



Općina Matulji

6.

Na temelju članka 4. stavka 1., članka 11. stavka 2. i članka 15. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba i 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 32. Statuta Općine Matulji (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 25/09 i 30/09 - ispravak), Općinsko vijeće Općine Matulji, sjednici održanoj dana 24. veljače 2011. godine, donosi

ODLUKU o komunalnim djelatnostima na području Općine Matulji

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Matulji (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se komunalne djelatnosti koje se obavljaju na području Općine Matulji, način i uvjeti obavljanja komunalnih djelatnosti te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Matulji.

Članak 2.

Na području Općine Matulji obavljaju se sljedeće komunalne djelatnosti:

1. prijevoz putnika u javnom prometu,
2. održavanje čistoće javnih površina,
3. odlaganje komunalnog otpada,
4. održavanje javnih površina,
5. održavanje nerazvrstanih cesta te obnova i postava horizontalne i vertikalne signalizacije,
6. tržnice na malo,
7. održavanje groblja i prijevoz pokojnika,
8. obavljanje dimnjačarskih poslova,
9. održavanje javne rasvjete.

Člankom 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je što se podrazumijeva pod pojmom svake od navedenih komunalnih djelatnosti iz ovog stavka.

II. NAČIN OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 3.

Komunalne djelatnosti na području Općine Matulji obavljaju:

1. Komunalno društvo »Komunalac« d.o.o. Opatija,
2. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji i
3. pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.

Članak 4.

Komunalno društvo »Komunalac« d.o.o. Opatija obavlja sljedeće komunalne djelatnosti:

- odlaganje komunalnog otpada,
- održavanje čistoće javnih površina,

- održavanje javnih površina, osim javnih zelenih površina,

- održavanje nerazvrstanih cesta osim poslova obnove horizontalne prometne signalizacije,

- održavanje groblja i prijevoz pokojnika.

Komunalno društvo »Komunalac« d.o.o. Opatija obavlja komunalne djelatnosti iz stavka 1. ovog članka sukladno ovoj Odluci, posebnim propisima kojima se regulira obavljanje pojedine komunalne djelatnosti i odlukama općinskog vijeća donesenih sukladno tim propisima, a na temelju ugovora koje zaključuje općinski načelnik.

Navedeni ugovori zaključuju se na osnovi godišnjih Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Matulji.

III. NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU UGOVORA O KONCESIJI

Članak 5.

Pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji mogu obavljati na području Općine Matulji sljedeće komunalne djelatnosti:

- obavljanje dimnjačarskih poslova,
- prijevoz putnika u javnom prometu.

Koncesija se može dati pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje djelatnosti stavka 1. ovog članka na vrijeme od najduže 30 godina.

Članak 6.

Postupak dodjele koncesije provodi se javnim natječajem, u skladu sa posebnim propisima koji reguliraju pitanje dodjele koncesije, Zakonom o komunalnom gospodarstvu te ovom Odlukom.

Postupak dodjele koncesije započinje pripremnim radnjama koje uključuju izradu studije opravdanosti za dodjelu koncesije, imenovanje povjerenstva te pripremu natječajne dokumentacije.

Odluku o početku postupka davanja koncesije donosi općinski načelnik.

Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo koje ima predsjednika i najviše 6 članova, a imenuje ga općinski načelnik.

Članak 7.

Odluku o objavi obavijesti o namjeri davanja koncesije donosi općinski načelnik.

Objava obavijesti o namjeri davanja koncesije mora sadržavati:

- djelatnost za koju se daje koncesija,
- vrijeme za koje se daje koncesija,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova,
- najniži iznos naknade za koncesiju te način i rok plaćanja,
- jamstvo korisnika koncesije za ispunjenje ugovora.
- način, mjesto i rok za podnošenje ponude,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- mjesto i vrijeme otvaranja ponuda,
- uvjete za odabir najpovoljnije ponude,
- ostali sadržaj propisan posebnim propisima.

Oglas se objavljuje u »Narodnim novinama«, dnevnom ili tjednom tisku te web stranicama Općine.

Članak 8.

Povjerenstvo iz članka 6. ove Odluke kod otvaranja ponuda sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda te zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda čiji je sadržaj utvrđen propisima kojima je reguliran postupak javne nabave.

Na osnovi prijedloga povjerenstva Općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću prijedlog odluke o dodjeli koncesije ili poništenju javnog natječaja.

Članak 9.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Općinsko vijeće.

Kriteriji na kojima se temelji odabir najpovoljnije ponude:

1. U slučaju ekonomski najpovoljnije ponude:
 - kvaliteta usluge (ugled ponuditelja, jamstva),
 - sposobnosti ponuditelja za dugoročnu održivost razvoja za vrijeme trajanja koncesije i za kvalitetno ostvarivanje koncesije i drugih kriterija propisanih Zakonom o koncesijama ili

2. najviša ponuđena naknada za koncesiju.

Ovisno o ciljevima koji se žele postići, davatelj koncesije odlučuje koje će kriterije primijeniti, a može utvrditi i dodatne uvjete i mjerila kao kriterij za odabir najpovoljnijeg ponuditelja.

Kriteriji za odabir ponude te rok trajanja koncesije utvrđuju se odlukom iz članka 6. stavka 1. i sastavni su dio natječajne dokumentacije.

Članak 10.

Odluka o davanju koncesije obvezno sadrži:

1. djelatnost za koju se koncesija daje,
2. vrijeme na koje se koncesija daje,
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
5. obveze koncesionara,
6. drugi sadržaj propisan posebnim propisom kojim je regulirano davanje koncesije.

Članak 11.

Na temelju Odluke o davanju koncesije Općinski načelnik s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor o koncesiji.

Ugovor o koncesiji obvezno sadrži:

1. djelatnost za koju se koncesija dodjeljuje,
2. vrijeme na koje se koncesija dodjeljuje,
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
5. prava i obveze davatelja koncesije,
6. prava i obveze korisnika koncesije,
7. jamstva korisnika koncesije,
8. uvjete otkaza ugovora,
9. ugovorne kazne.

Članak 12.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne usluge na temelju koncesije iz članka 5. alineje 1. i 2. ove Odluke dužne su pri svakoj eventualnoj promjeni cijene odnosno tarife svojih usluga izvršiti prijavu cjenika, odnosno zatražiti prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

Prijava cjenikom iz prethodnog stavka obavezno sadrži:

- vrstu komunalne usluge, te način obračuna i plaćanja usluge,

- strukturu postojeće cijene komunalne usluge,
- predloženu novu cijenu usluge i njenu strukturu,
- postupak promjene cijene s obrazloženjem i kalkulacijama,
- dan primjene nove cijene.

Članak 13.

Općinski načelnik daje suglasnost na prijavu cjenika u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za pribavljanje prethodne suglasnosti, a u protivnom će se smatrati da je suglasnost dana.

U slučaju uskrate suglasnosti na prijavljeni cjenik od strane Općinskog načelnika, isti se ne može primjenjivati.

Članak 14.

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist Proračuna Općine Matulji, a koristi se za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

IV. NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH POSLOVA NA TEMELJU PISANOG UGOVORA

Članak 15.

Pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova mogu obavljati na području Općine Matulji sljedeće komunalne djelatnosti-poslove:

- održavanje javnih površina-održavanje javnih zelenih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta-poslovi obnove horizontalne prometne signalizacije,
- javne rasvjete-poslove dekorativne rasvjete,
- održavanje javne rasvjete-poslove održavanja objekata i uređaja javne rasvjete.

Pod obavljanjem komunalne djelatnosti održavanja javnih površina, poslova održavanja javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja trave, obrezivanje stabala, ukrasnog grmlja, košnja zatravljenih površina i ukrasnih travnjaka, sadnja sezonskog cvijeća i ukrasnog grmlja, te plijevljenje korova i okopavanje javnih ozelenjenih nasada.

Pod obavljanjem komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta, poslova obnove, horizontalne prometne signalizacije podrazumijeva se obnova pješačkih prijelaza te ostalih oznaka prometne signalizacije.

Pod obavljanjem poslova javne rasvjete-poslova dekorativne rasvjete podrazumijeva se postava dekoracije svjetlećim elementima na stupove javne rasvjete, drveće, fasade i druge javne površine u vrijeme Božićnih i nogovodišnjih blagdana kao i drugih blagdana i manifestacija.

Članak 16.

Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova (u daljnjem tekstu:Ugovor) iz članka 15.stavka 1.ove Odluke, može se zaključiti najdulje na vrijeme od 2 godine.

Opseg i cijena komunalnih poslova odredit će se na osnovi Programa održavanja komunalne infrastrukture iz članka 28.stavka 3 Zakona o komunalnom gospodarstvu i troškovnika sačinjenog na temelju Programa održavanja komunalne infrastrukture za godinu u kojoj se zaključuje ugovor, a do isteka roka na koji se zaključuje ugovor, bit će utvrđeni u naprijed navđenim godišnjim programima i troškovnicima za predmetne poslove.

U slučaju povećanja ili smanjenja opsega komunalnih poslova ili cijene, u tijeku roka na koji je zaključen ugovor, sporazumno će se sačiniti Anex ugovora kojeg odobrava Općinski načelnik.

Cijena usluge isplaćuje se izvršitelju usluge prema dostavljenim računima o izvršenim poslovima, koje ovjerava osoba naručitelja koja vrši nadzor nad obavljanjem poslova.

Članak 17.

Postupak povjeravanja obavljanja komunalnih poslova na temelju pisanog ugovora iz članka 15. ove Odluke, provodi se:

- prikupljanjem ponuda
- javnim natječajem

Prikupljanju ponuda pristupiti će se kada vrijednost poslova komunalnih djelatnosti u godišnjem iznosu ne prelazi vrijednost od 500.000,00 kuna.

Javnom natječaju pristupiti će se kada vrijednost poslova komunalnih djelatnosti u godišnjem iznosu prelazi vrijednost od 500.000,00 kuna.

Članak 18.

Postupak prikupljanja ponuda ili javnog natječaja iz članka 17. ove Odluke, provodi Povjerenstvo koje imenuje Općinski načelnik, posebno za svaki postupak glede pojedinih komunalnih poslova iz članka 15. ove Odluke.

Članak 19.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i 2 člana.

Članak 20.

Povjerenstvo iz članka 19. ove Odluke, provodi postupak otvaranja pristiglih ponuda na sjednici koja se mora održati najkasnije 3 (tri) dana od isteka roka za podnošenje ponude.

Prilikom otvaranja ponuda mogu biti nazočni ponuditelji.

Ponude koje ne sadržavaju isprave navedene u ovoj Odluci smatrat će se nepravovaljanim.

Na osnovi pristiglih ponuda Povjerenstvo će donijeti zaključak o prijedlogu za odabir najpovoljnije ponude, te će zaključak, zaprimljene ponude i pripadajuću dokumentaciju dostaviti Općinskom vijeću koje donosi odluku o odabiru ponude.

Općinsko vijeće može donijeti odluku o neizboru niti jedne od ponuda pristilih na natječaj s time da je obvezno navesti temeljne razloge njihovog odbijanja.

Članak 21.

Prikupljanje ponuda provodi se pozivom na dostavu ponuda za najmanje 3 (tri) ponuditelja.

Poziv za dostavu ponude ponuditeljima upućuje Općinski načelnik na prijedlog Povjerenstva iz članka 18. ove Odluke.

Poziv za dostavu ponude mora sadržavati sve elemente potrebne ponuditeljima za pravovaljano podnošenje ponude.

Članak 22.

Odluka o prikupljanju ponuda i javni natječaj mora sadržavati:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme za koje se sklapa ugovor,

- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova te način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja za ispunjenje ugovora,
- način i vrijeme i rok za podnošenje ponuda,
- rok važenja ponuda,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice povjerenstva za otvaranje ponuda,
- uvjeti za odabir najpovoljnije ponude.

Članak 23.

Ponude se podnose u zapečaćenoj kovrti u Jedinstveni upravni odjel Općine Matulji, neposredno ili putem pošte, preporučeno s naznakom ne otvaraj za natječaj u roku od 15 dana od dana objave natječaja.

Članak 24.

Uz ponudu, ponuditelji su dužni priložiti sljedeće isprave:

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalne djelatnosti (obrtnica ili izvadak iz registra trgovačkog suda),
- dokumente o financijskoj stabilnosti (ne starije od mjesec dana),
- potvrda Porezne uprave o stanju duga, koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana objave natječaja, kojom dokazuje da je uredno uplatio sve dospjele porezne obveze i doprinose za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i druga javna davanja,
- izjava o nekažnjavanju, kojom potvrđuje da ponuditelju i odgovornoj osobi ponuditelja nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za kaznena djela: udruživanja za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorab uporaba položaja i ovlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivanog novca,
- reference ponuditelja za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet natječaja (oprema, poslovni prostor, broj i struktura djelatnika, dosadašnji poslovi).

Članak 25.

Kriteriji za odabir najpovoljnije ponude jesu:

- sposobnost ponuditelja utvrđena temeljem dokumentacije iz općeg dijela ponude sukladno članku 22. i članku 24. ove Odluke,
- najniža ponuđena cijena uz iste ponudbene uvjete.

Članak 26.

Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova na temelju odluke Općinskog vijeća Općine Matulji o izboru osobe za obavljanje komunalnih poslova zaključuje Općinski načelnik.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Ugovori o obavljanju komunalnih djelatnosti ili pojedinih komunalnih poslova ostaju na snazi do isteka roka na koji su zaključeni ili do raskida istih.

Članak 28.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Matulji (»Službene novine Primorsko goranske županije« broj 54/08).

Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 011-01/11-01/3

Ur. broj: 2156-04-11-1

Matulji, 24. veljače 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MATULJI

Predsjednik

Željko Grbac, oec., v.r.

7.

Na temelju članka 73. stavak 1. u svezi s člankom 19. stavak 2., alineja 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i u svezi s člankom 3. stavak 1. alineja 10 Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćen tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 32. Statuta Općine Matulji (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/29 i 38/09 - ispravak), Općinsko vijeće Općine Matulji, na sjednici održanoj dana 24. veljače 2011. godine donosi

ODLUKU**o obavljanju dimnjačarskih poslova****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom se Odlukom u svrhu zaštite života ljudi i imovine od požara uređuje organizacija i način rada dimnjačarskih poslova kao komunalne djelatnosti, rokovi čišćenja i kontrole dimnjaka i uređaja za loženje te nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova na području Općine Matulji (u daljnjem tekstu: Općina).

Odredbе ove Odluke ne primjenjuju se na industrijske i druge objekte koji imaju vlastite uređaje za čišćenje dimnjaka.

Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova razumijeva se:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje,
- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje,
- čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

Pod dimnjakom, u smislu ove Odluke, smatra se usponski dimovodni kanal, sabirnica čađe, priključna cijev uređaja za loženje i drugi dijelovi dimnjaka.

II. ORGANIZACIJA I NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 3.

Dimnjačarske poslove može obavljati pravna osoba i fizička osoba - obrtnik koja je registrirana za obavljanje te djelatnosti i ima zaposlene osobe koje su stručno osposobljene za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Članak 4.

Dimnjačarske poslove obavljaju pravne i fizičke osobe - obrtnici (u daljnjem tekstu: Koncesionar) na temelju ugovora o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova sklopljenog s Općinom Matulji kao davateljem koncesije.

Koncesionar ne može prenijeti koncesiju na drugu osobu.

Članak 5.

Postupak donošenja odluke o dodjeli koncesije i zaključivanje ugovora o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Matulji sa Koncesionarom provodi se sukladno Zakonu o koncesijama, Zakonu o komunalnom gospodarstvu i Odluci o komunalnim djelatnostima na području Općine Matulji.

Članak 6.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se na dimnjačarskim područjima.

Na području Općine Matulji utvrđuju se dimnjačarska područja:

- I. dimnjačarsko područje koje obuhvaća naselja: Matulji, Mihotići, Rukavac, Bregi, Kučeli, Jušići i Jurdani.
- II. dimnjačarsko područje koje obuhvaća naselja: Mučići, Permani, Ružići, Mali Brgrad, Brešća, Zaluki, Veli Brgrad, Zvoneća, Žejane, Vele Mune, Male Mune, Lipa, Rupa, Šapjane, Pasjak i Brdce.

Članak 7.

Koncesionar obavlja dimnjačarske poslove na temelju godišnjeg plana obaveznog redovitog pregleda i čišćenja dimnjaka.

Plan obaveznog redovitog pregleda i čišćenja dimnjaka obuhvaća redoslijed obavljanja dimnjačarskih usluga po naseljima, ulicama i kućnim brojevima.

Koncesionar je dužan plan iz stavka 1. ovoga članka sačiniti najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine u kojoj počinje ogrjevna sezona i dostaviti ga Općini - Odsjeku za komunalni sustav (u daljnjem tekstu: Odsjek) i Javnoj vatrogasnoj postrojb (JVP) Opatija - djelatniku za preventivne poslove zaštite od požara (u daljnjem tekstu: JVP Opatija).

Članak 8.

Vlasnici odnosno korisnici zgrada, stanova, poslovnih prostora, objekata i postrojenja (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge) dužni su voditi brigu da se uređaji za loženje i dimnjaci redovito čiste i održavaju u ispravnom stanju sukladno ovoj Odluci i pozitivnim propisima.

Korisnik usluge dužan je Koncesionaru:

- omogućiti pregled i čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje koji podliježu obaveznom čišćenju i kontroli prema ovoj Odluci,
- dati podatak o broju i vrsti uređaja za loženje i dimnjaka te o sezoni loženja,
- omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimnjaku koji se koristi.

Članak 9.

Koncesionar je dužan Korisnika usluga obavijestiti o danu i vremenu čišćenja, te u tu svrhu i izvjesiti, na vidnom mjestu u sjedištu mjesnog odbora na oglasnoj ploči, ili u zgradi, odnosno na drugom prikladnom mjestu, pismenu obavijest najmanje tri dana prije vršenja dimnjačarskih usluga.

Članak 10.

Korisnik usluge ne smije Koncesionaru sprječavati pristup do mjesta za čišćenje i pregled dimnjaka i uređaja za loženje niti ga ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova.

Radi ispravnog pregleda i čišćenja dimnjaka pristup do vratašca, priključaka, kape dimnjaka i ostalih dijelova dimnjaka mora uvijek biti slobodan.

Članak 11.

Koncesionar je dužan uslugu čišćenja obaviti na način kojim se Korisniku usluge ne nanosi šteta.

Nakon obavljenog čišćenja Koncesionar je dužan ukloniti sav nakupljeni materijal nastao čišćenjem, što se osobito odnosi na uklanjanje čađe koja pada u ložište, sabiračište ili oko dimnjaka.

Članak 12.

Ako Koncesionar po izvršenom čišćenju utvrdi da na dimnjaku i/ili uređaju za loženje ne postoje nedostaci, dužan je Korisniku usluge izdati potvrdu o ispravnosti dimnjaka i/ili uređaja za loženje.

Ako Koncesionar utvrdi da na dimnjaku i/ili uređaju za loženje postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti Korisnika usluge i upravitelja zgrade ako ga zgrada ima i pozvati ih da uklone nedostatke u roku koji ne može biti duži od dva mjeseca.

Ukoliko se nedostaci iz stavka 1. ovoga članka ne uklone u utvrđenom roku ili se isti nedostatak ponovo utvrdi i pri sljedećem čišćenju i pregledu dimnjaka Koncesionar će o tome obavijestiti JVP Opatija, a ako se radi o uređaju za loženje na plinovito gorivo i distributera plina.

Ako Koncesionar utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovine koji mogu nastati daljnjom upotrebom dimnjaka i/ili uređaja za loženje, Koncesionar će Korisniku usluge zabraniti daljnje korištenja dimnjaka i/ili uređaja za loženje u pisanoj formi, što je Korisnik usluge dužan poštivati, o čemu će Koncesionar odmah obavijestiti i nadležno inspeksijsko tijelo.

Članak 13.

Koncesionar dužan je za područje na kojem obavlja dimnjačarske poslove voditi evidenciju o pregledu i čišćenju dimnjaka, te o izvođenju radova kojima se dimnjak zadržava ili vraća u stanje određeno projektom građevine.

Evidencija iz stavka 1. ovoga članka se vodi za svaku zgradu posebno, odnosno za više zgrada u dimnjačarskom području, a sadrži:

- oznaku zgrade - ime naselja (ulica) i kućni broj,
- ime i prezime Korisnika usluge te naziv upravitelja zgrade,
- oznaku dimnjaka koji se pregledavaju i čiste,
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova i nalaz,
- vrstu i datum izvođenja radova na dimnjaku,
- potpis dimnjačara,
- potpis Korisnika usluge kao potvrdu obavljenih dimnjačarskih poslova.

Obrazac za vođenje evidencija iz stavka 1 nalazi se u prilogu ove odluke (Privitak 1) i čini njen sastavni dio.

Članak 14.

Koncesionar je dužan voditi kartoteku dimnjaka koja sadrži kartone dimnjaka.

U kartoteku dimnjaka unose se sljedeći podaci:

- oznaka zgrade - ime naselja (ulica) i kućni broj,
 - ime i prezime Korisnika usluge te naziv upravitelja zgrade,
 - broj i vrsta dimnjaka, te vrstu goriva koje se koristi,
 - oznaka dimnjaka koji se pregledava i čisti,
 - datum obavljanja dimnjačarskih poslova.
- Obrazac kartona dimnjaka iz stavka 1 nalazi se u prilogu ove odluke (Privitak 2) i čini njen sastavni dio.
- Kartoteka dimnjaka vodi se u elektroničkom obliku i jednom godišnje se dostavlja Općini Matulji i JVP Opatija.

Članak 15.

Ovlašteni su dimnjačari dužni, jedanput godišnje, do početka ogrjevnog sezone o promjeni broja i vrste dimnjaka na svom dimnjačarskom području podnijeti izvješće Odsjeku i JVP Opatija.

Ogrjevna sezona traje od 1. listopada tekuće godine do 30. travnja sljedeće godine.

Članak 16.

Koncesionar ima pravo na naknadu za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Naknadu iz stavka 1. ovoga članka Koncesionaru plaća Korisnik usluge.

Članak 17.

Ugovorom o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova između Koncesionara i Općine Matulji određuje se visina naknada (cjenik) za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Članak 18.

Na računu kojeg je Koncesionar dužan izdati Korisniku usluga za obavljanje dimnjačarsku uslugu mora se navesti vrsta usluge koju je Koncesionar naplatio prema ugovorenom cjeniku iz članka 17. ove Odluke.

III. ROKOVI ČIŠĆENJA I KONTROLE DIMNJAKA

Članak 19.

U svrhu održavanja dimnjaka i uređaja za loženje Koncesionar provodi obavezne redovite i izvanredne preglede i čišćenja.

Članak 20.

Redoviti pregledi u svrhu održavanja dimnjaka provode se na način određen projektom građevine i tehničkim propisima, a najmanje jedanput godišnje.

Redoviti pregled uključuje najmanje:

- vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimnjaka,
- tlačnu probu u slučaju sumnje,
- usklađenost uređaja za loženje i dimnjaka.

Na način utvrđen u stavku 2. ovoga članka obavlja se i izvanredni pregled dimnjaka prije prve upotrebe uređaja za loženje, odnosno prije ponovne uporabe ako dimnjak nije bio u uporabi dulje od godinu dana.

Prigodom pregleda dimnjaka, dimnjak se obavezno čisti na način koji je primjeren vrsti dimnjaka (mehanički i/ili na drugi način).

Članak 21.

Izvanredni pregled dimnjaka obavezno se provodi prije svake promjene uređaja za loženje ili promjene goriva, prije ponovne uporabe ako dimnjak nije bio u uporabi dulje od godinu dana i nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimnjaka ili izaziva

sumnju u uporabljivost dimnjaka, o čemu je Korisnik usluge dužan obavijestiti Koncesionara, te po zahtjevu nadzornog inspekcijskog tijela.

Članak 22.

Pregled i čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje izvodi se sukladno propisima i pravilima struke, a u svrhu očuvanja i zaštite okoliša te provođenja zaštite od požara.

Obaveza redovite kontrole i čišćenja provodi se u sljedećim slučajevima i rokovima:

1. postrojenja za grijanje se kontroliraju svakih tri mjeseca i čiste se najmanje jednom godišnje,
2. kod usponskih dimovodnih kanala, priključnih cijevi i kanala, skupljača dimnih plinova, priključaka, građevinsko stanje i slobodni presjek i njegova prohodnost obavezno se kontrolira jedanput godišnje,
3. dimnjaci ložišta na kruto gorivo kontroliraju se i čiste najmanje dvaput godišnje,
4. glatki dimnjaci LAF sustava i kanali zraka za izgaranje - kontroliraju se dvaput godišnje, a obavezno se čiste jedanput na godinu.

5. dimnjaci na koja su priključena plinska ložišta - kontroliraju se svakih tri mjeseca, a njihovo čišćenje je obavezno najmanje jedanput godišnje.

Kod tehnološki specifičnim postrojenjima za grijanje koja može održavati prema garantnim i drugim uvjetima samo ovlaštenu servisnu postroju samo obaveza Koncesionara da jednom godišnje kontrolira da se ona redovito održava.

Dimnjaci i uređaji za loženje koji se ne upotrebljavaju u dužim vremenskim razmacima uslijed napuštenosti objekta, odnosno sezonskog stanovanja (vikendice) ne podliježu odredbama ovog članka o obaveznom čišćenju, već se njihovo čišćenje vrši po pozivu i dogovoru sa Koncesionarom, ali postoji obaveza Koncesionara da jednom godišnje kontrolira dimnjake i uređaje za loženje i na takvim objektima.

Članak 23.

Pored redovitih i izvanrednih obaveznih pregleda i čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje, čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje obavlja se i na zahtjev Korisnika usluga i izvan rokova navedenih u članku 22. ove Odluke.

IV. NADZOR

Članak 24.

Provođenje stručnog nadzora nad obavljanjem rada Koncesionara u ime Općine Matulji, obavlja JVP Opatija putem djelatnika koji obavlja preventivne poslove zaštite od požara ili osoba koju ovlasti zapovjednik JVP Opatija.

Članak 25.

Djelatnik za preventivne poslove zaštite od požara ili osoba koju ovlasti zapovjednik JVP Opatija ovlašten je:

1. Narediti obavljanje dimnjačarskih radova ako utvrdi da se oni ne obavljaju ili se ne obavljaju pravilno ili potpuno
2. Nadzirati vođenje kontrolne knjige i kartoteke dimnjaka
3. Predlagati Odsjeku pokretanje prekršajnog postupka
4. Zabraniti neovlašteno obavljanje dimnjačarskih radova

5. Poduzimati i druge propisane mjere.

V. KAZNENE ODREDBE

Članak 26.

Pravna osoba kaznit će se novčanom kaznom za prekršaj:

- u iznosu od 5.000,00 kuna ako kao Korisnik usluge ne postupi po članku 12. (ne otkloni nedostatke na dimnjaku ili uređaju za loženje) i članku 21. (ne prijavi razloge za izvanredni pregled dimnjaka) ove Odluke, odnosno ako kao Koncesionar ne postupi po članku 7., 9., 11., 13., 14., 18., 20., 21. i 22. ove Odluke.

- u iznosu od 10.000,00 kuna ako kao Korisnik usluge ne postupi po članku 8. i 10. (ne omogući čišćenje i kontrolu dimnjaka i uređaja za loženje) ove Odluke i ako dimnjačarske poslove obavlja protivno odredbi članka 4. ove Odluke (bez valjanog ugovora o koncesiji).

Odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinio prekršaj iz stavka 1. ovog članka Odluke kaznit će novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna.

Članak 27.

Fizička osoba-obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost kaznit će se novčanom kaznom za prekršaj:

- u iznosu od 3.000,00 kuna ako kao Koncesionar ne postupi po članku 7., 9., 11., 13., 14., 18., 20., 21. i 22. ove Odluke i

- u iznosu od 5.000,00 kuna ako dimnjačarske poslove obavlja protivno odredbi članka 4. ove Odluke (bez valjanog ugovora o koncesiji).

Članak 28.

Fizička osoba kaznit će se novčanom kaznom za prekršaj:

- u iznosu od 500,00 kuna ako kao Korisnik usluge ne postupi po članku 12. (ne otkloni nedostatke na dimnjaku ili uređaju za loženje) i članku 21. (ne prijavi razloge za izvanredni pregled dimnjaka) ove Odluke i

- u iznosu od 1.000,00 kuna ako kao Korisnik usluge ne postupi po članku 8. i 10. (ne omogući čišćenje i kontrolu dimnjaka i uređaja za loženje) ove Odluke i ako dimnjačarske poslove obavlja protivno odredbi članka 4. ove Odluke (bez valjanog ugovora o koncesiji).

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o dimnjačarskoj službi (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 29/95 i 17/99).

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 011-01/11-01/2

Ur. broj: 2156-04-11-1

Matulji, 24. veljače 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MATULJI

Predsjednik

Željko Grbac, oec., v.r.

Evidencija o pregledu i čišćenju dimnjaka				
Ime i prezime korisnika usluge, naziv pravne osobe, ime i prezime ovlaštene osobe:				
Oznaka zgrade-ulica i kućni broj:				
Datum obavljanja dimnjačarskih poslova:				
Oznaka dimnjaka koji se pregledavaju i čiste:				
Vrste i datum izvođenja radova na dimnjaku:				
Nalaz i mišljenje nakon obavljenog posla:				
Ime i prezime, potpis dimnjačara:		Potpis korisnika usluge:		
Općina Matulji	Koncesionar:	Koncesijski ugovor:	Numeracija:	List:

Karton dimnjaka																
Ime i prezime korisnika usluge:																
Naziv pravne osobe:																
Promjene:																
Upravitelj zgrade, ovlaštenik pravne osobe:																
Promjene:																
Oznaku zgrade-ulica i kući broj:																
Promjene:																
Broj i vrsta dimnjaka:																
Promjene:																
	2010.				2011.				2012.				2013.			
Datum pregleda (mjesec):																
Veza s evidencijom o pregledu i čišćenju dimnjaka, numeracija, list:																
Oznaka dimnjaka:																
1.																
2.																
3.																
4.																
5.																
6.																
7.																
8.																
9.																
10.																
11.																
12.																
	R-redovni pregled, I-izvanredni pregled															
Nalaz i mišljenja:																
Općina Matulji													Broj kartona:			

8.

Na temelju članka 25. Odluke o javnim i počasnim priznanjima Općine Matulji (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 20/03, 30/03, 22/07, 43/08, 49/09) i članka 32. Statuta Općine Matulji (»Službene novine Primorsko-goranske županije« 26/09 i 38/09), Općinsko vijeće Općine Matulji na sjednici 24. veljače 2011. godine donosi

ODLUKU

o dodjeli Nagrade Općine Matulji za 2011. godinu

I. Nagrada Općine Matulji za 2011.godinu dodjeljuje se

1. DANICI JURAČIĆ za osobite uspjehe u razvoju socijalne skrbi, a od posebnog značaja za Općinu Matulji

2. ADRIJANI PELOZA za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenju djelatnosti iz socijalne skrbi od posebnog značaja za Općinu Matulji

II. Ova Odluka stupa na snagu danom objave, a objavljuje se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 612-01/10-01/45

Ur. broj: 2156-04-11-5

Matulji, 24. veljače 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MATULJI

Predsjednik

Željko Grbac, oecc., v.r.