21	684,6	stambena	0,2	Po(Su)+P+1	136,92	400	0,58	3
22	797	stambena	0,2	Po(Su)+P+1	159,4	400	0,50	3
23	708,7	stambena	0,2	Po(Su)+P+1	141,74	400	0,56	3
24	557,7	stambena	0,2	Po(Su)+P+1	111,54	334,62	0,60	3
ukupno	23270,1				5745,96	15174,1		84

Članak 7.

Članak 18. mijenja se i glasi:

»Katnost građevina određen je kartografskim prikazom broj 4. odnosno tablicom iz članka 17.

Najveća dozvoljena visina i broj etaža novih građevina na području obuhvata Plana određuje se prema katnosti građevine kako slijedi:

- za građevinu katnosti Po(Su)+P+1 najveća dozvoljena visina iznosi 8,5 metara,

- za građevinu katnosti Po+P+2 najveća dozvoljena visina iznosi 8,5 metara.

Ukupna visina građevine iznosi 10 metara, a mjeri se od konačno zaravnatog i uređenog terena na njegovom najnižem dijelu uz pročelje građevine do najviše točke krova.»

Članak 8.

Članak 19. mijenja se i glasi:

»Pod visinom građevine na području obuhvata Plana podrazumijeva se visina mjerena od konačno zaravnatog i uređenog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjeg kata, odnosno vrha nadozida potkrovlja, čija visina ne može biti viša od 1,20 m.»

Članak 9.

Članak 20. mijenja se i glasi:

»Etažom se smatra bilo koji kat građevine uključujući podrum, suteran, prizemlje i potkrovlje.

Potkrovlje je dio građevine (etaža), čiji se prostor nalazi iznad zadnjeg kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova. Najveća visina nadozida mjerena u osi vanjskog zida je 1,2 metar.

Tavan je prostor između stropne konstrukcije građevine i krova građevine, bez nadozida čija visina do sljemena iznosi najviše 3,0 m. Tavan se ne smatra etažom, nema nadozida, nema gotovog poda, nema siguran pristup i nije pogodan za stanovanje.»

Članak 10.

Članak 21. mijenja se i glasi:

»Nivelacijska kota novih građevina određena je kartografskim prikazom broj 4. Nivelacijska kota je kota poda prizemlja građevine.

Iznimno od stavka 1. ovog članka dozvoljavaju se odstupanja od definirane nivelacijske kote određene na kartografskom prikazu br. 4, u slučaju velikih kosina terena, ali da se pritom pridržavaju ostalih Odredbi ovog Plana. Odstupanje od nivelacione kote može iznositi +/- 0,5 m.

Za građevine sa suterenskom etažom kota suterena računa se kao nivelaciona kota građevine.»

Članak 11.

Članak 22. briše se.

Članak 12.

Članak 24. mijenja se i glasi:

»Na području namjene »Stambena namjena« dozvoljava se rekonstrukcija i gradnja građevine stambene namjene. Unutar građevine na području namjene »Stambena namjena« ne dozvoljava se prenamjena stambenog u poslovni prostor.

Planiranim rješenjem postojeće se građevine zadržavaju u osnovnoj namjeni i postojećim gabaritima koje je moguće rekonstruirati sukladno Odredbama Plana.»

Članak 13.

Članak 25. mijenja se i glasi:

»Na području namjene »Mješovita namjena - pretežito stambena namjena« dozvoljava se gradnja stambene građevine s poslovnim sadržajima (uredi, obrti, manji ugostiteljski prostori i trgovine, videoteke, agencije, ordinacije, društveni sadržaji i sl.).«

Članak 14.

Članak 27. mijenja se i glasi:

»Poslovni sadržaji kao nadgradnja osnovne namjene stanovanja na području namjene »Mješovita namjena - pretežito stambena namjena« mogu se planirati ne više od etaže prizemlja, izuzev na parceli br. 3 gdje je moguće planirati cijelu građevinu kao poslovnu. Nisu dozvoljene namjene koje imaju negativan utjecaj na okoliš putem nuspojava poput buke, otpadnih tvari ili zagađenja.»

Članak 15.

Članak 35. mijenja se i glasi:

»Iznimno od prethodnog članka dozvoljava se na građevinskoj čestici br. 2 gradnja do 3 građevine osnovne namjene i do 3 pomoćne građevine. Međusobna udaljenost dviju građevina osnovne namjene iznosi, $h_1/2 + h_2/2$, ali ne manje od 6 m. Omogućuje se povezivanje osnovnih građevina suhim i toplim vezama u prizemnoj i podrumskoj etaži.»

Članak 16.

Članak 37. mijenja se i glasi:

»Iznimno od članka 36. može se graditi pomoćne građevine, bazeni i garaže, kao slobodnostojeće i najviše do visine jedne etaže, ukoliko je zbog konfiguracije terena (prevelike visinske razlike) nije moguće izgraditi u sklopu u građevine osnovne namjene. Tada se iznimno garaže mogu izgraditi u pojasu od regulacione do građevinske linije ukoliko je kota nivelete ulice iznad kote terena, a građevina svojom visinom ne prelazi kotu nivelete ulice.»

Članak 17.

Članak 38. mijenja se i glasi:

»Iznimno od članka 36., garaže se mogu graditi u pojasu od regulacione do građevinske linije kao suterenske jednoetažne građevine na deniveliranim razinama.

Pomoćne građevine ne mogu se prenamijeniti u stambeni i poslovni prostor.»

Članak 18.

Članak 41. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Izuzetno od ovih Odredbi, u slučaju nepovoljnih rezultata geoloških ispitivanja ili drugih opravdanih razloga (jako strmi teren i sl.) dozvoljava se odstupanje od obaveznog građevinskog pravca za najviše +/- 1,0 m.»

Članak 19.

Članak 42. briše se.

Članak 20.

Članak 43. mijenja se i glasi:

»Izvan gradivog dijela građevne čestice dozvoljava se:

- gradnja vanjskih stepenica,
- gradnja potpornog zida čija najveća dozvoljena visina ne prelazi 1,5 m,
- postava instalacija, uređaja i objekata komunalne infrastrukture i

- postava instalacija građevina ukopanih ili izgrađenih u razini terena.

Potporni zidovi trebaju se izvesti kao kameni zidovi.«

Članak 21.

U članku 51. mijenja se stavak 2. koji glasi:

»Građevne čestice stambene i mješovite namjene mogu se ograđivati ogradom visine do 1,10 m. U slučaju većih denivelacija potrebno je ogradu riješiti kaskadno.«

Članak 22.

U članku 54. mijenja se tablični prikaz kako slijedi:

namjena građevine	broj potrebnih parkirnih mjesta
- 1 stan	2 PM
- poslovni prostori (uredi, agencije, ordinacije, društveni sadržaji i sl.) na parcelama mješovite namjene	1 PM/20 m ² btto površine i još 1 PM/ 2 zaposlena
- trgovački /uslužni/ugostiteljski prostori na parcelama mješovite namjene	1 PM/20 m ² radne površine / 1PM/20m ² btto površine / 1 PM/4 sjedala i za sve još 1 PM/ 2 zaposlena
- javna i društvena namjena (dječji vrtić)	1 PM/1 jedinici i 1 PM/3 zaposlena

Članak 23.

U članku 55. briše se stavak 2.

Članak 24.

Članak 71. mijenja se i glasi:

»Kakvoća otpadne vode tj. granične vrijednosti pokazatelja i dopuštene koncentracije opasnih i drugih tvari koje se upuštaju u sustav javne odvodnje trebaju biti u skladu sa zakonskim propisima i drugim propisima donesenim na temelju zakona - Zakon o vodama («Narodne novine» broj 153/09) te Pravilnik o graničnim vrijednostima emisije otpadnih voda («Narodne novine» broj 87/10).

Sve zauljene otpadne vode s neizgrađenih dijelova zemljišta, javnih i zelenih površina potrebno je prije upuštanja u javnu kanalizaciju pročititi putem pjeskolova i slivnika, a vode s prometnih i drugih površina zagađenih uljnim tvarima preko odgovarajućih odjeljivača za ulja, masti, i tekuća goriva, te se stoga na istoj lokaciji, a sukladno kartografskom prikazu broj 2.3., planira postavljanje separatora masti i ulja.«

Članak 25.

U članku 83. mijenja se stavak 2. i glasi:

»Mjere zaštite od buke potrebno je provoditi sukladno odredbama Zakona o zaštiti od buke («Narodne novine» broj 30/09) i Pravilnika o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave («Narodne novine» broj 145/04).«

Članak 26.

Iza članka 83. dodaje se novi članak 83 a. koji glasi:

»Preventivne mjere zaštite i spašavanja u prostornom planiranju i gradnji definirane su Zakonom o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» 174/07 i 79/07) te ostalom zakonskom regulativom u svrhu zaštite i spašavanja.«

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Plan je izrađen u pet izvornika ovjerenih pečatom Gradskog vijeća Grada Krka i potpisom predsjednika Gradskog vijeća Grada Krka.

Članak 28.

Izvornici Plana čuvaju se u pismohrani Grada Krka, Upravnom odjelu za graditeljstvo i zaštitu okoliša Primorsko-goranske županije - Ispostava Krk, Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva i Javnoj ustanovi Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije.

Članak 29.

Grafički dijelovi Plana i obvezni prilozi iz članka 2. ove Odluke, koji čine njezin sastavni dio, nisu predmet objave.

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 350-03/11-01/2

Ur. broj: 2142/01-01-11-41

Krk, 7. prosinca 2011.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRKA

Predsjednik
Josip Staničić, v. r.

47.

Na temelju odredbe članka 125. stavka 3. Zakona o vodama («Narodne novine» broj 153/09), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj: 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), te članka 40. Statuta Grada Krka («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj 28/09 i 41/09), Gradsko vijeće Grada Krka, na sjednici održanoj 7. prosinca 2011. godine, donijelo je

ODLUKU

o ustupanju održavanja sustava oborinske odvodnje

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustupanje održavanja sustava oborinske odvodnje na području Grada Krka.

Sustav oborinske odvodnje u smislu ove Odluke su građevine s javnih površina te građevine iz stambenih zgrada i poslovnih prostora koje se na njih imaju priključiti u građevinskim područjima svih naselja na području Grada Krka.

Članak 2.

Grad Krk ustupa održavanje sustava oborinske odvodnje na području Grada Krka TD Ponikve d.o.o. Krk.

Trgovačko društvo Ponikve d.o.o. Krk, Vršanska 14 javni je isporučitelj vodnih usluga registriran i za obavljanje djelatnosti oborinske kanalizacije, stručno osposobljen i ima potrebnu opremu za obavljanje djelatnosti oborinske odvodnje.

Članak 3.

Postojeće građevine sustava oborinske odvodnje koje preuzima TD Ponikve d.o.o. Krk izrađene su u GIS-u, koji je sastavni dio ove Odluke ali nije predmet objave.

Članak 4.

Na temelju ove Odluke Grad Krk i TD Ponikve d.o.o. Krk sklopit će poseban Ugovor kojim će urediti međusobna prava i obveze u svezi ustupanja održavanja oborinske kanalizacije.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Krka na potpisivanje Ugovora o ustupanju održavanja oborinske kanalizacije iz stavka 1. ovog članka.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 363-01/11-01/33

Ur. broj: 2142/01-01-11-3

Krk, 7. prosinca 2011.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRKA

Predsjednik

Josip Staničić, v.r.

48.

Na temelju članka 13. stavka 6. i 7. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine« broj 93/10) i članka 40. Statuta Grada Krka (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 28/09 i 41/09), u postupku redovnog usklađivanja teksta Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, Gradsko vijeće Grada Krka, na sjednici održanoj 7. prosinca 2011. godine, donijelo je

ODLUKU

o usvajanju Procjene ugroženosti od požara i Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija

I.

1. Usvaja se Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Grada Krka (Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Grada Krka, čini sastavni dio ove Odluke, ali nije predmet objave).

2. Usvaja se Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Grada Krka (Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Grada Krka sastavni je dio ove Odluke, ali nije predmet objave).

II.

Ova Odluka objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 214-02/11-01/1

Ur. broj: 2142/01-01-11-12

Krk, 7. prosinca 2011.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRKA

Predsjednik

Josip Staničić, v. r.

49.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09) i članka 52. Statuta Grada Krka (»Službene novine Primor-

ske-goranske županije« broj 28/09 i 41/09), gradonačelnik Grada Krka, nakon savjetovanja sa službenicima i namještenicima, na sjednici Kolegija, održanoj 28. studenoga 2011. godine, donosi

ETIČKI KODEKS

Gradske uprave Grada Krka

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etičkim kodeksom Gradske uprave Grada Krka uređuju se pravila dobrog ponašanja zaposlenika Gradske uprave Grada Krka, utemeljena na zakonima i drugim propisima, gradskim javnim politikama, pravilima struke i široko prihvaćenim dobrim običajima, kako u odnosu s korisnicima usluga, tako i u međusobnim odnosima službenika te u osiguranju poštovanja zajamčenih prava zaposlenika.

Ovim Etičkim kodeksom korisnike usluga upoznaje se s ponašanjem koje imaju pravo očekivati od zaposlenika Gradske uprave Grada Krka.

Članak 2.

U ovome Etičkom kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

- diskriminacija je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom Grada Krka;

- hijerarhijska subordiniranost je načelo podređenosti i nadređenosti u gradskoj upravi prema kojem se uvažavaju ovlasti neposredno nadređenog službenika, odnosno uvažava mišljenje i usmjerava postupanje neposredno podređenog službenika;

- kodeks je Etički kodeks Gradske uprave Grada Krka;
- korisnici usluga su građani Grada Krka te sve fizičke i pravne osobe koje dolaze u kontakt s Gradskog upravom Grada Krka;

- spolno uznemiravanje je svako uznemiravanje spolne naravi te drugo nedopustivo ponašanje spolne naravi koje karakterizira izostanak pristanka ili odbijanje druge strane;

- sukob interesa je situacija u kojoj su privatni interesi zaposlenika u suprotnosti s javnim interesom ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na zakonitost, otvorenost, objektivnost i nepristranost službenika u obavljanju njegove dužnosti;

- uznemiravanje je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin - pojedinačan ili ponavljani, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila;

- zaposlenici su službenici, namještenici i druge osobe u radnom odnosu - službi u Gradu Krku.

Članak 3.

Polazište Kodeksa je poimanje Gradske uprave Grada Krka kao organizacije u službi korisnika usluga, uključujući

njihove legitimne političke predstavnike. Zaposlenici svoj posao ne obavljaju tek dolaženjem na radno mjesto, već pravilnim i uspješnim obavljanjem svojih poslova, nikad ne ispuštajući iz vida servisnu narav svoje funkcije u odnosu na korisnike usluga te dužnost trajne izgradnje i razvitka povjerenja korisnika usluga u Gradsku upravu.

Cilj Kodeksa je stvaranje ozračja u kojem je, uz zaštitu javnog interesa, svim korisnicima usluga zajamčeno učinkovito ostvarivanje njihovih prava i legitimnih interesa, a zaposlenicima dostojanstvo rada i mogućnost profesionalnog samoostvarenja.

Članak 4.

U obavljanju svojih poslova zaposlenici se pridržavaju odredbi Kodeksa.

Eventualna odstupanja drugih od Kodeksa ne opravdavaju njegovo kršenje.

II. TEMELJNA NAČELA

Članak 5.

Zaposlenici se u obavljanju svojih poslova te u odnosima s korisnicima usluga, kao i u međusobnim odnosima, uključujući odnose poslodavca i zaposlenika, pridržavaju naročito sljedećih temeljnih načela:

- zakonitosti i pravne sigurnosti te zaštite javnog interesa;

- poštovanja integriteta i dostojanstva osobe;
- zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja, uključujući zabranu spolnog uznemiravanja;

- zabrane zlorabe ovlasti, zabrane korištenja autoriteta radnog mjesta u obavljanju privatnih poslova te zabrane davanja obećanja izvan redovitog postupanja i propisanih ovlasti;

- profesionalnog postupanja, čestitosti, objektivnosti i nepristranosti te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa;

- zabrane traženja ili primanja darova ili usluga radi povoljnog rješavanja pojedine stvari;

- razmjernosti postupanja prilikom svakog ograničenja sloboda i prava;

- izvjesnosti postupanja;
- dužnosti pružanja informacija potrebnih za upućeno odlučivanje druge strane, u skladu s propisima;

- službene povjerljivosti i zaštite privatnosti, u skladu s propisima;

- primjerenog komuniciranja;
- posebne pozornosti prema potrebama pojedinih kategorija osoba, kao što su osobe s invaliditetom i druge osobe s posebnim potrebama;

- pravodobnoga i učinkovitog obavljanja poslova;
- poštovanja radnih obveza, savjesnog rada, odgovornosti za svoje postupke i rezultate rada;

- dužne pažnje prema povjerenoj gradskoj imovini;
- primjerenosti osobnog izgleda i radnog prostora;

- uključivanja svih relevantnih subjekata u odlučivanje o pojedinom pitanju;

- otvorenosti prema novostima kojima se unapređuju metode rada;

- neprihvatanja predrasuda o više ili manje važnim resovima i/ili poslovima;

- poticanja izvrsnosti u radu;
- hijerarhijske subordiniranosti;

- kolegijalnosti i pomoći u radu, uključujući međuresornu suradnju.

Članak 6.

Pročelnik upravnog odjela i voditelji Odsjeka, kao i drugi zaposlenici s rukovoditeljskom funkcijom angažirani su na osiguranju provedbe Kodeksa u dodatnoj mjeri, u skladu s upravljačkom odgovornošću koju imaju.

III. ZAŠTITA OSOBNOG UGLEDA I UGLEDA GRADSKJE UPRAVE

Članak 7.

Zaposlenik u obavljanju svojih poslova primjenjuje načela službe i načela ponašanja službenika propisana Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i drugim propisima.

U obavljanju dužnosti i ponašanjem na javnom mjestu zaposlenik ne smije umanjiti osobni ugled i povjerenje korisnika usluga Grada Krka.

U obavljanju privatnih poslova zaposlenik ne smije koristiti službene oznake ili autoritet radnog mjesta u Gradskoj upravi Grada Krka.

IV. PROFESIONALIZAM ZAPOSLENIKA

Članak 8.

Profesionalizam zaposlenika jedno je od glavnih jamstava ostvarivanja javne funkcije Gradske uprave.

Na stručnoj razini, profesionalizam zaposlenika podrazumijeva njihovu osposobljenost za povjerene poslove i za predlaganje unapređenja rada, kao i težnju i spremnost na trajno stručno usavršavanje.

Na vrijednosnoj razini, profesionalizam podrazumijeva njihovo osobno poštenje i osobni status temeljen na uspješnom obavljanju zadaća, zadovoljstvu korisnika usluga i pripadnosti uspješnoj organizaciji, kao i njihovo proaktivno, disciplinirano i lojalno postupanje prema poslodavcu.

V. ODNOSI S KORISNICIMA USLUGA TE UNUTAR GRADSKJE UPRAVE

Članak 9.

Zaposlenik u odnosu sa korisnikom usluga, kao i s kolegama unutar Gradske uprave, uključujući zaposlenike različitog hijerarhijskog položaja, mora postupati profesionalno, pristojno, razumljivo i strpljivo, omogućiti drugoj strani da izrazi svoje mišljenje i izraziti razumijevanje za njen položaj, razvijajući pritom suradnički odnos.

Zaposlenik ne smije dopustiti da njegovo eventualno nezadovoljstvo, bez obzira potječe li iz poslovne ili privatne sfere, utječe na komunikaciju s korisnicima usluga i kolegama.

Međusobni odnosi zaposlenika unutar Gradske uprave moraju se temeljiti na uzajamnom poštivanju, povjerenju i suradnji, omogućiti razmjenu mišljenja i informacija o pojedinim stručnim pitanjima i osigurati neometano obavljanje dužnosti zaposlenika.

Članak 10.

Formalna organizacija rada i neformalni kolegijalni dogovori moraju osigurati da korisnik usluga neće biti odbijen zbog odsutnosti zaposlenika koji je redovito zadužen za odnosnu materiju.

Korisnike usluga ne izvirgava se nepotrebnom čekanju prilikom uspostavljanja i nastavka komunikacije, niti na pribavljanje isprava koje je dužna pribaviti Gradska uprava. Na podneske korisnika usluga zaposlenici odgovaraju što je moguće prije, a svakako u propisanim rokovima.

Osobito kada komunikacija sadrži negativan odgovor na traženje korisnika usluge, taj odgovor mora biti dovoljno obrazložen, a kada je moguće sadržavati će i savjet o eventualnome drugom dopuštenom načinu ostvarivanja interesa korisnika usluga.

Pismena komunikacija s korisnicima usluga sadrži opće-prihvaćene standarde pristojnog poslovnog komuniciranja.

VI. JAVNI NASTUPI SLUŽBENIKA

Članak 11.

U svim oblicima javnog nastupa i djelovanja u kojima predstavlja Gradsku upravu zaposlenik iznosi službene stavove, u skladu s ovlastima koje ima.

U javnim nastupima u kojima zaposlenik ne predstavlja Gradsku upravu, a koji su tematski povezani s radom Gradske uprave, zaposlenik ističe da iznosi osobne stavove.

Pri iznošenju službenih i osobnih stavova zaposlenik pazi na osobni ugled i na ugled službe.

VII. UČINKOVITO GOSPODARENJE

Članak 12.

Pri obavljanju poslova u Gradskoj upravi zaposlenici su obvezni postupati sukladno načelu učinkovitog gospodarenja na temelju zakonskih propisa, načelu ekonomičnosti i načelu djelotvornosti.

Zaposlenici su dužni pažljivo postupati s materijalnom i nematerijalnom imovinom Grada Krka koja im je povjerena i predana na korištenje.

Zaposlenici su se dužni brinuti za svoj okoliš, osobnu sigurnost i zdravlje sebe i drugih zaposlenika, kao i za sigurnost opreme koja im je dana na korištenje.

VIII. NADZOR POŠTIVANJA ETIČKOG KODEKSA

Članak 13.

Poštivanje Kodeksa nadzire Etičko povjerenstvo.

Etičko povjerenstvo čine predsjednik i dva člana, koje imenuje i razrješuje Gradonačelnik.

Predsjednik Etičkog povjerenstva imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkog povjerenstva ne može biti zaposlenik.

Jedan član Etičkog povjerenstva imenuje se iz reda članova Gradskog vijeća, a jedan član iz reda zaposlenika Gradske uprave.

Administrativnu potporu radu Etičkog povjerenstva pruža Ured gradonačelnika Grada Krka - Odsjek za opće, pravne i kadrovske poslove.

Članak 14.

Etičko povjerenstvo daje mišljenja, preporuke i upozorenja, povodom pritužbe ili na zahtjev korisnika usluga ili zaposlenika, na zahtjev Gradonačelnika, zamjenika Gradonačelnika ili čelnika upravnog tijela (pročelnika/voditelja Odsjeka), kao i na vlastitu inicijativu.

O pritužbi na ponašanje koje podnositelj smatra protivnim Kodeksu Etičko povjerenstvo obavješćuje čelnika upravnog tijela u kojem je raspoređen zaposlenik na kojeg se pritužba odnosi, odnosno gradonačelnika, ako se pritužba odnosi na čelnika upravnog tijela. Čelnik tijela omogućuje zaposleniku na kojeg se pritužba odnosi da se o pritužbi očituje u roku od osam dana.

Gradska upravna i druga tijela te zaposlenici dužni su surađivati s Etičkim povjerenstvom u prikupljanju informacija potrebnih za njegovo odlučivanje.

Etičko povjerenstvo odlučuje većinom glasova, u roku od 30 dana od zaprimanja pritužbe ili zahtjeva.

Mišljenja, preporuke i upozorenja Etičkog povjerenstva dostavljaju se Gradonačelniku, podnositelju pritužbe ili zahtjeva, nadležnom čelniku upravnog tijela (pročelniku/voditelju Odsjeka) i zaposleniku na kojeg se pritužba odnosi te se objavljuju na oglasnoj ploči Grada Krka.

Kada je potrebno odlučiti o postupanju člana Etičkog povjerenstva, taj član ne sudjeluje u odlučivanju.

Članak 15.

Etičko povjerenstvo podnosi Gradonačelniku godišnje izvješće o svom radu, najkasnije do kraja veljače za prethodnu godinu. Prihvaćeno godišnje izvješće objavljuje se na web stranici Grada Krka.

Gradonačelnik uvijek može zatražiti izvanredno izvješće o radu Etičkog povjerenstva.

Članak 16.

Postupanje Etičkog povjerenstva ne priječi provedbu mjera iz nadležnosti čelnika upravnog tijela i drugih ovlaštenih osoba u vezi s odgovornošću zaposlenika za povrede službene dužnosti, kao ni drugih propisanih oblika odgovornosti zaposlenika te u vezi s unutarnjim nadzorom, kada su pojedinim ponašanjem ispunjene pretpostavke za provedbu tih mjera.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Poslodavac stvara uvjete i donosi mjere koje omogućuju i olakšavaju ostvarivanje standarda postavljenih Kodeksom, uključujući mjere nepristranoga, pravičnog i učinkovitog stimuliranja, odnosno sankcioniranja zaposlenika te omogućavanja njihova profesionalnog razvitka.

U pripremi i provedbi mjera iz stavka 1. ovoga članka poslodavac u obzir uzima i mišljenje zaposlenika, kao i korisnika usluga.

Članak 18.

Svaki zaposlenik Gradske uprave Grada Krka dužan je potpisati Izjavu o prihvaćanju Etičkog kodeksa Gradske uprave Grada Krka, u roku od 15 dana od stupanja na snagu ovog Kodeksa (zatečeni zaposlenici), odnosno od stjecanja statusa zaposlenika (budući zaposlenici).

Obrazac Izjave iz stavka 1. ovoga članka nalazi se u prilogu (Prilog 1) i čini sastavni dio ovoga Kodeksa, ali nije predmet objave.

Nadležna osoba za upoznavanje zaposlenika s Kodeksom, odnosno za vođenje evidencije o potpisanim Izjavama zaposlenika o prihvaćanju Kodeksa je Gradonačelnik Grada, odnosno osoba koju on ovlasti.

Članak 19.

Kodeks stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Kodeks se objavljuje i na web stranici Grada Krka.

Klasa: 080-01/11-01/1

Ur. broj: 2142/01-02/1-11-4

Krk, 28. studenoga 2011.

Gradonačelnik
Darijo Vasilčić, prof., v.r.