



Grad Rijeka

61.

Na temelju članka 58. Statuta Grada Rijeka (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/09 i 11/10) i članka 54. Odluke o najmu stanova (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 12/11 i 15/11 - ispr.) Gradonačelnik Grada Rijeka dana 21. lipnja 2011. godine, donio je

ZAKLJUČAK o utvrđivanju visine slobodno ugovorene najamnine

Članak 1.

Ovim se Zaključkom utvrđuje visina slobodno ugovorene najamnine za stan odnosno stambeni prostor u vlasništvu Grada Rijeka.

Ovaj se Zaključak primjenjuje i na stan odnosno stambeni prostor kojim gospodari Grad Rijeka.

Članak 2.

Visina slobodno ugovorene najamnine iz članka 1. ovoga Zaključka, utvrđuje se za metar četvorni stana odnosno stambenog prostora, kako slijedi:

- za stan 8,71 kn/m²,
- za stambeni prostor 3,82 kn/m².

Članak 3.

Slobodno ugovorena najamnina iz članka 2. ovoga Zaključka raspoređuje se:

- kao doprinos za zajedničku pričuvu zgrade,
- razlika, kao sredstva Proračuna Grada.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ovoga Zaključka prestaje važiti Zaključak o utvrđivanju visine slobodno ugovorene najamnine (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 50/07) osim članka 2. stavka 1. podstavka 2. toga Zaključka, koji se i nadalje primjenjuje na ugovore o davanju u najam stanova II. kategorije sklopljene na temelju Odluke o davanju stanova u najam (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 7/02, 10/09 i 18/06) i to do isteka vremena na koje su ti ugovori sklopljeni.

Članak 5.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 023-01/11-04/47-55

Ur. broj: 2170/01-15-00-11-1

Rijeka, 21. lipnja 2011.

Gradonačelnik
mr. sc. Vojko Obersnel, v.r.

62.

Na temelju članka 58. Statuta Grada Rijeka (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/09 i 11/10) i članka 20. Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Rijeka, Gradonačelnik Grada Rijeka dana 21. lipnja 2011. godine, donio je sljedeću

ODLUKU o radnom vremenu u upravnim tijelima Grada Rijeka

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuje raspored tjednog i dnevnog radnog vremena službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Rijeka (u daljnjem tekstu: Grad), mogućnost rada u smjenama i preraspodijeljenom radnom vremenu, dežurstvo i pripravnost za rad te druga pitanja u svezi s radnim vremenom.

Ova se Odluka primjenjuje i na službenike Ureda za unutarnju reviziju Grada i Ureda za financijsko upravljanje i kontrole Grada (u daljnjem tekstu: Ured).

Članak 2.

Tjedno radno vrijeme u trajanju od 40 sati redovno se raspoređuje po osam sati na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Redovno dnevno radno vrijeme, u pravilu, traje od 8,00 do 16,00 sati.

U redovno radno vrijeme iz stavka 2. ovoga članka uključen je i dnevni odmor od 30 minuta koji se, u pravilu, koristi u vremenu od 11,00 do 11,30 sati ili od 11,30 do 12,00 sati.

Članak 3.

Zbog potrebe službe, za pojedine ustrojstvene jedinice u upravnim tijelima Grada odnosno za pojedina upravna tijela Grada, pored radnog vremena utvrđenog u članku 2. ove Odluke, radno vrijeme određuje se kako slijedi:

I. Odjel gradske uprave za komunalni sustav

1. Direkcija za komunalno redarstvo

Dežurstvo od 0 do 24,00 sati svakodnevno, uključujući subote, nedjelje i blagdane.

Dežurstvo za pojedine službenike određuje se u vremenu od 8,00 do 20,00 sati i od 20,00 do 8,00 sati.

2. Direkcija za prometno redarstvo

Rad u smjenama:

1. smjena - u vremenu od 6,30 do 13,30 sati
 2. smjena - u vremenu od 13,00 do 20,00 sati
- subotom - u vremenu od 7,00 do 14,00 sati.

II. Odjel gradske uprave za kulturu

Radno vrijeme može se odrediti u smjenama ili u preraspodijeljenom radnom vremenu u Direkciji programa, Službi za filmsku djelatnost i Službi za koordinaciju programa

u Hrvatskom kulturnom domu, Filodrammatici i Galeriji Kortil, a prema potrebi i za ostale službenike i namještenike Odjela gradske uprave za kulturu.

III. Odjel za gradsku samoupravu i upravu Direkcija za opće i kadrovske poslove

Rad u smjenama:

Porta Korzo 16, od ponedjeljka do subote

- u vremenu od 7,00 do 19,00 sati
- u vremenu od 7,00 do 14,00 sati
- u vremenu od 8,00 do 16,00 sati
- u vremenu od 14,00 do 19,00 sati

Porta Titov trg 3, od ponedjeljka do petka

- u vremenu od 7,00 do 17,00 sati
- u vremenu od 7,00 do 15,00 sati
- u vremenu od 9,00 do 17,00 sati

Domari

- u vremenu od 7,00 do 14,00 sati
- u vremenu od 7,00 do 16,00 sati
- subotom, nedjeljom i u dane blagdana prema potrebi

Vozači

Radno vrijeme može se odrediti u smjenama, u preraspodijeljenom radnom vremenu i kao rad po pozivu (pripravnost za rad).

IV. Ured Grada

Rad u smjenama:

Ri-info, od ponedjeljka do subote

- od ponedjeljka do petka, u vremenu od 8,00 do 16,00 sati i od 14,00 do 20,00 sati
- subotom, u vremenu od 09,00 do 13,00 sati

Kabinet Gradonačelnika - Služba za odnose s javnošću i protokol

Radno vrijeme može se odrediti u smjenama i u preraspodijeljenom radnom vremenu.

V. Zavod za informatičku djelatnost

Radno vrijeme može se odrediti u smjenama, u preraspodijeljenom radnom vremenu i kao rad po pozivu (pripravnost za rad).

Članak 4.

Upravna tijela Grada iz članka 3. ove Odluke dužna su, prilikom uvođenja rada u smjenama ili preraspodijeljenog radnog vremena, pravovremeno izraditi plan rada u smjenama ili preraspodijeljenog radnog vremena za određeno vremensko razdoblje, u skladu sa potrebama službe ili u skladu sa rasporedom programa iz nadležnosti pojedinog upravnog tijela Grada.

Plan iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati popis radnih mjesta te broj službenika i namještenika uključenih u takav raspored radnog vremena.

O rasporedu ili promjeni rasporeda radnog vremena službenike i namještenike treba obavijestiti najmanje tjedan dana unaprijed, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada.

Plan iz stavka 1. ovoga članka donosi pročelnik upravnog tijela Grada samoinicijativno ili na prijedlog rukovoditelja unutarnje ustrojstvene jedinice.

Članak 5.

Izuzetno od odredbe članka 2. ove Odluke, pojedine ustrojstvene jedinice u upravnim tijelima Grada odnosno pojedina upravna tijela Grada koja nisu obuhvaćena član-

kom 3. ove Odluke, mogu zbog potrebe službe uvesti rad u smjenama ili u preraspodijeljenom radnom vremenu.

Rad u smjenama ili preraspodijeljeno radno vrijeme iz stavka 1. ovoga članka određuje se u skladu s odredbama ove Odluke.

Članak 6.

Pod radom u smjenama razumijeva se raspored radnog vremena u kojem službenik i namještenik tijekom jednog tjedna ili jednog mjeseca posao obavlja u različitim smjenama na istom radnom mjestu ili istim poslovima i mjestu rada.

Radno vrijeme iz stavka 1. ovoga članka može biti određeno različito prema potrebama službe.

Radno vrijeme kod rada u smjenama, neovisno o načinu organizacije, mora biti svedeno na prosječno radno vrijeme od četrdeset sati tjedno za službenike i namještenike koji rade u punom radnom vremenu.

Službenik i namještenik koji zbog obavljanja poslova u različitim smjenama, zbog objektivno nužnih tehničkih razloga ili zbog organizacije rada, ne može iskoristiti tjedni odmor na način kako ga propisuje Zakon o radu, imaju pravo na tjedni odmor u neprekinutom trajanju od najmanje 24 sata, u koje se ne uračunava i dnevni odmor u trajanju od 12 sati.

Članak 7.

Pod preraspodijeljenim radnim vremenom razumijeva se radno vrijeme koje tijekom jedne kalendarske godine u jednom razdoblju traje duže, a u drugom razdoblju traje kraće od punog radnog vremena, na način da prosječno radno vrijeme tijekom trajanja preraspodjele ne smije biti duže od punog radnog vremena.

Ako je radno vrijeme preraspodijeljeno sukladno stavku 1. ovoga članka, ono tijekom razdoblja u kojem traje duže od punog radnog vremena, uključujući i prekovremeni rad, ne smije biti duže od 56 sati tjedno.

Preraspodijeljeno radno vrijeme može trajati najduže šest mjeseci u tijeku kalendarske godine.

Radno vrijeme iz stavka 3. ovoga članka ne mora trajati u kontinuitetu, već se može odrediti u bilo kojem vremenskom razdoblju tijekom kalendarske godine.

Preraspodijeljeno radno vrijeme ne smatra se prekovremenim radom.

Članak 8.

Ako rad u smjenama ili preraspodijeljeno radno vrijeme uključuje i noćni rad, izmjena smjena mora se osigurati tako da službenik i namještenik u noćnoj smjeni ne radi nikada uzastopce duže od tjedan dana.

Članak 9.

Pod pripravnostu za rad razumijeva se vrijeme u kojem je službenik i namještenik pripravan odazvati se pozivu za obavljanje poslova, ako se ukaže takva potreba, pri čemu se službenik i namještenik ne nalazi na mjestu gdje se njegovi poslovi obavljaju niti na drugom mjestu koje je odredio pročelnik upravnog tijela Grada ili neposredni rukovoditelj.

Vrijeme pripravnosti za rad se, u pravilu, određuje za radna mjesta vozača i za određena radna mjesta sistematizirana u Zavodu za informatičku djelatnost.

Pročelnik upravnog tijela Grada dužan je unaprijed za svaki mjesec odrediti službenike i namještenike koji su u obvezi biti pripravnici odazvati se pozivu za obavljanje poslova, ako se ukaže takva potreba.

Članak 10.

Pročelnik upravnog tijela Grada odnosno voditelj Ureda dužan je osigurati vođenje pravilne evidencije radnog vremena za sve službenike i namještenike obuhvaćene ovom Odlukom sukladno podzakonskom aktu kojim se propisuje sadržaj i način vođenja evidencije o radnicima.

O rasporedu radnog vremena određenog sukladno odredbama ove Odluke, pročelnik upravnog tijela Grada odnosno voditelj Ureda uprave dužan je primjerak rasporeda dostaviti službeniku i namješteniku na kojeg se taj raspored odnosi, Odjelu gradske uprave za financije te Odjelu za gradsku samoupravu i upravu, Direkciji za opće i kadrovske poslove.

Upravno tijelo Grada odnosno Ured dužno je čuvati evidencije iz stavka 1. ovoga članka četiri godine.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 023-01/11-04/46-55

Ur. broj: 2170/01-15-00-11-1

Rijeka, 21. lipnja 2011.

Gradonačelnik
mr. sc. **Vojko Obersnel, v.r.**

63.

Na temelju članka 58. Statuta Grada Rijeke (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/09 i 11/10) i članka 57. stavka 1. Odluke o najmu stanova (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 12/11 i 15/11-isp.) Gradonačelnik Grada Rijeke dana 21. lipnja 2011. godine, donio je

PRAVILNIK
o određivanju minimalnih tehničkih uvjeta uređenja stanova u vlasništvu Grada Rijeke

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju minimalni tehnički uvjeti uređenja koje mora zadovoljavati stan i stambeni prostor u vlasništvu Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: stan) prije njegova davanja u najam radi osposobljavanja za redovno stanovanje.

Članak 2.

Ovaj se Pravilnik ne primjenjuje na stan koji ne ispunjava minimalne tehničke uvjete iz članka 3. ovoga Pravilnika, ako osoba kojoj se stan daje u najam potpiše izjavu da preuzima stan u viđenom stanju, da će o svom trošku izvesti radove kojima se stan dovodi u stanje pogodno za stanovanje te da se odriče prava potraživanja sredstava uložениh u uređenje stana.

Članak 3.

Pod ispunjavanjem minimalnih tehničkih uvjeta uređenja stana iz članka 1. ovoga Pravilnika, podrazumijeva se izvođenje sljedećih radova:

1. Vodoinstalaterski radovi i to:

- zamjena dovodne i odvodne instalacije i kanalizacije,
- postavljanje sanitarne opreme: vodokotlića komplet (kutni ventil, fleksibilna cijev, ispirna cijev), WC školjke, umivaonika sa miješalicom, kupaonske kade odnosno tuš kade sa tuš miješalicom,
- postavljanje električnog ili plinskog bojlera.

2. Elektroinstalaterski radovi i to:

- izrada instalacije na način da je u funkciji primar i sekundar, razvodna ploča te razvod instalacije u stanu,
- zamjena dotrajalih grla, utičnica i prekidača,
- postavljanje žarulja,
- zamjena razvoda po nalogu HEP-a.

3. Zidarski radovi i to:

- sanacija vlage te otklanjanje uzroka vlage,
- grubo i fino žbukanje zidova,
- gletanje zidova,
- radovi na hidroizolaciji i betonskim podlogama podova,
- ugradnja gips kartonskih ploča kod pregradnje ili sanacije zidova i stropova.

4. Gradnja novog ili adaptacija postojećeg sanitarnog čvora i to:

- ugradnja ili zamjena sanitarnih uređaja, instalacija, podne i zidne keramike.

5. Stolarski i bravarski radovi i to:

- zamjena vanjske i unutarnje stolarije ili bravarije.

6. Staklarski radovi i to:

- zamjena razbijenih stakala.

7. Podopolagački radovi i to:

- popravak ili zamjena dotrajalog parketa, laminata, keramičkih pločica i slično.

8. Krovopokrivački radovi na samostojećim objektima i to:

- popravak ili zamjena pokrova te sanacija ravnog krova,
- zamjena ili popravak limarije.

Članak 4.

U slučaju kada je radi osposobljavanja stana za redovno stanovanje u smislu članka 3. ovoga Pravilnika potrebno zadržati u zajedničke dijelove i uređaje u zgradi, popravci i zamjena elemenata u zajedničkim dijelovima i uređajima u zgradi izvršit će se sukladno zakonu kojim se uređuje vlasništvo i druga stvarna prava, ako se isti odnose na postavljanje elektro, plinske, vodovodne, telefonske i druge instalacije pod uvjetom da su dotrajali odnosno da nisu prikladni za uporabu.

Članak 5.

Osim radova utvrđenih u članku 3. i 4. ovoga Pravilnika, Gradonačelnik Grada Rijeke može, kada se to ocijeni opravdanim, utvrditi potrebu izvođenja i drugih radova radi osposobljavanja stana za redovno stanovanje.

Članak 6.

Radovi utvrđeni ovim Pravilnikom izvode se na teret proračunskih sredstava Grada Rijeke, ovisno o raspoloživim proračunskim sredstvima, pod uvjetom da nisu obuhvaćeni rizicima utvrđenim ugovorom o osiguranju zgrade (npr. požar, lom i puknuće cijevi i slično) kojeg sa osiguravateljem sklapa upravitelj zgrade u kojoj se nalazi stan.

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o određivanju minimalnih tehničkih uvjeta uređenja stanova u vlasništvu Grada Rijeke («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj 10/03).

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 023-01/11-04/48-55

Ur. broj: 2170/01-15-00-11-1

Rijeka, 21. lipnja 2011.

Gradonačelnik
mr. sc. Vojko Obersnel, v. r.