



Općina Fužine

55.

Na temelju članka 4. st. 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 86/08 i 61/11), na prijedlog pročelnika Jedinственог управног одјела, Опćински načelnik Опćине Fužine donosi

Pravilnik o izmjeni i dopuni PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU Jedinственог управног одјела Опćине Fužine

Članak I.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Fužine (»Službene novine PGŽ« broj 42/10 i 34/11) u Dodatku I. kod rednog broja 1., grupa Razina dodaje se broj I.

Članak 2.

Iza rednog broja 1. dodaje se novi redni broj 2. na način kako slijedi:

*tablica u privitku

Dosadašnji redni broj 2., 3. i 4, postaju redni brojevi 3., 4. i 5.

Ostali redni brojevi ostaju nepromijenjeni.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 022-05/10-03/03

Ur. broj: 2112/03-02-11-05

Fužine, 9. prosinca 2011.

Općinski načelnik
Marinko Kauzlarić, ing., v.r.

2. Voditelj odjeljka za računovodstvo i proračun	1	I. Rukovoditelj	3.	10.	izrađuje prijedloge proračuna Općine Fužine i s time povezane akte i planove vodi odjeljak za financije te računovodstvo proračuna; glavni je knjigovoda u sustavu knjigovodstva te vodi sve propisane računovodstvene knjige proračuna; izrađuje potrebne temeljnice za knjiženje, priprema i daje naloge za knjiženje i osobno je odgovoran za ispravno i ažurno knjiženje u glavnoj knjizi, obavlja poslove vezano za registar proračunskih korisnika izrađuje propisane izvještaje o izvršenju proračuna i obračunu istog izrađuje obračun plaća, ugovora, naknada za rad i slično obavlja poslove platnog prometa i gotovinskih ispata predlaže postupak pokretanja prisilne naplate nadzire i usmjerava računovodstvenog referenta u izvršavanju njegovih obveza obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i općinskog načelnika
					srednja stručna sprema ekonomskog snijera 4 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima stupanj složenosti koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, ptopru službenicima u rješavanju složenih zadaća i obavljanje najsloženijih poslova odjeljka stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći rješavanja stručnih problema stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela s nižim ustrojenim jedinicama, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija položen državni stručni ispit poznavanje rada na računalu i programa koje radno mjesto zahtjeva