



Županija

29.

Na temelju članka 2. stavka 1. Odluke o utvrđivanju postupka za odabir teksta i glazbe svečane pjesme Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 20/10), točke 11. Javnog natječaja za odabir teksta i glazbe svečane pjesme Primorsko-goranske županije (Klasa: 021-04/10-01/10; Ur. broj. 2170/1-05-01/5-10-11 od 18. studenoga 2010. godine), članka 28. točka 22. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 23/09) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 26/09), a na prijedlog Povjerenstva za izradu prijedloga svečane pjesme Primorsko-goranske županije, Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 21. sjednici od 7. travnja 2011. godine donijela je

ODLUKU

o odabiru svečane pjesme Primorsko-goranske županije

I.

Za svečanu pjesmu Primorsko-goranske županije odabire se prijedlog - rad zaprimljen pod šifrom ALBA, naslova

»ZAVIČAJU, TEBI«,

autora ANTE PECOTIĆA (autor glazbe i autor teksta)
iz Zagreba, Petrova 53/1

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/11-01/3

Ur. broj: 2170/1-01-11-12

Rijeka, 7. travnja 2011.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik

Marinko Dumanić, v.r.

30.

Na temelju članka 4. stavka 9. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 23/09) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 26/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 21. sjednici održanoj 7. travnja 2011. godine, donijela je

ODLUKU

o tekstu, napjevu i uporabi svečane pjesme Primorsko-goranske županije

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se svečana pjesma Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: svečana pjesma), njezin tekst i notni zapis te način i zaštita njezine uporabe.

Članak 2.

Svečanom pjesmom predstavlja se Primorsko-goranska županija i izražava pripadnost svom zavičaju.

Svečana pjesma rabi se u skladu s odredbama ove Odluke, na način kojim se ističe dostojanstvo i ugled Primorsko-goranske županije.

Članak 3.

Svečana pjesma rabi se u tekstu koji je utvrđen ovom Odlukom i sukladno notnom zapisu koji je priložen ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio.

Uporaba svečane pjesme slobodna je u umjetničkom i glazbenom stvaralaštvu, kao i u obrazovne svrhe, pod uvjetom da se time ne vrijeđa ugled i dostojanstvo Primorsko-goranske županije.

Članak 4.

Svečana pjesma Primorsko-goranske županije je »Zavičaju, tebi«, autora Ante Pecotića.

Članak 5.

Tekst svečane pjesme glasi:

ZAVIČAJU, TEBI

NEBO SUNCEM ZLATI
POLJA VRBNICA
VEDRO POJU VILE
S VRANSKOG JEZERA
ZAVIČAJU, TEBI
SVAKI KAMEN SJA
OD GREBENA UČKE
DO GORSKOG KOTARA

KAO NIJEMI SVJEDOK
PLOČA BAŠĆANSKA
UKLESANA POVIJEST NARODA

SVE DOKLE POGLED SEŽE
S VRHA RISNJAKA
RADOST GRUDI STEŽE
ZEMLJO MOJA
TKO TE JEDNOM VIDI
NE ZABORAVLJA
RAJSKA ZEMLJO, NAŠA
MATI PRIMORSKA

SVE DOKLE POGLED SEŽE
S VRHA RISNJAKA
RADOST GRUDI STEŽE
ZEMLJO MOJA
TKO TE JEDNOM VIDI
NE ZABORAVLJA
RAJSKA ZEMLJO, NAŠA
MATI GORANSKA

OČI SVETOG VIDA
ŠTITE JE OD ZLA
VJEČNO MOJA RIJEKA
I OPATIJA

KAO NIJEMI SVJEDOK
PLOČA BAŠĆANSKA
UKLESANA POVIJEST NARODA

SVE DOKLE POGLED SEŽE
S VRHA RISNJAKA
RADOST GRUDI STEŽE
ZEMLJO MOJA
TKO TE JEDNOM VIDI
NE ZABORAVLJA
RAJSKA ZEMLJO, NAŠA
MATI PRIMORSKA

Članak 6.

Svečana pjesma izvodi se pjevanjem, sviranjem ili kombinacijom navedenih načina izvođenja, uz odavanje uobičajenih počasti od strane svih prisutnih.

Članak 7.

Svečana pjesma izvodi se na početku svečanih sjednica Skupštine Primorsko-goranske županije, nakon izvođenja himne Republike Hrvatske.

Svečana pjesma može se izvoditi i u drugim svečanim prilikama (pri otvaranju i zatvaranju kulturnih, sportskih i drugih priredbi te manifestacija, službenim proslavama, političkim skupovima i slično), ukoliko je isto primjereno okolnostima i naravi svečanosti odnosno događaja, nakon izvođenja himne Republike Hrvatske.

Članak 8.

Novčanom kaznom od 2000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- rabi svečanu pjesmu na način kojim se vrijeđa ugled i dostojanstvo Primorsko-goranske županije (članak 2. stavak 2. i članak 3. stavak 2. Odluke),

- rabi svečanu pjesmu kada to nije primjereno okolnostima odnosno naravi događaja (članak 7. stavak 2. Odluke),

- izvede, omogući izvedbu ili propusti spriječiti izvođenje svečane pjesme u sadržaju i/ili izmijenjenom notnom zapisu.

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 kuna za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se i fizička osoba.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/11-01/3

Ur. broj: 2170/1-01-11-14

Rijeka, 7. travnja 2011.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

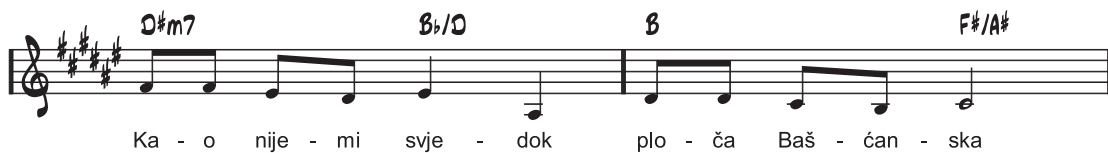
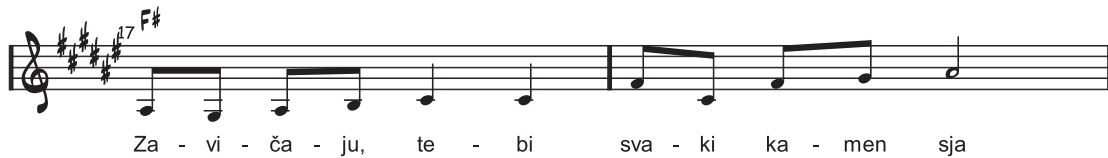
Predsjednik

Marinko Dumanić, v.r.

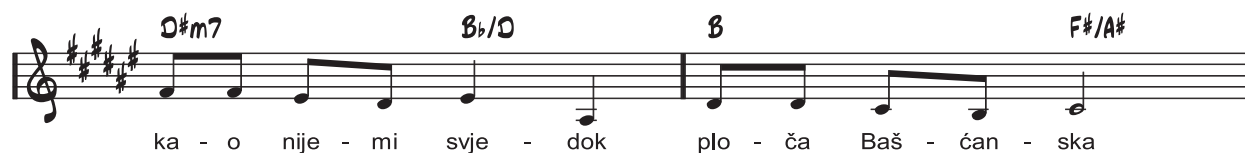
ZAVIČAJU, TEBI

Tekst i glazba: Ante Pecotić

obrađa: Predrag Martinjak/Thomas Burić



(Zavičaju, tebi) str2



(Zavičaju, tebi) str3

DO - KLE POG - LED SE - ŽE SVR - HA RIS - NJA - KA
 RA - DOST GRU - DI STE - ŽE ZEM - LJO MO - JA
 TKO TE JED - NOM VI - DI NE ZA - BO - RAV - LJA
 RAJ - SKA ZEM - LJO NA - ŠA MA - TI GO - RAN -
 SKA SVE DO - KLE POG - LED SE - ŽE
 SVR - HA RIS - NJA - KA RA - DOST GRU - DI STE - ŽE
 ZEM - LJO MO - JA TKO TE JED - NOM VI - DI
 NE ZA - BO - RAV - LJA RAJ - SKA ZEM - LJO NA - ŠA
 MA - TI PRI - MOR - SKA

31.

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine« broj 174/04, 79/07, 38/09, 127/10), članka 28. točka 4. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 23/09) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 26/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 21. sjednici održanoj dana 7. travnja 2011. godine donosi

SMJERNICE

za organizaciju i razvoj Sustava zaštite i spašavanja na području Primorsko-goranske županije za 2011. - 2013. godinu

I. UVOD

Zaštita i spašavanje od javnog je interesa u Republici Hrvatskoj. Primorsko-goranska županija u okviru svojih ustavnih i zakonskih ovlasti provodi zaštitu i spašavanje na svom području, sukladno načelu supsidijarnosti.

Temeljne zadaće Primorsko-goranske županije u organizaciji i razvoju sustava zaštite i spašavanja su izvršiti procjenu opasnosti i posljedica koje mogu nastati, ocijeniti stanje/kapacitete operativnih snaga zaštite i spašavanja, izraditi dokumente zaštite, kontinuirano provoditi prevenciju, organizirati i pripremiti mjere i aktivnosti radi unaprjeđenja pripravnosti snaga zaštite i spašavanja, voditi evidencije izvora opasnosti i prijetnja, stvoriti preduvjete za uspostavljanje jedinstvenog sustava upravljanja u krizama i izvanrednim situacijama, razvijati oblike edukacije i obavlješćivanja stanovništva, suradnja s medijima.

Donošenjem ovih Smjernica stvara se okvir za plansko i sustavno djelovanje u provedbi temeljnih zadaća u organizaciji i razvoju sustava zaštite i spašavanja na području Primorsko-goranske županije za naredno razdoblje.

II. DOKUMENTI SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Dokumentima sustava zaštite i spašavanja Primorsko-goranske županije uređuje se organizacija sustava, planiranje mjera zaštite i spašavanja, definiranje ovlasti, nadležnosti i zadaća svih sastavnica sustava. U narednom razdoblju potrebno je izraditi i donijeti sljedeće dokumente:

1. Nakon dobivanja suglasnosti od Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Županijska skupština treba donijeti Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Primorsko-goranske županije.

2. Donijeti Odluku o osnivanju Zapovjedništva civilne zaštite Primorsko-goranske županije. Prilikom imenovanja članova Zapovjedništva treba uzeti u obzir prirodu opasnosti i prijetnji iz županijske Procjene ugroženosti kako bi Zapovjedništvo moglo svojim djelovanjem osigurati kvalitetnu pripremu civilne zaštite u slučaju neposredne prijetnje, odnosno nastupa katastrofe ili velike nesreće.

3. Po potrebi izmijeniti Odluku o osnivanju specijalističkih postrojbi civilne zaštite Primorsko-goranske županije, sukladno donesenoj Procjeni ugroženosti.

4. Donijeti Plan zaštite i spašavanja Primorsko-goranske županije. Plan treba izraditi na temelju županijske Procjene ugroženosti od pojedinih vrsti opasnosti i prijetnji koje mogu izazvati velike nesreće ili katastrofe.

5. Izraditi Plan civilne zaštite koji se sastoji od mjera sklanjanja, mjera evakuacije i mjera zbrinjavanja.

6. Donijeti Vanjski plan/planove zaštite i spašavanja kod velikih nesreća koje uključuju opasne tvari, radi planiranja djelovanja operativnih snaga zaštite i spašavanja u cilju zaštite života, zdravlja ljudi i okoliša. Izrađuje se po nalogu Državne uprave za zaštitu i spašavanja na temelju podataka iz unutarnjeg plana operatera i u suradnji s jedinicom lokalne samouprave na čijem području se nalazi postrojenje, pogon ili industrijska zona, te s jedinicama lokalne samouprave koje mogu biti pogođene/zahvaćene nesrećom.

7. Donijeti višegodišnji Plan razvoja sustava zaštite i spašavanja s financijskim pokazateljima.

8. Najmanje jednom godišnje preispitati i po potrebi izvršiti ažuriranje Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja Primorsko-goranske županije.

9. Svake godine pripremiti Izvješće o sigurnosnom stanju i stanju sustava zaštite i spašavanja na području Primorsko-goranske županije, koje će obuhvatiti i pojedinačna izvješća najznačajnijih operativnih snaga, poput Policijske uprave primorsko-goranske Rijeka, Vatrogasne zajednice Primorsko-goranske županije, Lučke kapetanije Rijeka, HGSS - Stanice Rijeka i Delnice, Ustanove za hitnu medicinsku pomoć Primorsko-goranske županije te po procjeni i izvješća drugih operativnih snaga.

10. Izraditi registar/bazu podataka operativnih snaga zaštite i spašavanja, s evidencijom ukupnih ljudskih i materijalno-tehničkih resursa.

Sukladno novom Zakonu o zaštiti od požara (»Narodne novine« broj 92/10) u narednom periodu potrebno je pripremiti i donijeti sljedeće dokumente:

11. Donijeti novu Procjenu ugroženosti od požara za područje Primorsko-goranske županije.

12. Na temelju Procjene ugroženosti od požara donijeti novi Plan zaštite od požara za područje Primorsko-goranske županije. Procjena ugroženosti i Plan trebaju se temeljiti na procjenama ugroženosti i planovima zaštite od požara gradova i općina s područja Županije.

13. Donijeti godišnji ili višegodišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Primorsko-goranske županije. U izradu provedbenog plana treba obavezno uključiti Vatrogasnu zajednicu PGŽ-a i Policijsku upravu primorsko-goransku Rijeka.

14. Svake godine pripremiti Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara Županije.

U Zakonu o prostornom uređenju i gradnji jedan od osnovnih ciljeva prostornog uređenja je nacionalna sigurnost, obrana i zaštita od prirodnih i drugih nesreća i katastrofa. Sastavni dio Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na području Primorsko-goranske županije biti će i prilog naslovljen kao »Zahtjevi zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja«, kojima se utvrđuju i propisuju mjere čijom će se implementacijom umanjiti posljedice i učinci djelovanja prirodnih i antropogenih katastrofa i velikih nesreća po kritičnu infrastrukturu i povećati stupanj sigurnosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša. Stoga je potrebno:

15. U Prostorni plan Primorsko-goranske županije ugraditi zahtjeve zaštite i spašavanja, te iste razraditi u dokumentima prostornog uređenja niže razine.

III. OPERATIVNE SNAGE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

1. VATROGASNE SNAGE

Vatrogasnu djelatnost na području Primorsko-goranske županije provodi Vatrogasna zajednica Primorsko-goranske županije, koja u sebi objedinjuje 6 javnih vatrogasnih postrojbi s ukupno 241 profesionalnim vatrogascem i 68 dobrovoljnih vatrogasnih društava. Na području Županije djeluju i profesionalne vatrogasne postrojbe u okviru gospodarskih subjekata koji su ih zbog prirode djelatnosti kojom se bave dužne ustrojiti.

Vatrogasne postrojbe na području Primorsko-goranske županije predstavljaju osnovnu i udarnu operativnu snagu zaštite i spašavanja. Sukladno Zakonu o vatrogastvu, Primorsko-goranska županija godišnje financira redovnu djelatnost Vatrogasne zajednice s 1% izvornih sredstava Proračuna (u 2010. godini s iznosom od 1.700.000,00 kuna). Osim navedenog, Županija sufinancira i pripremu protupožarne sezone te provedbu vježbe zaštite i spašavanja.

U narednom razdoblju potrebno je provesti sljedeće:

- nastaviti s financiranjem djelatnosti Vatrogasne zajednice Primorsko-goranske županije. Planirana sredstva utrošiti s ciljem daljnjeg jačanja kapaciteta Vatrogasne zajednice kroz nabavu vozila, opreme i tehnike, stručno osposobljavanje vatrogasaca u skladu s potrebama Županije, uređenje vatrogasnih domova te za potrebe hladnog pogona,
- poticati suradnju vatrogasaca s drugim operativnim snagama zaštite i spašavanja s ciljem jačanja spremnosti za djelovanje u jedinstvenom sustavu zaštite i spašavanja na području PGŽ,
- kontinuirano koordinirati suradnju Vatrogasne zajednice s drugim nositeljima i sudionicima zadaća u pripremi protupožarne sezone, sustavno provoditi preventivne mjere zaštite od požara, osobito u pripremi i za vrijeme protupožarne sezone,
- poticati i podržavati suradnju Vatrogasne zajednice s drugim vatrogasnim organizacijama u RH i sa međunarodnim vatrogasnim organizacijama, s ciljem pružanja međusobne pomoći, stručnog osposobljavanja, razmjene iskustava, stjecanja specijalističkih znanja,
- nastaviti s pružanjem financijske potpore za uređenje vatrogasnog poligona u Šapjanama, posebno za izradu projektna dokumentacije radi kandidiranja za povlačenje sredstava iz fondova EU,
- stvoriti pretpostavke za sustavno provođenje vježbi zaštite i spašavanja na vatrogasnom poligonu u Šapjanama i za druge operativne snage zaštite i spašavanja s područja Primorsko-goranske županije.

2. CIVILNA ZAŠTITA

Postrojbe civilne zaštite osnivaju se kao potpora za provođenje mjera zaštite i spašavanja kojih su nositelji operativne snage zaštite i spašavanja koje se u okviru redovne djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem, te za provođenje mjera civilne zaštite. Trenutno Primorsko-goranska županija raspolaže sa dva tima:

1. Tim za spašavanje iz ruševina (USAR), koji u svom sastavu ima tri skupine, ukupno 43 pripadnika,
2. Tim za logistiku, koji ima tri skupine, ukupno 43 pripadnika.

U narednom periodu potrebno je:

- osnovati Zapovjedništvo civilne zaštite Primorsko-goranske županije (u travnju 2011.). Odmah po osnivanju Zapovjedništva civilne zaštite potrebno je donijeti program/plan aktivnosti na izradi Plana civilne zaštite,
- po donošenju županijske Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, utvrditi konačan ustroj, opremanje i broj pripadnika postrojbi civilne zaštite Primorsko-goranske županije,

- u Proračunu i dalje planirati sredstva za opremanje i osposobljavanje pripadnika postrojbi civilne zaštite,
- odrediti prioritete materijalno-tehničkog razvoja (nabava osobne i skupne opreme sukladno Pravilniku o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje (»Narodne novine« broj 111/07),
- planirati provedbu osposobljavanja, uvježbavanja, aktiviranja i drugih aktivnosti postrojbi CZ-a, posebno osigurati edukaciju članova Zapovjedništva civilne zaštite,
- organizirati provođenje zajedničkih vježbi, posebno za spašavanje iz ruševina, u kojima će sudjelovati i pripadnici državnih postrojbi i postrojbi CZ-a jedinica lokalne samouprave, te pripadnici vatrogasnih timova za spašavanje iz ruševina.

3. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Sustav zaštite i spašavanja prvenstveno je determiniran stupnjem razvoja i organizacije službi i pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovnoj djelatnosti odnosno u okviru svoje redovne djelatnosti (vatrogasce smo posebno izdvojili kao stožernu organiziranu operativnu snagu zaštite i spašavanja).

Potrebno je naglasiti da su neke službe i pravne osobe koje djeluju na području naše Županije pod nadležnošću središnjih tijela državne uprave, (npr. Policijska uprava primorsko-goranska, Lučka kapetanija, KBC Rijeka, Centar za socijalnu skrb, Hrvatske šume, Hrvatske vode), dio službi i pravnih osoba je pod nadležnošću Županije (npr. Ustanova za hitnu medicinsku pomoć PGŽ-a, Dom zdravlja PGŽ-a, Županijska uprava za ceste), dok određene službe i pravne osobe djeluju u okviru gradova i općina, prije svega komunalna društva: vodovod i kanalizacija, odvoz smeća, javni prijevoz, itd.

U širi spektar subjekata koji se bave na određeni način zaštitom i spašavanjem ili posjeduju materijalno-tehnička sredstva potrebna za djelovanje u sustavu zaštite i spašavanja odnosno stručna znanja od koristi za zaštitu i spašavanje su subjekti koji se bave zaštitom prirode/okoliša, te gospodarski subjekti koji se bave građevinskom, prijevoznikom, turističkom i drugim djelatnostima.

Na temelju županijskih potreba i raspoloživih kapaciteta za spašavanje ljudi i materijalnih vrijednosti, možemo zaključiti da su sljedeće službe i pravne osobe od značaja za zaštitu i spašavanje za cjelokupno područje Primorsko-goranske županije:

- zdravstvene ustanove (KBC Rijeka, Dom zdravlja PGŽ sa svim svojim ispostavama, Ustanova za hitnu medicinsku pomoć PGŽ, Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ,)
- Hrvatske vode, Hrvatske šume, Hrvatska elektroprireda, Hrvatske ceste, Autocesta Rijeka - Zagreb, Hrvatska radiotelevizija,
- Državni hidrometeorološki zavod,
- Policijska uprava primorsko-goranska, Lučka kapetanija Rijeka i Nacionalna središnjica za usklađivanje traganja i spašavanja na moru MRCC, Područni ured za zaštitu i spašavanje Rijeka,
- Centar za socijalnu skrb, Hrvatski Crveni križ,
- Županijska uprava za ceste, Ceste Rijeka, KD Vodovoda i kanalizacije, KD Čistoće, KD Kozala, Veterinarska stanica Rijeka, Autotrolej,
- Autotrans, GP Krk, Luka Rijeka, Lučka uprava Rijeka, Jadranski pomorski servis, Dezinfekcija, Rijeka-tank, Ind-eko
- te ostale službe i pravne osobe po potrebi.

U sljedećem razdoblju potrebno je:

- intenzivirati suradnju Primorsko-goranske županije s navedenim službama i pravnim osobama koje djeluju na području Županije, posebno kod izrade Plana zaštite i spašavanja, budući da će većina navedenih subjekata biti direktno ili indirektno uključena kao nositelji i sudionici zadaća koje proizlaze iz Plana,

- odrediti službe i pravne osobe koje su od posebnog značaja za sustav zaštite i spašavanja, uzimajući u obzir da će određeni subjekti biti od državnog značaja za zaštitu i spašavanje,

- u skladu s mogućnostima organizirati zajedničke vježbe, radionice, radne sastanke s ciljem kvalitetnije međusobne koordinacije i spremnosti za eventualne izvanredne događaje,

- zajednički tražiti rješenja za optimalnu komunikacijsku interoperativnost svih službi,

- u suradnji s nadležnim službama i pravnim osobama utvrditi kritičnu infrastrukturu na području Županije, te odrediti prioritete prilikom spašavanja.

4. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Sukladno Zakonu o zaštiti i spašavanju udruge građana koje raspolažu potrebnim ljudskim i materijalnim resursima dužne su sudjelovati u pripremi i provedbi aktivnosti zaštite i spašavanja.

Primorsko-goranska županija surađuje i financijski pomaže niz udruga sa svog područja koje, zbog djelatnosti i aktivnosti kojima se bave, zbog resursa kojima raspolažu, naročito ljudskim kadrom sa specijalističkim znanjima, predstavljaju dio redovnih snaga zaštite i spašavanja ili su potencijalna dodatna operativna snaga za izvanredne situacije. Najvažnije među njima su Zajednica društava Crvenog križa Primorsko-goranske županije, Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Rijeka i Stanica Delnice, Pilot-ski klub »Krila Kvarnera«, Hrvatska udruga za obuku potražnih pasa-Grupa potražnih pasa Rijeka te udruge koje se bave ronjenjem, planinarstvom, speleologijom, radio-amaterstvom, lovci, izviđači, itd.

U narednom razdoblju potrebno je sljedeće:

- utvrditi bazu udruga koje mogu svojim kapacitetima biti od značaja za sustav zaštite i spašavanja na području Primorsko-goranske županije, s evidencijom ljudskih i materijalnih kapaciteta,

- odrediti udruge od posebnog značaja za zaštitu i spašavanje u Županiji te s istima sklopiti sporazume o suradnji,

- integrirati djelovanje udruga od posebnog značaja u jedinstveni sustav zaštite i spašavanja u PGŽ-ji,

- nastaviti s financiranjem udruga radi jačanja kapacitete za potrebe zaštite i spašavanja.

Ove Smjernice vrijede za razdoblje od 2011. godine do 2013. godine, ali će se najmanje jednom godišnje, posebno prilikom izrade izvješća o sigurnosnom stanju i stanju sustava zaštite i spašavanja za proteklu godinu, preispitati i po potrebi izvršiti usklađivanje.

IV. ZAVRŠNA ODREDBA

Ove Smjernice stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/11-01/3

Ur. broj: 2170/1-01-11-17

Rijeka, 7. travnja 2011.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik

Marinko Dumanić, v.r.

32.

Na temelju članka 49. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine« broj 10/97 i 107/0), članka 28. točke 22. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 23/09) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 26/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 21. sjednici od 7. travnja 2011. godine donijela je

ODLUKU

o utvrđivanju mjerila za osiguranje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja i naobrazbe u Primorsko-goranskoj županiji

Članak 1.

Ovom Odlukom o utvrđivanju mjerila za osiguranje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja i naobrazbe na području jedinica lokalne samouprave u Primorsko-goranskoj županiji (u daljnjem tekstu: jedinice lokalne samouprave) utvrđuje se najmanji iznos sredstava kojeg su jedinice lokalne samouprave obvezne osigurati za financiranje svojih javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 2.

Jedinice lokalne samouprave dužne su za predškolski odgoj i naobrazbu osigurati najmanje onoliko sredstava koliko je utvrđeno člankom 5. ove Odluke, a o korištenju sredstava odlučuje jedinica lokalne samouprave koja je sredstva osigurala u svom proračunu.

Članak 3.

Troškove smještaja djece u dječjim vrtićima snose jedinice lokalne samouprave i roditelji djece koja polaze vrtić. Ekonomska cijena programa u dječjem vrtiću, obuhvaća sljedeće vrste troškova:

1. Izdatke za radnike,
 - bruto plaće,
 - naknade i materijalna prava radnika,
2. Prehranu djece,
3. Uvjete boravka djece i to:
 - materijalne izdatke,
 - energiju i komunalije,
 - tekuće održavanje objekta i opreme,
 - prijevoz djece,
4. Nabavu namještaja i opreme,
5. Nabavu sitnog materijala.

Ekonomska cijenu programa predškolskog odgoja i naobrazbe utvrđuje jedinica lokalne samouprave odlukom predstavničkog tijela.

Članak 4.

Udio roditelja - korisnika u cijeni programa predškolskog odgoja i naobrazbe utvrđuje jedinica lokalne samouprave odlukom predstavničkog tijela i to na jedan od sljedećih načina:

- na temelju skale udjela roditelja u cijeni programa,
- u jednakom iznosu za sve korisnike pojedinih vrsta programa,
- u postotku cijene programa,
- u postotku od prihoda po članu domaćinstva,
- na neki drugi način.

Članak 5.

Jedinice lokalne samouprave dužne su dječjim vrtićima kojima su osnivači, osigurati novčana sredstva i to najmanje u visini od 25% utvrđene ekonomske cijene za svako dijete uključeno u redovite programe, a za druge programe prema odluci predstavničkog tijela.

Članak 6.

Jedinice lokalne samouprave mogu odlukom predstavničkog tijela:

- utvrditi visinu novčanih sredstava kojim će iz svog proračuna sufinancirati ekonomsku cijenu smještaja djeteta u dječjem vrtiću kojeg polaze djeca s prebivalištem na njihovom području, a koja su upisana u dječji vrtić drugog osnivača.
- utvrditi kriterije po kojima se određene kategorije korisnika mogu potpuno ili djelomično osloboditi plaćanja usluga u dječjem vrtiću kao i kategorije korisnika koje imaju prednost pri upisu djece u dječji vrtić.
- osigurati i više sredstava za financiranje predškolskog odgoja i naobrazbe u cilju poboljšanja standarda predškolskog odgoja i naobrazbe iznad mjerila utvrđenih ovom Odlukom.

Članak 7.

Jedinice lokalne samouprave dužne su početi primjenjivati ovu Odluku u roku od 90 dana od njenog stupanja na snagu.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/11-01/3

Ur. broj: 2170/1-01-11-21

Rijeka, 7. travnja 2011.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik
Marinko Dumanić, v.r.

33.

Na temelju točke IV. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2011. godini (»Narodne novine« broj 29/11), članka 7. stavka 2. Uredbe o načinu izračuna pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2011. godinu (»Narodne novine« broj 29/11), članka 28. točke 21. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 23/09) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 26/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 21. sjednici održanoj dana 7. travnja 2011. godine, donijela je

ODLUKU

o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova te informatizaciju zdravstvene djelatnosti u 2011. godini

I.

Ovom se Odlukom utvrđuju kriteriji i mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova, te informatizaciju zdravstvene djelatnosti u 2011. godini utvrđenih u točki I. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2011. godini (»Narodne novine« broj 29/11 - dalje: Odluka Vlade RH) za Primorsko-goransku županiju u iznosu od 23.682.018 kuna.

II.

Minimalni financijski standardi zdravstvenih ustanova na području Primorsko-goranske županije, temeljem točke I. Odluke Vlade RH, utvrđeni su:

- | | |
|--|---------------|
| • za investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova u iznosu od | 9.794.338 kn |
| • za otplatu kredita u iznosu od | 3.672.519 kn |
| • za investicijsko ulaganje u zdravstvene ustanove u iznosu od | 10.215.161 kn |

III.

Sredstva za investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova iz točke II. podstavka 1. ove Odluke raspoređuju se za potrebe održavanja: prostora (zgrada), medicinske i laboratorijske opreme, ostale opreme i računalne opreme, prijevoznih sredstava i za pokriće dospjelih a nepodmirenih obveza zdravstvenih ustanova.

Sredstva za potrebe održavanja prostora, medicinske i laboratorijske opreme, ostale opreme i računalne opreme i prijevoznih sredstava, raspoređuju se zdravstvenim ustanovama, prema kriterijima:

- vrijednosti i strukture nefinancijske imovine svake zdravstvene ustanove i njezina učešća u ukupnoj vrijednosti i strukturi nefinancijske imovine svih zdravstvenih ustanova koja se koriste u osnovnom zdravstvenom standardu na dan 31. prosinca 2010. godine;
- učešća svake zdravstvene ustanove u ukupnoj vrijednosti i strukturi nefinancijske imovine koju koriste sve zdravstvene ustanove u osnovnom zdravstvenom standardu i njezin odnos prema utvrđenim decentraliziranim sredstvima za tu namjenu.

Korektivni kriteriji:

- visina ulaganja u nefinancijsku imovinu u prethodnom srednjoročnom razdoblju;
- iskazani zahtjev zdravstvenih ustanova za održavanjem iz decentraliziranih sredstava.

Primjenom kriterija iz stavka 1. ove točke, sredstva namijenjena investicijskom i tekućem održavanju u 2011. godini, raspoređuju se za:

- prostor (zgrade) 56,13%;
- prijevozna sredstva 14,34%;
- medicinsku i laboratorijsku opremu 5,71%;
- ostalu opremu 14,53% i
- računalnu opremu 9,29%.

Zdravstvena ustanova može sredstva prelijevati između grupa.

Sredstva za pokriće dospjelih a nepodmirenih obveza dodijelit će se zdravstvenoj ustanovi sukladno visini iskazanih a nepokrivenih rashoda nastalih zbog nedostatnih sredstava koja ostvaruje kroz prihode ugovorene u osnovnom zdravstvenom standardu.

Sredstva iz točke II. podstavka 2. ove Odluke može koristiti Dom zdravlja Primorsko-goranske županije za otplatu kredita po Ugovoru o dugoročnom kreditu za financiranje podmirenja dospjelih obveza prema dobavljačima i isplatu otpremnine prema Programu za zbrinjavanje viška djelatnika.

IV.

Sredstva za investicijsko ulaganje u prostor (zgrade), prijevozna sredstva, medicinsku i laboratorijsku opremu, ostalu opremu i računalnu opremu (informatizaciju) iz točke II. podstavka 3. ove Odluke, rasporedit će se zdravstvenim ustanovama prema iskazanim potrebama, s time da će ukupna sredstva biti raspoređena temeljem slijedećih kriterija:

- 45,23% za financiranje završetka ranije započetih projekata;
- 14,76% za financiranje razvojnih projekata planiranih za razdoblje 2011.-2013. godine;
- 32,86% za zamjenu opreme starije od 10 godina i nabavku suvremenije medicinske i druge opreme;
- 2,94% za zamjenu voznog parka i njegovo osuvremenjivanje;

- 4,21% za daljnju informatizaciju zdravstvene djelatnosti.

Korektivni kriteriji:

- funkcionalno stanje nefinancijske imovine, visina dosadašnjih ulaganja i dostignuti stupanj opremljenosti ustanova, kao i mogućnost sufinanciranja investicijskog ulaganja ustanove iz drugih izvora (vlastita sredstva ustanove, jedinice lokalne samouprave, ministarstva, fondovi, donatori i dr.).

Mjerilo za utvrđivanje prava iz ove točke je opseg djelatnosti svake zdravstvene ustanove ugovoren u osnovnom zdravstvenom osiguranju.

V.

Sredstva utvrđena minimalnim standardima iz točke II. ove Odluke, a primjenom kriterija iz točke III. i IV. ove Odluke, rasporedit će se zdravstvenim ustanovama kako slijedi:

Tablica 1.

Ustanova	Iznos sredstava za investicijsko i tekuće održavanje	Iznos sredstava za otplatu kredita	Iznos sredstava za investicijsko ulaganje	Iznos sredstava za informatizaciju zdravstvene djelatnosti	Ukupni iznos sredstava za decentralizirane funkcije
Dom zdravlja Primorsko-goranske županije	5.132.290	3.672.519	1.103.586	80.014	9.988.409
Thalassoterapia Crikvenica	945.097		1.508.000		2.453.097
Thalassoterapia Opatija	1.737.235		1.760.000		3.497.235
Psihijatrijska bolnica Rab	700.000		4.620.000		5.320.000
Ustanova za hitnu medicinsku pomoć Rijeka	932.660		101.668		1.034.328
Nastavni zavod za javno zdravstvo	117.056		691.893		808.949
Lječilište Veli Lošinj	230.000			350.000	580.000

VI.

Sredstva iz točke V. ove Odluke raspoređuju se za slijedeće namjene:

1. investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova- prostora (zgrada), prijevoznih sredstava, medicinske i laboratorijske opreme, ostale opreme i računalne opreme i za pokriće dospjelih a neplaćenih obveza iz osnovnog standarda;

2. otplatu kredita sklopljenog u svrhu pokrića dospjelih a nepodmirenih obveza Doma zdravlja Primorsko-goranske županije;

3. investicijsko ulaganje zdravstvenih ustanova u prostor (zgrade), prijevozna sredstva, medicinsku i laboratorijsku opremu, ostalu opremu i računalnu opremu i projekte.

Dom zdravlja Primorsko-goranske županije može sredstva koja su mu raspoređena za investicijsko i tekuće održavanje koristiti za pokriće dospjelih, a nepodmirenih obveza do iznosa od 1.500.000 kn, a Lječilište Veli Lošinj do visine od 140.000 kuna.

VII.

Sredstva iz točke VI. ove Odluke rasporedit će se sukladno Popisu prioriteta za raspored sredstava utvrđenih minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2011. godini.

Ovlašćuje se Župan Primorsko-goranske županije za donošenje akta iz stavka 1. ove točke, uz prethodnu suglasnost Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi.

Ovlašćuje se Župan Primorsko-goranske županije da na temelju akta iz stavka 1. ove točke donese Odluku o rasporedu sredstava između zdravstvenih ustanova na području Primorsko-goranske županije u 2011. godini.

VIII.

Sredstva za utvrđene namjene iz točke VI. ove Odluke ne mogu se koristiti u svrhu investicijskog ulaganja i investicijskog i tekućeg održavanja prostora (zgrada), prijevoznih sredstava, medicinske i laboratorijske opreme, ostale opreme i računalne opreme za pružanje zdravstvenih usluga izvan osnovnog standarda.

IX.

Zdravstvene ustanove će sredstva iz točke VI. ove Odluke moći koristiti nakon što provedu postupke nabave sukladno propisima o javnoj nabavi i dostave svu potrebnu dokumentaciju kao dokaz o izvršenim ulaganjima.

Postupci nabave roba, radova i usluga iz sredstava navedenih u koloni 3. i 4. Tablice 1. ove Odluke neće se objedinjavati zbog nepostojanja uvjeta za provođenje postupka objedinjene nabave.

X.

Početkom rada Zavoda za hitnu medicinsku pomoć prava i obveze Ustanove za hitnu medicinsku pomoć utvrđene ovom Odlukom prelaze na Zavod, a istovremeno na Zavod će se prenijeti i pripadajući dio sredstava namijenjenih investicijskom i tekućem održavanju prijevoznih sredstava raspoređen Domu zdravlja Primorsko-goranske županije.

XI.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/11-01/3

Ur. broj: 2170/1-01-11-70

Rijeka, 7. travnja 2011.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik
Marinko Dumanić, v.r.

34.

Na temelju točke VI. Odluke o minimalnim financijskim standardima materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva u 2011. godini (»Narodne novine« broj 29/11), članka 7. stavka 2. Uredbe o načinu izračuna pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2011. godinu (»Narodne novine« broj 29/11), članka 28. točke 21. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 23/09) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 26/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 21. sjednici održanoj 7. travnja 2011. godine, donijela je

ODLUKU

o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja centara za socijalnu skrb i rasporedu sredstava za materijalne i financijske rashode centara za socijalnu skrb na području Primorsko-goranske županije u 2011. godini

I.

Odlukom o minimalnim financijskim standardima materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva u 2011. godini (»Narodne novine« broj 29/11) osigurana su centrima za socijalnu skrb na području Primorsko-goranske županije sredstva u iznosu od 3.838.000 kuna za materijalne i financijske rashode u 2011. godini.

II.

Sredstva iz točke I. ove Odluke rasporediti će se centrima za socijalnu skrb za podmirenje:

- rashoda fizičke i tehničke zaštite radnika zaposlenih u centrima;

- ostalih materijalnih i financijskih rashoda.

Sredstva za podmirenje rashoda fizičke i tehničke zaštite zaposlenih u centrima socijalne skrbi rasporedit će se centrima sukladno zaključenom ugovoru s odabranim ponuditeljem u postupku javne nabave usluge.

Sredstva za ostale materijalne i financijske rashode rasporedit će se pojedinom centru sukladno broju zaposlenih radnika u centru i visini ostvarenih rashoda u 2010. godini.

Korektivni kriterij za raspored sredstava su uvjeti rada svakog pojedinog centra.

Mjerilo za raspored sredstava je prosječni mjesečni iznos po radniku utvrđen Odlukom Vlade.

III.

Sredstva iz točke I. ove Odluke, a sukladno kriterijima i mjerilima iz točke II. ove Odluke, raspoređuju se centrima za socijalnu skrb, kako slijedi:

kn

Pozicija	Ek. kl.	Naziv računa	Centar za socijalnu skrb					
			Crikvenica	Cres	Krk	Opatija	Rijeka	Ukupno
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (4 do 8)
43 02 01 01 3211		Službena putovanja	28.900	30.991	11.100	10.000	54.200	135.191
43 02 01 02 3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	10.000	13.200	6.540	7.600	31.850	69.190
43 02 01 03 3214		Ostale naknade troškova zaposlenima	0	3.000	0	0	0	3.000
43 02 01 04 3221		Uredski materijal i ostali mat. rashodi	38.000	23.202	23.850	42.000	270.000	397.052
43 02 01 05 3223		Energija	31.471	21.580	72.100	62.100	211.700	398.951
43 02 01 06 3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0	0	0	3.300	12.180	15.480
43 02 01 07 3225		Sitni inventar i auto gume	3.600	1.000	2.400	3.931	10.400	21.331
43 02 01 08 3227		Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0	0	0	0	1.200	1.200
43 02 01 09 3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	85.000	50.102	45.500	95.700	446.000	722.302
43 02 01 10 3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	41.000	6.100	31.320	65.100	470.121	613.641
43 02 01 11 3233		Usluge promidžbe i informiranja	11.800	800	4.000	1.500	14.000	32.100
43 02 01 12 3234		Komunalne usluge	7.300	10.000	12.089	5.000	83.000	117.389

43	02	01	13	3235	Zakupnine i najamnine	92.075	0	0	0	116.000	208.075
43	02	01	14	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0	0	5.000	4.000	22.000	31.000
43	02	01	15	3237	Intelektualne i osobne usluge	18.000	800	27.600	21.000	10.000	77.400
43	02	01	16	3238	Računalne usluge	6.089	5.000	0	1.280	25.000	37.369
43	02	01	17	3239	Ostale usluge	52.642	70.869	99.942	114.500	422.000	759.953
				32396	- za usluge zaštite	43.442	35.242	98.162	100.000	310.000	586.846
43	02	01	18	3292	Premije osiguranja	3.216	3.400	3.100	9.232	20.000	38.948
43	02	01	19	3293	Reprezentacija	4.500	3.400	3.000	7.800	10.800	29.500
43	02	01	20	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0	150	0	0	46.124	46.274
43	02	01	21	3431	Bankarske usluge i platni promet	9.122	4.000	3.352	6.480	58.000	80.954
43	02	01	22	3433	Zatezne kamate		0	0	0	0	0
43	02	01	23	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0	200	0	1.500	0	1.700
43 02 01					UKUPNO	442.715	247.794	350.893	462.023	2.334.575	3.838.000

IV.

Sredstva iz točke III. ove Odluke doznačivat će se centrima za socijalnu skrb sukladno ostvarenim rashodima do 15. za prethodni mjesec.

Centri za socijalnu skrb dužni su dostaviti izvještaj o stvarno nastalim rashodima za prethodno razdoblje do 10. u tekućem mjesecu.

Obrasce za izvještavanje o ostvarenim rashodima iz stavka 2. ovog članka izraditi će Upravni odjel za zdravstvenu zaštitu i socijalnu skrb.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/11-01/3

Ur. broj: 2170/1-01-11-23

Rijeka, 7. travnja 2011.

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

Predsjednik
Marinko Dumanić, v.r.

35.

Na temelju točke IX. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2010. godini (»Narodne novine« broj 29/11), članka 7. stavka 2. Uredbe načinu izračuna pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2011. godinu (»Narodne novine« broj 29/11), članka 28. točke 21. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 23/09) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 26/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije 21. na sjednici održanoj 7. travnja 2011. godine, donijela je

ODLUKU

o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja domova za starije i nemoćne osobe i rasporedu sredstava za decentralizirano financiranje domova čiji je osnivač Primorsko-goranska županija u 2011. godini

I.

Odlukom o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2011. godini (»Narodne novine« broj 29/11), u daljnjem tekstu: Odluka, planirana su sredstva za:

I. Ukupne rashode u iznosu od 47.179.000 kn

od čega za:

1. rashode za zaposlene 27.497.000 kn
2. materijalne i financijske rashode 18.531.000 kn
3. nabavu nefinancijske imovine 551.900 kn
4. hitne intervencije investicijskog i tekućeg održavanja objekata, prostora, opreme i vozila te nabavu opreme 600.000 kn

II. Planirani prihodi za posebne namjene u iznosu od 27.000.000 kn

III. Razlika sredstava između ukupnih rashoda i planiranih prihoda za posebne namjene koje osigurava Županija u iznosu od 20.179.900 kn

II.

Sredstva iz točke I. ove Odluke raspoređuju se domovima za starije i nemoćne osobe, prema kriterijima i mjerilima i to:

Sredstva za rashode za zaposlene iz točke I. stavka 1. podstavka 1. rasporedit će se domovima prema kriterijima:

- Broja zaposlenih utvrđenim pravilnicima a unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, usklađenim s odredbama Pravilnika o vrsti doma socijalne skrbi, načinu pružanja skrbi izvan vlastite obitelji, uvjetima prostora, opreme i radnika doma socijalne skrbi, terapijske zajed-

nice, vjerske zajednice, udruge i drugih pravnih osoba te centra za pomoć i njegu u kući i;

- Odredbama važećih propisa o plaćama zaposlenih u domovima socijalne skrbi Mjerilo za raspored rashoda za zaposlene je broj zaposlenih na kraju 2010. godine i broj korisnika doma u institucionalnoj i vaninstitucionalnoj skrbi na dan 30. kolovoza 2010. godine

Korektivni kriterij za raspored rashoda za zaposlene je struktura korisnika i uvjeti rada pojedinog doma.

Sredstva za materijalne i financijske rashode iz točke I. stavka 1. podstavka 2. rasporedit će se domovima prema kriteriju broja korisnika u institucionalnoj i vaninstitucionalnoj skrbi s koeficijentom od 20% i njihova učešća u ukupnom broju korisnika planiranom za 2011. godinu.

Mjerilo za financiranje materijalnih i financijskih rashoda je broj korisnika doma.

Korektivni kriterij za raspored sredstava za materijalne i financijske rashode je viši nivo cijena na otocima i dosada ostvarena kretanja.

Sredstva za nabavu nefinancijske imovine iz točke I. stavka 1. podstavka 3. rasporedit će se domovima prema kriterijima:

- Stanja prostora i opreme i njihova udovoljavanje zahtjevima iz Pravilnika o vrsti doma socijalne skrbi, načinu pružanja skrbi izvan vlastite obitelji, uvjetima prostora, opreme i radnika doma socijalne skrbi, terapijske zajednice, vjerske zajednice, udruge i drugih pravnih osoba te centra za pomoć i njegu u kući;

- Završetka već započetih investicijskih aktivnosti iz prethodne godine.

Mjerilo za raspored sredstava za nabavu nefinancijske imovine je broj korisnika doma.

Sredstva za hitne intervencije iz točke I. stavka 1. podstavka 4. rasporedit će se svim domovima u istom iznosu.

Visina vlastitih prihoda ili prihoda za posebne namjene iz točke I. stavka 1. postavka 5. rasporedit će se domovima prema kriterijima:

- Planiranog broja korisnika usluga doma i njihova učešća u ukupnom broju korisnika (u institucionalnoj i vaninstitucionalnoj skrbi)
- Visini ostvarenih prihoda u 2010. godini;

III.

Sredstva iz točke I. ove Odluke, za ukupne rashode u iznosu od 47.179.900 kuna raspoređuju se domovima za starije i nemoćne osobe za:

1. Rashode za zaposlene u iznosu od 27.497.000 kuna:	
1.1. DSN KANTRIDA	14.000.895 kn
1.2. DSN VOLOSKO	5.306.794 kn
1.3. DSN MALI KARTEC	4.169.527 kn
1.4. DSN MARKO A. STUPARIĆ	4.019.784 kn

2. Materijalne i financijske rashode u iznosu od 18.531.000 kuna:

2.1. DSN KANTRIDA	9.396.500 kn
2.2. DSN VOLOSKO	2.990.000 kn
2.3. DSN MALI KARTEC	4.026.200 kn
2.4. DSN MARKO A. STUPARIĆ	2.118.300 kn

3. Rashode za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 551.900 kuna:

3.1. DSN KANTRIDA	209.866 kn
3.2. DSN VOLOSKO	102.016 kn
3.3. DSN MALI KARTEC	85.018 kn
3.4. DSN MARKO A. STUPARIĆ	155.000 kn

4. Sredstva za potrebe hitnih intervencija investicijskog i tekućeg održavanja objekata, prostora, opreme i vozila, te nabavu opreme u iznosu od 600.000 kuna

4.1. DSN KANTRIDA	150.000 kn
4.2. DSN VOLOSKO	150.000 kn
4.3. DSN MALI KARTEC	150.000 kn
4.4. DSN MARKO A. STUPARIĆ	150.000 kn

IV.

Planirani prihodi za posebne namjene (vlastiti prihodi) iz točke I. ove Odluke u iznosu od 27.000.000 kuna raspoređuju se domovima za starije i nemoćne osobe:

* DSN KANTRIDA	15.909.000 kn
* DSN VOLOSKO	3.918.000 kn
* DSN MALI KARTEC	4.100.000 kn
* DSN MARKO A. STUPARIĆ	3.073.000 kn

V.

Razlika sredstava između ukupnih rashoda (bez rashoda za potrebe hitnih intervencija investicijskog i tekućeg održavanja objekata, prostora, opreme i vozila, te nabavu opreme) i planiranih prihoda za posebne namjene koje osigurava Primorsko-goranska županija u Proračunu za 2011. godinu, u iznosu od 19.028.000 kuna na poziciji 43 02 03 »Sufinanciranje djelatnosti domova za starije i nemoćne osobe« raspoređuje se po domovima za starije i nemoćne osobe u vlasništvu Primorsko-goranske županije kako slijedi:

* DSN KANTRIDA	7.488.395 kn
* DSN VOLOSKO	4.378.794 kn
* DSN MALI KARTEC	4.095.727 kn
* DSN MARKO A. STUPARIĆ	3.065.084 kn

VI.

Sredstva iz točke V. ove Odluke namijenjena su za:

* DSN KANTRIDA:	
- za rashode za zaposlene	4.739.700 kn
- za materijalne i financijske rashode	2.748.695 kn
* DSN VOLOSKO:	
- za rashode za zaposlene	2.771.549 kn
- za materijalne i financijske rashode	1.607.245 kn
* DSN MALI KARTEC:	
- za rashode za zaposlene	2.592.080 kn
- za materijalne i financijske rashode	1.503.647 kn
* DSN MARKO A. STUPARIĆ:	
- za rashode za zaposlene	1.941.651 kn
- za materijalne i financijske rashode	1.123.433 kn

VII.

Sredstva iz točke V. i VI. ove Odluke doznavać će se domovima za starije i nemoćne osobe sukladno planiranoj strukturi i dinamici trošenja prikazanoj u financijskom planu razrađenom po mjesecima, do 15. za prethodni mjesec.

Domovi su dužni dostaviti izvještaj o stvarno nastalim rashodima za prethodno razdoblje do 10. u tekućem mjesecu.

Usklađenje isplate i ostvarenih rashoda vršiti će se mjesечно.

Obrasce za izvještavanje o utrošku utvrditi će Upravni odjel za zdravstvenu zaštitu i socijalnu skrb.

VIII.

Sredstava za nabavu nefinancijske imovine i sredstava za hitne intervencije tekućeg i investicijskog održavanja, doznačivat će se domovima temeljem:

- dostavljenog zahtjeva za plaćanje uz predloženi ugovor s dobavljačem,
- računa za isporučenu robu i obavljene usluge,
- privremene i okončane situacije za izvedene radove,
- odluke o odabiru najpovoljnije ponude i zaključenog ugovora o javnoj nabavi sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

IX.

Doznaka sredstava iz točki VII. i VIII. ove Odluke vršit će se sukladno pritjecanju sredstava u Proračun Primorsko-goranske županije za 2011. godinu.

X.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/11-01/3

Ur. broj: 2170/1-01-11-25

Rijeka, 7. travnja 2011.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik
Marinko Dumanić, v.r.

36.

Na temelju točke VII. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2011. godini (»Narodne novine« broj 29/11), članka 52. točke 25. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 23/09) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 26/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 21. sjednici održanoj 7. travnja 2011. godine, donijela je

ODLUKU

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda za decentralizirane funkcije osnovnog školstva u 2011. godini

I.

Ovom Odlukom o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda za decentralizirane funkcije osnovnog školstva u 2011. godini (u daljnjem tekstu: Odluka), utvrđuju se kriteriji, mjerila i načini financiranja rashoda osnovnih škola u okvirima bilanciranih sredstava po namjenama utvrđenim u Odluci Vlade RH o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2011. godini, (u daljnjem tekstu: Odluka Vlade RH).

II.

OBVEZE USTANOVA ŠKOLSTVA PREMA ODLUCI O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE ZA 2011. GODINU

Odlukom o izvršavanju Proračuna Primorsko-goranske županije za 2011. godinu (»Službene novine PGŽ« broj 54/10 - u daljnjem tekstu: Odluka o izvršavanju Proračuna) u postupku planiranja i izvršavanja Proračuna utvrđene su obveze osnovnoškolskih ustanova kojima je Županija osnivač, a koje su uvrštene u Registar korisnika Proračuna Primorsko-goranske županije.

Člankom 6. Odluke o izvršavanju Proračuna, propisana je obveza proračunskih korisnika da do 31. siječnja 2011. godine dostave Upravnom tijelu nadležnom za obrazovanje svoje financijske planove usklađene s odobrenim sredstvima u Proračunu za 2011. godinu. Planovi se razrađuju po tromjesečjima, vodeći računa o dospijeću planiranih obveza.

Školama koje pravovremeno ne dostave financijske planove Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport, neće se odobriti korištenje proračunskih sredstava.

Temeljem članka 20. Odluke o izvršavanju Proračuna, škole su dužne u postupcima javne nabave koji se djelomično ili u cijelosti financiraju proračunskim sredstvima uključiti i predstavnik Županije.

Člankom 29. Odluke o izvršavanju Proračuna Primorsko-goranske županije za 2011. godinu (»Službene novine PGŽ« broj 54/10) propisana je i obveza škola da dostave godišnje i polugodišnje izvješće o poslovanju, najkasnije mjesec dana od isteka roka utvrđenog Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Izvještaj o poslovanju mora sadržavati i prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića gubitka poslovanja.

III.

Temeljem Odluke Vlade RH u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2011. godinu osigurana su sredstva za decentralizirane funkcije nužne za realizaciju nastavnog plana i programa javnih potreba osnovnoškolskog obrazovanja.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i načini financiranja rashoda osnovnih škola u okvirima bilanciranih sredstava po namjenama i to:

1. Materijalni i financijski rashodi do iznosa od 24.367.426,00 kuna,
2. Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja do iznosa od 2.063.886,00 kuna,
3. Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini do iznosa od 4.155.449,00 kuna.

IV.

1. MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI

Materijalni i financijski rashodi financiraju se školama sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo i prema ekonomskoj klasifikaciji obuhvaćaju:

- skupinu 32 - Materijalni rashodi,
- skupina 34 - Financijski rashodi.

Ukupna sredstva kojima raspolaže svaka osnovnoškolska ustanova za materijalne i financijske rashode je zbroj sredstava koji se ostvaruje prema kriterijima i mjerilima za:

A. 1.1. Opseg djelatnosti

1.2. Stvarne troškove

1.3. Specifične programe koji se izvode u sklopu redovnog nastavnog plana i programa rada škole

B. 1.1. Kriteriji i mjerila za izračun sredstava prema opsegu djelatnosti

Sredstva prema opsegu djelatnosti priznaju se školama po sljedećim kriterijima i mjerilima:

- 300,00 kuna po učeniku,

- 2.000,00 kuna po razrednom odjelu,
- 1.500,00 kuna po zaposleniku,
- 20,00 kuna po metru kvadratnom školskog prostora u funkciji nastave.

Raspoloživi iznos sredstava utvrđen prema ovim kriterijima i mjerilima, škole su dužne rasporediti na materijalne rashode unutar skupine 32 i financijske rashode unutar skupine 34.

(Ova sredstva ne raspoređuju se za materijalne rashode za energente, usluge prijevoza učenika u školu, zakupnine i premije osiguranja).

Prilikom raspodjele ukupno utvrđenih sredstava prema opsegu djelatnosti, škole su obvezne planirati sljedeće namjene:

- obveznu pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o učenicima u osnovnim školama,
- liječničke i sistemske preglede temeljem Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama i usluge zdravstvenog nadzora prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti,
- usluge periodičnih pregleda i kontrolnih ispitivanja objekata i opreme, servisiranja opreme u kotlovnici škole, servisiranje vatrogasnih aparata, te usluge mjerenja emisija plinova,
- materijal za održavanje objekata i opreme,
- materijal i sitni inventar za potrebe nastave,
- računalne usluge za održavanje programa Županijske riznice i drugih programa neophodnih za rad škole.

Preostala raspoloživa sredstva škole raspoređuju prema vlastitim potrebama po namjenama unutar materijalnih i financijskih rashoda skupina 32 i 34 ekonomske klasifikacije.

1. 2. Kriteriji i mjerila za izračun sredstava za stvarne troškove

Prema kriterijima i mjerilima za stvarne troškove, škole raspolažu sredstvima za materijalne rashode iz skupine 32 ekonomske klasifikacije. Ovi rashodi ne priznaju se glazbenim školama.

1. Rashodi za energente za zagrijavanje, rasvjetu i pogon škole. Ovi se rashodi priznaju do iznosa prosječne godišnje potrošnje, na bazi izračuna za posljednje tri godine.

Rashodi za usluge prijevoza učenika u školu sukladno obvezi iz članka 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Ovi se rashodi školama priznaju do stvarnog iznosa za:

- obveze iz zaključenih ugovora Županije ili škole s odabranim prijevoznikom,
- za usluge prijevoza učenika vozilom u vlasništvu škole, uključujući izdatke za redovito servisiranje vozila, registraciju, nabavu auto guma i motornog goriva,
- za usluge prijevoza kojeg obavljaju roditelji učenika zbog nemogućnosti korištenja javnog prijevoza, za koji se priznaje iznos do visine 10% važeće cijene goriva po prijeđenom kilometru.

Rashodi za zakupnine prostora i opreme nužnih za nastavni plan i program, prema utvrđenim ugovornim obvezama škole, a uz uvjet da je pribavljena suglasnost Županije na ugovor prije njegovog zaključivanja.

Rashodi za premije osiguranja imovine i djelatnosti po sljedećim policama:

- police osiguranja koje s osiguravateljem zaključuju škole,
- police osiguranja za lom stakla, računalne opreme i provalne krađe, te odgovornosti prema trećim osobama, koje s osiguravateljem zaključuje Županija.

Rashodi za komunalnu naknadu, vodnu naknadu i uslugu odvoza smeća, koji proizlaze iz rješenja ili računa izdanih od nadležnih tijela. Ovi rashodi iznimno se priznaju i osnovnim glazbenim školama.

Rashodi za usluge održavanja i čišćenja objekata potrebnih za realizaciju redovitog nastavnog plana i programa rada škole za koje škola nema osigurane kadrove, priznaju se prema ugovorenim obvezama, a uz uvjet da je pribavljena suglasnost Županije na ugovor prije njegovog zaključivanja.

1.3. Kriteriji i mjerila za specifične programe koji se izvode u sklopu redovnog nastavnog plana i programa rada škole

Pojedine škole u sklopu nastavnog plana i programa rada škole provode specifične programe za koje je potrebno osigurati dodatna sredstva za materijalne rashode.

Dodatna sredstva za materijalne rashode priznaju se školama za sljedeće namjene:

- za obrazovanje učenika romskog podrijetla, priznaju se povećani troškovi nastavnog materijala i higijenskih potrepština, do iznosa utvrđenog financijskim planom škole,
- Osnovnoj školi Ivana Gorana Kovačića u Delnicama za održavanje bazena priznaju se povećani troškovi utroška vode, usluge kontrole ispravnosti vode, čišćenja i održavanja bazena, do iznosa utvrđenog financijskim planom škole,
- za izvođenje nastave tjelesne i zdravstvene kulture izvan školskih objekata u sklopu nastavnog plana i programa, školama se priznaju povećani materijalni rashodi do iznosa utvrđenog financijskim planom škole.

Škole su dužne u roku od 15 dana od dana donošenja ove Odluke uskladiti svoje financijske planove za 2011. godinu s iznosom utvrđenim u Rasporedu sredstava za materijalne i financijske rashode po osnovnim školama za 2011. godinu, iskazanom u tabelarnom prikazu PRILOG 1-OŠ koji je sastavni dio ove Odluke.

V.

STVARNI TROŠKOVI KOJI SE REALIZIRAJU PO POSEBNIM ZAHTEJEVIMA

Škole po posebnom zahtjevu mogu koristiti sredstva za rashode koje ne mogu unaprijed planirati. Ova sredstva odobravaju se u trenutku nastanka potrebe. Zahtjev za korištenje tih sredstava škole su dužne dostaviti Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport. To su:

Rashodi za hitne intervencije tekućeg održavanja, odnosno popravke kvarova koji se ne mogu unaprijed planirati, a nužni su za redovito funkcioniranje škole:

- za popravak manjih kvarova priznaju se izdaci do iznosa od 5.000,00 kn (bez PDV-a). Izvršitelj je škola, uz obvezu dostavljanja obavijesti (s obrazloženjem) o nastalom događaju Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport,
- za otklanjanje nedostataka utvrđenih inspekcijskim rješenjem ili zapisnikom ovlaštene tvrtke, priznaju se izdaci do iznosa od 20.000,00 kn (bez PDV-a). Izvršitelj je škola, a prije početka radova dužna je pribaviti pisanu suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport, uz prethodno dostavljanje preslike dokumentacije (inspekcijsko rješenje i slično) te troškovnika planiranih radova,
- za popravak vozila i opreme u vlasništvu škole, izvršitelj je škola, a prije početka radova dužna je tražiti (s obrazloženjem) i pribaviti pisanu suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport.

Rashodi za pravnu pomoć u vođenju sudskih postupaka u kojima je škola stranka u postupku (osim postupaka pro-

izašlih iz radnih odnosa). Škola je obvezna o poduzetim aktivnostima obavijestiti Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport u roku od 15 dana od dana pokretanja postupka. Zahtjev za refundacijom sredstava škole su dužne dostaviti odmah po primitku, s priloženim računima i/ili drugom dokumentacijom.

Rashodi za objavu u Oglasniku javne nabave, sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Rashodi za izradu projektno tehničke dokumentacije i procjene vrijednosti od strane ovlaštenih osoba neophodni za otklanjanje nedostataka po zahtjevu škole i/ili nadležnih inspektorskih službi, uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport.

Ove rashode škole ne uključuju u financijske planove.

VI.

NAČIN FINANCIRANJA MATERIJALNIH I FINANCIJSKIH RASHODA

Škole su dužne u svrhu planiranja i izvršavanja svojih proračuna, kao i dostave zahtjeva za plaćanje ili doznaku sredstava, koristiti računalni program »Županijske riznice«.

Materijalni i financijski rashodi do visine utvrđene ovom Odlukom plaćaju se školama dva puta mjesečno, na temelju zahtjeva za plaćanje putem »Županijske riznice«, uz obvezu da se istovremeno ovjereni izvornik zahtjeva za plaćanje dostavi Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport.

Zahtjevi dostavljeni najkasnije do 12. u mjesecu prosljeđit će se na plaćanje Upravnom odjelu za proračun, financije i nabavu Primorsko-goranske županije najkasnije do 15. u mjesecu.

Zahtjevi zaprimljeni nakon proteka tog roka, a najkasnije do 25. u mjesecu prosljeđit će se na plaćanje do konca tekućeg mjeseca.

Uz zahtjev za plaćanje, škole su dužne dostaviti preslike računa i ostalu valjanu dokumentaciju samo za rashode koji se financiraju prema kriterijima i mjerilima za stvarne troškove. Za ostale materijalne i financijske rashode škole su dužne dostaviti dokumentaciju tek po posebnom zahtjevu Županije.

Zahtjeve za plaćanje obveza proizašlih iz ugovora koje je Županija zaključila s dobavljačima za isporuku roba ili usluga (usluge prijevoza učenika, lož ulja, premije osiguranja po rizicima loma stakla, računalne opreme, provalne krađe i odgovornosti prema trećim osobama i usluge objava javnih nadmetanja) Županija će podmiriti izravno dobavljačima te o izvršenim plaćanjima izvijestiti škole koje su dužne to evidentirati u svojim poslovnim knjigama.

Škole su dužne, u slučaju »blokade« žiro-računa zbog provođenja ovršnog postupka, odmah izvijestiti Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport te dostaviti presliku rješenja o ovrsi. Ukoliko zbog navedenog školama bude onemogućeno poslovanje, Županija će nastale obveze za materijalne i financijske rashode izravno namiriti dobavljačima do visine utvrđene ovom Odlukom.

VII.

2. RASHODI ZA MATERIJAL, DIJELOVE I USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA

2.1. Rashodi za materijal, dijelove i usluge investicijskog održavanja

Škole su dužne tijekom rujna tekuće godine za narednu godinu, prijaviti potrebe za investicijskim održavanjem objekata i opreme koji su u funkciji nastave, s procjenom vrijednosti potrebnih ulaganja.

Zahtjevi se podnose Upravnom odjelu za imovinu i zajedničke poslove, a preslika zahtjeva dostavlja se Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport.

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport u suradnji s Upravnim odjelom za imovinu i zajedničke poslove izrađuje prijedlog Plana rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola u 2011. godini (u daljnjem tekstu: Plan rashoda investicijskog održavanja), sukladno utvrđenom iznosu u Odluci Vlade RH za tu namjenu.

Uvrštenje školske ustanove u Plan rashoda investicijskog održavanja ovisi o stanju objekata i opreme, koje mora zadovoljavati potrebe nastavnog procesa.

Upravni odjel za proračun, financije i nabavu provodi javnu nabavu radova investicijskog održavanja, sukladno Planu nabave Primorsko-goranske županije za 2011. godinu, a prema rasporedu utvrđenom u Planu rashoda investicijskog održavanja.

Prije početka postupka nabave radova, školi se dostavlja na znanje preslika troškovnika planiranih radova. U postupak nabave uključen je predstavnik škole i Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport.

Sve aktivnosti u pripremi i provođenju radova investicijskog održavanja objekata provodi Upravni odjel za imovinu i zajedničke poslove.

Po završetku radova, u postupku primopredaje učestvuje i ovlašten predstavnik škole.

Upravni odjel za imovinu i zajedničke poslove u obvezi je dostaviti Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport presliku dokumentacije o izvršenim radovima.

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport je u obvezi dostaviti školi presliku dokumentacije o izvršenim radovima temeljem koje će škole radove evidentirati u svojim poslovnim knjigama.

Ukoliko se tijekom godine pojavi potreba izvođenja žurnih, nepredviđenih radova, a njihovo bi ne izvođenje ugrozilo sigurnost učenika i nastavni proces, škole takvu potrebu prijavljuju Upravnom odjelu za imovinu i zajedničke poslove, a presliku dostavlja Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport.

Žurni i nepredviđeni radovi financiraju se iz »sredstava rezervi« utvrđenih Planom rashoda investicijskog održavanja, u koje ulaze i sredstva nastala kao razlika između planirane i ugovorene cijene radova.

Tijekom godine, po potrebi, donose se izmjene i dopune operativnog plana.

2.2. Rashodi za usluge hitnih intervencija tekućeg održavanja objekata

Ukoliko se tijekom godine pojavi potreba za hitnom neplaniranom intervencijom za radovima tekućeg održavanja objekata čiji iznos prelazi vrijednost od 5.000,00 kuna (bez PDV-a), škole su prije početka radova dužne prijaviti potrebu Upravnom odjelu za imovinu i zajedničke poslove, uz obveznu dostavu izvješća o nastalom događaju i troškovnika planiranih radova. Temeljem mišljenja tog Odjela o potrebi izvršenja radova, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport daje školi suglasnost za izvršenje radova.

Po završetku radova škola je dužna dostaviti Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport zahtjev za plaćanjem izvedenih radova, presliku računa i ostalu valjanu dokumentaciju.

Kontrolu izvedenih radova obavlja Upravni odjel za imovinu i zajedničke poslove.

Sredstva za tu namjenu osigurana su u Proračunu Županije za 2011. godinu na poziciji »Vlastiti prihodi školskih ustanova«, van zakonskog standarda za decentralizirane funkcije školstva.

VIII.

3. RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNIH ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI

Na temelju Odluke Vlade RH Županija je obvezna donijeti Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za 2011. godinu (u daljnjem tekstu: Plan rashoda za kapitalne projekte), u kojem se planiraju kapitalni projekti osnovnog školstva koji će se realizirati tijekom 2011. godine.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa izdaje prethodnu suglasnosti na Plan rashoda za kapitalne projekte. Sredstva za ove rashode mogu se koristiti tek po dobivanju pisane prethodne suglasnosti.

3.1. dugotrajna imovina - opremanje škola

Škole su dužne tijekom rujna tekuće godine za narednu godinu prijaviti potrebe za opremanjem uredskom opremom i školskim namještajem, komunikacijskom opremom, sportskom i glazbenom opremom, te opremom za posebne namjene s procjenom njezine vrijednosti.

Raspored opreme po školama utvrđuje se do iznosa iz Plana rashoda za kapitalne projekte, a iskazuje se Operativnim planom opremanja osnovnih škola za 2011. godinu (Nastavno: Operativni plan opremanja).

Nabavu opreme provodi Upravni odjel za proračun, financije i nabavu objedinjenim postupkom nabave, sukladno Planu nabave Primorsko-goranske županije za 2011. godinu. U postupak nabave uključen je i predstavnik Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport.

Po isporuci opreme, škole su dužne istu evidentirati u svojim poslovnim knjigama temeljem dokumenata o primtku opreme.

3.2. Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini - kapitalni projekti

Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini odnose se na kapitalne projekte koji obuhvaćaju dugotrajna ulaganja u izgradnju, rekonstrukciju, adaptaciju i opremanje škola.

Sredstva za kapitalne projekte raspoređuju se za:

- prethodno preuzete obveze iz zaključenih ugovora i sporazuma s drugim subjektima,
- nova ulaganja u pripremljene projekte izgradnje novih ili rekonstrukcije postojećih objekata,
- pripremu projektne dokumentacije za buduća ulaganja.

Aktivnosti oko pripreme kapitalnih projekata provodi Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport.

Za kapitalne projekte kojima je nositelj realizacije Županija, postupak nabave provodi Upravni odjel za proračun, financije i nabavu, sukladno Planu nabave Primorsko-goranske županije za 2011. godinu. U postupak nabave uključen je predstavnik Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport, Upravnog odjela za imovinu i zajedničke poslove i predstavnik škole - korisnika.

Sve aktivnosti vezane uz izvođenje radova provodi Upravni odjel za imovinu i zajedničke poslove.

Po završetku radova, Upravni odjel za imovinu i zajedničke poslove dostavlja cjelokupno izvješće o izvršenim radovima i uslugama Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport.

Utvrđivanje prava vlasništva za svaki novoizgrađeni ili dograđeni objekt predmet je posebnih odluka.

Ukoliko se u financiranju kapitalnih projekata, osim sredstava osiguranih u Županijskom proračunu osiguravaju i sredstva iz proračuna jedinice lokalne samouprave, odnosno Državnog proračuna RH, međusobni odnosi uređuju se posebnim sporazumima, koji uz ostalo sadrže i

odredbu o utvrđivanju prava vlasništva nad kapitalnim projektom.

IX.

RAZGRANIČENJE MATERIJALNIH I FINANCIJSKIH RASHODA

Ako se istim objektima ili sredstvima rada zajedno koriste više škola, ili se njima koriste škola i neka druga ustanova (subjekt), korisnici su obvezni zaključiti međusobni sporazum kojim se razgraničavaju troškovi prema kriterijima i mjerilima utvrđenim ovom Odlukom i isti dostaviti Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport.

U slučaju da škole, odnosno škola i druga ustanova (subjekt) ne mogu postići dogovor o razgraničenju, dužne su u dogovore uključiti Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport.

Sporazumom se utvrđuje nositelj troška, kriteriji za razgraničavanje (udio u korištenju sredstava rada i prostora), način i rok plaćanja.

Škola plaća isključivo svoj dio troškova, dok ostali dio troškova podmiruje ustanova (subjekt) s kojom škola zajednički koristi prostor ili sredstva rada, i to izravno dobavljačima ili na žiro-račun škole.

X.

OBVEZE ŠKOLA PO OSTVARENIM VLASTITIM PRIHODIMA

Odlukom o uvjetima, kriterijima i postupku za uzimanje i davanje u zakup prostora i opreme u školama i Odlukom o načinu korištenja i uplaćivanja dijela ostvarenog vlastitog prihoda škole, ustanove su dužne na poziciju »Vlastiti prihodi« Proračuna Županije uplaćivati 20%, odnosno 10% od ostvarenih prihoda.

Člankom 9. Odluke o izvršavanju Proračuna, propisana je obveza škole da Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport dostavlja mjesečno izvješće o ostvarenju vlastitih prihoda.

Mjesečna izvješća škole dostavljaju na obrascu »Izvješće o vlastitim prihodima« (Obrazac je sastavni dio ove Odluke).

XI.

Ravnatelj škole odgovoran je za točnost, pravodobnost i istinitost podataka, kao i za namjensko trošenje sredstava.

XII.

Ovlašćuje se Župan Primorsko-goranske županije da tijekom godine svojim odlukama izvrši preraspodjelu sredstava prema korisnicima.

XIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/11-01/3

Ur. broj: 2170/1-01-11-27

Rijeka, 7. travnja 2011.

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

**Predsjednik
Marinko Dumanić, v.r.**

Tablica 2 : IZVJEŠĆE O VLASTITIM PRIHODIMA

Primorsko-goranska županija
Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport
Rijeka, Ciottina 17 b

IZVJEŠĆE O VLASTITIM PRIHODIMA ZA MJESEC _____ 2011. GODINE

Naziv škole: _____

Sjedište: _____

Šifra škole u PGŽ: _____

Telefon: _____

Red. broj	Vrsta djelatnosti po kojoj se ostvaruju vlastiti prihodi	Prihodi po Odluci o uvjetima, kriterijima i postupku za uzimanje i davanje u zakup odnosno na privremeno korištenje prostora i opreme u školama										Prihodi po Odluci o načinu korištenja i uplaćivanja dijela ostvarenog vlastitog prihoda škola		UKUPNA OBEVEZA ZA UPPLATU U PRORAČUN PGŽ
		ZAKUP PO SATU (članak 5. Odluke*)			ZAKUP PO m2 (članak 6. Odluke*)			Iznos obveze za uplatu u proračun PGŽ / kn (20% ukupnog prihoda)	Ukupno ostvareni prihod / kn	11	12			
		Cijena sata / kn	Broj sati ukupno	Ukupni prihod / kn	Jedinična cijena u kn/m2	Ukupno m2	Ukupni prihod / kn							
1	2	3	4	5 (3 x 4)	6	7	8 (6 x 7)	9 (5 x 8)	10				13 (10 x 12)	

Rok dostave izvješća : do 5. u mjesecu za protekli mjesec

Likvidator

M.P.

Ravnatelj

U _____, dana _____, god _____

Na temelju točke IV. i točke VII. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2011. godini (»Narodne novine« broj 29/11), članka 15. stavka 1. Odluke o izvršavanju Proračuna Primorsko-goranske županije za 2011. godinu (»Službene novine PGŽ« broj 54/10), članka 52. točke 25. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj

23/09) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 26/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 21. sjednici održanoj 7. travnja 2011. godine, donijela je

RASPORED SREDSTAVA PO KORISNICIMA ZA FINANCIRANJE MATERIJALNIH I FINANCIJSKIH RASHODA OSNOVNIH ŠKOLA ZA 2011. GODINU

Red. broj	Šifra škole u PGŽ	NAZIV ŠKOLE, MJESTO	Broj učenika	Broj zaposlenika	Broj razrednih odjela	Ukupna površina svih zgrada u funkciji nastave u m2	UKUPNI RASHODI (ek.klasifikacija 32 i 34)
1.	101	Petar Zrinski - Čabar	239	69	30	8.355	1.388.000,00
2.	102	Ivana Gorana Kovačiča-Delnice	375	47	19	4.833	1.313.000,00
3.	103	Fran Krsto Frankopan-Brod na Kupi	45	23	7	900	285.000,00
4.	117	GŠ Ive Tijardovića - Delnice	90	11	6	315	76.000,00
5.	104	Fran Krsto Frankopan - Krk	1.302	184	80	14.593	3.706.000,00
6.	105	Frane Petrića - Cres	201	40	13	4.318	873.000,00
7.	106	Ivana Rabljanina - Rab	667	83	38	3.104	1.689.000,00
8.	107	Ivana Gorana Kovačiča-Vrbovsko	337	70	31	4.719	1.700.000,00
9.	108	Bakar - Bakar	333	43	22	3.259	760.000,00
10.	109	Hreljin - Hreljin	229	35	14	1.711	360.000,00
11.	110	Čavle - Čavle	548	57	27	3.467	602.000,00
12.	111	Rudolfa Strohala - Lokve	61	25	7	1.073	276.000,00
13.	112	Jelenje-Dražice-Dražice	403	42	19	3.004	606.000,00
14.	113	Milan Brozovića - Kastav	653	54	28	2.620	666.426,00
15.	114	Klana - Klana	142	27	8	1.671	307.000,00
16.	115	Sveti Matej - Viškovo	848	58	32	2.380	767.000,00
17.	116	Kraljevica - Kraljevica	321	47	21	2.550	706.000,00
18.	119	Ivanke Trohar - Fužine	101	33	9	2.104	400.000,00
19.	120	Viktora Cara Emina - Lovran	379	60	27	4.756	888.000,00
20.	121	Maria Martinolića -M.Lošinj	549	76	34	3.537	1.636.000,00
21.	118	Osnovna muzička škola Mali Lošinj	62	12	10	350	73.000,00
22.	122	Dr.Andrije Mohorovičića- Matulji	523	58	27	2.778	650.000,00
23.	123	Drago Gervaisa - Brešca	221	40	14	3.000	470.000,00
24.	124	Ivana Mažuranića - Novi Vinodolski	417	45	21	4.297	990.000,00
25.	125	Josipa Pančića-Bribir	115	29	8	2.273	255.000,00
26.	126	Juraja Klovića - Tribalj	130	26	8	900	477.000,00
27.	127	Skrad - Skrad	67	30	7	1.545	325.000,00
28.	128	Dr.Branimira Markovića -Ravna Gora	120	33	10	2.045	405.000,00
29.	129	Mrkopalj - Mrkopalj	74	24	8	1.700	337.000,00
30.	130	Brod Moravice-Brod Moravice	60	24	7	950	300.000,00
31.	145	Kostrena - Kostrena	288	35	15	2.480	547.000,00
Sredstva za neplanirane hitne intervencije i otklanjanje nedostataka po inspekcijskim rješenjima							450.000,00
Sredstva za usluge pružanja pravne pomoći za vođenje sudskih postupaka							18.500,00
Sredstva za usluge objave natječaja za objedinjene nabave koje provodi PGŽ							18.500,00
Sredstva za usluge izrade projekata neophodnih za otklanjanje nedostataka po inspekcijskim rješenjima							47.000,00
UKUPNO ZA ŽUPANIJU:			9.900	1.440	607	95.587	24.367.426,00

Klasa: 021-0411-01/3

Ur. broj: 2170/1-01-11-28

Rijeka, 7. travnja 2011.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINAPredsjednik
Marinko Dumanić, v.r.**37.**

Na temelju točke IX. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2011. godini (»Narodne novine« broj 29/11), članka 52. točke 25. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 23/09) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 26/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 21. sjednici održanoj 7. travnja 2011. godine, donijela je

ODLUKU**o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda za decentralizirane funkcije srednjih škola u 2011. godini****I.**

Ovom Odlukom o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda za decentralizirane funkcije srednjih škola u 2011. godini (u daljnjem tekstu: Odluka), utvrđuju se kriteriji, mjerila i načini financiranja rashoda srednjih škola u okvirima bilanciranih sredstava po namjenama utvrđenim u Odluci Vlade RH o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2011. godini, (u daljnjem tekstu: Odluka Vlade RH).

II.**OBVEZE USTANOVA ŠKOLSTVA PREMA ODLUCI O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE ZA 2011. GODINU**

Odlukom o izvršavanju Proračuna Primorsko-goranske županije za 2011. godinu (»Službene novine PGŽ« broj 54/10 - u daljnjem tekstu: Odluka o izvršavanju Proračuna) u postupku planiranja i izvršavanja proračuna utvrđene su obveze srednjoškolskih ustanova kojima je Županija osnivač, a koje su uvrštene u Registar korisnika Proračuna Primorsko-goranske županije.

Člankom 6. Odluke o izvršavanju Proračuna, propisana je obveza proračunskih korisnika da do 31. siječnja 2011. godine dostave upravnom tijelu nadležnom za obrazovanje svoje financijske planove usklađene s odobrenim sredstvima u Proračunu za 2011. godinu. Planovi se razrađuju po tromjesečjima, vodeći računa o dospijeću planiranih obveza.

Školama koje pravovremeno ne dostave financijske planove Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport, neće se odobriti korištenje proračunskih sredstava.

Temeljem članka 20. Odluke o izvršavanju Proračuna, škole su dužne u postupcima javne nabave koji se djelomično ili u cijelosti financiraju proračunskim sredstvima uključiti i predstavnika Županije.

Člankom 29. Odluke o izvršavanju Proračuna Primorsko-goranske županije za 2011. godinu (»Službene novine PGŽ« broj 54/10) propisana je i obveza škola da dostave godišnje i polugodišnje izvješće o poslovanju najkasnije mjesec dana od isteka roka utvrđenog Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Izvještaj o poslovanju mora sadržavati i prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrivanja gubitka poslovanja.

III.

Temeljem Odluke Vlade RH u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2011. godinu osigurana su sredstva za decentralizirane funkcije nužne za realizaciju nastavnog plana i programa javnih potreba srednjoškolskog obrazovanja.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja rashoda srednjih škola u okvirima bilanciranih sredstava po namjenama i to:

1. Materijalni i financijski rashodi do iznosa od 20.905.000,00 kuna,
2. Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja do iznosa od 2.183.179,00 kuna,
3. Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini do iznosa od 3.919.123,00 kuna.

IV.**1. MATERIJALNI I FINACIJSKI RASHODI**

Materijalni i financijski rashodi financiraju se školama sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo i prema ekonomskoj klasifikaciji obuhvaćaju:

- skupinu 32 - Materijalni rashodi,
- skupina 34 - Financijski rashodi.

Ukupna sredstva kojima raspolaže svaka srednjoškolska ustanova za materijalne i financijske rashode je zbroj sredstava koji se ostvaruje prema kriterijima i mjerilima za:

- 1.1. Opseg djelatnosti
- 1.2. Stvarne troškove
- 1.3. Specifične programe koji se izvode u sklopu redovnog nastavnog plana i programa rada škole

1.1. Kriteriji i mjerila za izračun sredstava prema opsegu djelatnosti

Sredstva prema opsegu djelatnosti priznaju se školama po sljedećim kriterijima i mjerilima:

- 300,00 kuna po učeniku,
- 1.200,00 kuna po razrednom odjelu,
- 650,00 kuna po zaposleniku,
- 22,00 kuna po metru kvadratnom školskog prostora u funkciji nastave.

Raspoloživi iznos sredstava utvrđen prema ovim kriterijima i mjerilima, škole su dužne rasporediti na materijalne rashode unutar skupine 32 i financijske rashode unutar skupine 34.

(Ova sredstva ne raspoređuju se za materijalne rashode za energente, naknade za prijevoz zaposlenika, zakupnine, premije osiguranja i nastavni materijal za praktičnu nastavu strukovnih škola).

Prilikom raspodjele ukupno utvrđenih sredstava prema opsegu djelatnosti, škole su obvezne planirati sljedeće namjene:

- obveznu pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o učenicima u srednjim školama,
- liječničke i sistematske preglede temeljem Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama i

usluge zdravstvenog nadzora prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, te zdravstvena osiguranja učenika sukladno članku 10. Zakona o zdravstvenom osiguranju,

- usluge periodičnih pregleda i kontrolnih ispitivanja objekata i opreme, servisiranja opreme u kotlovnici škole, servisiranje vatrogasnih aparata te usluge mjerenja emisija plinova,

- materijal za održavanje objekata i opreme,
- materijal i sitni inventar za potrebe nastave,
- računalne usluge za održavanje programa Županijske riznice i drugih programa neophodnih za rad škole.

Preostala raspoloživa sredstva škole raspoređuju prema vlastitim potrebama po namjenama unutar materijalnih i financijskih rashoda skupina 32 i 34 ekonomske klasifikacije.

1.2. Kriteriji i mjerila za izračun sredstava za stvarne troškove

Prema kriterijima i mjerilima za stvarne troškove, škole raspolazu sredstvima za materijalne rashode iz skupine 32 ekonomske klasifikacije.

Rashodi za energente za zagrijavanje, rasvjetu i pogon škole. Ovi se rashodi priznaju do iznosa prosječne godišnje potrošnje, na bazi izračuna za posljednje tri godine.

Rashodi za naknade troškova prijevoza zaposlenika na posao i s posla, na način kako je to utvrđeno Kolektivnim ugovorom za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama.

Rashodi za zakupnine prostora i opreme nužnih za nastavni plan i program, prema utvrđenim ugovornim obvezama škole, a uz uvjet da je pribavljena suglasnost Županije na ugovor prije njegovog zaključivanja.

Rashodi za premije osiguranja imovine i djelatnosti po sljedećim policama:

- police osiguranja koje s osiguravateljem zaključuju škole,

- police osiguranja za lom stakla, računalne opreme i provalne krađe te odgovornosti prema trećim osobama koje sa osiguravateljem zaključuje Županija.

Rashodi za komunalnu naknadu, vodnu naknadu i uslugu odvoza smeća, koje proizlaze iz rješenja ili računa izdanih od nadležnih tijela.

Rashodi za usluge održavanja i čišćenja objekata potrebnih za realizaciju redovitog nastavnog plana i programa rada škole za koje škola nema osigurane kadrove, priznaju se prema ugovorenim obvezama, a uz uvjet da je pribavljena suglasnost Županije na ugovor prije njegovog zaključivanja.

Rashodi za nastavni materijal za izvođenje praktične nastave i vježbi u sklopu teorijske nastave u školskim radionicama, kabinetima i laboratorijima strukovnih škola.

1.3. Kriteriji i mjerila za specifične programe koji se izvođe u sklopu

redovnog nastavnog plana i programa rada škole

Pojedine škole u sklopu nastavnog plana i programa rada škole provode specifične programe za koje je potrebno osigurati dodatna sredstva za materijalne rashode.

Dodatna sredstva za materijalne rashode priznaju se školama za sljedeće namjene:

- certifikacije sustava upravljanja kvalitetom (redovno obrazovanje pomoraca prema STCW konvenciji) sukladno utvrđenim ugovornim obvezama, uz uvjet da je pribavljena suglasnost Županije na ugovor prije njegovog zaključivanja,

- za dokovanje školskog broda, sukladno utvrđenim ugovornim obvezama uz uvjet da je pribavljena suglasnost Županije prije zaključivanja ugovora,

- za izvođenje nastave tjelesne i zdravstvene kulture izvan školskih objekata u sklopu nastavnog plana i programa rada škole, školama se priznaju povećani materijalni rashodi do iznosa utvrđenog financijskim planom škole,

- za izvođenje praktične nastave učenika u školama koje izvođe obrazovni program za zanimanje u pomorstvu u visini stvarnog troška, a prema nastavnom planu i programu rada škole, na koji suglasnost daje Ministarstvo. Izvođenje praktične nastave učenika obavlja se na školskom brodu »Kraljica mora«, u vlasništvu Ministarstva mora, prometa i infrastrukture.

Škole su dužne u roku od 15 dana od dana donošenja ove Odluke, uskladiti svoje financijske planove za 2011. godinu s iznosom utvrđenim u Rasporedu sredstava za materijalne i financijske rashode po srednjim školama za 2011. godinu iskazanom u tabelarnom prikazu PRILOG 2-SŠ koji je sastavni dio ove Odluke.

V.

STVARNI TROŠKOVI KOJI SE REALIZIRAJU PO POSEBNIM ZAHTEJEVIMA

Škole po posebnom zahtjevu mogu koristiti sredstva za rashode koje ne mogu unaprijed planirati. Ova sredstva odobravaju se u trenutku nastanka potrebe. Zahtjev za korištenje tih sredstava škole su dužne dostaviti Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport. To su:

Rashodi za hitne intervencije tekućeg održavanja, odnosno popravke kvarova koji se ne mogu unaprijed planirati, a nužni su za redovito funkcioniranje škole:

- za popravak manjih kvarova priznaju se izdatci do iznosa od 5.000,00 kuna (bez PDV-a). Izvršitelj je škola, uz obvezu dostavljanja obavijesti (s obrazloženjem) o nastalom događaju Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport,

- za otklanjanja nedostataka utvrđenih inspekcijskim rješenjem ili zapisnikom ovlaštene tvrtke, priznaju se izdatci do iznosa od 20.000,00 kuna (bez PDV-a). Izvršitelj je škola, a prije početka radova dužna je pribaviti pisanu suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport, uz prethodno dostavljanje preslike dokumentacije (inspekcijsko rješenje i slično) te troškovnika planiranih radova,

- za popravak vozila i opreme u vlasništvu škole, izvršitelj je škola, a prije početka radova dužna je tražiti (s obrazloženjem) i pribaviti pisanu suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport.

Rashodi za pravnu pomoć u vođenje sudskih postupaka u kojima je škola stranka u postupku (osim postupaka proizašlih iz radnih odnosa). Škola je obvezna o poduzetim aktivnostima obavijestiti Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport u roku od 15 dana od dana pokretanja postupka. Zahtjev za refundacijom sredstava škole su dužne dostaviti odmah po primitku, s priloženim računima i/ili drugom dokumentacijom.

Rashodi za objavu u Oglasniku javne nabave, sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Rashodi za izradu projektno tehničke dokumentacije i procjene vrijednosti od strane ovlaštenih osoba, neophodni za otklanjanje nedostatka po zahtjevu škole i/ili nadležnih inspekcijskih službi, uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport.

Ove rashode škole ne uključuju u svoje financijske planove.

VI.

NAČINI FINANCIRANJA MATERIJALNIH I FINANCIJSKIH RASHODA

Škole su dužne u svrhu planiranja i izvršavanja svojih proračuna, kao i dostave zahtjeva za plaćanje ili doznaku sredstava koristiti računalni program »Županijske riznice«.

Materijalni i financijski rashodi do visine utvrđene ovom Odlukom plaćaju se školama dva puta mjesečno na temelju zahtjeva za plaćanje, putem »Županijske riznice« uz obvezu da se istovremeno ovjereni izvornik zahtjeva za plaćanje dostavi Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport.

Zahtjevi dostavljeni najkasnije do 12. u mjesecu (u koji obavezno moraju biti uključeni troškovi prijevoza zaposlenika na posao i s posla) proslijedit će se na plaćanje Upravnom odjelu za proračun, financije i nabavu Primorsko-goranske županije najkasnije do 15. u mjesecu.

Zahtjevi zaprimljeni nakon proteka tog roka, a najkasnije do 25. u mjesecu proslijedit će se na plaćanje do konca tekućeg mjeseca.

Uz zahtjev za plaćanje škole su dužne dostaviti preslike računa i ostalu valjanu dokumentaciju samo za rashode koji se financiraju prema kriterijima i mjerilima za stvarne troškove.

Za ostale materijalne i financijske rashode škole su dužne dostaviti dokumentaciju tek po posebnom zahtjevu Županije.

Zahtjeve za plaćanje obveza proizašlih iz ugovora koje je Županija zaključila s dobavljačima za isporuku roba ili usluga (lož ulja, premije osiguranja po rizicima loma stakla, računalne opreme, provalne krađe i odgovornosti prema trećim osobama i usluge objava javnih nadmetanja) Županija će podmiriti izravno dobavljačima, te o izvršenim plaćanjima izvijestiti škole koje su dužne to evidentirati u svojim poslovnim knjigama.

Škole su dužne, u slučaju »blokade« žiro-računa zbog provođenja ovršnog postupka, odmah izvijestiti Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport, te dostaviti presliku rješenja o ovrsi. Ukoliko zbog navedenog školama bude onemogućeno poslovanje, Županija će nastale obveze za materijalne i financijske rashode izravno namiriti dobavljačima do visine utvrđene ovom Odlukom.

VII.

2. RASHODI ZA MATERIJAL, DIJELOVE I USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA

2.1. Rashodi za materijal, dijelove i usluge investicijskog održavanja

Škole su dužne tijekom rujna tekuće godine za narednu godinu, prijaviti potrebe za investicijskim održavanjem objekata i opreme koji su u funkciji nastave, s procjenom vrijednosti potrebnih ulaganja.

Zahtjevi se podnose Upravnom odjelu za imovinu i zajedničke poslove, a preslika zahtjeva dostavlja se Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport.

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport u suradnji s Upravnim odjelom za imovinu i zajedničke poslove izrađuje prijedlog Plana rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola u 2011. godini (u daljnjem tekstu: Plan rashoda investicijskog održavanja), sukladno utvrđenom iznosu u Odluci Vlade RH za tu namjenu.

Uvrštenje školske ustanove u Plan rashoda investicijskog održavanja ovisi o stanju objekata i opreme, koje mora zadovoljavati potrebe nastavnog procesa.

Upravni odjel za proračun, financije i nabavu provodi javnu nabavu radova investicijskog održavanja, sukladno Planu nabave Primorsko-goranske županije za 2011. godinu, a prema rasporedu utvrđenom u Planu rashoda investicijskog održavanja.

Prije početka postupka nabave radova, školi se dostavlja na znanje preslika troškovnika planiranih radova.

U postupak nabave uključen je i predstavnik škole i Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport.

Sve aktivnosti u pripremi i provođenju radova investicijskog održavanja objekata provodi Upravni odjel za imovinu i zajedničke poslove.

Po završetku radova u postupku primopredaje učestvuje i ovlašteni predstavnik škole.

Upravni odjel za imovinu i zajedničke poslove u obvezi je dostaviti Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport presliku dokumentacije o izvršenim radovima.

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport je u obvezi dostaviti školi presliku dokumentacije o izvršenim radovima temeljem kojeg će škola radove evidentirati u svojim poslovnim knjigama.

Ukoliko se tijekom godine pojavi potreba izvođenja žurnih, nepredviđenih radova, a njihovo bi ne izvođenje ugrozilo sigurnost učenika i nastavni proces, škole takvu potrebu prijavljuju Upravnom odjelu za imovinu i zajedničke poslove, a presliku dostavlja Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport.

Žurni i nepredviđeni radovi financiraju se iz »sredstava rezervi« utvrđenih Planom rashoda investicijskog održavanja, u koje ulaze i sredstva nastala kao razlika između planirane i ugovorene cijene radova.

Tijekom godine, po potrebi, donose se izmjene i dopune operativnog plana.

2.2. Rashodi za usluge hitnih intervencija tekućeg održavanja objekata

Ukoliko se tijekom godine pojavi potreba za hitnom neplaniranom intervencijom za radovima tekućeg održavanja objekata čiji iznos prelazi vrijednost od 5.000,00 kuna (bez PDV-a), škole su prije početka radova dužne prijaviti potrebu Upravnom odjelu za imovinu i zajedničke poslove, uz obveznu dostavu izvješća o nastalom događaju i troškovnika planiranih radova. Temeljem mišljenja tog odjela o potrebi izvršenja radova, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport daje školi suglasnost za izvršenje radova.

Po završetku radova škola je dužna dostaviti Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport zahtjev za plaćanjem izvedenih radova, presliku računa i ostalu valjanu dokumentaciju.

Kontrolu izvedenih radova obavlja Upravni odjel za imovinu i zajedničke poslove.

Sredstva za tu namjenu osigurana su u Proračunu Županije za 2011. godinu na poziciji »Vlastiti prihodi školskih ustanova«, van zakonskog standarda za decentralizirane funkcije školstva.

VIII.

3. RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNIH ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI

Na temelju Odluke Vlade RH Županija je obvezna donijeti Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za 2011. godinu (u daljnjem tekstu: Plan rashoda za kapitalne projekte), u kojem se planiraju kapitalni projekti srednjeg školstva koji će se realizirati tijekom 2011. godine.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa izdaje prethodnu suglasnosti na Plan rashoda za kapitalne projekte. Sredstva za ove rashode mogu se koristiti tek po dobivanju pisane prethodne suglasnosti.

3.1. Dugotrajna imovina - opremanje škola

Škole su dužne tijekom rujna tekuće godine za narednu godinu, prijaviti potrebe za opremanjem uredskom opre-

mom i školskim namještajem, komunikacijskom opremom, sportskom i glazbenom opremom, te opremom za posebne namjene s procjenom njezine vrijednosti.

Raspored opreme po školama utvrđuje se do iznosa iz Plana rashoda za kapitalne projekte, a iskazuje se Operativnim planom opremanja srednjih škola za 2011. godinu (nastavno: Operativni plan opremanja).

Nabavu opreme provodi Upravni odjel za proračun, financije i nabavu objedinjenim postupkom nabave, sukladno Planu nabave Primorsko-goranske županije za 2011. godinu. U postupak nabave uključen je i predstavnik Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport.

Po isporuci opreme, škole su dužne istu evidentirati u svojim poslovnim knjigama temeljem dokumenata o primiku opreme.

3.2. Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini - kapitalni projekti

Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini odnose se na kapitalne projekte koji obuhvaćaju dugotrajna ulaganja u izgradnju, rekonstrukciju, adaptaciju i opremanje škola.

Sredstva za kapitalne projekte raspoređuju se za:

- prethodno preuzete obveze iz zaključenih ugovora i sporazuma s drugim subjektima,
- nova ulaganja u pripremljene projekte izgradnje novih ili rekonstrukcije postojećih objekata,
- pripremu projektne dokumentacije za buduća ulaganja.

Aktivnosti oko pripreme kapitalnih projekata provodi Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport.

Za kapitalne projekte kojima je nositelj realizacije Županija, postupak nabave provodi Upravni odjel za proračun, financije i nabavu, sukladno Planu nabave Primorsko-goranske županije za 2011. godinu. U postupak nabave uključen je predstavnik Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport, Upravnog odjela za imovinu i zajedničke poslove i predstavnik škole - korisnika.

Sve aktivnosti vezane uz izvođenje radova provodi Upravni odjel za imovinu i zajedničke poslove.

Po završetku radova, Upravni odjel za imovinu i zajedničke poslove dostavlja cjelokupno izvješće o izvršenim radovima i uslugama Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport.

Utvrđivanje prava vlasništva za svaki novoizgrađeni ili dograđeni objekat predmet je posebnih odluka.

Ukoliko se u financiranju kapitalnih projekata osim sredstava osiguranih u Županijskom proračunu, osiguravaju i sredstva iz proračuna jedinice lokalne samouprave, odnosno Državnog proračuna RH, međusobni odnosi uređuju se posebnim sporazumima koji uz ostalo sadrže i odredbu o utvrđivanju prava vlasništva nad kapitalnim projektom.

IX.

RAZGRANIČENJE MATERIJALNIH I FINACIJSKIH RASHODA

Ako se istim objektima ili sredstvima rada zajedno koriste više škola, ili se njima koriste škola i neka druga ustanova (subjekt), korisnici su obvezni zaključiti međusobni

sporazum kojim se razgraničavaju troškovi prema kriterijima i mjerilima utvrđenim ovom Odlukom i isti dostaviti Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport.

U slučaju da škole, odnosno škola i druga ustanova (subjekt) ne mogu postići dogovor o razgraničenju, dužne su u dogovore uključiti Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport.

Sporazumom se utvrđuje nositelj troška, kriteriji za razgraničavanje (udio u korištenju sredstava rada i prostora), način i rok plaćanja.

Škola plaća isključivo svoj dio troškova, dok preostali dio troškova ustanova (subjekt) s kojom zajednički koristi prostor ili sredstva rada podmiruje izravno dobavljačima, ili sredstva za plaćanje obveza doznaju na žiro-račun škole.

X.

OBVEZE ŠKOLA PO OSTVARENIM VLASTITIM PRIHODIMA

Odlukom o uvjetima, kriterijima i postupku za uzimanje i davanje u zakup prostora i opreme u školama i Odlukom o načinu korištenja i uplaćivanja dijela ostvarenog vlastitog prihoda škole, ustanove su dužne na poziciju »Vlastiti prihodi« Proračuna Županije uplaćivati 20%, odnosno 10% od ostvarenih prihoda.

Člankom 9. Odluke o izvršavanju Proračuna, propisana je obveza škole da Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport dostavlja mjesečno izvješće o ostvarenju vlastitih prihoda.

Mjesečna izvješća škole dostavljaju na obrascu »Izvješće o vlastitim prihodima« (Obrazac je sastavni dio ove Odluke).

Škole su dužne početkom školske godine obavijestiti Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport o provedbi programima obrazovanja i osposobljavanja odraslih.

XI.

Ravnatelj škole odgovoran je za točnost, pravodobnost i istinitost podataka, kao i za namjensko trošenje sredstava.

XII.

Ovlašćuje se Župan Primorsko-goranske županije da tijekom godine svojim odlukama izvrši preraspodjelu sredstava prema korisnicima.

XIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/11-01/3

Ur. broj: 2170/1-01-11-29

Rijeka, 7. travnja 2011.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik

Marinko Dumanić, v.r.

Tablica 2 : IZVJEŠĆE O VLASTITIM PRIHODIMA

Primorsko-goranska županija
Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport
Rijeka, Ciottina 17 b

IZVJEŠĆE O VLASTITIM PRIHODIMA ZA MJESEC _____ 2011. GODINE

Red. broj	Vrsta djelatnosti po kojoj se ostvaruju vlastiti prihodi	Prihodi po Odluci o uvjetima, kriterijima i postupku za uzimanje i davanje u zakup odnosno na privremeno korištenje prostora i opreme u školama						Prihodi po Odluci o načinu korištenja i uplaćivanja dijela ostvarenog vlastitog prihoda škola		UKUPNA OBEVEZA ZA UPLATU U PRORAČUN PGŽ		
		ZAKUP PO SATU (članak 5. Odluke*)			ZAKUP PO m2 (članak 6. Odluke*)			Ukupno ostvareni prihod / kn	Iznos obveze za uplatu u proračun PGŽ / kn (20% ukupnog prihoda)			
		Cijena sata / kn	Broj sati ukupno	Ukupan prihod / kn	Jedinična cijena u kn/m2	Ukupno m2	Ukupan prihod / kn					
1	2	3	4	5 (3 x 4)	6	7	8 (6 x 7)	9 (5 x 8)	10	11	12	13 (10 x 12.)

Rok dostave izvješća : do 5. u mjesecu za protekli mjesec

Likvidator

M.P.

Ravnatelj

U _____, dana _____, god _____

Na temelju točke V. i točke IX. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2011. godini («Narodne novine» broj 29/11), članka 15. stavka 1. Odluke o izvršavanju Proračuna Primorsko-goranske županije za 2011. godinu («Službene novine PGŽ» broj 54/10), članka 52. točke 25. Statuta Primorsko-goranske županije («Službene novine PGŽ» broj 23/09) i članka 84. Poslovnika Županijske skup-

štine Primorsko-goranske županije («Službene novine PGŽ» broj 26/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 21. sjednici održanoj 7. travnja 2011. godine, donijela je

**RASPORED SREDSTAVA PO KORISNICIMA ZA
FINANCIRANJE MATERIJALNIH I FINANCIJSKIH
RASHODA SREDNJIH ŠKOLA ZA 2011. GODINU**

Redni broj	Šifra škole u PGŽ	Naziv školske ustanove i sjedište	Broj učenika	Broj zaposlenika	Broj razrednih odjela	Ukupna površina svih zgrada u funkciji nastave u m2	UKUPNI RASHODI (ekonomska klasifikacija 32 i 34)
1.	202	Dr. Antuna Barca-Crikvenica	435	57	20	3.250	821.000,00
2.	203	Vladimira Nazora- Čabar	84	20	6	2.145	322.000,00
3.	204	Srednja škola Delnice - Delnice	247	42	13	1.808	728.000,00
4.	205	Hrvatski kralj Zvonimir - Krk	388	50	18	5.136	753.000,00
5.	206	Ugostiteljska škola - Opatija	379	50	15	1.427	714.000,00
6.	207	Gimnazija E. Kumičića - Opatija	214	31	8	1.237	378.000,00
7.	208	Obrtnička škola - Opatija	303	37	12	1.025	582.000,00
8.	209	Hotelijersko turistička škola-Opatija	300	39	12	1.237	475.000,00
9.	210	Markantun de Dominis - Rab	203	33	10	2.702	427.000,00
10.	211	Strojarska škola za ind.i obrt-Rijeka	124	37	8	2.768	627.000,00
11.	212	Srednja talijanska škola - Rijeka	153	42	13	2.792	504.000,00
12.	213	Trgovačka i tekstilna škola-Rijeka	296	49	14	2.820	572.000,00
13.	214	Srednja škola za el. i rač. - Rijeka	529	56	20	2.125	802.000,00
14.	215	Ekonomska škola M.Mirkovića-Rijeka	862	93	36	4.403	1.058.000,00
15.	216	Prva riječka hrv.gimnazija-Rijeka	529	51	20	1.764	615.000,00
16.	217	Prirodoslovna i grafička škola -Rijeka	480	67	19	1.652	708.000,00
17.	218	Građevinska tehnička škola	417	46	16	1.700	644.000,00
18.	219	Prva sušačka hrv.gimnazija-Rijeka	615	55	20	3.200	792.000,00
19.	220	Gimnazija A.Mohorovičića-Rijeka	533	50	20	1.764	567.000,00
20.	221	Strojarsko brodograđevna šk.-Rijeka	114	40	7	3.047	548.000,00
21.	222	Tehnička škola za str.i brodog.-Rijeka	193	45	10	1.652	536.000,00
22.	223	Elektroind. i obrtnička škola - Rijeka	342	45	12	2.125	704.000,00
23.	224	Graditeljska šk. za ind. i obrt-Rijeka	196	41	13	1.700	367.000,00
24.	225	Medicinska škola- Rijeka	808	82	29	4.091	1.089.000,00
25.	226	Prometna škola - Rijeka	350	45	14	2.768	584.000,00
26.	227	Salezijanska klasična gimn. - Rijeka	225	31	8	2.300	385.000,00
27.	228	GŠ I.Matetića Ronjgova-Rijeka	525	82	41	1.400	698.000,00
28.	229	Škola za primijenjenu umjet.-Rijeka	163	43	8	1.849	607.000,00
29.	230	Željeznička tehnička škola - Moravice	196	58	15	2.213	689.000,00
30.	231	Ambroza Haračića-Mali Lošinj	386	60	20	2.595	944.000,00
31.	232	Pomorska škola - Bakar	319	59	13	3.684	1.130.000,00
Sredstva za neplanirane hitne intervencije i otklanjanje nedostataka po inspekcijskim rješenjima							420.000,00
Sredstva za pružanje usluga pravne pomoći za vođenje sudskih postupaka							70.000,00
Sredstva za usluge objave natječaja za objedinjene nabave koje vodi PGŽ							15.000,00
Sredstva za usluge izrade projekata neophodnih za otklanjanje nedostataka po inspekcijskim rješenjima							30.000,00
UKUPNO ZA ŽUPANIJU:			10.908	1.536	490	74.375	20.905.000,00

Klasa: 021-04/11-01/3
Ur. broj. 217071-01-11-30
Rijeka, 7. travnja 2011.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik
Marinko Dumanić, v.r.

38.

Na temelju točke IX. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2011. godini (»Narodne novine« broj 29/11), članka 52. točke 25. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 23/09) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 26/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 21. sjednici održanoj 7. travnja 2011. godine, donijela je

ODLUKU

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda za decentralizirane funkcije učeničkih domova u 2011. godini

I.

Odlukom o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda za decentralizirane funkcije učeničkih domova u 2011. godini (u daljnjem tekstu: Odluka), utvrđuju se kriteriji, mjerila i načini financiranja rashoda učeničkih domova u okvirima bilanciranih sredstava po namjenama utvrđenim u Odluci Vlade RH o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2011. godini, (u daljnjem tekstu: Odluka Vlade RH).

II.

OBVEZE UČENIČKIH DOMOVA PREMA ODLUCI O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA ZA 2011. GODINU

Odlukom o izvršavanju Proračuna Primorsko-goranske županije za 2011. godinu (»Službene novine PGŽ« broj 54/10 - u daljnjem tekstu: Odluka o izvršavanju Proračuna) u postupku planiranja i izvršavanja proračuna utvrđene su obveze učeničkih domova kojima je Županija osnivač, a koje su uvrštene u Registar korisnika Proračuna Primorsko-goranske županije.

Člankom 6. Odluke o izvršavanju Proračuna, propisana je obveza proračunskih korisnika da do 31. siječnja 2011. godine dostave upravnom tijelu nadležnom za obrazovanje svoje financijske planove usklađene s odobrenim sredstvima u Proračunu za 2011. godinu. Planovi se razrađuju po tromjesečjima, vodeći računa o dospijeću planiranih obveza.

Učenički domovi koji pravovremeno ne dostave financijske planove Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport, neće se odobriti korištenje proračunskih sredstava.

Temeljem članka 20. Odluke o izvršavanju Proračuna, učenički domovi su dužni u postupcima javne nabave koji se djelomično ili u cijelosti financiraju proračunskim sredstvima uključiti i predstavnika Županije.

Člankom 29. Odluke o izvršavanju Proračuna Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 54/

10) propisana je i obveza učeničkih domova da dostave godišnje i polugodišnje izvješće o poslovanju najkasnije mjesec dana od isteka roka utvrđenog Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Izvještaj o poslovanju mora sadržavati i prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića gubitka poslovanja.

III.

Temeljem Odluke Vlade RH u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2011. godinu osigurana su sredstva za decentralizirane funkcije nužne za financiranje smještaja i prehrane učenika srednjih škola u učeničkim domovima.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja rashoda učeničkih domova u okvirima bilanciranih sredstava po namjenama i to:

1. Materijalni rashod do iznosa od 601.661,00 kuna,
2. Naknade za smještaj i prehranu u učeničkim domovima do iznosa od 4.580.100,00 kuna,
3. Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja do iznosa od 390.103,00 kuna,

IV.

1. MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI

Materijalni i financijski rashodi financiraju se učeničkim domovima sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo i prema ekonomskoj klasifikaciji obuhvaćaju:

- skupinu 32 - Materijalni rashodi,
- skupina 34 - Financijski rashodi.

Učeničkim domovima financiraju se materijalni rashodi do visine stvarnog troška i to:

Naknade za troškove prijevoza zaposlenika na posao i s posla, na način kako je to utvrđeno Kolektivnim ugovorom za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama.

Rashodi za obveznu pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o učenicima u srednjim školama i učeničkim domovima.

Rashodi za liječničke i sistematske preglede temeljem Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama i usluge zdravstvenog nadzora prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

Rashode za usluge periodičnih pregleda i kontrolnih ispitivanja objekata i opreme, servisiranje vatrogasnih aparata, te usluge mjerenja emisija plinova.

Rashode za premije osiguranja imovine po sljedećim policama:

- police osiguranja koje sa osiguravateljem zaključuju učenički domovi,
- police osiguranja za lom stakla, računalne opreme i provalne krađe te odgovornosti prema trećim osobama koje sa osiguravateljem zaključuje Županija.

Rashode za usluge objave u Oglasniku javne nabave proizašle iz obveza Zakona o javnoj nabavi.

V.

2. NAKNADE ZA SMJEŠTAJ I PREHRANU U UČENIČKIM DOMOVIMA

Naknade za smještaj i prehranu učenika u učeničkim domovima čiji je osnivač Primorsko-goranska županija, financiraju se učenicima u sljedećem iznosu:

- 6.300,00 kuna po učeniku godišnje financira se smještaj i prehrana učenicima od I. do IV. razreda srednjih škola.

Učenički domovi su dužni u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke, uskladiti svoje financijske planove za 2011. godinu s iznosom utvrđenim u Rasporedu sredstava za materijalne i financijske rashode po učeničkim domo-

vima za 2011. godinu iskazanom u tabelarnom prikazu PRILOG 3-UD koji je sastavni dio ove Odluke.

VI.

NAČIN FINANCIRANJA MATERIJALNIH I FINACIJSKIH RASHODA

Zahtjeve za plaćanje stvarnih rashoda učenički domovi su dužni Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport dostavljati mjesečno.

Županija će doznakačavati sredstva na žiro-račune učeničkih domova temeljem njihovih zahtjeva.

Naknade za smještaj i prehranu učenika u 2011. godini financiraju se učeničkim domovima u razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja i od 01. rujna do 31. prosinca tekuće godine.

Sredstva se doznakačavaju učeničkim domovima u mjesečnim iznosima na temelju zahtjeva u kojem su sadržani podaci o broju učenika koji borave u učeničkom domu i iznosu kojim se financira smještaj i prehrana učenika.

Zahtjev za doznaku sredstava učenički domovi su dužni dostaviti Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport do konca mjeseca za tekući mjesec.

Učenički domovi su dužni, u slučaju »blokade« žiro-računa zbog provođenja ovršnog postupka, odmah izvijestiti Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport, te dostaviti presliku rješenja o ovrši. Ukoliko zbog navedenog domovima bude onemogućeno poslovanje, Županija će nastale obveze za materijalne rashode izravno namiriti dobavljačima do visine utvrđene ovom Odlukom.

VII.

3. RASHODI ZA MATERIJAL, DIJELOVE I USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA

3.1. Rashodi za materijal, dijelove i usluge investicijskog održavanja

Učenički domovi su dužni tijekom rujna tekuće godine za narednu godinu, prijaviti potrebe za investicijskim održavanjem objekata i opreme koji su u funkciji učeničkog doma, s procjenom vrijednosti potrebnih ulaganja.

Zahtjevi se podnose Upravnom odjelu za imovinu i zajedničke poslove, a preslika zahtjeva dostavlja se Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport.

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport u suradnji s Upravnim odjelom za imovinu i zajedničke poslove izrađuje prijedlog Plana rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja učeničkih domova u 2011. godini (u daljnjem tekstu: Plan rashoda investicijskog održavanja), sukladno utvrđenom iznosu u Odluci Vlade RH za tu namjenu.

Uvrštenje učeničkog doma u Plan rashoda investicijskog održavanja ovisi o stanju objekata i opreme, koje mora zadovoljavati potrebe djelatnosti učeničkog doma.

Upravni odjel za proračun, financije i nabavu provodi javnu nabavu radova investicijskog održavanja, sukladno Planu nabave Primorsko-goranske županije za 2011. godinu, a prema rasporedu utvrđenom u Planu rashoda investicijskog održavanja.

Prije početka postupka nabave radova, učeničkom domu se dostavlja na znanje preslika troškovnika planiranih radova.

U postupak nabave uključen je predstavnik škole i Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport.

Sve aktivnosti u pripremi i provođenju radova investicijskog održavanja objekata provodi Upravni odjel za imovinu i zajedničke poslove.

Po završetku radova u postupku primopredaje učestvuje i ovlašteni predstavnik učeničkog doma.

Upravni odjel za imovinu i zajedničke poslove u obvezi je dostaviti Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport presliku dokumentacije o izvršenim radovima.

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport u obavezi je dostaviti domu presliku dokumentacije o izvršenim radovima temeljem koje će dom radove evidentirati u svojim poslovnim knjigama.

Ukoliko se tijekom godine pojavi potreba izvođenja žurnih, nepredviđenih radova, a njihovo bi ne izvođenje ugrozilo sigurnost učenika, učenički domovi takvu potrebu prijavljuju Upravnom odjelu za imovinu i zajedničke poslove, a presliku dostavlja Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport.

Žurni i nepredviđeni radovi financiraju se iz »sredstava rezervi« utvrđenih Planom rashoda investicijskog održavanja, u koje ulaze i sredstva nastala kao razlika između planirane i ugovorene cijene radova.

Tijekom godine, po potrebi, donose se izmjene i dopune operativnog plana.

3.2. Rashodi za usluge hitnih intervencija tekućeg održavanja objekata

Ukoliko se tijekom godine pojavi potreba za hitnom neplaniranom intervencijom za radove tekućeg održavanja objekata učenički domovi dužni su prije početka radova prijaviti potrebu Upravnom odjelu za imovinu i zajedničke poslove, uz obveznu dostavu izvješća o nastalom događaju i troškovnika planiranih radova. Temeljem mišljenja tog odjela o potrebi izvršenja radova, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport daje učeničkom domu suglasnost za izvršenje radova.

Po završetku radova učenički dom dužan je dostaviti Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport zahtjev za plaćanjem izvedenih radova, presliku računa i ostalu valjanu dokumentaciju.

Kontrolu izvedenih radova obavlja Upravni odjel za imovinu i zajedničke poslove.

Sredstva za tu namjenu osigurana su u Proračunu Županije za 2011. godinu na poziciji »Vlastiti prihodi školskih ustanova«, van zakonskog standarda za decentralizirane funkcije školstva.

VIII.

RAZGRANIČENJE MATERIJALNIH I FINACIJSKIH RASHODA

Ako se istim objektima ili sredstvima rada zajedno koriste učenički dom i neka druga ustanova (subjekt), korisnici su obvezni zaključiti međusobni sporazum kojim se razgraničavaju troškovi prema kriterijima i mjerilima utvrđenim ovom Odlukom i isti dostaviti Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport.

U slučaju da učenički dom i neka druga ustanova (subjekt) ne mogu postići dogovor o razgraničenju, dužni su u dogovore uključiti Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport.

Sporazumom se utvrđuje nositelj troška, kriteriji za razgraničavanje (udio u korištenju sredstava rada i prostora), način i rok plaćanja.

Učenički dom plaća isključivo svoj dio troškova, dok preostali dio troškova ustanova (subjekt) s kojom zajednički koristi prostor ili sredstva rada podmiruje izravno dobavljačima, ili sredstva za plaćanje obveza doznakaču na žiro-račun učeničkog doma.

IX.

Ravnatelj učeničkog doma odgovoran je za točnost, pravodobnost i istinitost podataka, kao i za namjensko trošenje sredstava.

X.

Ovlašćuje se Župan Primorsko-goranske županije da tijekom godine svojim odlukama izvrši preraspodjelu sredstava prema korisnicima.

XI.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/11-01/3

Ur. broj: 2170/1-01-11-31

Rijeka, 7. travnja 2011.

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

Predsjednik
Marinko Dumanić, v.r.

Na temelju točke V., VI. i IX. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2011. godini (»Narodne novine« broj 29/11), članka 15. stavka 1. Odluke o izvršavanju Proračuna Primorsko-goranske županije za 2011. godinu (»Službene novine PGŽ« broj 54/10), članka 52. točke 25. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 23/09) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 26/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 21. sjednici održanoj 7. travnja 2011. godine, donijela je

**RASPORED SREDSTAVA PO KORISNICIMA
ZA FINANCIRANJE MATERIJALNIH RASHODA
UČENIČKIH DOMOVA ZA 2011. GODINU**

Redni broj	Šifra škole u PGŽ	Naziv školske ustanove i sjedište	Broj učenika u domu	Materijalni rashodi prema kriteriju stvarnih rashoda (ekon.klasifikacija 32)	Potpore za smještaj i prehranu učenika (ekon.klasifikacija 37)	UKUPNO RASHODI (ekon. klasifikacija 32 i 37)
1.	301	Učenički dom Podmurvice - Rijeka	209	168.000,00	1.316.700,00	1.484.700,00
2.	302	Dom učenika Sušak - Rijeka	106	77.000,00	667.800,00	744.800,00
3.	303	Učenički dom Kvarner - Rijeka	160	160.000,00	1.008.000,00	1.168.000,00
4.	304	Učenički dom Lovran - Lovran	96	121.661,00	604.800,00	726.461,00
5.	335	Učenički dom M.Krucifikse	30	28.000,00	189.000,00	217.000,00
6.	232	Učenički dom "Tomislav Hero" pri Pomorskoj školi u Bakru	64	obuhvaćeni unutar raspoređenih sredstava Pomorske škole Bakar	403.200,00	403.200,00
7.	230	Učenički dom pri Željezničko tehničkoj školi Moravice	62	obuhvaćeni unutar raspoređenih sredstava Željezničko tehničke škole Moravica	390.600,00	390.600,00
Sredstva za usluge hitnih intervencija - otklanjanje nedostataka po inspekcijskim rješenjima				47.000,00		47.000,00
UKUPNO ZA ŽUPANIJU:			727	601.661,00	4.580.100,00	5.181.761,00

Klasa: 021-04/11-01/3

Ur. broj: 2170/1-01-11-32

Rijeka, 7. travnja 2011.

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

Predsjednik
Marinko Dumanić, v.r.

39.

Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2011. godini (»Narodne novine« broj 29/11), članka 52. točke 25. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 23/09) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 26/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 21. sjednici održanoj 7. travnja 2011. godine, donijela je

**PLAN RASHODA
za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog
održavanja osnovnih škola za 2011. godinu**

Članak 1.

Planom rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola za 2011. godinu utvrđuju se rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola Primorsko-goranske županije u 2011. godini.

Plan rashoda iz stavka 1. ovog članka izrađen je u obliku tablice (Tablica 1-OŠ) koja je sastavni dio ovog Plana.

Članak 2.

Ovlašćuje se Župan Primorsko-goranske županije da tijekom godine svojim odlukama izvrši preraspodjelu sredstava prema korisnicima.

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/11-01/3

Ur. broj: 2170/1-01-11-34

Rijeka, 7. travnja 2011.

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

Predsjednik
Marinko Dumanić, v.r.

Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2011. godini (»Narodne novine« broj 29/11), članka 52. točke 25. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 23/09) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene

novine PGŽ« broj 26/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 21. sjednici održanoj 7. travnja 2011. godine, donijela je

**Plan rashoda za materijal, dijelove i usluge
tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola
za 2011. godinu**

Red.br.	Naziv škole i mjesto	Kratak opis investicijskog ulaganja	Procjena vrijednosti/kn
A/Radovi			
1	Osnovna škola Bakar, Bakar	Sanacija rasvjete u školskoj sportskoj dvorani	130.000,00
2	Osnovna škola "Brod Moravice", Brod Moravice	Izmjena krovnog pokriva , IV. faza	150.000,00
3	Osnovna škola Frana Krste Frankopana, Brod na Kupi	Izmjena krova kotlovnice i spremišta lož ulja	70.000,00
4	Osnovna škola "Petar Zrinski", Čabar, Područna škola Gerovo	Sanacija kotlovnice i zamjena ventila	60.000,00
5	Osnovna škola "Čavle", Čavle	Sanacija krova I. faza	110.000,00
6	Osnovna škola "Čavle", Područna škola Grobnik	Sanacija sanitarnog čvora	40.000,00
7	Osnovna škola "Jelenje - Dražice", zgrada Dražice	Sanacija fasade	100.000,00
8	Osnovna škola Ivanke Trohar, Fužine	Sanacija elektroinstalacija u kotlovnici	40.000,00
9	Osnovna škola "Klana", Klana	Izmjena vanjske stolarije	60.000,00
10	Osnovna škola Kraljevica, Kraljevica	Izmjena vanjske stolarije	85.000,00
11	Osnovna škola Kraljevica, Područna škola Šmrika	Sanacija krova	150.000,00
12	Osnovna škola "Fran Krsto Frankopan", Krk, Područna škola Vrh	Sanacija krova	100.000,00
13	Osnovna škola "Dr. A. Mohorovičić", Matulji	Sanacija sanitarnog čvora	50.000,00
14	Osnovna škola "Dr. A. Mohorovičić", Matulji, Područna škola Jušići	Sanacija krova	100.000,00
15	Osnovna škola V. C. Emina, Područna škola Tuliševica	Sanacija krova i krovne terase	50.000,00
16	Osnovna škola Maria Martinolića, Mali Lošinj, Područna škola Nerezine	Sanacija krova II. faza	100.000,00
17	Osnovna škola Mrkopalj, Mrkopalj	Sanacija kotlovnice i centralnog grijanja II. faza	120.000,00
18	Osnovna škola Ivana Rabljanina, Rab	Sanacija krova	80.000,00
19	Osnovna škola Ivana Rabljanina, Rab, Područna škola Supetarska Draga	Izrada priključka na sustav odvodnje	40.000,00
20	Osnovna škola "Skrad", Skrad	Sanacija krova III. faza	100.000,00
21	Osnovna škola Julija Klovića, Tribalj	Izmjena vanjske stolarije	60.000,00
22	Osnovna škola "Sveti Matej", Viškovo	Izmjena vanjske stolarije	60.000,00
23	Osnovna škola Ivana Gorana Kovačića Vrbovsko	Sanacija sanitarnog čvora	50.000,00
Ukupno radovi			1.905.000,00
B/Ostale namjene			
		Usluge stručnog nadzora nad izvođenjem radova	80.000,00
		Usluge izrade troškovnika za radove	30.000,00
		Sredstva rezerve	48.886,00
Ukupno ostale namjene			158.886,00
SVEUKUPNO			2.063.886,00

Klasa: 021-04/11-01/3
Ur. broj: 2170/1-01-11-35
Rijeka, 7. travnja 2011.

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

Predsjednik
Marinko Dumanić, v.r.

40.

Na temelju točke VII. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2011. godini (»Narodne novine« broj 29/11), članka 52. točke 25. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 23/09) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 26/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 21. sjednici održanoj 7. travnja 2011. godine, donijela je

**PLAN RASHODA
za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola za 2011. godinu**

Članak 1.

Planom rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola za 2011. godinu utvrđuju se rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola Primorsko-goranske županije u 2011. godini.

Plan rashoda iz stavka 1. ovog članka izrađen je u obliku tablice (Tablica 2-SŠ) koja je sastavni dio ovog Plana.

Članak 2.

Ovlašćuje se Župan Primorsko-goranske županije da tijekom godine svojim odlukama izvrši preraspodjelu sredstava prema korisnicima.

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/11-01/3
Ur. broj: 2170/1-01-11-36
Rijeka, 7. travnja 2011.

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

Predsjednik
Marinko Dumanić, v.r.

Na temelju točke VII. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2011. godini (»Narodne novine« broj 29/11), članka 52. točke 25. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 23/09) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 26/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 21. sjednici održanoj 7. travnja 2011. godine, donijela je

Plan rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola za 2011. godinu

Red.br.	Naziv škole i mjesto	Kratak opis investicijskog ulaganja	Procjena vrijednosti/kn
A/Radovi			
1	Pomorska škola, Bakar	Sanacija krova	160.000,00
2	Srednja škola dr. Antuna Barca Crikvenica	Sanacija fasade i fasadnih elemenata - jug	130.000,00
3	Srednja škola "Vladimir Nazor", Čabar	Sanacija krova školske sportske dvorane	240.000,00
4	Srednja škola Delnice	Sanacija sanitarnog čvora	100.000,00
5	Srednja škola Hrvatski kralj Zvonimir, Krk	Izmjena parketa dvorane	200.000,00
6	Ugostiteljska škola Opatija, Opatija	Sanacija sustava centralnog grijanja	100.000,00
7	Gimnazija Eugena Kumičića Opatija	Sanacija sanitarnog čvora	80.000,00
8	Hotelijersko-turistička škola, Opatija	Sanacija električne instalacije	70.000,00
9	Obrtnička škola Opatija, Opatija	Izmjena dijela vanjske stolarije	80.000,00
10	Srednja škola Markantuna De Dominisa Rab	Uređenje ulaznog hola sa portirnicom	40.000,00
11	Prva riječka hrvatska gimnazija, Rijeka	Izmjena ventila i radijatora	50.000,00
12	Gimnazija Andrije Mohorovičića Rijeka	Uređenje podova	70.000,00
13	Prva susačka hrvatska gimnazija u Rijeci	Uređenje hodnika, II. kat	100.000,00
14	Građevinska tehnička škola, Rijeka	Sanacija sanitarnog čvora	100.000,00
15	Graditeljska škola za industriju i obrt, Rijeka	Uređenje unutrašnjeg prostora škole	60.000,00
16	Trgovačka i tekstilna škola u Rijeci	Izmjena vanjske stolarije	100.000,00
17	Škola za primijenjenu umjetnost u Rijeci	Uređenje prostora za program kiparstva	40.000,00
18	Prirodoslovna i grafička škola Rijeka	Izmjena vanjske stolarije	80.000,00
19	Tehnička škola za strojarstvo i brodogradnju, Rijeka	Izmjena vanjske stolarije na zgradi radionica	70.000,00
20	Srednja škola za elektrotehniku i računalstvo Rijeka	Izmjena vanjske stolarije	100.000,00
21	Elektroindustrijska i obrtnička škola Rijeka	Sanacija sustava centralnog grijanja	60.000,00
Ukupno radovi			2.030.000,00
B/Ostale namjene			
		Usluge stručnog nadzora nad izvođenjem radova	80.000,00
		Usluge izrade troškovnika za radove	30.000,00
		Rezerva	43.179,00
Ukupno ostale namjene			153.179,00
SVEUKUPNO			2.183.179,00

Klasa: 021-04/11-01/3
Ur. broj: 2170/1-01-11-37
Rijeka, 7. travnja 2011.

Plan rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja učeničkih domova za 2011. godinu

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

Predsjednik
Marinko Dumanić, v.r.

41.

Na temelju točke VII. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2011. godini (»Narodne novine« broj 29/11), članka 52. točke 25. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 23/09) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 26/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 21. sjednici održanoj 7. travnja 2011. godine, donijela je

**PLAN RASHODA
za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja učeničkih domova za 2011. godinu**

Članak 1.

Planom rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja učeničkih domova za 2011. godinu utvrđuju se rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja učeničkih domova Primorsko-goranske županije u 2011. godini.

Plan rashoda iz stavka 1. ovog članka izrađen je u obliku tablice (Tablica 3-UD) koja je sastavni dio ovog Plana.

Članak 2.

Ovlašćuje se Župan Primorsko-goranske županije da tijekom godine svojim odlukama izvrši preraspodjelu sredstava prema korisnicima.

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/11-01/3
Ur. broj: 2170/1-01-11-38
Rijeka, 7. travnja 2011.

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

Predsjednik
Marinko Dumanić, v.r.

Na temelju točke VII. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2011. godini (»Narodne novine« broj 29/11), članka 52. točke 25. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGZ« broj 23/09) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGZ« broj 26/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 21. sjednici održanoj 7. travnja 2011. godine, donijela je

Red. br.	Naziv doma i mjesto	Kratak opis investicijskog ulaganja	Procjena vrijednost/kn
A/Radovi			
1	Učenički dom Pomorske škole, Tomislav Hero, Bakar	Sanacija kotlovnice - ugradnja automatike	70.000,00
2	Dom učenika Sušak, Rijeka	Sanacija krova i krovne terase, III. Faza	200.000,00
3	Učenički dom "Podmurvice", Rijeka	Izmjena krovnog pokrova, III. Faza	70.000,00
		Ukupno radovi	340.000,00
B/Ostale namjene			
		Usluge stručnog nadzora nad izvođenjem radova	10.000,00
		Rezerva	40.000,00
		Ukupno ostale namjene	50.000,00
		SVEUKUPNO	390.000,00

Klasa: 021-04/11-01/3
Ur. broj: 2170/1-01-11-39
Rijeka, 7. travnja 2011.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik
Marinko Dumanić, v.r.

42.

Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2011. godini (»Narodne novine« broj 29/11), članka 52. točke 25. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 23/09) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 26/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 21. sjednici održanoj 7. travnja 2011. godine, donijela je

PLAN RASHODA
za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna
ulaganja na nefinancijskoj imovini za osnovno školstvo
za 2011. godinu

Članak 1.

Planom rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za osnovno školstvo za 2011. godinu (u daljnjem tekstu: Plan rashoda) planiraju se rashodi za kapitalne projekte i rashodi za nabavu opreme u osnovnom školstvu.

Plan rashoda iz stavka 1. ovog članka iskazan je u tabellarnom prikazu (Tablica 1.-OŠ i Tablica 2.-OŠ) koje su priložene i čine sastavni dio ovoga Plana.

Članak 2.

Ovlašćuje se Župan Primorsko-goranske županije da tijekom godine svojim odlukama izvrši preraspodjelu sredstava prema korisnicima.

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/11-01/3
Ur. broj: 2170/1-01-11-41
Rijeka, 7. travnja 2011.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik
Marinko Dumanić, v.r.

Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2011. godini (»Narodne novine« broj 29/11), članka 52. točke 25. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 23/09) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 26/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 21. sjednici održanoj 7. travnja 2011. godine, donijela je

PLAN RASHODA OSNOVNOG ŠKOLSTVA ZA
NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE
IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA
NEFINANCIJSKOJ IMOVINI ZA 2011. GODINU

1. Kapitalni projekti-pozicija 53 01 04						u kunama
Redni broj	Objekt	Opis ulaganja	Ekonomska klasifikacija	Ukupno planirani iznos za realizaciju projekta	Planirani iznos u 2011. godini	
1.	OŠ Frane Petrića, Cres	Dogradnja i uređenje okoliša zgrade Osnovne škole u Cresu	4212	4.100.000,00	650.000,00	
2.	OŠ Fran Krsto Frankopan, Krk	Sufinanciranje izgradnje školske sportske dvorane u Krku	4212	7.000.000,00	2.000.000,00	
3.	OŠ Dr. Andrije Mohorovičić, Matulji	Sufinanciranje izgradnje školske sportske dvorane u Matuljima	4212	20.500.000,00	200.000,00	
4.	OŠ Fran Krsto Frankopan, Krk - PŠ Baška	Sufinanciranje izgradnje osnovne škole u Baški	4212	12.000.000,00	200.000,00	
5.	OŠ Dr. Branimira Markovića, Ravna Gora	Sufinanciranje izgradnje školske sportske dvorane u Ravnoj Gori	4212	7.000.000,00	2.000.000,00	
6.	OŠ Ivana Gorana Kovačića, Delnice	Rekonstrukcija koltovnice za centralno grijanje s uvođenjem drvine bio mase	4511	2.000.000,00	400.000,00	
UKUPNO KAPITALNI PROJEKTI				52.600.000,00	5.450.000,00	
2. Nabava opreme-pozicija 53 01 03						
7.	Osnovne škole prema Planu opremanja	Školski namještaj, učila, te sportska i glazbena oprema	422	200.000,00	200.000,00	
		Kombi vozilo za prijevoz učenika	423	170.000,00	170.000,00	
UKUPNO OPREMA				370.000,00	370.000,00	
UKUPNO OSNOVNO ŠKOLSTVO:				52.970.000,00	5.820.000,00	

1. Kapitalni projekti-pozicija 53 01 04

Klasa: 021-04/11-01/3
Ur. broj: 2170/1-01-11-42
Rijeka, 7. travnja 2011.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik
Marinko Dumanić, v.r.

43.

Na temelju točke VII. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2011. godini (»Narodne novine« broj 29/11), članka 52. točke 25. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 23/09) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 26/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 21. sjednici održanoj 7. travnja 2011. godine, donijela je

PLAN RASHODA
za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna
ulaganja na nefinancijskoj imovini za srednje školstvo
za 2011. godinu

Članak 1.

Planom rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za srednje škole za 2011. godinu (u daljnjem tekstu: Plan rashoda) planiraju se rashodi za kapitalne projekte i rashodi za nabavu opreme u srednjim školama.

Plan rashoda iz stavka 1. ovog članka iskazan je u tabellarnom prikazu (Tablica 1.-SŠ i Tablica 2.-SŠ), koje su priložene i čine sastavni dio ovoga Plana.

Članak 2.

Ovlašćuje se Župan Primorsko-goranske županije da tijekom godine svojim odlukama izvrši preraspodjelu sredstava prema korisnicima.

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/11-01/3
Ur. broj: 2170/1-01-11-44
Rijeka, 7. travnja 2011.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik
Marinko Dumanić, v.r.

Na temelju točke VII. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2011. godini (»Narodne novine« broj 29/11), članka 52. točke 25. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 23/09) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 26/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 21. sjednici održanoj 7. travnja 2011. godine, donijela je

PLAN RASHODA SREDNJEG ŠKOLSTVA ZA
NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE
IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA
NEFINANCIJSKOJ IMOVINI ZA 2011. GODINU

		u kunama	
		Ekonomska klasifikacija	Planirani iznos u 2011. godini
Redni broj	Korisnik	Ukupno planirani iznos za realizaciju projekta	Planirani iznos u 2011. godini
1.	Škola za primijenjenu umjetnost Rijeka	426	200.000,00
2.	Strojarskobrodograđevnaškola za industrijska i obrtnička zanimanja Rijeka	451	1.000.000,00
3.	Prometna škola Rijeka	426 i 451	800.000,00
UKUPNO KAPITALNI PROJEKT		12.200.000,00	2.000.000,00
2. Nabava opreme-pozičija 53 03 03			
4.	Srednje škole prema Operativnom planu opremanja	422	254.572,00
UKUPNO OPREMA		254.572,00	254.572,00
UKUPNO SREDNJE ŠKOLSTVO:		12.454.572,00	2.254.572,00

Klasa: 021-04/11-01/3
 Ur. broj: 2170/1-01-11-45
 Rijeka, 7. travnja 2011.

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
 ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

Predsjednik
Marinko Dumanić, v.r.

Na temelju točke VII. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2011. godini (»Narodne novine« broj 29/11) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 26/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 21. sjednici održanoj 7. travnja 2011. godine, donijela je

**OPERATIVNI PLAN OPREMANJA SREDNJIH
 ŠKOLA ZA 2011. GODINU**

Pozicija proračuna 53 03 03

Redni broj	Naziv škole	Ekon. Klasifikacija	Naziv opreme	Planirana vrijednost nabave u kn
1.	Srednja škola Delnice - Delnice	422	Fotokopirni uređaj	6.000,00
2.	Hrvatski kralj Zvonimir, Krk	422	Sigurnosni ormar za arhivu	13.000,00
3.	Ugostiteljska škola, Opatija	422	Školska učila	10.000,00
4.	Obrtnička škola, Opatija	422	Oprema za kabinet kozmetičara	10.000,00
5.	Hotelijsko-turistička škola, Opatija	422	Fotokopirni uređaj i učila	10.000,00
6.	Markantun de Dominis, Rab	422	Namještaj za učionicu	10.000,00
7.	Trgovačka i tekstilna škola, Rijeka	422	Fotokopirni uređaj i učila	10.000,00
8.	Srednja škola za elektrotehniku i računalstvo, Rijeka	422	Školska učila	8.572,00
9.	Ekonomska škola Mije Mirkovića, Rijeka	422	Namještaj za učionicu	10.000,00
10.	Strojarska škola za industriju i obrt, Rijeka	422	Sigurnosni ormar za arhivu	13.000,00
11.	Prva riječka hrvatska gimnazija, Rijeka	422	Fotokopirni uređaj	6.000,00
12.	Prirodoslovna i grafička škola, Rijeka	422	Školska učila	6.000,00
13.	Građevinska i tehnička škola, Rijeka	422	Oprema za kabinet arhitekture	8.000,00
14.	Gimnazija Andrije Mohorovičića, Rijeka	422	Namještaj za učionicu	10.000,00
15.	Strojarsko brodograđevna škola, Rijeka	422	Oprema za stolarsku radionicu	8.000,00
16.	Elektroindustrijska i obrtnička škola, Rijeka	422	Namještaj za učionicu	10.000,00
17.	Graditeljska škola za ind.i obrt, Rijeka	422	Fotokopirni uređaj	6.000,00
18.	Prometna škola, Rijeka	422	Namještaj za učionicu	10.000,00
19.	Ivana Matetića Ronjgova, Rijeka	422	Glazbeni instrumenti	20.000,00
20.	Škola za primjenjenu umjetnost, Rijeka	422	Namještaj i oprema za učionicu	10.000,00
21.	Pomorska škola, Bakar	422	Namještaj za učionicu	10.000,00
22.	Salezijanska klasična gimnazija	422	Namještaj za učionicu	10.000,00
23.	Gimnazija Eugena Kumičića, Opatija	422	Namještaj za učionicu	10.000,00
24.	Željeznička tehnička škola Moravice	422	Namještaj za učionicu	10.000,00
25.	Gimnazija Eugena Kumičića, Opatija	422	Namještaj za učionicu	10.000,00
26.	Prva sušačka hrvatska gimnazija, Rijeka	422	Namještaj za učionicu	10.000,00
UKUPNA PLANIRANA VRIJEDNOST OPREME				254.572,00

Klasa: 021-04/11-01/3
 Ur. broj: 2170/1-01-11-46
 Rijeka, 7. travnja 2011.

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
 ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

Predsjednik
Marinko Dumanić, v.r.

44.

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09), članka 14. stavka 1. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (»Narodne novine« broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08 i 125/10), članka 18. stavka 1. Zakona o koncesijama (»Narodne novine« broj 125/08), članka 28. točke 21. Statuta Primor-

ske-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 23/09) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 26/09), a uz pribavljeno mišljenje Stručnog povjerenstva za koncesije u Primorsko-goranskoj županiji sa sjednice od 11. ožujka 2011. godine (KLASA: 342-01/11-02/11, UR. BROJ: 2170/1-07-11-2), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 21. sjednici održanoj 7. travnja 2011. godine, donijela je

ODLUKU

o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene - brodogradilište Đani, Klimno, Općina Dobrinj

SADRŽAJ KONCESIJE

Članak 1.

Ovom Odlukom Primorsko-goranska županija (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije) iskazuje namjeru davanja koncesije na pomorskom dobru, za gospodarsko korištenje luke posebne namjene - brodogradilište Đani, Klimno u Općini Dobrinj, koja uključuje korištenje:

- * rive za privez brodova,
- * dizalice za dizanje i spuštanje plovila,
- * 3 navoza,
- * plato pored navoza,
- * radionice za servis i popravak brodova/brodica.

PREDMET KONCESIJE

Članak 2.

Predmet koncesije je pomorsko dobro, luka posebne namjene - brodogradilište ukupne površine 7810 m², od čega kopneni dio iznosi 1503 m², a morski dio 6307 m².

Kopneni dio koji se daje u koncesiju čine katastarske čestice koje su upisane, u Zemljišnoknjižnom odjelu Općinskog suda u Krku kao pomorsko dobro.

Lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane su u Gauss - Kruegerovim koordinatnom sustavu:

GAUSS-KRUGEROVA PROJEKCIJA

GAUSS-KRUGEROVA PROJEKCIJA		
TOČKA	Y	X
TOČKE NA KOPNU		
1	5470678.67	5001673.60
2	5470684.12	5001646.82
3	5470663.07	5001643.60
4	5470656.45	5001641.13
5	5470647.66	5001637.51
6	5470645.94	5001642.08
7	5470640.52	5001640.34
8	5470638.69	5001645.56
9	5470636.51	5001644.70
10	5470627.21	5001632.96
11	5470618.93	5001630.19
12	5470615.59	5001631.25
13	5470613.74	5001636.90
14	5470603.33	5001616.25

15	5470601.67	5001600.92
16	5470595.22	5001599.82
TOČKE NA MORU		
17	5470578.00	5001607.00
18	5470522.00	5001621.00
19	5470528.00	5001647.00
20	5470675.00	5001702.00

Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz lokacije na kopiji katastarskog plana u mjerilu 1:1000, izrađen od tvrtke »Geomaks« d.o.o. Bjelovar. Grafički prikaz se ne objavljuje.

ROK NA KOJI SE DAJE KONCESIJA

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 15 godina počevši od dana sklapanja ugovora o koncesiji uz mogućnost raskida ugovora sukladno važećim zakonskim propisima.

POČETNI IZNOS NAKNADE ZA KONCESIJU

Članak 4.

Početni iznos stalnog dijela godišnje naknade za koncesiju iznosi 23.430,00 kn kuna (slovima: dvadesetitritisučetiristotridestet kuna).

Početni iznos promjenjivog dijela godišnje naknade iznosi 1% od prihoda na koncesioniranom području.

Davatelj koncesije zadržava pravo izmjene visine naknade u skladu s odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama i podzakonskim aktima uz obvezu da o tome tri mjeseca ranije dostavi pisanu obavijest koncesionaru.

OSOBNI, STRUČNI I FINACIJSKI UVJETI KOJE MORAJU ZADOVOLJITI PONUDITELJI I ISPRAVE KOJIMA SE DOKAZUJE NJIHOVO ISPUNJENJE

Članak 5.

Podnositelj mora uz ponudu obavezno priložiti:

1. dokaze o sposobnosti ponuditelja:
 - račun prihoda i gubitka za proteklu godinu (osim za novoosnovana društva i obrte);
 - podatke o bonitetu i solventnosti (BON 1 i BON 2, osim za novoosnovana društva i obrte);
 - izjavu da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili je imao;
 - izjavu da li je ponuditelju do sada oduzeta koncesija sukladno članku 30. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09);
2. ponuđeni iznos stalnog i postotak promjenjivog dijela koncesijske naknade;
3. studiju gospodarske opravdanosti, koja sadrži:
 - postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija;
 - plan investicija detaljno razrađen za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije;
 - iznos planirane investicije u zaštitu okoliša;
 - iznos planirane ukupne investicije;
 - izvore financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti);
 - procjenu rentabilnosti projekta (prihodi - rashodi);
 - izjavu ponuditelja o tehničkoj i kadrovskoj opremljenosti i organizacijskim sposobnostima za ostvarenje koncesije;
 - pismo namjere izdavatelja jamstva (banke) o davanju jamstva ponuditelju za dobro izvršenje obveza glede inve-

sticija, prema planu investicija iz studije gospodarske opravdanosti ponuditelja, na iznos 7% planirane investicijske vrijednosti, s rokom važenja 6 mjeseci po završetku planiranog investicijskog ciklusa. Garancija mora biti bezuvjetna, »bez prigovora« i naplativa na prvi poziv;

4. jamstvo za ozbiljnost ponude u vrijednosti od 2% od predviđene investicije u realizaciju projekta navedene u studiji gospodarske opravdanosti (bjanko zadužnica) ovjerenu kod javnog bilježnika;

5. očitovanje o prostorno-planskoj dokumentaciji;

6. prijedlog o vrsti i opsegu namjere gospodarskog korištenja pomorskog dobra;

7. rekapitulacijski list;

8. cjelokupnu natječajnu dokumentaciju i u elektro-nском obliku.

ROK ZA DOSTAVU PONUDE

Članak 6.

Rok za dostavu ponuda je 30 dana od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u »Narodnim novinama«.

Ponude se dostavljaju na adresu: Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za pomorstvo, promet i veze, Ciotina 17 b, 51000 Rijeka, u zatvorenoj dvostrukoj omotnici s naznakom: »Dostava ponude za koncesiju - brodogradilište Đani u Klimnu - ne otvarati«. Ponude se dostavljaju preporučenom pošiljkom ili se predaju osobno u Upravni odjel za pomorstvo, promet i veze s adresom ponuditelja.

Jezik i pismo na kojima ponuda mora biti napisana je hrvatski jezik i latinično pismo.

Nepotpune ponude i ponude zaprimljene izvan roka neće se razmatrati.

KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 7.

Najpovoljniji ponuditelj bit će odabran sukladno članku 21. i 22. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru, (»Narodne novine« broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08 i 125/10) prema sljedećim kriterijima:

- | | |
|---|-----|
| - ponuđeni iznos ukupnog investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti | 40% |
| - ponuđena visina stalnog dijela koncesijske naknade | 20% |
| - ponuđena visina promjenjivog dijela koncesijske naknade | 20% |
| - broj planiranih radnih mjesta | 15% |
| - iznos investicija u zaštitu okoliša (u okviru ukupnih investicija) | 5% |

Prilikom ocjenjivanja ponuda za donošenje koncesija na otocima i područjima koja se u smislu Zakona o otocima smatraju otocima, prednost se u slučaju istih ponuda daje podnositelju ponude čije je sjedište odnosno prebivalište na otoku.

Kriteriji iz stavka 1. ovog članka trebaju biti posebno istaknuti u ponudi na rekapitulacijskom listu.

Davatelj koncesije zadržava pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda.

PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE

Članak 8.

Dokumentacija uz zakonom propisani sadržaj, sadrži i grafički dio područja obuhvata koncesije, rekapitulacijski list, predložak za izradu studije gospodarske opravdanosti. Očitovanje o prostorno-planskoj dokumentaciji te Nacrt

ugovora o koncesiji, a može se, uz prethodnu najavu, podignuti u Primorsko-goranskoj županiji, Upravni odjel za pomorstvo, promet i veze, Ciotina 17 b, Rijeka.

OTVARANJE PONUDA, OTVORENI POSTUPAK

Članak 9.

Javno otvaranje ponuda u otvorenom postupku obaviti će Komisija za otvaranje ponuda trećeg radnog dana po isteku roka za predaju ponuda u 12,00 sati u Primorsko-goranskoj županiji, Upravni odjel za pomorstvo, promet i veze, Ciotina 17 b, Rijeka.

Komisiju iz stavka 1. ovoga članka imenuje pročelnik Upravnog odjela za pomorstvo, promet i veze.

DONOŠENJE ODLUKE

Članak 10.

Stručno povjerenstvo za koncesije pregledava i ocjenjuje pristigle ponude i utvrđuje prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije, uz obrazloženje istih. Prijedlog odluke iz stavka 1. ovog članka dostavlja se Županijskoj skupštini Primorsko-goranske županije koja donosi odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluku o poništenju postupka davanja koncesije.

U slučaju odabira najpovoljnijeg ponuditelja istom će se ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji, a o donesenoj odluci ostali ponuditelji biti će obaviješteni bez odgode preporučenom pošiljkom s povratnicom.

U slučaju donošenja odluke o poništenju postupka davanja koncesije primjenjuju se odredba članka 25. Zakona o koncesijama (»Narodne novine« broj 125/08).

Odabrani ponuditelj može, nakon isteka roka mirovanja, u roku od 30 dana od dana konačnosti odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, s Davateljem koncesije sklopiti ugovor o koncesiji, u protivnom će se smatrati da je odušao od sklapanja ugovora.

Za Davatelja koncesije ugovor potpisuje Župan.

ŽALBA

Članak 11.

Protiv odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i odluke o poništenju može se izjaviti žalba.

Žalba se podnosi u pisanom obliku Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave sukladno članku 147. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine« broj 110/07 i 125/08), putem Upravnog odjela za pomorstvo, promet i veze u Primorsko-goranskoj županiji, Ciotina 17 b, Rijeka.

ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije« te će u formi Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru biti objavljena u »Narodnim novinama«.

Klasa: 021-04/11-01/3

Ur. broj: 2170/1-01-11-48

Rijeka, 7. travnja 2011.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik

Marinko Dumanić, v.r.

45.

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09), članka 14. stavka 1. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (»Narodne novine« broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08 i 125/10), članka 18. stavka 1. Zakona o koncesijama (»Narodne novine« broj 125/08), članka 28. točke 21. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 23/09) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 26/09), a uz pribavljeno mišljenje Stručnog povjerenstva za koncesije u Primorsko-goranskoj županiji sa sjednice od 11. ožujka 2011. godine (KLASA: 342-01/11-02/11, UR. BROJ: 2170/1-07-11-2), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 21. sjednici održanoj 7. travnja 2011. godine, donijela je

ODLUKU o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene - brodogradilište Antun Jurić, Klimno, Općina Dobrinj

SADRŽAJ KONCESIJE

Članak 1.

Ovom Odlukom Primorsko-goranska županija (u daljem tekstu: Davatelj koncesije) iskazuje namjeru davanja koncesije na pomorskom dobru, za gospodarsko korištenje luke posebne namjene - brodogradilište Antun Jurić, Klimno u Općini Dobrinj, koja uključuje korištenje:

- * rive za privez brodova,
- * dizalice za dizanje i spuštanje plovila,
- * navoz,
- * plato pored navoza,
- * radionice za servis i popravak brodova/brodica.

PREDMET KONCESIJE

Članak 2.

Predmet koncesije je pomorsko dobro, luka posebne namjene - brodogradilište ukupne površine 3049 m², od čega kopneni dio iznosi 735 m², a morski dio 2314 m².

Kopneni dio koji se daje u koncesiju čine katastarske čestice koje su upisane, u Zemljišnoknjižnom odjelu Općinskog suda u Krku kao pomorsko dobro.

Lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane su u Gauss - Kruegerovim koordinatnom sustavu:

GAUSS-KRUGEROVA PROJEKCIJA		
TOČKA	Y	X
TOČKE NA KOPNU		
1	5470595.22	5001599.82
2	5470601.67	5001600.92
3	5470597.13	5001568.73
4	5470572.77	5001571.02
5	5470636.51	5001644.70
6	5470638.69	5001645.56
7	5470640.52	5001640.34

8	5470630.68	5001635.77
9	5470631.13	5001634.84
10	5470627.21	5001632.96
11	5470618.93	5001630.19
12	5470615.59	5001631.25
13	5470613.74	5001636.90
TOČKE NA MORU		
14	5470514.00	5001588.00
15	5470522.00	5001621.00
16	5470578.00	5001607.00

Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz lokacije na kopiji katastarskog plana u mjerilu 1:1000, izrađen od tvrtke »Geomaks« d.o.o. Bjelovar. Grafički prikaz se ne objavljuje.

ROK NA KOJI SE DAJE KONCESIJA

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 15 godina počevši od dana sklapanja ugovora o koncesiji uz mogućnost raskida ugovora sukladno važećim zakonskim propisima.

POČETNI IZNOS NAKNADE ZA KONCESIJU

Članak 4.

Početni iznos stalnog dijela godišnje naknade za koncesiju iznosi 9.147,00 kn kuna (slovima: devettisućstočetdesetisedam kuna).

Početni iznos promjenjivog dijela godišnje naknade iznosi 1% od prihoda na koncesioniranom području.

Davatelj koncesije zadržava pravo izmjene visine naknade u skladu s odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama i podzakonskim aktima uz obvezu da o tome tri mjeseca ranije dostavi pisanu obavijest koncesionaru.

OSOBNI, STRUČNI I FINACIJSKI UVJETI KOJE MORAJU ZADOVOLJITI PONUDITELJI I ISPRAVE KOJIMA SE DOKAZUJE NJIHOVO ISPUNJENJE

Članak 5.

Podnositelj mora uz ponudu obavezno priložiti:

1. dokaze o sposobnosti ponuditelja:
 - račun prihoda i gubitka za proteklu godinu (osim za novoosnovana društva i obrte);
 - podatke o bonitetu i solventnosti (BON 1 i BON 2, osim za novoosnovana društva i obrte);
 - izjavu da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili je imao;
 - izjavu da li je ponuditelju do sada oduzeta koncesija sukladno članku 30. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09);
2. ponuđeni iznos stalnog i postotak promjenjivog dijela koncesijske naknade;
3. studiju gospodarske opravdanosti, koja sadrži:
 - postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija;
 - plan investicija detaljno razrađen za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije;
 - iznos planirane investicije u zaštitu okoliša;
 - iznos planirane ukupne investicije;
 - izvore financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti);

- procjenu rentabilnosti projekta (prihodi - rashodi);
- izjavu ponuditelja o tehničkoj i kadrovskoj opremljenosti i organizacijskim sposobnostima za ostvarenje koncesije;

- pismo namjere izdavatelja jamstva (banke) o davanju jamstva ponuditelju za dobro izvršenje obveza glede investicija, prema planu investicija iz studije gospodarske opravdanosti ponuditelja, na iznos 7% planirane investicijske vrijednosti, s rokom važenja 6 mjeseci po završetku planiranog investicijskog ciklusa. Garancija mora biti bezuvjetna, »bez prigovora« i naplativa na prvi poziv;

4. jamstvo za ozbiljnost ponude u vrijednosti od 2% od predviđene investicije u realizaciju projekta navedene u studiji gospodarske opravdanosti (bjanko zadužnica) ovjeren u kod javnog bilježnika;

5. očitovanje o prostorno-planskoj dokumentaciji;

6. prijedlog o vrsti i opsegu namjere gospodarskog korištenja pomorskog dobra;

7. rekapitulacijski list;

8. cjelokupnu natječajnu dokumentaciju i u elektronskom obliku.

ROK ZA DOSTAVU PONUDE

Članak 6.

Rok za dostavu ponuda je 30 dana od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u »Narodnim novinama«.

Ponude se dostavljaju na adresu: Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za pomorstvo, promet i veze, Ciottina 17 b, 51000 Rijeka, u zatvorenoj dvostruko omotnici s naznakom: »Dostava ponude za koncesiju - brodogradilište Antun Jurić u Klimnu - ne otvarati«. Ponude se dostavljaju preporučenom pošiljkom ili se predaju osobno u Upravni odjel za pomorstvo, promet i veze s adresom ponuditelja.

Jezik i pismo na kojima ponuda mora biti napisana je hrvatski jezik i latinično pismo.

Nepotpune ponude i ponude zaprimljene izvan roka neće se razmatrati.

KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 7.

Najpovoljniji ponuditelj bit će odabran sukladno članku 21. i 22. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru, (»Narodne novine« broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08 i 125/10) prema sljedećim kriterijima:

- | | |
|---|-----|
| - ponuđeni iznos ukupnog investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti | 40% |
| - ponuđena visina stalnog dijela koncesijske naknade | 20% |
| - ponuđena visina promjenjivog dijela koncesijske naknade | 20% |
| - broj planiranih radnih mjesta | 15% |
| - iznos investicija u zaštitu okoliša (u okviru ukupnih investicija) | 5% |

Prilikom ocjenjivanja ponuda za donošenje koncesija na otocima i područjima koja se u smislu Zakona o otocima smatraju otocima, prednost se u slučaju istih ponuda daje podnositelju ponude čije je sjedište odnosno prebivalište na otoku.

Kriteriji iz stavka 1. ovog članka trebaju biti posebno istaknuti u ponudi na rekapitulacijskom listu.

Davatelj koncesije zadržava pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda.

PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE

Članak 8.

Dokumentacija uz zakonom propisani sadržaj, sadrži i grafički dio područja obuhvata koncesije, rekapitulacijski list, predložak za izradu studije gospodarske opravdanosti, Očitovanje o prostorno-planskoj dokumentaciji, te Nacrt ugovora o koncesiji, a može se, uz prethodnu najavu, podignuti u Primorsko-goranskoj županiji, Upravni odjel za pomorstvo, promet i veze, Ciottina 17 b, Rijeka.

OTVARANJE PONUDA, OTVORENI POSTUPAK

Članak 9.

Javno otvaranje ponuda u otvorenom postupku obaviti će Komisija za otvaranje ponuda trećeg radnog dana po isteku roka za predaju ponuda u 12,00 sati u Primorsko-goranskoj županiji, Upravni odjel za pomorstvo, promet i veze, Ciottina 17 b, Rijeka.

Komisiju iz stavka 1. ovoga članka imenuje pročelnik Upravnog odjela za pomorstvo, promet i veze.

DONOŠENJE ODLUKE

Članak 10.

Stručno povjerenstvo za koncesije pregledava i ocjenjuje pristigle ponude i utvrđuje prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije, uz obrazloženje istih. Prijedlog odluke iz stavka 1. ovog članka dostavlja se Županijskoj skupštini Primorsko-goranske županije koja donosi odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluku o poništenju postupka davanja koncesije.

U slučaju odabira najpovoljnijeg ponuditelja istom će se ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji, a o donesenoj odluci ostali ponuditelji biti će obaviješteni bez odgode preporučenom pošiljkom s povratnicom.

U slučaju donošenja odluke o poništenju postupka davanja koncesije primjenjuju se odredba članka 25. Zakona o koncesijama (»Narodne novine« broj 125/08).

Odabrani ponuditelj može, nakon isteka roka mirovanja, u roku od 30 dana od dana konačnosti odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, s Davateljem koncesije sklopiti ugovor o koncesiji, u protivnom će se smatrati da je odustao od sklapanja ugovora.

Za Davatelja koncesije ugovor potpisuje Župan.

ŽALBA

Članak 11.

Protiv odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i odluke o poništenju može se izjaviti žalba.

Žalba se podnosi u pisanom obliku Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave sukladno članku 147. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine« broj 110/07 i 125/08), putem Upravnog odjela za pomorstvo, promet i veze u Primorsko-goranskoj županiji, Ciottina 17 b, Rijeka.

ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije« te će u formi Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru biti objavljena u »Narodnim novinama«.

Klasa: 021-04/11-01/3

Ur. broj: 2170/1-01-11-50

Rijeka, 7. travnja 2011.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINAPredsjednik
Marinko Dumanić, v.r.

46.

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09), članka 14. stavka 1. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (»Narodne novine« broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08 i 125/10), članka 18. stavka 1. Zakona o koncesijama (»Narodne novine« broj 125/08), članka 28. točke 21. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 23/09) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 26/09), a uz pribavljeno mišljenje Stručnog povjerenstva za koncesije u Primorsko-goranskoj županiji sa sjednice od 11. ožujka 2011. godine (KLASA: 342-01/11-02/11, UR. BROJ: 2170/1-07-11-2), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 21. sjednici održanoj 7. travnja 2011. godine, donijela je

ODLUKU

o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje plaže i terase ispred restorana »More&More«, Grad Rab

SADRŽAJ KONCESIJE

Članak 1.

Ovom Odlukom Primorsko-goranska županija (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije) iskazuje namjeru davanja koncesije na pomorskom dobru, za gospodarsko korištenje uređene javne plaže i terase ispred restorana »More&More« u Banjolu, predio Padova I., u Gradu Rabu, koja uključuje:

- * terasu ugostiteljskog objekta od 110 m²
- * iznajmljivanje 30 suncobrana i 30 ležaljki
- * iznajmljivanje 2 sandoline

PREDMET KONCESIJE

Članak 2.

Predmet koncesije je pomorsko dobro, uređena javna plaža, ukupne površine 2015 m², od čega kopneni dio iznosi 488 m², morski dio 1417 m², a terasa ugostiteljskog objekta 110 m².

Kopneni dio koji se daje u koncesiju čini dio katastarske čestice koja je upisane, u Zemljišnoknjižnom odjelu Općinskog suda u Rabu, Katastarska Općina Banjol, kao pomorsko dobro i to:

- dio k.č. 1356 - 598 m²

Lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane su u Gauss - Kruegerovim koordinatnom sustavu:

br.	Y	X
1	5481936.00	4956814.90
2	5481916.99	4956821.32
3	5481882.40	4956762.17
4	5481899.82	4956753.08
5	5481906.07	4956749.81
6	5481931.16	4956783.72
7	5481942.12	4956812.83

Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz lokacije na kopiji katastarskog plana u mjerilu 1:1000, izrađen od tvrtke »Gea« d.o.o. Dramalj, u siječnju 2011. Grafički prikaz se ne objavljuje.

ROK NA KOJI SE DAJE KONCESIJA

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 10 godina počevši od dana sklapanja ugovora o koncesiji uz mogućnost raskida ugovora sukladno važećim zakonskim propisima.

POČETNI IZNOS NAKNADE ZA KONCESIJU

Članak 4.

Početni iznos stalnog dijela godišnje naknade za koncesiju iznosi 42.525,00 kuna (slovima: četrdesetidvjetisućpetstodvadesetpet kuna).

Početni iznos promjenjivog dijela godišnje naknade iznosi 3% od prihoda na koncesioniranom području.

Davatelj koncesije zadržava pravo izmjene visine naknade u skladu s odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama i podzakonskim aktima uz obvezu da o tome tri mjeseca ranije dostavi pisanu obavijest koncesionaru.

OSOBNI, STRUČNI I FINACIJSKI UVJETI KOJE MORAJU ZADOVOLJITI PONUDITELJI I ISPRAVE KOJIMA SE DOKAZUJE NJIHOVO ISPUNJENJE

Članak 5.

Podnositelj mora uz ponudu obavezno priložiti:

1. dokaze o sposobnosti ponuditelja:
 - račun prihoda i gubitka za proteklu godinu (osim za novoosnovana društva i obrte);
 - podatke o bonitetu i solventnosti (BON 1 i BON 2, osim za novoosnovana društva i obrte);
 - izjavu da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili je imao;
 - izjavu da li je ponuditelju do sada oduzeta koncesija sukladno članku 30. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09);
2. ponuđeni iznos stalnog i postotak promjenjivog dijela koncesijske naknade;
3. studiju gospodarske opravdanosti, koja sadrži:
 - postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija;
 - plan investicija detaljno razrađen za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije;
 - iznos planirane investicije u zaštitu okoliša;
 - iznos planirane ukupne investicije;
 - izvore financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti);
 - procjenu rentabilnosti projekta (prihodi - rashodi);
 - izjavu ponuditelja o tehničkoj i kadrovskoj opremljenosti i organizacijskim sposobnostima za ostvarenje koncesije;
 - pismo namjere izdavatelja jamstva (banke) o davanju jamstva ponuditelju za dobro izvršenje obveza glede investicija, prema planu investicija iz studije gospodarske opravdanosti ponuditelja, na iznos 7% planirane investicijske vrijednosti, s rokom važenja 6 mjeseci po završetku planiranog investicijskog ciklusa. Garancija mora biti bezuvjetna, »bez prigovora« i naplativa na prvi poziv;
4. jamstvo za ozbiljnost ponude u vrijednosti od 2% od predviđene investicije u realizaciju projekta navedene u studiji gospodarske opravdanosti (bjanko zadužnica) ovjeren u javnom bilježniku;
5. očitovanje o prostorno-planskoj dokumentaciji;

- 6. prijedlog o vrsti i opsegu namjere gospodarskog korištenja pomorskog dobra;
- 7. rekapitulacijski list;
- 8. cjelokupnu natječajnu dokumentaciju i u elektro-nском obliku.

ROK ZA DOSTAVU PONUDE

Članak 6.

Rok za dostavu ponuda je 30 dana od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u »Narodnim novinama«.

Ponude se dostavljaju na adresu: Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za pomorstvo, promet i veze, Ciottina 17 b, 51000 Rijeka, u zatvorenoj dvostrukoj omotnici s naznakom: »Dostava ponude za koncesiju - plaža i terasa ispred restorana »More&More«, Grad Rab - ne otvarati«. Ponude se dostavljaju preporučenom pošiljkom ili se predaju osobno u Upravni odjel za pomorstvo, promet i veze s adresom ponuditelja.

Jezik i pismo na kojima ponuda mora biti napisana je hrvatski jezik i latinično pismo.

Nepotpune ponude i ponude zaprimljene izvan roka neće se razmatrati.

KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 7.

Najpovoljniji ponuditelj bit će odabran sukladno članku 21. i 22. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru, (»Narodne novine« broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08 i 125/10) prema sljedećim kriterijima:

- | | |
|---|-----|
| - ponuđeni iznos ukupnog investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti | 40% |
| - ponuđena visina stalnog dijela koncesijske naknade | 20% |
| - ponuđena visina promjenjivog dijela koncesijske naknade | 20% |
| - broj planiranih radnih mjesta | 15% |
| - iznos investicija u zaštitu okoliša (u okviru ukupnih investicija) | 5% |

Prilikom ocjenjivanja ponuda za donošenje koncesija na otocima i područjima koja se u smislu Zakona o otocima smatraju otocima, prednost se u slučaju istih ponuda daje podnositelju ponude čije je sjedište odnosno prebivalište na otoku.

Kriteriji iz stavka 1. ovog članka trebaju biti posebno istaknuti u ponudi na rekapitulacijskom listu.

Davatelj koncesije zadržava pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda.

PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE

Članak 8.

Dokumentacija uz zakonom propisani sadržaj, sadrži i grafički dio područja obuhvata koncesije, rekapitulacijski list, predložak za izradu studije gospodarske opravdanosti, Očitovanje o prostorno-planskoj dokumentaciji, te Nacrt ugovora o koncesiji, a može se, uz prethodnu najavu, podignuti u Primorsko-goranskoj županiji, Upravni odjel za pomorstvo, promet i veze, Ciottina 17 b, Rijeka.

OTVARANJE PONUDA, OTVORENI POSTUPAK

Članak 9.

Javno otvaranje ponuda u otvorenom postupku obaviti će Komisija za otvaranje ponuda trećeg radnog dana po isteku roka za predaju ponuda u 12,00 sati u Primorsko-goranskoj županiji, Upravni odjel za pomorstvo, promet i veze, Ciottina 17 b, Rijeka.

Komisiju iz stavka 1. ovoga članka imenuje pročelnik Upravnog odjela za pomorstvo, promet i veze.

DONOŠENJE ODLUKE

Članak 10.

Stručno povjerenstvo za koncesije pregledava i ocjenjuje pristigle ponude i utvrđuje prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije, uz obrazloženje istih. Prijedlog odluke iz stavka 1. ovog članka dostavlja se Županijskoj skupštini Primorsko-goranske županije koja donosi odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluku o poništenju postupka davanja koncesije.

U slučaju odabira najpovoljnijeg ponuditelja istom će se ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji, a o donesenoj odluci ostali ponuditelji biti će obaviješteni bez odgode preporučenom pošiljkom s povratnicom.

U slučaju donošenja odluke o poništenju postupka davanja koncesije primjenjuju se odredba članka 25. Zakona o koncesijama (»Narodne novine« broj 125/08).

Odabrani ponuditelj može, nakon isteka roka mirovanja, u roku od 30 dana od dana konačnosti odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, s Davateljem koncesije sklopiti ugovor o koncesiji, u protivnom će se smatrati da je oduštao od sklapanja ugovora.

Za Davatelja koncesije ugovor potpisuje Župan.

ŽALBA

Članak 11.

Protiv odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i odluke o poništenju može se izjaviti žalba.

Žalba se podnosi u pisanom obliku Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave sukladno članku 147. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine« broj 110/07 i 125/08), putem Upravnog odjela za pomorstvo, promet i veze u Primorsko-goranskoj županiji, Ciottina 17 b, Rijeka.

ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Primorsko goranske županije« te će u formi Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru biti objavljena u »Narodnim novinama«.

Klasa: 021-04/11-01/3

Ur. broj: 2170/1-01-11-52

Rijeka, 7. travnja 2011.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik
Marinko Dumanić, v.r.

47.

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09), članka 14. stavka 1. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (»Narodne novine« broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08 i 125/10), članka 18. stavka 1. Zakona o koncesijama (»Narodne novine« broj 125/08), članka 28. točka 21. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 23/09) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 26/09), a uz pribavljeno mišljenje Stručnog povjerenstva za koncesije u Primorsko-goranskoj županiji sa sjednice od 11. ožujka 2011. godine (KLASA: 342-01/11-02/11, UR. BROJ: 2170/1-07-11-2), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 21. sjednici održanoj 7. travnja 2011. godine, donijela je

ODLUKU

o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje plaže ispred hotela Ambasador, Grad Opatija

SADRŽAJ KONCESIJE**Članak 1.**

Ovom Odlukom Primorsko-goranska županija (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije) iskazuje namjeru davanja koncesije na pomorskom dobru, za gospodarsko korištenje plaže ispred hotela Ambasador, Grad Opatija, koja uključuje:

- * ambulantnu prodaju (sladoled, piće)
- * iznajmljivanje suncobrana i ležaljki
- * iznajmljivanje sandolina i pedalina
- * sportsko-rekreacijske djelatnosti na plaži (igre u moru).

PREDMET KONCESIJE**Članak 2.**

Predmet koncesije je pomorsko dobro, uređena javna plaža ispred hotela Ambasador, ukupne površine 1.923 m², od čega kopneni dio iznosi 1.444 m², a morski dio 479 m².

Kopneni dio koje se daje u koncesiju čini k.č. upisana u K.O. Volosko i to dio k.č. 963/1, u naravi pomorsko dobro. Površina morskog dijela, iskazana je u Gauss-Kruegerovim koordinatama:

br.	Y	X
1	5446483.23	5021937.17
2	5446504.27	5021922.55
3	5446474.12	5021890.62
4	5446446.14	5021891.16
5	5446431.19	5021912.46
6	5446441.02	5021919.27
7	5446475.82	5021941.34

Sastavni dio Odluke je grafički prikaz lokacije na situaciji u mjerilu 1:1000 izrađen od Geodetskog zavoda d.d. Rijeka, 2011. godine.

Grafički prikaz iz stavka 3. Odluke se ne objavljuje.

ROK NA KOJI SE DAJE KONCESIJA**Članak 3.**

Koncesija se daje na rok od 10 godina počevši od dana sklapanja ugovora o koncesiji uz mogućnost raskida ugovora sukladno važećim zakonskim propisima.

POČETNI IZNOS NAKNADE ZA KONCESIJU**Članak 4.**

Početni iznos stalnog dijela godišnje naknade za koncesiju iznosi 19.230,00 kuna (slovima: devetnaeststisućatristo-dvadesetkuna).

Početni iznos promjenjivog dijela godišnje naknade iznosi 3% prihoda na koncesioniranom području.

Davatelj koncesije zadržava pravo izmjene visine naknade u skladu s odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama i podzakonskim aktima uz obvezu da o tome tri mjeseca ranije dostavi pisanu obavijest koncesionaru.

OSOBNI, STRUČNI I FINACIJSKI UVJETI KOJE MORAJU ZADOVOLJITI PONUDITELJI I ISPRAVE KOJIMA SE DOKAZUJE NJHOVO ISPUNJENJE

Članak 5.

Podnositelj mora uz ponudu obavezno priložiti:

1. dokaze o sposobnosti ponuditelja:
 - račun prihoda i gubitka za proteklu godinu (osim za novoosnovana društva i obrte);
 - podatke o bonitetu i solventnosti (BON 1 i BON 2, osim za novoosnovana društva i obrte);
 - izjavu da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili je imao;
 - izjavu da li je ponuditelju do sada oduzeta koncesija sukladno članku 30. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« 158/03, 141/06 i 38/09);
2. ponuđeni iznos stalnog i postotak promjenjivog dijela koncesijske naknade;
3. studiju gospodarske opravdanosti, koja sadrži:
 - postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija;
 - plan investicija detaljno razrađen za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije;
 - iznos planirane investicije u zaštitu okoliša;
 - iznos planirane ukupne investicije;
 - izvore financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti);
 - procjenu rentabilnosti projekta (prihodi - rashodi);
 - izjavu ponuditelja o tehničkoj i kadrovskoj opremljenosti i organizacijskim sposobnostima za ostvarenje koncesije;
 - pismo namjere izdavatelja jamstva (banke) o davanju jamstva ponuditelju za dobro izvršenje obveza glede investicija, prema planu investicija iz studije gospodarske opravdanosti ponuditelja, na iznos 7% planirane investicijske vrijednosti, s rokom važenja 6 mjeseci po završetku planiranog investicijskog ciklusa. Garancija mora biti bezuvjetna, »bez prigovora« i naplativa na prvi poziv;
4. jamstvo za ozbiljnost ponude u vrijednosti od 2% od predviđene investicije u realizaciju projekta navedene u studiji gospodarske opravdanosti (bjanko zadužnica);
5. očitovanje o prostorno-planskoj dokumentaciji;
6. prijedlog o vrsti i opsegu namjere gospodarskog korištenja pomorskog dobra;
7. rekapitulacijski list;
8. cjelokupnu natječajnu dokumentaciju i u elektronskom obliku.

ROK ZA DOSTAVU PONUDE**Članak 6.**

Rok za dostavu ponuda je 30 dana od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u »Narodnim novinama«.

Ponude se dostavljaju na adresu: Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za pomorstvo, promet i veze, Ciottina 17 b, 51000 Rijeka, u zatvorenoj dvostrukoj omotnici s naznakom: »Dostava ponude za koncesiju - plaža ispred hotela Ambassador - ne otvarati«. Ponude se dostavljaju preporučenom pošiljkom ili se predaju osobno u Upravni odjel za pomorstvo, promet i veze s adresom ponuditelja.

Jezik i pismo na kojima ponuda mora biti napisana je hrvatski jezik i latinično pismo.

Nepotpune ponude i ponude zaprimljene izvan roka neće se razmatrati.

KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE**Članak 7.**

Najpovoljniji ponuditelj bit će odabran sukladno članku 21. i 22. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru, (»Narodne novine« broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08 i 125/10) prema sljedećim kriterijima:

- ponuđeni iznos ukupnog investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti 40%
- ponuđena visina stalnog dijela koncesijske naknade 20%
- ponuđena visina promjenjivog dijela koncesijske naknade 20%
- broj planiranih radnih mjesta 15%
- iznos investicija u zaštitu okoliša (u okviru ukupnih investicija) 5%

Kriteriji iz stavka 1. ovog članka trebaju biti posebno istaknuti u ponudi na rekapitulacijskom listu.

Davatelj koncesije zadržava pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda.

PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE**Članak 8.**

Dokumentacija uz zakonom propisani sadržaj, sadrži i grafički dio područja obuhvata koncesije, rekapitulacijski list, predložak za izradu studije gospodarske opravdanosti, Očitovanje o prostorno-planskoj dokumentaciji, te Nacrt ugovora o koncesiji, a može se, uz prethodnu najavu, podignuti u Primorsko-goranskoj županiji, Upravni odjel za pomorstvo, promet i veze, Ciottina 17 b, Rijeka.

OTVARANJE PONUDA, OTVORENI POSTUPAK**Članak 9.**

Javno otvaranje ponuda u otvorenom postupku obaviti će Komisija za otvaranje ponuda trećeg radnog dana po isteku roka za predaju ponuda u 12,00 sati u Primorsko-goranskoj županiji, Upravni odjel za pomorstvo, promet i veze, Ciottina 17 b, Rijeka.

Komisiju iz stavka 1. ovoga članka imenuje pročelnik Upravnog odjela za pomorstvo, promet i veze.

DONOŠENJE ODLUKE**Članak 10.**

Stručno povjerenstvo za koncesije pregledava i ocjenjuje pristigle ponude, i utvrđuje prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije, uz obrazloženje istih. Prijedlog navedenih odluka dostavlja Župa-

nijskoj skupštini Primorsko-goranske županije koja donosi odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluku o poništenju postupka davanja koncesije. U slučaju odabira najpovoljnijeg ponuditelja istom će se ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji, a o donesenoj odluci ostali ponuditelji biti će obaviješteni bez odgode preporučenom pošiljkom s povratnicom.

Odabrani ponuditelj može, nakon isteka roka mirovanja, u roku od 30 dana od dana konačnosti odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, s Davateljem koncesije sklopiti ugovor o koncesiji, u protivnom će se smatrati da je odustaao od sklapanja ugovora.

Za Davatelja koncesije ugovor potpisuje Župan.

ŽALBA**Članak 11.**

Protiv odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i odluke o poništenju može se izjaviti žalba.

Žalba se podnosi u pisanom obliku Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave sukladno članku 147. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine« broj 110/07 i 125/08), putem Upravnog odjela za pomorstvo, promet i veze u Primorsko-goranskoj županiji, Ciottina 17 b, Rijeka.

ZAVRŠNA ODREDBA**Članak 12.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije« te će u formi Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru biti objavljena u »Narodnim novinama«.

Klasa: 021-04/11-01/3

Ur. broj: 2170/1-01-11-54

Rijeka, 7. travnja 2011.

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

Predsjednik

Marinko Dumanić, v.r.

48.

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09), članka 14. stavka 1. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (»Narodne novine« broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08 i 125/10), članka 18. stavka 1. Zakona o koncesijama (»Narodne novine« broj 125/08), članka 28. točke 21. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 23/09) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 26/09), a uz pribavljeno mišljenje Stručnog povjerenstva za koncesije u Primorsko-goranskoj županiji sa sjednice od 11. ožujka 2011. godine (KLASA: 342-01/11-02/11, UR. BROJ: 2170/1-07-11-2), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 21. sjednici održanoj 7. travnja 2011. godine, donijela je

ODLUKU

**o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za
gospodarsko korištenje plaže ispred hotela Belvedere,
Grad Opatija**

SADRŽAJ KONCESIJE

Članak 1.

Ovom Odlukom Primorsko-goranska županija (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije) iskazuje namjeru davanja koncesije na pomorskom dobru, za gospodarsko korištenje plaže ispred hotela Belvedere, Grad Opatija, koja uključuje:

- * ambulantnu prodaju (sladoled, piće)
- * iznajmljivanje suncobrana i ležaljki
- * iznajmljivanje sandolina i pedalina
- * sportsko-rekreacijske djelatnosti na plaži (igre u moru).

PREDMET KONCESIJE

Članak 2.

Predmet koncesije je pomorsko dobro, uređena javna plaža ispred hotela Belvedere, ukupne površine 4.898 m², od čega kopneni dio iznosi 1038 m², a morski dio 3.860 m².

Kopneni dio koje se daje u koncesiju čine k.č. upisane u K.O. Volosko i to slijedom: dio k.č. 757/1 u naravi pomorsko dobro, dio k.č. 758/1 upisane kao opće narodna imovina, te cijele k.č. 757/3 i k.č. 758/2 upisane kao pomorsko dobro i k.č. 1073.

Površina morskog dijela, iskazana je u Gauss-Kruegerovim koordinatama:

br.	Y	X
1	5446717,89	5022266,56
2	5446756,10	5022245,55
3	5446758,41	5022243,56
4	5446704,95	5022173,65
5	5446704,11	5022173,34
6	5446667,38	5022183,76
7	5446656,58	5022185,22
8	5446689,30	5022237,62
9	5446708,08	5022268,72

Sastavni dio Odluke je grafički prikaz lokacije na situaciji u mjerilu 1:1000 izrađen od Geodetskog zavoda d.d. Rijeka, 2011. godine.

Grafički prikaz iz stavka 3. Odluke se ne objavljuje.

ROK NA KOJI SE DAJE KONCESIJA

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 10 godina počevši od dana sklapanja ugovora o koncesiji uz mogućnost raskida ugovora sukladno važećim zakonskim propisima.

POČETNI IZNOS NAKNADE ZA KONCESIJU

Članak 4.

Početni iznos stalnog dijela godišnje naknade za koncesiju iznosi 48.980,00 kuna (slovima: četrdesetiosamtisućadevetstoosamdesetkuna).

Početni iznos promjenjivog dijela godišnje naknade iznosi 3% prihoda na koncesioniranom području.

Davatelj koncesije zadržava pravo izmjene visine naknade u skladu s odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama i podzakonskim aktima uz obvezu da o tome tri mjeseca ranije dostavi pisanu obavijest koncesionaru.

OSOBNI, STRUČNI I FINACIJSKI UVJETI KOJE MORAJU ZADOVOLJITI PONUDITELJI I ISPRAVE KOJIMA SE DOKAZUJE NJHOVO ISPUNJENJE

Članak 5.

Podnositelj mora uz ponudu obavezno priložiti:

1. dokaze o sposobnosti ponuditelja:
 - račun prihoda i gubitka za proteklu godinu (osim za novoosnovana društva i obrte);
 - podatke o bonitetu i solventnosti (BON 1 i BON 2, osim za novoosnovana društva i obrte);
 - izjavu da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili je imao;
 - izjavu da li je ponuditelju do sada oduzeta koncesija sukladno članku 30. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« 158/03, 141/06 i 38/09);
2. ponuđeni iznos stalnog i postotak promjenjivog dijela koncesijske naknade;
3. studiju gospodarske opravdanosti, koja sadrži:
 - postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija;
 - plan investicija detaljno razrađen za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije;
 - iznos planirane investicije u zaštitu okoliša;
 - iznos planirane ukupne investicije;
 - izvore financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti);
 - procjenu rentabilnosti projekta (prihodi - rashodi);
 - izjavu ponuditelja o tehničkoj i kadrovskoj opremljenosti i organizacijskim sposobnostima za ostvarenje koncesije;
 - pismo namjere izdavatelja jamstva (banke) o davanju jamstva ponuditelju za dobro izvršenje obveza glede investicija, prema planu investicija iz studije gospodarske opravdanosti ponuditelja, na iznos 7% planirane investicijske vrijednosti, s rokom važenja 6 mjeseci po završetku planiranog investicijskog ciklusa. Garancija mora biti bezuvjetna, »bez prigovora« i naplativa na prvi poziv;
4. jamstvo za ozbiljnost ponude u vrijednosti od 2% od predviđene investicije u realizaciju projekta navedene u studiji gospodarske opravdanosti (bjanko zadužnica);
5. očitovanje o prostorno-planskoj dokumentaciji;
6. prijedlog o vrsti i opsegu namjere gospodarskog korištenja pomorskog dobra;
7. rekapitulacijski list;
8. cjelokupnu natječajnu dokumentaciju i u elektronskom obliku.

ROK ZA DOSTAVU PONUDE

Članak 6.

Rok za dostavu ponuda je 30 dana od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u »Narodnim novinama«.

Ponude se dostavljaju na adresu: Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za pomorstvo, promet i veze, Ciotina 17 b, 51000 Rijeka, u zatvorenoj dvostrukoj omotnici s naznakom: »Dostava ponude za koncesiju - plaža ispred hotela Belvedere - ne otvarati«. Ponude se dostavljaju preporučenom pošiljkom ili se predaju osobno u Upravni odjel za pomorstvo, promet i veze s adresom ponuditelja.

Jezik i pismo na kojima ponuda mora biti napisana je hrvatski jezik i latinično pismo.

Nepotpune ponude i ponude zaprimljene izvan roka neće se razmatrati.

KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 7.

Najpovoljniji ponuditelj bit će odabran sukladno članku 21. i 22. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru, (»Narodne novine« broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08 i 125/10) prema sljedećim kriterijima:

- ponuđeni iznos ukupnog investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti 40%
 - ponuđena visina stalnog dijela koncesijske naknade 20%
 - ponuđena visina promjenjivog dijela koncesijske naknade 20%
 - broj planiranih radnih mjesta 15%
 - iznos investicija u zaštitu okoliša (u okviru ukupnih investicija) 5%
- Kriteriji iz stavka 1. ovog članka trebaju biti posebno istaknuti u ponudi na rekapitulacijskom listu.
- Davatelj koncesije zadržava pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda.

PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE

Članak 8.

Dokumentacija uz zakonom propisani sadržaj, sadrži i grafički dio područja obuhvata koncesije, rekapitulacijski list, predložak za izradu studije gospodarske opravdanosti, Očitovanje o prostorno-planskoj dokumentaciji, te Nacrt ugovora o koncesiji, a može se, uz prethodnu najavu, podignuti u Primorsko-goranskoj županiji, Upravni odjel za pomorstvo, promet i veze, Ciottina 17 b, Rijeka.

OTVARANJE PONUDA, OTVORENI POSTUPAK

Članak 9.

Javno otvaranje ponuda u otvorenom postupku obaviti će Komisija za otvaranje ponuda trećeg radnog dana po isteku roka za predaju ponuda u 12,00 sati u Primorsko-goranskoj županiji, Upravni odjel za pomorstvo, promet i veze, Ciottina 17 b, Rijeka.

Komisiju iz stavka 1. ovoga članka imenuje pročelnik Upravnog odjela za pomorstvo, promet i veze.

DONOŠENJE ODLUKE

Članak 10.

Stručno povjerenstvo za koncesije pregledava i ocjenjuje pristigle ponude, i utvrđuje prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije, uz obrazloženje istih. Prijedlog navedenih odluka dostavlja Županijskoj skupštini Primorsko-goranske županije koja donosi odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluku o poništenju postupka davanja koncesije. U slučaju odabira najpovoljnijeg ponuditelja istom će se ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji, a o donesenoj odluci ostali ponuditelji biti će obaviješteni bez odgode preporučenom pošiljkom s povratnicom.

Odabrani ponuditelj može, nakon isteka roka mirovanja, u roku od 30 dana od dana konačnosti odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, s Davateljem koncesije sklopiti ugovor o koncesiji, u protivnom će se smatrati da je odušao od sklapanja ugovora.

Za Davatelja koncesije ugovor potpisuje Župan.

ŽALBA

Članak 11.

Protiv odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i odluke o poništenju može se izjaviti žalba.

Žalba se podnosi u pisanom obliku Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave sukladno članku 147. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine« broj 110/07 i 125/08), putem Upravnog odjela za pomorstvo, promet i veze u Primorsko-goranskoj županiji, Ciottina 17 b, Rijeka.

ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije« te će u formi Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru biti objavljena u »Narodnim novinama«.

Klasa: 021-04/11-01/3

Ur. broj: 2170/1-01-11-56

Rijeka, 7. travnja 2011.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik

Marinko Dumanić, v.r.

49.

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09), članka 14. stavka 1. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (»Narodne novine« broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08 i 125/10), članka 18. stavka 1. Zakona o koncesijama (»Narodne novine« broj 125/08), članka 28. točke 21. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 23/09) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 26/09), a uz pribavljeno mišljenje Stručnog povjerenstva za koncesije u Primorsko-goranskoj županiji sa sjednice od 11. ožujka 2011. godine (KLASA: 342-01/11-02/11, UR. BROJ: 2170/1-07-11-2), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 21. sjednici održanoj 7. travnja 2011. godine, donijela je

ODLUKU

o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje plaže ispred hotela Miramar, Grad Opatija

SADRŽAJ KONCESIJE

Članak 1.

Ovom Odlukom Primorsko-goranska županija (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije) iskazuje namjeru davanja koncesije na pomorskom dobru, za gospodarsko korištenje plaže ispred hotela Miramar, Grad Opatija, koja uključuje:

- * ambulantnu prodaju (sladoled, piće)
- * iznajmljivanje suncobrana i ležaljki
- * iznajmljivanje sandolina i pedalina
- * iznajmljivanje plovila
- * sportsko-rekreacijske djelatnosti na plaži (igre u moru, gumeni grad...).

PREDMET KONCESIJE

Članak 2.

Predmet koncesije je pomorsko dobro, uređena javna plaža, ukupne površine 3.492 m². Kopneni dio koji se daje u koncesiju iznosi 845 m², a morski dio plaže iznosi 2.647 m². Kopneni dio čine katastarske čestice upisane u K.O. Volosko slijedom: dio k.č. 768, i k.č. 769 u naravi pomorsko dobro, dio k.č. 758 /1 upisane kao općenarodna imovina i dio novonastale k.č. 1076 u naravi pomorsko dobro.

Površina morskog i kopnenog dijela, iskazana je u Gauss-Kruegerovim koordinatama.

br.	Y	X
1	5446617,53	5022102,48
2	5446623,54	5022091,48
3	5446617,00	5022081,62
4	5446606,61	5022072,81
5	5446571,86	5022058,75
6	5446555,17	5022055,65
7	5446541,31	5022056,55
8	5446537,34	5022061,05
9	5446529,22	5022080,73
10	5446527,86	5022093,09
11	5446529,37	5022098,65
12	5446576,83	5022102,76
13	5446580,08	5022107,74
14	5446608,58	5022119,26
15	5446609,64	5022117,29

Sastavni dio ove odluke je grafički prikaz lokacije na situaciji u mjerilu 1:1000 izrađen od Geodetskog zavoda d.o.o. Rijeka, 2011. godine.

Grafički prikaz iz stavka 3. ovog članka se ne objavljuje.

ROK NA KOJI SE DAJE KONCESIJA

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 10 godina počevši od dana sklapanja ugovora o koncesiji uz mogućnost raskida ugovora sukladno važećim zakonskim propisima.

POČETNI IZNOS NAKNADE ZA KONCESIJU

Članak 4.

Početni iznos stalnog dijela godišnje naknade za koncesiju iznosi 34.920,00 kuna (slovima: tridesetčetritisućdevetstodvadesetkuna).

Početni iznos promjenjivog dijela godišnje naknade iznosi 3% prihoda na koncesioniranom području.

Davatelj koncesije zadržava pravo izmjene visine naknade u skladu s odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama i podzakonskim aktima uz obvezu da o tome tri mjeseca ranije dostavi pisanu obavijest koncesionaru.

OSOBNOSTI, STRUČNI I FINANCIJSKI UVJETI KOJE MORAJU ZADOVOLJITI PONUDITELJI I ISPRAVE KOJIMA SE DOKAZUJE NJIHOVO ISPUNJENJE

Članak 5.

Podnositelj mora uz ponudu obavezno priložiti:

1. dokaze o sposobnosti podnositelja:
 - račun prihoda i gubitka za proteklu godinu (osim za novoosnovana društva i obrte);
 - podatke o bonitetu i solventnosti (BON 1 i BON 2, osim za novoosnovana društva i obrte);
 - izjavu da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili je imao;
 - izjavu da li je ponuditelju do sada oduzeta koncesija sukladno članku 30. Zakona o pomorskom dobru i mor-

skim lukama (»Narodne novine« 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09);

2. ponuđeni iznos stalnog i postotak promjenjivog dijela koncesijske naknade;

3. studiju gospodarske opravdanosti, koja sadrži:

- postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija;
- plan investicija detaljno razrađen za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije;
- iznos planirane investicije u zaštitu okoliša;
- iznos planirane ukupne investicije;
- izvore financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti);
- procjenu rentabilnosti projekta (prihodi - rashodi);
- izjavu ponuditelja o tehničkoj i kadrovskoj opremljenosti i organizacijskim sposobnostima za ostvarenje koncesije;

• pismo namjere izdavatelja jamstva (banke) o davanju jamstva ponuditelju za dobro izvršenje obveza glede investicija, prema planu investicija iz studije gospodarske opravdanosti ponuditelja, na iznos 7% planirane investicijske vrijednosti, s rokom važenja 6 mjeseci po završetku planiranog investicijskog ciklusa. Garancija mora biti bezuvjetna, »bez prigovora« i naplativa na prvi poziv;

4. jamstvo za ozbiljnost ponude u vrijednosti od 2% od predviđene investicije u realizaciju projekta navedene u studiji gospodarske opravdanosti (bjanko zadužnica);

5. očitovanje o prostorno-planskoj dokumentaciji;

6. prijedlog o vrsti i opsegu namjere gospodarskog korištenja pomorskog dobra;

7. rekapitulacijski list;

8. cjelokupnu natječajnu dokumentaciju i u elektronskom obliku.

ROK ZA DOSTAVU PONUDE

Članak 6.

Rok za dostavu ponuda je 30 dana od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u »Narodnim novinama«.

Ponude se dostavljaju na adresu: Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za pomorstvo, promet i veze, Ciotina 17 b, 51000 Rijeka, u zatvorenoj dvostrukoj omotnici s naznakom: »Dostava ponude za koncesiju - plaža ispred hotela Miramar - ne otvarati«. Ponude se dostavljaju preporučenom pošiljkom ili se predaju osobno u Upravni odjel za pomorstvo, promet i veze s adresom ponuditelja.

Jezik i pismo na kojima ponuda mora biti napisana je hrvatski jezik i latinično pismo.

Nepotpune ponude i ponude zaprimljene izvan roka neće se razmatrati.

KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 7.

Najpovoljniji ponuditelj bit će odabran sukladno članku 21. i 22. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru, (»Narodne novine« broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08 i 125/10) prema sljedećim kriterijima:

- ponuđeni iznos ukupnog investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti 40%
- ponuđena visina stalnog dijela koncesijske naknade 20%
- ponuđena visina promjenjivog dijela koncesijske naknade 20%
- broj planiranih radnih mjesta 15%
- iznos investicija u zaštitu okoliša (u okviru ukupnih investicija) 5%

Kriteriji iz stavka 1. ovog članka trebaju biti posebno istaknuti u ponudi na rekapitulacijskom listu.

Davatelj koncesije zadržava pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda.

PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE

Članak 8.

Dokumentacija uz zakonom propisani sadržaj, sadrži i grafički dio područja obuhvata koncesije, rekapitulacijski list, predložak za izradu studije gospodarske opravdanosti, Očitovanje o prostorno-planskoj dokumentaciji, te Nacrt ugovora o koncesiji, a može se, uz prethodnu najavu, podignuti u Primorsko-goranskoj županiji, Upravni odjel za pomorstvo, promet i veze, Ciottina 17 b, Rijeka.

OTVARANJE PONUDA, OTVORENI POSTUPAK

Članak 9.

Javno otvaranje ponuda u otvorenom postupku obaviti će Komisija za otvaranje ponuda trećeg radnog dana po isteku roka za predaju ponuda u 12,00 sati u Primorsko-goranskoj županiji, Upravni odjel za pomorstvo, promet i veze, Ciottina 17 b, Rijeka.

Komisiju iz stavka 1. ovoga članka imenuje pročelnik Upravnog odjela za pomorstvo, promet i veze.

DONOŠENJE ODLUKE

Članak 10.

Stručno povjerenstvo za koncesije pregledava i ocjenjuje pristigle ponude,

i utvrđuje prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije, uz obrazloženje istih. Prijedlog navedenih odluka dostavlja Županijskoj skupštini Primorsko-goranske županije koja donosi odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluku o poništenju postupka davanja koncesije. U slučaju odabira najpovoljnijeg ponuditelja istom će se ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji, a o donesenju odluci ostali ponuditelji biti će obaviješteni bez odgode preporučenom pošiljkom s povratnicom.

Odabrani ponuditelj može, nakon isteka roka mirovanja, u roku od 30 dana od dana konačnosti odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, s Davateljem koncesije sklopiti ugovor o koncesiji, u protivnom će se smatrati da je odušao od sklapanja ugovora.

Za Davatelja koncesije ugovor potpisuje Župan.

ŽALBA

Članak 11.

Protiv odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i odluke o poništenju može se izjaviti žalba.

Žalba se podnosi u pisanom obliku Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave sukladno članku 147. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine« broj 110/07 i 125/08), putem Upravnog odjela za pomorstvo, promet i veze u Primorsko-goranskoj županiji, Ciottina 17 b, Rijeka.

ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije« te će u formi Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru biti objavljena u »Narodnim novinama«.

Klasa: 021-04/11-01/3
Ur. broj: 2170/1-01-11-58
Rijeka, 7. travnja 2011.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik
Marinko Dumanić, v.r.

50.

Na temelju članka 35. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 100/04, 141/06 i 39/08), članka 5. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (»Narodne novine« broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08 i 125/10), članka 5. stavka 1. Odluke o davanju koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje plaže »Podrapost« u Općini Lopar (»Službene novine PGŽ« broj 39/09), članka 28. točke 13. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 23/09), članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 26/09), a uz pribavljeno mišljenje Stručnog povjerenstva za koncesije u Primorsko-goranskoj županiji sa sjednice od 11. ožujka 2011. godine (KLAŠA: 342-01/11-02/11, UR. BROJ: 2170/1-07-11-2), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 21. sjednici održanoj 7. travnja 2011. godine, donijela je

ODLUKU

o davanju suglasnosti na prijenos koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje plaže »Podrapost« u Općini Lopar

Članak 1.

Daje se suglasnost na prijenos koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje plaže »Podrapost« u Općini Lopar s dosadašnjeg Ovlaštenika koncesije tvrtke »Bane« d.o.o. na novog Ovlaštenika koncesije tvrtku »Moj mir« d.o.o. sa sjedištem u Loparu, Lopar 187, OIB 53989561295.

Novi Ovlaštenik koncesije tvrtka »Moj mir« d.o.o. stječe pravo gospodarskog korištenja pomorskog dobra za pomorsko dobro iz članka 1. i 2. Odluke o davanju koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje plaže »Podrapost« u Općini Lopar (»Službene novine« broj 39/09), te stječe sva prava i preuzima sve obveze, kako je određeno navedenom Odlukom i Ugovorom o koncesiji od 1. studenoga 2009. godine (KLAŠA: 342-01/08-02/19 i UR. BROJ: 2170/1-11/6-09-7) danom potpisa Ugovora iz članka 2. ove Odluke.

Članak 2.

Na temelju ove Odluke Davatelj koncesije će, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, sklopiti s dosadašnjim Ovlaštenikom koncesije i novim Ovlaštenikom koncesije Ugovor o prijenosu koncesije (u daljnjem tekstu: Ugovor) kojim će se utvrditi prijenos koncesije na novog Ovlaštenika.

Za Davatelja koncesije Ugovor potpisuje Župan.

Ukoliko novi Ovlaštenik koncesije u roku od 30 dana od dana donošenja ove Odluke ne potpiše Ugovor, smatrat će se da odustaje od prijenosa koncesije.

Članak 3.

Novi Ovlaštenik koncesije dužan je prije potpisivanja Ugovora predati Davatelju koncesije:

- Pismo namjere izdavatelja jamstva (banke) o davanju jamstva ponuditelju za dobro izvršenje obveza glede investicija, prema planu investicija iz studije gospodarske opravdanosti ponuditelja, na iznos 7% planirane investicijske vrijednosti, s rokom važenja 6 mjeseci po završetku planiranog investicijskog ciklusa. Garancija mora biti bezuvjetna, »bez prigovora« i naplativa na prvi poziv,

- dvije bjanko zadužnice s naznakom najvišeg iznosa do 100.000,00 kn (stotisuća kuna) koje moraju biti ovjerene kod javnog bilježnika, a sve u svrhu osiguranja urednog plaćanja koncesijske naknade.

Novi Ovlaštenik koncesije predajom bjanko zadužnica ujedno daje suglasnost da se radi naplate dospjele, nepodmirene koncesijske naknade zaplijene svi njegovi računi otvoreni kod pravnih osoba koje obavljaju poslove platnoga prometa, te da se novčana sredstva s tih računa, u skladu s njegovom izjavom sadržanom u predmetnoj ispravi, izravno s računa isplate Davatelju koncesije koji je u tom svojstvu naveden u ispravi.

Uručenje bjanko zadužnica i Pisma namjere izdavatelja jamstva (banke) Davatelju koncesije predstavljaju nužan preduvjet sklapanju Ugovora.

Dosadašnjem ovlašteniku koncesije bjanko zadužnice koje se nalaze na čuvanju u Upravnom odjelu za proračun, financije i nabavu vratit će se stupanjem na snagu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/11-01/3

Ur. broj: 2170/1-01-11-60

Rijeka, 7. travnja 2011.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik

Marinko Dumanić, v.r.

51.

Na temelju članka 28. točka 17. alineja 2. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 23/09) i članka 48. stavak 2. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 26/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 21. sjednici od 7. travnja 2011. godine, donijela je

ODLUKU

o razrješenju potpredsjednika Odbora za pomorsko dobro i morske luke

I.

Goran Frković razrješava se dužnosti potpredsjednika Odbora za pomorsko dobro i morske luke.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/11-01/3

Ur. broj: 2170/1-01-11-62

Rijeka, 7. travnja 2011.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik

Marinko Dumanić, v.r.

52.

Na temelju članka 28. točka 17. alineja 2. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 23/09) i članka 48. stavak 2. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 26/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 21. sjednici od 7. travnja 2011. godine, donijela je

ODLUKU

o izboru potpredsjednika Odbora za pomorsko dobro i morske luke

I.

Berislav Cuculić izabire se za potpredsjednika Odbora za pomorsko dobro i morske luke.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/11-01/3

Ur. broj: 2170/1-01-11-63

Rijeka, 7. travnja 2011.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik

Marinko Dumanić, v.r.

53.

Na temelju članka 121. stavak 2. , u vezi s člankom 119. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine« broj 87/08, 86/09, 92/10 i 105/10-ispravak) članka 28. točka 17. alineja 3. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 23/09) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 26/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 21. sjednici od 7. travnja 2011. godine donosi

ODLUKU

o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Srednje škole dr. Antuna Barca, Crikvenica

I.

Čedomir Dračić, predstavnik Ureda državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji u Školskom odboru Srednje škole dr. Antuna Barca, Crikvenica, razrješava se dužnosti člana Školskog odbora.

II.

Damir Gašparović imenuje se na dužnost člana Školskog odbora Srednje škole dr. Antuna Barca, Crikvenica, kao predstavnik Ureda državne uprave.

III.

Mandat novoimenovanom članu Školskog odbora iz točke II. ove Odluke traje do isteka mandata člana umjesto kojeg je imenovan.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/11-01/3

Ur. broj: 2170/1-01-11-65

Rijeka, 7. travnja 2011.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik

Marinko Dumanić, v.r.

54.

Na temelju članka 121. stavak 2., u vezi s člankom 119. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine« broj 87/08, 86/09, 92/10 i 105/10-ispravak), članka 28. točka 17. podstavak 3. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 23/09) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 26/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 21. sjednici od 7. travnja 2011. godine donosi

ODLUKU**o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora
Osnovne glazbene škole Ive Tijardovića, Delnice**

I.

Žarko Nikšić, predstavnik osnivača u Školskom odboru Osnovne glazbene škole Ive Tijardovića, Delnice, razrješava se dužnosti člana Školskog odbora.

II.

Nina Štimac, imenuje se na dužnost članice Školskog odbora, kao predstavnica osnivača.

III.

Mandat novoimenovanoj članici Školskog odbora iz točke II. ove Odluke traje do isteka mandata člana umjesto kojeg je imenovana.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/11-01/3

Ur. broj: 2170/1-01-11-67

Rijeka, 7. travnja 2011.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik

Marinko Dumanić, v.r.

55.

Na temelju članka 121. stavak 2., u vezi s člankom 119. stavak 1. alineja 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine« broj 87/08, 86/09, 92/10 i 105/10 - ispravak), članka 28. točka 17. alineja 3. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 23/09) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 26/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 21. sjednici od 7. travnja 2011. godine donosi

ODLUKU**o razrješenju i imenovanju članice Školskog odbora
Osnovne škole Andrije Mohorovičića, Matulji**

I.

Branka Šantić, predstavnica Vijeća roditelja u Školskom odboru Osnovne škole dr. Andrije Mohorovičića, Matulji razrješava se dužnosti članice Školskog odbora

II.

Sandra Dadasović, imenuje se na dužnost članice Školskog odbora, kao predstavnica Vijeća roditelja.

III.

Mandat novoimenovanoj članici Školskog odbora iz točke II. ove Odluke traje do isteka mandata članice umjesto koje je imenovana.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/11-01/3

Ur. broj: 2170/1-01-11-68

Rijeka, 7. travnja 2011.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik

Marinko Dumanić, v.r.