



# Grad Kraljevica

## 16.

Na temelju članka članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09 i 49/11) i članka 32. Statuta Grada Kraljevice (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 29/09), Gradsko vijeće Grada Kraljevice na sjednici održanoj 27. lipnja 2011. godine donijelo je

### **ODLUKU o obavljanju dimnjačarskih poslova**

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom se Odlukom u svrhu zaštite života ljudi i imovine od požara uređuje obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Kraljevice (u daljnjem tekstu: Grad).

Odredbе ove Odluke ne primjenjuju se na industrijske i druge objekte koji imaju vlastite uređaje za čišćenje dimnjaka.

##### Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova razumijeva se:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje,
- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje,
- čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

Pod dimnjakom, u smislu ove Odluke, smatra se usponski dimovodni kanal, sabirnica čađe, priključna cijev uređaja za loženje i drugi dijelovi dimnjaka.

#### II. UVJETI I NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

##### Članak 3.

Dimnjačarske poslove može obavljati pravna osoba i fizička osoba - obrtnik koja je registrirana za obavljanje te djelatnosti i ima zaposlene osobe koje su stručno osposobljene za obavljanje dimnjačarskih poslova.

##### Članak 4.

Dimnjačarske poslove obavljaju pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji (u daljnjem tekstu: Koncesionar).

Koncesionar ne može prenijeti koncesiju na drugu osobu.

##### Članak 5.

Postupak donošenja odluke o dodjeli koncesije i zaključenje ugovora o koncesiji s Koncesionarom provodi se sukladno općem aktu Gradskog vijeća Grada.

##### Članak 6.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se na dimnjačarskom području koje obuhvaća cijelo područje Grada.

##### Članak 7.

Koncesionar obavlja dimnjačarske poslove na temelju godišnjeg plana pregleda i čišćenja dimnjaka.

Koncesionar je dužan plan iz stavka 1. ovoga članka dostaviti Jedininstvenom upravnom odjelu Grada (u daljnjem tekstu: Odjel).

##### Članak 8.

Vlasnici, odnosno korisnici građevina, građevinskih dijelova i drugih nekretnina te prostora, odnosno upravitelji zgrada (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge) dužni su sukladno propisima, tehničkim normativima, normama i uputama proizvođača održavati u ispravnom stanju dimnjake i ložišta te o održavanju moraju posjedovati dokumentaciju.

##### Članak 9.

Korisnik usluge dužan je Koncesionaru:

- omogućiti pregled i čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,
- dati podatak o broju i vrsti uređaja za loženje i dimnjaka te o sezoni loženja,
- omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimnjaku koji se koristi.

##### Članak 10.

Korisnik usluge ne smije Koncesionaru sprječavati pristup do mjesta za čišćenje i pregled dimnjaka i uređaja za loženje niti ga ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova.

Radi ispravnog pregleda i čišćenja dimnjaka pristup do vratašca, priključaka, kape dimnjaka i ostalih dijelova dimnjaka mora uvijek biti slobodan.

Pri obavljanju dimnjačarskih poslova Koncesionar obavezan je voditi brigu o čistoći prostorije Korisnika usluge.

##### Članak 11.

Ako Koncesionar utvrdi da na dimnjaku i/ili uređaju za loženje postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti Korisnika usluge ili upravitelja zgrade i pozvati ih da uklone nedostatke u roku koji ne može biti duži od dva mjeseca.

Ako se nedostaci iz stavka 1. ovoga članka ne uklone u utvrđenom roku ili se isti nedostatak ponovo utvrdi i pri slijedećem čišćenju i pregledu dimnjaka, Korisnik koncesije će o tome obavijestiti Odjel, a ako se radi o uređaju za loženje na plinovito gorivo i distributera plina.

Ako Koncesionar utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovine koja može nastati daljnjom upotrebom dimnjaka i/ili uređaja za loženje, obavijestit će bez odgode o tome inspeksijsko tijelo nadležne policijske uprave.

## Članak 12.

Koncesionar je dužan za područje na kojem obavlja dimnjačarske poslove voditi evidenciju o pregledu i čišćenju dimnjaka, te o izvođenju radova kojima se dimnjak zadržava ili vraća u stanje određeno projektom građevine.

Evidencija iz stavka 1. ovoga članka se vodi za svaku zgradu posebno, odnosno za blok zgrada u dimnjačarskom području, a sadrži:

- oznaku zgrade - ulicu i kućni broj,
- ime i prezime Korisnika usluge te naziv upravitelja zgrade,
- oznaku dimnjaka koji se pregledavaju i čiste,
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova i nalaz,
- vrstu i datum izvođenja radova na dimnjaku,
- potpis dimnjačara,
- potpis Korisnika usluge kao potvrdu obavljenih dimnjačarskih poslova.

## Članak 13.

Korisnik koncesije dužan je voditi kartoteku dimnjaka koja sadrži kartone dimnjaka.

U kartoteku dimnjaka unose se sljedeći podaci:

- oznaka zgrade - ulica i kućni broj,
- ime i prezime Korisnika usluge te naziv upravitelja zgrade,
- broj i vrsta dimnjaka,
- oznaka dimnjaka koji se pregledava i čisti,
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova.

## Članak 14.

U svrhu održavanja dimnjaka i uređaja za loženje Koncesionar obvezno provodi redovite i izvanredne preglede i čišćenja.

## Članak 15.

Redoviti pregledi u svrhu održavanja dimnjaka provode se na način određen projektom građevine, a najmanje jedanput godišnje.

Redoviti pregled uključuje najmanje i to:

- vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstava dimnjaka,
- tlačnu probu u slučaju sumnje,
- usklađenost uređaja za loženje i dimnjaka.

Na način utvrđen u stavku 2. ovoga članka obavlja se i pregled dimnjaka prije prve upotrebe uređaja za loženje, odnosno prije ponovne uporabe ako dimnjak nije bio u uporabi dulje od godinu dana.

Prigodom pregleda dimnjaka, dimnjak se obavezno čisti na način koji je primjeren vrsti dimnjaka (mehanički i/ili na drugi način).

## Članak 16.

Izvanredni pregled dimnjaka provodi se prije svake promjene uređaja za loženje ili promjene goriva, nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimnjaka ili izaziva sumnju u uporabljivost dimnjaka te po inspekcijskom nadzoru.

## Članak 17.

Pregled i čišćenje uređaja za loženje (peći, etažna ložišta, predtlačni kotlovi za centralna grijanja, industrijski izmjenjivači topline i termoenergetski kotlovi) izvodi se sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke, a u svrhu očuvanja i zaštite okoliša te provođenja zaštite od požara.

Pregled i čišćenje uređaja za loženje obavlja se najmanje jedanput godišnje, a po potrebi i češće, ovisno o vrsti i

namjeni uređaja za loženje, vrsti goriva i stvarnom vremenu rada uređaja za loženje.

Pregled i čišćenje ložišta, kotlova i dimovodnih objekata kotlovnica javnih ustanova i hotela obavlja se najmanje dva puta godišnje.

## Članak 18.

Nakon svakog pregleda koncesionar je obavezan dati korisniku usluge nalaz o ispravnosti dimnjaka.

## III. NAPLATA PRUŽENIH USLUGA

## Članak 19.

Koncesionar ima pravo na naknadu za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Naknadu iz stavka 1. ovoga članka Koncesionaru plaća Korisnik usluge.

## Članak 20.

Ugovorom o koncesiji određuje se način utvrđivanja naknade za obavljanje dimnjačarskih poslova.

## Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o dimnjačarskoj službi (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 27/04).

Klasa: 363-02/11-03/2

Ur. broj: 2170/08-08-11-02

Kraljevica, 27. lipnja 2011.

## GRADSKO VIJEĆE GRADA KRALJEVICE

Predsjednik  
**Alen Vidović, v.r.**

**17.**

Na temelju članka 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/9, 153/09 i 49/11) te članka 32. Statuta Grada Kraljevice (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 29/09), Gradsko vijeće Grada Kraljevice, na 19. sjednici održanoj 27. lipnja 2011. godine donosi

**ODLUKU**

**o komunalnim djelatnostima koje se na području Grada Kraljevice obavljaju na temelju ugovora o koncesiji**

## Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju ugovora o koncesiji, vrijeme trajanja koncesije te uvjeti i mjerila za provedbu postupka izbora koncesionara za područje Grada Kraljevice (dalje: Grad).

## Članak 2.

U Gradu Kraljevici na temelju ugovora o koncesiji obavljaju se sljedeće komunalne djelatnosti:

1. prijevoz pokojnika
2. obavljanje dimnjačarskih poslova
3. organizacija i naplata parkiranja

## Članak 3.

Djelatnosti iz članka 2. ove Odluke povjeravaju se odabranom koncesionaru na rok od četiri godine.

## Članak 4.

Obavijest o namjeri davanja koncesije, kojom započinje postupak davanja koncesije, objavljuje gradonačelnik Grada Kraljevice (u daljnjem tekstu gradonačelnik) u »Narodnim novinama«, a nakon toga, neizmijenjenog sadržaja, objavljuje se na web stranici Grada Kraljevice s navedenim datumom objave u »Narodnim novinama«.

Obavijest o namjeri davanja koncesije mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:

1. Naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa i adresu elektroničke pošte Grada Kraljevice;
2. Predmet koncesije:
  - prirodu i opseg djelatnosti koncesije,
  - mjesto obavljanja djelatnosti koncesije,
  - rok trajanja koncesije;
3. Rok za predaju ponuda:
  - adresu na koju se moraju poslati ponude,
  - jezik/jezike i pismo/pisma na kojima ponude moraju biti napisane;
4. Osobne, stručne, tehničke i financijske uvjete koje moraju zadovoljiti ponuditelji te isprave kojima se dokazuje njihovo ispunjenje:
  - dokaze pravne i poslovne sposobnosti,
  - dokaz o nekažnjavanju,
  - dokaze financijske i gospodarske sposobnosti,
  - dokaze tehničke i stručne sposobnosti;
5. Način iskazivanja ponudene cijene usluge korisnicima (cjenik) i koncesijske naknade te uvjete plaćanja;
6. Kriterije koji će se primijeniti za odabir najpovoljnijeg ponuditelja;
7. Datum otpreme obavijesti;
8. Naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe;
9. Oznaku vrste postupka na temelju kojeg se provodi davanje koncesije;
10. Jamstvo za ozbiljnost ponude;
11. Upute za dobivanje dokumentacije;
12. Rok valjanosti ponude.

## Članak 5.

Gradonačelnik imenuje stručno povjerenstvo za provedbu postupka davanja koncesije. Povjerenstvo priprema natječajnu dokumentaciju, pregledava i ocjenjuje ponude i utvrđuje prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, ili prijedloga o poništenju i obrazloženje tih prijedloga te ih dostavlja Gradonačelniku.

## Članak 6.

Kriterij za izbor najpovoljnije ponude je prihvatljivost ponude uz najveći zbroj bodova.

Ponuda je prihvatljiva ako je dostavljena u roku, sukladno svim uvjetima iz natječajne dokumentacije.

Bodovanje se obavlja na sljedeći način:

1. cijena usluge korisnicima	0 - 80 bodova	x
formula:	najniža ponuđena cijena/ponuđena cijena*80	
2. visina naknade za koncesiju	0 - 10 bodova	y
formula:	ponuđena naknada/najviša ponuđena naknada*10	

3. 1. + 2.

zbroj bodova x + y

## Članak 7.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja je upravni akt kojeg donosi Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika.

## Članak 8.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja sadrži naročito:

1. određenje djelatnosti za koju se daje koncesija,
2. način, uvjete i rok trajanja koncesije,
3. ovlaštenja davatelja koncesije,
4. prava i obveze koncesionara uključujući i pravo gradnje i korištenja objekata i uređenja komunalne infrastrukture te obvezu održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
5. visinu naknade za koncesiju,
6. druga pitanja od značaja za obavljanje komunalne djelatnosti.

## Članak 9.

Na temelju Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, ugovor o koncesiji sklapa Gradonačelnik.

Ugovor o koncesiji obvezno sadrži:

1. djelatnost za koju se koncesija daje,
2. rok na koji se koncesija daje,
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
5. prava i obveze davatelja koncesije,
6. prava i obveze koncesionara,
7. jamstava i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara,
8. način prestanka koncesije,
9. ugovorne kazne.

Gradonačelnik ne smije potpisati ugovor o koncesiji prije isteka roka mirovanja, koji iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja svakom ponuditelju.

Gradonačelnik mora odabranom najpovoljnijem ponuditelju ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji u roku od 10 (deset) dana od trenutka kada je odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postala konačna.

## Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju vrijediti odredbe Odluke o komunalnim djelatnostima koje se na području Grada Kraljevice obavljaju na temelju ugovora o koncesiji (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 12/07 i 11/10).

Klasa: 363-02/11-09/3

Ur. broj: 2170/08-08-11-02

Kraljevica, 27. lipnja 2011.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRALJEVICE

Predsjednik  
Alen Vidović, v.r.

**18.**

Gradsko vijeće Grada Kraljevice, na temelju članka 35. i 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 129/08 i 36/09) te članka 32. Statuta Grada Kraljevice (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 29/09) na sjednici održanoj 27. lipnja 2011. godine donijelo je

**ODLUKU  
o osnivanju Odbora za hrvatske branitelje iz  
Domovinskog rata**

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Odbor za hrvatske branitelje iz Domovinskog rata, radno tijelo Gradskog vijeća Grada Kraljevice.

Članak 2.

Odbor za hrvatske branitelje iz Domovinskog rata:

- brine o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata po Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji
- veza je između Grada Kraljevice i svih branitelja s područja Grada
- brine se za socijalnu, pravnu i ostalu pomoć hrvatskim braniteljima.

Članak 3.

Odbor ima pet (5) članova.  
Mandat članova Odbora za hrvatske branitelje iz Domovinskog rata traje koliko i mandat Gradskog vijeća.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

*Klasa: 021-05/11-04/7*

*Ur. broj: 2170/08-08-11-03*

*Kraljevica, 27. lipnja 2011.*

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRALJEVICE

Predsjednik

**Alen Vidović, v.r.**