

Grad Rijeka

8.

Na temelju članka 49. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 62. stavka 3. Statuta Grada Rijeke (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 23/01), Poglavarstvo Grada Rijeke, na sjednici 19. veljače 2002. godine, donijelo je

POSLOVNIK Poglavarstva Grada Rijeke

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Poslovníkom Poglavarstva Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje ustrojstvo, način rada i odličivanje Poglavarstva Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo).

Članak 2.

Ako pojedino pitanje od važnosti za rad Poglavarstva nije uređeno ovim Poslovníkom, to će pitanje urediti Poglavarstvo posebnim aktom.

II. KONSTITUIRANJE POGLAVARSTVA

Članak 3.

Konstituirajuću sjednicu Poglavarstva saziva Gradonačelnik Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) u roku od 8 dana od dana obavljenog izbora članova Poglavarstva od strane Gradskog vijeća Grada.

Na konstituirajućoj sjednici članovima Poglavarstva uručuju se pisana izvješća o radu i stanju u pojedinom djelokrugu rada Poglavarstva iz prethodnog mandata.

Izvjješće iz stavka 2. ovoga članka obavezan je uručiti Gradonačelniku član Poglavarstva najkasnije 15 dana prije prestanka svoga mandata.

Ako je članovima Poglavarstva prestao mandat izglasavanjem nepovjerenja Poglavarstvu u cjelini od strane Gradskog vijeća Grada, obvezu iz stavka 3. ovoga članka članovi Poglavarstva dužni su ispuniti u roku od 8 dana od dana prestanka dužnosti.

Ako se sjednica Poglavarstva konstituira na osnovi rezultata prijevremenih izbora, izvješće iz stavka 2. ovoga članka Gradonačelniku uručuje povjerenik imenovan u skladu s člankom 86. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

III. USTROJSTVO POGLAVARSTVA

1. Sastav Poglavarstva

Članak 4.

Poglavarstvo ima 9 članova.

Gradonačelnik je predsjednik Poglavarstva.

Zamjenici Gradonačelnika po položaju su zamjenici predsjednika Poglavarstva i članovi Poglavarstva.

Član Poglavarstva zadužen je za jedno ili više određenih područja iz djelokruga Grada u skladu s Odlukom o izboru za člana Poglavarstva odnosno zamjenika Gradonačelnika.

2. Predsjednik Poglavarstva

Članak 5.

Predsjednik Poglavarstva:

- saziva sjednice, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte Poglavarstva,
- koordinira rad radnih tijela Poglavarstva,
- brine o postupku donošenja i izvršavanja akata Poglavarstva,
- održava red na sjednici,
- objavljuje rezultat glasovanja na sjednici,
- brine o javnosti rada Poglavarstva,
- brine o poštivanju ovoga Poslovníka,
- obavlja druge poslove određene zakonom, Statutom Grada, Poslovníkom Gradskog vijeća Grada i ovim Poslovníkom.

Članak 6.

Predsjednik Poglavarstva najmanje jedanput tjedno saziva radni dogovor članova Poglavarstva.

Dnevni red utvrđuje predsjednik Poglavarstva.

Predsjednik Poglavarstva može na dogovor pozvati pročelnike upravnih tijela Grada i druge osobe za koje smatra da trebaju prisustvovati dogovoru.

3. Zamjenici predsjednika Poglavarstva

Članak 7.

Zamjenici predsjednika Poglavarstva pomažu u radu predsjedniku Poglavarstva te obavljaju poslove iz njegova djelokruga za koje ih on ovlasti.

Pri obavljanju poslova iz stavka 1. ovoga članka zamjenik predsjednika Poglavarstva pridržava se napatka predsjednika Poglavarstva.

Predsjednik Poglavarstva određuje zamjenika koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Poglavarstva, zamjenik ima pravo i dužnosti predsjednika Poglavarstva.

4. Radna tijela

Članak 8.

Radna tijela Poglavarstva su odbori, povjerenstva (komisije), koordinacije i strukovni timovi.

Radna tijela razmatraju pojedina pitanja iz djelokruga rada Poglavarstva te podnose odgovarajuće prijedloge.

Odlukom o osnivanju radnog tijela određuje se sastav, predsjednik ili voditelj, članovi, djelokrug, način rada, mandatno razdoblje za koje su osnovani te odgovorna osoba iz reda Poglavarstva za njihovo djelovanje.

Članovi radnog tijela imenuju se iz reda djelatnika gradske uprave, članova Gradskog vijeća Grada, članova Poglavarstva, znanstvenih i javnih djelatnika te osoba koje mogu pridonijeti radu radnog tijela.

Predsjednik odnosno član radnog tijela koji ne prisustvuje redovito sjednicama, odnosno ako na drugi način ne sudjeluje u radu toga tijela ili se pokaže da nije odgovarajući član tijela može biti razriješen članstva na prijedlog predsjednika ili najmanje dva člana toga tijela.

Ako se u slučaju iz prethodnog stavka ovoga članka radi o djelatniku gradske uprave, predsjednik Poglavarstva pokrenut će stegovni postupak s prijedlogom stegovne mjere.

Članak 9.

Radno tijelo radi na sjednicama. O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Predsjednik odnosno voditelj radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom i potpisuje zaključke što ih radno tijelo donosi.

Ako je predsjednik ili voditelj radnog tijela spriječen, zamjenjuje ga sa svim ovlastima predsjednika potpredsjednik ili član radnog tijela kojeg on za to ovlasti.

Sjednica radnog tijela može se održati ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela.

Način odlučivanja na sjednici utvrđuje se na konstituirajućoj sjednici radnog tijela.

Sjednici radnog tijela može prisustvovati i sudjelovati u raspravi i predstavnik Poglavarstva.

Predsjednik radnog tijela može, po svojoj ocjeni, pozvati na sjednicu i osobe koje mogu doprinijeti u radu radnog tijela, ali bez prava odlučivanja.

Sjednicu saziva predsjednik prema potrebi, a dužan ju je sazvati u roku od 3 dana nakon što to zatraži većina članova radnog tijela ili predsjednik Poglavarstva.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnog tijela u roku iz prethodnog stavka ovoga članka, sjednicu će sazvati predsjednik Poglavarstva.

Članak 10.

Radno tijelo može tražiti potrebne podatke i dokumente od tijela Grada Rijeke radi obavljanja poslova i zadaća iz svoga djelokruga rada.

Članak 11.

Kada podnosi izvješće ili prijedlog Poglavarstvu, radno tijelo određuje izvjestitelja koji će, prema zaključku radnog tijela, na vlastiti poticaj ili na zahtjev članova Poglavarstva obrazložiti stajalište ili prijedlog radnog tijela.

Članak 12.

Stalna radna tijela Poglavarstva su:

- Koordinacija za komunalni sustav i prostorno i urbanističko planiranje,
- Koordinacija za javne potrebe,
- Razvojni strukovni tim,
- Strukovni tim ekonomista,
- Strukovni tim pravnika.

Voditelji tijela iz stavka 1. ovoga članka prisustvuju obvezno radnom dogovoru iz članka 6. ovoga Poslovnika, po pozivu.

Članak 13.

Radna tijela iz članka 8. ovoga Poslovnika mogu osnivati i radne skupine za rješavanje operativnih zadaća koja je sastavni dio radnog tijela.

Radna tijela iz stavka 1. ovoga članka ne mogu samostalno istupati u javnosti već samo putem Poglavarstva.

IV. DJELOKRUG RADA POGLAVARSTVA

Članak 14.

Poglavarstvo:

- utvrđuje i podnosi prijedloge općih akata koje donosi Gradsko vijeće Grada,
- daje mišljenje o prijedlozima općih akata koje podnose ovlašteni predlagatelji u Gradskom vijeću Grada,
- predlaže Gradskom vijeću Grada donošenje proračuna i godišnji obračun proračuna,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća Grada,

- usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada u obavljanju poslova iz njihova djelokruga rada te nadzire njihov rad,

- upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada u skladu sa zakonom i općim aktima grada,

- upravlja i raspolaže prihodima i rashodima Grada u skladu sa Zakonom i općim aktima Grada,

- podnosi izvješće Gradskom vijeću o radu upravnih tijela Grada i o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada i predlaže način njihova rješavanja,

- obavlja izbor i imenovanje, opoziv i razrješenje pročelnika upravnih tijela Grada i predstavnika Poglavarstva određenih zakonom, drugim propisima te općim aktima Gradskog vijeća i Poglavarstva,

- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora na području Grada Rijeke,

- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisima te općim aktima Gradskog vijeća.

V. AKTI POGLAVARSTVA

1. Opće odredbe

Članak 15.

Poglavarstvo na osnovi prava i obveza utvrđenih zakonom i drugim pozitivnim propisima, Statutom Grada, Poslovníkom Gradskog vijeća Grada Rijeke i ovim Poslovníkom donosi poslovnike, pravilnike, preporuke, napatke, odluke i zaključke.

Poglavarstvo donosi rješenja i druge pojedinačne akte u slučajevima određenim pozitivnim propisima.

Članak 16.

Akti kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo Poglavarstva te način rada i odnosi u Poglavarstvu i upravnim tijelima Grada donose se u obliku odluke, poslovnika ili pravilnika.

Članak 17.

Odlukom se u suglasju s pozitivnim propisima i odlukama Gradskog vijeća uređuju odnosi od važnosti za građane i pravne osobe.

Odlukom se odlučuje o izboru odnosno imenovanju i opozivu odnosno razrješenju te o davanju suglasnosti na akte kada je to određeno pozitivnim propisima.

Članak 18.

Zaključcima Poglavarstvo zauzima stajalište o temama koje razmatra.

Zaključkom Poglavarstvo može na osnovi ocjene stanja u pojedinom području obvezati upravna tijela Grada ili radno tijelo Poglavarstva na poduzimanje odgovarajućih mjera ili aktivnosti iz njihova djelokruga rada.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Poglavarstva.

Napatkom se propisuje način rada u upravnim tijelima Grada.

Preporukom se na temelju podnesenih mišljenja, primjedbi i prijedloga građana ukazuje upravnim tijelima Grada na mogućnost razrješenja određenih pitanja.

Članak 19.

Poglavarstvo utvrđuje prijedloge akata koje donosi Gradsko vijeće Grada.

Članak 20.

Na izvorniku akata Poglavarstva stavlja se pečat Poglavarstva.

Pod izvornikom akata podrazumijeva se onaj tekst koji je usvojen na sjednici Poglavarstva.

O izradi izvornika akata Poglavarstva, o stavljanju pečata na izvornike tih akata, o čuvanju izvornika i očevidnika izvornika brine Ured Grada.

Članak 21.

Akti koje donosi Poglavarstvo objavljuju se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije po posebnoj odluci Poglavarstva.

2. Postupak utvrđivanja prijedloga akata

2.1. Pokretanje postupka

Članak 22.

Postupak donošenja akta pokreće se podnošenjem prijedloga akta.

Pravo podnošenja prijedloga akta kojeg donosi Poglavarstvo ima član Poglavarstva, radno tijelo Poglavarstva, pročelnik upravnog tijela Grada, član Gradskog vijeća Grada, Klub članova Gradskog vijeća, radno tijelo Gradskog vijeća, gradonačelnik i druga tijela i osobe u skladu sa zakonom, Statutom Grada i Poslovníkom Gradskog vijeća.

Pravo podnošenja nacrt prijedloga akta kojeg donosi Gradsko vijeće Grada, a prijedlog akta utvrđuje Poglavarstvo ima gradonačelnik, član Poglavarstva i pročelnik upravnog tijela Grada.

Članak 23.

Član Poglavarstva i pročelnik upravnog tijela Grada dužan je kod podnošenja nacrt prijedloga akta pridržavati se odredbi članka 95. i 96. Poslovníka Gradskog vijeća Grada.

Nacrt prijedloga akta iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se pročelniku Ureda Grada.

Članak 24.

Ako pročelnik Ureda Grada ustanovi da podneseni nacrt prijedloga akta odnosno analiza, izvješće ili informacija nisu sastavljeni u suglasju s odredbama ovoga Poslovníka zatražit će od predlagatelja da nacrt prijedloga akta u određenom roku uskladi s odredbama ovoga Poslovníka.

Ako predlagatelj u određenom roku ne uskladi nacrt prijedloga akta, smatrat će se da prijedlog nije bio ni podnesen.

2.2. Odlučivanje i glasovanje

Članak 25.

Poglavarstvo donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova.

Odluke kojima raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada kao i njegovim prihodima i rashodima, Poglavarstvo donosi većinom glasova svih članova.

Članak 26.

Poglavarstvo odlučuje o svakom prijedlogu na dnevnom redu nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Ako pitanje o kojem se raspravlja ne zahtijeva donošenje akta ili ako Poglavarstvo ne želi o tom pitanju odlučivati, završava raspravu i prelazi na sljedeću točku dnevnog reda.

Članak 27.

Glasovanje na sjednici je javno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Poglavarstva poziva članove Poglavarstva da se izjasne tko je »za« prijedlog, tko je »protiv« prijedloga odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se »za« ili »protiv«.

Članak 28.

Član Poglavarstva nema pravo odlučivati o pitanjima iz članka 14. podstavka 6. i 7. ovoga Poslovníka kad je osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana stranka.

Član Poglavarstva izuzet će se od odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda u slučaju:

- ako se radi o predmetu u kojem je punomoćnik ili zakonski zastupnik,

- ako je imatelj dionica ili udjela kod pravne osobe o čijem se pravu ili obvezi odlučuje,

- ako je član nadzornog odbora, skupštine, upravnog vijeća ili drugog tijela upravljanja kod pravne osobe o čijem se pravu ili obvezi odlučuje, osim ako je u ta tijela predložen odnosno izabran od Gradskog vijeća Grada ili Poglavarstva,

- ako je sa određenom osobom o čijem se pravu ili obvezi odlučuje, odnosno sa njenim zastupnikom ili punomoćnikom srodnik po krvi u prvoj liniji, u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, bračni ili izvanbračni supružnik ili srodnik po tazbini do drugog stupnja zaključno,

- ako je sa određenom osobom o čijem se pravu ili obvezi odlučuje, odnosno zastupnikom ili punomoćnikom te osobe u odnosu staratelja, usvojitelja, usvojenika ili hranitelja,

- ako je zaposlenik kod pravne ili fizičke osobe - obrtnika o čijem se pravu ili obvezi odlučuje.

Članak 29.

Predsjednik Poglavarstva objavljuje rezultat glasovanja.

VI. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 30.

Sjednice Poglavarstva održavaju se u pravilu, svaki utorak u tjednu.

Članak 31.

Poziv za sjednicu sa prijedlogom dnevnog reda i materijal o kojem će se raspravljati na sjednici dostavlja se članovima Poglavarstva i pozvanim osobama najmanje tri dana prije održavanja sjednice.

Iznimno, ako za to postoje opravdani razlozi, članovima Poglavarstva se materijal za pojedinu točku dnevnog reda može dostaviti i naknadno, a može i na samoj sjednici.

Materijal o kojem će se raspravljati na sjednici Poglavarstva dostavlja se predsjedniku Gradskog vijeća i pročelnicima upravnih tijela Grada i sredstvima javnog priopćavanja.

Materijal se po potrebi dostavlja i ravnateljima direkcija u upravnim tijelima Grada i voditeljima odnosno predsjednicima stalnih radnih tijela Poglavarstva.

2. Dnevni red

Članak 32.

Dnevni red sjednice Poglavarstva predlaže predsjednik Poglavarstva.

Predsjednik Poglavarstva može naknadno, nakon što je poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda već odaslan, pisanim putem predložiti dopunu dnevnog reda.

Predsjednik Poglavarstva može i na sjednici predložiti da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima Poglavarstva se uz prijedlog za dopunu dnevnog reda daju i materijali po predloženoj dopuni.

O predloženoj promjeni dnevnog reda glasuje se na sjednici na način da se najprije glasuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda, a zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom.

Članak 33.

Nakon što je utvrđen dnevni red, predsjednik Poglavarstva, prema potrebi, objavljuje usvojeni dnevni red s tim da može promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom pitanju utvrđenog dnevnog reda.

3. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

Članak 34.

Red na sjednicama održava predsjednik Poglavarstva.

Sjednici Poglavarstva, kao gosti, mogu prisustvovati svi oni kojima je predsjednik Poglavarstva uputio poziv za sjednicu.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego zatraži i dobije riječ od predsjednika Poglavarstva.

Predsjednik Poglavarstva daje članovima Poglavarstva riječ po redoslijedu prijave.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od teme, predsjednik Poglavarstva će ga opomenuti da se drži teme dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije druge opomene ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Poglavarstva će mu oduzeti riječ.

Udaljavanje sa sjednice izriče se članu Poglavarstva kada svojim vladanjem toliko naruši red na sjednici da je dovedeno u pitanje daljnje održavanje sjednice.

Predsjednik Poglavarstva može naložiti da se iz prostorije u kojoj se sjednica održava udalji i druga osoba koja narušava red na sjednici.

Predsjednik Poglavarstva brine da govornik ne bude ometan ili sprječavan u govoru.

Osoba koja je pozvana na sjednicu kao gost, a želi sudjelovati u raspravi, dobit će riječ kao posljednja u redoslijedu govornika.

4. Tijek sjednice

Članak 35.

Predsjednik Poglavarstva otvara i zaključuje sjednicu.

Poglavarstvo može započeti s radom, ukoliko je sjednici nazočna većina članova Poglavarstva.

Ako predsjednik Poglavarstva utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj članova Poglavarstva, odgađa sjednicu za određeni dan i sat. Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i za njezina trajanja ukoliko utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj članova Poglavarstva.

Članak 36.

Nakon otvaranja sjednice, predsjednik Poglavarstva daje i potrebna objašnjenja u svezi s radom na sjednici te izvještava članove Poglavarstva o drugim prethodnim pitanjima.

Svaki član Poglavarstva ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, u zapisniku će se izvršiti odgovarajuća izmjena.

Članak 37.

Na sjednici se o svakom predmetu iz dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako Poglavarstvo ne odluči da se o pojedinom predmetu neće raspravljati.

Predlagatelj akta ima pravo tražiti riječ i tijekom rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati

se o podnesenim prijedlozima za izmjenu i dopunu prijedloga akta te o mišljenjima i primjedbama iznesenim u raspravi.

Ukoliko se u tijeku rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda pojavi sumnja da se akt neće moći donijeti zbog manjkavosti podataka ili dokumentacije u materijalu, Poglavarstvo može na temelju prijedloga predsjednika Poglavarstva odlučiti da se odlučivanje o toj točki dnevnog reda odgodi za narednu sjednicu, uz uputu predlagatelju da prijedlog dopuni odgovarajućim podacima odnosno dokumentacijom.

Članak 38.

Predsjednik Poglavarstva zaključuje raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Po zaključenju rasprave pristupa se glasovanju na način i po postupku utvrđenim ovim Poslovnikom.

Sjednica Poglavarstva traje dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

VII. ZAPISNIK

Članak 39.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o iznijetim prijedlozima, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim aktima. Sastavni dio zapisnika su i tekstovi donesenih akata.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

O izradi zapisnika brine Ured Grada.

Članak 40.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe odnosno zapisnik u kojem su temeljem prihvaćenih primjedbi izvršene odgovarajuće izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik, uz predsjednika Poglavarstva, potpisuje i pročelnik Ureda Grada.

Članak 41.

O radu na sjednici Poglavarstva vodi se i tonski zapis, koji sadrži potpun tijek sjednice.

Tonski zapis pohranjuje se u Uredu Grada i čuva se za vrijeme trajanja mandatnog razdoblja Poglavarstva.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 42.

Rad Poglavarstva je javan.

Sjednice Poglavarstva su javne i mogu im prisustvovati predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

Građani i pravne osobe dužni su pisano najaviti svoju nazočnost odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Poglavarstva najkasnije 3 dana prije održavanja sjednice.

Predsjednik Poglavarstva može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Članak 43.

Bez nazočnosti predstavnika sredstava javnog priopćavanja i osoba iz članka 42. stavka 3. ovoga Poslovnika može se održati sjednica ili pojedini dio sjednice Poglavarstva kada se raspravlja o materijalima koji u skladu s posebnim propisima nose oznaku tajnosti.

Član Poglavarstva ne smije na sjednici iznositi podatke iz dokumenata navedenih u stavku 1. ovoga članka.

Članak 44.

Radi potpunijeg i točnijeg obavještanja javnosti o radu Poglavarstva, predsjednik Poglavarstva može davati službena priopćenja, intervjue i održavati konferencije za tisak i elektronske medije.

Službene izjave o radu Poglavarstva za sredstva javnog priopćavanja daje predsjednik Poglavarstva odnosno druge osobe ako su od njega za to ovlaštene.

IX. PLAN RADA POGLAVARSTVA

Članak 45.

Članovi Poglavarstva izrađuju i dostavljaju predsjedniku Poglavarstva tromjesečni prijedlog programa rada koji proizlazi iz djelokruga poslova iz njihove nadležnosti, a koje će razmatrati Poglavarstvo.

Prijedlog programa dostavlja se Uredu Grada najkasnije 15 dana prije isteka tromjesečja za koji je prethodni program utvrđen.

Na temelju prijedloga programa iz stavka 1. ovoga članka, Ured Grada izrađuje objedinjeni tromjesečni program rada Poglavarstva.

Ako se utvrđeni program ne izvrši, član Poglavarstva dužan je pisanim putem izvijestiti predsjednika Poglavarstva o razlozima koji su utjecali na neizvršavanje programa.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

Stupanjem na snagu ovoga Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Poglavarstva Grada Rijeke (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 4/99).

Članak 47.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu Poslovnika može podnijeti član Poglavarstva ili Ured Grada.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Poglavarstva.

Članak 48.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 022-05/02-01/14
Ur. broj: 2170-01-10-00-02-2
Rijeka, 19. veljače 2002.

POGLAVARSTVO GRADA RIJEKE

Predsjednik
mr. sc. Vojko Obersnel, v. r.

9.

Na osnovi članka 4. Odluke o prodaji stanova u vlasništvu Grada Rijeke hrvatskim ratnim vojnim invalidima i članovima obitelji poginulog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 35/01) Poglavarstvo Grada Rijeke, na sjednici 12. veljače 2002. godine, donijelo je

PRAVILNIK

o utvrđivanju cijene stana za prodaju stanova u vlasništvu Grada Rijeke hrvatskim ratnim vojnim invalidima iz Domovinskog rata i članovima obitelji poginulog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom propisuje način utvrđivanja cijene stana u vlasništvu Grada Rijeke kojeg temeljem ugovora o najmu stana koriste hrvatski ratni vojni invalidi iz Domovinskog rata i članovi obitelji poginulog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja, građevinska vrijednost etalonskog objekta (stana), kriteriji za utvrđivanje zona u naselju, način isplate kupoprodajne cijene stana kao i pripadajući popusti.

Članak 2.

Građevinska vrijednost etalonskog objekta (stana) koji je predmet kupoprodaje temeljem Odluke o prodaji stana u vlasništvu Grada Rijeke hrvatskim ratnim vojnim invalidima i članovima obitelji poginulog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja utvrđuje se u iznosu od 5.954,00 kn/m².

Članak 3.

Za utvrđivanje cijene stana koriste se podaci o građevinskoj vrijednosti etalonskog objekta (stana) iz članka 2. ovoga Pravilnika te elementi iz zapisnika o bodovanju stana (članak 11. Pravilnika o načinu utvrđivanja vrijednosti i kvalitete stana, te načinu i postupku utvrđivanja visine stanarine - »Narodne novine« broj 20/87 i 49/90, u daljnjem tekstu: zapisnik) i to:

1. godina izgradnje - točka 8. općeg dijela zapisnika,
2. bodovanje stana - ukupan broj bodova,
3. ukupna korisna površina stana - točka 21. »Ukupna površina u m²« proračuna korisne površine stana,
4. položaj stana (podrum, suteran, kat, tavan).

Članak 4.

Cijena stana utvrđuje se temeljem sljedećih elemenata:

1. građevinska vrijednost stana u kojoj je sadržana vrijednost zajedničkih dijelova i uređaja zgrade,
2. položajna pogodnost stana,
3. osobni popust koji se priznaje kupcu,
4. opći popust (0,49),
5. korektivni faktor položajne pogodnosti,
6. poseban popust.

Izraz za izračun konačne kupoprodajne cijene stana koju plaća kupac glasi:

$$cs = (Cg + Pp) \times p \times 0,49 \times PP$$

cs - cijena stana

Cg - građevinska vrijednost stana i pripadajući dio vrijednosti zajedničkih dijelova i uređaja zgrade umanjena za amortizaciju,

Pp - položajna pogodnost stana,

p - koeficijent popusta kupca,

0,49 - umnožak koeficijenta općeg popusta (iznosi 0,7 za sve stanove) i korektivnog faktora položajne pogodnosti iznosi 0,7 za sve stanove,

PP - poseban popust.

Članak 5.

Građevinska vrijednost stana jednaka je građevinskoj vrijednosti novoizgrađenog stana iste opremljenosti i kvalitete umanjene za iznos amortizacije:

$$Cg = Ng - A$$

Ng - građevinska vrijednost novoizgrađenog stana,

A - iznos amortizacije.

Članak 6.

Građevinska vrijednost novoizgrađenog stana (Ng) utvrđuje se prema sljedećem izrazu:

$$Ng = P \times Ce \times \frac{B}{Be} \times Kp \times Kg$$

- P - neto korisna površina stana (m²),
 Ce - građevinska vrijednost etalonskog objekta (stana),
 B - broj bodova iz zapisnika,
 Be - 116 broj bodova stana u etalonskom objektu,
 Kp - koeficijent položaja u zgradi,
 - 1 za tipske etažne stanove,
 - 0,80 za podrumске stanove,
 - 0,90 za suterenske i tavanске stanove.

Pojam podrumskih, suterenskih i tavanских stanova utvrđen je Pravilnikom o načinu utvrđivanja vrijednosti i kvalitete stana, te načinu i postupku utvrđivanja visine stanarine (»Narodne novine« broj 20/87 i 49/90).

- Kg - koeficijent gradnje
 - 1,20 za samostojeće zgrade do 5 stanova i dvojne zgrade do 10 stanova, visine do P+2
 - 1 za sve ostale zgrade.

Članak 7.

Iznos amortizacije (A) za koji se umanjuje građevinska vrijednost novoizgrađenog stana računa se prema izrazu:

$$A = \frac{G \times Ks}{100} \times Ng$$

- G - starost zgrade (u godinama)
 Ks - koeficijent umanjenja vrijednosti, ovisno o vrsti konstrukcije i starosti zgrade, uzima se prema Tablici 1. koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovoga Pravilnika.

Članak 8.

Položajna pogodnost stana (Pp) je element vrijednosti stana koji ovisi o veličini naselja, zoni u naselju i položaju stana u zgradi (visini zgrade).

Vrijednost položajne pogodnosti utvrđuje se prema izrazu:

$$Pp = P \times Ce \times Kz \times Kd \times Ku$$

Kz - koeficijent vrijednosti položaja, a određuje se ovisno o zonama u naselju i broju etaža objekta prema Tablici. 2 koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovoga Pravilnika.

Članak 9.

Osobni popusti kupca (p) izračunavaju se prema izrazu:

$$p = \frac{100 - (Gs \times 0,5 + n + pd)}{100}$$

- p - koeficijent popusta kupca
 Gs - godine navršеног radnog staža kupca
 n - koeficijent načina kupnje
 - 15 kod kupnje obročnom otplatom s prvim obrokom od 3% cijene stana
 - 30 kod kupnje jednokratnom isplatom
 pd - 10 kod kupnje za troje ili više malodobne djece koja su članovi obiteljskog domaćinstva.
 Ukoliko kupac kod obročne otplate prvi obrok plati u iznosu većem od 3%, priznaje mu se koeficijent načina kupnje (n) koji se izračunava prema izrazu:

$$n = \frac{(Up - 0,03 \times Cs1 \times 15)}{Cs2 - 0,03 \times Cs1} + 15$$

- Up - povećana uplata prvog obroka u Kn
 Cs1 - cijena stana kod obročne otplate s prvim obrokom od 3% (n=15)
 Cs2 - cijena stana kod jednokratnog plaćanja (n = 30)

Članak 10.

Kod jednokratne uplate cijene stana kupac ostvaruje dodatni popust od 15% na preostali iznos revaloriziranih obroka na dan sklapanja dodatka ugovoru o kupoprodaji stana umanjen za preostalu kamatu.

Ukoliko kupac u tijeku obročne otplate uplati ukupni preostali iznos ugovorene cijene stana, priznaje mu se popust razmjerni veličini i vremenu te uplate u odnosu na ugovorenu cijenu i konačni rok otplate, a glede utvrđenog popusta (n) od 15-30%.

Ukupni preostali iznos cijene stana koji kupac treba uplatiti kod prekida obročne otplate, izračunava se prema izrazu:

- Uk - ukupni preostali iznos cijene stana koji kupac treba uplatiti kod prekida obročne otplate
 Bpo - broj preostalih mjesečnih obroka za otplatu

$$Uk = (Gt - \frac{Bpo}{Buo} \times \frac{Gt}{Gpo} \times \frac{(30-n)}{100} \times C) \times \frac{Iv}{I}$$

- Buo - broj ukupnih mjesečnih obroka,
 Gt - preostala glavnica u vremenu plaćanja preostalih iznosa cijene stana koja se izračunava primjenom dekurzivne metode,
 Gpo - glavnica na početku obročne otplate,
 n - koeficijent načina kupnje na početku obročne otplate,
 C - cijena stana bez osobnog popusta kupca (p), a izračunava se prema izrazu:

$$C = \frac{Cs \times 0,7}{p}$$

- Cs - ugovorena cijena stana
 p - osobni popust kupca kod izračuna cijene stana iz osnovnog ugovora.

Iv - indeks vrijednosti kn prema euru po srednjem deviznom tečaju Hrvatske narodne banke na dan sklapanja dodatka ugovora o plaćanju ukupnog preostalog iznosa cijene stana

I - indeks vrijednosti kn prema euru po srednjem deviznom tečaju Hrvatske narodne banke na dan sklapanja osnovnog ugovora.

Kod izračuna broja obroka ne uzima se u obzir prvi obrok u visini od minimalno 3 % ugovorene cijene stana.

Članak 11.

Cijena stana utvrđena prema članku 4. ovoga Pravilnika umanjuje se za visinu prvog obroka koji ne može biti niži od 3% od ugovorene cijene stana (Cs).

Na preostali iznos dobiven nakon umanjenja u smislu stavka 1. ovoga članka obračunava se kamata u iznosu od 1% godišnje, a na osnovi rokova otplate koji ne mogu biti duži od rokova utvrđenih prema Tablici 3. koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovoga Pravilnika.

Mjesečni obrok utvrđuje se tako da iznos pojedinačnog mjesečnog obroka ne smije biti manji od 0,1 % zbroja građevinske vrijednosti stana i položajne pogodnosti stana (Cg + Pp)

Minimalni mjesečni obrok (O min):

$$O \text{ min} = 0.1 \% \times (Cg + Pp)$$

Članak 12.

Mjesečni obrok revalorizira se primjenom odnosa između vrijednosti kune prema euru po srednjem deviznom tečaju Hrvatske narodne banke prvog dana u mjesecu u kojem dopisuje obrok i vrijednosti kune prema euru na dan sklapanja ugovora.

Članak 13.

Poseban popust (PP) utvrđuje se na sljedeći način:

1. u visini 100% (PP=0) kada stan kupuje:
 - malodobno dijete kao i dijete na redovnom školovanju čija su oba roditelja poginula u Domovinskom ratu ili su im roditelji nestali ili zatočeni u tom ratu,
 - osoba kojoj je priznat status hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata I., II., III. i IV. skupine oštećenja organizma.

2. u visini 75% (PP=0,25) kada stan kupuje:
 - osoba kojoj su poginula 2 ili više člana obiteljskog domaćinstva u Domovinskom ratu ili su u tom ratu nestali ili zatočeni,

- supružnik osobe koja je poginula u Domovinskom ratu ili je u tom ratu nestao ili zatočen, ako živi u obiteljskom domaćinstvu s predškolskim djetetom (usvojenikom), djetetom (usvojenikom) na redovnom školovanju ili djetetom (usvojenikom) nositeljem obiteljske mirovine. U tom je slučaju stan u suvlasništvu supružnika i djeteta (usvojenika).

3. u visini 50% (PP=0,50) kad kupuje:
 - supružnik osobe koja je poginula u Domovinskom ratu ili je u ratu nestala ili zatočena,
 - roditelj kojem je dijete s kojim je živio u obiteljskom domaćinstvu poginulo u Domovinskom ratu ili u tom ratu nestalo ili zatočeno.

4. osoba kojoj je priznat status hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata V., VI., VII., VIII., IX. i X. skupine oštećenja organizma imaju pravo na popust srazmjerno postotku oštećenja organizma.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 022-05/02-01/15
 Ur. broj: 2170-01-10-00-02-2
 Rijeka, 12. veljače 2002.

POGLAVARSTVO GRADA RIJEKE

Predsjednik
mr. sc. Vojko Obersnel, v. r.

Tablica 1.

Ks - Koeficijent umanjjenja vrijednosti zgrade za iznos amortizacije

1	2		G - starost zgrade u godinama	Koeficijent umanjjenja KS god.
A)	Vjerojatni vijek trajanja Broj bodova iz Zapisnika	120 godina 55 bodova	1 do 120 preko 120 godina (G x Ks)	0,583 70%
B)	Vjerojatni vijek trajanja Broj bodova iz Zapisnika	100 godina 50 bodova	1 do 100 preko 100 godina (G x Ks)	0,70 70%
C)	Vjerojatni vijek trajanja Broj bodova iz Zapisnika	80 godina 45 bodova	1 do 80 preko 80 godina (G x Ks)	0,875 70%
D)	Vjerojatni vijek trajanja Broj bodova iz Zapisnika	60 godina 35 bodova	1 do 60 preko 60 godina	1,167 70%

Tablica 2.

Zone u naselju	Koeficijent zemljišta (Kz) ovisno o broju etaža u objektu				
	1	2	3,4	5,6 i 7	8 i više
I. Zona - Atraktivno područje stanovanja bez obzira na položaj	1,00	0,85	0,60	0,50	0,40
II. Zona - Uži centar naselja	0,72	0,60	0,42	0,35	0,28
III. Zona - Širi centar naselja	0,50	0,42	0,30	0,25	0,20

Kd - koeficijent demografskih kretanja za naselje (za Rijeku 0,90)

Ku - urbanistički koeficijent

- 1,30 za samostojne zgrade do 5 stanova i dvojne zgrade do 10 stanova, visine P + 2, s pripadajućim okolnim zemljištem.

Tablica 3.

Rokovi otplate ovisno o starosti zgrade

Starost zgrade godine	Rokovi otplate	
	broj mjesečnih obroka (R)	broj godina
0 - 15	384	32
6 - 15	380	30
16 - 25	336	28
26 - 40	312	26
41 - 55	288	24
56 - 70	264	22
preko 70	240	20

10.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Rijeke (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 23/01) i članka 84. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rijeke (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 27/01) Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici 28. veljače 2002. godine, donijelo je

O D L U K U

o izboru predsjednika, potpredsjednika i članova Odbora za urbanizam i prostorno uređenje Gradskog vijeća Grada Rijeke

I.

U Odbor za urbanizam i prostorno uređenje Gradskog vijeća Grada Rijeke biraju se:

za predsjednika
VESNA MATKOVIĆ
za potpredsjednika
NIKOLA PLEŠA, dipl. ing.
za članove
MARKO FILIPOVIĆ
RANKO FUČAK
LORIS RAK.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-05/02-01/33
Ur. broj: 2170-01-10-02-2
Rijeka, 28. veljače 2002.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

Predsjednik
Gradskog vijeća
mr. sc. Željko Glavan, v. r.

11.

Na temelju odredbe članka 27. Društvenog ugovora o osnivanju trgovačkog društva »Porin« d.o.o. i članka 40. Statuta Grada Rijeke (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 23/01) Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici 28. veljače 2002. godine, donijelo je

O D L U K U

o razrješenju i imenovanju članova Skupštine trgovačkog društva »Porin« d.o.o.

I.

Razrješuju se dužnosti članova Skupštine trgovačkog društva »Porin« d.o.o.:

- mr. sc. Nikola Modrić,
- Elvio Baccarini,
- Vlasta Ružička-Matejčić,
- Anton Fučak.

II.

Za članove Skupštine trgovačkog društva »Porin« d.o.o. imenuju se:

- Ozren Gruičić,
- mr. sc. Šime Jagićić,
- Dušan Sekulić,
- Vesna Lukanović.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-05/02-01/14
Ur. broj: 2170-01-10-02-2
Rijeka, 28. veljače 2002.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

Predsjednik
Gradskog vijeća
mr. sc. Željko Glavan, v. r.

12.

Na temelju članka 3. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine« broj 58/93), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2001. godini (»Narodne novine« broj 25/01) i članka 40. Statuta Grada Rijeke (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 23/01), Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici 28. veljače 2002. godine, donijelo je

O D L U K U

o osnivanju Stožera civilne zaštite Grada Rijeke

Članak 1.

Osniva se Stožer civilne zaštite Grada Rijeke za koordinaciju aktivnosti u akcijama zaštite i spašavanja (u daljnjem tekstu: Stožer civilne zaštite).

Članak 2.

U Stožer civilne zaštite imenuju se:

1. mr.sc. Vojko OBERSNEL, predsjednik,
2. mr.sc. Mladen VUKELIĆ, član,
3. Ankica PERHAT, član,
4. Irena MILIČEVIĆ, član,
5. Milorad MILOŠEVIĆ, član,
6. Tomislav MILOŠ, član,
7. Cvetko ŠPRALJA, član,
8. Zdenko PLEŠE, član.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Grada Rijeke »(Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 13/00).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-05/02-01/26

Ur. broj: 2170-01-10-02-2

Rijeka, 28. veljače 2002.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

Predsjednik

Gradskog vijeća

mr. sc. Željko Glavan, v. r.

13.

Na temelju odredbe članka 80. stavka 1. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01 i 117/01) i članka 21. stavka 1. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Rijeke za 2002. godinu (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 33/01) Gradsko vijeće Grada Rijeke na sjednici, 28. veljače 2002. godine, donijelo je

O D L U K U

**o korištenju dijela sredstava Stalne pričuve
Proračuna Grada Rijeke**

Članak 1.

Odobrava se korištenje dijela sredstava Stalne pričuve Proračuna Grada Rijeke za 2002. godinu u iznosu od 500.000,00 kuna, za otklanjanje posljedica štete uzrokovane poplavom u Kliničkom bolničkom centru Rijeka - lokalitet Sušak.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke daju se bespovratno.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-05/02-01/30

Ur. broj: 2170-01-10-02-2

Rijeka, 28. veljače 2002.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

Predsjednik

Gradskog vijeća

mr. sc. Željko Glavan, v. r.

14.

Na temelju članka 35. i 57. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01-vjerodostojno tumačenje) te članka 40. i 84. Statuta Grada Rijeke (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 23/01) Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici 28. veljače 2002. godine, donijelo je

STATUTARNU ODLUKU

o osnivanju mjesnih odbora na području Grada Rijeke

Članak 1.

Ovom Statutarnom odlukom osnivaju se mjesni odbori na području Grada Rijeke, i to kako slijedi:

1. Mjesni odbor Sv. Nikola,
2. Mjesni odbor Podmurvice,
3. Mjesni odbor Škurinjska Draga,
4. Mjesni odbor Kozala,
5. Mjesni odbor Belveder,
6. Mjesni odbor Brajda - Dolac,
7. Mjesni odbor Gornja Vežica.

Članak 2.

Područja, granice i sjedišta mjesnih odbora iz članka 1. ove Odluke, određeni su Odlukom o područjima, granicama i sjedištima mjesnih odbora na području Grada Rijeke (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 4/02).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-05/02-01/25

Ur. broj: 2170-01-10-02-2

Rijeka, 28. veljače 2002.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

Predsjednik

Gradskog vijeća

mr. sc. Željko Glavan, v. r.

15.

Na temelju članka 40. i 83. stavka 1. Statuta Grada Rijeke (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 23/01) Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici 28. veljače 2002. godine, donijelo je

ODLUKU

**o područjima, granicama i sjedištima mjesnih odbora
na području Grada Rijeke**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuju područja, granice i sjedišta mjesnih odbora na području Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Grad) te način njihove promjene.

II. PODRUČJA I GRANICE MJESNIH ODBORA

Članak 2.

Pod područjem mjesnog odbora, u smislu ove Odluke, razumijeva se zaokružena prostorna jedinica na području Grada, s utvrđenim granicama.

Područja mjesnih odbora na području Grada utvrđena su na kartografskim prikazima od broja 1 do broja 12 u mjerilu 1:2500 (u daljnjem tekstu: kartografski prikazi) koji čine sastavni dio ove Odluke.

Granice područja mjesnih odbora ucrtane su crvenom bojom na kartografskim prikazima koji čine sastavni dio ove Odluke.

Pregled ulica s pripadajućim kućnim brojevima na području pojedinog mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: Pregled ulica) čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Kartografski prikazi i Pregled ulica iz članka 2. ove Odluke pohranjeni su u pismohrani Odjela za gradsku samoupravu i upravu, Odjelu gradske uprave za razvoj, urbanizam, ekologiju i gospodarenje zemljištem te u registru prostornih jedinica Državne geodetske uprave, Područnog ureda za katastar Rijeke i nisu predmetom objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Članak 4.

Područje i granica mjesnog odbora mogu se mijenjati u slučaju:

- osnivanja novog mjesnog odbora,
- izdvajanja dijela područja mjesnog odbora iz mjesnog odbora,
- spajanja mjesnih odbora.

O inicijativi i prijedlogu za promjenu područja i granica mjesnog odbora iz stavka 1. ovoga članka, odlučuje se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje mjesnog odbora u suglasju s odredbama Statuta Grada.

III. SJEDIŠTA MJESNIH ODBORA

Članak 5.

Sjedišta mjesnih odbora su:

1. Za mjesni odbor Brajda-Dolac, Školjić i Luka u Rijeci, Pomerio 26,
2. Za mjesni odbor Orehovica, Pašac i Svilno u Rijeci, Kalina 2,
3. Za mjesni odbor Draga i Sv. Kuzam u Rijeci, Draga Brig 24,
4. Za mjesni odbor Drenova u Rijeci, Cvetkov trg 1,
5. Za mjesni odbor Gornja Vežica u Rijeci, dr. Zdravka Kučića 1,
6. Za mjesni odbor Kantrida u Rijeci, Lovranska 10,
7. Za mjesni odbor Brašćine - Pulac, Kozala i Belveder u Rijeci, Volčičev trg 2,
8. Za mjesni odbor Mlaka, Banderovo i Potok u Rijeci, Giuseppe Duella 2,
9. Za mjesni odbor Pehlin u Rijeci, Pehlin 58,
10. Za mjesni odbor Podmurvice u Rijeci, Dubrovačka 2,
11. Za mjesni odbor Podvežica i Pećine u Rijeci, Kvaternikova 30,
12. Za mjesni odbor Grbci i Srdoči u Rijeci, Dražička 4,
13. Za mjesni odbor Bulevard, Centar-Sušak i Krimeja u Rijeci, Ivana Gorana Kovačića 12,
14. Za mjesni odbor Sv. Nikola i Turnić u Rijeci, Franje Čandeka 36B,

15. Za mjesni odbor Škurinje i Škurinjska Draga u Rijeci, Porečka 94,

16. Za mjesni odbor Trsat i Vojak u Rijeci, Joakima Rankovca 33,

17. Za mjesni odbor Zamet u Rijeci, Petra Jurčića 24.

IV. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-05/02-01/24

Ur. broj: 2170-01-10-02-2

Rijeka, 28. veljače 2002.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

Predsjednik
Gradskog vijeća
mr. sc. Željko Glavan, v. r.

16.

Na temelju članka 34. Zakona o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2002. godinu (»Narodne novine« broj 116/01) i članka 40. Statuta Grada Rijeke (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 23/01) Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici 28. veljače 2002. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju suglasnosti za zaduženje
Javne vatrogasne postrojbe Grada Rijeke

Članak 1.

Grad Rijeka daje suglasnost Javnoj vatrogasnoj postrojbi Grada Rijeke iz Rijeke, Krešimirova 38, za zaduženje putem robnog kredita od dobavljača »Mercur-Mainz« iz Njemačke radi nabave sedam vatrogasnih vozila u iznosu od 1.711.135,97 EUR.

Članak 2.

Javna vatrogasna postrojba Grada Rijeke će se zadužiti pod sljedećim uvjetima:

- kamatna stopa: Euribor plus 1% godišnje,
- otpлата kredita: u polugodišnjim ratama, počev od 2003. godine,
- rok vraćanja: pet godina,
- naknade: 0,5% jednokratno za obradu kredita i 0,5% godišnje na neiskorišteni dio kredita,
- osiguranje kredita: kod »Hermes osiguranja« (3,8% jednokratno).

Otplata robnog kredita iz stavka 1. ovoga članka osiguravati će se iz sredstava Gradske vatrogasne zajednice koja se istoj osiguravaju u Proračunu Grada Rijeke te iz sredstava izdvojenih od društava za osiguranje, sukladno Zakonu o vatrogastvu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-05/2002-01/28

Ur. broj: 2170-01-10-2002-2

Rijeka, 28. veljače 2002.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

Predsjednik
Gradskog vijeća
mr. sc. Željko Glavan, v. r.

17.

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne novine» broj 10/97) i članka 40. Statuta Grada Rijeke («Službene novine» Primorsko-goranske županije broj 23/01) Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici 28. veljače 2002. godine, donijelo je

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o mjerilima
za naplatu usluga Dječjeg vrtića »Rijeka«
od roditelja-korisnika usluga

Članak 1.

U Odluci o mjerilima za naplatu usluga Dječjeg vrtića »Rijeka« od roditelja-korisnika usluga («Službene novine» Primorsko-goranske županije broj 5/01 - pročišćeni tekst) u članku 2. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:
»Dječji vrtić može izvoditi i druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.«

Članak 2.

U članku 4. riječi »(bez investicijskog održavanja objekata)« brišu se.

Članak 3.

U članku 6. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Roditelj-korisnik usluga Dječjeg vrtića koji ima prebivalište na području grada Rijeke, sudjeluje u punoj mjesečnoj cijeni usluga, ovisno o mjesečnom dohotku po članu kućanstva i to:

Dohodak po članu kućanstva mjesečno	Za cjelodnevni boravak	Za poludnevni boravak organiziran u posebnoj odgojnoj skupini poludnevnog boravka	Za poludnevni boravak organiziran u odgojnoj skupini cjelodnevnog boravka
1. do 1.200,00 kn	31,99 %	22,39 %	31,99 %
2. od 1.201,00 kn	34,89 %	24,42 %	34,89 %

Napomena: postotak je određen u odnosu na punu mjesečnu cijenu cjelodnevnog boravka.«

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-05/02-01/23

Ur. broj: 2170-01-10-02-2

Rijeka, 28. veljače 2002.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

Predsjednik
Gradskog vijeća
mr. sc. Željko Glavan, v. r.