

## GRADOVI



# Grad Crikvenica

## 21.

Na temelju članka 43. Statuta Grada Crikvenice (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09 i 34/09 - ispravak) i članka 34. Odluke o uređenju prometa u Gradu Crikvenici (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 07/09 i 40/09), Gradonačelnik Grada Crikvenice dana 28. ožujka 2011. godine donio je

### **ODLUKU o parkiranju vozila radi opskrbe na području Grada Crikvenice**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se prostor, vrijeme, način i uvjeti za parkiranje vozila radi opskrbe na području Grada Crikvenice.

#### Članak 2.

Prostor za parkiranje vozila radi opskrbe koji je obilježen horizontalnom i vertikalnom signalizacijom sukladno propisima koristi se na način i u vrijeme koje je istaknuto na prometnom znaku.

Parkiranje vozila radi opskrbe trgovina, ugostiteljskih objekata i poslovnih prostora izvan prostora opisanih u stavku 1. ovog članka može se obavljati na prometnicama i javnim površinama gdje je parkiranje moguće da ne ometa promet drugih vozila i pješaka, u suglasju s odredbama zakona kojim se uređuje sigurnost prometa na cestama, u vremenu od 05,00 sati do 09,00 sati koje ograničenje vrijedi u slijedećim dijelovima Grada Crikvenice:

#### 1. NASELJE CRIKVENICA

Šetalište Vladimira Nazora,  
Kotorska ulica i spoj uz nogometni stadion do Vinodolske ulice;

Ulica Ivana Gundulića;

Ulica P. Radića i dio Tomislavove ulice do spoja s Ulicom br. Buchoffer;

Ulica br. Buchoffer do spoja s Gajevim šetalištem;  
Gajevo šetalište.

#### 2. NASELJE SELCE:

Šetalište E. Antića;

Trg palih boraca;

Šetalište I. Jeličića.

#### 3. NASELJE DRAMALJ

Gajevo šetalište.

Ograničenjem su obuhvaćene navedene rubne ulice te ostale ulice koje se nalaze unutar istih s južne strane omeđeno morskom obalom.

#### Članak 3.

Na prometnicama Grada Crikvenice, vozila za opskrbu mogu se parkirati isključivo na prostoru na kojem ne ugrožavaju sigurnost drugih sudionika u prometu ili na kojima

na ometaju normalan tok prometa i kretanje pješaka, u suglasju s odredbama zakona kojim se uređuje sigurnost prometa na cestama.

Na prostoru, u ulicama u kojima je zaustavljanje motornih vozila dozvoljeno sukladno zakonskim propisima, opskrba se može obavljati u vremenu od 18,00 do 09,00 sati, a zadržavanje vozila radi opskrbe ne smije biti duže od 15 minuta.

#### Članak 4.

Motorno vozilo kojim se obavlja opskrba na prostoru određenom ovom Odlukom, može biti nosivosti do 5 tona.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, u vremenu od 22,00 do 05,00 sati, opskrba se može obavljati motornim vozilom nosivosti veće od 5 tona.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom dobivanja suglasnosti Ministarstva unutarnjih poslova, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

*Klasa: 340-01/11-01/27*

*Ur. broj: 2107/01-04/05-11-2*

*Crikvenica, 28. ožujka 2011.*

Gradonačelnik

**Damir Rukavina, dipl. ing., v. r.**

Napomena: Prethodna suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova, Policijske uprave PGŽ Rijeka, Sektora policije - Odjel za sigurnost cestovnog prometa, Broj: 511-09-05/N-62-16/11.J.J. dobivena je 20. travnja 2011. godine.

URED GRADA

Pročelnica

**Melanija Milat-Ruzič, dipl. iur.**

## 22.

Na temelju članka 30. Statuta Grada Crikvenice (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09 i 34/09 - ispravak) i članku 91. stavak 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Crikvenice (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 32/09), Gradsko vijeće Grada Crikvenice na 25. sjednici dana 4. svibnja 2011. godine donosi

### **RJEŠENJE**

#### **o razrješenju predsjednika Odbora za statut, poslovnik i propise**

#### I.

Kazimir Ferenčić razrješuje se dužnosti predsjednika Odbora za statut, poslovnik i propise, na osobni zahtjev.

## II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-01/11-01/35  
Ur. broj: 2107/01-06/02-11-1  
Crikvenica, 4. svibnja 2011.

## GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE

Predsjednik  
**Dr. sc. Dragan Magaš, v. r.**

**23.**

Na temelju članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - proč. tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 30. Statuta Grada Crikvenice (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09 i 34/09 - ispravak) Gradsko vijeće Grada Crikvenice, na 25. sjednici održanoj 4. svibnja 2011. godine donijelo je

**ODLUKU****o izmjeni Odluke o komunalnom doprinosu**

## Članak 1.

U članku 8., stavak 4. Odluke o komunalnom doprinosu (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 45/09 i 11/11) riječi » i Republike Hrvatske« brišu se.

## Članak 2.

U članku 8., stavak 5. briše se.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 363-05/11-01/06  
Ur. broj: 2107/01-01-11-4  
Crikvenica, 4. svibnja 2011.

## GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE

Predsjednik  
**Dr. sc. Dragan Magaš, v. r.**

**24.**

Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2011. godini (»Narodne novine« broj 29/11) i članka 30. Statuta Grada Crikvenice (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09 i 34/09 - ispravak) Gradsko vijeće Grada Crikvenice na sjednici održanoj dana 4. svibnja 2011. donijelo je

**PLAN RASHODA****za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola Grada Crikvenice za 2011. godinu**

## Članak 1.

Planom rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola Grada Crikvenice

za 2011. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) planiraju se rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola Grada Crikvenice za 2011. godinu.

Rashodi iz stavka 1. ovoga članka sukladni su Proračunu za 2011. godinu i iskazani su u tabelarnom prikazu koji se nalazi u pravitku i čini sastavni dio ovoga Plana.

## Članak 2.

Ovaj Plan stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom novinama Primorsko-goranske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2011. godine.

Klasa: 600-01/11-01/21  
Ur. broj: 2107/01-08/01-11-3  
Crikvenica, 4. svibnja 2011.

## GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE

Predsjednik  
**dr. sc. Dragan Magaš, v. r.**

## TABLICA

Plan rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola Grada Crikvenice za 2011. godinu (u kunama)

R.b.	Škola	Opis	Vrijednost
1.	V. Nazor	Materijal i dijelovi za tekuće i invest. održav. objekata	8.000
2.	V. Nazor	Materijal i dijelovi za tekuće i invest. održav. opreme	5.000
3.	V. Nazor	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja objekata	45.000
4.	V. Nazor	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	25.000
5.	Z. Car	Materijal i dijelovi za tekuće i invest. održav. objekata	15.000
6.	Z. Car	Materijal i dijelovi za tekuće i invest. održav. opreme	10.000
7.	Z. Car	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja objekata	15.000
8.	Z. Car	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	20.000
UKUPNO			143.000

**25.**

Na temelju točke VII. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2011. godini (»Narodne novine« broj 29/2011.) i članka 30. Statuta Grada Crikvenice (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09 i 34/09 - ispravak) Gradsko vijeće Grada Crikvenice na sjednici održanoj dana 4. svibnja 2011. donijelo je

**ODLUKU****o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja osnovnih škola na području Grada Crikvenice za 2011. godinu**

## Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupak dostavljanja relevantnih podataka za financiranje rashoda osnovnih škola na području Grada Crikvenice (Osnovna

škola »Vladimira Nazora« i Osnovna škola »Zvonka Cara«) te način njihovog plaćanja.

Ovaj odluka provodi se sukladno Proračunu Grada Crikvenice za 2011. godinu.

#### Članak 2.

U Proračunu Grada Crikvenice osiguravaju se sredstva za slijedeće rashode:

- materijalne i finacijske rashode,
- rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja,
- rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

Kriteriji i mjerila financiranja materijalnih i finacijskih rashoda

#### Članak 3.

Materijalni i finacijski rashodi obuhvaćaju rashode nužne za realizaciju nastavnog plana i programa osnovnoškolskog obrazovanja.

#### Članak 4.

Kriteriji za financiranje materijalnih i finacijskih rashoda škola iz članka 5. i 6. ove Odluke su:

- a) stvarni rashodi iz članka 5. ove Odluke,
- b) broj osnovnih škola, broj školskih zgrada, broj učenika i broj razrednih odjela za rashode iz članka 11. ove Odluke.

#### Članak 5.

Prema kriteriju stvarnog rashoda iz članka 4 a) ove Odluke financiraju se slijedeće vrste rashoda, i to:

- energenti za grijanje, pogon i rasvjetu,
- prijevoz učenika sukladno članku 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
- pedagoška dokumentacija za početak i kraj školske godine,
- otklanjanje nedostataka utvrđenih po ovlaštenim pravnim osobama i upravnim tijelima (inspeksijski nalazi), kao i rashodi za redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika škole.

Mjerila za financiranje tekućih izdataka iz stavka 1. ovog članka su ispostavljeni računi dobavljača za isporučenu robu i usluge koji moraju biti likvidirani od ovlaštenih zaposlenika škole i Upravnog odjela za javne potrebe Grada Crikvenice.

#### Članak 6.

Postupak dostavljanja relevantnih podataka od značenja za financiranje rashoda i način njihovog plaćanja

Podatke o rashodima iz članka 5. ove Odluke škole dostavljaju Gradu Crikvenici, Upravnom odjelu za javne potrebe, na utvrđenim tablicama (s preslikama računa) koje su sastavni dio ove Odluke.

#### Članak 7.

##### Energenti

Izdaci za energente koje škola koristi za grijanje, pogon školskih postrojenja i rasvjetu, škola iskazuje na tablici ENERGENTI, koju s preslikama likvidiranih računa dostavlja Upravnom odjelu za javne potrebe Grada Crikvenice u roku od dva dana od dana zaprimanja računa dobavljača za isporučene energente.

Škola je dužna planirati i voditi evidenciju o utrošenim količinama energenata po vrstama.

U slučaju nastupanja nepredviđenih okolnosti zbog kojih bi potrošnja energenata prešla planirane veličine, škola je

dužna unaprijed zatražiti suglasnost Grada Crikvenice za daljnju nabavu energenata.

#### Članak 8.

##### Prijevoz učenika

Izdaci za prijevoz učenika sukladno članku 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi iskazuju se u tablici PRIJEVOZ UČENIKA. Škola preslike likvidiranih računa dostavlja Upravnom odjelu za javne potrebe Grada Crikvenice u roku od dva dana od dana zaprimanja računa dobavljača za izvršeni prijevoz.

Upravni odjel za javne potrebe vrši računsku kontrolu ispostavljenog računa prijevoznika na temelju cijene iz zaključenog ugovora i radnih dana za koje je prijevoz izvršen te likvidira račun na temelju mjesečnog izvješća osnovne škole o izvršenoj usluzi prijevoza učenika.

Na početku školske godine škola je dužna dostaviti popis s imenima i adresama prebivališta učenika koji imaju pravo korištenja prijevoza.

#### Članak 9.

Pedagoška dokumentacija za početak i kraj školske godine

Izdaci za pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine, škola iskazuje u tablici: PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA, koju dostavlja Upravnom odjelu za javne potrebe Grada Crikvenice, s preslikama računa.

Škola naručuje pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine prema posebnom popisu potrebne pedagoške dokumentacije koji utvrđuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa.

#### Članak 10.

Otklanjanje nedostataka utvrđenih po inspeksijskim nalazima, kao i rashodi za redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja

Rashode za otklanjanje nedostataka utvrđenih po inspeksijskim nalazima, kao i rashode za redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja iskazuju se na tablici INSPEKCIJSKI NALAZI I HITNE INTERVENCIJE. Škola je dužna sama organizirati radove i redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja u smislu provedbe propisa o sigurnosti na radu, čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i škole, i to za:

- ispitivanje hidrantske mreže,
- periodični pregled i kontrolno ispitivanje te servisiranje vatrogasnih aparata,
- ispitivanje aparata i oruđa s povećanim opasnostima,
- pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava centralnog grijanja prije početka sezone grijanja,
- ispitivanje električnih instalacija,
- ispitivanje gromobranskih instalacija,
- izrada procjena opasnosti i odgovarajućih planova prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara.

Ukoliko se u postupku redovitih kontrola instalacija i postrojenja od strane ovlaštenih pravnih osoba utvrde nedostaci čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i škole, škola je dužna otkloniti nedostatke uz prethodnu suglasnost Grada Crikvenice, kao i za otklanjanje nedostataka utvrđenih po rješenjima upravnih tijela. Uz zahtjev za suglasnost škola je dužna dostaviti presliku odabrane ponude sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

O izvršenom škola je dužna izvjestiti Grad Crikvenicu, te dostaviti presliku računa. Sredstva za plaćanje iskazanih rashoda Grad Crikvenica doznava na račun osnovne škole, a škola je dužna izvršiti plaćanje.

## Članak 11.

Prema kriteriju iz članka 4 b) ove Odluke financiraju se slijedeće vrste rashoda:

- uredski materijal,
- komunalne usluge i naknade,
- usluge HT- a (telefonski, telefaks troškovi i poštarina),
- izdaci za nabavu pribora za izvođenje nastavnih planova i programa, nabavu sitnog inventara i sredstava zaštite na radu,
- materijal za čišćenje,
- odvoz smeća,
- potrošak vode i propisane vodne naknade,
- materijal za tekuće održavanje zgrada, sredstva rada i i opreme,
- sredstva za zaštitu na radu,
- bankarske usluge i zatezne kamate te usluge FINA-e,
- seminari, stručna literatura i časopisi,
- intelektualne usluge, usluge stručnih servisa,
- reprezentacija,
- dnevnice i troškovi putovanja na službeni put, korištenje vlastitog prijevoznog sredstva,
- nužne staklarske usluge,
- osiguranje imovine,
- zdravstveni pregledi djelatnika,
- ostali tekući izdaci koji su nužni za ostvarivanje nastavnog plana i programa škole.

Mjerila za financiranje rashoda iz stavka 1. ovog članka su:

- cijena po učeniku u iznosu od 230,00 kn godišnje,
- cijena po razrednom odjelu u iznosu od 1.000,00 kn godišnje,
- cijena po školskoj zgradi u iznosu od 1.900,00 kn godišnje,
- cijena po osnovnoj školi u iznosu od 250.000,00 kn godišnje.

Podaci iz prethodnog stavka utvrđuju se na dan 30. rujna tekuće školske godine. Školama se mjesečno dostavljaju sredstva prema zahtjevima koja se dostavljaju Gradu Crikvenici, Upravnom odjelu za javne potrebe, do 15. u mjesecu za prethodni mjesec.

Likvidiranje i razgraničavanje tekućih izdataka

## Članak 12.

Likvidatori svih tekućih izdataka su škole i Upravni odjel za javne potrebe Grada Crikvenice.

Ravnatelj škole, likvidator tekućih izdataka škole i pročelnik Upravnog odjela za javne potrebe odgovorni su za točnost, pravodobnost i istinitost iskazanih podataka o tekućim izdacima na utvrđenim tablicama na temelju kojih Upravni odjel za financije Grada Crikvenice vrši plaćanja, kao i za namjensko trošenje tih sredstava.

Škole i Upravni odjel za javne potrebe Grada Crikvenice dužni su provoditi kontrolu plaćenih tekućih izdataka prema iskazanim zahtjevima i dostavljenim izvješćima.

## Članak 13.

Ako se objektima ili sredstvima rada zajedno koriste dvije osnovne škole obvezatne su razgraničiti tekuće izdatke na način kako slijedi:

1) izdatke koje Grad Crikvenica financira prema kriteriju stvarnog troška tekućeg izdatka koji je utvrđen u članku 5. ove Odluke, škole razgraničavaju na način da sporazumno utvrde jednog nositelja tih izdataka koji te izdatke iskazuje u utvrđenim tablicama. Ako škole ne postignu sporazum o nositelju tih izdataka primjenjuje se postupak utvrđen u stavku 2. ovog članka.

2) tekuće izdatke koje škola financira iz ukupnih sredstava doznačenih na njihove žiroračune prema kriterijima koji su utvrđeni u članku 5. ove Odluke razgraničavaju se na osnovi posebnog sporazuma koji te škole zaključuju.

Sporazumom iz stavka 1. ovog članka škole utvrđuju nositelja tekućih izdataka, kriterije za razgraničavanje te rokove obračuna i plaćanja, i o tome podnose izvješće Upravnom odjelu za javne potrebe Grada Crikvenice. Ukoliko škole ne postignu sporazum, Upravni odjel za javne potrebe Grada Crikvenice je dužan posredovati u zaključivanju tog sporazuma ili za određivanje nositelja, kriterija za razgraničavanje, rokove obračuna i plaćanja tekućih izdataka.

## Članak 14.

Ako se objektima ili sredstvima rada zajedno koriste škola i druga ustanova, obvezatni su razgraničiti tekuće izdatke na način kako slijedi:

Izdatke koje Grad Crikvenica financira školi prema kriteriju stvarnog troška, utvrđenog u članku 5. ove Odluke razgraničavaju se na način da se podijele potrebne količine energenata i ostalih tekućih izdataka razmjerno udjelu u korištenju prostora i sredstava rada, o čemu zaključuju sporazum. Škola naručuje samo količinu energenata utvrđenu navedenim sporazumom koja joj je potrebna za njezin redovit rad. Ako nije moguće podijeliti količinu energenata, potrebno je utvrditi financijsku obvezu škole u odgovarajućem postotku od ukupnog tekućeg izdatka. Škola iskazuje ove izdatke u odgovarajućoj tablici, a izdatke za energente na tablici ENERGENTI na način da u stupcu 14 upiše iznos koji tereti tekuće izdatke škole, a u stupcu 15 upisuje odgovarajući postotak. Škola je dužna u tablici: ENERGENTI naznačiti način na koji je izračunala iznos iskazan u stupcu 14 te u prilogu dostaviti presliku računa. Ako se ne postigne sporazum, zadužuje se Upravni odjel za javne potrebe Grada Crikvenice za posredovanje u zaključivanju tog sporazuma ili za određivanje nositelja, kriterija, rokove obračuna i plaćanja tih tekućih izdataka.

## Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2011. godine.

Klasa: 600-01/11-01/19

Ur. broj: 2107/01-08/01-11-3

Crikvenica, 4. svibnja 2011.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE

Predsjednik

**dr. sc. Dragan Magaš, v. r.**

## 26.

Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2011. godini (»Narodne novine« broj 29/11) i članka 30. Statuta Grada Crikvenice (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09 i 34/09 - ispravak) Gradsko vijeće Grada Crikvenice na sjednici održanoj 4. svibnja 2011. donijelo je

## PLAN

**rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola Grada Crikvenice za 2011. godinu**

## Članak 1.

Planom rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih

škola Grada Crikvenice za 2011. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) planiraju se rashodi za za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola Grada Crikvenice i kapitalni projekti školstva koji će se realizirati tijekom 2011. godine.

Rashodi iz stavka 1. ovoga članka sukladni su Proračunu za 2011. godinu i iskazani su u tabelarnom prikazu koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Plana.

#### Članak 2.

Ovaj Plan rashoda stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2011. godine.

Klasa: 600-01/11-01/20

Ur. broj: 2107/01-08/01-11-3

Crikvenica, 4. svibnja 2011.

### GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE

Predsjednik

**dr. sc. Dragan Magaš, v. r.**

#### TABLICA

Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola Grada Crikvenice za 2011. godinu (u kunama)

R.b.	Škola	Opis	Vrijednost
1.	V. Nazor	Kap.ulag. u objekt OŠ V. Nazora u Jadranovu - projekt	200.000
2.	V. Nazor	Kap.ulag. u objekt OŠ V. Nazora u Jadranovu - radovi	100.000
3.	Z. Car	Kap. ulaganje u objekt Z. Cara u Crikvenici - projekt dvor.	200.000
4.	V. Nazor	Računala i računalna oprema	20.000
5.	V. Nazor	Ostali instrumenti, uređaji i strojevi	5.000
6.	V. Nazor	Knjige u knjižnicama	10.000
7.	Z. Car	Računala i računalna oprema	15.000
8.	Z. Car	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	15.000
9.	Z. Car	Oprema za održavanje prostorija	2.000
10.	Z. Car	Ostala oprema za održavanje i zaštitu	15.000
11.	Z. Car	Sportska oprema	5.000
12.	Z. Car	Knjige u knjižnicama	5.000
UKUPNO			592.000

## 27.

Na temelju članka 14., 23. i 24. Odluke o uređenju prometa u Gradu Crikvenici (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 7/09 i 40/09), Gradonačelnik Grada Crikvenice, gradonačelnik je dana 10. svibnja 2011. godine donio

### OPĆE UVJETE

**o javnim parkiralištima na kojima se vrši naplata, načinu naplate parkiranja i visini naknade za parkiranje**

#### Članak 1.

Ovim se Općim uvjetima određuju javna parkirališta na kojima se obavlja naplata, utvrđuje način naplate parkiranja i visina naknade za parkiranje.

Tehničke i organizacijske poslove, naplatu, nadzor nad parkiranjem vozila, održavanje i čišćenje, te druge poslove na javnim parkiralištima s naplatom obavlja GKTD »MUR-VICA« d.o.o. (u daljnjem tekstu: Organizator parkiranja).

#### Članak 2.

Parkirališna površina (u daljnjem tekstu: javno parkiralište) je dio javno prometne površine namijenjen parkiranju vozila.

Javno parkiralište može biti stalno ili privremeno, te otvoreno ili zatvoreno.

#### Članak 3.

Stalno javno parkiralište je parkiralište na kojem se parkiranje naplaćuje tijekom cijele godine.

Privremeno parkiralište je parkiralište sezonskog tipa.

Otvoreno javno parkiralište je parkiralište bez automatske ili poluautomatske kontrole ulaza i izlaza.

Zatvoreno javno parkiralište je parkiralište sa automatskom ili poluautomatskom kontrolom ulaza i izlaza odnosno kontrolom ulaza i izlaza putem ovlaštene osobe Organizatora parkiranja.

Parkiranje na javnom parkiralištu nema ograničeno vrijeme trajanja parkiranja

#### Članak 4.

Javna parkirališta na kojima se vrši naplata naknade za parkiranje vozila su:

- parkiralište »Petak« - zatvoreno javno parkiralište,
  - parkiralište »Dubračina« - otvoreno javno parkiralište,
  - parkiralište »Riviera« - zatvoreno javno parkiralište,
  - parkiralište »Stadion« - zatvoreno javno parkiralište,
  - parkiralište »Stadion zapad« - otvoreno javno parkiralište,
  - parkiralište »Lučica istok« - zatvoreno javno parkiralište,
  - parkiralište »Lučica zapad« - otvoreno javno parkiralište.
- Ulice u kojima se vrši naplata naknade za parkiranje vozila na obilježenim parkirališnim mjestima su:
- Strossmayerovo šetalište,
  - Vinodolska,
  - Bana Jelačića,
  - Braće Buchoffer,
  - Ivana Skomerže,
  - Trg Stjepana Radića.

#### Članak 5.

Autobusi i kamioni moraju se parkirati isključivo na javnom parkiralištu »Stadion«.

#### Članak 6.

Zaustavljanjem ili parkiranjem vozila na javnom parkiralištu s naplatom, vozač odnosno vlasnik vozila sklapa s Organizatorom parkiranja ugovor o korištenju javnog parkirališta s naplatom uz korištenje dnevne parkirališne karte (u daljnjem tekstu: Ugovor o parkiranju uz korištenje dnevne karte) prihvaćajući Opće uvjete ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom propisanom ovim Općim uvjetima.

#### Članak 7.

Naknada za parkiranje vozila na javnim parkiralištima plaća se ovisno o parkiralištu i vremenu parkiranja (sezona ili izvan sezone) sukladno prikazanom tabelarnom prikazu kako slijedi:

naziv parkirališta	opis lokacije	karakter parkirališta	period sezone	vrijeme naplate sezona	vrijeme naplate vansezona	zona
"RIVIERA"	između Robne kuće "Riviera" i OŠ Vladimira Nazora	zatvoreno cijelogodišnje	15.05.do 15.09.	0 do 24	7 do 21, osim nedjelje i blagdana	
"I.SKOMERŽE"	Od hotela „Internatio nal“ do rampe parkirališta „Petak“	otvoreno cijelogodišnje	15.05.do 15.09.	7 do 23	7 do 21, osim nedjelje i blagdana	1
"DUBRAČINA"	na Petaku, ograđeno uz desnu obalu potoka Dubračina	otvoreno cijelogodišnje	15.05. do 15.09.	7 do 23	7 do 21, osim nedjelje i blagdana	1
"PETAK"	na Petaku, uz obalu, ograđeno	zatvoreno cijelogodišnje	15.05. do 15.09.	0 do 24	7 do 21, osim nedjelje i blagdana	
"STADION"	na platou uz nogometni stadion	zatvoreno sezonsko	01.06. do 15.09.	0 do 24		
"LUČICA ISTOK"	u Lučici „Podvorska“, istočno	zatvoreno sezonsko	01.06. do 15.09.	7 do 23		
"PETAK-IZVAN"	na Petaku, uz ogradu parkirališta „Petak“, preko benzinske postaje do ograde parkirališta „Dubračina“	otvoreno cijelogodišnje	15.05. do 15.09.	7 do 23	7 do 21, osim nedjelje i blagdana	1

"STROSS. ŠET 1"	od kućnog broja 1 do križanja s Ulicom bana Jelačića	otvoreno cjelogodišnje	15.05. do 15.09.	7 do 23	7 do 21, osim nedjelje i blagdana	1
"STROSS. ŠET 2"	od križanja s Ulicom bana Jelačića do Vile Lisette	otvoreno sezonsko	01.06. do 15.09.	7 do 23		2
"BANA JELAČIĆA"	lijeva strana Ulice bana Jelačića	otvoreno sezonsko	01.06. do 15.09.	7 do 23		2
"BRAĆE BUCHOFFER"	lijeva strana Ulice braće Buchoffer	otvoreno sezonsko	01.06. do 15.09.	7 do 23		2
"VINODOLSKA"	Vinodolska ulica, uz ogradu OŠ V. Nazora	otvoreno cjelogodišnje	15.05. do 15.09.	7 do 23	7 do 23, osim nedjelje i blagdana	1
"TRG STJEPANA RADIĆA"	preko puta Hotela „Internatio nal“	otvoreno cjelogodišnje	15.05. do 15.09.	7 do 23	7 do 23, osim nedjelje i blagdana	1
"LUČICA ZAPAD"	u Lučici „Podvorska“, zapadno	otvoreno sezonsko	01.06. do 15.09.	7 do 23		2
"STADION ZAPAD"	na platou uz nogometni stadion, izvan rampe i ispred Doma zdravlja	otvoreno sezonsko	01.06. do 15.09.	0 do 24		3

## Članak 8.

Naplata naknade za parkiranje na javnom parkiralištu obavlja se automatski, poluautomatski i putem mobilnog telefona i/ili na blagajni i prodajnim mjestima Organizatora parkiranja.

Automatska naplata pretpostavlja istovremeno preuzimanje i plaćanje parkirne karte putem parkirnog automata.

Poluautomatska naplata pretpostavlja preuzimanje parkirne karte u automatu, a naplatu naknade za parkiranje obavlja ovlaštena osoba Organizatora parkiranja. Naplata putem mobilnog telefona podrazumijeva plaćanje naknade

za parkiranje elektronskim putem, a umjesto potvrde (parkirne karte) povratnom SMS porukom potvrđuje se plaćanje.

Dnevna i mjesečna parkirna karta za otvorena javna parkirališta može se kupiti na blagajni i prodajnim mjestima Organizatora parkiranja.

Prema potrebi može se obavljati i ručna naplata naknade koja podrazumijeva istodobnu kupnju i preuzimanje karte neposredno na parkiralištu od ovlaštene osobe Organizatora parkiranja.

## Članak 9.

Za korištenje javnih parkirališta s naplatom koriste se prema odredbama ovih Općih uvjeta slijedeće vrste parkirnih karata:

- jednosatna ili višesatna parkirna karta (u daljnjem tekstu: satna karta)
- mjesečna parkirna karta
- dnevna parkirna karta

## Članak 10

1) Korisniku javnog parkirališta s naplatom omogućuje se korištenje javnog parkirališta s naplatom u kraćem vremenskom trajanju parkiranja po povoljnijim uvjetima u pogledu cijene i primjene vremenski ograničenog trajanja parkiranja.

(2) Za korištenje javnih parkirališta s naplatom po povoljnijim uvjetima koristi se jednosatna ili višesatna parkirališna karta (u daljnjem tekstu: satna karta) uz primjenu vremenski ograničenog trajanja parkiranja.

(3) Satna karta vrijedi za parkirališnu zonu i za vremensko razdoblje za koje je izdana.

(4) Naplata satne karte može se obavljati automatski neposredno na parkiralištu te naplatom putem mobilnih telefona.

(5) Automatska naplata satne karte podrazumijeva istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane parkirališne karte neposredno na parkiralištu putem parkirališnog automata.

(6) Naplata satne karte putem mobilnih telefona podrazumijeva kupnju parkirališne karte elektroničkim putem. Za plaćeno parkiranje koje je prihvaćeno i evidentirano u informacijskom sustavu Organizatora parkiranja ne izdaje se tiskana parkirališna karta već korisnik zaprima SMS potvrdu o plaćenju parkirališnoj karti.

## Članak 11.

Pravo na mjesečnu parkirnu kartu u vremenu od 16. rujna do 14. svibnja tekuće godine ima pravna i fizička osoba-obrtnik koja:

- koristi poslovni prostor u Strossmayerovom šetalištu, Frankopanskoj ulici, Ulici braće Brozičević, Ulici Ivana Skomerže, Ulici Nike Veljačića, Ulici Ljube Stipanića, Ulici Petak, Ulici Petra Preradovića, Vinodolskoj, Gorici braće Cvetić, Kali Grgura Ninskog, Kali Svetog Antona, Kali Andrije Kačića, Ulici bana Jelačića, Trgu Stjepana Radića, Ključecovom prilazu, Stubama Ivana Polića, Prolaz Danijela Kneza, Školskoj i Kotorskoj ulici, što dokazuje ugovorom o zakupu ili izvatkom iz zemljišne knjige o vlasništvu poslovnog prostora,
- ima vozilo registrirano na ime pravne osobe odnosno vozilo registrirano na ime fizičke osobe (obrtnika) što dokazuje valjanom prometnom dozvolom.

- radnici u poslovnim prostorima u ulicama iz stavka 1. toč. 1. ovog članka što dokazuju ugovorom o radu ili potvrdom poslodavca.

Pravo na mjesečnu parkirnu kartu u periodu od 16. rujna do 14. svibnja tekuće godine imaju svi vlasnici vozila, a koji su stanovnici su s prebivalištem na području Grada Crikvenice, što dokazuju osobnom iskaznicom ili potvrdom o prebivalištu.

Subjektima iz stavka 1. i 2. ovog članka može se izdati najviše 1 (jedna) mjesečna parkirna karta.

Mjesečna parkirna karta izdat će se korisniku koji nema dospjelih dugovanja prema Organizatoru parkiranja i Gradu Crikvenici.

Cijena mjesečne parkirne karte za subjekte iz stavka 1. ovog članka iznosi 200,00 kuna.

Cijena mjesečne parkirne karte za subjekte iz stavka 2. ovog članka iznosi 45,00 kuna.

Mjesečnu parkirnu kartu izdaje Organizator parkiranja. Mjesečna parkirna karta može se koristiti samo za vozilo za koje je izdana. Mjesečna parkirna karta važeća je za tekući mjesec za koji je izdana.

Mjesečna parkirna karta ne osigurava rezervaciju mjesta, već vozilo s mjesečnom parkirnom kartom može biti vremenski neograničeno parkirano na otvorenim javnim parkiralištima iz članka 4. stavak 1. i u ulicama iz članka 4. stavak 2. ovih Općih uvjeta.

## Članak 12.

Pravo na mjesečnu parkirnu kartu u vremenu od 15. svibnja do 15. rujna tekuće godine mogu ostvariti:

- stanovnici s prebivalištem na području Grada Crikvenice u Strossmayerovom šetalištu, Frankopanskoj ulici, Ulici braće Brozičević, Ulici Ivana Skomerže, Ulici Nike Veljačića, Strossmayerovom šetalištu, Ulici Ljube Stipanića, Ulici Petak, Ulici Petra Preradovića, Vinodolskoj ulici, Gorici braće Cvetić, Kali Grgura Ninskog, Kali Svetog Antona, Kali Andrije Kačića, Ulici bana Jelačića, Trgu Stjepana Radića, Ključecovom prilazu, Stubama Ivana Polića, Prolaz Danijela Kneza, Školskoj i Kotorskoj ulici što dokazuju izvatkom iz zemljišne knjige o vlasništvu stambenog prostora ili osobnom iskaznicom, odnosno potvrdom o prebivalištu.

- pravne osobe, ujedno i vlasnici vozila koji obavljaju poslovnu djelatnost u Strossmayerovom šetalištu, Frankopanskoj ulici, Ulici braće Brozičević, Ulici Ivana Skomerže, Ulici Nike Veljačića, Strossmayerovom šetalištu, Ulici Ljube Stipanića, Ulici Petak, Ulici Petra Preradovića, Vinodolskoj, Gorici braće Cvetić, Kali Grgura Ninskog, Kali Svetog Antona, Kali Andrije Kačića, Ulici bana Jelačića, Trgu Stjepana Radića, Ključecovom prilazu, Stubama Ivana Polića, Prolazu Danijela Kneza, Školskoj i Kotorskoj ulici što dokazuju ugovorom o zakupu ili izvatkom iz zemljišne knjige o vlasništvu poslovnog prostora.

- radnici u poslovnim prostorima u ulicama iz stavka 1. toč. 1. ovog članka točke što dokazuju ugovorom o radu ili potvrdom poslodavca.

Subjektima iz stavka 1. točke 1., 2. i 3., ovog članka mogu se izdati najviše 2 (dvije) mjesečne parkirne karte.

Mjesečna parkirna karta izdat će se korisniku koji nema dospjelih dugovanja prema Organizatoru parkiranja i Gradu Crikvenici.

Cijena mjesečne parkirne karte za subjekte iz stavka 1. točke 1., 2. i 3. ovog članka iznosi 250,00 kuna.

Mjesečnu parkirnu kartu izdaje Organizator parkiranja.

Mjesečna parkirna karta može se koristiti samo za vozilo za koje je izdana. Mjesečna parkirna karta važeća je za tekući mjesec za koji je izdana.

Mjesečna parkirna karta ne osigurava rezervaciju mjesta, već vozilo s mjesečnom parkirnom kartom može biti vremenski neograničeno parkirano na otvorenim javnim parkiralištima iz članka 4. stavak 1. i u ulicama iz članka 4. stavak 2. ovih Općih uvjeta.

Stanovnici u ulicama iz članka 4. stavak 2. ovih Općih uvjeta u kojima se vrši naplata naknade za parkiranje, a koji su registrirani kao privatni iznajmljivači mogu za svoje prijavljene i registrirane goste uz predočenje turističke prijave i registracijske oznake automobila kupiti kartu koja dnevno iznosi 40,00 kn. Naljepnica-karta ne osigurava rezervaciju mjesta, već samo parkiranje na slobodnom parkirnom mjestu na otvorenim javnim parkiralištima iz članka 4. stavak 1. i u ulicama iz članka 4. stavak 2. ovih Općih uvjeta.

Isto važi i za osobe sa invaliditetom koje su rješenjem nadležnog državnog tijela (županijski uredi, Ured za pomorstvo i promet Grada Zagreba) ostvarili pravo na znak pristupačnosti, tj. isti mogu besplatno parkirati na

otvorenim javnim parkiralištima iz članka 4. stavak 1. i u ulicama iz članka 4. stavak 2. ovih Općih uvjeta na mjestima rezerviranim odnosno obilježenim s posebnim znakom pristupačnosti.

Stanovnicima koji imaju kolni prilaz svojim stambenim objektima preko parkirališta »Lučica istok« omogućuje se nenaplatni prolaz uz predočenje propusnice izdane od Organizatora parkiranja.

Organizator parkiranja izdat će propusnicu stanovnicima iz stavka 12. ovog članka na osnovu pismenog zahtjeva i uz predočenje osobne iskaznice.

#### Članak 13.

Parkirna karta za otvoreno javno parkiralište sadrži sljedeće podatke:

- skraćenu oznaku tvrtke, Organizatora parkiranja koji obavlja naplatu,
- oznaku javnog parkirališta,
- serijski, odnosno redni broj parkirne karte,
- datum izdavanja,
- obavijest o načinu isticanja parkirne karte.

#### Članak 14.

Parkirna karta za otvoreno javno parkiralište vrijedi samo za javno parkiralište na kojem je kupljena, osim ako je plaćena SMS porukom, u kojem slučaju vrijedi za cijelu zonu.

Korisnik otvorenog javnog parkirališta mora kupljenu parkirnu kartu vidljivo istaknuti s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila.

Parkirna karta je isprava kojom korisnik parkirališta dokazuje da je platio naknadu za parkiranje, a povratna SMS poruka dokazuje da je platio naknadu za parkiranje putem mobilnog telefona.

#### Članak 15.

Korisnik otvorenog javnog parkirališta čini povredu ovih Općih uvjeta ako:

- a) ne istakne kupljenu parkirnu kartu s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila, u roku od 15 minuta od dolaska na parkiralište,
- b) ne prijavi parkiranje putem mobilnog telefona u roku 15 minuta od dolaska na parkiralište,
- c) nema valjanu mjesečnu parkirnu kartu, d) ne koristi ispravnu parkirnu kartu,
- e) prekorači dopušteno vrijeme parkiranja više od 15 minuta,
- f) ne koristi parkirališno mjesto sukladno obilježenim horizontalnim oznakama,
- g) koristi javno parkiralište bez parkirne karte.

#### Članak 16.

Korisnik zatvorenog javnog parkirališta čini povredu obveze iz Ugovora o parkiranju ako:

- a) ne koristi ispravnu parkirnu kartu,

- b) prekorači dopušteno vrijeme parkiranja više od 15 minuta,

- c) ne koristi parkirališno mjesto sukladno obilježenim horizontalnim oznakama, d) nema parkirnu kartu.

#### Članak 17.

Korisnik zatvorenog javnog parkirališta dužan je svojim vozilom napustiti zatvoreno javno parkiralište u roku od 15 minuta od trenutka plaćanja parkirne karte.

Ukoliko korisnik ne postupi sukladno st. 1. ovog članka, obvezan je platiti satnu kartu u visini iznosa određenog za jedan sat parkiranja.

#### Članak 18.

Kontrolu parkiranja vozila na javnom parkiralištu pod naplatom obavlja ovlaštena osoba Organizatora parkiranja.

#### Članak 19.

Na javnim parkiralištima iz članka 4. stavak 1. i na obilježenim parkirališnim mjestima iz članka 4. stavak 2. ovih Općih uvjeta, Organizator parkiranja može na zahtjev korisnika dati u zakup rezervirano parkirališno mjesto.

Za rezervirano parkirališno mjesto plaća se naknada.

Na javnom parkiralištu pod naplatom broj rezerviranih parkirališnih mjesta ne može prijeći 10% ukupnog broja parkirališnih mjesta.

#### Članak 20.

S korisnikom rezervacije parkirališnog mjesta Organizator parkiranja zaključuje ugovor o zakupu sukladno odredbama Odluke o uređenju prometa u Gradu Crikvenici (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 7/09)

Ugovor o zakupu zaključuje se na vrijeme od 1 (jedne) godine, uz mogućnost njegova produženja.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, zbog promjene prometnih okolnosti, ugovor o zakupu može se raskinuti i prije isteka roka od 1 (jedne) godine pod uvjetom da se korisniku osigura drugo parkirališno mjesto u neposrednoj blizini.

#### Članak 21.

Korisnici rezerviranih parkirališnih mjesta plaćaju naknadu u iznosu od 35,00 kn na dan za jedno rezervirano parkirališno mjesto.

#### Članak 22.

Visina naknade parkirnih karata na javnim parkiralištima iz članka 4. stavak 1. i na obilježenim parkirališnim mjestima iz članka 4. stavak 2. ovih Općih uvjeta, te cijena dnevne karte na otvorenim javnim parkiralištima iz članka 4. stavak 1. i na obilježenim parkirališnim mjestima iz članka 4. stavak 2. ovih Općih uvjeta za parkiranje putničkog vozila, kombi vozila i motocikla i njegove prikolice iznosi:

Naziv parkirališta	cijena sezonska 1. sat	cijena sezonska 2. sat i dalje	cijena izvan sezonska, svaki sat	zona	dnevna karta sezonska	dnevna karta izvansezonska
"RIVIJERA"	5,00	7,00	2,00			
"I.SKOMERŽ"	5,00	7,00	2,00	1	110,00	28,00

"DUBRAČINA"	5,00	7,00	2,00	1	110,00	28,00
"PETAK"	5,00	7,00	2,00			
"STADION"	3,00	3,00				
"LUČCA ISTOK"	4,00	4,00				
"PETAK- VANI"	5,00	7,00	2,00	1	110,00	28,00
"STROSSMAYE ROVO 1"	5,00	7,00	2,00	1	110,00	28,00
"STROSSMAYE ROVO 2"	4,00	4,00		2	64,00	
"BANA JELAČIĆA"	4,00	4,00		2	64,00	
"BRAĆE BUCHOFFER"	4,00	4,00		2	64,00	
"VINODOLSKA"	5,00	7,00	2,00	1	110,00	28,00
"TRG STJEPANA RADIĆA"	5,00	7,00	2,00	1	110,00	28,00
"LUČICA ZAPAD"	4,00	4,00		2	64,00	
"STADION ZAPAD"	3,00	3,00		3	48,00	

Visina naknade ukoliko korisnik zatvorenog javnog parkirališta nema kartu

iznosi 180,00 kn u vremenu od 16. rujna do 14. svibnja tekuće godine, odnosno

250,00 kn u vremenu od 15. svibnja do 15. rujna tekuće godine.

#### Članak 23.

Visina naknade za parkiranje vozila na parkiralištu za autobuse i kamione iznosi:

- autobus 10,00 kn/sat
- kamion 10,00 kn/sat
- kamion s prikolicom ili tegljač 10,00 kn/sat
- autobusi koji ostaju duže od 24 sata plaćaju 70% cijene za punu obračunatu satnicu parkiranja.
- visina naknade ukoliko korisnik nema kartu iznosi 500,00 kn.

#### Članak 24.

Organizator parkiranja može na zahtjev vlasnika ili korisnika hotelskog objekta na područja Grada Crikvenice zaključiti ugovor o zakupu parkirnih mjesta za autobuse na javnom parkiralištu iz članka 5. Općih uvjeta, sa cijenom 50 % umanjenom u odnosu na visinu naknade za parkiranje utvrđene u članku 22. stavak 1. točka 1. ovih Općih uvjeta.

Organizator parkiranja može na zahtjev vlasnika ili korisnika hotelskog objekta na područja Grada Crikvenice uz prethodnu pismenu suglasnost Upravnog odjela za komunalni sustav, prostorno uređenje i zaštitu okoliša Grada Crikvenice zaključiti ugovor o zakupu rezerviranih parkirališnih mjesta u ulicama koje nisu navedene u članku 4. stavak 2. ovih Općih uvjeta ukoliko postoji tehnička i prometna mogućnost o čemu će se prethodno očitovati nadležne službe za sigurnost prometa.

#### Članak 25.

U visinu naknade za parkiranja uključen je i porez na dodanu vrijednost.

#### Članak 26.

Korisnik parkiranja na otvorenom javnom parkiralištu s naplatom koji učini povrede iz članka 14. ovih Općih uvjeta, obavezan je platiti dnevnu parkirnu kartu.

#### Članak 27.

Dnevna parkirna karta (u daljnjem tekstu: dnevna karta) vrijedi samo za otvorena javna parkirališta iz članka 4. stavak 1. i na obilježenim parkirališnim mjestima iz članka 4. stavak 2. ovih Općih uvjeta i to od trenutka izdavanja naloga za plaćanje dnevne karte od strane ovlaštene osobe trgovačkog društva do istog vremena u prvom slijedećem danu u kojem se naplaćuje parkiranje.

Izgled i sadržaj dnevne karte za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje Organizator parkiranja.

Naplata dnevne karte obavlja se naplatom naloga za plaćanje dnevne karte putem žiro računa Organizatora parkiranja ili naplatom dnevne karte na blagajni i prodajnim mjestima Organizatora parkiranja.

Korisnici otvorenih javna parkirališta iz članka 4. stavak 1. i na obilježenim parkirališnim mjestima iz članka 4. stavak 2. ovih Općih uvjeta imaju mogućnost kupnje dnevne parkirne karte na blagajni i prodajnim mjestima Organizatora parkiranja.

Naplata dnevne karte putem naloga podrazumijeva preuzimanje dnevne karte neposredno na javnom parkiralištu sukladno članku 27. stavak 1. ovih Općih uvjeta i njezino plaćanje putem žiro računa Organizatora parkiranja ili naplatom dnevne karte na blagajni Organizatora parkiranja.

#### Članak 28.

Ovlaštene osobe Organizatora parkiranja koriste se odgovarajućom tehničkom opremom koja omogućuje evidentiranje mjesta i vremena parkiranja, marke, tipa i registracijske oznake vozila, te ispisivanje dnevne karte i naloga a sve sukladno Općim uvjetima ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom propisanih ovim Općim uvjetima.

#### Članak 29.

Dnevnu kartu s nalogom izdaje ovlaštena osoba Organizatora parkiranja za nadzor nad parkiranjem vozila koju dnevnu kartu i nalog pričvršćuje ispod brisača vjetrobranskog stakla vozila.

Dostavljenu dnevnu kartu i nalog na način utvrđen u stavku 1. ovog članka smatra se urednom dostavom, a svako kasnije oštećenje ili uništenje istih nema utjecaja na valjanost dostavljanja i ne odgađa plaćanje dnevne karte.

#### Članak 30.

Korisnik javnog parkirališta s naplatom koji koristi javno parkiralište prema ugovoru o parkiranju dužan je platiti dnevnu kartu u roku od osam dana od dana izdavanja iste.

#### Članak 31.

Ako korisnik javnog parkirališta s naplatom ne postupi sukladno članku 29. Općih uvjeta, Organizator parkiranja će na kućnu adresu korisnika dostaviti račun koji je isti dužan platiti u roku od osam dana od dana primitka istog.

Ako korisnik javnog parkirališta s naplatom ne postupi sukladno stavku 1. ovog članka, Organizator parkiranja protiv njega će pokrenuti sudski postupak.

#### Članak 32.

Korisnikom javnog parkirališta s naplatom koji podliježe obvezi plaćanja parkirne karte smatra se vlasnik ili korisnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registracijskoj oznaci vozila, a za vozila koja nisu evidentirana vlasnik vozila utvrđuje se na drugi način.

#### Članak 33.

Organizator parkiranja pozvat će vlasnika vozila koje nije parkirano u skladu s odredbama ovih Općih uvjeta neprekidno duže od 8 dana, da vozilo ukloni.

Ukoliko vozilo ne bude uklonjeno u daljnjem roku od 8 dana, Organizator parkiranja će vozilo premjestiti na odgovarajuću lokaciju o trošku vlasnika.

#### Članak 34.

Organizator parkiranja ne odgovara za štete nastale na vozilima na javnim parkiralištima iz ovih Općih uvjeta, kao ni za njihovo otuđenje.

#### Članak 35.

Za povredu odredaba ovih Općih uvjeta odgovara vlasnik ili korisnik registriranog vozila.

#### Članak 36.

Stupanjem na snagu ovih Općih uvjeta o javnim parkiralištima na kojima se vrši naplata, načinu naplate parkiranja i visini naknade za parkiranje, prestaju važiti Opći uvjeti o javnim parkiralištima na kojima se vrši naplata, načinu naplate parkiranja i visini naknade za parkiranje objavljenim u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije« broj 11/10.

#### Članak 37.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

*Klasa: 340-01/11-01/47*

*Ur. broj: 2107/01-04/05-11-2*

*Crikvenica, 10. svibnja 2011.*

Gradonačelnik  
Grada Crikvenice

**Damir Rukavina, dipl. ing., v. r.**